



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 marca 2006 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 957** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006 5763
- 958** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji Domu Dziennego Pobytu „Senior” w Lubinie oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu 5767
- 959** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Lubinie i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym Ośrodku 5768
- 960** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy miejskiej Lubin 5770
- 961** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/218/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytna 5775
- 962** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie określenia granic obwodu Publicznego Gimnazjum w Ścinawce Dolnej Nr 21a 5776
- 963** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Bierutów, zabudowanych na cele mieszkaniowe 5776
- 964** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/395/05 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 5777
- 965** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i rolną 5778
- 966** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/256/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata 5778
- 967** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych udzielanych nauczycielom dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych 5779
- 968** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie zwolnienia od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej 5780

- 969 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych znajdujących się na terenie gminy Środa Śląska w 2006 roku 5780
- 970 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 5781
- 971 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu w Środzie Śląskiej 5782
- 972 – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszu pomocy społecznej w formie posiłku oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę poniesionych wydatków na pomoc w formie posiłku 5784

UCHWAŁY RAD GMIN I MIAST:

- 973 – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5784
- 974 – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie nadania nazw nowych ulic w mieście Prusice, gmina Prusice 5793
- 975 – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Prusice 5795
- 976 – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji na realizację zadań publicznych gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 5796

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 977 – Rady Gminy Osiecznica z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 5798
- 978 – Rady Gminy Oleśnica z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Oleśnica 5798
- 979 – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5805
- 980 – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach zasady de minimis 5806
- 981 – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 5808
- 982 – Rady Gminy Gaworzycy z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/53/03 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Publicznego w Gaworzycach 5813
- 983 – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn 5813
- 984 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/583/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 5818

- 985** – Rady Gminy Głogów z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni zamieszkałym na terenie gminy Głogów 5819

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 986** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 marca 2006 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła przedsiębiorcy Harpen Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu 5819

ZARZĄDZENIA:

- 987** – Starosty Strzelińskiego z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego 5828
- 988** – Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu dzierżoniowskiego w 2006 roku. 5828
- 989** – Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Legnicy w 2006 roku 5829
- 990** – Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Legnicy w 2006 roku 5829

957

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 25 listopada 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

- Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, gimnazjum lub placówkę dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszyna.
- Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w Karcie Nauczyciela.
- Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

- Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
 - Uczniowi – należy przez to rozumieć także wychowawca.
 - Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Karcie Nauczyciela.
- c) pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
d) podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
e) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
f) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych.

§ 8

2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- d) dodatku za wychowawstwo klasy,
- e) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) dodatków za warunki pracy,
- g) inne świadczenia – dodatek mieszkaniowy.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–5%.

§ 5

Na rok 2006 wysokość odpisu na dodatki motywacyjne wynosi 2% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora).

§ 7

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- a) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) wymierne efekty świadczonej pracy,

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznawanych szkole, placówce środków, na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Olszyny na wniosek Sekretarza Gminy, uwzględniając kryteria określone w § 7 i § 12 regulaminu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok budżetowy.
4. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w uzasadnionych przypadkach.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:

- a) w szkole do 6 oddziałów – od 320 zł do 335 zł,
- b) w szkole od 7–8 oddziałów – od 350 zł do 417 zł,
- c) w szkole od 9–12 oddziałów – od 410 zł – 500 zł,
- d) wicedyrektorowi w wysokości 300 zł.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 30 – 40 zł.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 50 zł – 300 zł.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

§ 11

1. Dodatek dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Olszyny, na wniosek Sekretarza Gminy.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu w szkole, placówce ustala dyrektor szkoły.
3. Doradcy metodycznemu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, w której jest doradca zatrudniony w uzgodnieniu z Burmistrzem Olszyny i Dyrektorem Powiatowego Centrum Edukacyjnego.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

1. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) prawidłową organizacją pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - c) liczbę uczniów,
 - d) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, placówce,
 - e) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - f) ilość świetlic szkolnych i bibliotek,
 - g) ilość i jakość administrowanych budynków, placów i boisk,
 - h) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - i) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły, placówki,
 - j) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - k) współpracę z różnymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły, placówki,
 - l) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - m) współpracę ze związkami zawodowymi.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 i § 10, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 i § 10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 14

Wynagrodzenia, o których mowa w Rozdziale III, wypłacane są pierwszego dnia miesiąca (z góry). Jeżeli pierwszego dnia miesiąca, dzień (dni) ten jest ustawowo dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest pierwszego dnia roboczego.

R o z d z i a ł I V

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po stronie nauczyciela, a w szczególności:

- 1) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej np. z jego funkcji związkowej, roli tłumacza itp.,
- 2) rekolekcji,
- 3) epidemii, mrozów, awarii,
- 4) konferencji metodycznych.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po przepracowanym okresie.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 18

1. Za prace w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) przysługują dodatki w wysokości:
 - a. nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b. nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach – 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,
 - c. nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego – 5%.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się po przepracowanym okresie.

§ 19

1. Opiekunom oddziałów w czasie trwania „zielonych szkół” przysługują 2 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień trwania turnusu.

R o z d z i a ł VI

Inne świadczenia – dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a. przy jednej osobie w rodzinie – 2%
 - b. przy dwóch osobach w rodzinie – 3%
 - c. przy trzech osobach w rodzinie – 4%
 - d. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a. małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
 - b. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c. pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci, do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku kontynuacji nauki nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
 - d. dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Olszyny.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

– odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

- c) w przypadku, gdy z nauczycielem była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się po zakończeniu każdego miesiąca.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za usługę lat.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę lub rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13” – regulują odrębne przepisy.
3. Dodatek wiejski wypłacany jest zgodnie z Kartą Nauczyciela.
4. Wysokość i warunki przyznawania i wypłacania nagród określone jest odrębną uchwałą.

§ 22

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 23

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 25

Traci moc uchwała nr XIV/69/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2005.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

958

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 13 grudnia 2005 r.

**w sprawie organizacji Domu Dziennego Pobytu „Senior” w Lubinie oraz
szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu**
(Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/31/06
z dnia 10 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności uchwały)

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu „Senior” w Lubinie, zwanym dalej „Domem”.

§ 2

- Zadaniem Domu jest:
 - zapewnienie osobom starszym, niepełnosprawnym i chorym opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz stworzenie odpowiednich warunków do przebywania oraz korzystania z wszystkich form działalności Domu, a w szczególności:
 - osobom o zmniejszonej sprawności psychofizycznej,
 - osobom w wieku emerytalnym,
 - będącym w trudnej sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej,
 - inspirowanie powstawania grup wsparcia i wzmacniania więzi społecznych poprzez działania aktywizujące środowisko.
- Dom wykonuje swoje zadania w szczególności przez świadczenie usług podczas całodziennego pobytu w zakresie:
 - terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
 - zaspokajania potrzeb towarzyskich, rekreacyjno-kulturalnych oraz stwarzania możliwości realizacji potrzeb religijnych,
 - usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
- Ponadto w miarę możliwości i potrzeb mogą być udzielane inne świadczenia służące utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku.
- Osoby przebywające w Domu mają prawo korzystać z wyżywienia.

§ 3

- Domem kieruje Kierownik i jest za niego odpowiedzialny przed Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

- Obowiązki Kierownika określają zapisy Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.

§ 4

Celem realizacji zadań, o których mowa w § 2, tworzy się następujące stanowiska:

- Stanowisko instruktora kulturalno-oświatowego,
- Stanowisko instruktora terapii zajęciowej,
- Stanowisko pielęgniarki,
- Stanowisko intendenta,
- Stanowiska obsługi:
 - obsługa kuchni,
 - porządkowa,
 - konserwator.

§ 5

- Dom prowadzi działalność w pomieszczeniach umożliwiających zorganizowanie terapii zajęciowej, spożywania posiłków, wypoczynku, zajęć kulturalnych i rekreacyjnych.
- Dom może prowadzić działalność poza pomieszczeniami, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Dom czynny jest codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt.

§ 7

- W Domu działa Rada Domu, której skład osobowy wybierany jest przez osoby korzystające z usług Domu.
- Rada Domu współpracuje z Kierownikiem Domu w sprawach programu działalności Domu.
- Regulamin pracy Rady Domu i tryb wyboru Rady opracowuje Kierownik Domu po zaciągnięciu opinii osób korzystających.
- Regulamin pracy Rady Domu wprowadzany jest przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.
- Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

§ 8

Dom może gromadzić dochody własne na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Skierowanie do Domu wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.
2. Pobyt w Domu jest nieodpłatny.
3. Za wyżywienie wnoszona jest odpłatność na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Lubinie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

959

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie organizacji Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Lubinie i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym Ośrodku
(Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/32/06 z dnia 10 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności uchwały)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Lubinie zwanego dalej „Ośrodkiem” i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

§ 2

1. Zadaniem Ośrodka jest zapewnienie dziennej kompleksowej opieki i rehabilitacji dzieciom dotkniętym dysfunkcją narządu ruchu o różnej etiologii i niedorozwojem umysłowym.
2. Ośrodek wykonuje swoje zadania w szczególności przez świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych podczas całodziennego pobytu w zakresie:
 - 1) Opieki wychowawczej i zdrowotnej, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym dziecko środowiskiem,
 - 2) Diagnostyki lekarskiej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
 - 3) Indywidualnej rehabilitacji ruchowej, psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej,

- 4) Oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych o charakterze różnorodnej grupowej terapii pedagogicznej zmierzającej do wyrównywania zaburzeń rozwoju umysłowego,
 - 5) Opieki lekarskiej i pielęgniarskiej,
 - 6) Przygotowania do podjęcia nauki w szkole lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) Nauczania indywidualnego przez kadre pedagogiczną szkół szczególnie dla dzieci rodziców czynnych zawodowo,
 - 8) Pomocy rodzinie w procesie wychowawczym dziecka niepełnosprawnego,
 - 9) Przynależności do samoobsługi, życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 10) Prowadzenia zabiegów usprawnienia leczniczego (kinezyterapii, hydroterapii i fizykoterapii) w miarę możliwości Ośrodka.
3. Ośrodek może świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi.
 4. Do Ośrodka mogą być kierowane dzieci spoza Lubina na podstawie umów zawartych pomiędzy ośrodkami pomocy społecznej.

§ 3

1. Ośrodek posiada 35 miejsc.
2. W Ośrodku przebywają dzieci w wieku do 18 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodziców, pobyt dziecka, które ukończyło 18 lat, może być przedłużony nie dłużej niż o 2 lata, celem utrwalenia osiągniętych wyników zdrowotnych. O wydłużeniu pobytu dziecka decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej ustalającej wymiar i zakres niezbędnej rehabilitacji.

§ 4

1. Skierowanie do Ośrodka w formie decyzji administracyjnej, wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Skład i zasady funkcjonowania Komisji, o której mowa w ust. 2, ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wydając stosowne zarządzenie.

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i jest za niego odpowiedzialny przed Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Obowiązki Kierownika określają zapisy Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.

§ 6

Celem realizacji zadań, o których mowa w § 2, tworzy się następujące stanowiska:

- 1) Stanowiska administracyjne
 - kierownika,
 - zastępcy kierownika,
 - intendenta.
- 2) Stanowiska merytoryczne
 - lekarzy,
 - terapeutów,
 - techników fizjoterapii,
 - opiekunek dziecięcych,
 - pielęgniarek,
 - pokojowych.
- 3) Stanowiska obsługi
 - kucharek,
 - praczek,
 - kierowcy,
 - sprzątacza,
 - konserwatora.

§ 7

1. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie na pisemny wniosek Kierownika.
2. Organizację pracy Ośrodka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierownika z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Praca rehabilitacyjno-opiekuńcza z dziećmi prowadzona jest w oparciu o programy indywidualne, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizowane w małych grupach terapeutycznych.

4. Podstawą do opracowania programów indywidualnych jest roczny plan pracy opiekuńczo-rehabilitacyjnej, który Kierownik przedkłada Dyrektorowi MOPS do zatwierdzenia.

§ 8

Ośrodek współdziała w zakresie realizacji swoich zadań z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami i instytucjami.

§ 9

Ośrodek może gromadzić dochody własne na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 10

1. Pobyt w Ośrodku jest odpłatny.
2. Osoby, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, nie ponoszą odpłatności za pobyt w Ośrodku.
3. Podstawą ustalenia indywidualnej odpłatności za pobyt w Ośrodku jest stawka godzinowa usług i dzienna stawka żywieniowa.
4. Koszty stawek, o których mowa w ust. 3, ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Odpłatność za pobyt dzieci z innych gmin wnosi ośrodek, który wydał decyzję kierującą w wysokości pełnych kosztów, o których mowa w ust. 3.

§ 11

1. Zasady odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze określa tabela

Dochód przypadający na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w % ustalona od stawki godzinowej
do 461 = 100%	bezpłatnie
od 101% do 135%	2
od 136% do 165%	3
od 166% do 200%	4
od 201% do 250%	5
od 251% do 300%	10
od 301% do 350%	25
od 351% do 400%	50
pow. 400%	100

2. Zasady odpłatności za wyżywienie określają odrębne uchwały Rady Miejskiej w Lubinie.
3. Opłata za specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w § 10 ust. 4, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o których mowa w ust. 1, oraz liczby godzin świadczonych w ciągu miesiąca.

§ 12

Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci w Ośrodku mogą być częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza jeżeli:

- 1) ponoszą znaczne wydatki związane z kosztami leków i leczenia,
- 2) ponieśli straty w wyniku zdarzenia losowego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

960**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska przyjmuje Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w brzmieniu jak niżej:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne**

§ 1

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zwane dalej przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Prezydenta Miasta Lubina.

§ 2

Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków, jak również relacje między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług zgodnie z postanowieniami art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej ustawą.

§ 3

Definicje użytych w regulaminie pojęć technicznych określa art. 2 ustawy oraz pojęcia te oznaczają:

1) umowa – oświadczenie woli wyrażone w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli przedsiębiorstwa i odbiorcy regulujące warunki realizacji usług w zakresie dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków,

- 2) wewnętrzna instalacja wodociągowa – układ przewodów wody zimnej w nieruchomości odbiorcy wraz z armaturą i wyposażeniem mający początek w miejscu połączenia przewodu z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na przyłączy wodociągowym, a zakończenie w punktach czerpalnych wody zimnej,
- 3) wewnętrzna instalacja kanalizacyjna – układ przewodów kanalizacyjnych w nieruchomości odbiorcy wraz z armaturą i wyposażeniem mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach, a zakończenie na wylotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszej od strony budynku studzienki umieszczonej na zewnątrz budynku,
- 4) podlicznik – przyrząd pomiarowy służący do ustalania ilości pobranej wody zamontowany na instalacji wewnętrznej odbiorcy,
- 5) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy służący do ustalania ilości wody pobranej z ujęć własnych odbiorcy zamontowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 6) cena za dostarczaną wodę lub za odprowadzane ścieki – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą odbiorca jest obowiązany zapłacić za 1 m³ dostarczonej wody lub 1 m³ odprowadzonych ścieków; do ceny dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,

- 7) stawka opłaty – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą odbiorca jest obowiązany zapłacić za jednostkę usługi niebędącą fizyczną jednostką miary ilości dostarczanej wody lub ilości odprowadzanych ścieków w okresie rozliczeniowym, a w szczególności: zł/osobę/miesiąc, zł/odbiorcę/miesiąc, zł/dobę; do stawki opłaty dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 8) stawka opłaty abonamentowej – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą odbiorca jest obowiązany zapłacić za usługę związaną z rozliczeniem zużycia wody lub odprowadzonych ścieków, do stawki opłaty dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 8),
- 9) cennik usług przedsiębiorstwa – cennik opłat za usługi wykonywane przez przedsiębiorstwo, wprowadzony stosownym zarządzeniem wewnętrznym uprawnionego organu przedsiębiorstwa, podany do wiadomości odbiorców w siedzibie przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń,
- 10) protokół odbioru technicznego – dokument potwierdzający zgodność wykonanych przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z wydanymi warunkami technicznymi oraz dokumentacją projektową, dopuszczający przyłącza do eksploatacji.

R o z d z i a ł I I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz poziom zanieczyszczeń w dostarczanych przez odbiorcę ściekach wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo możliwości technicznych, technologicznych i ekonomicznych ich oczyszczenia.

1. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowym wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
3. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł I I I

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 5

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
 2. Umowa dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
 3. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
 4. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony w szczególności:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
 5. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.
 6. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
 7. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii, a także skutki niedotrzymania terminów płatności.
 8. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
 9. Odcięcie dostawy wody i/lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez przedsiębiorstwo umowy.
 10. Za czynności związane z odcięciem dostawy wody i/lub odbioru ścieków oraz ponowne wznowienie świadczonych przez przedsiębiorstwo usług pobierane są opłaty, których wysokość określona jest w cenniku usług przedsiębiorstwa.
 11. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zamknięciem przyłącza wodociągowego – w tym demontażem wodomierza – i/lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.
 12. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeśli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki dla poszczególnych odbiorców w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
 13. Miejsce rozdziału odpowiedzialności za stan techniczny przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych określa umowa.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1, ust. 8, ust. 10, ust. 12).

§ 6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 129, poz. 1108) oraz ekonomiczne i technologiczne możliwości oczyszczania ścieków.

§ 7

1. Zawarcie przez przedsiębiorstwo umowy następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez odbiorcę pisemnego wniosku.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.
3. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.
4. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez przedsiębiorstwo.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§ 8

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeniowy obowiązujący odbiorców w zależności od możliwości technicznych świadczenia usług oraz postanowień określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Należności przysługujące przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowych cen i stawek opłat oraz ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków.
2. Zasady ustalania ilości dostarczonej odbiorcy wody i/lub odprowadzonych ścieków reguluje ustawa oraz umowa zawarta z odbiorcą.
3. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 10

1. W przypadku wprowadzania – przez odbiorcę – do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa ścieków, których skład fizyko-chemiczny nie odpowiada warunkom określonym w umowie, przedsiębiorstwo uprawnione jest do naliczenia dodatkowej opłaty z tytułu uciążliwości tych ścieków. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).
2. Sposób ustalania wysokości dobowej opłaty dodatkowej określa umowa.

§ 11

W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie sześciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwany dalej warunkami przyłączenia, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
 - b) adres nieruchomości, która ma być podłączona,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie, ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
 - e) planowany termin podłączenia,
 - f) formę, termin i sposób płatności za podłączenie.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Wniosek, składany przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali, powinien dodatkowo zawierać w szczególności:
 - a) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy ilością wody wykazaną na wodomierzu głównym a sumą zużyć ustalonych w oparciu o wskazania podliczników oraz obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat (np. opłata abonamentowa),

c) określenie lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych wody wraz z wykazem zainstalowanych przyrządów pomiarowych (podliczników).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 we fragmencie „jest odpłatne”, ust. 2 lit. f).

§ 13

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo – w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13, wraz z kompletem załączników – wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie warunki przyłączenia.
2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo – w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13 – informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają podłączenie.
3. Warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
4. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - d) obowiązek stosowania przez odbiorcę w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody,
 - e) dopuszczalną ilość i jakość ścieków,
 - f) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 14

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentacji.
3. Określone przez przedsiębiorstwo odbiory częściowe oraz końcowe są prowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wyniki odbiorów, o których mowa w ust. 3, potwierdzane są przez strony w protokołach, których wzory – uwzględniając postanowienia § 17 – określa przedsiębiorstwo.
5. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym przez przedsiębiorstwo w warunkach przyłączenia. Jeden komplet (w formie cyfrowej i analogowej) dokumentacji geodezyjnej dostarcza się przedsiębiorstwu, natomiast drugi należy przedłożyć w Ośrodku Geodezji i Kartografii celem aktualizacji dokumentacji geodezyjnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r.

stwierdzono nieważność § 14 ust. 1, ust. 2, ust. 4 we fragmencie „których wzory – uwzględniając postanowienia § 17 – określa przedsiębiorstwo”).

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 2 we fragmencie „zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa”).
3. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miasta Lubina.

§ 16

1. Odpowiedzialność przedsiębiorstwa za jakość dostarczanej wody ustalana jest w miejscu wydania rzeczy, to jest przy zaworze za wodomierzem głównym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1).

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 17

1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po spełnieniu warunków określonych w § 14 oraz sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanych przyłączy.
2. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość),
 - c) podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie.
3. Podpisanie przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 1, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim podpisaniu umowy.
4. W przypadku dostawy wody do celów budowy możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołów odbioru robót zanikowych, próby ciśnieniowej oraz po dostarczeniu przez przyszłego odbiorcę pozytywnych wyników badania bakteriologicznego wody.

R o z d z i a ł VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 18

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody przedsiębiorstwo powinno zawiadomić odbiorców co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.
3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców o jego lokalizacji.
4. W przypadku budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 19

1. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić także w przypadku:
 - a) braku wody na ujęciu, spowodowanym niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami (np. związanymi z eksploatacją górniczą),
 - b) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych, z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa,
 - c) zanieczyszczenia ujęcia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia – w wyniku działania przestępczego, akcji terrorystycznej, katastrofy górniczej lub geologicznej itp.,
 - d) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
 - e) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - f) działania lub zaniechania działania osoby lub podmiotu, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy.
2. W czasie trwania klęski żywiołowej przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, po zawiadomieniu odbiorców o tych ograniczeniach.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody – w przypadku określonym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy – pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek określonych w obowiązującej taryfie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/148/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2).

§ 21

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi odbiorców usług

§ 22

Przedsiębiorstwo na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.

§ 23

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 24

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjne ścieków:

- a) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a),
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 25

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 26

W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 27

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamację, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela odbiorcy pisemnej odpowiedzi.

- W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.
6. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.

R o z d z i a ł X

§ 30

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 29

§ 31

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w umowie pomiędzy przedsiębiorstwem, Gminą Miejską Lubin i jednostką straży pożarnej.
3. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.
4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

Traci moc uchwała nr XII/72/03 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 27 maja 2003 roku w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin oraz uchwała nr XVII/103/03 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 30 września 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XII/72/03 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 27 maja 2003 roku w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin .

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

961**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/218/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2

1. W paragrafie 10 uchwały skreśla się pkt 4.
2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

962

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie określenia granic obwodu Publicznego Gimnazjum w Ścinawce Dolnej Nr 21a

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Obwód Publicznego Gimnazjum w Ścinawce Dolnej Nr 21a obejmuje następujące miejscowości: Raszków, Suszyna, Ścinawka Dolna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

963

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Bierutów, zabudowanych na cele mieszkaniowe

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1549), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Bierutów, zabudowanych na cele mieszkaniowe.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

Bonifikatę określoną w § 1 ust. 1 ustala się w wysokości 50% opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 3

W przypadku użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy do dnia 31 grudnia 1985 r. wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego bonifikatę, o której mowa w § 2, ustala się w wysokości 99% opłaty za nabycie prawa własności.

§ 4

Koszty wyceny nieruchomości podlegających przekształceniu z użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi użytkownik wieczysty.

§ 5

Traci moc uchwała nr XLV/306/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. Rady Miejskiej w Bierutowie w sprawie ustalenia zasad przekształcenia prawa

użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

964**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/395/05 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 147, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała zmiany w „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006”, w brzmieniu jak niżej:

§ 1

1. Zmienia się dotychczasowe brzmienie § 3, który po zmianie otrzymuje brzmienie:
„Stypendia są przekazywane w formie pieniężnej na częściowe lub całkowite pokrywanie kosztów związanych z pobieraniem nauki”.
2. W § 4 ust. 4 wyrazy „w następnym” zastępuje się wyrazami „w bieżącym”.
3. W § 6 uchyla się ust. 4.
4. W § 8 ust. 1 dodaje się:
 - Opuścił ponad 5 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

965

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i rolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz w związku z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i rolnych w wysokości 70%.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od wyliczonej należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i rolnych, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami.

§ 3

W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele mieszkaniowe i inne niż mieszkalne, bonifikata zostanie udzie-

lona wyłącznie w odniesieniu do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni lokali mieszkalnych. Powierzchnia ta zostanie wyliczona proporcjonalnie w stosunku do powierzchni wszystkich lokali znajdujących się na nieruchomości gruntowej.

§ 4

Wnioskodawcy ponoszą koszty sporządzenia wyceny nieruchomości.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

966

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/256/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wdzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/256/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata, wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z ułamkową częścią gruntu dla osób wymienionych w ust. 3 dokonuje się z zastosowaniem następujących bonifikat:

- a) 99% przy wykupie lokali w budynku,
- b) 75%, jeżeli nakłady poniesione przez Gminę na remont budynku lub jego infrastrukturę towarzyszącą w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny w ostatnich trzech latach, przed wykonaniem wyceny biegłego, przekroczyły kwotę 5.000,00 zł z wyłączeniem budynków w których dokonano zmiany sposobu użytkowania i zaadaptowano na cele mieszkalne przed ich zasiedleniem – przy jednoczesnym wykupie lokali w budynku,
- c) 70% jeżeli nakłady poniesione przez Gminę na remont budynku lub jego infrastrukturę towarzyszącą w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny

w ostatnich trzech latach, przed wykonaniem wyceny biegłego, przekroczyły kwotę 5.000,00 zł z wyłączeniem budynków w których dokonano zmiany sposobu użytkowania i zaadaptowano na cele mieszkalne przed ich zasiedleniem – przy niejednoczesnym wykupie lokali w budynku,

- d) 90%, jeżeli przedmiotem sprzedaży jest budynek jednorodzinny wybudowany po roku 1990.
2. Bonifikaty, o których mowa w pkt 1, stosuje się w okresie do 31 grudnia 2006 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

967

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych udzielanych nauczycielom dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły/przedszkola oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w zależności od wielkości szkoły/przedszkola oraz warunków pracy. Dotyczy to również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć kadry kierowniczej wymienionej w § 1 wynosi:

- 1) Dla dyrektorów:
 - a) przedszkola – 12 godzin

b) szkoły podstawowej:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| – do 4 oddziałów | – 15 godzin |
| – od 5 do 8 oddziałów | – 12 godzin |
| – od 9 do 10 oddziałów | – 8 godzin |
| – od 11 i więcej oddziałów | – 5 godzin |

- c) gimnazjum powyżej 11 oddziałów – 5 godzin
- 2) Dla wicedyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum od 11 i więcej oddziałów – 9 godzin.

§ 3

Rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wymaga uzyskania opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ZDZISŁAW PUCHALSKI

968**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z opłaty wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na wnioski uprawnionego.

§ 2

Podstawą uznania osoby za bezrobotną będzie zaświadczenie o pozostawieniu w rejestrze bezrobotnych wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej.

§ 3

Zwolnienie z opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokona-

nie pierwszego wpisu i nie ma zastosowania do zmian wpisu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

969**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych znajdujących się na terenie gminy Środa Śląska w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli w 2006 roku przysługują na każdego ucznia, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, w wysokości 80,8% planowanych w aktualnym roku budżetowym wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli na uczniów niepełnosprawnych ustala się w wysokości przewidzianej dla uczniów niepełnosprawnych przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Środa Śląska.

§ 2

1. Przedszkole niepubliczne do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje informacje o łącznej wysokości otrzymanej dotacji oraz jej wykorzystaniu od początku roku do końca minionego miesiąca.

2. Przedszkole niepubliczne do końca stycznia każdego roku przekazuje rozliczenie dotacji i jej wykorzystanie za cały poprzedni rok kalendarzowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

970

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1900 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące maksymalne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych stałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu:

1. opróżnianie pojemnika 1,1 m³ (1100 l) – 47,49 zł
2. opróżnianie pojemnika 0,24 m³ (240 l) – 19,73 zł
3. opróżnianie pojemnika 0,12 m³ (110-120 l) – 9,93 zł

Ww. stawki uwzględniają selektywną zbiórkę odpadów, która jest prowadzona na terenie miasta i całej gminy Środa Śląska.

§ 2

Ustala się następujące maksymalne stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych – 16,19 zł za 1 m³.

§ 3

Do stawek należy doliczyć należny podatek VAT.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 5

Traci moc uchwała nr XLI/363/05 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy i miasta Środa Śląska w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

971

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 1 marca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy placowi położonemu
w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Placowi położonemu u zbiegu ulic: Wawrzyńca Korwina, Mickiewicza, Kościuszki, Śląskiej i Białokórniczej nadaje się nazwę „Skwer Zesłańców Sybiru”.
2. Usytuowanie placu, o którym mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

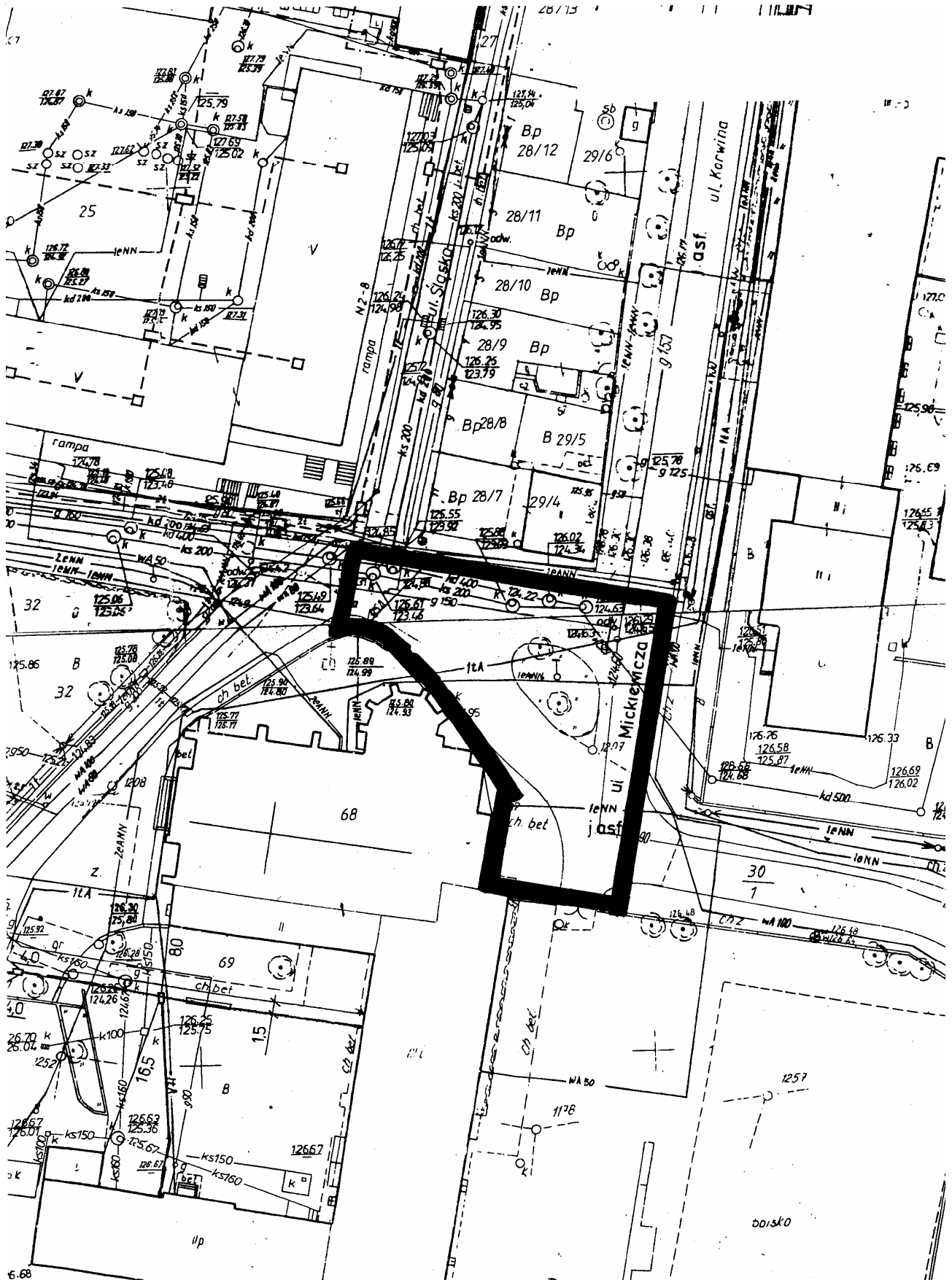
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 r. (poz. 971)



972

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszy pomocy społecznej w formie posiłku oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę poniesionych wydatków na pomoc w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 259 z 2005 r.) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

W przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy o pomocy społecznej, przyznana pomoc w formie posiłku może odbywać się na zasadzie zwrotu przez rodzinę, w części lub całości, poniesionych wydatków – wg zasad wynikających z poniższej tabeli.

Kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności za poniesione wydatki liczona w %
Do 150 [^]	0%
Do 200%	25%
Do 250%	50%
Do 300%	75%
Powyżej 300%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta w Zawidowie.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/33/2003 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszy pomocy społecznej w formie dożywiania uczniów oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę poniesionych wydatków na dożywianie uczniów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

973

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**R o z d z i a ł I****PRZEPISY OGÓLNE****§ 1**

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Bogatynia, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.
2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Gminy i Miasta Bogatynia.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE****§ 3**

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczą-

cych minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług określają:
 - 1) ustawa,
 - 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 3) pozwolenia wodnoprawne.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 11) Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzeniach przyrządów pomiarowych, w tym zerwaniu plomb.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

- Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
- W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
- W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje więcej niż jeden budynek wielolokalowy, termin określony w ust.3 przedłuża się do 30 dni.
- Przedsiębiorstwo może również zawierać umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym, jeżeli zostanie zapewnione:
 - wydzielenie pomieszczenia technicznego przeznaczonego wyłącznie do zainstalowania wodomierzy głównych, dostępne dla Przedsiębiorstwa,
 - zainstalowany zostanie kolektor zbiorczy z zamontowanymi i oznakowanymi tabliczkami przy wodomierzach głównych do poszczególnych lokali,
 - każdy wodomierz główny obsługuje tylko jednego Odbiorcę.

§ 14

- Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy na zasadach określonych w ustawie.
- W przypadku określonym w § 13 ust. 5 umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali bez konieczności zawarcia odrębnej umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

- Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).
- Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
- Umowa może być również rozwiązana na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od umowy, w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 16

- Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
- Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

- Umowa wygasa w przypadku:
 - śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - utrąty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - utrąty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
- Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

- Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.
- Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

R o z d z i a ł IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 4 we fragmencie: „opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej” i ust. 6).

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z warunkami prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określonymi w rozdziale 5 ustawy.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3).

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia – 2 lata.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 4).

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 28).

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych

- kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
- Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
 - Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

- Osoba ubiegająca się o zamontowanie wodomierza dodatkowego służącego do odliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody, w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, składa Przedsiębiorstwu wniosek w tej sprawie.
- Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zamontowanie wodomierza dodatkowego powinna dołączyć:
 - dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - szkic planowanej wewnętrznej instalacji wodociągowej z naniesioną lokalizacją wodomierza dodatkowego.
- Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające zamontowanie wodomierza dodatkowego Przedsiębiorstwo wydaje warunki zamontowania wodomierza dodatkowego na wewnętrznej instalacji wodociągowej.
- § 25 – § 27 i § 29 oraz Rozdział VII Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 31

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 32

- Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

- Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:
 - W Urzędzie Miasta i Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - w regulamin świadczenia usług,
 - w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - regulamin świadczenia usług.

§ 33

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 34

- W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
- Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).
- Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatawanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 5) załączniki:
 - a) wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34,
 - b) atesty.

R o z d z i a ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 37

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków

przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości.

§ 40

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do nowo zawieranej umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 41

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.
3. W razie wystąpienia nieplanowanych przerw lub ograniczeń w dostawie wody:
 - 1) o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Odbiorcy, a w przypadku budynku wielolokalowego właściciela lub zarządcę nieruchomości – w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - 2) o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin Przedsiębiorstwo oprócz obowiązku poinformowania jak w pkt 1 powinno również zapewnić zastępczy punkt poboru wody wskazując jego lokalizację i warunki korzystania.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 42 ust. 2).

R o z d z i a ł I X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 43

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych między Gminą, Przedsiębiorstwem i Jednostką Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 44

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Gminna Zawodowa Straż Pożarna,
- 2) Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Bogatynia,
- 3) inne Jednostki Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą a Przedsiębiorstwem.

§ 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Ochrony Przeciwpożarowej w umownie ustalonych okresach.

§ 47

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, Jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 48

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/151/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 49).

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLIX/367/2002 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 30 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Bogatynia.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

974

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazw nowych ulic w mieście Prusice, Gmina Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy nowym ulicom położonym w części północnej miasta Prusice, Gmina Prusice w rejonie ulic Lipowej i Pietrowickiej:
ul. Wierzbowa, ul. Henryka Probusa.

§ 2

Przebieg nazwanych ulic przedstawia załączony szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

Załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 1 marca 2006 r. (poz. 974)



975

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 r. z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi nieruchomości wpisanych do rejestru konserwatora zabytków i położonych na terenie Gminy Prusice.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania dotacji są właściciele (osoby fizyczne lub prawne), współwłaściciele (wspólnoty mieszkaniowe) nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3

Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek podmiotu ubiegającego się.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 2) kosztorys inwestorski,
 - 3) nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) numer rachunku i nazwę banku w którym jest prowadzony.
2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Prusice do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice, po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Planowania i Budżetu, w terminie 45 dni pod względem:
 - 1) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy,
 - 2) zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
4. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Prusice przedstawia Radzie Miasta i Gminy Prusice projekt uchwały, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
5. Po podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Prusice uchwały w sprawie udzielenia dotacji właściwy me-

rytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmioty składające wniosek.

§ 5

1. Warunkiem przekazania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku jest zawarcie przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice umowy z właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
2. Umowa powinna w szczególności określać:
 - 1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin realizacji,
 - 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,
 - 3) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

§ 6

Wysokość udzielonych dotacji wynosi do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych, a w przypadkach określonych w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 r. z późn. zm.) do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LXVII/377/05 Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Prusice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

976

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych Gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, zawierający ofertę realizacji zadania publicznego należącego do zadań publicznych Gminy, o których mowa w § 1.
2. Wniosek o przyznanie dotacji winien w szczególności zawierać:
 - 1) podstawowe informacje o podmiocie:
 - a) adres siedziby, adres korespondencyjny, nr telefonu (fax.),
 - b) nazwę rejestru, nr rejestracyjny i datę rejestracji,
 - c) imiona i nazwiska osób stanowiących władzę podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów,
 - d) numer rachunku i nazwę banku w którym jest prowadzony,
 - 2) nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 3) koszt realizowanego zadania oraz inne źródła jego finansowania, zaangażowanie środków własnych,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania.

§ 3

Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym, działającym co najmniej 12 miesięcy,
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) przedmiot działalności statutowej podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania.

§ 4

Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza Miasta i Gminy Prusice w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) określenie czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantującego zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) określenia czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice w terminie do 45 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Prusice przedstawia Radzie Miasta i Gminy projekt uchwały, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Prusice uchwały w sprawie udzielenia dotacji właściwy merytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmiot składający wniosek.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie przez Burmistrza Miasta i Gminy umowy z podmiotem wymienionym w uchwale.
5. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis zadania oraz termin realizacji,
 - 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,
 - 3) uprawnienia zlecającego do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

§ 7

1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie według terminów określonych w umowie.
2. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów żywienia itp.
3. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonana będzie przez referat prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją z uwzględnieniem wyników kontroli.

§ 8

1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część niezwłocznie podlega zwrotowi.
2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi za zwłokę od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

§ 9

1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez referat do którego kompetencji należy realizowane zadanie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, podlega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - 2) jakości i terminowości jego realizacji,

- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
 - 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych ustaleń kontroli doraźnych.
3. Rejestry zawartych umów o udzielenie dotacji prowadzi Sekretarz Miasta i Gminy w Prusicach.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Prusicach.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLIX/283/05 Rady Miasta i Gminy z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

977

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami przez nauczycieli realizujących w ramach stosunków pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, dzieląc liczbę realizowanych godzin przez wymiar podstawowy i sumując te ilorazy.
2. W przypadku, gdy suma tych ilorazów jest wyższa niż 1, godziny te są traktowane jako ponadwymiarowe.
3. Obowiązkowy pełny wymiar godzin nauczycieli zatrudnionych w różnych szkołach oblicza się tak jak w ust. 1.

§ 2

Łączenie w ramach etatu obowiązków określonych dla stanowisk o różnym pensum może zachodzić tylko wyjątkowo, w przypadku gdy nie ma możliwości za-

stosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela kwalifikacji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

978

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Oleśnica”.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE
GMINY OLEŚNICA**

R O Z D Z I A Ł I

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Oleśnica, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określonych w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANA-
LIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
O ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI
ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE**

§ 4

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do kanalizacji. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wy-

posażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustaw oraz w pozwoleniach wodno-prawnych, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Oleśnica z dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, wielkości określonej w umowie;
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza;
- 6) zabezpieczenia wodomierza głównego przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaborem, działaniem powodującym jego nieprawidłowe wskazania;
- 7) zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz główny przed dostępem osób nieuprawnionych;

- 8) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 12) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń i powiadomienia o tym Przedsiębiorstwa.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń i powiadomienia o tym Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

Postanowienia umów zawierających przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania tych awarii.

- 1) Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług w przypadku, gdy przyłącza nie są w jego posiadaniu. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa ograniczona jest do posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 pkt 1).
- 2) Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2;
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a. gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony;
 - b. na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu, dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi od-

powiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 5).

§ 14

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - a. Określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b. Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - c. Oświadczenie wnioskodawcy, iż różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a suma wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody rozlicza zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d. Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informacje techniczną określającą wymagania techniczne.
4. Jeżeli wniosek o którym mowa w ust. 1 dotyczy budynków wielolokalowych, to termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do 30 dni.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 16

1. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
2. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 18

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b. utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c. zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - d. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa w przypadkach określonych w ust. 1 oraz w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 19

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług oraz dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 20

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, które zostały podane do publicznej wiadomości, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawartej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwie dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wystawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali,

Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych odbiorców, po uprzednim zawarciu stosownych umów. Niezależnie od tego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub od końca okresu obrotowego w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 4 zdanie 2).
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia zgodnie z ust. 1 ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24).

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i odprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilość wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na

własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 3).

R O Z D Z I A Ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 26

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji przedmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 28

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".
W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 27, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - a. wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanaliza-

- cyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- b. określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - c. określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - d. zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - e. wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lata.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, może określać:
- a. Parametry techniczne przyłącza,
 - b. Miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 29

1. „Warunki przyłączania do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji, gdy osoba wyraża gotowość wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych zobowiązana jest do zawarcia umowy regulującej tryb zasady przejęcia przez Gminę wybudowanych urządzeń.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2, winna określać co najmniej:
 - a. termin wybudowania urządzenia,
 - b. warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c. zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d. zasady wyceny inwestycji,
 - e. termin przejęcia urządzenia,
 - f. zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzyskanie zezwolenia.
2. Warunkiem otrzymania zezwolenia jest:
 - posiadanie zapewnienia dostawy wody i odbioru ścieków wydane przez Przedsiębiorstwo;
 - posiadanie technicznych warunków przyłączenia wydanych przez Przedsiębiorstwo;

- pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem projektu technicznego i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanych urządzeń wod.-kan. pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO UŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

R O Z D Z I A Ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANYCH URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem urządzeń wod.-kan., Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby o odbiorcy częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem wykonanych urządzeń
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach tech-

nicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej. Koszty operatu geodezyjnego ponosi Odbiorca

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33, są potwierdzone przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35

1. Zgłoszenia odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a. dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b. termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c. inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a. dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b. rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c. skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d. uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

R O Z D Z I A Ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - d. występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni,
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed terminem wskazanym w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z osobami Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowana informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - a. aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
 - c. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d. tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączania do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadkach budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy.
Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerywa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - a. Działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody
 - b. Działania lub zaniechania osób lub przedmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - c. Potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/153/06 z dnia 10 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 41 ust. 2).

R O Z D Z I A Ł IX

WARUNKI DOSTAWY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej.

§ 44

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr VIII/57/03 Rada Gminy Oleśnica z dnia 19 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Oleśnica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

979**UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 152, poz. 1597, z 2005 r. Nr 23, poz. 186) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie:
 - 1) przedszkoli i szkół,
 - 2) obiektów kultu religijnego,
 - 3) zakładów opieki zdrowotnej,
 - 4) obiektów sportowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej (z wyjątkiem piwa).
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia jednorazowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIV/120/1993 r. Rady Gminy Miłkowice z dnia 7 lipca 1993 r. w sprawie zasad

usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i uchwała nr XX/115/2001 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 16 lutego 2001 r. oraz uchwała nr XXIX/197 /2005 r. z dnia 11 listopada 2005 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych napojów alkoholowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

980

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach zasady de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 roku ze zmianami) Rada Gminy Janowice Wielkie na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania zwolnienia z podatku od nieruchomości, będących własnością przedsiębiorcy w ramach pomocy **de minimis**, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady **de minimis** (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.)

§ 2

Organem udzielającym pomocy **de minimis** na mocy przepisów niniejszej uchwały jest Rada Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Postanowień uchwały nie stosuje się do pomocy:

- 1) udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 2) udzielanej w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio zwią-

zana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu prowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na rynek;

- 3) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 4

Udzielenie pomocy, o której mowa w § 1, ma miejsce, jeżeli wartość pomocy brutto uzyskanej przez przedsiębiorcę na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy **de minimis**, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat, nie przekracza kwoty 100 tys. euro.

§ 5

1. Pomoc, o której mowa w § 1, może być udzielona na tworzenie nowych miejsc pracy.
2. Utworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębior-

stwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli przedsiębiorca po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzy i utrzyma przez okres trzech lat minimum 50 nowych miejsc pracy na terenie gminy Janowice Wielkie.
2. Zwolnienie przysługuje na okres trzech lat od dnia zgłoszenia faktu zatrudnienia minimum 50 osób.

§ 7

1. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, nie obejmuje nieruchomości zajętych na stację paliw oraz na działalność handlową.
2. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, nie obejmuje nieruchomości będących w posiadaniu przedsiębiorców prowadzących działalność w górnictwie węgla, hutnictwie żelaza i stali.
3. Nabycie prawa do zwolnienia uwarunkowane jest brakiem zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych, dla których organem podatkowym jest Wójt Gminy Janowice Wielkie.

§ 8

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1, jest złożenie:
 - a) wniosku o udzielenie pomocy **de minimis**;
 - b) dokumentów potwierdzających ilość zatrudnionych,
 - c) informacji o otrzymanej pomocy **de minimis** w okresie 3 kolejnych lat;
 - d) zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków, z wyjątkiem podatków dla których organem podatkowym jest Wójt Gminy Janowice Wielkie.
2. Wzory dokumentów o których mowa, w ust. 1 pkt a i c zostaną określone w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Janowice Wielkie.
3. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył dokumenty potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy, o których mowa w uchwale.
4. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, zobowiązany jest do składania najpóźniej do 15 stycznia każdego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem:
 - a) informacji o otrzymanej pomocy **de minimis**, o której mowa w ust. 1 pkt c,
 - b) dokumentów potwierdzających liczbę zatrudnionych,
 - c) deklaracji na podatek od nieruchomości w części dotyczącej zwolnień według obowiązującego wzoru określonego stosowną uchwałą Rady Gminy na dany rok podatkowy.
5. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 4, organ podatkowy udzielający pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.

6. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z uchwały, organ udzielający pomocy publicznej wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy **de minimis**.

§ 9

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę.
2. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1, powiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od miesiąca w którym utracił te warunki.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy publicznej o każdym przypadku otrzymania pomocy **de minimis** w okresie zwolnienia z podatku, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosowanymi przepisami.
5. Przedsiębiorca, który wprowadził organ udzielający pomocy w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres.
6. W przypadku postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku poczynając od dnia, kiedy zaistniały te okoliczności.
7. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.
8. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem uzyskanym na podstawie uchwały, wówczas kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.
9. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji określającej wysokość zwrotu udzielonej pomocy.

§ 10

1. W okresie korzystania z pomocy **de minimis**, określonej w niniejszej uchwale, może nastąpić weryfikacja złożonych przez przedsiębiorcę informacji w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Janowice Wielkie.
2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia jest zobowiązany:
 - a) do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania,

- b) przechowywania dokumentów z nią związanych przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

981

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie gminy Legnickie Pole.

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu wnioskodawcy z budżetu gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.

§ 2

Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:

- 1) w pierwszej – na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym:
 - a) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - b) wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - c) naprawę pokryć dachowych,
 - d) naprawę konstrukcji zabezpieczającej zabytek,
- 2) w drugiej – na remonty elewacji, drzwi zew. i okien w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zew. i okien, w tym ościeżnic, okiennic,
 - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej,
- 3) w trzeciej – na remonty i naprawy pomieszczeń wew., w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
 - b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
 - c) malowanie pomieszczeń,

- 4) w czwartej – na prace konserwatorskie zabytków ruchomych,
- 5) w piątej – na prace restauratorskie zabytków ruchomych.

§ 3

Wysokość dotacji przyznanej w roku budżetowym na roboty, o których mowa w § 2, ustala na podstawie złożonych wniosków wójt gminy Legnickie Pole, zwany dalej wójtem, po zasięgnięciu opinii komisji rady gminy Legnickie Pole właściwej w sprawach kultury.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Legnickie Pole w terminie do 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

§ 5

1. Wójt rozpatruje wnioski w ciągu 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy.
2. Wójt może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
4. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji wójt ustali w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Legnickie Pole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
5. Wójt, w terminie o którym mowa w ust. 4, powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpatrzeniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6

Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Legnickie Pole kopie dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 7

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 4) termin realizacji prac,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 6) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 8

Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 9

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Legnickie Pole kopie:
 - 1) rachunków lub faktur,
 - 2) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - 3) protokołu odbioru przeprowadzonych prac, przez osobę posiadającą uprawnienia do odbioru robót w przypadku konieczności uzyskania zezwolenia na budowę lub zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 10

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie wójta,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń, w których realizowane są zadania objęte dotacją wnioskodawcy,

3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 11

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację, o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
3. W roku budżetowym 2006r. wnioskodawcy występujący o dotacje, składają wnioski w terminie do 30 kwietnia 2006 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXI/109/05 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Legnickie Pole z dnia 27 lutego
2006 r. (poz. 981)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) Imię i nazwisko/nazwa
- 2) Adres/siedziba wnioskodawcy
- 3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
 - a)
 - b)
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
- w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem.....
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
-
- 4) nieruchomości ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w
-

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²

.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

w tym:

- a) wkład własny wnioskodawcy:
.....słownie:.....
- b) wysokość dotacji z budżetu gminy Legnickie Pole, o którą ubiega się
wnioskodawca:, słownie:
- c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:
- słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

.....
7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

8. Terminy realizacji prac

1) Planowany termin rozpoczęcia prac

2) Planowany termin zakończenia prac

9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	⁴
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia	
6.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

982

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/53/03 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Publicznego w Gaworzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie § 13 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzycy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/53/03 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Publicznego w Gaworzycach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „...
O stypendium okresowe ubiegać się mogą uczniowie, o których mowa w § 3, osiągający wysokie wyniki w nauce i legitymujący się zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym ...”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DARIUSZ CIENIUCH

983

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, gminnej szkole podstawowej i gminnym gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siekierczyn, zwany dalej regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliźszego określenia – oznacza to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Siekierczyn,
- 2) szkołach bez bliźszego określenia – oznacza to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Siekierczyn.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje również nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim i wychowawczym oraz na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
6. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
7. Wysokość przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależniona jest od szczególnych osiągnięć w pracy nauczyciela w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - 3) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji),
 - 4) planowanie i dokumentowanie pracy,
 - 5) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć,
 - 6) troskę o klasy i pracownie,
 - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 9) realizację programów i zadań statutowych szkoły,
 - 10) udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora uzależniony jest od następujących kryteriów:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) planowanie działań szkoły,
 - 3) systematyczne dokumentowanie pracy szkoły,
 - 4) motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli,

- 5) racjonalną politykę kadrową,
- 6) racjonalne gospodarowanie finansami szkoły,
- 7) promocję szkoły w środowisku i współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole,
- 9) realizację zadań nadzoru pedagogicznego,
- 10) prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem.

R O Z D Z I A Ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo kierownika filii, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli będącej integralną częścią niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora, kierownika filii jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły wg ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty – 40 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 30 zł od każdego nauczyciela,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) od 20 zł do 35 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - b) od 20 zł do 30 zł w szkołach,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości: od 200 zł do 400 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4. W przedszkolu w oddziałach czynnych ponad 5 godzin dziennie dodatek za wychowawstwo otrzymuje jeden nauczyciel lub dwaj nauczyciele w wysokości dolnej stawki dodatku.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na okres jednego roku szkolnego.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu zdrowotnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z in-

nych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	400	600
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów 2. Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów. 3. Wicedyrektor szkoły 4. Kierownik filii	500 600 300 100	750 950 500 200

Oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat w szkole liczone są jak oddziały szkolne.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktyczne zrealizowane godziny.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowaw-

- czych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa przez nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, odpowiednio 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych lub epidemii,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny odbyte.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/146/06 z dnia 9 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4–7).
 2. Nagrody jubileuszowe przyznaje zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.

§ 10

1. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:
 - 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przyznawane są nagrody Dyrektora Szkoły i Wójta Gminy.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie. Nagrodę w innym czasie może również przyznać Wójt.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:
 - 1) dyrektorom szkół,
 - 2) nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze w szkole,
 - 3) nauczycielom.
7. Z wnioskiem o nagrodę Wójta występuje dyrektor szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
8. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta upływa z dniem 29 września 2006 r.
9. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - 6) ostatnią ocenę pracy pedagogicznej – datę jej ustalenia,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) uzasadnienie zawierające informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach nauczyciela po otrzymaniu ostatniej nagrody.
10. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

R O Z D Z I A Ł VIII

Dodatek wiejski

§ 11

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody

§ 9

1. Nagrody jubileuszowe dla nauczycieli i dyrektora szkoły planuje w rocznym planie finansowym szkoły jej dyrektor.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski wypłacany jest z dołu.

R O Z D Z I A Ł IX**Dodatek mieszkaniowy****§ 12**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie gminy, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu, co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci, pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 24 lat. Wysokość dodatku wynosi odpowiednio:
 - a) dla 1 osoby – 30 zł;
 - b) dla 2 osób – 40 zł;
 - c) dla 3 osób – 50 zł;
 - d) dla 4 osób i więcej – 60 zł.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca

się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

R O Z D Z I A Ł X**Wynagrodzenie zasadnicze****§ 13**

Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

R O Z D Z I A Ł XI**Postanowienia końcowe****§ 14**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 15

Traci moc uchwała XXVII/171/2005 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ANDRZEJ KUŹNIAR

984

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/583/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LIII/583/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się: § 4, § 5, § 6 pkt 2 zdanie 3, § 9 pkt 1, § 12, § 19 pkt 5-7, § 20, § 24.
2. Poszczególne paragrafy uchwały otrzymują następujące numery: dotychczasowy § 6 otrzymuje numer 4,
§ 7 otrzymuje numer 5,
§ 8 otrzymuje numer 6,
§ 9 otrzymuje numer 7,
§ 10 otrzymuje numer 8,
§ 11 otrzymuje numer 9,
§ 13 otrzymuje numer 10,
§ 14 otrzymuje numer 11,
§ 15 otrzymuje numer 12,
§ 16 otrzymuje numer 13,
§ 17 otrzymuje numer 14,
§ 18 otrzymuje numer 15,
§ 19 otrzymuje numer 16,
§ 21 otrzymuje numer 17,
§ 22 otrzymuje numer 18,
§ 23 otrzymuje numer 19,
§ 25 otrzymuje numer 20,
§ 26 otrzymuje numer 21,
§ 27 otrzymuje numer 22,

3. § 14 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 12 i § 13”.
4. § 19 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Nagrody, o których mowa w § 17, 18 i 19, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.”
5. § 19 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „Nagrody z funduszu określonego w § 17 ust. 1 mają charakter uznaniowy.”
6. § 19 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 17 ust. 2 pkt 2.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

985

UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni zamieszkałym na terenie Gminy Głogów

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2, 3, 4 w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Głogów udziela pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do wydawania decyzji, jako dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Głogów.

§ 2

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy wydawaniu decyzji, o których mowa w § 1, kieruje się wytycznymi określonymi w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

986



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-3/2006/11/IV-B/CP

Wrocław, dnia 7 marca 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 18 stycznia 2006 r.

uzupełnionego pismami z dnia 2, 17 i 24 lutego oraz 1 marca 2006 r.

przedsiębiorcy **Harpen Polska**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą we Wrocławiu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 012776122
zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzoną moją decyzją z dnia 8 sierpnia 2005 r. nr OWR-4210-27/2005/11/IV-A/CP, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 sierpnia 2005 r. nr OWR-4210-27/2005/11/IV-A/CP. Okres obowiązywania tej taryfy ustalono do dnia 30 września 2006 r.

W dniu 18 stycznia 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem cen gazu ziemnego i oleju opałowego-ciężkiego wykorzystywanego w procesie produkcji ciepła w Przedsiębiorstwie.

Przepisy § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczególnych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem, zwanego dalej rozporządzeniem, stanowią, że w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

W dotychczas stosowanej taryfie dla ciepła nie została uwzględniona zmiana wysokości cen wskutek zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dniem 14 grudnia 2005 r. zmiany taryfy dla paliw gazowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. w Warszawie. Ponadto nie przewidywano tak dużego wzrostu ceny rynkowej oleju opałowego – ciężkiego. Zatwierdzenie nowej taryfy dla paliw gazowych oraz wzrost cen oleju opałowego – ciężkiego spowodowały w Przedsiębiorstwie istotny wzrost kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w systemach ciepłowniczych, w których gaz ziemny i olej opałowy – ciężki są głównymi paliwami w procesie produkcji ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, dokonano analizy i oceny skutków ekonomicznych zmiany cen gazu i oleju opałowego – ciężkiego oraz ustalono, że zmiana ta stanowi istotną i nieprzewidzianą zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej.

Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

HARPEN POLSKA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Zmiana taryfy dla ciepła

Niniejsza zmiana taryfy stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
OWR-4210-3/2006/11/IV-B/CP z dnia 7 marca 2006 r.

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 sierpnia 2005 roku nr OWR-4210-27/2005/11/IV-A/CP, rozdział IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat otrzymuje następujące brzmienie:

„IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat

1.1. Województwo dolnośląskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres lokalnego źródła ciepła	
		Kłodzko	
		ul. Dąbrówki 1	
		grupa AG 1	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11 783,49	14 375,86
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,94	46,29

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres lokalnego źródła ciepła	
		Leśna	
		ul. Świerczewskiego 15	
		grupa AG 2	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 905,17	10 864,31
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	49,87	60,84

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła			
		Jelcz-Laskowice • ul. Frezjowa 2a • ul. Grabskiego 6 (źródło letnie)		Leśna ul. Świerczewskiego 5a	
		grupa BGO 1		grupa BG 1	
		netto	brutto	netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	111 336,75	135 830,83	104 114,72	127 019,96
	rata miesięczna	9 278,06	11 319,23	8 676,23	10 585,00
Cena ciepła	zł/GJ	32,41	39,54	35,66	43,51
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,32	13,81	11,53	14,07
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19 362,98	23 622,84	20 302,96	24 769,61
	rata miesięczna	1 613,58	1 968,57	1 691,91	2 064,13
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,39	6,58	6,85	8,36

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy lokalnych źródeł ciepła			
		Pobiedna ul. Nowomiejska 3		Odrzychowice ul. Sportowa 1	
		grupa AG 3		grupa AG 4	
		netto	brutto	netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11 362,49	13 862,24	8 340,06	10 174,87
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,67	55,72	41,75	50,94

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła	
		Zawidów • ul. Broniewskiego 1 • ul. Budowlanych 4 • ul. Konopnickiej 1 • ul. Konopnickiej 19	
		grupa AO 5	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10 872,52	13 264,48
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	52,77	64,38

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Zawidów ul. Szkolna 4	
		grupa BO 2	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	96 489,01	117 716,59
	rata miesięczna	8 040,76	9 809,73
Cena ciepła	zł/GJ	47,93	58,47
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,22	17,35
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 290,65	17 434,59
	rata miesięczna	1 190,89	1 452,89
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,81	8,31

1.2. Województwo lubuskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Kozuchów ul. Dworcowa 3a	
		grupa AW 1	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	105 990,10	129 307,92
	rata miesięczna	8 832,51	10 775,66
Cena ciepła	zł/GJ	26,56	32,40
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,51	10,38

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła	
		Gorzów Wielkopolski ul. Chopina 52	
		grupa CG 2	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 795,25	7 070,21
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,38	52,92

1.3. Województwo małopolskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Bochnia ul. Karolina	
		grupa CG 1	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12 112,13	14 776,80
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,64	41,04

1.4. Województwo opolskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła			
		Łambinowice ul. Szkolna 5c		Korfantów ul. Targowa 8	
		grupa AO 3		grupa AG 5	
		netto	brutto	netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12 952,73	15 802,33	12 108,87	14 772,82
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,51	55,52	44,22	53,95

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła			
		Niemodlin ul. Szymanowskiego 21		Tułowice ul. Ceramiczna 7c	
		grupa BG 3		grupa BG 4	
		netto	brutto	netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	86 623,64	105 680,84	105 674,43	128 922,80
	rata miesięczna	7 218,64	8 806,74	8 806,20	10 743,56
Cena ciepła	zł/GJ	41,44	50,56	38,34	46,77
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,80	14,40	11,15	13,60
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 470,70	17 654,25	18 808,42	22 946,27
	rata miesięczna	1 205,89	1 471,19	1 567,37	1 912,19
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,79	8,28	6,55	7,99

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła			
		Nowy Świątów 126a		Niemodlin • ul. Lwicka 2, • ul. Reja 4, • ul. Reymonta 7, • ul. Wolności 2	
		grupa AO 4		grupa AG 6	
		netto	brutto	netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 186,63	11 207,69	10 066,06	12 280,59
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,99	59,77	43,51	53,08

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła	
		Niemodlin ul. Poprzeczna 2-4	
		grupa AG 7	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	15 734,79	19 196,44
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,71	46,01

1.5. Województwo podkarpackie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Strzyżów	
		ul. Zawale 41	
		grupa BGO 2	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	102 615,93	125 191,43
	rata miesięczna	8 551,33	10 432,62
Cena ciepła	zł/GJ	37,73	46,03
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,31	13,80
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 863,77	15 693,80
	rata miesięczna	1 071,98	1 307,82
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,61	5,62

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła	
		Strzyżów	
		<ul style="list-style-type: none"> • ul. Grunwaldzka 5 • Dom Kultury w Strzyżowie 	
		grupa AG 8	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 962,23	8 493,92
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	51,30	62,59

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła	
		Strzyżów	
		<ul style="list-style-type: none"> • ul. Daszyńskiego • ul. Grunwaldzka 13 • MGZOiS 	
		grupa AG 9	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 994,45	9 753,23
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,15	55,08

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Dobrzechów	
		grupa AG 10	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Żarnowa	
		grupa AG 11	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Wysoka Strzyżowska	
		Szkola Podst. nr 1 Szkola Podst. nr 2	
		grupa AG 12	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Żyznów	
		grupa AG 13	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Godowa	
		grupa AG 14	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Glinik Charzewski	
		grupa AG 15	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Glinik Zaborowski	
		grupa AG 16	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Zawadka	
		grupa AG 17	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Tropie	
		grupa AG 18	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 709,14	9 405,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,98	59,76

1.6. Województwo śląskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła			
		Żory		Kochcice	
		ul. Ogniowa 10		ul. Zamkowa 1	
		grupa AG 19		grupa AO 2	
		netto	brutto	netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 323,81	10 155,05	15 427,22	18 821,21
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	50,57	61,70	48,71	59,43

Wyszczególnienie	Jednostki	Adresy źródeł ciepła	
		Lubliniec	
		<ul style="list-style-type: none"> • ul. ZHP 1 • ul. Wojska Polskiego 6 (źródło szczytowe) 	
		grupa BG 2	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	87 083,26	106 241,58
	rata miesięczna	7 256,94	8 853,47
Cena ciepła	zł/GJ	41,50	50,63
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,29	14,99
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 939,81	15 786,57
	rata miesięczna	1 078,32	1 315,55
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,99	7,31

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Lubliniec	
		ul. Paderewskiego 10	
		grupa AG 20	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	10 589,05	12 918,64
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,63	53,23

1.7. Województwo zachodniopomorskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Szczecin	
		ul. Witkiewicza 21	
		grupa AG 21	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	9 494,64	11 583,46
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,60	48,31

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Rewal	
		ul. Szkolna 1	
		grupa AG 22	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	8 908,55	10 868,43
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	46,95	57,28

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Niechorze	
		ul. Szczecińska 6	
		grupa AG 23	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	8 908,55	10 868,43
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	46,95	57,28

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Pobierowo	
		ul. Kościuszki 1	
		grupa AG 24	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	8 908,55	10 868,43
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	46,95	57,28

1.8. Województwo kujawsko-pomorskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Chełmno ul. M. Skłodowskiej-Curie grupa BO 1	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	92 155,90	112 430,20
	rata miesięczna	7 679,66	9 369,19
Cena ciepła	zł/GJ	39,27	47,91
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,14	13,59
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 001,26	18 301,54
	rata miesięczna	1 250,11	1 525,13
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,27	7,65

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Inowrocław ul. Szklarska 9 grupa AO 1	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	6 791,28	8 285,36
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,51	53,08

1.9. Województwo wielkopolskie

Wyszczególnienie	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		Słupca ul. Poznańska 41 grupa AW 2	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	61 269,54	74 748,84
	rata miesięczna	5 105,79	6 229,06
Cena ciepła	zł/GJ	17,88	21,81
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,91	10,87

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%."

Pozostałe zapisy taryfy pozostają bez zmian.

PREZES ZARZĄDU

TADEUSZ WINIARZ

987

ZARZĄDZENIE STAROSTY STRZELIŃSKIEGO

z dnia 2 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2006 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego:

1. **w Domu Dziecka – Placówka Wielofunkcyjna w Górcu – 1 975,96 zł**
(słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset siedemdziesiąt pięć 96/100)
2. **w Rodzinnym Dom Dziecka nr 1 w Strzelinie – 1 488,97 zł**
(słownie złotych: jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt osiem 97/100)

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ALEKSANDER BEK

988

ZARZĄDZENIE STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 7 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu
pomocy społecznej na terenie powiatu dzierżoniowskiego w 2006 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 – ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bielawie z Filią w Niemczy w 2006 roku – na kwotę **1.754,00 złote miesięcznie** (słownie – jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt cztery złote).

§ 2

Traci moc Zarządzenie Starosty Dzierżoniowskiego nr 24/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3 z dnia 11 stycznia 2006 roku.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

STAROSTA

ZBIGNIEW SKOWROŃSKI

989

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Legnicy w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2006 roku w wysokości:

- 2.333 zł dla Domu Dziecka przy ul. Wandy,
- 1.753 zł dla Domu Dziecka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety przy ul. Słubickiej 13,
- 2.097 zł dla Pogotowia Opiekuńczego przy ul. Wojska Polskiego 7,
- 1.827 zł dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Rodzinnego Domu Dziecka przy ul. Heweliusza 12/1.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

990

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Legnicy w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2006 r. w wysokości:

- 2.457,86 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych przy ul. W. Grabskiego 11,
- 2.860,99 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci przy ul. Kubusia Puchatka 4.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
