



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 marca 2006 r.

Nr 47

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 747 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta Wrocław 4230
- 748 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 4237
- 749 – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Olszyna 4238
- 750 – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Olszynie 4239
- 751 – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych 4247
- 752 – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 4253
- 753 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 4259
- 754 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych 4263
- 755 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXXII/275/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Głogowie 4265
- 756 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Głogów . . 4265
- 757 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Brzegu Dolnym 4276

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 758 – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wisznia Mała 4278
- 759 – Rady Gminy Kotła z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie tych dotacji 4284
- 760 – Rady Gminy Kotła z dnia 9 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/154/01 Rady Gminy Kotła w sprawie Statutu Gminy Kotła 4291
- 761 – Rady Gminy Kotła z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotła 4291

INNE AKTY PRAWNE:**OBWIESZCZENIE:**

762 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie zmiany tekstu statutu Międzygminnego Związku Celowego w Kłodzku. 4297

747**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Uchwała określa szczegółowe wymagania w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach Miasta Wrocławia;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

1. Ilekroć mowa w uchwale o:

- 1) **właścicieli nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające

nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębne własności lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany;

- 2) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Ministrów nr 219 z dnia 29 października 2002 r., podjętą zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszoną w Monitorze Polskim w dniu 28 lutego 2003 r. Nr 11, poz. 159,
- 3) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

- 7) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;
- 8) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, w szczególności: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki;
- 10) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 11) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 12) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 13) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 14) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 201, poz. 1762 ze zm.):
- koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł,
 - bydło – zwierzęta gatunków: bydło domowe oraz bawoły (*Bubalus bubalis*),
 - jeleniowate – zwierzęta gatunków: jeleni lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór,
 - drób – ptaki gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, przepiórka, perlica oraz utrzymywany w warunkach fermowych struś,
 - świnie,
 - owce,
 - kozy,
 - pszczoły,
 - zwierzęta futerkowe;
- 15) **budynku mieszkalnym jednorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 16) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 17) **budynkach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracji państwowej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji;
- 18) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Wrocław.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-15/12/04 z dnia 17 lutego 2005 r. na § 2 pkt 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17).

R o z d z i a ł I I

OBOWIĄZKI I WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- w zakresie stałych odpadów komunalnych:
 - wyznaczenie na terenach, do których posiadają tytuł prawny:
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych (z wyłączeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych) oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie

- tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,
 - d) zapewnienie odbioru odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz porzuconych wraków pojazdów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 ze zm.),
 - e) przechowywanie dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 2) w zakresie nieczystości ciekłych:
- a) odprowadzanie nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak jest takiej sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych,
 - b) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków lub umowy na opróżnienie zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych oraz osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takim zakresie,
 - c) przyłączenie nieruchomości zabudowanych, w tym również wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych, do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
 - d) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych oraz dostawy wody pitnej i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów:
- a) stworzenie mieszkańcom oraz przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w sposób określony w § 7 oraz w § 9 ust. 4,
 - b) wprowadzenie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów:
 - na terenach budynków mieszkalnych wielorodzinnych w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały,
 - na terenach budynków mieszkalnych jednorodzinnych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały,
 - c) dopuszcza się – jako formę selektywnej zbiórki – zbiórkę odpadów z podziałem na odpady ulegające biodegradacji oraz niesegregowane odpady komunalne, niezawierające odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, o ile właściciel nieruchomości wykaże się umową na odbiór tak gromadzonych odpadów komunalnych, zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów w drodze sortowania,
- 4) w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:
- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności: z jezdni, ścieżek rowerowych, przystanków autobusowych i tramwajowych, parkingów pętli tramwajowych i autobusowych, chodników, podwórzy, przejść, bram, z zastrzeżeniem lit. b),
 - b) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruch z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji, w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,
 - c) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,
 - d) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się, w szczególności w miejscach nad wejściami i wyjściami z nieruchomości, bramami, przejściami, w sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych, tj. chodników i dróg publicznych,
 - e) utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci w terminach wynikających z obowiązujących przepisów sanitarnych,
 - f) wyposażenie miejsc publicznych takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, parki, w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne o pojemności od 10 l do 60 l,
 - g) w przypadku lokali gastronomicznych, w których prowadzona jest działalność typu mała gastronomia oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, ustawienie przed lokalem lub punktem sprzedaży co najmniej jednego kosza ulicznego na drobne odpady komunalne o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
 - h) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez właściciela pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji sanitarnej – po spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) oraz ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych, do ziemi oraz do kanalizacji deszczowej.
2. Zakazuje się napraw pojazdów silnikowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska, w szczególności wszystkie naprawy związane z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodnicowych i hamulcowych.

§ 5

1. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania odpadów oraz spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków.
2. Zabrania się magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
3. Zabrania się umieszczania odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – które to należy usuwać zgodnie z odrębnymi przepisami – w pojemnikach na odpady komunalne.
4. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów medycznych oraz odpadów niebezpiecznych.
5. Zabrania się wrzucania do pojemników w selektywnej zbiórki odpadów innych niż te na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worków.
6. Zabrania się zakopywania odpadów.
7. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
8. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
9. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
10. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu.
11. Zabrania się umieszczania na elewacji budynków, budowli i ogrodzeniach, a także na obiektach infrastruktury komunalnej plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela obiektu.

12. Zabrania się spalania do wód powierzchniowych śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych miasta, dróg, parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych itp. Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

R o z d z i a ł III

RODZAJE URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, NA DRÓGACH PUBLICZNYCH ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ICH ROZMIESZCZANIA I UTRZYMYWANIA

§ 6

1. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamykanych i szczelnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, pojemnikach lub kontenerach, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4, o łącznej minimalnej pojemności, wynikającej z następujących tygodniowych norm wytwarzania odpadów:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
 - 5) dla stacjonarnych punktów handlowych zlokalizowanych poza budynkami, typu kiosk – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników;
 - 9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - 10) dla ogródków działkowych – 40 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 10 litrów poza tym okresem;
 - 11) dla targowisk, hal targowych, giełd – 150 litrów na każdy punkt handlowy i dodatkowo pojemnik 110 l przy każdym wejściu na ww. tereny.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, określonych w ust. 1, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
3. Kosze uliczne ustawione w miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki tramwajowe i autobusowe itp.) powinny być wykonane z materiałów niepalnych.

§ 7

1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki oznaczone następującymi kolorami o pojemnościach:
 - 1) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 2) zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 3) białym, z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³,
 - 4) niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 5) brązowym, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 6) czarne, z przeznaczeniem na odpady komunalne niezawierające odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji, przeznaczonych do odzysku w drodze sortowania, o którym mowa w § 3 pkt 3 lit. c);
 - 7) czerwonym, z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne o pojemności nie mniejszej niż 0,06 m³.
2. Na terenie budynków mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się stosowanie worków, do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach odpowiadających pojemnikom, o których mowa w ust. 1.
3. Wszystkie pojemniki na odpady muszą posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz jego firmę (nazwę), numer kontaktowy, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.

§ 8

1. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:
 - 1) w latach 2006–2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.;
 - 2) w latach 2011–2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.;
 - 3) w latach 2014–2020 r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł I V

**CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ
ODPADÓW KOMUNALNYCH LUB NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, Z TERENÓW
PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 9

1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, niedopuszczając jednak do ich przepełnienia, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909), wszelkie imprezy, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, a także odpadów z nieruchomości przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.
3. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. d), powinno odbywać się na bieżąco lub w zależności od potrzeb.
4. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.
5. Nieczystości ciekłe z terenów nieruchomości należy opróżnić z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.

R o z d z i a ł V

**OBOWIĄZKI I WYMAGANIA CIAŻĄCE NA OSOBACH
UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE**

§ 10

1. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stanowiło ono uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest zapewnić pełny nadzór nad zachowaniem zwierzęcia.
3. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować dla innych osób zamieszkujących na terenie tej samej nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odór, zanieczyszczenia itp.
4. Ocena oraz likwidacji uciążliwości, o których mowa w ust. 3, prowadzone będzie przez właściwe jednostki organizacyjne Miasta.
5. Właściciel psa zamieszkujący na terenie Miasta jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji w terminie do 30 dni od chwili jego nabycia.
6. Właściciel psa zobowiązany jest do zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie; obowiązek zaszczepienia dotyczy psów powyżej 3 miesiąca życia.
7. Właściciel psa zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania, na żądanie organu kontrolującego, faktu rejestracji psa oraz zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie. W przypadku braku możliwości przedstawienia stosownych dokumentów w trakcie kontroli, właściciel psa jest zobowiązany do przedstawienia ich w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

§ 11

1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy oraz zmniejszeniu ich bezdomności wprowadza się obowiązek trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Przez trwałe oznakowanie psów rozumie się czynności wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

3. Właściciel psa obowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian o stanie posiadania psa (zmiana właściciela, zaginięcie, zgon psa i inne) celem aktualizacji w bazie danych.
4. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez psa 4 miesiąca życia.

§ 12

1. Osoba, z którą przebywa zwierzę w miejscu publicznym, zobowiązana jest do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę.
2. W miejscach publicznych mogą przebywać zwierzęta domowe (zwłaszcza psy) wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do kontroli zachowania się zwierzęcia, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) pies powinien być prowadzony na smyczy oraz (o ile nie jest trwale oznakowany) powinien być zaopatrzony w identyfikator pozwalający na ustalenie nazwiska i adresu właściciela;
 - 2) psy objęte wykazem ras psów uznawanych za agresywne oraz pozostałe psy odpowiadające wielkością rasom psów średnich, dużych i olbrzymich, należy prowadzić w kagańcu;
 - 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie na terenie mało uczęszczanym przez ludzi i tylko w wypadku, gdy właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

§ 13

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:
 - 1) zorganizowania zbierania i usuwania zwłok padłych zwierząt – w przypadku nieustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia – poprzez zlecenie ich usunięcia firmie wywozowej;
 - 2) zapewnienia właścicielom lub opiekunom zwierząt możliwości technicznych pozbywania się zebranych zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe;
 - 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe – w przypadku niewyegzekwowania tego obowiązku od właściciela lub opiekuna zwierzęcia;
 - 4) zgłaszania Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt faktu pojawienia się na terenie nieruchomości bezpańskich psów w celu ich wyłapania;
 - 5) zabezpieczenia placów zabaw dla dzieci przed dostępem psów.

§ 14

Nieruchomości, na których trzymane są psy, muszą być:

- 1) zabezpieczone w taki sposób, aby zwierzę nie mogło się z nich wydostać;
- 2) wyposażone przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:
 - dzwonek służący do wezwania właściciela nieruchomości,
 - tabliczki ostrzegawcze o minimalnym formacie 15 x 20 cm, z czytelnym napisem informującym o trzymaniu na nieruchomości psa.

§ 15

1. Zwierzęta przebywające w miejscu publicznym bez opieki będą przewożone do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
2. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna wyłapanego zwierzęcia jest on zobowiązany do poniesienia kosztów schwytania zwierzęcia, jego doprowadzenia do schroniska, oraz kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej – w wysokości wynikającej z cennika usług obowiązującego w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-15/12/04 z dnia 17 lutego 2005 r. na § 15 ust. 2).

§ 16

1. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach przez przewoźnika.
2. Dopuszcza się wprowadzanie psów na tereny parków lub tereny zieleni urządzonej na zasadach określonych w regulaminie tych obiektów.

§ 17

Handel zwierzętami domowymi i gospodarczymi może odbywać się wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez uprawnione do tego organy.

§ 18

Zabrania się:

- 1) wyprowadzania zwierząt na tereny:
 - a) placów zabaw dla dzieci,
 - b) ośrodków szkolno-wychowawczych,
 - c) budynków użyteczności publicznej,
- 2) kąpielii psów i innych zwierząt domowych w oznaczonych kąpieliskach i fontannach miejskich.

§ 19

Przepisy § 12 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3, a także § 18 pkt 1 lit. b) i c), nie dotyczą psów przewodników osób niepełnosprawnych.

R o z d z i a ł VI

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 20

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkaniowe może być prowadzony chów drobiu i królików, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
 - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych (szkoły, przedszkola, domy dziecka, internaty, domy akademickie), wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu

- religijnego, od terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
- 3) odległość od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 15 m;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów weterynaryjnych;
 - 5) chów nie będzie powodował na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak odór lub hałas.
2. Ocena i likwidacja uciążliwości, o których mowa w ust. 1 pkt 5), będzie prowadzone przez właściwe jednostki organizacyjne Miasta.
 3. Zakazuje się chowu zwierząt gospodarskich oraz gołębi na terenach:
 - 1) zabudowanych dla których plan zagospodarowania przestrzennego określił funkcję mieszkaniową;
 - 2) w strefach bezpośredniej ochrony sanitarnej ujęć wody wykorzystywanej do celów komunalnych;
 - 3) na terenach pracowniczych ogrodów działkowych i ogrodach przydomowych.
 4. Obowiązki w zakresie przestrzegania zakazu chowu zwierząt gospodarskich, o którym mowa w ust. 3, wykonywane będą przez właściwe jednostki organizacyjne Miasta.

R o z d z i a ł VII

WYZNACZANIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 21

1. Ustala się, że Miasto jest obszarem obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzację powinno się przeprowadzać co najmniej dwukrotnie w ciągu roku w okresach: kwiecień – maj i październik – listopad, lub częściej, w zależności od występujących potrzeb.
3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Prezydent Wrocławia może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w innych terminach niż określone w ust. 2.
4. Termin właściwy dla przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Prezydent Wrocławia w drodze zarządzenia, określając jednocześnie, w szczególności: szczegółowy obszar objęty deratyzacją oraz obowiązki właścicieli nieruchomości związane z przeprowadzeniem deratyzacji.

5. Do przeprowadzania deratyzacji winny być używane, w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania ogólnodostępne preparaty gryzoniobójcze, dopuszczone do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:
 - 1) uchwała nr LII/802/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 czerwca 1998 r. w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe na terenie miasta Wrocławia;
 - 2) uchwała nr XXXV/2336/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/802/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 czerwca 1998 r. w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe na terenie miasta Wrocławia;
 - 3) uchwała nr XV/501/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 1999 r. w sprawie zasad chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GUT

748

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielanie osobom fizycznym bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości:
 - 1) zabudowanych na cele wyłącznie mieszkaniowe, bądź przeznaczonych w umowie użytkowania wieczystego pod taką zabudowę – w wysokości 90%, gdy użytkowanie wieczyste zostało ustanowione przed dniem 1 stycznia 1993 r. oraz w wysokości 50%, gdy użytkowanie wieczyste ustanowione zostało w dniu 1 stycznia 1993 r. i później, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
 - 2) rolnych, w wysokości 50%.
2. Wyraża się zgodę na udzielanie osobom fizycznym i prawnym, będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego, bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – w wysokości 90%, gdy użytkowanie wieczyste ustanowione zostało przed 1 stycznia 1993 r. oraz 50%, gdy użytkowanie wieczyste ustanowione zostało w dniu 1 stycznia 1993 r. i później. Ustępy 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
3. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat w wysokości 99% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości o funkcji mieszkaniowej, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych, będących osobami fizycznymi, które wniosły jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uprawnienie to przenosi się na osoby fizyczne, będące następcami prawnymi wymienionych wyżej osób
4. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat w wysokości 99% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa, gdy przekształcenie następuje na rzecz tych użytkowników wieczystych nieruchomości o funkcji mieszkaniowej, którym nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w związku z utratą mienia pozostawionego, wskutek wojny 1939–1945 r. poza obecnym obszarem Państwa Polskiego. Uprawnienie to przysługuje także spadkobiercom wymienionych osób.

5. Opłaty należne od osób fizycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, po uwzględnieniu bonifikat, mogą zostać rozłożone na raty. Rozłożona na raty część opłaty podlega zabezpieczeniu zapewniającemu jej spłatę.

§ 2

1. Wyraża się zgodę na udzielanie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych, w wysokości różnicy pomiędzy opłatą ustaloną zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), a pięciokrotnością opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, wyliczonych na podstawie aktualnej ceny gruntu.
2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, w których znajdują się również lokale o charakterze innym niż lokale mieszkalne, bonifikata, o której mowa w ust. 1, może być udzielona stosownie do udziału odpowiadającego udziałowi powierzchni lokali mieszkalnych do łącznej powierzchni wszystkich lokali w budynkach.

§ 3

Zgoda na udzielanie bonifikaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 oraz § 2, dotyczy użytkowników wieczystych, którzy zadeklarują jednorazowe wniesienie całej należności za przekształcenie prawa.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLV/1529/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2002 r. Nr 40, poz. 1085, Nr 128, poz. 1760, Nr 231, poz. 3195).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GUT

749

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Olszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Olszyna wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Rada najpóźniej na drugiej sesji w danym roku kalendarzowym uchwala roczny plan pracy Rady”.

2) § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Rada odbywa swoje sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał w ostatnią środę miesiąca, poza lipcem i sierpniem, chyba że dzień ten jest dniem wolnym od pracy lub z innych przyczyn termin ten nie może być dotrzymany”.

3) dopisuje się § 32 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Rada corocznie ustala terminy sesji, na których będą podejmowane kluczowe decyzje dotyczące przede wszystkim: budżetu, programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, rocznych sprawozdań gminnych jednostek organizacyjnych, sprawozdań z realizacji strategii rozwoju i wieloletniego programu inwestycyjnego oraz ich aktualizacji”.

4) dopisuje się § 61 ust. 1b w brzmieniu:

„Lista głosowania jawnego imiennego będzie stanowić załącznik do protokołu z obrad sesji i będzie publikowana wraz z uchwałą na stronie internetowej BIP urzędu”.

5) dopisuje się § 75a w brzmieniu:

- a) W celu podnoszenia kwalifikacji związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, radni uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Przewodniczącego Rady.
- b) Przewodniczący Rady organizuje pierwsze szkolenie proceduralne po wyborach radnych w terminie trzech miesięcy od daty odbycia pierwszej sesji nowo wybranej rady.
- c) Szkolenia tematyczne radnych odbywać się będą cyklicznie, co najmniej raz w roku, w terminach ustalonych przez Radę.
- d) Zakres tematyczny szkoleń proponują radni poprzez zgłaszanie potrzeb w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady.
- e) Wybór tematyki szkoleń dokonuje Przewodniczący Rady.
- f) Szkolenia radnych podlegają ocenie i analizie, które służyć będą doskonaleniu form i zakresu tematycznego szkoleń.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

750

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. w Olszynie

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorczym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwała:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY I MIASTA OLSZYNA

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **odbiorca usług** (zwany dalej Odbiorcą) – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
 - b. **osoba korzystająca z lokalu** – osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobą korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - c. **przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** (zwane dalej Przedsiębiorstwem) – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
 - d. **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
 - e. **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - f. **sieć** – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - g. **ścieki** – wprowadzane do wód lub do ziemi:
 - I. wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
 - II. ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 876),
 - III. wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,
 - IV. wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne,
 - V. wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód wtłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie wtłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,
 - VI. wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych,
 - VII. wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate albo innych organizmów wodnych, o ile produkcja tych ryb lub organizmów, rozumiana jako średnioroczny przyrost masy tych ryb albo tych organizmów w poszczególnych latach cyklu produkcyjnego, przekracza 1500 kg z 1 ha powierzchni użytkowej stawów rybnych tego obiektu w jednym roku danego cyklu,

- h. ścieki bytowe** – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,
- i. ścieki komunalne** – ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych,
- j. ścieki przemysłowe** – ścieki, niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu,
- k. taryfa** – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- l. taryfowa grupa odbiorców usług** – odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
- ł. umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług (o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy),
- m. urządzenia kanalizacyjne** – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- n. urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- o. urządzenia wodociągowe** – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- p. właściciel** – także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,
- q. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:**
- I.** wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
- II.** wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
- r. wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- s. zbiorowe odprowadzanie ścieków** – działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- t. zbiorowe zaopatrzenie w wodę** – działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/105/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 3).

R o z d z i a ł I I

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2

W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
2. zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
3. zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem właściwego do spraw zdrowia,
4. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
5. zamontować wodomierz główny oraz zapewniać prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 3

W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
2. zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,
3. zapewnić należytą jakość oczyszczonych ścieków,
4. prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4

Ponadto, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1. zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospoda-

- rowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy,
2. przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
 3. zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
 4. zapewnić spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 5. udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli odcięto dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

§ 5

Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa zobowiązany jest:

1. korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zgodny z Ustawą,
2. zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
3. zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
4. usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy (chyba że umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług stanowi inaczej),
5. zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,
6. zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiający jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
7. wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci oraz w warunkach przyłączenia do sieci,

8. zapewnić realizację obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:
 - a. warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - b. wymagań co do ich jakości,
 - c. określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.
9. terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków – zgodnie z zawartą Umową,
10. niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzach głównego lub urządzenia pomiarowego,
11. zapewnić osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 Ustawy.

§ 6

Odbiorcy usług zabrania się:

1. pobierania wody przed wodomierzem głównym,
2. zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
3. naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,
4. czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele niezwiązane z gaszeniem pożarów.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 7

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.
2. Umowa, o której mowa powyżej, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c. praw i obowiązków stron umowy,
 - d. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - e. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - f. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - g. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

§ 9

Umowa, o której mowa powyżej, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

§ 11

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 12

Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł I V

SPOSÓB ROZLICZEŃ ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ I ZBIOROWE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

§ 13

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług.
Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 14

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 15

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomości ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, ustala Przedsiębiorstwo i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są sytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 16

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - a. strony zawierające umowę,
 - b. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,
 - c. sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - d. terminy:
 - I. zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - II. przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - III. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - IV. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - V. inne ustalenia.

§ 18

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

§ 19

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy

wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.
2. Realizacji budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIAĞOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 21

Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIAĞOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 22

1. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza jest określany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

R o z d z i a ł VIII

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDO-
TRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH
PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPRO-
WADZONYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 23

1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:
 - a. wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
 - b. braku wody w ujęciu,
 - c. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów,
 - d. konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e. uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
 - f. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - g. klęsk żywiołowych,
 - h. wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/105/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 3).

§ 24

W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycie wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

R o z d z i a ł IX

**STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG,
A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA
REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 25

Odbiorca usług ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu Przedsiębiorstwo tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Odbiorcy.

§ 26

Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych – ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a. przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do wymiany,
- b. gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin – co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- c. gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin – co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 27

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 28

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i niewłaściwą eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł X

**WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE
PRZECIWOŻAROWE**

§ 29

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określających sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 18 Ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 30

Zgodnie z art. 22 ustawy za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

R o z d z i a ł X I

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/105/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 31).

§ 32

Traci moc obowiązującą uchwała nr II/14/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Olszynie.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Olszynie z dnia 2 lu-
tego 2006 r. (poz. 750)

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
Sp. z o.o. w Olszynie**

**W N I O S E K
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej**

Nazwisko i imię / Nazwa

.....

Adres zamieszkania /Siedziba

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości
położonej przy ul.
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe m³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków przemysłowych:

BZT₅

ChZT

zawiesina ogólna.....

azot ogólny

metale ciężkie

pH

temperatura

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą
ścieki:

a) powierzchnia użytkowam²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.

- wanna szt.

- natrysk szt.

- zlewozmywak szt.

- ubikacja szt.

- szt.

- sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółemm²

w tym: powierzchnia zabudowym²

powierzchnia terenów zielonychm²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

751

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

§ 2

1. Ocenom kwalifikacyjnym podlega każdy pracownik samorządowy mianowany niezależnie od wymiaru zatrudnienia i stażu pracy.
2. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
3. Termin przeprowadzania oceny kwalifikacyjnej ustala się do 31 marca danego roku.
4. Na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownik mianowany może być poddany indywidualnej ocenie także w innym czasie niż określony w ust. 2.

§ 3

Celem oceny kwalifikacyjnej jest:

1. stwierdzenie przydatności pracownika na zajmowanym stanowisku;
2. stworzenie podstaw dla wyróżnień, zmiany wynagrodzenia;
3. dobór właściwych ludzi na poszczególne stanowiska.

§ 4

Zakres dokonywanej oceny obejmuje:

- 1) kompetencje zawodowe;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności;
- 3) organizacja i usprawnianie pracy;
- 4) kontakty z ludźmi;
- 5) specyficzne właściwości.

§ 5

Szczegółowe kryteria oceny pracownika samorządowego mianowanego są następujące:

- 1) **kompetencje zawodowe** – wiedza specjalistyczna i nastawienie na własny rozwój, postawa etyczna, innowacyjność i kreatywność, sprawność w działaniu, współpraca i współdziałanie;
- 2) **ponoszenie odpowiedzialności** – złożoność pracy, podejmowanie decyzji, odpowiedzialność za kontakty zewnętrzne;
- 3) **organizowanie i usprawnianie pracy** – wykorzystywanie nowych metod i narzędzi pracy, przestrzeganie obowiązujących przepisów, terminowość wy-

konywania zadań, utrzymywanie porządku w dokumentacji, otwartość na zmiany;

- 4) **kontakty z ludźmi** – komunikatywność, równowaga emocjonalna, relacje ze współpracownikami, relacje z przełożonymi, relacje z klientami urzędu, świadomość usługowej roli urzędu;
- 5) **specyficzne właściwości** – przestrzeganie dyscypliny pracy, zachowanie dyskrecji, jakość pracy, wychwytywanie nieprawidłowości i błędów, zapamiętywanie i kojarzenie spraw i zdarzeń.

§ 6

1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje się na „arkuszu oceny pracownika”, który stanowi załącznik do uchwały.
2. Oceny dokonuje pracodawca z uwzględnieniem opinii bezpośredniego przełożonego pracownika podlegającego ocenie.
3. W celu podjęcia obiektywnej oceny pracownika dokonuje się punktacji poszczególnych kryteriów oceny określonych w arkuszu ocen pracownika, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastosowaniem skali od 0 do 3.
4. Ustala się skalę ocen według ogółem uzyskanych punktów:
 - 1) ocena wyróżniająca od 62 do 69,
 - 2) ocena bardzo dobra od 51 do 61,
 - 3) ocena dobra od 40 do 50,
 - 4) ocena zadowolająca od 29 do 39,
 - 5) ocena niezadowolająca do 28.

§ 7

Podczas dokonywania oceny wykorzystuje się informacje, skargi i uwagi o pracy ocenianego pracownika, przedłożone przez niego samego lub przez jego przełożonego, a jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany – także wyniki ostatniej oceny.

§ 8

1. Z dokonaną oceną pracy Pracodawca zapoznaje pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia arkusza.
2. Pracownik potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem podpisu na arkuszu oceny.

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje prawo złożenia odwołania, jeżeli nie zgadza się z oceną, w terminie 7 dni od daty zapoznania się z oceną.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie do Pracodawcy.
3. Pracodawca w terminie 14 dni od otrzymania odwołania zawiadamia na piśmie pracownika o podjętej decyzji.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIII/166/97 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 3 marca 1997 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Ocen Kwalifikacyjnych Pracowników Samorządowych Mianowanych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Zawidowie z dnia
6 lutego 2006 r. (poz. 751)

.....
pieczęć zakładu pracy

ARKUSZ OCENY PRACOWNIKA

CZĘŚĆ I DANE OGÓLNE:

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
 - podwyższanie kwalifikacji
uzupełnianie
 - tytuł
4. Zajmowane stanowisko:
5. Poprzednio zajmowane stanowiska
-
6. Staż pracy: ogółem:
- w Urzędzie:
7. Poprzednia ocena:

CZĘŚĆ II

TABELA WYNIKÓW PUNKTOWEJ OCENY PRACOWNIKA

OBSZAR ZAWODOWY	ELEMENTY OCENY	0	1	2	3
1. Kompetencje zawodowe	1.1. Wiedza specjalistyczna i nastawienie na własny rozwój				
	1.2. Postawa etyczna i przestrzeganie kodeksu etycznego				
	1.3. Innowacyjność i kreatywność				
	1.4. Sprawność w działaniu				
	1.5. Współpraca i współdziałanie				
	SUMA 1 =				
2. Ponoszenie odpowiedzialności	2.1. Złożoność pracy				
	2.2. Podejmowanie decyzji				
	2.3. Odpowiedzialność za kontakty zewnętrzne				
SUMA 2 =					
3. Organizowanie i usprawnianie pracy	3.1. Wykorzystywanie nowych metod i narzędzi pracy				
	3.2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów				
	3.3. Terminowość wykonywania zadań				
	3.4. Utrzymywanie porządku w dokumentacji				
	3.5. Otwartość na zmiany				
	SUMA 3 =				
4. Kontakty z ludźmi	4.1. Komunikatywność				
	4.2. Równowaga emocjonalna				
	4.3. Relacje ze współpracownikami				
	4.4. Relacje z przełożonymi				
	4.5. Świadomość usługowej roli urzędu				
	SUMA 4 =				
5. Specyficzne właściwości	5.1. Przestrzeganie dyscypliny pracy				
	5.2. Zachowanie dyskrecji				
	5.3. Jakość pracy				
	5.4. Wychwytywanie nieprawidłowości i błędów				
	5.5. Zapamiętywanie i kojarzenie spraw i zdarzeń				
	SUMA 5 =				
SUMA PUNKTÓW OGÓLEM =					
OCENA OGÓLNA =					

CZĘŚĆ III

KOMENTARZ PRACODAWCY I PRACOWNIKA

Pracodawca

Imię i nazwisko	Podpis

Uwagi i zalecenia pracodawcy z uzasadnieniem

<i>Mocne strony pracownika:</i>
<i>Słabe strony pracownika:</i>
<i>Uwagi dotyczące wykonywanych obowiązków:</i>
<i>Uwagi dotyczące szkoleń:</i>
<i>Uwagi dotyczące wynagrodzenia i dalszej kariery zawodowej:</i>
<i>Inne:</i>

Uwagi ocenianego pracownika

Co może przyczynić się do osiągnięcia lepszych wyników na zajmowanym obecnie stanowisku pracy?

Przyczyny występowania trudności w wykonywaniu zadań i czynności:

Jakie działania przyczyniłyby się do zlikwidowania trudności w pracy?

Nabycie jakich umiejętności pozwoliłoby lepiej wykonywać pracę?

Po zapoznaniu się z uzyskana oceną:

nie wnoszę / wnoszę* zastrzeżeń(nia) do otrzymanych ocen cząstkowych oraz do oceny łącznej (wynik ogółem)

Zastrzeżenia ocenianego pracownika:

podpis

* niepotrzebne skreślić

752

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Zawidów.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta Zawidowa.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą. Umowa określa ilość wody dostarczanej odbiorcom, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej oraz ilość odprowadzanych ścieków. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Wskaźniki określające poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 3, oraz pozwolenie wodno-prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniająca odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

2. zabezpieczenie instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania,
3. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
4. niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci,
5. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6. utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
7. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
8. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
9. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
10. wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca obowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 8

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 9

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 10

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 11

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany

- Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
- Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
 - Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

- Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).
- Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
- W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia Związku bądź wprowadzona w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na słupach ogłoszeniowych oraz w miejscowej prasie w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 14

- Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
- Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru przy czym są to okresy nie krótsze niż jeden miesiąc i nie dłuższe niż sześć miesięcy.
- Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług ustalana jest na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
- Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

- Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania ustawowych odsetek.
- Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
- W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
- Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz ujęcia przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
- Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody ustalonej na podstawie wodomierza własnego.
- W przypadkach określonych w ust.8 i 9 odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.
- W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalono na podstawie podlicznika zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 15

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilości pobranej wody i/lub ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

- Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmenny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
- Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
- Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - adres podłączanej nieruchomości,
 - rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - dane wykonawcy,
 - datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

- Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
- Warunki przyłączenia są ważne rok od dnia ich wydania.
- Warunki przyłączenia określają:
 - miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - dopuszczalna ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19

- Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
- Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta w szczególności w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

- Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
- Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21

- Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - datę odbioru,
 - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - podpisy członków komisji.
- Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
- Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23

- W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
- W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
- Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowie-

działności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku*.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarie we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególności winno wyznaczyć osobę lub osoby odpowiedzialne za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającym się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/104/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie tygodnia od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej. Odpowiedz winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedz na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przysługujących należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) ochotnicza straż pożarna,
- b) powiatowa straż pożarna.

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu i ilości pobranej wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/104/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 40).

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/19/2002 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie: zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Zawidowa.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

753

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwała się, co następuje.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Miejskiej Głogów

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
 - b) umowa – należy rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) odbiorca – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w lit. b,
 - d) okres obrachunkowy – okres, za który następuje ustalenie należności za pobraną wodę i/lub odprowadzone ścieki.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.
2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbioro-

wego odprowadzania ścieków oraz pozwolenia wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczyć do spożycia wodę dla odbiorcy na podstawie zawartej z nim umowy. Umowa winna także określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń odprowadzanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania,
2. zapewnić minimalne ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie mniejsze niż 0,2 MPa, a dla budynków wysokich powyżej ośmiu kondygnacji nie mniejsze niż 0,35 Mpa,
3. zapewnić aby woda do spożycia przez ludzi odpowiadała jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podst. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
4. określić dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na podst. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Prezydenta Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6

W celu utrzymania minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorcy zabrania się w szczególności:

lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach i przyłączach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m oraz nad sieciami i przyłączami kanalizacyjnymi w pasie o szerokości 5 m. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Przedsiębiorstwo.

R o z d z i a ł III

**SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW
Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 7

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 8

1. Odbiorca, który wystąpił z wnioskiem o zawarcie umowy, winien posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa jest zawierana z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9

Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy.
5. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo zastosuje środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

§ 11

W przypadku, gdy dostawa wody albo odprowadzanie ścieków dotyczy budynków wielolokalowych umowa zawierana jest:

1. z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej,
2. z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej z zachowaniem warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

R o z d z i a ł IV

**SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY
I STAWKI OPŁAT**

§ 12

1. Rozliczanie za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 13

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdz. 5 ustawy oraz umowa.

§ 14

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie nie dłuższym niż 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości naliczonych opłat nie wstrzymuje obowiązku i terminu zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Okres obrachunkowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określone są w zawartej między stronami umowie.
5. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, a jest to:
 - a) okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego,
 - b) okres pomiędzy ostatnim odczytem wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, i dniem ustalenia średniej ilości pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków z ostatnich 12 m-cy poprzedzających odczyt w momencie gdy Odbiorca korzysta z usług krócej – z tego okresu,
 - c) okres pomiędzy ostatnim odczytem wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, a dniem ustalenia zaliczki.

R o z d z i a ł V

**WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI I SPOSÓB
DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ
PRZEDSIĘBIORSTWO**

§ 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je Wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18

Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, oraz umowy o przyłączenie do sieci.

§ 19

1. Warunki przyłączenia i umowa o przyłączenie stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określane w warunkach, względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, według zasad określonych w warunkach przyłączenia oraz umowie o przyłączenie.
2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.

§ 21

1. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji Przedsiębiorstwa nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, Gmina lub Przedsiębiorstwo może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębior-

stwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem lub Gminą, a tą osobą reguluje zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winna określać co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d) zasady wyceny przez Przedsiębiorstwo,
 - e) termin przejęcia urządzenia,
 - f) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
5. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne istniejących urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 21 ustawy.

§ 23

Osoby ubiegające się o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. W Urzędzie Miejskim w Głogowie w części dotyczącej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. W Przedsiębiorstwie w części dotyczącej wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 24

Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych:

1. planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę:
 - a) na 2 dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa wyniesie poniżej 12 godzin,
 - b) na 5 dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa wyniesie powyżej 12 godzin,
2. w razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę wody o jego lokalizacji oraz uzgadniając tą lokalizację z poszczególnymi administracjami osiedli mieszkaniowych. Odległość lokalizacji zastępczego punktu poboru wody dla odbiorców nie powinna przekraczać 300 m, a w szczególnych przypadkach np. awaria o dużym zasięgu obszarowym 500 m.

§ 25

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić w przypadku:

1. braku wody na ujęciu,
2. zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
3. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów p.pożarowych,
4. uszkodzenia instalacji odbiorczej grożącego niebezpieczeństwem,
5. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
6. wystąpienia siły wyższej (np. klęsk żywiołowych).

§ 26

W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

R o z d z i a ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 28

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 29

W przypadku stwierdzenia obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie. Obniżenie może stanowić do 10% należności za okres trwania zakłóceń.

§ 30

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacja, o których mowa ust. 1, powinna być wniesiona na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odpowiedzi na zgłaszane reklamacje dotyczące:
 - a) faktur VAT – do 14 dni roboczych,
 - b) korekty błędnie wystawionej f-ry do 7 dni roboczych,
 - c) jakości wody w ciągu 24 godzin, a w przypadku konieczności przeprowadzenia pełnych badań w ciągu 4 dni roboczych,
 - d) prawidłowości wskazań wodomierza w ciągu 14 dni, a w przypadku konieczności dokonania ekspertyzy wodomierza – do trzech miesięcy,
 - e) pozostałych reklamacji, interwencji, skarg, zażaleń, zapytań – w ciągu 7 dni roboczych (pisemnie lub telefonicznie).
5. Termin rozpatrzenia reklamacji liczy się od dnia wpływu do Przedsiębiorstwa.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dłuższego terminu niż wskazany w ust. 4, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, przedłuży termin do rozpatrzenia reklamacji, o czym powiadomi Odbiorcę.

§ 31

O przerwie w dostawie wody i/lub odbiorze ścieków z powodu awarii o dużym zasięgu Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców poprzez środki masowego przekazu oraz faksem administrację osiedli. W przypadku awarii o niewielkim zasięgu – zawiadamia telefonicznie względnie poprzez przedstawiciela Przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł I X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 32

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywane jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 33

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

§ 34

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie.

§ 35

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 37

Traci moc uchwała nr V/35/2003 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązująca na obszarze Gminy Miejskiej Głogów.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

754**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami), art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników oraz zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w grach zespołowych, tj. piłce nożnej 11 osobowej, piłce ręcznej, piłce siatkowej:

1. Warunkiem otrzymania stypendium sportowego jest:

- 1) zakwalifikowanie się do kadry i zespołu reprezentującego klub (stowarzyszenie) w najwyższej klasie rozgrywkowej,
- 2) uczestnictwo I zespołu klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim, tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi,
- 3) uczestnictwo I zespołu klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu międzynarodowym,

4) ustala się, że kadra I zespołu, o której mowa w pkt 1, w poszczególnych dyscyplinach nie może być większa niż:

- piłce nożnej 22 zawodników,
- piłce ręcznej 18 zawodników,
- piłce siatkowej 12 zawodników.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia),
- 2) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu,
- 3) przynależność do kadry I zespołu, o której mowa w ust. 1 pkt 4, potwierdzona przez macierzysty klub – stowarzyszenie.

§ 3

1. Ustala się miesięczne następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w § 2, za udział w rozgrywkach:

- 1) na szczeblu międzynarodowym oraz ekstraklasy rozgrywek ligowych do 12-krotności kwoty bazowej,
- 2) na szczeblu I ligi klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie oraz na szczeblu II ligi do 8-krotności kwoty bazowej,
- 3) na szczeblu III ligi do 6-krotności kwoty bazowej.

2. Za kwotę bazową, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w I kwartale danego roku budżetowego, ogłaszanego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych niewymienionych w § 2:

- 1) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, mistrzostw świata lub Europy w kategorii seniorów,
- 2) zdobycie medalu w mistrzostwach Polski, w kategorii seniorów, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe,
- 3) zakwalifikowanie się do kadry Polski w kategorii seniorów.

§ 5

1. Ustala się miesięcznie następującą wysokość stypendium sportowego dla poszczególnych zawodników za indywidualne osiągnięcia sportowe jak w § 4., do 2-krotności kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 2.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia),

2) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

§ 6

1. Wnioski o stypendia należy składać do Prezydenta Miasta Głogowa.
2. Wnioski o stypendia składać mogą głogowskie stowarzyszenia kultury fizycznej i kluby sportowe.
3. Do każdego wniosku musi być dołączony dokument (lub jego potwierdzona kopia) potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia.
4. W przypadku zgłoszenia nowego zawodnika do rozgrywek w trakcie roku budżetowego dopuszcza się złożenie wniosku o stypendium dla tego zawodnika.

§ 7

1. Stypendia przyznaje, cofa, wstrzymuje i zmienia Prezydent Miasta Głogowa.
2. Stypendia przyznawane są w danym roku budżetowym.
3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych.
4. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Prezydenta Miasta Głogowa.

§ 8

Cofnięcie, wstrzymanie lub zmiana wysokości stypendium może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia macierzystego stowarzyszenia – klubu o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę stypendium wraz z uzasadnieniem,
- 2) zawieszenie w prawach zawodnika przez władze macierzystego stowarzyszenia,
- 3) zaniechaniem przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 4) zmiany przynależności klubowej na poza głogowską,
- 5) zaprzestanie uprawiania sportu,
- 6) naruszenia norm etyczno-moralnych,
- 7) rażącego naruszenia przepisów prawa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

755**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie zmian w uchwale nr XXXII/275/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Głogowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr XXXII/275/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Głogowie w Statucie w Rozdziale III Zarządzanie i organizacja, wprowadza się następujące zmiany:

§ 7 otrzymuje brzmienie:

- „1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który samodzielnie kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Głogowa.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Głogowa.
4. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie kierownikiem Izby Wyrzeźwień i Noclegowni im. Brata Alberta.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Główny Księgowy”.

W § 9 pkt 2 ppkt 1c słowa „Punkt Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych” zastępuje się słowami „Punkt Konsultacyjny dla Osób z Problemem Alkoholowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

756**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin w sprawie zasad przyznawania stypendiów uczniom i studentom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Głogów o treści:

1. Stypendium może być przyznawane uczniom szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i studentom stale zamieszkałym w Głogowie.
2. Stypendium może być przyznane uczniom dwóch ostatnich klas szkół podstawowych oraz uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce, w tym średnią ocen nie niższą niż 4,70.

3. Stypendium może być przyznane studentom, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce, w tym średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż:

- 1) 4,50 – przy sześciostopniowej skali ocen (1–6),
- 2) 4,30 – przy czterostopniowej skali ocen (2–5).

4. Stypendia dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych są przyznawane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wyniki w nauce – 50%,
- 2) sytuacja materialna – 15%,

- 3) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych – 25%,
 - 4) inne osiągnięcia – 10%.
- Punktację do ww. kryteriów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Stypendia dla studentów są przyznawane w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wyniki w nauce – 50%,
 - 2) sytuacja materialna – 15%,
 - 3) osiągnięcia w działalności naukowej – 35%.Punktację do ww. kryteriów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 6. Punktacja w oparciu o kryteria wymienione odpowiednio w pkt 4 i pkt 5 jest ustalana na podstawie ocen uzyskanych w poprzednim semestrze lub roku szkolnym (akademickim).
 7. O stypendium może wnioskować:
 - 1) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:
 - a) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - b) Komisja Edukacji i Kultury Rady Miejskiej w Głogowie.
 - 2) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - a) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - b) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Głogowskiego.
 - 3) dla studentów:
 - a) dziekan wydziału,
 - b) rada wydziału danej uczelni,
 - c) Komisja Edukacji i Kultury Rady Miejskiej w Głogowie,
 - d) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Głogowskiego,
 - e) osobiście studenci.
 8. Stypendium przyznaje Prezydent Miasta Głogowa.
 9. Stypendium ma charakter promocyjny i jest wypłacane w formie gotówkowej lub na konto osobiste stypendysty.
 10. Uczniowie niepełnoletni pobierają gotówkę wraz z jednym rodzicem lub prawnym opiekunem.
 11. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać:
 - 1) do 31 marca oraz do 31 sierpnia każdego roku w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) do 31 marca oraz do 31 października każdego roku w przypadku studentów.
 12. Prezydent Miasta Głogowa przyznaje stypendium dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów – do 31 maja oraz do 15 grudnia każdego roku.
 13. Wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 14. Wnioski o przyznanie stypendium dla studentów składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
 15. Wzór oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby składającej wniosek o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
 16. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
 17. Wysokość i ilość przyznanych na dany semestr stypendiów określa Prezydent Miasta.
- § 2
- Określa się corocznie w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.
- § 3
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.
- § 4
- Traci moc uchwała nr XVI/129/2004 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Głogów.
- § 5
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
- EUGENIUSZ PATYK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 756)

Punktacja do kryteriów przyznawania stypendium dla uczniów szkół podstawowych,
gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych.

1. Wyniki w nauce

max 50 pkt

Średnia ocen	Liczba punktów
4.70-4.80	38
4.81-4.90	39
4.91-5.00	40
5.01-5.10	41
5.11-5.20	42
5.21-5.30	43
5.31-5.40	44
5.41-5.50	45
5.51-5.60	46
5.61-5.70	47
5.71-5.80	48
5.81-5.90	49
powyżej 5.91	50

2. Sytuacja materialna

max 15 pkt

Kwota brutto przypadająca miesięcznie na członka rodziny /zł./	Liczba punktów
Do 300	15
301 – 400	13
401 –500	11
501 –600	9
601 –700	7
701 – 800	5
Powyżej 800	0

3. Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych:

a) na szczeblu międzynarodowym max 25 pkt

Miejsce	Liczba punktów
I	25
II	24
III	23
IV	22
V – X	21
poniżej X	20

b) na szczeblu krajowym max 19 pkt

Miejsce	Liczba punktów
I	19
II	18
III	17
IV	16
V – X	15
poniżej X	14

c) na szczeblu wojewódzkim max 13 pkt

Miejsce	Liczba punktów
I	13
II	12
III	11
IV	10
V – X	9
poniżej X	8

d) na szczeblu powiatowym max 7 pkt

Miejsce	Liczba punktów
I	7
II	6
III	5
IV	4
V – X	3
poniżej X	0

W przypadku osiągnięć z wielu dziedzin oraz na różnych szczeblach punktowane jest tylko jedno osiągnięcie najwyższe.

4. Inne osiągnięcia (nie przedmiotowe) od 0 – 10 pkt.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 756)

Punktacja do kryteriów przyznawania stypendium dla studentów.

1. Wyniki w nauce.

/przy czterostopniowej skali ocen 2 – 5/

Średnia ocen	Liczba punktów
4.30-4.40	38
4.41-4.50	40
4.51-4.60	42
4.61-4.70	44
4.71-4.80	46
4.81-4.90	48
powyżej 4,90	50

/przy sześciostopniowej skali ocen 1 – 6/

Średnia ocen	Liczba punktów
4.50-4.60	38
4.61-4.70	40
4.71-4.80	42
4.81-4.90	44
4,91-5,00	46
5,01-5,30	48
powyżej 5,30	50

2. Sytuacja materialna.

Kwota brutto przypadająca miesięcznie na członka rodziny /zł./	Liczba punktów
Do 300	15
301 – 400	13
401 – 500	11
501 – 600	9
601 – 700	7
701 – 800	5
Powyżej 800	0

3. Osiągnięcia w działalności naukowej:

- a) prace badawczo-naukowe – 0-15 pkt,
- b) publikacje naukowe – 0-10 pkt,
- c) osiągnięcia w konkursach krajowych i międzynarodowych
0-10 pkt.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 756)

.....
(numer wniosku) (data złożenia wniosku) (podpis przyjmującego)

.....
(miejsowość, data)

PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA

I. WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIÓW*

(wypełnia wnioskodawca)

1.

(imię i nazwisko ucznia)

2.

(adres stałego zameldowania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon kontaktowy)

3.

(data i miejsce urodzenia)

4.

(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

5.

(nazwa i adres szkoły, klasa)

6.

(aktualny rok nauki w szkole)

7. Wyniki w nauce w poprzednim semestrze:

średnia ocen :

8. Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych w poprzednim semestrze na
szczeblu międzynarodowy, krajowym, wojewódzkim lub powiatowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy klasy)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

9. Inne osiągnięcia w poprzednim semestrze (za wyjątkiem osiągnięć w konkursach
przedmiotowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy klasy)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

10. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

11. Oświadczenie o danych osobowych.

objaśnienia :

* proszę wypełnić pismem drukowanym

** osobą upoważnioną do złożenia podpisu jest osoba lub przedstawiciel organu upoważnionego do wystąpienia z wnioskiem zgodnie z §1 pkt. 7a b uchwały.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 756)

.....
(nr tel. komórkowego studenta)

.....
(numer wniosku)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(miejscowość, data)

PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA

I. WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA STUDENTÓW*

(wypełnia wnioskodawca)

1.

(imię i nazwisko studenta)

2.

(adres stałego zameldowania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania , telefon kontaktowy)

3.

(data i miejsce urodzenia)

4.

(nazwa i adres uczelni)

5.

(aktualny rok nauki na uczelni)

wypełnia osoba upoważniona (właściwy pracownik danej uczelni)

6. Wyniki w nauce w poprzednim semestrze:

średnia ocen: (skala ocen: sześciostopniowa / czterostopniowa)**
(podkreślić właściwą)

7. Proponuje się przyznanie stypendium za:

a) prace badawczo-naukowe:

.....
.....
.....
.....

b) publikacje naukowe:

.....
.....
.....
.....

c) osiągnięcia w konkursach krajowych i międzynarodowych:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć uczelni)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

8. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

9. Oświadczenie o danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy - studenta) ***

objaśnienia :

* proszę wypełnić pismem drukowanym

** podkreślić właściwe

*** osobą upoważnioną do podpisu jest osoba lub przedstawiciel organu upoważnionego do wystąpienia z wnioskiem zgodnie z §1 pkt. 7 c uchwały

Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 756)

O Ś W I A D C Z E N I E

o sytuacji rodzinnej i materialnej kandydata na stypendystę*

I. Imię i nazwisko

II. Dokładny adres zamieszkania

(kod pocztowy) (miejscowość)

.....
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

III. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

IV. Źródła dochodu (brutto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia stanowią :

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł,
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł,
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł,
 4. dodatek mieszkaniowy zł,
 5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł,
 6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny zł,
 7. dochody z gospodarstwa rolnego zł,
 8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł,
 9. inne źródło dochodu zł.
- Razem dochód brutto zł.

Średni dochód miesięczny brutto na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym./a

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis pełnoletniego kandydata na stypendystę lub rodziców/prawnych opiekunów)

* - w przypadku kandydata niepełnoletniego oświadczenie wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie

Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
7 lutego 2006 r. (poz. 756)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Głogowie z siedzibą przy ul. Rynek 10 w Głogowie, aktualnie i w przyszłości, moich danych osobowych zawartych w administrowanym przez Urząd Miejski w Głogowie zbiorze danych osobowych dla celów prowadzonej przez Urząd działalności statutowej. Jednocześnie potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, a w szczególności o możliwości wglądu do moich danych osobowych i możliwości ich poprawiania, a także o adresie siedziby i pełnej nazwie Urzędu oraz o celu zbierania danych.

.....
(podpis pełnoletniego kandydata na stypendystę lub rodziców / prawnych opiekunów)

757

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Brzegu Dolnym

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Cmentarz Komunalny w Brzegu Dolnym stanowi własność Gminy Brzeg Dolny.

§ 2

1. Cmentarzem Zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brzegu Dolnym zwany dalej Zarządcą.
2. Biuro Zarządcy cmentarza, czynne całą dobę, znajduje się w Brzegu Dolnym przy ul. Urazkiej 11.
3. Cmentarz jest czynny:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 7.00 do 22.00,
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7.00 do 20.00 (nie dotyczy 31 października oraz 1 i 2 listopada).
4. Przebywanie na terenie cmentarza po godzinach otwarcia jest zabronione.

§ 3

1. Na cmentarzu komunalnym urządkuje się groby:
 - 1) zwykłe ziemne i zwykłe murowane,
 - 2) pogłębione ziemne i pogłębione murowane,
 - 3) rodzinne ziemne i rodzinne murowane,
 - 4) rodzinne ziemne pogłębione i rodzinne murowane pogłębione,
 - 5) groby urnowe,
 - 6) nisze w ścianach urnowych.
2. Ustala się godziny pogrzebów:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września: 9⁰⁰, 11⁰⁰, 13⁰⁰, 15⁰⁰, 17⁰⁰,
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca: 9⁰⁰, 11⁰⁰, 13⁰⁰, 15⁰⁰.

§ 4

Na cmentarzu komunalnym stosuje się opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Radę Miejską Brzegu Dolnego za:

- 1) miejsca grzebalne,
- 2) korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania usług pogrzebowych i cmentarnych,
- 3) korzystanie z obiektów cmentarnych,
- 4) za wjazd na teren cmentarza pojazdów samochodowych.

§ 5

1. Opłaty za pochowanie zwłok wnosi się na okres 20 lat.
2. Przedłużenie zastrzeżenia przeciwko ponownemu użyciu grobu wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (najpóźniej w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20 letniej nie może przekroczyć jednego roku.

3. W przypadku nie dokonania zastrzeżenia i nieuiszczenia opłaty grób kwalifikuje się do ponownego użycia.
4. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół i dokumentację fotograficzną.

§ 6

1. Grób zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Prawo pochowania zwłok ma:
 - 1) najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - a) pozostały małżonek,
 - b) krewni zstępni,
 - c) krewni wstępni,
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
 - 2) w stosunku do osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej ma właściwy organ wojskowym w myśl przepisów wojskowych,
 - 3) w stosunku do osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym,
 - 4) osoba, która do tego dobrowolnie się zobowiązała.

§ 7

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może odbywać w okresie od 16 października do 15 kwietnia:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 3 zwłoki i szczątki powinny być pochowane na nowo w innym miejscu. W przypadkach wyłączenia terenu cmentarnego koszt ekshumacji i przeniesienia ponosi nabywca terenu.

§ 8

Groby murowane oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być ponownie przedmiotem obrotu prawnego.

§ 9

1. Budowa grobu murowanego powinna być zakończona w terminie 14 dni od rozpoczęcia budowy.
2. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji cmentarza komunalnego, a wpłacona opłata podlega zwrotowi.

§ 10

1. Przyjęcie zwłok do pochówku na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną pochówkiem karty zgonu.
2. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
3. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z wiarygodnym tłumaczeniem na język polski.

§ 11

1. Dysponenci miejsc zarezerwowanych i grobów mogą zlecać prace wybranym przez siebie wykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać jakiegokolwiek prace budowlane na terenie Cmentarza Komunalnego zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Zarządcy oraz uiścić opłatę, której wysokość ustalono w cenniku.
3. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:
 - 1) przedłożyć do akceptacji wymiary nagrobka lub grobowca,
 - 2) pisemnie potwierdzić fakt znajomości niniejszego regulaminu,
 - 3) dokonać opłaty.
4. Zakres wykonywanych usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie Cmentarza Komunalnego w Brzegu Dolnym musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.

§ 12

1. Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo na określony grób.
2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty w miejscach, za które uregulowana jest stosowna opłata.
3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
4. Prowadzenie robót może odbywać się w dni powszednie, w godz. od 7.00 do 15.00 lub za zgodą zarządcy w innym terminie.

§ 13

W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 14

1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do Zarządcy Cmentarza Komunalnego.
2. W trakcie i po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym roboty a wykonawcą.

§ 15

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże ani za akty wandalizmu na grobach.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
 - 3) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
 - 4) żebractwa,
 - 5) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - 6) wprowadzania zwierząt,
 - 7) ustawiania ogrodzeń, reklam, itp.
3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zgody Zarządcy:
 - 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
 - 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej czy zarobkowej, samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - 4) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów wystroju grobów.

§ 16

1. Zarządca przyjmuje mieszkańców całą dobę w sprawach formalno-organizacyjnych niezbędnych do pochówku na cmentarzu, jak również w innych sprawach związanych z działalnością cmentarza.
2. Opłaty za świadczone usługi dokonywać należy w kasie Zarządcy przy ul. Urazkiej 11, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub na konto Zarządcy.

§ 17

Skargi i wnioski można kierować do Zarządcy oraz Burmistrza Brzeg Dolny.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z 1959 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 298 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 19

W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Zarządcy służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

758

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Rejonowego Związku Spółek Wodnych w Trzebnicy oraz Odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Wisznia Mała.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca usług” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów wymienionych w pkt b.
 - d) „Dostawca usług” należy przez to rozumieć, w znaczeniu niniejszego Regulaminu, Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Trzebnicy, który prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Dostawca usług wykonuje swoją działalność w oparciu o pisemną umowę zawartą między Urzędem Gminy w Wiszni Małej, a Rejonowym Związkiem Spółek Wodnych w Trzebnicy.
2. Dostawca usług świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą usług.

§ 3

Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług przez Dostawcę usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa umowa, o której mowa w § 2 ust. 1, oraz pozwolenia wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów dla Gminy Wisznia Mała.

§ 5

1. Ilość wody dostarczonej Odbiorcom usług oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa Umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców usług. W Umowie Dostawca usług może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy usług wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniach wodnoprawnych, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Wójta Gminy Wisznia Mała.

§ 6

1. Dostawca usług, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy usług, w ilości ustalonej w Umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniająca odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w Umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez

Dostawcę usług urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Dostawca usług ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 7

Dostawca usług jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy Wisznia Mała o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 8

Postanowienia Umów zawieranych przez Dostawcę usług z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Umowa określa szczegółowo obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Gminy Wisznia Mała, odpowiedzialność Dostawcy usług za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Gminę Wisznia Mała urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dostawca usług zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków Umowy następuje w drodze aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Dostawcy usług, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Dostawca usług zawiera Umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.

§ 13

1. Umowa określa możliwości jej rozwiązania oraz przypadki zaprzestania świadczenia usług.
2. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę usług środków technicznych uniemożliwiających dalszy pobór wody i odprowadzanie ścieków.
4. Pokrycie kosztów związanych z zastosowaniem środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z wody leży w gestii Dostawcy usług, natomiast ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje na koszt odbiorcy, po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarciu Umowy.

§ 14

1. Odbiorca usług składa do Dostawcy usług pisemny wniosek o zawarcie Umowy, jeżeli zostały spełnione warunki zawarte w zezwoleniu na wpięcie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Dostawca usług po złożeniu wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt stosownej Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 15

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Dostawcę usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 16

1. Obowiązująca taryfa stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Wisznia Mała, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 17

Dostawca usług ogłasza taryfę w lokalnej prasie (tygodnik lokalny), na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała, na tablicach ogłoszeń sołectw gm. Wisznia Mała i w siedzibie Dostawcy usług.

§ 18

1. Dostawca usług określa w Umowie okresy rozliczeń obowiązujące Odbiorców usług, w zależności od rodzaju świadczonych usług oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty za świadczone usługi.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę usług jest faktura.
3. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu, a w przypadku Odbiorców ryczałtowych nie później niż 14 dni po okresie obrachunkowym.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienie w zapłacie upoważnia Dostawcę usług do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

§ 19

1. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
2. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy lub w formie gotówki.

§ 20

1. W przypadku budynku wielolokalowego w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Dostawca usług wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z poszczególnych lokali, pod warunkiem opomiarowania wszystkich znajdujących się w lokalu punktów czerpalnych.
2. Właściciel lub Zarządca budynku działający w imieniu Odbiorcy usług jest zobowiązany do rozliczenia i uregulowania należności za różnicę pomiędzy sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych zlokalizowanych w lokalach i odczytanych przez Dostawcę usług, a wodomierzem głównym.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Dostawca usług po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

- d) funkcję przyłączanego obiektu (mieszkalny, przemysłowy),
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Dostawca usług może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 22

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

1. Dostawca usług określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 24

1. W przypadku gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu dla którego w momencie realizacji przyłącza „wieloletni program inwestycyjny urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych dla Gminy Wisznia Mała” nie przewiduje wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, Odbiorca usług może je wybudować na własny koszt, na warunkach określonych w umowie w sprawie partycypacji budowy sieci wodociągowej zawartej między Gminą Wisznia Mała a Odbiorcą usług.
2. Umowa w sprawie partycypacji powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.
3. Urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, o których mowa w ust. 1, podlegają przekazaniu na rzecz Gminy Wisznia Mała na zasadach określonych w art. 31 Ustawy i umowie między Gminą Wisznia Mała a Odbiorcą usług. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/106/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3).

§ 25

1. Warunki techniczne przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych.
2. Warunkiem przystąpienia do robót budowlano-montażowych związanych z przyłączeniem do sieci jest:
 - uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą usług,
 - postępowanie zgodne z zezwoleniem na wpięcie do sieci, wydanym przez Dostawcę usług, po pozytywnym uzgodnieniu dokumentacji technicznej,
 - brak sprzeciwu Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego na dokonane zgłoszenie budowy przyłączy lub uzyskanie pozwolenia na budowę sieci z przyłączem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) oraz dokonanie zgłoszenia budowy sieci z przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/106/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 2 tiret trzecie).

§ 26

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłączy, Dostawca usług dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Dostawcę usług „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci” wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłączy i Zezwoleniem na wpięcie do sieci.
2. Jeżeli warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłączy musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłączy. Wszelkie odcinki przyłączy ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać powykonawczy operat geodezyjny, w zakresie objętym dokumentacją techniczną.

§ 27

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy usług Dostawca usług wyznacza datę odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 26, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 28

- Protokół odbioru końcowego przyłączy powinien zawierać:
- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłączy kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłączy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni program inwestycyjny urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych dla Gminy Wisznia Mała opracowany na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Dostawca usług ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy usług bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 30

1. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
2. W przypadku gdy przyłącze kanalizacyjne będące własnością Gminy Wisznia Mała zakończone jest studzienką rewizyjną zlokalizowaną na terenie nieruchomości Odbiorcy usług, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności związanej z eksploatacją jest odcinek przyłączy za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku.
3. W przypadku przyłączy kanalizacyjnego, zakończonego studzienką rewizyjną, stanowiącego własność Odbiorcy usług dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.
4. Jeżeli przyłącze wodociągowe pozostaje na majątku Odbiorcy usług – naprawa, remont oraz konserwacja przyłączy wodociągowego – z wyłączeniem wodomierza głównego – należy do Odbiorcy usług.
5. W przypadku gdy przyłącze wodociągowe jest własnością Gminy Wisznia Mała odpowiedzialność Dostawcy usług związana z eksploatacją przyłączy kończy się na pierwszym zaworze za wodomierzem głównym.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Dostawca usług powinien poinformować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

§ 32

O nieprzewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca usług winien uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, o ile czas trwania zakłóceń przekracza 6 godzin.

§ 33

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godziny Dostawca usług powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody (beczkowóz, hydrant) i poinformować Odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 34

W przypadku budynków wielolokalowych Dostawca usług o zdarzeniach wskazanych w § 31, 32, 33 informuje wyłącznie Właściciela lub Zarządcę nieruchomości.

§ 35

Dostawca usług ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 36

1. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dostawcy usług o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
2. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę usług oraz nieutrudniający działalności Dostawcy usług, a w szczególności do:
 - a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, poprzez zainstalowanie za zaworem głównym za wodomierzem zaworu antyskażeniowego,

- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy usług jego obowiązkiem jest utrzymanie ich w stanie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej, ograniczającej negatywny wpływ na eksploatację sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, a w konsekwencji na poziom usług świadczonych przez Dostawcę usług,
- d) informowania Dostawcy usług o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- f) niewprowadzania ścieków opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej,
- g) niekorzystania z wody wodociągowej do podlewania i nawadniania upraw polowych (sadów, jagodników, upraw warzywnych),
- h) niekorzystania z wody wodociągowej do podlewania upraw w szklarniach i pod osłonami, na które Odbiorca usług nie uzyskał zapewnienia dostawy wody,
- i) przestrzegania zarządzeń wydawanych przez Dostawcę usług dotyczących ograniczeń w korzystaniu z usług, a w szczególności z ograniczeń dotyczących podlewania trawników w okresie długotrwałej suszy lub w przypadku braku wystarczającej ilości wody na ujęciu,
- j) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych wraz z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- k) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Dostawcy usług terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 37

Dostawca usług jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 38

1. Dostawca usług jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług Umowy o zaopatrzenie wody i odprowadzanie ścieków,

- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Dostawca usług udziela informacji pisemnie lub za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie Dostawca usług udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 39

W przypadku stwierdzenia przez Dostawcę usług lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody, Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 40

1. W przypadku dostaw wody o obniżonej jakości lub przerw w dostawach wody Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Dostawcy usług.
5. Dostawca usług rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Dostawca usług udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Dostawcy usług,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę usług, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca usług powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy usług są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna w Wiszni Małej,
- b) powiatowa straż pożarna w Trzebnicy,
- c) straż pożarna we Wrocławiu.

§ 42

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy Wisznia Mała dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Dostawcą usług, a przede wszystkim z hydrantów ppoż.

§ 43

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy Wisznia Mała zobowiązani są do powiadomienia Dostawcy usług o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, a następnie przedłożenia – na pisemny wniosek Dostawcy usług – zestawienia zużycia wody na cele ppoż. w okresach półrocznych.

§ 44

1. Dostawca usług obciąża Gminę Wisznia Mała za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i na inne cele wymienione w art. 22 Ustawy oraz za wodę dostarczaną beczkowitzem w czasie usuwania skutków klęsk żywiołowych – np. okres długotrwałej suszy, powódź.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wymienione w ust. 1 dokonywane są za okresy półroczne.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 45

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/106/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 45).

§ 46

Dostawca usług zobowiązany jest do udostępnienia bezpłatnie na żądanie Odbiorcy usług niniejszego regulaminu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

759**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala:

**Zasady i tryb udzielania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach,
sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania
z wnioskami o udzielenie tych dotacji**

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Dotacje z budżetu gminy Kotla mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Kotla.
3. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykazą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - 1) zostaną przeprowadzone w roku, którym dotacja ma być udzielona,
 - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
5. Dotacje mogą być udzielane na:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych,
 - 2) odnowienie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 3) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien,
 - 4) remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych,
 - 5) prace konserwatorskie lub restauratorskie zabytków ruchomych,

- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 1–5,
- 7) wykonanie dokumentacji technicznej.

R o z d z i a ł II**Tryb postępowania z wnioskiem**

§ 2

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Kotla w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
5. Wniosek przedstawia się do zaopiniowania przez właściwą komisję Rady Gminy.
6. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kotla kopie następujących dokumentów:
 - 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
- 5) kosztorys inwestorski prac,
- 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przeznaczonych przez inne podmioty.

R o z d z i a ł III

Umowa o udzielenie dotacji

§ 3

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 4) termin realizacji prac wraz harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

R o z d z i a ł IV

Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

§ 5

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w terminie określonym w umowie, nie później niż do 15 grudnia roku, w którym została udzielona.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Kotła kopie:

- 1) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
- 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac.

§ 6

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy, na których realizowane są prace objęte dotacją,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

R o z d z i a ł V

Postanowienie końcowe

§ 7

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 20 marca w następnego roku. Informację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W roku budżetowym 2006 podmioty występujące o dotacje składają wnioski w terminie do 30 marca 2006 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kotła z dnia 9 lutego
2006 r. (poz. 759)

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kotła na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

1. WNIOSKODAWCA

- Imię i Nazwisko / nazwa podmiotu /

.....
.....

- miejsce zamieszkania / adres siedziby, nr telefonu/

.....
.....

- miejsce położenia zabytku / adres /

.....
.....

- tytuł prawny do zabytku

- nr, pod którym zabytek jest wpisany do rejestru zabytków

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie prowadzenia
prac restauratorskich, konserwatorskich i robót budowlanych

.....
.....
.....
.....
.....

2. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA

- rodzaj planowanych do wykonania prac.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. HARMONOGRAM REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC:

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji
-
-
-
-
-
-

4. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC I JEGO KALKULACJA:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

5. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ

- numer konta, na które należy przekazać przyznaną dotację
-

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- wnioskowana dotacja
-
-
- środki własne
-
-
- inne źródła finansowania
-
-

7. ROZLICZENIE DOTACJI:

- termin.....

8. WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELANYCH
Z BUDŻETU GMINY

.....
.....

i sposób ich rozliczania – terminy

.....
.....

9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA WYKONANIE
PLANOWANYCH PRAC ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA
PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

.....
.....
.....

.....
/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY /

Kotla, dnia

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kotla z dnia 9 lutego
2006 r. (poz. 759)

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kotla

w kwocie

z przeznaczeniem na:

.....

.....

.....

.....

.....

1. POWYŻSZĄ KWOTĘ WYDATKOWANO NA:

Lp.	<i>Nr faktury /rachunku/</i>	<i>Data faktury /rachunku/</i>	<i>Wystawca faktury /rachunku/</i>	<i>Treść faktury /rachunku/</i>	<i>Kwota faktury /rachunku/</i>
				OGÓŁEM	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków / faktur /,na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia / kserokopia / potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji

.....
.....
.....

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
**podpis dotacjobiorcy
/przedstawiciela/**

.....
**sprawdzono pod względem merytorycznym
/ podpis /**

.....
**sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowy
/ podpis /**

Kotla, dnia

760**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 9 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXIV/154/01 Rady Gminy Kotla
w sprawie Statutu Gminy Kotla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/154/01 Rady Gminy Kotla z dnia 24 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Kotla zmienionej uchwałą nr IV/20/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:
- 1) Komisję ds. Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Gminnej w składzie od 5 do 7 osób,
 - 2) Komisję ds. Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie od 5 do 7 osób,
 - 3) Komisję Rewizyjną w składzie 5 osobowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

761**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Kotla**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Głogowie, Rada Gminy Kotla uchwala:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotla

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotla określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy obowiązujące właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kotla.

R o z d z i a ł I

Postanowienia Ogólne

§ 1

I. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne charakteryzujące się tym, że ich składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 2) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 3) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** – należy przez to rozumieć gminny plan gospodarowania odpadami wprowadzony uchwałą nr XXII/134/05 z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska dla Gminy Kotla na lata 2005–2012 i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Kotla na lata 2005–2012.

§ 2

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotła, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązujące właściciela nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:
 - 1) wyposażenia każdej nieruchomości zabudowanej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci), odpowiedniej wielkości do ilości wytwarzanych odpadów, ustawienia ich na terenie utwardzonym oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości,
 - 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku jej braku wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - 4) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych, gnojowicy i nawozów naturalnych,
 - 5) oznaczenia nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem nieruchomości,
 - 6) dbałości o właściwy stan techniczny i estetyczny nieruchomości oraz ogrodzeń,
 - 7) formowania i utrzymania na terenie nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych

drzew i krzewów w taki sposób, by nie utrudniały bezpiecznego korzystania z chodnika i drogi,

- 8) systematycznego sprzątania nieruchomości, usuwanie suchych traw i chwastów z nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych.

2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót.
3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi – właściciele nieruchomości – spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i inni ustalają wewnętrzne zasady porządku zgodne z przepisami niniejszego regulaminu.
4. Utrzymywanie czystości i porządku na drogach należy do zarządcy drogi.
5. Przedsiębiorcy prowadzący publiczny transport osobowy na terenie gminy obowiązani są utrzymywać czystość i porządek na przystankach, z których korzystają osoby przewożone tym transportem.
6. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.
7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą spełnieniu i gniciu odpadów.

§ 4

Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam, nekrologów, ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych,
- 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywanie odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza przypadkami określonymi w § 7,
- 8) wylewania ścieków bytowych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych ze ścieków bytowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 11) mycia pojazdów na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,
- 12) zgarniania śniegu, lodu i błota z chodnika na jezdnię,

13) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez zapewnienie rozstawienia pojemników segregacyjnych na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.
2. Pojemniki mogą stanowić własność: gminy, uprawnionych przedsiębiorców lub właścicieli nieruchomości.
3. Właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości.
4. Selektywna zbiórka powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na: szkło białe i kolorowe, odpady z tworzywa sztucznego.

§ 6

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być kompostowane we własnym zakresie w celu ich późniejszego wykorzystania na własne potrzeby. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
2. Odpady niebezpieczne usuwane będą poprzez:
 - 1) akcje zbiórek baterii prowadzonej przez szkoły, przyjmowania przeterminowanych lekarstw w aptekach, przyjmowania olejów przepracowanych w warsztatach samochodowych i na stacjach paliw oraz inne akcje,
 - 2) bezpośrednie dostarczanie odpadów przez mieszkańców na składowisko odpadów w Biechowie.
3. Odpady wielkogabarytowe i odpady budowlane należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości do czasu odbioru przez uprawnionego przedsiębiorcę.
4. Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu prowadzonych przez różne podmioty gospodarcze.

§ 7

Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) spalanie pozostałości roślinnych i drobnych gałęzi na terenie nieruchomości, poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi w taki sposób, aby nie powodowało to zagrożenia pożarowego i uciążliwości dla osób trzecich,
- 2) wykorzystanie żużla paleniskowego i drobnego gruzu do utwardzania dróg o nawierzchni gruntowej, w uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 8

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, powinno nastąpić niezwłocznie, po ich zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu. Do usuwania gołoledzi i oblodzenia z tych terenów należy używać piasku.
2. Przy drogach publicznych śnieg i lód uprzątnięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani na bieżąco usuwać nawisy śniegu z dachów oraz sople lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości.

§ 9

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i osadnik błota.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych oraz zasady ich rozmieszczenia

§ 10

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów, częstotliwość i sposób pozbywania się ich oraz segregację z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - 2) dla szkół i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 3) dla lokali handlowych – 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne,

- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 i 4, jeżeli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić kosze na odpady.
4. Zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność kontenerów uwzględniając 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.
5. Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz na odpady.
6. Organizator wszelkiego rodzaju imprez plenerowych zobowiązany jest najpóźniej dzień wcześniej wyposażać teren w niezbędną ilość urządzeń do składowania odpadów oraz usunąć odpady najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu imprezy. Powinien zapewnić dostęp do szaleków i ich utrzymanie w należyтым porządku, a po zakończonej imprezie niezwłocznie uprzątnąć.
7. Organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, zwraca się o wydanie opinii do powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).
8. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - 2) biały z przeznaczeniem na szkło białe,
 - 3) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe.
9. Odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych należy gromadzić w osobnych workach, na terenie nieruchomości i pozbywać się w punktach selektywnej zbiórki odpadów.
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy tej możliwości nie ma, należy wystawić je na chodnik lub ulicę w dniu ich odbioru, zgodnie z harmonogramem,
 - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia,
 - 4) pojemniki na odpady powinny być postawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
 - 5) ilość punktów koniecznych do selektywnej zbiórki oszacowanych w GPGO na podstawie ilości osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach (jeden punkt będzie obsługiwał nie więcej niż 300 mieszkańców i nie mniej niż 40 mieszkańców) przy czym jeden punkt składał będzie się z trzech pojemników, tj. na szkło białe, kolorowe i tworzywa sztuczne:
 - a) Ceber – 1
 - b) Chociemyśl – 2
 - c) Dorzecze – 1
 - d) Głogówko – 2
 - e) Grochowice – 2
 - f) Kotła – 5
 - g) Kozie Doły – 1
 - h) Krzekotówek – 1
 - i) Kulów – 1
 - j) Moszowice – 1
 - k) Pękoszów – 1
 - l) Skidniów – 1
 - ł) Skidniówek – 1
 - m) Sobczyce – 1
 - n) Zabiele – 1.

§ 11

1. Wielkość zbiornika bezodpływowego winna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie zbiornika nie było konieczne częściej niż raz w tygodniu.
2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców tak, aby zapewnić skuteczne oczyszczenie wytwarzanych ścieków.

§ 12

Zasady rozmieszczania i lokalizacja urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości ciekłych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić stosowne przepisy z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),

R o z d z i a ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z uprawnionym przedsiębiorcą na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z uprawnionym przedsiębiorcą, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
3. Gmina wydając zezwolenie dla przedsiębiorców na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązuje ich do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów budowlanych.

§ 14

1. Odbiór odpadów komunalnych, odbywa się według częstotliwości ustalonej z uprawnionym przedsiębiorcą, dostosowanej do ilości powstającej w danej nieruchomości odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowanych, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie,
 - 2) pozostałych – po wysegregowaniu odpadów wtórnych, z nieruchomości gdzie prowadzone jest kompostowanie odpadów organicznych, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Zbiorniki nieczystości ciekłych należy opróżniać z taką częstotliwością aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 15

Sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) odpady komunalne segregowane i niesegregowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym z uprawnionym przedsiębiorcą uwzględniając ustalenia niniejszego regulaminu,
- 2) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady budowlane (remontowe) odbierane są po zgłoszeniu uprawnionemu przedsiębiorcy. Można je wystawiać na teren przyległy do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia. Koszt usunięcia tych odpadów ponoszą właściciele nieruchomości,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do uprawnionego przedsiębiorcy. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie do 36 godzin od zgłoszenia,
- 4) częstotliwość opróżniania osadników ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%, do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:
 - 1) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub inne agresywne – w nałożonym kagańcu,
 - 2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczeń o przeprowadzonym szczepieniu,
 - 3) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
 - 5) skuteczny dozór nad zwierzętami,
 - 6) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placów zabaw, piaskownic dla dzieci i kąpielisk,
 - 7) usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
2. Pies może przebywać na terenie nieruchomości bez uwięzi pod warunkiem, że nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie i wykluczający niekontrolowany wstęp osób trzecich. Nieruchomość należy oznakować tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
3. W przypadku zwierząt przebywających w miejscach publicznych na terenie gminy bez opiekunów gmina zorganizuje przymusowe wyłapanie i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt.

R o z d z i a ł VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18

Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej można utrzymywać pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współ-

- użytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 19

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeb, deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne wójt w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym ustala przeprowadzenie obowiązkowej deratyzacji, jej termin oraz obszar.
3. Termin i obszar obowiązkowej deratyzacji podaje wójt do publicznej wiadomości poprzez plakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w sołectwach.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja

1971r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się wg przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.).

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 22

Traci moc uchwała nr XXX/153/97 Rady Gminy Kotla z dnia 2 lipca 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Kotla.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

762

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany tekstu statutu Międzygminnego Związku Celowego w Kłodzku

Na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany tekstu statutu Międzygminnego Związku Celowego w Kłodzku o następującej treści:

Zmiany do statutu

- 1) w § 2 Statutu dodaje się punkty 15–18 w brzmieniu:
 - „15. Bardo.
 - 16. Kamieniec Ząbkowicki.
 - 17. Ząbkowice Śląskie.
 - 18. Złoty Stok”.
- 2) w § 34 Statutu dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:
 - „3. Gmina przystępująca do Związku po dniu 31 sierpnia 2005 r. obowiązana jest w terminie 30 dni od daty przystąpienia wnieść wpisowe w wysokości rocznej składki członkowskiej wyliczonej dla roku kalendarzowego, w którym następuje przystąpienie. Obowiązek wniesienia wpisowego jest niezależny od obowiązku uiszczenia składek członkowskich należnych Związkowi od gminy od dnia jej przystąpienia”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1