



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 marca 2006 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1101** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawki i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2006 6463
- 1102** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Porannej we Wrocławiu 6468
- 1103** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/1423/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla studentów 6468
- 1104** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1 Maja 6469
- 1105** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica 6475
- 1106** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kamienna Góra 6476
- 1107** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6481
- 1108** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar kompleksu Łysa Góra w Bielawie 6486
- 1109** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XLII/246/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego 6501
- 1110** – Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 28 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi niezabudowanymi wchodzącymi w skład gminnego zasobu 6502
- 1111** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Zielnej 6502
- 1112** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 276/XL/05 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 6509

- 1113 – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 41/VII/03 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia 6509

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA:

- 1114 – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2006 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 6510

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1115 – Rady Gminy Świdnica z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6517
- 1116 – Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 6524
- 1117 – Rady Gminy Rudna z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/ /274/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 4 września 2001 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów 6526
- 1118 – Rady Gminy Rudna z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przeprowadzenie akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Rudna 6526
- 1119 – Rady Gminy Rudna z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych 6527
- 1120 – Rady Gminy Czernica z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia na rok 2006 6528
- 1121 – Rady Gminy Lubin z dnia 7 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 roku 6534

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 1122 – Prezydenta Miasta Lubina z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok miesięcznego średniego kosztu utrzymania jednej osoby w Domu Opieki Szarotka w Lubinie 6534
- 1123 – Starosty Średzkiego z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Malczycach 6535
- 1124 – Starosty Lubińskiego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2006 roku 6535
- 1125 – Starosty Kamiennogórskiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2006 roku 6536
- 1126 – Starosty Świdnickiego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Świdnickiego 6536
- 1127 – Starosty Głogowskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Neptuna 22/24 w Powiecie Głogowskim w 2006 roku 6537
- 1128 – Starosty Głogowskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Głogowskiego 3537

- 1129** – Starosty Jaworskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2006 roku 6538
- 1130** – Starosty Jaworskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2006 roku 6538
- 1131** – Starosty Oławskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 roku w powiatowym domu pomocy społecznej, tj. Domu Pomocy Społecznej przy ul. Lwowskiej 6 w Oławie 6539
- 1132** – Starosty Oławskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17 6539
- 1133** – Starosty Oławskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Rodzinnym Domu Dziecka, ul. Sienkiewicza 4 w Bystrzycy 6540
- 1134** – Starosty Świdnickiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej w 2006 roku 6540
- 1135** – Starosty Trzebnickiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu trzebnickiego w 2006 roku 6541
- 1136** – Starosty Złotoryjskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat złotoryjski 6541

INFORMACJA:

- 1137** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie ogłoszenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych **6542**

1101**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśną w roku 2006

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. ze zmianami) zwany dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin wynagradzania określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 listopada 2005 r. (poz. 1101)

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, dodatku mieszkaniowego, dodatku wiejskiego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2006.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 9) dodatku mieszkaniowego,
- 10) dodatku wiejskiego.

II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:

- 1) uzyskanie przez uczniów co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki
 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) 1%–5% dla nauczycieli,
 - 2) 1%–8% dla nauczycieli języka polskiego i języków obcych,
 - 3) 1%–20% dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli języka polskiego i języków obcych oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, z wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Burmistrz Leśnej.
3. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora – Burmistrz Leśnej.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły

macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne placówki, m. in. liczbę oddziałów, liczbę zastępców, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m. in. racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m. in. wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.
1.	Przedszkola: a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie c) wicedyrektor	15–33 13–30 9–20
2.	Szkoły (zespół szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 12 oddziałów – 13–24 oddziałów – 25 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	16–37 28–65 30–69 15–37
3.	Inne placówki: a) dyrektor centrum kształcenia praktycznego b) dyrektor centrum kształcenia ustawicznego c) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego d) dyrektor młodzieżowego domu kultury e) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej f) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego g) dyrektor pogotowia opiekuńczo-wychowawczego	23–51 23–51 11–30 11–30 15–37 15–23 19–44
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	4–42

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia funkcji i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p. za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego od 2% do 5% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Leśnej, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego na-

uczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub chorego psychicznie – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,**

- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,**
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – **w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.**

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzeni zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom, opiekunom oddziałów w czasie trwania „zielonych szkół” przyznaje się dodatkowo cztery godziny ponadwymiarowe za każdy dzień trwania turnusu. Za pracę w dni wolne od pracy:

- 1) sobota: cztery godziny ponadwymiarowe;
- 2) niedziela lub święto: dzień wolny lub w uzasadnionych przypadkach cztery godziny ponadwymiarowe zwiększone o 100%.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 11

1. Nauczycielowi za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia **w wysokości 10%–20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.**
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 12

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
3. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywane jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor.
4. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na Nagrody Burmistrza. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Burmistrza ustala Burmistrz.

§ 13

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 14

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu

w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 16

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 17

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

X DODATEK WIEJSKI

§ 19

1. Wysokość i warunki wypłacania dodatku wiejskiego określają przepisy art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Leśnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

1102

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 12 stycznia 2006 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Porannej
we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezydenta Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych położoną we Wrocławiu ulicę – Poranną o przebiegu od ulicy Róży Wiatrów do bez wylotu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

1103

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 12 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/1423/02 Rady Miejskiej Wrocławia z
dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów
dla studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 1 uchwały nr XLIV/1423/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla studentów (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 26, poz. 659), zwanej dalej „uchwałą” dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) studiujących na studiach doktoranckich we Wrocławiu na uczelniach publicznych i niepublicznych, mających wybitne osiągnięcia w dziedzinach szczególnie ważnych dla rozwoju Wrocławia.”

§ 2

1. W § 1 załącznika do uchwały dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) studium na studiach doktoranckich we Wrocławiu na uczelniach publicznych i niepublicznych, mających wybitne osiągnięcia w dziedzinach szczególnie ważnych dla rozwoju Wrocławia”.

2. Dodaje się § 3a załącznika do uchwały w brzmieniu:

„3a) Udzielanie stypendiów dla studentów, o których mowa w § 1 pkt 3:

- 1) zasadniczymi kryteriami przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium są szczególne osiągnięcia studenta w dziedzinach szczególnie ważnych dla rozwoju Wrocławia;
- 2) wnioski o udzielenie stypendiów zgłaszają uczelnie do 30 czerwca każdego roku do komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia właściwej do spraw edukacji;
- 3) wnioski winny zawierać:
 - a) określenie uczelni występującej z wnioskiem,

- b) rekomendację i prezentację kandydata ubiegającego się o stypendium,
- c) uzasadnienie wniosku,
- d) udokumentowane osiągnięcia studenta,
- e) informacje o innych pobieranych stypendiach;

4) Stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego może być udzielone studentowi tylko jeden raz w ciągu studiów, na okres 9 miesięcy.”.

3. § 4 pkt 1 lit. b załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„b) spełnienia wymogów formalnych określonych w § 2 pkt 3 i 4, § 3 pkt 3 i 4 oraz § 3a pkt 2 i 3;”.

4. § 4 pkt 4 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„4) Prezydent Wrocławia zgłasza listy stypendystów przekazując informacje do wiadomości władzom poszczególnych uczelni.”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

1104

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1 Maja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej Lubina nr LIV/336/2001 z dnia 24 kwietnia 2001 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1 Maja.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tej infrastruktury,
 - 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy,
 - 6) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

§ 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania, działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczalne w danym terenie,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz określonych w ustale niach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
 - 4) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
 - 5) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami,
 - 6) usługi komercyjne – usługi handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, rozrywki, administracji gospodarczej, w tym banki i instytucje finansowe oraz sportu i rekreacji,
 - 7) usługi publiczne – usługi oświaty, zdrowia, kultury, administracji publicznej oraz inne nie komercyjne jednostki i instytucje.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) dominanta architektoniczna,
- 6) projektowane szpalery drzew,
- 7) obiekty dysharmonizujące,
- 8) ciąg pieszy,
- 9) teren usług publicznych,
- 10) teren usług komercyjnych,
- 11) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 12) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług komercyjnych,
- 13) teren zabudowy mieszkaniowej z usługami towarzyszącymi,
- 14) tereny kultu religijnego,
- 15) teren zieleni izolacyjnej,
- 16) tereny komunikacji samochodowej,
- 17) teren ulicy zbiorczej,
- 18) teren ulicy dojazdowej,
- 19) teren ulicy dojazdowej niepublicznej,
- 20) teren ciągu pieszo-jezdnego.

R o z d z i a ł II**Ogólne zasady zagospodarowania terenu****§ 4**

Wszelkie prace ziemne w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim właściwego Konserwatora Zabytków.

§ 5

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) linie rozgraniczające ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;
- 2) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach zabudowy;
- 3) ustala się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, z wodociągów w ulicy 1 Maja, Parkowej, Bolesławieckiej,
- 4) w zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się wymóg odprowadzenia ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy 1 Maja, Bolesławieckiej;
- 5) ustala się wymóg realizacji sieci kanalizacji deszczowej;
- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się wymóg realizacji kablowych linii energetycznych; ustala się zakaz budowy napowietrznych linii energetycznych;
- 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia w ul. Bolesławieckiej;
- 8) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 6

Ustala się tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych. Są nimi tereny:

- 1) usług publicznych ograniczonych w rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem UP;
- 2) komunikacji oznaczone na rysunku planu numerami i symbolami: KZ-1, KD-2, KD-3, KD-4, KD-5 oraz KSP-1, KSP-2, KSP-3, KSP-4.

§ 7

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UK-1, UK-2 ustala się przeznaczenie na działalność związaną z kultem religijnym.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakaz podziałów terenów,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy Parkowej,
 - 3) wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m od poziomu terenu,
 - 4) wymóg zachowania istniejącej zieleni wysokiej oznaczonej na rysunku planu,
 - 5) dopuszcza się stosowanie dominant lub akcentów formalnych do wysokości 25 m,
 - 6) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym przy zachowaniu wskaźnika – co najmniej 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u. usług,
 - 7) dopuszczenie realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wolno stojących lub wbudowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 8

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP ustala się przeznaczenie na usługi publiczne.

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC ustala się przeznaczenie na usługi komercyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy KD-4 i ul.1 Maja, wzdłuż linii rozgraniczającej teren kolei,
 - 2) wysokość zabudowy nie może przekraczać 25 m,
 - 3) dopuszcza się adaptację i modernizację budynku podstawowego i przyległych obiektów na usługi, o których mowa w ust. 1,
 - 4) przy modernizacji i rozbudowie obiektów zaleca się lokalizację pomieszczeń niezwiązanych ze stałym przebywaniem ludzi od strony terenów kolejowych,
 - 5) zakaz lokalizacji tarasów, balkonów od strony terenów kolejowych przy modernizacji i rozbudowie istniejących obiektów i dla obiektów nowo projektowanych,

- 6) zastosowanie pełnego ogrodzenia po wschodniej stronie działki, przylegającej do terenów kolei, o wysokości min. 1,80 m,
- 7) istniejące obiekty garażowo-gospodarcze, wskazane na rysunku planu jako dysharmonizujące należy zlikwidować w czasie realizacji nowego zagospodarowania i zmiany funkcji,
- 8) wymóg ukształtowania akcentu architektonicznego w elewacji od ul. 1 Maja,
- 9) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym przy zachowaniu wskaźnika – co najmniej 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u. usług,
- 10) proponowane wejście na teren zespołu usługowego z terenu KSP-4.
- 11) zakaz lokalizacji wjazdów i wyjazdów na ulicę 1 Maja.

§ 10

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem ogrodów przydomowych.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW/UC-1 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami towarzyszącymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się przeznaczenie północnej części terenu, przyległej do terenu MW, na ogrody przydomowe z wydzieleniem odpowiedniej działki,
 - 2) obowiązujące linie zabudowy w odległości 4 m wzdłuż linii rozgraniczającej teren KSP-1,
 - 3) oznaczone w rysunku planu obowiązujące linie zabudowy mogą być przekroczone elementami wystroju elewacji w zakresie 0,5 m i na odcinku nie dłuższym niż 25% frontowej ściany obiektu,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8 m od granicy terenu przebiegającego wzdłuż ciągu pieszego KP-1, 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy KD-2 i 4 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy KDn-7,
 - 5) partery budynków od ulic KZ-1 (ul. Bolesławieckiej) i KD-2 przeznaczyć na usługi komercyjne,
 - 6) zakaz stosowania poziomych podziałów w elewacji z wyjątkiem parterów usługowych,
 - 7) zabudowa nie może przekraczać 4 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 21 m z wyjątkiem dominant akcentujących narożniki zabudowy oznaczonych w rysunku planu,
 - 8) wymóg realizacji miejsc postojowych dla mieszkańców w kondygnacjach podziemnych zabudowy, przy zachowaniu wskaźnika – co najmniej 1 miejsce/1 mieszkanie.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW/UC-2 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami towarzyszącymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8 m od granicy terenu przebiegającego wzdłuż ciągu pieszego KP-1, 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy KD-2 i 4 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy KDn-7,
- 2) partery budynków od ulicy KD-2 przeznaczyć na usługi komercyjne,
- 3) zakaz stosowania poziomych podziałów w elewacji z wyjątkiem parterów usługowych,
- 4) zabudowa nie może przekraczać 4 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 21 m,
- 5) wymóg realizacji miejsc postojowych dla mieszkańców w kondygnacjach podziemnych zabudowy, przy zachowaniu wskaźnika – co najmniej 1 miejsce/1 mieszkanie.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW/UC-3 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami towarzyszącymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy w odległości 4 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż linii rozgraniczającej teren KSP-2,
 - 2) oznaczone w rysunku planu obowiązujące linie zabudowy mogą być przekroczone elementami wystroju elewacji w zakresie 0,5 m i na odcinku nie dłuższym niż 25% frontowej ściany obiektu,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy KD-2, KD-3, KD-4,
 - 4) partery budynków od strony ulicy KZ-1 (ul. Bolesławieckiej) przeznaczyć na usługi komercyjne,
 - 5) zakaz stosowania poziomych podziałów w elewacji z wyjątkiem parterów usługowych,
 - 7) zabudowa nie może przekraczać 4 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 21 m z wyjątkiem dominant akcentujących narożniki zabudowy oznaczonych w rysunku planu,
 - 8) zalecane wjazdy i wejścia do wnętrza kwartału zabudowy od ulicy KD-2, KD-3, KD-4,
 - 9) wymóg realizacji miejsc postojowych dla mieszkańców w kondygnacjach podziemnych zabudowy, przy zachowaniu wskaźnika – co najmniej 1 miejsce/1 mieszkanie.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/UC-4 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową z usługami towarzyszącymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) teren może być podzielony na nie więcej niż 8 działek,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulic: KD-2, KD-3, KD-4 i ciągu pieszego KP-2 i 6 m wzdłuż terenu zieleni ZI, w odległości 15 m od granicy terenu UC,
 - 3) zabudowa winna być kształtowana w formie budynków zawierających nie więcej niż 4 mieszkania każdy, o powierzchni zabudowy nie większej niż 30% powierzchni działki, nieprzekracza-

jących wysokości 14 metrów licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu lub stropodachu,

- 4) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 1400 m²,
- 5) wymóg lokalizacji miejsc parkingowych na terenie własnym inwestora,
- 6) dopuszcza się usługi nieuciążliwe z zakresu rzemiosła.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW/UC-5 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem usług komercyjnych.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulicy 1 Maja, 4 m wzdłuż linii rozgraniczającej teren KSP-3,
 - 2) oznaczone w rysunku planu obowiązujące linie zabudowy mogą być przekroczone elementami wystroju elewacji w zakresie 0,5 m i na odcinku nie dłuższym niż 25% frontowej ściany obiektu,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż ulic KD-4, KD-5,
 - 4) partery budynków od strony ulicy KZ-1 (ul. Bolesławieckiej), 1 Maja przeznaczyć na usługi komercyjne,
 - 5) zakaz stosowania poziomych podziałów w elewacji z wyjątkiem parterów usługowych,
 - 6) zabudowa nie może przekraczać 4 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 21 m z wyjątkiem dominant akcentujących (narożniki zabudowy, bramy pod budynkiem) oznaczonych w rysunku planu,
 - 7) zakaz lokalizowania wjazdów i wyjazdów na ulicę 1 Maja,
 - 8) wymóg organizacji ciągu pieszego łączącego ulicę KD-5 z ulicą 1 Maja.
 - 9) wymóg realizacji miejsc postojowych dla mieszkańców w kondygnacjach podziemnych zabudowy, przy zachowaniu wskaźnika – co najmniej 1 miejsce/1 mieszkanie.

§ 16

Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem ZI ustala się przeznaczenie na zieleni izolacyjną.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KSP-1, KSP-2, KSP-3 ustala się przeznaczenie terenu na urządzenia obsługi komunikacji.
2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wymóg wprowadzenia zieleni wysokiej od ulicy KZ-1,
 - 2) wymóg realizacji nawierzchni z kostki granitowej,
 - 3) wymóg organizacji ciągu pieszego wzdłuż elewacji budynku o szerokości co najmniej 4 m urządzonego elementami małej architektury i niską zielenią,

- 4) minimalna odległość wjazdu na teren KSP-3 od łuku jezdni skrzyżowania ulic 1 Maja i Bolesławickiej – 50 m,
- 5) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KSP-4 ustala się przeznaczenie terenu na urządzenie obsługi komunikacji.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wymóg wprowadzenia zieleni wysokiej od ulicy KD-4,
 - 2) dopuszcza się nawierzchnię ażurową, betonowo-trawiaistą,
 - 3) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ-1 ustala się przeznaczenie terenu na ulicę zbiorczą;
2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1 ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 35 m.

§ 20

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-2, KD-3, KD-4, KD-5 ustala się przeznaczenie terenów na ulice dojazdowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających co najmniej 10 m,
 - 2) ulice KD-2 i KD-5 należy zakończyć placem manewrowym,
 - 3) szerokość jezdni co najmniej 6,0 m,
 - 4) wymóg realizacji jezdni o nawierzchni bitumicznej.

§ 21

1. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDn-6, KDn-7 ustala się przeznaczenie terenu na ulice dojazdowe niepubliczne.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m zakończona placem manewrowym,
- 2) szerokość jezdni co najmniej 6,0 m,
- 3) wymóg realizacji obustronnych chodników.

§ 22

Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KP-1, KP-2 ustala się przeznaczenie terenu na ciągi pieszo-jezdne.

R o z d z i a ł I V

Przepisy końcowe

§ 23

Dla obszaru określonego w § 1 ust. 1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) w wysokości 30%.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

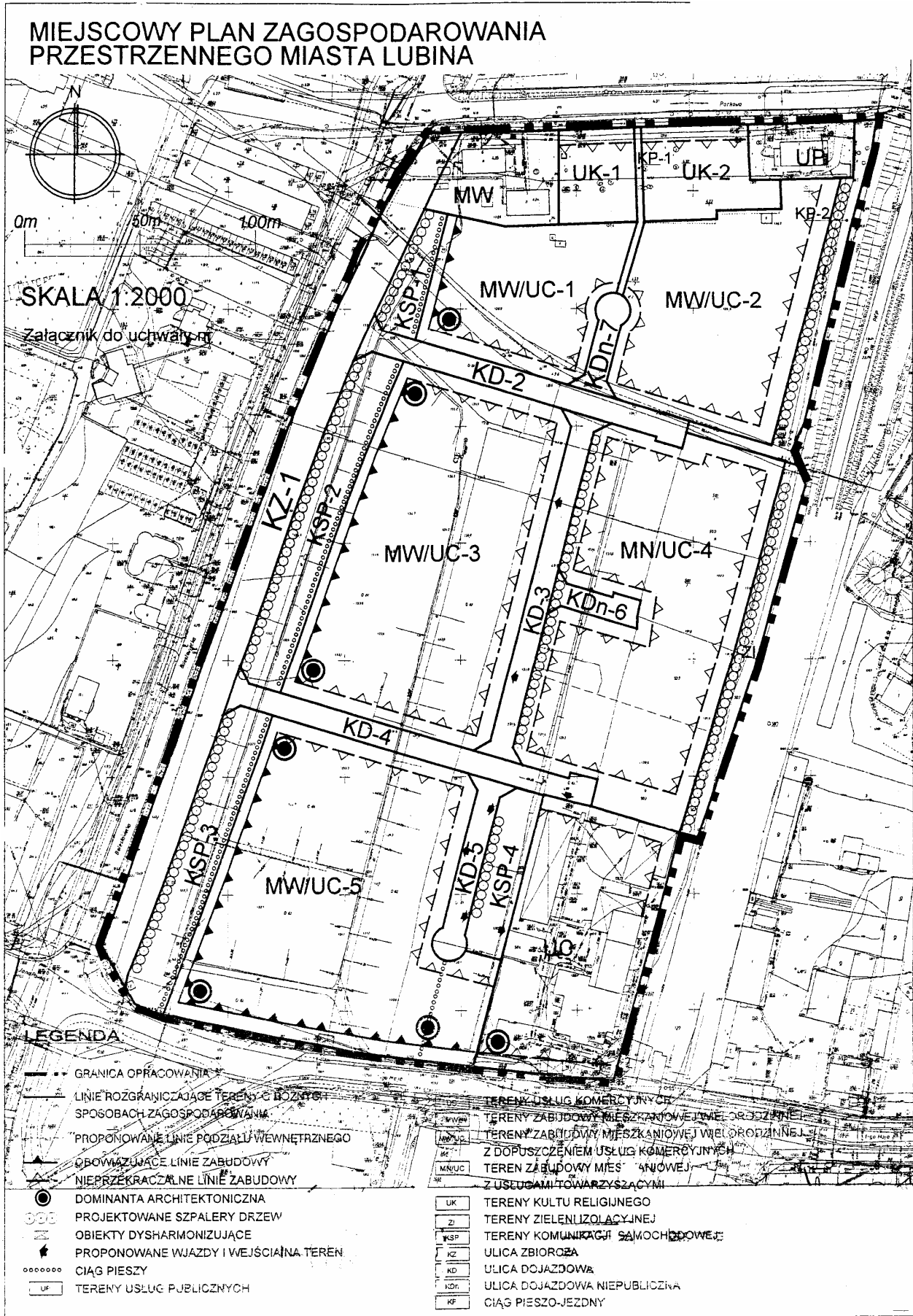
§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 24 stycznia 2006 r.
(poz. 1104)



1105

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 9 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/254/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 1 w pkt 2 dodaje się lit. c w brzmieniu:
„c) Towarzystwu Pomocy św. Brata Alberta jako mieszkania socjalne chronione w celu realizacji programu wychodzenia z bezdomności. Szczegółowe warunki najmu zawierać będzie umowa pomiędzy gminą a Towarzystwem Pomocy św. Brata Alberta.”;
 - 2) w § 6:
 - a) w ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub socjalnego, w przypadku małżonków żadnemu z nich nie może przysługiwać taki tytuł;”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu należącym do zasobu Miasta zamieszkuje osoba niepełnosprawna, poruszająca się na wózku inwalidzkim.”;
 - 3) w § 9 w ust.1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekroczenia kryterium dochodowego przy ubieganiu się o lokal socjalny jednak nie więcej niż o 15%.”;
 - 4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Decyzję w sprawie przywrócenia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub socjalnego podejmuje Prezydent Miasta.”;
 - 5) w § 17 w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) wymaga tego ekonomicznie uzasadniony interes Miasta, a wykwaterowanie takie zostanie pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury.”;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/48/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 5).

- 6) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie do zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego w obiekcie budowlanym lub lokalu do remontu na koszt własny przyszłego najemcy, dokonuje Prezydent Miasta w oparciu o następujące kryteria:

- 1) okres oczekiwania na liście socjalnej lub wykwaterowań;
 - 2) przegęszczenie;
 - 3) dochód na jedną osobę w rodzinie;
 - 4) czas wykonania remontu.”;
- 7) § 22 otrzymuje brzmienie:
„§ 22. Po zakończeniu robót adaptacyjnych lub remontowych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu do remontu na koszt własny, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.”;
 - 8) w § 23:
 - a) w ust.2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) w dotychczas zajmowanym lokalu występują trudne warunki mieszkaniowe, o których mowa w § 6 ust.2, a w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 6 ust. 2 oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu może nastąpić wyłącznie po zastosowaniu trybu określonego w § 3 ust. 2.”;
 - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Jeżeli wnioskodawca nie spełnia łącznie warunków, o których mowa w ust. 2, dodatkową powierzchnię mieszkalną można przeznaczyć do sprzedaży zgodnie z wyceną rzeczoznawcy.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

1106

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kamienna Góra

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zmianami) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kamienna Góra o następującej treści:

**„REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE MIASTA KAMIENNA GÓRA****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
 - d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - e) „Gmina” należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Kamiennej Górze.
 - f) „Burmistrz” należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kamiennej Góry.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miasta w Kamiennej Górze z dnia 2 lipca 2002 r. znak: 1/2002.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4

Poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 regulaminu oraz pozwolenia wodno-prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.
2. Umowa powinna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
3. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

5. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw infrastruktury w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 6

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przynajmniej jeden raz w roku do regularnego informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielo-lokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w Ustawie.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielo-lokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 w zakresie: „oraz za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem okresu przewidzianego w umowie”).

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w Ustawie oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 regulaminu.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron oraz za wypowiedzeniem przez każdą ze

stron z zachowaniem okresu przewidzianego w umowie.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Ustawie. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4).
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
3. Przedsiębiorstwo w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela (zarządcę) budynku wielo-lokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okres) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. infrastruktury w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 12

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie szczególnym Ustawy bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie w terminie określonym w Ustawie.

§ 14

1. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają odpowiednie przepisy Ustawy oraz Umowa.
2. W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie kosztorysu powykonawczego.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1, 2 i 3).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za przyłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

4. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

5. Warunki przyłączenia w szczególności określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17 regulaminu, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

§ 19

1. Warunki przyłączenia lub umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach lub umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - e) podpisy stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI**Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych****§ 21**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22

1. W zakresie dostawy wody miejscem jej wydania przez Przedsiębiorstwo w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 2, 3 i 4).

R o z d z i a ł VII**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków****§ 23**

Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 24

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić za-

stępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 25

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w Ustawie.

R o z d z i a ł VIII**Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków****§ 26**

1. Odbiorca powinien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2).

§ 27

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób powodujący zakłócenie funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,

g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 28

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a w szczególności powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 34

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) rzedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, która powinna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie upustu lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.
10. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe oraz inne wynikające z ustawy

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są działające na terenie służby pożarnicze.

§ 36

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub przystąpieniu do akcji gaśniczej, nie później jednak niż 1 dzień po ugaszeniu pożaru.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo obciąża poszczególne gminy na terenie których doszło do pożaru za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy z gminami, w których określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele wymienione w Ustawie.
3. Rozliczenia za wodę pobraną na powyższe cele dokonywane są za okresy miesięczne.

R o z d z i a ł X I

Przepisy końcowe

§ 38

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/176/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 38)."

§ 39

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 2

Traci moc uchwała nr LXXX/422/02 Rady Miejskiej Kamienna Góra z dnia 18 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

1107

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

Art. 1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w następującym brzmieniu:

„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług na terenie gminy Polkowice.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087),
- 2) umowie – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,

3) stronach – należy przez to rozumieć strony umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,

4) przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

II. Minimalny poziom świadczonych usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony określają w umowie o dostarczanie wody.
2. Maksymalną ilość odprowadzanych ścieków oraz maksymalny poziom ich zanieczyszczeń strony określają w umowie o odprowadzanie ścieków. Wartości te uzależnione są od możliwości technicznych, technologicznych i ekonomicznych przedsiębiorstwa.
3. Wymagane ciśnienie wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690; z 2003 r. Nr 33, poz. 270; z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

4. Wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002 r. Nr 203, poz. 1718).
5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania raz na kwartał Burmistrza Polkowic o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz publikowania tej informacji na stronie internetowej przedsiębiorstwa lub tablicy informacyjnej w jego siedzibie.

III. Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość została podłączona do sieci zgodnie z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami technicznymi i który wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
 2. Umowa wymaga formy pisemnej.
 3. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
 4. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony w szczególności:
 - 1) gdy tytuł prawny odbiorcy, którego nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek odbiorcy, którego nieruchomość została przyłączona do sieci.
 5. Umowa winna określać możliwość jej wypowiedzenia.
 6. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
 7. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
 8. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy przez przedsiębiorstwo.
 9. Za czynności związane z odcięciem dostawy wody lub odbioru ścieków oraz ponowne wznowienie świadczonych przez przedsiębiorstwo usług pobierane są opłaty, których wysokość określona jest w cenniku usług przedsiębiorstwa. Wysokość tych opłat odpowiada rzeczywistym kosztom odcięcia dostawy wody lub odbioru ścieków albo wznowienia świadczenia usług.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/178/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7 i ust. 9).
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zamknięciem przyłącza wodociągowego, w szczególności demontażem wodomierza lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

§ 5

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 129, poz. 1108) oraz ekonomiczne i technologiczne możliwości oczyszczania ścieków.

§ 6

1. Zawarcie przez przedsiębiorstwo umowy następuje na podstawie złożonego przez odbiorcę pisemnego wniosku.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic pomiędzy ilością wody wskazaną na wodomierzu głównym a sumą zużycia wody ustalonych w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych w lokalach oraz obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) określenie lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych wody wraz z wykazem zainstalowanych wodomierzy.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wymaga zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.
6. W terminie 14 dni od daty prawidłowego złożenia wniosku przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.
7. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
8. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania występują warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieki dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
9. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeniowy obowiązujący odbiorców w zależności od możliwości technicznych świadczenia usług oraz postanowień określonych w odrębnych przepisach, a także skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Zasady ustalania ilości dostarczonej odbiorcy wody lub odprowadzanych ścieków reguluje ustawa oraz umowa zawarta z odbiorcą.

§ 8

1. Należności przysługujące przedsiębiorstwu za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowych cen i stawek opłat oraz ilości pobieranej wody lub odprowadzanych ścieków.
2. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, lub jej wyciąg, zawierającą ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.
3. Zmiana taryfy nie stanowi zmiany warunków umowy.

§ 9

1. Zainstalowanie przez odbiorcę wodomierza do ustalenia zużycia wody pobieranej do podlewania terenów zielonych uprawnia, w okresie od 15 kwietnia do 15 września każdego roku, do uwzględnienia bezpowrotnego zużycia wody przy ustaleniu ilości odprowadzanych ścieków.
2. Wszelkie wodomierze zainstalowane za wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej, a koszty ich montażu, utrzymania oraz rozliczeń pokrywa odbiorca.
3. Odbiorca, który pobiera wodę z własnych lub innych ujęć wody i wprowadza ścieki do urządzeń pomiarowych, rozliczany jest w oparciu o ilość odprowadzanych ścieków ustaloną na podstawie wskazań wodomierza jako równej ilości pobranej wody.
4. Jeżeli odbiorca usług pobiera wodę zarówno z ujęć własnych jak i należących do przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, rozliczany jest w oparciu o ilość odprowadzonych ścieków jako sumy wskazań wodomierza odbiorcy i wodomierza głównego.

V. Warunki przyłączenia do sieci

§ 10

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanymi dalej warunkami przyłączenia, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Wynagrodzenie za przyłączenie ustalone jest na podstawie cennika usług przedsiębiorstwa i odpowiada rzeczywistym kosztom jego wykonania.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wniosek ten określa w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (firmę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona do sieci,
 - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie, ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków oraz danych o przewidywanych procesach ich podczyszczenia,
 - 5) planowany termin podłączenia,
 - 6) proponowane formy, terminy i sposób płatności za podłączenie,
 - 7) datę i podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydawane warunki przyłączenia ustalone jest na podstawie cennika usług przedsiębiorstwa i odpowiada rzeczywistym kosztom ich sporządzenia i wydania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/178/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 i 4).

§ 11

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 10 wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie warunki przyłączenia bądź informuje wnioskodawcę o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wskazując przyczyny, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na wodę,
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - 4) obowiązek stosowania przez odbiorcę w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody,
 - 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

§ 12

1. Warunki przyłączenia wydane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na jej wniosek wskazywać urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne, które zostaną wybudowane przez wnioskodawcę z środków własnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wyda-

niem warunków przyłączenia, zobowiązane są do zawarcia umowy w formie pisemnej regulującej tryb i zasady przyjęcia przez przedsiębiorstwo tych urządzeń.

3. Przyjęcie urządzenia może polegać na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności, jak również na ustanowieniu innego prawa na rzecz przedsiębiorstwa w sposób umożliwiający przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia. Sposób przyjęcia urządzenia strony określają w umowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/178/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12).

VI. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej, w tym projektu budowlanego, i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/178/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 w zakresie zapisu „w tym projektu budowlanego”).

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentacji technicznej.
3. Określone przez przedsiębiorstwo odbiory częściowe oraz końcowe są prowadzone przy udziale przedsiębiorstwa i wnioskodawcy.
4. Wyniki odbiorów, o których mowa w ust. 3, potwierdzane są przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 15, określa przedsiębiorstwo.
5. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym przez przedsiębiorstwo w warunkach przyłączenia. Jeden komplet (w formie cyfrowej i analogowej) dokumentacji geodezyjnej dostarcza się przedsiębiorstwu, natomiast drugi należy przedłożyć w Ośrodku Geodezji i Kartografii celem aktualizacji dokumentacji geodezyjnej.
6. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za czynności określone w ust. 1 i 3 ustalane jest na podstawie cennika usług przedsiębiorstwa i odpowiada rzeczywistym kosztom poniesionym przez przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/178/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 4 i 6).

§ 14

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/178/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 we fragmencie „zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź”).

3. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Polkowicach.

VII. Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15

1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po spełnieniu warunków określonych w § 13 oraz sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanego przyłącza.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru,
 - 3) podpisy członków komisji dokonującej odbioru, w tym odbiorcy,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
3. Podpisanie przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 1, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody lub odbioru ścieków, po uprzednim podpisaniu umowy.
4. W przypadku dostawy wody dla celów budowlanych możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołów odbioru robót zanikowych oraz próby ciśnieniowej.

VIII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 16

1. Przerwa w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody przedsiębiorstwo powinno zawiadomić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców o jego lokalizacji.
4. W przypadku budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę nieruchomości.
5. W przypadku wystąpienia awarii przedsiębiorca obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niej odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17

Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić także w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu spowodowanym niemożliwościami do przewidzenia zdarzeniami,
- 2) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych, z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa,
- 3) zanieczyszczenia ujęcia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia, w szczególności w wyniku działania przestępczego, akcji terrorystycznej lub katastrofy,
- 4) wydania przez właściwe organy decyzji o wstrzymaniu dostawy wody,
- 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 6) działania lub zaniechania działania podmiotu, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

IX. Standardy obsługi odbiorców usług

§ 18

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcy informacji o:

- 1) prawidłowym sposobie wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacji potencjalnych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceniach w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerwach w świadczeniu usług.

§ 19

Odbiorcy przysługuje uprawnienie do żądania obniżenia ceny za świadczone przez przedsiębiorstwo usługi na zasadach określonych w umowie w przypadku obniżenia jakości świadczonych przez przedsiębiorstwo usług polegających na dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków.

§ 20

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) uzasadnienie reklamacji,
 - 4) numer i datę zawarcia umowy,
 - 5) podpis odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację, niezwłocznie, nie dłużej niż 14 dni od daty jej wniesienia i udziela odbiorcy pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 60 dni.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo wyznaczy osobę (osoby) odpowiedzialną za kontakty z odbiorcami oraz osobami

ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Informacja o osobie (osobach), o której mowa w ust. 1, znajduje się w miejscu dostępnym dla odbiorców w siedzibie przedsiębiorstwa i zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby (osób) o której mowa w ust. 1,
 - 2) numer telefoniczny do kontaktu dla odbiorców,
 - 3) godziny przyjmowania odbiorców.

§ 22

W siedzibie przedsiębiorstwa udostępniane są:

- 1) aktualnie obowiązujące w przedsiębiorstwie taryfy oraz cennik za świadczone usługi,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy Polkowice.

X. Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 23

Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej.

§ 24

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej własnością przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscu uzgodnionym z przedsiębiorstwem, w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 25

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po wykonaniu akcji gaszenia pożaru, jednak nie później niż 14 dni od daty zdarzenia,
- 2) określenia ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Przedsiębiorstwo może również zawrzeć z gminą umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.
2. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane jest w okresie kwartalnym, o ile umowa nie stanowi inaczej”.

Art. 2

Traci moc uchwała nr XXXVI/415/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 10 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Art. 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

1108

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar kompleksu Łysa Góra w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zm.) oraz uchwały nr XXXI/235/04 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 grudnia 2004 roku o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar kompleksu Łysa Góra w Bielawie oraz po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar kompleksu Łysa Góra w Bielawie w granicach określonych na rysunku.
2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000;
 - 2) załącznik nr 2 – określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu – brak rozstrzygnięcia ze względu na brak przedmiotowych uwag;
 - 3) załącznik nr 3 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. W planie określa się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie dotyczy;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;

- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. zwanej dalej ustawą;
- 13) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części uchwały używa się określeń:
 - 1) „dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połaci oraz zachowanej symetrii ich układu;
 - 2) „funkcja podstawowa” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu,
 - 3) „funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu;
 - 4) „funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru użytkowania terenu;
 - 5) „linie orientacyjne podziału” – należy przez to rozumieć linie wskazane na rysunku planu i ustalające orientacyjne wydzielenia działek budowlanych;
 - 6) „linie rozgraniczające” – należy przez to rozumieć obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący albo linie orientacyjne, których przebieg nie ma charakteru wiążącego;
 - 7) „nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć projektowana zabudowa;
 - 8) „obiekt tymczasowy” – należy przez to rozumieć obiekt usługowy lub produkcyjny, prze-

znaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej;

- 9) „obowiązująca linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, którą należy utrzymać jako obowiązującą dla projektowania zabudowy lub wykształconą w sposób historyczny linię utworzoną przez frontowe elewacje budynków tworzących zwartą zabudowę pierzei ulicy,
- 10) „przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową;
- 11) „teren kompleksowego uzbrojenia w sieci” – należy przez to rozumieć teren, w obrębie którego należy wprowadzić urządzenia i elementy sieci uzbrojenia technicznego związane m. in. z dostawą wody, energii elektrycznej, gazu i z odprowadzeniem ścieków.
- 12) „teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar, o określonej funkcji i oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania;
- 13) „tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć określony w planie sposób korzystania z terenu do momentu wprowadzenia zainwestowania zgodnego z ustaleniami planu;
- 14) „uciążliwość” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców lub stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i inne;
- 15) „ulica” – należy przez to rozumieć budowlę służącą komunikacji, w której skład wchodzi jezdnie wraz z chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią izolacyjną oraz urządzeniami służącymi odwodnieniu oraz wprowadzaniu urządzeń dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu;
- 16) „urządzenia towarzyszące” – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem sieci komunikacyjnych i uzbrojenia technicznego;
- 17) „usługa towarzysząca” – należy przez to rozumieć usługę towarzyszącą zabudowie mieszkalnej, służącą zaspokajaniu podstawowych potrzeb mieszkańców, niewymagającą wydzielania odrębnego terenu, wyłącznie przeznaczonego dla tej usługi;
- 18) „wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony w planie układ najdłuższego odcinka kalenicy dachu w stosunku do linii zabudowy, osi ulicy lub ciągu pieszego;
- 19) „wysokość zabudowy” – należy przez to rozumieć wysokość, liczoną od poziomu wejścia w elewacji frontowej budynku do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- 20) „zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

R o z d z i a ł 2

OGÓLNE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 3

ZASADY PRZEZNACZENIA TERENÓW ORAZ WYZNACZANIA LINII ROZGRANICZAJĄCYCH TERENÓW O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkaniowej, usługowej, zieleni oraz tereny komunikacji i infrastruktury technicznej, wydzielone liniami rozgraniczającymi w obszarze objętym ustaleniami planu.
2. W obszarze objętym ustaleniami planu wydziela się tereny zabudowy mieszkaniowej, o funkcjach podstawowych oznaczonych następującymi symbolami:
 - 1) **MN/U** – dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z terenami zabudowy usługowej.
3. W obszarze objętym ustaleniami planu wydziela się tereny zabudowy usługowej, o funkcjach podstawowych oznaczonych następującymi symbolami:
 - 1) **US** - dla terenów usług sportu i rekreacji,
4. W obszarze objętym planem wydziela się tereny zieleni o funkcji oznaczonej symbolem:
 - 1) **ZI** – dla terenów zieleni izolacyjnej,
5. W obszarze objętym ustaleniami planu, wydziela się tereny komunikacji o funkcjach podstawowych oznaczonych symbolami:
 - 1) **KD** – dla terenów ulic publicznych; w tym, **KDG** – głównych, **KDL** – lokalnych, **KDD** – dojazdowych,
 - 2) **KDW** – dla terenów ulic wewnętrznych,
 - 3) **KS** – dla terenów obsługi komunikacji,
 - 4) **KP** – dla terenów komunikacji pieszej – place wraz zielenią parkową.
6. W obszarze objętym ustaleniami planu wydziela się tereny użytkowane rolniczo o funkcji oznaczonej symbolem:
 - 1) **R** – dla terenów upraw rolnych, łąk, pastwisk;
7. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania. Plan dopuszcza wprowadzenie funkcji uzupełniających dla funkcji podstawowej, bez zmiany generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego.
8. Ustala się dopuszczenie lokalizacji urządzeń towarzyszących dla korzystających z terenów zieleni izolacyjnej wraz z ciągami pieszymi i placami (np. m.in.: elementy małej architektury, urządzenia sportowo rekreacyjne).
9. Ustala się dopuszczenie towarzyszącej funkcji komunikacyjnej, w obrębie terenów o funkcjach podstawowych, związanej z dojazdami, parkowaniem i garażowaniem.
10. Ustala się w planie przebieg linii rozgraniczających dla terenów o określonych funkcjach podstawowych projektowanych, oznaczonych na rysunku jako:

- 1) _____ ściśle określone linie ciągłe dla wskazania obowiązujących linii rozgraniczających poszczególne, wyznaczone na rysunku planu tereny.
 - 2) - - - - - linie przerywane dla wskazania orientacyjnych granic terenów; korekta ich przebiegu, wynikająca z warunków konfiguracji i użytkowania terenu, może być dokonywana w nawiązaniu do konkretnych potrzeb inwestycyjnych określanych szczegółowo w projektach technicznych, z zachowaniem ustaleń szczegółowych zawartych w planie; dopuszczalny zakres przesunięć linii wynosi 10m w każdą stronę.
11. Ustala się w planie przebieg linii rozgraniczających ulic dla utrzymania i zagwarantowania możliwości oraz budowy układu komunikacyjnego miasta. Dla terenów wyznaczonych tymi liniami plan zakłada zakaz inwestowania w trwałe obiekty kubaturowe.

§ 4

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY

1. Dla rozbudowy terenów zieleni miejskiej oraz ochrony gleb plan ustala:
 - 1) zachowanie istniejących zadrzewień na terenach wskazanych dla różnych form użytkowania, o ile nie kolidują one z planowaną zabudową,
 - 2) ochronę terenów o walorach przyrodniczych oraz krajobrazowych z zakazem wprowadzania obiektów kubaturowych,
 - 3) wprowadzenie zieleni na terenach mieszkaniowych oraz usługowych, dla poprawy lokalnego klimatu,
 - 4) wprowadzenie na terenach zieleni parkowej zieleni średnio wysokiej oraz wysokiej; dobór gatunkowy musi gwarantować długotrwałe utrzymanie zieleni;
 - 5) nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej i tworzących pasma zieleni izolacyjnej dla ulic głównych, lokalnych, o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów.
2. Plan ustala dla ochrony powietrza atmosferycznego konieczność uporządkowania gospodarki cieplnej poprzez wprowadzanie sprawnych ekologicznych systemów w celu wyeliminowania niskich emisji, a także zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących wtórne pylenie.
3. Plan ustala następujące zasady ochrony przed hałasem, dopuszczając natężenia hałasu dla poszczególnych funkcji terenu oraz dla terenów o różnych zasadach zagospodarowania, w tym:
 - 1) dla terenów: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z terenami zabudowy usługowej (MN/U), jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej określonej w ustawie Prawo ochrony środowiska;
 - 2) dla terenów usług sportu i rekreacji z dopuszczeniem zabudowy (US), jak dla terenów pod

- budynki związane ze stałym wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska;
 - 3) dla terenów zieleni urządzonej (izolacyjnej) (ZI), terenów usług sportu i rekreacji z zakazem zabudowy (US), jak dla terenów przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem określone w ustawie Prawo ochrony środowiska;
 - 4) dla terenów: obsługi komunikacji samochodowej (KS) – dla ulic głównych, lokalnych, dojazdowych, wewnętrznych - podstawowych elementów układu komunikacyjnego, ciągów pieszych (KDG, KDL, KDD, KDW, KP), dla terenów upraw rolnych, łąk, pastwisk (R) – dla tych terenów nie określono dopuszczalnego poziomu hałasu określonego w ustawie Prawo ochrony środowiska;
 - 5) dla obiektów realizowanych oraz modernizowanych, mogących zwiększać zagrożenie hałasem, zaleca się wyposażenie ich w urządzenia o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
4. Plan ustala dla ochrony przed promieniowaniem niejonizującym wytwarzanym głównie przez anteny nadawcze telefonii, zakaz usytuowania obiektów masztowych w obszarze planu.
 5. Zasięg uciążliwości dla środowiska, dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej na terenach wyznaczonych w planie, powinien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się na tym obszarze pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
 6. Plan dopuszcza lokalizowanie pojemników na odpady z możliwością ich segregacji na terenach komunikacji kołowej oraz terenach przeznaczonych na cel publiczny.

R o z d z i a ł I I

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 5

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z terenami zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U 1, 2 plan ustala:
 - 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - b) dopuszczenie rozbudowy zrealizowanych obiektów przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy nowej części budynku do rozwiązań przyjętych w budynku rozbudowywanym,
 - c) dopuszczenie wprowadzania nowych budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu,

- d) dopuszczenie wprowadzania usług towarzyszących podstawowej funkcji terenu,
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajozbrazu kulturowego:
 - a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów w ilości 70% powierzchni działki budowlanej,
 - b) nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej,
 - c) dopuszczenie prowadzenia ogrodnictwa i sadownictwa z lokalizacją związanych z tymi funkcjami urządzeń i obiektów,
 - d) nakaz stosowania w gospodarce cieplnej rozwiązań niepowodujących niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
 - e) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) nakaz utrzymania kolorystyki elewacji w obrębie ciągów ulic,
 - b) nakaz kształtowania elewacji obiektów poprzez stosowanie: farb mineralnych, tynków barwionych w masie, cegły klinkierowej i drewna,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) ograniczenie wysokości zabudowy do 12 m liczonych do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz poddasza użytkowego, przy średniej wysokości kondygnacji 3 m),
 - b) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowy dla nowego, pojedynczego budynku mieszkalnego do 300 m²,
 - c) ograniczenie dopuszczalnej długości elewacji frontowej nowych budynków mieszkalnych do 20m,
 - d) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach,
 - e) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połąci w zakresie od 38 do 45°, z zastosowaniem materiałów rodzimego pochodzenia np.: dachówka, łupek, gont, innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, oraz o preferowanej kolorystyce zbliżonej do czerwieni;
 - f) nakaz stosowania układu kalenicy głównego korpusu budynków mieszkalnych równoległe do elewacji frontowej,
 - g) dopuszczenie montażu lukarn i okien połączonych,
 - h) możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu budynkach, o dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 200 m²;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nakaz wprowadzania zabudowy płytko posadowionej oraz niepodpiwniczonej na terenach, gdzie występują mało korzystne warunki dla budownictwa ze względu na utrudnione warunki wodne i gruntowe;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
 - a) realizacja projektowanej zabudowy w formie wolno stojącej, na działkach o minimalnej powierzchni 1200 m²,
 - b) wielkość i kształt działek budowlanych powinny być dostosowane do potrzeb związanych z funkcjonowaniem obiektów zgodnie z ustaleniami niniejszego planu, szerokość ich nie powinna być mniejsza niż 40 m;
 - c) podstawę do zaopiniowania podziału stanowi koncepcja zagospodarowania obszaru scalanych i dzielonych działek, dla których wymagane jest spełnienie następujących warunków: zgodność z funkcją określoną w planie, uzbrojenie terenu w urządzenia towarzyszące warunkujące prawidłowe funkcjonowanie wydzielonych działek, zapewnienie dostępności do ulicy publicznej i do infrastruktury dla wszystkich powstałych w wyniku podziału działek;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) zakaz prowadzenia w ramach usług towarzyszących handlu gazem płynnym dla potrzeb motoryzacji,
 - b) zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - c) nakaz stosowania następujących form ogrodzenia posesji: mury lite ceglane, ogrodzenia z elementów kutych na podmurówce, ogrodzenia drewniane lub żywopłoty;
 - d) dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji;
- 9) zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci ulic: lokalnych, dojazdowych, i wewnętrznych (o parametrach technicznych określonych w § 8 niniejszej uchwały), zakaz bezpośrednich zjazdów na drogę główną;
 - b) dopuszczenie parkowania i garażowania w obrębie działki dla potrzeb własnych mieszkańców,
 - c) zaopatrzenie w wodę w powiązaniu z układem magistralnym miejskiej sieci wodociągowej poprzez rozbudowę układu wodociągów rozdzielczych,

- d) odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków w powiązaniu z miejskim systemem kanalizacji sanitarnej poprzez rozbudowę sieci grawitacyjnej i tłocznej oraz odprowadzenie ścieków do oczyszczalni miejskiej; dopuszczenie stosowania indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne jedynie w przypadkach gdy teren nie może być obsłużony za pomocą ww. sieci,
 - e) odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków opadowych poprzez rozbudowę rozdzielczej sieci kanalizacji deszczowej z dopuszczeniem skanalizowania otwartych rowów odwadniających lub rozprowadzenie wody na terenie władającego nieruchomością, zgodnie z przepisami odrębnymi; modernizacja systemu melioracji przy uwzględnieniu zasad ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego,
 - f) budowa rozdzielczej sieci gazowej zgodnie z wnioskami przyszłych odbiorców gazu,
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną przy wykorzystaniu istniejącego systemu zasilania liniami napowietrznymi wysokiego i średniego napięcia, poprzez rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych (wbudowanych lub wolno stojących) z dopuszczeniem przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych na koszt inwestora w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami,
 - h) wyposażenie w sieci telekomunikacyjne poprzez rozbudowę systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z miejskim systemem telekomunikacji;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- a) dopuszczenie utrzymania istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, w tym na funkcje usługowe pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu budynków mieszkalnych w otoczeniu.

§ 6

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ

1. Dla terenów zabudowy usług sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolami US 1, 2, 3 plan ustala:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) nakaz utrzymania wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - b) dopuszczenie wprowadzania nowych budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu,
 - c) dopuszczenie rozbudowy poprzez wprowadzenie funkcji mieszkaniowej na wyższych

- kondygnacjach, towarzyszących podstawowej funkcji terenu,
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów w ilości 50% powierzchni działki budowlanej,
 - b) nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej,
 - c) nakaz stosowania ekologicznej gospodarki cieplnej dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) ograniczenie wysokości nowej zabudowy do 20 m liczonych do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu,
 - b) nakaz stosowania dachów stromych w formie dwuspadowej i wielospadowej w budynkach budowanych,
 - c) dopuszczenie montażu lukarn i okien połaciowych na dachach budynków budowanych,
 - d) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci w zakresie od 25 do 45° w budynkach budowanych,
 - e) zakaz budowy jednokondygnacyjnych obiektów gospodarczych towarzyszących funkcji podstawowej, w tym garaży;
 - f) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne nawiązujące do tradycji budowlanej miasta z zakazem stosowania materiałów o niskich walorach estetycznych (np. prefabrykaty wykonane z tworzyw sztucznych).
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
 - a) realizacja projektowanej zabudowy odbywać się będzie w granicach terenów wyznaczonych w planie, obowiązuje zakaz wtórnych podziałów działek z wyjątkiem podziałów w wyniku scaleń, przy czym

- wielkość minimalnej wydzielonej działki, nie może być mniejsza niż 12 000 m²;
- b) podstawę do zaopiniowania podziału stanowi koncepcja zagospodarowania obszaru scalanych i dzielonych działek sporządzona przez uprawnionego urbanistę bądź architekta, dla których wymagane jest spełnienie następujących warunków: zgodność z funkcją określoną w planie, uzbrojenie terenu w urządzenia towarzyszące warunkujące prawidłowe funkcjonowanie wydzielonych działek, zapewnienie dostępności do ulicy publicznej i do infrastruktury dla wszystkich powstałych w wyniku podziału działek;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci ulic: lokalnych, dojazdowych, i wewnętrznych (o parametrach technicznych określonych w § 8 niniejszej uchwały), zakaz bezpośrednich zjazdów na drogę główną;
- b) dopuszczenie parkowania i garażowania w obrębie działki dla potrzeb zarządzającego,
- c) zaopatrzenie w wodę w powiązaniu z układem magistralnym miejskiej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych,
- d) odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków w powiązaniu z miejskim systemem kanalizacji sanitarnej poprzez rozbudowę sieci grawitacyjnej i tłocznej oraz odprowadzenie ścieków do oczyszczalni miejskiej; dopuszczenie stosowania indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków jedynie w przypadkach, gdy teren nie może być obsłużony za pomocą ww. sieci,
- e) odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków opadowych poprzez rozbudowę rozdzielczej sieci kanalizacji deszczowej z dopuszczeniem skanalizowania otwartych rowów odwadniających lub rozprowadzenie wody na terenie władającego nieruchomością, zgodnie z przepisami odrębnymi; modernizacja systemu melioracji przy uwzględnieniu zasad ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego,
- f) budowa rozdzielczej sieci gazowej zgodnie z wnioskami przyszłych odbiorców gazu,
- g) zaopatrzenie w energię elektryczną przy wykorzystaniu istniejącego systemu zasilania liniami napowietrznymi wysokiego i średniego napięcia poprzez rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych (wbudowanych lub wolno stojących); z dopuszczeniem przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych na koszt inwestora w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami,
- h) wyposażenie w sieci telekomunikacyjne poprzez rozbudowę systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z miejskim systemem telekomunikacji;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
- 2. Dla terenów funkcji usług sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolami US 4, 5 plan ustala:**
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zakaz zabudowy,
- b) dopuszczenie budowy obiektów małej architektury, takich jak: wiaty, ławki, pergole, mury oporowe, oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej związanej z funkcją usług sportu;
- b) dopuszczenie wprowadzania innych usług towarzyszących podstawowej funkcji terenu,
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów na 80% powierzchni terenu,
- b) nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej;
- c) zakaz trwałego zniekształcania rzeźby terenu w sposób uniemożliwiający przywrócenie ukształtowania terenu przed rozpoczęciem inwestycji, oraz zmian stosunków wodnych;
- d) zakaz uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- e) zakaz niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów, w szczególności roślin i grzybów chronionych
- f) ustalenia zawarte w ppkt b)–e) nie dotyczą prac wynikających z potrzeb ochrony przyrody;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i wartościów oraz dóbr kultury współczesnej:
- a) nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony konserwatorskiej,
- b) nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) dopuszczenie budowy ciągów pieszych oraz ścieżek rowerowych,
- b) dopuszczenie rozbudowy terenów zieleni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym za-

- kresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń:
 - a) obowiązuje zakaz wtórnych podziałów działek, inwestowanie w obszarze terenów wyznaczonych planem uwarunkowane jest scaleniem działek;
 - b) podstawę do zaopiniowania podziału stanowi koncepcja zagospodarowania obszaru scalanych i dzielonych działek sporządzona przez uprawnionego urbanistę bądź architekta, dla których wymagane jest spełnienie następujących warunków: zgodność z funkcją określoną w planie, uzbrojenie terenu w urządzenia towarzyszące warunkujące prawidłowe funkcjonowanie wydzielonych działek, zapewnienie dostępności do ulicy publicznej i do infrastruktury dla wszystkich powstałych w wyniku podziału działek;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: zakaz zabudowy dla obiektów innych niż wymienionych w pkt 1 lit b);
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci ulic: lokalnych, dojazdowych, i wewnętrznych (o parametrach technicznych określonych w § 8 niniejszej uchwały),
 - b) zaopatrzenie w wodę w powiązaniu z układem magistralnym miejskiej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych,
 - c) odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków w powiązaniu z miejskim systemem kanalizacji sanitarnej poprzez rozbudowę sieci grawitacyjnej i tłocznej oraz odprowadzenie ścieków do oczyszczalni miejskiej; dopuszczenie stosowania indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków jedynie w przypadkach, gdy teren nie może być obsłużony za pomocą ww. sieci,
 - d) budowa rozdzielczej sieci gazowej: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną przy wykorzystaniu istniejącego systemu zasilania liniami napowietrznymi wysokiego i średniego napięcia, z dopuszczeniem przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych na koszt inwestora w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami,
 - f) wyposażenie w sieci telekomunikacyjne: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 7

TERENY UŻYTKOWANE ROLNICZO, ZIELENI I WÓD**1. Dla istniejących terenów upraw rolnych, łąk, pastwisk oznaczonych na rysunku planu symbolem R-plan ustala:**

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego:
 - a) nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej,
 - b) nakaz ochrony zadrzewień przydrożnych i śródpolnych dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych,
 - c) dopuszczenie prowadzenia działalności rolniczej;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony konserwatorskiej,
 - b) nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: nie

określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: całkowity zakaz zabudowy, w tym zabudowy zagrodowej;
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej: nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci dróg: lokalnych i dojazdowych (o parametrach technicznych określonych w § 8 niniejszej uchwały),
 - 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszczenie organizacji imprez masowych oraz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów w sytuacji awaryjnych: katastrof, klęsk żywiołowych;
- 2. Dla terenów planowanej zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami ZI 1,2,3 plan ustala:**
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz wprowadzania komponowanych elementów zieleni wysokiej;
 - 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: dopuszczenie budowy ciągów pieszych oraz ścieżek rowerowych,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: dopuszczenie budowy obiektów małej architektury, takich jak: wiaty, ławki, pergole, mury oporowe,
 - 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: zakaz zabudowy dla obiektów innych niż wymienione w pkt 5.;
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci ulic: lokalnych, dojazdowych, i wewnętrznych (o parametrach technicznych określonych w § 8 niniejszej uchwały),

- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 8

TERENY KOMUNIKACJI

1. Dla terenów obsługi komunikacji – parkingów, placów manewrowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KS, plan ustala:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) kształtowanie kompozycji układu parkingów przy użyciu terenów zieleni oraz koloru nawierzchni;
 - b) dopuszcza się dla terenu oznaczonego symbolem KS zmianę funkcji na US – usługi sportu, przy wymienności funkcji obowiązującej ustalenia planu jak dla funkcji US3,
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów na 30% powierzchni terenu,
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) ograniczenie wysokości zabudowy do 6 m liczonych do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (do jednej kondygnacji nadziemnej bez poddasza użytkowego, przy średniej wysokości kondygnacji 3 m),
 - b) dopuszczenie stosowania dachów płaskich;
 - c) nakaz rezerwowania minimalnej powierzchni parkingowej 25 m² na jedno stanowisko dla samochodu osobowego w obrębie placu manewrowego;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: nie

określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci ulic: lokalnych (o parametrach technicznych określonych w § 8 niniejszej uchwały),
 - b) zaopatrzenie w wodę w powiązaniu z układem magistralnym miejskiej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych,
 - c) odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków w powiązaniu z miejskim systemem kanalizacji sanitarnej poprzez rozbudowę sieci grawitacyjnej i tłocznej oraz odprowadzenie ścieków do oczyszczalni miejskiej; dopuszczenie stosowania indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków jedynie w przypadkach, gdy teren nie może być obsłużony za pomocą ww. sieci,
 - d) budowa rozdzielczej sieci gazowej: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną przy wykorzystaniu istniejącego systemu zasilania liniami napowietrznymi wysokiego i średniego napięcia, z dopuszczeniem przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych na koszt inwestora w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami,
 - f) wyposażenie w sieci telekomunikacyjne: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

2. Dla terenów ulic publicznych – głównych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG 1, 2 plan ustala:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej (szpalery i aleje), o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie

ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nakaz dostosowania ciągów pieszych dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: dopuszcza się podziały i scalenia wynikające z potrzeb poszerzenia pasów drogowych, związanych z dostosowaniem parametrów dróg do warunków technicznych;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) przeznaczenie terenów dróg publicznych, w liniach rozgraniczających umownych ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolem [KDG] na terenach zabudowanych, jako wydzielonych pasów terenów przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi, związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych,
 - b) dopuszczenie korekty elementów projektowanego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji ulic, korekta ta dotyczy umownych linii rozgraniczających a przesunięcie możliwe jest do 10 m (KDG1),
 - c) nakaz budowy nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanego w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg jedynie za zezwoleniem zarządcy drogi,
 - d) dopuszczenie w liniach rozgraniczających dróg budowy obiektów komunikacji pieszej i rowerowej,

e) dopuszczenie w liniach rozgraniczających dróg urządzeń związanych z obsługą komunikacji elementów małej architektury i tablic reklamowych;

10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

3. Dla terenów ulic publicznych – lokalnych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL 1–4 plan ustala:

1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej (szpalery i aleje), o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów;

3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nakaz pełnego dostosowania ciągów pieszych ulic dla potrzeb osób niepełnosprawnych,

5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: dopuszcza się podziały i scalenia wynikające z potrzeb poszerzenia pasów drogowych, związanych z dostosowaniem parametrów dróg do warunków technicznych;

8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
a) określenie linii rozgraniczających ulic w minimalnej szerokości 12 m [KDL1-4],

b) dopuszczenie korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach

technicznych budowy i modernizacji ulic – korekta ta dotyczy umownych linii rozgraniczających, a przesunięcie możliwe jest do 6 m,

c) nakaz budowy nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanego w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających ulic, w przypadku braku możliwości prowadzenia równoległej inwestycji komunikacyjnej z budową sieci, istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady.

d) dopuszczenie w liniach rozgraniczających ulic budowy obiektów komunikacji pieszej i rowerowej,

e) dopuszczenie w liniach rozgraniczających ulic urządzeń związanych z obsługą komunikacji – zatok, parkingów, zieleni, elementów małej architektury i tablic reklamowych;

10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

4. Dla istniejących i planowanych terenów ulic publicznych – dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD1,2, plan ustala:

1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej (szpalery i aleje), o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów;

3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nakaz pełnego dostosowania ciągów pieszych ulic dla potrzeb osób niepełnosprawnych;

5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;

7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: do-

puszcza się podziały i scalenia wynikające z potrzeb poszerzenia pasów drogowych, związanych z dostosowaniem parametrów dróg do warunków technicznych;

- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) określenie linii rozgraniczających ulic w minimalnej szerokości 10m [KDD],
 - b) dopuszczenie korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji ulic,
 - c) nakaz budowy nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, zlokalizowanego w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających ulic, w przypadku braku możliwości prowadzenia równolegle inwestycji komunikacyjnej z budową sieci, istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady.
 - d) dopuszczenie w liniach rozgraniczających ulic budowy obiektów komunikacji pieszej i rowerowej;
 - e) dopuszczenie w liniach rozgraniczających ulic urządzeń związanych z obsługą komunikacji – zatok, parkingów, zieleni, elementów małej architektury i tablic reklamowych;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

5. Dla terenów komunikacji drogowej- ulic wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1–3 KDW plan ustala:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się dla terenu oznaczonego symbolem 1 KDW zmianę funkcji US – usługi sportu, zgodnie z ustaleniami planu jak dla funkcji US5,
 - b) dopuszcza się dla terenu oznaczonego symbolem 3 KDW zmianę funkcji US – usługi sportu, zgodnie z ustaleniami planu jak dla funkcji US 3,
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej (szpalery i aleje), o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego iabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w odniesieniu do ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- a) nakaz zachowania i rozbudowy istniejących komponowanych elementów zieleni wysokiej,
- c) nakaz pełnego dostosowania przestrzeni dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- e) dopuszczenie specjalnych rozwiązań, służących oświetleniu przestrzeni publicznych oraz obiektów architektury;

- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: dopuszcza się podziały i scalenia wynikające z potrzeb poszerzenia pasów drogowych, związanych z dostosowaniem parametrów dróg do warunków technicznych;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) utrzymanie linii rozgraniczających ulic w minimalnej szerokości 8 m,
 - b) dopuszczenie korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji ulic,
 - c) nakaz budowy nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, zlokalizowanego w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających ulic, w przypadku braku możliwości prowadzenia równolegle inwestycji komunikacyjnej z budową sieci – istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady;
 - d) dopuszczenie w liniach rozgraniczających ulic budowy obiektów komunikacji pieszej i rowerowej,
 - e) dopuszczenie w liniach rozgraniczających ulic urządzeń związanych z obsługą komunikacji – zatok, parkingów, zieleni, elementów małej architektury i tablic reklamowych;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

6. Dla terenów komunikacji pieszej place wraz z zieloną parkową, oznaczonych na rysunku planu symbolami KP, – plan ustala:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej (szpalery i aleje), o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów;
- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) nakaz pełnego dostosowania ciągów pieszych dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) utrzymanie linii rozgraniczających dróg w szerokości określonej na rysunku planu,
 - b) dopuszczenie w liniach rozgraniczających dróg budowy obiektów komunikacji pieszej i rowerowej oraz elementów małej architektury;
 - c) zasad powiązania z sieciami: wodną, kanalizacyjną: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 9

ZASADY KSZTAŁTOWANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO

1. Ustala się, że realizacja poszczególnych elementów projektowanego układu komunikacyjnego będzie prowadzona wraz z budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanych w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających ulic; w przypadku braku możliwości prowadzenia równolegle inwestycji komunikacyjnej z budową sieci, istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady.
2. Korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego mogą być dokonywane w projektach technicznych budowy i modernizacji ulic, zaś ewentualne ich poszerzenie może się odbywać wyłącznie za zgodą właścicieli gruntów, których to dotyczy.
3. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji – zatoki, parkingi, kioski, elementy małej architektury i reklamy, w trybie obowiązujących przepisów.
4. Ustala się utrzymanie ciągów pieszych na terenach dotychczasowego zainwestowania oraz wprowadzenie ciągów pieszo-rowerowych w liniach rozgraniczających ulic, a także na terenach zieleni izolacyjnej.
5. Ustala się konieczność zachowania normatywnych trójkątów widoczności na skrzyżowaniach ulic (KDG, KDL, KDD, KDW), a także wykluczenia budowy nowych wjazdów na posesję w obszarze oddziaływania skrzyżowań – w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady za zgodą zarządcy ulic.
6. Lokalizacja nowej zabudowy wzdłuż ulic (KDG, KDL, KDD), uwzględniać ma zachowanie norm dopuszczalnego natężenia hałasu i wibracji.
7. W obrębie zainwestowanych terenów wymaga się lokalizowania miejsc postojowych dla samochodów osobowych na poszczególnych działkach w ilości zapewniającej właściwą obsługę użytkowników i zatrudnionych. Ustala się:
 - 1) dla obiektów usługowych o powierzchni do 700 m² – 1 mp na 40 m² powierzchni użytkowej, ale nie mniej niż 2 mp na 1 sklep,
 - 2) dla obiektów usługowych o powierzchni powyżej 700 m² – 1 mp na 20 m² powierzchni użytkowej,
 - 3) dla boisk – 1 mp na 50 m² powierzchni terenu sportowego,
 - 4) dla hal gier i zabaw – 1 mp na 50 m² powierzchni użytkowej,
 - 5) dla kortów tenisowych – 3 mp na 1 kort,
 - 6) dla kręgielni – 1 mp na 1 tor,
 - 7) dla placów wystawowych – 1 mp na 100 m² pow. użytkowej lub 1 mp na 1 osobę zatrudnioną,
 - 8) dla restauracji – 1 mp 8 m² sali konsumpcyjnej,
 - 9) dla hoteli – 1 mp na 1 pokój,
- 10) dla warsztatów samochodowych i stacji paliw z warsztatami – 6 mp na 1 stanowisko napraw,
- 11) dla myjni samochodowych – 3 mp na 1 stanowisko do mycia.

§ 10

ZASADY POWIĄZANIA TERENÓW Z URZĄDZENIAMI I SIECIAMI UZBROJENIA TECHNICZNEGO

1. Ustala się następujące ogólne zasady powiązania terenów objętych ustaleniami planu z urządzeniami i sieciami uzbrojenia technicznego:
 - 1) realizacja nowych obiektów kubaturowych powinna się odbywać w miarę możliwości po uprzednim uzbrojeniu terenów budowlanych w wymagane sieci infrastruktury, w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego;
 - 2) projektowane elementy sieci infrastruktury należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic lokalnych, dojazdowych, wewnętrznych i głównych za zezwoleniem zarządcy – w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady;
 - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i elementów sieci uzbrojenia technicznego na obszarze władania inwestora jako obiekty towarzyszące lub za zgodą właściciela terenu;
 - 4) dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnych lub grupowych systemów oczyszczania ścieków na terenach zabudowy pod warunkiem braku możliwości powiązania terenu z sieciami kanalizacyjnymi.

§ 11

1. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się
 - 1) utrzymanie systemów wodociągowych zaopatrujących osiedle z ujęcia miejskiego,
 - 2) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem magistralnym miejskiej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych, (zaopatrywanych z ujęcia miejskiego oraz stacji uzdatniania połączonych w system zamknięty).
2. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:
 - 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z miejskim systemem kanalizacji sanitarnej;
 - 2) budowę systemu kanalizacji przy wykorzystaniu układu kanalizacji grawitacyjno-pompowej;
 - 3) realizowanie zbiorników bezodpływowych na terenach nieobjętych siecią kanalizacji sanitarnej oraz na terenach pozostałych do czasu wybudowania miejskiego systemu kanalizacji.
3. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnych sieci kanalizacji deszczowej lub rozproszanie wody na terenie włada-

jącego nieruchomością, zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się: wywożenie na wysypisko miejskie.
5. Zakłada się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł ciepła z preferowaniem systemów ekologicznych.
6. Dla zaopatrzenia w gaz ustala się: preferencje technologii rozprowadzania gazu w postaci modelu średniociśnieniowego zasilanego ze stacji redukcyjno-pomiarowej gazu I^o.
7. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) korzystanie z systemu zasilania miasta liniami napowietrznymi średniego napięcia;
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych;
 - 3) dla projektowanych stacji transformatorowych wydzielenie działek z możliwością dojazdu do ulicy publicznej,
 - 4) skablowanie projektowanych linii napowietrznych w przypadkach kolizji z projektowaną zabudową.
8. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację uzupełniającego systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z istniejącym systemem telekomunikacji.

R o z d z i a ł 3

2. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości 30% dla terenów objętych planem.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

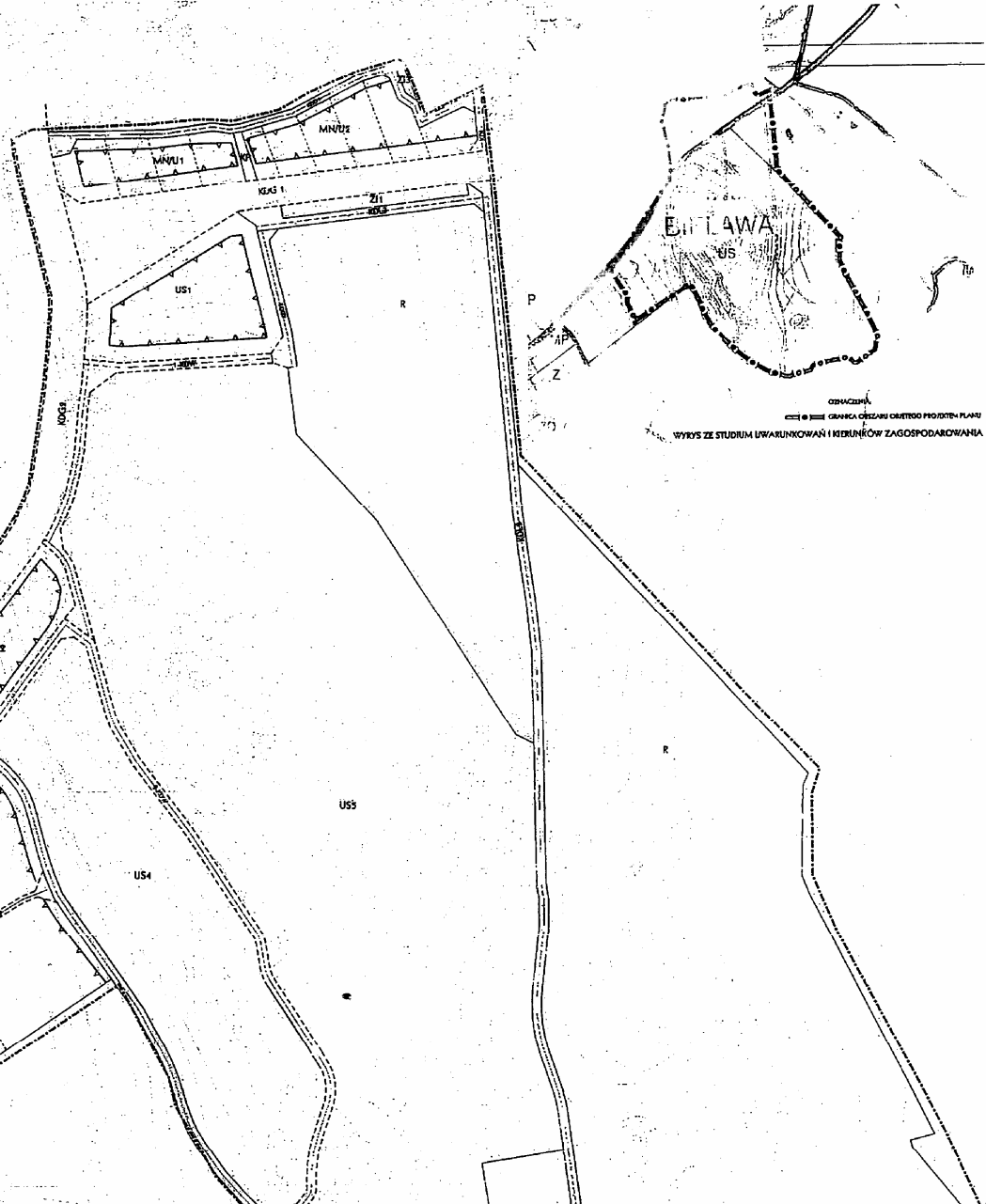
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1108)

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, OBEJMUJĄCY OBSZAR KOMPLEKSU ŁYSA GÓRA W BIELAWIE

ZACZĄTEK GRANICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR Z DNIA

SKALA 1:2000

- OZNACZENIA:**
- ELEMENTY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 21 TERENY ZIELENI (ZOLACYJNE)
 - 7 TERENY UPRAW ROLNICZYCH
 - STRUKTURA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNA
 - 14-NU1 TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNOPODZIEMNEJ WRAZ Z TERENAMI ZABUDOWY USŁUGOWEJ
 - 111 TERENY URODZISZ SPORTEL I REKREACJI
 - UKŁAD KOMUNIKACYJNY
 - TERENY ULIC PUBLICZNYCH (KOD):
 - G - GŁÓWNE
 - L - LOKALNE
 - D - DOJAZDOWE
 - K21W TERENY ULIC WEWNĘTRZNYCH
 - KS TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI
 - 12 TERENY KOMUNIKACJI PRZEZI PLACIE WRAZ ZIELENIA PARKOWA
 - OZNACZENIA DODATKOWE
 - LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH ŚCIELE OKREŚLONE ORAZ ORIENTACYJNE
 - LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
 - NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
 - GRANICA TERENU OBIEKTU PLANEM



OZNACZENIA:
--- GRANICA OBSZARU OGRANICZENIA PROSTY PLANU
WYKRS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1108)**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Bielawy
w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar kompleksu
Łysa Góra w Bielawie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska Bielawy nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar kompleksu Łysa Góra w Bielawie, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1108)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującym obszar
kompleksu Łysa Góra w Bielawie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska Bielawy określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy miejskiej oraz zasady ich finansowania:

§ 1

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.):

- 1) budowa dróg realizowanych z budżetu gminy w ramach wieloletnich planów inwestycyjnych:
 - a) tereny **KD-L**, planowane drogi dojazdowe kategorii D1/2 (pasy ruchu 2x 3.00 m z chodnikami jedno lub obustronnymi w liniach rozgraniczających 12 m) z odwodnieniem do gruntu, o łącznej długości ok. 2900 m;
 - b) tereny **KD-D**, planowane drogi dojazdowe kategorii D1/2 (pasy ruchu 2x 2.70 m z chodnikami jedno- lub obustronnymi w liniach rozgraniczających 10 m) z odwodnieniem do gruntu, o łącznej długości ok. 780 m;
- 2) budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury w pasach drogowych oraz na terenach innych, za zgodą właścicieli:
 - a wodociągowych,
 - b kanalizacji sanitarnej,
 - c kanalizacji deszczowej.

§ 2

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy miejskiej, zapisanych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym:

- 1) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
- 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulic oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy miejskiej) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

1109

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XLII/246/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala:

§ 1

W § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 2 a w brzmieniu:

2a. Do kryteriów przyznawanych nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) warunki określone w § 6 rozporządzenia,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w posiedzeniach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji lub zajęć koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHONŃ

1110**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi niezabudowanymi wchodzącymi w skład gminnego zasobu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/51/03 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi niezabudowanymi wchodzącymi w skład mienia gminnego (zm. uchwała nr XVI/107/04 z dnia 23 marca 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale II SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

w § 2:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zbywania nieruchomości stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.”

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Cenę nieruchomości określa Burmistrz na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego. Nabywca ponosi koszty sporządzenia wyceny nieruchomości, dokumentacji geodezyjnej, założenia księgi wieczystej, oraz koszty związane z przeniesieniem prawa własności”.

3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na poczet kosztów wymienionych w ust. 3, nabywca nieruchomości w drodze bezprzetargowej, w terminie 7 dni od podpisania przez Burmistrza zarządzenia o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży, obowiązany jest wnieść kaucję w wysokości określonej w zarządzeniu o którym mowa w ust. 5. Kaucja podlega rozliczeniu przez dopłatę lub

zwrot do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

Kaucja ulega przepadkowi w sytuacji odstąpienia wnioskodawcy od zawarcia umowy notarialnej do wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez gminę”.

4) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wysokość kaucji określa Burmistrz w drodze zarządzenia”.

5) uchyla się ust. 6.

6) ust. 7, 8, 9, 10 11, 12, 13, 14 otrzymują kolejno numery 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

2. w rozdziale III DZIERŻAWA

w § 3 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. Zasady przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości określa Burmistrz w drodze zarządzenia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

1111**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Zielnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XLII/307/05 Rady Miejskiej z dnia 25 sierpnia 2005 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Zielnej, Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Zielnej, ograniczonego od strony północnej granicami ewidencyjnymi działek nr: 33/4, 33/5, 38, 39, 14, 15, 16, 17, 18/1, 19/1, 20, 25, 23 oraz ul. Dzierżonia, od strony północno-zachodniej granicami działek nr ew.: 21, 4/7, 4/4, 4/6, od strony południowo-zachodniej granicami działek nr ew.: 30, 29 oraz ul. Ofiar Katynia, od strony południowo-wschodniej granicą administracyjną miasta Oławy – zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały, zwany dalej w skrócie **MPZP ZIELNA**.

§ 2

Ustalenia planu wyrażone są w postaci:

1. rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granic obszaru objętego planem, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, nieprzekraczalnych linii zabudowy;
2. zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
3. zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
4. zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały;
5. przepisów końcowych określonych w rozdziale V niniejszej uchwały.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć **MPZP ZIELNA**, o którym mowa w § 1 uchwały;
2. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
3. **teren** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
5. **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, na której powinna znajdować się frontowa elewacja budynku;
6. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **P 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Funkcja wiodąca terenu: **teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów**;
- 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze produkcyjnym,
 - b) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze składowym i magazynowym,
 - c) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze usługowym;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej wraz z niezbędnymi miejscami parkingowymi dla potrzeb obsługi projektowanej działalności,
 - d) wprowadzenie zieleni wysokiej,
 - e) lokalizację środków ochrony czynnej takich jak np. przesłony akustyczne z materiałów dźwiękochłonnych ograniczających hałas emitowany poza obszar zakładu produkcyjnego do wartości normatywnych;
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) architektura obiektów winna być dostosowana do współczesnych form architektury przemysłowej oraz nawiązywać do otaczającego krajobrazu kulturowego,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji publicznej – zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) dachy płaskie lub inne,
 - d) obsługa komunikacyjna terenu z dróg przyległych – proponowany wjazd oznaczony na rysunku planu w miejscu włączenia komunikacji wewnętrznej do komunikacji publicznej, dopuszcza się lokalizację wjazdów w innych miejscach wynikających z projektu zagospodarowania terenu opracowanego przez inwestora;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalna powierzchnia zabudowy maksymalnie 70% powierzchni działki (dotyczy budynków), pozostała powierzchnia m.in. dróg wewnętrznych, parkingów, placów i zieleni – min. 30%,
 - b) dopuszczalna maksymalna wysokość budynków wynosi 12,0 m, nie dotyczy masztów, kominów i elementów dominant architektonicznych oraz obiektów infrastruktury technicznej, których wysokość nie może przekraczać 25,0 m;
- 6) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) w celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych nieprzewidzianych do zarurowania, wprowadza się pasy wolne od zainwestowania o szerokości 4,0 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **U 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Funkcja wiodąca terenu: **teren zabudowy usługowej**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się lokalizację zabudowy usługowej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację funkcji mieszkaniowej jako towarzyszącej w budynku usługowym;
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - c) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dachy budynków spadkowe,
 - b) główna kalenica budynków – prostopadła do ulicy,
 - c) obowiązująca linia zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji publicznej – zgodnie z rysunkiem planu, dopuszcza się lokalizację garaży w linii ogrodzenia,
 - d) garaże lokalizowane w linii ogrodzenia mogą przylegać do granicy działki,
 - e) dopuszcza się podział terenu inny niż na rysunku planu, pod warunkiem zachowania min. szerokości frontu działki – 30,0 m;
 - 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalna powierzchnia zabudowy maksymalnie 70% powierzchni działki,
 - b) wysokość budynków usługowych nie więcej niż 9,0 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **MN 1, MN 2, MN 3**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy mieszkaniowej**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się lokalizację zabudowy mieszkaniowej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszącej zabudowy usługowej,
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - c) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) budynki mieszkalne mogą być realizowane jako wolno stojące,
 - b) dopuszcza się funkcję usługową i mieszkaniową w jednym obiekcie lub odrębnie,
 - c) dachy budynków mieszkalnych dwu- lub wielospadowe o kątach nachylenia 30°–45°,
 - d) dachy budynków usługowych i pomocniczych spadkowe – nawiązujące do sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej,
 - e) główna kalenica budynków – prostopadła do ulicy,
 - f) obowiązująca linia zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji publicznej – zgodnie z rysunkiem planu, dopuszcza się lokalizację garaży w linii ogrodzenia,
 - g) garaże lokalizowane w linii ogrodzenia mogą przylegać do granicy działki;
 - h) dopuszcza się podział terenu MN 3 inny niż na rysunku planu, pod warunkiem zachowania szerokości frontu działki – min 20,0 m;
 - 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalna maksymalna powierzchnia zabudowy: 40% powierzchni działki,
 - b) wysokość budynków mieszkalnych – maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne nie licząc piwnic, w tym jedna jako poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 9,0 m licząc od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - c) wysokość budynków usługowych maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna nie licząc piwnic, jednak nie więcej niż 9,0 m licząc od naturalnej powierzchni gruntu.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **E 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się lokalizację obiektów, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację innych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZU 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **teren zieleni urządzonej**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów małej architektury,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację dojazdów do istniejących działek zlokalizowanych poza granicami obszaru objętego planem.

§ 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **KDL 1, KDL 3**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
 - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację ulicy kl. „L” – lokalnej (istniejąca droga powiatowa nr 1582D – KDL 1 oraz istniejąca droga powiatowa nr 1583D – KDL 3);
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację, za zgodą zarządcy drogi, obiektów małej architektury, nośników reklamowych, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i zieleni;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 12 m, (KDL 3 – część poza obszarem objętym planem),

- b) obowiązuje chodnik dwustronny,
 - c) obowiązuje co najmniej jednostronne oświetlenie,
 - d) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDL 2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
 - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją uznaje się lokalizację ulicy kl. „L” – lokalnej (projektowana droga gminna);
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację, za zgodą zarządcy drogi, obiektów małej architektury, nośników reklamowych, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i zieleni;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 12 m (część poza obszarem objętym planem),
 - b) obowiązuje chodnik dwustronny,
 - c) obowiązuje co najmniej jednostronne oświetlenie,
 - d) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDD 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
 - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją uznaje się lokalizację ulicy kl. „D” – dojazdowej (projektowana droga gminna);
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację, za zgodą zarządcy drogi, obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i zieleni;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - b) obowiązuje chodnik dwustronny,
 - c) obowiązuje co najmniej jednostronne oświetlenie,
 - d) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**;
 - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją uznaje się lokalizację drogi wewnętrznej;
 - 3) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – min 5 m.

§ 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych

W terenach stanowiących przestrzenie publiczne zaliczone do komunikacji drogowej ustala się zasady zagospodarowania określone w § 5 uchwały.

§ 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

W granicach obszaru objętego planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Sieci uzbrojenia winny zostać zaprojektowane kompleksowo dla poszczególnych inwestycji.
2. Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej. Dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań indywidualnych.
3. Dla całego terenu w granicach opracowania obowiązuje system odprowadzenia ścieków do kanalizacji oraz oczyszczalni ścieków.
4. W obrębie projektowanych inwestycji dopuszcza się realizację urządzeń podczyszczających ścieki przed skierowaniem ich do kanalizacji.
5. Energia elektryczna z sieci energetycznej, zgodnie z warunkami określonymi przez zakład energetyczny, w granicach obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych w każdym terenie, zgodnie z zapotrzebowaniem.
6. Zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci.
7. Ogrzewanie budynków paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń – gaz, olej opałowy, energię elektryczną i in.
8. Odprowadzenie wód opadowych docelowo poprzez podłączenie do kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych do projektowanych biotopów lub istniejących rowów melioracyjnych za zgodą zarządcy cieku.
9. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i nieuciążliwych odpadów poprodukcyjnych, poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych.
10. Unieszkodliwienie uciążliwych odpadów poprodukcyjnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
11. Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów, i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.

R O Z D Z I A Ł IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 9

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Wszelkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością produkcyjną i usługową nie mogą

- przekraczać granic działek, na których są zlokalizowane.
2. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych i gleby nieoczyszczonych ścieków oraz substancji powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
 3. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
 4. Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli.
 5. Wszelkie działania inwestycyjne w bezpośrednim sąsiedztwie rowów melioracyjnych należy prowadzić po uzgodnieniu z ich Zarządcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wszelkie uszkodzenia sieci drenarskiej w trakcie prowadzenia robót ziemnych, winny być zgłaszane właściwemu zarządcy oraz naprawiane przez inwestora.
 7. W terenie P 1, w sąsiedztwie zabudowy mieszkalnej wyklucza się prowadzenie działalności powodującej emisję uciążliwych zapachów do otoczenia oraz obowiązuje pozostawienie miejsca dla lokalizacji środków ochrony czynnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit e.

§ 10

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego wprowadza się następujące ustalenia:
 - 1) Ze względu na wartości krajobrazowe terenu, projektowana zabudowa powinna posiadać jednolitą formę architektoniczną zarówno dla funkcji produkcyjnej (§ 4 ust. 1 pkt 4, 5), funkcji usługowej (§ 4 ust. 2 pkt 4, 5), jak i funkcji mieszkaniowej (§ 4 ust. 3 pkt 4, 5).
 - 2) Należy zaprojektować jednolitą koncepcję ukształtowania dachu w poszczególnych terenach: jednakowe spadki połaci dachów w zabudowie usługowej i mieszkaniowej, dachy płaskie lub inne dla wszystkich budynków w zabudowie produkcyjnej;
 - 3) Forma zabudowy winna być starannie wpisana w krajobraz.
2. Na całym obszarze objętym planem ustala się strefę „OW” ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych.
 - 1) Obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych z zakresie prac ziemnych, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwole-

nem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych;

- 2) Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych. W razie odkrycia zabytków archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania archeologiczne przez uprawnionego archeologa.

§ 11

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów

W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R O Z D Z I A Ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

W razie sprzedaży terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 13

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000;
2. załącznik nr 2 – sposób realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
3. załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

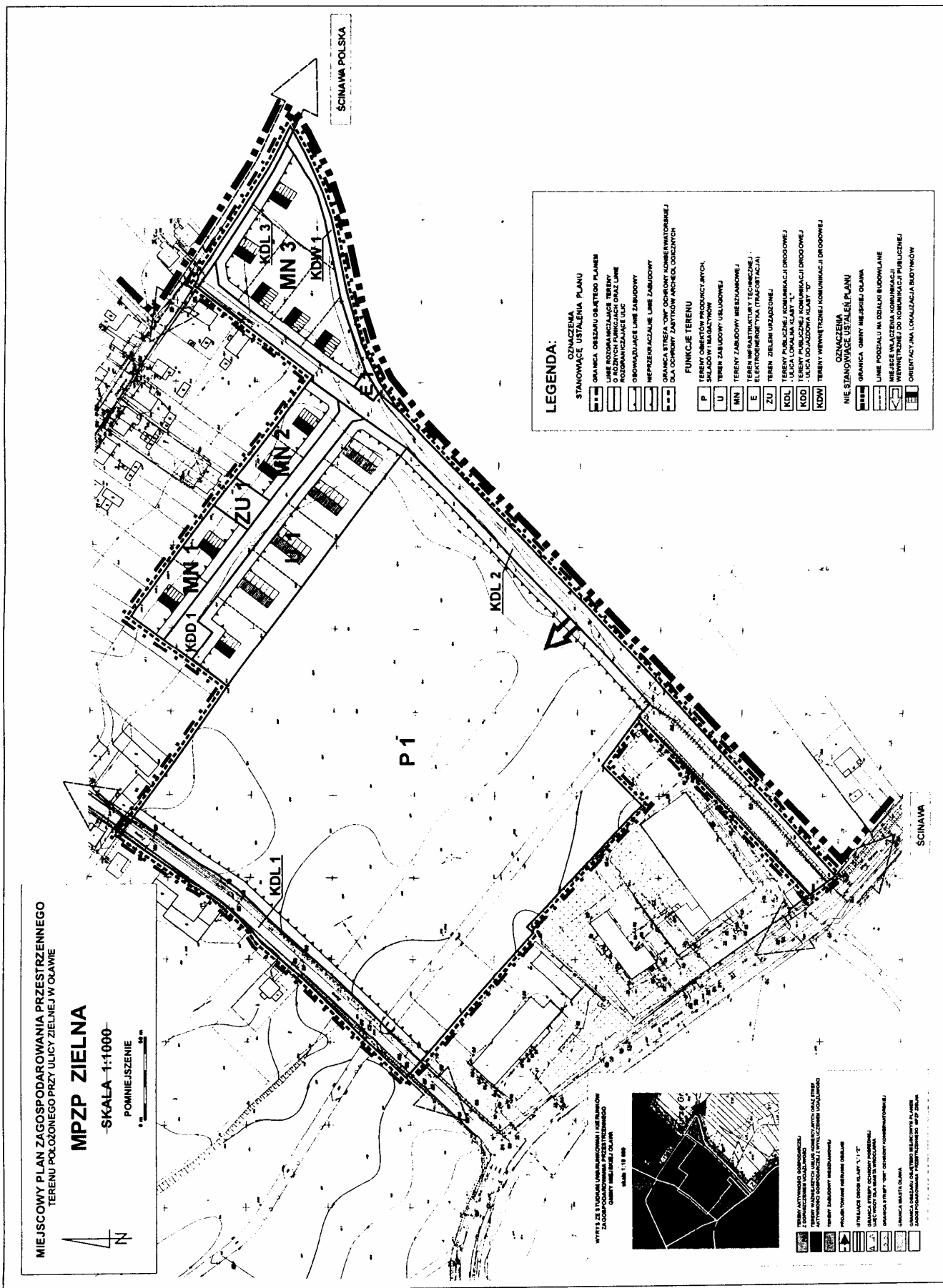
§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Oławie z dnia 8 marca
2006 r. (poz. 1111)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Oławie z dnia 8 marca
2006 r. (poz. 1111)**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

1. Ustala się następujący sposób realizacji inwestycji infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę – przewiduje się budowę sieci wodociągowej;
 - 2) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej – przewiduje się budowę sieci kanalizacyjnej w istniejących i projektowanych ulicach;
 - 3) w zakresie realizacji sieci drogowej – przewiduje się przebudowę ulicy Zielnej (KDL1) przebudowę ul. Dzierżonia (w części KDL2 i KDL3) oraz budowę nowych ulic KDL2 i KDD1;
2. Ustala się następujące źródła finansowania realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę – Gmina Miejska Oława;
 - 2) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej. – Gmina Miejska Oława;
 - 3) w zakresie realizacji sieci drogowej – Gmina Miejska Oława.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Oławie z dnia 8 marca
2006 r. (poz. 1111)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO
PROJEKTU PLANU**

Lista nieuwzględnionych uwag do projektu zmian w planie

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **OBSZARU POŁOŻONEGO PRZY UL. ZIELNEJ W OŁAWIE** do publicznego wglądu, tzn. w okresie od **24 stycznia do 21 lutego 2006 r.**, a także w okresie następnych 14 dni zgłoszono 1 uwagę do planu:

W dniu 7 marca 2006 r. wpłynęła uwaga zbiorowa podpisana przez 19 osób – mieszkańców sąsiadujących terenów.

Uwaga wyraża zaniepokojenie mieszkańców co do:

1. powiększenia terenów przemysłowych w dzielnicy,
2. braku osłony zielenią ich zabudowy mieszkaniowej,
3. powiększenia ruchu ciężkiego w rejonie,
4. zagrożeń dla chronionego obszaru Natura 2000,
5. możliwości pogorszenia warunków zdrowia i zagrożenia dla zdrowia mieszkańców.

We wszystkich tych aspektach projekt badany był przez zespół projektowy oraz wszystkie upoważnione instytucje powołane do kontroli prawidłowości rozwiązań zawartych w planie. Nie ma żadnych zastrzeżeń zgłoszonych do rozwiązań zawartych w projekcie zmiany planu. Należy uwzględnić fakt, że uprzednio tereny te również były przeznaczone na zabudowę przemysłową, w pobliżu znajduje się od czasów przedwojennych skoncentrowana zabudowa przemysłowa, a zieleń ogrodów prywatnych w proponowanej zabudowie mieszkaniowej i usługowej znacznie bardziej chroni sąsiadującą zabudowę niż nowe nasadzenia zieleni wzdłuż ogrodzeń zakładów przemysłowych. Proponowany dojazd do terenów przemysłowych uchroni ulicę Zielną przed zbyt dużym obciążeniem ruchem ciężkim.

Rada Miejska postanawia nie uwzględnić wniesionej uwagi.

1112**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 276/XL/05 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr 276/XL/05 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w § 19 ust. 1 skreśla się słowa „**na własny koszt**”.
2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MIROSLAW SOCHOŃ***1113****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 41/VII/03 Rady Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

- W uchwale nr 41/VII/03 Rady Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia, wprowadza się następujące zmiany:
1. § 1 pkt 3a otrzymuje brzmienie: „**na terenie miasta Węglińiec p. Sławomir Sobolewski**”,
 2. dodaje się § 1 pkt 3c w brzmieniu: „**na terenie sołectwa Czerwona Woda p. Sławomir Sobolewski**”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

1114

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2006 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6, 49 ust. 2, 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 1

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 7 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Zmianę wysokości dodatku za wysługę lat oraz zasady jego wypłacania określa art. 39 ust. 1 i 3 „Karty Nauczyciela”.

R O Z D Z I A Ł II
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników w pracy.
3. Ustala się następujące kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
 - 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) praca z wychowankiem, uczniem zdolnym,
 - b) praca z wychowankiem, uczniem mającym trudności,
 - c) osiągnięte postępy nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
 - d) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty),
 - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, uczniem: osiągnięcie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny).
- 2) Jakość świadczonej pracy:
 - a) planowanie pracy :
 - rozkład materiału nauczania,
 - plan wychowawczy klasy uwzględniający program wychowawczy szkoły (placówki).
 - b) organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych (np. na podstawie hospitacji, ankietowania itd.),
 - c) ocenianie osiągnięć uczniów, analiza wyników nauczania uczniów (wspólnie z rodzicami i uczniami) w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych, stosowanie pomiaru dydaktycznego,
 - d) przeprowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się (zbieranie informacji zwrotnej od uczniów, wychowanków),
 - e) troska o klasy i pracownie, wkład pracy w ich urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów),
 - g) realizacja zarządzeń dyrektora szkoły (m.in. właściwy przepływ informacji między nauczycielem – uczniem – rodzicem),
 - h) innowacyjność w działaniu pedagogicznym,
 - i) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.
- 3) Zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) realizacja programu wychowawczego szkoły, a także zamierzeń ujętych w planie wy-

- chowawczym klasy – imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły (czas poświęcony wychowankom poza lekcjami),
- b) współpraca z rodzicami :
- rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.
- c) opieka nad organizacjami szkolnymi,
- d) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
- aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu (warsztaty, kursy, studia podyplomowe),
 - szkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
- e) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem),
- f) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
- przewodniczący zespołu przedmiotowego,
 - opiekun samorządu,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne.
- g) organizacja imprez szkolnych i miejskich: konkursów, spotkań, itp. (wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne),
- h) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
- opieka nad praktykantem (studentem),
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- i) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, np. inwentaryzacja, praca podczas wakacji, itp.,
- j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.
4. Ustala się następujące kryteria dodatku motywacyjnego dyrektorom jednostek oświatowych;
- 1) Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
- a) wyniki klasyfikacji i promocji,
 - b) udział, sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na różnym szczeblu, np. powiatowym, wojewódzkim, (okręgowym) i centralnym,
 - c) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju (w tym: mających trudności w nauce),
 - e) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym: nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
- 2) Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
- a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja),
 - b) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
- c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (wychowanków) (w tym: właściwych relacji między uczniami, uczniami i nauczycielami),
 - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym: współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły),
 - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (naukowych, sportowych, artystycznych).
- 3) Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych) tworzących indywidualny charakter szkoły:
- a) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,
 - b) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - c) promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły (placówki).
- 4) Jakość świadczonej pracy:
- a) wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym:
 - konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych,
 - realizacja planu remontów,
 - modernizowanie bazy szkolnej (w tym: racjonalność zakupów).
 - b) Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej :
 - systematyczne(terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli (w tym: prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego),
 - przeciwdziałanie problemom i konfliktom zakładowym i środowiskowym oraz skuteczne ich rozwiązywanie.
 - c) Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:
 - respektowanie statutu placówki,
 - zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice),
 - wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników i uczniów),
 - zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (np.: żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom),
 - kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy,
 - opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły (placówki).
- 5) Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) rzetelne zaplanowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego) szkoły,
 - b) racjonalne dysponowanie przyznanymi szkołom środkami określonymi w planie finansowo-rzeczowym,

- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły (w ramach obowiązujących przepisów),
 - d) organizowanie współpracy między szkołami,
 - e) współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podniesienia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) projektowanie i realizacja współpracy przygranicznej i międzynarodowej,
 - g) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji i uchwał organu,
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - h) merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta i Gminy:
 - przestrzeganie ustalonych procedur i terminów, (np. tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły, wprowadzanie aneksów, sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych),
 - terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych Wydziału,
 - i) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,
 - j) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, diagnozowanie poziomu nauczania i postępu (przyrostu wiedzy i umiejętności), ewaluacja systemu kształcenia,
 - k) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnego z zapotrzebowaniem placówki.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa zestawienie w uchwale budżetowej na 2006 rok jako procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
 6. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
 7. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz.
 8. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane są w ramach środków finansowych oraz w kwocie nie mniejszej niż określona w uchwale nr XXXII/277/05 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu na 2006 rok i zatwierdzona w planach finansowych jednostek oświatowych na 2006 rok.
 9. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana nauczycielowi nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana dyrektorowi nie może być wyższa niż 70% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 11. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 „Rozporządzenia”.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych stawek
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - 50 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - 60 zł miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - od 150 zł do 400 zł.
6. Nauczycielowi przysługują dodatki wymienione w ust. 5. W wypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, o których mowa w ust. 2, przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 5 wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola	160	1000
	- Dyrektor przedszkola	100	600
	- Wicedyrektor		
2.	Szkoły	160	1400
	- Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200	1600
	- Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	300	2000
	- Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12	160	1400
	- Wicedyrektor	250	1000
	- Kierownik szkolenia praktycznego		
	- Kierownik filii, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	100	600
	- Kierownik świetlicy szkolnej	50	600

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 4

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 8 i 9 „Rozporządzenia” za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w ust.3.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R O Z D Z I A Ł V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 5

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - **bazowy wymiar godzin**, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela oraz uchwała nr XI/86/99 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru,

- **dzienną normę godzin nauczyciela**, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - **normatywną liczbę godzin nauczyciela** w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
 3. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
 4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
 5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/179/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5 i 6).

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie zgodnie z § 10 „Rozporządzenia”.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i do-
rażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39
ust. 4 „Karty Nauczyciela”.

R O Z D Z I A Ł VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 6

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt. 1 „Karty Nauczyciela”.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Nagrody mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno- wychowawczej, pracy opiekuńczo- wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - 3) przepracowania przez nauczyciela w szkole co najmniej roku.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 – burmistrz na podstawie regulaminu przyznawania nagrody burmistrza.
5. Regulamin przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia określa załącznik nr 1 do uchwały.
6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia określa załącznik nr 2 do uchwały.

R O Z D Z I A Ł VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust.3 i 7 „Karty Nauczyciela”.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem”,

- 2) dla dwóch osób – 8% najniższego wynagrodzenia,
 - 3) dla trzech osób – 10% najniższego wynagrodzenia,
 - 4) dla czterech i więcej osób – 12% najniższego wynagrodzenia.
3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających ma jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Nauczyciel określa pracodawcę, który będzie ten dodatek wypłacał.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
 10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

R O Z D Z I A Ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Traci moc uchwała nr XXVI/208/05 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w 2005 roku, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia
17 lutego 2006 roku (poz. 1114)**

**Regulamin
przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia**

1. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia może być przyznana:
 - a) dyrektorowi,
 - b) nauczycielom.
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - a) dla dyrektora – zastępcą burmistrza ds. polityki regionalnej lub naczelnik wydziału oświaty,
 - b) dla nauczycieli – dyrektor.
3. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia może być przyznana w szczególności za:
 - a) wzorowe kierowanie jednostką oświatową,
 - b) osiągnięcie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz udział uczniów w konkursach i olimpiadach w gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie,
 - c) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - d) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
 - e) współpracę ze środowiskiem, rodzicami i samorządem terytorialnym,
 - f) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - g) tworzenie warunków oraz propagowanie nowatorstwa pedagogicznego i bazy szkoły,
 - h) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) pozyskiwanie pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę.
4. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia sporządza się zgodnie z wzorem określonym w punkcie 10.
5. Termin składania wniosków przez dyrektorów upływa 15 września 2006 roku.
6. Naczelnik Wydziału Oświaty przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia wnioski osób typowanych do nagród do 1 października 2006 roku.
7. Wysokość nagród ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.
8. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
9. Nagrody są przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane nauczycielowi lub dyrektorowi w innych terminie.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia
17 lutego 2006 roku (poz. 1114)

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Staż pracy.....

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania wniosku

.....

1115

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się obowiązujący na terenie Gminy Świdnica regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Świdnica oraz odbiorców usług.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) **odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) **okres obrachunkowy** – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzy-

mywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia lub obniżania ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją organu wykonawczego gminy.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanie-

- czyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) przestrzegania ustaleń wynikających z wydanych przez Przedsiębiorstwo, warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie przerwy lub istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obo-

wiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi od-

powiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w tym budynku lub budynkach.
2. W razie spełnienia warunków określonych w art. 6 ust 6 ustawy, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w tym budynku lub budynkach.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
2. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie w sytuacji gdy odbiorca:
 - 1) pomimo doręczenia pisemnego upomnienia nie uiścił należności za co najmniej dwa pełne okresy obrotowe,
 - 2) wprowadza ścieki niespełniające wymogów określonych w przepisach prawa lub celowo uszkadza albo omija urządzenia pomiarowe,

3) uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 18

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej osobą prawną,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo może dokonać zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontażu wodomierza głównego.

R o z d z i a ł 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

§ 22

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 23

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie 7 dni od zakończenia okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, w formie wskazanej przez Odbiorcę.

§ 24

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków z całego okresu świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,

- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać parametry techniczne przyłącza.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko warunki wybudowania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również warunki wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
 4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
 5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
 4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Postanowienia § 36 ust. 4 stosuje się wprost.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do

umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

3. Dokumenty wskazane w ust 1, w aktualnym brzmieniu, winny być zamieszczone na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, o ile takową stroną posiada.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody oraz działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy.

R o z d z i a ł 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przed-

siębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 47

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnicy.

§ 48

Traci moc uchwała nr VII/73/2003 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Świdnica” oraz uchwała nr XLV/472/2005 Rady Gminy Świdnica z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie wsi Bojanice, Bystrzyca Górna, Lubachów, system Lutomia – gm. Świdnica, przez przedsiębiorstwo Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżonowie”.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

1116

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze oznaczonej na 256 obręb Zagórze Śl. prowadzącej z ulicy Głównej na „Wodniak” nadać nazwę urzędową „ul. Spacerowa”.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik mapowy przedstawiający lokalizację ulicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

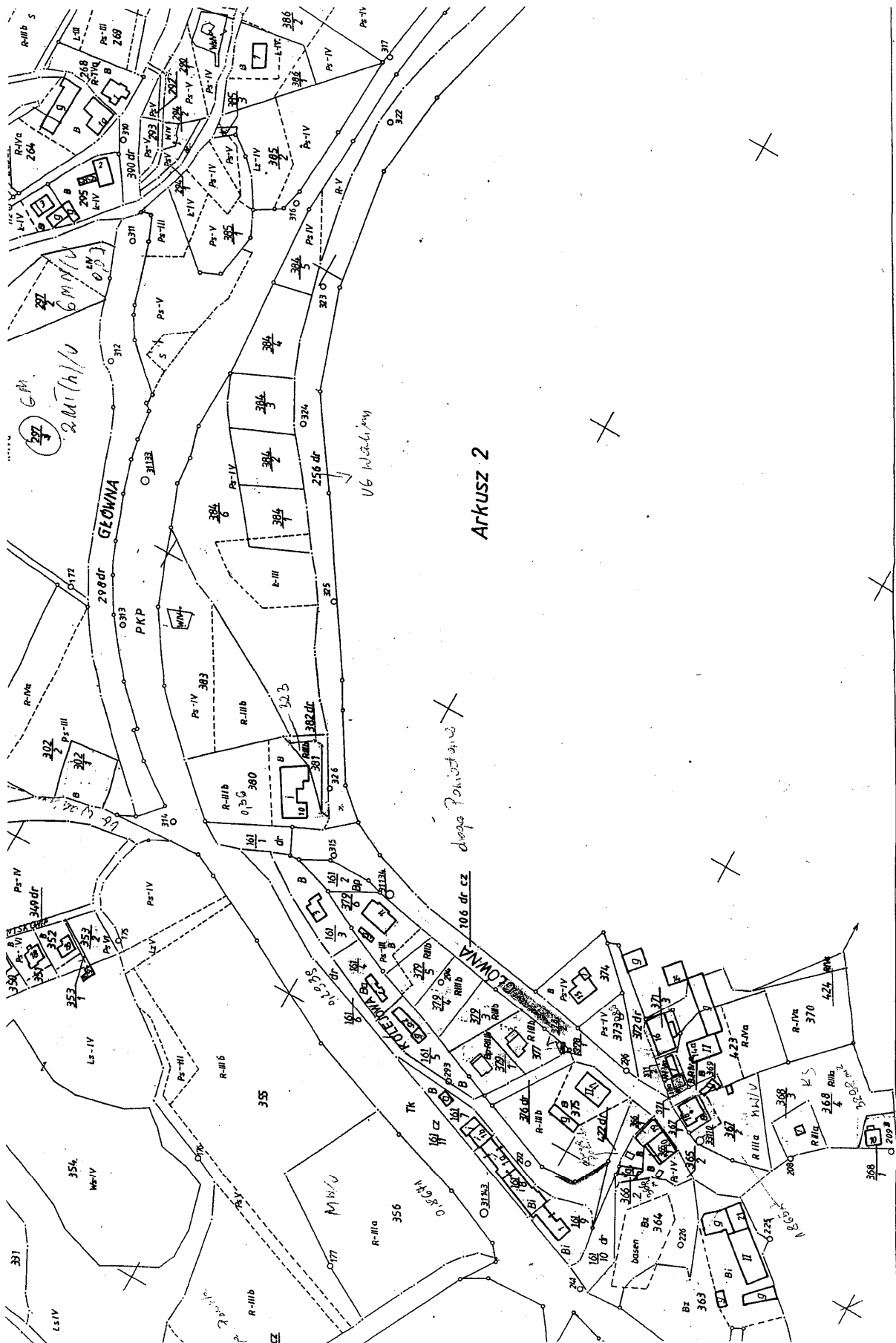
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JAN RUDNICKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r.
(poz. 1116)



ARKUSZ 2

MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW

1117**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/274/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Rudnej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXXII/274/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów zmienionej uchwałą nr VI/39/2003 z dnia 13 marca 2003 r., uchwałą nr XIV/80/2003 r. z dnia 10 października 2003 r. uchwałą nr XVIII/116/04 z dnia 6 lutego 2004 r., uchwałą nr XX/126/04 z dnia 31 marca 2004 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 4 pkt c otrzymuje brzmienie:

„stypendium socjalne dla studentów studiów dziennych, którzy nie pracują, osiągają średnią ocen min. 3,5 za semestr, a dochód nie przekracza 130% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej”.

2. § 4a otrzymuje brzmienie:

„1. Sposób ustalania dochodu określa ustawa o pomocy społecznej z uwzględnieniem zmian określonych w ust. 2 i 3.

2. Dochód ustala się jako średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego użytkuje się dochód miesięczny w wysokości 50% kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej.”.

3. W § 5 dodaje się ust. 2 o następującej treści:

„2. O stypendia nie mogą ubiegać się osoby, które w danym roku akademickim za który ubiegają się o przyznanie stypendium (lub semestrze – jeśli ubiegają się o stypendium za semestr) otrzymały dofinansowanie do kształcenia z budżetu jednostki organizacyjnej gminy.

4. § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium naukowe dla studentów przyznaje się jednorazowo po każdym semestrze lub roku akademickim, również absolwentom.

2. Stypendium naukowe i sportowe dla uczniów przyznaje się jednorazowo po zakończeniu roku szkolnego, również absolwentom.

3. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr akademicki.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

1118**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przeprowadzanie akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/252/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzanie akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Rudna wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się zwrot. „w Legnicy, ul. Ceglana 1”,
- 2) w § 3 zwrot „Zarządowi Gminy Rudna” zastępuje się odpowiednio zwrotem: „Wójtowi Gminy Rudna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

1119**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) uchwała się:

Regulamin przyznawania nagród dla zawodników nieposiadających licencji zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym

§ 1

Wójt Gminy Rudna może przyznać nagrodę zawodnikowi nieposiadającemu licencji zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym reprezentującemu klub sportowy z terenu Gminy Rudna lub zawodnikowi reprezentującemu klub sportowy spoza Gminy Rudna będącemu mieszkańcem Gminy Rudna.

§ 2

Przyznanie nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych obejmuje dyscypliny wymienione w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67 ze zm.).

§ 3

Za wysokie wyniki sportowe uważa się:

- zajęcie I-X miejsca na igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata lub Europy,
- zajęcie od I-X miejsca na mistrzostwach Polski w kategorii Seniorów, Młodzieży, Juniorów, Juniorów Młodszych,
- zajęcie od I do III miejsca w międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików.

§ 4

Podstawę ustalenia wysokości nagrody stanowi kwota przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej podstawą.

§ 5

1. Nagroda dla zawodnika może być przyznana w wysokości:
 - 1) do 10 krotności podstawy za zajęcie miejsca od I do X na igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata lub Europy,
 - 2) do 5 krotności podstawy za zajęcie miejsca od I do III na mistrzostwach Polski,
 - 3) do 2 krotności podstawy za zajęcie miejsca od IV do X na mistrzostwach Polski,
 - 4) do 75% podstawy za zajęcie od I do III miejsca w mistrzostwach międzywojewódzkich młodzików,
 - 5) Nagrody za osiągnięcia w grach zespołowych przyznaje się do wysokości 75% kwot o których mowa w pkt 1-4 dla każdego zawodnika.
2. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych – przyznaje się jedną nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

§ 6

1. Nagrodę przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jednostki organizacyjnej realizującej zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki w postaci uwierzytelnionych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata do nagrody.

§ 7

1. Wnioski w sprawie przyznania nagród składa się do 30 marca roku następującego po roku w którym zawodnik uzyskał wynik uprawniający do otrzymania nagrody.
2. Wójt Gminy rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty ustalonej do ich składania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

1120**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość i zasady przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia na rok 2006.

§ 2

Ilekczość w uchwale jest mowa o:

1. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach,
2. szkołach – rozumie się przez to: szkołę albo zespół szkół prowadzone przez Gminę Czernica,
3. placówkach – rozumie się przez to: każde publiczne przedszkole, szkołę lub zespół szkół prowadzone przez Gminę Czernica,
4. Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
5. Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181).

§ 3

1. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.

§ 4

Dodatek za wysługę lat.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/186/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5

Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Czernica z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Czernica w roku 2006 wynosi 3% funduszu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Czernica w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 1 i 2.
10. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony zgodnie z art. 42 Kodeksu Pracy, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.
11. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 10 są przypadki:
 - 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
 - 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy,
 - 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela,
 - 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych,

6) nieuzasadnione uchylanie się i niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/186/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 10 i 11).

§ 6

Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy,
 - 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.
3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Typ placówki	Wysokość dodatku
1.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	
	a) Dyrektor Szkoły lub Zespołu o liczbie oddziałów:	
	- do 7	400-900 zł
	- 8 - 11	550-900 zł
	- 12-15	750-950 zł
	- powyżej 15	1000-1200 zł
	b) wicedyrektor	300-500 zł
2.	Przedszkola	
	Dyrektor przedszkola o liczbie oddziałów	
	- do 5 oddziałów	400-600 zł
	- powyżej 5 oddziałów	500-700 zł
3.	Inne dodatki funkcyjne.	
	- opiekun stażu	35 zł
	- wychowawca klasy	65 zł
	- nauczyciel doradca metodyczny	100 zł

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) liczbę oddziałów i uczniów w kierowanej placówce,
 - 2) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
 - 3) ilość typów szkół w zespole,
 - 4) prowadzenie dodatkowych zadań np. nadzór nad stołówką szkolną,
 - 5) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,
 - 6) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki,
 - 7) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 11 i 2 w zastępstwie.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla dyrektorów placówek Wójt Gminy Czernica po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/186/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 6 w części zawie-

rającej zwrot: „po zasięgnięciu odpowiednich struktur związków zawodowych”).

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki.
8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor w oparciu o tabelę.
9. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.
10. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę – niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
11. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.
12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 3 wynosi odpowiednio:
 - 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę,
 - 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.
5. Dodatki wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.
6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/186/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 7).

§ 8

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do peł-

nych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
 - 2) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem uczniów w rekolekcjach,
 - 5) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
7. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.
8. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/186/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4, 5 i 9).

§ 9

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta Gminy Czernica,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
5. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustalana jest corocznie, ale powinna równać się co najmniej stawce wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego najwyższe kwalifikacje, według tabeli zaszeregowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.
6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Wójta.
7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor placówki w odniesieniu do nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
 - 2) uprawniona organizacja związkowa – dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora,
 - 3) organ nadzoru pedagogicznego.
8. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy, o których mowa w ust. 7 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Czernicy w terminie do dnia 30 września każdego roku.
9. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych w szkole,
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego,
 - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
 - 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne,
 - 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wycieczek dla młodzieży,
 - 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
 - 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
 - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
 - 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
 - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
 - 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
 - 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
10. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 10 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
 - 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
 - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
 - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
 - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkołom lub poradni środkami budżetowymi,
 - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
 - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,

- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
11. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy Czernica, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
12. Nagrodę Wójta Gminy wypłaca kasa szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

§ 10

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Czernica, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po złożeniu wniosku przez nauczyciela, a w odniesieniu do dyrektora Wójta Gminy Czernica.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi:
- 1) dla 1 osoby – 53,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 71,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 89,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 106,00 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim stale zamieszkujących:
- 1) małżonka i dzieci
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków

rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernica nr XXI/253/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

1121

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

W rozdziale 1 uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Lubin wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 1 dotychczasowy zapis § 9 oznacza się jako „ust. 1” i dodaje się ust. 2 o następującej treści:
„2. Na podstawie mianowania zatrudniani są pracownicy samorządowi na stanowiskach kierowników referatów, radcy prawnego, głównego specjalisty, inspektorów, podinspektorów i specjalistów”.

§ 2

W pozostałym zakresie Statut Gminy Lubin nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

1122

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LUBINA

z dnia 23 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok miesięcznego średniego kosztu utrzymania jednej osoby w Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 15) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalić w roku kalendarzowym 2006 średni miesięczny koszt utrzymania jednej osoby w Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie, w kwocie 2. 253,03 zł (obejmujący średni miesięczny koszt utrzymania oraz średni miesięczny koszt wyżywienia jednej osoby).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

ROBERT RACZYŃSKI

1123**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO**

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Malczycach

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zm.)

§ 1

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2005 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz Domu Pomocy Społecznej w Malczycach wyniósł:

1. Placówka Rodzinna nr 1 w Miękinii – 1.322,37 zł.
2. Placówka Rodzinna nr 2 w Głosce – 1.506,04 zł.
3. Placówka Rodzinna nr 3 w Karczycach – 1.147,79 zł.
4. Placówka Wsparcia Dziennego w Środzie Śląskiej – 126,41 zł.

5. Dom Pomocy Społecznej w Malczycach – 1.836,96 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA POWIATU

STANISŁAW WICHA

1124**ZARZĄDZENIE STAROSTY LUBIŃSKIEGO**

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2006 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu lubińskiego w 2006 r. w wysokości:

- 1) 1309,77 zł w Integracyjnym Rodzinnym Domu Dziecka w Lubinie,
- 2) 1237,18 zł w Rodzinnym Domu Dziecka w Raszówce,
- 3) 1678,24 zł w Rodzinnym Domu Dziecka w Skłodowicach,
- 4) 1921,22 zł w Domu Dziecka w Ścinawie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

PIOTR JAN ANACKI

1125**ZARZĄDZENIE STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2006 r. w wysokości 1.855,41 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

*MARIAN KACHNIARZ***1126****ZARZĄDZENIE STAROSTY ŚWIDNICKIEGO**

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Średzkiego w 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2006 r. w wysokości:

- 1) 1.679,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Świebodzicach,
- 2) 1.848,17 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Jaskulinie.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

JACEK WAJS

1127**ZARZĄDZENIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Głogowie przy ul. Neptuna 22/24 w Powiecie Głogowskim w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Głogowie przy ul. Neptuna 22/24 w 2006 roku w wysokości: 1.782 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt dwa złote).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

*ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA***1128****ZARZĄDZENIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Głogowskiego

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Głogowskiego w roku 2006:

1. w placówkach rodzinnych:
 - a) Rodzinnym Domu Dziecka w Głogowie – **1 441 zł,**
 - b) Rodzinnym Domu Dziecka w Przedmościu – **1 243 zł,**
2. w placówce socjalizacyjnej:
 - a) Domu Dziecka „Pod Lipami” im. Jana Kochanowskiego w Głogowie – **2 421 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA

1129

ZARZĄDZENIE STAROSTY JAWORSKIEGO

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie na kwotę **1.798,00 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

JAN F. JAROSIŃSKI

1130

ZARZĄDZENIE STAROSTY JAWORSKIEGO

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania w 2006 roku:
1) **2.497,00 zł** dla Domu Małych Dzieci w Jaworze,
2) **1.761,00 zł** dla Domu Dziecka w Kaczorowie.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

JAN F. JAROSIŃSKI

1131**ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO**

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 r. w powiatowym domu pomocy społecznej, tj. Domu Pomocy Społecznej przy ul. Lwowskiej 6 w Oławie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2006 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Oławie przy ul. Lwowskiej 6 w wysokości 1 825,04 zł (jeden tysiąc osiemset dwadzieścia pięć złotych cztery grosze).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

*MARIA BOŻENA POLAKOWSKA***1132****ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO**

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r., w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2006 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Oławie przy pl. Zamkowym 17 w wysokości 2 038,20 zł (dwa tysiące trzydzieści osiem złotych dwadzieścia groszy).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

MARIA BOŻENA POLAKOWSKA

1133**ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO**

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r., w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Rodzinnym Domu Dziecka, ul. Sienkiewicza 4 w Bystrzycy

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2006 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Bystrzycy, ul. Sienkiewicza 4 w wysokości 1 254, 44 zł (jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt cztery złote czterdzieści cztery grosze).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

*MARIA BOŻENA POLAKOWSKA***1134****ZARZĄDZENIE STAROSTY ŚWIDNICKIEGO**

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej w 2006 r.

Na podstawie art. 6 ust. 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej w 2006 r. w wysokości 1.894. zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

JACEK WAJS

1135**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU TRZEBNICKIEGO**

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu trzebnickiego w 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 33 wraz z filią w Rościszewicach, ul. Polna 43, w roku 2006 w wysokości **1816,41 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

*MAREK KOLIŃSKI***1136****ZARZĄDZENIE STAROSTY ZŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat złotoryjski

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2006 r. średni miesięczny koszt utrzymania dziecka:

1. w Domu Dziecka im. Jana Wyżykowskiego w Wilkowie w wysokości 2017 zł (słownie: dwa tysiące siedemnaście złotych),
2. w Domu Dziecka „Sobieradzki” w Wojcieszowie w wysokości 2145 zł (słownie: dwa tysiące sto czterdzieści pięć złotych).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

1137

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 24 marca 2006 r.

**w sprawie ogłoszenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu
odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) ogłasza się następujące wskaźniki przeliczeniowe kosztów odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa dolnośląskiego na okres od dnia 1 kwietnia 2006 r. do 30 września 2006 r. w następujących wysokościach:

- 1) dla miasta Wrocławia – **2.656 zł**,
- 2) dla województwa dolnośląskiego z wyłączeniem m. Wrocław – **2.400 zł**.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ROMAN KULCZYCKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1