



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 marca 2006 r.

Nr 68

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1074** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stronie Śląskie 6238
- 1075** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim 6254
- 1076** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 6261
- 1077** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica 6268
- 1078** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 6269
- 1079** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6272
- 1080** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w gminie Kudowa Zdrój 6278
- 1081** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bystrzycy Kłodzkiej 6279
- 1082** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej 6280
- 1083** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6282
- 1084** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie emisji obligacji Gminy Radków oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu 6289

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1085** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobromierz 6290
- 1086** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobromierz 6294
- 1087** – Rady Gminy Świdnica z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy 6296
- 1088** – Rady Gminy Świdnica z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego 6297
- 1089** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6301

- 1090** – Rady Gminy Mietków z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mietków 6308
- 1091** – Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Kondratowice 6320
- 1092** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie warunków odpłatności za pomoc doraźną, bądź okresową w formie posiłku udzielonego osobom i rodzinom uprawnionym do uzyskania tej formy świadczenia 6323
- 1093** – Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie inkasa podatków . 6324

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 1094** – Starosty Milickiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu milickiego w 2006 roku 6326
- 1095** – Starosty Milickiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Sułowie w 2006 roku 6326

OBWIESZCZENIE:

- 1096** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 20 marca 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina, w okręgu wyborczym nr 2 i okręgu wyborczym nr 11, przeprowadzonych w dniu 19 marca 2006 roku 6327

1074

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Stronie Śląskie uchwała, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie określone są w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie, zawartym w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY STRONIE ŚLĄSKIE****R O Z D Z I A Ł 1****Postanowienia ogólne**

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie, a w szczególności:
 - 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
 - 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
 - 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
 - 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
 - 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
 - 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
 - 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
 - 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - **na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) **górnych stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów

uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003),

9) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;

stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa

przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczyć opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

10) **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niebędących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;

11) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

– **wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

– **maksymalna wysokość zniżek** udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

– **zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

– od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,

– od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,

– od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;

– zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

- a. kuchennych ulegających biodegradacji: wzór
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- w miastach w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
– na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
- b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w mieście w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
– na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
- c. odpadów wielkogabarytowych:
- w mieście w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
– na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
- d. odpadów budowlanych:
- w mieście w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
– na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- e. odpadów niebezpiecznych:
- w mieście w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 -0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
– na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stronie Śląskie;
- 26) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niezwiązanych z hodowlą;
- 31) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R O Z D Z I A Ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - w miastach, w zabudowie jednorodzinnej, dwa razy w tygodniu;
 - w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu półrocznym;
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu;
 - 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;

- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należytych stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia, odrost trawy nie powinien przekraczać 10 cm;
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej z osadnikami błota i łapaczami oleju lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia

2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.);

39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

40) zgłaszanie do urzędu miejskiego (referat rolny) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/45/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 pkt 2, 3, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 33, 34, 35 i 41).

4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;

2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;

3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone do tego celu stacjami zlewnymi;

11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/45/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4 pkt 1, 4, 5, 6 i 14).

R O Z D Z I A Ł 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;

2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,

b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,

c) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,

- d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/
/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/
/miesiąc,
 - g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/
zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/
/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/
/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/
/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/
/miesiąc;
- 3) urzędnicy przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - b) mieszkańiec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 65 l pojemności kubła na odpady;
 - c) jedno i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
 - d) trzy, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - e) sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
 - f) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - g) jedno lub dwuosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
 - h) trzy lub czterosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden kubeł o pojemności 240 l;
 - i) pięciosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
 - j) sześć lub siedmiosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - k) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
 - l) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - m) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - n) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypad-

kach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- na wsi - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji, gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubel koloru brązowego** i tam składać;
- w mieście - w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubel koloru brązowego** i tam składać;
- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w **worku/wiaderku koloru brązowego** do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- na wsi składane są do **worków**, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
- w mieście - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
- wielkość koszy ulicznych została określona w ust. 5 pkt 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on

- dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
 - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
 - 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa ust 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
 - 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
 - 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.
- #### R O Z D Z I A Ł 4
- Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**
9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:
- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
 - 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
 - 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub,

gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w ust 5 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
 - 5) właściciele nieruchomości, które nie są połączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
 - 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
 - 8) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 - 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 ze zm.);
 - 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 ze zm.)
- 10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:**
- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnioną służbę; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
 - 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości, na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
 - 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
 - 6) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
- 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:**
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z ust 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
 - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w mieście w centrum wyznaczonym ulicami Sudecka – Kościuszki – Nadbrzeżna – Hutnicza w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – co dwa dni;

- b) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem – dwa razy w tygodniu;
- c) w mieście poza centrum – raz w tygodniu;
- d) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
- e) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- f) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się, co dwa tygodnie;
- g) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- h) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- i) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Stronie Śląskie,
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenie wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na

podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

R O Z D Z I A Ł 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
w mieście:
– 115 kg/osobę/rok w roku 2010,

- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
- na wsi:
- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w ust 2 pkt 11.

R O Z D Z I A Ł 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

- 15.
- 1) Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
 - 2) Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w ust 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
 - 3) Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.
 - 4) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
 - 5) Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują niższą w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
 - 6) Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - a) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - d) opakowań z papieru i tektury,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - g) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - h) tekstyliów,
 - i) szkła nieopakowaniowego,
 - j) opakowań ze szkła,
 - k) metali,
 - l) opakowań z blachy stalowej,
 - m) opakowań z aluminium,
 - n) odpadów mineralnych,
 - o) drobnej frakcji popiołowej,
 - p) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - q) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - r) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
 - 7) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - 8) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
 - 9) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
 - 10) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa

i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie rolnym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmujące następujące dane:
imię i nazwisko właściciela,
adres właściciela,
numer identyfikacyjny nadany psu,
imię psa,
 - b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym,
 - c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - g) uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/45/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 17 pkt 1 lit. e, f, g).

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

18. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXIX/272/05 Rady Gminy Stronie Śląskie z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami na terenie Gminy Stronie Śląskie.

ROZDZIAŁ 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

19.

1) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w miejscowości Stronie Śląskie na obszarze wyznaczonym ulicami Nadbrzeżna, Kościuszki, Sudecka, Nowotki, Świerczewskiego, Morawka, Żeromskiego, 40-lecia PRL, Hutnicza, Zielona, Dolna, Świerkowa, Kopernika, Jaworowa.

3) Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

- 4) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
- 5) Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Stronia Śląskiego.
- 6) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów pkt 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak, by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten,

w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

21. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł 10

Postanowienia końcowe

24.

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 2 października 2002 roku w sprawie zasad i obowiązków utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stronie Śląskie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

1075

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

REGULAMIN**DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W STRONIU ŚLĄSKIM****R o z d z i a ł 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Gminy Stronie Śląskie przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim, zwany dalej „Usługodawcą”.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Usługodawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Usługodawcy polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN,II.0911-21/42/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).

§ 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) wodomierz – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody, zainstalowany za wodomierzem głównym na wewnętrznej instalacji wodociągowej; zainstalowany, legalizowany, konserwowany i wymieniany przez Usługobiorców i na ich koszt,
 - b) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej; zainstalowany, konserwowany i wymieniany przez Usługobiorcę i na jego koszt,
 - c) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wo-

dy; zainstalowany, konserwowany i wymieniany przez Usługobiorcę i na jego koszt.

Pozostałe określenia użyte w Regulaminie znajdują interpretację w art. 2 ustawy.

§ 3

Usługodawca jest jednostką organizacyjną Gminy Stronie Śląskie na mocy uchwały nr 57/XIII/91 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim o statusie zakładu budżetowego i działa na terenie gminy Stronie Śląskie.

§ 4

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem, zarządcą, administratorem nieruchomości lub osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu.

§ 5

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą sporządzoną w oparciu o obowiązujące przepisy i niniejszy Regulamin.

R o z d z i a ł 2**Warunki przyłączenia do sieci****§ 6**

Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub Usługobiorcę jest następujący:

- a) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Stronie Śląskie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- b) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ścieków, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,

c) koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§ 7

1. W przypadkach gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług pod warunkiem, iż zawrą pisemne porozumienie z Usługodawcą i Gminą Stronie Śląskie, w sprawie terminu oraz warunków przekazania wybudowanych urządzeń Usługodawcy bądź Gminie Stronie Śląskie.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, podlegają przekazaniu Usługodawcy bądź Gminie Stronie Śląskie na zasadach określonych w art. 31 ustawy i na warunkach określonych niniejszym rozdziałem.

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Usługodawcy wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) adres i opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i dostarczania ścieków.
 - e) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - f) przewidywaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystykę zużycia,
 - g) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakość odprowadzanych ścieków oraz zastosowane lub planowane urządzenia podczyszczające),
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala Usługodawca.
3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości załącza dokument określający stan prawny nieruchomości oraz aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń terenu.
4. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
6. Warunki przyłączenia określają w szczególności:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

c) dopuszczalną ilość i jakość ścieków.

7. Warunki techniczne powinny także zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.
8. Warunki techniczne mogą także określać parametry techniczne przyłącza, miejsce zainstalowania wodomierza głównego, innych wodomierzy oraz urządzenia pomiarowego.
9. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
10. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
11. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym wnioskodawcę, wskazując wyraźnie na powody uniemożliwiające przyłączenie.

§ 9

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej oraz sposobu prowadzenia tych robót i sposobów dokonywania przez Usługodawcę kontroli robót.
2. Usługodawca uzgadnia dokumentację techniczną, o której mowa w ustępie 1, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. Dokumentacja techniczna, o której mowa w ust. 1 winna zawierać:
 - a) opis techniczny określający w szczególności rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych,
 - b) plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) profile podłużne projektowanych rurociągów oraz w zależności od potrzeb dodatkowe odpowiednie szkice lub rysunki,
 - d) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami oraz niezbędne instrukcje.
4. Dokumentacja techniczna, o której mowa w ust. 1 winna być sporządzona przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami Usługodawcy przedstawionymi w warunkach technicznych przyłączenia,
5. O terminie przystąpienia do robót przyłączeniowych osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest powiadomić Usługodawcę 3 dni przed ich rozpoczęciem. Roboty winny być wyko-

nane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wymaganiami Usługodawcy przedstawionymi w warunkach technicznych przyłączenia oraz z warunkami technicznymi wykonania i odbioru zaleconymi do stosowania przez ministerstwo właściwe do spraw budownictwa lub infrastruktury.

6. Wpięcia nowo wykonanego wodociągu do miejskiej sieci wodociągowej dokonuje odpłatnie Usługodawca lub firma specjalistyczna (wodno-kanalizacyjna) za zgodą pisemną Usługodawcy. Wpięcie wykonywane jest na wniosek przyszłego Usługobiorcy lub innego inwestora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
7. Warunkiem wpięcia, o którym mowa w ust. 6, jest dokonanie odbioru technicznego przez Usługodawcę wykonanego wodociągu i urządzeń wodociągowych, przed zasypaniem ziemią pod kątem spełnienia obowiązujących warunków technicznych, norm i przepisów prawa. Osoba wykonująca przyłączenie ma obowiązek, przed zasypaniem ziemią, zlecenia inwentaryzacji geodezyjnej wykonanych rurociągów i innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uprawnionej jednostce geodezyjnej.
8. Usługodawca dokonuje odbioru technicznego wykonanych rurociągów i innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgłoszonych przez przyszłego Usługobiorcę lub jego przedstawiciela w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
9. Warunkiem podpisania umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków jest:
 - a) dokonanie przez Usługodawcę odbioru technicznego wykonanych przyłączy, także wykonanych sieci i innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, przed zasypaniem ziemią pod kątem spełnienia obowiązujących warunków technicznych, norm i przepisów prawa,
 - b) przedstawienie przez przyszłego Usługobiorcę do odbioru technicznego końcowego inwentaryzacji geodezyjnej wykonanych rurociągów i innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wymaganych protokołów, zaświadczeń oraz atestów.
10. Protokoły z prób i odbiorów, o których mowa w ust. 9, są potwierdzane przez obie strony.
11. Usługodawca rozpoczyna dostawę wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

§ 10

1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 11

Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci. Podpisanie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy, sieci, prac budowlano-montażowych.

§ 12

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Usługodawca zawiera umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków także z osobami korzystającymi z lokali wskazanymi we wniosku, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Usługodawcę z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca, jako osoba uprawniona, przyjął obowiązek konserwowania, legalizowania i wymiany wszystkich wodomierzy zainstalowanych w lokalach i przy pozostałych punktach czerpalnych w budynku bądź wskazał osoby korzystające z lokali, które będą odpowiedzialne w tym zakresie,
 - d) właściciel lub zarządca określił warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do poszczególnych lokali i punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali,
 - f) właściciel lub zarządca, przed złożeniem wniosku, poinformował osoby korzystające z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 33, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Usługodawcę rozliczenie,
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera w szczególności:
 - a) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego

lokalu przez każdą z tych osób, wraz ze zgodą tych osób na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznymi podpisami,

- b) oświadczenie wnioskodawcy o zainstalowaniu wodomierzy obejmujących wszystkie punkty czerpalne w budynku,
 - c) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 33, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Usługodawcę rozliczenie,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy, jako osoby uprawnionej, o przyjęciu obowiązku konserwowania, legalizowania i wymiany wszystkich wodomierzy zainstalowanych w lokalach i przy pozostałych punktach czerpalnych w budynku bądź oświadczenie osób korzystających z lokali, które przyjęły odpowiedzialność w tym zakresie,
 - e) informację o warunkach pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - f) propozycje sposobów przerwania dostarczania wody do poszczególnych lokali i punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali.
5. Usługodawca może zawrzeć umowy w szczególnym przypadku z osobami korzystającymi z lokali, o których mowa w ust. 2, również wtedy, gdy nie są spełnione wszystkie warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 13

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. W przypadku gdy rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, a także brak umowy dotyczy lokalu w budynku wielolokalowym, obowiązek zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług przez ten lokal, jak i konsekwencje spowodowane niewypełnieniem tego obowiązku, obciążają zarządcę nieruchomości wspólnej. O terminie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z Usługobiorcą lub o braku umowy zarządcą nieruchomości wspólnej jest powiadamiany przez Usługodawcę co najmniej 7 dni wcześniej.
6. Konsekwencją niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5, może być w szczególności obciążenie zarządcy nieruchomości wspólnej należnością za bezumownie pobraną wodę i odprowadzone ścieki przez korzystających z lokali w wyniku zaprzestania odczytywania przez Usługodawcę wodomierzy lokalowych i powiększenia się różnicy pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy lokalowych i pozostałych wodomierzy.

§ 14

Umowa, o której mowa w § 11 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii,
- c) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- d) praw i obowiązków stron umowy,
- e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 15

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 16

1. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.
2. Na zarządcy budynku ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia Usługodawcy w ciągu 14 dni o zmianie najemcy lokalu.

R o z d z i a ł 4

Obowiązki Usługodawcy

§ 17

1. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Minimalne ciśnienie wody na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłączy z siecią wodociągową winno być nie mniejsze niż 0,2 Mpa. W uzasadnionych przypadkach ciśnienie wody w miejscu przyłączenia do sieci może być mniejsze od 0,2 Mpa, jednakże wówczas Usługodawca w wydanych warunkach technicznych przyłączenia zaleci Usługobiorcy wyposażenie instalacji w budynku w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 18

1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca przedkłada regularnie informacje do Burmistrza Stronia Śląskiego o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 19

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 20

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy do tymczasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Jeżeli naprawa, remont oraz konserwacja przyłącza wodociągowego należy do Usługodawcy, to zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną, tj. za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości, chyba że umowa stanowi inaczej.

R o z d z i a ł 5

Obowiązki Usługobiorcy

§ 22

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§ 23

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, oddziaływaniami zakłócającymi ich prawidłowe działanie, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 1.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN,II.0911-21/42/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 25

Usługobiorca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu. Do czasu poinformowania Usługodawcy, Usługobiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe ze świadczenia usług przez Usługodawcę.

§ 26

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 27

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy lub od warunków określonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej lub spraw środowiska.

§ 28

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29

Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nieutrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci i instalacji wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, z instalacji ciepłej wody użytkowej lub z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie zostało przyjęte do eksploatacji przez Usługodawcę,

- d) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

R o z d z i a ł 6

Sposób rozliczeń

§ 31

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Usługodawcę z Usługobiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 32

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
3. W przypadku niesprawności wodomierza ilość wody ustala się zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§ 33

1. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych w lokalach.
2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków reguluje wobec Usługodawcy należności wynikające z różnicy, która wystąpi pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach i wodomierzy zainstalowanych przy pozostałych punktach czerpalnych wody.
3. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań wodomierzy, o której mowa w ust. 2, a następnie należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach. Suma obciążeń nie może być wyższa od ponoszonych na rzecz Usługodawcy.

§ 34

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobranej z innych źródeł.
3. Jeżeli Usługobiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Usługodawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

4. Jeżeli Usługobiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Usługodawcy i wprowadza ścieki do urządzeń Usługodawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 Usługobiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego konserwacji i legalizacji.

§ 35

1. Ilość odprowadzanych ścieków deszczowych ustala się jako iloczyn powierzchni, z której ścieki spływają, i średniej rocznej wysokości opadu równej 850 mm.
2. Ilość odprowadzanych wód drenażowych ustala się tak, jak ilość wód deszczowych z powierzchni objętej drenażem.

§ 36

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§ 37

1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi świadczone przez Usługodawcę jest faktura.
2. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób jej uiszczenia.
3. Usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
4. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Usługobiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
6. W przypadku budynku wielolokalowego Usługodawca wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 38

Przy rozliczeniach z Usługobiorcami Usługodawca obowiązany jest stosować taryfy zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 5b lub 8 ustawy.

§ 39

Taryfy wymagają ogłoszenia w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 40

1. Taryfy obowiązują przez 1 rok z zastrzeżeniem art. 24 ust. 5a, 5b i 9a ustawy.

2. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 41

1. Usługodawca może wyrazić warunkowo zgodę na odprowadzanie przez Usługobiorcę ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej przeznaczonej wyłącznie do prowadzenia ścieków sanitarnych (bez deszczowych) i funkcjonującej w systemie kanalizacji rozdzielczej.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, może być tylko na czas określony i winno być na piśmie po złożeniu przez zainteresowanego pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy karne przewidziane w ustawie w związku z art. 9 ust. 1 ustawy.
4. Stawkę opłaty za odprowadzane ścieki opadowe i drenażowe do kanalizacji sanitarnej funkcjonującej w systemie kanalizacji rozdzielczej ustala się w wysokości równej stawce opłaty przyjętej w taryfie za odprowadzanie ścieków sanitarnych z gospodarstw domowych.
5. Opłata, o której mowa w ust. 4, jest naliczana przez Usługodawcę każdemu odprowadzającemu ścieki opadowe lub drenażowe, do czasu dokonania przez odprowadzającego te ścieki zmian technicznych w systemie kanalizacyjnym zaaprobowanych przez Usługodawcę i wykluczających możliwość odprowadzania ścieków opadowych i drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
6. O terminach obciążania opłatą, o której mowa w ust. 4 i 5, decyduje Usługodawca.

§ 42

1. Za wodę:
 - a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,Usługodawca obciąża Gminę Stronie Śląskie na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.
2. Za wodę zużytą na cele wymienione w ust. 1 Usługodawca może obciążać inną jednostkę organizacyjną, jeśli ta zostanie wskazana przez Gminę Stronie Śląskie i zawrze z Usługodawcą stosowną umowę.
3. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę Stronie Śląskie lub inną jednostkę wskazaną przez Gminę do dnia 10 następnego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału.

R o z d z i a ł 7

Prawa Usługobiorcy

§ 43

Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 44

Usługodawca na wniosek klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 45

1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Usługodawcę umowy, w szczególności ilości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Usługodawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Usługodawcy lub doręczenia. Jeżeli reklamacja wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż 14 dni, Usługodawca przed upływem 14 dni informuje o tym fakcie Usługobiorcę i wskazuje ostateczny termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 30 dni od złożenia bądź doręczenia reklamacji.

§ 46

1. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.
2. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 47

Usługodawca na pisemny wniosek Usługobiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Usługobiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

R o z d z i a ł 8

Prawa Usługodawcy

§ 48

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania jego zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN,II.0911-21/42/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 48 we fragmencie: „zostało wykonane bez uzyskania jego zgody bądź”).

§ 49

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy o dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 11 niniejszego Regulaminu.

§ 50

1. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
2. W celu odcięcia dostawy wody Usługodawca ma prawo:
 - a) wykorzystać do tego zasuwę domową na przyłączy wodociągowym,

- b) dokonać trwałego rozłączenia przyłącza z przewodem sieciowym poprzez wykonanie odpowiednich robót demontażowych,
- c) zdemontować wodomierz główny,
- c) dokonać trwałego odłączenia odcinka instalacji wewnętrznej w budynku za zgodą właściciela lub zarządcy budynku,
- d) zamknąć zawór i zaplombować.

§ 51

1. Usługodawca ma prawo odcięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Usługobiorcy, gdy stan techniczny tego przyłącza:
 - a) zagraża utrzymaniu wymaganego poziomu usług,
 - b) jest powodem dodatkowych kosztów ponoszonych przez Usługodawcę i niekompensowanych przez Usługobiorcę, a Usługobiorca zwleka z naprawą przyłącza pomimo wezwania przez Usługodawcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.
2. Usługodawca ma prawo dokonać naprawy przyłącza, a kosztami obciążyć Usługobiorcę, gdy przyłącze będące własnością Usługobiorcy powoduje zagrożenia, o których mowa w ust. 1, a Usługobiorca zwleka z naprawą dłużej niż 7 dni.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN,II.0911-21/42/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 51).

§ 52

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy o dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 53

Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenia, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez

Usługodawcę, odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu, usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, skontrolowania ujęć własnych Usługobiorcy i instalacji z nich zasilanych, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 54

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 55

Usługodawca zobowiązany jest do udostępnienia w swojej siedzibie wszystkim zainteresowanym tekstu jednolitego niniejszego Regulaminu.

§ 56

Traci moc uchwała nr XXVI/243/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim.

§ 57

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 58

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

1076

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006 określający przyznawanie dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice w brzmieniu:

„R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) **szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice,
- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt.3,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **miesięcznej liczbie godzin** – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 8) **minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego** – rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia odpowiadającą posiadanym przez nauczyciela kwalifikacjom, stopniowi awansu zawodowego oraz realizowanemu obowiązkowemu wymiarowi godzin,
- 9) **godzinie ponadwymiarowej** – rozumie się przez to zapis art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- 10) **godzinie doraźnego zastępstwa** – rozumie się przez to zapis art. 35 ust. 2a ustawy Karta Nauczyciela.
- 11) **Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Ustalenie stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczycieli, a dla dyrektora – Burmistrz w formie pisemnej.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/46/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny stanowi dodatek do wynagrodzenia zasadniczego i przysługuje dla nauczycieli wyróżniających się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz.
3. Wysokość odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w danej placówce wynosi iloczyn liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etat przez 30,00 złotych, a dla dyrektorów i wicedyrektorów przez 350,00 złotych.
4. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po roku pracy.
5. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i jego wysokość ustalana jest w zależno-

ści od osiągniętych wyników pracy, uwzględniających także ocenę pracy z zastrzeżeniem, że wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 20%, a dla dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/46/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 i 8).

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb,
 - 3) stałe doskonalenie zawodowe nauczyciela, praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, realizowane we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły dodatek motywacyjny przyznawany jest w szczególności za:
 - 1) umiejętności organizacyjne, wyróżnianie się w kierowaniu szkołą oraz czynny udział w realizacji jej zadań statutowych,
 - 2) samodzielność i trafność podejmowanych decyzji, w tym kadrowych,
 - 3) dyspozycyjność służbową,
 - 4) utrzymywanie należytej dyscypliny pracy i właściwe motywowanie nauczycieli do osiągania najwyższych celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 5) prawidłowy nadzór nad sprawami finansowymi zarządzanej placówki,
 - 6) dbałość o powierzone mienie szkoły oraz racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem,
 - 7) wzorową estetykę i zagospodarowanie obiektów i ich otoczenia,
 - 8) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 9) działalność na rzecz środowiska lokalnego, regionu i miasta oraz umiejętność angażowania rodziców i środowiska w życie szkoły,
 - 10) inicjowanie działań prozdrowotnych i profilaktycznych na terenie szkoły,
 - 11) inspirowanie nowatorstwa organizacyjnego i dydaktycznego w działalności szkoły,
 - 12) umiejętność współpracy z organami gminy, organem nadzoru pedagogicznego, stowarzyszeniami społecznymi, sportowymi i organizacjami oraz instytucjami kultury i sztuki,
 - 13) stwarzanie twórczej atmosfery pracy,
 - 14) edukacyjne i wychowawcze efekty pracy szkoły, wyniki osiągnięte przez uczniów.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole,
 - 2) nauczycielom, którym powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy,
 - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - c) doradcy metodycznemu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny i wypłaca się go w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:
 - 1) dyrektor szkoły liczącej:
 - do 7 oddziałów od 20% do 45%,
 - do 12 oddziałów od 25% do 60%,
 - 13 i więcej oddziałów od 30% do 80%,
 - 2) dyrektor przedszkola liczącego:
 - do 6 oddziałów od 20% do 40%,
 - 7 i więcej oddziałów od 30% do 50%,

- 3) wicedyrektor szkoły do 70 % dodatku dyrektora szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala dla:
- 1) dyrektorów szkół – Burmistrz,
 - 2) nauczycieli – Dyrektor Szkoły.
4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
- 1) do 20 uczniów – 25 złotych miesięcznie,
 - 2) do 30 uczniów – 35 złotych miesięcznie,
 - 3) powyżej 30 uczniów 45 złotych.
5. Nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dodatek funkcyjny przysługuje:
- 1) do 20 uczniów w oddziale – 30 złotych miesięcznie,
 - 2) powyżej 20 uczniów w oddziale – 40 złotych miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny za opiekuna stażu wynosi od 20 do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.
7. Doradcom metodycznym przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 150,00 do 250,00 zł miesięcznie.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub dodatkowych zadań, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie, w którym dodatek został przyznany osobie pełniącej zastępstwo.
10. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/46/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 8, 10, 11).

R o z d z i a ł V

Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za warunki pracy:
 - 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela,

- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
4. Prawo do dodatków powstaje z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel rozpoczął pracę, a jeżeli rozpoczęcie pracy nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/46/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).
5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych nauczycielowi przysługują dodatki, w wysokości łącznie 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.
2. Za godziny ponadwymiarowe uznaje się godziny, które nauczyciel realizuje ponad obowiązujące go pensum, zatwierdzone w rocznym arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Godzina zastępstw doraźnych jest płacona w wysokości jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
5. Godziny ponadwymiarowe wypłacane są, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu zajęć dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum nauczyciela.
6. W przypadku oddelegowania nauczyciela do innych zajęć, godziny dydaktyczne w danym dniu uważa się za odpracowane.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych oblicza się z zastrzeżeniem ust.8, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/46/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 8 i 9).

R o z d z i a ł VII

Nagrody z funduszu nagród

§ 9

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przewidziano:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwanego nagrodą Burmistrza.
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 są zabezpieczone w planie finansowym i pozostają w dyspozycji Burmistrza.
4. Środki, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wprowadza się do planów finansowych i pozostają w dyspozycji Dyrektora Szkoły.
5. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększony z budżetu gminy.

§ 10

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy wychowawczej, dydaktycznej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

1. W zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - 1) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - 2) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
2. W zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - 1) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczania danego przedmiotu,
 - 2) zakwalifikowanie się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - 3) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. W zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - 1) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 2) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej; mogą one być

- przyznane również z okazji szczególnych wydarzeń w życiu placówki (np. jubileusz, nadanie imienia).
5. Wysokość nagrody Burmistrza – corocznie ustala Burmistrz,
6. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie Dyrektor Szkoły,
7. Nagroda przyznana przez Dyrektora Szkoły nie może przekraczać wysokości nagrody Burmistrza.

§ 11

Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrodę za znaczące efekty pracy w zakresie:

1. Osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznych udziałów uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
2. Bardzo dobrej organizacji szkoły.
3. Inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
4. Organizowania pomocy młodym nauczycielkom we właściwej adaptacji zawodowej,
5. Umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
6. Dbania o bazę szkoły,
7. Właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierowania zakładem pracy.

§ 12

Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli,
- 2) naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
- 3) nagrody dla dyrektorów szkół i nauczycieli Burmistrz może przyznać z urzędu.
- 4) wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować przedstawiciel Kuratorium Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołami.
- 5) wnioski o nagrodę dla nauczycieli mogą składać funkcjonujące w szkole związki zawodowe.
- 6) wnioski, o których mowa w pkt 1, 2, 4 składane są w terminie do dnia 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza.
- 7) wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.
- 8) decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

Regulamin obejmuje nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których gmina Świebodzice jest organem prowadzącym.

§ 14

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 15

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

§ 16

1. Projekt regulaminu został poddany procedurze uzgodnieniowej z organizacją związkową w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.
2. Do zmian Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego ustalenia.”

§ 1

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXV/292/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 stycznia 2005 r. w spra-

wie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005.

§ 3

1. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach i szkół oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach z dnia 30 stycznia
2006 r. (poz. 1076)

pieczęć szkoły
występującej z wnioskiem

Świebodzice, dnia

W N I O S E K
o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Świebodzice

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Świebodzice

Pani / Panu

urodzonej / mu / 19 r. w

wykształcenie

/ stopień i kierunek /

lat pracy zatrudnionej / mu / w

..... na stanowisku

ostatnia ocena pracy nauczyciela data oceny

za następujące osiągnięcia / konkretnie uzasadnić /:

stopień awansu zawodowego:.....

dotychczas przyznane nagrody: / Dyrektora, Burmistrza, Kuratora Oświaty, MEN /

.....

występujący z wnioskiem

/ pieczęć – podpis /

Opinia rady pedagogicznej:

1077

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 9 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/373/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) opłaty dodatkowe określone w załączniku nr 2 do uchwały za:
 - a) brak odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - c) niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenie przepisów o ich przewozie,

- d) spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu.”;
- 2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r. (poz. 1077)

OPLATY DODATKOWE ZA PRZEWOZY OSÓB I BAGAŻU BEZ WAŻNEGO BILETU

§ 1

Opłaty dodatkowe za przewozy osób:

- 1) brak odpowiedniego dokumentu przewozu – **100 zł**,
w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty ulega obniżeniu o 30% i wynosi – **70 zł**,
- 2) opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego – **80 zł**,
w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty ulega obniżeniu o 30% i wynosi – **56 zł**.

§ 2

Opłaty dodatkowe za zabieranie ze sobą do środka transportu:

- 1) zwierząt i rzeczy bez uiszczenia opłaty – **40 zł**
w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty ulega obniżeniu o 30% i wynosi – **28 zł**,
- 2) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu w warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków – **40 zł**,
w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty ulega obniżeniu o 30% i wynosi – **28 zł**.

§ 3

Opłaty dodatkowe za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnienia przyczyny – opłata wynosi – 300 zł

w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego

do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty ulega obniżeniu o 30% i wynosi – 210 zł.

§ 4

Opłata manipulacyjna związana ze zwrotem albo umorzeniem opłat dodatkowych wyszczególnionych w paragrafach 1, 2, 3 wynosi 10% tych opłat.

1078

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kudowa Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycie-

- la, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych w ramach obowiązków nauczyciela i zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

- Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MEN, którego wysokość ustala się **do 20%**.
- Wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż **5%**.
- Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie może przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości **5%** na etat przeliczeniowy.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w placówce, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.
- Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/40/06 z dnia 8 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6).

§ 4

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - dyrektorowi – w wysokości co najmniej **30%**,
 - wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej **20%** pobieranego wynagrodzenia zasadniczego przez nauczyciela mianowanego.
- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - dla dyrektora Burmistrz Miasta
 - dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§ 5

- Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - wychowawstwo klasy – w wysokości **6%**
 - funkcję opiekuna stażu – w wysokości:
 - dla nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego **5%**
 - dla nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela mianowanego **3 %** średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 6

- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/40/06 z dnia 8 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 i 4).

§ 7

- Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
- Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć
 - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – **30%** pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **20%** pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
 - wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8

- Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala

dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/40/06 z dnia 8 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/40/06 z dnia 8 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i organizacji związkowych działających w placówce.
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Burmistrz Miasta.

§ 13

Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXVIII/155/2004 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

1079

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwała:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej regulaminem określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Kudowa Zdrój, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) **Odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) **taryfa** – zestawienie cen i stawek opłat, o którym mowa w art. 2 pkt 12) ustawy,
- 5) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czepnym wody,
- 8) **wodomierz na ujęciu własnym** – przyrząd służący do pomiaru ilości wody pobranej z własnych ujęć, zainstalowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Polskimi Normami, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) **dotatkowy wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 10) **kaucja** – kwota stanowiąca zabezpieczenie należyłości za usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 11) **inwestor** – osobę fizyczną lub jednostkę gospodarczą dokonującą inwestycji,
- 12) **odbiór techniczny** – czynność, której celem jest stwierdzenie, czy urządzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, lub przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne zostały wykonane

zgodnie z wydanymi przez Dostawcę warunkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami i przepisami technicznymi,

- 13) **okres obrachunkowy** – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3

Ilość dostarczanej wody, cel jej poboru oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie wody utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa zawierana przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą. Umowa może zawierać również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do kanalizacji.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:
 - 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
 - 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z obowiązujących przepisów oraz umowy lub „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”,
 - 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, w ilości, stanie i składzie określonych w umowie oraz obowiązujących przepisach,
 - 4) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w regulaminie lub umowie,
 - 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu lub eksploatacji, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
 - 10) informuje kwartalnie burmistrza (wójta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

1. Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności do:
- 1) wykorzystywania pobieranej wody oraz wprowadzania ścieków wyłącznie w celu i na warunkach określonych w umowie,
 - 2) utrzymania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) utrzymywania pomieszczeń (studni wodomierzowych), w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpieczenia pomieszczenia (studni wodomierzowej) przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 5) użytkowania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 6) natychmiastowego informowania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 7) utrzymywania przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu (eksploatacji) Przedsiębiorstwa,
 - 8) umożliwiania osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 9) zawiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
 - 10) informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości i zmianach tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości,
 - 11) powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 12) udostępniania Przedsiębiorstwu, nieodpłatnie, miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo, po uprzednim wezwaniu Odbiorcy do usunięcia awarii, może usunąć awarię we własnym zakresie za wiedzą i na koszt Odbiorcy lub podjąć działania eliminujące negatywny wpływ na poziom świadczonych usług, w szczególności poprzez odcięcie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

R O Z D Z I A Ł III

SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

A. Postanowienia ogólne

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, dysponującej nieruchomością został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby zawierającej umowę.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w formie aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej lub poprzez zawarcie nowej umowy.
2. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

B. Zasady zawierania umów

§ 10

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz przedłożeniu tytułu prawnego do nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
3. W przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości, braku stałego zameldowania lub siedziby na terenie RP, Przedsiębiorstwo może domagać się od Odbiorcy wpłacenia kaucji określonej przez strony w umowie.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. W czasie trwania umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu otrzymania informacji przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 11

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą tych osób na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy w budynku oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy lub gdy instalacja wewnętrzna odbiorcy jest wykonana niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, sporządza projekt umowy, który przedkłada Odbiorcy do zaakceptowania. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Przedsiębiorstwo i Odbiorcę.

C. Zasady rozwiązywania umów.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowy zawarte z właścicielem lub zarządcą budynku i osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, jeżeli w trakcie ich obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ich wykonanie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku na zasadach określonych w umowie.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R O Z D Z I A Ł I V

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 17

Rozliczenia za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, na podstawie ustalonych w taryfie, cen i stawek opłat.

§ 18

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym nie jest on krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do publicznej wiadomości taryf nie wymaga

odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 20

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi zawarta jest umowa, z uwzględnieniem § 21 ust. 3.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości należności określonej w fakturze nie wstrzymuje obowiązku jej uregulowania.

§ 21

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody lub/i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.
3. W przypadku zawarcia umów z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz z osobami korzystającymi z lokali w tych budynkach, ilość dostarczonej wody do poszczególnych lokali ustala się na podstawie odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych dla danego lokalu, natomiast zarządca lub właściciel obciążany jest różnicą pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych lokali, z którymi zawarta jest umowa.

§ 22

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i odprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza na ujęciu własnym.
2. W przypadku możliwości korzystania z ujęcia własnego i poboru wody z urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w oparciu o odczyt wodomierza głównego i wskazania wodomierza na ujęciu własnym.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca zobowiązany jest do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza na ujęciu własnym oraz jego utrzymania i legalizacji.

R O Z D Z I A Ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 23

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko, firma, adres do korespondencji),
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda i/lub odprowadzane ścieki, a w szczególności:
 - a) powierzchnia użytkowa i rodzaj lokalu/i (mieszkalny, użytkowy),
 - b) wyposażenie w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - 3) w przypadku osoby prawnej odpis z właściwego rejestru wskazujący sposób jej reprezentacji,
 - 4) dowód wpłaty za wydanie „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
3. Przedsiębiorstwo może ustalić odpowiedni wzór wniosku.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo określa „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 23, wraz z kompletem załączników.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomia-

rowego, a w przypadku deklarowania zamiaru korzystania z ujęcia własnego wymagania dotyczące instalacji wodomierza na ujęciu własnym,

- 5) termin ważności warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 1 rok i dłuższy niż 3 lata,
- 6) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza.

§ 25

1. Wydanie „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” jest odpłatne.
2. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia lub wystarczających mocy produkcyjnych uniemożliwiających realizację usługi, z zastrzeżeniem § 27.
2. Odmowa wydania „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 27

1. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina lub Przedsiębiorstwo może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
2. Umowa o wspólną realizację inwestycji winna określać, co najmniej:
 - 1) strony umowy,
 - 2) termin wybudowania urządzenia,
 - 3) warunki techniczne jakie urządzenie musi spełniać,
 - 4) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) zasady wyceny inwestycji,
 - 6) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 7) termin przejęcia urządzenia,
 - 8) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 9) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 28

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie

z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu kontroli robót.

2. Dokumentacja powinna być wykonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz winna być uzgodniona w zakresie kolizji z innymi sieciami i urządzeniami.
3. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty założenia kompletu dokumentów wymienionych w informacji dołączonej do „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
6. Włączenia do czynnej sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej dokonuje odpłatnie Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. Wysokość opłaty wynika z taryfy.

§ 29

1. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje protokolarnego odbioru technicznego wykonanego przyłącza celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne w tym „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
2. Przyłącza są eksploatowane przez Przedsiębiorstwo chyba, że umowa stanowi inaczej.
3. Zakres utrzymywania przyłączy przez Przedsiębiorstwo określa umowa.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 30

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miasta Kudowa Zdrój, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - b) niniejszy regulamin.
- 3) poprzez odpłatne wydanie przez Przedsiębiorstwo „Informacji technicznej”.

§ 31

1. „Informacja techniczna” wydawana jest na wniosek zainteresowanego i zawiera między innymi informacje na temat:
 - a) uzbrojenia terenu,

- b) możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - c) szacunkowych kosztów przyłączenia,
 - d) potencjalnego zakresu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
2. Wniosek o wydanie „Informacji technicznej”, w szczególności powinien zawierać:
- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) zakresu wymaganej informacji technicznej,
 - b) charakterystyki, ilości i przeznaczenia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o wydanie informacji technicznej powinna załączyć:
- 1) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 - 2) dowód wpłaty za wydanie informacji technicznej.
4. Wydanie „Informacji technicznej” jest odpłatne.
5. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Informacji technicznej” winno odpowiadać rzeczywiste poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

R O Z D Z I A Ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, określa Przedsiębiorstwo.

§ 33

Sporządzony przez Przedsiębiorstwo protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,

- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R O Z D Z I A Ł VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 34

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji o występujących i przewidywanych zakłóceniach zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - a. z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem telefonicznie lub poprzez wywieszenie ogłoszeń w tych częściach miasta, w których ma nastąpić przerwa w dostawie wody.
4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.
5. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi za to winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług spowodowane były:
 - 1) działaniem siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) brakiem wody na ujęciach,
 - 3) działaniem lub zaniechaniem osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - 4) potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

R O Z D Z I A Ł IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, bez w terminie nie dłuższym niż w ciągu trzech dni.
 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w ciągu 14 dni.
 4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga uprzednich ustaleń wymagających dłuższych okresów niż terminy wskazane w ust. 2 i 3 przed upływem wymienionych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację, i wskazuje jej termin udzielenia odpowiedzi.

§ 36

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości należności za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

R O Z D Z I A Ł X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 37

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 39

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 40

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

R O Z D Z I A Ł XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 42

Traci moc uchwała nr XLI/250/2002 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 12 lipca 2002 r. w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Kudowa Zdrój.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

1080**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w gminie Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę Zofia Nałkowska ulicy położonej w obrębie Zakrze, gmina Kudowa Zdrój. Ul. Zofii Nałkowskiej obejmuje pas drogi rozpoczynający się od strony północno-zachodniej, prostopadły do ul. Zygmunta Krasińskiego a równoległy do ul. Cypriana Kamiła Norwida.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

1081**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹), oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.²) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Leona Kruczkowskiego w Bystrzycy Kłodzkiej stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/85/03 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bystrzycy Kłodzkiej § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Ośrodek Kultury jest administratorem niżej wymienionych Wiejskich Ośrodków Kultury i Domów Ludowych:

- 1) Wiejski Ośrodek Kultury w Wilkanowie;
- 2) Wiejski Ośrodek Kultury w Gorzanowie;
- 3) Wiejski Ośrodek Kultury w Starej Bystrzycy;
- 4) Wiejski Ośrodek Kultury w Nowym Waliszowie;
- 5) Dom Ludowy w Starym Waliszowie;
- 6) Dom Ludowy w Idzikowie.

2. Ośrodek Kultury jest administratorem niżej wymienionych świetlic wiejskich:

- 1) świetlicy wiejskiej w Międzygórzu;
- 2) świetlicy wiejskiej w Marianówce;
- 3) świetlicy wiejskiej w Nowej Bystrzycy;
- 4) świetlicy wiejskiej w Nowej Łomnicy;

- 5) świetlicy wiejskiej w Pławnicy;
- 6) świetlicy wiejskiej w Ponikwie;
- 7) świetlicy wiejskiej w Wójtowicach;
- 8) świetlicy wiejskiej w Wyszkach;
- 9) świetlicy wiejskiej w Zabłociu;
- 10) świetlicy wiejskiej w Zalesiu.”

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2006 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598 oraz z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111.

1082**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 17 lutego 2006 r.

statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujący statut Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej.

I. Postanowienia ogólne :**§ 2**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej nr XV/112/91 z dnia 28 czerwca 1991 roku o utworzeniu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997, Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 247 z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu.

§ 3

1. Zakład nie posiada odrębnej od Gminy Bystrzyca Kłodzka osobowości prawnej.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Młynarskiej nr 4.
3. Terenem działania Zakładu jest gmina Bystrzyca Kłodzka.
4. Stałe działanie Zakładu poza terenem Gminy Bystrzyca Kłodzka wymaga zgody Burmistrza.
5. Zakład może również świadczyć odpłatnie inne usługi na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka lub poza jej granicami po powiadomieniu Burmistrza.

§ 4

Zakład stanowi samodzielny finansowo i gospodarczo zakład budżetowy Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 5

1. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności polegającej na zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gmi-

ny Bystrzyca Kłodzka w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, eksploatacji urządzeń i obiektów gospodarki wodno-ściekowej, nadzór nad prawidłowym działaniem wspomnianych wyżej urządzeń i obiektów oraz ich usprawnianiem.

2. Wykonywanie modernizacji, przebudowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych następuje w ramach przyznanych lub posiadanych środków oraz ujętych w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych gminy Bystrzyca Kłodzka.

II. Zarządzanie Zakładem**§ 6**

1. Działalnością Zakładu kieruje i zarządza jednoosobowo kierownik będący pełnomocnikiem Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej do spraw prowadzenia Zakładu.
2. Kierownika powołuje i odwołuje każdorazowo Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
3. Burmistrz zawiera z Kierownikiem umowę o pracę na zasadach określonych w Kodeksie Pracy ustalając w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym.

§ 7

Kierownik jest umocowany na podstawie niniejszego statutu do:

- 1) zarządzania całością mienia komunalnego włączonego do Zakładu Wodociągów w tym również nieruchomościami;
- 2) pełnienia w zakładzie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy;
- 3) zawierania i rozwiązywania wszelkich umów związanych z działalnością statutową Zakładu;
- 4) dysponowania rachunkiem bankowym Zakładu do kwoty 100.000 zł, a powyżej tej kwoty po zawiadomieniu Burmistrza i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.

§ 8

1. Kierownik za pisemną zgodą Burmistrza może udzielić dalszego pełnomocnictwa innej osobie w zakresie wszelkich lub niektórych uprawnień wymienionych w § 7.
2. Udzielenie przez Kierownika jednorazowego pełnomocnictwa procesowego do wykonania określonej czynności prawnej lub stałych powtarzających się czynności prawnych nie wymaga zgody Burmistrza.

§ 9

Kierownik ponosi jednoosobową odpowiedzialność przed Burmistrzem za działalność i zaniechania wszystkich osób zatrudnionych w Zakładzie.

§ 10

1. Wszelkie operacje finansowe wymagają poza podpisem Kierownika lub osoby przez niego upoważnionej, pisemnej akceptacji Głównego Księgowego Zakładu.
2. Głównego Księgowego Zakładu zatrudnia Kierownik w ramach umowy o pracę za zgodą Burmistrza, w tym samym trybie następuje rozwiązanie stosunku pracy.

III. Zasady działalności finansowej

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, który obejmuje przychody i wydatki stanowiące koszty działalności Zakładu, stan środków obrotowych, w tym rozliczenia z budżetem.
2. Roczny plan finansowy na kolejny rok budżetowy Kierownik przedstawia Burmistrzowi w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 12

Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrywanie kosztów działalności.

§ 13

1. Przychodami Zakładu są wpływy z jego działalności oraz dotacje z budżetu Gminy ustalane corocznie uchwałą budżetową.
2. Rozchodami Zakładu są koszty wynikające z prowadzonej działalności.

§ 14

Planowane wpłaty do budżetu dokonywane będą stosownie do obowiązujących przepisów o gospodarce finansowej zakładów budżetowych.

§ 15

Kierownik może dokonywać zmian w planie finansowym w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu, zwiększenia dotacji z budżetu ani zmian planu wydatków zakładu określonego w uchwale budżetowej.

§ 16

Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów

przychodów i wydatków podziałki przewidziane dla klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§ 17

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18

1. Wynagrodzenie zasadnicze wszystkich osób zatrudnionych w ramach umów o pracę ustala kierownik w oparciu o rozporządzenia, uchwały oraz przepisy szczególne.
2. Wielkość zatrudnienia określa schemat organizacyjny Zakładu.

IV. Inne postanowienia

§ 19

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 20

Szczegółowe zasady działania Zakładu oraz jego schemat organizacyjny ustala Kierownik w formie regulaminu wewnętrznego po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Burmistrzem Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 21

Tracą moc:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały nr XV/112/91 Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 czerwca 1991 roku w sprawie utworzenia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 2) uchwała nr XIX/133/91 Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 12 grudnia 1991 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 3) uchwała nr XXXVIII/235/97 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 czerwca 1997 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Bystrzyca Kłodzka

§ 22

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 23

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441.

1083

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

I. Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, w tym prawa i obowiązki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz odbiorców.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.);
- 2) **odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 4) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 5) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 6) **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 7) **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) **okres obrachunkowy** – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 9) **urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.

II. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4

1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzy-

mywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.

2. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców.
3. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia wody, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia jej ciśnienia.
4. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają stosowne przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 2) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 3) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji, uwzględniających możliwości finansowe własne i gminy;
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) budowy i utrzymania studni wodomierzowej lub pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych i zapewnienia bezpieczeństwa dla osób dokonujących obsługi,
- 6) utrzymania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody, w zakresie umożliwiającym ustalanie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 11) utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstaje zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W Przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 8

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy,

przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy, zmiana adresu do korespondencji oraz wymiana wodomierza głównego.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. Nowy Odbiorca może wystąpić do Przedsiębiorstwa o zmianę tych warunków, jeżeli Przedsiębiorstwo posiada techniczne możliwości świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest lub ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym

stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.
7. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm lub udzielić właściwą odpowiedź.
5. Po spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 6, 6a, 8 ustawy Przedsiębiorstwo zawiera umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz osobami korzystającymi z lokali, a wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana przez Przedsiębiorstwo bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniają-

cych Przedsiębiorstwo do odcięcia dostaw wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w ustawie oraz dokonania zmiany w instalacjach Odbiorcy usług.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 18

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz umowę.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza, przy zawarciu umowy, aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury dla osób korzystających z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy

- ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
- Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
 - Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
 - W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 25

- Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
- Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
- W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

§ 26

Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

V. Warunki przyłączenia do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- adres do korespondencji,
- w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,

- określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 28

- Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dołącza:
 - dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

- Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.
- W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 27, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
- Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
 - określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż rok.
- Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - parametry techniczne przyłącza,

- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
5. Opłata dla Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” winna odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zwarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,

- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.
3. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie, a przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza nieodpłatnie kalkulację własną i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie.
4. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10 % w stosunku do sumy kosztów kalkulacji przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje.
6. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo udziela nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.
7. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5.
8. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie projektu przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego odpowiadać powinno rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom wydania uzgodnienia.

§ 32

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

VI. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo–kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spo-

woduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
- Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

VII. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 34

- W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
- Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
- Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
- Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, minimum w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu uprawnionego do aktualizacji dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

- Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
- Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

- Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - inne warunki odbioru, zamknięcie sieci eksploatowanej.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

- rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

VIII. Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 38

- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - występujących zakłóceń w dostawach wody lub w doprowadzaniu ścieków,
 - występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - planowanych przerw w świadczeniu usług.
- Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
- Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
- Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 39

- Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
- Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 40

- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
- Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi

się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy,
 - 3) informacja dotycząca jakości wody,
 - 4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz poprzez rozmieszczenie informacji pisemnych na tablicach ogłoszeń, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 43

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi, awariami, koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodno – kanalizacyjnych, przerw w zasilaniu energetycznym i uszkodzeniach instalacji u odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.
3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,
- 4) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniem niebezpiecznym dla zdrowia powstałym nie z winy Przedsiębiorstwa,
- 5) braku przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciwwzalewowych na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej.

IX. Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą lub Przedsiębiorstwem a Jednostką Straży Pożarnej.

§ 46

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 47

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 48

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

X. Postanowienia końcowe

§ 50

Traci moc uchwała nr XLVIII/369/2002 z dnia 6 września 2002 roku Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody

i odprowadzania ścieków przez zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 51

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi.

§ 52

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie

w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087

1084

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie emisji obligacji Gminy Radków oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „b” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 2 pkt 2 i art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina Radków wyemituje 280 (słownie: dwieście osiemdziesiąt) obligacji o wartości nominalnej 10.000,00 zł każda (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym maksymalna wartość nominalna programu emisji obligacji komunalnych nie przekroczy kwoty 2.800.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony osiemset tysięcy 00/100).
2. Emitowane obligacje będą obligacjami na okaziciela.
3. Emisja nastąpi poprzez propozycje nabycia skierowane do indywidualnych adresatów w ilości nie większej niż 99 osób.
4. Wierzytelności wynikające z emitowanych obligacji będą zabezpieczone w formie weksla własnego in blanco.

§ 2

Środki uzyskane z emisji obligacji komunalnych zostaną przeznaczone na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych z zakresu oświaty, kultury, kultury fizycznej i sportu oraz innych wydatków inwestycyjnych nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Gminy Radków w 2006 r.

§ 3

Obligacje zostaną wyemitowane w seriach w roku 2006 według poniższego harmonogramu:

- a) seria A na kwotę 100.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.

- b) seria B na kwotę 190.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- c) seria C na kwotę 140.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- d) seria D na kwotę 210.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- e) seria E na kwotę 210.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- f) seria F na kwotę 210.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- g) seria G na kwotę 210.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- h) seria H na kwotę 210.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- i) seria I na kwotę 160.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- j) seria J na kwotę 150.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- k) seria K na kwotę 140.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- l) seria L na kwotę 270.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- m) seria M na kwotę 300.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.
- n) seria N na kwotę 300.000 zł nie później niż w dniu 29 grudnia 2006 r.

§ 4

1. Czas trwania programu emisji obligacji komunalnych określa się na lata 2006–2021.

2. Wartość nominalna każdej obligacji będzie wynosić 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Cena emisyjna obligacji każdej serii będzie równa wartości nominalnej obligacji.
4. Wydatki związane z organizacją każdej serii będą pokryte z dochodów własnych Gminy Radków.
5. Emitowane obligacje nie będą posiadały formy dokumentu.

§ 5

Wydatki związane z wykupem obligacji i wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Radków uzyskanych w latach 2006–2021.

§ 6

1. Wykup obligacji będzie następować według ich wartości nominalnej zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) obligacje serii A po upływie 2 lat od daty emisji
 - b) obligacje serii B po upływie 3 lat od daty emisji
 - c) obligacje serii C po upływie 4 lat od daty emisji
 - d) obligacje serii D po upływie 5 lat od daty emisji
 - e) obligacje serii E po upływie 6 lat od daty emisji
 - f) obligacje serii F po upływie 7 lat od daty emisji
 - g) obligacje serii G po upływie 8 lat od daty emisji
 - h) obligacje serii H po upływie 9 lat od daty emisji
 - i) obligacje serii I po upływie 10 lat od daty emisji
 - j) obligacje serii J po upływie 11 lat od daty emisji
 - k) obligacje serii K po upływie 12 lat od daty emisji
 - l) obligacje serii L po upływie 13 lat od daty emisji
 - m) obligacje serii M po upływie 14 lat od daty emisji
 - n) obligacje serii N po upływie 15 lat od daty emisji
2. Jeżeli termin wykupu obligacji określonych w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup obligacji nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
3. Dopuszcza się nabycie przez Gminę obligacji dowolnej serii przed terminem ich wykupu w celu ich umorzenia.

§ 7

1. Obligacje będą oprocentowane w stosunku kwartalnym, przy czym oprocentowanie obligacji będzie każdorazowo ustalane przed rozpoczęciem każdego

kolejnego okresu odsetkowego na podstawie stawki WIBOR 3M powiększonej o marżę w wysokości:

- a) dla serii A – 0,20%
- b) dla serii B – 0,22%
- c) dla serii C – 0,24%
- d) dla serii D – 0,26%
- e) dla serii E – 0,28%
- f) dla serii F – 0,30%
- g) dla serii G – 0,32%
- h) dla serii H – 0,34%
- i) dla serii I – 0,36%
- j) dla serii J – 0,38%
- k) dla serii K – 0,40%
- l) dla serii L – 0,42%
- m) dla serii M – 0,44%
- n) dla serii N – 0,46%

2. Stawka WIBOR będzie ustalana na podstawie dwóch dni roboczych przed datą emisji.
3. Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego, z tym, że jeżeli termin wypłaty oprocentowania przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
4. Poczynając od dnia wykupu obligacje nie będą oprocentowane.

§ 8

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków, który jest upoważniony do dokonania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem emisji obligacji oraz wypełniania świadczeń wynikających z obligacji.
2. Czynności związane z emisją, zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania zostaną powierzone w drodze umowy bankowi.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

1085

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2002 r. Nr 154, poz. 1800) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) ustawie Prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemniki stanowiące wyposażenie nieruchomości,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 7) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p. i ustawy o odpadach, do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 8) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)
- 9) zwierzętach gospodarskich – należy rozumieć przez to zwierzęta określone w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości****§ 2**

1. Właściciele, użytkownicy i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele, użytkownicy i zarządcy nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
3. Właściciele, użytkownicy i zarządcy nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. zobowiązani są także do usuwania na bieżąco sopli

i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

4. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 3

1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
 - 1) odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
2. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na ich terenie lub w obiekcie koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 108, poz. 908 późn. zm.) oraz w odniesieniu do zarządców przystanków komunikacji publicznej.

§ 5

1. Dopuszcza się mycie samochodów na terenie własnej nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich usunięcie, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzone do zbiorników wodnych lub do ziemi; zakazuje się mycia pojazdów na brzegu rzeki i innych cieków wodnych.
2. Dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje własnych pojazdów samochodowych, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 6

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, oraz inne odpady z działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.) nie mogą być gromadzone w pojemnikach służą-

cych do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy ustawy o odpadach.

§ 7

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne powinny być zbierane do oznakowanych pojemników:
 - 1) odpady komunalne drobne zmieszane – w pojemnikach stałych o pojemności 110 l lub 1100 l oraz kontenerach 6–7 m³,
 - 2) odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości,
 - 3) odpady budowlane (poremontowe) powinny być zbierane do pojemników kontenerowych, dostarczanych przez firmę wywozową na indywidualne zgłoszenie.
2. Oznakowanie pojemników, o których mowa w ust. 1, powinno być trwałe i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwy i rysunki odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku,
 - 2) adres nieruchomości
 - 3) numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

§ 8

1. Pojemniki należy ustawiać:
 - 1) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.), w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) trwale oznaczonym,
 - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem wody i błota,
 - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego
 - 2) w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Właściciel nieruchomości lub jej użytkownik jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel lub zarządca nieruchomości.

§ 9

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:
 - 1) wyposażyć nieruchomości w pojemniki, o których mowa w § 7, poprzez zakup, dzierżawę od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem;
 - 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
2. Liczbę niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

- 1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
- 2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
- 3) częstotliwości opróżniania określoną w § 11 niniejszej uchwały.

§ 10

1. Właściciel lub użytkownik nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 11

1. Drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
2. Odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo w terminach określonych w Komunikacie Wójta Gminy Dobromierz.
3. Odpady budowlane (poremontowe) powinny być odbierane na indywidualne zgłoszenie w firmie wywozowej.
4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
5. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wpływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 5 wykonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, wydane przez Wójta Gminy Dobromierz na podstawie ustawy u.c.p.

§ 12

1. Dla potrzeb nieodpłatnej selektywnej zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych oraz opakowań ze szkła bezbarwnego i kolorowego organizuje się punkty zbiórki odpadów we wszystkich miejscowościach gminy, które są wyposażone w następujące pojemniki:
 - 1) zielone z napisem – szkło bezbarwne
 - 2) zielone z napisem – szkło kolorowe
 - 3) żółte – na opakowania z PET.

§ 13

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o § 9 niniejszej uchwały.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do użytkowania, przechowywania przez okres 2 lat i okazy-

wania, na zasadach określonych w ustawie u.c.p., dowodów usunięcia odpadów komunalnych oraz dowodów opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy na odbieranie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł III

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, w tym gołębi są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru. Zwierzę powinno być należycie uwiązane lub znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia.
2. Zakazuje się postępowania ze zwierzętami w sposób niehumanitarny, jak bicie, głodzenie, okaleczanie, porzucanie, itp.

§ 15

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 16

Właściciele zwierząt domowych, w tym i gołębi, są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, parki, skwery, zieleńce itp.

§ 17

1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wzwania:
 - poddawanie obowiązkowym szczepieniom psy, które ukończyły dwa miesiące życia,
 - bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa, zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

§ 18

Sposób wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami zostanie określony w odrębnej uchwale Rady Gminy Dobromierz.

R o z d z i a ł IV

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być trzymane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i niepowodowanie zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących w nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory i inne,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 20

1. Właściciele nieruchomości na koszt własny mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie swojej nieruchomości w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.
2. Powszechnie akcje deratyzacji organizowane będą w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w miarę potrzeby. W obwieszczeniu podany zostanie termin i obszar deratyzacji, jak również obowiązki właścicieli nieruchomości.
3. Obowiązek przeprowadzania akcji odszczurzenia spoczywa na właścicielach i administratorach budynków mieszkalnych, użytkowych, produkcyjno-handlowych, a także gospodarczych (w tym również w gospodarstwach rolnych).
4. Sposób przeprowadzania akcji winien być zgodny z instrukcją znajdującą się na opakowaniu środków do deratyzacji.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 21

Traci moc uchwała nr XXXVI/180/97 Rady Gminy Dobromierz z dnia 17 września 1997 r.(z późn. zm.) w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz oraz zasad rozliczania świadczonych usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 23

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

1086**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobromierz

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

Uchwała niniejsza określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobromierz.

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Dobromierz składa się z lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, znajdujących się w budynkach będących własnością lub współwłasnością gminy.
2. Decyzje w sprawie przekwalifikowania lokali z komunalnych na socjalne i odwrotnie podejmuje Wójt Gminy.

R o z d z i a ł II**Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy****§ 3**

1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale wyłącznie członkom wspólnoty samorządowej Gminy Dobromierz, którzy mają pobyt stały na terenie gminy i spełniają kryteria zawarte w rozdziale III uchwały.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Dobromierz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej, jednak po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/43/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 2).

§ 4

1. Wynajmującym jest Gmina reprezentowana przez podmiot upoważniony przez Wójta Gminy – Zakład Obsługi Komunalnej w Dobromierzu, pełniący funkcję zarządcy. Dotyczy to także wspólnot mieszkaniowych sprawujących zarząd budynkami stanowiącymi współwłasność gminy.
2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy najemcą, a wynajmującym na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wydane go przez Gminę.

3. Najemcą w rozumieniu uchwały jest osoba zajmująca lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy objęty na podstawie umowy najmu lokalu.
4. Podnajem lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu mieszkaniowego wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy Dobromierz po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową przy Radzie Gminy Dobromierz.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/43/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 we fragmencie: „przy Radzie Gminy Dobromierz”).

§ 5

1. O najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Dobromierz mogą ubiegać się osoby, które łącznie spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 2) zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych,
 - 3) zamieszkują w lokalach, które nie spełniają wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz w lokalach, w których występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
 - 4) osoby bezdomne.
2. Prawo ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego nie przysługuje osobie, która była właścicielem lokalu mieszkalnego i przeniosła jego własność na inną osobę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/43/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2).

R o z d z i a ł III**Kryteria dochodowe****§ 6**

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu winny spełniać następujące kryteria dochodowe:
 - 1) w przypadku umów najmu zawieranych na czas nieoznaczony dochód nie może przekraczać 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) w przypadku umów najmu lokali socjalnych miesięczny dochód nie może przekraczać 100%

najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Dla prawidłowego obliczenia dochodów gospodarstw domowych należy stosować zasady wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
3. Kwota najniższej emerytury ogłaszana jest w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych publikowanych w „Monitorze Polskim”.

R o z d z i a ł IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 7

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony winny spełniać kryterium dochodowe określone w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz które:

- 1) uprawnione są do lokalu na podstawie ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) opuścili dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) pozbawione zostały mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
- 4) zamieszkują w lokalach, w których występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia stwierdzony przez organ nadzoru budowlanego,
- 5) mieszkające w lokalu niezapewniającym minimum powierzchni, tj. 5 m² na osobę.

§ 8

1. Najem lokalu socjalnego z zasobu Gminy Dobromierz przysługuje osobom, które spełniają kryteria dochodowe, o których mowa w § 6 ust. pkt 2 oraz osobom które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego, lub
 - 2) utraciły lokal socjalny w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, lub
 - 3) zostały uznane za bezdomne.
2. Lokale socjalne nie podlegają zamianie i sprzedaży.

R o z d z i a ł V

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 9

1. Lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być oddany w najem rodzinie wielodzietnej, posiadającej co najmniej 5 dzieci.
2. Lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² może zostać oddany w najem za czynsz wolny.
3. Najemca lokalu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłaniany jest w drodze negocjacji lub przetargu ustnego, w którym kwotą wywoławczą jest równowartość czynszu obliczonego dla danego lokalu.

R o z d z i a ł VI

Zamiana lokali

§ 10

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobromierz mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez nich lokali z:
 - 1) najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - 2) lokatorami mieszkań, z których jedno należy do mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli przemawiają za tym względy: zdrowotne, rodzinne, społeczne i materialne.
2. Zamiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga zgody Wójta Gminy.
3. Warunki dokonywania wzajemnej zamiany lokatorskiej:
 - 1) osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali są zobowiązane do uregulowania ewentualnych zadłużeń czynszowych oraz zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalach będących przedmiotem zamiany,
 - 2) nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę przypadać będzie mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.

R o z d z i a ł VII

Łączenie i podział lokali

§ 11

1. Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki podział jest możliwy do wykonania oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli w wyniku podziału lokalu, o którym mowa w ust. 1, zajmowanego wspólnie przez najemcę osoby określone w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego powstaną samodzielne lokale, o ich najem może ubiegać się najemca i wskazane przez niego osoby, spełniające kryteria zawarte w niniejszej uchwale.
3. Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej przy Radzie Gminy Dobromierz wydaje zgodę na dokonanie podziału, o którym mowa w ust. 1 oraz kieruje wskazane osoby do zawarcia umów najmu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/43/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3 we fragmencie: „przy Radzie Gminy Dobromierz”).

§ 12

Najemca lokalu może wystąpić o przyłączenie do swojego lokalu zwolnionego lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie, o ile zwolniony lokal nie spełnia wymogów samodzielności określonych przepisami o własności lokali oraz przemawiają za tym zasady współżycia społecznego.

R o z d z i a ł VIII

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 13

1. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz wcześniejszymi postanowieniami

uchwały Gmina może zawierać umowy najmu również w następujących przypadkach:

- 1) z osobami bliskimi najemcy, przez których rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, zamieszkującymi z najemcą co najmniej 5 lat w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu, skutkującego rozwiązaniem umowy najmu,
- 2) z osobami bliskimi najemcy, przez których rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, zamieszkującymi z najemcą co najmniej 5 lat – na wniosek najemcy, w przypadku gdy zobowiązują się do zamieszkiwania wspólnie z dotychczasowym najemcą do chwili śmierci.

R o z d z i a ł IX

Zasady realizacji wniosków

§ 14

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym jest jawne i podlega kontroli społecznej, dokonywanej przez Komisję Mieszkaniową przy Radzie Gminy Dobromierz.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/43/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 we fragmencie: „przy Radzie Gminy Dobromierz”).
2. Komisją Mieszkaniową powołuje Rada Gminy Dobromierz.
3. Sposób działania Komisji Mieszkaniowej ustala Regulamin zatwierdzony przez Radę Gminy Dobromierz.
4. Osoby ubiegające się o najem lokalu winny złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Gminy w Dobromierzu.

5. Wnioski wstępnie – pozytywnie zakwalifikowane w oparciu o kryteria niniejszej uchwały przedstawione są Komisji Mieszkaniowej.
6. Spośród osób, których wnioski uzyskały pozytywną opinię tworzy się listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu.
7. Osoby ujęte na listach przydziału, do chwili ich realizacji, mogą być poddane weryfikacji.
8. W przypadku trzykrotnej odmowy przyjęcia proponowanego lokalu mieszkalnego osoba podlega skreśleniu z listy przydziału.
9. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób, które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny, oraz które dokonują dewastacji lokali.

R o z d z i a ł X

Przepisy końcowe

§ 15

Traci moc uchwała nr XLII/281/02 Rady Gminy Dobromierz z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobromierz.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

1087

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/369/2004 Rady Gminy Świdnica z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdnicy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zwany dalej " Ośrodkiem " działa na podstawie:

- a) uchwały nr 40/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Świdnicy z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.),
- c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.),
- d) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz

zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),

f) niniejszego statutu”.

- 2) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) zaliczki alimentacyjnej, wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

1088

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 3

Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:
 - 1) dla dyrektorów – do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla nauczycieli – do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
 4. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu i egzaminu oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.
 5. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 - 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
 - 4) operatywność w pozyskiwaniu środków poza budżetowych i gospodarowanie nimi,
 - 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
 - 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
 - 8) dbałość o warunki pracy,
 - 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażania szkoły,
 - 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 12) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły;
 - 13) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez gminę priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły wójt gminy.
 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
 - 2) nauczycielowi stażystę w pierwszym roku pracy pedagogicznej.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/39/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 8 pkt 2).
- § 4
- Szczegółowe warunki przyznawania **dodatków funkcyjnych**:
1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) dyrektorom szkół,
 - 2) wicedyrektorom,
 - 3) nauczycielom – opiekunom stażu;
 - 4) nauczycielom – wychowawcom klas.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, liczby dzieci, warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Kwota (zł)	
		od	do
Przedszkola:			
1.	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	200	400
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	600
Szkoły:			
2.	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	600
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 12 oddziałów	350	700
	c) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 15 oddziałów	400	800
	d) dyrektor szkoły liczącej od 16 i więcej oddziałów	500	900
	e) wicedyrektor	200	600

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli ustala: dla dyrektorów szkół – wójt gminy, dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa w wysokości:
 - a) od 40 zł do 50 zł miesięcznie w przedszkolach,
 - b) od 30 zł do 40 zł miesięcznie w szkołach.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5b, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor szkoły.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i kończy się z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu tych obowiązków.

§ 5

Szczegółowe warunki przyznawania **dotatków za warunki pracy:**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasie, do której uczęszcza co najmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym w stopniu

lekkim realizujące oddzielny program nauczania – w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,

- 4) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych – wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło ustanie pracy w tych warunkach.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania **dodatku za wysługę lat:**

1. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat potwierdza oraz jego wysokość określa: nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły – wójt gminy.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze, przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/39/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 pkt 1 i 2).

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów. Stawkę za godzinę ponadwymiarową określa się z większego tygodniowego wymiaru godzin realizowanego przez nauczyciela.
4. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin wymaga zgody wójta gminy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/39/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują uzgodnione z dyrektorem placówki, zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze (wycieczki, wyjazdy na konkursy, zawody), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 8

Szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania **nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**:

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu, przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 45 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 75 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 90 zł.

3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia pobierania nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela.
4. Dodatek przyznaje się bez względu na tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, na pisemny wniosek zainteresowanego nauczyciela z określeniem stanu rodzinnego uprawnionego.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXIII/382/2005 Rady Gminy Świdnica z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

1089

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w następującym brzmieniu:

**„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I
ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Dzierżonów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu kanalizacyjnego, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy,
- 5) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu wodociągowego, o którym mowa w art. 2 pkt 6) ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 14) ustawy,
- 8) urządzenia wodociągowe - urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16) ustawy,
- 9) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 10) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 11) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący

- ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 12) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobieranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 13) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Dzierżonów.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi: Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez

przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie:
 - a) umożliwiającym stały odczyt wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
 - b) zabezpieczającym wodomierz przed uszkodzeniami i skutkami niskich temperatur,
 - c) uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać

na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, a w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 7) określenia w umowach na odprowadzenie ścieków przemysłowych maksymalnego stężenia zanieczyszczeń oraz ich stan, a także wielkość opłat dodatkowych za przekroczenie warunków umownych,
 - 8) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali, które znajdują się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwość odczytu wskazań wodomierzy w terminach uzgodnionych pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych,
 - 3) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych rozlicza, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę we wskazaniach pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych na podstawie umowy, określonej w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 7) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
 3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania tech-

niczne, które muszą zostać spełnione przed podpisaniem umowy.

5. Przedsiębiorstwo zawiera umowy, o których mowa w ust. 1 oraz umowę z zarządcą nieruchomości na wodomierz główny, jeżeli właściwości wewnętrznej instalacji wodociągowej nie zmieniają parametrów jakościowych wody w stopniu dyskwalifikującym ją jako wodę pitną.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określone w § 18 ust. 1.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, które wstrzymało dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz

o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia poza Odbiorcą także Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Wójta Gminy Dzierżonów, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem wstrzymania dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 19

Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po usunięciu przez odbiorcę przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w § 18 ust. 1.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

R O Z D Z I A Ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 22

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego Stroną umowy.

§ 24

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wystawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych Odbiorców, po uprzednim zawarciu stosowanych umów. Niezależnie od tego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

1. W przypadku zastrzeżeń Odbiorcy odnośnie prawidłowego działania wodomierza, na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek przekazać wyspecjalizowanej jednostce urzędowe sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzi niesprawności wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Odbiorca.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzi niesprawność wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu nadpłaty za okres wadliwego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia, zgodnie z ust. 4 ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 26

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobieranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 27

- Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody,

- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę zasadniczą lub sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w § 27, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §27, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) określać ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 1. parametry techniczne przyłącza,
 2. inne uwagi.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnoorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.

§ 32

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie

zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed przystąpieniem do robót uprawniony geodeta wytycza trasę przyłączy, a po wykonaniu, przed zasypaniem, wykonuje pomiar geodezyjny powykonawczy, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, w okresie nie dłuższym niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru,
 - 3) pomiar geodezyjny powykonawczy, o którym mowa § 34 ust. 5,
 - 4) inne warunki odbioru,.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) adres nieruchomości, do którego wykonano przyłączenie,
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 4) wyniki prób i pomiarów,
 - 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 6) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

R O Z D Z I A Ł VIII

Standardy obsługi odbiorców

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż 30 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy oraz adres,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuż-

szym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) uaktualniony tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust.1 poza swoją siedzibą.

R O Z D Z I A Ł IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów,

w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 46

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 47

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych okresach.

§ 48

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę."

§ 2

Traci moc uchwała nr XLVI/435/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującym na obszarze Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

1090

UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mietków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, poz. 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Mietków, uchwała co następuje:

R o z d z i a ł I

§ 6

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób zorganizowany.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania powstałych na terenie nieruchomości:
 - 1) odpadów opakowaniowych: ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z papieru i tektury, z tworzyw sztucznych oraz metali,
 - 2) odpadów wielkogabarytowych,
 - 3) odpadów ulegających biodegradacji,
 - 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 5) odpadów z remontów,
 - 6) baterii i akumulatorów,
 - 7) pozostałych odpadów niebezpiecznych.

§ 2

Właściciele nieruchomości zbierają niesegregowane odpady komunalne w pojemnikach dostarczonych przez podmioty odbierające odpady, z którymi podpisali umowy na świadczenie takich usług, bądź zakupionych na własny koszt.

§ 3

1. Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z tworzyw sztucznych oraz metali do punktów zbiorczych selektywnego zbierania tego rodzaju odpadów.
2. Odpady opakowaniowe powinny być zbierane w punktach zbiorczych w co najmniej dwóch pojemnikach, w następujący sposób:
 - 1) szkło bezbarwne łącznie ze szkłem kolorowym,
 - 2) tworzywa sztuczne łącznie z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi.

§ 4

1. Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do selektywnego zbierania i dostarczania odpadów opakowaniowych z papieru i tektury do pojemników na tego rodzaju odpady, rozstawianych we wsiach w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Harmonogram odbierania odpadów opakowaniowych z papieru i tektury udostępniony zostanie mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów opakowaniowych ze stali i aluminium do punktów zbierania tego rodzaju odpadów, o których informacja, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały, zostanie udostępniona mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.

Dopuszcza się spalanie w domowych kuchniach i piecach, nienadających się do recyklingu opakowań z papieru, tektury i drewna oraz innych odpadów papieru, tektury i drewna z budowy, remontów i demon-tażu, pod warunkiem, że nie zawierają substancji niebezpiecznych.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania i dostarczania odpadów wielkogabarytowych do pojemników na tego rodzaju odpady, rozstawianych we wsiach w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, udostępnionym mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.
2. Podmioty odbierające od właścicieli nieruchomości niesegregowane odpady komunalne obowiązane są również do odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w tym odpadów wielkogabarytowych.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia kompostowania przydomowego odpadów ulegających biodegradacji.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów ulegających biodegradacji (pozostałości roślinnych – gałęzi, liści itp.), do pojemników na tego rodzaju odpady, rozstawianych we wsiach w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, udostępnionym mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.

§ 9

1. Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do zbierania i dostarczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do pojemników, rozstawianych we wsiach w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały lub do punktów zbierania tego rodzaju odpadów.
2. Harmonogram odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz informacja o punktach zbierania tego sprzętu zostanie udostępniona mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.
3. Przyjęcie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez punkt zbierający tego rodzaju odpady jest nieodpłatne.
4. Podmioty odbierające od właścicieli nieruchomości niesegregowane odpady komunalne obowiązane są również do odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
5. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami w pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne oraz pojemnikach dla innych odpadów selektywnie zbieranych.

§ 10

Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów z remontów bezpośrednio

w indywidualnie zamawianych kontenerach, które odbierane będą na koszt zamawiającego.

§ 11

Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do selektywnego zbierania i dostarczania odpadów niebezpiecznych, w szczególności baterii i akumulatorów, świetlówek, olejów odpadowych, farb i lakierów oraz przeterminowanych leków, do punktów zbierania tego rodzaju odpadów, o których informacja, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały, zostanie udostępniona mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.

§ 12

1. Użytkownicy środków ochrony roślin obowiązani są zwrócić sprzedawcy opakowania wielokrotnego użytku i odpady opakowaniowe po tych środkach.
2. Użytkownicy środków ochrony roślin obowiązani do postępowania z opakowaniami po tych środkach zgodnie z instrukcją umieszczoną na opakowaniu.
3. Informacja o sposobie postępowania z opakowaniami i odpadami opakowaniowymi po środkach ochrony roślin umieszczona jest na etykiecie instrukcji stosowania tych środków.

§ 13

1. Właściciele pojazdów wycofanych z eksploatacji obowiązani są do przekazania ich wyłącznie przedsiębiorcom prowadzącym stacje demontażu lub przedsiębiorcom prowadzącym punkty zbierania pojazdów.
2. Informacja o stacjach demontażu i punktach zbierania pojazdów, zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do uchwały, zostanie udostępniona mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.

§ 14

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się zwłoki zwierzęce, o ile nie zachodzi podejrzenie o zakażenie lub chorobę, obowiązani są do niezwłocznego dostarczenia ich podmiotom zbierającym lub unieszkodliwiającym zwłoki zwierzęce.
2. Koszt zebrania lub unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych znajdujących się na terenie nieruchomości ponosi jej właściciel.
3. Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do natychmiastowego poinformowania podmiotów zbierających lub unieszkodliwiających zwłoki zwierzęce lub odpowiednią komórkę organizacyjną urzędu gminy o konieczności uprzątnięcia zwłok zwierzęcych z terenów publicznych.
4. Koszt zebrania lub unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych znajdujących się na terenach publicznych ponosi gmina.
5. Zabrania się wywożenia, wynoszenia, zbywania zwłok zwierzęcych w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.

§ 15

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, służących do

użytku publicznego, w miarę potrzeb dla stałego utrzymania ich w czystości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do oczyszczania ze śniegu chodników położonych wzdłuż nieruchomości, służących do użytku publicznego i gromadzenia go w miejscach nie utrudniających ruchu pieszych oraz pojazdów.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do likwidacji śliskości chodników położonych wzdłuż nieruchomości, służących do użytku publicznego poprzez posypywanie piaskiem lub podobnymi materiałami bez dodatków chemicznych.

§ 16

1. Właściciele nieruchomości mogą dokonywać mycia należących do nich pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie wtedy, gdy powstające w wyniku mycia ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbierane są w sposób umożliwiający ich pozbycie się.
2. Mycie pojazdów samochodowych na terenach nieruchomości lub ich częściach, takich jak chodniki, podwórka itp. nie może powodować odprowadzania ścieków do zbiorników wodnych (tzn. stawów, jezior), cieków, kanalizacji deszczowej lub do ziemi.

§ 17

1. Właściciele nieruchomości mogą dokonywać napraw i regulacji należących do nich pojazdów samochodowych, w garażu lub w miejscu zabezpieczonym przed ewentualnym przenikaniem do gruntu zanieczyszczeń, powstających w wyniku tych prac.
2. Odpady niebezpieczne, w szczególności oleje odpadowe, zużyte katalizatory, materiały filtracyjne, powstające w wyniku napraw i regulacji pojazdów samochodowych powinny być zbierane i dostarczane do punktów zbierania tego rodzaju odpadów, o których informacja, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały, zostanie udostępniona mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.

§ 18

Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1–17, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

R o z d z i a ł II

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 19

1. Właściciele nieruchomości niewyposażeni w pojemniki na własnej posesji obowiązani są do dostarczania odpadów komunalnych do pojemników KP-7 rozstawionych w każdej wsi.
2. Pojemniki KP-7 powinny być ustawione w taki sposób, aby odległość od nieruchomości do pojemnika była nie większa niż 100 m.

3. Pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych powinny być wykonane z blachy zabezpieczonej przed korozją lub z tworzywa sztucznego.
 4. Pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych, aby zapewnić ochronę zbieranych odpadów przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych, powinny być wykonane z:
 - 1) materiału trudnopalnego, zabezpieczającego przed zawilgoceniem – do zbierania papieru i tektury,
 - 2) materiału trudnopalnego – do zbierania metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych.
 5. Na pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych powinna być umieszczona informacja o ich właścicielu lub posiadaczu.
 6. Pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych powinny być oznakowane oraz powinna być na nich umieszczona informacja o ich przeznaczeniu i sposobie użytkowania:
 - 1) papieru i tektury – napis „PAPIER”, kolor niebieski,
 - 2) szkła bezbarwnego – napis „SZKŁO BEZBARWNE”, kolor biały,
 - 3) szkła kolorowego – napis „SZKŁO KOLOROWE”, kolor zielony,
 - 4) szkła bezbarwnego i kolorowego – napis „SZKŁO”, kolor zielony,
 - 5) tworzyw sztucznych – „TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty.
 7. Pojemniki do zbierania odpadów niebezpiecznych, w szczególności baterii i akumulatorów, świetłówek, olejów odpadowych, farb i lakierów oraz przeterminowanych leków, powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie substancji pochodzących z tych odpadów, zapewniać szczelność oraz różnić się kształtem uniemożliwiając pomyłkowe wrzucanie nieodpowiednich rodzajów odpadów.
 8. Pojemniki do zbierania odpadów niebezpiecznych powinny być oznakowane kolorem czerwonym.
 9. Wszyscy mieszkańcy korzystający z pojemników KP-7 na odpady komunalne obowiązani są do utrzymywania porządku i czystości miejsc, w których te pojemniki są ustawione.
 10. Właściciele nieruchomości, na których posesji ustawione są pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, obowiązani są do utrzymywania tych pojemników oraz miejsc ich ustawienia w czystości i dobrym stanie technicznym.
 11. Niedozwolone jest wrzucanie do pojemników do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innego pochodzenia, m.in. roślinnych.
- 1) budynkach użyteczności publicznej, taki jak: ośrodki zdrowia, szkoły, jednostki gminne,
 - 2) sklepach,
 - 3) przystankach autobusowych,
 - 4) miejscach natężonego ruchu turystycznego – wokół zbiornika wodnego Mietków.
3. Zestawy pojemników do zbierania odpadów opakowaniowych powinny być rozstawione w każdej ze wsi, w okolicy sklepu lub innych miejscach najczęściej uczęszczanych, przy uwzględnieniu odległości od najdalej położonych nieruchomości.

§ 21

1. Niesegregowane odpady komunalne powinny być zbierane przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej – o minimalnych pojemnościach 0,11 m³,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – o minimalnych pojemnościach 1,1 m³,
 - 3) podmioty gospodarcze – o minimalnych pojemnościach 0,24 m³.
2. Pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych stosowane w zabudowie jednorodzinnej o minimalnych pojemnościach 0,11 m³ powinny być przeznaczone do obsługi maksymalnie 4 osób.
3. Pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych stosowane w zabudowie wielorodzinnej o minimalnych pojemnościach 1,1 m³ powinny być przeznaczone do obsługi maksymalnie 10 gospodarstw domowych.
4. Odpady opakowaniowe powinny być zbierane przez wszystkich mieszkańców w co najmniej 2-pojemnikowych punktach zbiorczych o minimalnych pojemnościach pojemnika 0,24 m³.
5. Rozmieszczenie punktów zbiorczych selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych składających się z co najmniej 2 pojemników powinno zapewnić obsługę 150–200 mieszkańców przez jeden punkt.
6. Odpady komunalne na drogach publicznych powinny być zbierane do pojemników o minimalnych pojemnościach 0,04 m³.

§ 22

1. Pojemniki do zbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, papieru i tektury oraz odpadów ulegających biodegradacji (pozostałości roślinnych) zostaną rozstawione w każdej ze wsi na okres ustalony w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
 2. Miejsca i terminy ustawienia pojemników do zbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, papieru i tektury oraz odpadów ulegających biodegradacji (pozostałości roślinnych) zostaną określone w harmonogramie.
 3. Lokalizacja miejsc ustawiania pojemników do zbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, papieru i tektury oraz odpadów ulegających biodegradacji (pozostałości roślinnych) powinna zapewniać łatwy do nich dostęp dla wszystkich mieszkańców wsi, z uwzględnieniem odległości od najdalej położonych nieruchomości.
1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być umieszczone w miejscach, o utwardzonej nawierzchni, łatwodostępnych dla podmiotów odbierających odpady i umożliwiających ich załadunek i rozładunek.
 2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznych powinny być ustawione przy:

4. Miejsca do zbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, papieru i tektury oraz odpadów ulegających biodegradacji (pozostałości roślinnych) powinny mieć utwardzoną nawierzchnię oraz zapewniać łatwy dostęp podmiotom odbierającym odpady umożliwiając im ich załadunek.

§ 23

1. Kompostowanie przydomowe powinno być prowadzone przez właścicieli nieruchomości w przyzmacach kompostowych lub kompostownikach, w miejscach wyznaczonych na terenie nieruchomości.
2. Przyzmy kompostowe oraz kompostowniki nieposiadające dna wymagają uszczelnienia podłoża warstwą gliny lub torfu.

§ 24

1. Odpady z remontów powinny być zbierane w kontenerach na tego rodzaju odpady o minimalnych pojemnościach 3,5 m³.
2. Kontenery do zbierania odpadów z remontów indywidualnie zamawiane przez właścicieli nieruchomości powinny być ustawione na terenie nieruchomości lub w jej pobliżu, w miejscu nie utrudniającym ruch pieszych i pojazdów.
3. Kontenery na odpady z remontów indywidualnie zamawiane przez właścicieli nieruchomości powinny być ustawione w pobliżu nieruchomości na okres załadunku tych odpadów, jednak nie dłuższy niż 24 godziny.

§ 25

Pojemniki do zbierania opakowań po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin zbierane powinny być w punktach sprzedaży środków ochrony roślin.

R o z d z i a ł III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 26

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z częstotliwością zależną od ilości wytworzonych odpadów.
2. Właściciele nieruchomości w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych obowiązani są do korzystania z usług podmiotów odbierających odpady:
 - 1) przedsiębiorców, którzy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, uzyskały zezwolenie wójta lub
 - 2) gminnej jednostki organizacyjnej, prowadzącej działalność na obszarze własnej gminy, spełniającej warunki wymagane przy udzielaniu zezwoleń dla przedsiębiorców.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, w formie umowy korzystania z takich

usług i dowodów płacenia za takie usługi, które obowiązani są przechowywać przez okres 5 lat.

4. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, wójt wyda dla nich z urzędu decyzję w tym zakresie.

§ 27

1. Niesegregowane odpady komunalne zbierane w pojemnikach o pojemnościach 0,11–1,1 m³ powinny być odbierane od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
2. Niesegregowane odpady komunalne zbierane w pojemnikach o pojemnościach 7 m³ (KP-7) powinny być odbierane od właścicieli nieruchomości w zależności od stopnia ich wypełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
3. Niesegregowane odpady komunalne na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być odbierane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
4. Odpady opakowaniowe selektywnie zbierane w pojemnikach o pojemnościach 0,11-0,24 m³ powinny być odbierane nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
5. Odpady opakowaniowe selektywnie zbierane w pojemnikach o pojemnościach powyżej 0,24 m³ powinny być odbierane w zależności od stopnia ich wypełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
6. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz papier i tektura powinny być odbierane w terminach zgodnych z harmonogramem, udostępnionym mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach oraz u sołtysów.
7. Odpady z remontów zbierane w kontenerach indywidualnie zamawianych przez właścicieli nieruchomości powinny być odbierane natychmiast po ich wypełnieniu.

§ 28

Właściciele nieruchomości wyposażeni w zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych, obowiązani są do opróżniania tych zbiorników z częstotliwością adekwatną do zużycia wody, mierzoną na podstawie wskazań wodomierzy, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

§ 29

Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych w sposób zapewniający:

- 1) niezanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych;
- 2) niewystąpienie wypływu nieczystości ciekłych ze zbiornika, zwłaszcza wynikającego z jego przepelnienia.

§ 30

Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych na teren nieruchomości (użyźnianie ogrodów przydomowych, trawników itp.), do rowów odwadniających, zbiorników wodnych, na ulice itp.

R o z d z i a ł IV**Warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania****§ 31**

1. Maksymalna ilość odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2010 roku wyniesie nie więcej niż 128 Mg.
2. Maksymalna ilość odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2013 roku wyniesie nie więcej niż 85 Mg.
3. Maksymalna ilość odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2020 roku wyniesie nie więcej niż 60 Mg.
4. Ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji powinno być realizowane przez:
 - 1) przydomowe kompostowanie odpadów kuchennych i zielonych,
 - 2) selektywne zbieranie odpadów kuchennych i zielonych w pojemnikach ustawionych na terenie nieruchomości,
 - 3) selektywne zbieranie odpadów opakowaniowych i nieopakowaniowych z papieru i tektury w workach lub w pojemnikach w punktach zbiorczych.

R o z d z i a ł V**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe****§ 32**

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:
 - 1) wyposażenie psa w obrozę,
 - 2) oznakowanie psa,
 - 3) zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie,
 - 4) prowadzenie psa na uwięzi; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
 - 5) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
 - 6) niewyprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych,
 - 7) usuwanie niezwłocznie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - 8) niedopuszcza się zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

4. Właściciele nieruchomości, na terenie których psy zwolnione są ze smyczy, obowiązani są umieścić przy ogrodzeniu sygnalizację zapewniającą kontakt z posesją (dzwonek, domofon itp.).
5. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt do placówek handlowych, gastronomicznych oraz obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska i lecznice weterynaryjne. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych – korzystających z pomocy psów – przewodników w obrębie obiektów użyteczności publicznej.

R o z d z i a ł VI**Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 33**

Właściciele nieruchomości położonych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej obowiązani są do utrzymania zwierząt gospodarskich w sposób niepowodujący:

- 1) uciążliwości (hałas, zapach) dla innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie,
- 2) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

§ 34

Zabrania się wypasu zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 35

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej obowiązani są do sprawowania opieki nad zwierzętami gospodarskimi przebywającymi na terenie jego nieruchomości.
2. Przez sprawowanie opieki nad zwierzętami gospodarskimi rozumie się w szczególności zostawianie zwierząt gospodarskich w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 36

1. Właściciele nieruchomości, na których przebywają zwierzęta gospodarskie obowiązani są do składowania i magazynowania, powstających w związku z utrzymaniem tych zwierząt, odpadów i nieczystości ciekłych w taki sposób, by nie stanowiły uciążliwości dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód podziemnych i powierzchniowych.
2. Właściciele nieruchomości, na których przebywają zwierzęta gospodarskie, które zanieczyściły chodnik, ulicę lub inny teren poza nieruchomością właściciela zwierzęcia, obowiązani są do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia.

§ 37

Zabrania się wprowadzania gnojowicy do kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

R o z d z i a ł VII

§ 41

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
i terminy jej przeprowadzania**

Traci moc uchwała nr 75/96 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 7 lutego 1996 r. w sprawie ustalenia obowiązku gromadzenia odpadów w miejscach do tego przeznaczonych oraz opłat za korzystanie z urządzeń do gromadzenia odpadów, jak też pokrywania kosztów wywozu tych odpadów.

§ 38

Obowiązkowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości niezależnie od rodzaju, przeznaczenia i sposobu użytkowania.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 39

Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą co najmniej raz w roku w terminie zarządzonym przez Wójta. W obwieszczeniu podany zostanie termin i obszar deratyzacji, jak również obowiązki właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 40

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Mietków.

JÓZEF ŻYGADŁO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Mietków z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1090)

Harmonogram odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, papieru i tektury oraz odpadów ulegających biodegradacji (pozostałości roślinnych) we wsiach na terenie gminy Mietków w 2006 r.

Miejscowość	Data ustawienia	Data odbioru	Godzina odbioru	Liczba pojemników
OKRES WIOSENNY				
Wawrzeńczyce	13.03.2006	15.03.2006	12.00	3
Ujów	15.03.2006	17.03.2006	12.00	3
Stróża	17.03.2006	20.03.2006	12.00	3
Mietków	20.03.2006	22.03.2006	12.00	3
Borzygniew	22.03.2006	24.03.2006	12.00	3
Dzikowa	24.03.2006	27.03.2006	12.00	3
Domanice	27.03.2006	29.03.2006	12.00	3
Chwałów	29.03.2006	31.03.2006	12.00	3
Maniów Mały	31.03.2006	03.04.2006	12.00	3
Maniów	03.04.2006	05.04.2006	12.00	3
Proszkowice	05.04.2006	07.04.2006	12.00	3
Maniów Wielki	07.04.2006	10.04.2006	12.00	3
Milin	10.04.2006	12.04.2006	12.00	3
Piława	12.04.2006	14.04.2006	12.00	3
OKRES JEŚIENNY				
Wawrzeńczyce	27.09.2006	29.09.2006	12.00	3
Ujów	29.09.2006	02.10.2006	12.00	3
Stróża	02.10.2006	04.10.2006	12.00	3
Mietków	04.10.2006	06.10.2006	12.00	3
Borzygniew	06.10.2006	09.10.2006	12.00	3
Dzikowa	09.10.2006	11.10.2006	12.00	3
Domanice	11.10.2006	13.10.2006	12.00	3
Chwałów	13.10.2006	16.10.2006	12.00	3
Maniów Mały	16.10.2006	18.10.2006	12.00	3
Maniów	18.10.2006	20.10.2006	12.00	3
Proszkowice	20.10.2006	23.10.2006	12.00	3
Maniów Wielki	23.10.2006	25.10.2006	12.00	3
Milin	25.10.2006	27.10.2006	12.00	3
Piława	27.10.2006	30.10.2006	12.00	3

Sposób wyznaczenia maksymalnej ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2010 r., do dnia 31 grudnia 2013 r. oraz do dnia 31 grudnia 2020 r.

Masę wytwarzanych odpadów komunalnych, w tym poszczególnych rodzajów odpadów ulegających biodegradacji, w latach 2000-15, określono na podstawie jednostkowych wskaźników wytwarzania odpadów oraz liczby ludności zamieszkującej gminę Mietków. Zmiana masy odpadów ulegających biodegradacji wytwarzanych w latach 2000-15, stanowiła podstawę do wyznaczenia masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
odpady kuchenne			-			86	91	97	102	107	113	119	122	126	130	136	136	137	138	139	142
odpady zielone			-			16	16	17	18	19	20	21	21	22	23	25	25	26	26	27	28
papier i tektura opakowaniowe			-			59	60	61	63	64	66	67	71	74	79	84	89	94	100	106	114
inny papier i tektura			-			43	45	47	49	51	53	55	57	58	60	62	62	63	63	63	65
razem	171	177	183	190	197	204	213	222	231	241	252	262	271	281	291	307	313	320	327	335	349

Z powyższych szacunków wynika, że w 1995 r. wytworzono na terenie gminy Mietków 171 Mg odpadów ulegających biodegradacji. Zatem należy ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 128 Mg,
- do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 85 Mg,
- do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 60 Mg.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Mietków z dnia 22 lutego 2006 r. (poz. 1090)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Mietków z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1090)

Przedsiębiorcy prowadzący stacje demontażu pojazdów zlokalizowane w pobliżu gminy
Mietków

Nr	Nazwa, siedziba i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu	Adres stacji demontażu	Telefon
1.	PHU „CAR-STAL” s.c. Ireneusz i Małgorzata Stróżyk 58-260 Bielawa ul. Piastowska 42	58-100 Świdnica ul. Podchorążych 12	(74)853-40-02
2.	AUTO MOTO HANDEL AUTO ZŁOM K.Semczuk, K. Biczynski Wrocław, ul. Rychtalska 7	50-304 Wrocław ul. Rychtalska 7	(71)322-26-42 601 755 499

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Mietków z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1090)

Przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji
zlokalizowany w pobliżu gminy Mietków

Nazwa, siedziba i adres przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów	Adres punktu zbierania pojazdów	Telefon
PPZM „Centrozłom Wrocław” 53-608 Wrocław ul. Robotnicza 16	50-608 Wrocław ul. Robotnicza 16	(71)356-66-22 (71)356-66-23

Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Gminy Mietków z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1090)

Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie starosty wrocławskiego na prowadzenie działalności
w zakresie zbierania odpadów na terenie gminy Mietków

Nazwa, siedziba i adres przedsiębiorcy	Miejsce zbierania odpadów	Rodzaje zbieranych odpadów	Kody odpadów
Firma Handlowo-Uslugowa „KOMEX” Mieczysław Korkuś	działka nr 186/11 AM-2 obręb Mietków	żelazo i stal	17 04 05
Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe AUTO-TRANS Ilnicki Władysław	działka nr 6/1 obręb Proszkowice gm. Mietków	opakowania z metali	15 01 04
		opakowania wielomateriałowe	15 01 05
		miedź, brąz, mosiądz	17 04 01
		aluminium	17 04 02
		ołów	17 04 03
		cynk	17 04 04
		żelazo i stal	17 04 05
		cyna	17 04 06
mieszaniny metali	17 04 07		
Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe „BARTEK” Bartosz Wnent	działka nr 323 obręb Proszkowice gm. Mietków *	opakowania z papieru i tektury	15 01 01
		opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
		opakowania z metali	15 01 04
		opakowania wielomateriałowe	15 01 05
		opakowania ze szkła	15 01 07
		baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01
		baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	16 06 02
		miedź, brąz, mosiądz	17 04 01
		aluminium	17 04 02
		ołów	17 04 03
		cynk	17 04 04
		żelazo i stal	17 04 05
		cyna	17 04 06
		mieszaniny metali	17 04 07
szkło	20 01 02		

Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Gminy Mietków z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1090)

**Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie starosty wrocławskiego na prowadzenie działalności
w zakresie zbierania wybranych odpadów**

Nazwa, siedziba i adres przedsiębiorcy	Adres punktu zbierania odpadów	Rodzaje zbieranych odpadów	Grupy odpadów
AKUBAT s.c.	Sobótka ul. Warszawska 22	baterie i akumulatory	16
DRAWBET	Wierzbice ul. Lipowa 39	oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw	13
		odpady nie ujęte w innych grupach	16
PPU EKO-TECH s.j.	Wrocław ul. Nowowiejska 113/6	odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	08
		oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw	13
		odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nie ujęte w innych grupach	15
		odpady nie ujęte w innych grupach	16
		odpady medyczne i weterynaryjne	18
ELBRO	Żerniki Małe ul. Tyniecka	odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej	17
GS Sch	Kobierzyce ul. Spółdzielcza 9		17
MARTMET	Gniechowice ul. Kątecka 35		17
Motoryzacyjny Sklep Wielobranżowy	Kobierzyce ul. Wrocławska 15	odpady nie ujęte w innych grupach	16
OPONET Sp. z o.o.	Kobierzyce ul. Robotnicza 13	odpady nie ujęte w innych grupach	16
ZGK w Kątach Wr. Sp. z o.o.	Kąty Wrocławskie ul. 1 Maja 26b	oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw	13
		odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nie ujęte w innych grupach	15
		odpady nie ujęte w innych grupach	16
PPW TAS-MET	Żerniki Wrocławskie ul. Parkowa 20	odpady nie ujęte w innych grupach	16
		odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej	17
ROL-JAW Jarosław Wasylów	Rogów Sobócki ul. Wrocławska 81	odpady nie ujęte w innych grupach	16
Superhobby Dom i Ogród Sp. z o.o.	Bielany Wrocławskie ul. Czekoladowa 5	odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nie ujęte w innych grupach	15
		odpady nie ujęte w innych grupach	16
ZUPH EBIX Edward Bielecki	Sobótka Ul. Wrocławska 5	oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw	13
		odpady nie ujęte w innych grupach	16
		odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej	17
ZHU Tadeusz Lewandowski	Kąty Wrocławskie ul. Rynek 22/11	odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej	17
Zakład Ślusarski Edward Koziński	Stoszyce 2		17
ŻELASKO	Żerniki Wrocławskie ul. Wrocławska 16	odpady nie ujęte w innych grupach	16
		odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej	17

1091

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody na terenie
Gminy Kondratowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania na terenie gminy Kondratowice Regulamin Dostarczania Wody stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 3

Traci moc uchwała nr III/14/2002 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Kondratowice oraz uchwała nr LV/225/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Kondratowice.

§ 4

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach z dnia 23 lutego
2006 roku (poz.1091)**

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY DLA GMINY KONDRATOWICE**

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Kondratowice, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców.

R O Z D Z I A Ł II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ ZAKŁAD W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY**

§ 2

Minimalna ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez Zakład z odbiorcą.

§ 3

Zakład dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. Dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
3. Zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na ujęciach.
4. Instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
5. Poności koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

6. Informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie na gminnej tablicy ogłoszeń.

§ 4

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

1. Wykorzystując pobieraną wodę w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości.
2. Użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
3. Zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.
4. Umożliwiając osobom reprezentującym Zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.
5. Zawiadamiając Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.
6. Informując Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
7. Powiadamiając Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
8. Udostępniając nieodpłatnie Zakładowi miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
9. Usuwając na własny koszt awarie przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 5

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 6

1. Zakład zawiera umowę na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 7

1. Zakład zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

§ 8

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa wygasa w przypadku: śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony.

§ 10

Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 11

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 12

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 13

Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawionych przez Zakład w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA

§ 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.
4. Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie pro-

tokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 16

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 17

1. Wniosek o nadanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę.
2. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

§ 19

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej

z Zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienia innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

R O Z D Z I A Ł VI

TECHNICZNE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 20

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. W Urzędzie Gminy Kondratowice, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) niniejszy regulamin,
 - 4) aktualne ustawy i uchwały.
2. W Zakładzie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - 1) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - 2) niniejszy regulamin,
 - 3) aktualne ustawy i uchwały,
 - 4) techniczne warunki zasilania.

§ 21

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi, osoby które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe mogą je przekazywać odpłatnie gminie lub zakładowi.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 22

1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii wodociągowych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody.

R O Z D Z I A Ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY

§ 23

Zakład zobowiązany jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerwy i zakłóceń, o których mowa w podpunkcie pierwszym.

§ 24

1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie.
3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji

w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

R O Z D Z I A Ł IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 25

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 26

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej między gminą, zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 27

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych warunkach.

§ 28

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

1092

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie warunków odpłatności za pomoc doraźną, bądź okresową w formie posiłku udzielonego osobom i rodzinom uprawnionym do uzyskania tej formy świadczenia

Na podstawie art. 3 pkt 1 lit. a, b i c, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) uchwała się, co następuje:

§ 1

Osobom i rodzinom uprawnionym do pomocy przysługuje świadczenie w formie posiłku, w szkolnych stołówkach, bądź innych odpowiednich placówkach zbiorowego żywienia bezpłatnie, za częściową lub całko-

witą odpłatnością, w zależności od dochodu osoby, bądź dochodu na osobę w rodzinie.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej za przyznaną pomoc ustala się według poniższej tabeli:

Dochód osoby, bądź dochód na osobę w rodzinie – osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (w %).	Wysokość odpłatności (w %)
Od 151 do 180	25% kosztów posiłku
Od 181 do 210	50% kosztów posiłku
Od 211 do 240	75% kosztów posiłku
powyżej 240	100% kosztów posiłku

§ 3

Zwrot środków finansowych za poniesioną pomoc w zakresie dożywiania może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.

§ 4

Okres spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych zasiłkobiorcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość raty powinna być tak określona, aby po spłacie, dochód na osobę w rodzinie nie był niższy od kryterium, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej. Okres spłaty nie może przekroczyć 3 miesięcy.

§ 5

Odpłatność będzie wpłacana przelewem na konto lub gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnickim Polu do dnia 10 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym świadczone były usługi.

§ 6

Wysokość odpłatności, o której mowa w § 2 i formę ustala w decyzji kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Legnickim Polu kierując się indywidualizacją każdej rozpatrywanej sprawy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XX/107/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla uczniów w okresie nauki w szkole.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

1093

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie inkasa podatków

Na podstawie art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ust. 12, art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się dokonywać poboru – w drodze inkasa:
 - 1) podatków – rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów,
 - 2) czynszów dzierżawnych należnych od osób fizycznych.
2. Obowiązki i sposób rozliczania inkasentów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się osoby do przeprowadzenia inkasa i ich wynagrodzenia prowizyjne w % wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr X/32/2003 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie inkasa podatków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 4

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 15 marca 2006 roku (poz. 1093)

OBOWIĄZKI INKASENTA

1. Inkasent nie może powierzyć wykonania swoich zadań innej osobie bez zgody Wójta Gminy Kondratowice wyrażonej na piśmie.
2. Inkasenta obowiązuje tajemnica skarbową i ustawa o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 15 marca 2006 roku

Ustalenie wysokości wynagrodzeń prowizyjnych w % dla inkasentów Gminy Kondratowice

Lp.	Sołectwo	Miejscowości	Inkasent – adres	% prowizji
1.	Błotnica	Błotnica, Wójcin	Butyńska Stanisława	6,5
2.	Czerwieniec	Czerwieniec, Stachów	Białkowski Ludwik	6,1
3.	Gołostowice	Gołostowice, Skała	Białkowski Zygmunt	5,4
4.	Górka Sobocka	Górka Sobocka	Barańska Aleksandra	5,9
5.	Grzegorzów	Grzegorzów, Brochocinek	Kaczmarek Daniel	5,4
6.	Janowiczki	Janowiczki	Skorupski Edward	6,1
7.	Karczyn	Karczyn, Białobrzezie	Rudnicki Krzysztof	5,4
8.	Komorowice	Komorowice	Kołodziejczyk Robert	6,5
9.	Kondratowice	Kondratowice, Edwardów	Woszczak Maria	7,0
10.	Kowalskie-Żelowice	Kowalskie, Żelowice	Brusilo Tomasz	6,5
11.	Księginice Wielkie.	Księginice Wielkie	Muchorowska Irena	5,2
12.	Lipowa - Sadowice	Lipowa, Sadowice	Wnuczek Janina	6,5
13.	Maleszów	Maleszów	Kuśmierk Janina	6,3
14.	Podgaj	Podgaj, Jezierzycze Małe	Stój Andrzej	5,4
15.	Prusy	Prusy	Grzelka Artur	5,4
16.	Rakowice	Rakowice	Wołodźko Czesława	5,4
17.	Strachów	Strachów	Górski Marian	6,3
18.	Zarzyca	Zarzyca	Fajkowski Bernard	6,1

Wynagrodzenie prowizyjne będzie wypłacane przez Urząd Gminy w Kondratowicach w terminie 30 dni od daty rozliczenia inkasentów.

1094

ZARZĄDZENIE STAROSTY MILICKIEGO

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu milickiego w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Starosta Milicki zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu milickiego w 2006 roku:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach – 1816,39 zł
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Miliczu – 1654,58 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ALEKSANDER MAGUSIAK

1095

ZARZĄDZENIE STAROSTY MILICKIEGO

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania Domu Dziecka w Sułowie w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Starosta Milicki zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Sułowie w 2006 roku w wysokości **1958,00 zł**.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ALEKSANDER MAGUSIAK

1096

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina, w okręgu wyborczym nr 2 i okręgu wyborczym nr 11, przeprowadzonych w dniu 19 marca 2006 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 oraz art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 16, poz. 128), podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina, w okręgu wyborczym nr 2 oraz okręgu wyborczym nr 11, które zostały przeprowadzone w dniu 19 marca 2006 r.

I

W okręgu wyborczym **nr 2**, obejmującym 1 mandat, wybierano **1** radnego spośród **3** kandydatów zgłoszonych na 3 listach. Wybory **odbyły się**, głosowanie **przeprowadzono**.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła	856
2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) wyborców, to jest 18,34% uprawnionych	157
3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach	157
4. głosów ważnych oddano	156
5. głosów nieważnych oddano	1
6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:	
Lista nr 1 KWW „NAPRAWA”	55
1) Figiel Janusz	55
Lista nr 2 K.W.W. „Ślęza”	51
1) Cięciana Dariusz	51
Lista nr 3 KWW „Odnowa Wsi”	50
1) Kowalska Małgorzata Teresa	50

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Figiel Janusz z listy nr 1 KWW „NAPRAWA”.

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

II

W okręgu wyborczym **nr 11**, obejmującym 1 mandat, wybierano **1** radnego spośród **3** kandydatów zgłoszonych na 3 listach. Wybory **odbyły się**, głosowanie **przeprowadzono**.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła	394
2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) wyborców, to jest 33,50% uprawnionych	132
3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach	132
4. głosów ważnych oddano	130
5. głosów nieważnych oddano	2
6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:	
Lista nr 1 KWW Wspólna Wieś Ryszard Targoni	55
1) Targoni Ryszard	55
Lista nr 2 KWW „Niezależni”	36
1) Kondracki Andrzej	36
Lista nr 3 KWW „TRZYMAJMY SIĘ RAZEM”	39
1) Turowska Iwona	39

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:
Targoni Ryszard z listy nr 1 KWW Wspólna Wieś Ryszard Targoni.
W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1