



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 marca 2006 r.

Nr 46

### TREŚĆ:

Poz.:

#### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 714 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/167/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Kuropatnik ..... 4151
- 715 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/160/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Gęsiniec ..... 4152
- 716 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/163/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Gościęcice ..... 4152
- 717 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/138/2003 z dnia 20 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Strzelin – Gęsiniec – Osiedle Parkowe” ..... 4153
- 718 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/169/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Strzelin – Przedłużenie Ulicy Staromiejskiej” 4154
- 719 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/87/2003 z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Biały Kościół ..... 4154
- 720 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/176/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Gębczyce ..... 4155
- 721 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/88/2003 z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dębniki ..... 4156
- 722 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/89/2003 z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowolesie ..... 4157
- 723 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/278/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trześnia oraz części miejscowości Pławna – jednostka urbanistyczna A i B ..... 4157
- 724 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/170/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Szczawin, gmina Strzelin .... 4158
- 725 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/171/2003 z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Strzegów, gmina Strzelin ..... 4159
- 726 – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 4159

727 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Ząbkowice Śląskie .....	4167
728 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków dla nauczycieli za warunki pracy .....	4168
729 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych .	4169
730 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli .....	4170
731 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych .....	4171
732 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk funkcyjnych w szkołach i przedszkolach na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie .....	4173
733 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom .....	4174

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

734 –	Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze .....	4175
735 –	Rady Gminy Kłodzko z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy .....	4185
736 –	Rady Gminy Kłodzko z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 36/IV/2003 z dnia 5 marca 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłodzko .....	4192
737 –	Rady Gminy w Kłodzku z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej .....	4193
738 –	Rady Gminy Kłodzko z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Radę Gminy Kłodzko w roku 2006 .....	4193
739 –	Rady Gminy w Kłodzku z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłodzko .....	4198
740 –	Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie gospodarki mieszkaniowym zasobem Gminy Pęcław .....	4201
741 –	Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kondratowice .....	4201
742 –	Rady Gminy Miękinia z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia w 2006 roku .....	4215
743 –	Rady Gminy Siekierczyn z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z terenu gminy Siekierczyn .....	4221

**INNE AKTY PRAWNE:**

**OBWIESZCZENIE:**

- 744** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wałbrzycha .... 4225

**INFORMACJA:**

- 745** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmian koncesji udzielonych Gminie Góra, która prowadziła działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Energetyki Ciepłej w Górze ..... 4226

**OGŁOSZENIE:**

- 746** – Prezydenta Legnicy z dnia 30 stycznia 2006 r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Legnicy ..... 4227

**714**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/167/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla miejscowości Kuropatnik**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/16/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany § 12 uchwały nr XV/167/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 41, poz. 776 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Kuropatnik, który otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”  
Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**715****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/160/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla miejscowości Gęsiniec**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/17/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

Dokonać zmiany § 12 uchwały nr XV/160/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 23, poz. 416 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Gęsiniec, który otrzymuje brzmienie:  
„§ 12. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”  
Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelina.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**716****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/163/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla miejscowości Gościęcice**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/18/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany § 12 uchwały nr XV/163/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 28, poz. 483 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Gościęcice, który otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**717****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/138/2003 z dnia 20 listopada 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
„Strzelin – Gęsiniec – Osiedle Parkowe”**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/19/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany § 11 uchwały nr XIII/138/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 13, poz. 245 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Strzelin – Gęsiniec – Osiedle Parkowe”, który otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**718****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/169/2003 z dnia 18 listopada 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
„Strzelin – Przedłużenie Ulicy Staromiejskiej”**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/20/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

Dokonać zmiany § 11 uchwały nr XV/169/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 23, poz. 417 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Strzelin – Przedłużenie Ulicy Staromiejskiej”, który otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**719****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/87/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Biały Kościół**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/21/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany § 25 uchwały nr IX/87/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 194, poz. 2759 z 2003 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Biały Kościół, który otrzymuje brzmienie:  
„§ 25. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”  
Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

## 720

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/176/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla miejscowości Gębczyce**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/22/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany § 29 uchwały nr XV/176/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 23, poz. 418 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Gębczyce, który otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**721****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/88/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Dębniki**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/23/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany § 20 uchwały nr IX/889/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 184, poz. 2679 z 2003 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dębniki, który otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ



**722****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/89/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Nowolesie**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/24/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Dokonać zmiany § 26 uchwały nr IX/89/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 184, poz. 2680 z 2003 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowolesie, który otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**723****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/278/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miejscowości Trzeźnia oraz części miejscowości Pławna – jednostka  
urbanistyczna „A” i „B”**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/25/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany § 12 uchwały nr XXXII/278/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 31, poz. 722 z 2005 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trzeźnia oraz części miejscowości Pławna – jednostka urbanistyczna „A” i „B”, który otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**724****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/170/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla miejscowości Szczawin, gm. Strzelin**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/26/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Dokonać zmiany § 39 uchwały nr XV/170/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 41, poz. 777 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Szczawin, gm. Strzelin, który otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**725****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/171/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Strzegów, gm. Strzelin**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-17/27/06 z dnia 20 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Dokonać zmiany § 24 uchwały nr XV/171/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 41, poz. 778 z 2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Strzegów, gm. Strzelin, który otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Ustala się 5% stawki procentowej w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczania jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.”

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**726****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Radkowie uchwala:

**Regulamin**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

**R o z d z i a ł I****§ 3****Postanowienie ogólne****§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
  - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
  - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, gimnazjum lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radków,
  - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
  - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć przepisy art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

**R o z d z i a ł II****Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli****§ 2**

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
  - 1) wynagrodzenia zasadniczego
  - 2) dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 4) dodatkowe wynagrodzenia za prace w porze nocnej,
  - 5) nagród:
    - a) ze specjalnego funduszu nagród (nagroda Burmistrza, nagroda Dyrektora),
    - b) jubileuszowych.
  - 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.
3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.

**§ 4**

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**§ 5**

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatków:
  - a) za wysługę,
  - b) funkcyjnego,
  - c) motywacyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy określa niniejszy Regulamin.

**R o z d z i a ł III****Dodatek za wysługę****§ 6**

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

**§ 7**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę oraz wysokość tego dodatku określa:
- nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - dyrektorowi – Burmistrz.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 i ust. 4).

## R o z d z i a ł I V

### Dodatek funkcyjny

#### § 8

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) wychowawstwo klasy (oddziału),
  - 3) sprawowania funkcji:
    - a) opiekuna stażu,
    - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela nr 1 dodatków funkcyjnych

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącego:	
	– do 8 oddziałów	350–750 zł
	– od 9 do 16 oddziałów	450–850 zł
	– 17 i więcej oddziałów	550–1000 zł
	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	250–600 zł
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	
	– do 6 oddziałów	300–700 zł
	– 7 oddziałów i więcej	400–900 zł
	Wicedyrektor	200–500 zł

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3, dodatki funkcyjne przysługują w następujących wysokościach:
- 1) za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości – do 4%
  - 2) za wychowawstwo klasy (oddziału) w wysokości – do 4%
  - 3) za powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – w wysokości do 6% –

- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela (średnie wynagrodzenie stażysty stanowi co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 litr. A i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 z późniejszymi zmianami, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej).
4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów przyznaje na okres 1 roku szkolnego Burmistrz Miasta i Gminy Radków, kierując się następującymi kryteriami:
- 1) wielkością szkoły,
  - 2) warunkami organizacyjnymi,
  - 3) złożonością zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
  - 4) liczbą stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 5) wynikami pracy szkoły.
5. Dodatki wymienione w ust. 2 i 3, przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu ustania pełnienia tych obowiązków, a jeżeli ustanie tych obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, to od tego dnia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 5).
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 6 we fragmencie: „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 8).

## R o z d z i a ł V

## Dodatek motywacyjny

## § 9

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych działaniach dydaktycznych sprzyjających rozwojowi intelektualnemu uczniów,
    - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
  - 2) jakość świadczonej pracy nauczyciela, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
    - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionym w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
  - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczyciela, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacji zadań i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
  - c) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach,
  - d) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi,
  - e) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
  - f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego.
3. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny w skali roku określa uchwała budżetowa nie mniej niż 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z tym że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na fundusz motywacyjny dla nauczycieli,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na fundusz motywacyjny dla dyrektorów do dyspozycji Burmistrza.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i nie podlega odwołaniu.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Dyrektor, który otrzymał karę porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub karę dyscyplinarną przewidzianą ustawą – Karta Nauczyciela, nie ma prawa do dodatku motywacyjnego przez okres co najmniej pół roku, licząc od daty udzielenia kary.
9. Z wnioskiem o przyznanie, bądź pozbawienie dodatku motywacyjnego dla dyrektora występuje do Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie Z-ca Burmistrza.

10. Decyzje o przyznaniu, bądź pozbawieniu prawa do dodatku motywacyjnego, z powodów o których mowa w pkt 9 podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Radków.
11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
12. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Radków.
13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stanu nieczynnego zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 8 i ust. 14).

## R o z d z i a ł VI

### Dodatek za warunki pracy

#### § 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach ustala się zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Za prowadzenie przez nauczyciela	%Wynagrodzenia zasadniczego za godzinę przeliczeniową nauczyciela
1.	zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	15%
2.	indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10%

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych ustala się w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego za godzinę przeliczeniową nauczyciela.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
5. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Radków, dla nauczycieli dyrektor.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 6).

## R o z d z i a ł VII

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 11

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godziny doraźnych zastępstw ustala się; dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.  
Powyższą zasadę ilustruje przykład:  
– nauczyciel realizuje 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego,  
–  $15 \setminus 18 + 10 \setminus 26 = 1,22$  etatu  
tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin =  $(15 + 10) : 1,22 = 20,49$  (etat = 20 godzin).
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował

zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dotyczy również placówek nieferyjnych oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
10. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, lub mrozów, wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak odbyte.
11. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczycie pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub, o „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/24/06 z dnia 7 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 8, 10, 11 i 12).

## R o z d z i a ł VIII

### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

##### § 12

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
  - 1) 20% tego funduszu na nagrody Burmistrza Gminy Radków,
  - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin.
3. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

#### Dodatek mieszkaniowy

##### § 13

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnio-

nemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Radków, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby w rodzinie – 2%,
- 2) dla 2 osób w rodzinie – 2%,
- 3) dla 3 osób w rodzinie – 3%
- 4) dla 4 i więcej osób w rodzinie – 5%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, kwotę od 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.
4. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust.3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Dodatek przyznaje: nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 6, określa załącznik nr 1 do regulaminu.



12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu,  
w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IX

**Postanowienia końcowe**

§ 14

Wynagrodzenie miesięczne nauczycieli, ustalone zgodnie z postanowieniem Regulaminu, nie może być niższe od ich dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w Regulaminie.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXXIII\291\04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2005 r. (poz. 726)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dodatku mieszkaniowego dla nauczyciela**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsce zamieszkania

.....  
miejsce pracy

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego

Oświadczam, że niżej wymienione osoby zamieszkują ze mną i pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>

.....  
podpis wnioskodawcy

**727**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Ząbkowice Śl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – ze zmianami) oraz § 7 pkt 1–3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych

§ 2

Ileokroć mowa jest w uchwale, o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
2. Dodatek za wysługę lat:
  - 1) przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
  - 2) nie przysługuje nauczycielom pozostającym w stanie nieczynnym.

§ 4

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

§ 5

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 6

Termin wypłaty ww. dodatku określa art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 8

Traci moc uchwała nr III/14/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ DOMINIK*

**728**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków dla nauczycieli  
za warunki pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 8 pkt 6 i 8, § 9 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatków dla nauczycieli za warunki pracy.

§ 2

Ileokroć mowa jest w regulaminie o szkole, rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

**1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielom za prowadzenie:**

- zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalne do liczby godzin zajęć dydaktycznych,
- nauczania indywidualnego specjalistycznego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia – 20% za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w klasie integracyjnej w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

**2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyznaje się nauczycielom za prowadzenie:**

zajęć w klasach lub grupach świetlicowych, przedszkolnych integracyjnych, z uczniami/dziećmi których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w Orzeczeniu o niepełnosprawności pod warunkiem, że zajęcia są prowadzone wg odrębnego programu nauczania dla każdego ucznia lub grupy – 20%.

**3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje również nauczycielom, którzy prowadzą**

zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z Orzeczeniem o niepełnosprawności. Za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w takim oddziale nauczyciel otrzymuje dodatek w wysokości 20%.

§ 4

1. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy w tym samym oddziale – przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy i za uciążliwość pracy – przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 5

Termin wypłacania dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy określa art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 7

Traci moc uchwała nr III/16/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ DOMINIK*

**729**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz  
godziny zastępstw doraźnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), art. 35, w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

§ 2

Ilekróć mowa jest w regulaminie o szkole, rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Pojęcie godziny ponadwymiarowej i pojęcie doraźnego zastępstwa oraz warunki ich przydzielania określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, 3 i 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - nieobecności ucznia, objętego nauczaniem indywidualnym, dłuższej niż 1 tydzień.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy w środku ty-

godnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczycieli, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

6. Ustala się 4 godziny za opiekę nad uczniami w czasie wycieczki – imprezy zorganizowanej w sobotę, płatne jak za godziny ponadwymiarowe zajęć dydaktycznych określonych w § 1 pkt 3 regulaminu, przy założeniu, że placówka pracuje 5 dni w tygodniu i sobota jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/21/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4, ust. 5 i ust. 6).

§ 4

Termin wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw określa art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 6

Traci moc uchwała nr III/17/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ DOMINIK*

## 730

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), art. 49 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

#### § 2

Ileokroć mowa jest w regulaminie o szkole, rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

#### § 3

1. Specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze **tworzy się w budżecie gminy w wysokości 1%** planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Ww. fundusz przeznaczają się na wypłaty nagród burmistrza i dyrektorów szkół.

#### § 4

Zasady podziału funduszu:

1. 30% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Burmistrza.
2. 70% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Dyrektora Szkoły.

#### § 5

1. Prawo do nagrody Dyrektora lub Burmistrza nabywa nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.

#### § 6

1. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który:
  - a) dba o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - b) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej m.in. konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki badań kompetencji,
  - c) wzorowo prowadzi zajęcia dydaktyczne, potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - d) wykazuje pomysłowość inicjatywę w stosunku do różnych form, metod i środków celem aktyw-

wizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,

- e) rozwija indywidualne cechy uczniów (wychowanków) i wspomaga ich wszechstronny rozwój,
  - f) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
  - g) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
  - h) współpracuje z instytucjami i organizacjami całem wspomaganie działalności statutowej szkoły,
  - i) współpracuje ze środowiskiem szkolnym celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
2. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, który spełnia kryteria wymienione w pkt 1 oraz dodatkowo:
    - a) inicjuje, organizuje i przeprowadza przedsięwzięcia kulturalno-oświatowe o zasięgu wykraczającym poza środowisko szkoły.
    - b) opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne.
    - c) kieruje zespołem samokształceniowym, problemowym oraz współpracuje z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli.
  3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, uzyskujący szczególne efekty w zakresie:
    - a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
    - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
    - c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
    - d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
    - e) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
    - f) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
    - g) inicjowania i organizacji różnych form wychowanków i młodzieży,
    - h) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem,
    - i) aktywnie działa na rzecz oświaty w gminie.

#### § 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy tych placówek.

2. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektora szkoły może wystąpić Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego, Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz promocji miasta Rady Miejskiej w Ząbkowice Śl.
3. Wnioski o których mowa w pkt 1 podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkoły.
4. Wnioski o nagrody Burmistrza składa się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śl. odpowiednio w terminach: do 31 maja i do 20 września danego roku budżetowego.
5. Złożone wnioski opiniuje Zespół ds. nagród powołany Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śl. w składzie: Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, wskazani członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz promocji miasta Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl. przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie.

## § 8

1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły i związków zawodowych.
2. Nagrodę Burmistrza przyznaje Burmistrz po przedłożeniu zaopiniowanych wniosków.

3. Nagrody o których mowa w § 6 pkt 1–3 mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
4. Nagrody, o których mowa w § 6 pkt 1–3 wypłacane są szkołą a w przypadku nagrody Burmistrza po przekazaniu środków przez Urząd Miejski na placówkę.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

## § 10

Traci moc uchwała nr III/18/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ DOMINIK*

## 731

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 6 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych.

## § 2

1. Ilekroć mowa jest w regulaminie o szkole, rozumie się przez to:
  - publiczne przedszkole,
  - publiczną szkołę podstawową,
  - publiczne gimnazjum,
  - zespół placówek oświatowych,
  - inne publiczne placówki oświatowe.

## § 3

Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na

wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.

## § 4

Nauczyciel kontraktowy, mianowany i dyplomowany zatrudniony w placówkach oświatowych Gminy Ząbkowice Śl. ma prawo do dodatku motywacyjnego po spełnieniu wymogów określonych w § 5 regulaminu, po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej placówce, za wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 KN.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/20/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 we fragmencie: „po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej placówce, za wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 KN”).

## § 5

Podstawą do przyznania dodatku motywacyjnego są udokumentowane wyniki pracy określone w § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
  - 3) ocena pracy nauczyciela na podstawie art. 6 a Karty Nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
  - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
    - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, placówki,
    - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- podejmowanie zadań i czynności dodatkowych m.in. bezinteresowna praca w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatkowe kryteria dla dyrektorów szkół:
  - a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły (stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
  - b) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
  - c) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
  - d) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych),
  - e) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
  - f) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (BHP, przeglądy stanu technicznego obiektów).

## § 6

Ustala się dodatek motywacyjny w wysokości do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

## § 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 5 miesięcy.

## § 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresy jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach poważnego naruszenia dyscypliny pracy, prawo do dodatku motywacyjnego wygasa z dniem pierwszego następnego miesiąca.
3. Dodatek wypłaca się z dołu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/20/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2 i ust. 3).

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

## § 10

Traci moc uchwała nr III/21/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK



**732**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk funkcyjnych w szkołach i przedszkolach na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 5 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk funkcyjnych w szkołach i przedszkolach na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śl.

§ 2

Ilekoć mowa jest w regulaminie o szkole, rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół,
  - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
  - 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
  - 4) nauczycielom – wychowawcom klas, grup przedszkolnych,
  - 5) nauczycielom – doradcom metodycznym i konsultantom.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 4

1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	<b>Przedszkola</b> a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie c) Wicedyrektor	200 120 100	400 250 230
2.	<b>Szkoły podstawowe i gimnazja publiczne</b> a) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów b) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów c) Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej d) Wicedyrektor	200 300 350 250	450 550 700 420
3.	<b>Wychowawcy</b> a) grup przedszkolnych i klas szkolnych I–III b) klas szkolnych • w szkołach podstawowych klasy IV–VI • w publicznych gimnazjach <b>w przypadku klasy szkolnej lub grupy przedszkolnej liczącej do 12 uczniów/dzieci wychowawcy otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki bazowej</b>		60 50 60
4.	<b>Opiekunowie stażów</b>		50
5.	<b>Nauczyciel – metodyk</b>		60–100

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora Burmistrz Ząbkowic Śląskich
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Ząbkowic Śląskich może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego z tabeli do 50%.

## § 5

1. Termin wypłaty ww. dodatku określa art. 39 Karty Nauczyciela.
2. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

## § 6

Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

## § 7

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

## § 9

Traci moc uchwała nr III/15/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

**733****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), art. 54 ust. 7, w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1469) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom.

## § 2

Ilekcóż mowa jest w regulaminie o szkole, rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

## § 3

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

## § 4

Nauczycielowi, o którym mowa w § 3, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości obliczanej od minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów i uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- a) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 1 osoby w rodzinie;
- b) 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 2 osób w rodzinie;
- c) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 3 osób w rodzinie;
- d) 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 4 i więcej osób w rodzinie.

## § 5

Do osób, o których mowa w § 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

#### § 6

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

#### § 7

Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

#### § 8

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązującego umowy o pracę);
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### § 9

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z uwzględnieniem § 4 i § 5.

#### § 10

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

#### § 12

Traci moc uchwała nr III/20/2005 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2005 r.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ DOMINIK*

## 734

### UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w roku 2006.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 2

lekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. – Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
3. szkole – należy przez to rozumieć szkoły, gimnazja i przedszkola będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b i 42c ustawy,
8. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce.

## § 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze wylicza się według zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do wymiaru godzin.

## § 4

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
  - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) dodatku za wysługę lat,
  - 5) dodatku za warunki pracy,
  - 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego

funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych, określonych w art. 54 ustawy.

2. Oprócz wynagrodzenia wypłacanego nauczycielom zgodnie z ust. 1, przysługują im także nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2–7 oraz nagród wymienionych w ust. 2 określa niniejszy regulamin.

**II. DODATKI FUNKCYJNE**

## § 5

Dodatek funkcyjny przysługuje:

1. dyrektorom szkół,
2. wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
3. nauczycielom – opiekunom stażu,
4. nauczycielom – wychowawcom oddziałów, grup (w przedszkolach),
5. nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

## § 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola	
	1) dyrektor przedszkola liczącego od 2–3 oddziałów	od 200–300
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 4–5 oddziałów	od 250–350
	3) dyrektor przedszkola liczącego od 6–8 oddziałów	od 300–400
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200–400
	2) dyrektor szkoły liczącej od 8–15 oddziałów	od 250–450
	3) dyrektor szkoły liczącej od 16–25 oddziałów	od 300–650
	4) dyrektor szkoły liczącej 26 i więcej oddziałów	od 400–750

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa. W szkołach, w których nie zatwierdzono w arkuszu organizacyjnym stanowiska wicedyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora powyżej 30 dni, nauczycielowi tej szkoły, zastępującemu nieobecnego dyrektora, organ prowadzący może przyznać doda-

tek funkcyjny w wysokości co najmniej 50% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
  - 1) dla wicedyrektora do 50% odpowiedniego dodatku dyrektora,
  - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

#### § 7

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.

#### § 8

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa:
  - 1) w przedszkolu i oddziale klasy „0” w wysokości 55 zł,
  - 2) w szkole podstawowej w wysokości 65 zł,
  - 3) w gimnazjum w wysokości 80 zł.
2. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.

#### § 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### III. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

#### § 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy zgodnie z postanowieniami

art. 34 ust. 1 ustawy oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w następujących przypadkach:

- 1) Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje:
  - a) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach, do których uczęszczają uczniowie, którzy posiadają orzeczenia o niepełnosprawności lub na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej realizują program szkoły specjalnej, a także nauczycielom klas integracyjnych przysługuje dodatek w wysokości od 5 do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - d) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

#### § 11

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązuje go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane.

#### § 12

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

#### § 13

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

**IV. DODATKI MOTYWACYJNE****§ 14**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub dodatkowym zadaniem oraz posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**§ 15**

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
  - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
  - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, w tym w szczególności:
  - 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - 2) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 3) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - 4) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - 5) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
5. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

6. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
7. Aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

**§ 16**

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

1. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
  - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
  - 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
  - 1) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - 2) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 3) polityka kadrowa,
  - 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 6) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły.
3. Wysokie efekty w pracy dydaktycznej wychowawczej szkoły:
  - 1) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - 2) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - 3) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - 5) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - 6) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

**§ 17**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
  - 1) iloczynu kwoty 84 zł i liczby etatów przeliczeniowych,
  - 2) przyznanego przez Wójta dodatku motywacyjnego dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny:
  - 1) dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 15 i § 16.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

##### § 18

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

#### VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

##### § 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organi-

- zacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

##### § 20

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### VII. NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

##### § 21

1. Tworzy się w budżecie specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% środków planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) 80% przeznaczają się na nagrody Dyrektora,
  - 2) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor szkoły (placówki),
  - 2) ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Wójt.

##### § 22

1. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego w szkole minimum roku oraz gdy nauczyciel posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a także:
  - 1) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach,
  - 2) stosuje nowoczesne, efektywne metody nauczania i wychowania,
  - 3) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji i zajęć otwartych,

- 4) doskonalili się zawodowo, chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pozostałymi nauczycielami,
  - 5) rzetelnie sprawuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego lub opiekuna stażu,
  - 6) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
  - 7) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
  - 8) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku,
  - 9) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne.
2. Dyrektor może przyznać również nagrodę nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:
- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.
  - 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
    - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
    - b) organizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów edukacyjnych,
    - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach wyższego szczebla (rejonowych, powiatowych, wojewódzkich).
  - 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
  - 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
    - a) mobilizowanie rodziców do pracy na rzecz szkoły,
    - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
    - c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach realizowanych przez te organizacje.
- § 23
1. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta Gminy Kobierzyce wynosi 50% nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu II stopnia.
  2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym uzyskaną w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
    - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
      - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
    - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w regionalnych lub ogólnopolskich etapach olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów wysokich lokat w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
    - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
    - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
    - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
    - h) organizowanie letniego lub zimowego wycieczki dla dzieci i młodzieży,
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
    - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
    - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
    - a) organizowanie i udział w formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
  3. Wójt może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy. Liczba nagrodzonych w tym trybie nauczycieli nie może przekroczyć 2 kandydatów.
  4. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta nauczycielowi przysługuje:
    - 1) dyrektorowi szkoły,
    - 2) kierownikowi Referatu Oświaty,
    - 3) radzie szkoły.
  5. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dyrektorowi szkoły przysługuje:
    - 1) kierownikowi Referatu Oświaty,
    - 2) radzie szkoły.



6. Wniosek o nagrodę Wójta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Wniosek o Nagrodę Wójta składa się w sekretariacie Wójta w terminie do 10 lipca danego roku.
8. Nagrody, o których mowa w § 21, 22 i 23, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
10. Nagrody z funduszu określonego w § 21 ust. 1 mają charakter uznaniowy.
11. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 21 ust. 2 pkt 2.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 24**

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem określają odrębne przepisy.

##### **§ 25**

Traci moc uchwała nr XXXVI/442/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz uchwała nr XL/513/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

##### **§ 26**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

##### **§ 27**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY**

**CZESŁAW CZERWIEC**

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Kobierzyce z dnia 22 grudnia  
2005 r. (poz. 734)

**Wniosek o Nagrodę Wójta Gminy Kobierzyce  
dla nauczyciela za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Imię i nazwisko			
Szkoła			
Stanowisko		Staż pracy zawodowej	
Stopień awansu zawodowego			
Ocena pracy zawodowej		data oceny	
Wykształcenie			
Studia podyplomowe		Data	
Inne formy doskonalenia zawodowego		Data	
Nagrody otrzymane w czasie pracy zawodowej (data)			
Ministra Edukacji Narodowej	Kuratora Oświaty Wójta	Dyrektora szkoły	
Odznaczenia (data)			

Osiągnięcia uczniów		
1. Nazwa konkursu, olimpiady lub zawodów	Miejsce ucznia (klasy, szkoły)	Data
2. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych - osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.		
3. Innowacje pedagogiczne.		
4. Programy autorskie / publikacje.		

5. Znacząca działalność wychowawcza i opiekuńcza.

6. Działania w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży.

7. Aktywność na rzecz szkoły i środowiska – organizacja uroczystości i imprez (kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych), letniego lub zimowego wypoczynku dzieci oraz rozwijanie form współpracy z rodzicami.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis dyrektora placówki

**735**

**UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2786) Rada Gminy w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kłodzko na lata 2006–2010 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 3

Traci moc uchwała nr 78/IV/2003 Rady Gminy Kłodzko z 30 października 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2003–2007, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 225, poz. 3245, uchwała nr 307/2002 r. Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej gminy na lata

2002–2007 oraz uchwała nr 244/IV/2005 Rady Gminy Kłodzko z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwał Rady Gminy Kłodzko nr 114/IV/2004 z dnia 30 stycznia 2004 r. i nr 130/2004 z 30 kwietnia 2004 roku w sprawie wydzielenia z zasobu gminy Kłodzko części lokali mieszkalnych z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Kłodzko z dnia 28 grudnia 2005 r.  
(poz. 735)

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY  
NA LATA 2006–2010**

**I. WIELKOŚĆ ORAZ STAN TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY**

1. Zasobami mieszkaniowymi Gminy Kłodzko zarządza Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Odrzychowicach (zakład budżetowy gminy) oraz właściciele lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych.

Stan ilościowy budynków i mieszkań przedstawia poniższa tabela.  
(wszystkie dane liczbowe na dzień 1 lipca 2005 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Budynki szt.	Mieszkania ogółem szt.	Mieszkania socjalne szt.	Powierzchnia użytkowa mieszkań	
					ogółem	socjalnych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Budynki komunalne (100% mieszkań gminy)	41	91	43	444,1	1374,5
2.	Budynki wspólnot mieszkaniowych	124	939 w tym własność 473	10	40901,0	396,3

cd. tabeli

3.	Razem	165	1030 w tym: własność – 473 gminne – 557	53	45342,1	1770,8
----	-------	-----	--	----	---------	--------

- Przedstawiona wyżej tabela wskazuje, że w budynkach komunalnych pozostaje 12,4% lokali mieszkalnych ogółu zasobu, a w budynkach wspólnotowych 44,0% mieszkań gminnych. Mieszkania własnościowe stanowią 43,7% zasobu mieszkań będących w zarządzie ZGMiK. Już w chwili obecnej w ogólnym zasobie budynków 75,0% stanowią wspólnoty mieszkaniowe, a tylko 25,0% to budynki w 100% będące własnością Gminy.
- Wykaz lokali socjalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego planu. Decyzje o zmianie lokalu mieszkalnego na lokal socjalny lub też o utracie statutu lokalu socjalnego podejmuje właściciel, t.j. Gmina Kłodzko stosowną uchwałą Rady Gminy.
- Stan wyposażenia technicznego zasobów mieszkaniowych gminy (włącznie z mieszkaniami we wspólnotach mieszkaniowych) przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Wyposażenie techniczne	Liczba lokali		mieszkalne		socjalne	
		szt.	% do ogółu	wspólnota	gmina	wspólnota	gmina
				szt.		szt.	
1.	Gaz przewodowy	140	23,0	115	25	-	-
2.	c.o.	100	15,4	100	-	-	-
3.	Łazienka	213	19,7	208	5	-	-
4.	w.c. spłukiwane	458	75,1	444	14	1	-
5.	Urządzenia wod.- kan.	589	96,6	476	84	10	19

- W latach 2006–2010 nastąpi zmniejszenie się ilości gminnych lokali mieszkalnych poprzez sprzedaż ich na rzecz najemców. (Przedstawia to tabela niżej).  
Przyrost ilości lokali mieszkalnych może następować poprzez przejmowanie lokali mieszkalnych zakładowych, budynków administracyjnych należących do upadłych zakładów bądź zdawanych przez zakłady na rzecz Gminy i przystosowanych ich później na cele mieszkaniowe. Przewiduje się, że w okresie najbliższych pięciu lat nastąpi wzrost o ok. 10–15 mieszkań.

Lp.	Rodzaj lokalu	2006	2007	2008	2009	2010
1.	Lokale mieszkalne	557	497	437	372	302
	a) sprzedane	60	65	70	75	75
	b) pozyskane	-	5	5	5	-
2.	Lokale socjalne	53	53	53	53	53
3.	Ogółem	550	490	425	355	280

- Stan techniczny budynków i lokali wymaga znacznych nakładów finansowych szczególnie na poprawę ich standardu. Czynsze nie gwarantują w chwili obecnej oraz w przyszłości (przy zakładanym wzroście stawek czynszowych) wystarczających środków finansowych, aby w krótkim czasie znacząco poprawić ich stan. Czynsze stanowią i będą stanowić podstawowe źródło finansowania kosztów utrzymania lokali, wymiany zużytych elementów wyposażenia, koszty administrowania, podatki i ubezpieczenia części wspólnych. Prace remontowe na częściach wspólnych, modernizacja budynku jest finansowana przez właściciela i współwłaścicieli budynku (wspólnoty).
- Budynki w których są wszystkie lokale socjalne bądź są one w większości, winny być remontowane z dotacji celowej pochodzącej z Gminy, ponieważ wysokość opłat czynszowych w żaden sposób nie pokrywa nawet podstawowych wydatków na bieżącą eksploatację.
- Stan techniczny lokali mieszkalnych pokazuje tabela poniżej (stan na dzień lipiec 2005 r.)

Ocena stanu technicznego	Lokale mieszkalne		Lokale socjalne	
	sztuk	%	sztuk	%
bardzo dobra	10	1,79	-	-
dobra	39	6,96	-	-
średni	440	78,75	33	60,00
zły (do remontu)	68	12,50	20	40,00
Razem	557	100,0	53	100,00

- Z powyższej tabeli wynika, że tylko 8,75% ogółu lokali mieszkalnych będących własnością gminy jest w stanie dobrym i bardzo dobrym. Są to głównie mieszkania na osiedlach w Wojborzu i Krosnowicach oraz w domkach wybudowanych po powodzi w roku 1997. 12,5% lokali mieszkalnych i 36,0% lokali socjal-

nych będących w złym stanie technicznym wymaga poprawy stanu i w tych lokalach w pierwszej kolejności zarządca mieszkań będzie dokonywał niezbędnych prac remontowych w zakresie wymiany stolarki budowlanej, instalacji wewnętrznej i prac murarskich i zduńskich.

10. Stan techniczny budynków komunalnych oraz prognozy poprawy ich stanu technicznego przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Stan techniczny	rok 2006	2007	2008	2009	2010
1.	dobry	-	-	2	-	-
2.	średni	29	31	29	28	28
3.	zły (do remontu)	12	10	8	6	4
4.	do rozbiórki	-	-	-	-	-
Razem		41	41	39	34	32

10. Stan techniczny zły – lokali do remontu dotyczy mieszkań znajdujących się w budynkach przekazanych gminie z zasobów Agencji Rolnej Skarbu Państwa. Przeważnie są to mieszkania niewydzielone i znajdujące się w budynkach mieszkalno-gospodarczych i budynkach mieszkalnych przekazanych gminie odpowiednim udziałem % w całej działce zabudowanej.
11. Zakres remontowy na częściach wspólnych tych budynków uzależniony jest od zgody współwłaścicieli (w wielu wypadkach mieszkających w oddzielnym budynku na tej działce) co stwarza i stwarzać będzie wiele problemów. Główny nacisk prac remontowych w takich budynkach będzie się koncentrował na remoncie budynków zajmowanych przez naszych najemców i dokonywaniu niezbędnych zabezpieczeń na budynkach zamieszkałych przez kilku współwłaścicieli.
12. Zmniejszanie się ilości budynków których stan techniczny jest zły to efekt ich sprzedaży na rzecz najemców na bardzo dogodnych warunkach finansowych (zniżki zgodnie z uchwałą Rady Gminy).

## II. POTRZEBY REMONTOWE I MODERNIZACYJNE W ZASOBACH MIESZKANIOWYCH GMINY

1. Zakres remontowy i modernizacji na budynkach należących w 100% do Gminy oraz w budynkach wspólnot, w których Gmina ma udziały, jest znaczny. Niektóre z budynków do tej pory nie są do końca wyremontowane po powodzi 1997 roku.
2. W pierwszej kolejności remonty winny się koncentrować na naprawie nieszczelnych dachów i wymianie pokrycia dachowego wykonanego z materiałów w chwili obecnej już nieprodukowanych, a zawierających substancje szkodliwe (różnego rodzaju płyty faliste, płytki i dachówki zawierające azbest). W ciągu najbliższych pięciu lat należy co roku dokonać 6–8 wymian całego pokrycia dachowego lub jego znacznej części. Wartość tych prac kształtować się będzie na poziomie 200000,00 zł rocznie. Przy zleceniu prac innym wykonawcom wyłonionym w procedurze przetargowej oraz większą partycypacją współwłaścicieli w te prace wartość prac w ciągu każdego roku może sięgać nawet 300000,00–400000,00 zł.
3. Prace modernizacyjne na budynkach winny być skoncentrowane na pracach termoizolacyjnych (docieplenia budynków) oraz wykonywaniu nowych elewacji. Wpłyń to na poprawę estetyki danej miejscowości i zaczerpania granic „budynek gminny – budynek prywatny” pod względem wyglądu.
4. W przypadkach dalszego utrzymywania większych kotłowni tzw. Osiedlowych należy przystąpić w ciągu najbliższych lat do wymiany wszystkich kotłów. Na osiedlach w Wojborzu i Krosnowicach należy wymienić także rury napowietrzne i ziemne doprowadzające do budynków ciepło. W chwili obecnej wydajność kotłów sięga od 40–50% oraz dodatkowo występują ubytki ciepła na starej magistrali przesyłowej. Koszt wymian dwóch kotłów na nowe na jednej kotłowni wyniesie 120000,00 zł. Prace te należy wykonać w latach 2006–2008.
5. Remonty i modernizacje lokali mieszkalnych Gminy będą się koncentrowały na wymianie zniszczonej stolarki (okna, drzwi, podłogi), naprawie pieców oraz wykonywaniu WC i łazienek w mieszkaniach w miejscowościach które mają rozwiązany problem z wodą i kanalizacją sanitarną. Wartość tych prac szacuje się na ok. 100000,00–150000,00 zł rocznie.
6. Szczegółowy roczny plan remontów i modernizacji budynków i mieszkań w latach 2006–2010 będzie przedstawiany przez ZGMiK celem akceptacji przez Wójta Gminy, w terminie do 30 marca każdego roku po określeniu wysokości dotacji na ten cel w budżecie Gminy i uchwaleniu planów gospodarczych przez wspólnoty mieszkaniowe.
- Plan ten winien określać:
- adres nieruchomości na której będzie prowadzony remont,
  - zakres prac remontowych,
  - planowany koszt robót w tym udział Gminy i wspólnoty.
7. Zestawienie potrzeb remontowych lokali mieszkalnych będących własnością Gminy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj robót	rok 2006		rok 2007		rok 2008		rok 2009		rok 2010	
		szt.	zł*	szt.	zł	szt.	zł	szt.	zł	szt.	zł
1.	Prace murarskie i malarskie	20	20	20	20	20	20	15	15	15	15
2.	Prace instalacyjne	20	30	30	40	20	30	20	30	20	30
3.	Prace zduńskie	40	60	40	60	35	53	35	53	30	45
4.	Wymiana stolarki budowlanej	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Razem			150		150		133		128		120

\* wartość podana w tysiącach złotych.

8. Zestawienie potrzeb remontowych na budynkach wspólnot mieszkaniowych (udział Gminy) oraz budynkach gminnych przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj robót	rok 2006		rok 2007		rok 2008		rok 2009		rok 2010	
		szt.	zł*	szt.	zł	szt.	zł	szt.	zł	szt.	zł
1.	Prace murarsko-dekarskie (w tym wymiany pokryć dachowych)	25	200	25	200	25	200	20	150	20	150
		6		8		8		6		6	
2.	Prace instalacyjne	15	60	15	60	20	75	20	75	15	60
3.	Pozostałe koszty**		100		100		110		115		120
Razem			360		360		385		340		330

\* wartość podana w tysiącach złotych

\*\* Pozostałe koszty obejmują:

- opłaty za zużytą energię elektryczną na częściach wspólnych nieruchomości
- usuwanie drobnych awarii
- opłaty za usługi kominiarskie
- opłaty cywilno-prawne (przeeglądy techniczne i ekspertyzy budowlane budynków, ubezpieczenia, projekty budowlane itp.)

### III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

1. Plan sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2005 –2009 przedstawia się następująco:

- rok 2006 – 60 mieszkań
- rok 2007 – 65 mieszkań
- rok 2008 – 70 mieszkań
- rok 2009 – 75 mieszkań
- rok 2010 – 75 mieszkań
- OGÓŁEM – 345 mieszkań

Plan ten oparto na podstawie ilości mieszkań sprzedanych w latach 2003 – 31 mieszkań, 2004 – 81 mieszkań, 2005 – 60 mieszkań oraz szacunków własnych opartych na zapytaniach i zainteresowaniu najemców mieszkań gminnych co do warunków zakupu.

2. Jak wynika z powyższego zestawienia pełna realizacja sprzedaży mieszkań w latach 2006–2010 umniejszy zasób gminy o 345 mieszkań co spowoduje, że w zasobach gminy pozostanie 280 lokali mieszkalnych, w tym 53 lokali socjalnych.
3. Gmina zobowiązana jest do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, gospodarstw domowych o niskich dochodach. Ponadto zobowiązana jest do zapewnienia lokali socjalnych, lokali zamiennych dla osób które z określonych przyczyn taki lokal mają wskazany na zasadach i w wypadkach przewidzianych w odpowiednich przepisach.
4. Obecny zasób mieszkaniowy jest zbyt duży będąc poważnym obciążeniem w zakresie potrzeb finansowych na utrzymanie w nie pogorszonym stanie oraz ulepszanie budynków i lokali mieszkalnych. Wyjściem z tej sytuacji jest prowadzona sprzedaż lokali na rzecz najemców na preferencyjnych warunkach.
5. Sprzedaż lokali winna się koncentrować na zbywaniu wszystkich lokali mieszkalnych, w których powstały wspólnoty i w budynkach o stanie technicznym poprawnym i dobrym.
6. Sprzedaż lokali na rzecz najemcy winna być jednakże obwarowana bieżącym wywiązywaniem się najemcy chcącego wykupić mieszkanie z płatnościami do ZGMiK.
7. Część lokali mieszkalnych musi pozostać własnością gminy, aby móc wywiązywać się z obowiązków nałożonych stosowną ustawą.

### IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne – czynsz regulowany,



- b) za lokale socjalne – czynsz najniższy,  
c) za lokale o powierzchni pow. 80 m<sup>2</sup> – czynsz wolny.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/12/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność rozdziału IV ustęp 1).
2. Na miesięczny czynsz najmu 1 m<sup>2</sup> lokalu mieszkalnego składają się dwa elementy:
    - a) stały – tzw. stawka bazowa dla lokali o najwyższym standardzie na terenie Gminy,
    - b) zmienny – stawka jakościowa obniżająca stawkę bazową.
  3. Stawka bazowa określana jest rokrocznie na wniosek Dyrektora ZGMiK przez Wójta Gminy i nie może być wyższa od 120% stawki bazowej roku poprzedniego, a jeżeli maksymalna stawka czynszu przekroczy 3% wartości odtworzeniowej lokalu nie wyższa niż 110% stawki roku poprzedniego.
  4. Stawki jakościowe określone są w załączniku nr 2 do niniejszego planu:
    - a) za mieszkanie wyposażone w c.o. rozumie się mieszkanie podłączone do instalacji doprowadzającej ciepło z centralnego źródła jego wytwarzania, tj. z kotłowni osiedlowej lub kotłowni lokalnej w danym budynku,
    - b) przez łazienkę, w.c. rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające instalację wodno-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie armatury łazienkowej lub w.c. Dotyczy to także w.c. przynależnego do lokalu i położonego poza lokalem na tej samej kondygnacji i do wyłącznego użytku danego najemcy,
    - c) za mieszkanie zawilgocone w dużym stopniu rozumie się lokal w którym są trwale zawilgocone ściany zewnętrzne, trwale występuje pleśń, grzyb lub występuje trwale przemarzanie przegród ściennych.
  5. Łączne obniżenie stawki bazowej może wynieść nie więcej niż 40%.
  6. Stawki obniżające nie dotyczą stawki czynszu socjalnego.
  7. Obliczenia stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dokonuje zarządca.
  8. Nie stosuje się współczynników zwiększających stawkę bazową za dokonane przez najemców ulepszeń podnoszących standard mieszkania, o ile nie uzyskali oni zwrotu poniesionych nakładów za wykonane ulepszenie i uzyskali wcześniej zgodę wynajmującego na ich dokonanie.
  9. Przez powierzchnie użytkową lokalu mieszkalnego przyjmuje się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w najmowanym lokalu w postaci: kuchni, pokoi, łazienek, spiżarni, przedpokoi, alków, korytarzy i innych pomieszczeń służących najemcy bez względu na ich przeznaczenie z wyjątkiem powierzchni balkonów, szaf, antresoli, loggii, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na opał.
  10. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.
  11. Czynsz za lokale socjalne wynosi 50% stawki najniższego czynszu regulowanego obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/12/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność rozdziału IV ustęp 11 we fragmencie: „regulowanego”).
  12. Wynajmujący może podwyższać czynsz najemcy wypowiadając wysokość dotychczasowego czynszu z zachowaniem terminów wypowiedzenia. Jeżeli w umowie najmu nie ustalono dłuższego terminu, wówczas termin wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc. Wszelkie zmiany czynszu winny być dokonywane na piśmie.
  13. Wpływy z czynszu przeznaczone są na pokrycie przez wynajmującego:
    - a) podatku od nieruchomości
    - b) kosztów zarządu
    - c) kosztów remontu lokali mieszkalnych
    - d) kosztów eksploatacyjnych budynku (np. koszty energii elektrycznej na korytarzu, koszty kominiarzy, drobne remonty – usuwanie awarii itp.)
  14. Zakres napraw części wspólnych budynku i lokali mieszkalnych w ramach opłat czynszowych określa art. 6a ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Prace obciążające najemcę określone są w art. 6b ww. ustawy.
  15. Wszystkie remonty i modernizacje na budynku mieszkalnym finansowane są z corocznej dotacji celowej od Gminy Kłodzko zatwierdzonej w uchwale budżetowej przez Radę Gminy.
  16. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do ponoszenia opłat za świadczenia związane z eksploatacją mieszkania oraz opłat niezależnych od wynajmującego typu dostawa wody, ciepła, odbiór ścieków, śmieci, dostawy energii elektrycznej i gazu, itp.
  17. W przypadku wprowadzenia przez Gminę określonych obniżek czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach, kwota udzielonych obniżek jest zwracana zarządzającemu nieruchomością (budynkiem mieszkalnym). Zwrot kwot odbywa się w cyklach miesięcznych w terminie płatności za najem lokalu, t.j. do 10 każdego miesiąca.

#### **V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

1. Zarządzaniem zasobem mieszkaniowym zajmują się obecnie na terenie Gminy:
  - a) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Gminy Kłodzko,
  - b) Zarządy wyłonione spośród współwłaścicieli lokali mieszkalnych z danej wspólnoty,
  - c) Zarządcy posiadający licencje zarządcy licencjonowanego (byłe budynki Gminy, sprzedane w 100%),

2. Gmina posiada swoje lokale mieszkalne w 124 wspólnotach, w których zarządzanie częściami wspólnymi prowadzone jest przez:
  - a) ZGMiK w 100 małych wspólnotach ( do 7 lokali mieszkalnych) i w 15 dużych wspólnotach (powyżej 7 lokali mieszkalnych) – razem w 115 wspólnotach,
  - c) Współwłaściciele nieruchomości w 3 małych wspólnotach oraz 6 dużych wspólnotach mieszkaniowych. Z powyższego zestawienia wynika że w 92,7% wszystkich wspólnot powierzyło zarząd częściami wspólnymi ZGMiK, a tylko 7,3% wspólnot zarządza częściami wspólnymi zarządom wyłonionym spośród siebie.
3. Obecny model zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy wynika po części z braku tańszych oferujących szerszy zakres usług zarządców nieruchomości oraz niewiary w swoje umiejętności w prowadzenie zarządu na częściach wspólnych. Po części jest to także niechęć w poszukiwaniu osób lub firm parających się tym zawodowo.
4. Docelowo zakłada się, że zarządzaniem zasobem komunalnym oraz udziałami gminy w wspólnotach mieszkaniowych będzie zajmował się wydzielony dział w ZGMiK.
5. Dochodzenie do tego celu winno odbywać się etapami:
  - a) uporządkowanie spraw wszystkich wspólnot w których Gmina ma udziały ( wyłonienie zarządów, rejestracja wspólnot ) sukcesywnie do końca 2006 r.,
  - b) utworzenie oddzielnej komórki organizacyjnej-działu w ZGMiK zajmującej się sprawami wspólnot – do końca 2007 roku,
  - c) komercjalizacja ZGMiK przez organ założycielski – do końca 2008 roku.

#### **VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**

1. W obecnym stanie prawnym podstawowe dochody na finansowanie gospodarki mieszkaniowej winny pochodzić z:
  - a) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i socjalne,
  - b) wpływy z dodatków mieszkaniowych,
  - c) wpływy z czynszów dzierżawnych za wynajem lokali użytkowych,
  - d) wpływy z reklam na nieruchomościach i z dzierżawy gruntów,
  - e) dotacji celowej z budżetu Gminy na remont i modernizację części wspólnych budynków we wspólnotach oraz wszystkie prace remontowe budynków będących w 100% budynkami Gminy,
  - f) dotacji z budżetu Gminy, o której mowa w pkt IV ust. 17.
2. Źródła finansowania w latach 2006–2010 powinny pozostać bez zmian, przy czym w miarę zmniejszania się liczby lokali gminnych, dotacja celowa o której wyżej w pkt e będzie miała tendencje malejącą.
3. Aby poprawić efektywność gospodarowania środkami przeznaczonymi na gospodarkę mieszkaniową należy dążyć do:
  - a) obniżania kosztów prowadzenia zarządu wspólnotami utrzymując w miarę możliwości w swoim zarządzie wszystkie wspólnoty gdzie Gmina posiada udziały,
  - b) podnoszenie efektywności zarządzania wspólnotami poprzez ściślejszą współpracę z wybranymi w wspólnotach zarządami,
  - c) doskonalenie systemu pomocy finansowej dla najemców będących w trudnej sytuacji materialnej,
  - d) podnoszenie efektywności wykorzystania środków przeznaczonych na remonty i modernizacje poprzez m.in. zlecanie robót w przetargach, angażowanie w bieżące prace eksploatacyjne części wspólnych budynku i drobne prace remontowe współwłaściciele nieruchomości.

#### **VII. WYDATKI NA POKRYCIE KOSZTÓW BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTÓW REMONTÓW ORAZ ZARZĄDU CZĘŚCIAMI WSPÓLNymi WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**

1. Planowane koszty na gospodarkę mieszkaniową w latach 2006 – 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Lata	Koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali mieszkalnych	Koszty remontów i modernizacji budynków	Koszty zarządu we wspólnotach mieszkaniowych
1.	2006	100 000,00	260 000,00	120 000,00
2.	2007	100 000,00	260 000,00	110 000,00
3.	2008	110 000,00	275 000,00	105 000,00
4.	2009	115 000,00	225 000,00	100 000,00
5.	2010	120 000,00	210 000,00	90 000,00

Plan prywatyzacji komunalnych zasobów mieszkaniowych powodować powinien zmniejszanie się co roku wydatków na bieżącą eksploatację i przesuwanie tych środków w kierunku remontu i modernizacji pozostałych gminnych mieszkań w głównej mierze mieszkań o najniższym standardzie i lokali socjalnych.

Kompleksowa realizacja zamierzeń, celów i zadań zawartych w tym programie umożliwi wypełnienie przez gminę roli właściciela komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Działania Gminy winny zmierzać w kierunku:

- wspierania w miarę możliwości finansowych, remontów budynków wspólnot, poprzez udzielanie wspólnotom pożyczek celowych,

- stworzenie zachęt dla najemców modernizujących lokale mieszkalne w których zamieszkują
- docelowe dojście do stawki czynszowej pokrywającej w 100% utrzymanie mieszkania i części wspólnych budynku. Takie rozwiązanie spowoduje znaczną podwyżkę kosztów utrzymania mieszkania będącego mieszkaniem gminnym, a tym samym spowodować może jeszcze większe zainteresowanie wykupem mieszkań i minimalizowanie opłat wnoszonych dla zarządcy.

**Załącznik nr 1 do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy**

**WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH**

1. Jaskowa Górna 24	- 1 lokal	- powierzchnia 22,00 m <sup>2</sup>
2. Jaskowa Górna 149	- 2 lokale	- 13,96 i 50,96 m <sup>2</sup>
3. Krosnowice 144	- 5 lokali	32,33; 28,99; 33,00; 25,02; 37,62 m <sup>2</sup>
4. Krosnowice ul: Wesota 2	- 13 lokali	28,35; 51,65; 28,20; 47,79; 20,40; 22,09; 59,68; 49,83; 53,26; 61,56; 28,98; 11,96; 27,60 m <sup>2</sup>
5. Odrzychowice ul. Kłodzka 18	- 4 lokale	38,24; 38,36; 23,71; 31,79 m <sup>2</sup>
6. Odrzychowice ul. Kłodzka 19	- 7 lokali	26,96; 11,80; 25,60; 36,88; 41,11; 26,00; 31,60 m <sup>2</sup>
7. Odrzychowice ul. Fabryczna 10	- 2 lokale	28,59; 40,00; m <sup>2</sup>
8. Odrzychowice ul. Młyńska 29	- 2 lokale	18,70; 15,00 m <sup>2</sup>
9. Podzamek 18	- 1 lokal	58,81 m <sup>2</sup>
10. Podzamek 46	- 1 lokal	32,23 m <sup>2</sup>
11. Żelazno 35	- 4 lokale	30,29; 37,32; 34,19; 34,16 m <sup>2</sup>
12. Żelazno 108	- 8 lokali	58,14; 63,42; 51,47; 43,68; 16,00; 50,91; 54,46; 20,92 m <sup>2</sup>
13. Żelazno 29	- 1 lokal	15,00 m <sup>2</sup>
14. Wojbórz 137	- 1 lokal	13,35 m <sup>2</sup>
15. Wojbórz 139b	- 1 lokal	22,30 m <sup>2</sup>

**Załącznik nr 2 do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy**

**Czynniki mające wpływ na wysokość stawek czynszów w lokalach mieszkalnych**

Wyszczególnienie czynników mających wpływ na stawkę czynszową	% obniżki	Kwota obniżki w zł	Stawka czynszowa
1	2	3	4
1. Położenie budynku: - zabudowa zwarta	2%		
2. Położenie lokalu: - Suterena - Poddasze	5% 5%		
3. Wyposażenie lokalu: - brak CO i CW (sieciowe) - brak łazienki i WC - brak wody w budynku - brak gazu z sieci w budynku	10% 10% 10% 2%		
4. Stan techniczny budynku: - zawilgocenie w dużym stopniu - budynek przeznaczony do rozbiórki	5% 5%		

cd. tabeli			
1	2	3	4
5. Lokale o pełnym standardzie wyposażone we wszystkie media			
6. Lokale mieszkalne o najniższym standardzie i najniższej opłacie czynsz.			m/kw pow. użytk. lokalu
7. Lokale socjalne			m/kw pow. użytk. lokalu

\* stawka za lokale socjalne o najniższym standardzie uwzględnia wszystkie niewykluczające się obniżki stawek czynszowych na lokale o pełnym standardzie.

## 736

### UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 36/IV/2003 z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1070, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2058, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 720, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy w Kłodzku uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Pkt 4 załącznika nr 1 „Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i innych nieruchomości” otrzymuje brzmienie:

„4. W okresie od 1 lutego do 31 maja 2006 roku udziela się 99% bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i udziałów w nieruchomości na rzecz ich najemców. Cena ustalona po bonifikacie powinna być zapłacona najpóźniej w dniu zawarcia umowy przenoszącej własność w formie aktu notarialnego. Sposób zapłaty ceny będzie ustalony w protokole uzgodnień”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

## 737

### UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

## 738

### UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Radę Gminy Kłodzko w roku 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1985, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 oraz w powiązaniu z:

- 1) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy Kłodzko uchwala:

## § 1

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie wymienione w punkcie 2.
2. **Dla nauczycieli – stażystów** posiadających wymagane kwalifikacje w danych typach szkół zwiększa się o **10% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikające z tabeli zaszeregowania.**
3. **Dla nauczycieli kontraktowych** posiadających wymagane kwalifikacje w danych typach szkół zwiększa się o 5% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikające z tabeli zaszeregowania.

## § 2

**Ustala się Regulamin**

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Kłodzko.

## § 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku funkcyjnego,
3. dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

**I. DODATEK MOTYWACYJNY**

## § 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektowne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.
  4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

## § 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Ustala się limit środków finansowych na dodatki motywacyjne w wysokości nie więcej niż 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonego w rozporządzeniu MENiS (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż na jeden rok budżetowy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4).
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Kłodzko.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6).

**II. DODATEK FUNKCYJNY**

## § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

TABELA STAWEK DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego /miesięcznie z wynagrodzenia zasadniczego/
1. Dyrektor szkoły	od 5 oddziałów	od 10% do 20%
	od 6–8 oddziałów	od 20% do 30%
	od 9–16 oddziałów	od 30% do 40%
	powyżej 17 oddziałów	od 40% do 60%
2. Wicedyrektor szkoły		od 15% do 30%
3. Dyrektor przedszkola		od 20% do 30%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- dla dyrektora Wójt Gminy Kłodzko,
  - dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

## § 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- powierzenia wychowawstwa klasy w gimnazjum – **70 złotych miesięcznie**,
  - powierzenia wychowawstwa klasy w szkole podstawowej – **35 złotych miesięcznie**,
  - powierzenia wychowawstwa w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej – **30 złotych miesięcznie**,
  - sprawowania funkcji opiekuna stażu – **30 złotych miesięcznie**.

## § 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 i § 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 i § 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

## III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

## § 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181), a w szczególności:
- za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek do wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
  - za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek do wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

## § 8

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
- zajęć wymienionych w § 8 ust. 7 i ust. 10, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
  - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9, przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3).
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 2 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
7. Dodatek ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Kłodzko.
8. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 8).

#### **IV. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

##### **§ 9**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

##### **§ 10**

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za

dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

#### **V. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

##### **§ 11**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - a) 70% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektora,
  - b) 30% środków funduszu przekazuje się do dyspozycji Wójta Gminy Kłodzko.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.  
Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - a) ze środków, o których mowa w ust. 1a – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - b) ze środków, o których mowa w ust. 1b, Wójt Gminy Kłodzko.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa uchwała nr 204/IV/2005 Rady Gminy Kłodzko z dnia 10 lutego 2005 r.

#### **VI. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

##### **§ 12**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz. U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm. określa się szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego:



1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez organ administracji samorządowej, położonej na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
  - c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
  - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ administracji samorządowej prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ administracji samorządowej prowadzący szkołę.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

### § 14

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przeprowadzone miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługują nauczycielowi prawo wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

### § 15

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego Gminy Kłodzko Prezesem Zarządu Iwoną Haławin.” (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-23/19/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 15).

### § 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodzko nr 182/IV/2004 z 20 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

739

UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłodzko o treści:

**„REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD UTRZYMANIA  
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY  
KŁODZKO**

**R o z d z i a ł 1**

**Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego**

§ 1

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:
  - a) utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym wszystkich budynków (zarówno mieszkalnych jak i gospodarczych),
  - b) dbanie o właściwy wygląd posesji (wykaszenie traw i chwastów),
  - c) dbanie o właściwy wygląd ogrodzeń posesji.
2. Obowiązek uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników bezpośrednio przyległych do nieruchomości, powinien być realizowany przez:
  - odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów,
  - podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 2

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem.
2. Dopuszcza się zbieranie odpadów także do worków polietylenowych.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy na odbieranie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zgłaszania padłych zwierząt do zakładu utylizacji, wskazanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Kłodzko.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością określoną w § 8, jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 58, poz. 515 z 2003 r. z późn.

zmianami) oraz w przedsiębiorców korzystających z przystanków komunikacji publicznej.

#### § 4

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późn. zmianami).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Odpady inne niż wymienione w ust. 1 i 2, powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, a zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

#### § 5

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady powinny być zbierane selektywnie do oznakowanych pojemników:
  - 1) odpady roślinne, kuchenne i ogrodowe – w pojemnikach w kolorze brązowym,
  - 2) odpady opakowaniowe – w pojemnikach (lub workach) w kolorze żółtym,
  - 3) szkło kolorowe – w pojemnikach w kolorze zielonym,
  - 4) szkło białe – w pojemnikach w kolorze białym,
  - 5) papier i tektura – w pojemnikach (lub workach) w kolorze niebieskim,
  - 6) pozostałe odpady komunalne drobne zmieszane – w pojemnikach (lub workach) w kolorze czarnym (lub innym różnym od pozostałych pojemników),
2. Oznakowanie pojemników, o których mowa w ust. 1, powinno być trwałe i zawierać co najmniej:
  - 1) nazwy i rysunki odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku,
  - 2) adres nieruchomości.
3. Z obowiązku zbierania odpadów roślinnych w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób niepowodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
4. Minimalna pojemność pojemników na odpady na terenach nieruchomości wynosi 110 litrów, a na drogach publicznych 60 litrów.

#### § 6

1. Pojemniki należy ustawiać:
  - 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
    - a) trwale oznaczonym,
    - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,

- c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego
- 2) w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

#### § 7

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust.1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

#### § 8

1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością nie rzadszą niż raz na miesiąc.
2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością nie rzadziej niż raz w roku, jednak nie dopuszczając do przepelniania zbiornika i wycieków.
3. W przypadku wcześniejszego napełnienia szamba niż wynika to z ustalonej częstotliwości – użytkownik ma obowiązek zgłoszenia natychmiastowej usługi wywozu jednostce wywozowej, z którą ma zawartą umowę.

#### § 9

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów do działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).
3. Obowiązki określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
4. Właściciele pojemników i koszy na odpady komunalne zobowiązani są do ich dezynfekcji – raz w roku w okresie jesiennym.

#### § 10

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

#### § 11

Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp. mycie samochodów może

odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie.

## R o z d z i a ł 2

### Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

#### § 12

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności niepozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

#### § 13

Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

#### § 14

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do zgłaszania padłych zwierząt do zakładu utylizacji, wskazanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Kłodzko.

## R o z d z i a ł 3

### Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

#### § 15

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- 3) utrzymanie w należyтым stanie miejsca składowania obornika i w sposób właściwy zabezpieczyć wyciekającą gnojownicę, która powinna być zbierana w zbiornikach szczelnych i bezodpływowych,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 4) prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich są zobowiązani do zgłaszania padłych zwierząt do zakładu utylizacji, wskazanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Kłodzko.

## R o z d z i a ł 4

### Deratyzacja

#### § 16

Obowiązkowej deratyzacji przeprowadzanej raz w roku w okresie jesiennym podlegają wszystkie nieruchomości na terenie Gminy Kłodzko."

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

#### § 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodzko Nr 202/97 z dnia 24 lipca 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłodzko.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

**740****UCHWAŁA RADY GMINY W PĘCŁAWIU**

z dnia 20 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie gospodarki mieszkaniowym zasobem Gminy Pęcław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXIV/170/02 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie gospodarki mieszkaniowym zasobem Gminy Pęcław wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 w ust. 1 w pkt. 1 liczbę „18” zastępuje się liczbą „19”.
- 2) W § 2 w ust. 1 pkt 3 dopisuje się trzeci odnośnik o treści:  
„- lokal socjalny znajdujący się we wsi Mileszyn nr 12/3”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

**741****UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kondratowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

## § 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kondratowice stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

## § 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXIII/172/97z dnia 30 grudnia 1997 roku

Rady Gminy w Kondratowicach w sprawie ustalenia zasad utrzymania porządku i czystości w gminie Kondratowice.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
w Kondratowicach z dnia 25 stycznia  
2006 r. (poz. 741)

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KONDRATOWICE

### R O Z D Z I A Ł I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kondratowice, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

##### § 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:  
**na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;  
**na terenie wydzielonym krawężnikiem oraz przyściankami komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;  
**na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywa-

nie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

**na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2–5);

- 6) **indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieru-

chomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 7);

8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.,

9) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozоровania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;

**stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

**w stawce opłaty** wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów bu-

dowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

10) **stawkach opłat za m<sup>3</sup>** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niebędących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

11) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

**wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

**maksymalna wysokość** zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

**zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,

od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,

od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;

zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 9–11);

12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a. kuchennych ulegających biodegradacji:

w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;

b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;

c. odpadów wielkogabarytowych:

w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;

- d. odpadów budowlanych:  
w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg,  
w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg,  
w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg,  
w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg,  
w roku 2014 – 62 kg;
- e. odpadów niebezpiecznych:  
w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg,  
w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg,  
w roku 2010 – 2,4 kg;
- 13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:  
wzór
- $$\frac{(A B C D E) * 100}{5 * F}$$
- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,  
B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,  
C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,  
D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,  
E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,  
F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 14, 16);
- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozoluach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 18–23);
- 24) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Kondratowice.
- 25) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,



ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 26) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 27) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 28) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 29) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 30) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 31) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 25–31);

## R O Z D Z I A Ł II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3);
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - a) odpady kuchenne:
    - na obszarze gminy mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
  - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
    - z obszaru gminy w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
  - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
    - z obszaru gminy odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym;
  - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
    - od mieszkańców gminy w cyklu półrocznym,
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
  - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
    - z obszaru gminy w cyklu dwutygodniowym lub według potrzeb;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,

- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórz, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
  - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - c) regulamin porządkowy,
  - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach i wia-  
duktami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu

- (Dz. U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm. ), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
  - 35) według potrzeby (zanieczyszczenia) wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
  - 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
  - 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
  - 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
  - 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
  - 40) zgłaszanie do urzędu gminy (referat rolny) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
  - 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.).
- nych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
  - 6) malowania, np. grafiki poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
  - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
  - 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nieprzeznaczone;
  - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
  - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
  - 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, późn. zm.);
  - 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

### R O Z D Z I A Ł III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

#### § 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 1);
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyj-

#### § 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do

- przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- mieszkańcy – 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
  - pralnie usługowe – 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,
  - bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
  - kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
  - sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m<sup>3</sup>/miesiąc,
  - pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - zakłady produkcyjne:
    - bez natrysków – 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - worki;
  - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3,0 m<sup>3</sup>;
  - kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m<sup>3</sup>,
  - jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
  - trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
  - rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
  - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
  - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru na terenach wsi:
    - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
    - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
    - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,
    - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
    - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
    - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
    - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
  - do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubeł koloru brązowego** i tam składać;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w **worku/wiaderku koloru brązowego** do punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
    - na wsi składane są do **odpowiednich pojemników i worków**, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach

transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

#### § 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 do 3,0 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
  - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
  - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
  - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
  - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
  - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie prze-

kracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

#### § 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdu podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

#### § 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych;

zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## R O Z D Z I A Ł IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji

ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są połączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909).  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 pkt 10);

#### § 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komu-

- nalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 późn. zm.),
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
  - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
  - 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
  - 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości niewykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

## § 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) na obszarach gminy – raz na dwa tygodnie lub według potrzeb;

- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub według potrzeb;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu lub według potrzeb;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

## § 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, udostępnionym dla mieszkańców przez podmiot uprawniony do wykonywania usług;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

#### R O Z D Z I A Ł V

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

###### § 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:  
na wsi:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

###### § 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolej-

nych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 12.

#### R O Z D Z I A Ł VI

##### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

###### § 15

Następujące odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu i są przekazywane podmiotom posiadającym odpowiednie instalacje do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane,
- 2) odpady kuchenne,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami,
- 4) odpady niebezpieczne,
- 5) odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów.

###### § 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, (mogą być dodatkowo rejestrowane na ich indywidualnych kontaktach).
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat mogą być zróżnicowane w zależności od miejsc zamieszkania.
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych



właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
  - kuchennych ulegających biodegradacji,
  - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
  - papieru i tektury nieopakowaniowych,
  - opakowań z papieru i tektury,
  - opakowań wielomateriałowych,
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - opakowań z tworzyw sztucznych,
  - tekstyliów,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - opakowań ze szkła,
  - metali,
  - opakowań z blachy stalowej,
  - opakowań z aluminium,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,
  - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
  - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## R O Z D Z I A Ł VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie rolnym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa;  
wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:  
imię i nazwisko właściciela,  
adres właściciela,  
numer identyfikacyjny nadany psu,  
imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znacznik wydawany jest odpłatnie w referacie rolnym w Urzędzie Gminy w Kondratowicach
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;

- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, placach, parkingach, skwerach, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

## § 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy będzie regulowała odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

## R O Z D I A Ł VIII

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą

zgody sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków;
  - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią;
  - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## R O Z D I A Ł IX

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

## § 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

## § 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

## § 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## § 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## R O Z D I A Ł X

**Postanowienia końcowe**

## § 25

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.
  2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.
  3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/102/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 pkt 2 i pkt 3);

## 742

### UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia w 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

#### REGULAMIN

**Określający wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia**

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

##### § 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).
2. W 2006 roku przewiduje się środki na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

##### § 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### II. DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez nauczyciela w semestrze poprzednim, szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub przedszkola decydują w szczególności następujące kryteria :
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły lub przedszkola,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub przedszkola,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub przedszkola;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
    - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach lub przedszkolu na terenie Gminy Miękinia 1 roku z zastrzeżeniem ust. 1.
- § 5
1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego na jeden pełny etat nauczyciela.
  2. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego na jeden pełny etat dyrektora.
- § 6
1. Dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria, w wysokości 2-10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.
  3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Wójt Gminy Miękinia, na wniosek Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/103/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 w części obejmującej wyrażenie: „na wniosek Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty”).
  4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.
- § 7
1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
    - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
    - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
  2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
    - 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,,
    - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
- § 8
1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na piśmie.

### III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Wójt Gminy Miękinia, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
  - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
    - a) liczbę oddziałów,
    - b) liczbę zastępców,
    - c) zmienność,
    - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
  - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
    - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
    - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
    - c) umiejętność pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
    - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
  - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
    - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
    - b) wyniki egzaminów,
    - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

#### § 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
1) dyrektor przedszkola:	20-70%
2) dyrektor zespołu	20-70%
– od 15 do 17 oddziałów	30-80%
– od 18 i więcej oddziałów	
2) dyrektor szkoły	10-15%
– do 8 oddziałów	15-60%
– od 9 i więcej oddziałów	
2) wicedyrektor: zespołu, szkoły, przedszkola	10-50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, a także gdy powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

#### § 12

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości: do 10 dzieci – 1%, od 11-20 dzieci – 2,5%, od 21-25 dzieci – 3%, pow. 25 dzieci 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1,
  - 3) w przypadku powierzenia wychowawstwa w grupie przedszkolnej 2 nauczycielom dodatek dzieli się po 70% dla każdego nauczyciela.

#### § 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/103/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3).

## 4. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- nauczycielowi Dyrektor,
- dyrektorowi Wójt.

**V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

## § 14

## 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

## 2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## 3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

## 4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

## § 15

## 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

zajęć wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

## 2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## § 16

## 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

## 2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy Miękinia.

**VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

## § 17

## 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela,

## 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę

## 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
  - 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie nie dłużej niż 7 dni,
  - 4) rekolekcji,
  - 5) udziału, za zgodą dyrektora szkoły lub przedszkola, w konferencjach metodycznych,
  - 6) Dnia Edukacji Narodowej,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/103/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 3).

## § 18

## 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień usta-

wowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/103/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

## VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

### § 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

### § 20

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

### § 21

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola ze środków określonych w § 19 ust. 2 pkt 1, o w przypadku nagród organu prowadzącego Wójt Gminy Miękinia, ze środków określonych w § 19 ust. 2 pkt 2.

### § 22

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Miękinia występuje:
  - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola, placówki – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
  - 2) dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,
  - 3) dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej właściwa organizacja związkowa,
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) nazwę szkoły,
  - 6) zajmowane stanowisko,
  - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
  - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

### § 23

Nagroda, o której mowa w § 19, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach powiatowych lub wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych i wojewódzkich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) nagrody przyznaje się dla nauczyciela po przeprowadzeniu jednego roku szkolnego.

## § 24

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## § 25

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

**VIII DODATEK MIESZKANIOWY**

## § 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach:
  1. Szkole Podstawowej w Pisarzowicach
  2. Szkole Podstawowej w Mrozowie
  3. Szkole Podstawowej w Miękinii
  4. Szkole Podstawowej w Lutyni
  5. Publicznym Gimnazjum w Miękinii
  6. Publicznym Gimnazjum w Lutyni
  7. Publicznym Przedszkolu w Miękiniii posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają, pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku Nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenie wojskowe, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzysta z urlopu wychowawczego.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie przysługuje za dni urlopu bezpłatnego.

**IX. INNE SKŁADNIK WYNAGRODZENIA**

## § 27

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od klasy IV szkoły podstawowej w wysokości 2% miesięcznie osobistej stawki zaszeregowania.
2. Wynagrodzenie, o których mowa w § 27 ust. 1, przyznaje:
  - dla nauczyciela dyrektor,
  - dla dyrektora wójt.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

## § 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę



dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

#### § 30

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

#### § 31

Traci moc uchwała nr XXX/244/05 Rady Gminy w Miękinii z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

#### § 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

#### § 33

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ*

## 743

### UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 31 stycznia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z terenu gminy Siekierzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków<sup>1</sup> (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

Wprowadza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków z terenu gminy Siekierzyn w poniższym brzmieniu.

#### R O Z D Z I A Ł I

##### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Usługodawca** – Urząd Gminy Siekierzyn,
  - 2) **Usługobiorca** – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
  - 3) **Ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków<sup>1</sup>) (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
  - 4) **urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,

5) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.

2. Właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych jest Gmina Siekierzyn.

#### § 2

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- 3) zasady rozliczeń należności za świadczenie usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 4) warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,

- 6) sposób dokonania odbioru przez Usługodawcę wykonanego przyłącza,
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej,
- 8) sposób załatwiania reklamacji oraz informowania odbiorców o zakłóceniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

## R O Z D Z I A Ł II

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### § 3

Do obowiązków Usługodawcy w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków należy:

- 1) dostarczanie wody do Usługobiorcy i odprowadzanie w sposób ciągły ścieków sanitarnych,
- 2) otwarcie dopływu wody lub jego zamknięcie,
- 3) zainstalowanie wodomierza, jego okresowej kontroli oraz wymiany w razie konieczności,
- 4) zapewnienie sprawnego działania urządzenia kanalizacyjnego i wodociągowego (do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie), z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług.

#### § 4

1. Usługodawcy przysługuje prawo ograniczenia dopływu wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadku:
  - 1) braku wody w ujęciu,
  - 2) zanieczyszczenia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
  - 3) pożaru i potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - 4) konieczności przeprowadzenia napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 5) awarii instalacji wodociągowej lub przyłącza kanalizacyjnego,
  - 6) braku dopływu energii elektrycznej uniemożliwiającej przepompowywanie wody do sieci wodociągowej i odprowadzanie ścieków sanitarnych,
  - 7) Usługodawca nie odpowiada za słabe ciśnienie wody i za przerwy w dostawie wody z przyczyn wymienionych w ust. 1.

#### § 5

1. Usługodawcy przysługuje również prawo odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w przypadku, gdy:
  - 1) Usługobiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy płatności następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 2) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tzn. bez zawarcia stosownej umowy, jak również przy ce-

- lowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
  - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
  - 4) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 1, Usługodawca powiadamia Usługobiorcę conajmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

#### § 6

Przedstawiciele Usługodawcy, po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę oraz sprawdzania ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

#### § 7

1. W zakresie korzystania z urządzeń wodociągowych Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) pobierania wody bez jej marnotrawienia,
  - 2) utrzymywania w należyтым stanie wewnętrznej instalacji wodociągowej oraz wodomierza,
  - 3) utrzymania w czystości i porządku pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz,
  - 4) zabezpieczenia wodomierza przed działaniem mrozu, uszkodzeniem i kradzieżą,
  - 5) umożliwienia dokonywania odczytów wodomierza oraz kontroli urządzeń wodociągowych przez inkasenta wyznaczonego przez Usługodawcę,
  - 6) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym i wodomierzem.
2. Usługobiorcy zabrania się przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb i osłon.

#### § 8

1. W zakresie korzystania z gminnej sieci kanalizacyjnej Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymywania właściwego stanu technicznego należących do niego urządzeń kanalizacyjnych,
  - 2) odprowadzania do sieci kanalizacyjnej tylko ścieków sanitarnych, surowych o składzie nieprzekraczającym dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach.
2. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
  - 1) wód opadowych i wód drenażowych,
  - 2) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła,
  - 3) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, smół i ich emulsji,
  - 4) substancji palnych i wybuchowych, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego,

- 5) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad,
  - 6) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, ścieków z kiszonek.
3. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych zobowiązany jest do:
- 1) niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych,
  - 2) umożliwienia Usługodawcy dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń,
  - 3) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych.

### R O Z D Z I A Ł III

#### Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

##### § 9

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.
2. Usługodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, z osobą której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Usługodawca zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
6. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest:
  - 1) wystąpienie z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
  - 2) uzyskanie zgody na przyłączenie lokalu bądź nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
  - 3) sprawdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia.
7. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

### R O Z D Z I A Ł IV

#### Zasady rozliczeń należności za świadczenie usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków

##### § 10

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza, licząc od stanu zapisanego w umowie.

2. Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od stanu zapisanego w umowie, a w razie jego braku na poziomie ilości zużytej wody.
3. W razie niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zużycia równego średniemu zużyciu w okresie 3 miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. W przypadku braku wodomierza i urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

##### § 11

1. Cenę za 1 m<sup>3</sup> wody i ścieków uchwała Rada Gminy Siekierzyn.
2. Zmiana wysokości ceny za wodę i ścieki nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy.
3. O zmianie wysokości stawki za 1 m<sup>3</sup> wody i ścieków Usługodawca będzie powiadamiał Usługobiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w gminie w terminie 1 miesiąca przed datą wprowadzenia nowej opłaty.

##### § 12

1. Rozliczenie finansowe za pobraną wodę i odprowadzone ścieki następuje w okresach 2 miesięcznych na podstawie faktury lub w innych terminach ustalonych w umowie.
2. Należność za wodę i ścieki należy wpłacać do rąk inkasenta legitymującego się upoważnieniem wystawionym przez Usługodawcę lub na konto Usługodawcy w Banku Spółdzielczym w Sulikowie O/Siekierzyn nr 20 8392 0004 5500 0169 2000 0010 w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Pokwitowanie zapłaty inkasent potwierdza na rachunku wpisem daty, podpisem i stemplem.
3. W razie niezapłacenia przez Usługobiorcę w terminie należności za wodę i ścieki Usługodawca będzie pobierał odsetki ustawowe za zwłokę.

### R O Z D Z I A Ł V

#### Warunki przyłączania do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

##### § 13

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje po uzyskaniu, a następnie spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez właściciela urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Warunki przyłączenia określają w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza i urządzenia pomiarowego.
3. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza i urządzenia pomiarowego zapewnia na koszt wła-

- sny osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
4. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.
  5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru technicznego następuje dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków na zasadach określonych w § 9.
  6. Wykonane nowe przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne po przyjęciu do eksploatacji staje się własnością gminy Siekierczyn.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

#### § 14

Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) w regulamin świadczenia usług,
- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

#### § 15

1. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza jest określany przez Usługodawcę.
2. Odbiór wykonanego przyłącza przeprowadzany jest przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłosić do odbioru przed zasypaniem.
4. Wyniki odbioru są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

## ROZDZIAŁ VIII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej

#### § 16

1. Usługodawca może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:
  - a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
  - b) braku wody w ujęciu,
  - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych

remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- e) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
  - f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - g) klęsk żywiołowych,
  - h) wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 ustawy.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzanego lub osoby trzeciej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/107/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 2).

#### § 17

W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Usługodawca ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Usługobiorców o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Usługodawcy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Usługobiorców.

## ROZDZIAŁ IX

### Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

#### § 18

1. Uwagi dotyczące zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków należy kierować do konserwatorów urządzeń wodno-kanalizacyjnych, a ewentualne reklamacje do Wójta Gminy.
2. Każdą reklamację czy skargę należy rozpatrzyć indywidualnie i o ile jest zasadna, załatwić w możliwie jak najkrótszym okresie czasu.

#### § 19

O awaryjnym, wcześniej niezapowiedzianym i nieprzewidywanym wystąpieniu zakłóceń w dostarczaniu wody i doprowadzaniu ścieków Usługodawca powiadamia telefonicznie w trybie natychmiastowym:

- 1) instytucje i zakłady pracy znajdujące się na terenie gminy,
- 2) podmioty gospodarcze zajmujące się handlem i gastronomią,
- 3) gminne jednostki organizacyjne (szkoły, przedszkole, obiekty kultury) oraz pozostałych usługobiorców poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych.

#### § 20

O planowanym terminie zamknięcia dopływu wody, związanym z koniecznością dokonania niezbędnych napraw, Usługodawca powiadamia Usługobiorców:

- 1) w sposób opisany w § 19,

- 2) poprzez wywieszenie w siedzibie Usługodawcy oraz na wszystkich tablicach ogłoszeń i w innych miejscach publicznych (np. sklepy, przystanki PKS) pisemnej informacji zawierającej datę i godzinę zamknięcia oraz otwarcia dopływu wody.

## R O Z D Z I A Ł X

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

#### § 21

1. Warunki dostarczania przez Usługodawcę wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta na podstawie art. 18 ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

## R O Z D Z I A Ł XI

### Postanowienia końcowe

#### § 22

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/107/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

#### § 23

Traci moc uchwała nr L/217/02 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 24 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z terenu gminy Siekierczyn.

#### § 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

#### § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Gminie Siekierczyn.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ANDRZEJ KUŹNIAR*

## 744

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 15 lutego 2006 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wałbrzycha

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114), Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości, że:

1. **Rada Miejska Wałbrzycha** uchwałą nr XLV/284/05 z dnia 28 października 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnej **Izabeli Katarzyny MRZYGŁOCKIEJ** z listy nr 10 – Komitet Wyborczy Wyborców Nasz Wałbrzych 2002.

Na jej miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XLIX/354/06 z dnia 26 stycznia 2006 r., wstąpił **Dariusz Zbigniew STACHURSKI** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY  
W WAŁBRZYCHU

*JAN LINOWSKI*

## 745

### INFORMACJA

#### O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmian koncesji udzielonych Gminie Góra, która prowadziła działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Energetyki Ciepłej w Górze**

W dniu 15 lutego 2006 r. decyzjami nr WCC/262B/527/W/OWR/2006/MK i nr PCC/281A/527/W/OWR/2006/MK Prezes URE dokonał zmian koncesji udzielonych Gminie Góra prowadzącej działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Energetyki Ciepłej w Górze na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

#### Uzasadnienie

Zgodnie z uchwałą nr XXXI/247/05 z dnia 16 czerwca 2005 r. Rada Miejska w Górze dokonała przekształcenia z dniem 1 października 2005 r. dotychczasowego komunalnego zakładu budżetowego działającego pod nazwą „Zakład Energetyki Ciepłej w Górze” w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Nowe przedsiębiorstwo działa pod nazwą „Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

Pismem z dnia 17 stycznia 2006 r., L.dz. 110/2006, Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. wystąpił o zmianę wydanych Gminie Góra decyzji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku z dokonanym przekształceniem komunalnego zakładu budżetowego.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 15 lutego 2006 r. nr WCC/262B/527/W/OWR/2006/MK i nr PCC/281A/527/W/OWR/2006/MK zmienił swoje decyzje z dnia 12 października 1998 r. nr WCC/262/527/U/3/98/ZJ ze zm. i nr PCC/281/527/U/3/98/ZJ ze zm., w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**746**

**OGŁOSZENIE PREZYDENTA LEGNICY**

z dnia 30 stycznia 2006 r.

**o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Legnicy**

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) i § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), informuję o możliwości zgłaszania przez organizacje pozarządowe, fundacje i jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie powiatu – Miasto Legnica po jednym kandydacie na członka Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Legnicy.

Pisemne propozycje dotyczące kandydatów zgłaszać należy w Urzędzie Miasta Legnica – Plac Słowiański 8, w pokoju nr 15, w terminie 30 dni od daty publikacji ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

PREZYDENT MIASTA

*TADEUSZ KRZAKOWSKI*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---