



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 marca 2006 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 928** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5590
- 929** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój 5597
- 930** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych. 5601
- 931** – Rady Miasta Lubań z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5606
- 932** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXII/202/2005 z dnia 13 września 2005 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocowego dla przedsiębiorstw tworzących na terenie gminy Złoty Stok nowe miejsca pracy 5615
- 933** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 5615
- 934** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Górka – Piastów Śląskich w Głogowie 5620
- 935** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kowary w roku 2006 5632
- 936** – Rady Miasta Lubań z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań 5637
- 937** – Rady Miasta Lubań z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu 5638
- 938** – Rady Miasta Lubań z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/196/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu 5638
- 939** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce 5639

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 940** – Rady Gminy Mietków z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mietków na lata 2006–2010 5639
- 941** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/426/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie powołania inkasentów i ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce 5645
- 942** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 lutego 2006 r. zmieniająca uchwały w sprawie Statutu Sołectw: Studnica, Siedliska, Grzymalin, Gniewomirowice, Goślinów, Jeziorzany, Miłkowice, Głuchowie, Kochlice, Rzeszotary – Dobrzejów, Jakuszów, Ulesie – Lipce, Bobrów, Pątnówek 5645
- 943** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań 5647
- 944** – Rady Gminy Czernica z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kamieniec Wrocławski 5654
- 945** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości Modła w sprawie zmiany określenia rodzaju miejscowości dla miejscowości Modła 5657

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 946** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Radzie Powiatu Lwóweckiego 5658

928

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm. 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729 Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych za pomocą urządzeń kanalizacyjnych, obowiązujący na terenie miasta Nowa Ruda. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/38/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - c) umowa o odprowadzanie ścieków,
 - 3) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2,
 - 4) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 56.

§ 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzjami:

- 1) Zarządu Miasta Nowa Ruda z dnia 02.10.2002 r., znak IOŚ-7663/2/2002,
- 2) Zarządu Gminy Nowa Ruda z dnia 24.09.2002 r., znak RG 7037/1/2002,
- 3) Zarządu Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 03.10.2002 r., znak GKiHB-145/10/02,
- 4) Zarządu Miasta i Gminy w Bardzie z dnia 18.09.2002 r., znak ZM/121/1/2002.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.
2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 4

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębior-

stwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2, oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/38/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/38/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.

Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 7

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie bądź na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od umowy.
5. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego.
6. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

Umowa, o której mowa w § 8 ust. 1, winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

§ 10

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 11

Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 12

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub w umowie o przyłączenie do sieci, albo w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez zmiany pozostałych warunków świadczenia usług. Ponowne przyłączenie do sieci, w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego.

§ 13

1. Umowa określa okres obrotowy obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty. Okres ten nie może być krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Mogą obowiązywać różne okresy obrotowe dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.
4. Termin zapłaty wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/38/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady miasta, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 16

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie oraz przez ogłoszenie w miejscach publicznych na terenie miasta w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 17

1. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział V ustawy oraz umowa.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
3. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i głównego.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 18

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości,
 - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - 5) dane wykonawcy,
 - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 19

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne pół roku od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 21

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje po spełnieniu warunków przyłączenia, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci powinna być zawarta w szczególności w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać:
 - 1) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - 2) koszty związane z realizacją przedsięwzięcia,
 - 3) zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 4) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 5) terminy i dokumentację zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza wraz z inwentaryzacją powykonawczą całego podłączenia oraz instalacją wodomierza głównego,
 - 6) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

- 7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 8) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 22

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem postanowień § 25 ust. 2.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/38/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 2 we fragmencie: „zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź”).
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

3. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzezy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
4. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
5. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
6. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania odbioru przyłącza

§ 25

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego i według zasad określonych w § 22 ust. 2 i 3. Odbiór jest wykonywany przez zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
2. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się Przedsiębiorstwu a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) – średnicy, materiałów i długości,
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - 6) podpisy członków komisji.
5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pismennego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 26

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 28

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 29

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 30

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

R o z d z i a ł IX

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 31

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o wszelkich

stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/38/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 31 ust. 1 i 2).

§ 32

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 33

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 34

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

R o z d z i a ł X

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 35

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 36

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

§ 37

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 38

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,

- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy,
 - 6) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
- 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyszanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

R o z d z i a ł X I

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 40

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 41

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych Przedsiębiorstwu przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Przedsiębiorstwo może także zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.
3. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

R o z d z i a ł X I I

Przepisy końcowe

§ 43

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 44

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 394/XLIX/02 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z dnia 9 października 2002 r.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

929

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój, uchwala:

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie wobec wszystkich nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój.
2. Regulamin określa:
 - 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to przedszkola, szkoły, oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Jedlina Zdrój,
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a, art. 42 ust. 6, a także art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat dokonuje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. W zależności od jakości pracy oraz spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w niniejszym regulaminie, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Do szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi należy:

- 1) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów a w tym:
 - a) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników na egzaminach zewnętrznych,
 - c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w tym:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - b) współpraca i pomoc uczniom w pokonywaniu problemów związanych z patologiami społecznymi i agresywnymi zachowaniami,
 - c) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, wsparcia i pomocy socjalnej, współpraca w tym zakresie z osobami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) prezentowanie osiągnięć uczniów i dobrych przykładów wzorowego, szlachetnego i godnego naśladowania zachowania się uczniów w szkole, w środowisku zamieszkania, promowanie tych osiągnięć i zachowań w gazetkach szkolnych, lokalnej prasie i stronach internetowych szkoły.
- 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w tym:
 - a) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w tym:
 - a) inicjowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania (z wyłączeniem przydzielonych zajęć),
 - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - c) opieka i współpraca z samorządem klasowym, szkolnymi organizacjami uczniowskimi i innymi działającymi w szkole.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem i realizacją innych zadań statutowych szkoły.
- 6) Podejmowanie zadań edukacyjnych wynikających z priorytetów lokalnej polityki oświatowej przyjętych przez organ prowadzący.

§ 4

Kwota miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty,
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela kontraktowego,
- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego,
- 4) 40% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela dyplomowanego.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w roku budżetowym.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, który:
 - 1) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywa na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/33/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) wicedyrektorowi do 15% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 7% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 10

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości określonej dla danego stanowiska na okres tego zastępstwa.

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, ustala się uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz.
 2. Dodatek funkcyjny określony w § 8 pkt 1 przyznaje Burmistrz Miasta, natomiast dla stanowisk, o których mowa w § 8 pkt 2 oraz w § 9, dyrektor szkoły.
 3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje z dniem, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.
 4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/33/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3 i ust. 4).

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy i prowadzenia zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia oraz za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stawka dodatku za warunki pracy wynosi do 5% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego jak dla nauczyciela stażysty z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa oblicza się wg algo-

rytmu stosowanego do ustalenia wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeleczeniową określonego w § 1 rozporządzenia.

2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
3. Godziny nadwymiarowe przysługują tym nauczycielom, dla których przewidziano te godziny w arkuszu organizacyjnym szkoły. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/33/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3).

§ 14

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 15, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 14, przysługuje nauczycielowi za zrealizowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 16

Wynagrodzenie przysługuje za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku:

- 1) z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych zdarzeń losowych,
- 2) odelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności: m.in. udział w zespole nadzorującym sprawdzian w klasie szóstej, egzamin gimnazjalny,
- 3) chorobą ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki, trwającego nie dłużej niż tydzień.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/33/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

R o z d z i a ł VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 17

Z utworzonego w budżecie organu prowadzącego szkoły specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli pozostawia się:

- 1) 80% środków tego funduszu do dyspozycji dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków tego funduszu do dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 18

Nagrody, o których mowa w § 17, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych wypadkach również w innym czasie.

§ 19

1. Nagrody, o których mowa w § 17, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej:

- a) 3 z określonych w ust. 2 kryteriów w odniesieniu do nagrody dyrektora szkoły,
- b) 5 z określonych w ust. 2 kryteriów w odniesieniu do nagrody Burmistrza Miasta.

2. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zajęciem przez uczniów bądź zespół uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach różnych szczebli,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 20

1. Burmistrz Miasta przyznaje nagrody dla dyrektorów szkół z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców, lub Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody dla nauczycieli może przyznać Burmistrz Miasta z własnej inicjatywy bądź na wniosek dyrektora szkoły.
4. Wnioski o nagrody przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać najpóźniej do 30 września każdego roku odpowiednio w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta lub w sekretariacie szkoły.

§ 21

Wnioski o przyznanie nagrody ze specjalnego funduszu nagród winny zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby, dla której wnioskowana jest nagroda,
- 2) nazwę szkoły, stanowisko i pełnione funkcje,
- 3) uzasadnienie wniosku wg kryteriów określonych w § 19 ust. 2.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Traci moc uchwała nr XXVII/141/2005 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

930

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatku:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. „**KN**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. „**rozporządzeniu**” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
3. „**placówce oświatowej**” – rozumie się przez to szkołę podstawową, szkołę gimnazjalną, przedszkole, zespół przedszkolno-żłobkowy i szkolne schronisko młodzieżowe,
4. „**nauczycielach**” – rozumie się przez to nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach oraz zespołach przedszkolno-żłobkowych,
5. „**związkach zawodowych**” – rozumie się przez to związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające na terenie placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kłodzko.

R o z d z i a ł II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.
2. Dla nauczycieli stażystów i dla nauczycieli kontraktowych posiadających wymagane kwalifikacje w danych typach szkół zwiększa się odpowiednio o 10% i 1% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z tabeli zaszeregowania.

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
3. za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta.

§ 8

Dodatek za wysługę lat wypłaca się „z góry” w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta.

§ 10

Nauczycielom wymienionym w § 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	500	700
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7–11 oddziałów	600	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów	700	1100
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 24 oddziałów	800	1400
5.	Wicedyrektor szkoły	500	700
6.	Dyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego – liczącego do 5 oddziałów – liczącego ponad 5 oddziałów	300	500
		500	700
7.	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego Wicedyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego	200	400
8.	Kierownik świetlicy szkolnej	60	100
9.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolu w szkole podstawowej, w gimnazjum	80	
		100	
10.	Nauczyciel – opiekun stażu (za 1 osobę)	50	
11.	Nauczyciel konsultant	50	

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość placówki oświatowej, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy w placówce oświatowej, politykę kadrową, sprawozdawczość w zakresie terminowości i rzetelności składanych materiałów ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy organizacyjnych i sprawozdawczości GUS.

§ 12

Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych, jak również pozostałych nauczycieli wymienionych w § 9 pkt 2–4 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na jeden rok szkolny. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek z każdego tytułu.
2. W odniesieniu do dyrektorów i wicedyrektorów w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje jeden dodatek funkcyjny najwyższy.

§ 16

Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków funkcyjnych, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło

pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym miesiącu zastępstwa.

§ 18

Dodatki funkcyjne wypłaca się „z góry” w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatek motywacyjny

§ 19

1. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne określa corocznie Rada Miejska z tym, że wydziela się odrębny fundusz dla dyrektorów placówek oświatowych.
2. Wysokość funduszu dla nauczycieli wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na każdy etat kalkulacyjny.

§ 20

Dodatek:

1. dla nauczycieli może być przyznany w wysokości od 70,- zł do 300,- zł miesięcznie,
2. dla dyrektorów przedszkoli może być przyznany w wysokości od 150,- zł do 500,- zł miesięcznie,
3. dla dyrektorów szkół może być przyznany w wysokości od 200,- zł do 500,- zł miesięcznie w zależności od osiąganych wyników pracy.

§ 21

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 22

Dodatek motywacyjny:

- nauczycielom przyznaje dyrektor placówki w ramach planowanych środków po zaopiniowaniu przez związki zawodowe,
- dyrektorom placówki przyznaje Burmistrz Miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 23

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczy-

ciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest osiąganie dobrych wyników pracy w zakresie nadzoru i kierowania, a w szczególności:
 - a) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalne planowanie wydatków,
 - prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkoły,
 - terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,
 - prawidłowa współpraca z organem prowadzącym,
 - pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowe wykorzystanie,
 - unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły,

- b) właściwe kierowanie procesami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi, w tym:
- planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
 - wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - realizowanie zadań placówki poprzez wprowadzanie programów autorskich,
 - opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,
- c) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:
- biegła znajomość prawa oświatowego i prawa pracy,
 - dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - współdziałanie z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
 - podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - motywowanie pracowników poprzez wnioskowanie o przyznawanie im nagród i odznaczeń,
 - opracowanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego, odpowiadającego potrzebom szkoły,
 - utrzymywanie budynków szkoły oraz należących do nich terenów w należytym stanie,
 - działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą,
 - przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych,
 - inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 24

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po upływie jednego roku pracy w danej placówce. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 1).
2. Przy przenoszeniu nauczyciela ze szkoły do szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Kłodzko dodatek motywacyjny pozostaje w tej samej wysokości.

§ 25

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który dopuścił się uchybienia godności zawodu nauczycielskiego lub któremu udzielona została kara

porządkowa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

Dodatek motywacyjny wypłaca się „z góry” w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 28

O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki, a dyrektor przez Burmistrza Miasta na piśmie.

R o z d z i a ł VI

Dodatki za warunki pracy

§ 29

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 30

1. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości od 10 do 35 zł.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 31

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę:

- 1) stopień trudności oraz uciążliwości realizowanych zajęć,
- 2) wymiar czasu pracy realizowany w warunkach, o których mowa w § 29.

§ 32

Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie „z dołu” w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 3 KN, a w szczególności:

§ 33

Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin przydzieloną w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 34

W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach oświatowych nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy

w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 35

Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczycieli odbywających staż będący warunkiem uzyskania wyższego stopnia zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 36

Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę zastępstw doraźnych ustala się według stawki osobistego zaszeregowania.

§ 37

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 38

Za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub udziałem w imprezie,
 - 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
 - 4) poleceniem służbowym,
 - 5) rekolekcjami,
- przysługuje wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 38).

§ 39

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 KN, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które

przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym placówki oświatowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 39).

§ 40

Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W przypadku niemożności udzielania dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości stawki osobistego zaszeregowania, za godziny faktycznie przepracowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/37/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 40).

§ 41

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za czas faktycznie przepracowany i wypłaca miesięcznie „z dołu”.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 42

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki oświatowej, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.

§ 43

Ustala się następujące rodzaje nagród:

1. nagrodę Burmistrza Miasta,
2. nagrodę dyrektora.

§ 44

Nagrody wymienione w § 43 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 45

Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, obliczonego na podstawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego publikowanych przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 46

Wysokość nagrody dyrektora wynosi 50% nagrody Burmistrza Miasta.

§ 47

1. Do nagrody Burmistrza Miasta może być typowany nauczyciel, który osiąga liczące się w skali miasta wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta ustala się na 5 września danego roku lub 30 dni przed planowaną inną uroczystością.
3. Nagroda dyrektora może być przyznawana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, ponadto wyróżnił się w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§ 48

1. Wnioski na nagrodę Burmistrza Miasta przedstawia Burmistrzowi Miasta Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
2. Wniosek o nagrodę powinien zawierać: nazwisko i imię nauczyciela, zajmowane stanowisko, staż pracy, nazwa szkoły, posiadane kwalifikacje, stopień awansu zawodowego i specjalizacji, posiadane wyróżnienia oraz uzasadnienie.

§ 49

Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Zmianę treści regulaminu, o którym mowa w § 1, dokonuje się w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

2. W przypadku zmiany rozporządzenia, nowe zasady wynagrodzenia, o których mowa w § 3, ulegają zmianie w terminie przewidzianym w rozporządzeniu zmieniającym.

§ 51

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 52

Traci moc:

uchwała nr XXXIII/277/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych.

§ 53

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

931

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001 r., poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miasta Lubania uchwala:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność wstępu uchwały we fragmencie „Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.”)

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Lubania, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
5. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej przy punkcie czerpalnym wody,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
7. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody oraz ilości wody bezpowrotnie zużytej lub ilość wody wg innej taryfy, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
8. okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R o z d z i a ł II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI
ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecano Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, określa ustawa oraz pozwolenie wodnoprawne, a także zezwolenie udzielone decyzją Burmistrza Miasta Lubania z dnia 17.12.2002 r., znak OR-0153/1/2002. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 1. zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 2. przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 3. dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 4. ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 5. budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 6. zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenia wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
4. niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
5. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie

i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

6. utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
7. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
8. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
9. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
10. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, w tym zamknięcia dostawy wody i odbioru ścieków bez konieczności wypowiedzenia umowy. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać praw własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia wstępne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębior-

stwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 1. gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 2. na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

W szczególnych przypadkach, gdy pozwalają na to warunki techniczne przyłącza wody, nieruchomość jest współwłasnością najwyżej dwóch osób lub przyłącze zasila co najwyżej dwie sąsiednie nieruchomości, Przedsiębiorstwo może zamontować dwa wodomierze główne i zawrzeć dwie umowy z tymi współwłaścicielami lub właścicielami.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 5 i ust. 6).

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 1. określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 2. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 3. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 i ust. 3).

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 1. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 2. utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 3. zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 4. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł I V

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy na tablicy ogłoszeń Przedsiębiorstwa i w sposób zwyczajowo przyjęty przez Gminę Miejską Lubąń.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczegół-

nych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 4 we fragmencie: „Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej” i ust. 6).

§ 23

W razie niesprawności wodomierza, a także w przypadku jego uszkodzenia bądź niemożliwości odczytu z winy Usługobiorcy ilość pobranej wody wylicza się na podstawie:

1. zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza lub niemożliwości jego odczytu, a w przypadku gdy okres ten jest krótszy niż 6 miesięcy na podstawie średniego zużycia z tego okresu.
2. dla odbiorców sezonowych zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza lub niemożliwości jego odczytu w analogicznym okresie poprzedniego sezonu.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków może być ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza dodatkowego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza dodatkowego, jego utrzymania i legalizacji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3).

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne.
2. Kwota należności za przyłączenie określona jest w Zarządzeniu Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 2. adres do korespondencji,
 3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 6. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 7. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 8. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 1 i ust. 2).

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 1. dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 2. kopię aktualnej mapy zasadniczej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2).

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do

- sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 1. wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 2. określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 3. określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 4. zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 5. wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 1. parametry techniczne przyłącza,
 2. miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody bezpowrotnie zużytej.
 4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 4).
- § 28
1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również nakładać obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
 2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
 3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
 4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy zobowiązującej np. umowy dzierżawy, lub na ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
 5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
 6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 28).
- § 29
1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
 2. Przyłączenia do sieci może dokonać Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
 3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
 4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 31

1. Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych, uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
5. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 2).

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż pięć dni po dacie pisemnego zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 34).

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) wymagane certyfikaty i atesty materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami określone w warunkach technicznych,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - e) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 25 ust. 1 i 2.

R o z d z i a ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Lubaniu oraz za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, dopuszcza się zgłoszenie ustne pod warunkiem pisemnego potwierdzenia w ciągu 48 godzin.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.
4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpa-

trywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godziny.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 24 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Usługodawcy przysługuje prawo wstrzymania lub ograniczenia dopływu wody bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i prawnych w tym odpowiedzialności cywilno-prawnej, a w szczególności w przypadkach:

- 1) braku wody w ujęciu,
 - 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody w ujęciu lub urządzeniach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - 3) konieczności zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
 - 5) uszkodzenia instalacji Przedsiębiorstwa grożącej niebezpieczeństwem,
 - 6) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 7) ograniczenia wprowadzonego decyzją organów administracji.
3. Usługodawca nie odpowiada za niskie ciśnienie wody z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt 1–7. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 41).

R o z d z i a ł IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Miejską Lubań.

§ 44

W kalkulacji ceny za wodę Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 44).

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubań.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr L/402/02 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Lubaniu.

§ 49

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/139/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 49).

§ 50

Regulamin nie dotyczy odbioru ścieków dowożonych transportem asenizacyjnym ze zbiorników bezodpływowych, w zlewni ścieków. Zasady odbioru oraz opłat za te usługi ustala Przedsiębiorstwo.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

932

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXXII/202/2005 z dnia 13 września 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocowego dla przedsiębiorców tworzących na terenie Gminy Żłoty Stok nowe miejsca pracy”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXXII/202/2005 z dnia 13 września 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocowego dla przedsiębiorców tworzących na terenie Gminy Żłoty Stok nowe miejsca pracy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

933

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała ustala regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół w Żłotym Stoku i Dyrektora Przedszkola w Mąkolnie,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Żłotego Stoku,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Żłoty Stok,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość dodatku stażowego oraz szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów do okresu, od którego zależy dodatek za staż pracy określone są w Karcie Nauczyciela.
 2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy, z tym że do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).
 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 6. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/34/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 i ust. 5).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości do 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakoś świadczoną pracę, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela nie powinien być niższy niż 3% i wyższy niż 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora nie niższy jak 7%.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole pełnego roku

i co najmniej w połowie obowiązującego czasu pracy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii zakładowych organizacji związkowych, a dla dyrektora Burmistrz.
6. Z wnioskiem o przyznanie dodatku motywacyjnego dla Dyrektora wystąpić może ponadto:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) zakładowe organizacje związkowe.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do komórki finansowej.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek motywacyjny zostaje nauczycielowi pomniejszony o dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Przy ustaleniu wynagrodzenia za czas choroby dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia.
9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji lub ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru dydaktycznego,
 - b) uzyskiwanie przez ucznia (uczniów) sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej, powiatowej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej (udział w olimpiadach, konkursach, rozgrywkach, przeglądach, itp.) rozwijając jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) uzyskiwanie dobrych wyników w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - d) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - e) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
 - g) efektywna praca z zespołem klasowym na rzecz integracji (wycieczki, imprezy klasowe, ciekawe formy pracy na godzinach wychowawczych, czas poświęcony wychowankom poza godzinami lekcyjnymi).

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) stosowanie aktywnych metod nauczania i wychowania,
 - c) doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji, dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - e) sumienne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) aktywny i konstruktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych, itp.
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych (jakość i atrakcyjność przygotowania),
 - b) organizowanie konkursów międzyklasowych, szkolnych – naukowych, sportowych, artystycznych, itp.,
 - c) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - g) współdziałanie z wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki zawodowej, tolerancji i kultury.
- 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości od 15% do 30%,
- 4) kierownikowi – w wysokości od 5% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szkołach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłuższej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, za:
 - 1) wychowawstwo klasy I–III w szkołach podstawowych – 60 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwo klasy IV–VI w szkołach podstawowych – 50 zł miesięcznie,
 - 3) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości – 50 zł miesięcznie,
 - 4) wychowawstwo grupy przedszkolnej w wysokości – 50 zł miesięcznie,
 - 5) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 40 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, ustala Burmistrz, zaś w pozostałych przypadkach ustala dyrektor odpowiedniej placówki.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) realizujących nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy, w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi Samorządowego Zespołu Szkół – w wysokości od 50% do 70%,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 30% do 50%,

- w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
 2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny nadwymiarowe.
 6. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny nadwymiarowe.
 7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/34/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3, ust. 4 i ust. 7).

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku, gdy dziecko pobiera naukę nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić pracodawcę w ciągu 14 dni o zmianie ilości osób wspólnie zamieszkujących.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 2) legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej w danym roku szkolnym lub cyklu nauczania.
5. Nagroda dla nauczyciela przyznawana jest po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zakładowych organizacji związkowych nagrodę dla dyrektora przyznaje Burmistrz.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole lub przedszkolu.

R o z d z i a ł IX

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 9

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ze stopniem nauczyciela kontraktowego, mia-

nowanego i dyplomowanego przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 10

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXVIII/173/2005 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

934

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Górka – Piastów Śląskich w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/250/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Górka – Piastów Śląskich w Głogowie uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Górka – Piastów Śląskich w Głogowie zwana dalej planem, obejmuje tereny położone w Głogowie:

- 1) w obrębie geodezyjnym 9 „Żarków”:
 - a) działka nr 532/31 i część działek nr 532/30 i 533,
 - b) działki nr: 532/8, 532/9 i 532/10,
 - c) działki nr: 611/4, 611/15, 611/16, 611/17, 611/18, 611/19, 611/20, 611/22 i część działki nr 611/23,
 - d) część działek nr 580, 582 i 583,
- 2) w obrębie geodezyjnym 12 „Górkowo”.
 - a) działki nr: 80/1, 80/3, 80/4, 80/5, 80/6 i 80/7,
 - b) działki nr: 64/3, 65/1 i część działki 602.

2) W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 3) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
- 4) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
- 5) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budyn-

ków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;

- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, określająca usytuowanie zewnętrznej ściany budynku, z możliwością wysunięcia balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, schodów, zadaszeń nad wejściami do budynków o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 3) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni;
- 4) orientacyjna linia rozgraniczająca tereny – orientacyjny przebieg linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu z dopuszczeniem korekty przebiegu tej linii;
- 5) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 7) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 8) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 10) uchwała – niniejsza uchwała;
- 11) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki.
- 12) usługi – jest to działalność taka jak: finanse, gastronomia, handel detaliczny, kultura, obsługa firm, służba zdrowia, turystyka.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
 - 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) klasy ulic.
6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) finanse – działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także ubezpieczenia i fundusze emerytalno-rentowe itp.;
 - 2) gastronomia – działalność restauracji, kawiarni i herbaciarni, piwiarni, winiarni, barów, cukierni oraz lodziarni, wraz z produkcją wyrobów własnych, a także placówek gastronomiczno-kulturalno-rekreacyjnych, np. klubów artystycznych, bilardowych itp.;
 - 3) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów w obiektach handlowych z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw;
 - 4) kultura – działalność galerii sztuki, bibliotek, czytelni, klubów np. muzycznych, literackich, kabaretów, oraz innych instytucji o charakterze społeczno-kulturalnym;
 - 5) obsługa firm – działalność związana z prowadzeniem interesów, w tym: doradztwo prawne, rachunkowość, księgowość, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, dostarczanie informacji, sporządzanie opracowań, reklama, internetowe działania marketingowe, punkty obsługi klienta i biura organizacji, działalność związana z obsługą nieruchomości, biura projektowe, wynajęcie specjalistów, działalność przedsiębiorstw obsługujących firmy oraz usługi rzeczowe np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, itp.,
 - 6) służba zdrowia – działalność związana z opieką zdrowotną i opieką społeczną, w tym działalność praktyk lekarskich, gabinetów lekarskich, przychodni, aptek itp.;

- 7) turystyka – działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, informacja turystyczna itp.;
 - 8) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 9) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami;
 - 10) targowisko miejskie – w tym handel hurtowy, półhurtowy i detaliczny;
 - 11) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
 - 12) usługi sportu i rekreacji;
 - 13) plac publiczny;
 - 14) zielen publiczna urządzona;
 - 15) zielen izolacyjna;
 - 16) infrastruktura techniczna – elektroenergetyka;
 - 17) ulice i drogi;
 - 18) parkingi i garaże.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczyć innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych w granicach działek poszczególnych właścicieli lub użytkowników;
- 2) obowiązuje zakaz wznoszenia garaży i budynków gospodarczych wolno stojących, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w rozdziale 2;
- 3) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 4) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się rozbudowę, przebudowę, remont lub rozbiórkę istniejącej zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 6

Ustala się następujące wymogi dotyczące przeznaczenia uzupełniającego:

- 1) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 2) przeznaczenie uzupełniające nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w rozdziale 2.

§ 7

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakaz lokalizacji punktowych i powierzchniowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;
- 3) zorganizowany sposób odprowadzania ścieków do systemu ogólnospławnego i pełno-profilowe ich oczyszczanie;
- 4) wszystkie wody opadowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi muszą być oczyszczone na terenie inwestora przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 5) należy dążyć do stosowania nieuciążliwych dla środowiska źródeł ciepła, dopuszcza się możliwość podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, wykorzystania energii elektrycznej lub paliw płynnych i gazowych;

- 6) obowiązek urządzenia parkingów o powierzchni utwardzonej z jednoczesnym ujęciem wszystkich ścieków z terenu parkingu;
- 7) ochrona istniejącego drzewostanu oraz zminimalizowanie wycinki drzew;
- 8) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 9) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 10) masy ziemne, usuwane bądź przemieszczane w związku z realizacją inwestycji należy zagospodarować pod rekultywację terenów zdegradowanych, dla potrzeb technologicznych i rekultywacji składowisk odpadów oraz w celu kształtowania i zagospodarowania publicznych terenów zieleni, sportu i rekreacji.
- 11) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 8

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków – w trakcie prowadzenia prac ziemnych w rejonie występowania stanowiska archeologicznego należy zapewnić nadzór archeologiczny, w razie konieczności należy przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze. Finansowanie prac archeologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi. Na tego typu prace należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 9

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
 - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
 - 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 2) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców.
3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych i bytowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych docelowo układem kanalizacji rozdzielczej,

- przejściowo dopuszcza się wykorzystanie kanalizacji ogólnospławnej;
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji wszystkich obszarów zainwestowania.
4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych docelowo do systemu kanalizacji deszczowej, przejściowo dopuszcza się wykorzystanie kanalizacji ogólnospławnej;
 - 2) dopuszcza się stosowanie urządzeń wodnych służących do retencjonowania wód opadowych;
 - 3) usunięcie z wód opadowych substancji ropopochodnych i innych związków chemicznych oraz zawiesin, jeśli przekroczą wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora;
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3;
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń systemu oczyszczania i odprowadzania wód deszczowych na terenach zieleni publicznej oraz terenach komunikacji i parkingów.
 5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) rozbudowa sieci rozdzielczej na terenach zabudowy wyznaczonej planem;
 - 3) utrzymanie trasy gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Kotowice – Zielona Góra o średnicy nominalnej DN 300 wraz ze strefą ochronną, którą pokazano na rysunku planu o szerokości 20,0 m dla budynków zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej;
 - 4) na obszarze, o którym mowa w pkt 3, operator gazociągów jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu;
 - 5) dla strefy, o której mowa w pkt 3, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy, z zastrzeżeniem pkt 5 lit b);
 - b) dopuszcza się budowę garaży w odległości 15 m od gazociągu po uzyskaniu zgody operatora gazociągu;
 - c) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w jej obrębie;
 - d) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu;
 - e) zakaz sadzenia drzew i krzewów oraz grodzenia wzdłuż gazociągu w pasie 4 m (po 2 m od osi gazociągu), zagospodarowanie terenu zielenią niską;
 - f) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji;
 - 6) dopuszcza się budowę nowego gazociągu wysokiego ciśnienia wzdłuż trasy gazociągu, o którym mowa w pkt 3.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę sieci istniejącej na obszar zabudowy wyznaczony planem;
 - b) ogrzewanie gazem z sieci miejskiej, energią elektryczną, paliwami płynnymi (lecz jedynie olejem lekkim) lub źródłami energii odnawialnej;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 3) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z sieci średniego i niskiego napięcia;
 - 2) rozbudowa i budowa nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach lub na terenie własnym inwestora z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu.
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i aktach prawa miejscowego.
9. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
 - 1) przyłączenie do sieci telefonicznej;
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 3) zakaz budowy wolno stojących wież telefonii komórkowej.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11.1.MN/U ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające:
 - a) obsługa firm;
 - b) handel detaliczny;
 - c) finanse;
 - d) gastronomia;
 - e) warsztat samochodowy, stacja obsługi samochodów;
 - f) parking.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) stosowanie form architektonicznych charakterystycznych dla regionalnego stylu budownictwa;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie może

- przekraczać 10 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe;
 - 4) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną lub cementową;
 - 5) zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obszar zabudowy nie może przekroczyć 60% powierzchni terenu;
 - 2) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych;
 - 3) przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zielen – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) należy zapewnić co najmniej 2 stanowiska postojowe dla samochodów osobowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej zabudowy.
 4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: – dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem 61KD1/2 i od strony dz. o nr geodezyjnym 80/8 w obrębie geodezyjnym 12 „Górkowo”.

§ 11

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 11.2.MN i 15.3.MN ustala się następujące przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, jak na rysunku planu,
 - 2) formy zabudowy:
 - a) dla terenu 11.2 MN – szeregowa lub bliźniacza; możliwość scalania działek pod zabudowę wolno stojącą w sposób gwarantujący zachowanie ładu przestrzennego;
 - b) dla terenu 15.3 MN – bliźniacza lub wolno stojąca;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie może przekraczać 10 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe;
 - 4) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną lub cementową;
 - 5) zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci.
3. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych;
 - 2) obszar zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu;
 - 3) należy przeznaczyć co najmniej 10% niezabudowanej powierzchni działek na zielen wysoką;
 - 4) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 5) należy zapewnić co najmniej 1 stanowisko postojowe na posesji dla samochodu osobowego.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) dojazd do terenu 11.2.MN od ulicy 61KD 1/2 poprzez działkę nr 80/8 (dojazd wewnętrzny) lub ul. Zielonej, za zgodą zarządcy drogi,
- 2) dojazd do terenu 15.3.MN od ulic; św. Jadwigi Śląskiej lub Konrada I.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11.3.E ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka – stacja energetyczna wolno stojąca;
- 2) uzupełniające: drogi dojazdowe i zieleń.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodne z przepisami szczególnymi.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od ul. Zielonej.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15.1.UP ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) plac publiczny;
 - b) miejsce organizowania imprez masowych;
- 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona;
 - b) ciąg pieszo-rowerowy.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) zakazuje się wznoszenia budynków z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2),
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych związanych bezpośrednio z organizacją imprez masowych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ukształtowanie zieleni, oświetlenia, nawierzchni i elementów małej architektury uwzględniające ekspozycje bryły kościoła p.w. Miłosierdzia Bożego;
- 2) obowiązek całościowego opracowania – wraz z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem 15.4.ZP – projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem 48KS. Dopuszcza się dojazd drogą wewnętrzną SM Nadodrże” od ul. Budziszyńskiej.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 15.2.MN/U, 24.1.MN/U i 25.1.MN/U ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) uzupełniające:

- a) obsługa firm;
- b) handel detaliczny;
- c) finanse;
- d) turystyka;
- e) gastronomia;
- f) kultura;
- g) służba zdrowia.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy, jak na rysunku planu;
- 2) stosowanie form architektonicznych charakterystycznych dla regionalnego stylu budownictwa;
- 3) usługi mogą znajdować się wyłącznie w partach budynków mieszkaniowych,
- 4) nowe budynki powinny być wykonane z zachowaniem jednolitej formy architektonicznej;
- 5) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie może przekraczać 10 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe;
- 6) dla istniejących budynków dopuszcza się dachy płaskie;
- 7) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową;
- 8) zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15.2.MN/U, w północno-zachodniej części, ustala się orientacyjną linię rozgraniczającą tereny – dopuszcza się korektę tej linii;
- 2) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych;
- 3) obszar zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu;
- 4) należy przeznaczyć co najmniej 10% niezabudowanej powierzchni działek na zieleń wysoką;
- 5) zazielenienie terenów niezabudowanych;
- 6) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy zapewnić co najmniej 1 stanowisko postojowe na posesji dla samochodu osobowego;
- 7) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami należy zapewnić co najmniej 2 stanowiska postojowe dla samochodów osobowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej zabudowy;
- 8) dopuszcza się włączenie części terenu 24.1.MN/U do przylegającej od południa działki o nr 64/4 w obrębie geodezyjnym 12 „Górko-wo”.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej;

- 1) dojazd do terenu 15.2.MN/U od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9.1.KD-D;
- 2) dojazd do terenu 24.1.MN/U od ul. Zielonej;
- 3) dojazd do terenu 25.1.MN/U od strony terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 25.3.KDW i 59KD1/2.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15.4.ZP ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:
 - 1) zieleń publiczna urządzona – park;
 - 2) ciąg rowerowy lub ciąg pieszo-rowerowy.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2);
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, urządzenia zabaw dla dzieci, ławki.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia alejek i ścieżek pieszo-rowerowych łączących między innymi tereny placu siostry Faustyny z terenami sportu oznaczonymi symbolem 33US;
 - 2) obowiązek całościowego opracowania – wraz z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem 15.1.UP – projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9.1.KD-D.

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 24.2.ZI, 24.3.ZI, 25.2.ZI i 60.2.ZI ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zieleń izolacyjna;
 - 2) uzupełniające: urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia ścieżek pieszych i rowerowych;
 - 2) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dojazd do terenu 24.2.ZI od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24.4.KD-D lub 60.1.KD-L;
 - 2) dojazd do terenu 24.3.ZI od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24.4.KD-D, 25.3.KD-D lub 60.1.KD-L;
 - 3) dojazd do terenu 25.2.ZI od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25.3.KD-D lub 60.1.KD-L;

- 4) dojazd do terenu 60.2.ZI od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 60.1.KD-L.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 29.1.US ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: tereny sportu i rekreacji;
 - 2) uzupełniające: zieleń parkowa urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek zlokalizowania terenowych boisk sportowych lub placów do zabaw;
 - 2) dopuszcza się urządzenie ścieżek pieszych i rowerowych;
 - 3) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od ulic Dobrawy lub Henryka Pobożnego.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 32.1.UC ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: usługi komercyjne, w tym
 - a) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - b) handel detaliczny,
 - c) gastronomia,
 - d) obsługa firm,
 - e) administracja,
 - f) turystyka,
 - g) finanse,
 - h) stacja paliw.
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) parkingi, drogi i place manewrowe, niezbędne urządzenia infrastruktury – w tym stacje transformatorowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 2 kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) stację paliw należy zlokalizować w północno-zachodniej części terenu, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;

- 3) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkownikom stałych i przebywających czasowo;
 - 4) w obrębie stanowiska archeologicznego obowiązują ustalenia § 8.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od strony terenów oznaczonych symbolem 41bKL1/2 i 51KL1/2, 52KL1/2 i od ul. Kazimierza Sprawiedliwego.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 41.1.U ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – targowisko miejskie wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
 - 2) uzupełniające – zieleń izolacyjna, drogi wewnętrzne, parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) dopuszcza się lokalizowanie budynków socjalnych i biurowo administracyjnych dla potrzeb targowiska;
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej gastronomii i handlu;
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie trwale zadaszonych miejsc przeznaczonych do handlu;
 - 4) dopuszcza się lokalizowanie hal magazynowych;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi dachu, nie może przekraczać 6 m;
 - 6) dachy ukośne o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 15°–45°, kryte dachówką lub blachą, dla hal magazynowych dopuszcza się dachy płaskie;
 - 7) obiekty handlowe należy wykonać z zachowaniem jednolitej formy architektonicznej;
 - 8) dopuszcza się utworzenie krytych pasaży handlowych na terenie targowiska;
 - 9) hale na targowisku lokalizować w taki sposób aby nie hamować przepływu powietrza;
 - 10) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń wodnych służących do retencjonowania wód opadowych – zaleca się ukształtowanie ww. urządzeń wodnych w formie zbiornika wodnego powiązanego z zielenią.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania terenu z alejkami, oświetleniem i małą architekturą;
 - 2) należy zapewnić co najmniej 1,2 stanowiska postojowego dla samochodu osobowego na każde stoisko – pawilon handlowy znajdujący się na terenie targowiska;
 - 3) należy przeznaczyć co najmniej 10% niezabudowanej powierzchni terenu na zieleń wysoką; od strony ogrodów działkowych nasadzić zieleń izolacyjną wysoką i niską dla ograniczenia potencjalnych uciążliwości targowiska;
 - 4) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych;

- 5) należy wyznaczyć miejsca, w których dopuszcza się sprzedaż bezpośrednio z samochodu;
 - 6) należy wyznaczyć miejsca pod małą gastronomię.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od strony terenów oznaczonych symbolem 41bKL1/2 i 51KL1/2 oraz 52KL1/2 lub od ul. Kazimierza Sprawiedliwego.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 32.2.KD-Z ustala się następujące przeznaczenie: fragment ulicy klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 29.2.KD-L ustala się następujące przeznaczenie: fragment ulicy klasy lokalnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) teren włączyć w granice pasa drogowego ulicy 52KL1/2;
 - 2) chodnik, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 60.1.KD-L ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy lokalnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu – 12 m;
 - 2) chodnik, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9.1.KD-D ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, szerokość jezdni – min. 5.0;
 - 2) miejsca postojowe, chodnik i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 24

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 24.4.KDW i 25.3.KDW ustala się następujące przeznaczenie: ulica wewnętrzna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24.5.Kp ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – garaże;
 - 2) uzupełniające – zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) urządzenie zespołów garaży, dojazdu i jezdni;
 - 2) urządzenie chodnika i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 3) dopuszcza się ogrodzenie terenu o wys. do 1,20 m; wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetowych;
 - 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu 24.5.Kp od strony terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 24.4.KDW i 25.3.KDW.

§ 26

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 29.3.Kp ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – parking;
 - 2) uzupełniające – zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) urządzenie miejsc postojowych, dojazdu i jezdni;
- 2) urządzenie chodnika i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
- 3) dopuszcza się niskie ogrodzenie ozdobne z elementów kutych na podmurówce z kamienia lub materiałów ceramicznych; wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetowych;
- 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu 29.3.Kp od strony ulicy Dobrawy.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 27

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

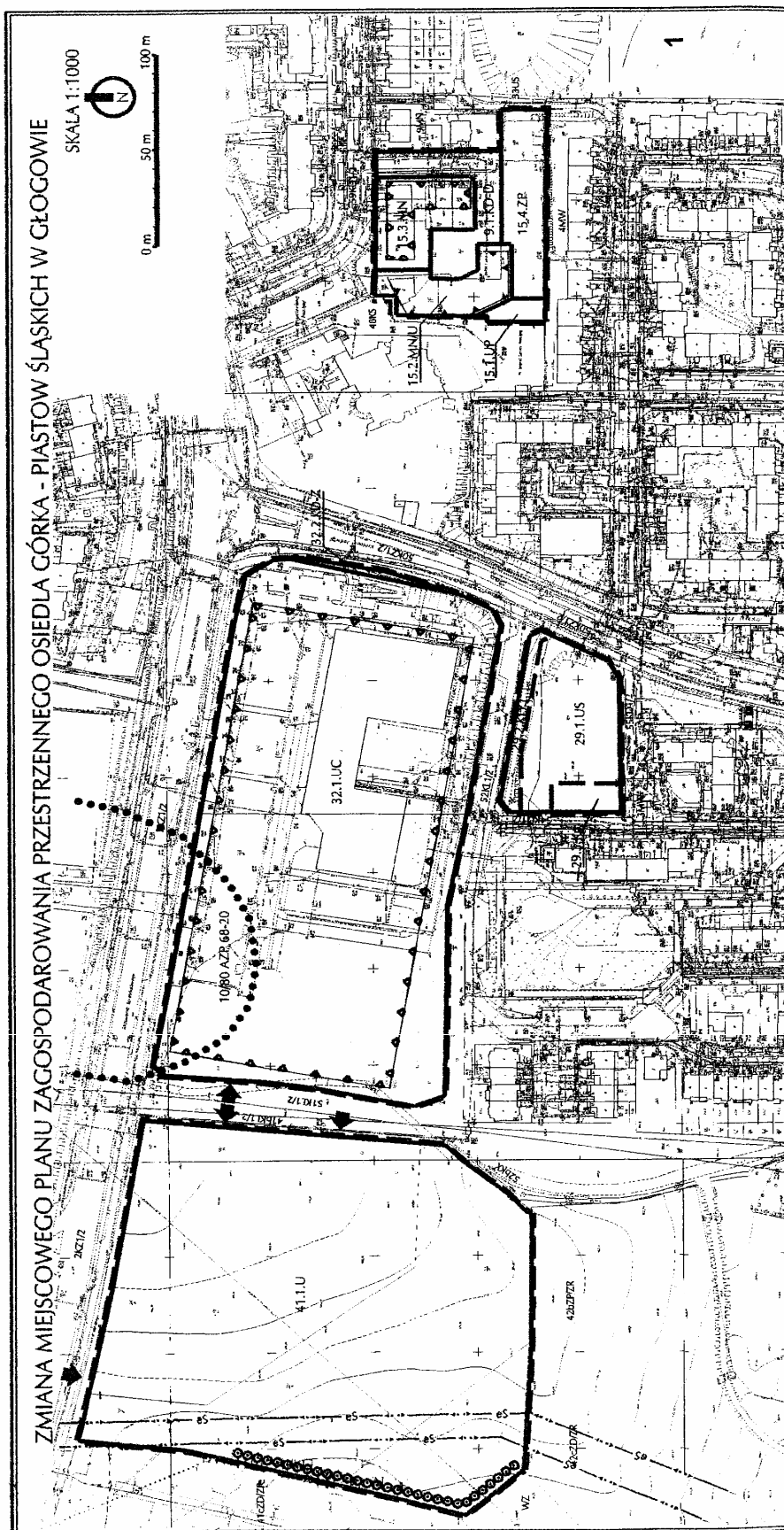
§ 29

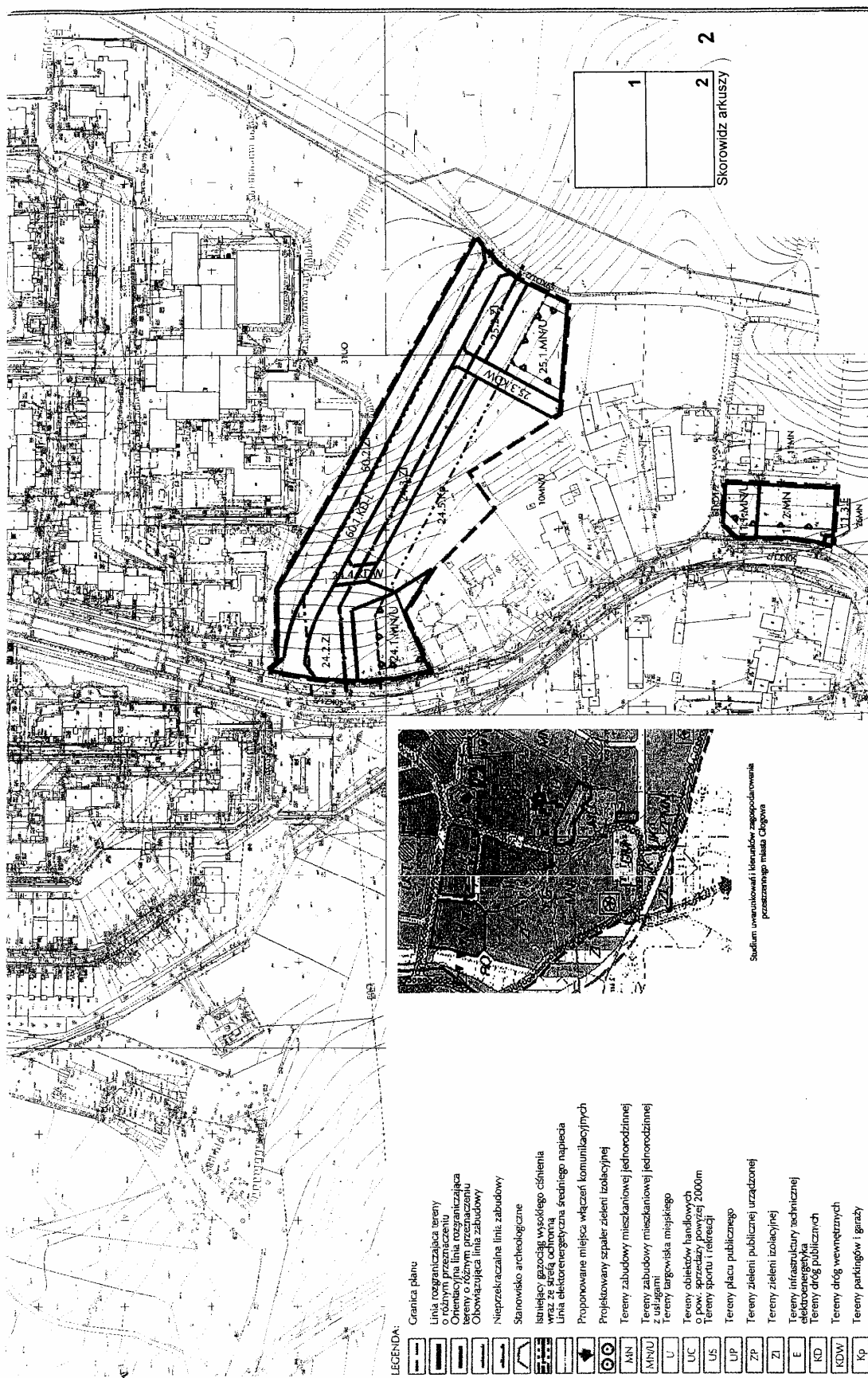
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 934)





Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 934)

Stwierdzenie zgodności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa.

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Górka – Piastów Śląskich w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (Uchwała Nr XXXV/307/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2005 roku).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 934)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Górka – Piastów Śląskich w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 4.11.2005 r. do 5.12.2005 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 934)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Projektowany fragment ulicy klasy zbiorczej oznaczony jest na rysunku planu symbolem 32.2.KD-Z. Dla terenu ustala się:
 - przeznaczają się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz chodnika, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - długość ulicy ok. 75 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,02 ha;
 - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania w/w zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zmianami).
2. Projektowany fragment ulicy klasy lokalnej oznaczony jest na rysunku planu symbolem 29.2.KD-L. Dla terenu ustala się:
 - przeznaczają się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz chodnika, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - długość ulicy ok. 90 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,06 ha;
 - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania w/w zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zmianami).
3. Projektowana ulica klasy lokalnej oznaczona jest na rysunku planu symbolem 60.1.KD-L. Dla terenu ustala się:
 - przeznaczają się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz miejsc postojowych, chodnika i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - długość ulicy ok. 270 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,32 ha;
 - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania w/w zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zmianami).
4. Projektowana ulica klasy dojazdowej oznaczona jest na rysunku planu symbolem 9.1.KD-D. Dla terenu ustala się:
 - przeznaczają się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz miejsc postojowych, chodnika i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - długość ulicy ok. 125 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,18 ha;
 - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania w/w zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.)
5. Wodociągi, przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane są ze środków gminy.
6. Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez właściwe przedsiębiorstwa energetyczne.

935

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kowary w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

REGULAMIN

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kowary,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 3

Przyjmuje się jako obowiązującą w Gminie Kowary tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 pkt 6 niniejszego regulaminu.

§ 4

Postanowienia niniejszego regulaminu określają wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły.
 3. Wartość dodatków motywacyjnych wynosi 4% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli przyznanych szkole, z tym że do 15% wartości dodatków przeznaczają się na dodatki przyznawane przez organ prowadzący.
 4. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przyznaje burmistrz.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, w tym dyrektor nabywa po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole.
 9. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom stażystom po przepracowaniu 6 miesięcy.
 10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
 11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 12. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 6 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje dla nauczyciela – dyrektora, a dla dyrektora – burmistrza.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły liczącej:
 - a) do 100 uczniów – do 30%,
 - b) od 101 uczniów do 200 uczniów – do 45%,
 - c) od 201 uczniów do 300 uczniów – do 60%,
 - d) od 301 uczniów do 400 uczniów – do 75%,
 - e) powyżej 400 uczniów – do 90%minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 50% dodatku funkcyjnego określonego w pkt 1,
 - 3) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – w wysokości do 25% dodatku określonego w pkt 1.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, przysługuje:
 - 1) dla dyrektora – burmistrza,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 3%, zaś grupy przedszkolnej – w wysokości do 3,5%,

- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 2,5%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 2,5%,
- 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 4,0%

minimalnego wynagrodzenia stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przysługuje dyrektorowi.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz przebywanie powyżej 30 dni na zwolnieniu lekarskim.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów, przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż.
10. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
11. Dodatek funkcyjny przysługuje dla nauczyciela – dyrektora, a dla dyrektora – burmistrza.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 15% stawki godzinowej przypadającej za każdą lekcję. Przy czym określenia „klasy łączone” należy rozumieć jako prowadzenie zajęć w grupie międzyklasowej o różnym programie nauczania.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy w przypadku gdy prowadzi zajęcia w klasach zerowych i nauczania zintegrowanego, w której znajdują się dzieci, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej lub udzielania pomocy, oraz prowadzone z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej

- z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2002 r. nr 66, poz. 604) w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, a w klasach IV–VI 5% od każdej przepracowanej godziny.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
 4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie przebywania ucznia na zwolnieniu lekarskim powyżej 7 dni, a także nauczycielowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
 5. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9

- 1.. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia

zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi, w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnień z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającego nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte (o ile wcześniej rodzice, opiekunowie prawni nie zawiadomili o chorobie).
 6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/141/06 z dnia 8 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4, ust. 5 i ust. 6).

R o z d z i a ł VII

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 10

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu:

- 1) sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach „Zielonych Szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo,
- 2) sprawowania opieki nad dziećmi w dni wolne od pracy, w czasie wycieczek – nie więcej niż za 4 godziny nadwymiarowe dziennie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/141/06 z dnia 8 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 pkt 2).

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. W budżecie organu prowadzącego – Gmina Kowary tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w § 11, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły przyznawane są przez nich bez wniosku, ale także z wnioskiem mogą występować Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Związki Zawodowe działające w danej placówce.
- 4.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:
 - 1) Dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kowary.
 - 2) Naczelnik Wydziału właściwego do spraw oświaty w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Finansowego – dla dyrektora szkoły i nauczycieli.
 - 3) Kurator Oświaty.
 - 4) Dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej – zakładowa organizacja związkowa.
5. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego powinny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zakładową Organizację Związkową działające w danej szkole, zaś wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zakładową Organizację Związkową działające w danej szkole.
6. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składane przez dyrektora szkoły, Radę Rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.
Opinie powyższe powinny być doręczone wnioskodawcy przez opiniującego w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku. Jeżeli uprawniony nie zajmie stanowiska w sprawie w powyższym terminie, uważa się, że popiera wniosek.
7. Zaopiniowane wnioski należy składać w terminie do dnia 20 września.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Nagroda, o której mowa w § 11, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub dyrektora szkoły,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach miejskich, powiatowych, II stopnia (okręgowych) lub III stopni (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kulturalnymi w gminie.
10. Wnioskując o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły należy kierować się głównie kryteriami określonymi w § 5 ust. 2.
11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
12. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
13. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

R o z d z i a ł IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 13

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jeleniej Górze.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

936

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 30 Statutu Miasta Lubania przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Lubaniu z dnia 15 grudnia 1992 r. nr XLII/239/92 (tekst jedn. z 2004 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 65, poz. 1292 zmiany uchwałą nr XL/301/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 29 listopada 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 264, poz. 4698) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 6 do uchwały Rady Miejskiej w Lubaniu nr XLII/239/92 z 15 grudnia 1992 r. wprowadza się następujące zmiany:
pkt 25 otrzymuje nowe brzmienie w kolumnie: nazwa jednostki „ Łużyckie Centrum Rozwoju” w kolumnie: forma organizacyjna „jednostka budżetowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

937

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Z-cy Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubaniu**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się panią Jadwigę Pobłocką – Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w zakresie objętym ustawą z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

938

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/196/2004 Rady Miasta Lubań z dnia
25 maja 2004 r. w sprawie: zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc
rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe
i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/196/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie: zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 118, poz. 2113, zm. z 2005 r. Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 21, poz. 497) w § 1 ust. 1 a otrzymuje brzmienie:

„1a. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadkach uregulowanych inaczej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

939

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 28 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sobótce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/212/04 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:
Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Strzelców 2/1,
55-050 Sobótka.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANNA KWAŚNIEWSKA

940

UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem gminy Mietków na lata 2006–2010**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mietków na lata 2006–2010. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje 24 lokale mieszkalne, w tym 2 lokale będące własnością Skarbu Państwa w zarządzie gminy oraz jeden lokal w zarządzie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Samorządowych Placówek Oświatowych w Mietkowie.

Tabela nr 1 – Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy wg stanu na dzień 31.12.2005 r.

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa w m ²
1.	BORZYGNIĘ ul. Główna 29a/6	43,68
2.	BORZYGNIĘ ul. Główna 29a/1	24,40
3.	BORZYGNIĘ ul. Główna 5	65,00
4.	WAWRZEŃCZYCE ul. Kątecka 21b	67,20
5.	MIETKÓW ul. Kolejowa 27	54,00
6.	MIETKÓW ul. Kolejowa 20	54,70
7.	DOMANICE 50B	88,41
8.	DOMANICE 62a/1	54,60
9.	DOMANICE 62a/2	41,31
10.	DOMANICE 62a/3	28,60
11.	DOMANICE 62a/4	43,10
12.	DOMANICE 62a/5	31,20
13.	MILIN ul. Chłopska 14/1	57,73
14.	MILIN ul. Chłopska 14/2	47,00
15.	MILIN ul. Chłopska 14/3	64,00
16.	MILIN ul. Chłopska 2/1	102,71
17.	MILIN ul. Chłopska 2/2	70,00
18.	MILIN ul. Chłopska 2/3	86,00
19.	MILIN ul. Chłopska 3	88,94
20.	PROSZKOWICE ul. Szkolna 33	94,00
21.	STRÓŻA ul. Kolejowa 8	18,00
22.	STRÓŻA ul. Kolejowa 12 (własność SP)	44,70
23.	STRÓŻA ul. Kolejowa 13 (własność SP)	71,20
24.	MIETKÓW ul. Kolejowa 28 (w zarządzie ZE-ASPO)	53,00

I – Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe mieszkalne.

Tabela nr 2 – Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego

lata	Ilość lokali mieszkalnych ogółem	W tym:	
		Ilość lokali socjalnych	Pozostałe lokale mieszkalne
2006	24	0	24
2007	22	1	21
2008	21	1	20
2009	22	2	20
2010	22	2	20

Tabela nr 3 – Prognoza stanu technicznego lokali mieszkalnych

Lokale Prognoza	Lokale socjalne w % zasobu					Pozostałe lokale mieszkalne w % zasobu				
	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010
Polepszenie stanu technicznego	–	–	–	–	–	10	10	30	20	20
Utrzymanie w stanie nie pogorszonym	–	100	100	100	100	90	90	70	80	80

II – Analiza potrzeb oraz plan remontów wynikający ze stanu technicznego lokali, z podziałem na kolejne lata.

Tabela nr 4 – Analiza potrzeb remontowych

Adres lokalu	Zakres remontowy do wykonania	Szacunkowy koszt prac w tys. PLN
1	2	3
1. BORZYGNIĘW ul. Główna 29a/6	1. Naprawa pokrycia dachowego papowego nad lokalem 2. Wymiana obić sufitów z płyty pilśniowej 3. Wymiana stolarki okiennej 4. Wymiana wykładzin 5. Wymiana gniazd	6,5
2. BORZYGNIĘW ul. Główna 29a/1	1. Naprawa pokrycia dachowego nad lokalem 2. Wymiana stolarki okiennej 3. Wymiana obić sufitów z płyty pilśniowej 4. Wymiana wykładzin	3,0
3. BORZYGNIĘW ul. Główna 5	1. Wymiana drzwi wejściowych do lokalu 2. Drobne naprawy pokrycia nad lokalem 3. Wymiana części podłóg 4. Remont lub wymiana kuchni węglowej	2,0
4. WAWRZEŃCZYCE ul. Kątecka 21b	Nie planuje się – lokal przeznaczony do sprzedaży	–
5. MIETKÓW ul. Kolejowa 27	1. Wymiana części podłogi 2. Wymiana okna	1,5
6. MIETKÓW ul. Kolejowa 20	1. Wymiana kuchni węglowej 2. Wymiana instalacji elektrycznej 4. Wymiana stolarki okiennej 5. Wymiana wykładzin	6,1
7. DOMANICE 50B	1. Wymiana grzejników c.o.	1,5
8. DOMANICE 62a/1	1. Wymiana instalacji elektrycznej 2. Usunięcie zawilgocenia ścian przy posadzce	3,3
9. DOMANICE 62a/2	1. Naprawa główna pieca kaflowego 2. Wymiana instalacji elektrycznej 3. Wymiana stolarki okiennej	5,0
10. DOMANICE 62a/3	1. Wymiana części stolarki okiennej	1,3
11. DOMANICE 62a/4	1. Wymiana części stolarki okiennej	1,3
12. DOMANICE 62a/5	1. Częściowa wymiana instalacji elektrycznej 2. Wymiana kuchni węglowej 3. Wymiana stolarki okiennej	4,3
BUDYNEK DOMANICE 62a	1. Drobna naprawa dachu 2. Naprawa schodów	1,8
13. MILIN ul. Chłopska 14/1	1. Wymiana okna 2. Wymiana części tynków z odgrzybieniem 3. Wykonanie prawidłowej wentylacji łazienki	2,2
14. MILIN ul. Chłopska 14/2	1. Wymiana części stolarki okiennej 2. Wymiana części tynków wewn.	2,8
15. MILIN ul. Chłopska 14/3	1. Wymiana części tynków wewn. 2. Wymiana instalacji elektrycznej 3. Wymiana części stolarki okiennej	7,7
BUDYNEK MILIN ul. Chłopska 14	1. Naprawa drzwi wejściowych na klatkę schodową do mieszkań 2 i 3. 2. Drobne naprawy pokrycia (uzupełnienie dachówek i uszczelnienie) 3. Wymiana rynny (tył budynku) 4. Przełożenie z częściową wymianą korytek betonowych odprowadzających wody opadowe 5. Uzupełnienie kolanek spustowych rur spustowych 6. Drobne uzupełnienia tynków elewacji 7. Wymiana okna na klatce schodowej	3,6
16. MILIN ul. Chłopska 2/1	Nie planuje się – lokal przewidziany do wyłączenia z zasobu mieszkaniowego	–

cd. tabeli

1	2	3
17. MILIN ul. Chłopska 2/2	Nie planuje się – lokal przewidziany do wyłączenia z zasobu mieszkaniowego	–
18. MILIN ul. Chłopska 2/3	Nie planuje się – lokal przewidziany do wyłączenia z zasobu mieszkaniowego	–
19. MILIN ul. Chłopska 3	Nie planuje się – lokal przeznaczony do sprzedaży	–
20. PROSZKOWICE ul. Szkolna 33	1. Wymiana części stolarki okiennej 2. Nadbicie płyt na zużyte podłogi i ułożenie wykładzin	9,7
21. STRÓŻA ul. Kolejowa 8	1. Wymiana podłogi 2. Wymiana tynków ścian	2,6
22. STRÓŻA ul. Kolejowa 12	Nie planuje się – własność Skarbu Państwa – lokal przeznaczony do przekazania Starostwu Powiatowemu we Wrocławiu	–
23. STRÓŻA ul. Kolejowa 13	Nie planuje się – własność Skarbu Państwa – lokal przeznaczony do przekazania Starostwu Powiatowemu we Wrocławiu	–
24. MIETKÓW ul. Kolejowa 28	Lokal w bardzo dobrym stanie technicznym – remontów nie planuje się	–
RAZEM		66,2

Tabela nr 5 – Plan finansowy remontów

Lp.	Adres	ROK				
		2006	2007	2008	2009	2010
1	BORZYGNIĘW ul. Główna 29a/6	2,6	2,4	1,5	–	–
2	BORZYGNIĘW ul. Główna 29a/1	2,3	–	–	–	0,7
3	BORZYGNIĘW ul. Główna 5	0,9	–	–	–	1,1
4	WAWRZEŃCZYCE ul. Kątecka 21b	–	–	–	–	–
5	MIETKÓW ul. Kolejowa 27	–	–	0,8	0,7	–
6	MIETKÓW ul. Kolejowa 20	–	2,1	1,9	–	2,1
7	DOMANICE 50B	–	–	1,5	–	–
8	DOMANICE 62a/1	–	3,3	–	–	–
9	DOMANICE 62a/2	–	–	2,4	–	2,6
10	DOMANICE 62a/3	–	–	–	1,3	–
11	DOMANICE 62a/4	–	–	–	1,3	–
12	DOMANICE 62a/5	–	–	–	2,2	2,1
	BUDYNEK DOMANICE 62a	1,8	–	–	–	–
13	MILIN ul. Chłopska 14/1	–	–	2,2	–	–
14	MILIN ul. Chłopska 14/2	–	–	2,8	–	–
15	MILIN ul. Chłopska 14/3	–	–	4,0	–	3,7
	BUDYNEK MILIN ul. Chłopska 14	1,8	–	–	1,8	–
16	MILIN ul. Chłopska 2/1	–	–	–	–	–
17	MILIN ul. Chłopska 2/2	–	–	–	–	–
18	MILIN ul. Chłopska 2/3	–	–	–	–	–
	BUDYNEK MILIN ul. Chłopska 2	–	–	–	–	–
19	MILIN ul. Chłopska 3	–	–	–	–	–
20	PROSZKOWICE ul. Szkolna 33	–	–	–	–	9,7
21	STRÓŻA ul. Kolejowa 8	–	1,3	–	1,3	–
22	STRÓŻA ul. Kolejowa 12	–	–	–	–	–
23	STRÓŻA ul. Kolejowa 13	–	–	–	–	–
24	MIETKÓW ul. Kolejowa 28	–	–	–	–	–
	RAZEM	9,4	9,1	17,1	8,6	22,0
	OGÓŁEM	66,2				

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Tabela nr 6 – Planowana sprzedaż lokali

Lata	Planowana ilość lokali do sprzedaży
2006	1
2007	1
2008	0
2009	0
2010	0

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1. Stawki czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Mietków ustala Wójt Gminy w oparciu o wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
2. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala się z uwzględnieniem wszystkich czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:
 - położenia budynku, np. położenie w stosunku do obiektów użyteczności publicznej (szkoła, ośrodek zdrowia, itp.),
 - położenia lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia lokalu,
 - wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stanu,
 - ogólnego stanu technicznego budynku.
3. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć 50% najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym gminy Mietków.
4. Podwyższanie stawek czynszu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
5. Jeżeli poziom rocznego czynszu przekracza 3% wartości odtworzeniowej lokalu, to roczna podwyżka nie może być wyższa niż 10% dotychczasowego czynszu.
6. Wysokość czynszu naliczona wg obowiązujących stawek może być obniżona najemcy o niskich dochodach na jego wniosek, jeżeli średni dochód w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym oraz 100% w gospodarstwie jednoosobowym. Kwota obniżki powinna być zróżnicowana w zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Obniżka ta nie dotyczy najemców lokali socjalnych.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Lokale i budynki z zasobu mieszkaniowego gminy będą zarządzane na dotychczasowych zasadach, tj. przez Urząd Gminy (samodzielne stanowisko ds. gospodarki komunalnej) oraz jeden lokal przez ZE-ASPO Mietków. Zarządca budynków i lokali komunalnych wykonuje zadania z zakresu:

1. bieżącej eksploatacji,
2. dokonywania napraw budynków i lokali w zakresie nieobciążającym najemcy, a zwłaszcza
 - remontów pokryć dachowych z obróbkami blacharskimi,
 - remontów kominów, przewodów dymowych i wentylacyjnych,
 - remontów elewacji,
 - napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody – bez armatury i wyposażenia, napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz grzejnikami, instalacji elektrycznej z wyjątkiem osprzętu,
 - wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin, a także tynków,
 - napraw innych elementów budynków służących ogółowi lokatorów,
3. obsługi najemców lokali mieszkalnych obejmującej
 - przygotowanie umów najmu oraz ich zawieranie,
 - naliczanie opłat z tytułu najmu,
 - przyjmowanie i przekazywanie najemcom lokali w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze,
 - przyjmowanie oraz egzekwowanie należnych opłat,
 - bieżącą współpracę z mieszkańcami budynków komunalnych,
 - prowadzenie spraw związanych z remontem lub adaptacją lokalu wykonywaną przez najemcę,
4. prowadzenia i realizacji polityki czynszowej.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz środki finansowe z innych dochodów własnych gminy.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi i wydatki inwestycyjne.

Tabela nr 7 – Wysokość wydatków w kolejnych latach

	2006	2007	2008	2009	2010
Koszty bieżącej eksploatacji	2,0	2,5	3,0	3,5	3,5
Koszty remontów	169,4	9,1	17,1	8,6	22,0
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	0	0	0	0	0
Wydatki inwestycyjne	0	0	0	0	0

W związku z planowanym wyłączeniem trzech lokali z zasobu mieszkaniowego, w celu zapewnienia ich najemcom mieszkań zamiennych, przeznacza się na adaptację lokali niemieszkalnych na cele mieszkaniowe kwotę 160 tys. złotych w roku 2006, która ujęta została w powyższej tabeli.

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W ramach działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się wspieranie dobrowolnych zamian lokali w celu maksymalnego wykorzystania powierzchni użytkowej na 1 mieszkańca, sprzedaż lokali w celu tworzenia wspólnot bez udziału gminy, pozyskanie do zasobu mieszkań w miejsce przewidzianych do wyłączenia poprzez adaptacje lokali niemieszkalnych, wspieranie osób fizycznych dokonujących adaptacji innych pomieszczeń będących własnością gminy na własny koszt oraz zwiększenie zasobu lokali socjalnych.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXVII/157/2002 Rady Gminy Mietków z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zasad polityki czynszowej w zasobie mieszkaniowym gminy Mietków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

941

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/426/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie powołania inkasentów i ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Gminy w Kobierzycach uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 1 uchwały nr XXXIV/426/04 Rady Gminy Kobierzyce w ten sposób, że dodaje się w § 1 punkt 30; Julian Rakoczy – wieś Rolantowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Kobierzyce.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

942

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwały w sprawie Statutu sołectw: Studnica; Siedliska; Grzymalin; Gniewomirowice; Goślinów; Jeziorzany; Miłkowice; Głuchowie; Kochlice; Rzeszotary – Dobrzejów; Jakuszków; Ulesie – Lipce; Bobrów; Pątnówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr **XXIX/180/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Studnica**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 2

W uchwale nr **XXIX/181/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Siedliska**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 3

W uchwale nr **XXIX/182/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Grzymalin**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 4

W uchwale nr **XXIX/183/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Gniewomirowice**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 5

W uchwale nr **XXIX/184/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Goślinów**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 6

W uchwale nr **XXIX/185/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Jezierzany**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 7

W uchwale nr **XXIX/186/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Miłkowice**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 8

W uchwale nr **XXIX/187/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Głuchowice**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 9

W uchwale nr **XXIX/188/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Kochlice**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 10

W uchwale nr **XXIX/189/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Rzeszotary-Dobrzejów**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 11

W uchwale nr **XXIX/190/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Jakuszków**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 12

W uchwale nr **XXIX/191/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Ulesie – Lipce**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 13

W uchwale nr **XXIX/192/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Bobrów**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 14

W uchwale nr **XXIX/193/2005** Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: **Statutu Sołectwa Pątnówek**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 34 skreśla się ust. 4,
- 2) w § 52 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „do spraw majątkowych oraz”.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

943

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 2

1. Dotacje na zadania określone w § 1 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych Gminy Miłkowice i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miłkowice jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych, niż sektor finansów publicznych, w tym budżet Gminy Miłkowice lub jej jednostek organizacyjnych.
5. Dotacja z budżetu Gminy Miłkowice może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru. Środki pochodzące z budżetu gminy stanowią uzupełnienie środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miłkowice, wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.

§ 3

Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 4

1. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone na zabytkach nieruchomych i ruchomych określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
2. Przy udzielaniu dotacji będzie brana pod uwagę ranga zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, wnioskodawca obowiązany jest złożyć odrębny wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Miłkowicach kopie następujących dokumentów:
 - 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,
 - 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,

- 5) kosztorysu inwestorskiego robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklaracji wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy i zawiadamia wnioskodawcę o sposobie ich załatwienia.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej przekazania wnioskodawcy,
 - 2) termin rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę,
 - 3) szczegółowy zakres prac,
 - 4) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 5) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 6) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 7) tryb kontroli wykonania warunków umowy i wykorzystania dotacji,
 - 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
 - 10) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.
2. Wpłata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

§ 8

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego, po

roku budżetowym w którym dotacja została udzielona.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy w Miłkowicach kopie następujących dokumentów:
 - 1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
 - 4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§ 9

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Wójta Gminy wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wyniki kontroli wskazujące, że dotacja została wykorzystana w części lub całości na inne cele niż określone w umowie, mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
2. Informację o udzielonych z budżetu gminy dotacjach oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu w terminie do dnia 31 marca roku następnego.
3. W roku budżetowym 2006 podmioty ubiegające się o dotację mogą składać wnioski w terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

Załącznik do uchwały Rady
Gminy w Miłkowicach z dnia
24 lutego 2006 r. (poz. 943)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIŁKOWICE

na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) adres/siedziba wnioskodawcy:
.....
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji:²

.....
.....
.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:(słownie)

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

.....
w tym:

1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy:.....(słownie)

.....

2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Miłkowice, o którą ubiega się wnioskodawca:

.....(słownie).....

3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł sektora finansów publicznych:(słownie).....

6. Zakres prac wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....

7. Zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....

8. Zakres prac wykonywanych ze środków pochodzących z innych źródeł sektora finansów publicznych:

.....
.....
.....

9. Terminy realizacji prac:

1) planowany termin rozpoczęcia prac:

2) planowany termin zakończenia prac:

10. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania:

Nazwa podmiotu	tak/nie	Wysokość dotacji		Zakres prac
		wnioskowanej	przyznanej	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Inne podmioty				

11. Załączniki:

L.p.	Rodzaj dokumentu ³	X ⁴
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ⁵	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie właściwemu organowi nadzoru budowlanego	
6.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników odtwórczych	
7.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonywanie robót w roku budżetowym	
8.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku		
10.	Umowy z wykonawcą robót	
11.	Protokoły odbioru robót wykonywanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY MIŁKOWICE

1. Wniosek wpłynął:

w terminie

po terminie

2. Kompletność wniosku:

kompletny

niekompletny

3. Stwierdzone braki we wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....
.....
.....

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 winny być uwierzytnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Miłkowice

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

⁵ Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru

.....
.....
.....

5. Proponowana kwota dotacji:

.....
.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

6. Decyzja Wójta Gminy w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wójta Gminy)

944

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kamieniec Wrocławski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwę ulic we wsi:

1. Kamieniec Wrocławski:

- 1) **ul. Leszczynowa – (działka nr 31/5)** – biegnie od ul. Kolejowej (działka nr 36/1) w kierunku wschodnim, do działki nr 30,
- 2) **ul. Radosna – (działka nr 277/12)** – biegnie od ul. Polnej (działka nr 281) w kierunku północno-wschodnim, do działki nr 277/8.

§ 2

Położenie ulic i ich przebieg przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

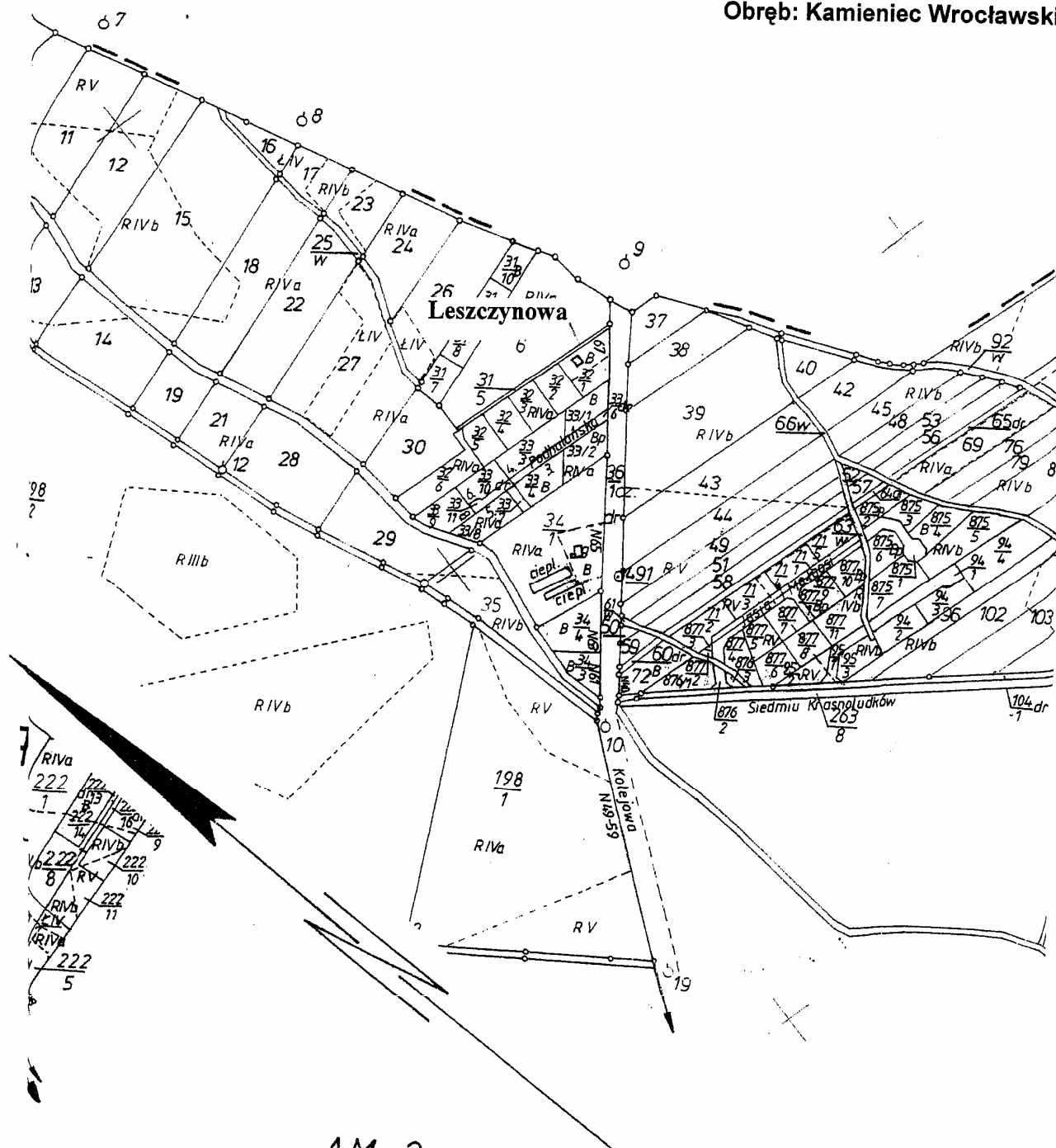
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

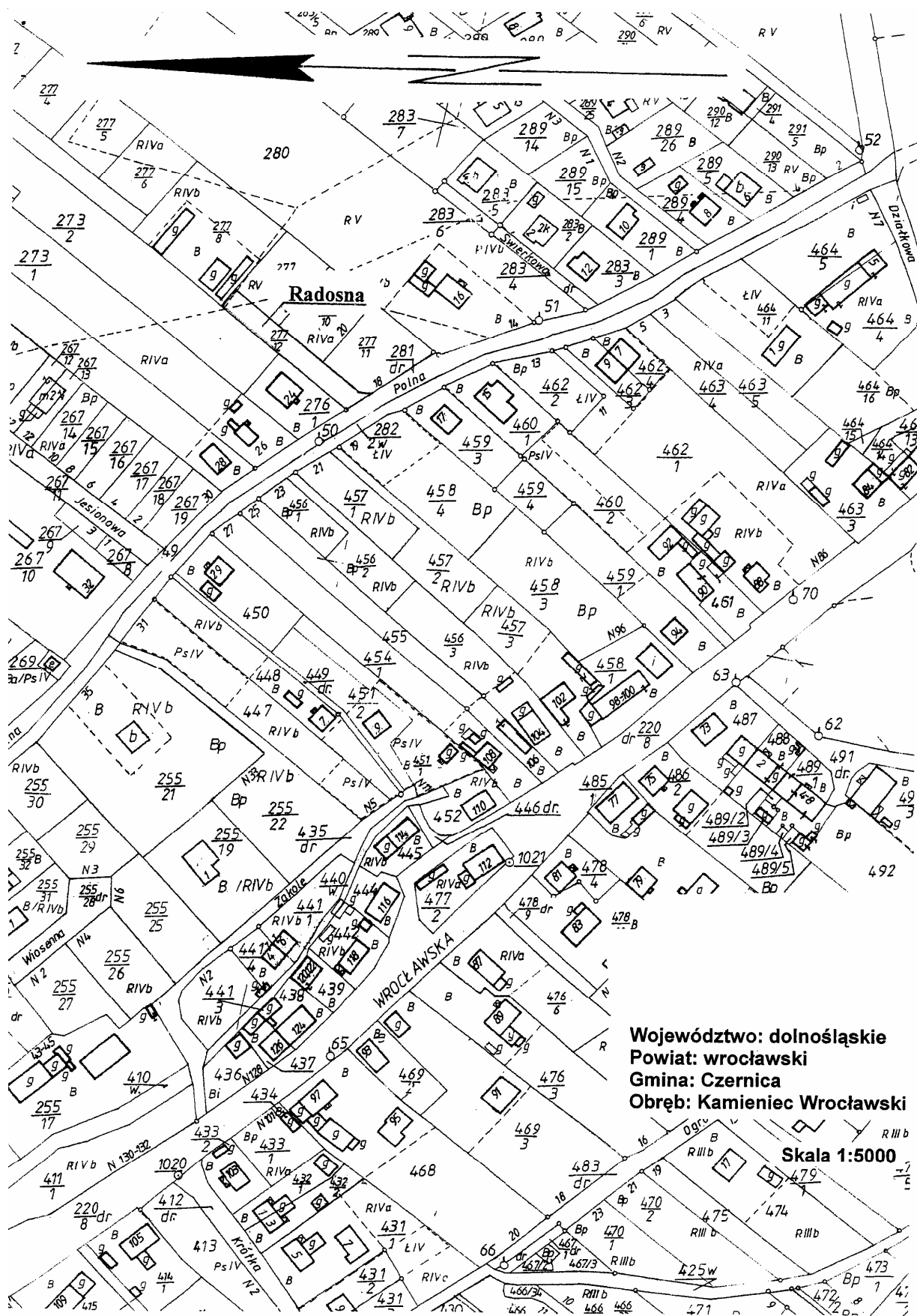
**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 27 lutego
2006 r. (poz. 944)**

Skala 1:5000

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: Kamieniec Wrocławski



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 27 lutego
2006 r. (poz. 944)



945

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości Modła w sprawie zmiany określenia rodzaju miejscowości dla miejscowości Modła

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z wystąpieniem rozbieżności w określeniu rodzaju miejscowości Modła położonej na obszarze Gminy Jerzmanowa pomiędzy Wykazem urzędowych nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych a Rejestrem TERYT prowadzonym przez Główny Urząd Statystyczny, zachodzi konieczność wystąpienia do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o dokonanie zmian w urzędowym wykazie miejscowości i obiektów fizjograficznych.

§ 2

Dotychczasowe określenie rodzaju miejscowości Modła w urzędowym wykazie miejscowości i obiektów fizjograficznych jako „przysiółek” proponuje się zmienić na „wieś” z zaznaczeniem jako wieś sołecka.

§ 3

1. Z mieszkańcami miejscowości Modła należy przeprowadzić konsultacje w sprawie dokonania zmiany w określeniu rodzaju miejscowości Modła w urzędowym wykazie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych.
2. Konsultacje w imieniu Rady Gminy Jerzmanowa przeprowadzi Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowa przy współudziale Wójta Gminy Jerzmanowa i Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Jerzmanowa.

§ 4

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji:

1. Konsultacje z mieszkańcami należy przeprowadzić na ogólnym zebraniu wszystkich mieszkańców miejscowości Modła.
2. Miejsce i termin zebrania mieszkańców ustali Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowa w uzgodnieniu z przedstawicielami mieszkańców miejscowości.
3. Mieszkańcy miejscowości Modła wyrażają swoją opinię w sprawie wprowadzenia zmiany w określeniu rodzaju miejscowości dla miejscowości Modła poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na „tak” lub „nie” przy pytaniach, w sposób jawny.
 - 1) „Wyrażam zgodę na dokonanie zmian w urzędowym wykazie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych dla miejscowości Modła polegających na wprowadzeniu do urzędowego wykazu nazw miejscowości i obiektów fizjograficz-

nych zapisu Modła – wieś, z zaznaczeniem wsi sołeckiej”.

Lp.	Wykaz osób imię i nazwisko	Podpis

- 2) „Nie wyrażam zgody na dokonanie zmian w urzędowym wykazie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych dla miejscowości Modła polegających na wprowadzeniu do urzędowego wykazu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych zapisu Modła – wieś, z zaznaczeniem wsi sołeckiej”.

Lp.	Wykaz osób imię i nazwisko	Podpis

§ 5

W czynnościach konsultacyjno-opiniotwórczych mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy miejscowości Modła, którzy w dniu przeprowadzenia zebrania posiadają czynne prawa wyborcze.

§ 6

Obsługę kancelaryjną i administracyjną zebrania zapewnia Wójt Gminy Jerzmanowa przy pomocy Urzędu Gminy Jerzmanowa.

§ 7

Zadania Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa na zebraniu z mieszkańcami miejscowości Modła:

- 1) Prowadzenie i przewodniczenie w zebraniu.
- 2) Przedstawienie konieczności dokonania zmiany określenia rodzaju miejscowości.
- 3) Poinformowanie o trybie postępowania w sprawie dokonania zmiany określenia rodzaju miejscowości.
- 4) Przeprowadzenie dyskusji.
- 5) Przedstawienie Radzie Gminy Jerzmanowa wyników przeprowadzonej konsultacji.

§ 8

Zadania Wójta Gminy Jerzmanowa na zebraniu z mieszkańcami miejscowości Modła:

- 1) Zapewnienie protokolanta zebrania spośród pracowników Urzędu Gminy Jerzmanowa.

2) Zapewnienie obsługi administracyjnej i kancelaryjnej zebrania.

§ 11

3) Sporządzenie protokołu z zebrania.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jerzmanowa i Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

946

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze

podaje do wiadomości publicznej, że

Rada Powiatu Lwóweckiego uchwałą nr XLIII/05/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Romana Kulczyckiego** z listy nr 11 – „PRAWO SPRAWIEDLIWOŚĆ PRACA”.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XLIV/12/06 z dnia 23 lutego 2006 r., wstąpił **Michał Bogusław Olejnik** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1