



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 lutego 2006 r.

Nr 43

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 672** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia cennika opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie pojazdów usuniętych z drogi 3913

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 673** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 3913
- 674** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wypłaty świadczeń z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości będących w zakresie zadań własnych gminy 3914
- 675** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 3916
- 676** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody odprowadzenia ścieków w Gminie Miejskiej Świeradów Zdrój 3920
- 677** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój działających w zakresie oświaty 3927
- 678** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 3944
- 679** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy horyzontalnej 3947
- 680** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/275/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałbrzycha 3950
- 681** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli 3950
- 682** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 3957

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 683** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec 3958
- 684** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Święta Katarzyna 3961
- 685** – Rady Gminy Oława z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława 3963
- 686** – Rady Gminy Oława z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Zabardowice 3969
- 687** – Rady Gminy Oława z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony w obrębie wsi Siedlce w gminie Oława (działka nr 283/1) 3978
- 688** – Rady Gminy Marciszów z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2006 3985
- 689** – Rady Gminy Dobroszyce z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Dobroszyce 3990

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 690** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Miliczu 3992

SPRAWOZDANIA:

- 691** – Starosty Oleśnickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie za 2005 r. 3992
- 692** – Starosty Polkowickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2005 3994
-
-

672

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia cennika opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie pojazdów usuniętych z drogi

Na podstawie art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/226/05 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie pojazdów usuniętych z drogi w § 1 w części II Cennika w ust. 1 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony: **29,50 zł.**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

673

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 2 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

W celu ekonomicznego usamodzielnienia, osobom lub rodzinom może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na podjęcie działalności gospodarczej, zwany dalej zasiłkiem.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku, o którym mowa w § 1 składa w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim wniosek określający:
 - a) rodzaj zamierzonej działalności wraz z planem rozwoju,
 - b) kwotę wnioskowanego zasiłku,

- c) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności, środków własnych i innych źródeł finansowania,
- d) harmonogram zakupów w ramach wnioskowanego zasiłku,
- e) inne dokumenty wymagane przy ustaleniu uprawnienia do świadczenia z pomocy społecznej.

2. Pozytywna ocena przedłożonego wniosku stanowi podstawę przyznania zasiłku.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/9/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA na § 2 ust. 1 i 2).
3. Pomoc w formie zasiłku może być przyznana zwłaszcza osobie niepełnosprawnej w stopniu

umiarkowanym i znacznym w celu zorganizowania własnego warsztatu pracy.

4. Pomoc w formie zasiłku nie może być przyznana, jeżeli ocena przedsięwzięcia i możliwości spłaty zasiłku wypadła negatywnie.

§ 3

1. Wysokość zasiłku może być ustalona do kwoty 12-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z 2002 r.).
2. Wysokość zasiłku uzależniona jest od możliwości finansowych MGOPS Gryfów Śląski oraz potrzeb określonych w złożonym wniosku.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy społecznej w formie zasiłku przyznaje Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim
2. W decyzji, o której mowa w pkt 1, określone zostają:
 - a) kwota zasiłku,
 - b) określenie celu przyznania zasiłku,
 - c) tryb wypłaty (w całości, w transzach itp.),
 - d) warunki uruchomienia kolejnych transz,
 - e) określenie warunków zwrotu zasiłku,
 - f) prawa i obowiązki świadczeniobiorcy (pouczenie).

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/9/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA na § 4 ust. 2)

§ 5

1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości.
2. Do zwrotu zasiłku zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano zasiłek oraz małżonek i zstępni przed wstępnymi.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/9/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA na § 5 ust. 2).

3. Zwrot zasiłku następuje w 24 miesięcznych, nieoprocenowanych ratach po upływie 6 miesięcy od otrzymania zasiłku lub wypłaty ostatniej transzy.

4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku, może ulec zmianie: liczba, terminy oraz sposób wnoszenia rat spłaty zasiłku.

5. Zasiłek może być umorzony do 50% wysokości, jeżeli przyczyni się do szybszego osiągnięcia celów pomocy społecznej.

6. Wszelkie zmiany warunków zwrotu zasiłku wymagają zmiany decyzji, o której mowa w § 4.

§ 6

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim posiada prawo kontrolowania sposobu wykorzystania zasiłku.
2. W przypadku stwierdzenia, że zasiłek lub jego część nie został przeznaczony na cel określony w decyzji, o której mowa w § 4, zasiłek podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia wypłaty świadczenia.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także w przypadku przerwania lub rezygnacji z zadeklarowanej działalności gospodarczej w ciągu roku od daty przyznania zasiłku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

674

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad wypłaty świadczeń z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zaspokojenia pilnej potrzeby osobom lub rodzinom niespełniającym kryteriów ustalonych zgodnie z art. 7 oraz art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej mogą być przyznane:

- a) zasiłek celowy,
- b) zasiłek okresowy,
- c) pomoc rzeczowa,

pod warunkiem zwrotu świadczenia w części lub całości, zwane dalej zasiłkiem.

§ 2

1. Pomoc w formie zasiłku może być przyznana zwłaszcza w przypadku:

- a) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- b) niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- c) ochrony macierzyństwa,
- d) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
- e) wielodzietności.

2. Wysokość zasiłku uzależniona jest od możliwości finansowych MGOPS Gryfów Śl. oraz potrzeb ustalonych przez pracownika socjalnego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/10/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA na § 2).

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu pomocy społecznej w formie zasiłku przyznaje Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim.

2. W decyzji, o której mowa w pkt 1, określone zostają:

- a) kwota zasiłku,
- b) określenie celu przyznania zasiłku,
- c) określenie warunków zwrotu zasiłku,
- d) prawa i obowiązki świadczeniobiorcy (pouczenie).

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/10/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA na § 3).

§ 4

Ustala się następujące zasady zwrotu zasiłków:

1. w wysokości 100% kwoty przyznanego zasiłku, jeżeli dochód przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;

2. w wysokości od 50% do 100% kwoty przyznanego zasiłku, jeżeli dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;

3. w wysokości od 25% do 50% kwoty przyznanego zasiłku, jeżeli dochód przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;

4. do wysokości do 25% kwoty przyznanego zasiłku, dla osób samotnie gospodarujących całkowicie niezdolnych do pracy ze względu na inwalidztwo lub wiek, jeżeli dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

1. Do zwrotu zasiłku zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano zasiłek oraz małżonek i zstępni przed wstępnymi.

2. Zwrot przyznanego zasiłku może być rozłożony na maksymalnie 12 nieoprocentowanych rat miesięcznych po upływie 3 miesięcy od otrzymania zasiłku.

3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku, może ulec zmianie: liczba, terminy oraz sposób wnoszenia rat spłaty zasiłku.

4. Wszelkie zmiany warunków zwrotu zasiłku wymagają zmiany decyzji, o której mowa w § 3.

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/10/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA na § 5 ust. 1 i 4).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

675

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli
w części należącej do kompetencji gminy Bielawa jako organu prowadzącego
przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6, oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielawa, zwany dalej regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa;
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Bielawa.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:

- 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli;
- 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej 40% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.

3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim i wychowawczym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor na okres od jednego miesiąca do trzech miesięcy.
6. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje się na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć i postępów dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) ocena pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego roku w danej szkole.
8. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na okres trzech miesięcy.
10. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
12. Dyrektorzy nowo powołani, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje, mogą otrzymywać dodatki motywacyjne powyżej 20% nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.
13. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest według następujących kryteriów:
 - 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego, m.in. za:
 - a) tworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki;
 - b) efekty podejmowanej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji;
 - c) wspomaganie indywidualnego rozwoju wszystkich podmiotów społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, rodziców);
 - d) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły;
 - e) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym;
 - f) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły;
 - g) opiekę nad uczniami słabymi i zdolnymi.
 - 2) Dyrektor jako zarządzający placówką samorządową, m.in. za:
 - a) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych);
 - b) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną);
 - c) bezpieczeństwo w placówce, (m.in. rozwiązywanie problemu przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu);
 - d) współpracę z organem prowadzącym szkołę.
- 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy, m.in. za:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i jakość polityki kadrowej;
 - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
 - c) celowe i właściwe gospodarowanie mie- niem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia;
 - d) bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - e) sposób prowadzenia dokumentacji placówki oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad;
 - f) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
14. Burmistrz Miasta, przyznając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora, może uwzględnić inne kryteria niż wymienione w § 4 pkt 13, a w szczególności:
 - 1) opinię dotyczącą pracy dyrektora, zgłoszoną przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
 - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,
 - 4) stwierdzenie po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
 - 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
15. Zmiana ustalonej stawki dodatku motywacyjnego z przyczyn, o których mowa w pkt. 14, może nastąpić w dowolnym terminie z mocą od pierwszego dnia następnego miesiąca, po decyzji Burmistrza.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł
1.	przedszkola	
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160–400
2.	szkoły podstawowe i gimnazja	
a)	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250–500
b)	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300–600
c)	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350–700
d)	wicedyrektor	200–400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ucznia Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 40,- zł miesięcznie za:
 - a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - b) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego stażysty.
 - 2) wychowawstwa klasy w wysokości :
 - a) 35,- zł miesięcznie w przedszkolach,
 - b) 30,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych i gimnazjach za :
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i placówki oświatowej,
 - opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 3 ust. 1 i 2 przysługują dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w stawce ustalonej dla dyrektora placówki oświatowej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny może zostać wstrzymany lub może nastąpić zmiana jego wysokości w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek za warunki trudne i uciążliwe

§ 6

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz.162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 8

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 i 7 niniejszego regulaminu, powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Do okresu uprawniającego nauczyciela do otrzymania dodatku wlicza się czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R O Z D Z I A Ł VI**Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw****§ 10**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, jak również w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Bielawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. W taki sam sposób rozlicza się godziny nadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/94/06 z dnia 15 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3 i 4).

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizonowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny nadwymiarowe.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/94/06 z dnia 15 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 6).

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł VII**Nagrody****§ 11**

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym placówki oświatowej – dyrektor placówki oświatowej.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) dla nauczycieli – dyrektor placówki oświatowej, dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor placówki oświatowej w rocznym planie finansowym z tym, że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 12

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII**Postanowienia końcowe****§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 14

Traci moc:

Uchwała nr XXXII/249/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa, jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

676

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody odprowadzenia ścieków w Gminie Miejskiej Świeradów Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
3. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
4. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
5. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
6. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie.

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodo-prawnym, na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków udzielone decyzją burmistrza.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającego odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 6) utrzymanie przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenia ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza Odbiorcy.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryby zawierania oraz rozwiązania umów z Odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączana do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu prawa do korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela albo zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia spełnienia przez wnioskodawcę wymagań technicznych określonych w § 13 ust. 4.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/93/06 z dnia 15 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowane przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazanie wodomierza lub urządzenia pomiarowego a końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia

usług przed stwierdzeniem nieprawidłowości wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, wystawiony i nie starszy niż 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakości,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno być rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztem przygotowania do tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do

zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę za środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustaleniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej.
7. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, winny określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenia muszą spełnić,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębior-

stwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzenia ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

R o z d z i a ł 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, wraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń przed ich zakryciem.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypianiem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowo-

wemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwa egzemplarze, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. Zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji osobiście, pocztą.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst ujednolicony ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikły z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za działania, które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/93/06 z dnia 15 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 41 ust. 2).
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

R o z d z i a ł 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przed-

siębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych do zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr 7/34/2002 Rady Miasta w Świeradowie Zdroju z dnia 28 maja 2002 roku.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

677

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój działających w zakresie oświaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych gminy, działających w zakresie oświaty:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatków za warunki pracy;
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 6) nagród i innych świadczeń.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
- 7) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 3

Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach or-

ganizacyjnych działających w zakresie oświaty wynosi 2% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4

Nauczycielowi, w tym także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznaje się na następujące okresy rozliczeniowe:

- 1) od 1 września do 31 stycznia następnego roku,
- 2) od 1 lutego do 30 czerwca danego roku.

§ 6

Dodatek może otrzymać nauczyciel, w tym także dyrektor i wicedyrektor, któremu przyznano minimum 51% maksymalnej liczby punktów, wyliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 7

1. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w ramach środków szkoły określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w ramach środków szkoły określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora gminnej placówki oświatowej, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

§ 9

Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego informacja o jego wysokości jest udostępniana do wglądu nauczycielowi i wicedyrektorowi,

w tym także dyrektorowi przez organ przyznający dodatek motywacyjny.

§ 10

Nowo zatrudnieni w placówce nauczyciele mają prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego po przepracowaniu jednego okresu rozliczeniowego, wymienionego w § 5.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki organizacyjnej działającej w zakresie oświaty, przysługuje dodatek funkcyjny za okres sprawowania funkcji w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

§ 12

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych tabelą, o której mowa w § 11, uwzględniając w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych z uwzględnieniem zaangażowania w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie finansowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor placówki, jednak nie więcej niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań, za okres wykonywania zadań:
 - 1) wychowawcy klasy – w wysokości do 5%,
 - 2) opiekuna stażu – w wysokości do 5%,średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala w stosunku do nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora gminnej placówki oświatowej, Burmistrz Miasta, a pozostałym nauczycielom dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i § 14 ust. 1, nie przysługują w następujących okresach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wykonywania dodatkowych zadań z innych powodów, a jeżeli to zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 14 ust. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 16

Dodatki funkcyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

R o z d z i a ł IV

Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 18

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 10% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została

zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 20 ust. 1, 2, 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu awarii i klęsk żywiołowych lub epidemii,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,traktuje się jako godziny zrealizowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-4/92/06 z dnia 15 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

R o z d z i a ł VI

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 21

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22

Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na wyłącznym utrzymaniu:

- 1) współmałżonka,
- 2) będące na wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 3) rodziców.

§ 23

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 24

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 23, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, a Dyrektorowi – Burmistrz Miasta.

§ 25

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.
3. Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela, a zatem skutki finansowe jego wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

R o z d z i a ł VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 27

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% zatwierdzonego w planach finansowych jednostek, rocznego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
 - 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
2. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi co najmniej 1/4 wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi co najmniej 1/2 wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28

1. Nagrody, o których mowa w § 27, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 29

1. Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są pracownikom pedagogicznym gminnych jednostek organizacyjnych działających w zakresie oświaty, wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy zawodowej oraz przejawiającymi inicjatywę w działaniach na rzecz rozwoju oświaty gminnej:
 - 1) dyrektorom, w szczególności za wzorowe zarządzanie placówką, pracę na rzecz lokalnego środowiska oraz promocję gminy,
 - 2) pozostałym pracownikom pedagogicznym w szczególności za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy oraz działania innowacyjne wyróżniające placówkę spośród innych,
2. Nagrody dyrektora przyznawane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonyowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami

- uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
 - 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,

- g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 30

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta mogą występować:

- 1) Burmistrz Miasta,
- 2) Komisja Kultury i Oświaty Rady Miasta,
- 3) Dyrektor Szkoły,
- 4) Rada Szkoły,
- 5) Rada Rodziców,
- 6) Związek zawodowy, właściwy do reprezentowania pracownika.

§ 31

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta sporządza się na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 32

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta, z którymi występuje dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 33

1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta należy składać Burmistrza Miasta corocznie w terminie do 15 września, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 30 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 34

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 35

Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jej aktach osobowych.

R O Z D Z I A Ł VIII

Przepisy końcowe

§ 36

Traci moc uchwała nr II/15/2005 Rady Miasta w Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój działających w zakresie oświaty w Świeradowie Zdroju.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia 2006 r.
(poz. 677)

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom z wyłączeniem nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>		
	1.	Praca z uczniem zdolnym, w szczególności ukierunkowania na pogłębianie zagadnień przedmiotowych, dodatkowe prace, zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów.	0-3
	2.	Praca z uczniem mającym trudności, w szczególności formy pomocy i rodzaj udzielanych porad, także w czasie pozalekcyjnym.	0-3
	3.	Osiągane wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym.	0-3
	4.	Doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej w szczególności olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty.	0-6
II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	5.	Realizowanie projektów edukacyjnych.	0-6
	6.	Organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych określona w szczególności na podstawie hospitacji, ankietowania, opinii uczniów i rodziców.	0-2
	7.	Analiza wyników uczenia się uczniów wspólnie z rodzicami i uczniami w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia. Prezentowanie wyników analizy Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom.	0-3
	8.	Prowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się, zbieranie informacji zwrotnej od uczniów i rodziców.	0-2
	9.	Troska o klasy i pracownię, wkład pracy w jej urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne.	0-2
	10.	Przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności: punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów, realizacja zarządzeń dyrektora szkoły, przestrzeganie właściwego przepływu informacji.	0-3
	11.	Realizacja innowacji pedagogicznej i eksperymentów.	0-4
	12.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.	0-3

III	Ocena pracy – 5 pkt		
	13.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.		
	14.	Organizowanie czasu wolnego wychowankom poza lekcjami, w szczególności imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły.	0-5
	15.	Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,	0-2
		2) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.	0-2
	16.	Opieka nad organizacjami szkolnymi.	0-3
	17.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:	
		1) aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu w ramach warsztatów, szkoleń, kursów doskonalących,	0-2
		2) kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, zgodnie z planem doskonalenia zawodowego.	0-3
	18.	Praca w zespołach lub komisjach rady pedagogicznej.	0-3
	19.	Dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:	
		1) przewodniczący zespołu przedmiotowego,	0-4
		2) opiekun samorządu, rzecznik praw ucznia,	0-4
		3) lider WDN,	0-4
		4) inne.	0-3
	20.	1) Organizacja imprez szkolnych, w szczególności konkursów, spotkań,	0-3
		2) Organizacja imprez pozaszkolnych.	0-5
	21.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:	
		1) opieka nad praktykantem, studentem,	0-2
		2) prowadzenie lekcji koleżeńskich.	0-2
	22.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, w szczególności: inwentaryzacja, praca podczas wakacji.	0-5
	23.	Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej poprzez w szczególności: przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia
2006 r. (poz. 677)

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>		
	1.	Praca z dzieckiem zdolnym, w szczególności: ukierunkowanie do pogłębiania uzdolnień przez dodatkowe zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych dzieci.	0-4
	2.	Praca z dzieckiem mającym trudności, w szczególności formy pomocy, stosowane metody, rodzaj udzielanych porad rodzinie dziecka.	0-4
	3.	Obserwowalne osiągnięcia wychowanków przejawiające się w umiejętnościach, postawie i wiedzy.	0-2
	4.	Udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, osiągnięcie sukcesów przez wychowanka w skali placówki, okręgu i kraju.	0-5
II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	5.	Planowanie pracy: 1) systematyczność, terminowość, 2) tworzenie bogatej oferty edukacyjnej, 3) uwzględnianie oferty wychowanków w planowaniu pracy.	0-2 0-2 0-2
	6.	Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, dobór metod i środków dydaktycznych w szczególności monitoring podczas hospitacji, informacje wynikające z arkuszy samooceny nauczyciela, kwestionariusze ankiet i wywiadów.	0-4
	7.	Troska o wygląd sal przedszkolnych.	0-4
	8.	Przestrzeganie dyscypliny pracy w szczególności: punktualność, rzetelna i racjonalna praca.	0-2
	9.	Realizacja zarządzeń Dyrektora Przedszkola w szczególności poprzez właściwy przepływ informacji między nauczycielem, wychowankiem, rodzicem.	0-2
	10.	Innowacyjność w działaniach pedagogicznych.	0-4
	11.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku przedszkola w środowisku.	0-3
III	<i>Ocena pracy – 5 pkt.</i>		
	12.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>		

13.	Realizacja rocznego planu wychowawczo-dydaktycznego i pięcioletniego planu rozwoju przedszkola.	0-5
14.	Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych wychowanków, rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy z przedszkolem, włączanie rodziców w tworzenie „charakteru” przedszkola.	0-3 0-3
15.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, aktualizacja swojej wiedzy, w szczególności poprzez: 1) przedszkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy doskonalące, 2) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.	0-2 0-4
16.	Praca w zespołach rady pedagogicznej.	0-5
17.	Dodatkowe prace wykonywane przez nauczycieli: 1) opiekun tablic informacyjnych, 2) wystrój szatni, 3) prowadzenie kroniki przedszkola, 4) inne.	0-4 0-4 0-4 0-4
18.	Samodzielne organizowanie imprez przedszkolnych i pozaprzedszkolnych, konkursy, spotkania, występy.	0-5
19.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi: 1) opieka nad praktykantem, 2) prowadzenie zajęć koleżeńskich.	0-2 0-2
20.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora przedszkola.	0-5
21.	Aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia
2006 r. (poz. 677)

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom oraz wicedyrektorom gminnych jednostek oświatowych, z wyłączeniem dyrektorów przedszkoli

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>		
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej, w szczególności: 1) wyniki klasyfikacji i promocji, 2) sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym, wojewódzkim i centralnym, 3) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania w szczególności testów kompetencji, stanowiących podstawę podjęcia nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce, 5) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie uczniów niepełnosprawnych.	0-5
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności: 1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja, 2) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom, 3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów w szczególności właściwej relacji między uczniami, rodzicami i nauczycielami, 4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły, 5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów, w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.	0-5
	3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły, w szczególności: 1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły w szczególności opracowanie misji i wizji placówki, 2) wdrażanie autorskich programów nauczania, 3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.	0-5

II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy szkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-6
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, w szczególności: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego, 3) przeciwdziałanie oraz rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych, czy też środowiskowych.	0-6
	6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły, w szczególności poprzez: 1) respektowanie zapisów statutu szkoły, 2) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, 3) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji: dyrektor-nauczyciele-uczniowie-rodzice, 4) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, 5) zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami w szczególności żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom, 6) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 7) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.	0-13
III	<i>Ocena pracy – 5 pkt.</i>		
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>		
	8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu szkoły	0-5
	9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
	10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
	11.	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców lub radą szkoły.	0-3
	12.	Organizowanie współpracy między szkołami.	0-3

	13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5
	14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zlecanych przez organ prowadzący.	0-6
	15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2) terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
	16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 1) przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów, 2) diagnozowanie poziomu nauczania i postępu w szczególności przyrostu wiedzy i umiejętności, 3) ewaluacja systemu oceniania.	0-6
	17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
	18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia
2006 r. (poz. 677)

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom przedszkoli

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>		
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej:	
		1) wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej placówki,	0-1
		2) sukcesy w konkursach na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym,	0-1
		3) osiąganie przez wychowanków umiejętności, pozwalających na podjęcie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym,	0-1
		4) wspomaganie wychowanków mających trudności wychowawcze i rozwojowe,	0-1
		5) zapewnienie pomocy wychowankom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie wychowanków niepełnosprawnych.	0-1
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:	
		1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja,	0-1
		2) zapewnienie w przedszkolu poczucia bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom,	0-1
		3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi wychowanków w szczególności: właściwej relacji między wychowankami, rodzicami i nauczycielami,	0-1
		4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą przedszkola,	0-1
		5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań wychowanków w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.	0-1
	3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter przedszkola:	
		1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju przedszkola w szczególności opracowanie misji i wizji placówki,	0-2
		2) wdrażanie autorskich programów nauczania,	0-1
		3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.	0-2

II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy przedszkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-2 0-2 0-2
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego, 3) przeciwdziałania i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.	0-2 0-2 0-2
	6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy przedszkola: 1) respektowanie zapisów statutu przedszkola, 2) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji pomiędzy dyrektor-nauczyciele-wychowankowie rodzice, 3) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków, 4) zorganizowanie właściwej opieki nad wychowankami, w szczególności: żywienie, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy wychowankom, 5) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 6) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy przedszkola.	0-2 0-3 0-2 0-2 0-2 0-2
	<i>Ocena pracy – 5 pkt.</i>		
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>		
IV	8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu przedszkola.	0-5
	9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi przedszkolu środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
	10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
	11.	Aktywna współpraca z radą rodziców.	0-3
	12.	Organizowanie współpracy ze szkołami i przedszkolami.	0-3

	13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5
	14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
	15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy przedszkola i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2). terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
	16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego w szczególności diagnozowanie poziomu przyrostu umiejętności wychowanków.	0-6
	17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
	18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia
2006 r. (poz. 677)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor przedszkola	500- 1000
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	700- 1500
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	800- 1700

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia
2006 r. (poz. 677)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

Pani/ Panu

Urodzonej/ urodzonemu

Zatrudnionej/ zatrudnionemu

.....
(nazwa i adres szkoły, placówki, w której kandydat pracuje)

Stanowiskostaż pracy

Wykształcenie

Przedmiot nauczania

Data ostatniej oceny

Opinia Rady Pedagogicznej (wyciąg z protokołu posiedzenia Rady w załączeniu)

Uzasadnienie wnioskodawcy:

.....
(konkretne osiągnięcia i wyniki pracy zawodowej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

678

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany później Regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie gminy Lwówek Śląski przez Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lwówku Śląskim zwany dalej Zakładem.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwany dalej Odbiorcą.

§ 3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

R o z d z i a ł II

Zawieranie umów

§ 4

1. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić do Zakładu z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Umowa może być zawarta z osobami wymienionymi w art. 6 ust. 4 ustawy.
3. Jeżeli nieruchomością zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa może być zawarta na wniosek osób wymienionych w art. 6 ust. 5, przy spełnieniu warunków wymienionych w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest poinformować osoby korzystające z lokali o zasadach rozliczeń różnic pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wodomierzy zainstalowanych przy punktach czepalnych oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z powyższych różnic.
5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

R o z d z i a ł III

Obowiązki Zakładu

§ 7

1. Zakład dostarczający wodę i odprowadzający ścieki musi spełnić wymagania zawarte w art. 5 ust. 1 ustawy.
2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.
4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 8

1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Burmistrza Gminy i Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 9

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 11

1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.
2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej, w przypadku braku studzienki rewizyjnej, jest granica nieruchomości gruntowej.
4. Miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
5. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń

§ 12

W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art.24 ust. 8 ustawy.

§ 13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach i wszystkich zewnętrznych punktach czerpalnych.

Różnica ta jest rozliczana w sposób następujący:

- 1) dla budynków wielolokalowych, w których każdy lokal posiada wodomierz, różnicą obciąża się

wszystkich lokatorów wyliczając jednostkową normę zużycia przypadającą na jednego mieszkańca lokalu,

- 2) dla budynków wielolokalowych, w których tylko część lokali posiada wodomierz, różnicą obciąża się jedynie lokatorów, którzy nie posiadają wodomierzy wyliczając jednostkową normę zużycia przypadającą na jednego mieszkańca tego lokalu.

§ 14

W przypadku braku wodomierza głównego lub jego awarii ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 15

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się zgodnie z art. 27 ust.4,5 i 6 ustawy.
2. W razie braku sieci wodociągowej ilość odprowadzanych ścieków ustala się:
 - 1) Wg wskazań wodomierza zainstalowanego na wewnętrznej instalacji wodociągowej, na koszt dostarczającego ścieki,
 - 2) Przy braku wodomierza wg przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 z 2002 r., poz. 70).
3. W przypadku, gdy Odbiorcą jest zakład produkcyjny nieposiadający urządzeń pomiarowych, w uzasadnionych przypadkach Odbiorca może określić ilość odprowadzonych ścieków jako równą ilości pobranej wody z uwzględnieniem wielkości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych lub technologicznych, gdzie nie istnieją techniczne możliwości zainstalowania podliczników bezpowrotnie zużytej wody.

§ 16

1. Strony określą w umowie okres obrotu oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 17

Zatwierdzona taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie lub sposób zwyczajowo przyjęty w terminie ustawowym.

§ 18

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 19

Podstawą rozliczeń zakładu z gminą za wodę pobraną i użytą do celów wymienionych w art. 22 ustawy jest taryfa wymieniona w § 12 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje wnioskodawcy warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Warunki techniczne są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 21

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 22

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

R o z d z i a ł VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 23

Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 24

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 25

Zakład na telefoniczne żądania odbiorcy określa przewidywany termin usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 26

Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone skargi i zażalenia nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 27

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28

W przypadku przerwy w dostawie wody dłuższej niż 24 godziny, potwierdzonej przez zakład, nastąpi zmiana rozliczenia za dostarczoną wodę.

1. Dla odbiorców rozliczanych na podstawie norm zużycia, zostanie udzielony upust w wysokości

1/30 za każdy dzień braku dostaw wody. Upust nie przysługuje w przypadku dostaw wody beczkowoziem.

2. Dla odbiorców posiadających wodomierz, w przypadku dostaw wody beczkowoziem, rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wody dostarczonej beczkowoziem.

R o z d z i a ł VII

Prawa Zakładu

§ 29

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 30

Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 31

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 32

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 33

Uprawnieni przedstawiciele Zakładu za okazaniem legitymacji służbowej i upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki odbiorców usług

§ 34

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§ 35

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 36

Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 37

Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 38

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 39

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 40

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 41

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

R o z d z i a ł IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są jednostki zawodowych i ochotniczych straży pożarnych prowadzących akcję gaśniczą.

§ 43

Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z sieci hydrantowej będącej w posiadaniu Zakładu.

§ 44

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu i ilości pobranej wody niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od jej pobrania.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 45

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

679

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości
w ramach pomocy horyzontalnej**

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy, wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem”.
2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i obejmuje:
 - a) 40 m² powierzchni budynków na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 50 m²,
 - b) 400 m² powierzchni gruntów na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 500 m²
 - c) 20 000 zł wartości budowli na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia wartość ta wynosi 24 000 zł.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 2, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej za dany rok podatkowy.
5. Wysokość zwolnienia od podatku z tytułu, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się według następującego wzoru:
 $Z \cdot X \cdot Y = \text{wysokość zwolnienia}$
Z – oznacza powierzchnię budynków lub ich części, gruntów lub wartość budowli, których mowa w ust. 2,
X – oznacza przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty,
Y – oznacza stawki podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, gruntów lub wartości budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w danym roku podatkowym.

§ 2

1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia, uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części.
3. Nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej 3 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez okres co najmniej 2 lat.

4. Na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby bezrobotne lub którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę.
5. Udział własny w kosztach zatrudnienia wyniesie co najmniej 25%, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane w związku z otrzymaniem pomocy.
6. Maksymalny okres zwolnienia od podatku wynosi 5 lat, pod warunkiem utrzymania przyrostu netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 3

1. Maksymalna intensywność pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a przypadku małych lub średnich przedsiębiorców – 65% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. Za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy do badań i rozwoju.
3. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji może być udzielona pod warunkiem, że nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ciągu trzech lat od zakończenia inwestycji oraz wnioski o udzielenie pomocy zostaną złożone przed rozpoczęciem nowej inwestycji.
5. Jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzysta jednocześnie z pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w ust. 1 oraz wyższej kwoty kosztów: nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów zatrudnienia nowych pracowników.
6. Za nową inwestycję uważa się inwestycję w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług.
7. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów wynagrodzenia kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności określonych w § 3 pkt 1.
8. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do:
 - a) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe miejsca pracy, jeżeli realizacja tej inwe-

stycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych miejsc pracy lub zatrudnienie zostanie utworzone w ciągu 3 lat od dnia zakończenia inwestycji,

- b) kosztów zatrudnienia związanego z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją, o ile łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy regionalnej określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200, poz. 2050).

§ 4

1. Zwolnienia od podatku stosuje się w wyniku złożenia deklaracji wraz z dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres, o którym mowa w § 2 ust.3, złożony w organie podatkowym nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia od podatku.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:
 - a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego. Przedsiębiorca potwierdza stan zatrudnienia przedkładając uwierzytelnione kopie deklaracji ZUS składanych w roku podatkowym,
 - b) wielkości brutto pomocy na zatrudnienie, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy,
 - c) wielkości kosztów płacy brutto pracowników, powiększonych o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnianiem.
5. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy na zatrudnienie, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 15 mln euro.

§ 5

Zwolnienie od podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

§ 6

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu

art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE Nr 325 z dnia 24 grudnia 2002 r.), która jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust.3 Traktatu, ze względu na spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia.

§ 7

Prawo do zwolnienia od podatku, za cały okres jego przysługiwania, traci przedsiębiorca, który:

1. przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 4 ust. 1,
2. nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 4 ust. 3,
3. nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia.

§ 8

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami, ustalonymi w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 9

Zwolnienia od podatku od nieruchomości z tytułu tworzenia nowych miejsc pracy nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) prowadzący działalność w sektorach :
 - a) budownictwa okrętowego,
 - b) górnictwa węgla,
 - c) transporcie,
- 2) prowadzący działalność związaną z eksportem,
- 3) znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej i realizujący plan restrukturyzacji,
- 4) otrzymujący pomoc regionalną indywidualną, przeznaczoną na wsparcie dużych projektów inwestycyjnych w zakresie realizacji tych projektów,
- 5) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

680

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/277/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta
Wałbrzycha**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/277/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałbrzycha wprowadza się następujące zmiany:

1. Przepis § 9 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Rada tworzy, dzieli łączy i znosi jednostki pomocnicze z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy 10% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.”.
2. W § 14 uchwały uchyla się pkt 11.
3. W § 20 uchwały uchyla się ust. 10, ust. 11 i ust. 12.
4. Przepis § 16 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„W obradach mogą brać udział z prawem do wypowiedzi przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.”.

5. Uchyla się § 47 uchwały, a dotychczasowe § 48, § 49, § 50 otrzymują odpowiednio oznaczenia: § 47, § 48, § 49.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

681

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Miasta Jeleniej Góry mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osią-

gnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- a) usytuowanego na terenie miasta Jeleniej Góry,
 - b) wpisanego do rejestru zabytków,
 - c) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Jeleniej Góry,
 - d) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
 3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77

ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, w terminie do ostatniego dnia września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym w 2006 roku – do końca marca 2006 roku.
4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
5. Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Jeleniej Góry w uchwale budżetowej na wniosek Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Jeleniej Góry.

4. Dotacje na rok 2006 przyznane zostaną w terminie do dnia 15 maja 2006 roku w formie zmiany do uchwały budżetowej.

§ 6

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Jelenia Góra a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, a ponadto zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 3 stycznia 2006 r.
(poz. 681)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	

B. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI (kosztorys):

[illegible]

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY :

[illegible]

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

[illegible]

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		
–		
–		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków |
| ☐ | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej), |
| ☐ | 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, |
| ☐ | 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac |
| ☐ | 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji. |

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr 506/XLII/2006 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr , poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

(podpis/y)

miejsowość, data.....

(pieczęć wnioskodawcy)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

682

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na stosowanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Strzelin, wykorzystywanej lub przeznaczonej na cele mieszkaniowe wg zasad określonych w § 2.
2. Bonifikaty nie są udzielane w przypadku, gdy nieruchomość wykorzystywana jest na cele usługowe lub inne.

§ 2

W przypadku gdy użytkowanie wieczyste trwa:

- 1) co najmniej 20 lat i dłużej bonifikata wynosi 90% opłaty obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) co najmniej 5 lat bonifikata wynosi 80%.
- 3) nie dłużej niż 5 lat bonifikata wynosi 70%.

§ 3

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w następujących przypadkach:

- a) zbycia nieruchomości nabytej w drodze spadku,
- b) zamiany nieruchomości na inne nieruchomości mieszkaniowe,
- c) przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe,

d) w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją życiową zbywcy.

§ 4

Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej Strzelina nr XLII/455/02 z dnia 10 października 2002 roku w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

§ 5

Koszty wykonania operatów szacunkowych ponoszą nabywcy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

683

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2006 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze a także szczegółowe warunki przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Gminy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczyciela nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) dla dyrektora nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Zgorzelec.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/6/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 2 ust. 7).

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów – od 400,00 zł do 650,00 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 500,00 zł do 850,00 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, wyniki pracy szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - a) nauczyciela stażysty – 40,00 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 30,00 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) w przedszkolach w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - b) w szkołach podstawowych w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - c) w gimnazjum w wysokości 1,80 zł od ucznia miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - a) od 200,00 zł do 300,00 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób wymienionych w ust. 3 przyznaje dyrektor szkoły.
5. Prawo do dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 i ust. 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 i ust. 3 wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/6/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 5 i ust. 8).

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/6/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 5).

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/6/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 5 ust. 3).

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącz-

- nie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbą godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/6/06 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 3, 4, 5 i 6).
- § 7
1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
 2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego szkołę – zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
 3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków do nagrody Wójta Gminy Zgorzelec ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są następujące:
 - 1) Wymienione w ust. 1 środki naliczane są z planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli poszczególnych szkół i pozostawione na koncie Urzędu Gminy.
 - 2) Nagrody Wójta przyznawane są za szczególne osiągnięcia wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, wyróżniające inicjatywy i efektywne działania o zasięgu międzyszkolnym, prowadzenie innowacji pedagogicznych oraz działania na rzecz rozwoju oświaty w gminie. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.
 - 3) Wnioski o nagrody specjalne dla nauczycieli przyznawane przez Wójta Gminy Zgorzelec zgłaszać mogą:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Wójta,
 - c) Przewodniczący Komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - d) rady szkoły (rodziców),
 - e) rady pedagogiczne,
 - f) dyrektorzy szkół,
 - g) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
 - h) Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy.
 - 4) Wnioski o nagrody specjalne należy składać w terminie do dnia 20 września danego roku.
 - 5) Wnioski opiniuje rada pedagogiczna oraz zakładowa organizacja związkowa, jeżeli kandydat należy do związku.
 - 6) Nagrody Wójta wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę w danym roku kalendarzowym i wręczyć ją w innym niż określony w punkcie 3.6 terminie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektorowi szkoły określają regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w uwzględnieniu:
 - 1) nauczycieli, którzy wykonują wzorowo swoje obowiązki, wyróżnili się w realizacji zadań w pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 2) nauczyciel, któremu przyznano nagrodę dyrektora szkoły może być również kandydatem do nagrody organu prowadzącego szkołę.
5. Nagrody dyrektora szkoły wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w innym terminie.

§ 8

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 50 zł – dla jednej osoby;
 - 2) 65 zł – dla dwóch członków rodziny;
 - 3) 82 zł – dla trzech członków rodziny;
 - 4) 98 zł – dla czterech i więcej członków rodziny.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

684

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 29 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Święta Katarzyna

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/11/05 z dnia 15 lutego 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX /149/04 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Święta Katarzyna wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się dotychczasową treść pkt 1 i zastępuje się nową w brzmieniu:

1) dostarczać odbiorcy wodę z sieci wodociągowej Zakładu na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy, jakość wody dostarczanej przez Zakład stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem odbiorcy;

2. w § 4 skreśla się dotychczasową treść pkt 5 i zastępuje się nową w brzmieniu:

5) odciąć dopływ wody w przypadku, gdy:

- a) przyłącze zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia pisemnej umowy, jak również przy celowo uszkodzonym lub pominiętym wodomierzu.

3. W § 6 skreśla się dotychczasową treść pkt 2 i zastępuje się nową w brzmieniu:

2) umożliwienia dostępu pracownikom Zakładu do pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz główny w celu zainstalowania i demontażu wodomierza, dokonania odczytów, kontroli działania wodomierza oraz wykonywania jego napraw lub wymiany,

4. W § 11 skreśla się dotychczasową treść ust. 4 i zastępuje się nową w brzmieniu:

4. Realizacja budowy przyłącza jest wykonywana na podstawie aktualnego pozwolenia wydanego przez właściwy organ administracyjny.

5. Skreśla się dotychczasową treść § 13 i zastępuje się nową w brzmieniu:

§ 13 W przypadku odcięcia przez Zakład dostawy wody na podstawie § 4 ust. 5 lit. „b”, Zakład jest zobowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

6. W § 14 skreśla się dotychczasową treść ust. 4 i zastępuje się nową w brzmieniu:

1) przyjąć do systemu kanalizacji sanitarnej Zakładu ścieki bytowe i komunalne od dostawcy ścieków na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem przypadku:

- a) wykonania przyłącza kanalizacyjnego niezgodnie z przepisami prawa,
- b) nieuiszczania opłat za dwa pełne okresy rozliczeniowe, następujące po dniu otrzymania

upomnienia, w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,

d) nielegalnego odprowadzania ścieków, tj. bez zawarcia pisemnej umowy,

7. Po § 13 wprowadza się nowy Rozdział 4 a Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe i dodaje się nowe zapisy § 13¹, § 13², § 13³ w brzmieniu:

§ 13¹ Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są jednostki ochrony przeciwpożarowej działające na terenie gminy.

§ 13² Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych usytuowanych na sieci wodociągowej.

§ 13³ Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Zakładu o fakcie poboru wody na cele przeciwpożarowe,
- 2) powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po zakończeniu akcji ratowniczo-gaśniczej, nie później jednak niż 48 godzin po jej zakończeniu.

8. W § 23 skreśla się dotychczasową treść ust. 4 i zastępuje się nową w brzmieniu:

4. Realizacja budowy przyłącza kanalizacyjnego jest wykonywana na podstawie aktualnego pozwolenia wydanego przez właściwy organ administracyjny.

9. W § 25 skreśla się dotychczasową treść ust. 1 i zastępuje się nową w brzmieniu:

1. Zakład jest obowiązany do zawarcia pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

10. W § 25 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Zakład, a urządzenia pomiarowego odbiorca.

11. Skreśla się dotychczasową treść § 26 i zastępuje się nową w brzmieniu:

1. Umowa, o której mowa w § 25, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda i z której mają być odbierane ścieki lub z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa w § 25, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

12. Skreśla się dotychczasową treść § 28 i zastępuje się nową w brzmieniu:

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Zakład zawiera umowę, o której mowa w § 25, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, pod warunkiem że:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą,
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w § 25, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca określi warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali,
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłóceń dostaw wody do lokali.
13. Skreśla się dotychczasową treść § 29 i zastępuje się nową w brzmieniu:
1. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przed złożeniem wniosku o którym mowa w § 28, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 28 pkt 3 i 4, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie.
 2. Właściciel lub zarządca dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań, o których mowa w § 28 pkt 3. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.
14. W § 32 po punkcie 6 dodaje się nowe punkty 7 i 8 w brzmieniu:
- 7) rozliczenia za pobraną wodę do celów przeciwpożarowych dokonywane są za okresy kwartalne, na podstawie zestawienia ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe przez poszczególne uprawnione jednostki ochrony przeciwpożarowej, potwierdzonego przez komendanta gminnego OSP,
 - 8) podstawą do obciążeń gminy za zużyta wodę na cele przeciwpożarowe są taryfy i stawki ustalone w taryfie.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
JERZY WOŹNIAK

685

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 20 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Stanowice, w gminie Oława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XXVI/285/2005 Rady Gminy Oława z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Stanowice, Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEDMIOT UCHWAŁY I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stanowice po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Oława, uchwalonego uchwałą nr XXXVII/359/2005 Rady Gminy Oława z dnia 16 grudnia 2005 r.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stanowice, zwany dalej planem, obejmuje obszar działki nr 494/6 z przyległymi drogami i ciekami wodnymi, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.
3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
 - 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
 - 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
 - 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 11) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.

§ 2

Ustalenia planu wyrażone są poprzez:

1. rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, obowiązujący w zakresie granic obszaru objętego planem, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, nieprzekraczalnych linii zabudowy, kierunków obsługi komunikacyjnej;
2. zasady zagospodarowania terenów określone w rozdziale II niniejszej uchwały;
3. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji określone w rozdziale III niniejszej uchwały;
4. zasady ochrony środowiska oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, określone w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 3

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 uchwały;
2. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do uchwały;
3. **teren** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji, zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
5. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię ograniczoną zewnętrznym obrysem budynku,
6. **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **P** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: **teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów**.
2. Za zgodną z planem uznaje się:
 - 1) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze produkcyjnym,
 - 2) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze składowym i magazynowym,
 - 3) lokalizację obiektów aktywności gospodarczej o charakterze usługowym;
3. Za zgodną z planem uznaje się również:
 - 1) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - 2) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - 3) lokalizację komunikacji wewnętrznej wraz z niezbędnymi miejscami postojowymi dla potrzeb obsługi zamierzonej działalności,
 - 4) lokalizację środków ochrony czynnej, takich jak np. przesłony akustyczne z materiałów dźwiękochłonnych, ograniczających hałas emitowany poza obszar zakładu produkcyjnego do wartości normatywnych.
4. Na terenie **P** wyklucza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej.

§ 5

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Planowana zabudowa – obiekty produkcyjne, składowe i usługowe – powinny być starannie wpisane w krajobraz.
2. Nie ustala się w planie obowiązującej formy dachów, dopuszczając zarówno dachy strome, o nachyleniu połąci 38°–45°, jak i płaskie (dla obiektów

przemysłowych o powierzchni zabudowy powyżej 200 m²).

3. Dopuszczalna maksymalna wysokość budynków, mierzona od poziomu gruntu do kalenicy dachu lub najwyższego punktu, wynosi 15 m.
4. Obowiązuje zakaz lokalizowania dominant przestrzennych.
5. Tereny zabudowy produkcyjnej lub produkcyjno-usługowej winny być zagospodarowane z wprowadzeniem zieleni towarzyszącej,
6. Obsługa komunikacyjna terenu – z przyległej drogi lokalnej (działka nr 494/5); proponowany wjazd oznaczono na rysunku planu; możliwe jest zlokalizowanie wjazdu w innym miejscu, wynikającym z projektu zagospodarowania terenu, opracowanego przez inwestora.
7. Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy – w odległości 20 m od linii rozgraniczającej drogi krajowej klasy GP i 10 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej.

§ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – do 60% powierzchni działki (dotyczy budynków); pozostała powierzchnia (drogi wewnętrzne, parkingi, place i zieleń) – min. 40%.

§ 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej.
2. Obszar objęty planem przewidziany jest do ochrony, zgodnie z przepisami szczególnymi, w związku z położeniem w zasięgu:
 - a) Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 320) „Pradolina rzeki Odry” (Subzbiornik Wrocław),
 - b) strefy ochrony ujęć wody pitnej dla miasta Wrocławia, zatwierdzonej decyzją Prezydenta Miasta Wrocławia z dnia 31 marca 1974 r., nr RLS/GW/I/053/17/74;
3. W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych, wzdłuż cieku wodnego „Zielona”, stanowiącego północną granicę opracowania planu (działka nr 494/7) wprowadza się pas wolny od zainwestowania o szerokości min. 4 m (od górnej krawędzi cieku).

§ 8

Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Dla terenu objętego planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania zgodny z dotychczasowym.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych

1. Na terenach będących przestrzeniami publicznymi i zaliczonych do komunikacji drogowej ustala się

zasady zagospodarowania określone w § 12 ust. 1 i 2 uchwały.

2. W granicach obszaru objętego planem i oznaczonego symbolem P nie wyznacza się terenów stanowiących obszary przestrzeni publicznych.

§ 10

Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości

Ewentualny podział terenu P winien zapewnić każdej działce powiązanie z drogą publiczną (KDL) poprzez komunikację wewnętrzną. Wyklucza się służebność drogową działek niebędących drogami.

§ 11

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych

1. Obszar objęty planem przewidziany jest do ochrony, zgodnie z przepisami szczególnymi, w związku z położeniem w zasięgu:
 - a) Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 320) „Pradolina rzeki Odry” (Subzbiornik Wrocław),
 - b) strefy ochrony ujęć wody pitnej dla miasta Wrocławia, zatwierdzonej decyzją Prezydenta Miasta Wrocławia z dnia 31 marca 1974 r. nr RLS/GW/I/053/17/74;
2. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Istniejącą drogę krajową nr 94 w granicach opracowania planu oznacza się na rysunku planu symbolem **KDGP**; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga główna ruchu przyspieszonego**;
 - 2) wyklucza się obsługę komunikacyjną terenu P z drogi krajowej;
 - 3) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, nośników reklamowych i zieleni;
 - 4) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 40 m (w tym połowa poza obszarem objętym planem),
 - b) zagospodarowanie drogi KDGP w liniach rozgraniczających – zgodnie z przepisami szczególnymi i ustaleniami zarządcy drogi.
2. Istniejącą drogę gminną (działka nr 494/5), oznacza się na rysunku planu symbolem **KDL**; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga lokalna;**
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną terenu P z drogi KDL; kierunek obsługi komunikacyjnej i proponowane usytuowanie wjazdu – zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
- 3) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – zgodnie ze stanem aktualnym, około 18 m;
 - b) obowiązuje chodnik dwustronny,
 - c) obowiązuje przynajmniej jednostronne oświetlenie,
 - d) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.
3. Komunikację wewnętrzną na terenie P należy dostosować do sposobu jego zagospodarowania – w razie podziału terenu każda z jego części musi być powiązana z drogą publiczną (KDL).
4. Na terenie P inwestor winien zapewnić potrzebną ilość stanowisk postojowych dla samochodów, przyjmując jako minimum 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni zabudowy. Na każde 12 miejsc postojowych należy przewidzieć 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.
6. Ogrzewanie budynków paliwem ekologicznym – zaleca się energię elektryczną, olej opałowy i inne ekologiczne.
7. Zaopatrzenie w gaz – docelowo – z sieci gazowej średniego ciśnienia, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia.
8. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub realizację nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnych.
9. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i nieuciążliwych odpadów poprodukcyjnych – poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych.
10. Unieszkodliwianie uciążliwych odpadów poprodukcyjnych – zgodnie z przepisami szczególnymi.
11. Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.

R O Z D Z I A Ł IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Sieci uzbrojenia winny być zaprojektowane kompleksowo, dla poszczególnych inwestycji na terenie objętym planem.
2. Zaopatrzenie wodę z sieci wodociągowej. Przewiduje się budowę sieci wodociągowej doprowadzającej wodę do terenu objętego planem.
3. Odprowadzanie ścieków:
 - 1) ścieki z terenu opracowania planu odprowadzane będą docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej i za jej pośrednictwem do oczyszczalni ścieków w Stanowicach;
 - 2) do czasu zrealizowania kanalizacji dopuszcza się rozwiązania tymczasowe, zgodne z odpowiednimi przepisami szczególnymi;
 - 3) odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego nastąpi po uprzednim oczyszczeniu ich na terenie własnym inwestora.
4. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych czynnych odprowadzać należy docelowo do sieci kanalizacji deszczowej (po uprzednim ich oczyszczeniu, zapewniającym usunięcie substancji ropopochodnych), z wykorzystaniem istniejącego zbiornika retencyjnego i cieku „Zielona”, za zgodą jego zarządcy.
5. Energia elektryczna – z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny. W granicach obszaru objętego planem przewiduje się lokalizację stacji transformatorowych, zgodnie z zapotrzebowaniem, na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń.

§ 14

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego

1. Wszelkie uciążliwości, związane z prowadzoną działalnością produkcyjną i usługową, przekraczające normy określone prawem, nie mogą wykraczać poza granice władania.
2. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzenia do wód powierzchniowych i gleby nieoczyszczonych ścieków oraz substancji powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
4. Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzgodnienia z ich właścicielem.
5. Wszelkie działania inwestycyjne w bezpośrednim sąsiedztwie rowów melioracyjnych należy prowadzić po uzgodnieniu z ich zarządcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W razie uszkodzenia urządzeń melioracji szczegółowych przy prowadzeniu robót ziemnych obowiązuje nakaz ich odbudowy przez właściciela gruntów w związku z koniecznością zachowania systemów przeciwoerozyjnych na terenie objętym planem i na terenach sąsiednich, zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. Ustala się obowiązek zachowania istniejącej zieleni i wprowadzenia nowej zieleni, towarzyszącej zabudowie. Niezabudowane i nieutwardzone części terenu należy zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynne.

8. Przed podjęciem prac budowlanych należy zdjąć warstwę ziemi próchniczej z części terenów przeznaczonych na usytuowanie budynków oraz na powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednio ją zagospodarować.
9. Zaleca się zharmonizowanie planowanych inwestycji z historycznie ukształtowanym krajobrazem kulturowym.

§ 15

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W granicach obszaru objętego opracowaniem planu wprowadza się strefę ochrony zabytków archeologicznych, oznaczoną na rysunku planu.
2. Obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych – co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora.
3. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

R O Z D Z I A Ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

W razie sprzedaży terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości – 30%.

§ 17

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Stanowice, uchwalonego uchwałą nr XVIII/215/2004 Rady Gminy Oława z dnia 5 lipca 2004 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 154 z dnia 18 sierpnia 2004 r., poz. 2734, w granicach obszaru objętego niniejszym planem tracą ważność.

§ 18

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1:1000.
2. Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji ustalonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

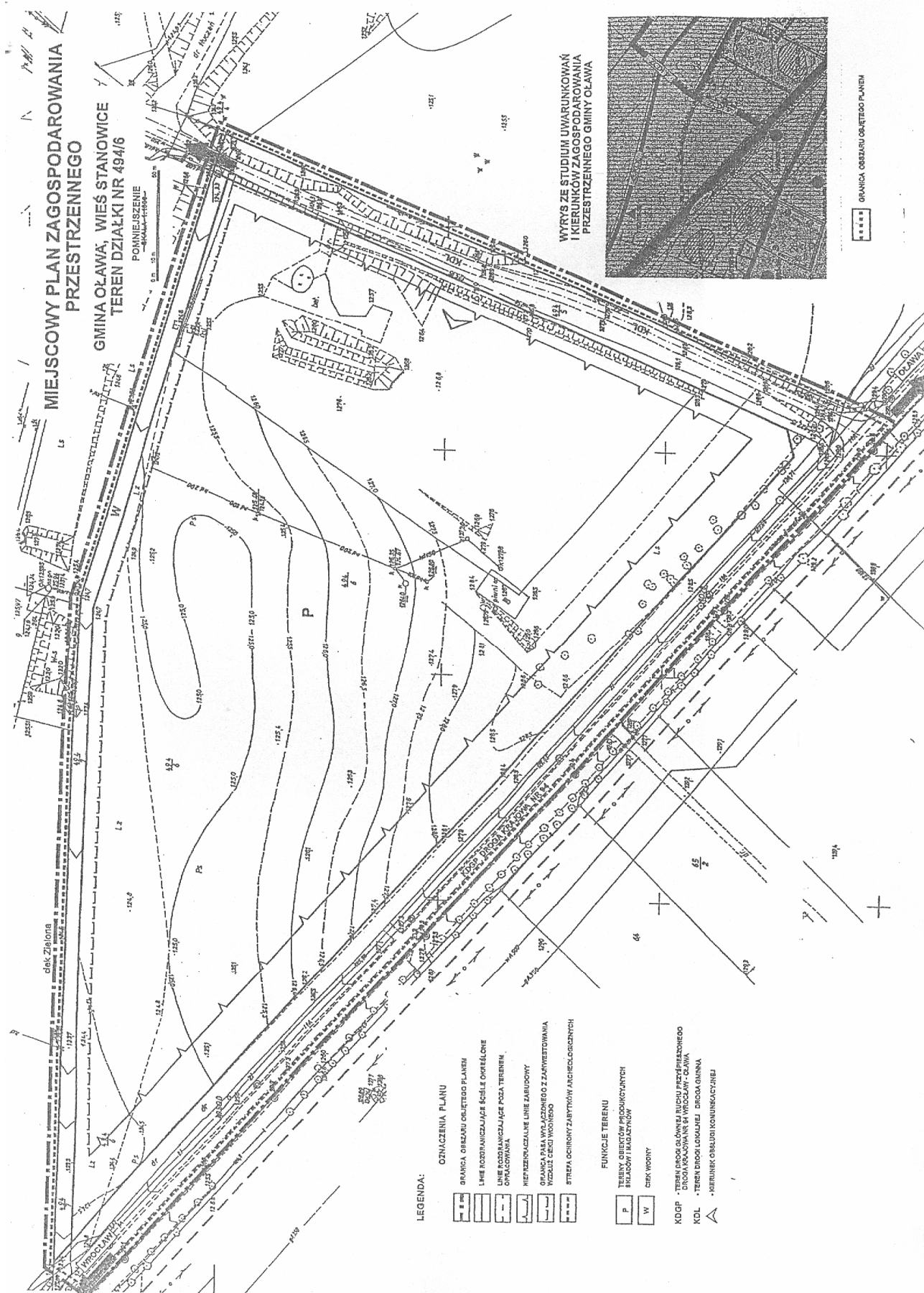
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Oławie z dnia 20 stycznia
2006 r. (poz. 685)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Oławie z dnia 20 stycznia
2006 r. (poz. 685)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY**

W granicach obszaru objętego planem nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Oławie z dnia 20 stycznia
2006 r. (poz. 685)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG
ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU**

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stanowice – w dniach od 15 lipca 2005 r. do 5 sierpnia 2005 r. – nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

686

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 20 stycznia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru w obrębie wsi Zabardowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały nr VIII/89/2003 Rady Gminy Oława z dnia 5 września 2003 r. zmienionej uchwałą nr IX/102/2003 z dnia 26 września 2003 r. Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Zabardowice po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Oława, uchwalonego uchwałą nr XXXVII/359/2005 Rady Gminy Oława z dnia 16 grudnia 2005 r.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Zabardowice, zwany dalej planem, obejmuje działki o numerach: 11, 41/3, 41/4, 41/5, 41/6, 41/7, 41/8, 41/9, 41/10, 41/11, 44/2, 44/3 oraz część działki nr 114dr i część działki nr 99/2dr, z przyległymi drogami i ciekami wodnymi, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.
3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
- 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.

§ 2

Ustalenia planu wyrażone są poprzez:

1. rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, obowiązujący w zakresie granic obszaru objętego planem, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, nieprzekraczalnych linii zabudowy, kierunków obsługi komunikacyjnej;
2. zasady zagospodarowania terenów określone w rozdziale II niniejszej uchwały;
3. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji określone w rozdziale III niniejszej uchwały;
4. zasady ochrony środowiska oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, określone w rozdziale IV niniejszej uchwały.
5. ustalenia szczegółowe, dotyczące zasad i sposobu zagospodarowania terenów wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami funkcji, określone w rozdziale V niniejszej uchwały.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 uchwały;
2. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do uchwały;
3. **teren** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji, zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć, linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
5. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię ograniczoną zewnętrznym obrysem budynku.

6. **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów

Dla obszaru działek nr 11, 41/4, 41/5, 41/6, 41/7, 41/8, 41/9, 41/10, 41/11, 44/2, 44/3 we wsi Zabardowice ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkalną, jednorodziną oraz projektowaną drogę dojazdową. Tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, oznaczono symbolami **MN 1**, **MN 2** i **MN 3**. Teren lokalizacji stacji transformatorowej oznaczono symbolem **E**. Tereny komunikacji oznaczono symbolami **KD Z**, **KD D1**, **KD D2**, **KD D3** i **KD D4**. Tereny rowów melioracyjnych w granicach opracowania planu oznaczono symbolami **W 1** i **W 2**.

§ 5

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do otoczenia skalą, gabarytami, dobozem materiałów, kolorystyką.
2. Dla projektowanej zabudowy ustala się zastosowanie dachów stromych, symetrycznych, o nachyleniu 38°–45°, krytych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym.
3. Wysokość kalenic dachów – max. 9 m nad poziomem terenu.
4. Obowiązujące nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu.

§ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

1. Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki.
2. Ustala się przeznaczenie min. 50% terenu działki na powierzchnię biologicznie czynną.

§ 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Obszar objęty opracowaniem leży w granicach terenu ochrony pośredniej o większym zakresie ograniczeń w korzystaniu z wód (wg Decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 31 marca 1974 r. nr RLS gw I 053/17/74).
2. W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych wzdłuż rowu melioracyjnego (**W 1** i **W 2**), usytuowanego przy południowo – wschodnich granicach terenów **MN 2** i **MN 3**, wprowadza się pas wolny od zainwestowania o szerokości min. 5 m (od górnej krawędzi rowu), wyznaczony na rysunku planu.

§ 8

Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Dla obszaru w granicach opracowania planu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem do czasu realizacji ustaleń planu.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

W obszarze objętym granicami opracowania planu terenami stanowiącymi przestrzenie publiczne są tereny komunikacji. Zasady ich zagospodarowania określone zostały w § 12 niniejszej uchwały.

§ 10

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych

Cały obszar opracowania planu leży w granicach terenu ochrony pośredniej o większym zakresie ograniczeń w korzystaniu z wód (wg Decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 31 marca 1974 r. nr RLS gw I 053/17/74). W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 11

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Proponuje się podział terenu **MN 1** na 2 działki budowlane (na rysunku planu oznaczono linię podziału proponowaną, nieobowiązującą).
2. Dla terenu **MN 2** oznaczono na rysunku planu ustalone linie podziału (5 działek), linie podziału przewidziane do likwidacji oraz linie podziału proponowane, nieobowiązujące. Powiększa się działkę nr 41/8, likwidując jednocześnie działkę nr 41/10. Ustala się likwidację linii podziału stanowiącej wschodnią granicę działki nr 41/9 w celu poszerzenia tej działki. Łącznie proponuje się podział terenu **MN 2** na 11 działek budowlanych.
3. Z terenu **MN 3** wydzielono drogę wewnętrzną, pieszo – jezdnią, dla obsługi komunikacyjnej zabudowy mieszkaniowej, oznaczoną na rysunku planu symbolem **KD W**. Wschodnią granicę działki nr 44/2, będącą granicą własności, oznaczono jako ustaloną linię podziału. Pozostałe linie podziału są proponowane, nieobowiązujące. Proponuje się podział terenu **MN 3** na 8 działek budowlanych oraz wyżej wymienioną drogę wewnętrzną.
4. W przypadku wprowadzenia innego podziału terenów, niż proponowany na rysunku planu, poszczególne działki powinny mieć szerokość min. 22 m, a linie podziału winny być prostopadłe do przyległych dróg. Należy też uwzględnić możliwość zachowania wymaganych odległości szczelnych zbiorników bezodpływowych (tymczasowe rozwiązanie odprowadzenia ścieków).

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 12

Zasady obsługi terenów w zakresie komunikacji

1. Wyklucza się bezpośrednie wjazdy na działki z drogi powiatowej nr 47 374, klasy zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD Z**.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu **MN 1** z drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD D1**, przebiegającej po śladzie istniejącej drogi gminnej (działka nr „114dr”).
3. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu **MN 2** z projektowanej drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD D2**. Droga **KD D2** łączy się z drogą zbiorczą (**KD Z**) za pośrednictwem drogi **KD D1** i drogi dojazdowej **KD D3**, przebiegającej po śladzie istniejącej drogi gminnej (działka nr „130dr”). Przy zbiegu dróg **KD D2** i **KD D3** należy wykonać mostek nad rowem melioracyjnym **W 1** (działka nr „129w”).
4. Ustala się obsługę komunikacyjną działek na terenie **MN 3** z wydzielonej z tego terenu drogi wewnętrznej, pieszo – jezdnej, oznaczonej symbolem **KD W**. Ustala się 2 wjazdy na drogę wewnętrzną z dróg publicznych: z drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD D4**, przebiegającej po śladzie istniejącej drogi gminnej (działka nr „132dr”) i z drogi zbiorczej **KD Z**, na wysokości działki nr 44/2 – do czasu zrealizowania prawidłowego skrzyżowania na wysokości działki nr 44/7 (poza granicami opracowania planu). Przy zbiegu drogi wewnętrznej z drogą **KD D4** należy wykonać mostek nad rowem melioracyjnym **W 2** (działka nr „131w”).
5. Potrzebne miejsca postojowe należy zlokalizować na terenach własnych inwestorów.

§ 13

Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej

1. Linie rozgraniczające dróg, oznaczone na rysunku planu, są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia.
2. Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie istniejącej infrastruktury technicznej wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.
3. Zaopatrzenie w wodę – z wodociągu wiejskiego, na warunkach określonych przez Urząd Gminy w Oławie.
4. Odprowadzenie ścieków – docelowo: siecią kanalizacyjną do oczyszczalni ścieków; tymczasowo: zbiorniki szczelne, bezodpływowe, wybieralne, na warunkach określonych przez Urząd Gminy w Oławie.
5. Odprowadzenie wód opadowych – docelowo poprzez podłączenie do kanalizacji deszczowej; do czasu jej realizacji dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych drenażem do studni chłonnej na

własnej działce lub wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych.

6. Projekty techniczne odprowadzenia wód opadowych winny być uzgodnione z Rejonowym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, Oddział Rejonowy w Oławie, a ponadto – na podstawie załącznika nr 2 do Decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 31 marca 1974 r., nr RLS gw I 053/17/74 z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji we Wrocławiu.
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci, na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny.
8. Zaopatrzenie w gaz – wyłącznie bezprzewodowy (do czasu ewentualnej realizacji sieci gazowej we wsi Zabardowice).
9. Ogrzewanie – zaleca się stosowanie paliw płynnych, elektryczności lub innych ekologicznych.
10. Sieć telefoniczną można realizować na terenach publicznych na zasadach ogólnych.
11. Usuwanie odpadów stałych – poprzez gromadzenie w przystosowanych do tego pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych
12. Nie przewiduje się realizacji masztów telefonii bezprzewodowej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW

§ 14

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego

1. Zabrania się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych oraz do gruntu.
2. Przed podjęciem prac budowlanych należy zdjąć warstwę ziemi próchniczej z części terenów przeznaczonych na usytuowanie budynków oraz na powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednio ją zagospodarować.
3. Obszar objęty opracowaniem leży w granicach terenu ochrony pośredniej o większym zakresie ograniczeń w korzystaniu z wód (wg Decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 31 marca 1974 r. nr RLS gw I 053/17/74).
4. Wielkość utwardzonych powierzchni terenów winna być ograniczona do koniecznego minimum.
5. Ustala się przeznaczenie na uprawy ogrodnicze i zieleń niezabudowanych i nieutwardzonych części działek.
6. Z uwagi na wysoki poziom wody gruntowej (0.80 – 1.60 m) budynki nie mogą być podpiwniczone.
7. W razie uszkodzenia urządzeń melioracji szczegółowych przy prowadzeniu robót ziemnych obowiązuje nakaz ich odbudowy przez właściciela gruntów w związku z koniecznością zachowania systemów przeciwoerozyjnych na terenie objętym planem i na terenach sąsiednich – zgodnie z odpowiednimi przepisami szczególnymi.
8. Uciążliwość związana z prowadzoną działalnością winna być ograniczona do terenu władania.
9. Zaleca się zharmonizowanie planowanych inwestycji z historycznie ukształtowanym krajobrazem kulturowym.

§ 15

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu strefy „OW” obserwacji archeologicznej – obręb wsi o metryce średniowiecznej, stanowiącej pozostałość historycznego osadnictwa. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na całym obszarze objętym planem podlegają następującemu ustaleniu:

Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac ziemnych i wykopaliskowych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

ROZDZIAŁ V

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

dotyczące zasad i sposobu zagospodarowania terenów
wyodrębnionych na rysunku planu liniami
rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami funkcji

§ 16

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN 1, o powierzchni około 0,3 ha. Zaproponowano podział terenu MN 1 na 2 działki budowlane. Ustala się możliwość zlokalizowania nieuciążliwych usług wbudowanych na terenie MN 1; w takim przypadku należy uzyskać uzgodnienie dokumentacji projektowej z organami Inspekcji Sanitarnej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, na etapie pozwolenia na budowę.
2. Dla terenu MN 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) wysokość zabudowy 1–2 kondygnacje; druga kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - 2) dachy strome, symetryczne, o nachyleniu 38°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) projektowana zabudowa winna nawiązywać do otoczenia skalą, gabarytami, doborem materiałów, kolorystyką,
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu, w odległości 10 m od osi drogi KD D1,
 - 5) dopuszczalna powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
 - 6) przeznaczenie min. 50% działki na powierzchnię biologicznie czynną,
 - 7) urządzenia potrzebnych stanowisk postojowych na terenie własnym inwestora,
 - 8) obsługa komunikacyjna – z drogi dojazdowej KD D1.

§ 17

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MN 2**, o powierzchni około 1,22 ha. Proponuje się podział terenu MN 2 na 11 działek budowlanych. Ustala się możliwość zlokalizowania nieuciążliwych usług wbudowanych na terenie MN 2; w takim przypadku należy uzyskać uzgodnienie dokumentacji projektowej z organami Inspekcji Sanitarnej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, na etapie pozwolenia na budowę.
2. Dla terenu MN 2 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) wysokość zabudowy: 1–2 kondygnacje; druga kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - 2) dachy strome, symetryczne, o nachyleniu 38°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) projektowana zabudowa winna nawiązywać do otoczenia skalą, gabarytami, doбором materiałów, kolorystyką,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu, w odległości 10 m od osi dróg KD D1 i KD D2,
 - 5) wzdłuż rowu melioracyjnego W 1 – pas wolny od zainwestowania o szerokości co najmniej 5 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 6) dopuszczalna powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
 - 7) przeznaczenie min. 50% działki na powierzchnię biologicznie czynną,
 - 8) urządzenie potrzebnych stanowisk postojowych na terenie własnym inwestora,
 - 9) obsługa komunikacyjna – z drogi dojazdowej KD D2.

§ 18

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MN 3**, o powierzchni około 1,06 ha. Na terenie MN 3 wydziela się drogę wewnętrzną, pieszo – jezdnią (KD W), szerokości 5 m. Teren pozostały po wydzieleniu drogi proponuje się podzielić na 8 działek budowlanych. Ustala się możliwość zlokalizowania nieuciążliwych usług wbudowanych na terenie MN 3; w takim przypadku należy uzyskać uzgodnienie dokumentacji projektowej z organami Inspekcji Sanitarnej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, na etapie pozwolenia na budowę.
2. Dla terenu MN 3 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) wysokość zabudowy: 1 – 2 kondygnacje; druga kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - 2) dachy strome, symetryczne, o nachyleniu 38°–45°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) projektowana zabudowa winna nawiązywać do otoczenia skalą, gabarytami, doбором materiałów, kolorystyką,
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – w odległości 5 m od drogi wewnętrznej,
 - 5) wzdłuż rowu melioracyjnego W 2 – pas wolny od zainwestowania, o szerokości co najmniej 5 m, zgodnie z rysunkiem planu,

- 6) dopuszczalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
- 7) przeznaczenie min. 50% działki na powierzchnię biologicznie czynną,
- 8) urządzenie potrzebnych stanowisk postojowych na terenie własnym inwestora,
- 9) obsługa komunikacyjna – z drogi wewnętrznej KD W, powiązanej z drogami publicznymi KD Z i KD D4.

§ 19

Wyznacza się teren lokalizacji stacji transformatorowej oznaczony na rysunku planu symbolem E. Teren E wydzielono orientacyjną linią rozgraniczającą. W przypadku niewykorzystania całego terenu zgodnie z przeznaczeniem należy jego część niewykorzystaną włączyć do przyległej działki na terenie MN 1. Odległość stacji transformatorowej od zabudowy mieszkalnej, również zlokalizowanej poza granicami opracowania planu, powinna wynosić co najmniej 15 m. Obsługa komunikacyjna – z drogi KD Z.

§ 20

Wyznacza się teren drogi zbiorczej – odcinek drogi powiatowej nr 47 374 w granicach opracowania planu, oznaczony symbolem **KD Z** na rysunku planu; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga zbiorcza**;
- 2) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, nośników reklamowych i zieleni;
- 3) wyklucza się obsługę komunikacyjną terenów MN 1, MN 2 i MN 3 z drogi zbiorczej; dopuszcza się obsługę terenu E z tej drogi,
- 4) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 20 m,
 - b) szerokość jezdni – 6 m,
 - c) obowiązuje chodnik dwustronny,
 - d) obowiązuje dwustronne oświetlenie
 - e) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

§ 21

Wyznacza się teren drogi dojazdowej, przebiegającej po śladzie istniejącej drogi gminnej (nr działki „114dr”), oznaczony symbolem **KD D1** na rysunku planu; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga dojazdowa**,
- 2) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, nośników reklamowych i zieleni,
- 3) ustala się obsługę terenu MN 1 z drogi dojazdowej KD D1,
- 4) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - b) szerokość jezdni – 5 m.

§ 22

Wyznacza się teren drogi dojazdowej, oznaczony symbolem **KD D2**, na rysunku planu; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu: **teren publicznej komunikacji drogowej, droga dojazdowa**,
- 2) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, nośników reklamowych i zieleni,
- 3) ustala się obsługę terenu MN 2 z drogi dojazdowej KD D2,
- 4) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - b) szerokość jezdni – 5 m.

§ 23

Wyznacza się teren drogi dojazdowej, przebiegającej po śladzie istniejącej drogi gminnej (nr działki „130dr”), oznaczony symbolem **KD D3** na rysunku planu; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu – **teren publicznej komunikacji drogowej, droga dojazdowa**,
- 2) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, nośników reklamowych i zieleni,
- 3) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m (częściowo poza granicami opracowania),
 - b) szerokość jezdni – 5 m.

§ 24

Wyznacza się teren drogi dojazdowej, przebiegającej po śladzie istniejącej drogi gminnej (nr działki „132”), oznaczony symbolem **KD D4** na rysunku planu; dla terenu tego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenu – **teren publicznej komunikacji drogowej, droga dojazdowa**,
- 2) za zgodą zarządcy drogi uznaje się za zgodną z planem lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, nośników reklamowych i zieleni,
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną terenu MN 3 z drogi dojazdowej KD D4, za pośrednictwem drogi wewnętrznej, wydzielonej na terenie MN 3,
- 4) zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m (częściowo poza granicami opracowania),
 - b) szerokość jezdni – 5 m.

§ 25

Ustala się połączenie dróg dojazdowych KD D2 i KD D3 mostkiem nad rowem melioracyjnym, oznaczonym symbolem **W 1** na rysunku planu (nr działki „129”), zgodnie z rysunkiem planu.

§ 26

Ustala się 2 połączenia drogi wewnętrznej, wydzielonej na terenie MN 3, z drogami publicznymi:

- 1) z drogą dojazdową KD D4 – poprzez mostek nad rowem melioracyjnym, oznaczonym symbolem **W 2** na rysunku planu (nr działki „131”),
- 2) z drogą zbiorczą KD Z (drogą powiatową) - na wysokości działki nr 44/2 – do czasu zrealizowania prawidłowego skrzyżowania na wysokości działki nr 44/7 (poza granicami opracowania planu).

§ 27

Wyznacza się teren rowu melioracyjnego, oznaczony symbolem **W 1** na rysunku planu. Przy zbiegu dróg KD D2 i KD D3 należy wykonać nad nim mostek, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 28

Wyznacza się teren rowu melioracyjnego, oznaczony symbolem **W 2** na rysunku planu. Przy zbiegu drogi KD D4 z drogą wewnętrzną na terenie MN 3 należy wykonać nad nim mostek, zgodnie z rysunkiem planu.

R O Z D Z I A Ł VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości następującej:

- 30% dla terenów MN 1, MN 2 i MN 3;
- 0% dla terenu oznaczonego symbolem E;
- 0% dla terenów oznaczonych symbolami KD Z, KD D1, KD D2, KD D3 i KD D4;
- 0% dla terenów oznaczonych symbolami W 1 i W 2.

§ 30

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1:1000;
2. załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji ustalonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
3. załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

§ 31

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Zabardowice, uchwalonego uchwałą nr XXXV/378/2002 Rady Gminy Oława z dnia 28 czerwca 2002 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 170 z dnia 7 sierpnia 2002 r., poz. 2422, tracą ważność.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

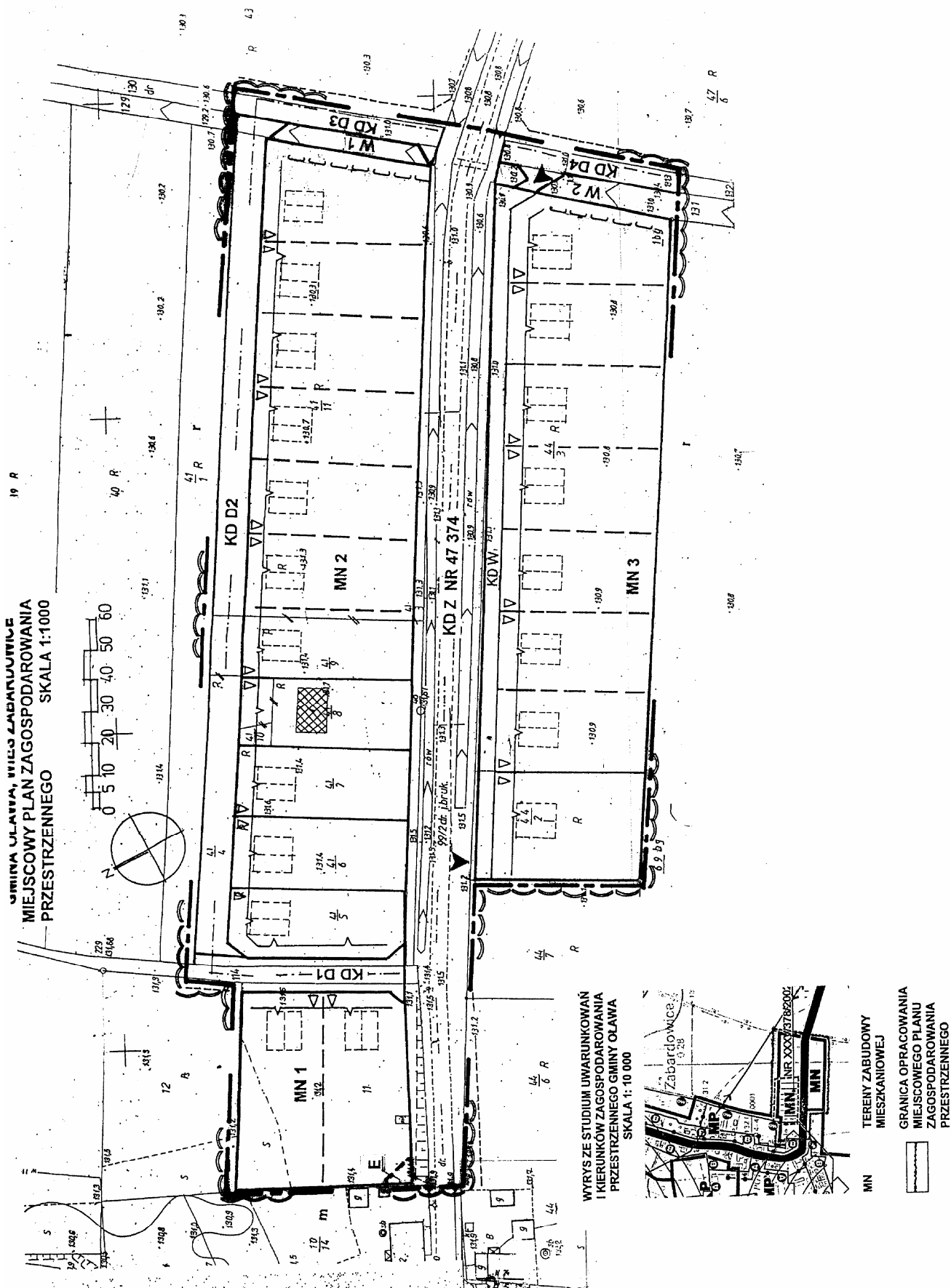
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

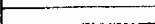
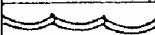
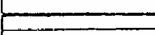
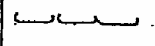
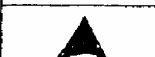
RYSZARD WOJCIECHOWSKI

**Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Gminy Oława z dnia 20 stycznia
2005 r. (poz. 686)**

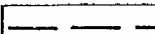
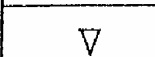
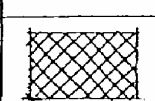
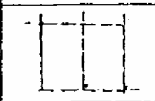
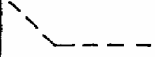


L E G E N D A

oznaczenia będące ustaleniami planu

	granice opracowania
	linie rozgraniczające ściśle określone
	linie rozgraniczające orientacyjne
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	granica strefy „OW” obserwacji archeologicznej
	ustalone linie podziału wewnętrznego
	linie podziału wewnętrznego do likwidacji
MN 1 MN 2 MN 3	tereny zabudowy mieszkalnej, jednorodzinnej
E	
KD Z	
KD D1	teren drogi dojazdowej (istniejąca droga – działka nr „114dr”)
KD D2	teren drogi dojazdowej projektowanej
KD D3	teren drogi dojazdowej (istniejąca droga – działka nr „130dr”)
KD D4	teren drogi dojazdowej (istniejąca droga – działka nr „132dr”)
KD W	droga wewnętrzna, pieszo – jezdna, w obrębie terenu zabudowy mieszkalnej, jednorodzinnej
W 1	teren rowu melioracyjnego, działka nr „129w”
W 2	teren rowu melioracyjnego, działka nr „132w”
	granica pasa wolnego od zainwestowania wzdłuż rowu melioracyjnego
	kierunki obsługi komunikacyjnej

inne oznaczenia

	proponowane linie podziału wewnętrznego
	proponowane usytuowanie wjazdów na działki
	zrealizowany budynek mieszkalny
	proponowane usytuowanie budynków
	linie rozgraniczające dróg poza granicami opracowania planu

oznaczenia funkcji terenów sąsiednich

m	zabudowa mieszkalna, jednorodzinna i zagrodowa
r	uprawy rolne

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 20 stycznia
2005 r. (poz. 686)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH
W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO
ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

1. Ustala się następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie modernizacji i budowy systemów komunikacyjnych – zakłada się budowę dróg publicznych klasy D; dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KD D1, KD D2, KD D3 i KD D4; ich docelowa szerokość w liniach rozgraniczających wyniesie 10 m; łączna długość – 430 m; zakłada się utwardzenie ww. dróg;
 - 2) w zakresie zasad uzbrojenia terenu oraz modernizacji i budowy systemów infrastruktury technicznej – zakłada się budowę wodociągu w liniach rozgraniczających projektowanych dróg gminnych. Zgodnie z zapotrzebowaniem przewiduje się realizację wodociągu gminnego długości około 280 m wzdłuż dróg KD D1 i KD D2 dla obsługi terenów MN 1 i MN 2 oraz dla obsługi terenu MN 3 - wodociągu gminnego długości 320 m wzdłuż drogi wewnętrznej KD W. Docelowa realizacja systemów kanalizacyjnych spowoduje zwiększenie nakładów na uzbrojenie.
2. Ustala się następujące źródła finansowania realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) inwestycje drogowe – finansowane przez Gminę Oława;
 - 2) budowa sieci wodociągowej dla obsługi terenów MN 1 i MN 2 – finansowana przez Gminę Oława (Referat Gospodarki Komunalnej); wariantowo inwestycja może być finansowana przez właściciela działek budowlanych;
 - 3) budowa sieci wodociągowej dla obsługi terenu MN 3 – finansowana przez Gminę Oława (Referat Gospodarki Komunalnej);
 - 4) docelowa realizacja systemów kanalizacyjnych będzie finansowana przez Gminę Oława.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 20 stycznia
2005 r. (poz. 686)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG
ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU**

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Zabardowice – w dniach od 12 sierpnia 2005 r. do 2 września 2005 r. – nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

687

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 20 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony w obrębie wsi Siedlce w gminie Oława (działka nr 283/1)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami), nawiązując do uchwały nr VII/82/2003 z dnia 22 czerwca 2003 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony w obrębie wsi Siedlce w gminie Oława (działka nr 283/1) oraz uchwały nr IX/103/2003 z dnia 25 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/82/2003 z dnia 22 czerwca 2003 r. oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oława” przyjętym uchwałą nr XXV/272/2001 Rady Gminy Oława z dnia 27 kwietnia 2001 r., zmienionym uchwałą nr XXXIV/337/2005 Rady Gminy Oława z dnia 25 października 2005 r., Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren położony w obrębie wsi Siedlce w gminie Oława, w granicach działki nr 283/1, zwany dalej planem.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi rysunek planu w skali 1: 1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
4. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
 - 2) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 3) Granica strefy ochronnej projektowanej napowietrznej linii elektroenergetycznej.
 - 4) Stanowisko archeologiczne.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenia informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 3

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **Planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały.
2. **Rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
4. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
5. **Przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
6. **Przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
7. **Liniiach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
8. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe (otwarte), podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy; na terenach, dla których nie zostały określone linie zabudowy należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.
9. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie.

10. Urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazd i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji dominujących.

§ 4

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**1. 01 – 06 MN – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.**

- 1) Zezwala się na budowę budynków mieszkalnych jednorodzinnych (wolno stojących lub bliźniaczych), w tym budynków mieszkalnych realizowanych jako obiekty ekspozycyjne.
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne – usługi nieuciążliwe, o charakterze nieprodukcyjnym, niewymagające uciążliwego transportu dostawczego (powyżej 3,5 tony), wbudowane lub w obiektach wolno stojących, lokalizowane na następujących warunkach:
 - a) na działkach o powierzchni poniżej 800 m² – nie przekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego.
 - b) na działkach o powierzchni powyżej 800 m² – nieprzekraczające 45% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego.
- 3) Ustala się zakaz prowadzenia działalności zaliczonej zgodnie z przepisami szczególnymi do mogącej znacząco oddziaływać na środowisko, prowadzenia działalności handlu komisowego pojazdami mechanicznymi, usług naprawczych pojazdów mechanicznych (w tym blacharstwa, lakiernictwa usług wulkanizacyjnych, trwałego składowania surowców i materiałów masowych oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych.
- 4) Dopuszcza się lokalizację w granicach terenów niekubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej typu: transformatory słupowe, szafki urządzeń telekomunikacyjnych itp.
- 5) Ustala się zakaz bezpośrednich włączeń komunikacyjnych (wyjazdów i wjazdów) z posesji graniczących z drogą powiatową **KDZ 1/2** na terenie **06 MN**.

2. K/E – przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń infrastruktury technicznej: oczyszczalnia lub przepompownia ścieków, stacja transformatorowa.

- 1) Dopuszcza się budowę obiektu oczyszczalni ścieków lub pompowni ścieków do kanalizacji sanitarnej wsi Siedlce, o rozwiązaniach technologicznych niepowodujących negatywnego oddziaływania poza granicami terenu.
- 2) Odprowadzenie oczyszczonych wód do sąsiadującego rowu wyłącznie na warunkach i za zgodą zarządcy rowu.
- 3) Dopuszcza się możliwość lokalizacji na terenie **K/E** zbiornika odparowująco-retencyjnego prze-

chwytyjącego część odprowadzanych wód i opóźniającego ich odpływ do odbiornika wód.

- 4) Rozwiązania technologiczne oczyszczalni ścieków oraz ilości i charakterystykę zrzutu wód należy uzgodnić z zarządcą rowu melioracyjnego.
 - 5) Dopuszcza się ogrodzenie terenu urządzeń infrastruktury technicznej ogrodzeniem ażurowym oraz obsadzenie zielenią izolacyjną w ramach funkcji podstawowej.
- 3. KDZ 1/2 – przeznaczenie podstawowe – droga zbiorcza, powiatowa nr 47 320 Oława – Siedlce – Marcinkowice.**
- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 16–18 m.
 - 2) Minimalna szerokość jezdni 5,5 m.
 - 3) Ustala się zakaz bezpośrednich włączeń z poszczególnych posesji graniczących z drogą powiatową.
 - 4) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych do drogi wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
 - 5) W liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych i uzgodnionych z zarządcą drogi oraz zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 6) W liniach rozgraniczających dróg i ulic ustala się zakaz lokalizacji reklam; lokalizacja elementów małej architektury wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
 - 7) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 4. KDW 1/2 – przeznaczenie podstawowe – wewnętrzne ulice dojazdowe.**
- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m.
 - 2) Minimalna szerokość utwardzonej jezdni 4,5 m.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 4) Zagospodarowanie przylegających terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 5. KDx – przeznaczenie podstawowe – wewnętrzne ciągi piesze.**
- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 5 m.
 - 2) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
- 6. WS – przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe (row melioracyjny).**
- Dopuszcza się wykorzystanie rowu jako odbiornika oczyszczonych wód z lokalnej oczyszczalni ścieków oraz odbiornika wód opadowych z kanalizacji deszczowej, na warunkach określonych w przepisach odrębnych i za zgodą zarządcy rowu.

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Ustala się obowiązek stosowania w budynkach mieszkalnych dachów o symetrycznym układzie nachylenia połaci dachowych (nie dotyczy lukarn, wykuszów itp.), dopuszcza się dachy wielospadowe, o pokryciu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami o fakturze dachówkopodobnej.
2. Ustala się w budynkach mieszkalnych stosowanie połaci dachowych o nachyleniu 35–45°.
3. Dla budynków gospodarczych, garaży lub innych obiektów towarzyszących nie ustala się wymagań w zakresie układu połaci dachowych i materiałów używanych do pokrycia dachu.
4. Dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 40 % powierzchni działek, pozostałą część działki należy zagospodarować zielenią.
5. W przypadku lokalizacji dopuszczalnych funkcji usługowych ustala się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności miejsc postojowych; ustala się obowiązek wydzielenia min. 1 stanowiska/25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, lecz nie mniej niż 2 stanowiska.
6. Budynki mieszkalne należy projektować jako niepodpiwniczone.
7. W przypadku realizacji zabudowy bliźniaczej dopuszcza się sytuowanie budynków mieszkalnych na wspólnej granicy między sąsiadującymi działkami.

§ 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ze względu na położenie terenu objętego planem w zasięgu możliwego wystąpienia zalewu powodziowego oraz w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GWZP nr 320 „Pradolina Rzeki Odra (S Wrocław) bezwzględnie zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów.
2. Odprowadzenie oczyszczonych wód z oczyszczalni ścieków, wód opadowych z dróg wewnętrznych oraz z nawierzchni utwardzonych do rowu melioracyjnego wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
3. Dopuszcza się stosowanie oleju opałowego oraz gazu płynnego w zbiornikach do ogrzewania budynków pod warunkiem wykonania odpowiednich zabezpieczeń zbiorników przed uszkodzeniem w przypadku zalania terenu wodami powodziowymi (w przypadku uszkodzenia obwałowania rzeki Odry).

§ 7

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Obszar objęty planem w całości znajduje się w zasięgu strefy ochrony zabytków archeologicznych, w której obowiązują następujące warunki:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkich zamierzeń związanych z robotami ziemnymi należy uzyskać wytyczne Dolnoślą-

skiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za zezwoleniem konserwatorskim.

- 2) W zakresie określonym w stanowisku, o którym mowa w pkt 1, należy uzyskać zezwolenie na prowadzenie stałego nadzoru archeologicznego; prowadzenie nadzoru archeologicznego odbywa się na koszt inwestora.
2. W granicach obszaru objętego planem znajduje się chronione stanowisko archeologiczne oznaczone numerem 24.19 – cmentarzysko ciałopalne z epoki brązu oraz ślad osadnictwa z okresu późnego średniowiecza (nr ewidencji konserwatorskiej 19/18/82-31 AZP).
3. Ustala się następujące warunki ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego oznaczonego na rysunku planu oraz jego bezpośredniego otoczenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
 - 2) Ewentualne prace ziemne związane z realizacją inwestycji mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.
- 3) Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor.
4. Bez powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających w głąb gruntu oraz prac rolniczych.

§ 8

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. W liniach rozgraniczających dróg (ulic) dopuszcza się:
 - 1) Prowadzenie podziemnych i napowietrznych sieci infrastruktury technicznej oraz urządzeń technicznych na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
 - 2) Lokalizację elementów małej architektury pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządzającym drogą.
 - 3) Lokalizację miejsc parkingowych oraz zatok postojowych.
 - 4) Nie dopuszcza się lokalizacji tymczasowych obiektów handlowo-usługowych.
2. Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań ulic, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 9

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. **Linie zabudowy:**
 - 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach:

- a) 10 m od linii rozgraniczających drogi powiatowej Oława – Siedlce – Marcinkowice oznaczonej symbolem **KDZ 1/2**, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
 - b) 5 m od linii rozgraniczających dróg **KDW 1/2**.
 - c) 5 m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-rowerowych **KDx**.
 - d) 12 m od południowo-wschodniej granicy obszaru objętego planem, stanowiącej jednocześnie granicę obrębu geodezyjnego Siedlce i granicę terenu leśnego.
- 2) Ustala się obowiązek zachowania odległości zabudowy od granicy lasu zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
2. **Gabaryty obiektów:**
- 1) Wysokość zabudowy na terenach **MN** nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do szczytu kalenicy.
 - 2) Wysokość towarzyszących obiektów gospodarczych, garaży itp. nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych lecz nie więcej niż 8 m od poziomu terenu do szczytu kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego obiektu.
3. **Wskaźniki intensywności zabudowy:**
Dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 40 % powierzchni działek, pozostałą część działki należy zagospodarować zielenią.

§ 10

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

1. **Zagrożenie powodziowe:**
- 1) Obszar objęty planem znajduje się na zawału rzeki Odry, w zasięgu potencjalnego zagrożenia powodzią, zalanie może nastąpić w przypadku awarii obwałowania.
 - 2) Budynki mieszkalne należy projektować jako niepodpiwniczone.
 - 3) Poziom parteru budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi należy podnieść w stosunku do obecnej rzędnej terenu o min. 0,5 m.
 - 4) Fundamenty i ściany budynków należy wykonywać z materiałów i zastosowaniem technologii chroniących przez zawilgoceniem.
2. **Ochrona wód podziemnych:**
Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GWZP nr 320 „Pradolina Rzeki Odra (S Wrocław) gromadzącego wody podziemne w czwartorzędowych utworach porowych.

§ 11

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

Dopuszcza się wykonywanie podziałów geodezyjnych w celu wydzielenia działek budowlanych z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Minimalna szerokość frontu działki budowlanej, mierzona w linii zabudowy:

- a) Dla zabudowy wolno stojącej = 20 m
 - b) Dla zabudowy bliźniaczej = 12 m
- 2) Minimalna powierzchnia działki budowlanej:
- a) Dla zabudowy wolno stojącej = 600 m²
 - b) Dla zabudowy bliźniaczej = 400 m²

§ 12

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Linia elektroenergetyczna:

- 1) W oznaczonej na rysunku planu strefie ochronnej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 20 kV, w odległości do 5 m od projektowanej osi linii, ustala się obowiązek uzgodnienia lokalizacji obiektów kubaturowych z zarządcą sieci.
- 2) W przypadku realizacji skablowanej linii elektroenergetycznej SN 20 kV oznaczona na rysunku planu strefa ochronna nie obowiązuje – odległości zabudowy kubaturowej od projektowanej linii należy wówczas ustalać zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności z normami dotyczącymi wymagań odnośnie kablowych linii elektroenergetycznych.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. **Układ komunikacyjny:**

Budowa dróg (ulic) w granicach obszaru objętego planem staraniem i na koszt inwestora (właściciela lub współwłaścicieli terenu).

2. **Zasady ogólne:**

- 1) Linie rozgraniczające dróg (ulic) oznaczonych na rysunku planu stanowią jednocześnie linie rozgraniczające sieci uzbrojenia technicznego; projektowane oraz modernizowane istniejące sieci należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic.
- 2) W przypadkach uzasadnionych szczegółowymi rozwiązaniami technologicznymi lub uwarunkowaniami własnościowymi dopuszcza się odstępstwa od zasady określonej w ust. 1.
- 3) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
- 4) Budowa urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w granicach obszaru objętego planem staraniem i na koszt inwestora (właściciela lub współwłaścicieli terenu).

3. **Zaopatrzenie w wodę:**

- 1) Z sieci wodociągowej wsi Siedlce – wymagana budowa odcinka wodociągu zaopatrującego w wodę z sieci wodociągowej wsi Siedlce lub bezpośrednio ze Stacji Uzdatniania Wody w Siedlcach.
- 2) Zaopatrzenie w wodę poszczególnych budynków przyłączami wodociągowymi wpiętymi do rozdzielczej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 3) Do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się korzystanie z własnego ujęcia wody na działce inwestora.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Docelowo należy dążyć do zorganizowanego odprowadzenia ścieków systemem kanalizacji sanitarnej.
- 2) Ścieki odprowadzane z terenów zabudowy mieszkaniowej MN w sposób zorganizowany należy kierować do oczyszczalni ścieków lub przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie K/E.
- 3) W celu zapewnienia warunków do utylizacji lub odprowadzenia ścieków z obszaru objętego planem ustala się lokalizację oczyszczalni ścieków lub przepompowni ścieków na terenie oznaczonym symbolem K/E.
- 4) W przypadku realizacji kanalizacji sanitarnej we wsi Siedlce dopuszcza się skierowanie do niej ścieków z obszaru objętego planem odcinkiem kolektora tłoczego.
- 5) Odprowadzenie ścieków z poszczególnych budynków przyłączami wpiętymi do sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 6) Do czasu realizacji zorganizowanego systemu odprowadzania ścieków z terenów zabudowy mieszkaniowej MN dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) zabezpieczonych przed potencjalnym zagrożeniem powodziowym (w przypadku awarii obwałowania rzeki Odry).
- 7) Ustala się zakaz lokalizacji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków z drenażem rozsączającym.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z dróg (nawierzchni utwardzonych) kanalizacją deszczową do rowu melioracyjnego znajdującego się przy północnej granicy obszaru objętego planem.
- 2) Zaleca się odprowadzenie wód opadowych za pośrednictwem zbiornika odparowująco-retencyjnego zlokalizowanego na terenie K/E, przechwytyującego część odprowadzanych wód i opóźniającego ich odpływ do rowu melioracyjnego.
- 3) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek powierzchniowo lub z zastosowaniem studni chłonnych na terenie własnym inwestora.
- 4) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

6. Elektroenergetyka – zasilanie elektroenergetyczną kablową siecią niskiego napięcia.

- 1) Ustala się lokalizację stacji transformatorowej na terenie oznaczonym symbolem (K/E) zaopatrującej w energię elektryczną obszar objęty planem.
- 2) Zasilanie projektowanej stacji transformatorowej napowietrzną lub kablową linią elektroenergetyczną średniego napięcia SN 20 kV wpiętą do sieci elektroenergetycznej wsi Siedlce.

- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację słupowych stacji transformatorowych sytuowanych w liniach rozgraniczających dróg lub na terenach własnych inwestorów.

7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny lub z butli.
- 2) Zaopatrzenie w gaz sieciowy obszaru objętego planem możliwe po realizacji odcinka gazociągu zasilającego z kierunku miasta Oława lub po gazyfikacji wsi Siedlce.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, zalecane stosowanie paliw proekologicznych, niskoemisyjnych, niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.

9. Telekomunikacja:

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

10. Usuwanie odpadów komunalnych:

Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.

11. Melioracje:

W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenażowej należy dokonać odbudowy części układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji, w uzgodnieniu z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz lokalną spółką wodną.

§ 14

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 15

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się jako zagospodarowanie tymczasowe dotychczasowy rolny sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

§ 16

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej

opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – w wysokości 30%.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

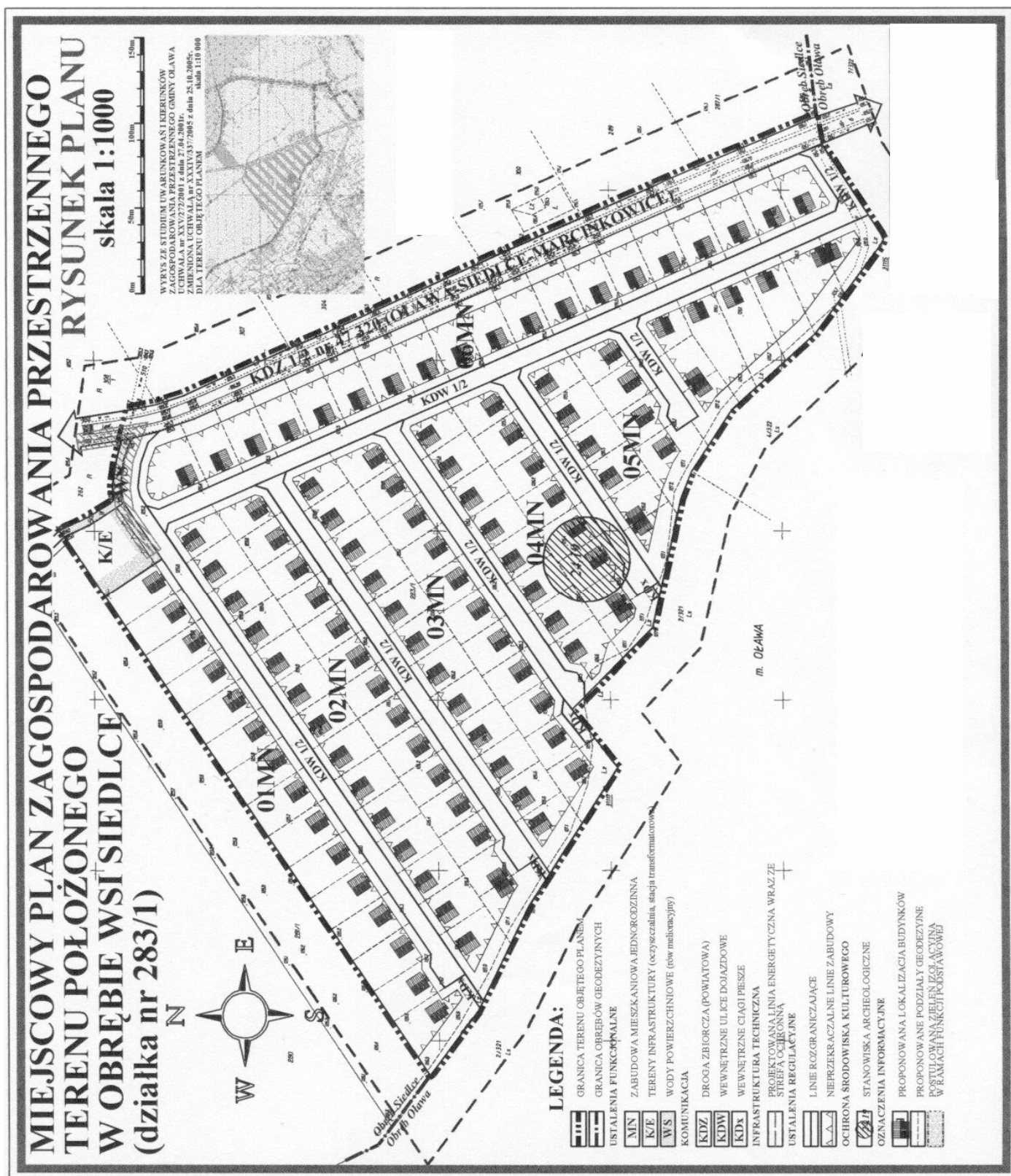
§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 20 stycznia
2006 r. (poz. 687)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 20 stycznia
2006 r. (poz. 687)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego obejmującego teren położony w obrębie wsi Siedlce w gminie Oława
(działka nr 283/1) podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Oława nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 20 stycznia
2006 r. (poz. 687)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony w obrębie wsi Siedlce w gminie Oława (działka nr 283/1) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

688

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy uchwala:

§ 1

**Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach
i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów
w roku 2006**

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
4. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).
6. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) dodatek mieszkaniowy
 - 8) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są co-rocennie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 5% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,

3) ocenę pracy nauczyciela,

- 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych w oparciu o opracowane kryteria, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
 4. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich.
 6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego.
 7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/96/06 z dnia 14 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 9).

§ 4

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalania dodatku określa § 7 rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub nad chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 7. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – wójt.
 8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/96/06 z dnia 14 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 8).

§ 5

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego, grup świetlicowych,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	25%	45%
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów,	30%	60%
	– liczącej powyżej 25 oddziałów,	35%	60%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	15%	30%

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obo-

- wiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie w wysokości określonej dla dyrektora szkoły.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) wychowawstwa klasy- w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 6. Nauczycielowi szkół przysługuje dodatek za wychowawstwo za każdy powierzony oddział. Nauczycielowi przedszkola, wychowawcy świetlicy przysługuje tylko za jeden oddział/grupę, niezależnie od liczby oddziałów/grup, w którym prowadzą zajęcia.
 7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą powierzoną osobę.
 8. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, 2, powstaje z dniem objęcia określonej funkcji.
 9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/96/06 z dnia 14 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 10).

§ 6

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzi nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości nie mniej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktyczne przepracowane.
 3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt.
 4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/96/06 z dnia 14 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4).

§ 7

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktyczne odbyte.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy w następujących przypadkach:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego na kształcenie i doskonalenie,
 - 4) zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających ze sprawowania funkcji związkowej.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4), gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przy-

sługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Nauczyciel za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy otrzymuje inny dzień wolny od pracy, ustalony z dyrektorem przed rozpoczęciem pracy w dniu wolnym od pracy lub otrzymuje wynagrodzenie za ten dzień jak za 4 godziny ponadwymiarowe.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/96/06 z dnia 14 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6-11).

§ 8

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 8, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia – w wysokości 1% uposażenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

§ 9

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje:

- dla nauczycieli – dyrektor szkoły
 - dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna, kierownik referatu oświaty.
5. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 6.
 6. Nagroda Wójta Gminy Marciszów może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - b) wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - c) dbałość o mienie szkoły;
 - d) polepszanie bazy dydaktycznej;
 - e) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki;
 - f) prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły;
 - g) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - h) inne osiągnięcia.
 7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 8. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
 9. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
 10. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 11. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 10

IX. DODATKI SOCJALNE

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby 3%
 - 2) dla 2 osób 4%
 - 3) dla 3 osób 5%
 - 4) dla 4 i więcej osób 6%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela, po zaokrągleniu do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkałych:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez niego szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia stu-

- dów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, **nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi**.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującego z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzysta z urlopu wychowawczego.
12. Dodatek wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 13

Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania i wymagają formy pisemnej.

§ 14

Traci moc UCHWAŁA Nr XXXII/161/ 04 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Re-

guluminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2005.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

689

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Dobroszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Dobroszyce: „**TRUSKAWKOWA**” (na wysokości działki nr 90 oraz działki 111/8 w obrębie Dobroszyce w kierunku ul. Czereśniowej w części działki nr 89/1 w obrębie Dobroszyce, zgodnie z załącznikiem graficznym).

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny – szkic sytuacyjny obrębu Dobroszyce stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 9 lutego 2006 r.
(poz. 689)



690

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 14 lutego 2006 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Miliczu**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż:

Rada Miejska w Miliczu uchwałą nr XXXVII/280/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnej **Alicji Szatkowskiej** z listy nr 9 – Milicka Wspólnota Samorządowa.

Na jej miejsce na podstawie uchwały Rady nr XXXVIII/284/06 z dnia 2 lutego 2006 r. wstąpiła **Elżbieta Niecypor** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, po zrzeczeniu się przez Andrzeja Przybylskiego pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

691

SPRAWOZDANIE STAROSTY OLEŚNICKIEGO

z działalności komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 r.

Na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym powołana została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku. Komisję powołano w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 7) opiniowanie zleconych przez starostę innych zagadnień dotyczących porządku publicznego obywateli.

Komisji przewodniczy Starosta, a w jej skład wchodzi:

- 1) dwóch radnych delegowanych przez radę powiatu
- 2) trzy osoby powołane przez starostę
- 3) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji
- 4) w pracach komisji uczestniczy także prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego.

Starosta może powołać do udziału w pracach komisji funkcjonariuszy i pracowników innych powiatowych służb, inspekcji wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Osoby te uczestniczą w pracach Komisji z głosem doradczym. W 2005 roku odbyły się dwa posiedzenia Komisji poświęcone ocenie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 1 lutego 2005 roku dokonano oceny stanu bezpieczeństwa ppoż., porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Sprawozdanie o stanie bezpieczeństwa ppoż. przedstawił Komisji Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy. Omówił statystykę interwencji PSP w poszczególnych gminach na terenie powiatu w 2004 r. Ogółem odnotowano 1078 interwencji, w tym pożarów 486 i 592 innych miejscowych zagrożeń. W porównaniu do 2003 r. nastąpił spadek w pożarach o 313 interwencji i wzrost o 24 interwencje przy usuwaniu miejscowych zagrożeń. Odnotowano również 23 alarmy fałszywe. Stwierdził również, że w miastach znacznie utrudniony jest dojazd do budynków poprzez nieprawidłowo zaparkowane samochody jak również stawiane przez wspólnoty mieszkaniowe słupki ograniczające dojazd, co uniemożliwia prowadzenie prawidłowej akcji ratowniczej.

Komendant Powiatowy Policji przedstawił informacje o pracy Komendy Powiatowej Policji w 2004 r.

W 2004r. KPP w Oleśnicy realizowała przedsięwzięcia zmierzające do poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku poprzez:

- 1) prowadzenie działań prewencyjno- profilaktycznych w ramach realizacji lokalnych planów bezpieczeństwa.
- 2) zapewnienie widocznej obecności i skuteczności na naruszeniu prawa przez patrole dyslokowane w miejsca uznane przez lokalną społeczność za niebezpieczne.
- 3) poprawę jakości służby dzielnicowego.
- 4) poprawę stanu bezpieczeństwa na drogach.
- 5) podnoszenie poziomu obsługi interesantów (remont dyżurki).
- 6) przeciwdziałanie aktom chuligaństwa.
- 7) ograniczenie zagrożeń przestępczością pospolitą (kradzieże, rozboje, uszkodzenie mienia).
- 8) jakościowy wzrost poziomu dochodzeń i czynności wytycznych.
- 9) prowadzenie skutecznych działań w sytuacjach zagrożenia kryzysowego.

Komenda Powiatowa Policji w 2004r. odnotowała 5706 różnego rodzaju zdarzeń: są to wszystkie zdarzenia natury nagłej, wymagające reakcji funkcjonariuszy. Ogółem wszczęto 2466 postępowań przygotowawczych, z czego wykryto 2163 sprawców, uzyskując wykrywalność 78,3%. Realizując zadania prewencyjno-represyjne ujawniono 16368 wykroczeń. W ramach analizy stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym odnotowano 92 wypadki drogowe i 1193 kolizje.

Prokurator Rejonowy stwierdził, że zwiększyła się liczba spraw, które wpłynęły do prokuratury i ilość skierowanych do sądów aktów oskarżenia. Umorzonych zostało około 23% spraw. Wykrywalność przestępstw w powiecie jest jedną z lepszych w województwie. Skuteczność ścigania przestępstw w powiecie wynosi 91,9%.

Komisja jednogłośnie zaopiniowała roczne sprawozdania i plany działania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli przedstawione przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Komendanta Powiatowego Policji zostały one uznane za w pełni wyczerpujące.

W maju 2005 roku minęła kadencja działania Komisji, która trwała 3 lata. Obecnie w skład komisji wchodzi:

Przewodniczący – Starosta Powiatu – Zbigniew Potyrała

Członkowie:

1. Radni delegowani przez Radę Powiatu:
 - Alojzy Kulig,
 - Barbara Witkowska,
2. Funkcjonariusze delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji:
 - Dionizy Dyjak,
 - Jerzy Kokot,

3. Osoby powołane przez Starostę:
 - Jan Głowa – Wójt Gminy Dobroszyce,
 - Tadeusz Ziółkowski – Wójt Gminy Dziadowa Kłoda,
 - Krystian Just – przedstawiciel Gminy Oleśnica,
4. Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego:
 - Jerzy Szymczak – Prokurator Rejonowy.

W dniu 15 grudnia 2005 r. komisja w nowym składzie odbyła posiedzenie.

Tematem posiedzenia było:

- 1) Omówienie zadań komisji i planu działań na 2006 r.
- 2) Zaopiniowania budżetu na 2006r. Policji i Państwowej Straży Pożarnej.

Jednym z głównych zadań Komisji w 2006 roku będzie opracowanie i wdrażanie „Programu zapobiegania przestępczością oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego. Projekt programu omówiony zostanie na następnym posiedzeniu Komisji. Przewodniczący Komisji poinformował, że Rada Powiatu dofinansuje działalność na 2006 r. ze środków finansowych powiatu Komendy Powiatowej PSP w wysokości 30.000 zł. i Komendy Powiatowej Policji w wysokości 30.000 zł. Następnie omówiono budżet Policji i Państwowej Straży Pożarnej na 2006r. Z opinii Komendantów PSP i Policji wynika, że budżety te są zbyt małe aby wystarczyły na zabezpieczenie wszystkich działań. Komisja pozytywnie zaopiniowała dofinansowanie działalności służb ze środków Powiatu, jak również budżetu na 2006 r.

Komendant Policji omówił również prace zespołu Profilaktyki Prewencyjnej, który to prowadzi prelekcje, pokazy dla dzieci w szkołach. Zwrócił się również z prośbą do Starosty Powiatu o zakup notebooka. Sprzęt ten znacznie ułatwi pracę zespołu.

Omawiane przez Komisję problemy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego będą przekazywane odpowiednim służbom, inspekcjom i innym jednostkom organizacyjnym jako sprawy do przeanalizowania lub zadania do realizacji.

STAROSTA

ZBIGNIEW POTYRAŁA

692

ROCZNE SPRAWOZDANIE STAROSTY POLKOWICKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2005

Na podstawie art. 38b art. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) składam roczne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2004

Komisja Bezpieczeństwa w myśl art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest organem powołanym w celu realizacji zadań starosty powiatowego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami (stanowiącymi tzw. powiatową administrację zespoloną) oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W roku 2005 ustawowo zakończyła się 3 letnia działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego.

Zarządzeniem Starosty Polkowickiego nr 8 z dnia 8 lutego 2005r. powołano na lata 2005–2007 nowych członków Komisji w składzie:

Marek Tramś – Starosta Polkowicki – Przewodniczący Komisji

Członkowie:

- Roman Kowalski – radny Rady Powiatu Polkowickiego,
- Jan Wolanin – radny Rady Powiatu Polkowickiego,
- Jacek Szwaagrzyk – przedstawiciel Związku Gmin Zagłębia Miedziowego,
- Dariusz Łopuszyński – z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Polkowicach,
- Krzysztof Płaskonka – komisarz Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach,
- Jadwiga Lehman-Nalewajska – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Polkowicach,
- Sławomir Wieczorek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach,
- Justyna Trawicka-Brzezińska – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Głogowie.

Ponadto Starosta Polkowicki powołał do pracy w Komisji w charakterze doradców cztery osoby spośród pracowników służb, inspekcji, straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu polkowickiego.

Osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym:

- Wiktor Husar – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
- Jan Mielnikiewicz – Powiatowy Inspektor Sanitarny,
- Krzysztof Kiernożycki – Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- Bernard Nowak – Szef Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego w roku 2005 obradowała na czterech posiedzeniach.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 25 stycznia 2005 r. przyjęto sprawozdanie roczne za 2004 r. z działalności Komisji. Sprawozdanie z zakresu zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu przedstawili:

Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny oraz Dyrektor Polkowickiego Zarządu Dróg w części dot. zimowego utrzymania dróg.

Podkreślono zaangażowanie samorządów lokalnych w dofinansowaniu programów prewencyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

Porównując stan zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego oraz weterynaryjnego w stosunku do lat ubiegłych należy stwierdzić, że ulega on ciągłej poprawie.

Dzięki poczynionym inwestycjom w wyposażenie i sprzęt dla KP PSP oraz ciągłej modernizacji Centrum Powiadamiania Ratunkowego wzrasta poziom bezpieczeństwa w powiecie polkowickim.

Analizując przedstawione sprawozdania Komisja stwierdziła, że stan bezpieczeństwa na terenie powiatu sukcesywnie ulega poprawie.

W związku z ustawowym zakończeniem 3 letniej działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosta Marek Tramś, dziękując za dotychczasową współpracę, zwrócił się do członków komisji z propozycją podjęcia ponownej współpracy i udziału w jej pracach w latach 2005–2007.

Na posiedzeniu wystąpiono z inicjatywą ufundowania sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach. Starosta poparł cenną inicjatywę i podzielił pogląd co do wysokiej społecznej oceny poczucia bezpieczeństwa i pracy polkowickiej policji. Wniosek został zaakceptowany jednogłośnie przez wszystkich członków komisji.

W dniu 28 lutego 2005 r. odbyło się kolejne posiedzenie komisji, na którym zapoznano członków komisji z Zarządzeniem Starosty nr 8/05 z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na kolejną kadencję. Na posiedzeniu zatwierdzono Regulamin Pracy Komisji oraz podjęto decyzję o współpracy z Komisją Samorządu i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu .

Starosta wystąpił z propozycją utworzenia wspólnej Komisji ds. opracowania „Powiatowego Programu Zapobiegania Przesłębpczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w latach 2006–2010”. Funkcję przewodniczącego Zespołu ds. opracowania Programu powierzone Panu Dariuszowi Łopuszyńskiemu – nadkomisarzowi Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach.

Wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego oraz Komisji Samorządu i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu odbyło się w dniu 23 czerwca 2005 r. w Radwanicach.

Na posiedzeniu Pan Dariusz Łopuszyński zapoznał obecnych z projektem Powiatowego Programu Zapobiegania Przesłpczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2006–2010. Członkowie Komisji zaproponowali, aby w programie uwzględnić cele i zadania z zakresu bezpieczeństwa Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Powiatowego Inspektora Weterynarii.

Komendant Powiatowy Policji Dariusz Łopuszyński przedstawił obecnym aktualny stan przygotowań Komendy Powiatowej Policji do wdrożenia programu ISO.

W dalszej części posiedzenia Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach Wiktor Husar zapoznał obecnych z aktualnym stanem technicznym sprzętu ppoż. oraz stanem wyposażenia JRG w Polkowicach, oraz jednostek OSP na terenie powiatu. Zasygnalizowano potrzebę pilnego zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją ratownictwa drogowego.

Z sytuacją weterynaryjno-epidemiologiczną na terenie powiatu zapoznali obecnych kolejno Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Powiatowy Lekarz Weterynarii.

29 listopada 2005 r. odbyło się kolejne wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego oraz Komisji Samorządu i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu.

Posiedzenie poświęcone było głównie opiniowaniu projektu budżetu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu na 2006 r., przedstawieniu stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego za III kwartały br. oraz przygotowań do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu.

Starosta omawiając projekt budżetu powiatu na 2006 r. zaznaczył, że jest to jeden z lepszych budżetów w dotychczasowym funkcjonowaniu powiatu polkowickiego. Gwarantuje on zapewnienie bezpieczeństwa obywateli naszego powiatu na dotychczasowym poziomie, a nawet jest gwarancją podnoszenia jego poziomu.

Stwierdzono, że zaplanowana w projekcie budżetu wysokość środków na funkcjonowanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach zapewnia Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej świadczenie usług na poziomie 2005 r.

Z dochodów własnych powiatu zaplanowano środki dla Komendy Powiatowej Policji na dofinansowanie zakupu pojazdu typu BUS

Również w budżecie na 2006 r. zabezpieczono środki z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska na rzecz jednostek OSP powiatu polkowickiego.

Przedstawiony przez Starostę projekt budżetu na 2006 r. został jednogłośnie przyjęty.

Informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie za III kwartały 2005 r. referowali: Powiatowy Inspektor Sanitarny, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowy Lekarz Weterynarii.

Sytuacja epidemiologiczna wybranych jednostek chorobowych na terenie powiatu za III kwartały nie budzi zastrzeżeń stwierdził Powiatowy Inspektor Sanitarny. Najwięcej zachorowań w tym okresie odnotowano na ospę wietrzną oraz świnkę. W wyniku zatruc pokarmowych hospitalizowano 11 osób.

Komendant Powiatowy Policji podkreślił, iż dotychczasowa bardzo dobra współpraca z organami samorządu powiatowego przyczyniła się do uzyskania wymiernych efektów w sferze bezpieczeństwa.

Nadal jako najważniejszą, uznano potrzebę wspierania walki z przestępczością, demoralizacją i przestępczością nieletnich, uzależnieniami i zdarzeniami w ruchu drogowym.

Stan bezpieczeństwa w powiecie w zakresie ochrony przeciwpożarowej przedstawił Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. W swoim wystąpieniu Komendant wysoko ocenił utworzone w 2003 r. Centrum Powiadamiania Ratunkowego mieszczące się w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej. Ciągła modernizacja CPR, jak podkreślił Komendant, pozwala na coraz szybszą reakcję podmiotów ratowniczych w wypadku zagrożenia wymagającego współdziałania PSP i Pogotowia Ratunkowego.

Stan bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego na terenie powiatu za III kwartały 2005 r. jest dobry i nie zaistniały zdarzenia świadczące o zagrożeniu chorobami zakaźnymi, groźnymi dla zwierząt ani chorobami odzwierzęcymi niebezpiecznymi dla ludzi. Sporadyczne przekroczenia norm dotyczących wymagań higieniczno-czystościowych żywności pochodzenia zwierzęcego podkreślił Powiatowy Lekarz Weterynarii, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia konsumenta.

Dyrektor Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych zapewnił, iż zgromadzone zapasy piasku i soli są wystarczające na 2/3 okresu zimowego. Sprzęt służący do zimowego utrzymania dróg jest sprawny technicznie. Ponadto Dyrektor przekazał wszystkim służbom informacje dot. numerów telefonów osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg zarówno gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych.

Na posiedzeniu Pan Dariusz Łopuszyński przedstawił do zaopiniowania projekt Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2006–2010.

Projekt „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2006–2010” członkowie Komisji zaopiniowali pozytywnie i skierowano go na komisje Rady Powiatu.

Na posiedzeniu Starosta zapoznał obecnych ze stanem prac związanych z ufundowaniem sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji.

STAROSTA POLKOWICKI

MAREK TRAMŚ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1