



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 marca 2006 r.

Nr 49

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 781** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice ..... 4511
- 782** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie ..... 4516
- 783** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Żarów ..... 4522
- 784** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Łażany, gmina Żarów ..... 4529
- 785** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Zastruże – droga powiatowa nr 3396 D ..... 4541
- 786** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Ząbkowice Śląskie ..... 4544
- 787** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych jako odrębnych nieruchomości, w budynkach stanowiących własność miasta Świdnicy ..... 4550
- 788** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie gminy miasto Świdnica na zatrudnienie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu ..... 4550
- 789** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 4555
- 790** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie zmiany granic obwodów szkół w planie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Kowarach ... 4562
- 791** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Kowary ..... 4562
- 792** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych ..... 4563
- 793** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ..... 4577

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 794** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody w gminie Dobromierz ..... 4577

- 795** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 16 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/193/05 w sprawie określenia wzorów formularza informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny ..... 4581
- 796** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 16 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/194/05 w sprawie określenia wzorów formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości ..... 4589
- 797** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie określenia wzoru formularza informacji o nieruchomościach załącznika do formularzy informacji o gruntach, o lasach, o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz formularzy deklaracji na podatek rolny, na podatek leśny, na podatek od nieruchomości ..... 4600

**INNE AKTY PRAWNE:**

**DECYZJA:**

- 798** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Zakładu Ciepłowniczego „Term-Hydral” Spółka z o.o z siedzibą we Wrocławiu ..... 4603

**ANEKS:**

- 799** – zawarty w dniu 14 lutego 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Lubań a Powiatem Lubańskim do Porozumienia zawartego w Lubaniu w dniu 30 marca 2005 r. zmienionego aneksem nr 1 z dnia 5 grudnia 2005 roku w sprawie powierzenia Powiatowi Lubańskiemu wykonywania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Punktu konsultacyjnego ds. narkomanii ..... 4605

**ZARZĄDZENIE:**

- 800** – Starosty Lwóweckiego z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Mirsku i Nielestnie w 2006 roku ..... 4606

**SPRAWOZDANIE:**

- 801** – Starosty Głogowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005 . 4607

**INFORMACJA:**

- 802** – Starosty Wałbrzyskiego w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Wałbrzycha obręby: Poniatów nr 8, 9, 10, 11, 12, 23 i 24, Książ nr 51, Lubiechów nr 52 i 53, Biały Kamień nr 14, Stary Zdrój nr 22 ..... 4609



## 781

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 27 stycznia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087), w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XV/127/2003 z dnia 30 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

#### R O Z D Z I A Ł I

##### USTALENIA OGÓLNE

###### § 1

Uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice, zwaną dalej planem, obejmującą obszar położony w rejonie ulicy Smoleckiej, której granice są zgodne z rysunkiem planu.

###### § 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) symbole określające przeznaczenie terenów.
3. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

###### § 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) liczba kondygnacji – ograniczenie wysokości budynku podane w kondygnacjach nadziemnych,
- 2) linia rozgraniczająca – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności oraz grupy tych kategorii, które są dopuszczalne w danym terenie lub obiekcie,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolami,
- 5) uchwała – niniejsza uchwała,
- 6) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość

użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki, itp.,

- 7) odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energię odpadową (np. z klimatyzacji),
- 8) usługi nieuciążliwe – usługi niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami szczególnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu oraz nie wymaga stałej obsługi transportowej,
- 9) przepisy szczególne – ustawy i rozporządzenia wykonawcze.

###### § 4

1. Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenów:
  - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem nieuciążliwych usług,
  - 2) zabudowa zagrodowa,
  - 3) zabudowa usługowa,
  - 4) droga wewnętrzna pieszo-jezdna,
  - 5) infrastruktura techniczna.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym.

###### § 5

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) w zabudowie mieszkaniowej garaże i pomieszczenia gospodarcze wbudowane w budynek,
- 2) dopuszcza się połączenie dachem garażu lub budynku gospodarczego z budynkiem mieszkalnym,

- 3) w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury oraz nośników reklamowych związanych z działalnością własną,
- 4) zakazuje się wydzielania działek budowlanych niemających dostępu do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki mającej dostęp do drogi,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy 6 m od linii rozgraniczającej tereny dróg,
- 6) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2.

#### § 6

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska oraz przyrody:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone przepisami szczególnymi jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) przeznaczenie powierzchni nieutwardzonych i niezabudowanych na zieleń,
- 3) przed podjęciem działalności inwestycyjnej, z części terenów przeznaczonych pod budynki i powierzchnie utwardzone, zdjęcie warstwy próchnicznej i wykorzystanie jej na własnym terenie lub na innych terenach np. wymagających rekultywacji,
- 4) oczyszczenie z zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi, a także innymi substancjami chemicznymi szkodliwymi dla środowiska wód opadowych z terenów komunikacji przed odprowadzeniem ich do kanalizacji,
- 5) utwardzenie i skanalizowanie terenów na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi, a także innymi substancjami chemicznymi szkodliwymi dla środowiska,
- 6) zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych oraz gleby i gruntu,
- 7) zakaz zabudowy w pasie terenu o szerokości minimum 7 m wzdłuż istniejącego zbiornika wodnego graniczącego bezpośrednio od południa z obszarem opracowania planu.

#### § 7

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych dla całego obszaru objętego planem,
- 2) strefa stanowiska archeologicznego nr 13/66/81-27AZP (osada pradziejowa) jak zaznaczono na rysunku planu,
- 3) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie ww. stanowiska archeologicznego należy uzyskać pozwolenie właściwych organów ochrony zabytków na prowadzenie ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych,
- 4) wszelkie zamierzenia inwestycyjne na obszarze poza zasięgiem i poza bezpośrednim sąsiedztwem ww. stanowiska archeologicznego podlegają piśmennemu powiadomieniu o terminie rozpoczęcia

i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem właściwych organów ochrony zabytków,

- 5) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za zezwoleniem właściwych organów ochrony zabytków,
- 6) strefa stanowiska archeologicznego w zakresie prowadzenia prac ziemnych jak zaznaczono na rysunku planu.

#### § 8

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

- 1) wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 2) dopuszcza się scalanie i podział działek,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale od 80 do 110 stopni,
- 4) zakaz wydzielania działek niemających dostępu do drogi,
- 5) minimalna powierzchnia nowo wydzielanej działki budowlanej pod zabudowę mieszkaniową dla obiektów wolno stojących 600 m<sup>2</sup>, dla obiektów bliźniaczych 400 m<sup>2</sup>,
- 6) minimalna szerokość frontu działki budowlanej pod zabudowę mieszkaniową dla obiektów wolno stojących 20 m, dla obiektów bliźniaczych 16 m,
- 7) dopuszcza się wydzielenie mniejszych działek, niż określone w pkt 5, jeśli będą one przeznaczone na powiększenie działki sąsiedniej w celu poprawy warunków jej użytkowania oraz na lokalizację obiektów infrastruktury technicznej.

#### § 9

Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) tereny podlegające ochronie krajobrazu kulturowego i dóbr kultury współczesnej,
- 2) tereny lub obiekty podlegających ochronie, na podstawie przepisów odrębnych, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- 3) tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 4) tereny służące organizacji imprez masowych,
- 5) tereny pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
- 6) tereny pomników zagłady i ich stref ochronnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady,
- 7) tereny wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
- 8) tereny wymagające przeprowadzenia rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 9) tereny wymagające przekształceń lub rekultywacji,
- 10) tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

## § 10

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie komunikacji:
  - 1) ustala się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KDW-PJ, 2 KDW-PJ, 3 KDW-PJ, 4 KDW-PJ jako drogi wewnętrzne pieszo jezdne,
  - 2) linie rozgraniczające dróg zgodnie z rysunkiem planu,
2. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad parkowania:
  - 1) obowiązek lokalizacji garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych,
  - 2) na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązują minimum dwa miejsca parkingowe na każdej działce wliczając w to garaż,
  - 3) obowiązuje 1 miejsce parkingowe na 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.

## § 11

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad modernizacji, budowy i rozbudowy systemu infrastruktury technicznej:
  - 1) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg,
  - 2) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom poza liniami rozgraniczającymi dróg,
  - 3) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi drogi należy je prowadzić równoległe do linii zabudowy i granic działek, w pasie terenu wolnym od istniejącego uzbrojenia,
  - 4) dopuszcza się przebudowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z planowanym zainwestowaniem.
2. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę: z istniejącej gminnej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę.
3. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych:
  - 1) obowiązek budowy kanalizacji ciśnieniowo grawitacyjnej w systemie rozdzielczym,
  - 2) odprowadzenie ścieków docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 3) do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z obowiązkiem ich likwidacji po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej.
4. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
  - 1) obowiązek budowy kanalizacji deszczowej,
  - 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej w systemie grawitacyjnym,
  - 3) ścieki z terenów zainwestowania oraz z nawierzchni ulic i placów manewrowych należy odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej, po uprzednim ich oczyszczeniu, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - 1) z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę,
  - 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe, stosownie do potrzeb użytkowników, pod warunkiem zapewnienia do nich dojazdu zgodnie z przepisami szczególnymi.
6. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
  - 1) paliwami płynnymi, gazowymi lub wykorzystanie energii elektrycznej i odnawialnych źródeł energii,
  - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. Na obszarze objętym planem w zakresie usuwania odpadów stałych obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych.

## § 12

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

## R O Z D Z I A Ł II

## USTALENIA DLA TERENÓW

## § 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - 2) infrastruktura techniczna,
  - 3) dopuszcza się usługi nieuciążliwe wbudowane w partery budynków lub dobudowane do budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej nie większej niż 50 m<sup>2</sup>.
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) budynki należy kształtować jako wolno stojące lub bliźniacze,
  - 2) liczba kondygnacji nadziemnych nie większa niż trzy, trzecia kondygnacja w dachu,
  - 3) dachy strome o kącie nachylenia połaci dachowych zawierającym się w przedziale od 30 do 45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi,
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może być większa niż 8 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu i nie większa niż 12 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
  - 5) przeznaczenie minimum 50% powierzchni działki budowlanej na zieleń.
3. Obsługa komunikacyjna terenów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) 1 MN od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDW-PJ i 2 KDW-PJ,

- 2) 2 MN od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDW-PJ, 2 KDW-PJ i 3 KDW-PJ,
- 3) 3 MN od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 KDW-PJ i 4 KDW-PJ,
- 4) dopuszcza się obsługę komunikacyjną działki o numerze ewidencyjnym 192/4 (dawna 192/1) od strony ulicy Smoleckiej.

#### § 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RM ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) zabudowa zagrodowa,
  - 2) uprawy polowe, uprawy ogrodnicze,
  - 3) infrastruktura techniczna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) dla budynku mieszkalnego liczba kondygnacji nadziemnych nie większa niż trzy, trzecia kondygnacja w dachu,
  - 2) dla budynku mieszkalnego dachy strome o kącie nachylenia połaci dachowych zawierającym się w przedziale od 30 do 45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi,
  - 3) dla budynku mieszkalnego maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 8 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu i nie większa niż 12 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
3. Obsługa komunikacyjna terenu, o których mowa w ust.1, od ulicy Wrocławskiej położonej poza granicami obszaru opracowania planu.

#### § 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem IT/U ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) infrastruktura techniczna,
  - 2) zieleń,
  - 3) zabudowa usługowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: dla budynku usługowego maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 6 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu i nie większa niż 10 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
3. Obsługa komunikacyjna terenu, o których mowa w ust. 1, od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDW-PJ.

#### § 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDW-PJ, 2KDW-PJ, 3KDW-PJ, 4KDW-PJ ustala się następujące przeznaczenie: droga wewnętrzna pieszo-jezdna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
  - 2) zakończenie drogi placem manewrowym o wymiarach:
    - a) 20 x 20 m – dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDW-PJ,
    - b) 12,5 x 12,5 m – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3 KDW-PJ i 4 KDW-PJ;
  - 3) dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

### R O Z D Z I A Ł III

#### USTALENIA KOŃCOWE

#### § 17

Na podstawie art.15 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art.36 ust.4 tej ustawy, na:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN – 10%,
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW-PJ, RM, IT/U – 0,1%.

#### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

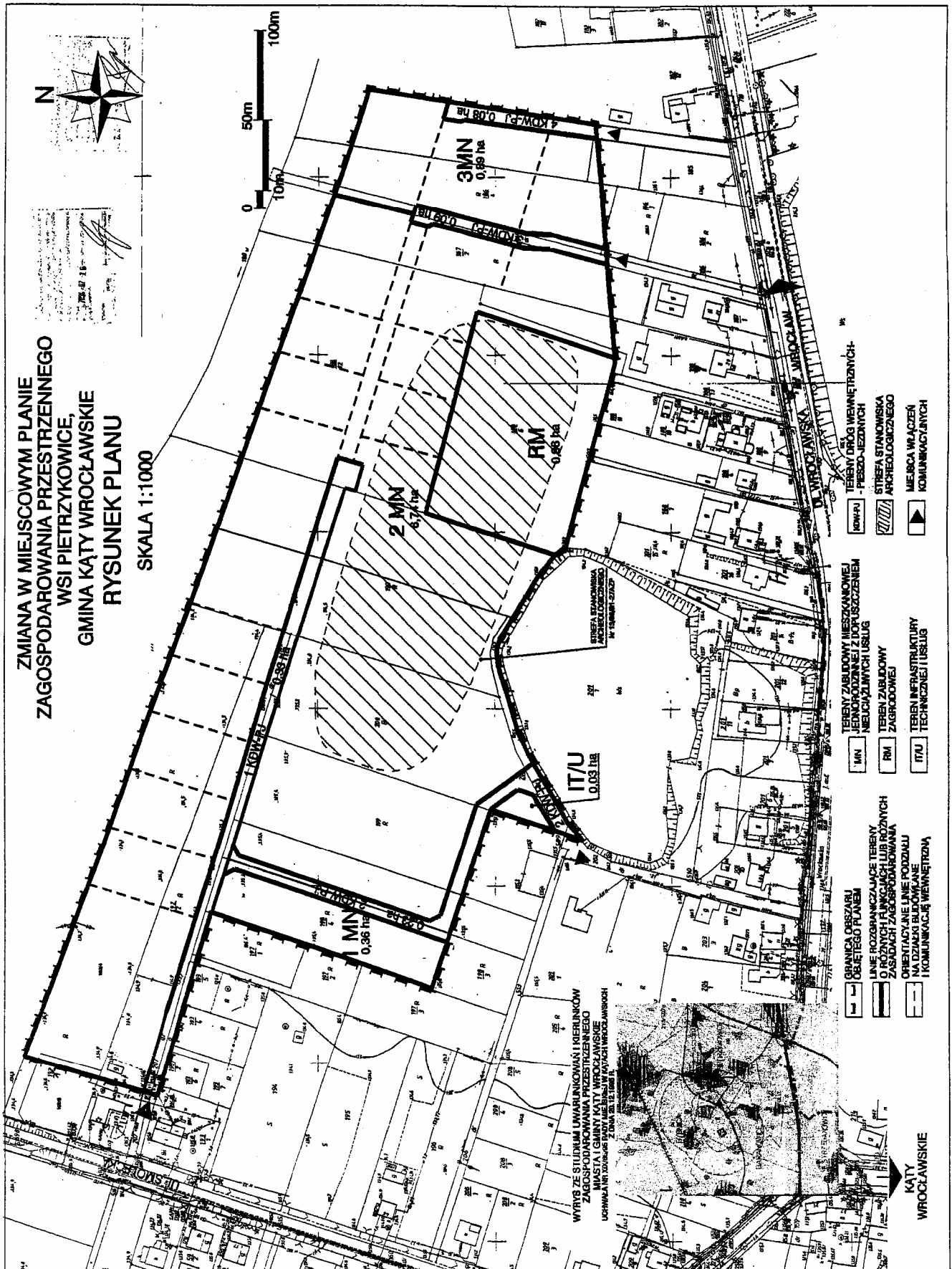
#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 stycznia 2006 r. (poz. 781)



**782****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 27 stycznia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XIV/119/03 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwała, co następuje:

**R O Z D Z I A Ł I****USTALENIA OGÓLNE****§ 1**

Uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie, zwaną dalej planem, obejmującą obszar położony w rejonie ulic: Wrocławskiej i Sobótki, której granice są zgodne z rysunkiem planu.

**§ 2**

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Załącznikiem nr 2 do uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.
3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) symbole określające przeznaczenie terenów,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 5) obowiązujące linie zabudowy.
4. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

**§ 3**

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) liczba kondygnacji – ograniczenie wysokości budynku podane w kondygnacjach nadziemnych,
- 2) linia rozgraniczająca – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,

- 4) obowiązująca linia zabudowy – linia na której musi być usytuowana zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku,
- 5) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności oraz grupy tych kategorii, które są dopuszczalne w danym terenie lub obiekcie,
- 6) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolami,
- 7) uchwała – niniejsza uchwała,
- 8) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki, itp.,
- 9) odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energię odpadową (np. z klimatyzacji),
- 10) usługi nieuciążliwe – działalność usługowa niepowodująca pogorszenia standardów środowiska, między innymi w zakresie hałasu, wibracji, zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia polami elektromagnetycznymi, zanieczyszczenia odpadami itp. dla otoczenia,
- 11) przepisy szczególne – ustawy i rozporządzenia wykonawcze.

**§ 4**

1. Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenu:
  - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem nieuciążliwych usług,
  - 2) uprawy polowe i ogrodnicze,
  - 3) rów melioracyjny,
  - 4) droga publiczna dojazdowa,
  - 5) droga wewnętrzna.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.



3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym.

#### § 5

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej garaże i pomieszczenia gospodarcze wbudowane w budynek,
- 2) dopuszcza się połączenie dachem garażu lub budynku gospodarczego z budynkiem mieszkalnym,
- 3) na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury oraz nośników reklamowych związanych z działalnością własną,
- 4) obowiązująca linia zabudowy 6 m od linii rozgraniczającej tereny drogi dojazdowej,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy 6 m od linii rozgraniczającej tereny drogi dojazdowej,
- 6) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 11 ust. 2.

#### § 6

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska oraz przyrody:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone przepisami szczególnymi jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) przeznaczenie powierzchni nieutwardzonych i niezabudowanych na zieleń,
- 3) przed podjęciem działalności inwestycyjnej, z części terenów przeznaczonych pod budynki i powierzchnie utwardzone, zdjęcie warstwy próchnicznej i wykorzystanie jej na własnym terenie lub na innych terenach np. wymagających rekultywacji,
- 4) wyznacza się w celu dostępu i prowadzenia prac konserwacyjnych, strefę ochrony cieków wodnych W szerokości 1,5 m od brzegów cieków, w obrębie której zakazuje się nasadzania drzew i krzewów, lokalizowania zabudowy i obiektów budowlanych oraz ogrodzeń,
- 5) oczyszczenie z zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi, a także innymi substancjami chemicznymi szkodliwymi dla środowiska wód opadowych z terenów komunikacji przed odprowadzeniem ich do kanalizacji,
- 6) utwardzenie i skanalizowanie terenów na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi, a także innymi substancjami chemicznymi szkodliwymi dla środowiska,
- 7) zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych oraz gleby i gruntu.

#### § 7

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej, ochrony ekspozycji oraz obserwacji archeologicznej obsza-

rów o metryce średniowiecznej dla całego obszaru objętego planem,

- 2) zachowanie zasadniczych elementów historycznego rozplanowania oraz dostosowania nowej zabudowy do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz nawiązanie formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
- 3) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe w dachu spadzistym o kącie nachylenia połączy powyżej 30 stopni,
- 4) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzyskać stanowisko właściwych organów ochrony zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim, uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych.

#### § 8

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

- 1) wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 2) dopuszcza się scalanie i podział działek,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale od 80 do 110 stopni,
- 4) minimalna powierzchnia nowo wydzielanej działki budowlanej pod zabudowę mieszkaniową dla budynków wolno stojących 600 m<sup>2</sup>, dla budynków bliźniaczych 400 m<sup>2</sup>,
- 5) minimalna szerokość frontu działki budowlanej pod zabudowę mieszkaniową dla budynków wolno stojących 20 m, bliźniaczych 16 m,
- 6) zakaz wydzielenia działek niemających dostępu do drogi, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki mającej dostęp do drogi,
- 7) dopuszcza się wydzielenie mniejszych działek, niż określone w pkt 4, jeśli będą one przeznaczone na powiększenie działki sąsiedniej w celu poprawy warunków jej użytkowania oraz na lokalizację obiektów infrastruktury technicznej.

#### § 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Dla terenów położonych w strefie ochronnej gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia o średnicy nominalnej DN 100 i ciśnieniu nominalnym PN 1,6 MPa o szerokości 40 m (po 20 m od osi gazociągu po obu stronach), jak zaznaczono na rysunku planu, obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) lokalizacja obiektów budowlanych zgodnie z przepisami szczególnymi,
  - 2) przedsiębiorstwo gazownicze jest uprawnione do zapobiegania prowadzenia działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację,
  - 3) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągów podczas eksploatacji,
  - 4) zapewnienie swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej i swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu,

- 5) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 6 m (po 3 m od osi gazociągu), zagospodarowanie terenu zielenią niską,
  - 6) dopuszcza się lokalizację uzbrojenia technicznego na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
  - 7) dopuszcza się zmniejszenie szerokości strefy, zgodnie z przepisami szczególnymi, na warunkach określonych przez zarządcę gazociągów.
2. Dla terenów położonych w strefie ochronnej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 20 kV o szerokości 10 m (obustronnie po 5 m od linii) jak zaznaczono na rysunku planu, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) lokalizacja obiektów budowlanych zgodnie z przepisami szczególnymi,
  - 2) w przypadku likwidacji, przełożenia lub skablowania napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 20 kV dopuszcza się możliwość zagospodarowania terenu położonego w ww. strefie zgodnie z przeznaczeniem podstawowym terenu.

## § 10

Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) tereny służące organizacji imprez masowych,
- 3) tereny pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) tereny pomników zagłady i ich stref ochronnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 1999 roku o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady,
- 5) tereny wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
- 6) tereny wymagające przeprowadzenia rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 7) tereny wymagające przekształceń lub rekultywacji.

## § 11

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie komunikacji:
  - 1) ustala się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1KD-D, 2KD-D jako drogi publiczne klasy drogi dojazdowej,
  - 2) ustala się teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDW jako droga wewnętrzna,
  - 3) linie rozgraniczające dróg zgodnie z rysunkiem planu,
  - 4) na drogach stosowanie nawierzchni utwardzonych,
  - 5) budowa i modernizacja dróg łącznie z oświetleniem i sieciami uzbrojenia technicznego.
2. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad parkowania:
  - 1) obowiązek lokalizacji garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych,
  - 2) na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązują minimum dwa miejsca parkingowe na każdej działce wliczając w to garaż,

- 3) obowiązuje 1 miejsce parkingowe na 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.

## § 12

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad modernizacji, budowy i rozbudowy systemu infrastruktury technicznej:
  - 1) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg,
  - 2) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom poza liniami rozgraniczającymi dróg na terenach własnych inwestorów, na warunkach określonych przez dysponentów sieci,
  - 3) projektowany układ poszczególnych sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających dróg,
  - 4) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi dróg, należy je prowadzić równolegle do linii zabudowy i granic działek, w pasie terenu wolnym od istniejącego uzbrojenia,
  - 5) dopuszcza się przebudowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z planowanym zainwestowaniem.
2. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę: z istniejącej gminnej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez dysponenta sieci.
3. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych:
  - 1) obowiązek budowy kanalizacji ciśnieniowo-grawitacyjnej w systemie rozdzielczym,
  - 2) odprowadzenie ścieków do rozdzielczej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 3) zakazuje się odprowadzania ścieków do zbiorników bezodpływowych.
4. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
  - 1) obowiązek budowy kanalizacji deszczowej,
  - 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej w systemie grawitacyjnym,
  - 3) ścieki z terenów zainwestowania oraz z nawierzchni ulic i placów manewrowych należy odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej, po uprzednim ich oczyszczeniu, zgodnie z przepisami szczególnymi,
  - 4) dopuszcza się retencjonowanie wód deszczowych na terenie własnym inwestora.
5. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - 1) z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
  - 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe, stosownie do potrzeb użytkowników, pod warunkiem zapewnienia do nich dojazdu zgodnie z przepisami szczególnymi,

- 3) dopuszcza się skablowanie lub przełożenie linii średniego napięcia.
6. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
  - 1) zaopatrzenie w ciepło paliwami płynnymi, gazowymi lub wykorzystanie energii elektrycznej i odnawialnych źródeł energii,
  - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz:
  - 1) z istniejącej sieci gazowej poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
  - 2) budowa przesyłowej i rozdzielczej sieci gazowej,
  - 3) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów bytowo-gospodarczych, grzewczych i usługowych.
8. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów: gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z przepisami szczególnymi i gminnymi.
9. Ochrona przeciwpożarowa: zgodnie z Polskimi Normami i przepisami szczególnymi.

#### § 13

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

## R O Z D Z I A Ł II USTALENIA DLA TERENÓW

#### § 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 MN/U, 2 MN/U, 3 MN/U, 4 MN/U** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - 2) infrastruktura techniczna,
  - 3) dopuszcza się usługi nieuciążliwe wbudowane w partery budynków lub dobudowane do budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej nie większej niż 50 m<sup>2</sup>.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
  - 2) obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu,
  - 3) budynki należy kształtować jako wolno stojące lub bliźniacze,
  - 4) liczba kondygnacji nadziemnych nie większa niż trzy, trzecia kondygnacja w dachu,
  - 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie większa niż 12 m,
  - 6) dachy spadziste o kącie nachylenia połąci dachu powyżej 30 stopni, pokrycie dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi,

- 7) fundamenty i ściany budynków należy wykonać z materiałów z zastosowaniem technologii chroniących przed zawilgoceniem,
  - 8) przeznaczenie minimum 50% powierzchni działki budowlanej na zieleń,
  - 9) dopuszcza się włączenie części terenu przeznaczanego na plac manewrowy do terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN/U w przypadku kontynuacji drogi w kierunku zachodnim, jak zaznaczono na rysunku planu,
  - 10) dopuszcza się wydzielenie terenu o powierzchni 10x20 m na działce o numerze ewidencyjnym 30 AM 11 od strony północno-wschodniej z przeznaczeniem tego terenu na plac manewrowy, jak zaznaczono na rysunku planu.
3. Obsługa komunikacyjna terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN/U, 2 MN/U, 3 MN/U:
    - 1) od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KD-D,
    - 2) dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu 1 MN/U i 2 MN/U od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KD-D.
  4. Obsługa komunikacyjna terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 MN/U od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW.

#### § 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RP, RO ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) uprawy polowe i ogrodnicze,
  - 2) infrastruktura techniczna.
2. Obsługa komunikacyjna terenu, o którym mowa w ust. 1, od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW.

#### § 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem W ustala się następujące przeznaczenie – rów melioracyjny.
2. Obsługa komunikacyjna terenu, o którym mowa w ust. 1, od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KD-D.

#### § 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KD-D, 2 KD-D ustala się następujące przeznaczenie – droga publiczna klasy drogi dojazdowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
  - 2) dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 3) zakończenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-D od strony zachodniej placem manewrowym o wymiarach 20 x 20 m, z wyjątkiem przypadku kontynuacji drogi w kierunku zachodnim, jak zaznaczono na rysunku planu,
  - 4) dopuszcza się włączenie części terenu przeznaczanego na plac manewrowy do terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego na rysunku

planu symbolem 1 MN/U w przypadku kontynuacji drogi w kierunku zachodnim, jak zaznaczono na rysunku planu,

- 5) dopuszcza się wydzielenie terenu o powierzchni 10 x 20 m na działce o numerze ewidencyjnym 30 AM 11 od strony północno-wschodniej z przeznaczeniem tego terenu na plac manewrowy, jak zaznaczono na rysunku planu,
  - 6) zieleń w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje realizacja celu publicznego.

#### § 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW ustala się następujące przeznaczenie – droga wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 6 m.
3. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

### R O Z D Z I A Ł III

#### USTALENIA KOŃCOWE

#### § 19

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianą)

ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U – 10%,
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-D, KDW, W, RP/RO – 0,1%.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

#### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 stycznia 2006 r. (poz. 782)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zapisanych w zmianie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie, obejmującej obszar położony w rejonie ulic: Wrocławskiej i Sobótki, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych gminy zapisanych w planie:
  - 1) Budowa ulicy klasy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-D;
  - 2) Budowa ulicy klasy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KD-D;
  - 3) Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy 1KD-D.
3. Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.
4. Inwestycje, o których mowa, finansowane będą z budżetu gminy; nie wyklucza się udziału środków zewnętrznych i możliwości współfinansowania wyżej wymienionych zadań zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 1234, poz. 780, ze zm.).

## 783

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 31 stycznia 2006 r.

#### **w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z roku 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

#### **R O Z D Z I A Ł I PRZEPISY OGÓLNE**

##### § 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Żarów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

##### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorcą usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

## R O Z D Z I A Ł II

### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW**

#### § 3

Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

#### § 4

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
  - 1) zdolności dostawcze posiadanych sieci wodociągowych, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
  - 2) przepustowość posiadanych sieci kanalizacyjnych, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
  - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
  - 4) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

#### § 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza wodociągowego w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci.
- 7) użytkowania przyłącza kanalizacyjnego w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

#### § 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

## R O Z D Z I A Ł III

### **SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI**

#### **A. Postanowienia ogólne**

#### § 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy,

przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

#### § 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

#### § 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
  - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

#### § 10

Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

#### § 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

### B. Zasady zawierania umów

#### § 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

#### § 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali, które znajdują się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat związanych z tymi różnicami,
  - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne eksploatacji instalacji wewnętrznej.

#### § 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### C. Zasady rozwiązywania umów

#### § 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

#### § 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

#### § 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,



- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

#### § 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

### R O Z D Z I A Ł IV

#### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONYCH W TARYFACH

##### § 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

##### § 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż pół miesiąca i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

##### § 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

##### § 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku na podstawie wskazanych różnic pomiędzy odczytami wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali na podstawie wskazań wodomierzy dodatkowych w tych lokalach.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie upraw-

nają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

##### § 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

##### § 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

### R O Z D Z I A Ł V

#### WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

##### § 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2. adres do korespondencji,
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
6. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń oczyszczających),
7. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.

8. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

#### § 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
  - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

#### § 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:
  - 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
  - 2) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - 3) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
  - 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
  - 5) wskazanie okresu ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszego niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
  - 1) parametry techniczne przyłącza,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

#### § 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać co najmniej:
  - 1) termin wybudowania urządzenia,
  - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
  - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
  - 4) zasady wyceny inwestycji,
  - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
  - 6) termin przejęcia urządzenia,
  - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
  - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

#### § 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym planu sytuacyjnego z naniesioną trasą przyłącza) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków odbioru wykonanego przyłącza.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłą-

czenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje usługę odpłatnie na podstawie zlecenia osoby posiadającej tytuł prawny do przyłączanej nieruchomości.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji o którym mowa w ust. 3.

#### § 30

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

### R O Z D Z I A Ł VI

#### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### § 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

### R O Z D Z I A Ł VII

#### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### § 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

#### § 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

#### § 34

Wzory zgłoszenia do odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

#### § 35

1. Zgłoszenie do odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
  - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
  - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
  - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
  - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

### R O Z D Z I A Ł VIII

#### **STANDARTY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG**

#### § 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę warunków umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków

przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

#### § 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. ust. 4 § 36 stosuje się odpowiednio.

#### § 38

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz z osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

#### § 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
  - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
  - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
  - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

#### § 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, poprzez rozwieszenie pisemnych ogłoszeń z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, poprzez rozwieszenie pisemnych ogłoszeń, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, poprzez rozwieszenie pisemnych ogłoszeń, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

#### § 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
  - 1) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
  - 2) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
  - 3) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody.

## ROZDZIAŁ IX

### WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

#### § 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### § 43

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.
2. Obowiązek bieżących przeglądów hydrantów, nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 30 kwietnia, spoczywa na Gminnym Komendancie Ochotniczej Straży Pożarnej, a za sprawność tych urządzeń oraz ich oznaczenie w terenie odpowiada Przedsiębiorstwo.

#### § 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie

publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okolicznościach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

R O Z D Z I A Ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr V/35/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 16 stycznia 2003 r.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

784

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Łażany, gmina Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXIII/140/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 20 maja 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwałą nr XXXII/198/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/140/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 20 maja 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Łażany, gmina Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:2000 i 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz za-

sadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

**1. Przeznaczenie terenu.**

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

- 1) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

- 2) RM – zabudowa zagrodowa (arkusz 1B).
- 3) RM/MN – zabudowa zagrodowa oraz zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
- 4) MW/U – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z uzupełniającą funkcją usługową.
- 5) U – zabudowa usługowa na wydzielonych działkach.
- 6) P/U – zabudowa produkcyjno-usługowa.
- 7) PG – teren powierzchniowej eksploatacji górniczej (obszar górniczy) (arkusz 1B).
- 8) RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych.
- 9) Ro – teren ogrodów przydomowych funkcjonalnie powiązanych z zabudową mieszkaniową.
- 10) ZP – tereny zieleni urządzonej.
- 11) ZP/U – teren zieleni urządzonej z możliwością lokalizacji usług o charakterze rekreacyjnym.
- 12) ZC – teren cmentarza (nieczynnego).
- 13) R/ZL – teren użytkowany rolniczo oraz zadrzewienia (arkusz 1B).
- 14) KD – tereny komunikacji samochodowej:
  - KD-Z – ulice klasy zbiorczej,
  - KD-L – ulice klasy lokalnej,
  - KD-D – ulice klasy dojazdowej,
  - KDW – drogi i ulice wewnętrzne,
  - KP-P – ulice ruchu pieszego.
- 15) R – tereny użytkowane rolniczo, obejmujące grunty rolne wraz z drogami transportu rolnego.
- 16) ZN – teren zieleni niskiej.
- 17) ZL – tereny leśne (arkusz 1B).
- 18) WS – tereny wód powierzchniowych.
- 19) K – oczyszczalnia ścieków.
- 20) E – teren urządzeń elektroenergetycznych na wydzielonej działce (stacja transformatorowa).

## 2. Zagospodarowanie terenu.

Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zagospodarowanie terenu (oznaczenia terenu zgodnie z rysunkiem planu):

### 1) Arkusz 1A

A.1 P/U – Teren rolniczy obecnie nieużytkowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD-Z 1/2. Pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej. Obsługa komunikacyjna drogą KD-D 1/2.

A.2 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD-Z 1/2. Pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefie zieleni. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej. Obsługa komunikacyjna drogą KD-D 1/2.

A.3 ZN – Teren użytkowany rolniczo znajdujący się w strefie ochronnej istniejącego gazociągu wysokoprężnego Ø 150. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zagospodarowania terenu zielenią niską.

A.4 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Na terenie tym znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogą KD-Z 1/2, zieleni parkowej, ogrodów przydomowych oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Pomiędzy linią rozgraniczającą a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej. Ustala się obsługę komunikacyjną drogą KD-Z 1/2. Zalecany wjazd w miejscu oznaczonym na rysunku planu. Istniejącą linię elektroenergetyczną SN (oznaczoną na rysunku planu) w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem należy przenieść.

- A.5 Ro – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod ogrody i sady powiązane funkcjonalnie z sąsiednią zabudową mieszkaniową.
- A.6 E – Urządzenie elektroenergetyczne (stacja transformatorowa). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A.7 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A.8 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.9 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Na terenie tym znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- A.10 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A.11 MN – Teren w części zabudowany oraz w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji nowych budynków na działce.
- A.12 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A.13 WS – Wody powierzchniowe (rów melioracyjny). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A.14 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej za-

- budowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A.15 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Na terenie tym znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte w ewidencji zabytków nieruchomości, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - A.16 RU – Baza obsługi produkcji rolnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte w ewidencji zabytków nieruchomości, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - A.17 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.18 U – Obiekt kultu religijnego (kościół). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz strefie ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Kościół wpisany jest do rejestru zabytków dnia 12 maja 1966 r. pod nr 1682, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
  - A.19 U – Ruiny pałacu wraz z terenem przyległym. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Pałac wpisany jest do rejestru zabytków dnia 24 listopada 1956 r. pod nr 406, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
  - A.20 ZP – Teren zieleni wysokiej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Wymagane jest uporządkowanie terenu. Teren zlokalizowany jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  - A.21 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  - A.22 ZP – Zieleń parkowa. Park wpisany jest do rejestru zabytków dnia 17 lutego 1979 r. pod nr 721/Wł. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz strefie ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej. Obiekt (ruiny pergoli) oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  - A.23 MN – Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - A.24 MW/U – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz zabudowy usługowej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - A.25 K – Lokalna oczyszczalnia ścieków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - A.26 RM/MN – Teren w części zagospodarowany (zabudowa zagrodowa), w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.27 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.28 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynku na działce.
  - A.29 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji nowych budynków na działce. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte w ewidencji zabytków nieruchomości, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - A.30 MN – Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - A.31 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne, przed

- podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- A.32 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - A.33 ZP/U – Teren nieczynnej kopalni kruszywa. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną z możliwością lokalizacji obiektów i urządzeń związanych z rekreacją czynną.
  - A.34 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - A.35 ZC – Teren nieczynnego cmentarza. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren cmentarza objęty jest strefą ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej.
  - A.36 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową.
  - A.37 MN – Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - A.38 MN – Teren w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji nowych budynków na działce. Na terenie tym znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - A.39 P/U – Baza magazynowo-składowa. Ustala się przeznaczenie terenu na cele magazynowo-składowe oraz produkcyjno-usługowe.
  - A.40 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - A.41 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - A.42 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.43 U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.44 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązują ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Ob-  
sługa komunikacyjna drogą KD-D 1/2. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - A.45 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.46 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Na terenie tym znajduje się stanowisko archeologiczne, przed podjęciem prac ziemnych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - A.47 U – Teren użytkowany jako droga oraz w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A.48 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Część terenu oznaczona na rysunku planu położona jest w strefie zalewu wodami powodziowymi  $Q_{1\%}$ .
  - A.49 WS – Teren wód powierzchniowych (rzeka Strzegomka). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 2) Arkusz 1B
- B.1 ZL – Teren zalesiony. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Teren ten położony jest w strefie zalewu wodami powodziowymi  $Q_{1\%}$ .
  - B.2 ZL – Teren w części zalesiony w części użytkowany rolniczo oraz częściowo nieużytkowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
  - B.3 RM – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę zagrodową.
  - B.4 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Część terenu oznaczona na rysunku planu położona jest w strefie zalewu wodami powodziowymi  $Q_{1\%}$ .
  - B.5 ZL – Teren w części zalesiony w części stanowi użytki rolne. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
  - B.6 WS – Teren wód powierzchniowych (rzeka Strzegomka). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - B.7 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - B.8 ZL – Teren zalesiony. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - B.9 ZL – Teren zalesiony. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - B.10 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - B.11 ZL – Teren zalesiony. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
  - B.12 PG – Obszar górniczy kopalni granitu „Łażany I”. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.



- B.13 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B.14 R/ZL – Teren użytkowany rolniczo oraz zadrzewienie. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B.15 KD – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu pod poszerzenie drogi powiatowej nr 3396 D.

### 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:
  - a) historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej,
  - b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej,
  - c) projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej,
  - d) komunikacji,
  - e) terenów zielonych i rekreacyjnych.
- 2) Dla obszaru obejmującego historycznie ukształtowaną zabudowę mieszkaniową, zagrodową, usługową i obsługi produkcji rolnej ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej, przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także zagospodarowania działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek. W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem następujących wymogów: stosowanie dachów o stromych połaciach, minimalne nachylenie połaci dachów powinno wynosić 30°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, nieprzekraczając 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu. Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej ustala się następujące warunki:
  - a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy,
  - b) ustala się wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
  - c) możliwe jest podpiwniczenie budynków mieszkalnych pod warunkiem, że poziom posadowienia parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad średni poziom terenu,
  - d) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek,
  - e) ustala się stosowanie dachów o stromych połaciach, nachylenie połaci dachowych w granicach 30°–45°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. W uzasadnionym przypadku potwierdzonym stu-

dium krajobrazowym możliwa jest lokalizacja budynku z dachem płaskim,

- f) usługi mogą być realizowane jako wbudowane – nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
  - g) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- 4) Dla projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej ustala się następujące warunki:
    - a) na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń,
    - b) wzdłuż drogi powiatowej pomiędzy linią rozgraniczającą drogę, a nieprzekraczalną linią zabudowy obowiązuje wykonanie pasa zieleni. W strefie zieleni możliwa jest lokalizacja ogólnodostępnych miejsc postojowych. Wykonanie pasa zieleni obowiązuje również w pasie przyległym do: zieleni parkowej, ogrodów przydomowych oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - 5) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.
  - 6) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwarstwy zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zieleni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.
- ### 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Ochronie podlegają:
    - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
    - b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe,
  - 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
  - 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy roz-

wiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.

- 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropochodnych i innych substancji chemicznych.

## 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) Celem ochrony dziedzictwa kulturowego wyznacza się:

- a) strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu, obejmującej kościół filialny z otoczeniem oraz zespół pałacowo-parkowy.

W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad działalnością inwestycyjną,
- ochrona obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
- ochrona obiektów wpisanych do ewidencji zabytków,

Zmiany przeznaczenia obiektów i podział nieruchomości oraz projektowana przebudowa, rozbudowa, a także remonty wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Prowadzenie prac ziemnych może odbywać się wyłącznie pod nadzorem służb archeologicznych i wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

- b) strefę „B” ochrony konserwatorskiej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- należy zachować zasadnicze elementy zachowanego historycznego układu przestrzennego obejmującego: układ dróg, linie zabudowy, podział i sposób zagospodarowania działek oraz układów zieleni kształtowanej,
- w przypadku restauracji i modernizacji obiektów należy dostosować współczesną funkcję do wartości obiektu,
- należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej oraz do otoczenia z uwzględnieniem: skali zabudowy, sposobu kształtowania bryły i elewacji oraz materiałów wykończeniowych i kolorystyki,
- wszelkie działania inwestycyjne w zakresie: przebudowy, budowy, remontów, zmiany funkcji obiektów umieszczonych w wykazie zabytków architektury i budownictwa, zamiany historycznie ukształtowanych wewnątrz urbanistycznych oraz prowadzenie prac ziemnych, wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- c) strefę ochrony układów zabytkowej zieleni kształtowanej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu, obejmującej cmentarz oraz park. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- należy zachować zabytkowy układ zieleni oraz pierwotne funkcje terenu,
- zachować przebieg i układ kompozycyjny alei i szpalerów drzew,
- obowiązuje zakaz wtórnego podziału terenu,
- przy renowacji urządzeń melioracyjnych należy dążyć do odtworzenia pierwotnego systemu wodnego,
- prace renowacyjne oraz inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.

- d) lokalizację stanowisk archeologicznych zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu.
- obszar stanowisk archeologicznych wyłącza się spod zalesienia.

- 2) Ustala się ochronę następujących obiektów:

- a) wpisanych do rejestru zabytków:

- kościół filialny p.w. Bożego Ciała – wpisany do rejestru zabytków dnia 12 maja 1966 r. pod nr 1682,
- pałac – ruina – wpisany do rejestru zabytków dnia 24 listopada 1956 r. pod nr 406,
- park – wpisany do rejestru zabytków dnia 17 lutego 1979 r. pod nr 721/WI,

W obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków należy zachować bryłę obiektu, formę dachu, wielkość otworów okiennych i drzwiowych, tradycyjną stolarkę (drewnianą) oraz zachować pierwotny historyczny wystrój elewacji. Prowadzenie prac budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich, a także wykonanie robót budowlanych w otoczeniu budynku wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają również: zmiana przeznaczenia obiektów; umieszczane na obiekcie urządzeń technicznych, tablic i reklam; a także podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytkowego obiektu.

- b) wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomości o lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Dopuszcza się zmianę w zagospodarowaniu terenu łącznie z rozbiórką obiektów gdy jest to uzasadnione wymogami technicznymi lub planistycznymi, w tym przypadku inwestor jest zobowiązany do przekazania Wojewódzkiemu Konserwartorowi Zabytków dokumentacji obiektu.

Objektami wpisanymi do ewidencji zabytków nieruchomych są:

- dom mieszkalno-gospodarczy przy ul. Sportowej 7,
- dom mieszkalny przy ul. Strzegomskiej 7,
- zespół pałacowy: cieleśnik z częścią mieszkaniową i magazynową, obora, obora z magazynem, kurnik, warsztat, stodoła I, stodoła II, kuźnia, mur z basztą, pergola, przy ul. Strzegomskiej 16,
- zespół mieszkalno-gospodarczy: dom mieszkalny, obora I, obora II, stodoła, przy ul. Strzegomskiej 22,
- dom mieszkalny przy ul. Strzegomskiej 22 a,
- szkoła podstawowa przy ul. Wrocławskiej 7,
- cmentarz przy kościele fil. p.w. Bożego Ciała,
- cmentarz ewangelicki.

## 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej, itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
- 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
- 5) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.

## 7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) Ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne.

2) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, RM, U obowiązują następujące ustalenia:

- a) linie zabudowy: nieprzekraczalna i obowiązująca jak na rysunku planu,
  - b) powierzchnia ogólna zabudowy jednorodzinnej, na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
  - c) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
  - d) w zabudowie jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
  - e) na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz zagrodowej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe wliczając w to miejsca garażowe,
  - f) na działkach usługowych liczba miejsc postojowych warunkowana będzie rodzajem usługi i powinna być określana indywidualnie.
- 3) Dla zabudowy usługowej i produkcyjno-usługowej ustala się ponadto następujące warunki:
- a) powierzchnia sprzedaży w obiektach handlowych nie może przekraczać 400 m<sup>2</sup>,
  - b) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością usługową nie może przekraczać granicy terenu dla którego użytkownik posiada tytuł prawny a w przypadku usług wbudowanych nie może wykroczyć poza granice lokalu usługowego.
- 4) Dla zabudowy zagrodowej (oznaczonej na rysunku planu symbolem RM i RM/MN) ustala się możliwość adaptacji istniejących obiektów gospodarczych na cele nieuciążliwej działalności produkcyjno-usługowej.

## 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Ochronie przed zainwestowaniem podlegają istniejące tereny przeznaczone pod: użytkowanie rolnicze, tereny leśne, strefy ochronnych linii energetycznych, tereny zieleni urządzonej, tj. zieleni parkowej i zieleni kształtowanej.

## 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

- 1) Na terenie istniejącej zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej istnieje możliwość wtórnego podziału terenu na działki budowlane, określona na rysunku planu.
- 2) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się podział terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.

- 3) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m.
- 4) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora.

#### 10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

- 1) Na obszarze objętym planem obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu wynikające z wymogów konserwatorskich ustalonych dla strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, strefy „B” ochrony konserwatorskiej, oraz strefy ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej.
- 2) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu, w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią, a w szczególności dla międzywali, obowiązuje zakaz lokalizacji inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 3) Ponadto ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów:
  - a) dla terenów zieleni urządzonej (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
  - b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się zakaz lokalizacji obiektów uciążliwych.

#### 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Modernizacji podlega istniejący układ komunikacyjny wraz z uzbrojeniem podziemnym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających ulic.
- 2) Ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
  - a) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
  - b) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogami publicznymi:
    - ulicą klasy zbiorczej KD-Z1/2 (ulica projektowana w ciągu drogi powiatowej), o szerokości w liniach rozgraniczających 30,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik od strony zabudowy,
    - ulicami klasy lokalnej KD-L 1/2 (obecny przebieg dróg powiatowych), o szerokości, w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik obustronny,
    - ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających

od 10,0 m do 20,0 m: minimalna szerokość jezdni 5,0 m, obowiązuje chodnik obustronny.

- c) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 do 12,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
  - d) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) oraz klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
  - e) obowiązuje ograniczenie lokalizacji stałych miejsc postojowych w obszarze dróg publicznych,
  - f) w zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu,
  - g) na terenach zabudowy usługowej i produkcyjno-usługowej należy wykonać część miejsc postojowych jako ogólnodostępne.
- 3) Ścieżki rowerowe – ustala się przebieg ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z i lokalnych KD-L. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie uwzględniając warunki lokalne.
- 4) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
  - a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
    - budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
    - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
    - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
    - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
  - b) zaleca się aby sieci i urządzenia infrastruktury technicznej były lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
- 5) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe,
  - b) odprowadzanie ścieków sanitarnych do projektowanej kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków, w okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne. Zakazuje się odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do gruntu oraz wód powierzchniowych,
  - c) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę,

d) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci. Wymagana jest modernizacja i rozbudowa istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej.

§ 4

## 12. Granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

Ustala się obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, zlokalizowany w granicach strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej i strefy „B” ochrony konserwatorskiej zgodnie z rysunkiem planu. Działania te obejmują:

- 1) poprawę stanu środowiska (zmiana nośników energii na przyjazne dla środowiska),
- 2) dostosowanie urządzeń, przestrzeni publicznej do obsługi osób niepełnosprawnych,
- 3) modernizację budynków z przywróceniem wartości początkowej i dostosowaniem do współczesnych wymogów cywilizacyjnych oraz zachowanie pierwotnego charakteru budynków dotyczącego wysokości zabudowy, wystroju zewnętrznego (zachowanie wymiarów, podziałów, elewacji oraz stolarki), rodzaju i pokrycia dachów,
- 4) rewitalizację terenu położonego w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 10% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających we władaniu Gminy Żarów, 10% – dla terenów pozostałych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 r.  
(poz. 784)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Łażany oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Łażany, gmina Żarów zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

**Synteza wydatków i wpływów:**

**1. Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.**

Zestawienie poniższe stanowi bilans wydatków i efektów wynikających z realizacji ustaleń przestrzennych zawartych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

| Lp. | Opis nakładów (wydatków) i efektów (wpływów)   | Wydatki          | Wpływy           |
|-----|--|------------------|------------------|
| 1.  | Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi  | <b>40.000</b>    |                  |
| 2.  | Prawna regulacja własności – wykup gruntów   | <b>1.409.511</b> |                  |
| 3.  | Podziały geodezyjne  | <b>20.000</b>    |                  |
| 4.  | Dochody ze sprzedaży gruntów gminnych  |                  | <b>2.477.066</b> |
| 5.  | Opłaty adiacenckie z tytułu podziału nieruchomości   |                  | <b>188.052</b>   |
| 6.  | Renta planistyczna   |                  | <b>94.026</b>    |
|     | <b>Ogółem:</b>   | <b>1.469.511</b> | <b>2.759.144</b> |
| 7.  | Podatek od nieruchomości – wersja „A”<br>Wersja „A” obejmuje wpływy z podatku od nieruchomości uwzględniając pełny obszar opracowania  |                  |                  |
|     | Tereny budownictwa mieszkaniowego – grunt  |                  | 18.883           |
|     | Tereny budownictwa mieszkaniowego – budynki  |                  | 3.993            |
|     | Tereny prod.-usługowe – grunt  |                  | 231.671          |
|     | Tereny prod.-usługowe – budynki  |                  | 566.435          |
|     | <b>Razem poz. 7</b>  |                  | <b>820.982</b>   |
| 7a. | Podatek od nieruchomości – wersja „B”<br>Wersja „B” (alternatywna), obejmuje wpływy z podatku od nieruchomości z wyłączeniem terenów 1.A P/U, 2.A P/U, 4.A P/U, które mogą być przejęte przez Podstrefę Żarowską WSSE. |                  |                  |
|     | Tereny budownictwa mieszkaniowego – grunt  |                  | 18.883           |
|     | Tereny budownictwa mieszkaniowego – budynki  |                  | 3.993            |
|     | Tereny prod.-usługowe – grunt  |                  | 14.259           |
|     | Tereny prod.-usługowe – budynki  |                  | 52.296           |
|     | <b>Razem poz. 7</b>  |                  | <b>89.431</b>    |

Określone w prognozie skutki finansowe wynikają z proponowanych rozwiązań projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.



Elementy stałe (bez podatku od nieruchomości):

- Nakłady - 1.469.511 PLN
- Efekty - 2.759.144 PLN

Prognozowane wpływy do budżetu gminy przewyższają wydatki o 1.289.633 PLN, co stanowi o pozytywnej ocenie rozwiązań przestrzennych zawartych w projekcie planu. Wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego (docelowego) wykorzystania terenów, dotyczy to także wpływów z podatków od nieruchomości.

## 785

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 31 stycznia 2006 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Zastruże – droga powiatowa nr 3396 D**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLI/261/2005 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 września 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Zastruże - droga powiatowa nr 3396 D.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

#### § 2

##### **1. Przeznaczenie terenu.**

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

- 1) KD – tereny komunikacji samochodowej:
  - KD-Z – drogi klasy zbiorczej,
  - KD-D – droga klasy dojazdowej,
  - KD-W – droga wewnętrzna (transportu rolnego).
- 2) R – tereny użytkowane rolniczo.
- 3) ZL – teren leśny.

##### **2. Zagospodarowanie terenu.**

Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zagospodarowanie terenu (oznaczenia terenu zgodnie z rysunkiem planu):

- KD-Z – Droga powiatowa nr 3396 D oraz fragment drogi powiatowej nr 2891 D (rejon skrzyżowania). Ustala się przebudowę i modernizację drogi powiatowej nr 3396 D wraz z fragmentem drogi powiatowej nr 2891 D w obrębie skrzyżowania.
- KD-D – Droga gminna o nawierzchni gruntowej. Ustala się utrzymanie istniejącego przebiegu drogi.
- KD-W – Droga transportu rolnego o nawierzchni gruntowej. Ustala się utrzymanie istniejącego przebiegu drogi.
- 1 R, 3 R, 4 R, 5R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 2 ZL – Teren zalesiony. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.

##### **3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.**

Przy trasowaniu i realizacji przebiegu dróg zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu.

##### **4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

- 1) Ochronie podlegają:

- a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
- b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, ewentualną likwidację starodrzewu w związku z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego należy ograniczyć do minimum.
- 2) Odprowadzenie wód opadowych do rowów przydrożnych, a dalej do istniejących cieków.
- 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**  
W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
- 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**  
1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: miejsca postojowe wzdłuż dróg i zieleń towarzysząca;  
2) Niedopuszczalne jest sytuowanie urządzeń reklamowych wolno stojących w obszarze pasa drogowego jak również przyległym terenie, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem;  
3) Lokalizacja urządzeń reklamowych wolno stojących na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania dróg powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.**  
1) Dla drogi powiatowej nr 3396 D (KD-Z) ustala się: szerokość w liniach rozgraniczających od 20,0 m do 30,0 m; szerokość jezdni 6,0 m; pobocza obustronne, utwardzone o szerokości po 0,5 m oraz gruntowe o szerokości po 1,25 m. W liniach rozgraniczających drogi możliwa lokalizacja miejsc postojowych.  
2) Dla drogi gminnej (KD-D), o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m, ustala się zachowanie istniejących parametrów.  
3) Dla drogi transportu rolnego (KDW), o szerokości w liniach rozgraniczających 7,0 m, ustala się zachowanie istniejących parametrów.
- 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.**  
Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny przeznaczone pod użytkowanie rolnicze oraz tereny leśne.
- 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.**  
W obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego
- 10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.**  
1) uciążliwość wynikająca z użytkowania drogi nie może wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,  
2) w obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.**  
W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejącego układu komunikacyjnego, tj. drogi powiatowej nr 3396 D i skrzyżowania z drogą 2891 D.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

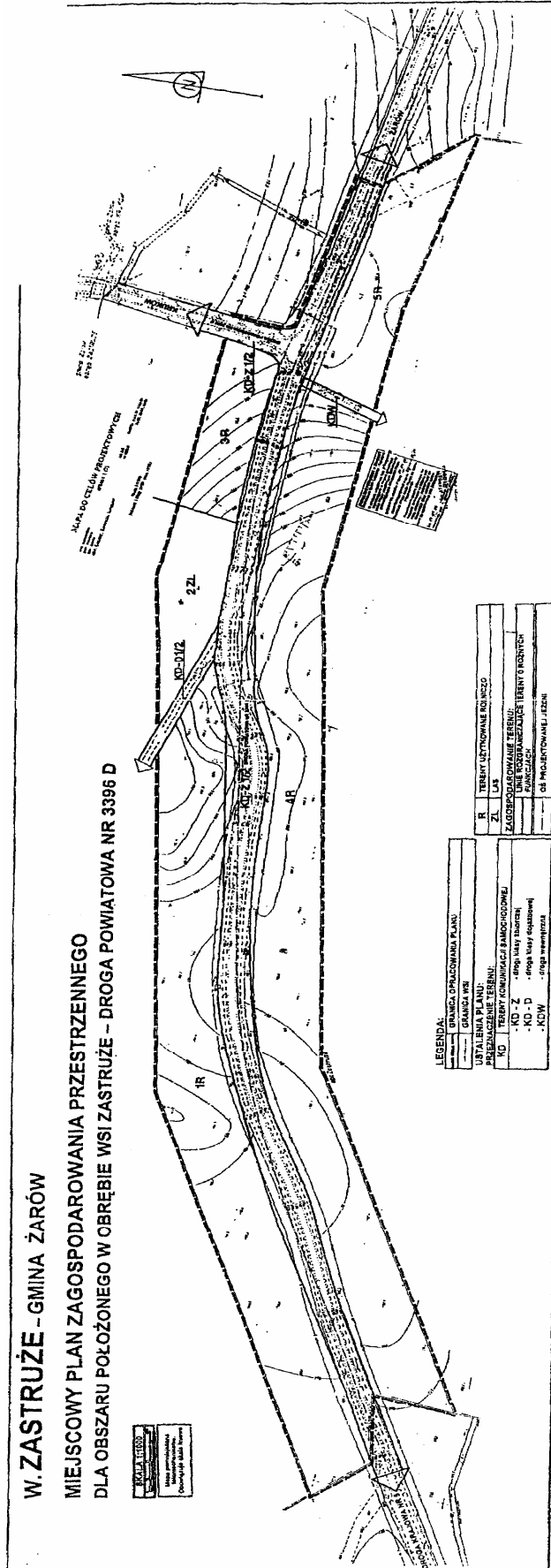
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia  
2006 r. (poz. 785)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 r. (poz. 785)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Zastruże – droga powiatowa nr 3396 D.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

**786****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 3 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Żąbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001 r., poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska w Żąbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

**Uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Żąbkowice Śląskie do stosowania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „DELFIN” Sp. z o.o. w Żąbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 5****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747 ze zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz.729),
- 2) ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 443 ze zm.).

**§ 2**

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków

realizowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „DELFIN” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mającą swoją siedzibę w Żąbkowicach Śląskich ul. Powstańców Warszawy 5 zwane dalej Przedsiębiorstwem.

**R o z d z i a ł II****Dostarczanie wody****§ 3**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodę odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapew-

- nić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy. Jakość wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo stwierdza się u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody,
  - 3) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowej,
  - 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy,
    - a) z własnej inicjatywy bez pobierania opłat,
    - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt odbiorcy,
  - 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa,
  - 6) dostarczyć i zamontować wodomierz na przyłączy przed zaworem na koszt Przedsiębiorstwa.

#### § 4

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) za okazaniem upoważnienia oraz legitymacji służbowej kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu do pomieszczenia w celu:
  - zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy, zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
  - odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających instalacji dostarczającej wodę do lokalu, w sytuacjach i na warunkach wynikających z zapisu art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
  - usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi,
- 2) wejścia na teren posesji (w pasie o łącznej szerokości do 3m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii. Obowiązkiem Przedsiębiorstwa jest przywrócenie zajętego terenu do stanu pierwotnego.

### R o z d z i a ł III

#### Prawa i obowiązki odbiorcy

#### § 5

Odbiorca wody ma prawo:

- 1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości do miejsca rozdziału odpowiedzialności Przedsiębiorstwa (zawór główny za wodomierzem),
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,

- 3) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
- 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa w związku z dostarczaniem wody,
- 5) żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości (upusty określa umowa).

#### § 6

Odbiorca wody zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, napraw lub wymiany,
- 2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz, zwłaszcza w okresie niskich temperatur, kradzieżą oraz jego uszkodzeniem mechanicznym,
- 3) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym,
- 4) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
  - a) uniknięcia zdarzeń hydraulicznych,
  - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej.

#### § 7

Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z Przedsiębiorstwem,
- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
- 5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m.

#### § 8

Naruszenie postanowień § 6 i 7 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez Przedsiębiorstwo. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

#### § 9

Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

#### § 10

Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości, do której

ma być dostarczana woda, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub z zarządcą budynku, który legitymuje się stosownym dokumentem.

#### § 11

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wszystkich wodomierzy w budynku, w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 4) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do lokali.

#### § 12

Miejscem dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym.

#### § 13

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

#### § 14

Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha dostawy wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

#### § 15

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

#### § 16

Kto bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych będących we

władaniu Przedsiębiorstwa podlega karze grzywny do 5.000,- PLN.

### R o z d z i a ł V

#### Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody – przypadki szczególne

##### § 17

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej do 3 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody beczkowitzem w strefie zamieszkania gdzie nastąpiła przerwa w jej dostawie, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

##### § 18

Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Burmistrza – wydaną na podstawie ustawy „prawo wodne” w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.

##### § 19

1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
  - a) braku wody na ujęciu,
  - b) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
  - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.
2. W razie trwania klęski Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

##### § 20

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

### R o z d z i a ł VI

#### Przeciwożarowe zaopatrzenie w wodę

##### § 21

Woda do celów przeciwożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

### R o z d z i a ł VII

#### Odbiór ścieków

##### § 22

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nimi pisemnej umowy ustalonej według zasad

- określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale X niniejszego regulaminu,
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnych wraz z częścią przyłączy Przedsiębiorstwa jak i posiadanym w dyspozycji majątku innych właścicieli, który został przekazany na podstawie umów cywilno-prawnych oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt.
  - 3) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa,
  - 4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm,

## R o z d z i a ł VIII

### Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

#### § 23

Dostawca ścieków ma prawo:

- 1) do nieprzerwanego odbioru ścieków,
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki,
- 3) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

#### § 24

Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania na swój koszt wszelkich napraw przewodu stanowiącego jego własność, którą definiują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa jak również napraw, które wynikają z uregulowań indywidualnych na mocy zawartej umowy pomiędzy odbiorcą a przedsiębiorstwem.
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
  - a) niewrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
  - b) niewylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,
- 3) zapewnienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
- 4) udostępnienia przeprowadzania kontroli przez pracowników Przedsiębiorstwa instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających,
- 5) powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków i zainstalowania pomiaru,
- 6) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,

- 7) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników (osadników) bezodpływowych, do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej.

#### § 25

Dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku Spółki w pasie o łącznej szerokości 5 m.

#### § 26

Każde naruszenie zasad zawartych w § 24 i § 25 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

#### § 27

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne parametry jakości, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## R o z d z i a ł IX

### Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków

#### § 28

Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków wniosku.

#### § 29

Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 30

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością ich wypowiedzenia przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

#### § 31

Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

#### § 32

W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

#### § 33

Korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych bez zawarcia umowy podlega karze grzywny do 10.000,- PLN.

## § 34

Integralną częścią umów z dostawcą ścieków wprowadzającym ścieki przemysłowe są załączniki dotyczące dopuszczalnych parametrów jakości jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia ww. parametrów jakości

**R o z d z i a ł X****Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych – przypadki szczególne**

## § 35

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) w związku z wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- 2) w związku z koniecznością usuwania awarii,
- 3) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.

**R o z d z i a ł XI****Zasady rozliczania należności za dostawę wody i odbiór ścieków**

## § 36

Naliczenie należności za dostawę wody i odbiór ścieków odbywa się na podstawie ilości dostarczonych i odebranych przez Przedsiębiorstwo z zastosowaniem obowiązujących taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków .

## § 37

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

## § 38

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

## § 39

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## § 40

W przypadku niesprawności urządzeń pomiarowych, ilość dostarczonej wody oraz ilość odebranych ścieków będzie ustalana na podstawie średniej ilości zużycia wody oraz średniej ilości odebranych ścieków z wybranego przez odbiorcę okresu świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności urządzenia pomiarowego.

## § 41

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

**R o z d z i a ł XII****Warunki przyłączenia do sieci**

## § 42

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużytej wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda oraz z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków

## § 43

1. Do wniosku, o którym mowa w § 42, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:



- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

#### § 44

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 42 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci..”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 42, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
  - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
  - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
  - 4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
  - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
  - 1) parametry techniczne przyłącza,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje

pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci.. ” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

#### § 45

Przed zawarciem umowy na:

- dostawę wody,
- odbiór ścieków.

Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność faktycznie wykonanych robót (przeprowadzenie prób technicznych) z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci”.

### R o z d z i a ł XIII

#### Postanowienia końcowe

#### § 46

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr VIII/52/2002 z dnia 10 października 2002 r. Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „DELFIN” Sp. z o.o. w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy, obowiązującego na obszarze miasta i gminy Ząbkowice Śląskie.

#### § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

**787****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 9 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych jako odrębnych nieruchomości, w budynkach stanowiących własność Miasta Świdnicy**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2–11 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626), art. 25 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 67 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr L/519/98 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 lutego 1998 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych jako odrębnych nieruchomości, w budynkach stanowiących własność Miasta Świdnicy w § 3 w ust.1 w pkt 2 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„W przypadku zapłaty jednorazowej, dla najemców lokali mieszkalnych, we wspólnotach mieszkaniowych (budynki, w których sprzedany został co najmniej jeden lokal), którzy złożą kompletny wniosek o nabycie lokalu do dnia 29.12.2006 roku, a zawarcie aktu notarialnego nastąpi w terminie określonym przez Prezydenta Miasta, bonifikatę zwiększa się odpowiednio:”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**788****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 9 lutego 2006 r.

**zmieniająca przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Miasto Świdnica na zatrudnienie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Przyjmuje się „Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Miasto Świdnica na zatrudnienie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu”, zwany dalej „Programem pomocy de minimis”.
2. Program reguluje zasady udzielenia pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

## § 2

Pomoc udzielana na podstawie uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis; Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.

## § 3

1. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu pomocy de minimis, przedsiębiorca może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis; (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.), otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.
2. Równowartość pomocy w euro ustala się w myśl art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

## § 4

1. Program pomocy de minimis nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej.
2. Program pomocy de minimis nie przewiduje udzielania pomocy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwie węgla oraz rybołówstwa, jak również przetwórstwa i obrotu produktami rolnymi wymienionymi w załączniku nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. U. WE L 325 z 24 grudnia 2002 r.).
3. Program pomocy de minimis nie przewiduje udzielania pomocy w sektorze transportu oraz w zakresie pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych (art. 1 lit a) i lit. c) rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 69/2001).

## § 5

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym przedsiębiorców uruchamiających i prowadzących działalność gospodarczą, którzy zatrudniają młodocianych w wymiarze pełnego etatu w celu przygotowania zawodowego oraz absolwentów w wysokości:
  - a) 5% wartości naliczonego rocznego podatku od nieruchomości od 1 zatrudnionego – dla małych przedsiębiorców,
  - b) 3% wartości naliczonego rocznego podatku od nieruchomości od 1 zatrudnionego – dla średnich przedsiębiorców,
  - c) 1% wartości naliczonego rocznego podatku od nieruchomości od 1 zatrudnionego – dla pozostałych przedsiębiorców.
2. Łączna kwota zwolnienia opisanego w ust. 1 nie może przekroczyć 50% kwoty podatku rocznie.
3. Zwolnienia w podatku, o których mowa w ust. 1, stosuje się po udokumentowaniu faktu zatrudnienia oraz nauki.

## § 6

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie Programu pomocy de minimis udzielane są na pisemny wniosek przedsiębiorcy złożony w organie podatkowym, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie zobowiązany jest do przedłożenia:
  - a) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały,
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy,
  - c) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis w różnych formach w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o pomoc,
  - d) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - e) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego,
  - f) kopii zawartych z młodocianymi umów w celu praktycznej nauki zawodu.
3. Prawo do zwolnień udzielanych w ramach Programu pomocy de minimis przysługuje przedsiębiorcom nieposiadającym zaległości finansowych w stosunku do Gminy Miasto Świdnica.
4. Udzielanie pomocy w ramach Programu pomocy de minimis następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca ubiegający się o pomoc złoży stosowne dokumenty.
5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.
6. Prezydent Miasta Świdnicy sprawuje nadzór i kontrolę oraz monitoruje udzielanie pomocy w ramach Programu pomocy de minimis.

## § 7

Z tytułu udzielenia pomocy w ramach Programu pomocy de minimis wpływy do budżetu miasta ulegną zmniejszeniu o około 45 000 zł rocznie.

## § 8

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach Programu pomocy de minimis zobowiązany jest:
  - 1) w okresie objętym pomocą w ramach Programu pomocy de minimis oraz w pierwszym roku po zakończeniu korzystania z przedmiotowej pomocy do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczącej spełnienia warunku, z tytułu którego uzyskał on pomoc;
  - 2) przekazywać informacje dotyczące wielkości otrzymywanej ze wszystkich źródeł i we wszystkich formach pomocy de minimis za

- okres 3 kolejnych lat poprzedzających taką informację, w następujących terminach:
- a) począwszy od drugiego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem do 15 stycznia każdego roku objętego pomocą w ramach Programu pomocy de minimis,
  - b) przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania pomocy de minimis poza Programem pomocy de minimis.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków przedmiotowego zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.
  3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.
  4. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu pomocy de minimis, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
  5. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie Programu pomocy de minimis, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.
  6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 w przypadku utraty prawa do przedmiotowego zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał z tego zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosownymi przepisami.
  7. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku w trybie Programu pomocy de minimis, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.
  8. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do przedmiotowego zwolnienia od podatku, traci do niego prawo, poczynając od roku podatkowego, w którym je utracił.
  9. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku w trybie Programu pomocy de minimis, traci do niego prawo za cały okres trwania przedmiotowego zwolnienia.
  10. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w Programie pomocy de minimis, kwota w wysokości niezapłaconego w jego ramach podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.
  11. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.
- § 9
- Program pomocy de minimis obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2006 r.
- § 10
- Adresatami pomocy są przedsiębiorcy uruchamiający i prowadzący działalność na terenie Gminy Miasto Świdnica.
- § 11
- Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Prezydent Miasta Świdnicy.
- § 12
1. Pomoc udzielana na podstawie Programu pomocy de minimis podlega sumowaniu z inną, otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy, uzyskaną pomocą de minimis, określoną w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 i nie może łącznie przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto, bez względu na formę pomocy i jej źródło pochodzenia.
  2. Sposób kumulowania tej pomocy podlega zasadom określonym w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
  3. Przy składaniu informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, przedsiębiorca zobowiązany jest wartość otrzymanej pomocy wyrazić w kwocie pieniężnej, po przeliczeniu jej – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) – w sposób pozwalający na ustalenie kwoty, jaką otrzymałby beneficjent pomocy, gdyby została ona udzielona w formie dotacji.
- § 13
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- § 14
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY  
*MICHAŁ OSSOWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r.  
poz. 788)

**WNIOSEK**

**o udzielenie pomocy *de minimis* zawierający  
podstawowe informacje o przedsiębiorcy**

**A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY**

|  |             |
|--|-------------|
| 1. Pełna nazwa przedsiębiorcy                          |             |
| 2. Adres siedziby przedsiębiorcy                       | województwo |
|  | powiat      |
|  | gmina       |
|  | miejsowość  |
|  | ulica       |
|  | nr domu     |
| 3. Numer identyfikacyjny REGON                         |             |
| 4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)                |             |
| 5. Klasa rodzaju podstawowej działalności <sup>1</sup> |             |
| 6. Forma prawna przedsiębiorcy                         |             |
| 7. Wielkość przedsiębiorcy <sup>2</sup>                |             |

<sup>1</sup> zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, Nr 165, poz. 1727)

<sup>2</sup> w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz L 63 z 28.02.2004 r.)

## B. TREŚĆ WNIOSKU

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

telefon .....

fax .....

e-mail .....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Data:

## 789

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

Uchwała się obowiązująca na terenie Gminy Miasto Świdnica regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

## R o z d z i a ł 1

**Przepisy ogólne**

## § 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych i bezkolektorzów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta Świdnica, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

## § 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 10) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu, o którym mowa w art. 2 ust. 5 ustawy,
- 11) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy.

## R o z d z i a ł 2

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

## § 4

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją prezydenta miasta.

## § 5

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
  - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
  - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
  - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
  - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
  - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych

ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

#### § 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

#### § 7

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

## R o z d z i a ł 3

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

#### Postanowienia ogólne

#### § 8

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

#### § 9

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

#### § 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
  - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

#### § 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

#### § 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

#### Zasady zawierania umów

#### § 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 3.



3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

#### § 14

1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w tym budynku lub budynkach.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
  - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

#### § 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

#### Zasady rozwiązywania umów

##### § 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

##### § 17

1. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, następuje poprzez złożenie pisem-

nego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

2. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli odbiorca:
  - 1) pomimo zastosowanego upomnienia nie uiścił należności za co najmniej dwa pełne okresy obrotowe,
  - 2) wprowadza ścieki niespełniające wymogów określonych w przepisach prawa lub celowo uszkadza albo omija urządzenia pomiarowe,
  - 3) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

##### § 18

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej osobą prawną,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

##### § 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## R o z d z i a ł 4

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

##### § 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

##### § 21

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

##### § 22

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

##### § 23

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego

budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie 7 dni od zakończenia okresu obrachunkowego.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

#### § 24

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z okresu 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

#### § 25

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

### R o z d z i a ł 5

#### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 26

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
  - 2) adres do korespondencji,
  - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
  - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,

- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
  - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
  - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
  - 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
    - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
    - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
  3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

#### § 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
  - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
  - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
  - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
  - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
  - 1) parametry techniczne przyłącza,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje

miar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

#### § 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
  - 1) termin wybudowania urządzenia,
  - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
  - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
  - 4) zasady wyceny inwestycji,
  - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
  - 6) termin przejęcia urządzenia,
  - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
  - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

#### § 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

#### § 30

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

### R o z d z i a ł 6

#### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### § 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

### R o z d z i a ł 7

#### Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

##### § 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

##### § 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

##### § 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

##### § 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
  - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
  - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
  - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,

- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

### R o z d z i a ł 8

#### Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

##### § 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

##### § 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Odpowiednio stosuje się § 36 ust. 4.

##### § 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób

oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

#### § 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
  - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
  - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
  - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

#### § 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

#### § 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów. w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
  - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
  - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## R o z d z i a ł 9

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

#### § 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### § 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

#### § 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

#### § 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

#### § 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

#### § 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

## R o z d z i a ł 10

### Postanowienia końcowe

#### § 48

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

#### § 49

Traci moc uchwała nr XLIII/537/02 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 października 2002 r. w sprawie obowiązywania regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miasto Świdnica.

#### § 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**790****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany granic obwodów szkół w planie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Kowarach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 17 ust. 4 i art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w związku z likwidacją Szkoły Podstawowej nr 2 w Kowarach, Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

## § 1

Z dniem 1 września 2006 r. obwód Szkoły Podstawowej nr 2 w Kowarach określony uchwałami Rady Miejskiej w kowarach z dnia 11 marca 1999 r. nr VI/34/99 oraz VI/29/99 przejmuje Szkoła Podstawowa nr 1 w Kowarach.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ CWYNAR*

**791****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Kowary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

## § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i osobom prawnym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe stanowiących własność Gminy Kowary.

## § 2

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i osobom prawnym w prawo własności nieruchomości rolnych stanowiących własność Gminy Kowary.

## § 3

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego spółdzielniom mieszkaniowym będących właścicielami budynków mieszkalnych.

## § 4

Wyraża się zgodę na udzielenie 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i osobom prawnym w prawo własności tych nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje

na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

## § 5

1. Wszystkie koszty związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi wnioskodawca.
2. Wysokość wadium wnoszonego przez wnioskodawcę na poczet kosztów związanych z realizacją wniosku wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych).
3. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od przekształcenia prawa użytkowania w prawo własności nieruchomości gruntowej, wadium nie podlega zwrotowi.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

## 792

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 15 lutego 2006 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Polkowice dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 2

Ileokroć jest mowa w uchwale o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Polkowic,
- 3) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Polkowicach,
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, nie działający

w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1,

- 5) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwy wydział merytoryczny Urzędu Gminy Polkowice.

## § 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

#### § 4

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności i postępowania prowadzone są w wydziale merytorycznym.

#### § 5

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) cenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanego na ten cel środków.

#### § 6

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, termin i miejsce jego realizacji,
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) wysokość dotacji jaką gmina przekaże podmiotowi, tryb płatności i termin jej przekazania,
  - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji,
  - 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,
  - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
  - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,

- 12) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem niewzłocznym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

#### § 7

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminie ustalonym w umowie, nie dłuższym niż do 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, na konto bankowe gminy, wskazane w umowie.

#### § 8

1. Udzielenie dotacji przez burmistrza odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

#### § 9

1. Podmiot obowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.
2. Wydział merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu do wydziału rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym.
3. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po wydaniu opinii przez Skarbnika Gminy.

#### § 10

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
  - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
  - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.



2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

§ 11

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXIII/266/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych oraz uchwała nr XXIV/278/05 Rady Miejskiej w Po-

lkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/266/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENEUSZ TRACZYK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 r.  
(poz. 792)

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Polkowice podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy na rok .....

w zakresie (tytuł projektu)\*

.....

\*(cele inne niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

### I. Wnioskodawca

1. Nazwa podmiotu – .....

2. Siedziba (dokładny adres)–

.....

3. Status prawny – .....

4. Data zarejestrowania podmiotu –

.....

5. Nazwa i adres organu rejestrowego –

.....

6. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym –

.....

7. Regon –

.....

8. NIP-

.....

7. Nazwa banku i nr konta bankowego –

.....  
.....

**II. Dane o wnioskodawcy**

1. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy (cel i zakres działania, teren działania, liczba osób objętych działalnością itp.) –

.....  
.....  
.....

2. Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych (pieczęć i podpis) –

.....  
.....

3. Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy -

.....  
.....

4. Główne osiągnięcia Wnioskodawcy (zwłaszcza w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym) -

.....  
.....

5. Czy wnioskodawca posiada zadłużenia w bankach lub inne zobowiązania i czy nie zalega z podatkami wobec skarbu państwa i gminy (zaznaczyć prawidłowe) \*

nie .....

tak.....

**III. Opis zadania przejmowanego do realizacji:**

1. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania–

.....  
.....

2. Sposób realizacji –

.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji –

.....

4. Osoby odpowiedzialne z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków-

.....  
.....

**IV. Kalkulacja kosztów**

| Lp.   | Wyszczególnienie elementów wydatków | Koszty ogółem | Przewidywana realizacja ze środków |                                    |                                    |
|-------|-------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|       |                                     |               | własnych                           | jednostki samorządu terytorialnego | innych źródeł, w tym zagranicznych |
| 1     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 2     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 3     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 4     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 5     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| Razem |                                     |               |                                    |                                    |                                    |

**V. Kwota wnioskowanej dotacji**

..... zł.

**VI. Termin rozliczenia dotacji**

.....

**Oświadczam, iż dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

\* Załączniki do wniosku:

- 1) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania .
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 3) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji.
- 4) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 r.  
(poz. 792)

**SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1</sup>**

**z wykonania zadania publicznego**

.....  
.....  
.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie w umowie nr .....

z dnia.....,

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)..... w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) ..... w tym środki własne (w zł)..... (w porównaniu z oferta .....

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

| Lp.     | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Całość zadania  |                 | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                 | Bieżący okres sprawozdawczy |                 |
|---------|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|         |  | koszt całkowity | w tym z dotacji | koszt całkowity                               | w tym z dotacji | koszt całkowity             | w tym z dotacji |
|         |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|         |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|         |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |
| Łącznie |  |                 |                 |   |                 |                             |                 |

**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

| Źródło finansowania  | Całość zadania |      | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |      | Bieżący okres sprawozdawczy |      |
|--|----------------|------|---|------|-----------------------------|------|
|  | zł             | %    | zł  | %    | zł                          | %    |
| Koszty pokryte z dotacji   |                |      |   |      |                             |      |
| Środki własne  |                |      |   |      |                             |      |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?                 |                |      |   |      |                             |      |
| Sponsorzy publiczni -podać nazwę. Na jakiej podstawie?                   |                |      |   |      |                             |      |
| Sponsorzy prywatni -podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego? |                |      |   |      |                             |      |
| Ogółem:  |                | 100% |   | 100% |                             | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....  
 .....



**B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>**

| Lp.            | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|----------------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|
|                |                            |                          |      |               |            |  |
| <b>Łącznie</b> |                            |                          |      |               |            |  |

**C. Podsumowanie realizacji budżetu**

Kwota dotacji określona w umowie.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4</sup>

.....

.....

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>5</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
  - 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
- (pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym:

zatwierdzono:

.....  
(data i podpis pracownika  
wydziału merytorycznego)

.....  
(data i podpis dyrektora  
wydziału merytorycznego)

Opinia skarbnika gminy:

.....  
.....  
.....

zatwierdzono:

.....  
(data i podpis burmistrza)

POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- <sup>1</sup> Sprawozdanie należy sporządzać w okresach określonych w umowie.
- <sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w umowie. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- <sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**
- <sup>4</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- <sup>5</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

## 793

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 17 lutego 2006 r.

#### w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4.ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się bonifikatę od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.

Bonifikata wynosi:

- 1) 85% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 5 lat i krócej,
- 2) 90% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 5 lat i krócej niż 20 lat,
- 3) 95% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej.

#### § 2

Okres trwania użytkowania wieczystego o którym mowa w § 1 liczy się od dnia nabycia tego prawa do dnia złożenia wniosku o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

#### § 3

W sprawach kosztów związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, które ponosi wnioskodawca stosuje się odpowiednio przepisy z uchwały nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

## 794

### UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 30 stycznia 2006 r.

#### w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody w gminie Dobromierz

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala regulamin dostarczania wody w gminie Dobromierz.

## R O Z D Z I A Ł I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie gminy Dobromierz, w tym prawa i obowiązki zakładu i odbiorców.

#### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) zakład – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody.

## R o z d z i a ł II

### Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody

#### § 3

Zakład dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z technicznych warunków przyłączenia,
- 3) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych, będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 4) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 5) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

#### § 4

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nieutrudniający działalności zakładu, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) utrzymując pomieszczenia, w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie. Odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, „zrywać” umieszczonych na nim plomb i osłon oraz wykorzystywać instalacji wodociągowej do uzimiania urządzeń elektrycznych,
- 5) zawiadamiając zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 6) powiadamiając zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 7) umożliwiając osobom reprezentującym zakład prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, które posiadają zawarte umowy na dostarczanie wody w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 8) informując zakład o wszelkich zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) udostępniając nieodpłatnie zakładowi miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

## R o z d z i a ł III

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

#### § 5

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

#### § 6

Zakład zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

#### § 7

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

#### § 8

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem,

- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz zakładu dodatkowych opłat.
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

#### § 9

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

#### § 10

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony.

#### § 11

Po rozwiązaniu umowy zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego.

### R o z d z i a ł I V

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

#### § 13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość wody pobranej ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

#### § 14

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

#### § 15

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawionych przez zakład w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

### R O Z D Z I A Ł V

#### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.
4. Przed zawarciem umowy zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

#### § 17

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

#### § 18

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
    - b) charakterystyki zużycia wody,
    - c) przeznaczenia wody,
  - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
    - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali,
    - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
  - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociagowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 19

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociagowej z instalacjami odbiorcy,
  - 2) przepływ obliczeniowy wody,
  - 3) wymagania dotyczące:
    - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
    - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
    - c) jakości odprowadzanych ścieków,
  - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 20

Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

#### § 21

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 24.

#### § 22

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociagowych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

### R O Z D Z I A Ł VI

#### Możliwości dostępu do usług wodociagowych

#### § 23

Potencjalni odbiorcy usług wodociagowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) W Urzędzie Gminy w Dobromierzu, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
  - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji sieci wodociagowych,
- 2) W Zakładzie Obsługi Komunalnej udostępniającym nieodpłatnie wgląd w regulamin świadczenia usług.

### R O Z D Z I A Ł VII

#### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody, niewypełnienia obowiązków odbiorcy oraz w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

#### § 24

1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociagowych.
2. Zakład powiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody w przypadku:
  - 1) konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjno-remontowych urządzeń,
  - 2) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
  - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla zdrowia lub środowiska.
4. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Zakład powinien zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.

### R O Z D Z I A Ł VIII

#### Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

#### § 25

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu lub listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

### R O Z D Z I A Ł IX

#### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

#### § 26

Woda dla celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociagowej.

#### § 27

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.



## § 28

Należności za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## R O Z D Z I A Ł X

**Postanowienia końcowe**

## § 29

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

## § 30

Traci moc uchwała nr XLIX/313/02 Rady Gminy Dobromierz z dnia 25 września 2002r. w sprawie za-

twierdzenia regulaminu dostarczania wody w gminie Dobromierz.

## § 31

Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Obsługi Komunalnej w Dobromierzu.

## § 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*JOLANTA NITARSKA*

**795****UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 16 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXX/193/05 w sprawie określenia wzorów formularza informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXX/193/05 Rady Gminy Oleśnica z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularza informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny załączniki nr 1 i 2 do uchwały otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDRA SIERUGA*

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały XXXIV/241/06  
Rady Gminy Oleśnica  
z dnia 16 lutego 2006r.

|   |  |  |   |               |              |
|---|--|--|---|---------------|--------------|
| 1.Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika<br>[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]                 |  | 2.Nr dokumentu   |   | 3.Status      |              |
| <b>IL-1</b>   |  |  |   |               |              |
| <b>INFORMACJA O LASACH</b>  |  |  |   |               |              |
| Podstawa Prawna:  |  | Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz.1682 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.   |   |               |              |
| Składający:   |  | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych.  |   |               |              |
| Termin składania :  |  | Zgodnie z art.6 ust.2 ustawy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku leśnymi lub zaistnienia zmian, o którym mowa w art.5 ust. 4. |   |               |              |
| Miejsce składania :   |  | Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia lasów.   |   |               |              |
| 4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat) oraz data zmiany mającej wpływ na wysokość należnego podatku (wpisać datę)  |  |  |   |               |              |
| <input type="checkbox"/> 1.Złożenie informacji  |  | <input type="checkbox"/> 2.Korekta informacji    Data : [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]  |   |               |              |
| Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemne uzasadnienie przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa |  |  |   |               |              |
| <b>A.MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>   |  |  |   |               |              |
| 5. Nazwa i siedziba organu do którego adresowana jest informacja  |  |  |   |               |              |
| <b>WÓJT GMINY OLEŚNICA , 56-400 OLEŚNICA UL.11 LISTOPADA 24</b>   |  |  |   |               |              |
| <b>B.DANE PODATNIKA</b>   |  |  |   |               |              |
| <b>B.1.DANE IDENTYFIKACYJNE</b>   |  |  |   |               |              |
| 6. Nazwisko   |  |  |   |               |              |
| 7. Pierwsze imię, drugie imię   |  |  |   | 8.Numer PESEL |              |
| 9. Identyfikator REGON  |  |  | 10.Kod przeważającej działalności gospodarczej według PKD |               |              |
| Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany  |  |  |   |               |              |
| 11.Data urodzenia (dd-mm-rrrr)  |  | 12.Imię ojca   |   | 13.Imię matki |              |
| <b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>  |  |  |   |               |              |
| 14.Kraj   |  | 15.Województwo   |   | 16.Powiat     |              |
| 17.Gmina  |  | 18.Ulica   |   | 19.Nr domu    | 20.Nr lokalu |
| 21.Miejscowość  |  | 22.kod pocztowy  |   | 23.Poczta     |              |
| 24.Telefon  |  |  |   | 25.Fax        |              |
| <b>B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>   |  |  |   |               |              |
| 26.Kraj   |  | 27.Województwo   |   | 28.Powiat     |              |
| 29.Gmina  |  | 30.Ulica   |   | 31.Nr domu    | 32.Nr lokalu |
| 33.Miejscowość  |  | 34.kod pocztowy  |   | 35.Poczta     |              |
| 36.Telefon  |  |  |   | 37.Fax        |              |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| <b>C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA</b>   |  |
|---|--|
| <b>C.1 MIEJSCE POŁOŻENIA LASÓW</b> (adres, obręb, nr działek, nr KW lub zbioru dokumentów i nazwa sądu oraz identyfikatory <sup>1</sup> geodezyjne działek) w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik   |  |
| 38.Opis   |  |
| <b>C.2 OKREŚLENIE RODZAJU WŁADANIA</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)   |  |
| <input type="checkbox"/> 1.Własność <input type="checkbox"/> 2.Posiadanie samoistne <input type="checkbox"/> 3.Użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 4.Posiadanie zależne  |  |
| <b>C.3 PRZEDMIOT OPODATKOWANIA</b> (z wyjątkiem zwolnionych)  |  |
| Przedmiot opodatkowania:<br>(należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> )  | Podstawa <sup>2</sup><br>opodatkowania<br>w ha |
| Grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako las z wyjątkiem lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych   | 39.  |
| Lasy ochronne   | 40.  |
| Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych  | 41.  |
| <b>D. ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO</b>   |  |
| Podstawa prawna oraz przedmiot lub podmiot zwolnienia :<br>(należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> )   | Podstawa<br>przedmiotu w ha                    |
| <b>D.1 ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO na podstawie art.7 ust.1 pkt 1-3 ustawy</b>  |  |
| 1)lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat   | 42.  |
| 2)lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków   | 43.  |
| 3)użytki ekologiczne  | 44.  |
| <b>D.2 ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO na podstawie art.7 ust.2 pkt 1-6 ustawy</b>  |  |
| 1)uczelnie  | 45.  |
| 2)szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych   | 46.  |
| 3)placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk   | 47.  |
| 4)prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej | 48.  |
| 5)jednostki badawczo-rozwojowe  | 49.  |
| 6)przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych.  | 50.  |

<sup>1</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

<sup>2</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| <b>D.3 ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO na podstawie art.7 ust.3 ustawy</b>  |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| 51.   |   | 52.                                |
| 53.   |   | 54.                                |
| 55.   |   | 56.                                |
| 57.   |   | 58.                                |
| 59.   |   | 60.                                |
| 61.   |   | 60.                                |
| <b>E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b><br>(niepotrzebne skreślić)                              |   |                                    |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. |   |                                    |
| 61.Imię   | 62.Nazwisko   |                                    |
| 63. Data wypełnienia informacji (dd-mm-rrrr)  | 64.Podpis podatnika /osoby reprezentującej podatnika<br>(niepotrzebne skreślić) |                                    |
| <b>F.INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>  |   |                                    |
| Lista załączonych dokumentów  |   |                                    |
| Lp.   | Nazwa załączonego dokumentu   | Liczba stron                       |
| 65.   | 66.   | 67.                                |
| 68.   | 69.   | 70.                                |
| 71.   | 72.   | 73.                                |
| 74.   | 75.   | 76.                                |
| <b>G.ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>   |   |                                    |
| 77. Uwagi organu podatkowego  |   |                                    |
| 78. Identyfikator przyjmującego formularz   |   | 79. Podpis przyjmującego formularz |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały XXXIV/241/06  
Rady Gminy Oleśnica  
z dnia 16 lutego 2006r.

|   |   |  |   |   |              |
|---|---|--|---|---|--------------|
| 1.Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika<br>[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]                   |   | 2.Nr dokumentu   |   | 3.Status  |              |
| <b>DL-1</b>   |   |  |   | <b>DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY<br/>NA ROK PODATKOWY</b> |              |
| 4.Rok   |   | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |   |   |              |
| Podstawa Prawna:  | Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.   |  |   |   |              |
| Składający:   | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych o których mowa w art.6 ust.7 ustawy, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa                  |  |   |   |              |
| Termin składania :  | Zgodnie z art.6 ust.5 ustawy w terminie do 15 stycznia , a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku, w razie zaistnienia zmian, o którym mowa w art.5 ust. 4, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian. |  |   |   |              |
| Miejsce składania :   | Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia lasu.   |  |   |   |              |
| 5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat) oraz data zmiany mającej wpływ na wysokość należnego podatku (wpisać datę)  |   |  |   |   |              |
| <input type="checkbox"/> 1.Złożenie deklaracji  |   | <input type="checkbox"/> 2.Korekta deklaracji Data : [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] |   |   |              |
| Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemne uzasadnienie przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa |   |  |   |   |              |
| <b>A.MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>   |   |  |   |   |              |
| 6. Nazwa i siedziba organu do którego adresowana jest deklaracja  |   |  |   |   |              |
| WÓJT GMINY OLEŚNICA , 56-400 OLEŚNICA UL.11 LISTOPADA 24  |   |  |   |   |              |
| <b>B.DANE PODATNIKA</b>   |   |  |   |   |              |
| <b>B.1.DANE IDENTYFIKACYJNE</b>   |   |  |   |   |              |
| 7. Nazwa pełna  |   |  |   |   |              |
| 8. Nazwa skrócona   |   |  |   |   |              |
| 9. Identyfikator REGON  |   |  | 10.Kod przeważającej działalności gospodarczej według PKD |   |              |
| <b>B.2.ORGAN REJESTROWY</b>   |   |  |   |   |              |
| 11.Nazwa organu rejestrowego  |   |  |   |   |              |
| 12.Nazwa rejestru   |   |  |   |   |              |
| 13.Data rejestracji   |   |  | 14.Numer w rejestrze                                      |   |              |
| <b>B.3. ADRES SIEDZIBY</b>  |   |  |   |   |              |
| 15.Kraj   |   | 16.Województwo   |   | 17.Powiat   |              |
| 18.Gmina  |   | 19.Ulica   |   | 20.Nr domu  | 21.Nr lokalu |
| 22.Miejscowość  |   | 23.kod pocztowy  |   | 24.Poczta   |              |
| 25.Telefon  |   |  | 26.Fax  |   |              |
| <b>B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>   |   |  |   |   |              |
| 27.Kraj   |   | 28.Województwo   |   | 29.Powiat   |              |
| 30.Gmina  |   | 31.Ulica   |   | 32.Nr domu  | 33.Nr lokalu |
| 34.Miejscowość  |   | 35.kod pocztowy  |   | 36.Poczta   |              |
| 37.Telefon  |   |  | 38.Fax  |   |              |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA   |  |                             |                         |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| <b>C.1 MIEJSCE POŁOŻENIA LASÓW</b> (adres, obręb, nr działek, nr KW lub zbioru dokumentów i nazwa sądu oraz identyfikatory <sup>1</sup> geodezyjne działek) w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik  |  |                             |                         |
| 39. Opis   |  |                             |                         |
| <b>C.2 OKREŚLENIE RODZAJU WŁADANIA</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)  |  |                             |                         |
| <input type="checkbox"/> 1. Własność <input type="checkbox"/> 2. Posiadanie samoistne <input type="checkbox"/> 3. Użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 4. Posiadanie zależne   |  |                             |                         |
| <b>C.3 PRZEDMIOT OPODATKOWANIA</b> (z wyjątkiem zwolnionych)   |  |                             |                         |
| Przedmiot opodatkowania:<br>(należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> )   | Podstawa <sup>2</sup><br>opodatkowania<br>w ha | Stawka<br>podatku<br>zł, gr | Kwota podatku<br>zł, gr |
| Grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako las z wyjątkiem lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych  | 40.  | 41.                         | 42.                     |
| Lasy ochronne  | 43.  | 44.                         | 45.                     |
| Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych   | 46.  | 47.                         | 48.                     |
| <b>ŁĄCZNA KWOTA PODATKU :</b><br>(po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)  |  |                             | 49.                     |
| <b>D. ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO</b>  |  |                             |                         |
| Podstawa prawna oraz przedmiot lub podmiot zwolnienia :<br>(należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> )  |  | Podstawa<br>przedmiotu w ha |                         |
| <b>D.1 ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO na podstawie art.7 ust.1 pkt 1-3 ustawy</b>   |  |                             |                         |
| 1) lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat   |  | 50.                         |                         |
| 2) lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków   |  | 51.                         |                         |
| 3) użytki ekologiczne  |  | 52.                         |                         |
| <b>D.2 ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO na podstawie art.7 ust.2 pkt 1-6 ustawy</b>   |  |                             |                         |
| 1) uczelnie  |  | 53.                         |                         |
| 2) szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych |  | 54.                         |                         |
| 3) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk   |  | 55.                         |                         |

<sup>1</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

<sup>2</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| 4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej | 56.  |              |
| 5) jednostki badawczo-rozwojowe  | 57.  |              |
| 6) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych.  | 58.  |              |
| <b>D.3 ZWOLNIENIA OD PODATKU LEŚNEGO na podstawie art.7 ust.3 ustawy</b>   |  |              |
| 59.  | 60.  |              |
| 61.  | 62.  |              |
| 63.  | 64.  |              |
| 65.  | 66.  |              |
| 67.  | 68.  |              |
| 69.  | 70.  |              |
| <b>E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b><br>(niepotrzebne skreślić)   |  |              |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.  |  |              |
| 71. Imię   | 72. Nazwisko   |              |
| 73. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)   | 74. Podpis (pieczętka) podatnika / osoby reprezentującej podatnika (niepotrzebne skreślić) |              |
| <b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>  |  |              |
| Lista załączonych dokumentów   |  |              |
| Lp.  | Nazwa załączonego dokumentu  | Liczba stron |
| 75.  | 76.  | 77.          |
| 78.  | 79.  | 80.          |
| 81.  | 82.  | 83.          |
| 84.  | 85.  | 86.          |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| G.ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO            |                                    |
|---|------------------------------------|
| 87. Uwagi organu podatkowego              |                                    |
| 88. Identyfikator przyjmującego formularz | 89. Podpis przyjmującego formularz |

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w terminach określonych w ustawie kwoty należnego podatku leśnego lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).



**796**

**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 16 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXX/194/05 w sprawie określenia wzorów formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/194/05 Rady Gminy Oleśnica z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości załączniki nr 1 i 2 do uchwały otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDRA SIERUGA*

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały XXXIV/242/06  
Rady Gminy Oleśnica  
z dnia 16 lutego 2006r.

|   |  |  |  |                |               |
|---|--|--|--|----------------|---------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika<br>[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]                  |  | 2. Nr dokumentu  |  | 3. Status      |               |
| <b>IN-1</b>   |  |  |  |                |               |
| <b>INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH<br/>I OBIEKTACH BUDOWLANYCH</b>  |  |  |  |                |               |
| Podstawa Prawna:  |  | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.  |  |                |               |
| Składający:   |  | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych.  |  |                |               |
| Termin składania :  |  | Zgodnie z art.6 ust.6 ustawy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3. |  |                |               |
| Miejsce składania :   |  | Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia przedmiotów opodatkowania.   |  |                |               |
| 4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat) oraz data zmiany mającej wpływ na wysokość należnego podatku (wpisać datę)  |  |  |  |                |               |
| <input type="checkbox"/> 1. Złożenie informacji   |  | <input type="checkbox"/> 2. Korekta informacji    Data : [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]   |  |                |               |
| Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemne uzasadnienie przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa |  |  |  |                |               |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>  |  |  |  |                |               |
| 5. Nazwa i siedziba organu do którego adresowana jest informacja  |  |  |  |                |               |
| <b>WÓJT GMINY OLEŚNICA , 56-400 OLEŚNICA UL.11 LISTOPADA 24</b>   |  |  |  |                |               |
| <b>B. DANE PODATNIKA</b>  |  |  |  |                |               |
| <b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>  |  |  |  |                |               |
| 6. Nazwisko   |  |  |  |                |               |
| 7. Pierwsze imię, drugie imię   |  |  |  | 8. Numer PESEL |               |
| 9. Identyfikator REGON  |  |  | 10. Kod przeważającej działalności gospodarczej według PKD |                |               |
| Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany  |  |  |  |                |               |
| 11. Data urodzenia (dd-mm-rrrr)   |  | 12. Imię ojca  |  | 13. Imię matki |               |
| <b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>  |  |  |  |                |               |
| 14. Kraj  |  | 15. Województwo  |  | 16. Powiat     |               |
| 17. Gmina   |  | 18. Ulica  |  | 19. Nr domu    | 20. Nr lokalu |
| 21. Miejscowość   |  | 22. kod pocztowy   |  | 23. Poczta     |               |
| 24. Telefon   |  |  |  | 25. Fax        |               |
| <b>B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>   |  |  |  |                |               |
| 26. Kraj  |  | 27. Województwo  |  | 28. Powiat     |               |
| 29. Gmina   |  | 30. Ulica  |  | 31. Nr domu    | 32. Nr lokalu |
| 33. Miejscowość   |  | 34. kod pocztowy   |  | 35. Poczta     |               |
| 36. Telefon   |  |  |  | 37. Fax        |               |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA   |  |
|--|--|
| <b>C.1 MIEJSCE POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTÓW BUDOWLANYCH</b> (adres, obręb, nr działek, nr KW lub zbioru dokumentów i nazwa sądu oraz identyfikatory <sup>1</sup> geodezyjne działek, budynków i lokali ) w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik |  |
| 38. Opis   |  |
| <b>C.2 OKREŚLENIE RODZAJU WŁADANIA</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)  |  |
| <input type="checkbox"/> 1. Własność <input type="checkbox"/> 2. Posiadanie samoistne <input type="checkbox"/> 3. Użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 4. Posiadanie zależne   |  |
| <b>C.3 PRZEDMIOT OPODATKOWANIA</b> (z wyjątkiem zwolnionych)   |  |
| Przedmiot opodatkowania:<br>(grunty należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> )  | Podstawa opodatkowania w m2 (ha) albo wartość w zł |
| Grunty związane z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków   | 39. m <sup>2</sup>                                 |
| Grunty zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>2</sup>  | 40. ha   |
| Grunty pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego   | 41. m <sup>2</sup>                                 |
| Budynki lub ich części: mieszkalne oraz zajęte wyłącznie na potrzeby mieszkalne  | 42. m <sup>2</sup>                                 |
| Budynki lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej  | 43. m <sup>2</sup>                                 |
| Budynki lub ich części, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym  | 44. m <sup>2</sup>                                 |
| Budynki lub ich części, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń usług medycznych  | 45. m <sup>2</sup>                                 |
| Pozostałe budynki lub ich części, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  | 46. m <sup>2</sup>                                 |
| Budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą  | 47. zł   |

<sup>1</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

<sup>2</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| <b>D. ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>   |                                     |   |                      |
|--|-------------------------------------|---|----------------------|
| Podstawa prawna oraz przedmiot lub podmiot zwolnienia :<br>(grunty należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> )   | Grunty powierzchni w m <sup>2</sup> | Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> | Budowle wartość w zł |
| <b>D.1 ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na podstawie art.7 ust.1 pkt 1-14 ustawy</b>   |                                     |   |                      |
| 1)budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty  | 48.                                 |   | 49.                  |
| 2)budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty<br>2a)grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską. | 50.                                 |   | 51.                  |
| 3)budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego  | 52.                                 | 53.   | 54.                  |
| 4)budynki gospodarcze lub ich części:<br>a) służące działalności leśnej lub rybackiej,<br>b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,<br>c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej  |                                     | 55.   |                      |
| 5)nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży  | 56.                                 | 57.   |                      |
| 6)grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej  | 58.                                 | 59.   |                      |
| 7)grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych   | 60.                                 | 61.   |                      |
| 8) grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody<br>8a) będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne   | 62.                                 | 63.   | 64.                  |
| 9)budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe  | 65.                                 |   | 66.                  |
| 10)grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej   | 67.                                 |   |                      |
| 11)grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków:<br>a) osiągnęli wiek emerytalny,<br>b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,<br>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,<br>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji  | 68.                                 |   |                      |
| 12) budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą.  |                                     | 69.   |                      |
| 13)budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane o użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup -w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru  |                                     | 70.   | 71.                  |
| 14)nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego   | 72.                                 | 73.   | 74.                  |
| <b>D.2 ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na podstawie art.7 ust.2 pkt 1-6 ustawy</b>  |                                     |   |                      |
| 1) uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą  | 75.                                 | 76.   | 77.                  |
| 2)szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa  | 78.                                 | 79.   | 80.                  |
| 3)placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą  | 81.                                 | 82.   | 83.                  |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

|  |                             |   |      |
|--|-----------------------------|---|------|
| 4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej | 84.                         | 85.   | 86.  |
| 5) jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą   | 87.                         | 88.   |      |
| 5a) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych   |                             |   |      |
| 6) Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą   | 89.                         | 90.   |      |
| <b>D.3 ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na podstawie art.7 ust.3 ustawy</b>  |                             |   |      |
| 91.  | 92.                         | 93.   | 94.  |
| 95.  | 96.                         | 97.   | 98.  |
| 99.  | 100.                        | 101.  | 102. |
| 103.   | 104.                        | 105.  | 106. |
| 107.   | 108.                        | 109.  | 110. |
| 111.   | 112.                        | 113.  | 114. |
| 115.   | 116.                        | 117.  | 118. |
| <b>E. OSWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b><br>(niepotrzebne skreślić)   |                             |   |      |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.  |                             |   |      |
| 119. Imię  |                             | 120. Nazwisko   |      |
| 121. Data wypełnienia informacji (dd-mm-rrrr)  |                             | 122. Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika (niepotrzebne skreślić) |      |
| <b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>  |                             |   |      |
| Lista załączonych dokumentów   |                             |   |      |
| Lp.  | Nazwa załączonego dokumentu | Liczba stron  |      |
| 123.   | 124.                        | 125.  |      |
| 126.   | 127.                        | 128.  |      |
| 129.   | 130.                        | 131.  |      |
| 132.   | 133.                        | 133.  |      |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| <b>G.ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>      |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 134. Uwagi organu podatkowego              |                                     |
| 135. Identyfikator przyjmującego formularz | 136. Podpis przyjmującego formularz |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały XXXIV/242/06  
Rady Gminy Oleśnica  
z dnia 16 lutego 2006r.

|   |  |                         |  |  |               |
|---|--|-------------------------|--|--|---------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej<br>[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]  |  | 2. Nr dokumentu         |  | 3. Status  |               |
| <b>DN-1</b>   |  |                         |  | <b>DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI<br/>NA ROK PODATKOWY</b> |               |
| 4. Rok  |  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |  |  |               |
| Podstawa Prawna:  | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz.84 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.   |                         |  |  |               |
| Składający:   | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych o których mowa w art.6 ust.11 ustawy, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostek organizacyjnych Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. |                         |  |  |               |
| Termin składania :  | Zgodnie z art.6 ust.9 ustawy w terminie do 15 stycznia , a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku , w razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia. |                         |  |  |               |
| Miejsce składania :   | Organ podatkowy właściwy według miejsca położenia przedmiotów opodatkowania.   |                         |  |  |               |
| 5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat) oraz data zmiany mającej wpływ na wysokość należnego podatku (wpisać datę)  |  |                         |  |  |               |
| <input type="checkbox"/> 1. Złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> 2. Korekta deklaracji    Data : [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]<br>Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art.81 ustawy Ordynacja podatkowa |  |                         |  |  |               |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>  |  |                         |  |  |               |
| 6. Nazwa i siedziba organu do którego adresowana jest deklaracja  |  |                         |  |  |               |
| <b>WÓJT GMINY OLEŚNICA , 56-400 OLEŚNICA UL.11 LISTOPADA 24</b>   |  |                         |  |  |               |
| <b>B. DANE PODATNIKA</b>  |  |                         |  |  |               |
| <b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>  |  |                         |  |  |               |
| 7. Nazwa pełna  |  |                         |  |  |               |
| 8. Nazwa skrócona   |  |                         |  |  |               |
| 9. Identyfikator REGON  |  |                         | 10. Kod przeważającej działalności gospodarczej według PKD |  |               |
| <b>B.2. ORGAN REJESTROWY</b>  |  |                         |  |  |               |
| 11. Nazwa organu rejestrowego   |  |                         |  |  |               |
| 12. Nazwa rejestru  |  |                         |  |  |               |
| 13. Data rejestracji  |  |                         | 14. Numer w rejestrze                                      |  |               |
| <b>B.3. ADRES SIEDZIBY</b>  |  |                         |  |  |               |
| 15. Kraj  |  | 16. Województwo         |  | 17. Powiat   |               |
| 18. Gmina   |  | 19. Ulica               |  | 20. Nr domu  | 21. Nr lokalu |
| 22. Miejscowość   |  | 23. kod pocztowy        |  | 24. Poczta   |               |
| 25. Telefon   |  |                         | 26. Fax  |  |               |
| <b>B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>   |  |                         |  |  |               |
| 27. Kraj  |  | 28. Województwo         |  | 29. Powiat   |               |
| 30. Gmina   |  | 31. Ulica               |  | 32. Nr domu  | 33. Nr lokalu |
| 34. Miejscowość   |  | 35. kod pocztowy        |  | 36. Poczta   |               |
| 37. Telefon   |  |                         | 38. Fax  |  |               |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA  |                        |                |                         |
|---|------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>C.1 MIEJSCE POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTÓW BUDOWLANYCH</b> (adres, obręb, nr działek, nr KW lub zbioru dokumentów i nazwa sądu oraz identyfikatory <sup>1</sup> geodezyjne działek, budynków i lokali) w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik |                        |                |                         |
| 39. Opis  |                        |                |                         |
| <b>C.2 OKREŚLENIE RODZAJU WŁADANIA</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)   |                        |                |                         |
| <input type="checkbox"/> 1. Własność <input type="checkbox"/> 2. Posiadanie samoistne <input type="checkbox"/> 3. Użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 4. Posiadanie zależne  |                        |                |                         |
| <b>C.3 PRZEDMIOT OPODATKOWANIA</b> (z wyjątkiem zwolnionych)  |                        |                |                         |
| Przedmiot opodatkowania:  | Podstawa opodatkowania | Stawka podatku | Kwota podatku<br>zł, gr |
| Grunty związane z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków  | 40.<br>m <sup>2</sup>  | 41.            | 42.                     |
| Grunty pod jeziorami zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>2</sup>   | 43.<br>ha              | 44.            | 45.                     |
| Grunty pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  | 46.<br>m <sup>2</sup>  | 47.            | 48.                     |
| Budynki lub ich części, mieszkalne oraz zajęte wyłącznie na potrzeby mieszkalne   | 49.<br>m <sup>2</sup>  | 50.            | 51.                     |
| Budynki lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej   | 52.<br>m <sup>2</sup>  | 53.            | 54.                     |
| Budynki lub ich części, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym   | 55.<br>m <sup>2</sup>  | 56.            | 57.                     |
| Budynki lub ich części, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń usług medycznych   | 58.<br>m <sup>2</sup>  | 59.            | 60.                     |
| Pozostałe budynki lub ich części, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego   | 61.<br>m <sup>2</sup>  | 62.            | 63.                     |
| Budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą   | 64.<br>zł              | 65.            | 66.                     |
| <b>ŁĄCZNA KWOTA PODATKU :</b><br>(po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)   |                        |                | 67.                     |

<sup>1</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

<sup>2</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku



POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| <b>D. ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>   |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Podstawa prawna oraz przedmiot lub podmiot zwolnienia :  | Podstawa przedmiotu w m <sup>2</sup> albo wartość w zł. | Kwota zwolnienia<br>zł, gr |
| <b>D.1 ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na podstawie art.7 ust.1 pkt 1-14 ustawy</b>   |   |                            |
| 1)budowie kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty  | 68.   | 69.                        |
| 2)budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty<br>2a)grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską. | 70.   | 71.                        |
| 3)budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego  | 72.   | 73.                        |
| 4)budynki gospodarcze lub ich części:<br>a) służące działalności leśnej lub rybackiej,<br>b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,<br>c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej  | 74.   | 75.                        |
| 5)nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży  | 76.   | 77.                        |
| 6)grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej  | 78.   | 79.                        |
| 7)grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych   | 80.   | 81.                        |
| 8) grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody<br>8a) będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne   | 82.   | 83.                        |
| 9)budowie wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe  | 84.   | 85.                        |
| 0)grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej   | 86.   | 87.                        |
| 11)grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków:<br>a) osiągnęli wiek emerytalny,<br>b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,<br>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,<br>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji  | 88.   | 89.                        |
| 12)budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą.  | 90.   | 91.                        |
| 13)budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane o użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup -w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru  | 92.   | 93.                        |
| 14)nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego   | 94.   | 95.                        |
| <b>D.2 ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na podstawie art.7 ust.2 pkt 1-6 ustawy</b>  |   |                            |
| 1) uczelelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą  | 96.   | 97.                        |
| 2)szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa  | 98.   | 99.                        |
| 3)placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą  | 100.  | 101.                       |
| 4)prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej  | 102.  | 103.                       |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| 5) Jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą   | 104.  | 105.         |
| 5a) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych |   |              |
| 6) Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą   | 106.  | 107.         |
| <b>E.3 ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI na podstawie art.7 ust.3 ustawy</b>  |   |              |
| 108.   | 109.  | 110.         |
| 111.   | 112.  | 113.         |
| 114.   | 115.  | 116.         |
| 117.   | 118.  | 119.         |
| 120.   | 121.  | 122.         |
| 123.   | 124.  | 125.         |
| 126.   | 127.  | 128.         |
| <b>D.5 RAZEM ZWOLNIENIA:</b><br>(po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)   | 129.  |              |
| <b>E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b><br>(niepotrzebne skreślić)   |   |              |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.  |   |              |
| 130. Imię  | 131. Nazwisko   |              |
| 132. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)  | 133. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika (niepotrzebne skreślić) |              |
| <b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>  |   |              |
| Lista załączonych dokumentów   |   |              |
| Lp.  | Nazwa załączonego dokumentu   | Liczba stron |
| 134.   | 135.  | 136.         |
| 137.   | 138.  | 139.         |
| 140.   | 141.  | 142.         |
| 143.   | 148.  | 144.         |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| G.ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO             |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 145. Uwagi organu podatkowego              |                                     |
| 146. Identyfikator przyjmującego formularz | 147. Podpis przyjmującego formularz |

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w terminach określonych w ustawie kwoty należnego podatku od nieruchomości lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zm.).

**797**

**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 16 lutego 2006 r.

**w sprawie określenia wzoru formularza informacji o nieruchomościach – załącznika do formularzy informacji o gruntach, o lasach, o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz formularzy deklaracji na podatek rolny, na podatek leśny, na podatek od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się wzór formularza informacji o nieruchomościach – załącznika do formularzy informacji o gruntach, o lasach, o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz formularzy deklaracji na podatek rolny, na podatek leśny, na podatek od nieruchomości (DON), stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDRA SIERUGA*

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/243/06  
Rady Gminy Oleśnica  
z dnia 16 lutego 2006 r.

| 1. Numer załącznika<br>[ ] [ ] [ ]  |  | 2. Nr dokumentu              |   | 3. Status  |   | 4. Podać identyfikator formularza<br>[ ] [ ] - 1 |  |                 |
|---|--|------------------------------|---|------------|---|--|--|-----------------|
| <b>DON DANE O NIERUCHOMOŚCIACH</b>  |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| <b>A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA</b>  |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| Należy podać dane identyfikacyjne podatnika z części B. formularza wymienionego w poz. 4  |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| * - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną   |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną  |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| 5. Nazwa pełna* / Nazwisko**  |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| 6. Nazwa skrócona* / pierwsze imię, drugie imię**   |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| 7. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**   |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| <b>B. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA</b>   |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| Jeśli liczba nieruchomości na terenie gminy jest większa niż 13, pozostaje wpisać na kolejnych formularzach DON numerując odpowiednio załączniki pod poz. 1 |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| <b>B.1. MIEJSCE POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTÓW BUDOWLANYCH</b>  |  |                              |   |            |   |  |  |                 |
| L.p   | Położenie nieruchomości (adres oraz obręb) | Rodzaj władania <sup>1</sup> | Identyfikatory geodezyjne działek, budynków, lokal <sup>2</sup> | Nr działki | Nr KW lub zbioru dokumentów/ nazwa sądu | Powierzchnia gruntu <sup>3</sup>                 | Powierzchnia budynków w m <sup>2</sup> | Wartość budowli |
| 1   | 8.   | 9.                           | 10.   | 11.        | 12.                                     | 13.  | 14.                                    | 15.             |
| 2   | 16.  | 17.                          | 18.   | 19.        | 20.                                     | 21.  | 22.                                    | 23.             |
| 3   | 24.  | 25.                          | 26.   | 27.        | 28.                                     | 29.  | 30.                                    | 31.             |

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: własność, posiadanie samoistne, użytkowanie wieczyste lub posiadanie zależne.

<sup>2</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

<sup>3</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| L.p           | Położenie nieruchomości<br>(adres oraz obręb) | Rodzaj<br>władania <sup>4</sup> | Identyfikatory<br>geodezyjne działek,<br>budynków, lokali <sup>5</sup> | Nr działki | Nr KW<br>lub zbioru<br>dokumentów/<br>nazwa sądu | Powierzchnia<br>gruntu <sup>6</sup> | Powierzchnia<br>budynków w m <sup>2</sup> | Wartość<br>budowli |
|---------------|---|---------------------------------|--|------------|--|-------------------------------------|---|--------------------|
| 4             | 32.   | 33.                             | 34.  | 35.        | 36.  | 37.                                 | 38.                                       | 39.                |
| 5             | 40.   | 41.                             | 42.  | 43.        | 44.  | 45.                                 | 46.                                       | 47.                |
| 6             | 48.   | 49.                             | 50.  | 51.        | 52.  | 53.                                 | 54.                                       | 55.                |
| 7             | 56.   | 57.                             | 58.  | 59.        | 60.  | 61.                                 | 62.                                       | 63.                |
| 8             | 64.   | 65.                             | 66.  | 67.        | 68.  | 69.                                 | 70.                                       | 71.                |
| 9             | 72.   | 73.                             | 74.  | 75.        | 76.  | 77.                                 | 78.                                       | 79.                |
| 10            | 80.   | 81.                             | 82.  | 83.        | 84.  | 85.                                 | 86.                                       | 87.                |
| 11            | 88.   | 89.                             | 90.  | 89.        | 91.  | 92.                                 | 93.                                       | 94.                |
| 12            | 95.   | 96.                             | 97.  | 98.        | 99.  | 100.                                | 101.                                      | 102.               |
| 13            | 103.  | 104.                            | 105.   | 106.       | 107.   | 108.                                | 109.                                      | 110.               |
| <b>RAZEM:</b> |   |                                 |  |            |  | 111.                                | 112.                                      | 113.               |

**C. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

114. Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika (niepotrzebne skreślić)

<sup>4</sup> Wpisać odpowiednio: własność, posiadanie samoistne, użytkowanie wieczyste lub posiadanie zależne.

<sup>5</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

<sup>6</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**798**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 21 lutego 2006 r.

OWR-4210-6/2006/30/IV-B/CP

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 30 stycznia 2006 r.  
uzupełnionego pismem z dnia 9 lutego 2006 r.

**Zakładu Ciepłowniczego „Term-Hydral” Spółka z o.o.**  
z siedzibą we Wrocławiu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 931129291  
zwanego w dalszej części Przedsiębiorstwem

**postanawiam**

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzoną moją decyzją z dnia 16 listopada 2005 r. nr OWR-4210-56/2005/30/IV-A/CP, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

**UZASADNIENIE**

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 listopada 2005 r. nr OWR-4210-56/2005/30/IV-A/CP. Okres obowiązywania tej taryfy ustalono do dnia 31 grudnia 2006 r.

W dniu 1 lutego 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem cen gazu ziemnego wykorzystywanego w procesie produkcji ciepła w Przedsiębiorstwie.

W dotychczas stosowanej taryfie dla ciepła nie została przewidziana wysokość cen gazu jaka została wprowadzona z dniem 1 stycznia 2006 r. u dostawcy gazu ziemnego dla Przedsiębiorstwa, wskutek zatwierdzenia nowej taryfy dla paliw gazowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. w Warszawie. Zatwierdzenie nowej taryfy dla paliw gazowych spowodowało w Przedsiębiorstwie istotny wzrost kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w systemie ciepłowniczym, w którym gaz ziemny wykorzystywany jest w procesie produkcji ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji dokonano analizy i oceny skutków ekonomicznych zmiany cen gazu oraz ustalono, że zmiana ta stanowi istotną zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej.

Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem.

Przepisy § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia stanowią, że w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Wincenty Rękas*

**Zakład Ciepłowniczy „TERM-HYDRAL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
51-317 Wrocław, ul. Bierutowska 67a**

### ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE  
z dnia 21 lutego 2006 r. nr OWR 4210-6/2006/30/IV-B/CP

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr OWR-4210-56/2005/30/IV-A/CP z dnia 16 listopada 2005 r. wprowadza się następujące zmiany: **w pkt IV. Rodzaje oraz wysokość cen** w grupie odbiorców A1 ustala się następującą cenę za zamówioną moc cieplną i cenę ciepła:

Grupa odbiorców A1

| Rodzaj ceny                   | Jednostka       | Cena netto | Cena brutto* |
|-------------------------------|-----------------|------------|--------------|
| Cena za zamówioną moc cieplną | zł/MW/rok       | 81 139,86  | 98 990,63    |
|                               | rata miesięczna | 6 761,66   | 8 249,23     |
| Cena ciepła                   | zł/GJ           | 24,21      | 29,54        |

Pozostałe zapisy taryfy pozostają bez zmian.

KIEROWNIK EKSPLOATACJI CIEPŁOWNI  
PROKURENT

*GRZEGORZ GRACZYK*

PREZES ZARZĄDU

*LEONARD ZAŁĘSKI*



## 799

### ANEKS

zawarty w Lubaniu w dniu 14 lutego 2006 r. do Porozumienia nr 43/05 zawartego w Lubaniu w dniu 30 marca 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 93, poz.2063) zmienionego aneksem nr 1 z dnia 5 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 79 z 2006 r.) w sprawie powierzenia Powiatowi Lubańskiemu wykonywania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Punktu konsultacyjnego ds. narkomanii pomiędzy Gminą Miejską Lubań reprezentowaną przez:

Pana Konrada Rowińskiego – Burmistrza Miasta Lubań  
przy kontrasygnacie Pana Mariana Zwierzańskiego – Skarbnika Miasta

a  
Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają

Pan Lucjan Żelabowski – Przewodniczący Zarządu Powiatu Lubańskiego  
i Pani Małgorzata Gut-Twardowska – Członek Zarządu Powiatu Lubańskiego  
przy kontrasygnacie Pani Romualdy Łoziak Skarbnika Powiatu  
o następującej treści:

#### § 1

Strony zgodnie i wspólnie ustalają, że w wymienionym wyżej Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Gmina Miejska Lubań powierza Powiatowi Lubańskiemu wykonywanie zadania publicznego określonego w art. 10 ust. 1–4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485) w zakresie prowadzenia Punktu konsultacyjnego ds. narkomanii dla dzieci i młodzieży czynnego cztery razy w tygodniu, w godz. od 14.00 do 17.00 obejmującego:

- udzielanie porad i konsultacji telefonicznych,
- współpraca z Sądem, Prokuraturą, Policją, MOPS, Punktem konsultacyjnym ds. przemocy, pedagogami szkolnymi, ośrodkami rehabilitacji i leczenia na terenie całego kraju oraz załatwienie w nich miejsca,
- prowadzenie działań psychoedukacyjnych dla uczniów i nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Lubania,
- szkolenia specjalistyczne zwiększające kompetencje pracowników; Punktu i Poradni ściśle współpracujących ze sobą w zakresie pomagania osobom żyjącym w rodzinach z problemem narkomanii, organizowanie szkoleń dla osób zajmujących się profilaktyką narkomanii m. in. nauczycieli, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych itp.,
- zakup materiałów, literatury, pomocy do terapii, testów diagnostycznych do wykrywania narkotyków, itp. do pracy w Punkcie.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Na prowadzenie Punktu, o którym mowa w § 1, w 2006 roku Powiat otrzyma dotację w wysokości 22.000 zł (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące) pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w czterech równych ratach po 5.500 zł;

I rata do 28 lutego,  
II rata do 25 kwietnia,  
III rata do 25 lipca,  
IV rata do 25 października.

2. Otrzymanie kolejnej raty uzależnione jest od przedłożenia sprawozdania opisowego i finansowego”.

#### § 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

#### § 3

Aneks niniejszy sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2006 r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZARZĄD POWIATU LUBAŃSKIEGO

BURMISTRZ  
KONRAD ROWIŃSKI

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
LUCJAN ŻĘLABOWSKI

SKARBNIK MIASTA  
MARIAN ZWIERZAŃSKI

WICESTAROSTA  
CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU LUBAŃSKIEGO

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

SKARBNIK GMINY  
ROMUALDA ŁOZIAK

**800**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LWÓWECKIEGO**

z dnia 3 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca  
Domu Pomocy Społecznej w Mirsku i Nielestnie w 2006 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Mirsku w 2006 roku w wysokości 1.757,00 złotych.

§ 2

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie w 2006 roku w wysokości 1.860,00 złotych.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA  
HENRYK KULESZA

## 801

**SPRAWOZDANIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO  
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU  
ZA ROK 2005**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim działa na podstawie:

- art. 38a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

oraz:

- Zarządzenia nr 6 Starosty Głogowskiego z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie składu oraz zakresu działania Komisji.

W skład Komisji wchodzi 18 członków:

- 9 członków etatowych (zgodnie z wymogami ustawy);
- 9 członków powołanych Zarządzeniem nr 42 Starosty Głogowskiego z dnia 17 lipca 2003 r. na podstawie art. 38a ust. 7 ustawy, uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym;

W roku 2005 nie dokonywano zmian w składzie osobowym Komisji.

W 2005 r. Komisja wspierała działania realizowane przez Starostę w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na obszarze powiatu głogowskiego.

Komisja pracowała zgodnie z:

- przyjętym Regulaminem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- opracowanym Planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2005 r.

W roku sprawozdawczym Komisja przedstawiła Radzie Powiatu Głogowskiego projekt nowego „Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na Terenie Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010”. „Program...” opracowano w związku z art. 38a oraz art. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.), przy współpracy wielu środowisk zainteresowanych zmianą niekorzystnej sytuacji, a w szczególności samorządów terytorialnych, służb, inspekcji i straży powiatowych.

W „Programie...” zostały ujęte następujące zagadnienia:

1. Ograniczenie przestępczości kryminalnej w powiecie.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
3. Poprawa poczucia bezpieczeństwa w miejscach zamieszkania oraz miejscach publicznych.
4. Poprawa poczucia bezpieczeństwa w czasie imprez masowych.
5. Poprawy poczucia bezpieczeństwa w szkołach.
6. Przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich.
7. Przeciwdziałanie patologiom społecznym: narkomanii, alkoholizmowi, przemocy w rodzinie.
8. Poprawa ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwdziałanie innym zagrożeniom nadzwyczajnym.
9. Edukacja, pomoc prawna, poradnictwo.

W dniu 27 stycznia 2005 r. Rada Powiatu uchwaliła uchwałą nr XXVII/232/2005 i przyjęła do realizacji ww. „Program...”.

„Program Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na Terenie Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010” jest programem otwartym, ma za założenia charakter dynamiczny i jest na bieżąco oceniany i aktualizowany.

Koordinatorem działań na szczeblu powiatu w trakcie realizacji „Programu ...” jest Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim.

W roku sprawozdawczym odbyły się 3 posiedzenia Komisji:

- **I posiedzenie** w dniu 13 stycznia 2005 r., w trakcie którego omówiono następujące zagadnienia:
  1. Zapoznanie się z planami działania (planami pracy) na 2005 r. KP Policji i KP PSP w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem obywateli i porządku publicznego.
  2. Omówienie sposobu realizacji zadań w I półroczu 2005 r. wynikających z „Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na Terenie Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010”.
  3. Zapoznanie członków Komisji z projektem sprawozdania z pracy Komisji za 2005 rok.

4. Zaopiniowanie budżet powiatu w zakresie środków finansowych przeznaczonych na porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli na terenie powiatu.

Ponadto w trakcie posiedzenia rozpatrywano:

- możliwości finansowe na realizację dodatkowej prewencji na terenie miasta;
- sytuację finansową organizacji pozarządowych na realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa.

– **II posiedzenie** w dniu 15 czerwca 2005 r., w trakcie którego omówiono następujące zagadnienia:

1. Sprawozdania za I półrocze z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Głogowskim kierowników służb, inspekcji i straży powiatowych.
2. Dokonanie oceny pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży – wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.
3. Informacja w sprawie stanu realizacji „Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010”
4. Przyjęcie „Planu realizacji zadań w zakresie Bezpieczne Wakacje 2005”.

Ponadto w trakcie posiedzenia rozpatrywano:

- możliwość utrzymania obsad rewirów posterunkowych zwłaszcza na terenach wiejskich; możliwości dofinansowania Policji oraz dodatkowych służb i patroli pełnionych przez policjantów;
- konieczności dokonania przez KP Policji przeglądu miejsc kąpieliskowych; w szczególności kąpielisk nielegalnych;
- potrzebę wzmocnienia zabezpieczenia obiektów szkolnych w okresie wakacji.

– **III posiedzenie** w dniu 22 listopada 2005 r., w trakcie którego omówiono następujące zagadnienia:

1. Sprawozdania z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Głogowskim.
2. Dokonanie oceny pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
3. Wnioski do budżetu służb, inspekcji i straży na 2006 r.
4. Przyjęcie Planu Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2006 r.
5. Przyjęcie sprawozdań z realizacji zadań ujętych w „Programie Zapobiegania Przystępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010.

Ponadto w trakcie posiedzenia rozpatrywano:

- możliwość budowy rond na drogach wylotowych z Głogowa w celu rozwiązania problemów komunikacyjnych, spowolnienia i zachowania płynności ruchu samochodowego, zmniejszenia ilości kolizji drogowych;
- zabezpieczenie w budżecie na 2006 r. środków finansowych w celu rozbudowy istniejącego w powiecie systemu selektywnego ostrzegania i alarmowania ludności w oparciu o stację bazową zlokalizowaną w KP PSP;
- konieczność przeprowadzenia szkoleń dla strażaków OSP wytypowanych w gminach, w związku z wystąpieniem zagrożeń związanych z ptasią grypą oraz poczynionymi zakupami sprzętu ochronnego.

Poza tym, członkowie Komisji – kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży brali udział w cotygodniowych odprawach, w czasie których informowali Starostę Głogowskiego i dokonywali oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikającego z aktualnej sytuacji na terenie powiatu.

Komisja w czasie posiedzeń dokonywała oceny sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego PSP oraz i innych powiatowych służb, inspekcji i straży. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę ww. jednostek organizacyjnych za cały sprawozdawczy okres.

STAROSTA

*ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA*

## 802

### INFORMACJA STAROSTY WAŁBRZYSKIEGO

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Wałbrzycha obręby: Poniatów nr: 8, 9, 10, 11, 12, 23 i 24, Książ nr 51, Lubiechów nr 52 i 53, Biały Kamień nr 14, Stary Zdrój nr 22**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w dniach od 23 stycznia 2006 r. do dnia 10 lutego 2006 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Wałbrzycha w obrębach ewidencyjnych: Poniatów nr: 8, 9, 10, 11, 12, 23 i 24, Książ nr 51, Lubiechów nr 52 i 53, Biały Kamień nr 14, Stary Zdrój nr 22 – staje się z dniem 1 marca 2006 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust.9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Wałbrzyskiego na adres Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, Al. Wyzwolenia 20–24.

STAROSTA

*BOGUSŁAW DYSZKIEWICZ*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---