



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 marca 2006 r.

Nr 66

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1050** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w Starym Wołowie, powiat Wołów w województwie dolnośląskim 6116

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1051** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia 6123
- 1052** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 6129
- 1053** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6129
- 1054** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Złotorzy 6135
- 1055** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 9 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu pomocy horyzontalnej na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw w mieście Złotorzya 6136
- 1056** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogoźnicy, ul. Parkowa 1 6136
- 1057** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wojcieszów 6137
- 1058** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Przemków 6141
- 1059** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Oleśnicy oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 6149

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1060** – Rady Gminy Paszowice z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Paszowice 6151
- 1061** – Rady Gminy Borów z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6157
- 1062** – Rady Gminy Mściwojów z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mściwojów 6162
- 1063** – Rady Gminy Męcinka z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Męcinka 6166
- 1064** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chojnow 6175

- 1065** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2006 roku 6180
- 1066** – Rady Gminy Żukowice z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/180/2005 Rady Gminy Żukowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób gminy 6184
- 1067** – Rady Gminy Ruja z dnia 1 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 6185

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 1068** – Starosty Lubańskiego z dnia 2 marca 2006 r w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej 6185
- 1069** – Starosty Wołowskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w 2006 roku 6186

OBWIESZCZENIE:

- 1070** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Nowej Rudzie 6187

SPRAWOZDANIE:

- 1071** – Starosty Dzierżoniowskiego z działania Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Dzierżonowie w 2005 roku 6188

1050

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w Starym Wołowie, powiat Wołów w województwie dolnośląskim

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej z utworów czwartorzędowych dla Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Wołów Sp. z o.o., ul. Waszyngtona 1, 56-100 Wołów.
2. Ujęcie wody chronione strefą stanowią trzy studnie wiercone nr 1, 1a i 2, o głębokościach 32,0 m, 30,0 i 23,0 m zlokalizowane w Starym Wołowie, na terenie działki nr 539/9 stanowiącej własność Gminy Wołów.

§ 2

Strefę ochronną ujęcia wody stanowią:

1. Teren ochrony bezpośredniej o powierzchni 0,5476 ha (wymary 120 x 125 x 45 x 45 m) zgodnie z załącznikiem nr 1;
2. Teren ochrony pośredniej o powierzchni 18,22 ha, zgodnie z załącznikami nr 2, nr 3 oraz nr 4.

§ 3

1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody podziemnej zabronione jest użytkowanie gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody.
2. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody należy:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony pośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Teren ochrony pośredniej należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osobom nieupoważnionym (lokalizacja tablic zgodna z lokalizacją przedstawioną na załączniku nr 1).

§ 4

1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się wykonywania robót i czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia, tj.:
 - 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków;

- 3) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych i chemicznych;
 - 4) budowy autostrad, dróg oraz torów kolejowych;
 - 5) lokalizacji zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;
 - 6) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych oraz innych substancji, a także rurociągów do ich transportu;
 - 7) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych;
 - 8) lokalizowania nowych ujęć wody dla innych użytkowników;
 - 9) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwierząt;
 - 10) wydobywania kopalin.
2. Na terenie ochrony pośredniej ujęcia wody ogranicza się stosowanie nawozów oraz środków ochrony roślin do wymienionych w rejestrze środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu i stosowania w strefach ochronnych ujęć wody zezwoleniem ministra właściwego do spraw rolnictwa.
 3. Granicę terenu ochrony pośredniej należy oznakować tablicami informacyjnymi, zgodnie z lokalizacją przedstawioną na załączniku nr 2.

§ 5

Załącznikami do niniejszego rozporządzenia są:

- 1) Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny z granicą terenu ochrony bezpośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie.
- 2) Załącznik nr 2 – Plan sytuacyjny z zasięgiem strefy ochronnej ujęcia wody w Starym Wołowie.
- 3) Załącznik nr 3 – Mapa ewidencji gruntów z zasięgiem strefy ochronnej ujęcia wody w Starym Wołowie.
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz działek w obrębie terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie.

§ 6

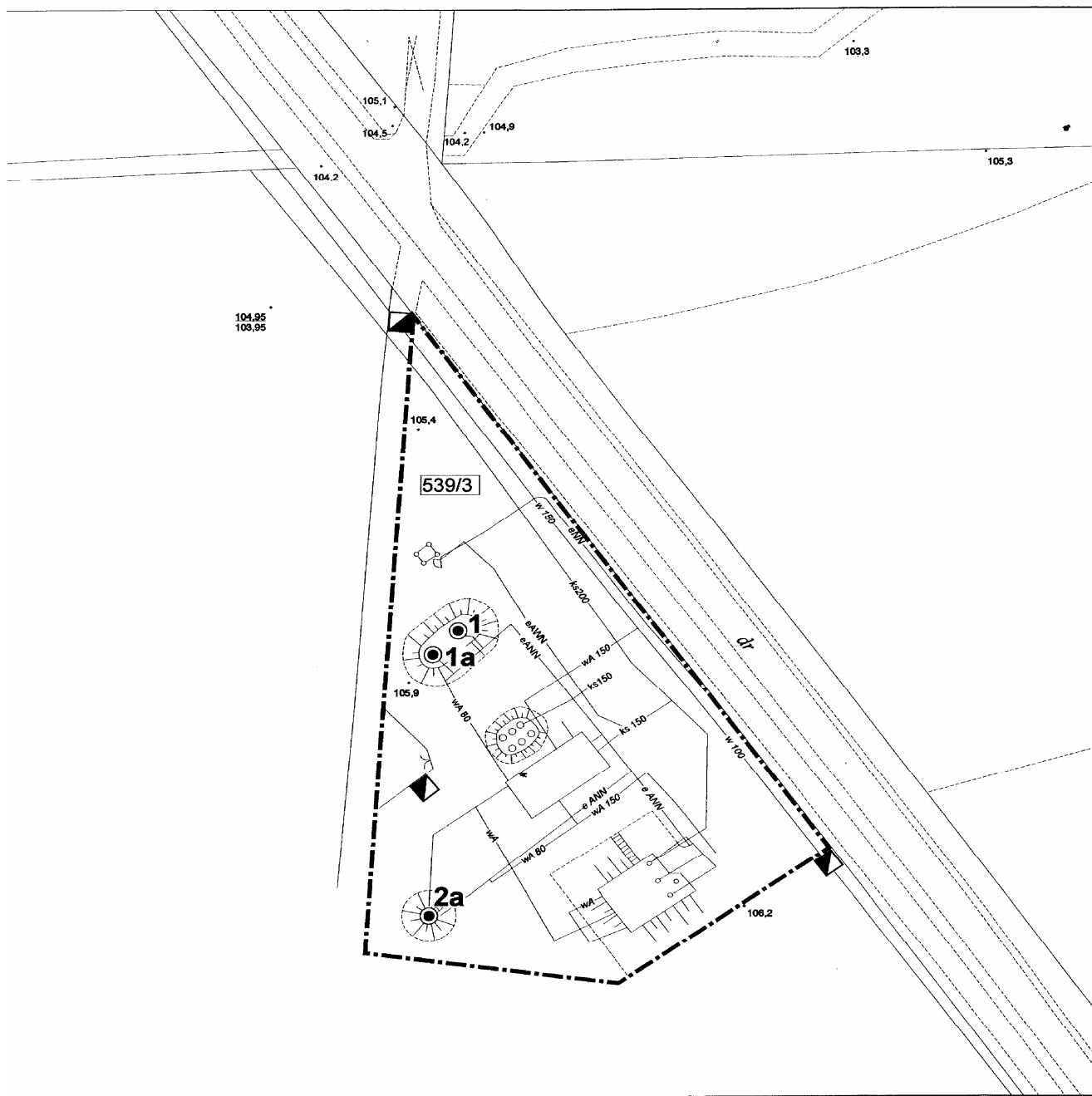
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

DYREKTOR





RYSZARD KOSIĘR

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu z dnia 8 marca 2006 r.
(poz. 1050)

Plan sytuacyjny z granicą terenu ochrony bezpośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie



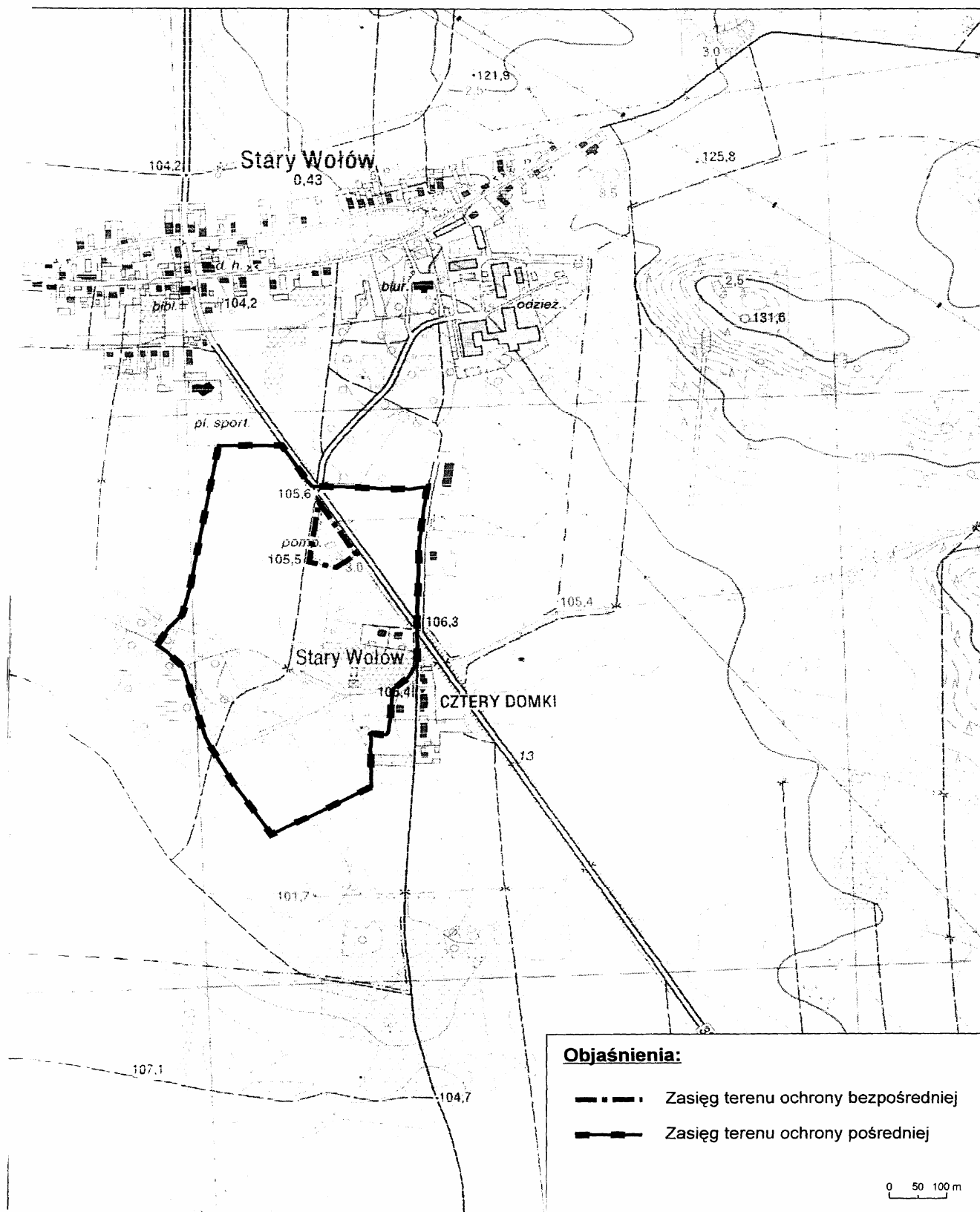
Objaśnienia:

-  Zasięg terenu ochrony bezpośredniej
-  Studnie ujęcia wody
-  Tablice informacyjne o terenie ochrony bezpośredniej
-  Nr działki

0 5 10 m

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu z dnia 8 marca 2006 r.
(poz. 1050)

Plan sytuacyjny z zasięgiem strefy ochronnej ujęcia wody w Starym Wołowie



Załącznik nr 4 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu z dnia 8 marca 2006 r.
(poz. 1050)

Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie

Granica terenu ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych w Starym Wołowie nawiązuje do granic działek rolnych i dróg po wewnętrznej ich stronie. Szczegółowy opis przebiegu granicy przedstawiono poniżej:

1. Granica północna:

Począwszy od punktu stycznego rowu nr 234 z północno-zachodnim narożnikiem działki nr 235, kierując się na północ ok. 50 m przez działkę nr 215 do przecięcia z południową granicą działki nr 214, następnie na wschód po granicy działki nr 214, później w kierunku południowo-wschodnim ok. 60 m drogą Wołów - Stary Wołów, dalej granica strefy przecina drogę i biegnie wzdłuż północnej granicy działki nr 561.

2. Granica wschodnia:

Wzdłuż wschodniej granicy działek nr 561 i nr 562 do przecięcia z drogą Wołów - Stary Wołów i dalej wzdłuż wschodniej granicy działek nr 539/14 i nr 239/3 do styku drogi Wołów - Stary Wołów z rowem nr 252. Następnie północną stroną rowu nr 252 ok. 90 m w kierunku południowo-wschodnim, dalej na południe, wzdłuż wschodniej granicy działek nr: 240/2, 250, 249, 248.

3. Granica południowa:

Począwszy od południowo-wschodniego narożnika działki nr 248, wzdłuż południowo-wschodniej granicy tej działki do styku z rowem nr 302, następnie wzdłuż południowo-zachodniej granicy działek nr: 248, 249, 250, 251, przecinając skrzyżowanie dróg nr: 256, 302, 311 z rowami nr 252 i nr 293 i dalej południowo-zachodnią granicą działki nr 257/2 przecinając rów nr 258, następnie południowo-zachodnią granicą działki nr 236/2 do granicy z działką nr 259.

4. Granica zachodnia:

Wzdłuż wschodniej granicy działek nr: 236/2, 236/1 i 235 do rowu nr 234.

Załącznik nr 5 do rozporządzenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 8 marca 2006 r. (poz. 1050)

Wykaz działek w obrębie terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie

NAZWA OBREBU	NUMER ARKUSZA EWID.	NUMER DZIAŁKI	WŁAŚCICIEL
Stary Wołów	2	562	własność prywatna
Stary Wołów	1	539/9	Gmina Wołów
Stary Wołów	1	253	własność prywatna
Stary Wołów	2	561	własność prywatna
Stary Wołów	1	235	własność prywatna
Stary Wołów	1	255	własność prywatna
Stary Wołów	1	236/2	własność prywatna
Stary Wołów	1	239/4	własność prywatna
Stary Wołów	1	236/4	Gmina Wołów
Stary Wołów	1	539/11	Gmina Wołów
Stary Wołów	1	539/5	własność prywatna
Stary Wołów	1	539/13	własność prywatna
Stary Wołów	1	239/3	własność prywatna
Stary Wołów	1	539/15	własność prywatna
Stary Wołów	1	539/16	własność prywatna
Stary Wołów	1	539/14	własność prywatna
Stary Wołów	1	539/12	własność prywatna
Stary Wołów	1	254	Skarb Państwa - Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa Oddział Terenowy Wrocław
Stary Wołów	1	236/3	własność prywatna
Stary Wołów	1	257/1	własność prywatna
Stary Wołów	1	236/1	własność prywatna
Stary Wołów	1	215	własność prywatna
Stary Wołów	1	238/1	własność prywatna
Stary Wołów	1	258	Skarb Państwa
Stary Wołów	1	237	Gmina Wołów
Stary Wołów	1	257/2	własność prywatna
Stary Wołów	1	256	Gmina Wołów

Stary Wołów	1	250	własność prywatna
Stary Wołów	1	251	własność prywatna
Stary Wołów	1	252	Skarb Państwa - Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa Oddział Terenowy Wrocław
Stary Wołów	1	240/2	własność prywatna
Stary Wołów	1	249	własność prywatna
Stary Wołów	1	248	własność prywatna

1051

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, ze zm.) oraz na podstawie art. 4 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

- Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz prawa i obowiązki odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
- Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - Ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
 - Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzące działalność zgodnie z zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław;
 - przyłączenie – czynności związane z fizycznym złączeniem z czynną siecią wodociągową i/lub kanalizacyjną, realizowane bezpośrednio przez

- Przedsiębiorstwo lub pod nadzorem Przedsiębiorstwa przez uprawnionego wykonawcę robót, na pisemny wniosek przyszłego Odbiorcy;
- 4) zawór antyskażeniowy – urządzenie zabezpieczające przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach i sieciach wodociągowych w wyniku przepływu zwrotnego, stosowane zgodnie z PN-EN 1717 „Ochrona przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociągowych i ogólne wymagania dotyczące urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu przez przepływ zwrotny”;
- 5) instalacja wodociągowa – system wodociągowy zlokalizowany na odpływie za punktem dostawy wody określonym przez służby wodociągowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) wodomierz odliczający – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na wewnętrznej instalacji wodociągowej, niebędącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) rewizja (czyszczak) – element instalacji zlokalizowany w budynku umożliwiający dostęp do

wnętrza przewodu kanalizacyjnego w celu jego czyszczenia zgodnie z PN 92/B- 1707;

- 8) studzienka rewizyjna – obiekt zlokalizowany na kanale lub przyłączy kanalizacyjnym przeznaczony do kontroli i prawidłowej eksploatacji kanału;
 - 9) Odbiorca usług – osobę fizyczną lub prawną korzystającą z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 1 ust. 2 pkt 3 i 9).
- 10) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
 - 11) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

R o z d z i a ł 2

Warunki przyłączenia do sieci

§ 2

Odbiorca zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków powinien złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny Wniosek o Zapewnienie Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków według wzoru ustalonego przez Przedsiębiorstwo. Z ofertą przyłączenia do sieci wobec Odbiorcy może wystąpić także Przedsiębiorstwo.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 2 w zakresie „według wzoru ustalonego przez Przedsiębiorstwo”).

§ 3

1. Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania Wniosku, o którym mowa w § 2:
 - 1) wydaje Zapewnienie Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków, wskazując:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
 - b) możliwość zapewnienia dostaw wody w ilości określonej przez Odbiorcę,
 - c) możliwość zapewnienia odbioru ścieków w ilości i o parametrach określonych przez Odbiorcę lub
 - 2) informuje pisemnie o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci wskazując sieć zlokalizowaną najbliżej w stosunku do posesji osoby zainteresowanej korzystaniem z usług Przedsiębiorstwa i dołączając do informacji załącznik graficzny z usytuowaniem najbliższej istniejącej infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.

2. Termin ważności Zapewnienia Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków wynosi 2 lata od daty jego wydania.

§ 4

W przypadku braku możliwości wydania przez Przedsiębiorstwo Zapewnienia Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków z powodu braku istniejącej lub projektowanej sieci, przyłączenie może nastąpić, jeżeli:

- 1) wykonanie budowy sieci (przy braku dokumentacji projektowej) zostanie zagwarantowane w drodze umowy zawartej między przyszłym Odbiorcą a Przedsiębiorstwem, regulującej wykonanie sieci przez przyszłego Odbiorcę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U Nr 80 z 2003, poz. 717)

lub

- 2) wykonanie budowy sieci zostanie zagwarantowane w drodze umowy o budowę sieci zawartej między przyszłym Odbiorcą a Przedsiębiorstwem, na etapie zatwierdzania opracowanej dokumentacji projektowej, przed wydaniem pozwolenia na budowę.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 4).

§ 5

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na pisemny Wniosek złożony przez przyszłego Odbiorcę i następuje w terminie 14 dni od daty jego przedłożenia wraz z kompletem dokumentów.
2. Przyłączenie jest odpłatne, ustalone wg stawek zawartych w cenniku Przedsiębiorstwa ustalonym w oparciu o kalkulację kosztów.
3. Z Wnioskiem wystąpić może przyszły Odbiorca posiadający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 5 ust. 2 i 3).
4. Wzory Wniosków dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia przez Przedsiębiorstwo do czynności związanych z przyłączeniem do sieci nowego Odbiorcy jest uprzednie:
 - 1) uzgodnienie przez przyszłego Odbiorcę dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem;
 - 2) uzyskanie przez przyszłego Odbiorcę wymaganych opinii i decyzji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207 z 2003 r. poz. 2016 ze zm.);
 - 3) uzyskanie przez przyszłego Odbiorcę pisemnej zgody właściciela pasa drogowego na wejście na jego teren, celem wykonania przyłącza;
 - 4) zawarcie przez przyszłego Odbiorcę z Przedsiębiorstwem Umowy o Przyłączenie do Czynnej Sieci dla przypadków o średnicy przyłącza wodociągowego do Ø 63 mm, tj. niezwiązanych z wstawieniem trójnika, lub pisemne zgłoszenie wykonywania prac na czynnej sieci wodociągo-

wej lub kanalizacyjnej pod nadzorem Przedsiębiorstwa dla pozostałych przypadków;

- 5) dokonanie przez Przedsiębiorstwo pozytywnego odbioru/przeglądu przyłącza;
- 6) zawarcie przez przyszłego Odbiorcę z Przedsiębiorstwem Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4, opracowany w porozumieniu z organem wykonawczym gminy, udostępniany jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 31 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 6 oraz ust. 2).

§ 7

Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zapewnia na własny koszt realizację budowy przyłącza oraz wszelkich towarzyszących temu urządzeń i instalacji, takich jak: studnia wodomierzowa, pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenie pomiarowe.

§ 8

1. Końcowy odbiór lub przegląd przyłącza dokonywany jest przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa, na wniosek Odbiorcy, na podstawie protokołu odbioru końcowego lub przeglądu technicznego, wg wzoru protokołu opracowanego przez Przedsiębiorstwo.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 8 ust. 1 w zakresie: „wg wzoru protokołu opracowanego przez przedsiębiorstwo”).

2. Warunkiem koniecznym końcowego odbioru lub przeglądu przyłącza jest dostarczenie przez Odbiorcę Przedsiębiorstwu powykonawczego pomiaru geodezyjnego przyłącza.
3. Odbiór przyłącza dokonywany jest w przypadku jego dobrowolnego i nieodpłatnego przekazania przez przyszłego Odbiorcę na majątek Przedsiębiorstwa, natomiast przegląd przyłącza jest dokonywany w przypadku pozostawiania przyłącza na majątku Odbiorcy.
4. W przypadku przekazania przez Odbiorcę przyłącza na majątek Przedsiębiorstwa, przekazanie to może nastąpić wyłącznie na podstawie zawartej z Przedsiębiorstwem Umowy o Przekazanie Przyłącza na Majątek Przedsiębiorstwa oraz po dostarczeniu Przedsiębiorstwu aktu notarialnego ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomościach, przez które przebiega przyłącze, polegającej na umożliwieniu dojazdu do przyłącza w celu prowadzenia prac eksploatacyjnych, pracy sprzętu ciężkiego i swobody dostępu dla osób upoważnionych przez Przedsiębiorstwo wraz z udokumentowaniem złożenia wniosku o wpis do ksiąg wieczystych, prowadzonych dla nieruchomości gruntowych, przez które przebiega przyłącze.
5. Wzór Umowy o Przekazanie Przyłącza na Majątek Przedsiębiorstwa udostępniany jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 8 ust. 4 i 5).

R o z d z i a ł 3

Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

§ 9

1. Odbiorca powinien złożyć w Przedsiębiorstwie pisemny Wniosek o zawarcie umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków w okresie ważności uzgodnionej dokumentacji technicznej, a także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany Odbiorcy przy niezmienionych warunkach świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty nabycia tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 2) ponownego przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego.
2. W terminie 14 dni od daty złożenia Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami Przedsiębiorstwo przedkłada Odbiorcy projekt Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków do podpisu.

§ 10

Umowa o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków zawiera istotne postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazuje miejsce publikacji niniejszego Regulaminu.

§ 11

W uzasadnionych przypadkach Umowa o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 11).

§ 12

1. W przypadku, gdy dostawa wody albo odprowadzanie ścieków dotyczy budynków wielolokalowych, Umowa o Zaopatrzenie w Wodę i/ lub Odprowadzanie Ścieków zawierana jest:
 - 1) z właścicielem lub z zarządcą budynku wielokalowego;
 - 2) z osobami korzystającymi z lokali, na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, z zachowaniem warunków wynikających z ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie jest spełniony chociażby jeden z warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 13

Przedsiębiorstwo rozlicza Odbiorcę na jego wniosek na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, zamontowanego na instalacji wewnętrznej, na warun-

kach uzgodnionych z Odbiorcą. W takim przypadku czynności obsługi, takie jak: montaż, legalizacja, konserwacja, wymiana i odczytywanie wodomierza odliczającego, dokonywane są na koszt Odbiorcy.

§ 14

1. W przypadkach wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy, Przedsiębiorstwo może rozwiązać z Odbiorcą Umowę o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług Przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł 4

Obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy

§ 15

Przedsiębiorstwo ma obowiązek świadczyć usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, a w szczególności:

- 1) dostarczać Odbiorcy wodę o wymaganej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718);
- 2) utrzymywać zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odbioru ścieków w ilości i o parametrach określonych w Umowie w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:
 - a) minimalne parametry ciśnienia dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo, nie mniejsze niż 0,2 Mpa na obszarze Wrocławia mierzone na rurociągach zasilających obiekty w danym rejonie,
 - b) odebrać ścieki wg dopuszczalnych wartości parametrów w ściekach przemysłowych (określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – Dz. U. Nr 129, poz. 1108), wprowadzanych przez Odbiorcę, wynikających z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia oraz posiadanego pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków do środowiska;
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) zainstalować u Odbiorcy wodomierz główny i ponosić koszty jego eksploatacji;
- 5) regularnie raz na kwartał, na podstawie badań własnych informować Prezydenta Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia;
- 6) zawiadamiać Odbiorców bezpośrednio lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie i mediach oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, wynikających z planowanych prac inwestycyjnych

lub remontowo-konserwacyjnych, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac;

- 7) w razie przerwy w dostarczaniu wody trwającej ponad 8 godzin zapewnić zastępczy punkt poboru wody (hydrant lub beczkowóz), zlokalizowany w rejonie braku dostaw;
- 8) informować Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji wewnętrznej do nowych warunków;
- 9) rozpatrywać reklamacje, skargi i wnioski składane pisemnie przez Odbiorcę w sprawach ilości i jakości świadczonych usług i wysokości opłat oraz powiadamiać zainteresowanych o sposobie ich załatwienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Przedsiębiorstwa.

§ 16

Odbiorca ma obowiązek korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych wraz z urządzeniami pomiarowymi, studnią wodomierzową, studzienką rewizyjną, rewizją, zasuwą burzową oraz zaworem antyskażeniowym poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, oraz dostępem do tych urządzeń osób nieuprawnionych,
- 2) zabezpieczenia wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed dokonywaniem zmian, zatrzymaniem oraz utratą ich właściwości lub funkcji metrologicznych, celem zapewnienia ich niezawodnego działania;
- 3) użytkowania instalacji wodociągowej wraz z przyłączami w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 4) odprowadzania ścieków odpowiadających warunkom określonym przez Przedsiębiorstwo, przepisy prawa i zawartej umowy oraz użytkować instalacje kanalizacyjne wraz z przyłączami w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie;
- 6) umożliwienia Przedsiębiorstwu przeprowadzenie kontroli ścieków oraz stanowiących własność Odbiorcy urządzeń do podczyszczania ścieków;
- 7) montowania, utrzymywania i legalizowania na koszt własny wodomierzy, będących częścią instalacji wewnętrznej – poza wodomierzem głównym;

- 8) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o:
- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomby,
 - b) zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach użytkownika lokalu lub zmianach w sposobie użytkowania terenu na trasie przebiegu przyłącza niebędącego własnością Odbiorcy,
 - c) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działania sieci,
 - d) własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 9) terminowego regulowania należności za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków;
- 10) utrzymywania ilości i jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w przypadku zrzutów awaryjnych uzgadniania z Przedsiębiorstwem zmiany jakości ścieków;
- 11) przestrzegania przepisów zabraniających wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej.
- 12) niezwłocznego usuwania awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym, będącym w jego posiadaniu oraz powiadomienia Przedsiębiorstwa o jej zaistnieniu. Jeśli Odbiorca nie przystąpi do usuwania awarii w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub usunąć awarię odpłatnie, na pisemne zlecenie Odbiorcy.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 16 pkt 12 zd. 2).

R o z d z i a ł 5

Uprawnienia Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług

§ 17

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, ma prawo:

- 1) odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności bez wymaganych pozwoleń, z naruszeniem obowiązujących wymogów technicznych, oraz gdy brak jest możliwości dostarczania wody w ilościach i ciśnieniu określonych przez Odbiorcę i brak jest możliwości odbioru ścieków w ilościach i o parametrach określonych przez Odbiorcę;
- 2) żądać odsetek ustawowych za opóźnienia w dokonaniu opłat;
- 3) żądać kar umownych za nieprzestrzeganie warunków dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków w wysokości i na warunkach określonych w Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków;

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 17 pkt 2 i 3).

- 4) odmówić ponownego zawarcia Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług, a w szczególności w sytuacji, gdy nie zostały uregulowane zaległości finansowe; ponowne zawarcie umowy lub rozpoczęcie świadczenia usług może być uzależnione przez Przedsiębiorstwo od złożenia przez Odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności kaucji, poręczenia lub przedpłaty;
- 5) wstrzymać zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców, gdy nie ma możliwości świadczenia usług z powodu awarii lub gdy dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 6) odciąć dostawę wody i zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w ustawie.

§ 18

Odbiorca, zgodnie z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, ma prawo do:

- 1) należytego poziomu obsługi w sprawach zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wg powszechnie przyjętych standardów w zakresie obsługi klienta;
- 2) uzyskiwania od Przedsiębiorstwa wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez przedsiębiorstwo usług
- 3) zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi na warunkach określonych w Umowie;
- 4) upustu w opłacie za wodę w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości, na zasadach określonych w Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków;
- 5) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, przekazywanych z uprzednim wyprzedzeniem bezpośrednio lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie i mediach lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł 6

Opłaty i sposób rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków

§ 19

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz zapisy Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.

§ 20

1. W Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków podana jest taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy z Odbiorcą.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.

§ 21

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym u Odbiorcy.
2. W przypadku przyłącza wodociągowego, stanowiącego własność Przedsiębiorstwa, miejsce rozdziału obowiązków eksploatacyjnych określa stan własności przyłącza opisany w protokole odbioru przyłącza, sporządzonym przez Przedsiębiorstwo.
3. W przypadku przyłącza wodociągowego, stanowiącego własność Odbiorcy, miejscem rozdziału obowiązków eksploatacyjnych jest miejsce złączenia przyłącza z siecią miejską.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego, stanowiącego własność Odbiorcy, miejscem rozdziału obowiązków eksploatacyjnych jest miejsce złączenia przyłącza z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku braku studzienki granica nieruchomości gruntowej Odbiorcy.

§ 22

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w sposób i w terminie określonym w fakturze, na podstawie Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości naliczonych opłat nie wstrzymuje obowiązku i terminu zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Okres rozliczeniowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określone są w zawartej między stronami Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.
5. Przedsiębiorstwo jest uprawnione do pobierania opłat za zapewnienie właściwego działania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, będących własnością Odbiorcy, jeżeli zgodnie z Umową obciążają je związane z tym czynności.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 22 ust. 5).

R o z d z i a ł 7

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej określone Ustawie o Ochronie Przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2002 Nr 147, poz. 1229 ze zm.).

§ 24

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa przez podmioty uprawnione dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z sieci ist-

niejących hydrantów na terenie Miasta, na podstawie umowy zawartej z Gminą.

§ 25

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do składania w Przedsiębiorstwie raportów dotyczących ilości pobranej wody w okresach kwartalnych, w terminie nie później niż do 30 dni od zakończenia kwartału.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Przedsiębiorstwo może zawrzeć Umowę z gminą o dostawę wody na cele przeciwpożarowe, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w ustawie.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 1.

R o z d z i a ł 8

Inne postanowienia

§ 27

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznaczają Wieloletnie Plany Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w oparciu o własne programy rozwojowe Przedsiębiorstwa.
2. Właściciele lub Zarządcy nieruchomości zainteresowani wcześniejszą od terminów ustalonych w planach, o których mowa w ust. 1, budową urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych mogą po dokonaniu uzgodnień z Przedsiębiorstwem wybudować urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne z własnych środków, a następnie przekazać je odpłatnie Przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w stosownej umowie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/34/04 z dnia 21 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 27 ust. 2).

3. Przedsiębiorstwo zawiera z przyszłym Odbiorcą umowę, o której mowa w ust. 2, na etapie zatwierdzania dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

§ 29

Traci moc uchwała nr XXV/2083/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 148, poz. 2574).

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

1052**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 85% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.
3. Bonifikata obowiązuje w przypadku jednorazowego wniesienia opłaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

1053**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się obowiązujący na obszarze miasta Złotoryi "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLV/397/2002 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 27 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Złotoryi z dnia 9 lutego 2006 r.
(poz. 1053)**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Złotoryi.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „**Ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn.zm.),
 - b) „**Umowa**” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „**Odbiorca**” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
 - d) „**Przedsiębiorstwo**” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowe-

go zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone Decyzją Burmistrza Miasta Złotoryja.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2, oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Minimalną (i maksymalną)* ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r.

w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na pół roku.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/173/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w Umowie.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia Związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w Gazecie Złotoryjskiej w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 15

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz Umowa.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/173/06 z dnia 17 marca 2006 r.

stwierdzono nieważność § 16 ust. 1 we fragmencie „jest odpłatne i”).

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych na wniosek Odbiorcy przyłączenie do sieci wykonuje Przedsiębiorstwo. Następuje to na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci

lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

- Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

- Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
- Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/173/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 3 we fragmencie „których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa przedsiębiorstwo”).

§ 21

- Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - datę odbioru,
 - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - podpisy członków komisji.
- Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia piśmennego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/173/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 2 we fragmencie „bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź”).

- Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23

- W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeźczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
- W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
- Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
- W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26

- W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
 - Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/173/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2).

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypad-

kach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 6 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przynależnego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Państwowa Straż Pożarna w Złotorzy,
- b) Ochotnicza Straż Pożarna w Złotorzy.

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z miejskiej sieci hydrantowej.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaszenia pożaru, nie później jednak niż 7 dni od daty zaistnienia pożaru,
- b) powiadomienia Przedsiębiorstwa o ilości zużytej wody do ugaszenia pożaru, po zakończeniu akcji gaszenia pożaru, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zaistnienia pożaru.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

R o z d z i a ł X I

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

1054

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Złotoryi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 20/2 i 19/5 położonym w obrębie 7 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KDL 1/2 w obszarze 109 MNU nadaje się nazwę **ulica Orzechowa**.
2. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 16 położonej w obrębie 7 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KD27 Z1/2 w obszarze 113 MNU nadaje się nazwę **ulica Bukowa**.
3. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 92/18 położonej w obrębie 7 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KZ1/2 w obszarze P,S i P,S,U, Złotoryjskiej Strefy Intensywnego Rozwoju Gospodarczego nadaje się nazwę **ulica Strefowa**.
4. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 91/4 położonej w obrębie 7 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KL 1/2 w obszarze P,S,U, Złotoryjskiej Strefy Intensywnego Rozwoju Gospodarczego nadaje się nazwę **ulica Przemysłowa**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryi .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

1055**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 9 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie programu pomocy horyzontalnej na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw w mieście Złotoryja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/257/2005 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie programu pomocy horyzontalnej na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw w mieście Złotoryja wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 22 dodaje się ust. § 22a w brzmieniu:

„W przypadku ubiegania się o pomoc dużego przedsiębiorcy warunkiem udzielenia pomocy jest uzyskanie pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

1056**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 15 lutego 2006 r.

**w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogoźnicy,
ul. Parkowa 1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5c pkt 1 oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2006 r. likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową w Rogoźnicy, ul. Parkowa 1.

§ 2

Uczniowie zlikwidowanej szkoły kontynuują naukę w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Goczałkowie, ul. Parkowa 4.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1057

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wojcieszów

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotorzy, Rada Miasta Wojcieszów uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wojcieszów o następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie miasta Wojcieszów.

§ 2

Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązani są:

1. właściciele nieruchomości, zarządcy oraz inne osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości
2. wykonawcy robót budowlanych,
3. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. wszyscy korzystający z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/175/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

§ 4

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do:

1. Zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu
2. Udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
3. Stosowanie się do zakazu indywidualnego wywożenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych lub ich porzucania na tzw. dzikich wysypiskach.

§ 5

Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do ziemi, do cieków i do zbiorników wodnych.

§ 6

Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez właściciela nieruchomości poprzez:

1. Odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował utrudnień w ruchu pieszych.
3. Usunięcie sopli lodu i nawisów śniegu z dachu i gzymsów nad chodnikami w ruchu publicznym.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.
2. Mieszkańcy miasta oraz osoby przebywające na jego terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.
3. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia koniecznej liczby toalet, a także uprządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy a w miarę potrzeby również terenu przyległego.

§ 8

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach, placach zabaw dla dzieci,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie pojazdów samochodowych (z wyjątkiem samochodów ciężarowych), można przeprowadzać

na terenach prywatnych pod warunkiem, że ścieki zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi odprowadzane są do zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych, do cieków lub do ziemi.

3. Doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 9

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów:

1. Szkło i stłuczka szklana kolorowa.
2. Szkło i stłuczka szklana bezbarwna.
3. Papier i tektura.
4. Puszki i drobny złom.
5. Tworzywa sztuczne.
6. Odpady wielkogabarytowe.
7. Odpady niebezpieczne (z grupy odpadów komunalnych).
8. Odpady organiczne.
9. Odpady z remontów.

R o z d z i a ł III

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich rozmieszczenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 10

Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

§ 11

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 12

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie i wyłącznie do tego celu przeznaczone worki z tworzywa. Pojemniki i worki swoją kolorystyką powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:
 - 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną kolorową,
 - 2) biały – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną bezbarwną,
 - 3) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - 4) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania metalowe,

5) brązowy – z przeznaczeniem na odpady organiczne,

6) czerwony – z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne,

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną pomiędzy wytwarzającymi odpady a firmą wywozową.
3. Właściciele nieruchomości korzystają z pojemników wymienionych w ust. 1 w zależności od potrzeb.

§ 13

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.
2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika (szczególnym przypadkiem braku takich możliwości są nieruchomości z budynkami wielolokalowymi). W takim przypadku postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3.
3. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, które nie mogą być kompostowane na terenie nieruchomości, powinny być gromadzone oddzielnie i przekazywane firmie wywozowej.

§ 14

1. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki i kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5 m³.
3. Dopuszcza się stosowanie dotychczasowych pojemników, o ile zapewniają możliwość gromadzenia ustalonej niniejszym regulaminem ilości odpadów przy założonej częstotliwości odbioru odpadów.
4. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego celu szczelnych workach z tworzywa, koniecznie czarnego koloru.
5. Do gromadzenia nieczystości ciekłych służą zbiorniki bezodpływowe.

§ 15

Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom, tj.:

1. Rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników ww. terenów,
2. Ustawione w miejscach niepowodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiając ich opróżnianie przez firmę wywozową,
3. Rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,

4. Estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

§ 16

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki, worki na odpady i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania pojemników i koszy na odpady.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne i koszach na odpady śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

§ 17

1. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w obrębie nieruchomości i w pobliżu jej granicy, na równej powierzchni w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawne, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.
2. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
3. Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18

1. Odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu odpady organiczne i odpady komunalne pozostałe a w przypadku małej ilości odpadów organicznych w odpadach komunalnych dopuszcza się stosowanie wywozu jeden raz w miesiącu. Również wywożenie odpadów wyselekcjonowanych odbywać się winno co najmniej jeden raz w miesiącu. Jeśli właściciel nieruchomości nie selekcjonuje odpadów, usuwanie komunalnych odpadów powinno odbywać się przynajmniej dwa razy w miesiącu lub częściej w zależności od ilości i stopnia wypełnienia.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wspólne korzystanie przez sąsiadów z jednego pojemnika po warunkiem zawarcia odrębnych umów przez właścicieli nieruchomości.

3. Odpady wielkogabarytowe i odpady niebezpieczne powinny być usuwane z nieruchomości w uzgodnieniu z firmą wywozową co najmniej jeden raz na kwartał.

4. Odpady remontowe powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu w uzgodnieniu z firmą wywozową.

5. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości przez firmę wywozową z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wpływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych i podziemnych.

6. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni i może być wykonane tylko przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

§ 19

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 40 l – dla każdej z osób zamieszkałej na nieruchomości,

- 2) 20 l – na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady opakowaniowe,

- 3) 40 l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne,

- 4) 30 l – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

2. W sytuacji gdy jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów organicznych, ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne pozostałe, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 25 l – dla każdej z osób zamieszkałej na nieruchomości,

- 2) 10 l – na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady opakowaniowe,

- 3) 25 l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne,

- 4) 30 l – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

3. Pojemność ustalona w ust. 1 i 2 nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojem-

ników na odpady komunalne wynika z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.

4. W przypadku gdy nieruchomość jest zamieszkała przez osoby fizyczne i dodatkowo prowadzona jest na niej działalność gospodarcza bądź usługowa, pojemności określone w ust. 1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.
5. Ilość nieczystości ciekłych usuwanych ze zbiorników bezodpływowych wylicza się według zasad określonych w Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 20

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zabranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 21

1. Odpady komunalny, z wyłączeniem odpadów zebranych selektywnie odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Wojcieszów przez podmioty uprawnione, należy dostarczać na Składowisko Odpadów Komunalnych w Wojcieszowie.
2. Nieczystości ciekłe winny być dostarczane przez firmę uprawnioną do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego na Oczyszczalni Ścieków w Wojcieszowie.
3. Odpady zebrane selektywnie winny być dostarczane przez firmę świadczącą usługę odbioru odpadów na własne, lub obce (w oparciu o umowy korzystania) instalacje do odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów, spełniające wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii.

R o z d z i a ł V

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Wojcieszów

§ 22

1. Zgodnie z założeniami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami system gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Wojcieszów powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania o następujące ilości: do roku 2007 o 73 tony, do roku 2009 o 91 ton, do roku 2011 o 111 ton.
2. System gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Wojcieszów powinien zapewnić w kolejnych latach: wyselekcjonowanie z odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców i poddanie odzyskowi i recyklingowi odpadów opakowaniowych i użytkowych na poziomach selekcji umożliwiających uzyskanie do roku 2011 założonego w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami limitu zbiórki: 51% – opakowań z papieru i tektury, 46% – opakowań ze szkła, 31% – opakowań z tworzyw sztucznych, 46% – opakowań metalowych, 31% – opakowań wielomateriałowych, 51% – odpadów wielkogabarytowych, 41% – odpadów budowlanych, 51% – odpadów niebezpiecznych (z grupy odpadów komunalnych).

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 23

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w Wojcieszowie w terminie 14 dni od czasu wejścia w posiadanie psa,
 - b) wyposażenie psa w obrozę i w kaganiec,
 - c) prowadzenie psa na uwięzi i w nałożonym kagańcu,
 - d) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie na podstawie przepisów odrębnych,
 - e) uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną na podstawie przepisów odrębnych.
 - 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, zieleńców oraz innych terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady,
 - d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - e) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.,
 - f) niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

R o z d z i a ł VII**Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 24**

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarach miasta wyłączonych z produkcji rolnej położonych przy budynkach mieszkaniowych wielorodzinnych i osiedlach mieszkaniowych.

§ 25

1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50 m od obiektów użyteczności publicznej (budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji, obiektach kultu religijnego) pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zapobiegać zanieczyszczeniu terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) prowadzić działania eliminowania powstających wskutek prowadzonej hodowli, uciążliwości dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów weterynaryjnych.

R o z d z i a ł VIII**Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terenów jej przeprowadzania****§ 26**

Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych, urzędów,

organów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno – oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją w zależności od stanu zagrożenia.

§ 27

Deratyzacja na terenach wymienionych § 23 przeprowadzana jest przez właścicieli nieruchomości i na ich koszt.

§ 28

1. Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miasta.
2. O terminie i obszarze, na którym ma być przeprowadzana obowiązkowa deratyzacja, powiadamia się Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotoryi.

R o z d z i a ł IX**Przepisy końcowe****§ 29**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 31

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIX/81/2000 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 18 maja 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

1058**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XL/284/02 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 23 września 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Przemkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

Załącznik nr do uchwały Rady Miejskiej
w Przemkowie z dnia 17 lutego 2006 r.
(poz. 1058)

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PRZEMKÓW

Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. w Przemkowie

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Przemków, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. w Przemkowie oraz Odbiorców usług.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 we fragmencie: „w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. w Przemkowie oraz Odbiorców usług”).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) USTAWA – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) ODBIORCA – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) PRZEDSIĘBIORSTWO – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) UMOWA – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) WODOMIERZ GŁÓWNY- przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 6) WODOMIERZ – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

- 7) WODOMIERZ WŁASNY – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt ODBIORCY,
- 8) PODLICZNIK – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) OKRES OBRACHUNKOWY – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków nie dłuższy niż 3 miesiące.

R O Z D Z I A Ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE ICH UTRZYMANIE

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej ODBIORCOM oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa UMOWA zawierana przez PRZEDSIĘBIORSTWO i ODBIORCĘ.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).
2. Wymagane ciśnienie wody w sieci określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002 r. Nr 20, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 129, poz. 1108 ze zm.).

§ 4

1. PRZEDSIĘBIORSTWO, zgodnie z przepisami USTAWY, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniającą dostawę wody do ODBIORCY, w ilości ustalonej w UMOWIE,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w UMOWIE,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wg § 3 ust. 3,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez PRZEDSIĘBIORSTWO urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt WODOMIERZA GŁÓWNEGO, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu UMOWY,
 - 7) niezbędne naprawy na własny koszt przyłączy, będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy ODBIORCY,
 - 8) spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 9) zapewnić sprawność techniczną hydrantów ulicznych będących w eksploatacji PRZEDSIĘBIORSTWA.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli i przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

ODBIORCY są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez PRZEDSIĘBIORSTWO, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia PRZEDSIĘBIORSTWA o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z PRZEDSIĘBIORSTWEM, uzyskanych warunków technicz-

nych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest WODOMIERZ GŁÓWNY lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia PRZEDSIĘBIORSTWU dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez PRZEDSIĘBIORSTWO oraz ustalenie ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia PRZEDSIĘBIORSTWU dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje ODBIORCY mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez PRZEDSIĘBIORSTWO,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w UMOWIE, informując PRZEDSIĘBIORSTWO o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków UMOWY,
- 11) umożliwiając osobom reprezentującym PRZEDSIĘBIORSTWO prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami USTAWY oraz niniejszego regulaminu,
- 12) zawiadamiając PRZEDSIĘBIORSTWO o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach WODOMIERZA GŁÓWNEGO lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 13) informując PRZEDSIĘBIORSTWO o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 14) powiadamiając PRZEDSIĘBIORSTWO o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 15) udostępniając nieodpłatnie PRZEDSIĘBIORSTWU miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości ODBIORCY, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu ODBIORCY, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez PRZEDSIĘBIORSTWO, ODBIORCA jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy ODBIORCA nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony PRZEDSIĘBIORSTWA, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania PRZEDSIĘBIORSTWA nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego ODBIORCY.

§ 7

PRZESIEBIORSTWO informuje ODBIORCÓW o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA, natomiast informację pisemną otrzymuje Burmistrz.

§ 8

PRZEDSIĘBIORSTWO określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 9

Postanowienia UMÓW zawieranych przez PRZEDSIĘBIORSTWO z ODBIORCAMI nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów USTAWY, przepisów wykonawczych na podstawie USTAWY oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10

1. UMOWA określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA, odpowiedzialność PRZESIEBIORSTWA za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez PRZESIEBIORSTWO urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2).

§ 11

UMOWY są zawierane na czas określony lub nieokreślony.

§ 12

1. Zmiana warunków UMOWY następuje w drodze aneksu do UMOWY sporządzonej w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania UMOWY oraz zmiana adresu ODBIORCY do korespondencji.

§ 13

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci PRZEDSIĘBIORSTWA, skutkującej zmianą ODBIORCY, PRZESIEBIORSTWO zawiera

UMOWĘ z nowym ODBIORCĄ, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

§ 14

1. UMOWA jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, znajdującej się w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić PRZEDSIĘBIORSTWU dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. UMOWA może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Wzór wniosku o zawarcie UMOWY zawiera:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
 - d) okres, na jaki wnioskuje się zawarcie UMOWY.
6. Po zawarciu UMOWY ODBIORCA jest zobowiązany do pisemnego poinformowania PRZEDSIĘBIORSTWA o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania PRZEDSIĘBIORSTWA, ODBIORCA pomimo wygaśnięcia UMOWY, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez PRZEDSIĘBIORSTWO.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 6).

§ 15

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:
 - 1) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - 2) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz PRZEDSIĘBIORSTWA dodatkowych opłat,
 - 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

3. PRZEDSIĘBIORSTWO określa wzór wniosku, którym mowa w ust. 1.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1, 2 i 3).

4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 16

PRZEDSIĘBIORSTWO sporządza UMOWĘ, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie UMOWY.

C. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 17

1. UMOWA może być wypowiedziana przez strony UMOWY, z zachowaniem i na warunkach określonych w UMOWIE.

2. Rozwiązanie przez ODBIORCĘ UMOWY za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. UMOWA może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. UMOWA zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 18

UMOWA wygasa w przypadku:

- 1) śmierci ODBIORCY usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez ODBIORCĘ prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez PRZEDSIĘBIORSTWO zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19

Po rozwiązaniu UMOWY lub wygaśnięciu UMOWY, PRZEDSIĘBIORSTWO dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje WODOMIERZ GŁÓWNY.

R O Z D Z I A Ł I V

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI

OPLAT USTALONE W TARYFACH

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez PRZEDSIĘBIORSTWO z ODBIORCAMI, w oparciu ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa UMOWA, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany UMOWY.

2. Stosowanie przez PRZEDSIĘBIORSTWO cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania ODBIORCÓW o ich wysokości.

§ 23

1. Podstawą obciążenia ODBIORCY należnościami za usługi świadczone przez PRZEDSIĘBIORSTWO jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym ODBIORCAMI są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, PRZEDSIĘBIORSTWO wystawia faktury odrębne osobom korzystającym z lokali. Na różnicę odczytu pomiędzy WODOMIERZEM GŁÓWNYM a sumą liczników u lokatorów PRZEDSIĘBIORSTWO wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela.

3. ODBIORCA otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub/w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

5. Opóźnienia w zapłacie uprawniają PRZEDSIĘBIORSTWO do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

6. Za zapłatę w terminie wskazanym na fakturze rozumie się datę wpływu należności na rachunek lub w kasie PRZEDSIĘBIORSTWA.

7. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności i zwraca się ją w terminie 30 dni po zakończeniu roku obrotowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 5 i 8).

§ 24

W przypadku niesprawności WODOMIERZA GŁÓWNEGO lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i UMOWY ilości świadczonych usług, ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24).

§ 25

1. Jeżeli ODBIORCA pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie WODOMIERZA WŁASNEGO.

2. Jeżeli ODBIORCA, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA, w razie braku

urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań WODOMIERZA WŁASNEGO i WODOMIERZA GŁÓWNEGO.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ODBIORCA jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt WODOMIERZA WŁASNEGO, jego utrzymania i legalizacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 3).

§ 26

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu WODOMIERZA GŁÓWNEGO.
2. W przypadku zawarcia UMÓW z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie WODOMIERZY zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem WODOMIERZA GŁÓWNEGO a sumą odczytanych WODOMIERZY przy punktach czerpalnych.

§ 27

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie PODLICZNIKA zainstalowanego na koszt ODBIORCY.
4. W przypadku poboru wody z ujęć ODBIORCY, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA ustala się na podstawie wskazań WODOMIERZA WŁASNEGO zainstalowanego przez/i na koszt ODBIORCY na własnych ujęciach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 2 i 4).

R O Z D Z I A Ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 28

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do PRZEDSIĘBIORSTWA wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych do odpis z właściwego rejestru wskazującego na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub plano-

wanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

- 7) opis nieruchomości, do której ma będzie dostarczana woda i / lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 29

1. Do wniosku, o którym mowa w § 28, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 30

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, PRZEDSIĘBIORSTWO, w terminie 21 od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 28 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, PRZEDSIĘBIORSTWO w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 28, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania WODOMIERZA GŁÓWNEGO, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierze-

nia ilości odprowadzanych ścieków, lub też PODLICZNIKÓW do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie PRZEDSIĘBIORSTWA za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez PRZEDSIĘBIORSTWO kosztom przygotowania tego dokumentu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 4).

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z PRZEDSIĘBIORSTWEM dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez PRZEDSIĘBIORSTWO kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci wykonuje PRZEDSIĘBIORSTWO, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. PRZEDSIĘBIORSTWO wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi PRZEDSIĘBIORSTWO sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez PRZEDSIĘBIORSTWO po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 2% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada PRZEDSIĘBIORSTWU odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji PRZEDSIĘBIORSTWO doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. PRZEDSIĘBIORSTWO wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 31).

§ 32

UMOWA określi zakres utrzymywania przyłączy przez PRZEDSIĘBIORSTWO.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/174/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 32).

§ 33

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 34

1. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
2. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z PRZEDSIĘBIORSTWEM.

§ 35

1. PRZESIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 36.

§ 36

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, PRZEDSIĘBIORSTWO określi warunki techniczne przyłączenia.

R O Z D Z I A Ł VII

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 37

1. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia nowego ODBIORCY do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia nowego ODBIORCY do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 38

Potencjalni ODBIORCY mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Przemków, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,

- d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w PRZEDSIĘBIORSTWIE, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- b) niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 39

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, PRZEDSIĘBIORSTWO dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez PRZEDSIĘBIORSTWO „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego ODBIORCĘ ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegają częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do PRZEDSIĘBIORSTWA a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 40

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela ODBIORCY, PRZEDSIĘBIORSTWO uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 2 dni po dacie zgłoszenia.
2. Odbiory przeprowadzane są w dni robocze, w godzinach pracy PRZEDSIĘBIORSTWA.
3. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 41

1. Wzór zgłoszenia odbioru oraz protokoły odbioru określa PRZEDSIĘBIORSTWO.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 2) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 3) termin odbioru proponowany przez wykonawcę lub inwestora,
 - 4) inne warunki odbioru, np. zamknięcie eksploatowanej sieci.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 42

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez ODBIORCĘ UMOWY o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych ODBIORCÓW,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, PRZEDSIĘBIORSTWO udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, PRZEDSIĘBIORSTWO przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 43

1. Każdy ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez PRZEDSIĘBIORSTWO UMOWY, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana do PRZEDSIĘBIORSTWA w formie pisemnej.
3. PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z ODBIORCAMI oraz osobami ubiegającymi się

o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z ODBIORCAMI i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA.

§ 45

1. W siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym :
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity USTAWY wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie USTAWY.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą.

§ 46

1. PRZEDSIĘBIORSTWO ma obowiązek poinformowania ODBIORCÓW o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO ma również obowiązek niezwłocznie poinformować ODBIORCÓW, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, PRZEDSIĘBIORSTWO może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin PRZED-

SIĘBIORSTWO ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie ODBIORCÓW, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru.

§ 47

PRZESIĘBIORSTWO ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzeba ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 48

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez PRZEDSIĘBIORSTWO, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 49

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie UMOWY zawieranej pomiędzy Gminą, PRZEDSIĘBIORSTWEM i jednostką straży pożarnej.

R O Z D Z I A Ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr XL/284/02 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 23 września 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Przemków”.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

1059

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Oleśnicy oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Oleśnicy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących wierzytelności Miasta Oleśnicy oraz jego jednostek organizacyjnych – do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekrót jest mowa o:

- 1) Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli Burmistrza Miasta Oleśnicy, dyrektora zakładu budżetowego lub jednostki budżetowej będącej wierzycielem, w sprawie umorzenia wierzytelności lub udzielenia ulgi w jej spłacie.
- 2) Przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji.
- 3) Wierzytelnościach – rozumie się przez to należności główne przysługujące od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§ 3

Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) W wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności.
- 2) Dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia i brak jest osób solidarnie odpowiedzialnych za zapłatę wierzytelności.
- 3) Jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.
- 4) Wierzytelność nie przekracza 5% kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa § 2 pkt 2 uchwały, a dłużnik wierzytelności nie zapłacił po dwukrotnym wezwaniu do zapłaty.
- 5) Dłużnik oraz osoby solidarnie z nim odpowiedzialne za zapłatę wierzytelności znajdują się w ubóstwie lub niedostatku i korzystają z pomocy społecznej lub innych środków pomocy państwa lub gminy wynikających z odrębnych przepisów.
- 6) Nie można ustalić faktycznego miejsca pobytu dłużnika, a pod wskazanym adresem zameldowania stwierdzono, że dłużnik nie zamieszkuje.
- 7) Suma zadłużenia na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych nie przekracza kosztów emisji wezwania oraz jego wysłania listem poleconym.

8) Nie można ustalić osoby dłużnika.

§ 4

1. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.
4. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 3 niniejszej uchwały.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi można odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć wierzytelność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 6

Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 7

1. Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w jej spłacie uprawniony jest:
 - 1) Kierownik jednostki budżetowej – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 - 2) Kierownik zakładu budżetowego – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 10-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 - 3) Burmistrz Miasta Oleśnicy – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 20-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 - 4) Burmistrz Miasta Oleśnicy po uzyskaniu zgody Rady Miasta Oleśnicy – jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę określoną w pkt 3.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.
3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8

Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5, następuje w drodze umowy.

§ 9

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 10

Kierownicy zakładu budżetowego i jednostek budżetowych przedstawiają Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informację o umorzonych wierzytelnościach w terminie 20 dni po upływie kwartału.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 12

Traci moc uchwała nr XV/115/99 Rady Miejskiej Oleśnicy z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zasad umarzania należności pieniężnych stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Oleśnicy oraz udzielania ulg w ich spłaceniu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1060

UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Paszowice, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwala, co następuje:

Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Paszowice

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne oraz zakres obowiązywania regulaminu

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paszowice.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
 - 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o od-

padach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późn. zmianami),

- 3) ustawie prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019),
- 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie

- mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) odpady niebezpieczne – należy przez to rozumieć odpady:
 - a) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach lub
 - b) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy o odpadach i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach.
 - 7) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
 - 8) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - 9) zwierzętach gospodarskich – rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 pkt 5–6, pkt 8–9).
 - 10) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 3) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
 - 4) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
 - 5) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
 - 6) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawiania elewacji budynków oraz istniejących od strony ulicy ogrodzeń.

§ 3

Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,
- 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej.

§ 4

Na terenie posesji, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 5

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 6

1. Wywóz określony w § 5 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należącego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,

2. Dokonujący wywozu określonego w §5 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 7

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 8

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są do udzielania Wójtowi Gminy Paszowice i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 9

Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników do segregacji na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie ich nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 11

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:
 - 1) gminy,
 - 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) właścicieli nieruchomości.

§ 12

1. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.

2. W razie braku takich pojemników ich odbiorem zajmuje się jednostka organizacyjna gminy.

§ 13

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 14

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 15

Surowce wtórne, po segregacji z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 16

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 17

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17).

§ 18

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości,
- 2) zgrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości, co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 19

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 2) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 20

Zobowiązuje się właściciele zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 22

1. Sprzątanie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymania dróg.
2. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg należy do obowiązków zarządców dróg.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 2).

§ 23

Wykonywanie postanowień § 2, § 3, § 16, § 29 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany ponadto do zorganizowania placu budowy tak, aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 zd. 2).

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 24

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 25

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 26

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu, jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 27

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R o z d z i a ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych.

Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 28

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, mieszkańec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 170 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje kubła o pojemności 44 litrów, jedno, dwuosobowa rodzina zobowiązana

jest wyposażyć nieruchomość w kubeł o pojemności 110 litrów, trzy – cztero – pięcioosobowa rodzina kubeł o pojemności 240 litrów,

2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.

2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane odpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.
3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 29

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 30

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zmianami).

§ 31

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 32

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zmianami).

§ 33

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do

ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 34

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,1 m³ należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

§ 35

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 36

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny, zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na dostarczenie pojemników, szaleatów oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie w ciągu 10 godzin od zakończenia imprezy.

§ 37

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 38

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, winny być utrzymane w należytej czystości.
3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 39

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnienie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub kłapy pojemnika.

§ 40

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo cztery razy w roku w terminach określonych przez Wójta Gminy Paszowice, a także na zgłoszenie firmie wywozowej, z zachowaniem warunków określonych w § 39,
 - 3) odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.
4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 41

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 42

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.
2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

R o z d z i a ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 43

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy u Inspektora ds. rolnictwa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie u Inspektora ds. rolnictwa,
 - c) wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 43 pkt 1 lit. e).
 - f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - g) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - c) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Właściciele psów nieprowadzący gospodarstwa rolnego zobowiązani są do stosowania przepisów uchwały nr XXV /167/2005 Rady Gminy Paszowice z dnia 15 listopada 2005 roku w sprawie ustalania wysokości podatku od posiadania psów, zasad ustalania, poboru oraz terminy płatności tego podatku – wynika to z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).

R o z d z i a ł VI**Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 44**

Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.

§ 45

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogrodów, w tym urządzenia gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych.

§ 46

Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem właściwych warunków sanitarnych, tak aby nie była uciążliwa dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości, nie pogarszała warunków zdrowotnych ludzi, z zachowaniem warunków określonych w § 43.

R o z d z i a ł VII**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania****§ 47**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak: korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzoni.

§ 48

Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają w następujących terminach:

- 1) co najmniej dwukrotnie w roku:
 - a) w kwietniu lub w maju – termin wiosenny,
 - b) we wrześniu lub w październiku – termin jesienno-wiosenny.
- 2) w sposób ciągły na terenie składowiska odpadów komunalnych.

§ 49

Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 49).

R o z d z i a ł VIII**Postanowienia końcowe****§ 50**

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi Gminy Paszowice i osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art. 9a ustawy.

§ 51

Kontrolę prawidłowości stosowania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy oraz zasad określonych w niniejszej uchwale powierza się osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Paszowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/165/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 51).

§ 52

Traci moc uchwała nr XXIII/116/97 z dnia 29 kwietnia 1997 roku w sprawie czystości i porządku na terenie gminy Paszowice.

§ 53

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 54

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

1061

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie: art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Borów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami),
 - b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) Ustawy,
 - d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Borowie.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/169/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2d).

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków****§ 4**

Minimalną ilość dostarczanej wody, cel jej poboru oraz przynależność do taryfowej grupy Odbiorców określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

§ 5

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,

- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z przyczyn po stronie odbiorcy,
- 6) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 7) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 8) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 9) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł III**Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług****§ 6**

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
3. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W pozostałym zakresie tryb zawierania umowy regulują postanowienia rozdziału V niniejszego regulaminu.

§ 7

Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

§ 8

Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron oraz wypowiedziana z terminem nie krótszym niż 1 miesiąc.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/169/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 we fragmencie: „oraz wypowiedziana z terminem nie krótszym niż 1 miesiąc”,).
2. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości lub likwidacji osoby prawnej oraz jednostki nieposiadającej osobowości prawnej.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy z zachowaniem trybu określonego w ust. 2 i 3 tego przepisu.

§ 10

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12

W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/169/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.
2. Długość okresu obrotowego dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru ustalona jest każdorazowo w umowie.

§ 14

Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór wykonanego przyłącza

§ 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
4. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie

przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

§ 16

1. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub osoba z którą Przedsiębiorstwo zawrze umowę.
2. W drugim z powołanych przypadków wymagana jest co najmniej pisemna akceptacja podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/169/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 2).

§ 17

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, lub pisemną akceptację o której mowa w § 16 ust. 2,(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/169/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2 pkt 1) we fragmencie: „lub pisemną akceptację, o której mowa w § 16 ust. 2”).
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 3) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem i powiadomienie Przedsiębiorstwa co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o rozpoczęciu prac.

§ 19

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 20 oraz w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych.

§ 20

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) w Urzędzie Gminy Borów, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin,
- 3) na stronie internetowej Przedsiębiorstwa: gzgk.borow.ibip.wroc.pl

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków

Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 24

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 25

Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 26

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób, który nie utrudnia działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/169/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 pkt 6 we fragmencie: „oraz niniejszego regulaminu”).

- 7) niezwłocznie zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości w zakresie zmian osoby właściciela lub osoby której przysługuje tytuł prawny do niej,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług.

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 27

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 28

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 29

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych, niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) podpis Odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.
6. Wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków odbywa się również w trybie określonym w Rozdziale VII i VIII niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Jednostki ochotniczej straży pożarnej działające na terenie gminy Borów,
- 2) Państwowa straż pożarna,
- 3) Inne jednostki ochrony przeciwpożarowej biorące udział w akcji ratowniczo-gaśniczej na terenie gminy Borów.

§ 32

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana przez Przedsiębiorstwo raz na 6 miesięcy, na podstawie pisemnych informacji składanych przez właściwe jednostki straży pożarnej.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 33

Z dniem wejścia w życie mniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/23/2002 Rady Gminy Borów z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borów.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

1062

UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mściwojów

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku Gminy Mściwojów.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mściwojów

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008);
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U z 2001 roku, Nr 62, poz. 628, z późn. zm.);
- 3) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 6) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpad niebezpieczny w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 7) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 8) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych;
- 9) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 10) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 11) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalację i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 12) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy Mściwojów, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 13) chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 14) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 15) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3–7, 9–11, 14–15).

R o z d z i a ł II

§ 4

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) Utrzymywanie porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości oraz pojemników na odpady, w które wyposażona jest nieruchomość;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1 w zakresie „i estetycznego”).
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych z zbiornikach bezodpływowych;
- 3) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazywanie ich do odbioru podmiotom uprawnionym,
- 4) usuwanie śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości do nich należących;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 4 w zakresie „oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości do nich należących”).
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 6).
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 8) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych;
- 9) utrzymywanie nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można wyłącznie przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzone są kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub powierzchniowych jest zabronione;
- 12) prowadzenie drobnych napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi, mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, tylko wtedy gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie.

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych oraz odpadów zielonych w sposób nienaruszający innych przepisów;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz wywożenia ich samowolnie na tereny nieprzeznaczone do składowania odpadów;
- 6) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
- 7) indywidualnego wywożenia wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie Gminy:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczania do przepełnienia, podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l;
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami o pojemności do 1500 l;
 - c) kontenery przewidziane na odpady komunalne;

- 4) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel zawarł nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§ 6

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych:

- 1) pojemniki na odpady powinny być ustawione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) trwale oznaczonym,
 - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przez zbieraniem wody i błota,
 - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników podmiotu uprawnionego;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

§ 7

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, z użytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się wrzucać do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż przewidziane dla nich odpady;
- 3) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
- 4) Zabrania się odprowadzania w płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków obornika do zbiorników bezodpływowych, w którym gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
3. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3).

§ 9

Konsekwencje niezrealizowania obowiązków w zakresie podpisania umów:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli przez upoważnione osoby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954);
- 2) Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2 Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania, w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

1. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych z częstotliwością zależną od ilości wytworzonych odpadów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - 2) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
2. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) termin usuwania odpadów z terenów użytku publicznego z częstotliwością zależną od ilości nagromadzonych odpadów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię.

§ 11

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości;
- 5) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

R o z d z i a ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 13

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do psów:

- 1) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec;
 - 2) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu – w nałożonym kagańcu;
 - 3) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy;
 - 4) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie i okazywanie na żądanie odpowiednich władz zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 pkt 3–4).
- 5) uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

§ 14

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci;
- 4) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 5) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
- 6) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

R o z d z i a ł VI

Wymagania odnośnie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
 - 2) ograniczeniu wszelkich uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisji będącej jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;

2. Utrzymujący zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zgłasza z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz niepowodowanie zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie przez prowadzony chów, wobec innych osób zamieszkujących w nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odory i inne
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 16

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 17

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 18

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,

określi poprzez zarządzenie obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

§ 19

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/171/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 20

Traci moc uchwała nr XXX/189/97 Rady Gminy Mściwojów z dnia 11 czerwca 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mściwojów.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mściwojów.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIEWSKA

1063

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Męcinka

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworze, Rada Gminy Męcinka uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Męcinka, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne oraz zakres obowiązywania regulaminu

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Męcinka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Męcinka.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Męcinka.

§ 3

Ilkroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania,
- 2) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 3) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 4) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.), które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie **nieruchomości**,
- 5) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.), które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.),
- 7) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielkomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 8) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.),
- 9) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 10) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki po-

mocniczej lub organ jednostki albo podmiotu o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownik i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 11) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty faktycznie władające nieruchomością,
 - 12) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
 - 13) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.),
 - 14) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.),
 - 15) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762, z późn. zm.).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 2–8, 11–15).

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236,

poz. 2008) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,

- 4) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości,
- 6) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 9) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
- 10) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
- 11) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawiania elewacji budynków oraz istniejących od strony ulicy ogrodzeń,
- 12) przeciwdziałaniu zachwaszczeniu terenów, w tym działek budowlanych niewykorzystywanych na cele budowlane

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 7, 10–12).

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku, itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,

- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,
 - 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej,
 - 9) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 9).
- 10) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. W miejscach do tego niewyznaczonych,
 - 11) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
 - 12) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
 - 13) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, poza wyjątkami określonymi w Regulaminie,
 - 14) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
 - 15) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

§ 6

Na terenie posesji dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 7

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych,

§ 8

1. Wywóz określony w § 7 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 7 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 9

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 10

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są do udzielania Wójtowi Gminy Męcinka i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

R o z d z i a ł III

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 11

Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników do segregacji na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie ich nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 13

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność :
 - a) gminy,
 - b) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) właścicieli nieruchomości.

§ 14

1. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.
2. W razie braku takich pojemników ich odbiorem zajmuje się jednostka organizacyjna gminy.

§ 15

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona będzie od stopnia napełnienia tych pojemników.

2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 16

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 17

Surowce wtórne, po segregacji z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

R o z d z i a ł IV

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 18

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśmieceniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 19

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,

2) zgarniana śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 21

Zobowiązuje się właścicielei zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 22

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 23

1. Sprzątanie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymania dróg.
2. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg należy do obowiązków zarządców dróg.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 2).

§ 24

Wykonywanie czynności, o których mowa w § 4, § 5, § 18, § 29 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany ponadto do zorganizowania placu budowy tak aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 zd. 2).

R o z d z i a ł V

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 25

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 26

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju

i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 27

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami

R o z d z i a ł VI

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych.

Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 28

Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
- 3) worki,
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 800 l do 1500 l,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 29

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do :
 - a) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
 - b) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.
2. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 30

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 31

1. Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość domowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskania stopnia ich oczyszczania określonego w odrębnych przepisach.

§ 32

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 33

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zmianami).

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§ 34

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 35

Odpady komunalne powyżej 1,0 m³ powstałe w wyniku robót budowlanych należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

§ 36

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest

władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 37

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny, zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na dostarczenie pojemników, szaleatów oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie w ciągu 10 godzin od zakończenia imprezy.

§ 38

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

§ 39

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,

b) kalkę techniczną,

c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucania:

a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),

b) lustra,

c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,

d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),

e) szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,

b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,

c) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł VII

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 40

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnym.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicieli podmioty uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżniania osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 40 ust. 5 zd. 2).

§ 41

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 winny być utrzymane w należytej czystości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 41 ust. 2).

3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 42

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnienie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub kłapy pojemnika.

§ 43

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmio-

tem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:

- a) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - b) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo cztery razy w roku w terminach określonych przez Wójta Gminy Męcinka, a także na zgłoszenie firmie wywozowej, z zachowaniem warunków określonych w § 41,
 - c) odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
 3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.
 4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapelniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 44

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 3 zd. 2).

4. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 45

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.

2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

§ 46

1. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
2. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 47

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenie starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 48

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym; znaczek wydawany jest nieodpłatnie,
 - c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczenia – w nałożonym kagańcu,
 - e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 48 pkt 1 lit. e).
 - f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - g) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią

- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - c) zwolnienie przez właścicieli nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - d) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.,
 - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 49

1. Wszystkie psy przebywające w miejscach publicznych bez właściciela oraz psy bezpańskie będą wyłapywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie zwierząt. Koszty związane z odłowieniem psa oraz koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel lub opiekun psa.
2. Wyłapywanie psów i innych zwierząt prowadzone będzie w sposób:
 - a) stały – w przypadku pojedynczych zgłoszeń o zwierzętach bez opieki lub zagrażających bezpieczeństwu,
 - b) okresowy,
3. Termin okresowego wyłapywania będzie każdorazowo podawany do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnej prasy.

R o z d z i a ł IX

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 50

Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.

§ 51

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogrodów, w tym urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych.

§ 52

Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem właściwych warunków sanitarnych, tak aby nie była uciążliwa dla

otoczenia i sąsiednich nieruchomości, nie pogarszała warunków zdrowotnych ludzi.

R o z d z i a ł X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 53

Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak: korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzoni.

§ 54

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy.

§ 55

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 56

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 56).

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 57

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi Gminy Męcinka i osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 58

Kontrolę prawidłowości stosowania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy oraz zasad określonych w niniejszej uchwale powierza się osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Męcinka.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/166/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 58).

§ 59

Traci moc uchwała nr XXXI/257/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 60

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

§ 61

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

1064

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie określenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chojnów

Na podstawie: art.7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; i z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458 i Nr 180, poz. 1495) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy z o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy w Chojnowie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chojnów w poniższym brzmieniu:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin ustala wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Chojnów.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 3) odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 5) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 6) przedsiębiorstwie wywozowym – rozumie się przez to przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu

przepisów ustawy u.c.p. do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.

- 7) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/167/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 4 oraz 7).
- 8) okresie letnim – rozumie się przez to miesiące od czerwca do września danego roku.

§ 4

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budowy,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina,
- 5) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5

Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
- 2) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należą-

cych do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (dz. U. Z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazanie ich podmiotowi uprawnionemu,

- 3) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 4) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych ,
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 7) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 8) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągo-wo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 9) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/167/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 4, 6-7, 9).
- 10) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniające wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 11) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 12) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich.

§ 6

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierających substancji niebezpiecznych;

- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystankowych, roślinności, deptania trawników, zieleńców oraz niszczenia znaków drogowych;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 9) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)

§ 7

1. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
2. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
 - 1) odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów,
 - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich użycia.

§ 8

1. Gmina stwarza warunki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na:
 - 1) szkło,
 - 2) makulaturę,
 - 3) plastik,
 - 4) pozostałe odpady komunalne.
2. W rejonach zabudowy wielorodzinnej gromadzenie szkła, makulatury i plastiku powinno się odbywać w pojemnikach segregacyjnych, a w rejonach zabudowy jednorodzinnej - w odrębnych workach.
3. Do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne i worki do segregacji oraz od-

bioru posegregowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dopuszcza się ustawienie przez właścicieli posesji własnego pojemnika odpowiadającego zapisom niniejszego regulaminu pod warunkiem dokładnego ustalenia wywozu z przedsiębiorstwem wywozowym lub innymi podmiotami uprawnionymi do wywozu.

4. Posiadacze odpadów obowiązani są do korzystania z pojemników segregacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9

1. Mycie samochodów osobowych na terenie nieruchomości jest dopuszczalne pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.
2. Zabrania się mycia samochodów osobowych w odległości mniejszej niż 10 m od cieków wodnych.
3. Mycie samochodów ciężarowych może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej (poprzez urządzenia odtłuszczające, separatory) lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiających ich usunięcie; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 10

Naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, na utwardzonym terenie, z zapewnieniem spływu wody i nieczystości do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych lub w obiektach, na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie z właściwego organu budowlanego.

R o z d z i a ł 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11

1. Niesegregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 110 l.
2. Pojemniki winne być oznakowane w sposób trwały i zawierać co następuje:
 - 1) nazwę przedsiębiorstwa wywozowego
 - 2) numer telefonu przedsiębiorstwa
3. Dla pojemników metalowych ocynkowanych dopuszcza się wykonanie napisów tylko na pokrywach.
4. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych niesegregowanych odpadów komunalnych.
5. Odpady segregowane (szkło, plastik, makulatura) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemno-

ści nie mniejszej niż 1,1 m³, lub w workach z tworzyw sztucznych o pojemności ok. 100 l.

6. Ustala się kolory dla pojemników i worków do segregacji odpadów:
 1. makulatura – biały
 2. szkło – niebieski
 3. plastik – żółty.
7. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych), o pojemności nie mniejszej niż 30 l.

§ 12

1. Nieczystości ciekłe na terenach mieszkaniowych winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).
2. Na terenach gdzie istnieje wybudowana kanalizacja sanitarna nieruchomości należy podłączyć do jej systemu w okresie 2 lat od dnia obowiązywania niniejszego regulaminu, natomiast w przypadku budowy nowych sieci to termin do 2 lat od zakończenia budowy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/167/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2).

§ 13

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 14

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany wyznaczyć w granicach nieruchomości miejsce na ustawienie pojemników. Miejsce winno być trwałe oznaczone, posiadać równą i utwardzoną powierzchnię zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota, łatwo dostępną dla ich użytkowników jak i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania pojemników w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników.

§ 15

1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.
2. Gruz i odpady niebezpieczne, o których mowa w pkt 1, winny być wywożone na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami wywozowymi.

§ 16

Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

§ 17

Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach winno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości.

§ 18

1. Właściciel nieruchomości winien zapewnić przedsięwzięciu wywozowemu dostęp do pojemników w uzgodnionym dniu usuwania odpadów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 19

1. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych w kompostownikach na terenie nieruchomości.
2. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic.
3. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej winien znajdować się co najmniej:
 - 1) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego do 4 osób,
 - 2) 2 pojemniki o pojemności 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 8 osób,
 - 3) 3 pojemniki o pojemności 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 9 do 12 osób,
 - 4) 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ – w przypadku gospodarstwa domowego o 13 do 20 osób.
2. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób oraz dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku, której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik o pojemności 1,1 m³.
3. Dopuszcza się ustawienie pojemników o innej pojemności, przy zachowaniu minimalnej łącznej pojemności zgodnej z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
4. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na dwa tygodnie. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkała przez

osobą samotną, dopuszcza się wywóz raz na dwa tygodnie w okresie letnim i raz w miesiącu w pozostałym okresie roku.

5. Opróżnianie pojemników segregacyjnych winno odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wywóz odpadów segregowanych w workach winien odbywać się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
6. Właściciel posesji prowadzący prace budowlane obowiązany jest do przetrzymywania odpadów budowlanych w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach i usuwania ich z częstotliwością dostosowaną do ich zapełniania.

§ 21

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub przy obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

§ 22

1. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.
2. Dopuszcza się wspólne ustawienie jednego kosza przez nie więcej niż trzech sąsiadujących przedsiębiorców.

§ 23

1. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.
2. W przypadku stwierdzenia faktu określonego w ust. 1, właściciel nieruchomości, winny nieprzestrzegania zakazu, zobowiązany jest do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne na swojej nieruchomości.

§ 24

Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających z zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nie może dopuszczać do przepełniania zbiorników i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

§ 25

Częstotliwość usuwania odpadów wielkogabarytowych i rozmieszczenie kontenerów na te odpady ustala gmina i podaje do publicznej wiadomości.

§ 26

Właściciele nieruchomości wykonują obowiązek usuwania nieczystości stałych jak i ciekłych za pośrednictwem przedsiębiorstw lub podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenie Wójta Gminy Chojnów na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 27

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na żądanie upoważnionych pracowników gminy poprzez udostępnienie umowy na wywóz, faktur i rachunków oraz dowodu wpłaty za powyższe usługi
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 1 przez okres jednego roku.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/167/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 2).

R o z d z i a ł 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 28

Zwierzęta domowe winny być trzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub w ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydotaniem się na zewnątrz.

§ 29

Właściciele psów obowiązani są do wyprowadzania psów na smyczy i w kagańcu. Dopuszcza się puszczanie psów luzem w miejscach, gdzie nie powoduje to uciążliwości dla innych osób, pod warunkiem, że psy są w kagańcu i pod nadzorem właściciela. Obowiązek wyprowadzania psów w kagańcu nie dotyczy psów o wysokości do 30 cm w kłębie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/167/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29 zd. 4).

§ 30

Zobowiązuje się właścicieli psów do sprzątania psich odchodów z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku, z chodników, ulic i trawników.

§ 31

1. Zabrania się wyprowadzania psów na teren placów zabaw dla dzieci.
2. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli taki zakaz wynika z oznakowania dokonanego przez właściciela placówki.

R o z d z i a ł 6

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 32

Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem ptactwa i królików.

§ 33

Trzymanie ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, gołębie, itp.) i królików dopuszczalne jest na nieruchomościach z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10 m od granicy posesji od strony ulicy; odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to pisemną zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

§ 34

Prowadzący hodowlę ptactwa lub królików zobowiązany jest zapewnić:

- a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości,
- b) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- c) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 35

Zarządcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych i innych miejscach zagrożonych bytowaniem gryzoni nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 36

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, inne niż wymienione w § 35 regulaminu i terminy jej przeprowadzania, określa każdorazowo Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 37

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIII/87/98 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 8 kwietnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

RZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

1065

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o: regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
4. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
5. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub gminny zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Janowice Wielkie,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,

11. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Janowicach Wielkich i Komisję Międzyzakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Określa się roczną wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkole jako wskaźnik procentowy płacy zasadniczej zatrudnionych w niej nauczycieli w wysokości 4%.
2. Środki o których mowa w pkt 1 powiększa się o wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektora.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0 do 25%.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 4 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),

- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:**
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:**
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów

szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,

- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i poż.,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/168/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1C pkt h) we fragmencie: „i związkami zawodowymi”).

2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz wicedyrektora w granicach przyznanego środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy Janowice Wielkie.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany pod warunkiem przepracowania w danej szkole sześciu miesięcy, na okres sześć miesięcy.
2. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
3. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/168/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:
 - a) dyrektorowi GZS do 100%
 - b) wicedyrektorowi do 50%
 - c) dyrektorowi przedszkola do 50%**pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.**
2. Dodatek funkcyjny w niżej określonych wysokościach przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy – 5%,
 - wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – 5%,
 - opiekuna stażu (za jednego nauczyciela) – 3%,
 - opiekuna stażu (za dwóch i więcej nauczycieli) – 5%**pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.**
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach ww. stawek ustala Wójt Gminy Janowice Wielkie, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stano-

- wiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
 5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/168/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5 zd. 2 oraz ust. 6).
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia w wysokości:
 - w warunkach trudnych – 15%

- w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia – 15%.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 15% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 3. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora i wicedyrektora Wójt Gminy.

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę dorażnych zastępstw ustala się tak jak za 1 godzinę ponadwymiarową.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 11

1. Środki finansowe na nagrody w ramach funduszu nagród dla nauczycieli planowane są w budżecie gminy Janowice Wielkie w wysokości 1% planowanych środków na roczne wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - a) 80% środków pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b) 20% środków funduszu w dyspozycji Wójta Gminy.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków o których mowa w ust. 1 a) – dyrektor szkoły,
 - b) ze środków o których mowa w ust. 1 b) – Wójt Gminy na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor

szkoły po akceptacji Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

4. Nagrodę Wójta Gminy Janowice Wielkie ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem zawodowym.
5. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem zawodowym.
6. Nagrody Wójta Gminy oraz dyrektora szkoły przyznawane są nauczycielom w szczególności za:

A w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

1. inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
2. osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
3. przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
4. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
5. prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
6. udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych – będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
2. inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
3. organizację współpracy szkoły z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność

statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja, stowarzyszenia itp.,

4. współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:**

1. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
2. zaangażowaniu w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
3. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
4. diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanym ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły, pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
5. aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły,
6. zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, w tym prowadzenie remontów, inwestycji i prac wykonywanych we własnym zakresie,
7. inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy Janowice Wielkie.

§ 12

1. Wójt Gminy może przyznać nagrodę Wójta z własnej inicjatywy.
2. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy mogą zgłaszać:
 - w stosunku do dyrektora:
 - a) radni Rady Gminy Janowice Wielkie
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego
 - c) organizacje związków zawodowych
 - w stosunku do nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) zakładowe organizacje związkowe,
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
5. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do 10 września danego roku.
6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i organizację związkową do którego należy kandydat. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/168/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 6 we fragmencie: „i organizację, do którego należy kandydat”).

7. Wnioski o nagrody Wójta Gminy należy składać do 30 września danego roku.

§ 13

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Wójta Gminy nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 14

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy wylicza się wg ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
3. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.
4. Regulamin został uzgodniony z:

- a) Forum Związków Zawodowych – Oddział Dolnośląski we Wrocławiu,
- b) Zarządem Oddziału ZNP w Janowicach Wielkich,
- c) Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

5. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Janowice Wielkie po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 17

Tracą moc uchwała nr XXIV/103/2005z dnia 17 lutego 2005 r w sprawie Regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagradzania zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2005 r..

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

1066

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/180/2005 Rady Gminy Żukowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób gminy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/180/2005 Rady Gminy Żukowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób gminy wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 pkt 1 dodaje się ppkt 5 o brzmieniu „przetarg pisemny nieograniczony”,

w § 3 po słowach sposób określony w § 2 ust. 1 dodaje się „na okres dłuższy niż trzy lata gdy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

1067**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA**

z dnia 1 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek do datku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/202/2005 Rady Gminy Ruja z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród w § 8 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wykreśla się ust. 3,
- 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których praca wykonywana jest przez okres krótszy niż 5 dni w tygodniu lub krótszy niż 4 dni w tygodniu, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy – za podstawę ustale-

nia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

1068**ZARZĄDZENIE STAROSTY LUBAŃSKIEGO**

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu lubańskiego w 2006 roku w wysokości 1.641,00 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

STAROSTA

LUCJAN ŻĘLABOWSKI

1069

ZARZĄDZENIE STAROSTY WOŁOWSKIEGO

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) ustaliam:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w roku 2006 wyliczony zgodnie z art. 6 pkt 15 ww. ustawy, odpowiednio:

- w Placówkach Rodzinnych:
 - Placówka Rodzinna nr 1 – 1615,25 zł,
 - Placówka Rodzinna nr 2 – 1158,64 zł,
 - Placówka Rodzinna nr 4 – 1244,29 zł,
- w Powiatowej Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Godzięcinie, w tym:
 - w Placówce Socjalizacyjnej – 2619,29 zł,
 - w Placówce Interwencyjnej – 3318,65 zł,
- w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Wiosna” w Krzydlinie Małej:

- w Placówce Socjalizacyjnej – 2095,31 zł,
- w Placówce Interwencyjnej – 2160,78 zł.

§ 2

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

JERZY WIĘCŁAWSKI

1070

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 9 marca 2006 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2004 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojevodzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości że:

1. **Rada Miejska w Nowej Rudzie** uchwałą nr 347/XLI/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **GRZEGORZA SZALEGI** z listy nr 10 – KWW „RAZEM”.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr 350/XLII/06 z dnia 22 lutego 2006 r., wystąpiła **ELŻBIETA ZOFIA FECKO** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

**KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU**

JAN LINOWSKI

1071

**SPRAWOZDANIE STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO
Z DZIAŁANIA POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
W DZIERŻONIOWIE W 2005 R.**

W celu wspierania realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w innych ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 r. wykonywała swoje ustawowe zadania, określone w art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym poprzez:

- planowane posiedzenia
- udział w szkoleniach i ćwiczeniach.

W miesiącu styczniu 2005 roku Komisja na podstawie przedstawionych sprawozdań oceniła działalność powiatowych służb, inspekcji i straży oraz opracowała sprawozdanie ze swojej działalności w 2004 roku. Sprawozdanie to przedstawiono Wysokiej Radzie na styczniowej sesji. Zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy w 2005 roku, odbyły się cztery posiedzenia komisji.

– W dniu 11 lipca 2005 r. posiedzenie poświęcone było półrocznej ocenie działania powiatowych służb, inspekcji i straży. Z przedstawionych materiałów i sprawozdań oraz porównań statystycznych wynika, że jednostki te działały w pierwszym półroczu sprawnie, a osiągnięte wskaźniki są lepsze niż w analogicznym okresie roku poprzedniego. Pozytywną ocenę pracy Komendy Powiatowej Policji wyraził również uczestniczący w posiedzeniu Prokurator Rejonowy w Dzierżonowie.

Komisja oceniła również poziom zabezpieczenia epidemiologicznego i weterynaryjnego. Brak w ocenianym okresie zdarzeń o noszących znamiona epidemii, zooepidemii oraz masowych zatruc pozwala na sformułowanie opinii, że nadzór epidemiologiczny i weterynaryjny sprawowany przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Powiatowego Lekarza Weterynarii prowadzony jest właściwie.

Na posiedzeniu tym omówiono przygotowania Policji i straży Miejskich do realizacji programu „Bezpieczne Wakacje”

– W dniu 20 września 2005 r. Komisja oceniła realizację wdrożenia programu funkcjonowania telefonu ratunkowego „112” oraz działania Powiatowego Centrum Powiadamiania Ratunkowego. Do dnia posiedzenia telefon ratunkowy „112” został uruchomiony w sieci komórkowej do dyżurnego policji i stacjonarnej do PSK PSP. Uruchomiono również funkcję przekazywania zgłoszeń do pogotowia ratunkowego. Mankamentem systemu jest brak przeszkolenia dyspozytorów w zakresie podstawowej znajomości języków obcych (angielski, niemiecki) co w konsekwencji może negatywnie rzutować na funkcjonowanie Powiatowego Centrum Powiadamiania Ratunkowego. W sprawie przydzielenia środków na przeszkolenie dyspozytorów wystosowano pismo do Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Drugim tematem posiedzenia były aspekty prawne i procedury postępowania służb ratowniczych dotyczące likwidacji skutków katastrof zagrażającym środowisku naturalnemu.

– Na przykładzie katastrofy drogowej, która zdarzyła się w dniu 2 września br. na drodze krajowej nr 8 koło miejscowości Przerzeczyn Zdrój, Komisja pozytywnie oceniła działania powiatowych służb. Akcja ratunkowa, prowadzona przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowie Ratunkowe i Komendę Powiatową Policji w Dzierżonowie polegająca na udzieleniu pomocy medycznej i przewiezieniu poszkodowanych do szpitala, ugaszeniu pożaru, zatamowaniu dalszego uwalniania się środków ropopochodnych i ograniczeniu strefy ich rozprzestrzeniania się oraz izolacji strefy wypadku i wyznaczeniu objazdów, przeprowadzona została wg oceny Komisji w sposób profesjonalny. Przebiegała szybko i sprawnie z zachowaniem procedur i zasad współdziałania.

Komisja negatywnie oceniła działania zarządcy drogi krajowej, który nie wykazał żadnej aktywności w procesie usuwania skutków katastrofy. Z pismem w tej sprawie zwrócono się do Wojewody Dolnośląskiego.

– W dniu 24 listopada 2005 r. posiedzenie Komisji poświęcone było ocenie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli za trzy kwartały 2005 r. oraz przygotowania Zarządu Dróg Powiatowych do zbliżającego się okresu zimowego, możliwości wystąpienia gwałtownych, obfitych opadów śniegu i bardzo niskich temperatur.

Ocenę stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu przedstawili: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji oraz Prokurator Rejonowy. Dane statystyczne oraz porównania ilości zdarzeń i naruszeń po-

rządu z analogicznym okresem roku poprzedniego świadczą o utrzymywaniu się na stałym, wysokim poziomie bezpieczeństwa w Powiecie Dzierżoniowskim. Na podstawie tych danych i opinii Prokuratora Rejonowego, Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił Komisji i omówił plan zimowego utrzymania dróg do sezonu 2005/2006. Dyrektor w swoim wystąpieniu zaznaczył, że zadaniem służb drogowych jest maksymalne łagodzenie skutków zimy, a nie ich całkowita likwidacja. Głównym założeniem jest, aby nawet w sytuacji gwałtownego ataku zimy, przynajmniej jedna droga do każdej miejscowości była przejezdna. Komisja pozytywnie oceniła inicjatywę współdziałania Zarządu Dróg Powiatowych z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej oraz Pogotowia Ratunkowego w zakresie niesienia pomocy w nagłych wypadkach chorobowych.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych poinformował Komisję o zakupie nowoczesnego ciągnika z pługiem wirnikowym, co w znaczący sposób powinno poprawić sytuację na drogach powiatu w okresie obfitych opadów śniegu.

- W dniu 21 grudnia 2005 r. przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży przedstawili Komisji informacje o wysokościach środków budżetowych przyznanych im na funkcjonowanie w 2006 r. Z informacji tych wynika, że ilość przeznaczonych środków nie idzie w parze ze znacznym wzrostem zadań, wynikającymi z przystąpienia Polski do Unii Europejskiej. Szczególnie dotyczy to działalności Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej i Powiatowego Inspektoratu Weterynarii. Mimo skromnych budżetów i wzrostu ustawowych zadań, Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży w swoich wypowiedziach podkreślili, że poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu zostanie utrzymany na dotychczasowym, wysokim poziomie.

Kolejnym tematem posiedzenia było przygotowanie powiatowych służb, inspekcji i straży do zbliżającego się okresu świąt i nowego roku. Przewodniczący Komisji podkreślił, że w tym szczególnym okresie znacznie wzrasta zagrożenie. Masowe zgromadzenia ludności na pasterkach i balach sylwestrowych oraz nieodpowiedzialne użycie wyrobów pirotechnicznych może być przyczyną poważnych wypadków, skutkujących kalectwem, a nawet śmiercią.

Komisja zobowiązała Komendę Powiatową Policji oraz Komendantów Straży Miejskich do wspólnego, wzmożonego nadzoru miejsc szczególnie zagrożonych. Ponadto, realizując zadania wynikające z rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego w sprawie ograniczeń w użyciu materiałów i wyrobów pirotechnicznych w tym okresie, na wniosek Komisji powołany został zespół w składzie: przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej do przeprowadzenia kontroli magazynów i punktów sprzedaży oraz miejsc, gdzie może dochodzić do nielegalnego handlu tymi produktami.

Taka forma działań profilaktycznych sprawdziła się w roku ubiegłym i zyskała pozytywną ocenę Komisji.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dużo uwagi poświęciła sprawie doskonalenia współdziałania powiatowych służb na wypadek zdarzeń kryzysowych oraz ich wyposażenia w specjalistyczny sprzęt ratowniczy.

Powiatowe ćwiczenie taktyczno-bojowe przeprowadzone w roku bieżącym, na bazie Zespołu Szkół Nr 3 przy ul. Słowiańskiej, w których zawarto elementy zamachu terrorystycznego i pożaru oraz ewakuacji, udzielania pomocy medycznej poszkodowanym i działań antyterrorystycznych, przeprowadzono w sposób bardzo realistyczny i dynamiczny. Współdziałanie służb ratowniczych i Policji realizowane było, w ocenie członków Komisji uczestniczących w ćwiczeniu, na bardzo wysokim poziomie.

Komisji pozytywnie oceniła również kierunki działania powiatowych służb w zakresie pozyskiwania nowoczesnego sprzętu ratowniczego i rozbudowy systemów łączności i alarmowania. Pozyskiwane przez Komendę Powiatową Policji nowe, lepsze samochody patrolowe zwiększają efektywność jej działania. Znajdujący się na wyposażeniu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej samochody specjalistyczne, sprzęt pływający oraz indywidualne wyposażenie strażaków pozwala stwierdzić, że proces przygotowania służb do sytuacji kryzysowych przebiega prawidłowo. Trwa rozbudowa systemu łączności i alarmowania, opartego na uruchomionym w styczniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz służbach dyżurnych Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Pogotowia Ratunkowego. W roku 2006 do systemu włączone zostaną gminne centra reagowania. Realizacja tego zadania pozwoli na pełną współpracę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i powiatowych służb z gminami w sytuacjach kryzysowych.

Ważną rolę w efektywności pracy Komisji odegrały szkolenia i ćwiczenia, w których uczestniczyli jej członkowie. Przewodniczący Komisji odbył dwutygodniowe szkolenie połączone z grą obronną na wyższych kursach obronnych w Akademii Obrony Narodowej w Warszawie. Tematyka szkolenia obejmowała sprawy bezpieczeństwa wewnętrznego, w tym zagadnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży uczestniczyli w szkoleniu zorganizowanym przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w swoich resortowych szkoleniach i cwi-

czeniach, które pogłębiły ich wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu problematyki działania Komisji.

Zgodnie z art. 38a ust. 9 ustawy o samorządzie powiatowym w dniu 13 stycznia 2006 r. upłynął czas trwania kadencji Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, powołanej Zarządzeniem Nr 1/2003 Starosty Dzierżoniowskiego.

Za zaangażowanie, aktywność i duży wkład pracy serdecznie dziękuję członkom Komisji, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

ZBIGNIEW SKOWROŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1