

872

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu funkcjonującym przy Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i § 6 pkt 7 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w Hostelu funkcjonującym przy Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej.

§ 2

Do ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu zobowiązane są wszystkie osoby, które przebywają w nim dłużej niż 24 godziny.

§ 3

Osoby posiadające własny dochód ponoszą odpłatność zgodnie z poniższą tabelą:

Kategoria osób korzystających z hostelu	Dochód na osobę w zł	Wysokość odpłatności obliczana w oparciu o miesięczny koszt pobytu w Hostelu
Osoby samotnie gospodarujące	do 461,- zł. – kryterium dochodowe	0
	462–500	50%
	501–600	75%
	Powyżej 600	100%
Osoby wspólnie gospodarujące	Dochód na osobę w rodzinie w zł	Wysokość odpłatności obliczana w oparciu o miesięczny koszt pobytu w Hostelu
	do 316 – kryterium dochodowe	0
	317–400	50%
	401–500	75%
	Powyżej 500	100%

§ 4

Miesięczny koszt utrzymania hostelu w przeliczeniu na 1 podopiecznego ustala Dyrektor Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej.

§ 5

Za pobyt w hostelu nie ponoszą opłat osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Za ww. osoby koszty pobytu ponosi Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/131/06 z dnia 3 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 zd. 2).

§ 6

Opłaty za pobyt w hostelu wnoszone są w terminie do 10 każdego miesiąca na rachunek bankowy Domu Dziecka w Bystrzycy Górnej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF WIERZĘĆ

873

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Sycowską Gospodarkę Komunalną sp. z o.o. na terenie gminy Syców zwanym dalej Przedsiębiorstwem. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 we fragmentach: „przez Sycowską Gospodarkę Komunalną sp. z o.o.” i „zwanym dalej Przedsiębiorstwem”).
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- odbiorca – odbiorca usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.
2. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
 - 1) w sposób ciągły i niezawodny dostawę wody do posiadanego przez Odbiorcę przyłącza wodociągowego, w ilości ustalonej w umowie i o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 2) w sposób ciągły odbiór ścieków, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej, warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci oraz umowie,
 - 3) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
2. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).
3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowo-

dujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego i bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń i studzienek, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest obowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określają-

cy aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 5).
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 i 3).
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z po-

- szczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
- Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.
 - Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
 - Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
 - W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

- Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
- Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
- W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3).

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- adres do korespondencji,
- w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

- określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

- Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci-wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2).

§ 27

- Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
- Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia. nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 4).

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,

- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni

ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. W każdym przypadku odmowy przyłączenia nowego odbiorcy Przedsiębiorstwo ma obowiązek uzasadnić pisemnie przyczynę odmowy i dostarczyć ją wnioskującemu.

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłączenia

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności dokonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ustawie 2, są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 34).

§ 35

1. Zgłoszenia odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprawianiu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowana informacja, zawierająca co najmniej: inne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz ze wszystkimi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnymi.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia lub usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/123/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 41 ust. 2).

R o z d z i a ł IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

R o z d z i a ł X

§ 49

Postanowienia końcowe

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr XL/236/2002 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 6 czerwca 2002 r.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

874

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

Przyjmuje się regulamin określający warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków i innych składników nauczycieli obowiązującego w roku 2006, w następującym brzmieniu:

6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

§ 3

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 2

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających stopnie awansu zawodowego sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy,
4. dodatków za: trudne, uciążliwe, szkodliwe warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

llekroć w dalszej części, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy,
2. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Bolkowa,
3. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
5. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Bolków,
6. pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola, innej placówki oświatowej,
7. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
9. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku oraz warunki przyznawania określa art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

§ 6

Łączna kwota przeznaczona na wypłatę dodatków motywacyjnych w danej szkole miesięcznie nie może być wyższa niż iloczyn pełnozatrudnionych nauczycieli w danej szkole i 1,2% średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 7

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli miesięcznie nie może być wyższa niż 100,00 zł.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż na określony rok szkolny.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany najwcześniej po upływie 1 roku od daty jej rozpoczęcia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystcie, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

§ 9

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami

albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9 ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administra-

cyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - d) udział w konkursach i programach przyjętych przez organ prowadzący w formie uchwał Rady Miejskiej.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub szkolnego doradcy zawodowego.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 12

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, powstaje od dnia powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, od dnia, w którym odwołanie nastąpiło.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca: od tego dnia.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu tych obowiązków.

§ 14

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.
2. Zmiana tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolków wymaga uzgodnienia ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie

§ 15

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł (od-do)
1.	Szkoły a) dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 8-15 oddziałów - 16 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	 400-800 500-900 600-1000 300-700
2.	Przedszkole a) dyrektor przedszkola	 300-700
3.	Doradcy szkolni (metodyczni), szkolny doradca zawodowy	 100-300
4.	Wychowawca klasy szkolnej	35
5.	Wychowawca grupy przed- szkolnej	35 (1 dodatek dla grupy)
6.	Opiekun stażu	60

§ 16

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

1. Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę z tym dzieckiem,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjach – 10% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 20

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 21

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę

godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe tylko w wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody organu prowadzącego w wymiarze nie przekraczającym 1/3 pensum.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/33/06 z dnia 3 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 1 zdanie ostatnie).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy. Dyrektor szkoły może realizować godziny doraźnych zastępstw tylko w wyjątkowych przypadkach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/33/06 z dnia 3 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 2 zdanie ostatnie).

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. W wypadku realizowania przez nauczyciela szkoły nauczania indywidualnego poza miejscem swojego zamieszkania, dyrektor szkoły pokrywa koszty jego dojazdu do miejsca zamieszkania ucznia.

§ 23

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 22, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, przy czym za faktycznie zrealizowane uznaje się również te godziny, które nauczyciel nie zrealizował z przyczyn niezależnych od nauczyciela i dyrektora, takich jak:

- 1) przerwa związana z epidemią,
- 2) przerwa związana z warunkami atmosferycznymi,
- 3) wycieczka szkolna,
- 4) rekolekcje,

inne, nie dotyczące przerw zarządzonych przez dyrektora, w tym oddelegowania lub opieki na dzieckiem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/33/06 z dnia 3 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po przepracowanym okresie.

§ 25

Wynagrodzenie za prace w dniach wolnych od pracy reguluje § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 26

Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Burmistrza.

§ 27

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Gminę Bolków, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% a 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

Nagrodę Burmistrza, dyrektora szkoły otrzymują nauczyciele za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, którzy w sposób szczególny spełniają co najmniej 50% poniższych kryteriów:

- a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
- c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
- f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania,
- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego
- j) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- k) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- l) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego,
- ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
- m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 28

Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 29

1. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród dla nauczycieli szkół przysługuje dyrektorom, wicedyrektorom, radzie pedagogicznej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród dla dyrektorów szkół przysługuje Burmistrzowi, radzie pedagogicznej.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 30

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie ostatniego roku od otrzymania ostatniej nagrody.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 31

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Wnioski składane są do organu prowadzącego do 10 września danego roku.
3. Wyłoniona lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
4. Wysokość nagrody Burmistrza jest ustalana przez Burmistrza.

§ 32

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Nauki.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 33

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „13”, zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy – regulują odrębne przepisy.

§ 34

Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3

i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, aby uzyskać ustawowy poziom.

§ 35

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska Bolkowa po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie .

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

875

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gromadka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

(t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej rozporządzeniem.
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Gromadka.
- 8) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę.
- 9) Zakładowych organizacjach związkowych – należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału ZNP w Gromadce.

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli zgodnie z art. 30 ustawy składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego
 - b) dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - d) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem dodatków socjalnych wymienionych w art. 54 karty Nauczyciela, a także świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gromadka, przysługuje dodatek motywacyjny,
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany w zależności od osiąganych wyników pracy uwzględniających:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - d) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% ale nie może przekroczyć 35% jego wynagrodzenia zasadniczego, a nauczycielowi od 3% i nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres na jaki został przyznany dla
 - a) nauczyciela ustala dyrektor szkoły,
 - b) dyrektora ustala Wójt.
6. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych szkół.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
8. Organ prowadzący szkołę zabezpiecza środki finansowe na wypłatę dodatku motywacyjnego na poziomie 5% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na pełne etaty.
9. Nauczyciel, który nie spełnia wymogów zawartych w pkt 2, może być pozbawiony minimalnej stawki dodatku motywacyjnego przez dyrektora placówki.

§ 4

Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kie-

rownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie		Uwagi
		od	do	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów i przedszkola	10%	20%	
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	15%	30%	
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	20%	45%	
4.	Wicedyrektor	10%	25%	
5.	Kierownik filii	10%	15%	

Przeliczenie procentowe w stosunku do płacy zasadniczej ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w pkt. 4, przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach określonych stawek.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 4% pensji zasadniczej,
 - b) wychowawstwa klasy w zależności od liczby dzieci w klasie:
 - od 1-15 dzieci w wysokości 30 zł,
 - powyżej 15 dzieci w wysokości 40 zł,
 - w przedszkolu - 40 zł na etat w przeliczeniu na przydzielone godziny dydaktyczne,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości 10% pensji zasadniczej,
 - d) lider WDN w wysokości 10% pensji zasadniczej.
6. Nauczycielowi, któremu zlecono pełnienie zwielokrotnionych zadań wynikających z punktu 5a i 5 b przysługuje odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
9. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał

pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pkt 5 a i b, przysługuje nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie zadania w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, jeżeli pełnił zastępstwo 1 miesiąc lub więcej.

§ 5

Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadkach gdy:
 - a) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) prowadzą zajęcia w klasach łączonych szkoły w wysokości 20% stawki godzinowej przypadającej za każdą przepracowaną lekcję. Klasy łączone należy rozumieć jako prowadzenie zajęć w grupie międzyklasowej o różnym programie nauczania.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba prze-

pracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

7. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby
 - d) rekolekcji
 - e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - f) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
10. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.
11. Miesięczną liczbę godzin o której mowa w pkt. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym, z tego:
 - a) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora, który ustala ich wysokość,
 - b) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Gromadka.
2. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół lub nauczycielom i przy szczególnych okazjach.
3. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - a) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - b) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,

- c) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
 - d) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych,
 - f) aktywny udział w akcjach promujących szkołę.
4. Nagrody Wójta przyznawane są dyrektorom szkół za:
- a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) pracę na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
6. Z wnioskami o przyznanie nagród dla dyrektora szkoły mogą wystąpić: Rada Pedagogiczna, Wójt, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu Delegatura w Legnicy najpóźniej do 30 września.
7. Z wnioskami nagród dla nauczycieli mogą wystąpić: dyrektorzy szkół, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu delegatura w Legnicy najpóźniej do 30 września.
8. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt i ogłasza ją do dnia 5 października.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie zaokrąglając do pełnych złotych:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie 2% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie 3% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie 4% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do ukończenia nauki nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły (przedszkola)
 - b) dyrektorowi szkoły (przedszkola) – Wójt.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM KOZIOŁ

876**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 57 § 7 ustawy z dnia 2 sierpnia 2005 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

W razie wydania decyzji odraczającej termin płatności albo rozkładającej na raty, dotyczącej podatków oraz opłat należących do właściwości rzeczowej organów gminy – Wójt ustala opłatę prolongacyjną.

§ 2

Stawka opłaty prolongacyjnej: na podstawie art. 56 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa wynosi 50% stawki odsetek od zaległości podatkowych.

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do spraw wszczętych przed jej wejściem w życie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

877**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego i dodatku za warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Marciniowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Gminy Marciniowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2006 rok regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego i dodatku za warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Marciniowice.

§ 2

Kryteria i tryb przyznawania i wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze reguluje uchwała nr XX/121/04 Rady Gminy Marciniowice z dnia 4 listopada 2004 r.

§ 3

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - a) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzelcach oraz dyrektora Zespołu Szkół w Marciniowicach,
 - b) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Marciniowice,
 - c) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Marciniowice,
 - d) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§ 4

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy (nie więcej jednak jak 20%), przysługuje nauczycielowi poczynając od czwartego roku pracy.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) poczynając od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 lit. a i lit. b).
 - c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis stanowi inaczej.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy określone w odrębnych

przepisach oraz zasady określone w ustawie Karta Nauczyciela.

4. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje Dyrektor Szkoły, a dla Dyrektorów Wójt Gminy.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5).

§ 5

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Dodatek motywacyjny oraz jego wysokość dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim działającym na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - d) realizacja priorytetów polityki oświatowej:
 - podejmowanie współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury,

- działania zmierzające do rozwoju współpracy międzynarodowej w zakresie edukacji,
 - tworzenie lokalnych tradycji i umacnianie wartości patriotycznych,
 - promocja Gminy poprzez działalność oświatową,
 - podejmowanie działań szkoły na rzecz środowiska lokalnego.
2. O wysokości dodatku dla nauczycieli decyduje dyrektor szkoły w oparciu o zasady uwzględniające specyfikę pracy szkoły.
 3. Wysokość dodatku wynosi do 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 4. Wysokość funduszu dla szkoły nalicza dyrektor na podstawie średniej dodatku motywacyjnego proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli. Ogólna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 5% sumy płac zasadniczych nauczycieli w danej szkole.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok. Cofnięcie dodatku motywacyjnego może nastąpić przez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.
 6. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku motywacyjnego w całości lub w części w przypadku:
 - a) niewywiązywania się z ustalonych zadań,
 - b) naruszenia dyscypliny pracy i organizacji zajęć szkolnych polegających na:
 - nieusprawiedliwionym spóźnieniu do pracy,
 - wypuszczaniu dzieci z zajęć lekcyjnych przed dzwonkiem,
 - wychodzeniu z lekcji bez uzasadnienia i usprawiedliwienia,
 - nie wykonywaniu zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły lub zastępcy dyrektora,
 7. O pozbawieniu nauczyciela dodatku decyduje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora Wójta Gminy.
 - stawianiu się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - nieprzestrzeganiu statutu i regulaminu Rady Pedagogicznej.
 8. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel zatrudniony co najmniej w połowie obowiązującego czasu pracy, po przepracowaniu w danej szkole 1 roku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 8).
 9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pismem przez dyrektora lub Wójta Gminy. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazują się do komórki finansowej.
 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 10).

§ 6

DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek przysługuje nauczycielom:
 - a) którym powierzono funkcje Dyrektorów Szkół,
 - b) Wicedyrektorom Szkół,
 - c) nauczycielom – opiekunom stażystów,
 - d) nauczycielom wychowawcom klas, oraz grup przedszkolnych.
2. Stawka dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, typu szkoły, ilości oddziałów, złożoności warunków pracy.

Tabela stawek widełkowych

Stanowisko	Kryterium	Kwota lub % stawki zasadniczej
Dyrektor Zespołu Szkół		od 15% do 80%
Wicedyrektor Zespołu Szkół		od 15% do 30%
Dyrektor (w zależności od ilości oddziałów)	8–11 oddziałów	od 15% do 50%
	od 12 oddziałów	od 15% do 60%
Wicedyrektor Szkoły		od 15% do 30%
Opiekun stażu (w zależności od ilości stażystów)	za jednego stażystę	od 1% do 5%
Wychowawca klasy		35–60 zł
Wychowawca grupy przedszkolnej		35–60 zł

3. Prawo do dodatku powstaje z dniem powierzenia obowiązków.
4. Prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie lub utrata uprawnień. W przypadkach choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, prawo dodatku wygasa z końcem miesiąca. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 i 4).

5. W szkołach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłużej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.
6. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż. Za wychowawstwo klasy za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy. W grupie przedszkolnej lub świetlicowej przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
7. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia zasadniczego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 7).

§ 7

DODATKI ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadkach i wysokościach określonych w poniższej tabeli:

Klasyfikacja warunków pracy	Stawka dodatku % za godzinę pracy dydaktycznej
nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	od 1% do 25%
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim	od 1% do 25%
zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasie, do której uczęszcza co najmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizujące oddzielny program	od 1% do 25%
zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych	od 1% do 25%

2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przyznaje Dyrektor Szkoły.
3. Dodatki wypłaca się z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/29/06 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).

§ 8

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy są płatne, a w szczególności w związku z:
- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdu uczniów na wycieczkę lub na imprezę,
 - chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - rekolekcji,

- udziału nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniach wskazanych przez dyrektora szkoły.
Ww. godziny traktuje się jak faktycznie przepracowane.
10. Nauczycielom wyjeżdżającym na wycieczki szkolne i inne zorganizowane wyjazdowe formy zajęć oraz pracującym w dniach ustawowo wolnych od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową lub inny dzień wolny.
 11. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
 12. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie nie może być jednakże większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
4. Dodatek mieszkaniowy w formie pisemnej decyzji przyznaje Dyrektor Szkoły, a w stosunku do Dyrektora Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Prawo do dodatku przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wniosku.
6. Wypłata dodatku następuje w terminach wypłaty części wynagrodzenia nauczycielskiego z dołu.
7. Stawki dodatków mieszkaniowych stanowią określony procent aktualnie obowiązującego obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę:
- a) stan rodzinny 1 osoba - 1%
 - b) stan rodzinny 2 osoby - 2%
 - c) stan rodzinny 3 osoby - 3%
 - d) stan rodzinny 4 osoby i więcej - 4%
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXIV/139/05 Rady Gminy Marcinowice z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wyслугę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego i dodatku za warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Marcinowice.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

§ 9

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona od liczby osób w rodzinie nauczyciela.
2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka i dzieci.
3. Dodatek przyznaje się bez względu na prawo własności mieszkania na pisemny wniosek zainteresowanego nauczyciela z określeniem stanu rodzinnego uprawnionego:
 - a) dodatek nie przysługuje dla dorosłych dzieci nauczyciela, z wyjątkiem dzieci nauczycieli, które uczą się w trybie stacjonarnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - b) w przypadku jeżeli współmałżonkiem jest również nauczyciel, dodatek przysługuje jednej osobie.

878**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji
w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Marciniowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Marciniowice wnosi do spółek handlowych wkłady pieniężne w ramach kwot przewidzianych na te cele w budżecie Gminy Marciniowice w zamian za obejmowane udziały i akcje.
2. Wójt Gminy Marciniowice upoważniony jest do wnoszenia wkładów niepieniężnych w postaci składników aktywów, mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny, w zamian za obejmowane udziały lub akcje po uzyskaniu opinii Komisji Inicjatyw Gospodarczych, Rozwoju Gminy, Budżetu i Finansów Rady Gminy Marciniowice.

§ 2

Wójt Gminy Marciniowice przed przystąpieniem do zbywania udziałów i akcji spółek, których gmina jest udziałowcem lub akcjonariuszem, jest zobowiązany do uzyskania wstępnej opinii Rady Gminy w Marciniowicach, odnośnie trybu i warunków zbywania udziałów i akcji.

§ 3

Wójt Gminy Marciniowice dokona zbycia udziałów i akcji po uzyskaniu opinii Komisji Inicjatyw Gospodarczych, Rozwoju Gminy, Budżetu i Finansów Rady Gminy w Marciniowicach.

§ 4

Cena zbycia udziałów i akcji ustalana jest na podstawie wyceny sporządzonej przez osoby uprawnione na zlecenie Wójta Gminy Marciniowice.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciniowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

879**UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE**

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, 2, 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy w Malczycach uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malczyce**§ 1**

1. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/124/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).
2. Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Malczyce.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - **odpadach komunalnych** – rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - **odpadach komunalnych drobnych** – rozumie się przez to odpady zbierane do typowych pojemników,
 - **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
 - **odpadach roślinnych** – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
 - **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
 - **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - **firmie wywozowej** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/124/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 tiret pierwsze, piąte, szóste, siódme i ósme).

§ 3

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) wykonawców robót budowlanych,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele, użytkownicy i dzierżawcy nieruchomości niezabudowanych obowiązani są do utrzymania ich w stanie wolnym od zachwaszczenia.
3. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
4. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
5. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, 3-4, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/124/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2, 3 i 5).

§ 5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez:
 - a) odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - b) podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika np. przez posypanie piaskiem; piasek lub inny materiał użyty do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady z zachowaniem postanowień § 10 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania oraz zarządców dróg.

§ 6

1. Właściciele i posiadacze nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

§ 7

1. Na nieruchomościach lub ich częściach, takich jak chodniki, podwórka itp.: mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wody lub do ziemi.
2. Doraźne naprawy i regulacje samochodów przez właścicieli nieruchomości z wyłączeniem napraw blacharskich i lakierniczych mogą odbywać się w miejscach przez nich do tego specjalnie przygotowanych, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

§ 8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej powinno być dokonane przez właściciela nieruchomości w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/124/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z takimi odpadami określają przepisy ustawy o odpadach.
4. Na każdej nieruchomości zamieszkałej, lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza, powinien być ustawiony co najmniej 1 pojemnik na odpady komunalne.
5. Odpady medyczne i weterynaryjne, powstałe w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne powinny być ustawione na równej nawierzchni zabezpieczo-

nej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
4. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych, pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu właścicieli nieruchomości, przechodniów oraz ruchu drogowemu.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także z działalności gospodarczej oraz spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.
3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy ulicznych na odpady ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 11

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
3. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek usług w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego lub wywozu nieczystości płynnych osobom fizycznym lub innym podmiotom, bez posiadania stosownego zezwolenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/124/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3).

4. Właściciel nieruchomości może zlecić usługę opróżnienia zbiornika bezodpływowego podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie na wykonanie tego rodzaju działalności.
5. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 12

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości).
Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.
2. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określonych w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

§ 13

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wykonują swoich obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie, gmina przejmuje ich wykonanie w trybie wykonania zastępczego stosując stawki jednorazowych usług podjętych odrębną uchwałą Rady Gminy Malczyce.

§ 14

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od podmiotu uprawnionego bądź w inny sposób ustalony w drodze umowy z podmiotem uprawnionym.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w regulaminie oraz do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi.

§ 15

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 110 l do 240 l, a kontenery od 3,5 m³ do 8 m³.
3. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
4. Kosze uliczne na odpady ustawiane powinny być na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach, w sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.
5. Kosze na odpady ustawiane na terenach służących do użytku publicznego powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- ustawione w miejscu widocznym,
- ustawione w miejscu łatwo dostępnym dla firmy wywozowe.

§ 16

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§ 17

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dowodów usunięcia stałych i płynnych odpadów komunalnych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

§ 18

1. Gmina dążyć będzie do zmniejszania ilości wytwarzanych odpadów poprzez działania obejmujące segregację odpadów. Segregacja odpadów prowadzona będzie w wyznaczonych miejscach poprzez ustawienie zbiorników do selektywnej ich zbiórki oraz regularny i nieuciążliwy dla środowiska ich wywóz.
2. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie pomiędzy Gminą a podmiotem uprawnionym.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkło, papier, plastik.
4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zastosowanie będą miały pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie, z tym że pojemniki powinny być utrzymane w odpowiednich kolorach: zielony – szkło, niebieski – papier, żółty – plastik (żółta ocynkowana siatka).

§ 19

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym.

§ 20

1. Na terenach użytku publicznego psy prowadzone mogą być tylko na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażających otoczeniu – w założonym kagańcu.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, na tereny placów zabaw, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, placówki i obiektu.

3. W nieruchomościach gdzie psy nie są uwiązane – teren wokół powinien posiadać ogrodzenie uniemożliwiające wydostanie się psa na zewnątrz oraz tablicę informacyjną np. UWAGA ZŁY PIES.

§ 21

1. Właściciele zwierząt domowych oraz gołębi są obowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 22

Zabrania się prowadzenia hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników na terenie ogrodów przydomowych i działkowych.

§ 23

1. Na terenach pozostałych zwierzęta gospodarskie oraz gołębie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich oraz gołębi jest obowiązany do:
 - gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu,
 - niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - niepowodowania przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

§ 24

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku w okresie jesiennym deratyzacji na terenie nieruchomości.

Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeb.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 25

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale, podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/124/06 z dnia 28 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

Traci moc uchwała nr XXVIII/194/97 Rady Gminy w Malczycach z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malczyce.

§ 27

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej uchwały sprawuje Wójt Gminy Malczyce.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy Malczyce w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD PAWŁOWSKI

880

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ustawie,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 9) kwocie bazowej – rozumie się przez to prognozowane przeciętne wynagrodzenie określone dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, ze zm.) ustalane corocznie w ustawie budżetowej,
- 10) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę, w tym w przedszkolu,
- 11) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.

§ 3

DODATKI FUNKCYJNE

Ustala się następujące stawki dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora – od 30% do 60% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) stanowisko wicedyrektora – w wysokości 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora zgodnie z pkt 1,
- 3) funkcję opiekuna stażu – 34,00 zł,- miesięcznie,
- 4) funkcję wychowawcy klasy – 2% kwoty bazowej miesięcznie.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt na czas określony, nie dłuższy niż na 1 rok szkolny, w granicach określonych w § 3 Regulaminu, uwzględniając zakres powierzonych zadań, w tym:
 - 1) administrowanie i zarządzanie szkołą,
 - 2) warunki demograficzne, tj. wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas oraz liczbę pracowników,
 - 3) strukturę organizacyjną (liczbę typów szkół tworzących zespół, liczbę obiektów).
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska (np. przeprowadzanie przetargów),
 - 5) wyniki pracy szkoły, a w szczególności osiągnięcia przez uczniów wyniki na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
 - 6) inicjowanie i podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym i w gminie,
 - 7) inspirowanie działań promujących gminę w regionie,
 - 8) właściwy nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu i pomoc nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

1. Dodatek, z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
2. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu, maksymalnie nad dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 51,00 złotych miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor.

§ 6

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy przyznaje dyrektor.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcje opiekuna stażu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za któ-

re nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 i 4).

§ 8

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatki za pracę w trudnych warunkach pracy ustala się w następujących wysokościach:
 - 1) 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 2) 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej.
2. Nauczycielom wymienionym w ust. 1 pracującym z dziećmi oraz młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, a także nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu – z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za pracę w trudnych warunkach o 2% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatki, o których mowa w § 8 Regulaminu, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych i trudnych warunkach pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Dodatki nie przysługują w okresach nieobecności w pracy nauczyciela, z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i urlopu wypoczynkowego.

§ 10

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).

§ 11

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w czasie nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciela,
 - 2) w okresie trwania kar dyscyplinarnych.

§ 12

1. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

§ 13

- O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora decyduje:
- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez Wójta Gminy,

- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągnięte efekty, w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o podnoszenie kwalifikacji swoich i zatrudnionych pracowników.

§ 14

1. Wysokość funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne w szkole ustala się na poziomie 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkole, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy na czas zastępstwa.
2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczyciela nie może być niższy niż 0,5% i wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, przy uwzględnieniu warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, a w stosunku do dyrektora Wójta, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 13 Regulaminu.
5. Na wniosek związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka, dyrektor zobowiązany jest przekazać informację o wysokości przyznanych dodatków motywacyjnych.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 6).
7. W przypadku rażącego naruszenia zapisów § 12 Regulaminu przez nauczyciela lub § 13 Regulaminu przez dyrektora przysługuje odpowiednio dyrektorowi lub Wójtowi prawo do natychmiastowego pozbawienia dodatku motywacyjnego.

§ 15

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za okres nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się na podstawie udokumentowanych przez nauczyciela zakończonych okresów pracy.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 2 i 4).

§ 16

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony w oparciu o art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami wielkopostnymi.
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za ich faktyczne zrealizowanie.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 4, 5, 6 i 8).

§ 17

DODATEK MIESZKANIOWY

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 lub 2 osób w rodzinie – 3% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) powyżej 2 osób w rodzinie – 5% kwoty bazowej miesięcznie.

§ 18

1. Do członków rodziny uprawnionego nauczyciela, o której mowa w § 17 Regulaminu, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,
 - 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,

- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrany przez nauczyciela nauczycielski dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi wraz ustawowymi odsetkami. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 2 zdanie drugie).

§ 19

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 17 Regulaminu. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
2. Przy zbiegu uprawnień do dodatku mieszkaniowego w dwóch lub więcej szkołach na terenie Gminy nauczycielowi wypłacany jest jeden dodatek mieszkaniowy. Nauczyciel wskazuje szkołę w której dodatek ten będzie wypłacany.

§ 20

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 22

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
- 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 1% kwoty bazowej miesięcznie – w szkołach podstawowych,
 - b) 1,5% kwoty bazowej miesięcznie – w gimnazjach i liceum ogólnokształcącym,
- 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości, w ramach „zielonych szkół”:
- a) za 5 dni i więcej – w wysokości 10 godzin ponadwymiarowych,
 - b) nie mniej niż za 4 dni – w wysokości 8 godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z dołu, za okresy wykonywania zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/125/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 2).

3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze, w razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Traci moc uchwała nr XXX/537/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2005 rok.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

881

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie w sprawie utworzenia Programu Stypendialnego Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży, Wójta Gminy Długołęka

Na podstawie art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

I. Postanowienia ogólne

Ustala się Regulamin Programu Stypendialnego Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży Wójta Gminy Długołęka, zwany dalej „Regulaminem”, określający kryteria i tryb udzielania stypendiów.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja, liceum, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 5) wysokich wynikach w nauce – należy przez to rozumieć:
 - a) uzyskanie nie mniej niż 90% ilości punktów możliwych do uzyskania po badaniu kompetencyjnym – przez uczniów klas III szkół podstawowych,
 - b) uzyskanie przez uczniów następujących średnich ocen:
 - od 5,1- przez uczniów klas IV–VI szkół podstawowych,
 - od 4,9 – przez uczniów klas I–III gimnazjum,
 - od 4,6 – przez uczniów klas I–II LO;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Jednostek Oświatowych,
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, składających wnioski o Stypendia,
- 8) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć sytuację, gdy dochód miesięczny na jednego członka w rodzinie jest mniejszy, bądź równy kwocie określonej w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.),
- 9) Stypendia – należy przez to rozumieć miesięczną pomoc finansową udzieloną w ramach Programu Stypendialnego Wyrównywanie Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży Wójta Gminy Długołęka, zwanego dalej „Programem”.

§ 3

1. Stypendia udzielane są uczniom spełniającym jednocześnie niżej podane warunki:
 - 1) pozostającym w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) zamieszkującym na stałe na terenie Gminy,
 - 3) realizującym obowiązek szkolny i nauki w Szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina,
 - 4) osiągającym wysokie wyniki w nauce,
 - 5) osiągającym najwyższą ocenę ze sprawowania,
 - 6) posiadającym aktualną, pozytywną opinię wychowawcy i rady pedagogicznej, potwierdzającą także trudną sytuację materialną.
2. Stypendia nie są udzielane uczniom uczęszczającym do klas I–III szkoły podstawowej.
3. Stypendia mogą być udzielane uczniom kilkakrotnie, jeżeli za każdym razem spełniają oni warunki określone w ust. 1.

§ 4

II. Kryteria dochodowe uprawniające do ubiegania się o udzielenie Stypendiów

1. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie uprawniającego Wnioskodawców do ubiegania się o Stypendia, ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 539, ze zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedkładania wraz z wnioskami o Stypendia, kompletnej dokumentacji umożliwiającej określenie wysokości dochodów uzyskiwanych przez wszystkie zamieszkujące i wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
3. Wnioskodawcy przedstawiają sytuację materialną rodziny ucznia na podstawie dokumentów wystawionych najpóźniej z datą miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o Stypendia lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek o Stypendia został złożony.
4. Wnioskodawcy pobierający zasiłki rodzinne przedkładają tylko aktualne decyzje o przyznaniu zasiłków rodzinnych bądź zaświadczenia z zakładów pracy o ich przyznaniu oraz oświadczenia, że nie uległy zmianie dochody rodziny i kształtują się na dzień złożenia wniosków o Stypendia na poziomie uprawniającym do przyznania zasiłku rodzinnego.

§ 5

III. Procedura przyznawania Stypendiów

1. Wnioski o udzielenie Stypendiów wraz z potwierdzeniem spełniania zawartych w Regulaminie warunków składane są w Zespole w terminie do:
 - 1) dnia 10 lutego – za pierwszy semestr w roku szkolnym,
 - 2) dnia 10 sierpnia – za rok szkolny.
2. Zespół weryfikuje złożone wnioski i dokumenty z zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały.
3. Jeżeli wnioski nie spełniają warunków określonych w § 3 ust. 1 uchwały, Zespół informuje o tym Wnioskodawców.
4. Wnioski spełniające warunki z § 3 ust. 1 uchwały Zespół przekazuje Wójtowi.
5. Stypendia przyznawane są przez Wójta na okres pięciu miesięcy, dwa razy w roku:
 - 1) po pierwszym semestrze w roku szkolnym – w miesiącu lutym, na okres od miesiąca lutego do miesiąca czerwca,
 - 2) na koniec roku szkolnego – w miesiącu wrześniu, na okres od miesiąca września do miesiąca stycznia następnego roku.
6. Miesięczną wysokość Stypendiów, w zależności od etapu edukacyjnego ucznia, ustala Wójt.
7. Wypłata Stypendiów następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty Rady Gminy i dokonywana będzie miesięcznie do 20 dnia każdego miesiąca w formie gotówkowej, w sekretariatach poszczególnych Szkół za dany miesiąc.

§ 6

IV. Postanowienia końcowe

1. Informacje o przyznanych Stypendiach wywieszane będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długoleka i przekazywane do Szkół.

2. Zadania wynikające z wdrożenia Programu realizuje Zespół przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie weryfikacji przedstawianych przez Wnioskodawców dochodów.
3. Po powzięciu przez Wójta informacji o przedłożeniu przez Wnioskodawców niezgodnych z prawdą dokumentów Zespół podejmuje natychmiast działania zmierzające do wstrzymania wypłaty Stypendiów przez Szkoły, tym uczniom, których wnioski zostały złożone z naruszeniem prawa.
4. W terminie podanym przez Wójta należności z tytułu nienależnie pobranych Stypendiów podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 7

Rada Gminy corocznie w budżecie zabezpieczać będzie środki finansowe przeznaczone na wypłatę Stypendiów.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

882**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOLEKA**

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kielczów w gminie Długoleka – część „B”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Długoleka nr XXXV/218/2000 z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kielczów w gminie Długoleka, Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kiełczów w gminie Długołęka – część B, zwany dalej „planem”.
2. Granice obszaru objętego planem, o którym mowa w ust. 1, określone są na rysunkach planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 oraz w skali 1:5000 stanowiący załącznik nr 2.

§ 2

Plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) linie rozgraniczające ulice i drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych.
- 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
- 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.
- 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.
- 9) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.
- 10) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
- 11) granice obszarów:
 - a) zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - b) rehabilitacji istniejącej zabudowy,
 - c) przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunki planu na mapie w skali:
 - a) 1:1000 – załącznik nr 1,
 - b) 1:5000 – załącznik nr 2,
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji, ograniczony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi te obszary od innych obszarów oznaczonych symbolem funkcji, zgodnie z oznaczeniami graficznymi przyjętymi w planowaniu przestrzennym i objaśnionymi w legendzie,
- 5) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) **zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów i obiektów do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie,
- 8) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie z funduszy publicznych lub przejętych w drodze umów z innymi organami władzy w dziedzinach: oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej, sportu i rekreacji, oraz innych, które mają charakter usług ogólnospołecznych, realizowanych w ramach zadań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową,
- 9) **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych w dziedzinach: handlu, gastronomii i rzemiosła, obsługi komunikacji, kultury i rozrywki, sportu i rekreacji, oświaty, zdrowia, instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, stowarzyszeń, jednostek projektowych i consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługi i obsługi, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska określonych w obowiązujących przepisach oraz konfliktów sąsiedztwa z innymi funkcjami.
- 10) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) funkcji dominujących, oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji dominujących,
- 11) **terenach rehabilitacji istniejącej zabudowy** – należy przez to rozumieć tereny o złym stanie technicznym zabudowy lub zbyt dużej gęstości zabudowy oraz brakach w infrastrukturze technicznej przeznaczonych do poprawy lub kreacji nowych walorów estetycznych, funkcjonalnych i technicznych.

§ 4

1. Integralną częścią planu są rysunki planu stanowiące załączniki do niniejszej uchwały, w skali:
 - 1) 1:1000 – załącznik nr 1 – rysunek planu – tereny inwestycyjne zwartej zabudowy wsi,
 - 2) 1:5000 – załącznik nr 2 – rysunek planu – tereny rolne i tereny usług i produkcji.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) granice opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 3) linie zabudowy nieprzekraczalne,
 - 4) symbole określające przeznaczenie podstawowe terenów: **MN, MN1, MN1/MU, MN2, MNt, MNt1, MNt2 MR, MR1, MU, MU1, UH, UH1, UC/UP, UC/UP1, UKs, UO, US, KS, U/P, ZD, ZC, ZI, RP, RZ, RL, W, EG, EE, NO,US/UP, ZP1, ZP**
 - 5) granice stref terenów chronionych:
 - a) strefa ochrony dla cmentarza,
 - b) strefa A ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - c) strefa B ochrony konserwatorskiej,
 - d) strefa OW obserwacji archeologicznej,
 - e) strefa K ochrony krajobrazowej,
 - f) obszar chronionego krajobrazu,
 - g) stanowiska archeologiczne,
 - h) strefa gazociągu wysokiego ciśnienia.
3. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu są informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.
- § 5
- Przeznaczenie terenów i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**
1. **Ogólne zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.**
- 1) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz, skalę, formę, detal architektoniczny i materiały charakterystyczne dla miejscowego budownictwa.
 - 2) Dopuszczalne kierunki przekształceń zabudowy istniejącej zgodnej z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym:
 - a) modernizacje i rozbudowy istniejących budynków, według obowiązujących przepisów szczególnych,
 - b) budowa nowych budynków na drodze wtórnych podziałów działek,
 - c) zabudowa odtworzeniowa po budynkach zlikwidowanych.
 - 3) Zabudowa istniejąca o przeznaczeniu innym niż ustalone przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne ustala się jako tymczasową. Dopuszczalne kierunki przekształceń zabudowy istniejącej o przeznaczeniu innym niż ustalone przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne – remonty budynków bez możliwości rozbudowy.
 - 4) Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.
 - 5) Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **MR1, MU1, UH1, UC/UP1** stanowią **tereny rehabilitacji istniejącej zabudowy**.
 - 6) Dla **terenów rehabilitacji istniejącej zabudowy** postuluje się poprawę i uporządkowanie wartości estetycznych, funkcjonalnych i technicznych poprzez:
 - a) remonty istniejących obiektów,
 - b) organizacje układu komunikacyjnego,
 - c) wprowadzenie zieleni o walorach estetycznych i izolacyjnych,
 - d) dostosowanie parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym szczególności gęstości i wysokości zabudowy, do ustaleń określonych dla odpowiednich terenów zawartych w par. 5.
- 7) Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **MN1, MN1/MU, MNt1** stanowią **obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej**.
- 8) Dla terenów zorganizowanej działalności inwestycyjnej obowiązują ustalenia: przy podziale na działki budowlane zgodnie z koncepcją zagospodarowania całego terenu zorganizowanej działalności inwestycyjnej przedstawioną przez inwestora gminie, przed przystąpieniem do podziałów.
- 9) Tereny przekształceń obszarów zdegradowanych – nie występują.
- 10) Zabrania się lokalizowania obiektów handlowych przekraczających 1000 m² powierzchni handlowej.
2. **MN** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej lub bliźniaczej**, o niskiej intensywności zabudowy (maksymalnie do 4 mieszkań w budynku).
- 1) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi komercyjne nieuciążliwe,
 - b) urządzenia towarzyszące,
 - c) zieleń urządzona,
 - 2) Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - c) dopuszcza się przeznaczenie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.).
3. **MN1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej lub bliźniaczej**, o niskiej intensywności zabudowy (maksymalnie do 4 mieszkań w budynku).
- 1) Teren stanowi obszar zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
 - 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi komercyjne nieuciążliwe,
 - b) urządzenia towarzyszące,

- c) zieleni urządzona,
- 3) Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
- przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
- 4) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - ustalą się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleni ozdobna, ogrody itp.).
4. **MN2** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej lub bliźniaczej**, o niskiej intensywności zabudowy (maksymalnie do 4 mieszkań w budynku).
- Ustala się zakaz lokalizowania usług.
 - Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - urządzenia towarzyszące,
 - zieleni urządzona,
 - Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
 - przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
 - Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - ustalą się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych.
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleni ozdobna, ogrody itp.).
5. **MN1/MU** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej lub bliźniaczej**, o niskiej intensywności zabudowy (maksymalnie do 4 mieszkań w budynku)
- oraz **zabudowy mieszkaniowo-usługowej**, w ramach której dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych oraz usługowych.
- Teren stanowi obszar zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
 - Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - usługi komercyjne nieuciążliwe,
 - urządzenia towarzyszące,
 - zieleni urządzona,
 - Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
 - przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
 - Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - ustalą się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleni ozdobna, ogrody itp.).
6. **MNt** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej o podwyższonym standardzie ekologicznym**.
- Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - urządzenia towarzyszące,
 - zieleni urządzona,
 - usługi komercyjne nieuciążliwe – o powierzchni do 30% powierzchni użytkowej budynku przeznaczenia podstawowego, realizowane jako lokale wbudowane, dobudowane i wolno stojące.
 - Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - ustalą się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 30% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleni ozdobna, ogrody itp.).

- d) ogrodzenia posesji od strony terenów publicznych (dróg, placów i usług) należy wykonywać wyłącznie jako ażurowe, z przewagą materiałów naturalnych (drewno, kamień, materiały ceramiczne, zamiennie dopuszcza się okładziny imitujące piaskowiec lub ceramikę), dopuszcza się również stosowanie żywopłotów.
7. **MNt1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej o podwyższonym standardzie ekologicznym.**
- 1) Teren stanowi obszar zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
 - 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) usługi komercyjne nieuciążliwe – o powierzchni do 30% powierzchni użytkowej budynku przeznaczenia podstawowego, realizowane jako lokale wbudowane, dobudowane i wolno stojące.
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 30% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.),
 - d) ogrodzenia posesji od strony terenów publicznych (dróg, placów i usług) należy wykonywać wyłącznie jako ażurowe, z przewagą materiałów naturalnych (drewno, kamień, materiały ceramiczne, zamiennie dopuszcza się okładziny imitujące piaskowiec lub ceramikę), dopuszcza się również stosowanie żywopłotów.
8. **MNt2** – **przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej o podwyższonym standardzie ekologicznym.**
- 1) Na terenie ustala się obowiązek dokonania wtórnego podziału terenu w celu usunięcia kolizji drogi z gazociągami wysokiego
 - 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) usługi komercyjne nieuciążliwe – o powierzchni do 30% powierzchni użytkowej budynku przeznaczenia podstawowego, realizowane jako lokale wbudowane, dobudowane i wolno stojące.
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć
- 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
- b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 40% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.).
10. **MR1** – **przeznaczenie podstawowe – zabudowa zagrodowa.**
- 1) Teren stanowi obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy.
 - 2) Dopuszcza się przekształcanie istniejącej zabudowy zagrodowej na zabudowę mieszkaniową.
 - 3) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:

- a) usługi komercyjne nieuciążliwe – wbudowane w części parterowej, dobudowywane lub wolno stojące obiekty usługowe, zajmujące do 30% powierzchni użytkowej przeznaczenia podstawowego,
 - b) urządzenia towarzyszące,
 - c) zieleń urządzona.
 - d) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
- 4) Zabrania się lokalizowania w granicach działek przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 5) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 40% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.).
11. **MU** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej** w ramach której dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych oraz usługowych.
- 1) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona.
 - 2) Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.).
- d) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
12. **MU1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej** w ramach której dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych oraz usługowych.
- 1) Teren stanowi obszar **rehabilitacji istniejącej zabudowy**.
 - 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona.
 - 3) Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
 - 4) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.),
 - d) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
13. **UC/UP** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług komercyjnych nieuciążliwych i publicznych** na działkach wydzielonych.
- 1) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń publiczna.
 - 2) Zabrania się lokalizowania w granicach działek przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do

- 70% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
- c) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
14. **UC/UP1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług komercyjnych nieuciążliwych i publicznych** na działkach wydzielonych.
- 1) Teren stanowi obszar **rehabilitacji istniejącej zabudowy**.
- 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- a) urządzenie towarzyszące,
- b) zieleń publiczna.
- c) zabudowa mieszkaniowa realizowana jako wbudowane lokale mieszkalne dla właścicieli lub zarządców obiektów.
- 3) Zabrania się lokalizowania w granicach działek przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 4) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
- b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 70% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
- c) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
15. **UKs** – przeznaczenie podstawowe – **teren zabudowy sakralnej** – kościół z zespołem parafialnym.
- 1) Dopuszczalne kierunki przekształceń – przebudowa, odbudowa oraz remonty istniejących obiektów sakralnych, z zachowaniem obecnej formy architektonicznej i skali zabudowy.
- 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- a) urządzenia towarzyszące, zajmujące maksymalnie 10% terenu.
- b) zieleń urządzona, zajmująca minimalnie 50% terenu.
16. **UO** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług oświaty** na wydzielonych działkach,
- 1) Dopuszczalne kierunki przekształceń:
- a) modernizacja, przebudowy istniejących oraz budowa nowych obiektów z zachowaniem dominującej funkcji usługowej,
- b) dopuszcza się możliwość adaptacji na cele mieszkań funkcyjnych dla nauczycieli części budynku szkoły lub budowę oddzielnego budynku o powierzchni nie większej niż 20% powierzchni użytkowej szkoły.
- 2) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 4 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 12 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
- b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.).
17. **US** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług sportu i rekreacji**.
- 1) Dopuszczalne kierunki przekształceń – budowa obiektów dla potrzeb sportu i rekreacji wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią.
- 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- a) usługi komercyjne handlu i gastronomii niezajmujące więcej niż 10% terenu, służące obsłudze tego terenu.
- b) urządzenia towarzyszące,
- c) zieleń urządzona.
- 3) Ustala się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo-usługowej.
- 4) Ustala się lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu dla obiektów sportowych i usługowych – 14 m,
- b) powierzchnia zabudowy terenu nie większa niż 20%,
- c) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40%.
18. **US/UP** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług sportu i rekreacji**.
- 1) Dopuszczalne kierunki przekształceń – budowa obiektów dla potrzeb sportu i rekreacji wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią.
- 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- a) usługi komercyjne handlu i gastronomii niezajmujące więcej niż 10% terenu, służące obsłudze tego terenu,
- b) urządzenia towarzyszące,
- c) zieleń urządzona,
- d) usługi publiczne, głównie oświaty.
- 3) Ustala się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo-usługowej.
- 4) Ustala się lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu dla obiektów sportowych i usługowych – 14 m,
- b) powierzchnia zabudowy terenu nie większa niż 40%,
- c) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40%.
19. **KS** – przeznaczenie podstawowe – **parking**.
- 1) Dopuszczalne funkcje towarzyszące:
- a) obiekty i urządzenia sanitarne, zajmujące nie więcej niż 10% terenu,

- b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, urządzenia towarzyszące, zieleń urządzona.
- 2) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- obowiązuje nawierzchnia utwardzona, ażurowa,
 - zakaz urządzania stanowisk postojowych na samochody ciężarowe,
 - dopuszcza się ogrodzenie ażurowe lub z żywopłotu, nieprzekraczające wysokości 2 m,
 - ustala się zagospodarowanie parkingu zieleń wzdłuż ulic.
20. **U/P** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług i produkcji na działkach wydzielonych.**
- 1) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- urządzenia towarzyszące,
 - zieleń urządzona,
 - usług handlu, rzemiosła usługowego i produkcyjnego, produkcji oraz obsługi rolnictwa,
- 2) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 14 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
 - dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi lokalnej – 10 m od drogi zbiorczej i głównej – 15 m,
 - ustala się obsługę komunikacyjną od drogi lokalnej oznaczonej na rysunku symbolem L1/2. Postuluje się podłączenie terenów do drogi krajowej nr 8 nowo projektowaną drogą.
21. **U/P1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług i produkcji na działkach wydzielonych.**
- 1) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- urządzenia towarzyszące,
 - zieleń urządzona,
 - stacja paliw,
 - obiekty obsługi rolnictwa, w tym targowisko rolnicze.
- 2) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 14 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
- i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
- c) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- d) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi lokalnej – 10 m od drogi zbiorczej i głównej – 15 m,
- e) ustala się obsługę komunikacyjną poprzez wjazd z drogi zbiorczej oznaczonej symbolem Z 1/2, zabrania się obsługi komunikacyjnej z drogi głównej oznaczonej symbolem G2/2.
22. **U/P2** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług i produkcji na działkach wydzielonych.**
- 1) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- urządzenia towarzyszące,
 - zieleń urządzona,
 - usługi publiczne.
- 2) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 14 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
 - dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi lokalnej – 10 m od drogi zbiorczej i głównej – 15 m.
23. **U/P3** – przeznaczenie podstawowe – **tereny usług i produkcji na działkach wydzielonych.**
- 1) Ustala się zakaz lokalizowania nowej zabudowy, w związku ze strefą ochronną od gazociągu wysokiego ciśnienia.
- 2) Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
- urządzenia towarzyszące,
 - zieleń urządzona,
- 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- wysokość modernizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 14 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),

- c) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- d) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi lokalnej – 10 m od drogi zbiorczej i głównej – 15 m.
24. **UH** – przeznaczenie podstawowe – **usług handlu i gastronomii** na wydzielonych działkach:
Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- 1) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 8 m licząc od poziomu terenu do okapu dachu,
 - 2) ustala się możliwość zabudowy maksymalnie do 60% powierzchni działki budowlanej,
 - 3) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
25. **UH1** – przeznaczenie podstawowe – **usług handlu i gastronomii** na wydzielonych działkach:
- 1) Teren stanowi obszar **rehabilitacji istniejącej zabudowy**.
 - 2) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 8 m licząc od poziomu terenu do okapu dachu,
 - b) ustala się możliwość zabudowy maksymalnie do 60% powierzchni działki budowlanej,
 - c) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
26. **ZD** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni działkowej**.
- 1) Zakaz lokalizacji budynków z pomieszczeniami na stały pobyt ludzi.
 - 2) Dopuszcza się prowadzenie napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej.
27. **ZP** – przeznaczenie podstawowe – **teren zieleni urządzonej** obejmujący zespoły roślinności spełniające cele wypoczynkowe, zdrowotne i estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce.
- 1) Na przedmiotowym terenie dopuszcza się:
 - a) trasy piesze i rowerowe,
 - b) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - c) place zabaw,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
 - 2) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizowania obiektów niezwiązanych z zagospodarowaniem terenów zieleni i dopuszczalną funkcją towarzyszącą,
 - b) ograniczenie wprowadzania komunikacji samochodowej.
28. **ZP1** – przeznaczenie podstawowe – **teren zieleni urządzonej** obejmujący zespoły roślinności spełniające cele wypoczynkowe, zdrowotne i estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce.
- 1) Na przedmiotowym terenie dopuszcza się:
 - a) trasy piesze i rowerowe,
 - b) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - c) place zabaw,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - f) obiekty usług gastronomii i handlu służące obsłudze tego terenu, niezajmujące więcej niż 10% terenu, o wysokości zabudowy nieprzekraczającej jednej kondygnacji naziemnej.
 - 2) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizowania obiektów niezwiązanych z zagospodarowaniem terenów zieleni i dopuszczalną funkcją towarzyszącą,
 - b) ograniczenie wprowadzania komunikacji samochodowej.
29. **ZC** – przeznaczenie podstawowe – **teren cmentarza**.
- 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje strefa sanitarna o szerokości 50 m wokół terenu cmentarza wyłączona z możliwości lokalizacji nowych budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Istniejące budynki mieszkalne ustala się jako tymczasowe. Dopuszczalne kierunki przekształceń istniejących budynków mieszkaniowych – remonty budynków bez możliwości rozbudowy.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację obiektów ściśle powiązanych z funkcją cmentarza – kaplica, obiekty sanitarne.
 - 3) Teren objęty jest strefą „K” ochrony krajobrazu kulturowego, dla którego ustalenia zawarto w par. 8 ust. 1 pkt 5.
30. **ZI** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni izolacyjnej**.
- 1) Dopuszcza się lokalizację plenerowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz obiektów małej architektury, z wyłączeniem możliwości lokalizacji towarzyszących obiektów kubaturowych.
 - 2) Na terenie obowiązuje zakaz zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej i gospodarczej.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych i ciągów pieszych oraz sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - 4) Dla zieleni izolacyjnej w pasie strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia obowiązują ustalenia dla strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia.
31. **ZI1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni izolacyjnej**.
- 1) Na terenie ustala się obowiązek dokonania wtórnego podziału terenu w celu usunięcia kolizji drogi z gazociągami wysokiego.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację plenerowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz obiektów małej architektury, z wyłączeniem możliwości lokalizacji towarzyszących obiektów kubaturowych.
 - 3) Na terenie obowiązuje zakaz zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej i gospodarczej.
 - 4) Dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych i ciągów pieszych oraz sieci napowietrz-

- nej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 5) Dla zieleni izolacyjnej w pasie strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia obowiązują ustalenia dla strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia.
32. **RP** – przeznaczenie podstawowe – **tereny użytków rolnych** – uprawy polowe.
- 1) Dopuszcza się zabudowę siedliskową z zastrzeżeniem zgodności z wymogami obowiązujących przepisów szczególnych.
 - 2) Dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie utwardzonych dróg dojazdowych (gospodarczych).
 - 4) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
 - b) ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe dla zabudowy mieszkaniowej,
 - c) dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
 - d) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.).
33. **RZ** – przeznaczenie podstawowe – **tereny trwałych użytków zielonych** – tereny użytków rolnych.
- 1) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację hydrotechnicznych urządzeń przeciwpowodziowych (wały), o przebiegu i parametrach określonych na podstawie specjalistycznej dokumentacji.
 - 3) Ustala się zakaz wprowadzania zwartych grup zieleni wysokiej, zadrzewień oraz nasadzeń zorientowanych poprzecznie w stosunku do kierunku spływu cieku.
 - 4) Dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
34. **RL** – przeznaczenie podstawowe – **tereny lasów i zadrzewień**.
- 1) Gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z wymogami ochrony środowiska oraz w oparciu o plany urządzania lasów.
 - 2) Dopuszcza się możliwość częściowego przeznaczenia kompleksów leśnych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (ścieżki zdrowia, ścieżki dydaktyczne, ścieżki rowerowe).
35. **W** – przeznaczenie podstawowe – **tereny wód otwartych** – użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
36. **EG** – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń gazowniczych** – stacja redukcyjno-pomiarowa I/II^o na działce wydzielonej – użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. Ustala się strefę ograniczonego użytkowania o szerokości 35 m od granicy terenu.
37. **EG1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń gazowniczych** – zespół zaporowo-upustowy – użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
38. **EE** – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń elektroenergetycznych** – stacje transformatorowe na działkach wydzielonych – użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
39. **NO** – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń do odprowadzenia ścieków** – przepompownia na działkach wydzielonych – użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 6

Zasady rozwoju i funkcjonowania układu komunikacyjnego

1. Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi) i wprowadza się ich następującą klasyfikację funkcjonalną:
 - 1) **G2/2 – droga główna.**
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 35 m;
 - b) obsługa terenu przyległego wyłącznie poprzez skrzyżowanie oznaczone na rysunku planu;
 - c) w rejonie skrzyżowania wyjazd na drogę poprzeczną (drogę powiatową nr 47 154) lokalizować poza obrębem jego oddziaływania;
 - d) wyklucza się bezpośrednie wjazdy z posesji i pól;
 - e) minimalna odległość linii rozgraniczającej drogi od projektowanej trasy napowietrznej linii wysokiego napięcia – 20 m;
 - f) dla przyległych terenów mieszkaniowych ustala się strefę ograniczonego użytkowania.(według Prognozy wpływu inwestycji na środowisko);
 - g) nieprzekraczalna linia zabudowy dla terenów mieszkaniowych oznaczonych na rysunku planu symbolem MN stanowi strefę ograniczonego użytkowania, o której mowa w pkt 6;
 - h) nieprzekraczalna linia zabudowy dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U/P wynosi 10 m;
 - 2) **Z1/2 – droga zbiorcza.**
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 18–20 m;
 - b) ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu – dwukierunkowa;
 - c) szerokość jezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - d) chodniki wzdłuż terenów zabudowanych o minimalnej szerokości 1,5 m;
 - e) dopuszcza się ścieżkę rowerową jako wydzieloną lub jako ciąg pieszo-rowerowy;
 - f) pas drogi oznaczony na rysunku planu symbolem Z1/2p stanowi perspektywiczną rezerwę terenu pod obwodnice na przebiegu dróg powiatowych – obowiązuje całkowity

- zakaz zabudowy. Projekt techniczny drogi należy uzgodnić z zarządcą gazociągu wysokiego ciśnienia przebiegającym w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
- 3) **L1/2 – droga lokalna.**
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 12–18 m;
 - b) szerokość jezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu – dwukierunkowa;
 - d) Dopuszcza się ścieżkę rowerową jako wydzieloną lub jako ciąg pieszo-rowerowy;
 - 4) **D – droga dojazdowa.**
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 8–12 m;
 - b) szerokość jezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) Zaleca się chodniki wzdłuż terenów zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) Dopuszcza się modernizację lub budowę drogi jako ciągu pieszo-jezdnego jednoprzestrzennego – bez wydzielonej krawężnikami jezdni;
 - 5) **DX- ciąg pieszo-jezdny**
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 8–10 m dla ciągów nowo projektowanych i zgodnie z istniejącymi granicami podziału nieruchomości dla ciągów istniejących;
 - b) szerokość jezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) zaleca się chodniki wzdłuż terenów zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) Dopuszcza się modernizację lub budowę ciągu pieszo-jezdnego jako jednoprzestrzennego – bez wydzielonej krawężnikami jezdni;
2. **W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się:**
 - 1) umieszczanie zieleni izolacyjnej i ozdobnej;
 - 2) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne uzgodnione z zarządcami dróg;
 - 3) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe);
 - 4) lokalizację nieograniczających bezpieczeństwa ruchu reklam, obiektów małej architektury;
 - 5) do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic lub poszerzenia do docelowych parametrów istniejących ulic dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu;
 - 6) przeprowadzenia ścieżek rowerowych lub ciągów pieszo-rowerowych;
 3. Ustala się **nieprzekraczalne linie zabudowy:**
 - 1) dla terenów oznaczonych symbolem MU – 8 m od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych oznaczonych symbolem D i lokalnych oznaczonych symbolem L;
 - 2) od ulicy Wrocławskiej oznaczonej w planie symbolem Z1/2 – dla wszelkiej zabudowy minimum 8 m od krawędzi jezdni;
 - 3) dla pozostałych terenów:
 - a) 6 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych symbolem D oraz ciągów pieszo-jezdnich oznaczonych symbolem DX do krawędzi jezdni,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających dróg lokalnych oznaczonych symbolem L do krawędzi jezdni,
 - c) 10 m od linii rozgraniczających dróg zbiorczych oznaczonych symbolami Z1/2. do krawędzi jezdni,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi głównej oznaczonej na rysunku planu symbolem G2/2 ustala par. 6 ust. 1 pkt 7 i 8.

§ 7

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Ustala się **ogólne zasady** uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
 - 1) uzbrojenie terenu należy prowadzić wyprzedzająco w stosunku do planowanej zabudowy;
 - 2) projektowane i przewidziane do modernizacji sieci należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg;
 - 3) dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 2, pod warunkiem zachowania ustaleń:
 - a) zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w § 5 uchwały,
 - b) przepisów szczegółowych obowiązujących przy projektowaniu sieci;
 - 4) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem określonym w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci;
 - 5) ustala się jako obowiązującą zasadę, że budowa infrastruktury technicznej odbywać się będzie w pierwszej kolejności na terenach już zabudowanych, a następnie dla terenów nowych;
 - 6) wykonanie trwałego utwardzenia dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej;
2. W zakresie **zaopatrzenia w wodę** ustala się:
 - 1) zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącego wodociągu grupowego w Śliwicach;
 - 2) rozbudowę zewnętrznej sieci rozdzielczej na terenach nowego zainwestowania według warunków technicznych podłączenia;
 - 3) rozbudowę zewnętrznej sieci wodociągowej w terenach istniejącej i planowanej zabudowy z zachowaniem normatywnych, określonych przepisami szczegółowymi odległości od innych sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych;
3. W zakresie **odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych** ustala się:
 - 1) wymóg odprowadzania ścieków sanitarnych do systemu kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni wiejskiej w Mirkowie Starym;
 - 2) rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej i pompowni na terenach

- obecnego zainwestowania zgodnie z dokumentacjami projektowymi oraz na terenach nowego zainwestowania wg warunków określonych przez administratora sieci;
- 3) dla nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej budowę szczelnych bezodpływowych zbiorników lub oczyszczalni biologicznych;
 - 4) ustala się obowiązek podłączenia budynków do sieci kanalizacji sanitarnej po jej realizacji, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci;
 - 5) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz podziemnych;
 - 6) wymóg podczyszczania ścieków przemysłowych, przed odprowadzeniem do kanalizacji, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci;
 - 7) zakaz podłączania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej oraz odprowadzania w sposób niekontrolowany do odbiorników i do ziemi;
 - 8) wymóg budowy płyt gnojowych i zbiorników na gnojówkę w gospodarstwach, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
4. W zakresie odprowadzenia **wód deszczowych** ustala się:
- 1) rozbudowę kanalizacji deszczowej na terenach zabudowy istniejącej oraz nowego zainwestowania wg warunków określonych przez administratora sieci i odbiorników;
 - 2) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi, chemicznymi i olejami, tj. terenów U/P, U/P1, U/P2, U/P3;
 - 3) obowiązek podczyszczenia wód deszczowych na terenie inwestora, przed ich odprowadzeniem do kanalizacji i dalej do odbiornika, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. W zakresie **zaopatrzenia w gaz** ustala się:
- 1) przebudowę istniejących stacji redukcyjnych I^o i II^o do wydajności określonej przez administratora sieci, na podstawie „Koncepcji gazyfikacji gminy Długołęka”, po jej aktualizacji oraz ze zmianami;
 - 2) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach obecnego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, modernizację istniejącej sieci gazowej niskiego ciśnienia oraz budowę sieci średniego ciśnienia, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez administratora;
 - 3) w strefie od gazociągów wysokiego ciśnienia obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy ochronnej gazociągu,
 - c) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego oraz ciągów pieszojezdnych po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
 - d) zakaz sadzenia drzew i krzewów w odległości mniejszej niż 3 m od osi gazociągu,
 - e) zagospodarowanie terenu zielenią niską i średnią,
 - f) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
 - g) obowiązek uzgadniania z zarządcą gazociągu lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej gazociągu, przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy;
 - 4) od gazociągów wysokiego ciśnienia ustala się strefy:
 - a) 20 m od osi gazociągu wysokiego ciśnienia, w której obowiązuje zakaz lokalizowania budynków mieszkaniowych,
 - b) 35 m od osi gazociągu wysokiego ciśnienia, w której obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy usługowej, usługowo mieszkaniowej i mieszkaniowej z pomieszczeniami użytkowymi.
 - 5) w przypadku przebudowy gazociągu dopuszcza się zmniejszenie strefy ochronnej od gazociągu wysokiego ciśnienia, zgodnie z opinią zarządcy sieci;
 - 6) dla terenu składającego się z jednostek oznaczonych symbolami MNt2 i ZI1 – ustala się obowiązek dokonania wtórnego podziału terenu w celu usunięcia kolizji drogi z gazociągiem wysokiego ciśnienia.
6. W zakresie **zaopatrzenia w ciepło** ustala się:
- 1) indywidualny system zaopatrzenia w ciepło za pomocą urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, zaleca się wykorzystanie tylko nieuciążliwych źródeł ciepła;
 - 2) postuluje się modernizację lokalnych kotłowni na paliwa stałe z podmianą na gazowe wraz z sukcesywną gazyfikacją obszaru objętego planem.
7. W zakresie **zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną** ustala się:
- 1) rozbudowę linii kablowych telekomunikacyjnych w ciągach komunikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci.
 - 2) dopuszcza się maksymalnie 2 stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej na terenie objętym planem. Lokalizacja stacji możliwa jest w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U/P, U/P1, U/P2, U/P3, w odległości min. 200 metrów od terenów zabudowy mieszkaniowej;
8. W zakresie **zaopatrzenia w energię elektryczną** ustala się:
- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej;
 - 2) rozbudowę sieci kablowej elektrycznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania, według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej;
 - 3) dla zasilania w energię elektryczną terenów usługowych i przemysłowych (tereny oznaczone na rysunku planu U/P, U/P1) dopuszcza się pro-

wadzenie nowej linii średniego napięcia z GPZ Psie Pole;

9. W zakresie **gromadzenia i usuwania odpadów**:

- 1) ustala się obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów i wywóz odpadów, nie rzadziej niż raz w miesiącu, przez upoważnione służby na wysypisko gminne w Bielawie;
- 2) postuluje się na terenach zabudowy mieszkaniowej poprawę warunków sanitarnych poprzez prawidłowe urządzenie i uporządkowanie miejsc do czasowego gromadzenia w pojemnikach odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie

1. W przypadku wykonywania wszelkich prac ziemnych w granicach niniejszego planu ustala się obowiązek powiadamiania Państwowej Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu, o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, prowadzenie nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego przez uprawnioną jednostkę.
2. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawiązania kulturowe podlegają ochronie prawnej. Ratownicze badania archeologiczne finansuje Inwestor.
3. Wszelkie prace ziemne w obrębie udokumentowanych **stanowisk archeologicznych** wymagają uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Inspekcją Archeologiczną.
4. Wszelkie remonty, modernizacje i rozbudowy **obiektów ujętych w wojewódzkim rejestrze zabytków** wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. **Strefą „K” ochrony krajobrazu kulturowego** – objęty jest teren cmentarza. W strefie obowiązuje:
 - 1) restauracja zabytkowych elementów krajobrazu urządnego, ewentualnie z częściowym ich odtworzeniem;
 - 2) ochrona form i sposobu użytkowania terenu z zachowaniem układu alej;
 - 3) wymóg uzyskania opinii Państwowej Służby Ochrony Zabytków odnośnie nowych inwestycji lub zmiany sposobu zagospodarowania terenu.
6. **Strefą "OW" obserwacji archeologicznej** objęta jest zabudowa wsi Kiełczów (wg rysunku planu). Wszelkie inwestycje i prace ziemne w obszarze strefy muszą uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. **Strefą "B" ochrony konserwatorskiej** objęty jest kościół wraz z bezpośrednio przyległymi terenami. Wszelkie prace w granicach strefy wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. **Strefą "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej** objęta jest grupa wartościowych stanowisk archeologicznych. Wszelkie prace w granicach strefy wy-

magają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

9. Na terenie projektowanego **Obszaru chronionego krajobrazu Dolina Widawy** obowiązuje:

- 1) zakaz wprowadzania inwestycji powodujących degradację środowiska z wyjątkiem eksploatacji kopalni;
 - 2) ograniczenie stosowania chemicznych środków ochrony roślin do sytuacji niekolidujących z funkcjami rekreacyjnymi i walorami środowiska przyrodniczego;
 - 3) zalecenie prowadzenia elementów infrastruktury technicznej magistralnej w kanałach infrastruktury, poza terenami penetracji turystyczno-wypoczynkowej;
 - 4) konieczność zabezpieczenia ochrony i rozwijania wszystkich walorów i wartości środowiska przyrodniczego.
10. Dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów szczególnych, wymagane jest przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
 11. Uciążliwości oraz szkodliwości związane z przeznaczeniem podstawowym oraz uzupełniającym terenu w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, nie mogą wykraczać poza granice działek inwestora.
 12. Przed podjęciem działań inwestycyjnych w terenie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchniczej gleby o bonitacji wyższej niż IV z powierzchni przeznaczonych pod obiekty budowlane i budowle.
 13. Dla rzeki Widawy oraz rowów melioracyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolem W obowiązuje zakaz lokalizowania wszelkiej zabudowy i ogrodzeń w odległości 3 metrów od górnej skarpy rzeki Widawy i wzdłuż rowów melioracyjnych po obydwu stronach.
 14. Przed przekazaniem terenu pod zabudowę należy przebudować system drenarski w uzgodnieniu z Regionalnym Zarządem Melioracji i Urzędem Wodnych.

§ 9

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. Granice nowych podziałów na działki mieszkaniowe oznaczone na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały są orientacyjne.
2. Ustala się następujące minimalne szerokości frontu działek budowlanych:
 - 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN, = 20 m,
 - 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MU, MNt, UC/UP, U/P = 25 m.
3. Ustala się następujące minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych:
 - 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN, = 700 m²,
 - 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MNt, MU, UC/UP, U/P = 800 m².

§ 10

Ustala się 30% stawkę w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

§ 11

Tracą moc ustalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przyjęte:

- 1) uchwałą nr XXVI/61/96 Rady Gminy Długoleka z dnia 13 września 1996 r. w sprawie zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Długoleka, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 13 z 1996 – działka nr 144/1 we wsi Kiełczów,
- 2) uchwałą nr XXVI/62/96 Rady Gminy Długoleka z dnia 13 września 1996 r. w sprawie zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Długoleka, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 13 z 1996 r. – działka nr 352/2 we wsi Kiełczów,
- 3) uchwałą nr XVII/181/99 Rady Gminy Długoleka z dnia 1 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Długoleka MPZP MIRKÓW KIEŁCZÓW, opu-

- blikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 30, poz. 510, obejmujący działki nr 120, 163/2, 164 (obręb Mirków) oraz działki nr 89/27, 89/29 (obręb Kiełczów),
- 4) uchwałą nr X/187/2003 Rady Gminy Długoleka z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla drogi wojewódzkiej na terenie gminy Długoleka MPZP DŁUGOŁĘKA DROGA WOJEWÓDZKA, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 205, poz. 2909 z dnia 30 października 2003 r.

§ 12

Wykonanie uchwały w zakresie realizacji niniejszego planu powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Długoleka z dnia 31 stycznia
2006 r. (poz. 882)



rysunek planu

MIE ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW W W GMINIE D

ZAŁĄCZNIK NR
DŁUGOŁĘKA M

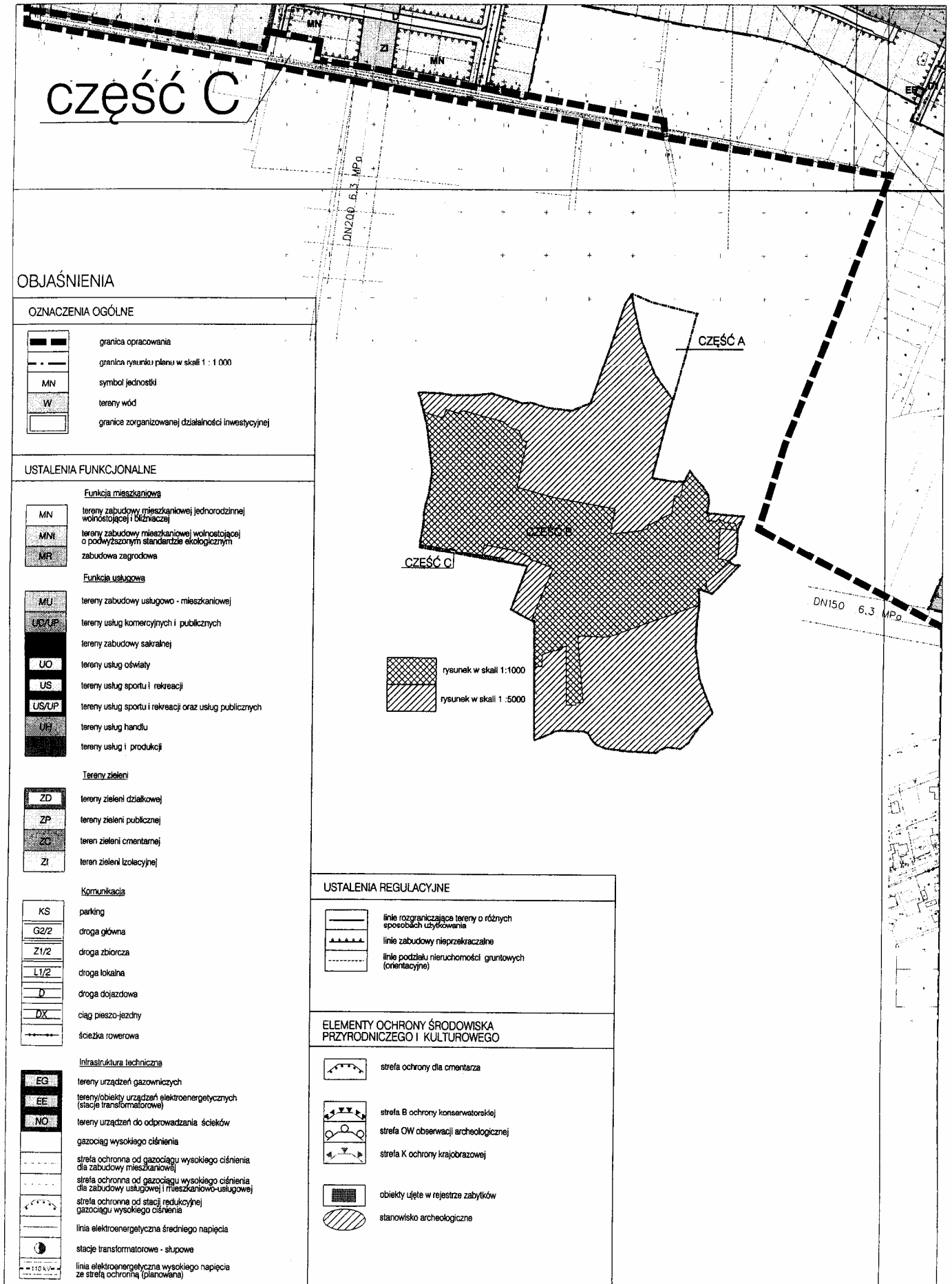


MIEJSCOWY PLAN URZĄDZENIA PRZESTRZENNEGO W W OBRĘBIE KIEŁCZÓW W DŁUGOŁĘKA - część B

SKALA 1 : 1 000

WZK NR 1 DO UCHWAŁY RADY GMINY
DŁUGOŁĘKA NRXXXVIII/664/06 Z DNIA 31 stycznia 2006 r.









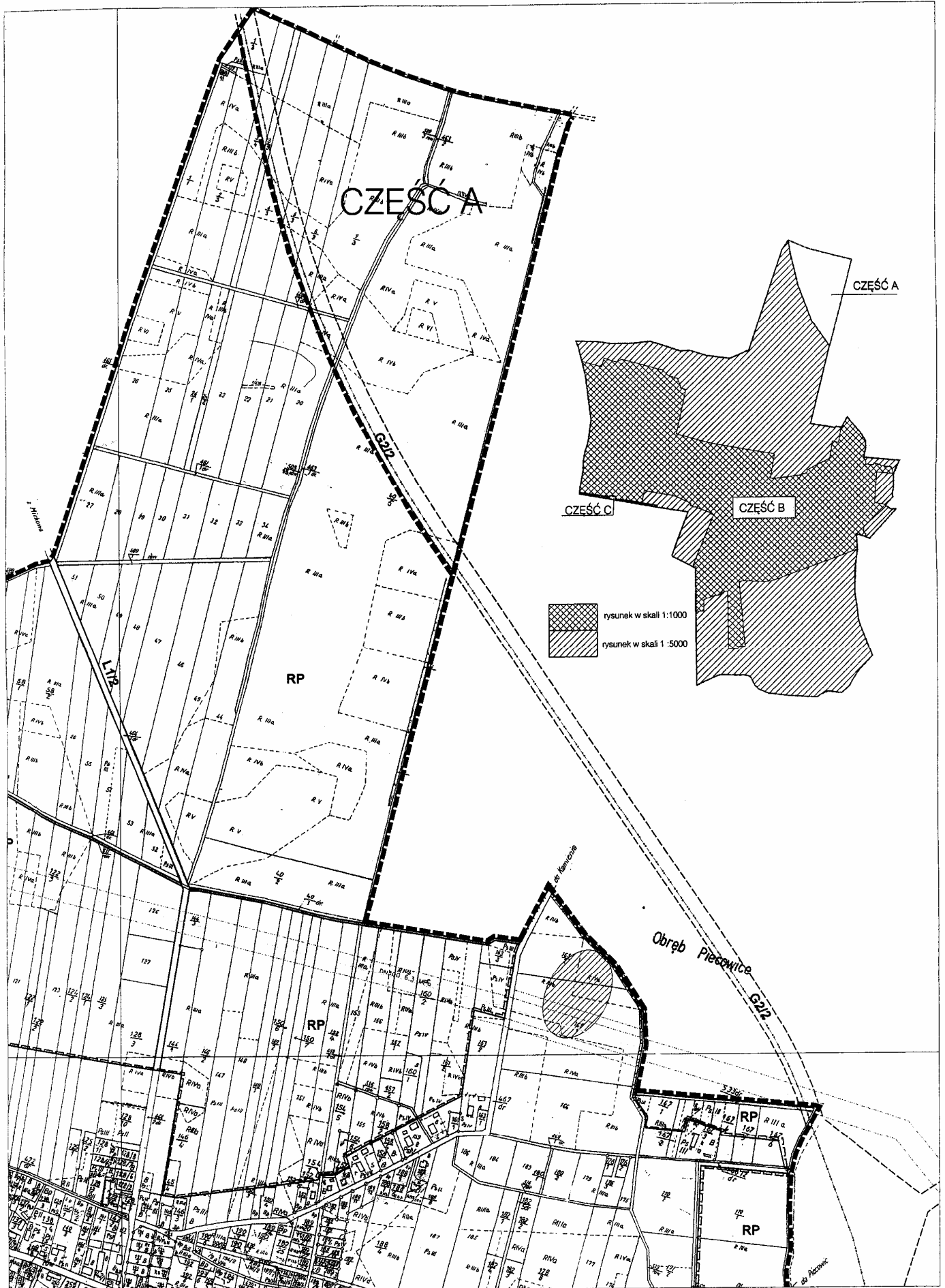
Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Długoleka z dnia 31 stycznia
2006 r. (poz. 882)

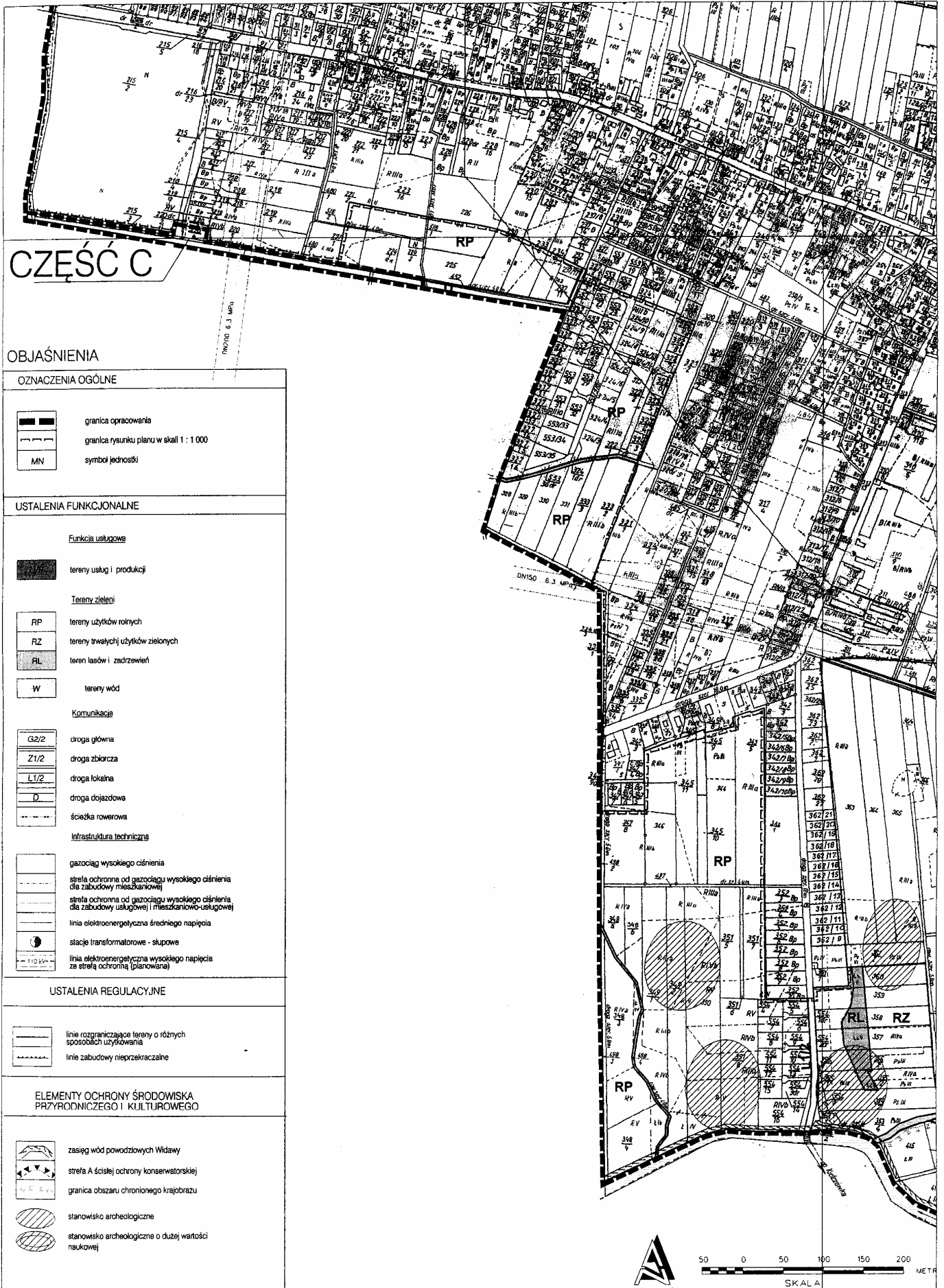
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW W OBRĘBIE KIELCZÓW W GMINIE DŁUGOLEKA - CZĘŚĆ B

rysunek planu

SKALA 1 : 5 000









883

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 10 oraz art. 42 ust. 7 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum, przedszkola, świetlice, tj. placówki publiczne będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Święta Katarzyna,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Święta Katarzyna.

§ 2

W 2006 roku przewiduje się możliwość podwyższenia do 20% minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu pochodzących ze środków z dochodów własnych Gminy Święta Katarzyna.

§ 3

DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na

rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności :
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki oświatowej,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala się w wysokości 50 zł w przeliczeniu na jeden pełny etat nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria o których mowa w ust. 2, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okresy 3 lub 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 2, na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce, zaś na stanowisku dyrektora po przepracowaniu pół roku w danej placówce.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/130/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 8).

§ 4

DODATEK FUNKCYJNY

- Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
- Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - warunki organizacyjne:
 - liczbę oddziałów,
 - liczbę zastępców,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - efektywność funkcjonowania szkoły:
 - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.

3. Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Typy szkół (placówek) stanowiska kierownicze	Wysokość zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego wg I grupy wynagr. na podstawie rozporządzenia MENiS	
	od	do
Przedszkola:		
a) dyrektor	20%	40%
b) wicedyrektor	10%	30%
Szkoły:		
a) dyrektor szkoły:	30%	65%
b) wicedyrektor szkoły	20%	40%
c) kierownik świetlicy, filii	15%	30%

- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
 - Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 - Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 40 zł do 60 zł,
 - powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w I grupie rozporządzenia.
 - Dodatki funkcyjne, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 - Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/130/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 8).

§ 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.
5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
 - 2) zajęć w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

– w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt,
9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/130/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9).

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub koń-

czą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/130/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4, 5 i 6).

7. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem zapisu art. 42 ust. 6 cytowanej ustawy i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład: Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godz. jako wychowawca świetlicy, tj. $12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$
 $25/1,17 = 21,37 = 21$. W tym przykładzie nauczyciel realizuje 25 godzin, z czego dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin oraz 4 godziny ponadwymiarowe.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, trwających co najmniej 5 dni, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe, za każdy dzień pobytu.

§ 8

DODATKI MIESZKANIOWE

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych na terenie Gminy Święta Katarzyna i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. W zależności od liczby osób w rodzinie, wysokość dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- przy jednej osobie w rodzinie – 2%
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%
- najniższego wynagrodzenia pracowniczego ustalonego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
- pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na jego wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi przyznaje Wójt.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku społecznego,
- 2) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku mieszkaniowego lub zmianę jego wysokości.

§ 9

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach funduszu specjalnego nagród dla nauczycieli w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym jednostek oświatowych, z czego:
- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.
3. Nagrody z funduszu specjalnego mają charakter uznaniowy, nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

- Termin składania wniosków o nagrodę Wójta Gminy upływa 7 października.
4. Wniosek o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły powinien być zaopiniowany przez Dyrektora Jednostki Obsługi Szkół.
 5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) nazwę szkoły,
 - 3) zajmowane stanowisko,
 - 4) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 5) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 6) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wycieczkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
- § 10
- POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
 2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
 3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
 4. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/130/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2, 3 i 4).
- § 11
- Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.
- § 12
- Regulamin niniejszy został uzgodniony i przedłożony do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związkowe w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych.
- § 13
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 14
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
- JERZY WOŹNIAK**

884

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/89/99 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XII/89/99 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w sposób następujący: w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 do uchwały wprowadza się następującą zmianę:
w § 15 po ust. 2 dodaje ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Sołtys uprawniony jest do doręczania decyzji wymiarowych ustalających zobowiązania podatkowe.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

885

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/54/03 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 11 września 2003 r. w sprawie utworzenia nowej jednostki pomocniczej gminy – sołectwa Sobkowice

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 66 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Kostomłoty (uchwała nr XII/88/99 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 23 listopada 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr IX/54/03 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 11 września 2003. w sprawie utworzenia nowej jednostki pomocniczej gminy – sołectwa Sobkowice w sposób następujący: w załączniku nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:
w § 15 po ust. 2 dodaje ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Sołtys uprawniony jest do doręczania decyzji wymiarowych ustalających zobowiązania podatkowe.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
