



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 lutego 2006 r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 621** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Radków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 3820
- 622** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radków” 3822
- 623** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Radków .. 3833
- 624** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzegom 3838
- 625** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad używania herbu i flagi miasta Strzegomia 3839
- 626** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu 3840
- 627** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 13 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzegom 3840
- 628** – Rady Miejskiej Nowej Rudy z dnia 25 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych 3841
- 629** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 3842
- 630** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie nadania imienia Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy oraz zmian jej Statutu 3843
- 631** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 27 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XIX/158/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej 3844
- 632** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej pełnomocnictwa do wydawania decyzji w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej 3844
- 633** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań 3845

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 634** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Wisznia Mała 3852

635 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Wisznia Mała	3852
636 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała	3853
637 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała	3854
638 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	3855
639 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	3856
640 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała	3856
641 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała	3857
642 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy w osadzie Raków	3857
643 –	Rady Gminy Czarny Bór z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór	3860
644 –	Rady Gminy Oleśnica z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Oleśnica oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi	3872
645 –	Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3873

INNE AKTY PRAWNE:

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU:

646 –	z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy Kamienna Góra na 2006 rok prognozy kwoty długu	3878
647 –	z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy i Miasta Lubawka na 2006 rok prognozy kwoty długu	3879
648 –	z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy Mysłakowice na 2006 rok prognozy kwoty długu	3880
649 –	z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Gaworzyce na 2006 rok prognozy kwoty długu	3881
650 –	z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Lubina na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu	3882
651 –	z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Lubin na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu	3883
652 –	z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Pielgrzymka na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu	3884

653 –	z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Kunice na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu	3885
654 –	z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Paszowice na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu	3886
655 –	z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy Stara Kamienica na 2006 rok prognozy kwoty długu	6887
656 –	z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu Miasta Jeleniej Góry na 2006 rok prognozy kwoty długu	3889
657 –	z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu Miasta Piechowice na 2006 rok prognozy kwoty długu	3890
658 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Oborniki Śląskie ..	3891
659 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Oleśnica	3892
660 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Miejskiej Oława	3893
661 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Piława Górna	3895
662 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Stoszowice	3896
663 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Wiązów	3897
664 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok oraz o prawidłowości prognozy długu Gminy Zawonia	3899
665 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie	3900
666 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Ziębice	3901
667 –	z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Złoty Stok	3902
668 –	z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Kondratowice	3904
669 –	z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Krośnice	3905
670 –	z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Męcinka na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu	3906
671 –	z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Wrocławia na 2006 rok oraz prognozy kształtowania się długu publiczne	3908

621

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Radków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Radków, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60), udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzytelności** – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty) według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) **innej uldze** – rozumie się przez to:
 - a) odroczenie terminu płatności całej wierzytelności lub jej części,
 - b) rozłożenie płatności wierzytelności w całości lub w części na raty;
- 3) **dłużnika** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) **wierzycielu** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Radków, tj. jednostki budżetowe, w tym Urząd, zakłady budżetowe;
- 5) **kierownik** – rozumie się przez to osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Radków, będącą wierzycielem;
- 6) **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);
- 7) **organie uprawnionym** – rozumie się przez to organy wymienione w par. 10 uchwały.

§ 3

1. Umazanie wierzytelności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, na rzecz przedsiębiorców następuje, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest na wezwanie or-

ganu uprawnionego do przedstawienia, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o pomocy, jaką otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy po przeliczeniu jej wartości na subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto bez względu na formę i cel.

§ 4

1. Umazanie wierzytelności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:
 - 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony;
 - 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.
2. Cofnięcie oświadczenia woli przez organ uprawniony następuje w szczególności gdy:
 - 1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w jednostronnym oświadczeniu woli lub ugodzie;
 - 2) zostanie ustalone, że:
 - a) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu wierzytelności w całości lub w części lub udzieleniu innej ulgi, okazały się fałszywe;
 - b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 5

Wierzytelności mogą zostać w całości lub w części umorzone, jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności;
- 3) nie ściągnięto należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 Kodeksu cywilnego, pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 7) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;
- 8) zaspokojenie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji.

§ 6

1. Umorzenie może obejmować wierzytelność lub jej część.
2. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części wierzytelności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty wszelkie oświadczenia woli dotyczące udzielonych ulg tracą moc.

§ 7

W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi, wyłącznie na jego pisemny wniosek, innej ulgi w spłacie wierzytelności, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes wierzyciela.

§ 8

Do umarzania wierzytelności oraz udzielania innych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Radków bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisów na ZFŚS, po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9

1. Wniosek o umorzenie w całości lub w części wierzytelności przypadającej jednostce organizacyjnej Gminy Radków lub o udzielenie innej ulgi w odniesieniu do tej wierzytelności wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa w jednostce organizacyjnej Gminy Radków, będącej wierzycielem.
2. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
3. Organ uprawniony rozpatruje wniosek w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

§ 10

1. Kierownicy w sprawozdaniach z wykonania planów finansowych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy informacje o liczbie i wielkości dokonanych umorzeń.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Miejskiej informacje o liczbie i wielkości dokonanych umorzeń.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

622

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) Rada Miejska w Radkowie uchwala:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY RADKÓW

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radków, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

- **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy,
- 4) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy.
- 5) **indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 6) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć górne stawki opłat, o których mowa w art. 6 ust. 2. ustawy
- 7) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jednostkę wagi, objętości lub jedną zamieszkałą osobę w skali miesiąca, kwartału, roku, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wagowej wytworzonych odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń.
- 9) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć zniżki, w stosunku do stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
 - **wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
 - **maksymalna wysokość zniżek** udzielana jest właścicielom nieruchomości w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
 - **zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - od 40% do 70% poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
 - od 71% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
 - od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 10) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
 - a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w miastach w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
 - na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w mieście w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
 - na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w mieście w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
 - na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - w mieście w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - w mieście w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 – 0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
 - na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 11) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 10 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór

$$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$

- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 12) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 13) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 14) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 16) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 19) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 20) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 21) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 22) **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 23) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Radków stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radków.
- 24) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 25) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter,

- pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 26) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 27) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 28) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabiłakły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu dwumiesięcznym. Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak, by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu dwumiesięcznym;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym;
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu tygodniowym;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zamywanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zamywanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń

- budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 27) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami itp.;
- 28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 30) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 31) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późniejszymi zmianami), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 32) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami);
- 33) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 34) zniszczenie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postój pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury

- komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami).
- uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
- bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l; 6000 l, 6500 l, 7000 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³,
- b) mieszkańiec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³,
- c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami składane są

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający

- uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
- bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l; 6000 l, 6500 l, 7000 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³,
- b) mieszkańiec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³,
- c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami składane są

do worków, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane zgodnie z harmonogramem, odrębnie na opakowania:

- szkło białe – kolor worka biały,
 - szkło kolorowe – kolor worka zielony,
 - papier i tektura – kolor worka niebieski,
 - tworzywa sztuczne – kolor worka żółty,
- b) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w kolorze czerwonym w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramach terminach do LPOS;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czarny: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami roztawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3 lit. „a”;

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości cieplnych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich dezynfekowania raz w roku; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez właściciela nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późniejszymi zmianami);
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2 burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nada się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w centrum miasta w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – codziennie;
 - b) w centrum miasta poza sezonem – dwa razy w tygodniu;
 - c) w mieście poza centrum – raz w tygodniu;
 - d) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - e) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - f) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa na indywidualne zgłoszenie;
 - g) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą nie dopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - h) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - i) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Radków, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym har-

monogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez właściciela nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;

- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunal-

nych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania i będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów.

§ 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 10.

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów komunalnych w Ścinawce Dolnej.

§ 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat określone w drodze uchwały przez Radę Miejską.
3. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez wła-

ścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie i oznakowanie psa, umożliwiając w ten sposób jego identyfikację,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest

- ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być depozytowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Za usuwanie zwłok bezdomnych zwierząt odpowiedzialne są Gminne Zakłady Użyteczności Publicznej w Radkowie.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 23

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje burmistrz.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 25

Traci moc uchwała nr I/7/97 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 24 lutego 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radków.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 27

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

Harmonogram
odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Radków

l.p	Miejscowość	Nieselekcjonowane	Kuchenne	Opakowania	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
1	Radków	Poniedziałek-co tydzień	poniedziałek-co tydzień	raz na dwa miesiące	raz na 6 miesięcy	raz na 2 miesiące
	Ratno Dolne	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej
	Ratno Górne	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej
2	Pasterka ® Karlów ® Tłumaczów Suszyňa Raszków Ścinawka Dolna	co środę-raz na dwa tygodnie	co środę-raz na dwa tygodnie	raz na dwa miesiące	raz na pół roku	raz na dwa miesiące
3.	Ścinawka Średnia Ścinawka Górna	czwartek-co tydzień	czwartek-co tydzień	raz na dwa miesiące	raz na pół roku	raz na dwa miesiące
4.	Wambierzyce Gajów	piątek- co tydzień	piątek – co tydzień	raz na dwa miesiące	raz na pół roku	raz na dwa miesiące

® - w sezonie od 01.05 do 30.09 wywóz co tydzień w środę- dot. odpadów nieselekcjonowanych i kuchennych

ODPADY BUDOWLANE ORAZ ZIELONE ODBIERANE SĄ INDYWIDUALNIE, NA ZLECENIE ODBIORCY

623

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Radków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Radkowie uchwala:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Miasta i Gminy Radków**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Radków przez zakład budżetowy gminy – Gminne Zakłady Użyteczności Publicznej w Radkowie, zwany dalej Zakładem.
2. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków, a także wzajemne relacje pomiędzy Zakładem a Odbiorcą usług, w tym:
 - 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
 - 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
 - 4) warunki przyłączania do sieci oraz sposób odbioru przez Zakład wykonanego przez Odbiorcę przyłącza,
 - 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - 6) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
 - 7) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w przypadku zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków,
 - 8) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747 z późniejszymi zmianami).

**II. Poziom usług świadczonych przez Zakład
w zakresie zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków**

§ 2

Zakład ma obowiązek:

1. Dostarczać z sieci wodociągowej Zakładu wodę do odbiorcy oraz przyjąć do systemu kanalizacyjnego Zakładu ścieki bytowe i komunalne od dostawców na podstawie zawartej z nimi umowy.
2. Zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej.
3. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej budynków do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Zakładu, oraz uzgadniać i opiniować przedkładaną przez inwestorów dokumentację techniczną.
4. Zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń w dostawie wody w przypadku wystąpienia jej niedoborów.
5. Kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami.

6. Regularnie informować Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
7. Udzielić odpłatnej pomocy Odbiorcy usług, na jego prośbę, przy usuwaniu awarii na odcinku pomiędzy siecią a zaworem przy wodomierzu stanowiącym jego własność.

§ 3

Zakład ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót pod względem zgodności z wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Kontrolować urządzenia pomiarowe oraz dokonywać odczytu ich wskazań.
3. Odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
4. Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu wykonania zapisów punktu „1” „2” „3”.
5. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, że obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
6. Odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub przyjęcia ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art.6 ustawy.
7. Odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych przyłącza lub też niezgodnie z nimi.
8. Odmówić ponownego zawarcia umowy, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

III. Prawa i obowiązki odbiorców wody i dostawców ścieków

§ 4

Odbiorca wody ma prawo do dostaw wody w wymaganej ilości o odpowiednim ciśnieniu i odpowiedniej jakości.

§ 5

Dostawca ścieków ma prawo do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 6

Odbiorca wody i dostawca ścieków ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości naliczonych opłat za dostawę wody i odbiór ścieków.

§ 7

1. Odbiorca wody zobowiązany jest do:
 - 1) Prawidłowego zabezpieczenia i utrzymania miejsc i pomieszczeń, w których znajduje się wodomierz i zawór główny.
 - 2) Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji wodociągowej za zaworem głównym i wodomierzem.

- 3) Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób wykluczający możliwości wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej Zakładu.
 - 4) Natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, w tym o zerwaniu plomby.
2. Dostawca ścieków zobowiązany jest do:
- 1) Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej licząc od strony budynku.
 - 2) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób wykluczający możliwość powstania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej Zakładu.
 - 3) Zapewnienia dostępu pracownikom Zakładu do przyłącza kanalizacyjnego oraz studzienki rewizyjnej celem bieżącej kontroli funkcjonowania instalacji.
 - 4) Powiadamiania Zakładu o posiadanych własnych ujęciach wody, w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków.
 - 5) Wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych.
 - 6) Stosowania takich rozwiązań technicznych, które wykluczają możliwość podłączenia instalacji wodociągowej bezpośrednio do instalacji kanalizacyjnej.

§ 8

1. Odbiorcy wody zabrania się:
 - 1) Używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej Zakładu niezgodnie z umową zawartą w tej materii.
 - 2) Poboru wody z sieci wodociągowej z pominięciem wodomierza.
 - 3) Przemieszczania wodomierza bez uprzedniej zgody zakładu, zakłócanie jego funkcjonowania, zrywania plomb lub uszkodzania osłon.
 - 4) Wykorzystywania sieci wodociągowej do uzimiania urządzeń elektrycznych.
2. Dostawcy ścieków zabrania się:
 - 1) Wykorzystywania sieci kanalizacyjnej niezgodnie z jej przeznaczeniem, a w szczególności wprowadzania odpadów stałych do urządzeń kanalizacyjnych.
 - 2) Wprowadzania substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach.

IV. Warunki techniczne dostarczania wody i odbioru ścieków oraz sposób odbioru wykonanego przez Odbiorcę przyłącza

§ 9

Na wniosek odbiorcy Zakład zobowiązany jest określić warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 10

1. Wniosek o określenie technicznych warunków przyłączenia do sieci powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie wnioskodawcy.
 - 2) Zapotrzebowanie ilości wody wraz z określeniem jej przeznaczenia.
 - 3) Informacje określające charakterystykę techniczną przyłączanego obiektu.

- 4) Ilość ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.
 - 5) Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) Dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
 - 2) Aktualną mapę określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.

§ 11

Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 12

Warunki przyłączenia określają:

1. Miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy.
2. Maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody.
3. Ilość i jakość odprowadzanych ścieków.
4. Wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego ścieków.
5. Termin ważności technicznych warunków przyłączenia.

§ 13

1. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody i odbiór ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia wydanych warunków technicznych. Odbiór przyłącza polega na:
 - 1) Odbiorze wbudowanych urządzeń lub przyłączy wodn-kanalizacyjnych.
 - 2) Odpłatnym włączeniu przyłączy Odbiorcy do sieci rozdzielczej Zakładu.
 - 3) Spisaniu protokołu z czynności odbiorczych polegających na określeniu zarówno stanu technicznego wykonanego przez Odbiorcę przedsięwzięcia, jak również stanu początkowego zamontowanych urządzeń pomiarowych.
2. Warunkiem przystąpienia Zakładu do czynności określonych w ust. 1 jest dokonanie przez Odbiorcę zgłoszenia.
3. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 2 winno być dokonane w formie pisemnej przy czym Zakład dopuszcza możliwość zgłoszenia telefonicznego po uprzednim jego zarejestrowaniu.
4. Termin przystąpienia Zakładu do czynności odbiorczych nie może być dłuższy niż pięć dni od daty powzięcia informacji o zgłoszeniu.

§ 14

Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem, który dokonuje je w terminie 14 dni od przedłożenia dokumentacji.

§ 15

W przypadku wykonywania nowego przyłącza dostarczanie wody lub odbiór ścieków uzależnione jest od terminu zakończenia prac instalacyjnych i dokonania ich odbioru.

§ 16

O terminie przystąpienia do prac budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić Zakład na co najmniej trzy dni przed ich rozpoczęciem.

§ 17

Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci Zakładu.

§ 18

Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 19

Wodomierze, poza wodomierzami głównymi, są częścią instalacji wewnętrznej nieruchomości i montaż ich, utrzymanie i legalizacja obciążają eksploatatora instalacji.

§ 20

Usuwanie awarii na przyłączy stanowiącym własność Odbiorcy jest jego obowiązkiem. W przypadku gdy zaniechanie tegoż obowiązku powodować będzie zaburzenia w funkcjonowaniu dostawy wody lub odbioru ścieków, Zakład ma prawo do samodzielnego usunięcia awarii, obciążając Odbiorcę kosztami napraw.

V. Warunki i tryb zawierania umów

§ 21

Zakład zawiera umowę z odbiorcą usług, którego nieruchomość została przyłączona do sieci, po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 22

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub też zawierana jest na czas określony.

§ 23

Miejscem dostarczania przez Zakład wody jest zawór główny przed wodomierzem.

§ 24

Miejscem odbioru przez Zakład ścieków jest pierwsza studzienka na przykanaliku stanowiącym mienie Zakładu, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości gruntowej.

§ 25

Umowa na świadczenie usług określa:

1. Maksymalne dobowe zaopatrzenie w wodę,
2. Maksymalny dobowy odbiór ścieków,
3. Jakość dostarczanej wody,
4. Rodzaj zrzucanych ścieków.

§ 26

Rozwiązanie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków następuje w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego i w przypadkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 27

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje automatyczne wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

§ 28

Po upływie terminu wypowiedzenia umowy Zakład zaniecha dostarczania wody oraz może zastosować środki techniczne uniemożliwiające jej pobór.

§ 29

Taryfowe ceny i stawki opłat są zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Radkowie, a zmiana ich nie wymaga zmiany umowy.

VI. Zasady rozliczania należności

§ 30

Rozliczanie należności za dostawę wody i odbiór ścieków odbywa się na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Radkowie w oparciu o ustalone ceny oraz ilości zużywanej wody w okresie rozliczeniowym.

§ 31

1. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe:
 - 1) jednomiesięczne
 - 2) dwumiesięczne
 - 3) kwartalne
 - 4) sezonowe
2. Rodzaj okresu rozliczeniowego określony jest w umowie.

§ 32

Odbiorca usług reguluje płatności w terminie określonym w umowie. Zwłoka w regulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 33

Zgłoszenie reklamacji usług po upływie czternastu dni od dnia otrzymania faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji ewentualna nadpłata na wniosek odbiorcy podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności lub też podlega zwrotowi.

§ 34

W przypadku zamknięcia przez Zakład przyłącza jego ponowne uruchomienie wymaga uregulowania przez odbiorcę zadłużenia wraz z odsetkami oraz opłacenia kosztów związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza.

VII. Przerwy i ograniczenia w dostawie wody i odbiorze ścieków

§ 35

1. Występowanie przerw w dostawie wody czy też odbiorze ścieków może mieć miejsce w przypadku wystąpienia awarii lub też w przypadku planowanych prac remontowo-konserwacyjnych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody czy też odbiorze ścieków związanych z remontem sieci Zakład powiadamia odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed ich terminem wystąpienia.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę czy w odbiorze ścieków z powodu awarii sieci Zakład powiadamia odbiorców niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W razie przerw w dostawie wody przekraczających 16 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców o jego lokalizacji.
5. Wstrzymanie dostaw wody czy też odbioru ścieków może nastąpić również w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Braku wody na ujęciach.
 - 2) Wydania decyzji o wstrzymaniu dostaw wody przez organy do tego upoważnione.
 - 3) Potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.
 - 4) Gdy dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub też dla środowiska.
 - 5) Klęski żywiołowej (powódź).

§ 36

W czasie trwania klęski suszy Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody w granicach możliwości dystrybucji po uprzednim powiadomieniu odbiorców.

VIII. Standardy obsługi odbiorców usług

§ 37

Odbiorca ma prawo zgłaszać pisemne reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz opłat wynikających z tych usług zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 38

Zakład powiadamia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w przeciągu trzydziestu dni od daty jej otrzymania.

§ 39

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące standardy w zakresie udzielania przez Zakłady informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości świadczonych usług czy też brakiem odpowiednich parametrów dostarczanej wody:

1. Niezwłocznie ale nie dłużej niż w przeciągu trzech godzin na telefoniczne zapytanie o przewidywanym terminie usunięcia przerw w dostawie wody i zakłóceń w świadczeniu usług.
2. W ciągu 48 godzin na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń określonych w punkcie 1.
3. Trzydzieści dni na rozpatrzenie pisemnej skargi i zażalenia wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 40

W przypadku stwierdzenia przez Zakład, czy też organy do tego upoważnione, obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 41

Zakład udziela na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji świadczonych usług.

IX. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

1. Woda na cele przeciwpożarowe dostarczana jest na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1139).
2. Obciążenia z tytułu pobrania wody na powyższe cele stanowią koszty gminy i są naliczane w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfie.
3. Zakład zobowiązany jest do przeprowadzenia raz w roku przeglądu hydrantów przeciwpożarowych.
4. Pobór wody z hydrantów przeciwpożarowych do innych celów dozwolony jest wyłącznie na potrzeby eksploatacyjno-technologiczne Zakładu (płukania sieci) oraz w przypadku wyznaczenia hydrantu, po odpowiednim jego technicznym przygotowaniu, jako punktu zastępczego w związku z odcięciem lub wstrzymaniem dostawy wody.

X. Postanowienia końcowe

§ 43

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) z późniejszymi zmianami.

§ 44

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 46

Traci moc uchwała nr XIX /161/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Radków.

§ 47

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

624

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Strzegom uchwalonym uchwałą nr 103/02 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 grudnia 2002 r. z późn. zm., ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 16, poz. 451 z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Barwami miasta Strzegomia są srebro (= biel) i błękit (kolor niebieski), ułożone w dwa pasy poziome, równej szerokości, kolor biały u góry, kolor niebieski u dołu. Na tle tym znajdują się skrzyżowane w górę główne atrybuty patronów miasta klucz i miecz (kolor złoty). Wzór barw miasta określa załącznik nr 3 do statutu. Barwy miasta Strzegomia stanowią składniki flagi miasta Strzegomia.”,

b) uchyla się ust. 3,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady oraz warunki używania herbu i flagi miasta Strzegomia, sztandaru Gminy Strzegom określa Rada”.

2) W § 27 dodaje się ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:

„3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- Burmistrz Miasta Strzegomia,
- Komisje doraźne Rady,
- Klub Radnych,
- 3 Radnych
- grupa co najmniej 100 mieszkańców na stałe zameldowanych na terenie miasta i gminy Strzegom i mających czynne prawo wyborcze.”

„4. Mieszkańcy występujący z inicjatywą podjęcia uchwały przedstawiają wniosek, który powinien zawierać sprecyzowany tytuł, treść projektu uchwały, uzasadnienie i listę osób popierających wniosek. Lista osób popierających wniosek musi zawierać: imię i nazwisko, adres zameldowania, numer pesel i własnoręczny podpis osoby popierającej. Na każdej liście musi znajdować się tytuł projektu uchwały. Burmistrz odpowiada za dalszy przebieg procesu legislacyjnego.”.

3) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym w sposób imienny chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Wyniki głosowań radnych podlegają publikacji na stronie internetowej gminy. Sekretarz obrad ustala imiennie wyniki głosowania i na tej podstawie przewodniczący obrad odczytuje imię i nazwisko

radnych głosujących za podjęciem uchwały, przeciw podjęciu uchwały, wstrzymujących się i radnych niebiorących udziału w głosowaniu a obecnych na sesji zgodnie z listą obecności. Dopuszcza się elektroniczny system głosowań na sesjach Rady.”.

4) W § 52 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioski zgłoszone na sesji są głosowane przez Radę zwykłą większością głosów. Wnioski przyjęte na sesji Rady są realizowane przez Burmistrza. Jeżeli dla realizacji wniosku niezbędne jest podjęcie uchwały, Burmistrz przygotowuje projekt i przedkłada go Radzie na sesji”.

5) W § 5 załącznika nr 4 do Statutu Gminy Strzegom – Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej – po pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 4 w brzmieniu:

„4. Realizację wniosków sesji Rady”.

6) W załączniku nr 6 do Statutu Gminy Strzegom – Wykaz jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy i Miasta Strzegom:

a) w pkt I. Jednostki budżetowe ppkt 5.2 otrzymuje brzmienie:

„Gimnazjum nr 2 w Strzegomiu im. Jana Pawła II, ul. Mickiewicza 1 – uchwała nr 17/99 z dnia 15 marca 1999 r.”

b) w pkt II. Zakłady budżetowe uchyla się ppkt 2 i ppkt 3.

c) po pkt IV dodaje się pkt V w brzmieniu:

„V. Jednoosobowa Spółka Gminy Strzegom: Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Strzegomiu ul. Wesola 7 – uchwała nr 26/05 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

625

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad używania herbu i flagi miasta Strzegomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 4 ust. 4 Statutu Gminy Strzegom uchwalonego uchwałą nr 103/02 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 grudnia 2002 r. z późn. zm. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 16, poz. 451 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala co następuje:

§ 1

1. Herb i flagę miasta Strzegomia określa § 4 Statutu Gminy Strzegom.
2. Herb i flaga miasta Strzegomia stanowią własność Gminy Strzegom.
3. Herb i flaga miasta są najważniejszym znakiem i symbolem lokalnej społeczności.
Pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach prawa.
4. Herb i flaga miasta Strzegomia mogą być używane w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek.

§ 2

Prawo do używania herbu i flagi miasta przysługuje:

1. na mocy niniejszej uchwały:
 - a) organom Gminy,
 - b) jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - c) Ochotniczym Strażom Pożarnym i Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Strzegom,
 - d) pracownikom Urzędu Miejskiego w Strzegomiu i radnym w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu,
 - e) kościołom i związkom wyznaniowym mającym siedzibę na terenie Gminy Strzegom.
2. Za zgodą Burmistrza po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły:
 - a) osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej,
 - b) osobom fizycznym i prawnym będącym podmiotami gospodarczymi,
 - c) innym podmiotom.
3. Zgody nie wymaga rozpowszechnianie herbu i flagi miasta przez środki masowego przekazu.
4. Kapitułę do opiniowania wniosków o nadanie prawa używania herbu i flagi miasta powołuje Rada Miejska w drodze uchwały.
5. Zabrania się używania herbu i flagi miasta Strzegom na potrzeby kampanii wyborczych.

§ 3

Herb może być umieszczany:

- a) w sali obrad Rady Miejskiej,
- b) na zewnątrz i wewnątrz budynków jednostek uprawnionych do jego używania,
- c) na pieczęciach, pismach i dokumentach organów Gminy,

- d) na wizytówkach, publikacjach, biuletynach i materiałach promocyjnych (katalogi, foldery, pocztówki, plakietki, odznaki itp.) wydawanych przez Gminy Strzegom lub jej jednostki organizacyjne,
- e) na tablicach informacyjnych nazw ulic, placów i miejscowości z terytorium Gminy Strzegom,
- f) na stronach internetowych Gminy Strzegom, jej jednostek organizacyjnych oraz stronach internetowych organów i osób wymienionych w § 2 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 4

1. Burmistrz może zakazać używania herbu lub flagi, jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje herb lub flagę miasta w sposób niezapewniający należytej czci i szacunku, naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Gminy na szkodę.
2. Używanie herbu i flagi miasta w celach komercyjnych może być odpłatne.

§ 5

1. Flagę miasta Strzegomia umieszcza się w miejscach do tego przeznaczonych, w tym na budynkach i przed budynkami stanowiącymi siedziby urzędowe albo miejsca obrad:
 - a) Rady Miejskiej w Strzegomiu,
 - b) Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.
2. W innych gminnych budynkach publicznych Gminy Strzegom – z okazji uroczystości, świąt, rocznic państwowych i regionalnych.
3. Flaga miasta może być wywieszana przez mieszkańców Gminy Strzegom z okazji uroczystości, świąt, rocznic państwowych i regionalnych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

626

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 30/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 po pkt. 7 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:
„8) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732).”
- 2) w § 9 pkt. 3 po lit. f dodaje się lit. g w brzmieniu:
„3 g) przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych.”
- 3) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:
„§ 11a do zadań Ośrodka Pomocy społecznej w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych należy:
1) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w przypadku bezskutecznej egzekucji świadczenia alimentacyjnego prowadzonego na podstawie tytułu wykonywanego przez komornika sądowego,
2) przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.”
- 4) w § 13 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Szczegółowe zasady postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego okaże się bezskuteczna oraz przyznawania i wypłacania zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego określa ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.”

- 5) w § 14 w ust. 5 po pkt. 2 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:
„3) w sprawach zaliczek alimentacyjnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

627

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 13 stycznia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Strzegom uchwalonym uchwałą nr 103/02 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 grudnia 2002 r. z późn. zm., ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 16 poz. 451 z 2003 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

W § 27 w ust. 3 po tiret czwarte dodaje się tiret piąte i ust. 4 w brzmieniu:

„– grupa co najmniej 100 mieszkańców na stałe zamieszkałych na terenie gminy Strzegom i mających czynne prawo wyborcze.”

„4. Mieszkańcy występujący z inicjatywą podjęcia uchwały przedstawiają wniosek, który powinien zawierać sprecyzowany przedmiot wniosku, propozycje sposobu uregulowania przedmiotu wniosku, uzasadnienie i listę osób popierających wniosek. Lista osób popierających wniosek musi zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL i wła-

snoręczny podpis osoby popierającej. Na każdej liście musi znajdować się sprecyzowany przedmiot wniosku. Burmistrz odpowiada za dalszy przebieg procesu legislacyjnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

628

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 25 stycznia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

W uchwale nr 289/XXXV/05 Rady Miejskiej Nowej Rudzie z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych § 1 otrzymuje brzmienie; „Ustala się zasady udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

629

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1, 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 68 ust. 1 pkt 1,9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 3 i 4:

- 1) osobom fizycznym będących użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe zgodnie z umową notarialną:
 - a) w wysokości 80%, gdy użytkowanie wieczyste trwało 15 lat i mniej przed datą złożenia wniosku,
 - b) w wysokości 90%, gdy użytkowanie wieczyste trwało powyżej 15 lat do 30 lat przed datą złożenia wniosku,
 - c) w wysokości 92% gdy użytkowanie wieczyste trwało powyżej 30 lat przed datą złożenia wniosku,
- 2) osobom fizycznym i prawnym będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego
 - a) w wysokości 80%, gdy użytkowanie wieczyste trwało 15 lat i mniej przed datą złożenia wniosku,
 - b) w wysokości 90%, gdy użytkowanie wieczyste trwało powyżej 15 lat do 30 lat przed datą złożenia wniosku,
 - c) w wysokości 92% gdy użytkowanie wieczyste trwało powyżej 30 lat przed datą złożenia wniosku,
- 3) w wysokości 99% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych, będących osobami fizycznymi, które wniosły jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pod warunkiem iż nieruchomość jest zabudowana i wykorzystywana na cele mieszkaniowe zgodnie z umową użytkowania wieczystego,
- 4) w wysokości 99% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa, gdy przekształcenie następuje na rzecz tych użytkowników wieczystych nieruchomości o funkcji mieszkaniowej, którym nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w związku z utratą mienia pozostawionego, wskutek wojny

1939–1945 r. poza obecnym obszarem Państwa Polskiego. Uprawnienie to przysługuje także spadkobiercom wymienionych osób.

§ 2

1. Udzielenie bonifikat określonych w § 1 uwarunkowane jest spełnieniem przez wnioskodawców warunków:
 - 1) wniesienia opłaty na pokrycie kosztów przygotowania nieruchomości do przekształcenia, które umieszczane są na koncie depozytowym i rozliczane z faktycznie poniesionymi kosztami,
 - 2) wniesienia jednorazowej opłaty za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności.
2. Bonifikaty określone w § 1 nie przysługują w przypadku nieruchomości niezabudowanych zgodnie z umową użytkowania wieczystego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy nieruchomości, na których rozpoczęto i prowadzone są prace budowlane zgodnie z aktualnym pozwoleniem na budowę.
4. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wykorzystywanym łącznie na cele mieszkaniowe i inne cele (usługowe, garażowe), bonifikata udzielona jest wyłącznie w odniesieniu do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni lokali mieszkalnych. Powierzchnia ta zostaje wyliczona proporcjonalnie w stosunku do powierzchni wszystkich lokali znajdujących się na nieruchomości.

§ 3

1. Wyraża się zgodę na udzielanie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali w wysokości 90%.
2. Przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w następujących przypadkach:

- 1) zbycia nieruchomości nabytej w drodze spadku,
- 2) zamiany nieruchomości na inną nieruchomość przeznaczoną na cele mieszkaniowe,
- 3) przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe w okresie dwóch lat od zbycia nieruchomości.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie zasad odpłatnego przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności oraz udzielanych bonifikat dotyczących nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe osób fizycznych będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi nieruchomości Gminy Łądek Zdrój (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 163, poz. 2241).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

630

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 27 stycznia 2006 r.

**w sprawie nadania imienia Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej
w Oleśnicy oraz zmian jej Statutu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 11 ust. 1 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Oleśnicy jako jednostce organizacyjnej Miasta Oleśnicy i miejskiej instytucji kultury nadaje się imię „Mikołaja Reja”.

§ 2

W załączniku do uchwały nr XIX/138/2000 Rady Miejskiej Oleśnicy z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Oleśnicy zmienionej uchwałą nr XXXI/244/05 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł załącznika „Statut Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy” otrzymuje brzmienie: „Statut Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Mikołaja Reja w Oleśnicy”
2. Użyta w różnych przypadkach nazwę „Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Oleśnicy” zastępu-

je się użytą w odpowiednich przypadkach nazwą „Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Mikołaja Reja w Oleśnicy”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

631

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 27 stycznia 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XIX/158/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/158/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej rozdział II „Zakres działania” otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 5. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania gminy z zakresu:

1. pomocy społecznej, z wyjątkiem zadań, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
2. dodatków mieszkaniowych,
3. świadczeń rodzinnych,
4. postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej,
5. kombatantów oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
6. ubezpieczeń społecznych,
7. powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
8. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
9. inne przekazane przez ustawę lub na podstawie porozumień.

§ 7

1. Ośrodek realizuje zadania we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu Gminy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

632

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej pełnomocnictwa do wydawania decyzji w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej pełnomocnictwa do wydawania decyzji w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

633

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 2

1. Dotacje na zadania określone w § 1 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych Gminy Mieroszów i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Mieroszów jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Mieroszów lub jej jednostek organizacyjnych.
5. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Mieroszów nie może przekroczyć 50 procent ostatecznych kosztów wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy, wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów

publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100 procent ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.

§ 3

1. Dotacje mogą być udzielane na prace planowane do realizacji oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i użycia innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.
3. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów.

§ 4

1. Dotacje będą udzielane na:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcję obiektów budowlanych,
 - 2) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien,
 - 3) remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych,
 - 4) prace konserwatorskie w zabytkach ruchomych – stanowiących wystrój wnętrz lub elementy wyposażenia,
 - 5) prace restauratorskie zabytków ruchomych.
2. Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
2. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, wnioskodawca obowiązany jest złożyć odrębny wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Mieroszowie kopie następujących dokumentów:
 - 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,
 - 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - 5) kosztorysu inwestorskiego robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) planu finansowania pozwalającego na przeprowadzenie skończonego przedsięwzięcia obejmującego zadeklarowane środki własne oraz środki przyznane przez inne podmioty.
4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnione kopie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski rozpatruje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy i zawiadamia wnioskodawców o sposobie ich załatwienia.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna określać w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej przekazania wnioskodawcy,
 - 2) termin rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę,
 - 3) szczegółowy zakres prac,
 - 4) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 5) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 6) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 7) tryb kontroli wykonania warunków umowy i wykorzystania dotacji,

- 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części albo wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 9) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
 - 10) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych publicznych odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.
2. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, których mowa w § 2 ust. 3.
 3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

§ 8

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie jednak nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca obowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miejskiego w Mieroszowie kopie następujących dokumentów:
 - 1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (protokół z przetargu),
 - 2) rachunków lub faktur wraz dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - 4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§ 9

1. Burmistrz ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Burmistrza wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu udzielonej dotacji.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.
2. Informację o udzielonych z budżetu Gminy dotacjach oraz o sposobie ich wykorzystania Burmistrz przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miroszowa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MĄKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Mieroszowa z dnia 30 stycznia 2006 r.
(poz. 633)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIEROSZÓW
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków¹

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) Adres/siedziba wnioskodawcy:
- 3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
- 4) Numer rachunku bankowego wnioskodawcy :
w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania :
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr :
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku :

.....
(prawo własności ,użytkowanie wieczyste, dzierżawa , inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji² :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:(słownie:)
.....)

w tym:

- 1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy:.....(słownie:)
- 2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Mieroszów, o którą ubiega się wnioskodawca:
.....(słownie:)

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.

- 3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł:.....
(słownie:)

6. Zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres prac wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Terminy realizacji prac:

- 1) planowany termin rozpoczęcia prac:
2) planowany termin zakończenia prac:

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego zadania:

Nazwa podmiotu	Tak/Nie	Wysokość dotacji wnioskowanej	Wysokość dotacji przyznanej	Zakres prac
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd Powiatu				
Samorząd Gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	Tak/Nie
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ⁴	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu Gminy.	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
6.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
7.	Deklaracja wielkości środków własnych i przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym.	
8.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:		
9.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
10.	Umowy z wykonawcą robót	
11.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W MIEROSZOWIE

1. Wniosek wpłynął :

w terminie

po terminie

2. Kompletność wniosku:

kompletny

nie kompletny

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 powinny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

⁴ Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru.

2. Stwierdzone braki we wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana kwota dotacji:.....zł

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za
merytoryczną ocenę wniosku)

.....
(podpis Kierownika Referatu)

5. Decyzja Burmistrza w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....

.....

.....

.....
(podpis Burmistrza)

634

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. XII § 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1

Godziny działania placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych powinny być dostosowane do miejscowych potrzeb mieszkańców.

§ 2

1. Placówki handlowe, usługowe i gastronomiczne mogą być czynne we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Placówki handlowe zlokalizowane w budynkach, w których znajdują się również lokale mieszkalne, mogą być czynne we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6⁰⁰–22⁰⁰.

§ 3

Uchyla się uchwałę Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 lutego 1997 r. nr I/3/97 w sprawie godzin otwarcia

i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Wisznia Mała.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

635

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 1 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. XII § 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, z późn. zm.) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Wisznia Mała nr IV/XXXIX/232/05 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

636

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

§ 3

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

1. Stypendium może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do ośrodków kultury, wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć komputerowych, sportowych, muzycznych i innych,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek potrzebnych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) przyborów szkolnych i innych itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) świadczenia w formie pieniężnej, o ile udzielenie stypendium szkolnego w innej formie nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Zakupu wymienionych w ust. 1 pkt 3 a, b, c przedmiotów dokonuje wnioskodawca, w uzasadnionych przypadkach zakupu dokonuje szkoła.
3. Zakupu wymienionych w ust. 1 pkt 3a, b, c przedmiotów dla ucznia realizującego obowiązek szkolny

poza terenem gminy Wisznia Mała dokonuje wnioskodawca.

§ 4

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - 1) **do 200%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **do 25%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
 - 2) **do 175%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **ponad 25% do 50%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
 - 3) **do 120%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **ponad 50% do 85%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
 - 4) **od 80% do 100%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **ponad 85% do 100%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie.
2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca **200% kwoty** określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przysługuje:
 - 1) pełnym sierotom,
 - 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
 - 3) dzieciom wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 5

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.
2. Stypendia szkolne udzielane są w następujący sposób:
 - 1) w przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie określonej w § 3 pkt 1 ppkt 1 i 2 –

przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne wskazanej przez podmiot składający wniosek o udzielenie stypendium szkolnego,

- 2) w przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie określonej w § 3 pkt 1 ppkt 3 i 4 – poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich poniesienie,
- 3) w przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie określonej w § 3 pkt 1 ppkt 5 – przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach gotówką.

§ 6

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.
4. Zasiłki szkolne wypłacane będą przelewem na konto wnioskodawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest wypłata zasiłku szkolnego w kasie Banku obsługującego Urząd Gminy Wisznia Mała.

§ 7

Wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie tych świadczeń i do jej wysokości.

§ 8

Tracą moc:

1. Uchwała nr IV/XXXI/200/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała.
2. Uchwała nr IV/XXXIII/212/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

637

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 1 lutego 2006 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy nr IV/XL/238/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się treść § 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

638

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie Gminy Wisznia Mała przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje Dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

§ 2

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela zamieszkałych wspólnie w lokalu mieszkalnym.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Miesięczna wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:
 - a) dla 1 osoby 20 zł,
 - b) dla 2 osób 25 zł,
 - c) dla 3 osób 30 zł,
 - d) dla 4 i więcej osób 35 zł.

§ 3

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w § 2 pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, który jest wypłacany u wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Prawo do dodatku ustaje lub zmienia się jego wysokość w przypadku zmiany liczby członków rodziny, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w 2 § pkt 2, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły, a dyrektor Wójta.

§ 5

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego – w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim, zasiłku macierzyńskim,
 - b) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Traci moc uchwała nr IV/XXX/192/05 Rady Gminy z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

639

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 1 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy nr IV/XL/240/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

640

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat.

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyzna-

wania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor placówki oświatowej,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr IV/XXX/191/05 Rady Gminy z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie przyznania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

641

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 1 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy nr IV/XL/241/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 otrzymuje brzmienie

„§ 7 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

642

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WISZNIA MAŁA

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy w osadzie Raków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Nienazwanej ulicy w Rakowie nadaje się nazwę:
– **Rakowa (numer geodezyjny: 1/2)**

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Gmina: Wisznia Mała
Obwód: Raków



643

UCHWAŁA RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy W Czarnym Borze uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarny Bór, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarny Bór, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarny Bór.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Czarny Bór.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
2. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować
3. **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
4. **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
5. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628)

i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

6. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
7. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
8. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
9. **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
10. **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
11. **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
12. **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineral-

- nych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
13. **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
14. **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
15. **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
16. **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
17. **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
18. **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
19. **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
20. **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
21. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - odpady kuchenne:
 - po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - odpady niebezpieczne odbierane są:
 - w cyklu dwumiesięcznym,

- d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - w cyklu półrocznym,
- e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - w cyklu tygodniowym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięcie błota, śniegu, lodu należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

- 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy (referat gospodarki mieniem gminnym) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy in-

- frastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/ właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób

- stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
 - b) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - c) sześć-, siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy;
 - d) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - e) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- f) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru
- dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal ,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- g) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - składane są do worków, odrębnych na opakovania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramach terminach do LPOS;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 7

1. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt 3;
4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciełych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie

przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
8. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 3;
9. niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastowo- i owadobójczych;
6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do

podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
5. Wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
6. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
7. Rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
8. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
9. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 11

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową

- oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt (burmistrz, prezydent miasta), wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968).
- 2) Wójt Gminy dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt gminy, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 12

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) raz na dwa tygodnie;
- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcionowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Czarny Bór, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych.

- nnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do którego osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% ,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 w gminie.

§ 15

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów:

- a. kuchennych ulegających biodegradacji:
- w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
- b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
- c. odpadów wielkogabarytowych:
- w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg,

- w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
- d. odpadów budowlanych:
- w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- e. odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 17

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - numer identyfikacyjny nadany psu,
 - imię psa,
 - oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Znaczek wydawany jest odpłatnie w Urzędzie Gminy,
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia

- 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

R O Z D Z I A Ł VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje

użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta).
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19

Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 20

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 21

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks Wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zmianami).
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. kodeks postępowania

w sprawach o wykroczenia (Dz. U. 106, poz. 1148 z późn. zmianami.).

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25

Traci moc uchwała nr XXXIII/164/97 z dnia 27 czerwca 1997 r. Rady Gminy w Czarnym Borze.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE CZARNY BÓR

Lp.	Miejscowość	Ulica	Terminy odbioru odpadów komunalnych				Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
			Nieselekcionowane	Kuchenne	Opakowania			
1.	Czarny Bór	Skalników	3 x w tygodniu	3 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce
	Czarny Bór	Pozostałe ulice	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce
2.	Borówno	-	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce
3.	Grzędy	-	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce
4.	Grzędy Górne	-	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce
5.	Jaczków	-	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce
7.	Witków	-	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	co 2-m-ce		1 x w półroczu	co 2 – m-ce

ZNACZEK IDENTYFIKACYJNY PSA

Wykonany z metalu o kształcie koła z następującymi elementami:

- a) Wizerunek głowy psa
- b) Napis Gmina Czarny Bór
- c) Numer z rejestru psów
- d) Imię psa

644

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 13 stycznia 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Oleśnica oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, późn. 1002 ze zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Oleśnicy uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Oleśnica przeprowadzane będzie w zależności od potrzeb.
2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, jeżeli nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd pozostawały.

§ 2

1. Wymienione w § 1 ust. 2 zwierzęta będą wyłapywane po uprzednim stwierdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy Oleśnica, sołtysów lub mieszkańców, iż zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się i stwarzają zagrożenie.
2. Podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania czynności w sposób sprawny.

§ 3

W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podejrzenia o chorobę zakaźną, zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane bezzwłocznie.

§ 4

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Oleśnica przeprowadzane będzie na podstawie zlecenia zawartego pomiędzy Gminą Oleśnica a podmiotem wykonującym wyłapywanie zwierząt.
2. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta będą umieszczane w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

645

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

REGULAMIN

DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KOBIERZYCE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
 - b. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.Pozostałe określenia znajdują interpretację w art. 2 ustawy.

§ 3

Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcami usług.

R o z d z i a ł II

Dostarczanie wody

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy usług na podstawie zawartej umowy i technicznych warunków przyłączenia według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
2. zapewnić sprawność techniczną i prawidłową eksploatację urządzeń wodociagowych oraz dokonywać niezbędnych napraw posiadanych urządzeń wodociagowych i posiadanych przyłączy na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług,
3. usuwać awarie posiadanych urządzeń wodociagowych tak, aby przerwy w dostawie wody nie były dłuższe niż 12 godzin,

4. wydawać warunki techniczne włączenia do posiadanej sieci wodociągowej oraz uzgodnić przedłożoną przez odbiorcę usług dokumentację techniczną,
5. instalacji na własny koszt wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy z odbiorcą usług,
6. ponosić koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
7. dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy,
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na żądanie odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji we Wrocławiu, prawidłowego funkcjonowania wodomierza – na koszt odbiorcy usług,
8. budowy urządzeń wodociagowych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
9. informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie lokalnego ogłoszenia prasowego,
10. zapewnienia spełnienia warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu.

§ 5

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nie warunkami technicznymi,
2. wymagać przed ostatecznym włączeniem przyłącza przedstawienia przez odbiorcę usług dokumentów, stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów w tym zakresie.

R o z d z i a ł III

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 6

Odbiorca usług ma prawo:

1. do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia,
2. zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,
3. żądać od przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,

4. uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody trwających dłużej niż 6 godzin,
5. być informowanym o planowanych wyłączeniach wody z trydniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

Odbiorca usług zobowiązany jest do:

1. prawidłowego utrzymania i zabezpieczania pomieszczenia, w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie wodomierza i dostęp celem dokonywania jego odczytów, wymiany i konserwacji,
2. wykonywania wszelkich napraw przyłącza wodociągowego wraz z wewnętrzną instalacją wodociągową,
3. użytkowania przyłącza i wewnętrznej instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, w tym:
 - a) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego i chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z przyłącza i instalacji wodociągowej,
4. zawiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
5. informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
6. powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
7. udostępniania nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy usług celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 8

Odbiorcy usług zabrania się:

1. używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z przedsiębiorstwem,
2. poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
3. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
4. wykorzystywania sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
5. lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m,
6. odsprzedaży wody innym podmiotom, jeśli umowa z przedsiębiorstwem nie stanowi inaczej.

§ 9

Naruszenie postanowień paragrafu 7 i 8 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez przedsiębiorstwo, bez zachowania terminu określonego w § 16.

R o z d z i a ł IV

Warunki techniczne dostarczania wody

§ 10

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej w ter-

minie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 11

1. Dostarczanie wody dla odbiorcy usług, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.
2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuw dokonuje przedsiębiorstwo po uprzednim zgłoszeniu przez odbiorcę usług gotowości odbioru wody.

§ 12

1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia budowy przyłącza przez odbiorcę usług oraz dokonania jego odbioru przez przedsiębiorstwo zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy usług w oparciu o wydane warunki techniczne.
3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem. Uzgodnienie dokumentacji następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia.
4. Po zakończeniu realizacji przyłącza i dokonaniu jego odbioru następuje podpisanie umowy i dostarczenie wody.
5. Przyłącze wodociągowe jest własnością odbiorcy usług.

§ 13

O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- a) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych zgodnie z wieloletnim planem modernizacji i rozwoju urządzeń,
- b) ze środków przedsiębiorstwa, zgodnie z wieloletnim planem modernizacji i rozwoju urządzeń,
- c) ze wspólnych środków wymienionych w punktach a i b,
- d) jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina przy udziale przedsiębiorstwa może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór.
2. Ponowna dostawa wody, jeśli nie została rozwiązana umowa, nastąpi po usunięciu przyczyn odcięcia dostawy wody oraz pokryciu przez odbiorcę usług

kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo, związanych z odcięciem i ponowną dostawą wody.

R o z d z i a ł V

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług wodociągowych

§ 15

Miejscem dostarczania wody dla odbiorcy usług przez przedsiębiorstwo jest włączenie przyłącza do sieci wodociągowej.

§ 16

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 17

Po upływie terminu wypowiedzenia przedsiębiorstwo zaniecha dostawy wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 18

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą usług.

R o z d z i a ł VI

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 19

Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego.

§ 20

W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie ze wskazaniem wodomierza tymczasowego, który montowany jest na koszt odbiorcy usług.

§ 21

W przypadku stwierdzonej niesprawności wodomierza, ilość pobranej wody za ostatni okres rozliczeniowy ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających.

§ 22

Rozliczanie należności odbywa się na podstawie obowiązującej taryfy.

§ 23

Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 24

Otrzymał fakturę VAT lub rachunek uproszczony za wodę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 25

Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania na-

leżności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 26

Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo po uprzednim wystąpieniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy ob-rachunkowe.

§ 27

Wznowienie dostarczania wody przez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę usług uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

R o z d z i a ł VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody – przypadki szczególne

§ 28

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody, przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy przekraczającej 6 godzin, przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 29

Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach:

- a) w czasie trwania klęski żywiołowej,
- b) braku wody na ujęciu,
- c) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- d) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

R o z d z i a ł VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 30

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 32

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

R o z d z i a ł IX

Odbiór ścieków

§ 33

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. przyjąć do systemu kanalizacji sanitarnej przedsiębiorstwa ścieki bytowe, komunalne, a do systemu kanalizacji deszczowej przedsiębiorstwa – wody opadowe lub roztopowe, o dopuszczalnym składzie określonym w umowie z odbiorcą usług, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości,
2. zapewnić sprawność techniczną i prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych oraz dokonywać niezbędnych napraw, usuwać zatory i uszkodzeń posiadanych urządzeń kanalizacyjnych i posiadanych przyłączy na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług,
3. wykonywać niezbędne naprawy, usuwać zatory i uszkodzenia, tak aby przerwy w odbiorze ścieków nie były dłuższe niż 12 godzin,
4. wydać warunki techniczne do posiadanej sieci kanalizacyjnej oraz uzgodnić przedłożoną przez odbiorcę usług dokumentację techniczną,
5. kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz powiadomić właściwe organy o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez odbiorcę usług,
6. określić jakość ścieków przyjmowanych do sieci kanalizacyjnej,
7. budowy urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

§ 34

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nie warunkami technicznymi,
2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez odbiorcę usług dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
3. obciążać odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploatowanie przyłącza, instalacji kanalizacyjnej i przekroczone zostaną normy dopuszczalnych zanieczyszczeń w ściekach.

R o z d z i a ł X

Prawa i obowiązki odbiorcy usług kanalizacyjnych

§ 35

Odbiorca usług ma prawo:

1. do nieprzerwanego odbioru ścieków,
2. zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki.

§ 36

Odbiorca usług jest zobowiązany do:

- a) wykonywania na swój koszt wszelkich napraw przyłącza i instalacji kanalizacyjnej,
- b) zapewnienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
- c) umożliwienia przeprowadzania kontroli przez pracowników przedsiębiorstwa przyłącza i instalacji kanalizacyjnej oraz urządzeń podczyszczających,
- d) powiadamiania przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
- e) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków bytowych, komunalnych do budynku oraz wód opadowych lub roztopowych na teren nieruchomości, jeżeli wynikać to będzie z warunków technicznych przyłączenia,
- f) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do odbioru ścieków, dla których zostało ono wykonane, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,
- g) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej,
- h) stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 37

Odbiorcy usług zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku przedsiębiorstwa w pasie o szerokości 5 m.

§ 38

Każde naruszenie zasad zawartych w § 36 i § 37 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 39

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza.

R o z d z i a ł XI

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 40

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 41

W przypadku gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpi-

sanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

§ 42

Przedsiębiorstwo zapewnia odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy z dniem podpisania umowy.

§ 43

1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.
2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług w oparciu o wydane warunki techniczne.
3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem.
4. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru, następuje podpisanie umowy na odbiór ścieków.
5. Przyłącze kanalizacyjne jest własnością odbiorcy usług.

§ 44

O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:

- a) ze środków gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu te urządzenia kanalizacyjne stanowią własność gminy,
- b) ze środków przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych przedsiębiorstwa,
- c) ze wspólnych środków określonych w punktach a i b,
- d) jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina przy udziale przedsiębiorstwa może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

R o z d z i a ł XII

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług kanalizacyjnych

§ 45

Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 46

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 47

Po upływie terminu wypowiedzenia, przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 48

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie z odbiorcą usług dotychczasowej umowy.

§ 49

1. Integralną częścią umowy z odbiorcą usług, wprowadzającym ścieki komunalne do urządzeń kanalizacji sanitarnej, a wody opadowe i roztopowe – do urządzeń kanalizacji deszczowej, są załączniki określające dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo pobierać wynagrodzenie dodatkowe za przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych na warunkach określonych w umowie z odbiorcą usług.

§ 50

Miejscem odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo jest włączenie przyłącza do sieci kanalizacyjnej.

R o z d z i a ł XIII

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 51

Ilość ścieków:

1. bytowych, komunalnych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług ustalana jest:
 - a) na poziomie ilości zużytej wody,
 - b) na poziomie określonym w punkcie a, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć,
 - c) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez odbiorcę usług na przyłączy kanalizacyjnym,
 - d) na podstawie odczytów z dodatkowego wodomierza zamontowanego przez odbiorcę usług do celów podlewania ogrodów przydomowych,
2. wód opadowych lub roztopowych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług ustalana jest na podstawie wielkości powierzchni utwardzonych.

§ 52

1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.
2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu.
3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego odbiorcę usług. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 53

Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 54

Fakturę VAT lub rachunek uproszczony za ścieki odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

R o z d z i a ł XIV

§ 57

Postanowienia końcowe

§ 55

Traci moc uchwała nr III/20/02 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 5 grudnia 2002 roku.

§ 56

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

646

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy Kamienna
Góra na 2006 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy Kamienna Góra na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XL/200/05 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Kamienna Góra na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 10 stycznia 2006 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	16.291.134 zł
2. wydatki w wysokości	15.517.534 zł
3. nadwyżka budżetu gminy	773.600 zł
4. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek	773.600 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu gminy Kamienna Góra w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 1.836.400 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki długoterminowe. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 5,22%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2006 rok stanowi 11,27% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 170 tejże ustawy, wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2015.

Prognozowana kwota długu gminy Kamienna Góra na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- zaciągniętych kredytów,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

KRYSZYNA WRZOSEK

647

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy i Miasta Lubawka na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust.2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy i Miasta Lubawka na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XIII/273/05 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy Lubawka na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 9 stycznia 2006 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	19.359.433 zł
2. wydatki w wysokości	19.359.433 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu gminy Lubawka w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, w której błędnie wykazano planowaną do spłaty w 2008 roku kwotę pożyczki z NFOŚiGW w wysokości 127.800 zł, zamiast 127500 zł. Prognozowana kwota długu gminy na koniec 2006 roku wyniesie 1.216.190 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki długoterminowe. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art.169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 0,28%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2006 rok stanowi 6,28% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia ustalonej w art.170 tejże ustawy, wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do końca roku 2012.

Prognozowana kwota długu Gminy i Miasta Lubawka na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art.11 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- zaciągniętych kredytów,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

648

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy Mysłakowice na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy Mysłakowice na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr 310/XLI/05 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 6 stycznia 2006 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	17.955.988 zł
2. wydatki w wysokości	16.893.676 zł
3. nadwyżka budżetu	1.062.312 zł
4. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek i kredytów	1.062.312 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu gminy Mysłakowice w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 4.887.387 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 7,78%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2006 rok stanowi 27,22% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia ustalonej w art. 170 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu gminy Mysłakowice na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

649

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Gaworzycy na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Gaworzycy na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXIX/163/2005 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie budżetu Gminy Gaworzycy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 9 stycznia 2006 roku.

1. Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Gminy Gaworzycy uchwaliła:

– dochody w wysokości	6.892.259 zł
– wydatki w wysokości	6.515.358 zł
– nadwyżkę budżetową przeznaczoną na spłaty kredytów i pożyczek	376.901 zł
– rozchody budżetu związane ze spłatą pożyczek i kredytów	376.901 zł

2. Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2012.

3. Z prognozy kwoty długu wynika, że z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, kwota długu Gminy Gaworzycy na dzień 31 grudnia 2005 roku wyniosła 2.663.552 zł i stanowiła 32,50% planowanych na ten rok dochodów.

Zaplanowana na 2006 rok spłata części tego zadłużenia w kwocie 376.901 zł spowoduje, że na koniec roku dług gminy zmniejszy się do kwoty 2.286.651 zł, lecz przy planowanym obniżeniu dochodów budżetowych relacja długu do dochodów wzrośnie do 33,18%. W kolejnych latach kwota zadłużenia będzie malała, a wskaźnik zadłużenia będzie się zmniejszał od 28,40% w roku 2007 do 4,4% w roku 2011. Całkowita spłata długu nastąpi w 2012 roku.

W okresie objętym prognozą wskaźnik zadłużenia kształtować się będzie poniżej progu, o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w 2006 roku stanowić będzie 6,45% planowanych dochodów. W kolejnych latach ich udział będzie stopniowo malał i nie przekroczy granicy 15% wynikającej z art. 169 ust. 1 cytowanej ustawy.

II. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Gaworzyce przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

650

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Lubina na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Lubina na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

I. Uchwała nr LXXIV/344/05 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu miasta Lubina na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 6 stycznia 2006 roku.

1. Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Miejska w Lubinie uchwaliła:

– dochody w wysokości	192.621.967 zł
– wydatki w wysokości	194.397.632 zł
– deficyt budżetu w wysokości	1.775.665 zł
– przychody budżetu z tytułu kredytu bankowego oraz zwrotów pożyczek udzielonych z budżetu miasta	9.995.665 zł
– rozchody budżetu z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	8.220.000 zł

2. Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2015.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 0,92% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego sfinansowania są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

2. Dług Miasta Lubina z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach kredytów i pożyczek, według stanu na 31 grudnia 2005 roku, wynosił 45.631.405 zł i stanowił 25,36% planowanych na 2005 rok dochodów.

Zaplanowana na 2006 rok spłata części tego zadłużenia w kwocie 8.220.000 zł oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań w wysokości 9.931.165 zł spowoduje, że dług miasta na koniec 2006 roku wzrośnie do kwoty 47.342.570 zł, a jego relacja do planowanych dochodów obniży się do 24,58%. W roku 2007 kwota zadłużenia zmniejszy się, lecz przy prognozowanym obniżeniu dochodów budżetowych relacja długu do dochodów zwiększy

się do 27,49%. W kolejnych latach wskaźnik ten będzie ulegał zmniejszeniu aż do całkowitej spłaty długu w 2015 roku.

W okresie objętym prognozą wskaźnik zadłużenia kształtować się będzie poniżej progu, o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w 2006 roku stanowić będzie 5,77% planowanych dochodów. W następnych latach ich udział wyniesie od 4,08% w roku 2007 do 1,26% w roku 2015, a więc nie przekroczy dopuszczalnej granicy 15% wynikającej z art. 169 ust. 1 cytowanej ustawy.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Prezydentowi Miasta Lubina przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

651

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Lubin na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Lubin na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXXV/150/05 Rady Gminy Lubin z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 6 stycznia 2006 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że :

1. Rada Gminy Lubin uchwaliła:

– dochody w wysokości	34.683.198 zł
– wydatki w wysokości	41.757.511 zł
– deficyt budżetu w wysokości	7.074.313 zł
– przychody budżetu w wysokości (nadwyżka z lat ubiegłych)	7.257.313 zł
– rozchody budżetu w wysokości	183.000 zł

2. Prognoza kwoty długu obejmuje rok 2006.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 20,40% planowanych dochodów, a wskazane źródło jego pokrycia (nadwyżka z lat ubiegłych) są zgodne z art. 168 ust. 2

pkt 5 w związku z art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Dług Gminy Lubin na koniec 2005 roku wynosił 1.500.244 zł, z tego z tytułu pożyczek 183.000 zł oraz z tytułu wymagalnych zobowiązań – orzeczeń sądowych 1.317.244 zł. Dług ten stanowił 5,19% dochodów planowanych na 2005 rok. Zaplanowana na 2006 rok zapłata wymagalnych zobowiązań ujętych w prognozie, jak również ostatniej raty pożyczki w wysokości 183.000 zł spowoduje, że na koniec 2006 roku Gmina Lubin nie będzie w ogóle zadłużona.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Lubin przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

652

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Pielgrzymka na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Pielgrzymka na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXXII/217/04 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 5 stycznia 2006 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

1. Rada Gminy w Pielgrzymce uchwaliła:
- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| – dochody w wysokości | 10.335.738 zł |
| – wydatki w wysokości | 12.028.469 zł |
| – deficyt budżetu w wysokości | 1.692.731 zł |
| – przychody budżetu w wysokości: | 2.051.890 zł |
| w tym: | |
| – kredyty | 1.798.510 zł |
| – nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych | 203.380 zł |
| – wolne środki | 50.000 zł |
| – rozchody budżetu w wysokości | 359.159 zł |

w tym na spłatę
– kredytów 264.759 zł
– pożyczek 94.400 zł

2. Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2016.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 16,38% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr249, poz.2104 ze zm.)

2. Dług Gminy Pielgrzymka na koniec 2005 roku wynosił 1.347.055 zł, z tego 1.038.031 zł – to kredyty i 309.024 zł – pożyczki. Ogólna kwota zadłużenia stanowiła 10,98% planowanych dochodów roku 2005.

Zaplanowana w budżecie na 2006 rok spłata zadłużenia w wysokości 359.159 zł oraz zaplanowane zaciągnięcie kredytu w wysokości 1.798.510 zł spowoduje, że dług na koniec 2006 roku wyniesie 2.786.406 zł, a jego wielkość w stosunku do planowanych dochodów kształtować się będzie na poziomie 26,96%. W kolejnych latach objętych prognozą dług gminy będzie stopniowo ulegał zmniejszeniu od 18,57% prognozowanych dochodów w roku 2007 do 2% w roku 2015, a więc nie przekroczy progu 60%, o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Całkowita spłata nastąpi w roku 2016.

Natomiast spłata rat zaciągniętych zobowiązań w poszczególnych latach nie przekroczy granicy 15% określonej w art. 169 ust. 1 cytowanej ustawy.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Pielgrzymka przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

653

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Kunice na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Kunice na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXXVI/212/05 Rady Gminy Kunice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 11 stycznia 2006 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że :

1. Rada Gminy Kunice uchwaliła:

– dochody w wysokości	16.340.209 zł
– wydatki w wysokości	19.395.576 zł
– deficyt budżetu w wysokości	3.055.367 zł
– przychody budżetu (wolne środki) w wysokości	3.086.867 zł
– rozchody budżetu w wysokości	31.500 zł

2. Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2015.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 18,70% planowanych dochodów, a wskazane źródło jego pokrycia jest zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
2. Dług Gminy Kunice na koniec 2005 roku wynosił 5.473.000 zł, z tego 4.700.000 zł to wartość wyemitowanych obligacji, a 773.000 pożyczki. Ogólna kwota zadłużenia stanowiła 34,30% planowanych dochodów roku 2005.

Zaplanowana w budżecie na 2006 rok spłata pożyczki w wysokości 31.500 zł spowoduje, że dług na koniec 2006 roku wyniesie 5.441.500 zł a jego wielkość w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów kształtować się będzie na poziomie 33,30%. W kolejnych latach objętych prognozą dług gminy będzie kształtował się od 24,54% w roku 2007 do 0,16% w roku 2014, a więc nie przekroczy progu 60%, o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2015 roku. Natomiast spłata rat zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy granicy 15%, o której mowa w art. 169 ust.1 tejże ustawy.

- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Kunice przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

654

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Paszowice na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Paszowice na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXVIII/179/05 Rady Gminy Paszowice z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 9 stycznia 2006 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

1. w budżecie Gminy Paszowice na 2006 rok zaplanowano:
- | | |
|--|--------------|
| – dochody w wysokości | 8.359.758 zł |
| – wydatki w wysokości | 8.675.250 zł |
| – deficyt budżetu w wysokości | 315.492 zł |
| – przychody budżetu w wysokości (pożyczki) | 406.492 zł |
| – rozchody budżetu w wysokości | 91.000 zł |

2. Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2011.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana w budżecie Gminy Paszowice na 2006 rok stanowi 3,77% planowanych dochodów, a wskazane źródło jego pokrycia (pożyczka) jest zgodna z art. 168 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
2. Dług Gminy Paszowice na koniec 2005 roku wynosił 66.500 zł. Ogółem kwota ta stanowiła 0,93% planowanych dochodów na 2005 rok. Spłata części tego zadłużenia zaplanowana na 2006 rok w wysokości 91.000 zł oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań (pożyczek) w wysokości 406.492 zł spowoduje, że dług gminy na koniec 2006 roku wynosić będzie 381.992 zł i stanowić będzie 4,57% planowanych dochodów. W kolejnych latach objętych prognozą długu gminy będzie ulegał zmniejszeniu od 3,21% prognozowanych dochodów w roku 2007 do 0,3% w roku 2010. Całkowita spłata nastąpi w 2011 roku.

Z powyższego wynika, że dług Gminy Paszowice nie przekroczy progu 60%, o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, a spłata rat zaciągniętych zobowiązań mieścić się będzie w granicy określonej w art. 169 ust. 1 tejże ustawy.

- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Paszowice przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

655

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy Stara Kamienica na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy Stara Kamienica na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XLIII/278/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 6 stycznia 2006 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	8.969.038 zł
2. wydatki w wysokości	10.808.882 zł
3. deficyt budżetu miasta	1.839.844 zł
4. przychody z kredytów i pożyczek	1.972.405 zł
5. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek i kredytów	132.561 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu gminy Stara Kamienica w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 3.221.285 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty długoterminowe, zobowiązania długoterminowe wobec NORDEA BANK POLSKA SA w kwocie 747.636 zł oraz planowane do zaciągnięcia w 2006 roku kredyty i pożyczki w kwocie 1.972.405 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 2,74%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2006 rok stanowi 35,92% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 170 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2016.

Prognozowana kwota długu gminy Stara Kamienica na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

656

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 2 lutego 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz
o prawidłowości dołączonej do budżetu miasta Jeleniej Góry na 2006 rok
prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 1 i 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu miasta Jeleniej Góry na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr 502/XLI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu miasta Jeleniej Góry na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 10 stycznia 2006 roku.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	285.021.510 zł
2. wydatki w wysokości	332.107.203 zł
3. deficyt budżetu miasta	47.085.693 zł
4. przychody ogółem:	51.948.153 zł
z tego z:	
– kredytów i pożyczek	37.001.087 zł
– kredytów pomostowych	9.980.108 zł
– wolnych środków	4.966.958 zł
5. rozchody związane ze spłatą kredytów i pożyczek	4.862.460 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu miasta Jeleniej Góry w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 97.076.667 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty oraz wyemitowane obligacje komunalne, a także planowane do zaciągnięcia w 2006 roku kredyty i pożyczki w łącznej kwocie 46.981.195 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami i dyskontem w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 2,98%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów miasta planowanych na 2006 rok stanowi 30,56%, po wyłączeniu stosownie do postanowień art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych spłaty kredytu w kwocie 9.980.108 zł zaciąganego w 2006 roku w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej. Relacja prognozowanej kwoty długu do planowanych na 2006 rok dochodów nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia miasta ustalonej w art. 170 ustawy o finansach publicznych, wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2018.

Prognozowana kwota długu miasta Jeleniej Góry na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

657

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu Miasta Piechowice na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu Miasta Piechowice na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr 223/XLIV/2006 Rady Miasta Piechowice z dnia 12 stycznia 2006 roku w sprawie budżetu Miasta Piechowice na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 18 stycznia 2006 roku.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	10.863.164 zł
2. wydatki w wysokości	10.083.164 zł
3. nadwyżka budżetu	780.000 zł
4. rozchody związane ze spłatą rat pożyczki i kredytu	780.000 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu Miasta Piechowice w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 2.799.000 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczka i kredyt. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczki i kredytu wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) i wynosi 8,16%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2006 rok stanowi 25,77% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia ustalonej w art. 170 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2010.

Prognozowana kwota długu Miasta Piechowice na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

658

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Oborniki Śląskie

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2006 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Oborniki Śląskie.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0159/XLI/310/05 z 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	32.905.900 zł
2. wydatki budżetowe	33.730.361 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	385.000 zł
3. deficyt budżetowy (poz. 1 – poz. 2)	824.461 zł
4. przychody ogółem	2.819.000 zł
z tego z tytułu:	
– kredytów	2.819.000 zł
5. rozchody ogółem	1.994.539 zł
w tym: spłata kredytów	1.974.539 zł
spłata pożyczek	20.000 zł

Rada Miejska uchwaliła deficyt budżetowy w kwocie 824.461 zł. Zgodnie z postanowieniami uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, w tym uchwalonego deficytu będą przychody z tytułu kredytów w wysokości 2.819.000 zł. Wymienione źródła pokrycia są zgodne z art. 168 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2006 roku kwotę 1.994.539 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 385.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Oborniki Śląskie wynika, że na koniec 2006 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów oraz pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 5.932.173 zł, co stanowi 18.02% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2006 roku, jak i w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2006 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

659

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XXXIII/205/06 Rady Gminy Oleśnica z dnia 13 stycznia 2006 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXXIII/205/06 Rady Gminy Oleśnica z dnia 13 stycznia 2006 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 19 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	22.631.460 zł
Wydatki budżetowe	23.123.460 zł
w tym: obsługa długu	187.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	492.000 zł
Przychody z tytułu kredytu	3.310.840 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	2.818.840 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 2.818.840 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek. Zgodnie z postanowieniami ust. 2 w § 3 uchwały budżetowej źródłem finansowania planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek będą przychody z tytułu wyemitowanych obligacji (1.250.000 zł) oraz zaciągnięte kredyty i pożyczki (2.060.840 zł). Wymienione źródła pokrycia planowanego deficytu oraz spłat kredytów i pożyczek są zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 187.000 zł z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów oraz obsługi papierów wartościowych (dział 757 rozdział 75702).

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 4.1). Kwota odsetek od kredytu (pożyczek, obligacji) wykazana w prognozie kwoty długu jest zgodna z kwotą wydatków ujętych w budżecie. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 6.237.520 zł, co stanowi 27,6% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2016 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 3.005.840 zł, co stanowi 13,3% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

660

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Miejskiej Oława

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XLVI/342/2005 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

Uzasadnienie

Uchwała nr XLVI/342/2005 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 11 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	57.285.904 zł
Wydatki budżetowe	60.636.104 zł
w tym: obsługa długu	600.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	3.350.200 zł
Przychody z tytułu kredytu	4.682.200 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	1.332.000 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 1.332.000 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek. Zgodnie z postanowieniami ust. 2 w § 10 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, stanowiących równowartość planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu jest zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych obowiązującej do 31 grudnia 2005 r.).

W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 600.000 zł z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów (dział 757 rozdział 75702 § 8070).

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 11). Kwota odsetek od kredytu i pożyczek wykazana w prognozie kwoty długu jest zgodna z kwotą wydatków ujętych w budżecie. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 14.345.550 zł, co stanowi 25,0% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2012 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 1.932.000 zł, co stanowi 3,4% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

661

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr 237/XLIV/2005 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

Uzasadnienie

Uchwała nr 237/XLIV/2005 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 9 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	11.779.838 zł
Wydatki budżetowe	12.184.844 zł
w tym: obsługa długu	242.649 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	405.006 zł
Przychody z tytułu kredytu	689.315 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	284.309 zł

Zgodnie z postanowieniami ust. 2 w § 4 uchwały budżetowej źródłem finansowania planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu oraz spłat długu jest zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych obowiązującej do 31 grudnia 2005 r.).

W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 242.649 zł, w tym: z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek 237.263 zł (dział 757 rozdział 75702) oraz z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 5.386 zł (dział 757 rozdział 75704).

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 12). Kwota odsetek od kredytów i pożyczek wykazana w prognozie kwoty długu jest niezgodna z kwotą wydatków ujętą w budżecie – odsetki wykazane w poz. V.4 prognozy w 2006 r. wynoszą 178.000 zł, a według uchwały 237.263 zł (dział 757 rozdział 75702).

Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 3.856.464 zł, co stanowi 32,7% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2015 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 526.958 zł, co stanowi 4,5% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

662

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Stoszowice

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr X/68/2005 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Stoszowice na 2006 rok.

Uzasadnienie

Uchwała nr X/68/2005 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Stoszowice na rok 2006 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 25 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	10.251.143 zł
Wydatki budżetowe	11.972.477 zł
w tym: obsługa długu	120.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	1.721.334 zł
Przychody z tytułu kredytu	2.369.000 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	647.666 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 647.666 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek. Zgodnie z postanowieniami § 3 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, stanowiących równowartość planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu jest zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych obowiązującej do 31 grudnia 2005 r.).

W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 120.000 zł z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek (dział 757 rozdział 75702).

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 5). Kwota odsetek od kredytów i pożyczek wykazana w prognozie kwoty długu jest zgodna z kwotą wydatków ujętych w budżecie. Natomiast kwoty planowanych wydatków i deficytu są niezgodne z kwotami planowanymi w budżecie na 2006 rok. I tak:

– wydatki budżetowe	wg uchwały 11.972.477 zł	w prognozie 11.972.509 zł
– deficyt	1.721.334 zł	1.721.366 zł.

Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 3.045.412 zł, co stanowi 29,7% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2012 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 767.666 zł, co stanowi 7,5% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

663

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Wiązów

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię z uwagami o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XXXIII/322/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Miasta i Gminy na 2006 rok.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXXIII/322/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Miasta i Gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 16 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	12.475.221 zł
Wydatki budżetowe	11.766.121 zł
w tym: obsługa długu	130.772 zł
Nadwyżkę budżetu (poz. 1–poz. 2)	709.100 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	709.100 zł

Zgodnie z postanowieniami ust. 2 w § 3 uchwały budżetowej źródłem finansowania spłat rat kredytów będzie planowana nadwyżka dochodów nad wydatkami (spłata nastąpi z bieżącej realizacji dochodów budżetowych). W budżecie gminy zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 130.772 zł (dział 757 rozdział 75702 § 8070).
2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 4). Kwota spłat odsetek od kredytów i pożyczek wykazana w prognozie kwoty długu jest zgodna z kwotą wydatków ujętą w budżecie. Z przedstawionej prognozy wynika, że na koniec 2005 r. nie wystąpią wymagalne zobowiązania (tylko kredyty i pożyczki w łącznej kwocie 2.283.215 zł), a łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi będzie 1.574.115 zł, co stanowi 12,62% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych (dochody wykazane w prognozie w kwocie 12.444.628 zł są niższe od dochodów w uchwale budżetowej). Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2012 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.
Łączna kwota spłat kredytów oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 839.872 zł, co stanowi 6,73% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.
Podstawą sporządzenia przedmiotowej opinii jest uchwalony budżet oraz załączona do budżetu prognoza kwoty długu (art. 172 u.f.p.). Za prawidłowe planowanie budżetu i prognozy długu odpowiedzialność ponoszą organy gminy, gdyż przyczyną ewentualnego naruszenia prawa, polegającego na przekroczeniu ustawowych progów zadłużania się (art. 169 i 170 u.f.p.) jest najczęściej nieprawidłowe ustalanie realnych dochodów budżetowych (w szczególności w zakresie dochodów ze sprzedaży mienia) i kwoty długu (w tym z tytułu wymagalnych zobowiązań wliczanych do kwoty długu).

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

664

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 3 lutego 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz
o prawidłowości prognozy długu Gminy Zawonia**

Na podstawie art. 19 ust. 2 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) i art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2006 r. oraz o prognozie długu Gminy Zawonia.

Uzasadnienie

Uchwała Rady Gminy Zawonia nr XXIII/179/2005 z 28 grudnia 2005 roku w s wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 5 stycznia 2006 r. W wyniku jej analizy Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W budżecie gminy na 2006 r. zaplanowano:

1. dochody budżetowe	9.587.093 zł
2. wydatki budżetowe	11.222.093 zł
w tym wydatki na obsługę długu	49.000 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	1.635.000 zł
4. przychody ogółem	1.635.000 zł
w tym: – kredyt i pożyczka	1.635.000 zł
5. rozchody	0 zł

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 1.635.000 zł. Jako źródło jego sfinansowania wskazano przychody pochodzące z pożyczki i kredytu. Planowany deficyt stanowi 17,05% dochodów budżetu gminy prognozowanych do osiągnięcia w 2006 r. Wskazane źródła pokrycia deficytu budżetowego są zgodne z art. 168 ust. 2 tejże ustawy.

Z przedłożonej prognozy wynika, że łączna kwota długu Gminy na koniec 2006 r. z tytułu zaciągniętych zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek wynosi 1.635.000 zł, co stanowi 17,05% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata zadłużenia nastąpi w latach 2007–2010 i w każdym roku stosunek długu do planowanych dochodów nie przekroczy 60%, tj. granicy określonej w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Spłata rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami obciąża budżet na 2006 r. kwotą w wysokości 49.000 zł, co stanowi 0.5% planowanych dochodów. W latach następnych objętych prognozą długu wskaźnik ten nie przekracza dopuszczalnego 15% poziomu określonego w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Opinia niniejsza podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO**

EWA PUDŁO

665

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XII/86/2005 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na 2006 rok.

Uzasadnienie

Uchwała nr XII/86/2005 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu miasta i gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 6 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	36.810.485 zł
Wydatki budżetowe	40.921.524 zł
w tym: obsługa długu	699.600 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	4.111.039 zł
Przychody z tytułu kredytu (	5.099.923 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	988.884 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 988.884 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów. Zgodnie z postanowieniami § 2 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, stanowiących równowartość planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu jest zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych obowiązującej do 31 grudnia 2005 r.). W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 699.600 zł, w tym: odsetki od zaciągniętych kredytów 316.600 zł (dział 757 rozdział 75702) oraz wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 383.000 zł (dział 757 rozdział 75704).

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 13). Kwota spłat odsetek od kredytu oraz poręczeń wykazana w prognozie kwoty długu jest zgodna z kwotami wydatków ujętymi w budżecie. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 9.255.134 zł, co stanowi 25,1% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2011 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów oraz odsetek i potencjalnych wypłat z tytułu udzielonych poręczeń obciążających w 2006 roku budżet wynosi 1.688.484 zł, co stanowi 4,6% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

666

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Ziębice

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XXXVI/247/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy Ziębice na rok 2006.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXXVI/247/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy Ziębice na rok 2006 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 5 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	29.088.413 zł
Wydatki budżetowe	32.184.160 zł
w tym: obsługa długu	603.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	3.095.747 zł
Przychody z tytułu kredytu (pożyczek)	4.120.000 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	1.024.253 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 1.024.253 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek. Zgodnie z postanowieniami ust. 1 w § 4 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, stanowiących równowagę planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu jest zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych obowiązującej do 31 grudnia 2005 r.).

W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 603.000 zł, w tym z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek 460.000 zł (dział 757 rozdział 75702) oraz wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji 143.000 zł (dział 757 rozdział 75704).

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty (załącznik nr 13). Kwoty odsetek od kredytu i pożyczek oraz wydatków z tytułu poręczeń wykazane w prognozie kwoty długu są zgodne z kwotami wydatków ujętymi w budżecie. Ponadto w prognozie długu do spłat pożyczek i kredytów zaliczono kwotę 159.600 zł z tytułu spłaty zobowiązań o odroczonym terminie płatności (kwoty tych zobowiązań pozostających do spłaty nie wliczono do kwoty długu ogółem). Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 9.211.706 zł, co stanowi 31,7% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2013 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek powiększona o spłaty odroczonych zobowiązań oraz o potencjalne kwoty wypłat z tytułu udzielonych poręczeń i odsetki obciążających w 2006 roku budżet wynosi 1.786.853 zł, co stanowi 6,1% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

667

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Złoty Stok

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XXXVI/223/05 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na rok 2006.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXXVI/223/05 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 2 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	9.017.829 zł
Wydatki budżetowe	9.799.179 zł
w tym: obsługa długu	69.675 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	781.350 zł
Przychody z tytułu kredytu	1.120.000 zł
Rozchody	338.650 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 338.650 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek. Zgodnie z postanowieniami § 2 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, stanowiących równowartość planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu spłat rat kredytów, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu długoterminowego. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu jest zgodne z art. 112 ust. 2 obowiązującej do 31 grudnia 2005 r. ustawy z dnia

26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – obowiązującej od 1 stycznia 2006 r. W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 63.242 zł (dział 757 rozdział 75702). Kwota spłat odsetek od kredytów oraz prowizji z tytułu zaciągniętych kredytów wykazana w prognozie kwoty długu (załącznik nr 5 do przedmiotowej uchwały) jest zgodna z kwotą wydatków ujętą w budżecie.

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spłaty. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 1.385.750 zł, co stanowi 15,4% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007-2009 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów, udzielonych poręczeń oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 408.325 zł, co stanowi 4,5% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

668

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Kondratowice

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:
wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr LVIII/249/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006.

Uzasadnienie

Uchwała nr VIII/249/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 20 stycznia 2006 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	7.738.453 zł
Wydatki budżetowe	9.846.775 zł
w tym: obsługa długu	5.600 zł
Deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	2.108.322 zł
Przychody, w tym: z tytułu kredytu	978.862 zł
nadwyżki z lat ubiegłych	1.051.910 zł
spląty udzielonych pożyczek	42.400 zł
wolnych środków	70.300 zł
Rozchody	35.150 zł

Z planowanych w 2006 roku dochodów kwotę 35.150 zł przeznacza się na splatę rat kredytów i pożyczek. Zgodnie z postanowieniami § 1 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach, stanowiących równowartość planowanego deficytu budżetu oraz rozchodów z tytułu splat rat kredytów, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu długoterminowego, nadwyżki z lat ubiegłych, spląty udzielonych pożyczek, wolnych środków. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu jest zgodne z art. 112 ust. 2 obowiązującej do 31 grudnia 2005 r. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – obowiązującej od 1 stycznia 2006 r. W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 5.600 zł (dział 757 rozdział 75702). Kwota splat odsetek od kredytów wykazana w prognozie kwoty długu (załącznik nr 7 do przedmiotowej uchwały) jest zgodna z kwotą wydatków ujętą w budżecie.

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2006 roku i lata następne oraz jego spląty. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 1.014.012 zł, co stanowi 13,1% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Splata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2008 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%. Łączna kwota splat kredytów wraz z odsetkami oraz wypłaty udzielonych poręczeń obciążających w 2006 roku budżet wynosi 255.600 zł, co stanowi 3,7% planowanych dochodów.

Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15 % granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

669

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 6 lutego 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok
oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Krośnice**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:
wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Gminy Krośnice nr XXXI/217/05 z 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Krośnice.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Gminy Krośnice nr XXXI/217/05 z 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	28.630.025 zł
2. wydatki budżetowe	33.716.604 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	276.998 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	5.086.579 zł
4. przychody ogółem	5.605.011 zł
z tego z tytułu:	
– kredytów i pożyczek bankowych	4.136.009 zł
– wolnych środków	1.469.002 zł
5. rozchody ogółem	518.432 zł
w tym: spłata kredytów	518.432 zł

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 5.086.579 zł. Zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 1 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu kredytu i pożyczki oraz wolnych środków. Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych. Na podstawie złożonych należy stwierdzić, iż relacja deficytu do dochodów wynosi 17,8%.

Z planowanych dochodów 2006 roku kwotą 518.432 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 276.998 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Krośnice wynika, że na koniec 2006 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów i pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 5.108.009 zł, co stanowi 17,8% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2006 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2006 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 169 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

670

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 6 lutego 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego
w budżecie Gminy Męcinka na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do
tego budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Męcinka na 2006 rok oraz o prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwały: Rady Gminy w Męcince nr XXXIX/183/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok, nr XL/189/06 z 31 stycznia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2006 r. wpłynęły do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy kolejno 11 stycznia 2006 roku i 2 lutego 2006 roku.

Z przedmiotowych uchwał wynika, że:

1. w budżecie Gminy Męcinka na 2006 rok, zaplanowano:

– dochody w wysokości	11.676.812 zł
– wydatki w wysokości	12.142.613 zł
– deficyt budżetu w wysokości	465.801 zł
– przychody budżetu w wysokości	904.533 zł
z tego:	
– pożyczki w wysokości	670.000 zł
– nadwyżki z lat ubiegłych	234.533 zł
– rozchody w wysokości (spłata kredytów i pożyczek)	438.732 zł

2. Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2012.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 3,99% planowanych dochodów, a wskazane źródła przychodów jego pokrycia są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Dług Gminy Męcinka na koniec 2005 roku z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynosił 1.702.852 zł. Kwota ta stanowiła 15,72% planowanych dochodów roku 2005. Spłata części zadłużenia zaplanowana w 2006 roku w wysokości 438.732 zł oraz zaciągnięcie nowej pożyczki w wysokości 670.000 zł spowoduje, że na koniec 2006 roku dług gminy wyniesie 1.934.120 zł, a udział w relacji do planowanych dochodów wyniesie 16,56%. W kolejnych latach objętych prognozą dług gminy będzie stopniowo ulegał zmniejszeniu od 12,31% prognozowanych dochodów w roku 2007 do 1,00% w roku 2011. Całkowita spłata nastąpi w 2012 roku.

Z powyższego wynika, że dług Gminy Męcinka nie przekroczy progu 60%, o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, a spłata rat zaciągniętych zobowiązań mieścić się będzie w granicy określonej w art. 169 ust. 1 tejże ustawy.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Męcinka przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

671

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 6 lutego 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta
Wrocławia na 2006 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Miejskiej Wrocławia XLV/2991/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Miasta na 2006 rok,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Miasta Wrocławia.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XXXII/2281/04 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Miasta na 2005 rok, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	2.182.749.120 zł
2. wydatki budżetowe	2.217.749.120 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	39.700.000 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	35.000.000 zł
4. przychody ogółem	134.358.000 zł
w tym: ze spłat pożyczek i kredytów	35.000.000 zł
z zaciągniętych pożyczek i kredytów	99.358.000 zł
5. rozchody ogółem	99.358.000 zł
w tym: spłata kredytów i pożyczek	79.358.000 zł
wykup innych papierów wartościowych	20.000.000 zł

Rada Miejska uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 35.000.000 zł. Zgodnie z postanowieniami § 2 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz pożyczki. Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art. 168 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Spłata rat kredytów i pożyczek nastąpi z planowanych dochodów miasta w wysokości 99.358.000 zł. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 39.700.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Miasta Wrocławia wynika, że na koniec 2006 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych. Przewidywana kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 668.031.000 zł, co stanowi 30,6% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak i w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2006 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami w planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

W związku z tym, iż w kolejnych latach planuje się nadal zaciąganie kredytów i pożyczek, wskazuje się na potrzebę wydzielenia w odrębnych wierszach planowanych do zaciągnięcia zobowiązań celem umożliwienia weryfikacji przedstawionych danych lat przyszłych.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1