



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 marca 2006 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 996** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego centralnej części Klina Stabłowickiego we Wrocławiu 5957
- 997** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Oława 5967
- 998** – Rady Miejskiej Jedlina Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości 5972
- 999** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie Zdroju 5973
- 1000** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Jelenia Góra 5973
- 1001** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Jelenia Góra 5980
- 1002** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Złotorzy 5999
- 1003** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Leśna oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 6012
- 1004** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr L/293/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2006 6014
- 1005** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminy przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd 6014
- 1006** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 6016

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA:

- 1007** – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia na rok 2006 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń 6030

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1008** – Rady Gminy Oława z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć osobom pełniącym stanowiska kierownicze oraz określenia wymiaru godzin zajęć pedagoga i psychologa szkolnego 6036
- 1009** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Głębowice, gmina Wińsko 6037
- 1010** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Święta Katarzyna 6041
- 1011** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna 6047
- 1012** – Rady Gminy Grębocice z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Grębocice 6047
- 1013** – Rady Gminy Platerówka z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków 6053
- 1014** – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 6056
- 1015** – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 22 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy nr III/18/2002 z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych 6057
- 1016** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radwanice 6058
- 1017** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Krotoszyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6065
- 1018** – Rady Gminy Sulików z dnia 28 lutego 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym 6066
- 1019** – Rady Gminy Sulików z dnia 28 lutego 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu 6066
- 1020** – Rady Gminy Żórawina z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/116/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy 6067

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 1021** – zawarte w dniu 31 stycznia 2006 roku w Legnicy pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Legnica w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego 6068

DECYZJA:

- 1022** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła z dnia 1 marca 2006 roku Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Spółka z o. o. z siedzibą w Polkowicach 6069

OBWIESZCZENIE:

- 1023** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 13 marca 2006 roku o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiecznica przeprowadzonych w dniu 12 marca 2006 roku 6071

996

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego centralnej części Klina Stabłowickiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianą) oraz w związku z uchwałą nr XXIV/765/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 września 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego centralnej części Klina Stabłowickiego we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 257) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego centralnej części Klina Stabłowickiego we Wrocławiu zwany dalej planem, w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem ustaleń planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) linie rozgraniczające ulice oraz tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych;
 - 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
 - 5) określenie warunków, zasad oraz standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska.

§ 2

Celem planu jest określenie zasad i warunków zagospodarowania przestrzennego terenów zieleni, terenów sportowych i rekreacyjnych, stanowiących naturalny klin nawietrzający sąsiednie obszary zurbanizowane.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dominanta architektoniczna – obiekt budowlany lub jego część, który koncentruje uwagę obserwatorów;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część obszaru objętego planem, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz okre-

- ślonych w ustaleniach planu budowlany, linia ta nie dotyczy: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggi, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 3) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, określająca usytuowanie zewnętrznej ściany budynku;
- 4) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych;
- 5) obszar zagrożeń od AOW – obszar zawarty w pasie od 20 do 50 m od krawędzi jezdni, na którym nie powinno lokalizować się funkcji mieszkaniowych, można natomiast lokalizować infrastrukturę techniczną związaną z autostradą, techniczne urządzenia ochrony środowiska, obiekty usługowe o charakterze produkcyjnym;
- 6) obszar uciążliwości AOW – obszar zawarty w pasie od 50 do 150 m od krawędzi jezdni, na którym występują uciążliwości dotyczące klimatu akustycznego; budynki mieszkalne znajdujące się na tym obszarze powinny być chronione za pomocą rozwiązań technicznych; zakazuje się uprawy warzyw i lokalizowania ogrodów działkowych;
- 7) obszar maksymalnej uciążliwości od linii kolejowej – obszar zawarty w pasie szerokości 50 m od osi skrajnego toru kolejowego z dopuszczeniem lokalizacji drobnej działalności usługowo-produkcyjnej, z wyłączeniem: działalności usługowo-produkcyjnej, działalności związanej z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego oraz innej działalności stanowiącej zagrożenie bądź będącej uciążliwą dla środowiska i mieszkańców; budynki posadowione w tej strefie powinny być odporne na wibracje; strefa ta powinna być bogato zadrzewiona i zakrzewiona;
- 8) przepisy szczegółowe i odrębne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem;

- 9) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 10) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 11) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 12) szczególne wymagania architektoniczne – wymóg wysokiego poziomu estetycznego nakładany na planowaną zabudowę i obowiązek podwyższenia poziomu estetycznego zabudowy istniejącej;
- 13) punkt szczególny – obiekt małej architektury, pomnik, rzeźba lub fontanna, który skupia uwagę obserwatorów;
- 14) teren – część obszaru objętego planem wydzielona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 15) uchwała – niniejsza uchwała;
- 16) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:3000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
 - 2) oznaczenia regulacyjne:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) wjazdy obowiązujące,
 - 3) oznaczenia szczegółowe:
 - a) szpalery drzew,
 - b) klasy ulic,
 - c) obszar dopuszczalnego podwyższenia zabudowy,
 - d) obszar max. uciążliwości od linii kolejowej,
 - e) granica obszaru zagrożeń od AOW,
 - f) granica obszaru uciążliwości akustycznej od AOW,
 - 4) pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) usługi sportu;
- 2) usługi gastronomii;
- 3) usługi handlu detalicznego;
- 4) usługi administracji;
- 5) usługi hotelowo-turystyczne;

- 6) polany widokowe i aleje;
- 7) terenowe urządzenia sportowe;
- 8) place zabaw;
- 9) urządzona zieleń parkowa;
- 10) urządzona zieleń leśna;
- 11) tereny wód powierzchniowych;
- 12) parkingi;
- 13) usługi komunikacyjne.

§ 6

1. Tereny przewidziane pod zabudowę wymagają, w zależności od potrzeb, badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Proponowane na rysunku planu obiekty budowlane i ich usytuowanie nie są ściśle obowiązujące; stanowią one wytyczne dla prawidłowego rozwiązania układu funkcjonalno-przestrzennego poszczególnych zespołów urbanistycznych.

§ 7

1. Na obszarze objętym planem znajdują się ciek melioracji podstawowych i szczegółowych.
2. Ustala się dla terenów przylegających do cieków, o których mowa w ust. 1, konieczność zachowania strefy wolnej od wszelkiej trwałej zabudowy o szerokości min. 3 m od górnej krawędzi skarpy cieku w celu zapewnienia do nich dostępu dla celów konserwacji.
3. Na obszarze planu istnieje możliwość wystąpienia niezainwentaryzowanej sieci drenarskiej. W przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej, w wyniku prac inwestycyjnych, należy opracować dokumentację przebudowy istniejącego systemu drenarskiego w sposób zapewniający sprawne jego działanie na terenach przyległych. Dokumentację należy uzgodnić z instytucją odpowiedzialną za meliorację i urządzenia wodne, a następnie dokonać przebudowy istniejącej sieci na koszt inwestora, pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji.

§ 8

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu;
- 3) zorganizowany sposób odprowadzania ścieków do systemu ogólnospławnego i pełnoprofilowe ich oczyszczanie;
- 4) wszystkie wody opadowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi muszą być oczyszczone na terenie, na którym powstały zanieczyszczenia, przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 5) zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska odnawialnych źródeł ciepła;
- 6) obowiązek wykorzystania paliw gazowych, płynnych lub energii elektrycznej jako mediów dla celów grzewczych lub podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;

- 7) obowiązek urządzenia parkingów o zielonej nawierzchni ażurowej;
- 8) zachowanie istniejących nasadzeń, zminimalizowanie wycinki drzewostanu małowartościowego;
- 9) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 10) w strefach od Autostradowej Obwodnicy Wrocławia:
 - a) ustala się w odległości od 20 m do 50 m od krawędzi jezdni – strefę zagrożeń – lokalizowanie infrastruktury związanej z autostradą i technicznych urządzeń ochrony środowiska,
 - b) ustala się w odległości od 50 m do 150 m od krawędzi jezdni – strefę uciążliwości akustycznej – budynki znajdujące się w tej strefie powinny być chronione za pomocą rozwiązań technicznych; obowiązuje zakaz uprawy warzyw, lokalizacji ogrodów działkowych i sadów,
- 11) w przypadku braku ekranów akustycznych wzdłuż AOW dla usług wrażliwych na hałas w odległości 150 m od osi AOW należy stosować okna o podwyższonej dźwiękoszczelności;
- 12) w strefach od zelektryfikowanych terenów kolejowych:
 - a) ustala się w odległości do 20 m od osi skrajnego toru strefę wyłączoną z wszelkiej zabudowy,
 - b) na terenach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m,
 - c) ustala się w odległości od 20 do 50 m od osi skrajnego toru strefę wyłączoną z zabudowy mieszkaniowej, dopuszcza się lokalizację drobnej działalności usługowo-produkcyjnej z wyłączeniem działalności związanej z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi, stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego oraz innej działalności stanowiącej zagrożenie lub uciążliwość dla środowiska lub mieszkańców; budynki posadowione w tej strefie powinny posiadać zabezpieczenia przed wibracjami i drganiami oraz hałasem pochodzącym od linii kolejowej; strefa powinna być bogato zadrzewiona i zakrzewiona,
 - d) ustala się konieczność zachowania pasa terenu szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowlanej kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnóża nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej obsługującej linię kolejową,
 - e) ustala się zakaz lokalizacji otwartych boisk sportowych, terenów do gier ruchomych oraz placów zabaw,
 - f) ustala się stosowanie, na obszarze w którym przebywają ludzie, elementów ochrony akustycznej przed hałasem pochodzącym od linii kolejowej,
 - g) ustala się obowiązek uzgodnienia wszystkich inwestycji i robót ziemnych w odległości od

4 do 20 m od granicy obszaru kolejowego z zarządem kolei.

§ 9

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony dóbr kultury:

- 1) w obszarze zabytkowych stanowisk archeologicznych oraz w przypadku ewentualnych nowych odkryć zabytkowych stanowisk archeologicznych warunkuje się konieczność przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych, prowadzonych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwych służb ochrony zabytków; zezwolenie musi być uzyskane przed wydaniem pozwolenia na budowę;
- 2) na całym obszarze planu wprowadza się strefę ochrony zabytków archeologicznych; ustala się obowiązek uzgadniania wszystkich robót ziemnych planowanych inwestycji z właściwymi instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę zabytków archeologicznych; przed wydaniem pozwolenia na budowę należy uzyskać opinię instytucji odpowiedzialnej za ochronę zabytków archeologicznych.

§ 10

Na terenie objętym planem obowiązują następujące zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) projektowane sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w punkcie 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
- 3) dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość realizacji urządzeń technicznych, uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 4) przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 5) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować budowę, przebudowę lub modernizację uzbrojenia technicznego;
- 6) wszystkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzanie ścieków oraz lokalizację innych urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla stref

§ 11

1. Wyznacza się strefę ograniczonego użytkowania od linii elektroenergetycznych (linii napowietrznych wysokiego napięcia S-150 i S-151) oznaczonej na rysunku planu symbolem ZS.
2. Dla strefy, o której mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie – zieleń niska.
3. Dla strefy, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu-zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy budynków i obiektów budowlanych.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.US** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi sportu;
 - 2) uzupełniające w formie obiektów budowlanych stanowiących 10% powierzchni użytkowej całej zabudowy;
 - a) usługi gastronomii,
 - b) usługi handlu detalicznego, w tym sanitariaty ogólnodostępne wbudowane.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy, określona jak na rysunku planu;
 - 2) obowiązek wykreowania reprezentacyjnego placu z punktem szczególnym przy zbiornikach wód powierzchniowych według oznaczenia jak na rysunku planu;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu – 13 m;
 - 4) obowiązek zaakcentowania stref wejściowych do obiektu od strony ul. Kosmonautów.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek przystosowania i adaptacji zbiorników wód powierzchniowych do sportów wodnych;
 - 2) dopuszcza się budowę urządzeń hydrotechnicznych oraz mostków i kładek;
 - 3) obowiązek zazielenienia wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych;
 - 4) zakaz lokalizacji garaży, wiat, budynków gospodarczych oraz obiektów o funkcji magazynowej;
 - 5) należy zapewnić:
 - a) co najmniej 30 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na 100 użytkowników obiektów sportowych,
 - b) co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m² powierzchni użytkowej części usługowej zabudowy,
 - 6) obowiązek wprowadzenia zieleni izolacyjnej (wielopiętrowej, zimozielonej) od strony terenu parkingu terenowego oznaczonego na rysunku planu symbolem 8.KP i terenu przeznaczonego na poszerzenie ulicy Kosmonautów oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KG.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony terenu ulicy oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.KD.

§ 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **2.ZP+US**, **3.ZP+US** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) urządzona zieleń parkowa,

- b) polany widokowe i aleje,
 - 2) uzupełniające:
 - a) terenowe urządzenia sportowe,
 - b) place zabaw.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) oraz lokalizacji, bezpośrednio przy terenach kolejowych, otwartych boisk sportowych, terenów dla gier ruchomych oraz placów zabaw;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: ogród zimowy, altana oraz pergola;
 - 3) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszo-rowerowych oraz miejsc odpoczynku dla odwiedzających teren;
 - 4) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
 3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) ruch wyłącznie pieszo-rowerowy;
 - 2) dopuszcza się dojazd do terenu pojazdom specjalnym od strony terenu ulicy oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.KD.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.ZP** ustala się przeznaczenie – urządzona zieleń parkowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów i budowli;
 - 2) zieleń niska, średnio-wysoka i wysoka;
 - 3) obowiązek urządzenia polan widokowych;
 - 4) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszo-rowerowych oraz miejsc odpoczynku dla odwiedzających teren;
 - 5) obowiązek przeznaczenia pasa szerokości 3 m, od górnej krawędzi skarpy terenowych wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku planu symbolem 11.W, na pas dostępu dla celów ich konserwacji wolny od wszelkiej zabudowy;
 - 6) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) ruch wyłącznie pieszo-rowerowy;
 - 2) dopuszcza się dojazd pojazdom specjalnym do strony terenu ulicy Kosmonautów (Trasy Średzkiej) i terenu ulicy oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.KD.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **5.ZL**, **6.ZL**, **7.ZL**, **8.ZL**, **10.ZL** ustala się następujące przeznaczenie – urządzona zieleń leśna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów i budowli;
 - 2) zieleń niska, średnio-wysoka i wysoka;
 - 3) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszo-rowerowych oraz miejsc odpoczynku dla odwiedzających teren;
 - 4) obowiązek przeznaczenia pasa szerokości 3 m, od górnej krawędzi skarpy terenowych wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku planu symbolem 11.W, 12.W, 13.W, 14.W, 15.W, na pas dostępu dla celów ich konserwacji wolny od wszelkiej zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia, na obrzeżach terenów, pasa szerokości 3 m na dojazdy pożarowe z mijankami szerokości co najmniej 3 m i długości 23 m, w odległości nie większej niż 300 m, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - 6) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 7) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia infrastruktury technicznej na terenie 7.ZL przylegającym do zabudowy mieszkaniowej ul. Lewej, w urządzonym leśnym ciągu pieszym oznaczonym jak na rysunku planu.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) ruch wyłącznie pieszo-rowerowy;
 - 2) dopuszcza się dojazd do terenów pojazdom specjalnym od strony terenu ulicy Kosmonautów (Trasy Średzkiej) i od strony terenu Trasy Stabłowickiej oznaczonego na rysunku planu symbolem 2.KZ.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9.ZP + US** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) urządzona zieleń parkowa,
 - b) polany widokowe i aleje,
 - 2) uzupełniające:
 - a) terenowe urządzenia sportowe,
 - b) place zabaw.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) oraz lokalizacji, bezpośrednio przy terenach kolejowych, otwartych boisk sportowych, terenów dla gier ruchomych oraz placów zabaw;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: ogród zimowy, altana oraz pergola;
 - 3) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszo-rowerowych oraz miejsc odpoczynku dla odwiedzających teren;
 - 4) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) ruch wyłącznie pieszo-rowerowy;
 - 2) dopuszcza się dojazd do terenu pojazdom specjalnym od strony terenu Trasy Stabłowickiej oznaczonego na rysunku planu symbolem 2.KZ.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.W, 12.W, 13.W, 14.W, 15.W, 20.W** ustala się następujące przeznaczenie-tereny wód powierzchniowych,
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2);
 - 2) dopuszcza się budowę urządzeń hydrotechnicznych związanych z odprowadzaniem wód opadowych oraz mostków i kładek;
 - 3) obowiązek urządzenia zbiorników wodnych oznaczonych na rysunku planu symbolem: 13.W, 14.W i 15.W.

§ 18

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **16.ZL, 17.ZL** ustala się następujące przeznaczenie – urządzona zieleń leśna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy budowli i budynków;
 - 2) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszych oraz miejsc odpoczynku dla odwiedzających teren;
 - 3) obowiązek przeznaczenia pasa szerokości 3 m, od górnej krawędzi skarpy terenowych wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku planu symbolem 20.W, na pas dostępu dla celów ich konserwacji wolny od wszelkiej zabudowy;
 - 4) obowiązek przeznaczenia, na obrzeżach terenów, pasa szerokości 3 m na dojazdy pożarowe z mijankami szerokości co najmniej 3 m i długości 23 m, w odległości nie większej niż 300 m, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - 5) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) ruch wyłącznie pieszy;
 - 2) dopuszcza się dojazd pojazdom specjalnym od strony ulicy Królewickiej (Trasy Mieszkańskiej).

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **18.ZP** ustala się następujące przeznaczenie-urządzona zieleń parkowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów i budowli;
 - 2) zieleń niska, średnio-wysoka i wysoka;
 - 3) obowiązek urządzenia polan widokowych;
 - 4) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszo-rowerowych oraz miejsc odpoczynku dla odwiedzających teren;

- 5) obowiązek wykreowania reprezentacyjnego placu z punktem szczególnym według oznaczenia jak na rysunku planu;
 - 6) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) ruch wyłącznie pieszo-rowerowy;
 - 2) dopuszcza się dojazd pojazdom specjalnym od strony ulicy Królewieckiej (Trasy Mieszcząskiej).

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **19.US** ustala się przeznaczenie
- 1) podstawowe – usługi sportu,
 - 2) uzupełniające w formie obiektów budowlanych stanowiących 10% powierzchni użytkowej całej zabudowy:
 - a) usługi gastronomii,
 - b) usługi handlu detalicznego, w tym sanitariaty ogólnodostępne wbudowane,
 - c) parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
- 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
 - 2) obowiązek wyeksponowania zabudowy od strony ulicy Królewieckiej (Trasy Mieszcząskiej);
 - 3) obowiązek zaakcentowania stref wejściowych do obiektów od strony ulicy Królewieckiej (Trasy Mieszcząskiej);
 - 4) maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu – 13 metrów.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych i nieutwardzonych;
 - 2) zakaz lokalizacji garaży, wiat, budynków gospodarczych oraz obiektów budowlanych o funkcji magazynowej;
 - 3) należy zapewnić:
 - a) co najmniej 30 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 100 użytkowników obiektów sportowych,
 - b) co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m² powierzchni użytkowej części usługowej zabudowy.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony ulicy Królewieckiej (Trasy Mieszcząskiej).

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **21.UH** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) usługi handlu detalicznego,
 - b) usługi administracji,
 - 2) uzupełniające:

- a) usługi hotelowo-turystyczne,
 - b) usługi gastronomii.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
- 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
 - 2) obowiązek wyeksponowania zabudowy od strony terenu ulicy oznaczonego na rysunku planu symbolem 3.KZ i terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4.KS;
 - 3) obowiązek wyposażenia budynków, posadowionych od strony linii kolejowych, w zabezpieczenia przed wibracjami i drganiami oraz hałasem pochodzącym od linii kolejowej;
 - 4) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu:
 - a) 12 m (max 3 kondygnacje) z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4) lit. b),
 - b) w miejscu oznaczenia na rysunku planu obszaru dopuszczalnego podwyższenia zabudowy – 20 m (max 5 kondygnacji),
 - 5) wykreowanie dominanty architektonicznej według oznaczenia jak na rysunku planu.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych, wiat, obiektów budowlanych o funkcji magazynowej;
 - 2) zazielenienie wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych;
 - 3) należy zapewnić co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m² powierzchni użytkowej części usługowej i biurowej zabudowy.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony terenu ulicy oznaczonego na rysunku planu symbolem 7.KL i 3.KZ oraz terenu ulicy Góreckiej.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **22.ZP** ustala się następujące przeznaczenie – urządzone zieleń parkowa.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów i budowli;
 - 2) zieleń niska, średnio-wysoka i wysoka;
 - 3) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony terenu ulicy oznaczonej na rysunku planu 7.KL.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KK** ustala się przeznaczenie – transport kolejowy w istniejących liniach własności.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KG** ustala się przeznaczenie: poszerzenie ul. Kosmonautów jako ulicy klasy głównej ruchu przyspieszonego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad zagospodarowania terenu:
 - 1) pas terenu o zmiennej szerokości od 17 m do 20 m;
 - 2) teren przeznaczony na wyposażenie dodatkowe pasa drogowego w zależności od lokalnych potrzeb.
4. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.KZ** ustala się przeznaczenie – ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące szczegółowe ustalenia dotyczące zasad zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się szerokość ulicy w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) po stronie wschodniej jezdni obowiązuje prowadzenie chodnika oddzielonego od jezdni pasem zieleni;
 - 3) po stronie zachodniej obowiązuje prowadzenie dwukierunkowej ścieżki rowerowej oraz chodnika;
 - 4) obowiązują obustronne pasy zieleni przyulicznej.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 26

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.KZ** ustala się przeznaczenie – ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące szczegółowe ustalenia dotyczące zasad zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zmienną szerokość w liniach rozgraniczających od 24 do 35 m;
 - 2) obowiązuje prowadzenie obustronnych chodników oddzielonych od jezdni pasem zieleni;
 - 3) obowiązuje urządzenie pasa zieleni od strony przyległej do terenów kolejowych w formie zieleni średnio-wysokiej lub szpaleru drzew;
 - 4) na terenie położonym w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;
 - 5) ustala się konieczność zachowania pasa terenu szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnóża nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej obsługującej linię kolejową.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 27

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.KS** ustala się przeznaczenie – dwupoziomowy węzeł drogowy.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia szczegółowe dotyczące zasad zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje wyposażenie pasa drogowego w chodniki oraz dwukierunkową ścieżkę rowerową;
 - 2) dopuszcza się prowadzenie ciągu pieszo-rowerowego jeżeli wymagają tego lokalne uwarunkowania.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.KL** ustala się przeznaczenie – ulica lokalna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia szczegółowe dotyczące zasad zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 15 m;
 - 2) jednostronny chodnik;
 - 3) pozostała przestrzeń przeznaczona na zieleń lub miejsca postojowe w zależności od lokalnych potrzeb.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.KD** ustala się przeznaczenie – ulica dojazdowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia szczegółowe dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się szerokość ulicy w liniach rozgraniczających 30 m;
 - 2) ustala się zakończenie drogi placem manewrowym w formie ronda;
 - 3) obowiązuje prowadzenie dwóch jezdni jednokierunkowych z pasem rozdziału szerokości 5 m;
 - 4) po stronie wschodniej obowiązuje prowadzenie chodnika;
 - 5) po stronie zachodniej obowiązuje prowadzenie dwukierunkowej ścieżki rowerowej;
 - 6) obowiązuje wprowadzenie obustronnych pasów zieleni przyulicznej.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 30

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.KL** ustala się przeznaczenie – ulica lokalna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia szczegółowe dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się szerokość ulicy w liniach rozgraniczających 12 m;
 - 2) obowiązuje prowadzenie obustronnych chodników;
 - 3) ulicę należy projektować wg zasad ruchu uspokojonego.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 31

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8.KP** ustala się przeznaczenie – parking terenowy.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia szczegółowe dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się obsługę komunikacyjną parkingu od ulicy oznaczonej w planie symbolem 6.KL;
 - 2) obowiązek urządzenia parkingu o zielonej nawierzchni ażurowej;
 - 3) obowiązek wprowadzenia zieleni izolacyjnej od strony terenów usług sportu.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 32

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) budowę nowej sieci wodociągowej spinającej magistralę w ul. Królewskiej z magistralą w ul. Kosmonautów, ułożonej zgodnie z ogólnymi zasadami uzbrojenia terenów;
- 3) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych zapewniających ciągłość dostawy do odbiorców oraz zabezpieczenie ppożarowe.

§ 33

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia ścieków bytowo-komunalnych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej, a od strony wschodniej do kolektora „Śleża”, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
- 3) budowa rozdzielczej sieci kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z ogólnymi zasadami uzbrojenia terenów;
- 4) zasadę realizacji układu kanalizacji sanitarnej w oparciu o wcześniej opracowaną koncepcję odprowadzenia ścieków sanitarnych z obszaru objętego planem.

§ 34

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do rzeki Ługowina na warunkach określonych przez administratora rzeki;
- 2) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania;
- 3) budowa rozdzielczej sieci kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z ogólnymi zasadami uzbrojenia terenów;
- 4) zasadę realizacji układu kanalizacji deszczowej w oparciu o wcześniej opracowaną koncepcję od-

prowadzenia ścieków sanitarnych z obszaru objętego planem;

- 5) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych, jeśli takie występują, na terenie inwestora;
- 6) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami o których mowa w pkt 5).

§ 35

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawę gazu z miejskiej sieci średniego ciśnienia przebiegającej w północnej części obszaru objętego planem zainwestowania na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ogólnymi zasadami uzbrojenia terenów;
- 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

§ 36

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:

- 1) dostawę energii cieplnej z lokalnych źródeł na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych;
- 2) możliwość wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- 3) obowiązek stosowania urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§ 37

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie obszarów objętych planem przewiduje się ze stacji transformatorowych podłączonych do linii napowietrznej średniego napięcia L-102 lub linii kablowej K-611;
- 2) budowę stacji transformatorowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.US, 19.US i 21.UH oraz stosownie do potrzeb na terenie własnym inwestora na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) budowę dodatkowych stacji transformatorowych na terenach niewymienionych w pkt 2) w przypadku znacznego zwiększenia mocy zapotrzebowanej;
- 4) zapewnienie dogodnego dojazdu do stacji transformatorowych, o których mowa w pkt 2) i pkt 3);
- 5) w zakresie niezbędnym przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia kolidujących z planowanymi inwestycjami;
- 6) budowę sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 7) możliwość zasilania projektowanych obiektów z istniejącej sieci niskiego napięcia na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 8) na wniosek inwestora i jego kosztem odbywać się będzie usuwanie kolizji projektowanej zabudowy z istniejącymi liniami SN i nn;
- 9) zapewnienie strefy ograniczonego użytkowania od linii napowietrznych wysokiego napięcia S-150 i S-151 przebiegających przez planowany teren.

§ 38

1. Na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów: obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i gminnych.
2. Na obszarze objętym niniejszym planem obowiązuje lokalizacja punktów gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych, w tym dla potrzeb wdrożenia selektywnej zbiórki odpadów.

§ 39

W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) przyłączenie do telefonicznej sieci miejscowej, na warunkach określonych przez lokalnych właścicieli sieci;
- 2) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z zapisem w § 10 pkt 1);
- 3) dopuszcza się możliwość lokalizacji stacji telefonii komórkowej i urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych, pod warunkiem:
 - a) lokalizacja masztu (konstrukcji wieżowej) w odległości większej niż wynosi planowana wysokość obiektu budowlanego od terenów transportu kolejowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1.KK, celem uniknięcia, w razie awaryjnego upadku (konstrukcji wieżowej) – zataraśowania torów kolejowych oraz kolizji z siecią energetyczną trakcyjną i nietrakcyjną,
 - b) planowane urządzenia przekaźnikowe telekomunikacji nie mogą powodować zakłóceń łącznościowych na linii kolejowej.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 40

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) ustala się wielkość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 3 tej ustawy, na 30%.

§ 41

Wyznacza się obszary przeznaczone do realizacji celów publicznych:

- 1) tereny ulic: 1.KG, 2.KZ, 3.KZ, 6.KD, 7.KL;
- 2) tereny urzędzeń komunikacyjnych: 4.KS, 8.KP;
- 3) tereny otwartej zieleni urządzonej: 3.ZP+US, 5.ZL, 6.ZL, 7.ZL, 8.ZL, 9.ZP+US, 10.ZL, 16.ZL, 17.ZL, 22.ZP;
- 4) tereny transportu kolejowego: 1.KK.

§ 42

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r.
(poz. 996)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CENTRALNEJ CZĘŚCI KLINA STABŁOWICKIEGO WE WROCŁAWIU



RYСУNEK PLANU

SKALA 1:3000



LEGENDA RYSUNEK PLANU:

1. USTALENIA OGÓLNE
 - GRANICA OBSZARU OBIEKTÓW PLANEM
 - LINE ZABUDOWY OBYWIAZUJĄCE PRZEPRZECZALNIE
 - LINE ROZDZIELNICZĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZAGADANIACH ZAGOSPODAROWANIA
2. USTALENIA FUNKCJONALNE
 - TERENY USŁUG SPORTU
 - TERENY USŁUG CENTROWORCZYCH
 - TERENY URZĄDZONE ZIELENI LEŚNEJ
 - TERENY URZĄDZONE ZIELENI PARKOWEJ
 - TERENY ZIELENI PARKOWEJ I USŁUG SPORTU
 - TERENY LULIC
 - TERENY URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH
 - TERENY TRANSPORTU KOLEJOWEGO
 - TERENY WOD POWIERZCHNIOWYCH
3. GŁÓWNE ELEMENTY KOMPZYCYJNE
 - POWIAZANIA FUNKCJONALNE ZEWNĘTRZNE
 - POWIAZANIA FUNKCJONALNE WĘWNETRZNE
 - GŁÓWNE WĘSKA
 - OBYWIAZUJĄCE CIĄGI PIEKSI I KOWEROWE
 - PLANIKI SZCZEGÓLNE
 - DOMYNIANTY ARCHITECTONICZNE
4. ELEMENTY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
 - LULICE
 - PARKINGI
 - MOSTY
 - KŁADKI PIEKSI BEZKOLEJOWE
 - PRZYSTANKI KOLEI
 - PRZYSTANKI AUTOBUSOWE I TRAMWAJOWE
 - OBZAR MAX UCZELNOSCI OD LINII KOLEJOWE (50m)
 - GRANICA OBSZARU ZAGROZEN OD AOW (50m)
 - GRANICA OBSZARU UCZELNOSCI AULISTYCZNEJ OD AOW (150m)
 - WAZDY OBYWIAZUJĄCE
5. OZNACZENIA INNE
 - NUMER - RODZAJ UZYTECZNIOWANIA / POWIERZCHNIA TERENU
 - STREFA OGRANICZONEGO UZYTECZNIOWANIA OD LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH
 - STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE
 - PROJEKTOWANE STACJE TRANSFORMATOROWE WOLNOSTOJĄCE LUB WBUDOWANE
 - SZPALERY DRZEW
 - OBZAR DOPUSZCZALNEGO PODWYZSZENIA ZABUDOWY

997

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Oława

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

Regulamin

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Oława

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Oława dotyczące:
 - 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Oława,
 - 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach,
 - 6) wyznaczania terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
2. Niniejszy regulamin nie dotyczy odpadów typu: baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki i opakowania po środkach ochrony roślin i in., do których mają zastosowanie inne przepisy.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
 - 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny

przedmiot własności, jak również budynek trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego),

- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
 - 4) odpadach roślinnych biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania prywatnych oraz publicznych terenów zieleni,
 - 5) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie postanowień ustawy.
 - 6) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć w szczególności: psy i koty oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
 - 7) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych.
 - 8) psach rasy uznanej za agresywną – psy należące do jednej z ras wymienionych w przepisach wykonawczych do ustawy o ochronie zwierząt.
 - 9) chodnik bezpośrednio przylegający do nieruchomości – należy rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
 - 10) normatywnej ilości odpadów komunalnych – rozumie się przez to 40 litrów odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na tydzień.
2. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki obciążają podmio-

ty sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właściciele lokali, jeżeli nie został wybrany zarząd.

§ 3

Na terenie Gminy Miejskiej Oława obowiązują następujące zakazy i obowiązki:

- 1) zakaz spalania odpadów komunalnych, w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, zaoliwionych szmat, mebli oraz podobnych,
- 2) zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 3) zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych i wód deszczowych,
- 4) zakaz prowadzenia napraw samochodów, motocykli, motorowerów na chodnikach, ciągach pieszo-jezdnym, parkingach, placach publicznych, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
- 5) zakaz mycia pojazdów samochodowych bez właściwego odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji miejskiej, w szczególności mycia pojazdów samochodowych przy zbiornikach wodnych, na terenach rekreacyjnych, skwerach, w parkach,
- 6) obowiązek składowania obornika, płynnych odchodów zwierzęcych i innych nawozów organicznych na terenie nieruchomości niewyłączonej z produkcji rolnej, w miejscach do tego przeznaczonych takich jak odpowiednie płyty gnojowe i zbiorniki na płynne odchody zwierzęce.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 4

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomości oraz ich odprowadzania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Odprowadzania odpadów komunalnych ciekłych do miejskiej sieci kanalizacyjnej sanitarnej, przydomowych oczyszczalni ścieków bądź w przypadku braku takiej możliwości, do szczelnego bezodpływowego zbiornika.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości oraz do zwalczania śliskości na tym chodniku poprzez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Śnieg i lód należy przymocować poprzez odgarnięcie go w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
2. Właściciele nieruchomości wielolokalowych, korzystający z komunalnych terenów bezpośrednio do niej przylegających, są zobowiązani zapewnić bez-

pośrednie dojście do swojej nieruchomości poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości.

§ 6

Właściciel nieruchomości, na której nie ma możliwości odprowadzania ścieków do miejskiej sieci kanalizacyjnej, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 7

Odpady wielkogabarytowe winny być wystawiane do uprzątnięcia tylko w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym do ich odbioru bądź oddawane indywidualnie wyżej wymienionemu podmiotowi na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.

§ 8

Odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych typu: baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin podlegają selektywnej zbiórce i winny być zbierane selektywnie i poddawane utylizacji lub zagospodarowaniu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Zakazuje się umieszczania gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas prowadzenia prac remontowych w pojemnikach na odpady komunalne. Winny być one zbierane do oddzielnych pojemników podstawianych przez podmiot upoważniony do utylizacji odpadów na zgłoszenie właściciela dokonującego remontu i przekazywane podmiotowi do odbioru.

R o z d z i a ł III

Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunków ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 10

1. Zobowiązuje się każdego właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu, jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 60 l.
3. Minimalna wielkość pojemnika na odpady komunalne przeznaczonego do ustawienia na chodnikach, w ciągach dróg publicznych, nie może być mniejsza niż 30 l. Częstotliwość minimalna opróżniania tych pojemników przez zarządcę drogi ustala się na poziomie 1 raz w tygodniu.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione

- w miejscach na ten cel wyznaczonych, zgodnie z ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i pozwolenia na budowę, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
5. Na nieruchomościach wielolokalowych, sprawujący zarząd lub właściciele winni zapewnić dojście do pojemnika w okresie zimy poprzez odśnieżanie i posypywanie piaskiem.
 6. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych, w oddzielnych pojemnikach zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
 7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.
 8. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów innych niż komunalne.
 9. Gmina Miejska Oława umożliwi prowadzenie selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, butelek plastikowych oraz makulatury poprzez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów rozmieszczonych na terenie miasta.

§ 11

Na obszarach skoncentrowanej zabudowy wielolokalowej dopuszcza się korzystanie z jednego pojemnika przez kilku właścicieli, z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami, spoczywa na jednym, wybranym właścicielu.

§ 12

Właściciele sklepów spożywczych, punktów gastronomicznych, kiosków obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych przed użytkowanymi lokalami i zapewnić ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podpisania umowy na odbiór zgromadzonych na nieruchomości odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenia w tym zakresie.
2. Na żądanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania przekazania odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych podmiotowi uprawnionemu, poprzez

okazanie umowy oraz dowodów opłat za wyżej wymienione usługi. Dowody opłat należy przechowywać przez okres 2 lat.

3. W przypadku braku udokumentowania przez właściciela nieruchomości korzystania z usług w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych oraz ciekłych, Gmina Miejska przejmuje w trybie zastępczym wykonywanie wyżej wymienionego obowiązku, a kosztami zostanie obciążony właściciel nieruchomości.
4. Odpady komunalne winny być wywożone z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, niedopuszczającą do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
5. Dopuszcza się wywóz raz na dwa tygodnie z nieruchomości, na której znajduje się domek jednorodzinny, w przypadku jeśli ilość odpadów komunalnych powstających na tej nieruchomości jest mniejsza niż 50 litrów na tydzień.
6. Przez normatywną ilość odpadów rozumie się 40 litrów na mieszkańca na tydzień.

§ 14

1. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.
2. W przypadku stwierdzenia faktu określonego wyżej w ust. 1 właściciel nieruchomości winny nieprzestrzegania zakazu zobowiązany jest do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne na swojej nieruchomości.
3. Opróżnianie zbiorników ze ścieków odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, wylewaniem się nieczystości, zanieczyszczeniem i skażeniem powierzchni ziemi i wód podziemnych,
4. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użytkowania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.
5. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika bezodpływowego (szamba) lub podłączenia nieruchomości do kanalizacji deszczowej lub rowu melioracyjnego czy innego nielegalnego zrzutu ścieków upoważnione służby mogą dokonać kontroli w celu stwierdzenia stanu technicznego szamba, czy też ustalenia sposobu nielegalnego zrzutu ścieków. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym służbom – funkcjonariuszom Straży Miejskiej w celu przeprowadzenia kontroli.

§ 15

1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerkach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

2. Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają, poprzez:

- wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
- uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
- zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16

Właściciele nieruchomości położonych na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego mogą kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.

§ 17

Dopuszcza się kompostowanie lub spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów, do czasu wprowadzenia systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

§ 18

Ustala się maksymalny poziom odpadów biodegradowalnych, jakie mogą być odprowadzone na składowisko odpadów, w wysokości 70 %.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19

Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują i szkody przez nie wyrządzone.

§ 20

1. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy w szczególności:
 - a) zarejestrowanie i oznakowanie psa,
 - b) wyprowadzanie psa na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne, psy duże powyżej 50 cm w kłębie lub zachowujące się w sposób agresywny na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
 - c) sprawowanie stałego i skutecznego dozoru nad posiadanymi zwierzętami,
 - d) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i na tereny rekreacyjne, a w szczególności na place zabaw,

e) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy w obiektach, budynkach, na ulicach i chodnikach, skwerach i zieleńcach, do oddzielnych, oznaczonych pojemników przeznaczonych wyłącznie do tego celu,

f) niedopuszczanie do długotrwałego zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, szczególnie w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,

g) utrzymywanie większej ilości zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych nie może stanowić uciążliwości dla pozostałych mieszkańców. Dopuszcza się utrzymywanie maksymalnie 3 sztuk psów w lokalu.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest, dozwolone jedynie w miejscach nieuczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy opiekun ma możliwość sprawowania całkowitej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia.

3. Zwolnienie psa ze smyczy i bez kagańca na wyżej wymienionych terenach jest dozwolone wyłącznie w przypadku niedużych psów o wysokości do 30 cm w kłębie.

4. Dopuszcza się spuszczenie psa z uwięzi na nieruchomości właściciela pod warunkiem, że nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający psu wydostanie się na zewnątrz oraz zaopatrzona tabliczką informacyjną „uwaga pies”, a w przypadku psów raz uznanych za agresywne – tabliczką „uwaga pies agresywny”.

§ 21

1. Zabrania się prowadzenia hodowli i rozmnażania psów ras uznanych za agresywne na terenie miasta Oława.

2. Nie będą rejestrowane psy ras uznanych za agresywne, utrzymywane w budynkach wielolokalowych. Właściciele psów już zarejestrowanych w wyżej wymienionych lokalach zobowiązani są zamieścić na drzwiach wejściowych do lokalu mieszkalnego tabliczkę z informacją „uwaga pies rasowy agresywny”.

§ 22

1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

2. Rejestracja i oznakowanie psa następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciw wściekliznie.

3. Zgłoszenia psów do rejestracji przejmuje właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Oławie.

4. Oznakowanie psa polega na umieszczeniu na obroży znaczka identyfikacyjnego, które wydawane są nieodpłatnie przy rejestracji psa.

5. Wpis w miejskim rejestrze psów obejmuje następujące dane: nazwisko, imię i adres osoby utrzymującej psa, rasę, imię, wiek i płeć psa, numer znaczka identyfikacyjnego i datę jego wydania.

6. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 3 w terminie 14 dni od dnia zbycia lub padnięcia psa.

7. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić podmiot określony w ust. 3 w terminie 14 dni o tej zmianie.

§ 23

Dopuszcza się prowadzenie hodowli psów na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów:

1. Na nieruchomości dozwolone jest utrzymywanie maksymalnie 4 dorosłych psów.
2. Jeżeli hodowla prowadzona jest poza budynkiem, psy należy przetrzymywać w specjalnie do tego celu wybudowanych murowanych boksach, w sposób o szczelnym podłożu, aby niedopuszczać do zanieczyszczenia ziemi i wód gruntowych.
3. Boksy muszą być oddalone od granicy sąsiednich nieruchomości minimum o 20 m.
4. Hodowla musi być prowadzona w sposób niestwarzający uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Właściciel odpowiada za należyte warunki sanitarno-higieniczne i niedopuszczanie do zakłócania spokoju przez psy oraz zapobiegania uciążliwościom zapachowym.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie

§ 24

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania następujących gatunków zwierząt gospodarskich: konie, bydło, trzoda chlewna, owce i kozy. Dopuszcza się chów następujących zwierząt hodowlanych:
 - królików - do 10 szt. osobników dorosłych,
 - drobiu - do 10 szt. osobników dorosłych,
 - gołębi - do 100 szt.
2. Utrzymywanie wyżej wymienionych zwierząt hodowlanych wymaga zachowania następujących warunków:
 - a) chów należy prowadzić w odpowiednich pomieszczeniach wybudowanych lub zaadaptowanych w celach hodowlanych zgodnie z właściwymi przepisami i wyposażonych w odpowiednie urządzenia do odprowadzania powstających nieczystości.
 - b) pomieszczenia i wybieg dla wyżej wymienionych zwierząt winny być oddalone o co najmniej 20 m od granicy sąsiednich nieruchomości (mniejsze odległości są dopuszczalne za pisemną zgodą właścicieli sąsiednich nieruchomości)
 - c) utrzymanie zwierząt na terenach wyłączonych z produkcji rolnej nie może stanowić uciążliwości dla środowiska i dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, typu hałas, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczenia.
 - d) nieczystości i odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach bądź w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu i w miejscu oddalonym od granicy sąsiednich nieruchomości o co najmniej 10 m lub w mniejszej, ale za zgodą właścicieli sąsiednich nieruchomości.
3. Utrzymywanie większej ilości wyżej wymienionej zwierząt hodowlanych na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wymaga uzyskania pisemnej zgody właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 25

Prowadzenie chowu lub hodowli większej ilości wyżej wymienionych zwierząt, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, wymaga uzyskania pisemnej zgody właścicieli sąsiednich nieruchomości graniczących.

§ 26

Na terenach niewyłączonych z produkcji rolnej z wyjątkiem Pracowniczych Ogrodów Działkowych, dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

- a) prowadzenie hodowli zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych lub zaadaptowanych na cele hodowlane, zgodnie z właściwymi przepisami,
- b) niedopuszczanie do zakłócania spokoju przez hodowane zwierzęta oraz zapobieganie uciążliwościom zapachowym,
- c) nieczystości i odpady z hodowli nie mogą zanieczyszczać ziemi i wód powierzchniowych,
- d) obornik i inne nawozy organiczne należy przechowywać wyłącznie w miejscu wydzielonym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Na terenach Pracowniczych Ogrodów Działkowych, dopuszcza się prowadzenie hodowli zwierząt wymienionych w § 24 ust. 1, zgodnie z przepisami ogrodów, o ile nie naruszają one niniejszego regulaminu, przy czym dopuszcza się odstępstwo od odległości określonej w § 24 ust. 2 lit. b.

§ 28

1. Zabrania się utrzymywania pni pszczelich na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej i na terenach Pracowniczych Ogródków Działkowych.
2. Na nieruchomościach niewyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie pni pszczelich w ilości:
 - do 5 pni pszczelich z zachowaniem odległości 30 m od budynków sąsiednich nieruchomości i dróg publicznych,
 - dopuszcza się większe ilości utrzymywanych pni pszczelich na nieruchomości pod warunkiem, że wyżej wymienione odległości zostaną zwiększone o kolejne 5 m za każdą dodatkową rodzinę pszczelą.

R o z d z i a ł VIII

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 29

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.
2. Deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku, w terminach i okresie ustalonym przez Burmistrza Miasta i podanym do publicznej wiadomości. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą szczurów, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł IX

§ 32

Postanowienia końcowe

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 30

§ 33

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Oława za pośrednictwem funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Oławie nr VIII/86/2003 z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w mieście.

§ 31

§ 34

Właściciele nieruchomości niespełniający postanowień niniejszego regulaminu w dniu jego wejścia w życie, są zobowiązani dostosować się do niego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

998**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2

1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wynosi 70,- zł za 1 m³ odbieranych odpadów.
3. Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wynosi 18,- zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

999**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/112/04 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„8a) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami).”
- 2) w § 7 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych:
 - a) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w przypadku bezskutecznej egzekucji świadczenia alimentacyjnego prowadzonego na podstawie tytułu wykonawczego przez komornika sądowego,
 - b) przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyj-

nego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.”

- 3) w § 8 w ust. 5 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) w zakresie zaliczek alimentacyjnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

ROMUALD WYSOCKI

1000**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, w brzmieniu:

„Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra”

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających stopnie awansu zawodowego, sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy,
4. dodatków za: trudne, uciążliwe, szkodliwe warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekrót w dalszej części, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. **regulaminie** – rozumie się niniejszy regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy,
2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
3. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
4. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
5. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6. **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
7. **szkole** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra,
8. **pracodawcy** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą.
9. **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
10. **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Miasto Jelenia Góra,
11. **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jelenia Góra,
12. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
13. **MOS** – należy rozumieć – Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze,
14. **MDK** – należy rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się:
 - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - c) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Prezydent.
6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Organ prowadzący określa w uchwale budżetowej na dany rok, wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% płacy zasadniczej.
2. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 1% środków finansowych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Prezydent.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach środków określonych przez Prezydenta.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

§ 7

Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych środków.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany najwcześniej po upływie 6 m-cy od daty jej rozpoczęcia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyście, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
5. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

§ 9

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne

- działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 10 ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) udział w konkursach i programach przyjętych przez organ prowadzący w formie uchwał Rady Miejskiej.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.
2. Zmiana tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra wymaga uzgodnienia ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

§ 15

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - c) lidera otwartej pracowni edukacyjnej,
 - d) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych (od-do)
1.	Przedszkola: a) dyr. przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) wicedyrektor	300-800 200-500
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów z wyjątkiem lp. 3-5 a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 8 oddziałów, - 9-16 oddziałów, - 17 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) kierownik warsztatu szkolnego, d) kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego e) kierownik filii, kierownik wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (arty-stycznej), zastępca kierownika laboratorium, zastępca kierownika szkolenia praktycznego f) kierownik zespołu pozalekcyjnego	400-800 500-1200 700-1800 500-800 500-900 300-700 200-500 400-700
3.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, świetlice i kluby środowiskowe, w tym profilaktyczno-wychowawcze i terapeutyczne: a) dyrektor b) wicedyrektor, kierownik internatu, świetlicy, klubu	500-1000 400-700
4.	Bursy, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych) a) dyrektor bursy b) kierownik świetlicy	400-900 200-500
5.	Placówki wychowania pozaszkolnego (MDK, MOS) a) dyrektor b) zastępca dyrektora c) kierownik działu, kierownik pracowni	500-1200 300-600 200-400
6.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna a) dyrektor b) wicedyrektor	400-800 300-600
7.	Opiekun stażu	50-100
8.	Wychowawca klasy szkolnej	50-70
9.	Wychowawca grupy przedszkolnej	40-80 (1 dodatek dla grupy)
10.	Doradcy szkolni (metodyczni), konsultanci	100-300
11.	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, Lider otwartej pracowni edukacyjnej	40-80
12.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	400-800

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie oraz prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi

umysłowo w stopniu głębokim – 23% wynagrodzenia zasadniczego,

- 5) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjach – 15% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,
- 7) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 8) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediację między nieletnim sprawcą

a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych – 5% wynagrodzenia zasadniczego,

- 9) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 10) nauczycielom prowadzącym bezpośrednio zajęcia z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 11) nauczycielom prowadzącym zajęcia w zespole pozalekcyjnym szkoły sanatoryjnej – 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 19

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 20

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych – określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 22

Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 23

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z

dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych przysługuje wynagrodzenie miesięczne jak za 2 godziny ponadwymiarowe.
5. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 3 do 8 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
6. W wypadku realizowania przez nauczyciela szkoły nauczania indywidualnego poza miejscem swojego zamieszkania, dyrektor szkoły pokrywa koszty jego dojazdu do miejsca zamieszkania ucznia.
7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 24

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 23, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 25

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po przepracowanym okresie.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 26

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Prezydenta.

§ 27

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół pro-

wadzonych przez Miasto Jelenia Góra z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2%, a 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 28

Nagrodę Prezydenta, nagrodę dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspiruje lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
3. W zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia

zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

- b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
- c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
- f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta Jeleniej Góry.

§ 29

Nagrodę Prezydenta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 30

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Prezydenta, powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat .
3. Nagroda Prezydenta Miasta, nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracuje w szkole minimum jeden rok.

§ 31

1. Nagrody Prezydenta przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.
3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta.
4. Wnioski składane są w Wydziale Oświaty i Wychowania do 20 września danego roku.

§ 32

Wysokość nagrody Prezydenta jest ustalana przez Prezydenta. Nagroda Prezydenta nie może być niższa niż 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ustalonego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty.

§ 33

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Prezydenta, Kuratora Oświaty lub Ministra właściwego ds. oświaty.

§ 34

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za usługę lat.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „13”, zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy – regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 35

Upoważnia się Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do opracowania wzoru wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta oraz dyrektora szkoły.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 37

Traci moc uchwała nr 345/XXXI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra oraz uchwała nr 436/XXXVI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 345/XXXI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 77, poz. 1669).

§ 38

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

1001

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie
miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, ze zmianami) uchwała się:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE MIASTA JELENIA GÓRA****R O Z D Z I A Ł I****PRZEPISY OGÓLNE****§ 1**

Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta Jelenia Góra, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o. o. oraz Odbiorców usług tego Przedsiębiorstwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie Zezwolenia wydanego Decyzją Nr 1/2002 z dnia 7 listopada 2002 roku Prezydenta Miasta Jelenia Góra.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747, ze zmianami),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3).
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
5. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art.2 pkt 19 ustawy,
7. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
8. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
9. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-
KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ
OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO
UTRZYMANIE****§ 4**

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa.
2. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców do urządzeń Przedsiębiorstwa.

§ 5

1. Zgodnie z przepisami ustawy Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do ciągłej i niezawodnej realizacji dostawy wody i odprowadzania ścieków, a także zapewnić właściwą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - 2) zdolności dostawcze przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie, o ile Przedsiębiorstwo jest posiadaczem przyłącza wodociągowego,
 - 3) przepustowość przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków w ilości określonej w umowie, o ile Przedsiębiorstwo jest posiadaczem przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wyłącznie w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji, z określeniem źródeł finansowania inwestycji,
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i złożeniu wniosku o zawarcie umowy.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za zdolność urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, których nie jest posiadaczem, do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także nie zapewnia należytej jakości wody i odprowadzanych ścieków tymi urządzeniami.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2).
3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowo-

dujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia przyłącza przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych wyciekach wody i zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń lub studni wodomierzowej, w stanie uniemożliwiającym uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające prawidłowe działanie wodomierza lub urządzenia pomiarowego oraz zabezpieczenie pomieszczeń lub studni wodomierzowej przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych dotyczących eksploatacji własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz celem ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) umożliwienie Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i korzystanie z sieci kanalizacyjnej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, pomimo pisemnego wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia – na koszt Odbiorcy. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

Postanowienia ogólne

§ 8

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby do nieruchomości, która została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci,
 - 3) w przypadku wydania warunków technicznych przyłączenia na czas określony,
 - 4) w przypadku, gdy pozwolenie wodno-prawne na wprowadzanie ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych zostało udzielone Odbiorcy usług na czas określony.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy i danych dotyczących Stron (np. adresu jako miejsca korzystania z usług Przedsiębiorstwa) następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.

Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu:

- 1) dokument potwierdzający tożsamość (np. dowód osobisty, uwierzytelnione pełnomocnictwo), a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą wypis z organu rejestrowego (akt powołania) i kserokopię nadania numeru identyfikacji podatkowej,
- 2) dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2) nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości, o ile takie zdarzenie nastąpi. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 5 zd. drugie).

6. Umowy dotyczące wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń Przedsiębiorstwa będą zawierane z każdym dostawcą ścieków odrębnie, na podstawie przepisów zawartych w ustawie oraz ustawie Prawo wodne.

§ 14

1. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym umowę zawiera się z jej właścicielem(ami) lub zarządcą działającym w imieniu właściciela(i).

2. Po spełnieniu warunków podanych w art. 6 ust. 6 pkt od 1 do 7 ustawy, właściciel(e) lub zarządcą działający w imieniu właściciela(i) budynku wielolokalowego może złożyć do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą(ami) korzystającą(y) z lokalu(i).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 6 ust. 6 pkt od 1 do 7 ustawy,
- 2) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu (potwierdzone pisemnie) osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku pono-

szania na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryf,

- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, warunkujące zawarcie ww. umowy.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza i przekazuje Odbiorcy projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku o zawarcie umowy lub w terminie uzgodnionym przez strony.

Zasady rozwiązywania umów

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1).

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili, w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy, poprzez pisemne oświadczenie, dostarczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody.

§ 18

1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług, będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego podmiotu, będącego stroną umowy,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem(ami) lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług dostawy wody i(lub) odbioru ścieków oraz dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i(lub) kanalizacyjnego, a także może dokonać demontażu wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł IV

§ 24

**SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI
OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 20

1. Rozliczenia z Odbiorcami za świadczone usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych w lokalnej prasie taryfach.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości oblicza się w oparciu o wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku na podstawie przeciętnych norm zużycia wody

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy. Maksymalny okres obrachunkowy nie dotyczy obiektów wyłączonych z użytkowania przez okres ponad sześć miesięcy lub użytkowanych sezonowo.

§ 22

1. Do zawieranej umowy Przedsiębiorstwo dołącza aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, podanych do wiadomości publicznej (w sposób zwyczajowo przyjęty, w miejscowej prasie), nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o taryfach.

§ 23

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi(om) takiego budynku w oparciu o różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy zamontowanych przy wszystkich punktach czerpalnych oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczenia odsetek, w wysokości ustawowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 3 zd. drugie).

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, z określeniem formy zwrotu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 5).

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i(lub) odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i(lub) odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i(lub) urządzenia pomiarowego.

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa bez urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa bez urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 3).

R O Z D Z I A Ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 26

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej”, złożony do Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do świadczenia usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i(lub) z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności podanie adresu, określenie

jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,

- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
- 9) datę złożenia wniosku i podpis wnioskodawcy (pełnomocnika).

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w §26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - 3) informację o własnych ujęciach wody i(lub) urządzeniach kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić wzór wniosku (załącznik nr 1).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 2).

§ 28

1. W terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników określonych w § 27, Przedsiębiorstwo wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą: „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej”, o ile są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci.
2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
3. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej” powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok,
 - 6) określać parametry techniczno-materiałowe przyłącza.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub)

kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywistości poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 28 ust. 4).

§ 29

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za pisemnym przyzwoleniem tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego, ale również na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę, ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i(lub) kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo oraz osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej”, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo tej części inwestycji, która została sfinansowana przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych może polegać na:
 - 1) zawarciu umowy o przeniesienie na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia,
 - 2) zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy,
 - 3) zawarciu umowy prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie ma spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji oraz odbioru końcowego dokonywanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji budowy przyłącza przez przyszłego Odbiorcę jest pisemne:
 - 1) uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu),
 - 2) uzgodnienie sposobu prowadzenia prac budowlanych,
 - 3) uzgodnienie warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót i odbioru końcowego.
 - 4) złożenie wniosku o wpięcie do sieci wodociągowej i(lub)kanalizacyjnej (załącznik nr 3).
 2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza, na własny koszt, szczegółowy wykaz planowanych kosztów i przedkłada go osobie ubiegającej się o podłączenie, celem pisemnego zaakceptowania. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10%, w stosunku do sumy kosztów zaakceptowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
 3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust.1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji (załącznik nr 2) Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej”.
 4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 2–4).

§ 31

Przed zawarciem umowy o świadczenie usług dostawy wody i (lub) odbioru ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:
 - 1) w wyniku tego przyłączenia warunki techniczne pogorszą się na tyle, że nie zostanie zachowany

minimalny poziom świadczonych usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących systemów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,

- 2) przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług świadczonych dotychczasowym Odbiorcom w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
 - 3) Przedsiębiorstwo nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, z uwagi na brak w danym obszarze odpowiednich urządzeń wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w okresie przyszłym wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zatwierdzone wraz z taryfą przez Radę Miasta.

§ 33

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W zakresie odbioru ścieków miejscem świadczenia usługi jest połączenie pierwszej studzienki licząc od strony budynku z siecią kanalizacyjną, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości gruntowej.

R O Z D Z I A Ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 34

1. W ramach odbioru przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z:
 - 1) wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej”,
 - 2) projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę, ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, tj. Przedsiębiorstwa i przyszłego Odbiorcy (lub inwestora).
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy bezwzględnie zgłaszać do odbioru przed dokonaniem zasypania.
5. Przed zasypaniem należy wykonać w 2 egzemplarzach operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, z których jeden Odbiorca dostarcza do Przedsiębiorstwa, a drugi do

odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu przez przedstawiciela Odbiorcy gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 2 i 3, są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 36).

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza (załącznik nr 4) powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza nieruchomości,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół końcowego odbioru technicznego przyłącza (załącznik nr 5) powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) inne uwagi dotyczące odbioru.
3. Protokół końcowego odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia, a jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku (załącznik nr 6) o zawarcie umowy na świadczenie usług dostawy wody i (lub) odprowadzania ścieków.

R O Z D Z I A Ł VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatami nadanymi przez lokalne radio, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatami nadanymi przez lokalne radio, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2

poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, zawinionym przez Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności za ww. szkody wówczas, gdy nie ponosi winy za przerwę lub ograniczenie świadczenia usług wynikające z powodu:
 - 1) działania siły wyższej, w tym sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania ze strony osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia i zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 39 ust. 3).

R O Z D Z I A Ł IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 40

1. W Przedsiębiorstwie funkcjonuje Biuro Obsługi Klienta obsługujące Odbiorców w zakresie:
 - 1) trybu i szczególnych warunków zawierania umów o dostawę wody i odbiór ścieków,
 - 2) informowania i kierowania Odbiorców do właściwych wydziałów i działów Spółki, celem kompetentnego załatwienia spraw,
 - 3) załatwiania reklamacji dotyczących jakości wody oraz zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków skutkujących weryfikacją należności.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
3. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 4. W przypadku prośby o udzielenie pisemnej informacji, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 3.
 5. W przypadku, gdy udzielenie informacji wymaga ustaleń w czasie dłuższym niż terminy wskazane w ust. 3 i 4, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 41

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) podpis Odbiorcy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji, a w przypadku, gdy złożoność sprawy reklamacji tego wymaga, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
4. Odpowiedź na reklamację winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) przywołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku jej rozpatrzenia.
7. Zaliczenie ewentualnego odszkodowania na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na piśmie wniosek Odbiorcy.
8. Jeżeli złożona przez Odbiorcę reklamacja nie znajdzie potwierdzenia w trakcie badania sprawdzającego (ekspertyzy) lub będzie bezpodstawna, Przedsiębiorstwo może obciążyć Odbiorcę zgłaszającego reklamację poniesionymi kosztami.

§ 42

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym Odbiorcom następujące materiały:

- 1) aktualnie obowiązująca na terenie gminy taryfa cen i stawek opłat,
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Jelenia Góra”,
- 3) wzory dokumentów, stanowiące załączniki do ww. Regulaminu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 42 pkt 3).

R O Z D Z I A Ł X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 43

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo i dostarczana poprzez hydranty przeciwpożarowe, zainstalowane na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe, z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, są jednostki Straży Pożarnej prowadzące akcję gaśniczą lub ratunkową.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

§ 45

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania tych urządzeń, które są niezbędne do zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 45).

§ 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych do Przedsiębiorstwa przez jednostkę Straży Pożarnej, w umownie ustalonych okresach.

§ 47

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 48

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto.

R O Z D Z I A Ł XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy

z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami zawartymi w rozporządzeniach wykonawczych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 49).

§ 50

Umowy zawarte przez przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne z osobami korzystającymi z lokalu w budynkach wielolokalowych, przed dniem wejścia w życie Regulaminu, pozostają w mocy i są realizowane zgodnie z § 14 niniejszego Regulaminu.

§ 51

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr 64/VIII/2003 Rady Miejskiej

Jeleniej Góry z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Miasta Jelenia Góra”.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r.
(poz. 1001)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 1)

Jelenia Góra,
(dzień, miesiąc, rok)

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.
Plac Piastowski 12
58-560 Jelenia Góra**

**WNIOSEK
O WYDANIE WARUNKÓW PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ
I (LUB) KANALIZACJI SANITARNEJ / DZESZCZOWEJ¹⁾**

A. DANE WNIOSKODAWCY:		
1. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dołączyć pełnomocnictwo inwestora, jeżeli zleceniodawca występuje w jego imieniu)		
2. adres zamieszkania / adres siedziby firmy		
3. adres do korespondencji:		
4. Numer NIP :	5. telefon kontaktowy:	
B. DANE INWESTORA:		
6. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dla firm dołączyć odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu)		
7. adres zamieszkania / adres siedziby firmy		
8. adres do korespondencji:		
9. Numer NIP :	10. telefon kontaktowy:	
C. DANE OBIEKTU:		
11. ²⁾ <input type="checkbox"/> obiekt istniejący <input type="checkbox"/> obiekt modernizowany / zmiana sposobu użytkowania <input type="checkbox"/> obiekt projektowany		
12. adres budynku / obiektu: (miasto, ulica nr domu, nr ewidencyjny działki)		
13. charakter przyłączanego budynku / obiektu : (mieszkalny, usługowy – rodzaj usług, handlowy – rodzaj sprzedaży, inny – podać rodzaj lub charakterystykę działalności)		
14. powierzchnia działki ogółem: (m ²)	15. powierzchnia zabudowy: (m ²)	16. powierzchnia terenów zielonych: (m ²)
17. powierzchnia utwardzonych chodników i placów: (m ²)		17. inne:

D. ZAPOTRZEBOWANIE NA WODĘ: (maksymalne dobowe zapotrzebowanie wody – m ³ / ilość osób)		
18. cele budowy/plac budowy:	19. cele socjalno-bytowe:	20. cele działalności gospodarczej:
21. cele p.poż. (dm ³ /s):	22. inne (podać jakie):	
23. inne ważne dane charakteryzujące obiekt:		
E. ŚCIEKI SANITARNE: (maksymalna dobową ilość odprowadzanych ścieków sanitarnych – m ³ / ilość osób)		
24. ścieki socjalno-bytowe:		
25. ścieki przemysłowe – technologiczne:		
26. dane fizykochemiczne ścieków przemysłowych – technologicznych:		
27. dane dotyczące zastosowanych lub projektowanych urządzeń podczyszczających:		
28. inne ważne dane charakteryzujące ścieki:		
F. ŚCIEKI DESZCZOWE: (maksymalna dobową ilość odprowadzanych ścieków deszczowych – m ³)		
29. ścieki deszczowe z powierzchni dachów:	30. ścieki deszczowe z powierzchni nieutwardzonych / drenaże:	31. ścieki deszczowe z utwardzonych powierzchni placów i chodników:
32. dane dotyczące zastosowanych lub projektowanych urządzeń podczyszczających / inne ważne dane charakteryzujące ścieki:		
G. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA POBORU WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW : (dzień-miesiąc-rok)		
33. pobór wody	34. odprowadzanie ścieków sanitarnych:	35. odprowadzanie ścieków deszczowych:
H. PODPIS WNIOSKODAWCY / INWESTORA : *)		

I. ZAŁĄCZNIKI **):
<input type="checkbox"/> 2 egzemplarze aktualnego planu sytuacyjno-wysokościowego w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją przyłączonego obiektu
<input type="checkbox"/> aktualny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo inwestora
<input type="checkbox"/> odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu / pełnomocnika / inwestora*)
<input type="checkbox"/> informacja o własnych ujęciach wody i urządzeniach kanalizacyjnych (jeżeli występują lub są projektowane)
<input type="checkbox"/> inne (wymienić jakie – np. dane dotyczące gospodarki ściekowej, schematy technologiczne i tp.):
J. UWAGI:
K. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY / INWESTORA:
Oświadczam, że znane są mi warunki płatności za wydanie warunków przyłączenia do sieci. Należność w kwocie zł. + VAT (słownie:) zostanie uregulowana przy odbiorze warunków gotówką w kasie przedsiębiorstwa / przelewem bankowym na konto w BGŻ O/Jelenia Góra nr 63 2030 0045 1110 0000 0081 0570 *)
Upoważniam do wystawienia faktury VAT za wydanie warunków przyłączenia bez naszego podpisu:
Podpis wnioskodawcy / inwestora: *)

*) niepotrzebne skreślić

**) właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r.
(poz. 1001)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 2).

**WYKAZ
DOKUMENTÓW I INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO UZGODNIEN
PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI BUDOWY PRZYŁĄCZA**

NAZWA DOKUMENTU:	UWAGI:
Warunki przyłączenia do sieci	
Wypełniony wniosek o przyłączenie do sieci	Wg wzoru – załącznik nr 1
Aktualny plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1: 500	2 egzemplarze
Aktualny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością	
Pełnomocnictwo	
Odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu	
Informacja o własnych ujęciach wody i urządzeniach kanalizacyjnych	Jeżeli występują lub są projektowane
Dane dotyczące ilości, jakości, składu fizykochemicznego ścieków, rodzaju urządzeń podczyszczających	Dla ścieków przemysłowych i technologicznych
Umowa odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych	Jeżeli przewiduje się budowę urządzeń na koszt inwestora
Dokumentacja techniczna	
Warunki przyłączenia do sieci	Wydane przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o.
Projekt budowlany / wykonawczy przyłącza	Podlega uzgodnieniu przez: – PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. – Zakład Uzgadniania Dokumentacji
Wniosek o uzgodnienie projektu	Adresowany do PWiK „WODNIK” Sp. z o.o.
Projekt organizacji ruchu	Podlega uzgodnieniu przez: Miejski Zarząd Dróg i Mostów
Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego	Podlega uzgodnieniu przez: Miejski Zarząd Dróg i Mostów
Wykonanie robót	
Zgłoszenie rozpoczęcia wykonania robót	Adresowane do PWiK „WODNIK” Sp. z o.o.
Zgłoszenie do częściowego odbioru technicznego robót zanikowych	Wg wzoru – załącznik nr 4
Protokoły prób szczelności i ciśnienia, zgrzewów	Wykonuje Wykonawca robót lub PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na zlecenie inwestora
Operat geodezyjny powykonawczy	Wykonuje uprawniony geodeta
Wniosek o wpięcie do sieci	Wg wzoru – załącznik nr 3
Karta obiegowa wpięcia do sieci	Wydaje PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. po otrzymaniu wniosku o wpięcie
Protokoły odbioru częściowego	Wydaje PWiK „WODNIK” Sp. z o.o.
Zgłoszenie końcowego odbioru technicznego robót	Wg wzoru – załącznik nr 4
Protokół odbioru końcowego	Wydaje PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. odpłatnie Wg wzoru – załącznik nr 5.
Wniosek o zawarcie umowy	Wg wzoru – załącznik nr 6
Inne wymagane dokumenty (wymienić jakie)	

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r.
(poz. 1001)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 3).

Jelenia Góra,
dzień, miesiąc, rok)

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.
Plac Piastowski 12
58-560 Jelenia Góra**

**WNIOSEK
O WPIĘCIE DO SIECI WODOCIĄGOWEJ I (LUB) KANALIZACJI SANITARNEJ / DESZCZOWEJ*)**

A. DANE ZLECENIODAWCY:		
1. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dołączyć pełnomocnictwo inwestora, jeżeli zleceniodawca występuje w jego imieniu)		
2. adres zamieszkania / adres siedziby firmy		
3. adres do korespondencji:		
4. Numer NIP :	5. telefon kontaktowy:	
B. DANE INWESTORA:		
6. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dla firm dołączyć odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu)		
7. adres zamieszkania / adres siedziby firmy		
8. adres do korespondencji:		
9. Numer NIP :	10. telefon kontaktowy:	
C. DANE OBIEKTU:		
11. adres budynku / obiektu: (miasto, ulica nr domu, nr ewidencyjny działki)		
12. nr i data wydania warunków przyłączenia:	13. nr i data uzgodnienia projektu budowy przyłącza / przyłączy:	14. nr i data pozwolenia na budowę (jeżeli było wymagane):
D. WNIOSKOWANY TERMIN WYKONANIA WPIĘCIA DO SIECI :		
15. rodzaj wpięcia **)	16. data (dzień, miesiąc, rok)	17. uwagi:
<input type="checkbox"/> przyłączy wodociągowe		
<input type="checkbox"/> przyłączy kanalizacji sanitarnej		
<input type="checkbox"/> przyłączy kanalizacji deszczowej		
<input type="checkbox"/> inny – jaki		
G. PODPIS ZLECENIODAWCY / INWESTORA :*)		
H. OŚWIADCZENIE ZLECENIODAWCY / INWESTORA:		
Oświadczam, że znane są mi warunki płatności za wykonanie czynności wpięcia do sieci. Należność za wpięcie do sieci zostanie uregulowana na podstawie faktury wystawionej w oparciu o kosztorys powykonawczy przelewem bankowym na konto w BGŻ O/Jelenia Góra nr 63 2030 0045 1110 0000 0081 0570. Upoważniam do wystawienia faktury VAT za wykonanie wpięcia do sieci bez naszego podpisu:		
Podpis zleceniodawcy / inwestora: *)		

*) niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r.
(poz. 1001)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 4).

Jelenia Góra,
dzień, miesiąc, rok)

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.
Plac Piastowski 12
58-560 Jelenia Góra**

**ZGŁOSZENIE
DO ODBIORU TECHNICZNEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO
I (LUB) KANALIZACJI SANITARNEJ / DESZCZOWEJ*)**

A. DANE ZLECENIODAWCY:		
1. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dołączyć pełnomocnictwo inwestora, jeżeli zleceniodawca występuje w jego imieniu)		
2. adres zamieszkania / adres siedziby firmy		
3. adres do korespondencji:		
4. Numer NIP :	5. telefon kontaktowy:	
B. DANE INWESTORA:		
6. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dla firm dołączyć odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu)		
7. adres zamieszkania / adres siedziby firmy		
8. adres do korespondencji:		
9. Numer NIP :	10. telefon kontaktowy:	
C. DANE OBIEKTU:		
11. adres budynku / obiektu: (miasto, ulica nr domu, nr ewidencyjny działki)		
12. nr i data wydania warunków przyłączenia:	13. nr i data uzgodnienia projektu budowy przyłącza / przyłączy:	14. nr i data pozwolenia na budowę (jeżeli było wymagane):
D. WNIOSKOWANY TERMIN I RODZAJ ODBIORU TECHNICZNEGO		
15. data (dzień miesiąc- rok):	16. rodzaj odbioru:	
	<input type="checkbox"/> przyłącze wodociągowe	<input type="checkbox"/> częściowy <input type="checkbox"/> końcowy
	<input type="checkbox"/> przyłącze kanalizacji sanitarnej	<input type="checkbox"/> częściowy <input type="checkbox"/> końcowy
	<input type="checkbox"/> przyłącze kanalizacji deszczowej	<input type="checkbox"/> częściowy <input type="checkbox"/> końcowy
	<input type="checkbox"/> inny – jaki	<input type="checkbox"/> częściowy <input type="checkbox"/> końcowy
E. INNE UWAGI DOTYCZĄCE ODBIORU :		
F. PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO ODBIÓR / INWESTORA :)		
G. ZAŁĄCZNIKI : (wymienić jakie) :		

*) niepotrzebne skreślić

H. OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO ODBIÓR / INWESTORA:

Oświadczam, że znane są mi warunki płatności za wykonanie czynności odbiorowych, w tym szczególnie w zakresie skutków negatywnego odbioru końcowego przyłączy (wykonanie niezgodne z wydanymi warunkami i uzgodnieniem projektowym).

Należność za odbiór przyłącza /sieci *) w kwocie.....+VAT(słownie:
.....) zostanie uregulowana przy wydaniu protokołu – gotówką w kasie przedsiębiorstwa / przelewem bankowym na konto w BGŻ O/Jelenia Góra nr 63 2030 0045 1110 0000 0081 0570 *)

Upoważniam do wystawienia faktury VAT za wykonanie czynności odbioru technicznego bez naszego podpisu:

Podpis zgłaszającego odbiór / inwestora: *)

*) niepotrzebne skreślić

**) właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r.
(poz. 1001)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 5).

Jelenia Góra,
dzień, miesiąc, rok)

**PROTOKÓŁ
KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO
I (LUB) KANALIZACJI SANITARNEJ / DESZCZOWEJ*)**

A. DANE OBIEKTU:		
1. adres budynku / obiektu: (miasto, ulica nr domu, nr ewidencyjny działki)		
2. nr i data wydania warunków przyłączenia:	3. nr i data uzgodnienia projektu budowy przyłącza / przyłączy:	4. nr i data pozwolenia na budowę (jeżeli było wymagane):
B. PRZEDMIOT ODBIORU TECHNICZNEGO **):		
<input type="checkbox"/> przyłącze wodociągowe - materiał- średnica- długość - głębokość ułożenia przewodu - sposób włączenia do sieci miejskiej - rodzaj zasuwy domowej / nawiertki - miejsce montażu wodomierza - wykonane próby szczelności i ciśnienia - uwagi:		
<input type="checkbox"/> przyłącze kanalizacji sanitarnej - materiał- średnica- długość - głębokość ułożenia przewodu - sposób włączenia do sieci miejskiej - rodzaj odprowadzanych ścieków - wykonane próby szczelności i ciśnienia - uwagi:		
<input type="checkbox"/> przyłącze kanalizacji deszczowej - materiał- średnica- długość - głębokość ułożenia przewodu - sposób włączenia do sieci miejskiej - rodzaj odprowadzanych ścieków - wykonane próby szczelności i ciśnienia - uwagi:		
<input type="checkbox"/> inne uwagi dotyczące odbioru:		
<input type="checkbox"/> inne elementy uzbrojenia (wymienić jakie):		
C. ZAŁĄCZNIKI (wymienić jakie) :		
- geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza		
D. SKŁAD I PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIOROWEJ:		
PWik „WODNIK” SP. z o.o. w Jeleniej Górze	INWESTOR:	WYKONAWCA ROBÓT:

*) niepotrzebne skreślić

**) właściwie zaznaczyć

**Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r.
(poz. 1001)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/157/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 6).

Jelenia Góra,
(dzień, miesiąc, rok)

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.
Plac Piastowski 12
58-560 Jelenia Góra**

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG
DOSTAWY WODY I (LUB) ODBIORU ŚCIEKÓW SANITARNYCH^{*)}**

NR ODBIORCY: (wypełnia przedsiębiorstwo)	
--	--

A. DANE WNIOSKODAWCY:	
1. imię nazwisko / pełna nazwa firmy: (dołączyć pełnomocnictwo inwestora, jeżeli zleceniodawca występuje w jego imieniu)	
2. adres zamieszkania- zameldowania / adres siedziby firmy	
3. adres do korespondencji:	
4. Numer NIP :	5.seria i nr dowodu osobistego:

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ WNIOSEK DOTYCZY:		
6.**)		
<input type="checkbox"/> obiekt istniejący	<input type="checkbox"/> nowopowstały	<input type="checkbox"/> obiekt w budowie
7 .adres budynku / obiektu: (miasto, ulica nr domu, nr ewidencyjny działki)		
8. charakter przyłączanego budynku / obiektu : (mieszkalny, usługowy – rodzaj usług, handlowy – rodzaj sprzedaży, inny – podać rodzaj lub charakterystykę działalności)		

C. INFORMACJA O GOSPODARCE WODNO-ŚCIEKOWEJ NIERUCHOMOŚCI / OBIEKCIE :		
WODA (maksymalne miesięczne zużycie wody m ³ / ilość osób)		
9. cele budowy/plac budowy:	10. cele socjalno-bytowe:	11. cele działalności gospodarczej:
12. cele p.poż.:	13. inne (podać jakie):	14. ujęcia własne (podać jakie):
ŚCIEKI SANITARNE: (maksymalna miesięczna ilość odprowadzanych ścieków sanitarnych – m ³ / ilość osób)		
15. ścieki socjalno-bytowe:	16. ścieki przemysłowe–technologiczne	17. urządzenia własne do odbioru ścieków:
18. dane fizykochemiczne ścieków przemysłowych – technologicznych:		
D. PODPIS WNIOSKODAWCY :		

E. ZAŁĄCZNIKI **):
<input type="checkbox"/> aktualny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (kserokopia aktu notarialnego/wypis z księgi wieczystej/umowy najmu *)
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo właściciela do zawarcia umowy / lub w imieniu firmy, o ile nie wynika ono z przedłożonych dokumentów
<input type="checkbox"/> aktualny wypis z właściwego organu rejestrowego (KRS, Urząd Miasta lub Gminy)
<input type="checkbox"/> decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej
<input type="checkbox"/> inne (wymienić) :

*) niepotrzebne skreślić

**) właściwe zaznaczyć

1002

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Złotoryi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotoryi uchwala się, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja określone są w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Złotoryi”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Złotoryi” powierza się Straży Miejskiej.

§ 4

Traci moc uchwała nr X/77/99 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Złotoryi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Złotoryi z dnia 9 lutego 2006 r.
(poz. 1002)****REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA ZŁOTORYI****R O Z D Z I A Ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Złotoryi, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - **na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości odpadów; indywidualne kontakty nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 9) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów oraz kosztów ich odbioru; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska

- i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana została w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- **stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym;
- 10) **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niebędących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- **wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
 - **maksymalna wysokość** zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
 - **zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
 - od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
 - od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy miejskie powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg,
 - w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg,
 - w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg,
 - w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg,
 - w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg,
 - w roku 2014 – 21 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg,
 - w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg,
 - w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg,
 - w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg,
 - w roku 2014 – 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 -0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
- 13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- WZÓR
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 - B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 - C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 - D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 - E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 - F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, olejów mineralnych i syntetycznych, leków;
- 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych ustalony przez podmiot uprawniony;
- 25) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi, wydane przez Burmistrza Miasta Złotoryja, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 26) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 27) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych; (w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
- 28) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich – Dz. U. z 2002r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.); (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/164/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 9, 16, 18, 20, 21, 24, 26, 27, 28).
- 29) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 30) **osobach „utrzymujących zwierzęta” lub „właścicielach zwierząt”** należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne, które są właścicielami lub sprawują opiekę nad zwierzęciem. W przypadku zwierząt domowych lub gospodarskich bezdomnych, porzuconych obowiązki właściciela przejmuje gmina.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpły-

- wowu nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - w zabudowie jednorodzinnej, raz w tygodniu,
 - w zabudowie wielorodzinnej odbierane są dwa razy w tygodniu,
 - b) odpady opakowaniowe: tworzywa sztuczne, szkło kolorowe, papier i tektura oraz metale odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, 2 razy w miesiącu.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, 2 razy w miesiącu,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - e) odpady budowlane będą odbierane na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, w zabudowie wielorodzinnej sposób i termin gromadzenia odpadów należy uzgodnić z zarządcą budynku,
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym,
 - w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu,
 - 5) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - oraz innych strumieni odpadów zmieszanych,
 - 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych w harmonogramie ustalonym przez uprawniony podmiot,
 - 7) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu,
 - 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
 - 9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
 - 10) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
 - 11) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
 - 12) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady,
 - 13) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego, w tym: z podwórz, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów),
 - 14) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż granicy nieruchomości i posypywanie piaskiem chodnika, uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
 - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej,
 - 16) usuwanie sopli z okapów i dachów,
 - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
 - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
 - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
 - 20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogoto-

- wia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego,
- 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
 - 22) utrzymywanie rowów odwadniających oraz nasypów i wykopów przy drogach w stanie drożności i wykoszenia,
 - 23) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,
 - 24) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.
 - 25) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
 - 26) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
 - 27) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
 - 28) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 29) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
 - 30) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 29,
 - 31) w roku co najmniej dwukrotną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,
 - 32) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
 - 33) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
 - 34) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 35) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu,
 - 36) ochronę budynków i elewacji przed przesiadującymi ptakami, głównie gołębiami, stwarzającymi zagrożenie zabrudzenia i zanieczyszczenia oraz chorób pasożytniczych,
 - 37) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/164/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3, 11, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 33, 34, 36, 37).
- § 4
- Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych oraz pozostałości roślinnych;
 - 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw i boisk sportowych, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.; w miejscach do tego nieprzeznaczonych, w tym także na pniach drzew;
 - 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/164/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 1, 2, 3, 4, 5).
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 7) gromadzenia odpadów luzem, w tym gruzu budowlanego, na chodnikach, ulicach, placach, podwórzach, trawnikach itp.;
 - 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów, gruzu lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60).

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.
Worki oraz pojemniki na odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie.
Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźnik wytwarzania ścieków dla mieszkańca – 3,0 m³ osobę/miesiąc,
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub

kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 65 l pojemności kubła na odpady;
- b) jedno- lub dwuosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
- c) trzy- lub czterosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden kubeł o pojemności 240 l;
- d) pięciosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
- e) sześć- lub siedmiosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
- g) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- h) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu na obszarze miasta:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdego 10 pracowników;
 - dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;

- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubek koloru brązowego i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej składane są do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył, dostarczonego przez podmiot uprawniony;
 - b) odpady opakowaniowe: szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz odpady niebezpieczne:
 - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na szkło, plastik i makulaturę oraz odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z wyznaczonym przez podmiot harmonogramem;
 - w zabudowie wielorodzinnej odpady składane są do odrębnych pojemników, w które zarządca nieruchomości ją wyposażył, dostarczonych nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
 - d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Urząd Miejski i prowadzący działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru i tektury, metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,

zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- **zielony**: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - **biały**: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - **niebieski**: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - **żółty**: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - **czerwony**: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, place zabaw, boiska sportowe są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu ogrodzonym i zadaszonym, zabezpieczonym przed wywiewaniem i rozrzucaniem odpadów na tereny przyległe, trwale oznaczonym, na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota. Koszty przygotowania miejsca, w którym znajdują się pojemniki, ponosi właściciel nieruchomości, z której gromadzone są w nich odpady komunalne;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; dotyczy to również miejsca ustawienia pojemników; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników na swojej nieruchomości i ustawieniu ich za zgodą gminy na terenie stanowiącym własność gminy, obowiązki określone w pkt 4 i 5 dotyczą właścicieli/ zarządców budynków, z których składane są odpady.
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub w sposób i miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
 - 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie

- będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
 - 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.);
 - 9) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
 - 10) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
 - 11) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 10

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 4 i 6 niniejszego Regulaminu;
 - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z koszy ulicznych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie;
 - 4) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - 5) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - 6) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
 - 4) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zlecenie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 - 8) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

§ 11

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ustalonym przez uprawniony podmiot;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
w mieście:
 - 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 13

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 11.

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane uprawnionym podmiotom do odzysku lub recyklingu. Odpady nieselekcjonowane: są przekazywane na składowisko odpadów w Pielgrzymce.
2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej na miejskiej oczyszczalni ścieków przy Placu Sprzymierzeńców w Złotoryi.
3. Na terenie gminy dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

§ 15

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują

selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane.

Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary o zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbie-

- rania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
 9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstający w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
 10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a następnie przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, z wyjątkiem terenów określonych w ust. 3.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
 - 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie będzie sprawiało uciążliwości dla sąsiadów i będzie prowadzone z zachowaniem czystości i porządku na nieruchomości,

- 4) zwierzęta będą zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Miasta.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by ścieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz zasad rejestracji i ewidencji psów

§ 17

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Właściciele zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt oraz wyrządzone przez nich szkody.
 - 1) Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - a) prowadzenie psa na smyczy i w kagańcu,
 - b) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, częściach wspólnych budynku (klatce schodowej, piwnicy, strychu),
 - c) w miejscach publicznych pełny nadzór nad zachowaniem zwierzęcia,
 - d) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku

- w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
- e) rejestracja psów,
 - f) opłacanie podatku od posiadania psów, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/164/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2 pkt 1 lit. f),
 - g) przeprowadzanie okresowego szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - h) poddanie obserwacji weterynaryjnej psa, który skaleczył człowieka,
 - i) zawiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii o pojawieniu się objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną,
 - j) trwale oznakowanie psa poprzez wszczepienie mikroczipu.
- 2) Zwolnienie zwierząt domowych od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie, gdy są one na uwięzi lub znajdują się na terenie ogrodzonym tak zabezpieczonym, aby zwierzę nie mogło się z niego wydostać, jak również w przypadku trzymania zwierząt niebezpiecznych i psów ras uznawanych za agresywne, nie mogły wejść na tą nieruchomość osoby postronne,
- 3) Posesje w zabudowie jednorodzinnej, na których trzymane są psy muszą być przy każdym wejściu na teren posesji wyposażone w tabliczki ostrzegawcze z czytelnym napisem „Uwaga – pies”, a w przypadku psów niebezpiecznych lub psów rasy zaliczanej do agresywnej w tabliczkę „Uwaga- niebezpieczny pies”.
W taką samą tabliczkę musi być wyposażona posesja, na terenie której trzymany jest pies, w miejscu gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.
- 4) Posesje w zabudowie jednorodzinnej, na których trzymane są psy muszą być wyposażone w dzwonek, zamontowany przy bramce wejściowej na nieruchomość, służący do wezwania właściciela posesji oraz w skrzynkę na korespondencję.
3. Osobom utrzymującym zwierzęta zabrania się:
- a) dopuszczania do zakłócania ciszy nocnej oraz spokoju i porządku publicznego przez zwierzęta (np. poprzez uporczywe szczekanie psa),
 - b) trzymania zwierząt domowych w częściach wspólnych posesji (klatce schodowej, piwnicy, pralni, strychu, podwórzu lub trawniku),
 - c) kąpania zwierząt domowych w ogólnodostępnych zbiornikach wodnych,
 - d) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, na tereny placów zabaw, boisk sportowych, piaskownic dla dzieci, kąpielisk,
 - e) doprowadzania psów i innych zwierząt domowych do stanu agresji przez drażnienie, szczucie lub płoszenie,
 - f) porzucania zwierząt.
4. Zobowiązuje się właściciele i zarządców nieruchomości do:
- a) zgłaszania do Straży Miejskiej faktów wałęsających się psów i innych zwierząt domowych celem ich wyłapania,
 - b) umieszczania na terenach placów zabaw, terenach zielonych znajdujących się przy budynkach, ciągach dla pieszych i boisk tabliczek zakazujących wprowadzania zwierząt.
 - c) zgłaszanie do Straży Miejskiej faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
5. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania wszystkich psów w rejestrze psów prowadzonym przez Urząd Miejski w Złotoryi.
- a) Ewidencji podlegają również psy, za które podatek nie jest uiszczany z powodu zwolnień ustawowych lub innych przepisów.
 - b) Właściciel i opiekunowie psów zobowiązani są do ich rejestracji w terminie 30 dni od wejścia w ich posiadanie.
 - c) Obowiązek, o którym mowa w pkt b nie dotyczy szczeniąt w wieku do 2 miesięcy.
 - d) Rejestr jest prowadzony w formie:
 - komputerowej bazy danych.
6. Rejestr psów winien zawierać następujące dane:
- a) numer ewidencyjny psa,
 - b) datę rejestracji,
 - c) opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść),
 - d) numer identyfikacyjny,
 - e) nazwisko i imię lub nazwa podmiotu będącego posiadaczem psa oraz jego adres.
7. Właściciel psa w terminie określonym w ust. 5 pkt b jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie, oddanie do schroniska itp.) w rejestrze psów, celem aktualizacji w bazie danych.
8. Osoba wyrejestrowująca psa musi przedstawić dokument lub oświadczenie potwierdzające zmiany określone w ust. 7.
9. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy, nakłada się na posiadaczy psów zamieszkałych stale na terenie miasta Złotoryi obowiązek dokonania ich trwałego oznakowania w sposób określony w ust. 14, w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości.
10. Do 31 grudnia 2006 r. oznakowanie psów odbywać się będzie nieodpłatnie. Po tym terminie znakowanie odbywa się na koszt posiadacza psa.
11. Osoba, która stała się posiadaczem nieoznakowanego psa, zobowiązana jest do dokonania trwałego oznakowania w terminie 30 dni od daty nabycia.
12. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez nie drugiego miesiąca życia.
13. Osoby posiadające psy trwale oznakowane w dniu wejścia w życie uchwały lub nabywające psy trwale oznakowane po tym terminie, winny postąpić w sposób określony w ust. 5 pkt b. 14. Trwale oznakowanie psa polega na wszczepieniu psu metodą iniekcji podskórnej, elektronicznego miniaturowego nadajnika kodu (mikroczip) z od-

powiadającym mu numerem identyfikacyjnym. Zabieg ten dokonywany będzie przez upoważnionego lekarza weterynarii.

R O Z D Z I A Ł I X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 19

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 20

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sani-

tarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 21

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/164/06 z dnia 15 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 21).

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1003

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Leśna oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Leśna i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.
 3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do kwoty 300 zł,
 - 2) Burmistrz Leśnej, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 300 zł i nie przekracza jednorazowo 500 zł,
 - 3) Burmistrz Leśnej, po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 500 zł do 2.000 zł,
 - 4) Burmistrz Leśnej po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 2.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi – ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Leśnej działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od

dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Traci moc uchwała nr XXVII/128/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Leśna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Leśnej do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza do dnia 30 kwietnia każdego roku budżetowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

1004

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr L/293/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2006

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. ze zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do uchwały nr L/293/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2006 wprowadza się następujące zmiany:
1) w § 10 wykreśla się pkt 3, 4, 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

1005

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminy przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd

Działając na podstawie art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Bierutów mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyjnym, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi, w trwały zarząd w drodze decyzji na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
2. Za nieruchomości oddane w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne.
3. Opłaty roczne pobiera się przez cały okres trwałego zarządu w terminie do dnia 31 marca każdego roku z góry za dany rok. W pierwszym roku po ustanowieniu trwałego zarządu opłatę roczną uiszcza się najpóźniej po upływie 30 dnia, w którym decyzja o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd stała się ostateczna. Opłatę tę ustala się proporcjonalnie w stosunku do pozostałego do wykorzystania w danym roku okresu trwałego zarządu.
4. Wysokość opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu może być aktualizowana nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie.

§ 2

Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do gospodarowania mieniem gminy ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§ 3

Wykonanie obiektu budowlanego, a także jego odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych na nieruchomości oddanej w trwały zarząd może być dokonana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy w budżecie Gminy zostaną zaplanowane środki na ten cel lub jednostka organizacyjna własnym staraniem uzyska środki finansowe pozwalające sfinansować zaplanowaną inwestycję. W każdym przypadku, na zagospodarowanie nieruchomości w wyżej wskazany sposób, wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów wyrażona w formie zarządzenia.

§ 4

1. Jednostka organizacyjna ma prawo, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów, do oddania nieruchomości lub jej części okresowo lub stale zbędnych do prowadzenia działalności statutowej jednostki w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, zawartej na okres nie dłuższy niż czas trwania zarządu, a w przypadku ustanowienia zarządu na czas nieoznaczony na okres do 3 lat.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1, w formie zarządzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/160/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 i 2).
3. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd nieruchomością może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów z równoczesnym zawiadomieniem Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów jednostka organizacyjna może rozwiązać umowę najmu lub dzierżawy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
 - 2) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
 - 3) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§ 5

1. Jednostka organizacyjna oddaje nieruchomości w najem lub dzierżawę w drodze przetargu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

§ 6

Jednostka organizacyjna może odstąpić od przeprowadzenia przetargu na wynajem lub dzierżawę w przypadku gdy:

- 1) w wynajmowanej lub wydzierżawianej nieruchomości prowadzona będzie działalność charytatywna, opiekuńcza, oświatowa, wychowawcza lub sportowo-turystyczna,
- 2) w drodze przetargu nie zostanie wyłoniony najemca lub dzierżawca nieruchomości,
- 3) w sytuacji nagłej, skutkującej korzystną dla jednostki organizacyjnej możliwością wynajęcia określonej powierzchni na okres do 7 dni.

§ 7

1. Użyczenie nieruchomości może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić wszystkie opłaty związane z przedmiotem użyczenia.

§ 8

1. Dochody uzyskiwane z tytułu najmu lub dzierżawy z nieruchomości oddanych przez jednostki organizacyjne do odpłatnego korzystania stanowią dochody Gminy Bierutów.
2. Dochody z najmu i dzierżawy przeznacza się na wydatki związane z remontem i konserwacją przy jednoczesnym określeniu ich zakresu, oraz na zakup pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, w tym środków dydaktycznych.
3. Środki uzyskiwane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz jednostki organizacyjnej na wydatki, o których mowa w ust. 2, do wysokości ich uzyskiwania.

§ 9

1. Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do przekazywania na rachunek budżetu Gminy Bierutów dochodów określonych w § 8 ust. 1.
2. Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów dwa razy do roku informacji dotyczącej wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości oraz pobieranych opłat z tego tytułu.

§ 10

Zasady określone w niniejszej uchwale nie dotyczą lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminnego uregulowanego odrębnymi przepisami.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1006**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Miasta Złotoryja dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Ilekroć jest mowa w uchwale o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Urząd Miejski Złotoryja;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez Burmistrza Złotoryi,
- 3) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Złotoryi,
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1,
- 5) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności i postępowania prowadzone są w wydziale merytorycznym.

§ 5

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz uwzględniając w szczególności:

1. zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
2. wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
3. cenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
5. analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 4) wysokość dotacji jaką gmina przekazuje podmiotowi, tryb płatności i termin jej przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji,
 - 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem niezwłocznym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Pod-

stawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 7

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminie ustalonym w umowie, nie dłuższym niż do 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, na konto bankowe gminy, wskazane w umowie.

§ 8

1. Udzielenie dotacji przez burmistrza odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 9

1. Podmiot obowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.
2. Wydział merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu do wydziału rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym i wnioski przedkłada do Skarbnika i Burmistrza Miasta.

§ 10

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

§ 11

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXV/157/04 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 20 października 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Złotoryi z dnia 2 marca
2006 r. (poz. 1006)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Złotoryja podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy na rok

w zakresie (tytuł projektu)*

.....
*(cele inne niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. Wnioskodawca

Nazwa podmiotu –

2. Siedziba (dokładny adres)–

3. Status prawny –

4. Data zarejestrowania podmiotu –

5. Nazwa i adres organu rejestrowego –

6. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym –

7. Regon –

8. NIP-

7. Nazwa banku i nr konta bankowego –

II. Dane o wnioskodawcy

1. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy (cel i zakres działania, teren działania, liczba osób objętych działalnością itp.) –

2. Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych (pieczęć i podpis) –

3. Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy -

4. Główne osiągnięcia Wnioskodawcy (zwłaszcza w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym) -

.....

5. Czy wnioskodawca posiada zadłużenia w bankach lub inne zobowiązania i czy nie zalega z podatkami wobec skarbu państwa i gminy (zaznaczyć prawidłowe) *
nie
tak.....

III. Opis zadania przejmowanego do realizacji:

1. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania-

.....

2. Sposób realizacji –

.....

3. Termin i miejsce realizacji –

.....

4. Osoby odpowiedzialne z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków-

.....

IV. Kalkulacja kosztów

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	jednostki samorządu terytorialnego	innych źródeł, w tym zagranicznych
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					

V. Kwota wnioskowanej dotacji

..... zł.

VI. Termin rozliczenia dotacji

.....

Oświadczam, iż dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

* Załączniki do wniosku:

- 1) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania .
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 3) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji.
- 4) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Złotoryi z dnia 2 marca
2006 r. (poz. 1006)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹
z wykonania zadania publicznego

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
na podstawie w umowie nr
z dnia.....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)..... w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) w tym środki własne (w zł)..... (w porównaniu z ofertą) (w zł).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Zł	%	Zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji
.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴.....
.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁵

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
 - 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
- (pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

.....

.....

sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym:

.....
(data i podpis pracownika
wydziału merytorycznego)

zatwierdzono:

.....
(data i podpis dyrektora
wydziału merytorycznego)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹Sprawozdanie należy sporządzać w okresach określonych w umowie.
- ²Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w umowie.
W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**
- ⁴Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- ⁵Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

1007

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2006 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania, przyznawania i wypłacania:

- dotatku za wysługę lat,
- dotatku motywacyjnego,
- dotatku funkcyjnego,
- dotatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekroć w dalszej treści regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Wleń,
- klasie – należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
- tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
- nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

- Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
- Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 4% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

- Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności

- metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach
 - d) Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
7. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
8. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy ze środków określonych w § 4, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w § 6.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz dodatkowe zajęcia i zadania, przewidziane w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły, Przedszkola		
	- Dyrektor Zespołu Szkół	400	1000
	- Wicedyrektor Zespołu Szkół	200	500
	- Dyrektor szkoły	400	800

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy Wleń oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie pracowanym.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- opiekuna stażu: w wysokości 30 zł miesięcznie
- wychowawcy klasy: w wysokości do 40 zł miesięcznie
- doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta : w wysokości 40 zł miesięcznie

6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust.1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela danej szkoły wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do zastępowania dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w granicach stawek określonych Tabelą 1.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu jego zastępstwa.

§ 9

- Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
- Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny wymieniony w § 8 ust.1 oraz dodatki z tytułu wykonywania zadań wymienionych w ust. 5.
- W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 5, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
- Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
- Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

- Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
- Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 11

- Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin.
- Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

§ 12

- Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 2 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 1 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub realizacji innych zadań w ramach delegacji służbowych, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. W budżecie Miasta i Gminy Wleń tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 15

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publika-

cji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,

- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) zapewnić pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspirować lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,

- 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
- 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, przyznawane są dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

§ 17

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Wleń ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 18

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - w stosunku do dyrektora,
 - a) radni Miasta i Gminy Wleń,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) organizacje związków zawodowych,
 - d) rada szkoły
 - w stosunku do nauczyciela,
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dy-

rektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.

4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do którego należy kandydat.
6. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń do 20 września danego roku.

§ 19

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Wleń lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

§ 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Traci moc uchwała nr 144/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wleń.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

KAZIMIERZ PIETRUSZKA

Załącznik do uchwały Rady Miasta
i Gminy Wleń z dnia 1 marca 2006 r.
(poz. 1007)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Specjalnej Burmistrza.

**Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu *)
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Burmistrza**

Pani /Panu/.....
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)
- za następujące osiągnięcia:
.....

(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

1008

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 20 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć osobom pełniącym stanowiska kierownicze oraz określenia wymiaru godzin zajęć pedagoga i psychologa szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oława oraz nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w zastępstwie ob-

niza się obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela:

1. Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	obowiązkowa liczba godzin
do 5 oddziałów	8 godzin
do 7 oddziałów	7 godzin
do 9 oddziałów	6 godzin
do 18 oddziałów	5 godzin
do 24 oddziałów	3 godziny
2. Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
od 12 do 18 oddziałów	9 godzin
od 19 do 24 oddziałów	6 godzin
powyżej 24 oddziałów	4 godziny
3. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego do 4 oddziałów	10 godzin

§ 2

Wójt Gminy na wniosek nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze może częściowo lub całkowicie zwolnić ich z realizacji zajęć obowiązkowych.

§ 3

Dla pedagogów i psychologów ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć 26 godzin.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 5

Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

1009

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 23 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Głębowice, gmina Wińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XXVIII/172/2005 Rady Gminy w Wińsku z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Głębowice, Gmina Wińsko, Rada Gminy w Wińsku uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Głębowice, Gmina Wińsko.

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Przedmiot ustaleń miejscowego planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
3. **teren** – należy przez to rozumieć część obszaru wyodrębnioną liniami rozgraniczającymi lub granicą opracowania,
4. **nieznaczne przesunięcie** – przesunięcie o nie więcej niż o 5 metrów od występującego na rysunku planu przebiegu linii,
5. **wskaźniku zabudowy terenu** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy obiektami kubaturowymi do powierzchni terenu,
6. **zieleni izolacyjnej** – należy przez to rozumieć zieleni stanowiącą element zagospodarowania terenów, którą się wyróżnia głównie ze względu na jej rolę izolacyjną.

§ 3

Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000, wykonany na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000.
2. Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 4

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:
 - 1) Granica obszaru objętego planem.
 - 2) Symbole przeznaczenia terenów.

- 3) Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
 - 4) Linie rozgraniczające mogące ulec nieznacznemu przesunięciu.
 - 5) Nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich budynków.
 - 6) Strefa lokalizacji zabudowy.
 - 7) Granica strefy ochrony archeologicznej OW.
2. Ponadto na rysunku planu występują następujące oznaczenia, o charakterze informacyjnym lub propozycji, niebędące obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) Wrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wińsko” uchwalonego uchwałą nr XVII/108/99 Rady Gminy w Wińsku z dnia 27 grudnia 1999 r., skala 1:10 000.
 - 2) Oznaczenia drogi publicznej, przyległej do obszaru – kd.

R O Z D Z I A Ł II

USTALENIA SZCZEGÓLNE

§ 5

Ustala się następujące planowane przeznaczenia dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

1. **1RU** – teren obsługi rolnictwa: centrum doradztwa i edukacji ekologicznej. Planuje się wprowadzanie usług komercyjnych, nieuciążliwych takich jak: gastronomia, rekreacja, turystyka, handel detaliczny. Usługi niemogą powodować pogorszenia warunków środowiska i zdrowia ludzi. Usługi nie mogą należeć do inwestycji mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko. Dopuszcza się wprowadzenie towarzyszącej funkcji mieszkaniowej.
2. **2O** – biologiczna lub mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków obsługująca teren obsługi rolnictwa oraz wieś Trzcinica Wołowska.
3. **3E** – stacja transformatorowa.
4. **4KDW** – droga wewnętrzna.

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Ład przestrzenny należy rozumieć jako takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.
2. Za podstawę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego przyjmuje się:
 - 1) Ustalenia funkcjonalno-przestrzenne „Studium ...”,
 - 2) Ochronę walorów środowiska przyrodniczego i kulturowego.
3. Na obszarze objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony oraz elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji.
4. Ukształtowania wymaga cały zespół zabudowy zlokalizowany na obszarze objętym planem. Kształtowanie zespołu zabudowy musi być zgodne z zapisami zawartymi w § 10 uchwały.

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Obszar objęty planem znajduje się w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 303 „Pradolina Barycz-Głogów (E), który gromadzi wody w czwartorzędowych utworach porowych.
2. Ustala się zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, zanieczyszczenia terenu olejami i ich pochodnymi.
3. Uciążliwości i szkodliwości wywołane przez działalności wynikające z przeznaczenia terenu będą eliminowane lub ograniczane w oparciu o przepisy szczególne.
4. Działalność lokalizowanych przedsięwzięć nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami terenu, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 8

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Ze względu na położenie obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie zabytkowego stanowiska archeologicznego nr 10/116/73-25 AZP dla całego obszaru objętego planem ustala się strefę ochrony archeologicznej OW. Na wszelkie zamierzenia inwestycyjne, wymagające wykonania prac ziemnych na obszarze objętym planem należy uzyskać uzgodnienie wojewódzkiego konserwatora zabytków, co do konieczności prowadzenia prac pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Granicę strefy przedstawia się w formie graficznej na rysunku planu.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny przestrzeni publicznej.
2. Nie określa się zasad umieszczania w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, nośników reklamowych, tymczasowych obiektów usługowo-

handlowych, urządzeń technicznych i zieleni, oraz nie określa się nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów.

§ 10

Przeznaczenie, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego symbolem 1 RU.

1. Przeznaczenie terenu: obsługa rolnictwa: centrum doradztwa i edukacji ekologicznej. Planuje się wprowadzanie usług komercyjnych, nieuciążliwych takich jak: gastronomia, rekreacja, turystyka, handel detaliczny. Dopuszcza się wprowadzenie towarzyszącej funkcji mieszkaniowej.
2. Nie dopuszcza się podziału na działki budowlane.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
 - 1) Ustala się maksymalny wskaźnik zabudowy terenu – 25%.
 - 2) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla wszystkich budynków, których przebieg przedstawia się na rysunku planu.
 - 3) Ustala strefę lokalizacji zabudowy. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy poza wyznaczoną strefą.
 - 4) Sposób zagospodarowania: budynki, zieleń urządzona, dojścia i dojazdy, miejsca postojowe, elementy małej architektury, urządzenia rekreacyjne dla dzieci.
 - 5) Ustala się dla wszystkich budynków maksymalną wysokość ściany do okapu dachu – 5,5 m.
 - 6) Ustala się następującą geometrię dachów budynków:
 - a) Dachy wszystkich budynków skośne, dwuspadowe, o nachyleniu połaci 35–45°, przy czym dopuszcza się wprowadzenie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachów.
 - b) Maksymalna wysokość kalenicy dla wszystkich budynków – 11,0 m.
 - c) Pokrycie dachu – dachówka ceramiczna bądź cementowa lub blacha dachówkowa.
4. Ustala się następujące zasady i wskaźniki zagospodarowania zielenią towarzyszącą:
 - 1) wskaźnik minimalnego udziału zieleni, rozumianego jako teren biologicznie czynny, w zagospodarowaniu działki budowlanej wynosi – 50%.
 - 2) ustala się usytuowanie pasa zieleni izolacyjnej o minimalnej szerokości 5 metrów. Lokalizację pasa zieleni przedstawia się na rysunku planu. Zieleń izolacyjną tworzą drzewa i krzewy. Należy przewidzieć udział zieleni zimozielonej.

§ 11

Przeznaczenie, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów oznaczonych symbolem 2O.

1. Podstawowym przeznaczeniem jest biologiczna lub mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków obsługująca teren obsługi rolnictwa oraz wieś Trzcinnica Wołowska.
2. Wyznacza się jedną działkę i nie dopuszcza się podziału terenu na działki.

3. Zagospodarowanie terenu będą stanowić obiekty technologiczne oczyszczalni, budynki, zieleni urządzona, dojścia i dojazdy, miejsca postojowe.

§ 12

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Na obszarze objętym planem nie występują tereny wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 13

Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Obsługę komunikacyjną obszaru będzie stanowić istniejąca droga dojazdowa oznaczona symbolem kd – działka nr 383/1 oraz droga wewnętrzna, o charakterze ciągu pieszo-jezdnego, o szerokości 6 metrów w liniach rozgraniczających oznaczona symbolem 4KDW.
2. Ustala się następujące zasady dotyczące miejsc postojowych:
 - 1) w granicach terenu oznaczonego symbolem 1RU należy zapewnić lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych.
 - 2) ustala się wskaźniki dotyczące ilości miejsc postojowych:
 - a) dla zabudowy obsługi rolnictwa – min. 3 miejsca postojowe na każde 100m² powierzchni użytkowej.
 - b) dla funkcji usługowych:
 - gastronomia – 1 miejsce postojowe na 4 do 6 m² powierzchni części konsumpcyjnej,
 - sklepy – 1 miejsce postojowe na 40 m², nie mniej niż 2 miejsca postojowe na sklep,
 - hotel – nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 3 miejsca noclegowe.
 - c) Dla funkcji mieszkaniowej – 2 miejsca postojowe na mieszkanie.
3. Na całym obszarze dopuszcza się lokalizowanie niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi z wyjątkiem prowadzenia linii energetycznych wysokiego napięcia oraz gazociągów wysokoprężnych.
4. Zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych i przeciwpożarowych odbywać się będzie z komunalnej sieci wodociągowej. Do czasu realizacji sieci dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć.
5. Gromadzenie i usuwanie ścieków – planuje się biologiczno lub mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków, obsługującą teren obsługi rolnictwa oraz wieś Trzciniça Wołowska, zlokalizowaną na terenie oznaczonym symbolem 20.

6. Odprowadzanie i utylizacja zanieczyszczeń ze wszystkich terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi musi odbywać się przy zastosowaniu wydzielonych, szczelnych zbiorników, z zastosowaniem separatorów i łapaczy olejów.
7. Wody opadowe będą odprowadzane na teren działki.
8. Gromadzenie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych będzie odbywać się zgodnie z odpowiednią Uchwałą Rady Gminy w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
9. Zaopatrzenie w ciepło będzie odbywać się z lokalnych źródeł ciepła – zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
10. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) przewiduje się zaopatrzenie w energię elektryczną do celów oświetleniowych lub do celów oświetleniowych oraz grzewczych,
 - 2) dla zaopatrzenia obszaru w energię elektryczną planuje się realizację linii zasilającej średniego napięcia oraz stacji transformatorowej,
 - 3) teren przeznaczony na lokalizację stacji, oznacza się na rysunku planu symbolem 3E,
 - 4) Dopuszcza się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej poprzez przyłącze.

§ 14

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Do czasu realizacji planu obowiązuje dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

R O Z D Z I A Ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 15

Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Wińsku z dnia 23 stycznia 2006 r. (poz. 1009)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI GŁĘBOWICE, GMINA WIŃSKO

SKALA 1:1000



WYKRS ZE "TŁUDRUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WIŃSKO, UCHWAŁONEGO UCHWAŁĄ NR XVII/0898 RADY GMINY W WIŃSKU Z DNIA 27.12.1999 R., SKALA 1:20000

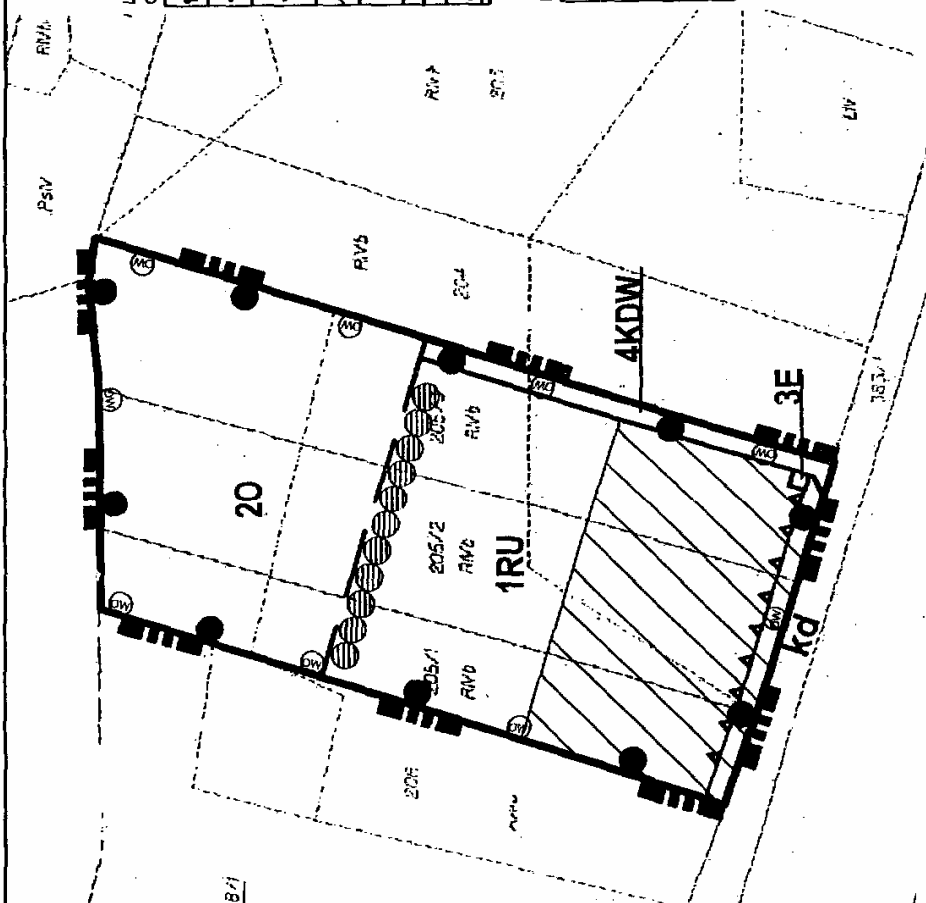
— GRANICA OBSZARU OBLETYGO PLANEM

LEGENDA
OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU

	GRANICA OBSZARU OBLETYGO PLANEM
	OBOWIAZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE, KTÓRE MOGĄ ULLEC NIEZNA CZNEMU PRZESUNIĘCIU
	STREFA ZABUDOWY
	ZIEMIENIA POLACYJNA
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNYCH

PRZEZNACZENIE TERENU

1 RU	TERENY OBSŁUGI ROLNICTWA
20	OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW
3E	STACJA TRANSFORMATOROWA
4KDW	DROGA WEWNĘTRZNA



OZNACZENIA O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM BĄDŹ PROPOZYCJI

kd DROGA PUBLICZNA DOJAZDOWA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Wińsku z dnia 23 stycznia
2006 r. (poz. 1009)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Wińsku o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Gminy w Wińsku rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Realizacja zamierzeń inwestycyjnych określonych w projekcie miejscowego planu nie wymaga ponoszenia kosztów z budżetu gminy w wykonanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które są zadaniami własnymi gminy.

1010

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Święta Katarzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

§ 3

Przepisy ogólne

§ 1

Szczegółowe zasady regulaminu obowiązują osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które na terenie gminy:

- 1) zamieszkują stale lub przebywają czasowo,
- 2) prowadzą gospodarstwo rolne,
- 3) prowadzą działalność gospodarczą,
- 4) prowadzą działalność inną niż działalność gospodarczą; – w tym działalność opiekuńczo-wychowawczą, edukacyjną, opiekuńczo-leczniczą, kultu religijnego, charytatywną.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Szczegółowe zasady regulaminu dotyczą nakazanych bądź zakazanych działań i zachowań w obrębie regulacji przedmiotowej uchwały, które mają lub powinny mieć miejsce na terenie Gminy Święta Katarzyna.

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- 1) właścicielu nieruchomości – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne, władające nieruchomością na podstawie prawa własności, użytkowania wieczystego, użytkowania, posiadania, zarządu, trwałego zarządu, dzierżawy, najmu lub innej umowy,
- 2) ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków mieszkalnych, biurowych czy socjalnych, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych, a także ścieki o zbliżonym składzie,
- 3) ściekach komunalnych – rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane przy wykorzystaniu urządzeń kanalizacyjnymi do oczyszczalni ścieków komunalnych,
- 4) gnojówce i gnojowicy – rozumie się przez to ciekłe odchody zwierzęce, przeznaczone do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 ze zmianami),

- 5) ściekach przemysłowych – rozumie się przez to ścieki powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością wytwórczą, przemysłową, handlową, składową, przeładunkową, spedycyjną, transportową, usługową, z wyjątkiem ścieków bytowych, wód opadowych i roztopowych,
 - 6) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 7) odpadach medycznych – rozumie się przez to odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w dziedzinie medycyny,
 - 8) odpadach ulegających biodegradacji, w tym odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
 - 9) odbiorcy ścieków – rozumie się przez to zakład komunalny lub innego przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wójta na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych,
 - 10) odbiorcy odpadów – rozumie się przez to zakład komunalny, lub innego przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wójta na odbiór odpadów komunalnych, a także przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie właściwego organu ochrony środowiska na odbiór odpadów przemysłowych, w tym niebezpiecznych – na przykład odpadów medycznych,
 - 11) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i szczelne urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, a także zbiorniki przeznaczone do gromadzenia osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1–8 oraz pkt 11).

R o z d z i a ł I I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są wyposażyć nieruchomość w typowe, akceptowane przez odbiorcę odpadów pojemniki do gromadzenia odpadów bytowych, oraz do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, w szczególności poprzez:
 - 1) utwardzenie miejsca przeznaczonego na pojemniki,
 - 2) zapewnienie szczelności pojemników,
 - 3) zabezpieczenie przed roznoszeniem odpadów przez wiatr i zwierzęta,
 - 4) dezynfekcję pojemników, co najmniej trzy razy w okresie letnim,

- 5) utrzymywanie w czystości miejsca ustawienia pojemników,
- 6) utrzymywania estetycznego wyglądu pojemników (mycie, malowanie).
2. Właściciel nieruchomości zawiera umowę z odbiorcą odpadów bytowych i przechowuje dowody opłaty za ich odbiór nie krócej niż 12 miesięcy.
3. Właściciele nieruchomości gromadzący selektywnie odpady szklane, makulaturę oraz odpady z tworzyw sztucznych, uzyskują zniżkę w opłatach za przyjęcie odpadów przez odbiorcę, na podstawie dowodów przyjęcia odpadów z selektywnej zbiórki.
4. Właściciele nieruchomości odrębnie gromadzą odpady niebezpieczne, takie jak baterie, świetlówki, akumulatory, przepracowane oleje, tonery i naboje atramentowe drukarek czy zużyty sprzęt elektroniczny i przekazują je w sposób uzgodniony z odbiorcą odpadów.
5. Odpady obojętne, takie jak niezawierający azbestu gruz budowlany, ziemia, kruszywo odpadowe i odpady kamieniarskie, gromadzone są na terenie nieruchomości i odbierane w sposób uzgodniony z odbiorcą.
6. Odpady wielkogabarytowe, takie jak np. meble, lodówki, kuchenki, gromadzone są na terenie posesji i odbierane w sposób uzgodniony z odbiorcą.
7. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady roślinne, w miarę możliwości powinny być kompostowane na terenie posesji, w pryzmach kompostowych lub w specjalnych pojemnikach.
8. Właściciel nieruchomości, na terenie której obok odpadów bytowych (np. z kuchni) wytwarzane są odpady niebezpieczne (np. medyczne) obowiązany jest dochować szczególnej staranności, w zakresie zakazu mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami.
9. Właściciel nieruchomości, zarządca drogi czy innego terenu gdzie znaleziono padłe zwierzę, zapewnia na własny koszt transport i unieszkodliwienie padliny przez uprawnionego odbiorcę.
10. Właściciel nieruchomości oznacza nieruchomość przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablicy informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości i dba o jej estetyczny wygląd oraz czytelność.
11. Właściciel usuwa zachwaszczenia z terenu nieruchomości.
12. Właściciel terenów zielonych, ogrodów, kwietników czy klombów obowiązany jest do ich pielęgnacji i utrzymania estetyki.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 10, 11 i 12).

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) podłączenia wewnętrznych urządzeń kanalizacyjnych do gminnej sieci kanalizacyjnej, w ciągu sześciu miesięcy od zaistnienia technicznych warunków do wykonania przyłącza, chyba że nieruchomość wyposażona jest w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków lub szczelny zbiornik na

ścieki bytowe, jeśli brak jest technicznych możliwości przyłączenia instalacji do kanalizacji gminnej, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 1 i 2).

- 3) wyposażenia siedliska w zbiornik na gnojówkę lub gnojownicę, jeśli w gospodarstwie rolnym prowadzona jest hodowla bydła lub tucz trzody chlewnej,
- 4) ograniczenia odprowadzenia wód opadowych do terenu własnej nieruchomości (wprowadzanie wód do ziemi), gdy nie ma możliwości technicznej zrzucania tych wód do kanalizacji burzowej.

§ 6

Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania porządku i czystości na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości, z wyjątkiem przystanków wyznaczonych miejsc parkingowych, w szczególności poprzez:

1. zmiatanie chodnika i zbieranie odpadów nie rzadziej niż raz w tygodniu,
2. usuwanie błota i innych zanieczyszczeń pylistych lub gliniastych nie rzadziej niż raz w tygodniu,
3. usuwanie śniegu i lodu niezwłocznie po ustaniu opadów, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin,
4. uszorstnianie chodnika przy użyciu piasku i innych kruszyw lub środków chemicznych dopuszczonych odrębnymi przepisami, niezwłocznie po usunięciu śniegu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami, pod następującymi warunkami, które muszą być spełnione łącznie:
 - 1) pojazd jest dopuszczony do ruchu i nie obserwuje się wycieków z jakichkolwiek instalacji,
 - 2) mycie pojazdu nie stanowi wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) mycie pojazdu dokonywane jest na posesji i za zgodą jej właściciela,
 - 4) pojazd jest myty na utwardzonym terenie, a ścieki trafiają do kanalizacji bądź instalacji oczyszczającej wyposażonej w tłuszczownik, bądź też odprowadzane są do gruntu na tej samej posesji.
2. Dopuszcza się naprawy pojazdów poza warsztatami naprawczymi, pod następującymi warunkami, które muszą być spełnione łącznie:
 - 1) naprawa nie stanowi wykonywania działalności gospodarczej, chyba że dotyczy sytuacji awaryjnej na drodze,
 - 2) naprawa nie obejmuje wymiany płynów eksploatacyjnych pojazdu (oleju, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego itp.),
 - 3) naprawa wykonywana jest na posesji i za zgodą jej właściciela, chyba że dotyczy sytuacji awaryjnej na drodze.

§ 8

Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święta Katarzyna, zakazuje się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni oraz w instalacjach grzewczych budynków z wyjątkiem odpadów drzewnych niezawierających substancji niebezpiecznych (zakaz dotyczy palenia w szczególności podkładów kolejowych, słupów energetycznych i telekomunikacyjnych zawierających olej kreozytowy);
- 2) niszczenia publicznych trawników i zieleńców;
- 3) samodzielnego wywożenia odpadów i wysypywania ich przez właścicieli poza teren gminnego składowiska odpadów;
- 4) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości poza gminną oczyszczalnią ścieków,
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza gminną oczyszczalnią ścieków,
- 6) zanieczyszczania oraz niekorzystnego przekształcania powierzchni ziemi, wbrew standardom jakościowym określonym przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

1. Właściciele nieruchomości wyposażają nieruchomość w pojemniki do gromadzenia odpadów, w zależności od ilości gromadzonych odpadów lub ilości osób zamieszkałych na terenie nieruchomości, a wybór typu pojemników uzgadniają z odbiorcą odpadów.
2. Na terenie gminy stosuje się pojemniki o pojemności 0,110 m³; 0,240 m³ i 1,1 m³.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 0,11 m³ na trzy osoby (0,034 m³ na osobę).
4. Na terenie nieruchomości wielorodzinnych i pod warunkiem odbioru odpadów dwa razy w tygodniu, dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności przeliczonej na jednego mieszkańca - nie mniejszej niż 0,02 m³.
5. Na terenie ulic, placów, skwerów, ciągów spacerowo-piesznych, obiektów sportowych i przystanków umieszcza się pojemniki - różnych typów i pojemności co najmniej 0,040 m³. W celu utrzymania tych miejsc w czystości lokalizacja pojemników jest ustalana indywidualnie z jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 10

Podmioty gospodarcze, które na podstawie umowy zawartej z gminą Święta Katarzyna wykonują zadania gminne, polegające na utrzymywaniu czystości i porządku na terenach publicznych, utrzymują pojemniki na odpady (kosze parkowe) w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym; - polega to na:

- 1) utrzymaniu szczelności i zewnętrznej formy pojemnika nadanej przez producenta,
- 2) zabezpieczeniu przed korozją i utrzymaniu estetycznego wyglądu (mycie, malowanie),
- 3) dezynfekowaniu w miarę potrzeb.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

Odpady komunalne odbierane są z terenów posesji w uzgodnieniu z odbiorcą stałe dni tygodnia:

- 1) z terenu posesji wielorodzinnych, gdzie obowiązuje obniżona norma pojemności pojemników w przeliczeniu na 1 mieszkańca – dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby częściej,
- 2) z terenu posesji jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie lub w razie potrzeby częściej.

§ 12

Kosze parkowe przeznaczone do gromadzenia odpadów, umieszczone w miejscach publicznych opróżniane są w odstępach czasu określonych umową z Wójtem Gminy Święta Katarzyna.

§ 13

Ścieki komunalne, tam gdzie jest to technicznie możliwe, odprowadzone są urządzeniami kanalizacyjnymi do oczyszczalni ścieków.

§ 14

Ścieki bytowe odbierane są z terenu posesji wozem asenizacyjnym, w następujących odstępach czasu:

- 1) z nieruchomości wielorodzinnych, obiektów użyteczności publicznej i zakładów – w ciągu trzech dni od zgłoszenia właściciela (zarządcy), jednak nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- 2) z nieruchomości jednorodzinnych – w ciągu pięciu dni od zgłoszenia właściciela posesji, jednak nie rzadziej niż raz na osiem tygodni,
- 3) osad z przydomowych oczyszczalni ścieków – w ciągu pięciu dni od zgłoszenia.

§ 15

1. Ścieki przemysłowe odbierane są od ich wytwórców na podstawie odrębnych przepisów.
2. Odpady przemysłowe odbierane są od ich posiadaczy na podstawie odrębnych przepisów.
3. Gnojówka i gnojowica gromadzone w zbiornikach, odbierane są na podstawie odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16

1. Ustala się maksymalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przeznaczonych do trwałego składowania:

- 1) do roku 2010 – nie więcej niż 75%
- 2) do roku 2015 – nie więcej niż 50%
- 3) do roku 2020 – nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

2. Obowiązek określony w ust. 1 realizują odbiorcy odpadów.
3. Poziomem odniesienia dla oceny zmniejszenia zawartości odpadów biodegradowalnych w odpadach składowania jest rok 1995.

R o z d z i a ł VI

Wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 17

Posiadacze odpadów (wytwórcy, właściciele nieruchomości) oraz ich odbiorcy, obowiązani są do uczestniczenia w tworzeniu, rozwijaniu i doskonalenia gminnego systemu gospodarowania odpadami, opartego na następujących zasadach:

- 1) obowiązku zapobiegania wytwarzaniu odpadów oraz prowadzenia odzysku odpadów, których wytworzeniu nie udało się zapobiec,
- 2) obowiązku unieszkodliwiania odpadów, których nie udało się poddać odzyskowi, aby składowane były wyłącznie te odpady, których unieszkodliwienie w inny sposób było niemożliwe z przyczyn technologicznych lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych,
- 3) obowiązku segregowania odpadów nadających się do odzysku z odpadów poddawanych unieszkodliwianiu,
- 4) obowiązku poddania odpadów, przed umieszczeniem na składowiskach, procesom przekształcania fizycznego, chemicznego lub biologicznego oraz segregacji w celu ograniczenia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi lub dla środowiska lub też ograniczenia ilości lub objętości składowanych odpadów.

§ 18

Posiadacze (wytwórcy odpadów, właściciele nieruchomości) odpadów oraz ich odbiorcy, obowiązani są do uczestniczenia w tworzeniu, rozwijaniu i doskonalenia gminnego systemu gospodarowania odpadami, poprzez uczestnictwo w:

- 1) selektywnej zbiórce frakcji surowcowych biologicznie rozkładalnych (papier i tektura),
- 2) selektywnej zbiórce i recyklingu organicznym (kompostowaniu) odpadów zielonych z publicznych terenów zielonych,
- 3) kompostowaniu indywidualnych, domowych odpadów zielonych i kuchennych.

§ 19

Posiadacze odpadów (wytwórcy odpadów, właściciele nieruchomości) oraz ich odbiorcy, obowiązani są do uczestniczenia w tworzeniu, rozwijaniu i doskonalenia gminnego systemu gospodarowania odpadami, poprzez uczestnictwo w selektywnej zbiórce odpadów opakowaniowych, w celu maksymalizacji poziomów odzysku.

R o z d z i a ł VII

Określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do wypełniania następujących obowiązków:

1. wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności obowiązku uzyskania zezwolenia wójta na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
2. wyposażenia nieruchomości gdzie mają być utrzymywane zwierzęta domowe w następujące urządzenia:
 - 1) ogrodzenie o wysokości co najmniej 1,2 m,
 - 2) zamknięcia, które uniemożliwią samowolne wydostanie się zwierzęcia lub uwolnienie go przez osobę nieuprawnioną.
3. wyposażenia nieruchomości gdzie mają być utrzymywane psy rasy uznawanej za agresywną w następujące urządzenia:
 - 1) kojec dla psa, z ogrodzeniem stalowym lub murem o wysokości co najmniej 2,2 m, przy czym kojec nie może graniczyć bezpośrednio z ciągiem pieszym (chodnikiem) drogi publicznej,
 - 2) zamknięcia samego kojca jak też posesji na której się znajduje, które uniemożliwią samowolne wydostanie się zwierzęcia lub uwolnienie go przez osobę nieuprawnioną.
4. przed wydaniem pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, upoważniona przez Wójta Gminy osoba, dokonuje oględzin miejsca gdzie mają być utrzymywane psy (pies) rasy uznawanej za agresywną.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 pkt 4).
5. wyposażenia psa w obrozę z identyfikatorem, zawierającym imię, nazwisko i adres właściciela psa.

§ 21

Wykonanie obowiązków, o których mowa w tytule rozdziału VII niniejszej uchwały, polega w szczególności na:

- 1) ogrodzeniu terenu gdzie przebywa zwierzę w taki sposób, by uniemożliwić jego wydostanie się oraz zabezpieczeniu przed uwolnieniem zwierzęcia przez osoby niepowołane,
- 2) wyprowadzaniu psa na smyczy i w kagańcu, z dopuszczeniem zwolnienia zwierzęcia ze smyczy w miejscu mało uczęszczanym, pod warunkiem jednak, że pies nie jest agresywny, znajduje się pod opieką i wykonuje polecenia opiekuna,

- 3) powiadamianiu Powiatowego Inspektora Weterynaryjnego lub Wójta, o pojawieniu się u zwierzęcia choroby zakaźnej, której zwalczanie następuje z urzędu,
- 4) niezwłocznym usuwaniu wydaliny z ulic, chodników, placów, skwerów i zieleńców, z wyjątkiem sytuacji, gdy zanieczyszczenie spowodował pies – przewodnik niewidomego.

§ 22

Zakazuje się:

1. wyprowadzania psów na tereny:
 - 1) sportowe (boiska i stadiony),
 - 2) placów zabaw,
 - 3) organizowania imprez masowych,
 - 4) cmentarzy, miejsc kultu religijnego i pamięci narodowej.
2. kąpiele zwierząt domowych w kąpieliskach publicznych oraz zbiornikach wodnych stanowiących źródło zaopatrzenia w wodę pitną,
3. wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyjątkiem psa – przewodnika niewidomego.

§ 23

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych w zakresie szczepień ochronnych oraz świadczeń podatkowych regulują przepisy odrębne.

R o z d z i a ł VIII

Wymagania dotyczące hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 24

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej i zwartej oraz innej nieprzeznaczonej na funkcje mieszkaniowe, a niezwiązanej z produkcją rolniczą zakazuje się prowadzenia hodowli i utrzymania zwierząt gospodarskich – bydła, trzody chlewnej, koni, kóz, owiec, strusi, zwierząt futerkowych, drobiu, gołębi i pszczoł.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy królików, drobiu i gołębi, pod warunkiem że hodowla nie jest prowadzona w znacznym rozmiarze i nie powoduje uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

§ 25

Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie, o których mowa w § 24 ust. 2, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej obowiązani są spełnić następujące wymagania:

- 1) teren, gdzie utrzymywane są zwierzęta gospodarskie powinien być ogrodzony w sposób uniemożliwiający ich wydostanie oraz uwolnienie przez osoby nieuprawnione,
- 2) z wyjątkiem gołębi zwierzęta nie mogą być wypuszczane poza teren ogrodzony,

- 3) teren i pomieszczenia lub klatki gdzie utrzymywane są zwierzęta powinny być utrzymywane w czystości; ścieki i odpady hodowlane (obornik) powinny być gromadzone i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania wykonywanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) klatki i pomieszczenia powinny być skonstruowane w sposób uniemożliwiający wydostawanie się ścieków do środowiska,
- 5) usytuowanie klatek i pomieszczeń gdzie utrzymywane są zwierzęta, w stosunku do budynków i pomieszczeń mieszkalnych oraz urządzeń infrastruktury technicznej (studni) regulują przepisy odrębne,
- 6) na teren nieruchomości sąsiednich nie mogą przedostawać się ścieki, odory i ponadnormatywny hałas.

R o z d z i a ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 26

Obowiązek przeprowadzania deratyzacji dotyczy właścicieli lub zarządców następujących nieruchomości:

- 1) budynków wielorodzinnych,
- 2) obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,
- 3) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych i wychowawczych,
- 4) zakładów przemysłowych, obiektów handlowych i gastronomicznych,
- 5) pomieszczeń, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie,
- 6) hurtowni żywności,
- 7) spichlerzy i wytwórni pasz,
- 8) obiektów przetwórstwa owocowo-warzywnego,
- 9) ubojni i rzeźni,
- 10) składowiska odpadów,
- 11) kanalizacji sanitarnej.

§ 27

1. Deratyzacja przeprowadzana jest:
 - 1) w nieruchomościach, o których mowa w § 26 pkt od 1 do 5 i 11 – jeden raz w roku,
 - 2) w nieruchomościach, o których mowa w § 26 pkt od 6 do 10 – dwa razy w roku,
2. W sytuacjach zagrożenia sanitarnego lub epidemicznego, wójt może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w krótszych okresach czasu lub na nieruchomościach innych niż wskazane w § 26.

R o z d z i a ł X

Kontrola wykonywania regulaminu

§ 28

1. Kontrolę wykonania uchwały, a także przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska wykonują pracownicy Urzędu Gminy, na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.
2. Pracownicy prowadzący kontrolę są uprawnieni do wstępu na teren nieruchomości:

- 1) gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza – w godzinach ruchu zakładu,
- 2) mieszkalnych i rolnych – w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, w uzasadnionych przypadkach – przez całą dobę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 28).

§ 29

Zasady odpowiedzialności karnej z tytułu nieprzestrzegania niniejszego regulaminu określa art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236. poz. 2008).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/158/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31

Tracą moc uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna:

- 1) nr XI/99/03 z dnia 4 września 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święta Katarzyna,
- 2) nr XI/100/03 z dnia 4 września 2003 r. w sprawie określenia obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe na terenie Gminy Święta Katarzyna,
- 3) nr XXIII/197/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia wymagań dotyczących utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania na terenie Gminy Święta Katarzyna.

§ 32

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Przepis określający obowiązek, o którym mowa w § 20 ust. 5 niniejszej uchwały, w odniesieniu do psów innych ras niż rasy psów uznawane za agresywne wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

1011

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2, 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla stanowisk jak niżej:

Stanowisko	Tygodniowy wymiar godzin
Dyrektor przedszkola 5 oddziałowego	8
Dyrektor przedszkola lub zespołu przedszkoli 6 i więcej oddziałowego Wicedyrektor zespołu przedszkoli 6 i więcej oddziałowego	6 9
Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: – od 6 do 8 oddziałów – od 9 do 16 oddziałów – od 17 i więcej oddziałów	8 5 3
Wicedyrektor szkoły – od 9 do 16 oddziałów – od 17 i więcej oddziałów	9 7
Kierownik oddziału zamiejscowego, szkoły każdego typu – do 4 oddziałów – od 5 i więcej oddziałów	12 9
Pedagog w szkole, psycholog, metodyk	22
Logopeda	20
Doradca zawodowy prowadzący zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	26

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

1012

UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Grębocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY
GRĘBOCICE**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujące na terenie gminy Grębocice.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Zakładzie” należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).
3. „Odbiorcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta na podstawie zawartej umowy z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).
5. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
6. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

R o z d z i a ł II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków**

§ 4

Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach, oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 5

Zakład zapewnia prawidłową eksploatację sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, zasuw, zaworów i wodomierzy będących we władaniu Zakładu, a w szczególności:

1. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz

- przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
2. zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
3. odbiera ścieki, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
4. zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
5. opracowuje harmonogram modernizacji i remontu instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
6. ponosi koszt zakupu, instalacji i utrzymania wodomierza głównego,
7. dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierzy i ich legalizacji:
 - a. z własnej inicjatywy, bez pobierania dodatkowych opłat od Odbiorcy,
 - b. na żądanie Odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza – na koszt Odbiorcy.

§ 6

Zakład jest obowiązany do informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§ 7

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
2. zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
5. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
6. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz do korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

R o z d z i a ł III

§ 11

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda, lub z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).

§ 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy zmiana opłat wynikających ze zmiany taryfy oraz adresu do korespondencji.

§ 10

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli, lub bez wypowiedzenia na zgodny wniosek stron.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2).
3. Opóźnienie z zapłatą należności za wodę lub ścieki przez dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej należności, uprawnia Zakład do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Zakład umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości lub likwidacji odbiorcy, będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce dostawy wody i odbioru ścieków, które jest jednocześnie miejscem rozgraniczenia własności przyłączy.

§ 12

1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, o którym mowa w ust. 1 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
 - b) możliwy jest odczyt wszystkich wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach, oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
 - d) jest możliwe określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą tej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - e) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw w pozostałych lokalach.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2).
3. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami w budynkach, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 13

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez

Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 15

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.
2. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych, np. na czas budowy, zużycie wody będzie rozliczane zgodnie z normami zużycia wody według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
5. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody może być uwzględniona wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazania dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
6. W przypadku poboru wody z własnych ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń Zakładu ustala się na podstawie wskazań zainstalowanego na własnych ujęciach wody na własny koszt wodomierza.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4–6).

§ 16

1. Strony określają w umowie okres obrotowy, oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17

1. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją możliwości świadczenia usług.

Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, do granicy nieruchomości, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2).
3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład, a urządzenia pomiarowego-Odbiorca.

§ 18

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 19

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§ 20

Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) rodzaj i parametry instalacji odbiorczych,
- c) charakterystykę zużycia wody,
- d) rodzaj i ilość odprowadzanych ścieków,
- e) przeznaczenie wody,
- f) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda,
- g) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odbioru ścieków.

§ 21

Do wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę do celów projektowych, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioski.

§ 22

1. Zakład określa techniczne warunki przyłączenia, które przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem

umowy o przyłączenie do sieci, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 18.

2. Techniczne warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

§ 23

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Zakładu opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu.

§ 25

1. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
2. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
3. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeźby w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
4. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności-jest granica nieruchomości gruntowej.
5. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki-znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
6. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest

miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 4-6).

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania przez Zakład odbioru przyłącza

§ 26

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego i według zasad określonych w umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowego, kanalizacyjnego), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody lub odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy.

R o z d z i a ł VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnych ścieków

§ 27

1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi brak wody w ujęciu,
 - b) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - c) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i oprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2, Zakład niezwłocznie informuje Odbiorców, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębolicach oraz na sołeckich tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 28

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Za-

kład winien uprzedzić Odbiorców poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębocicach oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 29

1. O planowanych przerwach w dostawie wody Zakład powinien powiadomić Odbiorców:
 - a) na trzy dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa wyniesie poniżej 12 godzin,
 - b) na pięć dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa wyniesie powyżej 12 godzin.
2. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując odbiorców o jego lokalizacji.

§ 30

Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

R o z d z i a ł I X

Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31

Zakład powinien zapewnić należyty poziom usług.

§ 32

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

§ 33

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Zakład może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 34

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 35

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 36

Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 37

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Odbiorca może złożyć reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2 wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu lub za pośrednictwem poczty.
4. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 38

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) numer i datę umowy,
 - e) podpis Odbiorcy.
2. Zgłoszona reklamacja wymaga ewidencji jej przyjęcia w rejestrze reklamacji Zakładu.

§ 39

1. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź powinna zawierać:
 - a) nazwę Zakładu,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
2. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie.

§ 43

Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

R o z d z i a ł X I

Postanowienia końcowe

§ 44

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/161/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 44).

§ 45

Traci moc uchwała Nr XL/188/2005 Rady Gminy Grębocice z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grębocice.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

1013**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Platerówka uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Platerówka”.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej Regulaminem opracowany został zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej „przedsiębiorstwem” oraz prawa i obowiązki odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

Zawieranie umów

§ 3

Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z którego mają być odprowadzane ścieki.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/154/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa może dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez Odbiorcę za wypowiedzeniem nie dłuższym niż trzy miesiące.
3. Umowa wygasa w przypadkach:

- a) śmierci Odbiorcy,
 - b) zmiany Odbiorcy,
 - c) utraty przez Przedsiębiorstwo legitymacji do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy upoważnia Przedsiębiorstwo do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 7

Przedsiębiorstwo ma obowiązek

- dostarczać do spożycia i na potrzeby gospodarcze wodę o wymaganej jakości, określonej w przepisach powszechnie obowiązujących;
- zapewnić prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- regularnie, co najmniej raz na 6 miesięcy informować Radę Gminy Platerówka o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- zainstalować u odbiorcy wodomierz główny;
- zapewnić klientom należyty poziom obsługi;
- udzielać na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i o stosowanych taryfach;
- załatwiać sprawy klientów bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 30 dni;
- zawiadamiać odbiorców o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody wynikających z planowanych prac inwestycyjnych lub remontowo-konserwacyjnych co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac, przy czym forma zawiadomienia winna być odpowiednia do zasięgu przerw lub zakłóceń w dostawach wody;

§ 8

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności bez wymaganych pozwoleń, z naruszeniem obowiązujących wymogów technicznych;
- żądać odsetek ustawowych za opóźnienia w dokonaniu opłat;
- żądać kar umownych za nieprzestrzeganie warunków dostawy wody lub odprowadzania ścieków w wysokości i na warunkach określonych w umowie; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/154/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 tiret 2 i 3).
- odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 9

Odbiorca obowiązany jest:

1. zapewnić:
 - a) prawidłowe działanie urządzenia pomiarowego i jego utrzymanie,
 - b) właściwy stan techniczny pomieszczenia na wodomierz i urządzenie pomiarowe w celu ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem mechanicznym lub skutkami niskich temperatur,
 - c) zabezpieczenie wodomierza urządzenia pomiarowego przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - d) montaż i utrzymanie urządzeń przeciwzalewowych w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
2. do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.
3. używać wody zgodnie z celem określonym w umowie.
4. powiadamiać Przedsiębiorstwo o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu oraz o zmianie celu poboru wody.
5. powiadamiać Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, w tym o jej rozbudowie, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
6. powiadamiać Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
7. terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 10

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 11

Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie udowodnienia zawinionego dostarczania wody o pogorszonej, bądź złej jakości oraz o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.

§ 12

Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności za niewprowadzone ścieki z powodu udokumentowanej i zgłoszonej Przedsiębiorstwu awarii przewodów wodociągowych za wodomierzem głównym.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14

Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.

§ 15

W okresie przejściowym w przypadku braku technicznej możliwości zainstalowania wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z przepisami usta wy.

§ 16

W przypadku niesprawności wodomierza, rozliczenia dokonuje się w oparciu o średnie zużycie wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności lub z okresu faktycznego poboru wody, jeżeli trwał on krócej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/154/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

§ 18

Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

§ 19

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, zgodnie z przepisami ustawy.

§ 20

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 22

Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz warunki przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej instalacji Odbiorcy.
- b) ilość wody i ścieków na potrzeby gospodarcze i technologiczne, których dotyczy zapewnienie.
- c) wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - materiałów zalecanych do budowy,
 - jakości odprowadzanych ścieków.
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23

1. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienia z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz sporządzenie innych dokumentów określonych przepisami Prawa budowlanego.

2. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację w terminie 14 od daty jej otrzymania.

3. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonywanego przyłącza pod względem prawidłowego wykonania w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zawrzeć umowę na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków w terminie 7 dni od odbioru.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 24

Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 25

1. Realizacja budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków i urządzeń przeciwwzalewowych określonych w § 18 pkt d, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany rozwoju, mogą oni wybudować urządzenia na własny koszt w porozumieniu z Gminą i Przedsiębiorstwem. Odrębna umowa określi sposób i termin rozliczenia kosztów budowy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/154/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25).

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 26

Przedsiębiorstwo w przypadku zainstalowania na hydrantach zabezpieczeń przeciw nieupoważnionemu poborowi wody, dostarczy każdej jednostce ochotniczej straży pożarnej działającej na terenie Gminy odpowiedni klucz umożliwiający otwarcie hydrantu.

§ 27

W uzasadnionych przypadkach zgłoszonych Przedsiębiorstwu przez odpowiednie organy Gminy, a związanych z prowadzeniem rozległych działań przeciwpożarowych, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwiększenia ciśnienia wody dostarczanej, do hydrantów.

§ 28

1. Po przeprowadzonych akcjach ratunkowych jednostka straży, która brała w nich udział zobowiązana jest zgłosić w siedzibie Przedsiębiorstwa ilość pobranej wody.
2. Przedsiębiorstwo w przypadku określonym w ust. 1 obciąży Urząd Gminy Platerówka za pobraną wodę poprzez wystawienie faktury VAT.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków**§ 29**

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (rozplakatowanie lub ogłoszenie w lokalnych mediach), co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 30

1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Informacji udziela się:
 - a) niezwłocznie na telefoniczne żądanie skierowane do Przedsiębiorstwa,
 - b) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.

§ 31

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu,
- b) wydania decyzji organu inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- d) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia.

Sposób załatwiania reklamacji i wymiana informacji**§ 32**

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków tech-

nicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 33

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji w terminie do 30 dni od daty jej wpływu.

Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 35

Traci moc uchwała Rady Gminy Platerówka nr VI/43/03 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Platerówka.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia objęcia działalnością operatorską gminy Platerówka przez Spółkę Wodno-Ściekową SUPLAZ, zwaną w treści niniejszej uchwały „Przedsiębiorstwem”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

1014**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 18 i 19 pkt 1 lit. d i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić stawki opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrisy ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeżów Sudecki w wysokości:

1. Za wydanie wypisu z terenu objętego jednym symbolem Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jeżów Sudecki lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jeżów Sudecki – **30,00 zł**.
2. Za wydanie wyrisu z terenu objętego jednym symbolem Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jeżów Sudecki lub Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jeżów Sudecki
 - w wersji kolorowej – **50,00 zł**,
 - w wersji czarno-białej – **30,00 zł**.

§ 2

Wymienione w § 1 opłaty pobierane są w kasie Urzędu Gminy Jeżów Sudecki lub wpłacane na konto Gminy Jeżów Sudecki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała numer XXV/151/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

1015**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 22 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy numer III/18/2002 z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust.12 i art. 14 ust. ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz. U. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy numer III/18/2002 z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych, zmienia się treść § 3, który otrzymuje brzmienie:

„Na inkasentów w sołectwach: Dziwieszów, Janówek, Płoszczyna, Wrzeszczyn wyznacza się sołtysów, natomiast w sołectwach:

- Czernica wyznacza się pana Wiesława Lachowicza,
- Siedlęcín wyznacza się panią Agnieszkę Murzyn,
- Jeżów Sudecki wyznacza się pana Jacka Ziembę,
- Chrośnica wyznacza się panią Stanisławę Ślepecką.”.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Jeżów Sudecki, numer XXVIII/174/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały numer III/18/2002 z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

1016

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radwanice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach raz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Radwanicach uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radwanice, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radwanice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radwanice.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Radwanice.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 2) **Planie Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (dalej: PGO)** – należy przez to rozumieć PGO wprowadzony uchwałą nr XXIV/ /117/05 Rady Gminy Radwanice z dnia 25 października 2005 r. w sprawie gminnego programu ochrony środowiska wraz z gminnym planem gospodarki odpadami.
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 4) **lokalach (mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS))** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w poszczególnych miejscowościach gminy, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach mieszkańcy tych miejscowości mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z two-

rzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/ właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;

- 5) **nieczystości ciekłych-należy** – przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 8) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 9) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 11) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów wymienionych w KPGO;
- 12) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezy-

denta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 14) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, ze zm.);
- 15) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to urządzenia i instalacje przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/163/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 5, 6, 9, 11, 15 i 16).
- 17) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 19) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.);

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gmi-

ny (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;

- 4) uprzątnięcie błota, piasku, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby;
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 8) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowice;
- 10) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy (drogi) miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/163/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 6, 8 i 10).

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych.
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. oraz w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 4) malowanie np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi i odprowadzania wód opadowych na chodniki;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych

i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.

- 11) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest w miejscach do tego wyznaczonych (np. na parkingu).
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) w celu składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/163/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 3, 4, 11 i 12).

R O Z D Z I A Ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem, że czynności te będą wykonywane w miejscach do tego przeznaczonych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności: 110 l; 120 l; 240 l; 1100 l;
 - 3) worki;
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 2500 l;
 - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub

kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w PGO dla ZGZM.

- 1) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 200 kg, i potrzebuje on 20 l/na tydzień (na wsi) pojemności kubła na odpady;
- 2) ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 110 litrów;.
- 3) dopuszcza się korzystanie z jednego pojemnika przez kilku właścicieli, z tym, że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami, spoczywa na jednym wybranym właścicielu;
- 4) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punkcie 1);
- 5) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie 1);
- 6) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdego 10 pracowników;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wyma-

gane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

- 9) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w sposób obowiązujący (zorganizowany) na terenie gminy i do pojemników wskazanych przez gminę lub podmiot zajmujący się ich odbiorem.

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
- właściciele nieruchomości położonych na terenach budownictwa jednorodzinnego (zagrodowego) mogą kompostować organiczną część odpadów komunalnych. Kompostowanie nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m;
 - dopuszcza się kompostowanie pozostałości organicznych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów, do czasu wprowadzenia systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych podlegających biodegradacji;
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- na wsi zgodnie z systemem wprowadzonym przez gminę lub do odrębnych pojemników dostarczonym przez uprawniony podmiot i przekazywanie mu zgodnie z ustalonym przez niego harmonogramem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki będą je przekazywać firmom specjalistycznym do utylizacji, a zużyte baterie do miejsc - wyznaczonych w poszczególnych miejscowościach, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania. Należy je wystawić przed wejściem do nieruchomości lub na wyznaczone do tego celu miejsce, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- 4) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 10

1. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 m³ do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych (PET);
2. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować obok wiaty, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Organizatorzy imprez, spotkań masowych są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie one się odbywają poprzez:
 - wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
 - uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.
 - zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
 - Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

- Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe należy wystawić w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej. W zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LOPS. Wystawianie odpadów nie może spowodować utrudnienia w ruchu drogowym lub poruszaniu się osób pieszych. Odpady niebezpieczne będą gromadzone w wyznaczonym miejscu w osobnych pojemnikach i zbierane zgodnie z harmonogramem.
- Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§ 12

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne, z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojne)
 - szyby samochodowe.
4. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach, pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach ochrony roślin: chwastobójczych, owadobójczych, grzybobójczych, lub innych.
5. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/163/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 5 zdanie drugie).

§ 14

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) odpady komunalne (niesegregowane) powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym ale z częstotliwością, co najmniej raz na 2 tygodnie. W przypadku posesji, gdzie liczba osób zamieszkujących nie przekracza dwóch, częstotliwość powinna wynosić minimum raz na 4 tygodnie,
 - 2) odpady segregowane w miarę potrzeb, na bieżąco – nie rzadziej niż w cyklu dwumiesięcznym. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przed umieszczeniem odpadu (opakowania) w pojemniku zadbać o to aby nie pozostały na nich resztki zawartości,
 - 3) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo nie częściej niż w cyklu półrocznym w terminach ogłoszonych przez wójta gminy lub na zgłoszenie firmie wywozowej,
 - 4) odpady budowlane i zielone będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:
 - 1) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepięcia-

- nia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie. Dopuszcza się usuwanie odpadów w zależności od potrzeb, ale w taki sposób aby nie nastąpiło przepełnienie zbiornika przycmentarnego.
3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżnić je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.
5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zapełnione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w § 11.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji
4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

R O Z D Z I A Ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 16

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2007 roku do nie więcej niż 83% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2011 roku nie więcej niż 58% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

§ 17

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Planie Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, na którym znajduje się głowa psa duża litera alfabetu przyporządkowana do nazwy miejscowości, napis Gmina Radwanice oraz nr rejestracyjny psa. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie.
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu- w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie

z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/163/06 z dnia 14 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 1 pkt 1 tiret piąte, szóste i siódme).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów- przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.,

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 20

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXVII/147/01 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienia im opieki.

R O Z D Z I A Ł X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi z ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenie hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 23

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez wysłanie zawiadomień do poszczególnych miejscowości i wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach, podlegającym deratyzacji.

§ 24

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 25

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł XII

Postanowienia końcowe

§ 26

Naruszenia przepisów regulaminu podlega karze grzywny lub karze aresztu zgodnie z Rozdziałem 5 – Przepisy karne – ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami).

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 28

Traci moc uchwała nr XXV/118/97 Rady Gminy Radwanice z dnia 10 września 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radwanice.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

1017

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 24 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Krotoszyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, Nr 128, poz. 1401; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597; z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/52/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Krotoszyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych **w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

„3. Pomiaru odległości dokonuje się w linii prostej od wejścia do budynku, w którym planuje się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, do wejścia do budynków wymienionych w ust.1.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

1018

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 28 lutego 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/221/05 Rady Gminy Sulików z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym

- 1) skreśla się § 3
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Nie stosuje się bonifikaty w przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele wymienione w § 1 i § 2.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

1019

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 28 lutego 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 1 ust. 2, art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/150/04 Rady Gminy Sulików z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, wprowadza się następującą zmianę:

w § 1, pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Postanowień § 1 pkt 1 uchwały nie stosuje się w latach 2006–2009 do zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, przyznawanych nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym

mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

1020

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/116/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości, oprócz wymienionych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), to jest:

1. nieruchomości, lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
2. nieruchomości, lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
3. nieruchomości, lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
4. nieruchomości, lub ich części służące utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
5. budynki gospodarcze wyłączone z gospodarstw rolnych przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecz-

nym rolników z wyjątkiem wykorzystywanych na działalność gospodarczą,

6. nieruchomości, lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej przez nowo powstające podmioty gospodarcze na okres jednego roku. Zwolnienie ma charakter jednorazowy,
7. nieruchomości, lub ich części służące wykonywaniu zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie w 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

1021

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 stycznia 2006 r. w Legnicy

pomiędzy Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Legnicy reprezentowany przez:

1. Starostę Legnickiego – **Mieczysława Kasprzaka**,
 2. Wicestarostę – **Jarostawa Humennego**,
- przy kontrasygnacie **Tadeusza Rasały** – Skarbnika Powiatu
zwanego dalej Powiatem

a Gminą Legnica reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta Legnicy – **Tadeusza Krzakowskiego**
zwanego dalej Gminą

w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 zm.: z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984), strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Legnicy powierza, a Gmina Legnica przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a w szczególności:
 - 1) opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 2) udzielenie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;
 - 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu;
 - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2

Zadania określone w § 1 realizować będzie Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3

1. Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem, Powiat przekaże Gminie dotację celową w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem wyżej wymienionych zadań.
2. Dotacja celowa może ulec zwiększeniu na mocy aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej budżetu powiatu, przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Miasta Legnicy:

Zarząd Powiatu:

PREZYDENT MIASTA

STAROSTA

WICESTAROSTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

MIECZYŚLAW KASPRZAK

JAROSŁAW HUMENNY

1022



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OWR-4210-12/2006/2057/IV-B/JK

Wrocław, dnia 10 marca 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),

po rozpatrzeniu wniosku
w sprawie zmiany taryfy dla ciepła

z dnia 1 marca 2006 r.

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
z siedzibą w Polkowicach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 390 558 659
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić wnioskowaną przez to Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzoną moją decyzją z dnia 7 grudnia 2004 r. nr OWR-4210-50/2004/2057/IV-A/JK i ustalić termin obowiązywania taryfy **do dnia 30 września 2006 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 1 marca 2006 r. na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z dnia 7 grudnia 2004 r. nr OWR-4210-50/2004/2057/IV-A/JK z okresem obowiązywania taryfy do dnia 31 marca 2006 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w dniu 16 grudnia 2004 r. Nr 254, poz. 4366, a wprowadzonej do stosowania 1 stycznia 2005 r.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo uzasadniło faktem trwania prac nad przygotowaniem nowego schematu organizacyjnego oraz uruchamianiem produkcji ciepłej wody użytkowej.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy dla ciepła nie sprzeciwiają się przepisy szczególne, przemawia za nim interes Strony, a nadto zmiana taka nie jest sprzeczna z interesem społecznym.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

1023

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE**

z dnia 13 marca 2006 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiecznica przeprowadzonych w dniu 12 marca 2006 roku

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiecznica w okręgu wyborczym nr 8, które zostały przeprowadzone w dniu 12 marca 2006 r.

I

W okręgu wyborczym nr 8 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 976
2. w głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) – 124 wyborców,
co stanowi 12,70% uprawnionych do głosowania
3. głosów ważnych oddano – 121
4. głosów nieważnych oddano – 3

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | |
|--------------|---|------|
| Lista nr 1 – | Komitet Wyborczy Wyborców Krzysztofa Wenzla | – 37 |
| | Wenzel Krzysztof | – 37 |
| Lista nr 2 – | Komitet Wyborczy Wyborców „Uczciwość” | – 84 |
| | Kowalski Mariusz Jerzy | – 84 |

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Kowalski Mariusz Jerzy z listy nr 2 – Komitet Wyborczy Wyborców „Uczciwość”

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
