



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 lutego 2006 r.

Nr 41

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁA SEJMIKU:

- 604** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/226/2004 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich oraz stawek opłat czynszu najmu lub dzierżawy pasa drogowego i obiektów umieszczonych w pasie drogowym będących w zarządzie Dolnośląskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich we Wrocławiu . . . . . 3758

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 605** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Dzierżoniowa . . . . . 3759
- 606** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego . . . . . 3760
- 607** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyzlesie . . . . . 3765
- 608** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy . . . . . 3769
- 609** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa . . . . . 3774
- 610** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2006 rok w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja . . . . . 3774
- 611** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wzniesienia pomnika Ojca Świętego Jana Pawła II . . . . . 3780
- 612** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczawna Zdroju . . . . . 3782
- 613** – Rady Miejskiej w Szczycnej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających tryb i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia . . . . . 3785
- 614** – Rady Miasta Boguszowa Gorc z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielane bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe . . . . . 3793
- 615** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlina Zdrój . . . . . 3793
- 616** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda w roku 2006 . . . . . 3796

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 617** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz ..... 3803
- 618** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łagiewniki ..... 3807
- 619** – Rady Gminy Ruja z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród ..... 3811
- 620** – Rady Gminy Żukowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób gminy ..... 3814
- 
- 

**604****UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/226/2004 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich oraz stawek opłat czynszu najmu lub dzierżawy pasa drogowego i obiektów umieszczonych w pasie drogowym będących w zarządzie Dolnośląskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 18a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XVII/226/2004 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich oraz stawek opłat czynszu najmu lub dzierżawy pasa drogowego i obiektów umieszczonych w pasie drogowym, będących w zarządzie Dolnośląskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty,

pobieranej za każdy rok umieszczenia tego urządzenia, w wysokości:

a) poza obszarem zabudowanym 10 zł

b) w obszarze zabudowanym 20 zł

c) na drogowym obiekcie inżynierskim 160 zł

Stawki opłat, o których mowa wyżej, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok, opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim”.

2. W § 7 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:  
„na drogowym obiekcie inżynierskim 160 zł”.
3. Dodaje się ust. 9 w § 2 w brzmieniu:  
„9. Za umieszczenie reklam zawierających informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz, a także informujących o szlakach turystycznych oraz miejscach pielgrzymek o charakterze religijnym w wysokości 0,20 zł za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego, a za umieszczenie reklam, plansz lub tablic z hasłami propagującymi bezpieczeństwo ruchu drogowego w wysokości 0,10 zł za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.
4. Skreśla się § 5a
5. § 12 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Opłaty, o których mowa w § 2, oraz opłaty pochodzące z umów dzierżawy lub najmu, o których mowa w § 5, § 6 i § 7 przekazywane są na rachunek dochodów własnych utworzonych w Dolnośląskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich z przeznaczeniem na budowę, przebudowę, remont, utrzymanie i ochronę dróg wojewódzkich oraz drogowych obiektów inżynierskich i przepraw promowych.
6. § 13 otrzymuje nowe brzmienie:  
„1. Dyrektor Dolnośląskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich we Wrocławiu za zgodą Zarządu Województwa Dolnośląskiego w uzasadnionych

przypadkach może stosować obniżone stawki czynszu dzierżawnego lub najmu o 50%, a także zaniechać poboru czynszu wobec organizacji społeczno-zawodowych, oświaty i wychowania, nauki, kultury i sportu, nieprowadzących działalności gospodarczej.

2. Obniżenie stawki czynszu lub jego zaniechanie, o którym mowa w ust. 1, następuje wyłącznie na pisemny wniosek strony. Wniosek winien zawierać dokumenty, które będą uzasadniać podjęcie merytorycznej decyzji w sprawie”.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem § 1 ust. 4, który wchodzi w życie z dniem 21 października 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

## 605

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Dzierżoniowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XIV/99/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Dzierżoniowa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 30 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:  
„1) postanowienia proceduralne – zawierające sposób postępowania w określonej sprawie”,
- 2) w § 32 ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:  
„3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał wraz z uzasadnieniem, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad”,
- 3) w § 46 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Zmian w porządku obrad rada może dokonać w trakcie trwania obrad zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym”.
- 4) w § 51 ust. 1 dodaje się pkt 10) w brzmieniu:  
„10) procedury głosowania”.

- 5) § 62 otrzymuje brzmienie:  
„Uchwały, o których mowa w § 30 ust. 1, a także postanowienia proceduralne, deklaracje, oświadczenia i apele, o których mowa w § 30 ust. 2, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów”.
- 6) w § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
  - 1) przewodniczący rady,
  - 2) burmistrz,
  - 3) komisje stałe i doraźne,
  - 4) kluby radnych,
  - 5) minimum 1/4 ustawowego składu rady,
  - 6) grupa co najmniej 50 mieszkańców miasta Dzierżoniowa mających prawo wybierania do rady gminy, w trybie określonym odrębną uchwałą rady”.
- 7) w § 71 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„Przewodniczący obrad odczytując wyniki głosowania stwierdza, czy dana uchwała została podjęta przez radę”.

8) dodaje się § 71a w brzmieniu:

- „1. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą.
2. Rada może zarządzić głosowanie imienne w każdej sprawie rozstrzyganej w głosowaniu jawnym”.

9) Wykreśla się § 129.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

## 606

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Międzylesiu uchwała, co następuje:

§ 1

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

**szkole** – rozumie się przez to Samorządowe Szkoły Podstawowe, Samorządowe Gimnazja, Samorządowe Przedszkola, Zespół Szkół oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny,

**nauczycielu** – rozumie się przez to pracownika, którego dotyczą zapisy ustawy Karta Nauczyciela,

**oddziale** – rozumie się przez to oddział szkolny, przedszkolny i oddział zerowy,

**dyrektorze** – rozumie się nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Samorządowego Przedszkola, Zespołu Szkół oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 2

Regulamin ustala wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,

- 4) dodatku za warunki pracy w tym za: trudne, uciążliwe, szkodliwe,
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy nauczycielom,
- 7) oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) dodatku za warunki pracy, w tym za: trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 53 i art. 54 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. 1997/56/357 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela.

## § 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii i realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin.
  2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez ministra do spraw oświaty i wychowania.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
  4. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.
  5. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.
  6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, z tym że nie może być ono wyższe niż liczone jak dla 5 godzin.
  7. Nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w pełnej wcześniej ustalonej wysokości wraz z dodatkiem za wysługę lat.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/9/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3, ust. 4, ust. 6).

**II. DODATEK MOTYWACYJNY**

## § 5

1. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:
  - 1) posiadaną aktualną ocenę pracy,
  - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 4) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
  - 5) podejmowanie działań innowacyjnych.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących funkcję kierownicze uwzględnia się poza określonymi w ust. 1 również: jakość świad-

czonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- 1) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
- 2) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- 3) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
- 4) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
- 5) umiejętności organizacyjne,
- 6) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 7) przestrzeganie przepisów prawnych,
- 8) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
- 9) podejmowanie działań innowacyjnych.

## § 6

1. Wysokość środków finansowych w szkole na dodatki motywacyjne wynosi średnio 5% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
  2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż 6 miesięcy.
  3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły na podstawie szkolnego regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Międzylesie w granicach przyznanych środków finansowych.
  5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/9/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3, ust. 4, ust. 5).

**III. DODATKI FUNKCYJNE****Dodatek dyrektora szkoły**

## § 7

1. Dodatek dyrektora ustalany jest corocznie i przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
  - 1) ilości oddziałów prowadzonej szkoły,
  - 2) długości nieprzerwanego okresu pełnienia funkcji dyrektora,
  - 3) wysokości bazowej kwoty dodatku, która równa jest minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określanej przez MEN.

Tabela 1

Dodatek w	szkoła do 6 oddz.	szkoła od 7 do 12 oddz.	szkoła pow. 12 oddz.
1 roku	25% kwoty bazowej	32,5% kwoty bazowej	40% kwoty bazowej
2 roku	27,5% kwoty bazowej	35% kwoty bazowej	42,5% kwoty bazowej
3 roku	30% kwoty bazowej	37,5% kwoty bazowej	54% kwoty bazowej
4 roku	32,5% kwoty bazowej	40% kwoty bazowej	47,5% kwoty bazowej
5 roku i więcej	35% kwoty bazowej	42,5% kwoty bazowej	50% kwoty bazowej

- W przypadku dyrektorów pełniących funkcję nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 5 lat wysokość dodatku zwiększa się o 15,00 zł za każdy rozpoczęty rok z tym jednak, że maksymalne zwiększenie nie może być wyższe niż 75,00 zł.
- Dla dyrektorów, którzy pełnili nieprzerwanie funkcję przez okres krótszy niż 5 lat, a którym powtórnie powierzono obowiązki dyrektora, przepracowane lata wlicza się do okresu pełnienia funkcji.
- Dodatek dyrektora ustala i przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie.
- Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono w zastępstwie obowiązki dyrektorskie na czas trwania nieobecności dyrektora wynosi 50% wysokości dodatku należnemu dyrektorowi zastępowanemu, a w przypadku okresu nieobecności dłuższego niż 1 miesiąc, ale krótszego niż 3 miesiące 40%.
- Dodatek funkcyjny dla dyrektorów zespołów szkolnych lub szkolno-przedszkolnych liczących powyżej 12 oddziałów zwiększa się o 10%.
- Dodatek dla zastępcy dyrektora ustala się w oparciu o kwotę bazową, która wynosi 25% minimalnej stawki indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego określonej przez MEN ustalonej wg tabeli nr 3.
- W przypadku nauczyciela, któremu dyrektor powierzył pełnienie obowiązków wychowawcy w zastępstwie na okres krótszy niż 3 miesiące dodatek wynosi 50% pełnej wysokości dodatku liczonego wg zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- Wysokość dodatku za wychowawstwo ulega zmianie w każdym czasie, z dniem pierwszym następnego miesiąca, jeżeli liczebność klasy zmieni się w zakresie określonym tab. 3. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/9/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 5).

#### Dodatek dla doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta

##### § 9

- Dodatek doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje nauczycielowi, który posiada kwalifikacje udokumentowane oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałami.
- Dodatek ustala się dla wszystkich uprawnionych w kwocie 40,00 zł/mies.
- Dodatek przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela.

#### Dodatek dla opiekuna stażu

##### § 10

- Dodatek dla opiekunów stażu przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem odbywającym staż.
- Dodatek ustala się w jednej wysokości dla wszystkich opiekunów tj. 50,00 zł/mies.
- Dodatek przysługuje w okresie faktycznego czasu trwania stażu bez względu na okres nieobecności nauczyciela odbywającego staż..

##### § 11

Dotatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/9/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 we fragmencie „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).

Tabela 2

Dodatek w:	Szkoła od 12 oddz.
1 roku	65% kwoty bazowej
2 roku	70% kwoty bazowej
3 roku	75% kwoty bazowej
4 roku	80% kwoty bazowej
5 roku	85% kwoty bazowej

#### Dodatek wychowawcy klasy

##### § 8

- Dodatek wychowawcy klasy przysługuje nauczycielowi, którym powierzono zadania wychowawcy klasy.
- Wysokość dodatku uzależniona jest od liczebności klasy, nad którą nauczyciel sprawuje opiekę według tabeli nr 3.

Tabela nr 3

Liczba uczniów w klasie	Wysokość brutto
do 18	40,00 zł/mies.
od 19 do 26	50,00 zł/mies.
powyżej 26	60,00 zł/mies.

- Dodatek za wychowawstwo określany jest i przyznawany każdorazowo w oparciu o niniejszy regulamin na początku roku szkolnego do jego zakończenia przez dyrektora szkoły.

**IV. POZOSTAŁE DODATKI****Dodatek za nauczanie w klasach łączonych**

## § 12

1. Dodatek za pracę w klasach łączonych przysługuje nauczycielowi posiadającemu pełne kwalifikacje do nauczania, prowadzącemu zajęcia dydaktyczne wymagające realizacji programów nauczania z różnych poziomów kształcenia zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacyjnym.
2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie.
3. Stawka dodatku za jedną godzinę lekcyjną wynosi 10% stawki godziny przeliczeniowej ustalonej dla danego nauczyciela.

**Dodatek mieszkaniowy**

## § 13

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) zatrudnionemu co najmniej niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć w jednym zakładzie pracy,
  - 2) posiadającemu pełne kwalifikacje do nauczania,
  - 3) bez względu na tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na wniosek nauczyciela na okres 1 roku.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a Dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie.
4. W przypadku, gdzie obojgu małżonkom pracujących w szkole bądź szkołach przysługuje dodatek mieszkaniowy na wspólny wniosek małżonków przyznaje się tylko jeden dodatek w szkole przez nich wybranej.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje z zachowaniem warunku określonego w ust. 1 również w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od:
  - 1) miejsca zatrudnienia (strefy mieszkaniowe wg uchwały RM w sprawie zasad naliczania czynszu...),
  - 2) liczby członków rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice pozostający na utrzymaniu nauczyciela).
8. Podstawę do ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego stanowi kwota bazowa, którą jest stawka minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez MPiPS.
9. Ostateczną kwotę dodatku mieszkaniowego ustala się wg wzoru:

$$Dm = kn (x + y)$$

Gdzie:

kn – stawka minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez MPiPS

x – zwiększenie z tytułu miejsca zatrudnienia wg tabeli 4

y – zwiększenie z tytułu liczby członków rodziny

10. Ustala się wysokość wskaźnika zwiększenia kwoty bazowej

1) z tytułu miejsca zamieszkania – x

Tabela 4

Strefa zamieszkania	Wskaźnik (x)
A	4%
B	3%
C	2%

2) z tytułu liczby członków rodziny – y

Tabela 5

Liczba osób	Wskaźnik (y)
1 osoba	2%
2 osoby	3%
3 osoby	4%
4osoby i więcej	5%

11. Dyrektor zobowiązany jest prowadzić i przechowywać pełną dokumentację będącą podstawą, przyznania nauczycielowi dodatku mieszkaniowego:

- 1) wniosek nauczyciela o przyznanie dodatku,
- 2) kopia decyzji dyrektora.

**V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

## § 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz dorażnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z wyjątkiem ust. 5.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela

pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/9/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4, ust. 6).

#### § 15

1. Uprawnionymi do otrzymania wynagrodzenia z tytułu pracy w „zielonych szkołach” są nauczyciele, którzy zostali delegowani przez dyrektora do prowadzenia tego typu zajęć.

2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej wynagrodzeniu jakie otrzymałby nauczyciel pracując w tym czasie w macierzystej placówce bez godzin ponadwymiarowych.

3. Dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi poza zajęciami dydaktycznymi ustala się w wysokości 50% godziny przeliczeniowej z zastrzeżeniem tym, że dodatkowe wynagrodzenie nie może być wypłacone za czas dłuższy niż za 10 godz. w tygodniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/9/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3 we fragmencie „z zastrzeżeniem tym, że dodatkowe wynagrodzenie nie może być wypłacone za czas dłuższy niż za 10 godz. w tygodniu”).

4. Dyrektor po porozumieniu z nauczycielem może dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi poza zajęciami dydaktycznymi zrealizować w formie dodatkowych dni wolnych od pracy licząc 7 dni za jeden dzień wolny.

### VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 16

Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

#### § 17

1. Fundusz nagród organu prowadzącego tworzony jest w wysokości 1,5% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, i jest przeznaczony na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Międzyzlesie.

2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:

1) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego, (zwanymi dalej Nagrodami Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie i pozostające w dyspozycji organu prowadzącego.

2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych pozostające w dyspozycji dyrektorów poszczególnych szkół.

#### § 18

Nagrody mogą być przyznawane po przepracowaniu co najmniej 12 miesięcy:

1) dyrektorom,

2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę.

#### § 19

Nagrody mogą być przyznawane przy okazji:

1) Dnia Edukacji Narodowej,

2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

#### § 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

#### § 21

Wnioski o nagrodę wraz z uzasadnieniem mogą składać w terminie 1 miesiąca przed dniem w którym nagrody zostaną przyznane:

1) rada pedagogiczna,

2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej,

3) dyrektor szkoły.

### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 22

1. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) nagród jubileuszowych,

2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

3) dodatku za wysługę lat,

4) świadczenia urlopowego,

5) dodatku za pracę w porze nocnej,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

9) dodatków specjalistycznych,

10) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

11) środków na kształcenie i doskonalenia nauczycieli,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz właściwe przepisy prawne.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,5% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.



§ 24

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Międzyzlesiu nr XXIV/152/04 z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

607

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzlesie**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku uchwała, co następuje:

**Regulamin  
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzlesie**

R o z d z i a l I

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarcze, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 5) wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.),
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale

z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego),

- 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady, powstające w gospodarstwach domowych a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 5) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie art. 7 ustawy,
- 6) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby akwariowe oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,

- 7) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć w szczególności świnie, owce, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
3. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki obciążają właścicieli nieruchomości zgodnie z ust. 2 pkt 3.

#### § 2

Gmina Międzyzlesie tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie działań wśród mieszkańców gminy na rzecz ekologii,
- 2) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkiwania,
- 3) zapewnienie prawa do dostarczenia odpadów na wysypisko odpadów komunalnych,
- 4) budowę i utrzymanie na terenie gminy kanalizacji sanitarnej,
- 5) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 6) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania,
- 8) wprowadzenie zakazu wywozu odpadów komunalnych w miejsca inne niż wysypisko śmieci,
- 9) wprowadzenie zakazu wypalania traw, suchych roślin i innych odpadów,
- 10) kierowanie wniosków o ukaranie w stosunku do osób winnych zaniedbań lub też uchylających się od obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości określonych w ustawie i niniejszym regulaminie,
- 11) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok padłych bezdomnych zwierząt oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami zbiórki i utylizacji tych zwierząt.

#### § 3

Na terenie Gminy Międzyzlesie obowiązują następujące zakazy i obowiązki:

- 1) zakaz lokalizowania nowych budynków przeznaczonych do hodowli zwierząt gospodarskich w odległości mniejszej niż 100 m od zabudowy budynkami wielorodzinnymi, użyteczności publicznej i magazynów produktów spożywczych,
- 2) zakaz składowania obornika przez rolników w odległościach mniejszych niż 50 m od budynków wielorodzinnych, magazynów artykułów spożywczych i obiektów użyteczności publicznej,
- 3) zakaz samowolnego spalania pozostałości roślinnej na powierzchni ziemi,
- 4) zakaz spalania komunalnych odpadów niebezpiecznych w miejscach i instalacjach do tego celu nieprzeznaczonych oraz spalania w paleniskach do-

- mowych odpadów z tworzyw sztucznych gumy odzieży, zaoliwionych szmat oraz mebli,
- 5) zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 6) zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych nieczystości ciekłych i wód deszczowych,
  - 7) obowiązek składowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach do tego przeznaczonych jak odpowiednie płyty gnojowe i zbiorniki na płynne odchody zwierzęce,
  - 8) obowiązek corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
  - 9) obowiązek umieszczania na targowiskach informacji o warunkach prowadzenia handlu i utrzymania czystości,
  - 10) obowiązek umieszczania plakatów, reklam, nekrologów itp. jedynie w wyznaczonych miejscach, tj. odpowiednich tablicach, słupach ogłoszeniowych czy gablotach.

## R o z d z i a ł II

### **Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego**

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; w tym do okresowej dezynfekcji,
  - 2) przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
  - 3) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w pkt 1;
  - 4) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem,
  - 5) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
2. Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do kierownika budowy.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i przechowywania tych dowodów przez okres 1 roku.

4. Na żądanie Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej, właściciel nieruchomości lub osoba, o której mowa w ust. 2, zobowiązany jest okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz dowód opłaty za te usługi.

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
  - 1) sprzątnięcia terenu nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i odpadów komunalnych;
  - 2) zamykania terenów utwardzonych, aby nie dopuścić do zalegania na nich zanieczyszczeń.
2. Zabrania się wypalania trawników, terenów zielonych, nieużytków i obszarów użytkowanych rolniczo oraz wyłączonych z użytkowania rolniczego.

#### § 6

1. W budynkach wielolokalowych winna znajdować się tablica zawierająca dane:
  - 1) adres właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz regulamin porządku domowego;
  - 2) numer telefonu pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodociągowego.
2. Nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi.

#### § 7

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) mogą się odbywać wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości,
  - 2) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub szczelnych zbiorników bezodpływowych,
  - 3) dopuszczalne jest przeprowadzanie jedynie drobnych, doraźnych napraw i regulacji pojazdów samochodowych pod warunkiem, że nie będą powodować powstawania ponadnormatywnych hałasów, emisji spalin oraz powstawania ścieków zawierających oleje lub smary.
2. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych.

### R o z d z i a ł III

#### **Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczenia**

#### § 8

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do używania w celu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, typowych zamkniętych pojemników, kontenerów z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów.

3. Ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów uprawnionych. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców.

5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony.

6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej. Pojemnik podlega dezynfekcji w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Przy sytuowaniu miejsc gromadzenia nieczystości stałych należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a w szczególności § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

#### § 9

Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie tej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

#### § 10

Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia w miarę potrzeb i możliwości selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, plastików, oraz makulatury i metalu.

#### § 11

1. Właściciel nieruchomości, która nie została przyłączona do kanalizacji sanitarnej, jest zobowiązany do wyposażenia jej w oczyszczalnię przydomową lub w szczelne zbiorniki bezodpływowe oraz do opróżniania ich w miarę potrzeb.

2. Pojemność zbiornika bezodpływowego (szamba) winna uwzględniać normatywne ilości odpadów ciekłych na jednego mieszkańca zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.

3. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika lub podłączenia nieruchomości do kanalizacji deszczowej, rowu melioracyjnego czy innego nielegalnego zrzutu ścieków upoważnione przez Burmistrza Gminy służby mogą dokonać kontroli w celu stwierdzenia stanu faktycznego. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić tym służbom wstęp na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli.

## § 12

1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w kosztach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.
2. Organizatorzy imprez, o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają poprzez:
  - 1) wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów;
  - 2) uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy;
  - 3) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) uzyskanie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku w sytuacjach gdy prawo tego wymaga.

## R o z d z i a ł I V

**Sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 13

1. Komunalne odpady stałe dla zachowania podstawowych warunków higieniczno-sanitarnych powinny być wywożone na bieżąco – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w miesiącu – celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektów szkolnych i koszy ulicznych.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienie i wylewanie się zawartości na powierzchnie terenu.

## § 14

1. Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów, a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do oczyszczalni ścieków.
2. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych.
3. Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty uprawnione.
4. Ścieki komunalne z terenu gminy Międzylesie winny być wywożone do Oczyszczalni Ścieków w Międzylesiu.
5. Opróżnianie zbiorników ze ścieków odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnionym podmiotem.
6. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.

## R o z d z i a ł V

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe lub gospodarskie**

## § 15

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie ich na uwięzi; w miejscach publicznych,
  - 2) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami, usuwanie pozostałości po nich nieczystości,
  - 3) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
  - 4) przestrzeganie innych obowiązków określonych w przepisach szczególnych jak opłacanie podatków od posiadania psów, obowiązkowe szczepienia psów i kotów przeciwko wściekliznie, przestrzeganie terminów tych szczepień i udostępnianie na żądanie upoważnionych do kontroli służb świadectwa szczepienia,
  - 5) uzyskanie właściwego zezwolenia na utrzymanie psów ras obronnych.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, trzymanyh w charakterze zwierząt domowych.
4. Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy i niestanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych.
5. Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne nie może być uciążliwe dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości.
6. Obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winne być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu.

## § 16

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:
  - 1) Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy Międzylesie, które są ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą ją w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odpadów zwierzęcych. Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla środowiska.
  - 2) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich musi przestrzegać obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych oraz

dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało uciążliwości dla innych osób.

2. W przypadku traktowania zwierzęcia w sposób niehumanitarny Burmistrz Gminy może na mocy decyzji odebrać je czasowo właścicielowi lub opiekunowi i przekazać do schroniska dla zwierząt lub innemu podmiotowi lub jednostce, jeśli jest to zwierzę gospodarskie.

#### § 17

1. Właściciel psów obowiązany jest stworzyć warunki uniemożliwiające im samodzielnie wydostanie się poza teren nieruchomości. Właściciele psów na nieruchomości wspólnej są zobowiązani do wyrowadzania ich na smyczy, a także stworzenia warunków wykluczających uciążliwości dla użytkowników nieruchomości.
2. Posesje, gdzie przebywają, psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną, tabliczką z informacją np. „uwaga pies”.
3. Psom, co do których istnieje uzasadniona obawa, że mogą zachowywać się agresywnie przy wyrowadzaniu w miejscach publicznych, należy założyć kaganiec.

### R o z d z i a ł VI

#### Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

#### § 18

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:
  - 1) w odniesieniu do budynków wielomieszkańczych, zakładów pracy, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej 1 raz na sześć miesięcy, chyba że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie,

2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.

2. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

### R o z d z i a ł VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 19

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień mniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Gminy Międzyzylesie. Wykonywanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.
2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są podpisać umowy z uprawnionymi podmiotami na wywóz nieczystości stałych i ciekłych, nie później niż do 30 czerwca 2006 roku.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzylesie.

#### § 21

Traci moc uchwała nr XXVII/1/97 Rady Miejskiej w Międzyzylesiu z dnia 26 marca 1997 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Międzyzylesie.

#### § 22

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

## 608

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 21 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 2

Illekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Węglińca,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Węglińiec,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 4) liście – należy przez to rozumieć roczną listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych lub socjalnych,
- 5) lokalu pracowniczym – należy przez to rozumieć wyodrębniony uchwałą Rady Miejskiej w Węglińcu lokal przeznaczony do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy,
- 6) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego niebędący lokalem pracowniczym, socjalnym i zamiennym,
- 7) lokalu dużym – należy przez to rozumieć lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>,
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węglińcu,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Węglińcu,
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266),
- 11) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu,
- 12) zasobie mieszkaniowym – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

W zasobie mieszkaniowym wyróżnia się następujące rodzaje lokali:

- 1) mieszkalne,
- 2) socjalne,
- 3) zamienne,
- 4) pracownicze,
- 5) duże.

§ 4

Zarządzenie lokalami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego wykonywane jest przez Zakład.

R o z d z i a ł II

**Przesłanki najmu lokali mieszkalnych i socjalnych oraz zastosowania obniżek czynszu**

§ 5

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięcy poprzedzających datę wniosku, nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 6

Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięczny nie przekroczyły 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

R o z d z i a ł III

**Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 7

Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy rozumie się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5,5m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest instalacji sanitarnej, wodnej, albo elektrycznej,
- 3) stan techniczny lokalu, uniemożliwiający normalne korzystanie z lokalu.

W przypadku wynikających z udokumentowanego niskiego poziomu materialnego życia rodziny najemcy, wykazanego we wniosku najemcy w oparciu o procedury i zasady obowiązujące przy przyznawaniu dodatków mieszkaniowych, następuje – po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Burmistrza – obniżenie stawki czynszu uwzględniające wielkość dochodów w gospodarstwie domowym zgodnie z poniższą tabelą:

Wielkość dochodu przypadająca na członka rodziny w stosunku do kwoty najniższej emerytury		Wielkość obniżki stawki czynszu
W gospodarstwie wieloosobowym	W gospodarstwie jednoosobowym	
Poniżej 20 %	Poniżej 30%	15%
20% – 35%	30% – 45%	10%
Powyżej 35% – nie więcej niż 50%	Powyżej 45% – nie więcej niż 65%	5%

## R o z d z i a ł I V

**Pierwszeństwo zawierania umów najmu lokali  
mieszkalnych i socjalnych**

## § 8

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:
  - 1) umieszczenie na wykazach przydziału mieszkań w latach poprzednich,
  - 2) opuszczenie przez osobę wywodzącą się z terenu gminy, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej w związku z osiągnięciem pełnoletniości (zakończeniem nauki po uzyskaniu pełnoletniości),
  - 3) pozbawienie lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
  - 4) uzyskanie, w trybie odrębnych przepisów, pozwolenia na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 5) niepełnosprawność ruchowa, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 6) bezdomność,
  - 7) opuszczenie zakładu karnego lub innej tego typu placówki, bez możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
  - 8) posiadanie stałego zameldowania na terenie Gminy przynajmniej na 2 lata przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - 9) wystąpienie warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy.
2. Zawarcie umowy z osobami spełniającymi warunek określony w ust. 1 pkt 4 następuje po uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia do użytkowania lokalu i po stwierdzeniu wykonania przez Zakład warunków ustalonych w umowie o adaptację.
3. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przysługuje pod warunkiem przekazania dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za lokal lepiej dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej ze względu na jego położenie (w budynku, w terenie) lub wyposażenie.
4. Określony w ust. 1 pkt 8 warunek nie dotyczy mieszkańców pozbawionych stałego meldunku (przez utratę lokalu mieszkalnego), posiadających prawo do lokalu socjalnego i wywiązujących się z opłat związanych z najmem ww. lokalu przez okres 1 roku.

## § 9

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego:
  - 1) posiadanie uprawnienia do lokalu socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięczny nie przekroczyły 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Do lokali socjalnych stosuje się odpowiednio § 9 ust. 1.

## R o z d z i a ł V

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem  
lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego**

## § 10

1. Postępowanie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawne.
2. Jawność postępowania zapewnia się poprzez:
  - 1) powołanie Komisji,
  - 2) publiczne udostępnienie projektów list oraz list.

## § 11

1. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali tworzy się Komisję.
2. Komisja powoływana jest uchwałą Rady.
3. W skład Komisji wchodzi czterech przedstawicieli społeczności lokalnej.
4. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu.
5. Do kompetencji Komisji należy:
  - 1) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu,
  - 2) opiniowanie projektów list,
  - 3) opiniowanie złożonych do projektów list uwag i zastrzeżeń,
  - 4) występowanie do Rady w sprawach dotyczących realizacji postanowień niniejszej uchwały.
6. Komisja przedstawia swoje opinie Burmistrzowi w terminie 2 tygodni od dnia przedstawienia jej przedmiotu opinii.
7. Nieprzedstawienie opinii w terminie wskazanym w ust. 5 oznacza wydanie opinii pozytywnej.

## § 12

1. Wszczęcie postępowania w sprawie najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.
2. Do wniosku załącza się dokumenty:
  - 1) potwierdzające spełnienie kryteriów zawarcia umowy najmu, o których mowa w § 5 i 6,
  - 2) potwierdzające spełnienie kryteriów posiadania prawa pierwszeństwa zawarcia umowy najmu, o których mowa w § 9 i 10.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, przyjmowanie są w okresie od 1 do 31 stycznia każdego roku.
4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone w roku następnym.

## § 13

1. Wnioski przedkładane są Komisji w celu wyrażenia opinii.
2. Po wyrażeniu opinii przez Komisję Burmistrz kwalifikuje wnioski oraz sporządza projekty list.
3. Projekty list wywiesza się w Urzędzie na okres dwóch tygodni wraz z podaniem informacji o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.

4. Projekty list wraz ze złożonymi uwagami i zastrzeżeniami przedkłada się Komisji w celu wyrażenia opinii.
5. W razie nieuwzględnienia wniesionych uwag i zastrzeżeń Burmistrz zawiadamia zainteresowanych uzasadniając stanowisko.
6. Po wyrażeniu opinii przez Komisję Burmistrz niezwłocznie sporządza listę.
7. Ilość osób ujęta w liście powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy.
8. Lista podawana jest do publicznej w terminie do dnia 31 marca każdego roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### § 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lista może być uzupełniona w ciągu roku, jeżeli powstanie taka konieczność lub możliwość dodatkowych uzysków mieszkań w danym roku.
2. Do uzupełnienia listy stosuje się odpowiednio tryb określony w § 14.

#### § 15

1. Nieprzyjęcie przez osobę uprawnioną propozycji zawarcia umowy najmu danego lokalu spowoduje przesunięcie jej na ostatnią pozycję listy.
2. Nieprzyjęcie dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych, odpowiadającej aktualnej możliwości materialnej osoby, ubiegającej się o lokal, spowoduje skreślenie jej z listy.

#### § 16

Umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są zawierane z osobami umieszczonymi na liście.

### R o z d z i a ł VI

#### Kryteria oddawania w najem dużych lokali

#### § 17

Wynajęcie dużego lokalu poprzedzone jest nieograniczonym przetargiem pisemnym, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu, z zastrzeżeniem § 23.

### R o z d z i a ł VII

#### Zamiany mieszkań

#### § 18

1. Najemca lokalu mieszkalnego może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Warunkami dokonania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego są:
  - 1) wystąpienie z wnioskiem o zamianę przez zainteresowanych najemców,
  - 2) uregulowanie przez zainteresowanych najemców wszelkich zobowiązań finansowych wobec wynajmującego,
  - 3) wyrażenie zgody na przejęcie lokalu w stanie istniejącym.
3. Warunkami zamiany lokalu mieszkalnego na lokal niewchodzący w skład zasobu mieszkaniowego są:

- 1) wystąpienie z wnioskiem o zamianę przez najemcę oraz osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego,
- 2) wyrażenie zgody przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego do:
  - a) przekazania tego tytułu dotychczasowemu najemcy,
  - b) zawarcia umowy najmu z Gminą na warunkach dotychczas istniejącej umowy najmu,
- 3) wyrażenie zgody przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego na przejęcie lokalu w stanie istniejącym.

4. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

### R o z d z i a ł VIII

#### Zasady najmu lokali związane ze zmianami w zasobie mieszkaniowym

#### § 19

1. Zasób mieszkaniowy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na własny koszt adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń, niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących w całości własność Gminy, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.
2. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do adaptacji typuje Zakład.
3. Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w ust. 2, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Osoba zainteresowana adaptacją składa wnioszek, do którego załącza dokumenty potwierdzające możliwość jej przeprowadzenia (zarówno do strony finansowej jak i technicznej).

#### § 20

1. Z osobą wybraną do przeprowadzenia adaptacji zawiera się umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację wraz z promesą zawarcia umowy najmu adaptowanego lokalu.
2. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, z osobą z którą zawarto umowę, o której mowa w ust. 5, zawiera się umowę najmu lokalu mieszkalnego.

#### § 21

W przypadku adaptacji strychu, suszarni zarządzający budynkiem ma obowiązek zapewnić lokatorom ciepłe pomieszczenie do suszenia bielizny.

#### § 22

1. Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki po-



dział będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli w wyniku podziału lokalu, o którym mowa w pkt 1, zajmowanego dotychczas wspólnie przez najemcę i inne osoby, powstaną samodzielne lokale, umowę najmu tych lokali zawiera się z najemcą oraz wskazanymi przez niego osobami.

#### § 23

W przypadku przeznaczenia wszystkich lokali mieszkaniowych w danym budynku do sprzedaży zgodnie z ustaleniami wieloletniego programu gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym, a najemca lokalu nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa w jego nabyciu na podstawie złożonej przez gminę oferty jego kupna, najemcy może zostać zaproponowane wynajęcie innego lokalu w tej samej miejscowości, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

### R o z d z i a ł IX

#### Zasady wynajmowania lokali pracowniczych

##### § 24

1. Najem lokali pracowniczych znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej może nastąpić tylko z osobami niezbędnymi dla Gminy.
2. Przez osoby niezbędne dla Gminy rozumie się osoby mające znaczący wpływ na możliwość realizacji przez Gminę zadań publicznych.

### R o z d z i a ł X

#### Zasady wynajmowania lokali socjalnych

##### § 25

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na jeden rok.
2. Lokale socjalne nie podlegają zamianie.
3. Lokal socjalny można przekwalifikować na lokal mieszkalny z chwilą podniesienia jego standardu.
4. Podniesienie standardu lokalu socjalnego następuje pod warunkiem uzyskania zgody najemcy na przeniesienie najemcy do innego lokalu socjalnego.

### R o z d z i a ł XI

#### Zasady postępowania w stosunku do osób, które w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

##### § 26

1. Pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice, rodzeństwo, małżonek niebędący współnajemcą, osoba, która pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą, którzy pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszka w Węglińcu lub miejscowości na terenie gminy Węglińiec; w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najem-

cy jest większa niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.

##### § 27

2. Wstępni, zstępni, rodzeństwo, zięć oraz synowa najemcy, którzy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

##### § 28

- 1) Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie § 26 i § 27 zobowiązane są, bez wezwania opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.
- 2) W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnieniu odszkodowanie.
- 3) Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie.
- 4) Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3, odpowiada wysokości czynszu, jaki wynajmujący mógłby otrzymać z tytułu lokalu.

### R o z d z i a ł XII

#### Postanowienia końcowe

##### § 29

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała nr 15/IX/95 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 17.02.1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Węglińiec oraz trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy i Miasta Węglińiec.
- 2) Uchwała nr 12/96 Zarządu Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 12.04.1996 r. w sprawie określenia trybu budowy i korekty list przydziału mieszkań oraz ich realizacji.
- 3) Uchwała nr 18/95 Zarządu Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 07.06.1995 r. w sprawie regulaminu pracy Gminnej Komisji Mieszkaniowej.

##### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

##### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

**609**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/269/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa, zmienionej uchwałą nr XLII/284/05 z dnia 1 czerwca 2005 r. dopisuje się § 14a o treści:

„§ 14a

W przypadku otrzymania w trakcie roku budżetowego dodatkowych środków finansowych (dotacji) na świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, przyznane stypendia dla uczniów zgodnie z § 4 mogą być zwiększone o kwotę ustaloną przez Burmistrza, a wynikającą z wielkości pozostałych po podziale na stypendia szkolne środków i liczby uprawnionych do uzyskania dodatkowych stypendiów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK SMOLNY*

**610**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2006 rok w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, zwany dalej regulaminem.

## R o z d z i a ł 1

## Postanowienia ogólne

## § 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

## § 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły,
- 3) szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Miejską Dzierżoniów,
- 4) burmistrzu – rozumie się przez to burmistrza Dzierżoniowa.

## R o z d z i a ł 2

## Dodatek motywacyjny

## § 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
  - 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
  - 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej do 50% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje się na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, postępów lub dobrych osiągnięć dydaktyczno -wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) ocena pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
  - 1) urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim lub wychowawczym,
  - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim lub wychowawczym,
  - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
9. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązujący wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązujący wymiar zajęć.
10. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
11. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
12. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorowi każdorazowo z dniem 1 września na okres jednego roku szkolnego.
13. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz.
14. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
15. Nowo powołany dyrektor, z wyjątkiem dyrektora powołanego na kolejną kadencję, może otrzymać dodatek motywacyjny powyżej 20% nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.
16. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznawany jest według następujących kryteriów:
- 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego:
    - a) tworzenie warunków (planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowanych decyzji) dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
    - b) właściwe motywowanie oraz monitorowanie pracy nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych,
    - c) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań,
    - d) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących efektywność i atrakcyjność szkoły,
    - e) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły,
    - f) organizowanie i kierowanie pracami komisji powołanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego.

Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 18 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).
  - 2) Dyrektor jako zarządzający placówką:
    - a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych lub podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego) oraz racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
    - b) terminowe wykonywanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
    - c) szkoła w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną),
    - d) bezpieczeństwo w szkole, m.in. problem przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 12 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).
  - 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy:
    - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (polityka kadrowa),
    - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowania twórczej atmosfery pracy,
    - c) dbałość o powierzony majątek, czystość i estetykę szkoły oraz jej otoczenia, remonty bieżące,
    - d) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
    - e) sposób prowadzenia dokumentacji szkoły oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad.

Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 20 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 4 punktów).
17. Przyjmuje się, że 1 punkt jest odpowiednikiem 1% stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki.
18. Burmistrz ustalając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione § 4 ust. 16 pkt 1–3, a w szczególności uwzględniające:
- 1) opinie dotyczące pracy dyrektora, zgłoszone przez organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
  - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,
  - 4) stwierdzenie, po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
  - 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
19. Zmiana ustalonej stawki dodatku motywacyjnego z przyczyn, o których mowa w ust. 18, może nastąpić w dowolnym terminie z mocą od pierwszego dnia następnego miesiąca, po decyzji burmistrza.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/22/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 zdanie pierwsze, ust. 6, ust. 15 we fragmencie „nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku”).

## R o z d z i a ł 3

## Dodatek funkcyjny

## § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł
1.	Przedszkola	
	dyrektor przedszkola	160 – 400
2.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	
a)	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250 – 500
b)	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300 – 600
c)	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350 – 700
d)	wicedyrektor	200 – 400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę zastępców,
  - c) zmienowość,
  - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły, z tym że łączna wysokość tych dodatków nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.

4. Nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 40,- zł miesięcznie za:
  - a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - b) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż,
- 2) wychowawstwa oddziału w wysokości:
  - a) od 35,- zł do 40,- zł miesięcznie w przedszkolach, niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia,

- b) od 30,- zł do 35,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych i gimnazjach za:
  - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
  - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
  - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci, włączanie w życie oddziału i szkoły,
  - opiekę nad wychowankami wymagającymi pomocy.

5. Nauczycielowi przedszkola, zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

6. W przypadku, gdy nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z pomnożenia 1/30 stawki dodatku opiekuna stażu przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

7. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

12. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innej osobie wskazanej do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warun-

ków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzenia warunków płacy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/22/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 8, ust. 9, ust. 11, ust. 12, ust. 13 we fragmencie „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).

## R o z d z i a ł 4

### Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

#### § 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
  - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach specjalnych) lub prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) prowadzi w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy prowadzi zajęcia wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2–3:
  - 1) z dziećmi, których stan chorobowy uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy i został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162),
  - 2) z młodzieżą powyżej 16 roku życia, u której wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.

#### § 7

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach, i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Prawo do dodatków, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/22/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).

## R o z d z i a ł 5

### Dodatek za wysługę lat

#### § 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).
2. Do okresu uprawniającego nauczyciela do otrzymania dodatku wlicza się czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## R o z d z i a ł 6

### Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć,
  - 2) wyjazdem uczniów zorganizowanym przez szkołę,
  - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, jak również w uchwale nr XII/88/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 23 czerwca 2003 r. zmienionej uchwałą nr XXXII/227/04 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 22 listopada 2004 r., pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. W taki sam sposób rozlicza się godziny ponadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopów okolicznościowych. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/22/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego, przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu, ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

## R o z d z i a ł 7

### Wynagrodzenie zasadnicze

#### § 10

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.
2. W 2006 r. nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
4. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych, wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć.

## R o z d z i a ł 8

### Nagrody

#### § 11

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły – dyrektor szkoły.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) dla nauczycieli – dyrektor szkoły, dla dyrektora – burmistrz.
3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.
4. Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

## R o z d z i a ł 9

### Postanowienia końcowe

#### § 12

Traci moc uchwała nr XXXIV/245/2004 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2005 r. w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

**611**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie wzniesienia pomnika Ojca Świętego Jana Pawła II**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na wzniesienie pomnika Ojca Świętego Jana Pawła II.

§ 2

Pomnik zostanie zlokalizowany w Dzierżonowie, przy ul. Świdnickiej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Koszt dokumentacji projektowej i wykonania pomnika wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego zostanie pokryty ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta Dzierżoniowa 2006 roku oraz z darowizn instytucji i mieszkańców.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5

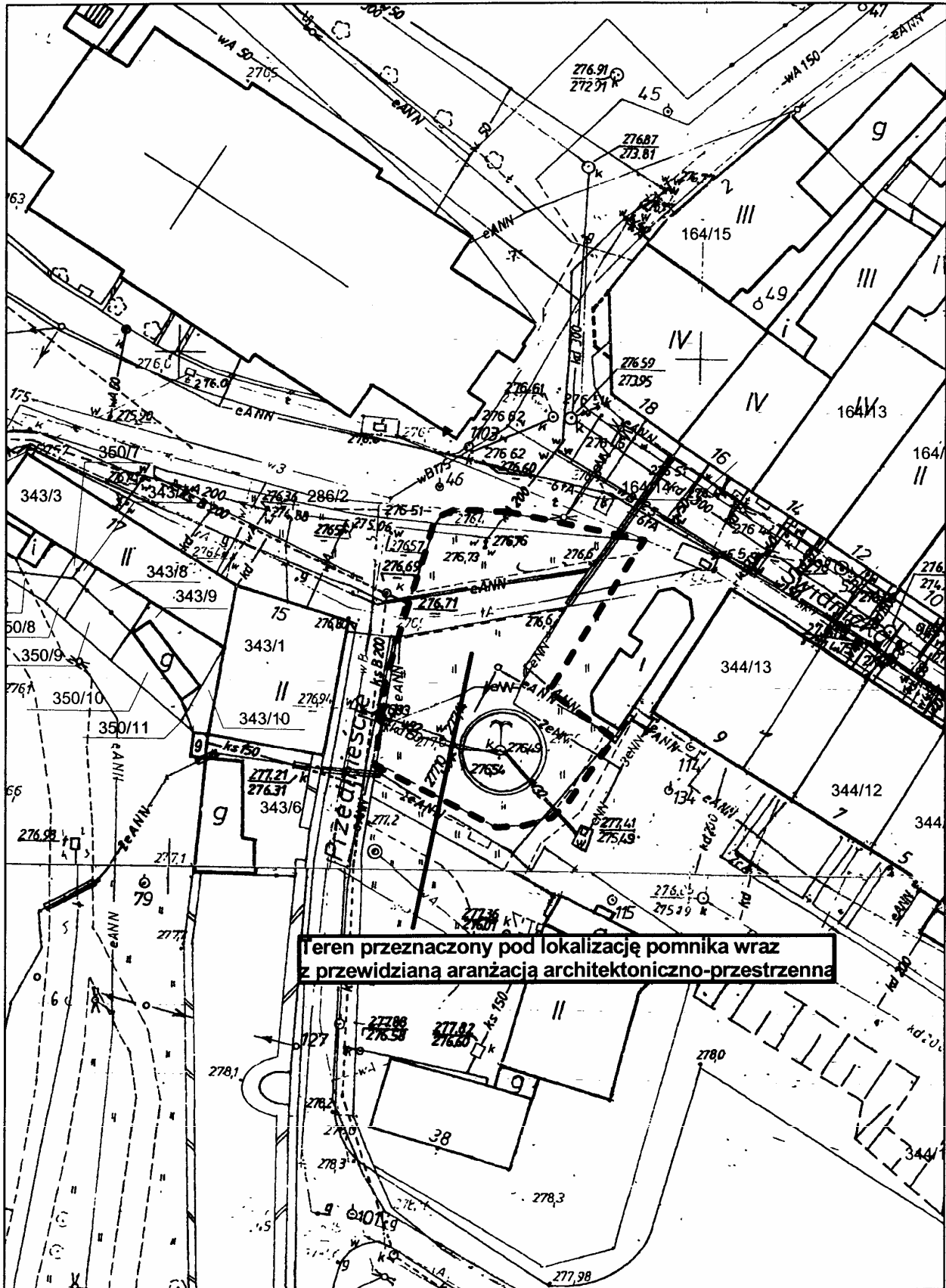
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK SMOLNY*



Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia  
28 grudnia 2005 r. (poz. 611)



## 612

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczawna Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwała:

#### § 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczawna Zdroju zwany „Regulaminem”, który stanowi załącznik do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### § 3

Traci moc uchwała nr XV/34/03 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 27 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczawna Zdroju.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 29 grudnia 2005 r. (poz. 612)

### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SZCZAWNIA ZDROJU

#### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczawna Zdroju, zwany dalej Regulaminem, ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w mieście.

#### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) właścicielach nieruchomości, nieczystościach ciekłych i zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to odpowiednio właścicieli nieruchomości,

nieczystości ciekłe i zbiorniki bezodpływowe określone przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 3) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne określone przepisami ustawy o odpadach,
- 4) zwierzętach domowych i zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to odpowiednio zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie określone przepisami ustawy o ochronie zwierząt.

#### R o z d z i a ł 2

##### Wymagania w zakresie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

#### § 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, ukierunkowanej na segregację papieru i tektury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych, baterii oraz szkła.

## § 4

Na terenach miasta wyselekcjonowane odpady należy gromadzić w pojemnikach:

- 1) w kolorze niebieskim – do segregacji papieru i tektury,
- 2) w kolorze żółtym – do segregacji tworzyw sztucznych,
- 3) w kolorze zielonym – do segregacji szkła mieszanego,
- 4) w kolorze czerwonym – do segregacji baterii,
- 5) w kolorze fioletowym – do segregacji aluminium.

## § 5

Wywóz odpadów pochodzących ze zbiórki selektywnej prowadzi bezpłatnie Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania z Wałbrzycha, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

## R o z d z i a ł 3

**Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń**

## § 6

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
2. Obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
  - 1) odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
  - 2) podjęcie działań likwidujących lub, co najmniej ograniczających śliskość, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania,
  - 3) likwidację sopli dachowych.

## § 7

Zebrane zanieczyszczenia należy gromadzić w urządzeniach do tego przeznaczonych lub w miejscu nieutrudniającym ruchu.

## R o z d z i a ł 4

**Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych**

## § 8

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone zostaną do kanalizacji sanitarnej.
2. Zabrania się odprowadzania ścieków powstałych w trakcie mycia pojazdów do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych oraz kanalizacji deszczowej.

## § 9

Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i groma-

dzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz braku uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

## R o z d z i a ł 5

**Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania**

## § 10

1. Odpady komunalne na terenie nieruchomości należy zbierać wyłącznie do urządzeń dostosowanych do mechanicznego wywozu, tj. pojemników o pojemnościach 60, 120, 240, 1100, 2200 litrów oraz kontenerów KP-7.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest ich gromadzenie w szczelnych workach foliowych.
3. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.
4. Gruz budowlany należy zbierać do specjalnych pojemników kontenerowych, które dostarcza i opróżnia podmiot posiadający niezbędną zezwolenie.
5. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania wg wymogów i zasad określonych przepisami.

## § 11

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik na odpady o minimalnej pojemności 20 l/ na tydzień/ na osobę zamieszkującą nieruchomość. Liczba i pojemność urządzeń powinna gwarantować ciągłość zbierania odpadów powstających na terenie nieruchomości.

## § 12

Rozmieszczenie urządzeń do zbierania odpadów należy ustalić z podmiotem uprawnionym do wywozu. Powinno ono być zgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz nie może powodować nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

## § 13

Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać miejsce ustawienia urządzeń do zbierania odpadów w czystości i porządku.

## § 14

Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych stosuje się urządzenia rozmieszczone w rejonach intensywnego natężenia ruchu pieszych, których rodzaj oraz usytuowanie ustala indywidualnie Burmistrz Szczawna Zdroju.

## § 15

Urządzenia do zbierania odpadów należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie oraz poddawanie bieżącym naprawom.

## § 16

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego oraz substancji toksycznych.
2. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w urządzeniach do ich zbierania, w tym także odpadów roślinnych.

## R o z d z i a ł 6

**Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

## § 17

1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego należy usuwać wyłącznie za pomocą podmiotu uprawnionego tak często, aby urządzenia do ich zbierania nie przepełniały się, a odpady nie musiały być dodatkowo zbierane obok nich, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Odpady wielkogabarytowe z terenu nieruchomości należy usuwać niezwłocznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.
3. Miejscem składowania odpadów komunalnych jest składowisko w Jaroszowie i w Zawiszowie.

## § 18

1. Zbiorniki bezodpływowe znajdujące się na terenach nieruchomości, służące do gromadzenia nieczystości ciekłych, podlegają ewidencji gminnej oraz kontroli w zakresie częstotliwości ich opróżniania.
2. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, niewyposażonych w sieć kanalizacyjną, należy usuwać wyłącznie za pomocą podmiotu uprawnionego, posiadającego zezwolenie Burmistrza na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych, tak często, aby zbiorniki do ich gromadzenia nie przepełniały się.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy na opróżnianie bezodpływowego zbiornika z uprawnionym podmiotem.
4. Miejscem usuwania nieczystości ciekłych jest oczyszczalnia ścieków w Świebodzicach.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej, a tym samym likwidacji bezodpływowego zbiornika na terenie nieruchomości w terminie 12 miesięcy od daty przekazania jej do eksploatacji.
6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (pęknięcia w dnie lub ścianach, nielegalne odprowadzenie itp.) właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika.

## § 19

Termin przechowywania dokumentów, tj. umów i dowodów uiszczenia należności za korzystanie z usług, o których mowa w niniejszym regulaminie, wykonywanych przez podmioty uprawnione, ustala się na okres dwóch lat.

## R o z d z i a ł 7

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

## § 20

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki nad nimi, w celu niedopuszczenia do stwarzania zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.

## § 21

1. Zabrania się:
  - 1) pozostawiania zwierząt domowych bez nadzoru, jeżeli nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym,
  - 2) wprowadzania zwierząt do piaskownic i na place zabaw,
  - 3) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
  - 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i zwierząt,
  - 5) dopuszczania do sytuacji, w której psy podbiegają do ogrodzenia, stwarzając zagrożenie.
2. Nakłada się obowiązek rejestracji psów, które otrzymają numer rejestracyjny do zawieszenia na obrozę.
3. Zobowiązuje się Straż Miejską do:
  - 1) przypominania właścicielom psów o przepisach określających zasady sprawowania opieki nad psami oraz skutkach ich nieprzestrzegania,
  - 2) prowadzenia edukacji wśród dzieci i młodzieży szkolnej nt. prawidłowego sprawowania opieki nad psami.

## § 22

Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie poza tymi terenami i dodatkowo w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel lub opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Na żądanie przedstawiciela Straży Miejskiej lub osoby poszkodowanej opiekun ma obowiązek okazać świadectwo szczepienia psa przeciw wściekliźnie.

## § 23

Właściciel lub opiekun zwierząt domowych zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego.

## R o z d z i a ł 8

**Warunki utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 24

1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie obszaru „A” ochrony uzdrowiskowej, określonego w statucie gminy.

2. Na pozostałym obszarze miasta mogą być utrzymywane tylko dla potrzeb właściciela nieruchomości takie zwierzęta gospodarskie, jak drób i ptactwo, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

#### § 25

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz środowiska,
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości w postaci hałasu, odorów itp.

### R o z d z i a ł 9

#### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

#### § 26

Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar miasta.

#### § 27

1. Wyznacza się następujące terminy przeprowadzania deratyzacji:
  - 1) wiosenny – w dniach 15–30 kwietnia każdego roku,
  - 2) jesienny – w dniach 15–31 października każdego roku.
2. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

#### § 28

Do przeprowadzania deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.

### R o z d z i a ł 10

#### Postanowienia końcowe

#### § 29

Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## 613

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów określających tryb i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia wstępne

#### § 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczytna,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

## R o z d z i a ł II

### Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

#### § 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub nad chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 5, ust. 7).

## R o z d z i a ł III

### Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

#### § 3

1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Środki na dodatki motywacyjne określane są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków zabezpieczonych w tym celu w budżecie gminy na wynagrodzenia nauczycieli.
3. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości:
  - 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela,
  - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym – na jeden etat kalkulacyjny dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego rozporządzeniem MENiS.
5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć w przypadku nauczyciela 20%, a w przypadku dyrektora szkoły (przedszkola) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

#### § 4

1. Przy przyznawaniu i ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się w szczególności pod uwagę:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 2) jakość świadczonej pracy,
  - 3) ocenę pracy,
  - 4) podejmowanie działań dydaktyczno-wychowawczych wykraczających poza zakres przydzielonych obowiązków,
  - 5) zaangażowanie w życie i organizację jednostki,
  - 6) współpracę z rodzicami uczniów,
  - 7) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Przy przyznawaniu i ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
  - 1) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
  - 2) właściwe wykonywanie planu finansowego,
  - 3) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
  - 4) dbałość o stan techniczny i estetykę zarządzanych obiektów,
  - 5) wyniki pracy szkoły w oparciu o wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, wyniki klasyfikacji oraz mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie opracowanego szczegółowego regulaminu wewnętrznego zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, podlega zaopiniowaniu przez organizacje związkowe działające w placówce.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5).

#### R o z d z i a ł IV

##### Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego

###### § 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko:
  - 1) dyrektora szkoły (placówki),
  - 2) wicedyrektora szkoły,
  - 3) opiekuna stażu,
  - 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
  - 5) wychowawcy klasy.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

###### § 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko, za które przysługuje dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
  - 4) jeżeli niezdolność do pracy na skutek choroby trwa dłużej niż 1 miesiąc,

- 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji (obowiązków) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 5).

###### § 7

Dodatek funkcyjny ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta i Gminy, dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły.

###### § 8

1. Przy zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych nauczycielowi, z wyłączeniem dyrektora, przysługuje prawo do dodatków z każdego tytułu.
2. Przy zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych dyrektorowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek

###### § 9

1. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem odbywającym staż.
2. Dodatek ustala się w wysokości 3% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego czasu trwania stażu.

###### § 10

1. Dodatek doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje nauczycielowi, który posiada odpowiednie, udokumentowane oryginałami dokumentów kwalifikacje do pełnienia tych funkcji.
2. Dodatek ustala się dla wszystkich uprawnionych w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

###### § 11

1. Dodatek wychowawcy klasy przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania wychowawcy klasy.
2. Dodatek za wychowawstwo klasy określany jest i przyznawany każdorazowo w oparciu o niniejszy regulamin na początku roku szkolnego do jego zakończenia, przez dyrektora szkoły.
3. Dodatek za wychowawstwo ustala się w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

###### § 12

1. Dodatek dyrektora przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), ustalony jest na dany rok szkolny.
2. Dodatek ustala się w wysokości procentowej od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w tabeli jak niżej:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w procentach
<b>Przedszkole</b>		
1)	dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	do 30%
<b>Szkoły wszystkich typów:</b>		
1)	- dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	do 20%
	- dyrektor szkoły liczącej od 7 do 9 oddziałów	do 35%
	- dyrektor szkoły liczącej od 10 oddziałów i więcej	do 45%
2)	wicedyrektor	do 20%

## R o z d z i a ł V

### Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

#### § 13

Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

#### § 14

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

#### § 15

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w odrębnych przepisach.

#### § 16

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 15% stawki godzinowej-za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 14 pkt 1,
- 2) 10% stawki godzinowej-za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 14 pkt 2 i 3.

#### § 17

Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości określonej w § 16 powiększony o 10%.

#### § 18

1. Dodatek za trudne warunki pracy lub uciążliwe przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć.
2. Dodatek w wysokości określonej w § 16 wypłacony jest nauczycielowi za zrealizowanie w miesiącu pełnej liczby przyznanych godzin.

W innym przypadku wypłacony jest proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w stosunku do liczby godzin przyznanych.

#### § 19

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
2. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

#### § 20

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielowi wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 21

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł VI

### Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 22

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art.35 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

#### § 23

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

#### § 24

1. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowe-



go obowiązkowego wymiaru godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1 z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
3. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wartość godziny oblicza się zgodnie z ust.1, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy.

#### § 25

1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy ustalony dla tego stanowiska i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład: Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin j. polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$25/1,17 = 21,37 \text{ (po zaokrągleniu = 21 godzin)}$$

W tym przykładzie nauczyciel ma 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin, w tym w wymiarze obowiązkowym 21 godzin).

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio o 1/4 (dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Liczba godzin ponadwymiarowych nauczyciela obliczona zgodnie z ust. 2 nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 2 i ust. 3).

#### § 26

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
  - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),

- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia od pracy pracownika pełniącego z wyboru funkcje w związkach zawodowych na czas niezbędny do wykonywania tych funkcji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 26).

#### § 27

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 27).

### R o z d z i a ł VII

#### **Regulamin przyznawania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia z tytułu dodatkowych czynności wynikających ze stosunku pracy**

#### § 28

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego,
- 2) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz organizowanie, przygotowanie i nadzorowanie praktyk zawodowych w celu realizacji treści przewidzianych w programie nauczania danego zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 3) pracę w zespołach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

#### § 29

1. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 28 pkt 1, przysługuje w wysokości:
  - 1) 2% miesięcznie w szkołach podstawowych, począwszy od klasy czwartej,
  - 2) 3% miesięcznie w gimnazjach,
  - 3) 4% miesięcznie w szkołach ponadgimnazjalnych,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć uprawniającego do dodatku.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 28 pkt 2, przysługuje jak za 2 godziny ponadwymiarowe, w wysokości proporcjonalnej do realizowanego wymiaru zajęć uprawniającego do dodatku.
3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 28 pkt 4, przysługuje jak za 4 do 8 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby faktycznie przepracowanych godzin. Rozliczenia dokonuje się indywidualnie dla każdego nauczyciela zgodnie z obowiązującym w tych dniach planem zajęć.

## § 30

1. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 28, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie dodatkowych czynności, a jeżeli powierzenie czynności nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania dodatkowych czynności.
3. Dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1, ust. 2).

## § 31

Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/17/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 31).

## R o z d z i a ł VIII

**Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

## § 32

1. Specjalny fundusz nagród tworzy się w budżecie gminy na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół, z tym że:
  - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
  - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły (placówki),
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 33

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Szczytnej.

## § 34

Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

## R o z d z i a ł IX

**Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli**

## § 35

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole Podstawowej w Chocieszowie, o ile:

- jest zatrudniony w wymiarze, co najmniej 1 obowiązkowego wymiaru zajęć,
- posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

## § 36

Wysokość dodatku mieszkaniowego dla nauczyciela uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%
- najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy i polityki społecznej.

## § 37

Do członków rodziny, o której mowa w § 36, zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkujące dzieci i współmałżonka.

## § 38

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 36. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

## § 39

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela na okres 6 miesięcy.
2. W przypadku nauczycieli, o których mowa § 38, dodatek przyznaje się na wspólny wniosek małżonków.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 40

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie.

## § 41

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł X

§ 43

**Przepisy końcowe**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 42

Traci moc uchwała nr XXIV/197/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających tryb i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny do-  
rażnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*WOJCIECH SZLOSBERGER*

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Szczytnej z dnia  
29 grudnia 2005 r. (poz. 613)

Wzór wniosku o przyznanie  
dodatku mieszkaniowego

## WNIOSEK

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsce zamieszkania

.....  
miejsce pracy

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Oświadczam, że niżej wymienione osoby zamieszkują ze mną  
i pozostają na moim utrzymaniu.

<i>LP.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

**614**

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOGUSZOWA-GORC**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miasta Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego użytkownikom wieczystym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, w wysokości 95%, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie 99% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności tych nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 3

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty, udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego na własność w sytuacjach:

1. sprzedaży na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
2. zamiany nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*JÓZEF B. WALISZEWSKI*

**615**

**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu, Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlina Zdrój.

R o z d z i a ł 1

**Przepisy ogólne**

§ 2

Przez użyte w regulaminie pojęcia i wyrażenia należy rozumieć definicje zgodne z ustawą:

- z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 2

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3

1. Odpady komunalne przeznaczone do wywozu winny być gromadzone tylko w pojemniku do tego przeznaczonym. Nie dotyczy to odpadów komunalnych wielkogabarytowych.
2. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek niedopuszczenia do: przepełnienia pojemnika, wysypywania lub wylewania się odpadów na powierzchnię terenu.

§ 4

Zabrania się:

- 1) zbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych na terenie nieruchomości lub na jej części przeznaczonej do użytku publicznego,
- 2) wrzucania do pojemników na odpady komunalne, odpadów innych niż komunalne, w tym: śniegu, lodu, żużla gorącego, gruzu, akumulatorów, świetlówek, substancji: toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów z remontów, przemysłowych i medycznych,
- 3) spalania odpadów komunalnych oraz ich zbierania i magazynowania w sposób powodujący uszkodzenie pojemnika,
- 4) wylewania nieczystości ciekłych na powierzchnię ziemi,
- 5) odprowadzania nieczystości ciekłych do: instalacji deszczowych, cieków wodnych,
- 6) wrzucania do pojemnika do zbiórki odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpadów komunalnych pochodzących z innych nieruchomości, działalności gospodarczej.

§ 5

Zbiórką odpadów innych niż komunalne, w tym: gruzu, akumulatorów, świetlówek, substancji: toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów z remontów, przemysłowych i medycznych, z miejsca ich powstawania może zajmować się podmiot posiadający stosowne zezwolenie.

§ 6

1. Na terenie miasta wprowadza się oznaczone pojemniki, w odrębnym kolorze do selektywnej zbiórki surowców wtórnych: papieru, plastiku, szkła.
2. Korzystanie z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbywa się na zasadach uzgodnionych z podmiotem wykonującym usługę.

§ 7

Właściciel nieruchomości, na terenie nieruchomości w części służącej do użytku publicznego, zobowiązany jest do:

- 1) uprzątnięcia w szczególności przez: zgarnianie, zamiatanie, zbieranie, zmywanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń i przymywania zgarniętego śniegu i lodu w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu: pieszych i samochodowym,
- 2) likwidowania śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie piasku i innych dopuszczonych środków,
- 3) usuwanie z dachu: śniegu i sopli lodowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi i mienia,
- 4) utrzymania na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu,
- 5) zabezpieczania piaskownicy dla dzieci przed zanieczyszczeniem i wymiany piasku w piaskownicy dla dzieci według potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 8

1. Zabrania się mycia i naprawy pojazdu samochodowego poza myjnią i warsztatem naprawczym na terenie nieruchomości w części przeznaczonej do użytku publicznego w szczególności na: drodze publicznej, placu, parkingu, miejscach postojowych pojazdów samochodowych, terenach zieleni, innym ogólnodostępnym.
2. Dopuszcza się mycie i naprawę pojazdu samochodowego na terenie nieruchomości w części, która nie jest przeznaczona do użytku publicznego pod warunkiem, że powstałe odpady nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, gromadzone będą w sposób umożliwiający ich usunięcie oraz zostaną usunięte niezwłocznie przez wytwórcę odpadów zgodnie z wymogami przepisów w zakresie ochrony środowiska.

R o z d z i a ł 3

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 9

1. Pojemnik winien zapewniać uniemożliwienie wysypywania lub wylewania się odpadów na powierzchnię terenu.
2. Pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych winien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela pojemnika.

3. Ustala się, minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych: na terenie nieruchomości: 60 l, na drogach publicznych: 10 l.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny być rozmieszczane w ciągach pieszych na terenach w części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego oraz na przystankach komunikacji publicznej i miejscach postojowych dla pojazdów.
5. Właściciel nieruchomości, na której organizowana jest impreza lub zgromadzenie o charakterze publicznym, zapewnia:
  - 1) wystarczającą ilość: szaleatów i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych,
  - 2) uprzątnięcie danego terenu po jej zakończeniu.
6. Właściciel nieruchomości odpowiada: za stan sanitarny i porządek miejsc usytuowania pojemnika i odbioru odpadów.

#### R o z d z i a ł 4

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

###### § 10

1. Częstotliwość wywozu i wywóz odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych muszą gwarantować ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem.
2. Odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych odbywa się z częstotliwością ustaloną przez właściciela nieruchomości w umowie z podmiotem wykonującym usługę, jednak nie rzadziej niż: jeden raz w tygodniu w przypadku odpadów komunalnych stałych, jeden raz w roku w przypadku nieczystości ciekłych.
3. W przypadku wcześniejszego napełnienia pojemnika niż wynika to z ustalonej częstotliwości właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia podmiotowi wykonującemu usługę w zakresie usuwania odpadów zapotrzebowania na wywóz.
4. Wywóz odpadów komunalnych wielkogabarytowych dużych odbywa się niezwłocznie po ich zgromadzeniu, na zlecenie i koszt wytwórcy odpadów lub posiadacza odpadów.
5. Z terenu gminy należy wywozić: odpady stałe na składowisko odpadów, a nieczystości ciekłe do stacji zlewnej.
6. W przypadku dostarczenia do wywozu odpadów niedozwolonych, podmiot wykonujący usługę może odmówić ich wywiezienia. Posiadacz odpadów lub wytwórca odpadów winien niezwłocznie je usunąć na zlecenie i koszt własny w miejsce i na warunkach uzgodnionych z podmiotem wykonującym usługę.

#### R o z d z i a ł 5

##### **Wymagania dotyczące odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

###### § 11

Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie i kompostowane.

#### R o z d z i a ł 6

##### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

###### § 12

1. Warunki wywozu odpadów komunalnych, innych niż komunalne lub nieczystości ciekłych ustala właściciel nieruchomości z podmiotem wykonującym usługę.
2. Rodzaj pojemnika, jego pojemność, czy ich ilość muszą gwarantować odbiór wszystkich wytworzonych odpadów.

#### R o z d z i a ł 7

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

###### § 13

1. Posiadacz psa i innego zwierzęcia domowego zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem oraz uciążliwością dla otoczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie się tego zwierzęcia, a w szczególności za wyrządzone szkody, zakłócanie ciszy i spokoju.
2. Osoba wyprowadzająca zwierzę domowe ma obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w szczególności: w miejscu i pomieszczeniu wspólnego użytku w szczególności na: klatce schodowej, podwórku, chodniku, drodze publicznej, trawniku, placu, alei spacerowej.
3. Zabrania się wprowadzania zwierzęcia na teren przeznaczony do użytku publicznego: plac zabaw dla dzieci, cmentarz, targowisko i do obiektów użytku publicznego.
4. Zakaz określony w ust. 2 nie dotyczy psa przewodnika i psa organu porządkowego.

###### § 14

1. Wprowadza się obowiązek nadzorowania i prowadzenia psa w miejscu publicznym na smyczy.
2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dopuszczalne jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies jest w kagańcu, a posiadacz psa ma możliwość sprawowania pełnej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Właściciel posesji, po której pies biega swobodnie, zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia posesji w taki sposób, aby zapobiec ewentualnemu wydostaniu się psa na zewnątrz,
  - 2) umieszczenia w dostępnym miejscu dzwonka lub innego urządzenia sygnalizacyjnego (powiadającego) oraz tabliczkę ostrzegawczą z napisem: „uwaga pies” lub równoznacznym.
4. Właściciel psa zobowiązany jest do:
  - 1) uiszczenia podatku od posiadania psa, wyposażenia psa w pobrany identyfikator umożliwiający odszukanie właściciela,
  - 2) dokonywania szczepień ochronnych psa z zachowaniem ich terminów.

**R o z d z i a ł 8****Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 15**

1. Hodowla zwierząt gospodarskich winna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych i zapewnieniem:
  - 1) niepogarszania: warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia,
  - 2) niezanieczyszczenia: powietrza, gleby, wody i niepowodowania innych uciążliwości.
2. Właściciel zwierząt gospodarskich ma obowiązek utrzymywania miejsc, w których przebywają zwierzęta w czystości.
3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie obszaru A ochrony uzdrowiskowej oraz w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
4. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na posesjach o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod następującymi warunkami:
  - 1) wszelkie ptactwo, zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości musi zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
  - 2) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren przeznaczony do użytku publicznego, w szczególności ulicę lub chodnik, obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

**R o z d z i a ł 9****Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania****§ 16**

1. Obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji są wszystkie nieruchomości znajdujące się na tere-

nie miasta, w których: prowadzona jest hodowla zwierząt, działalność: handlowa produktami spożywczymi, gastronomiczna (w tym zbiorowego żywienia), magazynuje się żywność.

2. Zobowiązuje się właściciela nieruchomości, o której mowa w ustępie 1, do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.
3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku jesienią oraz zawsze gdy wystąpi taka potrzeba.

**R o z d z i a ł 10****Przepisy końcowe****§ 17**

Traci moc uchwała nr XXV/128/04 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlina Zdrój.

**§ 18**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

**§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

**616****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda w roku 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

### § 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. W 2006 roku przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia o którym mowa w ust. 1.

### § 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

### § 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - 14) znajomość prawa oświatowego w zakresie pełnionych obowiązków.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
    - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły :
      - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
    - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - c) polityka kadrowa,
      - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
      - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
      - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
    - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
      - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
      - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji

- i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły lub Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### § 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 4% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

#### § 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria wymienione w § 4 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 7

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
  - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
  - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/23/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

#### § 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za okres, za który otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły uzależniona jest od:
  - 1) warunków organizacyjnych, m.in.:
    - a) liczby oddziałów,
    - b) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła;
  - 2) efektywności funkcjonowania szkoły, m.in.:
    - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
    - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
    - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
    - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas określony.

#### § 12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor	300	650
	b) wicedyrektor	100	600
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	400	1000
	– liczącej 17 i więcej oddziałów,	500	1300
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	300	600
3.	Nauczyciel wychowawca:		
	a) w szkole		70
	b) w przedszkolu		70
4.	Nauczyciel opiekun stażu		
	a) nauczyciela stażysty		45
	b) nauczyciela kontraktowego		55

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

#### § 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/23/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 13).

#### § 14

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, ustala się następujący tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
  - 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie liczącego:
    - a) 2 oddziały 12 godzin
    - b) 3 oddziały 10 godzin
    - c) 4–5 oddziałów 8 godzin
    - d) 6 i więcej oddziałów 6 godzin
  - 2) wicedyrektor przedszkola liczącego:
    - a) 3–4 oddziałów 12 godzin
    - b) 5 i więcej oddziałów 10 godzin
  - 3) dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:
    - a) do 8 oddziałów 8 godzin
    - b) 9–16 oddziałów 5 godzin
    - c) 17 i więcej oddziałów 3 godziny

4) wicedyrektor szkoły (zespołu), o liczbie:

- a) 12–16 oddziałów 9 godzin
- b) 17 i więcej oddziałów 7 godzin

2. Burmistrz Miasta w ramach posiadanych środków finansowych, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić dyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w ust. 1 lub ustalić inną niższą liczbę tygodniowego wymiaru godzin zajęć.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, Burmistrz Miasta może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.
4. Wymiar zajęć ustalony w ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
  - 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej
    - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
    - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
    - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 16

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1–3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
  - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

### **VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

#### § 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach

ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/23/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 2).
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

### **VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

#### § 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela

- la. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku.
2. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:
    - 1) 70% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
    - 2) 30% środków funduszu każdej ze szkół przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
  3. Łącznym funduszem określonym w ust. 2 pkt 2 dysponuje Burmistrz Miasta.

#### § 20

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

#### § 21

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
  - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli,
  - 2) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – dla dyrektora szkoły,
  - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.
3. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły sporządza Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) nazwę szkoły,
  - 6) zajmowane stanowisko,
  - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
  - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
5. Wnioski rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta.

#### § 22

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wy-

chowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

#### § 23

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### § 24

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

## § 28

**VIII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

## § 25

1. Nauczycielom którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia opiekuńczo wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielom za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 1 godz. ponadwymiarową w każdym dniu roboczym.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

## § 29

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## § 26

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę prac z języka polskiego.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jak za dwie godziny ponadwymiarowe w wysokości proporcjonalnej do realizowanego wymiaru zajęć, uprawniającego do dodatku.
3. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie dodatkowych czynności a jeżeli powierzenie czynności nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia wygasa z końcem miesiąca w którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania dodatkowych czynności.
5. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się z dołu.

## § 30

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Zarząd oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nowej Rudzie,
- 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowej Rudzie.

## § 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

## § 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 27

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

## 617

### UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się na rok 2006 regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego

#### § 2

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli reguluje uchwała nr XXIII/136/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 maja 2004 r.

#### § 3

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów Szkół Podstawowych w Dobromierzu i Gniewkowie oraz dyrektora Zespołu Szkół w Roztoce,
- 2) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobromierz,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Dobromierz,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm).

### R o z d z i a ł I

#### Dodatek za wysługę lat

##### § 4

Wysokość dodatku stażowego oraz szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów do okresu, od którego zależy dodatek za staż pracy, określone są w Karcie Nauczyciela i rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

##### § 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje :

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej

stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

##### § 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

##### § 7

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

##### § 8

Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.

### R o z d z i a ł II

#### Dodatek motywacyjny

##### § 9

Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 2% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

##### § 10

W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne nie może przekroczyć 2% środków przeznaczonych w planie finansowym szkoły na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

## § 11

Dodatek motywacyjny za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela nie powinien być niższy niż 1% i wyższy niż 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

## § 12

Dodatek przyznaje się na czas określony od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.

## § 13

Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole pełnego 1 roku kalendarzowego i co najmniej w połowie obowiązującego czasu pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 13).

## § 14

Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 17, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku dla dyrektora Wójt Gminy.

## § 15

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do komórki finansowej.

## § 16

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek motywacyjny zostaje nauczycielowi pomniejszony o dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Przy ustaleniu wynagrodzenia za czas choroby, dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 we fragmencie „dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia”).

## § 17

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo-opiekuńczym, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim działającym na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności za:
    - a) wzorowe realizowanie zadań wynikających z planu pracy szkoły,
    - b) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
    - c) właściwe realizowanie budżetu placówki,
    - d) dbanie o właściwy stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
  - 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

## R o z d z i a ł III

## Dodatek funkcyjny

## § 18

Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi placówki liczącej:
  - od 7 do 10 oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 10% i nie większej niż 40%
  - od 11 do 17 oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 20% i nie większej niż 50%
  - 17 i więcej oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 30% i nie większej niż 60%
- 2) zastępcy dyrektora placówki liczącej:



- 17 i więcej oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 10 % i nie większej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 19

Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań i ich realizację wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

#### § 20

W szkołach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłuższej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

#### § 21

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy w szkołach podstawowych w wysokości – 30 zł miesięcznie,
- 2) wychowawcy klasy w gimnazjum w wysokości – 35 zł miesięcznie,
- 3) wychowawcy grupy w przedszkolu w wysokości – 30 zł miesięcznie,
- 4) opiekuna stażu w wysokości – 35 zł miesięcznie.

#### § 22

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 18 pkt 1 i § 20 ustala Wójt Gminy, zaś w przypadkach określonych w § 18 pkt 2 i w § 21, ustala dyrektor szkoły.

#### § 23

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.

#### § 24

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

#### § 25

Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 25).

## R o z d z i a ł I V

### Wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 26

W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.

#### § 27

Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

#### § 28

Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

#### § 29

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

#### § 30

Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

#### § 31

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

#### § 32

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 31, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 33

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny

realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

Powyższą zasadę ilustruje przykład:

nauczyciel realizuje 15 godzin według pensum 18 godzinowego i 10 godzin według pensum 26 godzinowego  $15/18 + 10/26 = 1,22$  etatu

tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin =  $(15 + 10) / 1,22 = 20,49$  godzin (etat = 20 godzin).

#### § 34

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdów uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 34).

#### § 35

Wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie odbyte, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

#### § 36

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela z uwzględnieniem postanowień § 33, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 36).

#### § 37

Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

#### § 38

Za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze określone zakresem art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, wykonywane w dni robocze, nauczyciel nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 39

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela i święto) realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, przysługuje dzień wolny od pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

#### § 40

Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 40).

#### § 41

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

#### § 42

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 42).

## R o z d z i a ł V

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 43

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

#### § 44

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

#### § 45

Do członków rodziny, o których mowa w § 44 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, a w przypadku gdy dziecko pobiera naukę nie dłużej niż do ukończenia 21 lat.

## § 46

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 44. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

## § 47

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 46, na ich wspólny wniosek.

## § 48

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

## § 49

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
  - za dany miesiąc, jeżeli wniosek został złożony w pierwszych 3 dniach roboczych miesiąca.

## § 50

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## § 51

Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/15/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 51).

## R o z d z i a ł VI

## Postanowienia końcowe

## § 52

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

## § 53

Traci moc uchwała nr XXXII/195/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 26 z 2005 r.

## § 54

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 55

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

## 618

## UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Łagiewniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2002 r. Nr 154, poz. 1800) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) ustawie Prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemniki stanowiące wyposażenie nieruchomości,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 7) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p. i ustawy o odpadach, do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 8) zwierzęta domowe – należy przez to rozumieć zwierzęta określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 9) zwierzęta gospodarskie – należy rozumieć przez to zwierzęta określone w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).

## R o z d z i a ł II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 2

1. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele i zarządcy nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
3. Właściciele i zarządcy nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. zobowiązani są także do usuwania na bieżąco sopli i nawisów śniegu

z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

4. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

#### § 3

1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
  - 1) odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
  - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
2. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na ich terenie lub w obiekcie koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 108, poz. 908 późn. zm.) oraz w odniesieniu do zarządców przystanków komunikacji publicznej.

#### § 5

1. Dopuszcza się mycie samochodów na terenie własnej nieruchomości, pod warunkiem że powstające ścieki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich usunięcie, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzone do zbiorników wodnych lub do ziemi; zakazuje się mycia pojazdów na brzegu rzeki i innych cieków wodnych.
2. Dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje własnych pojazdów samochodowych, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

#### § 6

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, oraz inne odpady z działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca

2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy ustawy o odpadach.

#### § 7

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne powinny być zbierane do oznakowanych pojemników:
  - 1) odpady komunalne drobne zmieszane – w pojemnikach stałych o pojemności 110 l lub 1100 l oraz kontenerach 6–7 m<sup>3</sup>,
  - 2) odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości,
  - 3) odpady budowlane (poremontowe) powinny być zbierane do pojemników kontenerowych, dostarczanych przez firmę wywozową na indywidualne zgłoszenie.
2. Oznakowanie pojemników, o których mowa w ust. 1, powinno być trwałe i zawierać co najmniej:
  - 1) nazwy i rysunki odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku,
  - 2) adres nieruchomości,
  - 3) numer telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

#### § 8

1. Pojemniki należy ustawiać:
  - 1) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), w granicach nieruchomości w miejscu:
    - a) trwale oznaczonym,
    - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem wody i błota,
    - c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
  - 2) w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Właściciel nieruchomości lub jej użytkownik jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel lub zarządca nieruchomości.

#### § 9

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:
  - 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 7, poprzez zakup, dzierżawę od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem;

- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
2. Liczbę niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:
    - 1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
    - 2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
    - 3) częstotliwości opróżniania określoną w § 11 niniejszej uchwały.

#### § 10

1. Właściciel lub użytkownik nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

#### § 11

1. Drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
2. Odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo w terminach określonych w Komunikacie Wójta Gminy Łagiewniki.
3. Odpady budowlane (poremontowe) powinny być odbierane na indywidualne zgłoszenie w firmie wywozowej.
4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
5. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wpływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 5 wykonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, wydane przez Wójta Gminy Łagiewniki na podstawie ustawy u.c.p.

#### § 12

1. Dla potrzeb nieodpłatnej selektywnej zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych, papieru oraz opakowań ze szkła organizuje się punkty zbiórki odpadów we wszystkich miejscowościach gminy, które są wyposażone w następujące pojemniki:
  - 1) zielone z napisem – szkło
  - 2) niebieskie z napisem - papier
  - 3) żółte z napisem – plastik

## § 13

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych co najmniej w ilości wynikającej z wylizczenia dokonanego w oparciu o § 9 niniejszej uchwały.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uzyskania, przechowywania przez okres 2 lat i okazywania, na zasadach określonych w ustawie u.c.p., dowodów usunięcia odpadów komunalnych oraz dowodów opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy na odbieranie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale.

## R o z d z i a ł III

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

## § 14

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, w tym gołębi, są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru. Zwierzę powinno być należycie uwiązane lub znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia.
2. Zakazuje się postępowania ze zwierzętami w sposób niehumanitarny, jak bicie, głodzenie, okaleczanie, porzucanie, itp.

## § 15

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

## § 16

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, parki, skwery, zieleńce itp.

## § 17

1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wzwania:

- poddawanie obowiązkowym szczepieniom psy, które ukończyły dwa miesiące życia,
- bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa, zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

## § 18

Sposób wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami zostanie określony w odrębnej uchwale Rady Gminy Łagiewniki

## R o z d z i a ł IV

**Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 19

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być trzymane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
  - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
  - 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących w nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory i inne,
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## § 21

Przepędzanie zwierząt gospodarskich poza terenem hodowli może mieć miejsce tylko po uprzednim uzgodnieniu z Urzędem Gminy Łagiewniki terminu, trasy i podjętych środków gwarantujących właściwą opiekę i dozór, nie powodując uciążliwości dla innych mieszkańców.

## § 22

1. Właściciele nieruchomości, na koszt własny, mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie swojej nieruchomości w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.
2. Powszechne akcje deratyzacji organizowane będą w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w miarę potrzeby. W obwieszczeniu podany zostanie termin i obszar deratyzacji, jak również obowiązki właścicieli nieruchomości.
3. Obowiązek przeprowadzania akcji odszczurzenia spoczywa na właścicielach i administratorach budynków mieszkalnych, użytkowych, produkcyjno-handlowych, a także gospodarczych (w tym również w gospodarstwach rolnych).
4. Sposób przeprowadzania akcji winien być zgodny z instrukcją znajdującą się na opakowaniu środków do deratyzacji.

R o z d z i a ł V

§ 25

**Postanowienia końcowe**

§ 23

Traci moc uchwała nr IV/40/99 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Łagiewniki.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

**619**

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i 175, poz. 1457) i art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Ruja:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**Dodatek za wysługę lat**

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten

przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**Dodatek motywacyjny**

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali wsi, miasta, regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- a) dla dyrektorów szkół i pozostałych nauczycieli 1%.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół wójt.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

#### Dodatek funkcyjny

##### § 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
  - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 30% do 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) wicedyrektorom szkół w wysokości od 15% do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości co najmniej 3% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) nauczycielom – opiekunom stażu w wysokości co najmniej 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,



2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust.1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

#### § 5

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 6

1. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy liczony jest od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynosi do 15% dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia stażysty.
4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia stażysty.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
7. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
8. W razie zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy z tytułu trudności i uciążliwości przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

#### Dodatek mieszkaniowy

#### § 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Wągradnie lub Gimnazjum w Rui, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	– 3,5%
2) przy dwóch osobach w rodzinie	– 4,5%
3) przy trzech osobach w rodzinie	– 5,5%
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	– 6,5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycie-

lem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczycie-

la lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

##### **§ 9**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

##### **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

##### **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMIN Y

ALICJA JAŚKIEWICZ

## **620**

### **UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób gminy**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się zasady gospodarowania lokalami użytkowymi oddanymi w najem, a stanowiącym zasób gminy.
2. Za lokal użytkowy w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się samodzielny lokal lub jego część przeznaczony na cele inne niż mieszkalne.

## § 2

1. Przekazywanie lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne następuje poprzez ich oddanie w najem w trybie:
  - 1) przetarg ustny nieograniczony,
  - 2) przetarg ustny ograniczony,
  - 3) przetarg pisemny ograniczony,
  - 4) bezprzetargowy tryb najmu.
2. Przetarg organizuje Wójt Gminy ustalając regulamin, skład komisji oraz warunki umowy.

## § 3

Upoważnia się Wójta Gminy do odstąpienia od wyłączenia najemcy w sposób określony w § 2 ust. 1 w przypadku:

- 1) przeznaczenie lokalu na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) oświaty,
  - b) kultury,
  - c) ochrony zdrowia,
  - d) opieki społecznej,
  - e) kultury fizycznej,
  - f) ochrony przeciwpożarowej,
- 2) przeznaczenie lokalu na potrzeby:
  - a) instytucji społecznych,
  - b) oświatowych,
  - c) kulturalnych,
  - d) kultury fizycznej.

## § 4

Okres najmu określa Wójt Gminy Żukowice.

## § 5

1. Stawki czynszu na lokale użytkowe określać będzie Zarządzenie Wójta Gminy Żukowice.

2. Lokale przeznaczone na cele publiczne mogą być oddane w bezpłatne użytkowanie.
3. Lokale użytkowane przez jednostki nieprowadzące działalności gospodarczej, a dotowane w całości z budżetu Gminy Wójt Gminy może zwolnić z czynszu najmu.
4. W przypadku dalszego użytkowania lokalu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy będzie naliczane odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości 2-krotnej stawki miesięcznego czynszu najmu.

## § 6

Wójt Gminy Żukowice może:

- 1) w przypadkach szczególnych (zdarzenia losowe – pożar, powódź, potwierdzone odpowiednimi dokumentami) zwolnić najemcę z czynszu najmu na okres nie dłuższy jak 2 miesiące w roku obrachunkowym,
- 2) po wcześniejszym uzyskaniu zgody przez najemcę na wykonanie bieżących napraw lub kapitalnego remontu (co w ewidentny sposób wpłynie na podwyższenie standardu lokalu) oraz po udokumentowaniu poniesionych kosztów zwolnić z czynszu najmu na okres nie dłuższy jak 3 miesiące.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ARYŻ GRZEGORZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---