



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2006 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 693 – Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu wołowskiego 4000

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 694 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 19 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka. 4003
- 695 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania, warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych na rok 2006 4010
- 696 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 4014
- 697 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/264/2005 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia 4021
- 698 – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i dodatków mieszkaniowych nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Wojcieszów 4022

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 699 – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wleń 4026

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 700 – Rady Gminy Złotoryja z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 4033
- 701 – Rady Gminy Długołęka z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka 4037

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJE:

- 702 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 lutego 2006 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa FORTUM DZT S.A. z siedzibą w Wałbrzychu 4038

- 703** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 lutego 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Świdnicy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 4042

POSTANOWIENIA:

- 704** – Starosty Legnickiego z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2006 roku 4048
- 705** – Starosty Legnickiego z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2006 roku 4049

ZARZĄDZENIA:

- 706** – Starosty Oleśnickiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach opieki społecznej na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2006 4049
- 707** – Starosty Oleśnickiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2006 4050

SPRAWOZDANIA:

- 708** – Starosty Świdnickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005 4050
- 709** – Starosty Ząbkowickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 rok 4051

693**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WOŁOWSKIEGO**

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przemienne dyżury w porze nocnej, święta i dni wolne od pracy pełnią apteki:
- 1) na terenie Gminy Wołów
 - a) Apteka Wołowska
 - b) Apteka W Rynku
 - c) Apteka Pod Wrzosem
 - d) Apteka Rodzinna

2) na terenie Gminy Brzeg Dolny

- a) Apteka Witaminka
- b) Apteka Panaceum
- c) Apteka Aralia
- d) Apteka W Rynku

§ 3

O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu oraz w przypadku konieczności nieplanowanego zamknięcia lub ograniczenia czasu pracy, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem,

zalaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zdarzeniem właściciel lub kierownik powiadamia o tym fakcie Starostę Powiatu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Wołowskiemu.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu
Jerzy Więclawski

Członkowie Zarządu:
Eugeniusz Ochocki
Bronisława Jabłońska
Grzegorz Łyczko
Bożena Głowacka

Załącznik do uchwały Zarządu
Powiatu Wołowskiego z dnia
17 stycznia 2006 r. (poz. 693)

Lp.	Nazwa Apteki i adres	Rozkład godzin pracy	Dyżur nocny *, w niedziele, święta, i inne dni wolne od pracy
1	WOŁOWSKA ul. Poznańska 22, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.00 -15.00	16 - 23 dnia miesiąca
2	POD WRZOSEM ul. Poznańska 12/1, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.30 – 15.00	8 - 15 dnia miesiąca
3	W RYNKU ul. Radna 1 Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -18.00 sobota: 8.30 -15.00	1 – 7 dnia miesiąca
4	RODZINNA ul. Piłsudskiego 1-3 Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.00-15.00	24 – do końca miesiąca
5	CYSTERSKA ul. Willmanna 35, Lubiąż	Poniedziałek – piątek: 8.00 -12.00 i 14.00 -18.00 sobota: 10.00 - 13.00	-----
6	ARALIA ul. Tęczowa 10 Brzeg Dolny	Poniedziałek -piątek: 9.00 -17.00 sobota: 10.00 -13.00	8 – 15 dnia miesiąca
7	PANACEUM Al. Jerolimskie 29, Brzeg Dolny	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.00 -18.00 niedziela: 10.00 - 14.00	1 – 7 dnia miesiąca
8	WITAMINKA ul. Zwycięstwa 8 Brzeg Dolny	Poniedziałek -piątek: 8.00 -18.00 sobota: 9.00 -13.00	24 – do końca miesiąca
9	W RYNKU Rynek 12/23, Brzeg Dolny	Poniedziałek-piątek: 8.00 -19.00 sobota: 9.00 -14.00	16 – 23 dnia miesiąca
10	SŁONECZNA Krzeńców 51	Poniedziałek, czwartek: 8.00 – 16.00 wtorek, środa i piątek: 8.00 – 14.00	-----
11	POD JESIONEM ul. Piłsudskiego 26, Wińsko	Poniedziałek – piątek: 8.00 -14.00 i 15.30 -17.30	-----

* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w danym dniu roboczym a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym

694

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 19 grudnia 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.²⁾), w związku z § 2 ust. 40 uchwały nr IV/29/02 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zmian uchwał Rady Miasta i Gminy oraz Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka, zmienionej uchwałami:

- 1) nr XXXVII/305/01 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 18 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 2) nr XIV/81/03 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 3) nr XXXI/206/04 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 1 października 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka

– wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Zasady sprzedaży, najmu, dzierżawy i użytkowania lokali użytkowych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy Bystrzyca Kłodzka”
- 2) W załączniku nr 2 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:
 - a) Tytuł załącznika otrzymuje brzmienie: „Zasady sprzedaży, najmu, dzierżawy i użytkowania lokali użytkowych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy Bystrzyca Kłodzka”.
 - b) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1
Lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Bystrzyca Kłodzka są przeznaczane do sprzedaży, użytkowania, dzierżawy oraz najmu na podstawie zarządzenia Burmistrza, w drodze przetargów i rokowań, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i § 3 – których sposób i tryb przeprowadzania reguluje rozporządzenie

Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)”.

c) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Lokale użytkowe przeznaczają się do sprzedaży w przypadku:
 - 1) gdy sprzedane zostały wszystkie lokale mieszkalne znajdujące się w budynku;
 - 2) jednoczesnej sprzedaży całego budynku;
 - 3) istnienia uporządkowanej sieci i instalacji budowlanych.
2. Dopuszcza się sprzedaż lokalu użytkowego stanowiącego jedną całość, położonego w obrębie kilku nieruchomości, pod warunkiem, że nie może nastąpić wyodrębnienie samodzielnych lokali w ramach poszczególnych nieruchomości, a większa część lokalu znajduje się w budynku, w którym spełnione są warunki określone w ust. 1 pkt 1 niniejszego załącznika.
3. Przy oddawaniu lokali użytkowych w użytkowanie, najem, dzierżawę, Burmistrz nie może odstąpić od przetargu z wyjątkiem przypadków gdy umowa ma być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata, z:
 - 1) z następcą prawnym osoby prowadzącej działalność gospodarczą, pod warunkiem, że działalność ta jest jedynym źródłem jego utrzymania;
 - 2) z osobą fizyczną nieposiadającą innego źródła utrzymania i po raz pierwszy rozpoczynającą działalność gospodarczą;
 - 3) z osobą fizyczną, osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która wyremontowała określony lokal użytkowy na podstawie umowy zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka;
 - 4) z osobą fizyczną, osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile dwukrotnie

- nie doszło do wyłonienia kontrahenta w drodze przetargu publicznego.
4. Wysokość stawki czynszu w wypadkach określonych w ust. 3 jest określana w drodze rokowań, które prowadzi Burmistrz lub Zastępca Burmistrza w obecności dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy”.
- d) Dodaje się § 5 o następującym brzmieniu:
„§ 5
Do przetargu na najem lokalu użytkowego nie może przystąpić osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
1) wygrała poprzedni przetarg na najem danego lokalu użytkowego i uchyliła się od zawarcia umowy;
2) posiada zadłużenie z tytułu umowy najmu lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu bądź innego lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Bystrzyca Kłodzka”.
- e) Dodaje się § 6 o następującym brzmieniu:
„§ 6
W przypadkach losowych Burmistrz może przyznać najemcy, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej (z powodu długotrwałej choroby, pożaru, powodzi i innych zdarzeń losowych) ulgę do wysokości 40% dotychczasowej wysokości czynszu miesięcznego na czas nie dłuższy niż 1 rok”.
- f) Dodaje się § 7 o następującym brzmieniu:
§ 7
W wypadku poczynienia przez najemcę wcześniej uzgodnionych nakładów remontowych w lokalu użytkowym, Burmistrz może obniżyć o 40% obowiązującą stawkę czynszu miesięcznego do wysokości poniesionych, uzgodnionych i rozliczonych nakładów”.
- g) Dodaje się § 8 o następującym brzmieniu:
„§ 8
Burmistrz ustala, zarówno w wypadku trybu przetargowego, jak i trybu bezprzetargowego, stawki czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy lokali użytkowych”.
- h) Dodaje się § 9 o następującym brzmieniu:
„§ 9
Burmistrz może ustalić obowiązujący wzór umowy najmu, dzierżawy, użytkowania”.
- i) Dodaje się § 10 o następującym brzmieniu:
„§ 10
Burmistrz obowiązany jest w treści zawieranych umów uwzględnić możliwość rozwiąza-

nia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- 1) lokal wykorzystywany był przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową;
- 2) lokal lub jego część został przekazany osobom trzecim do korzystania bez zgody Burmistrza”.

§ 2

Zatwierdza się jednolity tekst uchwały nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka z uwzględnieniem zmian określonych w § 1 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchyla się:

- 1) uchwałę nr XVIII/129/91 Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29 listopada 1991 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu oddawania w najem lokali użytkowych stanowiących własność komunalną gminy Bystrzyca Kłodzka,
- 2) uchwałę nr XXVII/203/92 Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29 września 1992 r. w sprawie zmiany regulaminu oddawania w najem lokali użytkowych stanowiących własność komunalną gminy Bystrzyca Kłodzka,
- 3) uchwałę nr XI/82/95 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 22 kwietnia 1995 r. w sprawie zmian w regulaminie zagospodarowania lokali użytkowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 19 grudnia 2005 r. (poz. 694)

**UCHWAŁA nr XIX/136/2000
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 7 lutego 2000 r.**

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późn. zm.) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) Zasady nabywania, zbywania lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych, nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele mieszkaniowe, handlowo-przemysłowe oraz innych budynków i budowli stanowiących własność Gminy Bystrzyca Kłodzka
 - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2)¹ Zasady sprzedaży, najmu, dzierżawy i użytkowania lokali użytkowych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy Bystrzyca Kłodzka
 - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Zasady gospodarowania nieruchomościami rolnymi
 - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przeznacza się do sprzedaży: lokale mieszkalne będące przedmiotem najmu, wolne lokale mieszkalne, lokale użytkowe, wolne i będące przedmiotem najmu budynki i budowle, których usytuowanie nie stoi na przeszkodzie realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, nieruchomości niezabudowane przeznaczone na cele mieszkaniowe, usługowo handlowe, przemysłowe, nieruchomości zabudowane i przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne oraz inne nieruchomości stanowiące własność gminy wytypowane do sprzedaży przez Burmistrza.

§ 3

Nie podlegają sprzedaży lokale wytypowane w drodze zarządzenia Burmistrza na terenie gminy, których prze-

znaczenie ma zabezpieczać interes mieszkańców gminy lub jej funkcjonowanie.

§ 4

Nieruchomości zabudowane i niezabudowane mogą być odpłatnie lub nieodpłatnie przejęte na własność gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 5

Uchyla się:

- 1) uchwałę nr XVIII/129/91 Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29 listopada 1991 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu oddawania w najem lokali użytkowych stanowiących własność komunalną gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 2) uchwałę nr XXVII/203/92 Rady Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29 września 1992 r. w sprawie zmiany regulaminu oddawania w najem lokali użytkowych stanowiących własność komunalną gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 3) uchwałę nr XI/82/95 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 22 kwietnia 1995 r. w sprawie zmian w regulaminie zagospodarowania lokali użytkowych.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi.

§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr LI/348/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/136/2000
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia
7 lutego 2000 r.**

**Zasady zbywania i nabywania lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych,
nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych przeznaczonych
w planie zagospodarowania przestrzennego na cele mieszkaniowe, handlowo-przemysłowe
oraz innych budynków i budowli stanowiących własność Gminy Bystrzyca Kłodzka**

§ 1

Budynki i lokale mieszkalne mogą być przeznaczone do sprzedaży na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 2

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych ich najemcom niezależnie od daty wstąpienia w stosunek najmu.
2. Burmistrz przeznaczy do sprzedaży budynki mieszkalne i lokale mieszkalne w przypadku niezalegania przez najemców z płatnością czynszu za najem.
3. Nieruchomość sprzedaje się na rzecz najemcy za cenę równą wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 3¹

1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i gruntu przynależnego do lokalu (udział w nieruchomości wspólnej) na rzecz najemcy udziela się bonifikaty od ustalonej ceny w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku i gruntów do nich przynależnych (udziały w nieruchomości wspólnej) – 98% ceny,
 - 2) w przypadku sprzedaży za gotówkę i na raty – 95% ceny,
 - 3) najemcy wykupującemu lokal mieszkalny oraz grunt do niego przynależny (udział w nieruchomości wspólnej) i ubiegającemu się o zwrot kaucji mieszkaniowej – w wysokości 50% ceny,
 - 4) w przypadku sprzedaży domu jednorodzinnego wraz z gruntem (dotyczy to także tzw. „bliźniaków”) na rzecz najemcy – w wysokości 50% ceny.
2. Zasada określona w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy sprzedaży domów jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych, w których wcześniej nastąpiła sprzedaż jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego.

§ 4

Rozłożona na raty niespłacona część ceny nieruchomości podlega oprocentowaniu rocznemu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania w wysokości:

- 1) 5% – przy sprzedaży w systemie dwóch rocznych rat;
- 2) 7% – przy sprzedaży w systemie trzech rocznych rat;
- 3) 10% – w pozostałych przypadkach.

§ 5

1. Ustala się bonifikatę przy sprzedaży nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków do 90% ceny tej nieruchomości.

2. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargowej na wniosek nabywcy może być rozłożona na raty roczne przez 10 lat płatne do 31 marca każdego roku.

Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

3. W przypadku rozłożenia zapłaty na raty wysokość pierwszej raty wynosi minimum 10% ustalonej ceny sprzedaży płatnej przed zawarciem aktu notarialnego.
4. Przy sprzedaży nieruchomości drogą przetargową należność jest płatna gotówką przed zawarciem aktu notarialnego.
5. Z obowiązku zbycia w drodze przetargu zwalnia się te nieruchomości, których sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy na podstawie umowy zawartej co najmniej na okres 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana przez dzierżawcę na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 6

1. Nabywca ponosi koszty związane ze sporządzeniem wyceny nieruchomości i dokumentacji geodezyjnej.
2. Najemca na wniosek którego zostało wszczęte postępowanie dotyczące sprzedaży lokalu mieszkalnego zobowiązany jest uiścić zaliczkę w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) w kasie Urzędu Miasta i Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia, iż przedmiotowy lokal będzie przedmiotem sprzedaży.
3. W wypadku gdy wzrosną koszty prac geodezyjnych Burmistrz może w drodze zarządzenia zmienić wielkość powyższej kwoty.
4. Wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet ceny sprzedaży nieruchomości.
5. Wpłacona kwota przepada w przypadku gdy wnioskodawca zrezygnuje z wykupu lokalu mieszkalnego lub budynku, po opracowaniu przez Gminę dokumentacji do sprzedaży.

§ 7

Nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, wyburzenia lub w których przewidywana jest zmiana funkcji.

Nie dotyczy to sytuacji, gdy zbywany jest cały budynek.

§ 8

1. Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne.
2. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:

- 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej, w przypadku sprzedaży na cele mieszkaniowe;
 - 2) 25% ceny nieruchomości w przypadku sprzedaży na cele usługowo-handlowe lub przemysłowe.
3. Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego ustala się zgodnie z art. 72 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami, według stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej ustalonej na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego i wynosząca;
- 1) 1% na cele mieszkaniowe;
 - 2) 3% na cele usługowo-handlowe lub przemysłowe.
4. Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa GUS, udziela się bonifikaty w wysokości 50% od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe (art. 74 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

§ 9²

1. Na rzecz dzierżawców może być sprzedana w drodze bezprzetargowej nieruchomość zabudowana małym domem jednorodzinny wraz z działką gruntu niezbędną do korzystania z niego, o ile nieruchomość była dzierżawiona co najmniej 3 lata.
2. Do przypadku opisanego w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 2 i 3.

§ 10

Nabyta nieruchomość zabudowana lub lokal mieszkalny może być zwrócony za zgodą Burmistrza gminie drogą aktu notarialnego na wniosek nabywcy, o ile cena została rozłożona na raty, a nabywca z przyczyn losowych lub innych przyczyn nie ma możliwości spłaty rat.

§ 11

Burmistrz może odmówić sprzedaży lokalu w:

- 1) budynkach wpisanych do rejestru zabytków;
- 2) budynkach, w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych;

- 3) budynkach położonych w strefie ochrony konserwatorskiej;
- 4) budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji budynku.

§ 12

Lokale mieszkalne, budynki mieszkalne, a także nieruchomości zabudowane i niezabudowane mogą być odpłatnie lub nieodpłatnie przejęte na własność gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 13³

1. Użytkownik wieczysty, na wniosek którego wszczyna się procedurę przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ponosi koszty związane ze sporządzeniem operatu szacunkowego niezbędnego do ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
2. Użytkownik wieczysty zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 200,00 zł na poczet opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
4. Wpłacona kwota przepada w przypadku gdy wnioskodawca zrezygnuje z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności po ustaleniu opłaty za przekształcenie.

§ 14⁴

1. Ustaloną opłatę za przekształcenie będzie można rozłożyć na raty, nie dłużej niż na 10 lat. Pierwsza rata opłaty wnoszona będzie najpóźniej w dniu przekształcenia, następne raty wraz z oprocentowaniem będą spłacane w terminie do 31 marca każdego roku.
2. W przypadku rozłożenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na raty stosuje się przepisy § 4 niniejszego załącznika.

§ 15⁵

Przy wniesieniu jednorazowo opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności stosuje się bonifikatę w wysokości 20%.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr XIV/81/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka i § 1 uchwały nr XXXI/206/04 z dnia 1 października 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały nr XIV/81/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

³ Dodany przez § 1 uchwały nr XXXVII/305/2001 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

⁴ Dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵ Dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

**Załącznik nr 2 do uchwały
nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w By-
strzyca Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r.**

**Zasady sprzedaży, najmu, dzierżawy i użytkowania lokali użytkowych znajdujących się
w budynkach stanowiących własność Gminy Bystrzyca Kłodzka¹**

§ 1²

Lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Bystrzyca Kłodzka są przeznaczane do sprzedaży, użytkowania, dzierżawy oraz najmu na podstawie zarządzenia Burmistrza, w drodze przetargów i rokowań, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i § 3 – których sposób i tryb przeprowadzania reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).

§ 2³

1. Lokale użytkowe przeznacza się do sprzedaży w przypadku:
 - 1) gdy sprzedane zostały wszystkie lokale mieszkalne znajdujące się w budynku;
 - 2) jednoczesnej sprzedaży całego budynku;
 - 3) istnienia uporządkowanej sieci i instalacji budowlanych.
2. Dopuszcza się sprzedaż lokalu użytkowego stanowiącego jedną całość, położonego w obrębie kilku nieruchomości, pod warunkiem, że nie może nastąpić wyodrębnienie samodzielnych lokali w ramach poszczególnych nieruchomości, a większa część lokalu znajduje się w budynku, w którym spełnione są warunki określone w ust. 1 punkt 1 niniejszego załącznika.
3. Przy oddawaniu lokali użytkowych w użytkowanie, najem, dzierżawę, Burmistrz nie może odstąpić od przetargu z wyjątkiem przypadków, gdy umowa ma być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata, z:
 - 1) z następcą prawnym osoby prowadzącej działalność gospodarczą, pod warunkiem że działalność ta jest jedynym źródłem jego utrzymania;
 - 2) z osobą fizyczną nieposiadającą innego źródła utrzymania i po raz pierwszy rozpoczynającą działalność gospodarczą;
 - 3) z osobą fizyczną, osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która wyremontowała określony lokal użytkowy na podstawie umowy zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka;
 - 4) z osobą fizyczną, osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile dwukrotnie nie doszło do wyłączenia kontrahenta w drodze przetargu publicznego.
4. Wysokość stawki czynszu w wypadkach określonych w ust. 3 jest określana w drodze rokowań, które prowadzi Burmistrz lub Zastępca Burmistrza w obecności dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 3

- 1.⁴Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych przysługuje najemcy, z którym umowa najmu trwa nie krócej niż trzy lata lub najemcy, który przeprowadził remont modernizacyjny poprawiający stan techniczny i estetyczny lokalu, którego koszt nie jest mniejszy niż 40% wartości lokalu.
2. Z pierwszeństwa w nabywaniu, o którym mowa w ust. 1, mogą skorzystać najemcy, którzy nie zalegają z opłatami za najem.

§ 4

1. Lokal użytkowy sprzedaje się na rzecz najemcy za cenę równą wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Powyższa kwota wpłacana jest w całości przed zawarciem aktu notarialnego.
3. Burmistrz może na wniosek nabywcy rozłożyć cenę na raty roczne na okres nie dłuższy niż trzy lata. Podatek VAT płatny w całości przed podpisaniem aktu notarialnego (dotyczy sprzedaży lokali, które zostały wybudowane przed upływem 5 lat licząc wstecz od daty zawarcia aktu notarialnego).
4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu rocznemu przy zastosowaniu stawki umownej w wysokości 10%.

§ 5⁵

Do przetargu na najem lokalu użytkowego nie może przystąpić osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:

- 1) wygrała poprzedni przetarg na najem danego lokalu użytkowego i uchyliła się od zawarcia umowy;
- 2) posiada zadłużenie z tytułu umowy najmu lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu bądź innego lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 6⁶

W przypadkach losowych, Burmistrz może przyznać najemcy, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej (z powodu długotrwałej choroby, pożaru, powodzi i innych zdarzeń losowych) ulgę do wysokości 40% dotychczasowej wysokości czynszu miesięcznego na czas nie dłuższy niż 1 rok.

§ 7⁷

W wypadku poczynienia przez najemcę wcześniej uzgodnionych nakładów remontowych w lokalu użytkowym, Burmistrz może obniżyć o 40% obowiązującą stawkę czynszu miesięcznego do wysokości poniesionych, uzgodnionych i rozliczonych nakładów.

§ 8⁸

Burmistrz ustala, zarówno w wypadku trybu przetargowego, jak i trybu bezprzetargowego, stawki czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy lokali użytkowych.

§ 9⁹

Burmistrz może ustalić obowiązujący wzór umowy najmu, dzierżawy, użytkowania.

§ 10¹⁰

Burmistrz obowiązany jest w treści zawieranych umów uwzględnić możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- 1) lokal wykorzystywany był przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową;
- 2) lokal lub jego część został przekazany osobom trzecim do korzystania bez zgody Burmistrza.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „a” uchwały nr LI/348/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „b” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „c” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały nr XIV/81/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

⁵ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. „d” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. „e” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. „f” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. „g” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. „h” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁰ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. „i” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**Załącznik nr 3 do uchwały
nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w By-
strzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r.**

Zasady gospodarowania nieruchomościami rolnymi

§ 1

Zasady dotyczą nabycia, zbycia, dzierżawy lub zamiany nieruchomości rolnych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz innych nieruchomości położonych na obszarach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele gospodarki rolnej.

§ 2

1. Przedmiotem sprzedaży mogą być wyłącznie nieruchomości wytypowane do sprzedaży w drodze zarządzenia Burmistrza.
2. Sprzedaż następuje w uwzględnieniu prawa pierwokupu stosownie do art. 695 § 2 kodeksu cywilnego, który brzmi: „Jeżeli dzierżawa nieruchomości rolnej była zawarta na okres dłuższy niż trzy lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej dziesięciu lat, dzierżawcy przysługuje z mocy ustawy prawo pierwokupu w razie sprzedaży tej nieruchomości”.

§ 3

1. Nieruchomości, które nie zostały zbyte na zasadzie określonej w § 2 ust. 2, podlegają sprzedaży w trybie przetargowym.

2. Cenę nieruchomości rolnej określa rzeczoznawca majątkowy stosownie do przepisów określonych w dziale IV ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z 1997 r. z późn. zm.).
3. Burmistrz może na wniosek nabywcy rozłożyć cenę sprzedaży na raty w przypadku sprzedaży nieruchomości drogą bezprzetargową.
4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania w wysokości:
 - 1) 1% – gdy należność do zapłaty rozłożona jest na 3 roczne raty;
 - 2) 2% – gdy rozłożona jest na 5 rocznych rat;
 - 3) 4% – gdy rozłożona jest na 7 rocznych rat;
 - 4) 5% – gdy rozłożona jest na 10 rocznych rat.
5. W przypadku sprzedaży drogą przetargową, należność za nieruchomość winna być zapłacona przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 4

Dzierżawa

1. Umowy dzierżawy na okres do trzech lat w imieniu gminy zawiera Burmistrz.

2. Umowy dzierżawy na okres dłuższy niż trzy lata zawiera Burmistrz na podstawie swojego zarządzenia.
3. Grunty, o których mowa w § 1, mogą być wydzierżawiane osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach nieruchomości rolne stanowiące własność gminy mogą być wydzierżawione podmiotom zagranicznym na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 5

Warunki dzierżawy gruntów rolnych ustala Burmistrz na podstawie przetargu ofert lub wniosku zainteresowanych.

§ 6

Burmistrz może zwolnić dzierżawcę z opłat czynszowych na warunkach ustalonych w umowie i przesunąć termin wpłaty czynszu oraz zwolnić z odsetek ustawowych za nieterminową wpłatę czynszu, lub na zasadach ustalonych poniżej.

- 1) W okresie pierwszych trzech lat dzierżawy użytków rolnych odłogowanych co najmniej przez okres dwóch lat przed dniem zawarcia umowy;
- 2) W przypadkach dzierżawienia użytków rolnych klasy VI użytkowanych rolniczo;

- 3) W innych wypadkach uzasadnionych stanem majątkowym podmiotu dzierżawy, w okresie nie dłuższym niż 5 lat, pod warunkiem spełnienia w tym okresie przez dzierżawcę wymogów określonych w umowie dzierżawy.

§ 7

Zamiana

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych na podstawie zarządzenia Burmistrza.
2. W przypadku nierównej wartości zamienianej nieruchomości stosuje się dopłatę w wysokości równej różnicy wartości zamienianych nieruchomości.
3. Dopłata może być rozłożona na raty roczne ustalone każdorazowo przez Burmistrza.
4. Rozłożona na raty niespłacona część dopłaty podlega oprocentowaniu o wskaźnik inflacji ustalonej przez Prezesa GUS za ubiegły rok.

§ 8

Nabycia

Nieruchomości rolne mogą być przejęte odpłatnie lub nieodpłatnie na własność gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza.

695

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych – na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych na rok 2006.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do wszystkich stopni awansu zawodowego nauczycieli.

§ 3

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat:

1. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
 - d) za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
6. Dodatek podlega wypłacie miesięcznie z góry.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/18/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3 pkt a, b i ust. 6).

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

1. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1.1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników klasyfikacji i sprawdzianów, osiągnięć potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i innymi instytucjami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 1.2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonego zakresu czynności,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 1.3. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednio przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
 - b) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
 - d) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - g) przestrzeganie przepisów prawnych,
 - h) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów.
- 1.4. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
 - 1.5. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) wysoka aktywność w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 2. Wysokość zabezpieczenia środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela.
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, którzy spełniają przynajmniej 5 kryteriów określonych w pkt 1, przyznaje się w wysokości od 50,- zł do 500,- zł, a dla dyrektora odpowiednio od 100,- zł do 800,- zł.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 – ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
 6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/18/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7).
 8. O przyznaniu dodatku nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

§ 5

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych:

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (przedszkola),
 - b) wychowawstwo klasy,
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielom wymienionym w pkt 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
1.	dyrektor przedszkola	od 100,- zł do 250,- zł
2.	dyrektor szkoły	od 300,- zł do 800,- zł
3.	z-ca dyrektora szkoły	od 100,- zł do 500,- zł
4.	nauczyciel wychowawca klasy (oddziału)	100,- zł
5.	nauczyciel opiekun stażu	70,- zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych powyższą tabelą, ustala w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta, a w stosunku do pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.
4. Dodatek dla nauczyciela wymienionego w pkt 1 lit. c przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po 1 miesiącu zastępstwa.
9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/18/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5, ust. 6 i ust. 9).

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Wysokość dodatku za prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – za 1 godzinę faktycznie przepracowaną – wynosi 10% w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/18/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy KN lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy KN, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przydzielone w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 KN.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/18/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7 i ust. 9).

§ 8

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z funduszu, o którym mowa w pkt 1, przyznawane są Nagrody Burmistrza Miasta, zwane dalej Nagrodami Burmistrza oraz Nagrody Dyrektora Szkoły, zwane dalej Nagrodami Dyrektora.
3. 30% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Burmistrza Miasta, a 70% – do dyspozycji dyrektora szkoły (przedszkola).
4. Wysokość Nagrody Burmistrza ustala corocznie Burmistrz Miasta, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy szkół (przedszkola) w ramach środków, o których mowa w pkt 3.
5. Nagrody przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.
7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.
8. Z wnioskiem o Nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły występuje inspektor ds. oświaty.
9. Wniosek, o którym mowa w pkt 8, podlega zaopiniowaniu w terminie 14 dni przez nauczycielskie związki zawodowe. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
10. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Burmistrza należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody.
11. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Polanicy Zdroju.
12. Wnioski, o których mowa w pkt 7 i 8, należy składać w Urzędzie Miejskim w Polanicy Zdroju w terminie do 30 września każdego roku na formularzu, którego wzór znajduje się u inspektora ds. oświaty.
13. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.

14. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów i posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej:

- 14.1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych szczególnie okręgowego lub centralnego, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
 - g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,
- 14.2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
 - e) inspiruje działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - f) angażuje się na rzecz zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
- 14.3. w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności (dotyczy dyrektora szkoły):
 - a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,

- e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
 f) dba o infrastrukturę szkoły,
 g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
16. Burmistrz Polanicy Zdroju może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

696

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz stosownie do art. 4, art. 6, art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Polanicy Zdroju.

§ 2

Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- 1) **artykułach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266),
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Polanica Zdrój,
- 3) **miejsowości pobliskiej** – należy przez to rozumieć miejscowość położoną na terenie powiatu kłodzkiego,
- 4) **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę legitymującą się wydanym przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności ważnym orzeczeniem o zaliczeniu do jednego z ustalonych stopni niepełnosprawności ze wskaza-

niem uprawnień do zmiany warunków mieszkaniowych z powodu naruszonej sprawności organizmu i ograniczeń funkcjonalnych z tego tytułu,

- 5) **remoncie** – należy przez to rozumieć wykonanie w istniejącym lokalu mieszkalnym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji.

§ 3

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.
3. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi następujące rodzaje lokali – mieszkalne, zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.
4. Mieszkaniowym zasobem gminy administruje jako zarządca podmiot wskazany przez gminę.
5. Organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych jest właściwa Komisja Rady Miejskiej kompetentna w sprawach z zakresu gospodarki mieszkaniowej.

§ 4

Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane na zasadach określonych w uchwale wyłącznie mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w Polanicy Zdroju przynajmniej przez okres ostatnich 3 lat. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/7/06 z dnia 23 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Najemca pozbawiony tytułu prawnego do lokalu z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o jego przywrócenie w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań wraz z odsetkami.

§ 6

Osoby o niskich dochodach określonych w § 9 uchwały mogą ubiegać się o ulgi w opłatach czynszu poprzez przyznanie dodatku mieszkaniowego w trybie odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł I I

Wysokość dochodu i warunki zamieszkiwania kwalifikujące do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§ 7

Lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu gminy mogą być oddawane w najem osobom, które kwalifikują się do wynajmu takiego lokalu z uwagi na trudne warunki zamieszkiwania i niskie dochody.

§ 8

1. Trudne warunki zamieszkiwania, o których mowa w § 7, spełniają osoby:
 - 1) bezdomne mające ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Polanicy Zdroju przez okres co najmniej ostatnich trzech lat, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/7/06 z dnia 23 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 pkt 1 we fragmencie „mające ostatnio miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Polanicy Zdroju przez okres co najmniej ostatnich trzech lat”).
 - 2) mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² z ogólnej powierzchni pokoi,
 - 3) mieszkające w lokalach niespełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 4) opuszczające dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności.
2. Powierzchnię pokoi przypadającą na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc ogólną powierzchnię pokoi w lokalu przez ilość osób stale w nim zamieszkujących, wyłączając osoby podnajmujące część lokalu.
3. Powierzchnię pokoju lokalu, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, pomniejsza się o 5 m².

4. W przypadku małżonków ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy, z których każde z nich posiada odrębne miejsce pobytu stałego, warunki mieszkaniowe tych małżonków podlegają ocenie według ustępów poprzedzających zarówno w jednym jak i w drugim miejscu pobytu stałego każdego z małżonków.
5. Zasadę określoną w ust. 4 stosuje się również do osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu małżeńskim, jeżeli osoby takie wspólnie ubiegają się o wynajem lokalu mieszkalnego.
6. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1, w zakresie zajmowania lokalu nienadającego się na stały pobyt ludzi, winno być stwierdzone w formie zaświadczenia wydanego przez organ właściwy w sprawach budowlanych.
7. Za osoby o trudnych warunkach mieszkaniowych nie mogą być uznane osoby, które zajmują lokale nienadające się na stały pobyt ludzi, jeżeli zły stan techniczny tych lokali dyskwalifikujący je jako przeznaczone na stały pobyt ludzi jest wynikiem zaniedbań ze strony użytkowników lokalu w zakresie utrzymania go we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Powyższe winno być stwierdzone według zasad określonych w ust. 6.

§ 9

1. Przez osoby o niskich dochodach, o których mowa w § 6 i § 7, rozumie się osoby, których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się dochód określony w przepisach o dodatkach mieszkaniowych osiągniany przez osobę ubiegającą się o wynajem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy oraz członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania z tą osobą.
3. Dochód miesięczny, o którym mowa w ust. 1, ustala się według stanu w okresie kwalifikowania osób do wynajmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy, przyjmując za podstawę jego średnią wysokość z okresu pełnych dwunastu miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do wynajmu lokalu mieszkalnego.
4. Wysokość dochodu osiąganego w okresie, o którym mowa w ust. 3, winna być potwierdzona odpowiednimi dokumentami.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dokumentem takim winno być zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
5. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy nie mogą być oddane w najem osobom, których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania ustalony według zasad wymienionych w ustępach poprzedzających jest niższy niż 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
6. Osobom osiągającym dochody wymienione w ust. 5 przysługuje prawo do wynajmu lokalu socjalnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 10

Spośród osób spełniających warunki określone w § 7, pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom, które:

1. są bezdomne, a ostatnim miejscem ich zameldowania na pobyt stały przez okres co najmniej trzech lat była Polanica Zdrój, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/7/06 z dnia 23 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 we fragmencie „a ostatnim ich miejscem zameldowania na pobyt stały przez okres co najmniej trzech lat była Polanica Zdrój:),
2. zamieszkują w lokalach o najniższej powierzchni pokoi w przeliczeniu na jedną osobę zajmującą lokal,
3. zamieszkują w lokalach o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności o najgorszym wyposażeniu technicznym,
4. są osobami niepełnosprawnymi bądź osobami takimi są członkowie gospodarstwa domowego zgłoszeni do wspólnego zamieszkania.

§ 11

1. Lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu gminy mogą być również wynajmowane, bez względu na wysokość dochodu, osobom:
 - 1) posiadającym uprawnienia do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w § 2 pkt 1, orzeczenia sądowego bądź niniejszej uchwały, a w szczególności z tytułu:
 - a) konieczności dokonania naprawy dotychczasowego lokalu wymagającej jego opróżnienia, jednak na czas nie dłuższy niż rok,
 - b) konieczności rozbioru bądź przebudowy budynku, w którym znajduje się dotychczasowy lokal mieszkalny,
 - c) zmiany przeznaczenia budynku lub dotychczasowego lokalu mieszkalnego,
 - d) sprzedaży budynku bądź dotychczasowego lokalu mieszkalnego związanej z poprawą wykorzystania i racjonalizacją gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, jeżeli sprzedaż taka została przewidziana w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zostały spełnione wymogi art. 21 ust. 5 ustawy,
 - e) utraty dotychczasowego lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - f) utraty dotychczasowego lokalu mieszkalnego spoza mieszkaniowego zasobu gminy w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru na czas jego remontu lub odbudowy nie dłuższy niż 2 lata,
 - 2) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - 3) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na remont lokalu nienadającego się na stały pobyt ludzi ze względu na stan techniczny.

R o z d z i a ł III

Wysokość dochodu i warunki zamieszkiwania kwalifikujące do wynajmu lokalu socjalnego oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego

§ 12

1. Lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Z zasobu mieszkaniowego gmina wydziela część lokali, które przeznacza na wynajem jako lokale socjalne. Na lokale tej kategorii mogą być przeznaczone wyłącznie lokale o obniżonym standardzie technicznym. Typowanie lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy oraz prowadzenie ich ewidencji należy do zarządcy zasobu.

§ 13

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego,
 - 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, a osiągnęte dochody nie kwalifikują do wynajmu lokalu mieszkalnego,
 - 3) zajmują lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy i w wyniku powództwa gminy zobowiązane zostały, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego, do opróżnienia i opuszczenia zajmowanego mieszkania bez prawa do otrzymania lokalu socjalnego, jeżeli dostarczenie takiego lokalu przyczyni się do przyśpieszenia wykonania eksmisji i uzyskania wolnego lokalu mieszkalnego dla osób z list mieszkaniowych.
2. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które spełniają wymogi określone w ust. 3.
3. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu i pozostaje w trudnych warunkach mieszkaniowych określonych w § 8 niniejszej uchwały, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego ubiegającego się o wynajem lokalu socjalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy w okresie dwunastu pełnych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do wynajmu takiego lokalu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
4. Do ustalenia dochodu miesięcznego osób ubiegających się o wynajem lokalu socjalnego stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 9 ust. 2 i 4 uchwały.
5. Osoby, które nie osiągają dochodów lub ich dochód miesięczny ustalony według zasad przewidzianych w niniejszej uchwale jest niższy niż 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% w gospodarstwie wieloosobowym mogą wynajmować lokal socjalny tylko za poręczeniem przez osoby trzecie ewentualnej spłaty czynszu i innych należności z tytułu najmu takiego lokalu.

§ 14

1. Umowy najmu lokalu socjalnego z osobami, o których mowa w § 13, zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, można przedłużyć, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy, tj. spełnia warunki określone w § 13 ust. 3 niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy w czasie trwania stosunku najmu lokalu socjalnego, najemca dokona na własny koszt modernizacji tego lokalu polegającej na wyposażeniu go w dodatkowe urządzenia techniczne, może ubiegać się o przekwalifikowanie takiego lokalu na lokal mieszkalny i o zawarcie z nim umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.
4. Podstawę do przekwalifikowania lokalu socjalnego na lokal mieszkalny i do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowi pisemna zgoda wynajmującego na ulepszenie lokalu, protokół odbioru wykonanych prac oraz wpłata kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

R o z d z i a ł IV

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 15

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą oddawane w najem osobom nieposiadającym tytułu prawnego do innego lokalu i oferującym najwyższą wysokość czynszu wolnego za ich wynajem.
2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie publicznego przetargu licytacyjnego ograniczonego co do mieszkańców miasta Polanica Zdrój.
3. Wywoławcza stawka czynszu nie może być niższa niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu w stosunku rocznym.
4. Wadium warunkujące możliwość przystąpienia do przetargu winno być ustalone w wysokości sześciomiesięcznego czynszu za dany lokal liczonego według wywoławczej stawki czynszu.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu, o którym mowa w ust. 2, jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - dowód wpłaty w wyznaczonym terminie ustalonego wadium,
 - potwierdzenie zameldowania na pobyt stały w Polanicy Zdroju, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/7/06 z dnia 23 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 5 tiret drugi),
 - oświadczenie z potwierdzoną wiarygodnością podpisu w sprawie braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - inne dokumenty, których zakres zostanie ustalony każdorazowo oddzielnie w zależności od wymagań danego przypadku.

6. Przepisów ust. od 1 do 5 nie stosuje się w przypadku konieczności zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw wieloosobowych umieszczonych na ostatecznych listach osób przewidzianych do wynajmu lokali mieszkalnych w danym roku.

R o z d z i a ł V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 16

1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego bądź socjalnego jest jawny. Jawny jest też wybór osób przewidzianych do zawarcia umowy najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), osoby wnoszące wniosek o wynajem lokalu mieszkalnego bądź socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy składają jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku.

§ 17

1. Burmistrz Miasta przyjmuje wnioski osób zainteresowanych wynajmem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy i wybiera spośród nich osoby, z którymi umowy najmu zostaną zawarte w pierwszej kolejności, sporządzając roczne projekty list osób przewidzianych do wynajmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.
2. Przed sporządzeniem projektu list, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta zobowiązany jest zasięgnąć opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju, o której mowa w § 3 ust. 5 uchwały.
3. Projekt list, o których mowa w ust. 1, powinien wskazywać osoby przewidziane do wynajmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego oraz uzasadnienie takiego wynajmu.
4. Projekty list osób przewidzianych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego powinny być podane do publicznej wiadomości przez okres dwóch tygodni, w czasie którego osoby zainteresowane mogą składać uwagi i zastrzeżenia do sporządzonego projektu list.
5. Informacja o terminie oraz miejscu składania uwag i zastrzeżeń winna być zawarta w sporządzonych projektach list.
6. Burmistrz Miasta ma obowiązek, przy współudziale właściwej Komisji Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju, rozpatrzyć wniesione uwagi i zastrzeżenia do sporządzonych projektów list, a w razie ich nieuwzględnienia zawiadomić o tym osoby zainteresowane i uzasadnić zajęte stanowisko.

7. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, Burmistrz Miasta ustala i podaje do publicznej wiadomości ostateczne listy osób przewidzianych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego w danym roku.
8. Ilość osób ujętych na listach, o których mowa w ust. 7, powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy w danym roku.
9. Oprócz rocznych list osób przewidzianych do wynajmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego mogą być w ciągu roku ustalane listy dodatkowe, jeżeli nastąpi taka konieczność lub możliwość wynajmu dodatkowym osobom.
10. Skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy może dotyczyć tylko osób ujętych na ostatecznych listach, o których mowa w ust. 7, z wyjątkiem osób wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 i pkt 3, w § 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, w § 20 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku zamiany wynajmowanych mieszkań pomiędzy stronami zainteresowanymi.
11. Obowiązek wynikający z postanowień ust. 10 nie dotyczy również sytuacji określonych w § 14 ust. 3, w § 15, w § 29, § 32, § 33 ust. 1 i § 35 niniejszej uchwały, a także w art. 31 ustawy i art. 691 Kodeksu cywilnego.
12. Osobie umieszczonej na ostatecznej liście, o której mowa w ust. 7, z którą nie została zawarta umowa najmu do końca roku, przysługuje pierwszeństwo do wynajmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego w roku następnym, jeżeli w dalszym ciągu spełnia wymogi przewidziane w niniejszej uchwale.

§ 18

1. Osoby ujęte na listach, o których mowa w § 17 ust. 7 uchwały, otrzymują dwie propozycje zawarcia umowy najmu odpowiedniego lokalu mieszkalnego bądź socjalnego.
2. Osoby, które dwukrotnie odmówiły przyjęcia złożonej propozycji zasiedlenia wskazanego lokalu mieszkalnego bądź socjalnego podlegają skreśleniu z listy określonej w ust. 1.
3. Osoba skreślona z listy z przyczyny, o której mowa w ust. 2, może być na niej ujęta powtórnie po upływie co najmniej roku od skreślenia, jeżeli złoży ponowny wniosek o wynajem lokalu mieszkalnego lub socjalnego i będzie nadal spełniać określone w uchwale warunki do uzyskania takiego lokalu.
4. Z osobami wybranymi do wynajmu lokalu w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, umowy najmu mogą być zawarte tylko na lokale, w których na jednego członka gospodarstwa zgłoszonego do wspólnego zamieszkania przypada nie mniej niż 5 m² i nie więcej niż 10 m² z ogólnej powierzchni pokoi w przypadku gospodarstw wieloosobowych oraz nie więcej niż 20 m² ogólnej powierzchni pokoi w przypadku gospodarstw jednoosobowych.
Dopuszcza się nieznaczne przekroczenie ustalonych górnych norm, jeżeli przekroczenie to nie spowoduje nadwyżki pokoju.

5. Normy wymienione w ust. 1 można również podwyższyć o 10 m², jeżeli do członków gospodarstwa domowego, któremu ma być wynajęty lokal mieszkalny lub lokal socjalny należy osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim.
6. Górne granice norm określonych w ust. 1 nie stosuje się do osób uzyskujących lokal na podstawie § 15 uchwały i do osób uzyskujących lokal w drodze zamiany między osobami zainteresowanymi, a także do osób, które przeprowadziły na własny koszt remont lokalu nienadającego się na stały pobyt ludzi bądź uzyskały lokal mieszkalny w wyniku dokonania we własnym zakresie nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

R o z d z i a ł VI

Warunki dokonywania zamian lokali

§ 19

1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać wzajemnej zamiany zajmowanych przez siebie lokali. Zamiana może być również dokonana pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
2. Zamiana pomiędzy najemcą lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy a właścicielem lokalu lub domu wymaga przeniesienia własności w formie aktu notarialnego.
3. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga zezwolenia dysponentów tych lokali na jej dokonanie.
4. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy osobami zainteresowanymi, z których chociaż jedna zajmuje lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu gminy wymaga zgody Burmistrza Miasta wyrażonej na piśmie.
5. Zezwolenie na dokonanie zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy osobami zainteresowanymi powinno być udzielone we wszystkich przypadkach, gdy jest to uzasadnione ze względu na słusze interesy tych osób i nie można zgody odmówić bez istotnej przyczyny.
6. Odmowa udzielenia zgody na dokonanie zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy osobami zainteresowanymi, z których chociaż jedna zajmuje lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić w szczególności w przypadkach gdy:
 - a) jedna z osób zainteresowanych jest najemcą lokalu socjalnego wynajętego na czas oznaczony,
 - b) jedna z osób zainteresowanych, której gospodarstwo domowe składa się z większej ilości członków, uzyskałaby w wyniku zamiany lokal o powierzchni pokoi mniejszej niż dotychczas zajmowana, chyba że zamiana taka nie spowoduje zamieszkania w lokalu o powierzchni pokoi poniżej 5 m² w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania,
 - c) jedna z osób zainteresowanych, będąca najemcą lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy posiada jednocześnie tytuł prawny do in-

nego lokalu mieszkalnego położonego w Polanicy Zdroju lub w miejscowości pobliskiej bądź realizuje w tych miejscowościach budowę domu jednorodzinnego.

7. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy osobami zainteresowanymi wymaga uprzedniego uregulowania wszelkich należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 20

1. Zamiana może również polegać na dostarczeniu najemcy innego wolnego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w zamian za zrzeczenie się prawa najmu i zwolnienie dotychczasowego lokalu.
2. Zamiana określona w ust. 1 może być dokonana w przypadkach gdy:
 - 1) w wyniku takiej zamiany najemca zwolni lokal o większej ilości pokoi posiadających większą powierzchnię od pokoi dostarczonego lokalu,
 - 2) w wyniku takiej zamiany najemca zwolni lokal o wyższym standardzie technicznym od dostarczonego lokalu,
 - 3) najemca bądź członek jego gospodarstwa domowego jest osobą niepełnosprawną i ubiega się o lokal dostosowany do jego potrzeb,
 - 4) części składowe lokalu najemcy położone są na różnych kondygnacjach w budynku i najemca zrzeknie się prawa najmu do części lokalu w zamian za wynajem zwolnionego lokalu w budynku, który pozwoli na połączenie pozostałej części lokalu najemcy w jedną funkcjonalną całość, jeżeli powierzchnia zwolnionego lokalu i części lokalu, co do której następuje zrzeczenie się prawa najmu jest porównywalna i część ta może stanowić przedmiot odrębnego najmu,
 - 5) najemca spełnia warunki określone w § 5 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł VII

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 21

Mieszkaniowy zasób gminy może być zwiększony poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji na cele mieszkalne strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach budowlanych stanowiących własność gminy.

§ 22

Adaptacja, o której mowa w § 21, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie bądź odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w celu uzyskania nowego lokalu mieszkalnego czy też powiększenia zajmowanego lokalu.

§ 23

Pomieszczenia niemieszkalne przewidziane do inwestycji określonej w § 22 typuje zarządca zasobu.

§ 24

Informacje o pomieszczeniach niemieszkalnych wytypowanych do adaptacji na cele mieszkalne na koszt własny inwestora będą podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Polanicy Zdroju.

§ 25

Na inwestora zadania określonego w § 22 może być wybrana osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

- 1) brak tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
- 2) dochody brutto wskazujące na możliwość przeprowadzenia adaptacji na własny koszt, tj. dochody powyżej 150% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego inwestora z okresu pełnych trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 26

1. Osoby, które zostały wybrane na inwestora inwestycji określonej w § 22, otrzymują skierowanie do zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczeń do rozpoczęcia robót adaptacyjnych.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest uprzednie uzyskanie przez inwestora stosownych pozwoleń budowlanych wydanych przez właściwy organ budowlany na realizację inwestycji określonej w § 22.

§ 27

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych pozwoleń budowlanych osoba wymieniona w § 26 zawiera z zarządcą obiektu umowę o udostępnienie pomieszczeń niemieszkalnych z przeznaczeniem do adaptacji na cele mieszkalne.

§ 28

Umowa, o której mowa w § 27, winna określać warunki udostępnienia pomieszczeń do adaptacji, wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§ 29

Po zakończeniu robót adaptacyjnych, odbiorze lokalu i uzyskaniu przez inwestora z właściwego organu budowlanego zaświadczenia o oddaniu do użytku zaadaptowanego na cele mieszkalne obiektu budowlanego, inwestor, z którym zawarto umowę wymienioną w § 27 otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu powstałego lokalu mieszkalnego w trybie § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł VIII

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych do remontu

§ 30

1. Do remontu przeznaczają się lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy zużyte co najmniej w 60% i zlokalizowane w budynkach, których okres eksploatacji wynosi minimum 50 lat.

2. Lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy położone w budynkach, których okres eksploatacji jest krótszy niż 50 lat, mogą być przeznaczane do remontu kapitalnego tylko w przypadku, gdy wymagają odtworzenia np. po pożarze.

§ 31

Lokale mieszkalne przewidziane do inwestycji określonej w § 30 typuje zarządca zasobu opracowując jednocześnie stosowne dokumenty potwierdzające stan techniczny lokalu, stopień jego zniszczenia, przewidziany koszt remontu kapitalnego oraz wiek budynku, w którym zlokalizowany jest dany lokal.

§ 32

Do lokali mieszkalnych wytypowanych do remontu kapitalnego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne określone w § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł IX

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 33

1. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione, osoby, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych, rodzice lub rodzeństwo, którzy zamieszkiwali z najemcą i byli zameldowani na pobyt stały do dnia opuszczenia lokalu przez najemcę, można zawrzeć z wymienionymi osobami umowę najmu na ten lokal, jednakże tylko w uzasadnionych przypadkach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/7/06 z dnia 23 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 1 we fragmencie „i byli zameldowani na pobyt stały”).
2. Umowa najmu lokalu opuszczonego przez najemcę nie może być zawarta z osobami wymienionymi w ust. 1 w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy najemca opuszczający lokal zamieszkał w tej samej lub pobliskiej miejscowości w lokalu stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie innego tytułu prawnego, a powierzchnia pokoi uzyskanego lokalu zapewnia pozostawionym osobom najniższe normy określone w § 18,
 - b) gdy osobom wymienionym w ust. 1 przysługuje tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego.

§ 34

1. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały inne osoby niż wymienione w § 33 bądź osoby wyszczególnione w § 33 nie spełniają określonych kryteriów do zawarcia z nimi umowy najmu lokalu opuszczonego przez najemcę, wówczas należy zobowiązać je do opróżnienia, opuszczenia

i wydania zajmowanego lokalu w terminie trzech miesięcy od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę.

2. Do czasu opróżnienia lokalu, osoby wymienione w ust. 1 obowiązane są do uiszczania comiesięcznego odszkodowania w wysokości czynszu jaki przysługuje za dany lokal z tytułu najmu.

§ 35

Osoby, które nie wstąpiły w trybie art. 31 ustawy i art. 691 Kodeksu cywilnego w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu takiego lokalu, jeżeli spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkiwały z najemcą stale i były zameldowane na pobyt stały przez okres co najmniej ostatnich 10 lat do dnia jego śmierci, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/7/06 z dnia 23 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 35 pkt 1 we fragmencie „i były zameldowane na pobyt stały”),
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- 3) nie posiadają możliwości przekwaterowania na poprzednie miejsce zamieszkania,
- 4) osiągają dochody określone w § 9 uchwały,
- 5) powierzchnia pokoi lokalu jest zgodna z normami określonymi w § 18 uchwały.

§ 36

Zasady określone w § 34 stosuje się odpowiednio do osób, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy i nie zawarły umowy najmu takiego lokalu w trybie § 35 uchwały.

§ 37

Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie zwolniona część tego lokalu, to prawo do jej wynajmu przysługuje najemcy pozostałej części lokalu, której powierzchnia pokoi nie zapewnia po 10 m² dla wszystkich członków gospodarstwa domowego najemcy.

R o z d z i a ł X

Kaucja zabezpieczająca pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu

§ 38

1. Zawarcie umowy najmu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Obowiązek wpłaty kaucji nie dotyczy zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego, umowy zawieranej w związku z zamianą lokali w przypadku gdy najemca uzyskał zwrot kaucji bez dokonania jej waloryzacji oraz umowy najmu lokalu mieszkalnego po przeprowadzonym ze środków własnych remoncie i powstałego w wyniku dokonania na własny koszt nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych, a także umowy najmu zawieranej w trybie § 33 i § 35 uchwały.

3. Kaucję ustala się w wysokości sześciokrotnego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
4. W uzasadnionych przypadkach płatność kaucji może być rozłożona do sześciu rat miesięcznych naliczanych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia jej wymagalności, tj. od dnia zawarcia umowy najmu.
5. Wpłacenie kaucji nie zwalnia najemcy z obowiązku terminowego uiszczania czynszu i opłat z tytułu najmu ani też z obowiązku ponoszenia kosztów konserwacji, odnawiania i napraw lokalu oraz wymiany jego wyposażenia w zakresie obciążającym najemcę.
6. W czasie trwania najmu najemca nie może domagać się pokrycia przez wynajmującego z wpłaconej kaucji należności wynikających ze stosunku najmu.
7. Zwrot kaucji następuje w kwocie odpowiadającej sześciokrotnej wysokości czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu jej zwrotu.
8. Kaucja wpłacona przez najemcę pomniejszona o ewentualne należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu, podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę.

R o z d z i a ł X I

Postanowienia końcowe

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 40

Osoby umieszczone na ostatecznych listach mieszkaniowych ustalonych na 2005 rok zachowują uprawnienia do wynajmu lokalu mieszkalnego bądź socjalnego nabyte na podstawie dotychczas obowiązującej uchwały.

§ 41

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju nr XXVII/163/2000 z dnia 5 czerwca 2000 r. w sprawie zasad i trybu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

697

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/264/2005 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 i art. 19 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/264/2005 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia

1. w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „**Na inkasentów opłaty uzdrowskiej zobowiązanych do jej poboru wyznacza się osoby prawne będące właścicielami lub administratorami nieruchomości oraz osoby fizyczne posiadające upoważnienie imienne wystawione przez właścicieli lub administracje nieruchomości, na terenie których będzie prowadzony pobór opłaty uzdrowskiej**”

2. w § 3 pkt 4 po słowach „10 każdego miesiąca w Kasie Urzędu” dodaje się następujący zapis „**lub przekazywana na konto – po przedstawieniu przez inkasenta miesięcznego rozliczenia pobranej opłaty uzdrowiskowej**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

698

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i dodatków mieszkaniowych nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się na rok 2006 regulamin wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów, w następującym brzmieniu:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów,
- 2) zespole szkół – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół w Wojcieszowie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów,

- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć: Burmistrza Miasta Wojcieszów,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

- ciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
 - 9) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 8,
 - 10) mieście – należy przez to rozumieć miasto Wojcieszów.

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 3

1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie **3%** środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli według stanu na dzień 1 grudnia 2005 r. i wynosi na rok 2006 odpowiednio dla:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Wojcieszowie – 11.450,00 zł (jedenaście tysięcy złotych czterysta pięćdziesiąt złotych),
 - 2) Publicznego Gimnazjum nr 1 w Wojcieszowie – 5.650,00 zł (pięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych),
 - 3) Miejskiego Przedszkola Publicznego w Wojcieszowie – 2.200 zł (dwa tysiące dwieście złotych).
2. Z kwot wykazanych w punkcie 1 podpunkty 1)–3) **20%** procent przeznacza się na dodatki motywacyjne dla dyrektorów, zaś **80%** na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
 - 1) dyrektorowi – przez burmistrza,
 - 2) nauczycielowi – przez dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:
 - 1) w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,

- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub problemy z adaptacją w środowisku szkolnym. Prowadzi zajęcia na rzecz tych uczniów lub posiada program pracy indywidualnej dla danego ucznia,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
 - 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1), 2):
 - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o wyposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) promuje szkołę na zewnątrz.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 20,00 zł (słownie: dwadzieścia zł), a dla dyrektora szkoły niż 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia zł), z tym że dodatek ten dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dla dyrektora 30% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 4 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w ustawie o systemie oświaty.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:
 - a) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej do 6 oddziałów – do **30%**, nie mniej jednak niż 300,00 zł (słownie: trzysta zł),
 - b) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej od 7 do 12 oddziałów – do **40%**, nie mniej jednak niż 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł),
 - c) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej powyżej 12 oddziałów – do **50%**, nie mniej jednak niż 400,00 zł (słownie: czterysta zł),
 - d) wicedyrektorowi szkoły – do **30%**, nie mniej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł),

- e) wicedyrektorowi zespołu szkół – do 40%, nie mniej jednak niż 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł), procenty, o których mowa w podpunktach a)–e), winny być liczone od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu dla nauczyciela posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych),
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych).
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, podpunkt 1) uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoność zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- 1) dla dyrektora – burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 5

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z § 9 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach określonych w pkt 1 podpunkt 1) i pkt 2 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

4. Za pracę w warunkach określonych w pkt 1 podpunkt 2) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/99/06 z dnia 16 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5).

§ 6

1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1–2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela.
2. Nauczycielowi wyjeżdżającemu na „zieloną szkołę” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia za dni w tym tygodniu nieprzepracowane oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi na podstawie odrębnych przepisów.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień,
- traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub koń-

czą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3) – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenia, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/99/06 z dnia 16 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4, ust. 5 i ust. 6).

§ 7

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego zwanego dalej „dodatkiem”, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 50,00 (słownie: pięćdziesiąt złotych),
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 65,00 (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych),
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 80,00 (słownie: osiemdziesiąt złotych),
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 95,00 (słownie: dziewięćdziesiąt pięć złotych).
2. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
 - 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.
5. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5, nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami wskazanymi w pkt 3.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 5) w okresie urlopu wychowawczego.
8. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Nauczycielowi zatrudnionemu w dwóch lub więcej szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez pracodawcę.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej uchwały odbywać się winny w trybie jej uchwalenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

699

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 30 stycznia 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta i Gminy Wleń**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 2) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO)** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą nr 173/XXXIII/05 z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Wleń;
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (M. P. Nr 11, poz. 159);
- 4) **lokalnych mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LPOS)** – należy przez to rozumieć zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni. W określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz osobno opakowania z papieru, tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe w których pracownik

podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców (właścicieli nieruchomości) ilości odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;

- 5) **nieczystości ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 8) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 9) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 11) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 12) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

- 14) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008);
- 15) **zbiornik bezodpływowy** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 16) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 17) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1996 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);
- 18) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1996 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);
- 19) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.).

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymywanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu, lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;

- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali i budynków.

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywanie nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.

R o z d z i a ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8

Naprawa pojazdów samochodowych związanych z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł I V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w GPGO.

3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - na wsi - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel może je składać w przydomowym kompostowniku; w sytuacji, gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam je składać;
 - w mieście - w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam je składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca (właściciel lokalu), który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku, wiaderku koloru brązowego do lokalnego (mobilnego punktu odbioru selektywnego) lub jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa je do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości je wyposażył;

2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne;

- na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczanych przez podmiot uprawniony i przekazywanych mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających ludzi i środowisko przed ich oddziaływaniem;
- w mieście - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczanych przez podmiot uprawniony

i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczanych przez podmiot uprawniony i przekazywane do lokalnych /mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca / właściciel podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca / właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawić na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;

4) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczanego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przelewania. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w GPGO.

§ 10

1. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 m³ do 1,5 m³ i kolory przepisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone.

3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekraczać 150 metrów w terenie zabudowanym oraz 500 metrów w terenie niezabudowanym;

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 150 metrów;
 - na przystankach komunikacji i peronach kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 100 osób uczestniczących imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalek na 300 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 proc. w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalek oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 11

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 22 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidziane harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej. W zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem LPOS.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.
8. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 10 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe.
5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych, owadobójczych oraz grzybobójczych.
6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie

nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach, a także do aktualizacji tych danych.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciele nieruchomości, którzy są podłączeni do sieci kanalizacyjnej i korzystają z dodatkowego, poza siecią wodociągową, źródła zaopatrzenia w wodę zobowiązani są do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, w celu prawidłowego ustalenia ilości odprowadzanych ścieków. Prawidłowe rozliczenia odbywają się w oparciu o urządzenia pomiarowe.
6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usługi podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać dokumentację przez okres 2 lat.

§ 14

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:
 - 1) dla odpadów kuchennych:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - w miastach, w zabudowie jednorodzinnej, dwa razy w tygodniu;
 - w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych / mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - 2) dla odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierami, tekturą, tekstyliami metalami:
 - na wsiach – w cyklu dwumiesięcznym,
 - w mieście – w cyklu miesięcznym lub na bieżąco w lokalnym / mobilnym punkcie odbioru selektywnego.
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:
 - na wsiach – raz na dwa tygodnie,
 - w mieście – raz w tygodniu,
 - niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

– usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeb, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, powinni zgłaszać ten fakt przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiadają umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.
5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady w miarę potrzeb aby nie dopuszczać do przepelniania się koszy.
6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zapelnione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w § 11.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 24 godzin od jego złożenia.
3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

R o z d z i a ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 16

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 proc. wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji.

- 2) Do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 proc.,
- 3) Do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 proc., w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1999 wynoszących:
 - w mieście: 3887 Mg
 - na wsi: 2380 Mg.

§ 17

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

R o z d z i a ł VII

Zniżki w opłatach

§ 18

Szczegółowe zasady stosowania i obliczania zniżek w opłatach określa odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

R o z d z i a ł VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 19

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu.
2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej we Wleń.

§ 20

Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, lub
- 2) spalanie pozostałości roślinnej na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 21

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymując zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 22

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacji nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrożającą otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta i Gminy Wleń,
- systematyczne szczepienie przeciwko wścieklicznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieru-

chomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowaną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozpadowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczenie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 23

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

R o z d z i a ł X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazy ich utrzymywania na niektórych obszarach

§ 24

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.);
 - 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
 - 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

R o z d z i a ł XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 25

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenach nieruchomości.

§ 26

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 27

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

§ 28

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł XII

Postanowienia końcowe

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 30

Traci moc uchwała nr XXVI/132/97 Rady Miasta i Gminy we Wleniu z dnia 26 kwietnia 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

KAZIMIERZ PIETRUSZKA

700

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 72) Rada Gminy Złotoryja uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług na terenie Gminy Złotoryja.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
 - 2) **Odbiorca** – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) **osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci** – osobę, która posiada tytuł prawny do nieruchomości;
 - 4) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
 - 5) **umowa** – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
 - 6) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
 - 7) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
 - 8) **dotatkowy wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
 - 9) **okres obrachunkowy** – określony w umowie okres za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/100/06 z dnia 17 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3), 7), 8), 9).

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w sposób ciągły i niezawodny – jakość dostarczonej wody stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru za zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 4

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania wójta gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę oraz wprowadza ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody

w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 3) zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 4) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informuje Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego Regulaminu;
- 7) zawiadamia natychmiast Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 8) informuje natychmiast Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) udostępnia nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;
- 11) informuje Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

§ 6

Odbiorcy zabrania się:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową;
- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z Odbiorcą zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę z Odbiorcą korzystającym zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak również z usług odprowadzenia ścieków.
3. Umowa winna zawierać, w szczególności, postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy, oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.

§ 9

1. mowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona w zakresie posiadanych przez to Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy, dotycząca taryfy zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzonej w trybie art. 24 ust. 8 ustawy a także adresu do korespondencji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/100/06 z dnia 17 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2 i ust. 3).

§ 11

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/100/06 z dnia 17 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1).
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli odbiorca nie wykonuje obowiązków określonych w zawartej umowie.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) upadłości strony umowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, tj. dokonaniem zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz demontażem wodomierza głównego.

R o z d z i a ł 4

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13

1. Rozliczenia z Odbiorcami za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 14

W przypadku poboru wody z ujęć Odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń Przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza, zainstalowanego na koszt Odbiorcy na jego własnych ujęciach.

§ 15

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych, określonych w umowie.
2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę, odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.
2. Sposób postępowania w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określa art. 8 ust. 3 ustawy.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru przyłącza

§ 18

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia, czy zostały spełnione warunki techniczne.
4. Zakres utrzymania przyłączy przez Przedsiębiorstwo określa umowa.

§ 19

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- b) charakterystyki zużycia wody,
- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakości odprowadzanych ścieków,
- d) przeznaczenia wody;

- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia,
3. Warunki przyłączenia powinny określać, w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki;
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków;
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
5. Przedsiębiorstwo może kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 21

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia oraz nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

R o z d z i a ł 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług

§ 22

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności, jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności, jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych oraz obniżeniu jakości dostarczonej wody, Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 2 dni przed jej planowanym terminem.
4. W przypadku przerwy w dostawie wody, która trwałaby dłużej niż 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i powiadomi Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

R o z d z i a ł 8

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 24

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyn reklamacji.

§ 25

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres Odbiorcy;
 - 2) przedmiot reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) zgłoszenie roszczenia;
 - 5) numer i datę umowy;
 - 6) podpis Odbiorcy.
2. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli zaistnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa;
 - 2) powołanie podstawy prawnej;
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia.

§ 26

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody, Odbiorcy przysługuje upust, na zasadach określonych w umowie.

§ 27

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, a przede wszystkim określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczonych usługach.

R o z d z i a ł 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 28

1. Uprawnionymi do pobierania wody na cele przeciwpożarowe są:
 - 1) Państwowa Straż Pożarna – Komenda Powiatowa w Złotoryi;
 - 2) jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych działające na terenie gminy;
 - 3) inne jednostki straży pożarnej wspomagające strażę, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 29

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe, wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji, składanych przez jednostkę straży pożarnej, po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

§ 30

Rozliczenia z gminą za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane jest za każde pobranie z sieci, za okresy nie dłuższe niż kwartał.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 31

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności, ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/100/06 z dnia 17 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 31).

§ 32

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, na żądanie Odbiorcy, jest zobowiązane do udostępnienia mu niniejszego regulaminu.

§ 33

Traci moc uchwała nr V/36/2003 Rady Gminy Złotoryja z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 67, poz. 1535).

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

701**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długoleka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długoleka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długoleka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długoleka wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz jednego Wiceprzewodniczącego oraz ich odwołuje”,
 - 2) w załączniku nr 5 do uchwały wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Długoleka w dziale II Komunalne osoby prawne dodaje się punkt 7 w brzmieniu:

„7. Gminny Ośrodek Kultury”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

702



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 10 lutego 2006 r.

OWR-4210-4/2006/134/VI-B/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 stycznia 2006 r., znak DE/516/2006

FORTUM DZT S.A.

z siedzibą w Wałbrzychu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 890 527 560,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzoną moją decyzją z dnia 30 listopada 2005 r. nr OWR-4210-58/2005/134/VI-A/GM, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie: wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona w dniu 30 listopada 2005 r. decyzją nr OWR-4210-58/2005/134/VI-A/GM, z okresem obowiązywania do dnia 31 grudnia 2008 r.

W dniu 24 stycznia 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek ten Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem cen gazu ziemnego wykorzystywanego w procesie produkcji ciepła.

W dotychczas stosowanej taryfie dla ciepła nie został uwzględniony wzrost cen gazu, jaki został wprowadzony z dniem 1 stycznia 2006 r. u dostawców gazu ziemnego dla Przedsiębiorstwa, wskutek zatwierdzenia nowych taryf dla paliw gazowych dla: Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. w Warszawie, Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa we Wrocławiu oraz Karpackiej Spółki Gazownictwa w Krakowie. Zatwierdzenie nowych taryf dla paliw gazowych spowodowało w Przedsiębiorstwie istotny wzrost kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w systemach ciepłowniczych, w których gaz ziemny wykorzystywany jest w procesie produkcji ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, dokonano analizy i oceny skutków ekonomicznych zmiany cen gazu oraz ustalono, że zmiana ta stanowi istotną zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej.

Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem.

Zapisy § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia stanowią, że w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

FORTUM

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana taryfy stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 lutego 2006 r. nr OWR-4210-4/2006/134/VI-B/GM

W taryfie dla ciepła FORTUM DZT S.A. w Wałbrzychu, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 29 listopada 2005 r. nr OWR-4210-58/2005/134/VI-A/GM wprowadza się następujące zmiany:

W punkcie 4.1 taryfy **Ceny i stawki opłat za ciepło** tabele z cenami i stawkami w grupach taryfowych: Grupa G/ A ÷ H, Grupa G1, Strzegom, Boguszów-Gorce, Stąporków, Nowa Ruda, Świebodzice, Polanica Zdrój, Duszniki Zdrój, Kudowa Zdrój, Lądek Zdrój i Chocianów zastępuje się tabelami:

Grupa G/ A ÷ H

Wyszczególnienie	Rodzaj i wysokość stawek opłat			
	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	Jednostki			
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
G / A	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / B	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / C	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / D	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / E	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / F	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / G	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65
G / H	8 449,18	10 308,00	38,24	46,65

Grupa G1

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 475,00	9 119,50
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	61,78	75,37

Strzegom

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Ogrodowa – gazowe	
		Grupa ASG	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 260,78	11 298,15
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,02	43,94

Boguszów – Gorce

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Traugutta Grupa A	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 196,92	11 220,24
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	48,52	59,19

Stąporków

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła					
		ul. Piłsudskiego, ul. Krasińskiego					
		Grupa A1		Grupa A2		Grupa A3	
		netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	73 229,55	89 340,05	73 229,55	89 340,05	73 229,55	89 340,05
	rata miesięczna	6 102,46	7 445,00	6 102,46	7 445,00	6 102,46	7 445,00
Cena ciepła	zł/GJ	31,25	38,13	31,25	38,13	31,25	38,13
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,60	12,93	10,60	12,93	10,60	12,93
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	-	-	15 923,77	19 427,00	19 439,98	23 716,78
	rata miesięczna	-	-	1 326,98	1 618,92	1 620,00	1 976,40
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	-	-	6,20	7,56	7,40	9,03

Nowa Ruda

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Teatralna Grupa A	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 654,01	11 777,89
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,23	44,20

Świebodzice

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Mieszka I Elektrociepłownia Grupa A2	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	72 958,63	89 009,53
	rata miesięczna	6 079,89	7 417,47
Cena ciepła	zł/GJ	28,97	35,34
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,60	12,93
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	22 123,95	26 991,22
	rata miesięczna	1 843,66	2 249,27
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,41	9,04

Polanica Zdrój

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Warszawska Grupa A	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	9 144,98	11 156,88
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,20	46,60

Duszniki Zdrój

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Sprzymierzonych Grupa A	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	10 810,82	13 189,20
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	41,74	50,92

Kudowa Zdrój

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Główna Grupa A	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	5 927,84	7 231,96
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,54	45,80

Lądek Zdrój

Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Powstańców Wielkopolskich Grupa A	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	9 799,93	11 955,91
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,22	47,85

Chocianów

Rodzaje cen	Jednostki	Adres źródła ciepła	
		ul. Fabryczna Grupa A1	
		netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	20 863,49	25 453,46
	rata miesięczna	1 738,62	2 121,12
Cena ciepła	zł/GJ	49,06	59,85
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,60	12,93

Pozostałe zapisy taryfy nie ulegają zmianie

PROKURENT
STANISŁAW MALIK

703



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 15 lutego 2006 r.

OWR-4210-62/2005/2006/200/VI-A/CP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 25 października 2005 r. – znak MZEC/5680/05
uzupełnionego pismami z dnia 17 listopada, 9 i 20 grudnia 2005 r. oraz
z dnia 6, 11, 27 stycznia, 6 i 13 lutego 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**„Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Świdnicy”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Świdnicy**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 891140930,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 30 kwietnia 2007 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 2 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/536/200/U/2/98/KW,
ze zmianami: z dnia 5 marca 1999 r. nr WCC/536A/200/U/2/99,
z dnia 8 maja 2000 r. nr WCC/536B/200/W/3/2000/RW,
z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/536C/200/W/3/2001/RW,
z dnia 15 stycznia 2004 r. WCC/536D/200/W/OWR/2004/JK
z dnia 9 września 2005 r. WCC/536E/200/W/OWR/2005/JK
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/565/200/U/2/98/KW,
ze zmianami: z dnia 31 sierpnia 1999 r. nr PCC/565/S/200/U/3/99,
z dnia 22 stycznia 2001 r. nr PCC/565A/200/W/3/2001/RW,
z dnia 20 marca 2001 r. nr PCC/565B/200/W/3/2001/RW

w dniu 25 października 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym 2004, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych Xw.

Okres obowiązywania taryfy ustalono na okres jednego roku, tj. do dnia 30 kwietnia 2007 r.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**„Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 lutego 2006 r. nr OWR-4210-62/2005/2006/200/VI-A/CP

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – „Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świdnicy, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- 10) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 11) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 12) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 13) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 14) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, ze spół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 15) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 16) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 17) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- 18) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czepalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 19) **warunki obliczeniowe**:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło (dla Świdnicy $t_{zew. obl.} = -20^{\circ}C$),
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- 20) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na fałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy” Spółka z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 2 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/536/200/U/2/98/KW, ze zmianami:
 - z dnia 5 marca 1999 r. nr WCC/536A/200/U/2/99,
 - z dnia 8 maja 2000 r. nr WCC/536B/200/W/3/2000/RW,
 - z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/536C/200/W/3/2001/RW,

z dnia 15 stycznia 2004 r. nr WCC/536D/200/W/
/OWR/2004/JK,
z dnia 9 września 2005 r. WCC/536E/200/W/OWR/
/2005/JK

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/565/200/U/
/2/98/KW,
ze zmianami:
z dnia 31 sierpnia 1999 r. nr PCC/565/S/200/U/
/3/99,
z dnia 22 stycznia 2001 r. nr PCC/565A/200/W/
/3/2001/RW,
z dnia 20 marca 2001 r. nr PCC/565B/200/W/
/3/2001/RW.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa Za Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zawiszów za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa Zaw Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zawiszów za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy,

Grupa Zc Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zarzeczce za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa Zcw Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zarzeczce za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy,

Grupa Zcp Odbiorca, któremu ciepło dostarczane jest bezpośrednio z ciepłowni Zarzeczce,

Grupa Bh Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Bohaterów Getta za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa S Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Saperów za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa Kw Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła przy ulicach: Garbarskiej 23, Kościelnej 3-5, ks. Bolko 17, Pułaskiego 20, Pułaskiego 36, Wodnej 4a, opalanych paliwami stałymi,

Grupa Kg Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła przy ulicach: Konopnickiej 6, Konopnickiej 20, Kopernika 3, Kościuszki 16, Łukasieńskiego 7, Łukowej 3-5, Plac Grunwaldzki 11, Rynek 39-40, Szymanowskiego 1-5, Trybunalskiej 1, Wrocławskiej 63, Zamkowej 2, opalanych gazem ziemnym,

Grupa M Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane ze źródła ciepła opalanego paliwem stałym w miejscowości Marcinowice.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa Za

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 417,85	66 389,78
	rata miesięczna	4 534,82	5532,48
Cena ciepła	zł/GJ	20,88	25,47
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,76	8,25
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 615,80	16 611,28
	rata miesięczna	1 134,65	1 384,27
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,68	5,71

Grupa Zaw

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 417,85	66 389,78
	rata miesięczna	4 534,82	5532,48
Cena ciepła	zł/GJ	20,88	25,47
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,76	8,25
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 232,37	22 243,49
	rata miesięczna	1 519,36	1 853,62
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,24	7,61

Grupa Zc

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 243,94	66 177,61
	rata miesięczna	4 520,33	5 514,80
Cena ciepła	zł/GJ	23,95	29,22
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,73	9,43
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 435,52	16391,33
	rata miesięczna	1 119,63	1 365,95
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,15	5,06

Grupa Zcw

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 243,94	66 177,61
	rata miesięczna	4 520,33	5 514,80
Cena ciepła	zł/GJ	23,95	29,22
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,73	9,43
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 484,61	22 551,22
	rata miesięczna	1 540,38	1 879,26
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,42	6,61

Grupa Zcp

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 243,94	66 177,61
	rata miesięczna	4 520,33	5 514,80
Cena ciepła	zł/GJ	23,95	29,22
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,73	9,43

Grupa Bh

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	50 392,52	61 478,87
	rata miesięczna	4 199,38	5 123,24
Cena ciepła	zł/GJ	29,07	35,47
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,76	8,25
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 310,18	10 138,42
	rata miesięczna	692,52	844,87
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,05	3,72

Grupa S

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	56 384,70	68789,33
	rata miesięczna	4 698,73	5 732,45
Cena ciepła	zł/GJ	29,74	36,28
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,76	8,25
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 625,16	10 522,70
	rata miesięczna	718,76	876,89
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,08	3,76

Grupa Kw

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/miesiąc	7 889,58	9 625,29
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,92	36,50

Grupa Kg

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/miesiąc	6 509,54	7941,64
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,22	39,31

Grupa M

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/miesiąc	8 616,09	10 511,63
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	41,60	50,75

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie:

Rodzaj przyłącza 2 x DN	Stawki opłat	
	Wysokość stawek opłat – netto	Wysokość stawek opłat – brutto*
mm	zł/mb	zł/mb
32	77,50	94,55
40	80,00	97,60
50	85,00	103,70
65	90,00	109,80
80	105,00	128,10
100	117,50	143,35
125	130,00	158,60

* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie od-

czytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,

Opłata za przyłączenie do sieci – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalone dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Odbiorcy ciepła będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

RYSZARD SOBAŃSKI

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Technicznych

RYSZARD POPLAWSKI

704

POSTANOWIENIE STAROSTY LEGNICKIEGO

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2006 roku w wysokości:

- 1) 2.041 zł dla Domu Dziecka w Golance Dolnej,
- 2) 1.390 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka w Krzywej.

§ 2

Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

MIECZYŚLAW KASPRZAK

705**POSTANOWIENIE STAROSTY LEGNICKIEGO**

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2006 roku w wysokości:

- 1) 1.503 zł dla Domu Pomocy Społecznej Dla Dorosłych w Legnickim Polu,
- 2) 1.994 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Prząśnik” w Brenniku.

§ 2

Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

*MIECZYŚLAW KASPRZAK***706****ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach opieki społecznej na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2006

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2006:

- 1) w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie na kwotę 1827,10 zł,
- 2) w Domu Opieki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Dobroszycach na kwotę 1.790 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ZBIGNIEW POTYRAŁA

707

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2006

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2006:

- 1) w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Bierutowie na kwotę 2.012,24 zł,
- 2) w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej na kwotę 1.450 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ZBIGNIEW POTYRAŁA

708

**Sprawozdanie Starosty Świdnickiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
za rok 2005**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie świdnickim została powołana zarządzeniem nr 1/2002 Starosty Świdnickiego z dnia 16 stycznia 2002 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2005 odbyła wspólne posiedzenie z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w dniu 22 września 2005 r. Zgodnie z programem posiedzenia omówione zostały: zagrożenia i skutki wystąpienia „ptasiej grypy”, niezbędne wymogi dot. przygotowania służb do działania w warunkach zakażenia, funkcjonowanie telefonu alarmowego „112” – uwarunkowania prawne i organizacyjne, zadania organów administracji samorządowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wg obowiązującego stanu prawnego, stan bezpieczeństwa na drogach powiatu.

STAROSTA

JACEK WAJS

709

**Sprawozdanie Starosty Ząbkowickiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
za 2005 r.**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm., art. 38a) w 2003 roku przez Starostę, Pana Zygmunta Kazimierczaka zarządzeniem nr 6/2003 z dnia 2 czerwca 2003 r. w następującym składzie:

1. Zygmunt Kazimierczak – Starosta, przewodniczący komisji,
2. Andrzej Witek – zastępca przewodniczącego, przedstawiciel rady powiatu, delegowany przez Radę Powiatu,
3. Kazimierz Głowacki – przedstawiciel rady powiatu, delegowany przez Radę Powiatu,
4. Fryderyk Orepuk – Komendant Powiatowej Policji w Ząbkowicach Śl., powołany przez Starostę,
5. Alicja Mędlarska – Prezes Koła Polskiego Czerwonego Krzyża w Ziębicach, powołana przez Starostę,
6. Zdzisław Fleszar – Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki, powołany przez Starostę,
7. Arkadiusz Wilczewski – Komenda Powiatowa Policji, delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji,
8. Irena Balikowska – Dyrektor Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl., powołana przez Starostę z głosem doradczym,
oraz Paweł Migacz – Prokurator Rejonowy w Ząbkowicach Śl. uczestniczący w pracach komisji wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego.

Pomimo że ustawodawca statuuje komisje przede wszystkim jako organ opiniotwórczo--doradczy starosty, niemniej w przyjętym planie pracy komisji na 2005 rok szczególną uwagę komisja w swojej działalności zwróciła na:

- zagrożenia patologiami społecznymi (narkomania, alkoholizm zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży),
- zagrożenia komunikacyjne (dla zmotoryzowanych i ruchu pieszych),
- zagrożenia losowe (pożary, powodzie, katastrofy, zagrożenia chemiczne, ekologiczne),
- zagrożenia socjalne (bezrobocie),
- zagrożenia sanitarno-higieniczne i weterynaryjne (brud, niekontrolowane zbiorniki wodne, zwalczanie grypy ptaków o wysokiej zjadliwości),
- realizację systemu łączności alarmowania i ostrzegania (uruchomienie nr alarmowego „112” oraz rozbudowa i reaktywowanie syren alarmowych).

W roku 2005 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła cztery posiedzenia, w tym wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego poszerzonego o Szefów Gminnych Zespołów Reagowania oraz powiatowych inspektorów służb zespolonych.

W pierwszym posiedzeniu w dniu 1 lutego uczestniczyło ośmiu członków komisji i zaproszeni goście, na którym przyjęto sprawozdania z:

- działalności komisji za 2004 rok,
- ze stanu i struktury bezrobocia na terenie powiatu ząbkowickiego jakie kształtowało się w 2004 roku,
- dokonano analizy stanu ochrony środowiska za miniony rok,
- zatwierdzono Plan Pracy komisji na 2005 rok.

W drugim posiedzeniu w dniu 17 maja, w którym uczestniczyło dziewięciu członków komisji i zaproszeni goście dokonano:

- oceny stanu dróg powiatowych po sezonie zimowym,
- oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w powiecie ząbkowickim, analizy stanu bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego na obszarze powiatu,
- zapoznano komisję z informacją nt. stanu bezpieczeństwa w powiecie w I półroczu oraz przyjętymi formami pracy prewencyjnej dla zapewnienia bezpiecznego wypoczynku letniego dzieciom i młodzieży pt. „Bezpieczne wakacje – 2006”.

Na trzecim posiedzeniu w dniu 6 września, w którym uczestniczyło ośmiu członków komisji i zaproszeni goście dokonano:

- ogólnej oceny stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się na terenie powiatu ząbkowickiego z uwzględnieniem informacji dotyczących przestrzegania prawa budowlanego.

Przedstawiono sprawozdania z:

- lustracji obiektów zabytkowych w I półroczu 2005 roku oraz z realizacji rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- z realizacji zadań ochrony praw konsumenckich w I półroczu 2005 r. przez Powiatowego Rzecznika Konsumenta,
- ze stanu bezpieczeństwa w okresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży pod kryptonimem „Bezpieczne wakacje 2005” oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym: alkoholizmowi, narkomanii i agresji.

Natomiast na czwartym posiedzeniu w dniu 20 października 2005 r. poszerzonym o Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego, Szefów Gminnych Zespołów Reagowania oraz Powiatowych Inspektorów Służb Zespolonych poświęcone w głównej mierze zagrożeniu wystąpienia wysoce zjadliwej „Ptasiej grypy”, a tym samym zabezpieczeniu powiatu ząbkowickiego na tę okoliczność.

Omówiono dodatkowo:

- przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu ząbkowickiego na potrzeby obronne państwa i inne zagrożenia w czasie pokoju.

Głównymi problemami i zdarzeniami jakimi w minionym roku zajmowała się komisja to m.in. problem, który dotyczy szeregu robót budowlanych (remontów) wykonywanych w obiektach na terenie powiatu bez wymaganego ustawowo Prawem Budowlanym pozwolenia lub zgłoszenia ww. robót przedstawiony przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Zwracano szczególną uwagę na to, że roboty te są wykonywane w obiektach budowlanych wpisanych do rejestru lub wykazu zabytków, oraz znajdujących się w ścisłej strefie ochrony zabytków. Ponadto stwierdzono, że w większości budynków znajdujących się na terenie naszego powiatu stan techniczny jest zły. Zazwyczaj są to budynki wybudowane przed II wojną światową, czyli przed 1945 rokiem i to one podlegają coraz większej degradacji i niszczeniu. Innym problemem są obiekty występujące na terenie powiatu stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego takie jak Browar – Ziębice, Cegielnia w Byczeniu, którym żywot skracają złomiarze.

Kolejnym problemem, którym zajmowała się komisja, to problem bezrobocia. Stwierdzono, że ilość bezrobotnych maleje, wyjątkiem są gminy Ziębice i Stoszowice, w których bezrobocie wzrosło w porównaniu do roku 2004. Jednak statystyki te nie są stałe, ponieważ przez wprowadzony program okresowych prac interwencyjnych w powiecie poziom bezrobocia w jednym miesiącu potrafi gwałtownie się obniżyć, a w drugim wzrasta. Dane te ciągle ulegają zmianie, gdyż bezrobocie zwiększa się wtedy, gdy np. poszczególne roczniki kończą zasadniczą służbę wojskową lub naukę. Stan bezrobocia na dzień 31 grudnia 2005 r. wynosił:

- 8010, w tym 3953 kobiety
- Ząbkowice Śląskie – 2513
- Ziębice – 2133
- Kamieniec Ząbkowicki – 1060
- Bardo – 638
- Stoszowice – 616
- Złoty Stok – 595

Osobny problem to ochrona środowiska, która za miniony rok przedstawia się następująco: monitoring powietrza atmosferycznego na terenie naszego powiatu prowadzony jest przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Ostatnie pomiary wykazały brak przekroczeń nadmiernych wskaźników dwutlenku siarki oraz dwutlenku azotu. Stwierdzono natomiast przekroczenie średniodobowej wartości dopuszczalnej tzw. pyłu zawieszonego. Obecnie nadal podstawowymi nierozwiązanymi problemami w ochronie powietrza są: emisja spalin – z lokalnych kotłowni węglowo-koksowych i indywidualnych palenisk domowych, oraz emisja zanieczyszczeń z transportu drogowego, szczególnie uciążliwa w obszarach zurbanizowanych.

Na terenie Powiatu Ząbkowickiego zlokalizowanych jest 7 zorganizowanych gminnych składowisk odpadów komunalnych. Dla składowisk tych wykonano przeglądy ekologiczne, na podstawie których wydano decyzję o ich zamknięciu. W chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w celu wydania decyzji o zamknięciu składowiska w Stoszowicach.

Do największych wytwórców najbardziej znaczących odpadów przemysłowych można na terenie naszego powiatu zaliczyć kotłownię elektrociepłowni FORUM DZT S.A. Wałbrzych w Ząbkowicach Śl., Zakład Tworzyw i Farb w Złotym Stoku, Legrand FAEL w Ząbkowicach Śl.

Na terenie powiatu wytwarzanych jest 1% odpadów niebezpiecznych w województwie dolnośląskim. Fakt ten cieszy, jeśli oczywiście podstawą tego stanu rzeczy jest „czysta produkcja” a nie brak zakładów produkcyjnych czy też usługowych.

Na terenie powiatu 17 zakładów (mających pozwolenie w zakresie gospodarki odpadami) prowadzi działalność związaną z odzyskiem odpadów, w tym złomu metalowego, złomu kolorowego, tworzyw sztucznych, oraz jeden zakład wykorzystujący odpady do produkcji cegieł, będący pod nadzorem wojewody. Ponadto dodatkowo 3 zakłady posiadają pozwolenie na zbieranie odpadów.

W Powiecie Ząbkowickim znajduje się jedno składowisko odpadów przemysłowych. Mieści się ono w Złotym Stoku i jest administrowane przez Zakład Tworzyw i Farb.

Przy wdrażaniu numeru telefonu alarmowego „112” na terenie powiatu w 2005 r. wystąpiły dwa aspekty tej sprawy, a mianowicie, na dzień dzisiejszy zgłoszenia z telefonii stacjonarnej są odbierane przez dyżurnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich. Komenda do obsługi numeru wykorzystuje dwie linie ISDN i jeden numer analogowy, wszystkie zgłoszenia są nagrywane przez rejestrator cyfrowy używany przez Starostę Ząbkowickiego.

Jeżeli chodzi o zgłoszenia z telefonu mobilnej (komórkowej) na numer „112” są one realizowane przez dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Ząbkowicach Śląskich. Wszystkie służby zespolone są podłączone do systemu telefonicznego „Centrex” Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, co pozwala na uzyskanie bezpośredniego połączenia przyjmującego zgłoszenia z odpowiednimi służbami, tj. Straż Pożarna, Policja i Pogotowie.

Do końca stycznia 2006 roku Pomoc Doraźna zostanie wyposażona w cyfrowy rejestrator rozmów, również używany przez Starostwo.

W celu właściwej realizacji powierzonego zadania dyżurni obsługujący nr „112” winni umieć się porozumiewać w językach obcych. Jedynie Komenda Straży Pożarnej posiada odpowiednio przeszkolony personel, który posiada ukończony kurs I° języka angielskiego. Dlatego w tym roku należy podjąć działania, które obsługę numeru alarmowego „112” scentralizują w siedzibie Komendy Straży Pożarnej, pozwoli to na prawidłową i pełną obsługę powyższego numeru.

Głównym i zasadniczym celem czwartego posiedzenia było zagrożenie wystąpienia wysoce zjadliwej „Ptasiej grypy”. W naszym kraju od 90-ciu lat nie notowano przypadku zachorowania ptactwa na ptasią grupę. Istnieje niebezpieczeństwo, ponieważ polskie ptactwo jest „gołe immunologicznie” tzn. przejawia się brakiem odporności. W przypadku wykrycia wirusa H5N1 na terenie naszego powiatu przez Powiatowego Inspektora Weterynarii został przygotowany „Plan gotowości zwalczania grypy ptaków o wysokiej zjadliwości w Powiecie Ząbkowickim”, w którym zawarto szczegółowe procedury postępowania „na wypadek wystąpienia pandemii.

Co się tyczy lustracji obiektów zabytkowych przeprowadzonych w 2005 roku przez Powiatowy Zespół Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury, to wzorem lat ubiegłych w tej materii nie wystąpiły większe zmiany. Tak jak w poprzednich latach Komisja stwierdziła szereg zaniechań związanych z utrzymaniem i użytkowaniem obiektów, najistotniejsze i najczęściej się powtarzające to:

- brak instalacji alarmowej,
- brak ekspertyzy technicznej odnośnie stanu technicznego budynku (obiektu),
- brak sprzętu gaśniczego,
- niewykonywanie remontów elewacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- niewykonywanie okresowych badań obiektów oraz instalacji odgromowej i elektrycznej,

W wielu przypadkach nakazano w miejscach pęknięć ścian lustrowanych zabytków założyć plomby w celu obserwacji zachowania się konstrukcji budynku.

Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych i ruchu drogowym to zadanie policji.

Jeżeli chodzi o rodzaje przestępstw, to w dalszym ciągu najwyższy odsetek stanowią czyny przeciwko mieniu, rodzinie oraz dotyczące bezpieczeństwa w ruchu lądowym (zwłaszcza pijani kierowcy). Jako objaw pozytywny należy wskazać, iż w 2005 roku nie zanotowano wzrostu poważniejszych przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, wskaźnik ten utrzymuje się na poziomie lat ubiegłych. Odrębnym problemem jest przestępczość tak zwana narkotykowa. Mimo wzrostu liczby spraw i wykrycia liczby sprawców nie można powiedzieć, aby została ona zminimalizowana.

Oceniając stan bezpieczeństwa niepokojący jest też wzrost udziału nieletnich i młodocianych w popełnianiu czynów karalnych. Niewątpliwie ma to związek z istniejącą sytuacją społeczno-gospodarczą i brakiem pracy. Na dalsze ograniczenie przestępczości niedoceniony wpływ ma działalność profilaktyczna – w tym prewencja ogólna. Dużą wagę tutejsza Prokuratura przywiązuje do współpracy ze szkołami różnych szczebli. Wpajanie młodzieży zasad poszanowania prawa z uwidocznieniem konsekwencji wynikających z popełnienia przestępstw jest bardzo istotnym elementem poprawy bezpieczeństwa.

Reasumując, stan bezpieczeństwa na terenie powiatu w 2005 roku uległ poprawie, przy czym nie można poprzestać na tym, co już jest. Bez stałej pracy wszystkich organów – każdy w swoim zakresie, nie można mówić o jego dalszej poprawie.

STAROSTA

ZYGMUNT KAZIMIERCZAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1