



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lutego 2006 r.

Nr 39

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RAD GMIN:

584	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Studnica .....	3510
585	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Siedliska .....	3518
586	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Grzymalin .....	3526
587	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Gniewomirowice .....	3534
588	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Goślinów .....	3542
589	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jezierzany .....	3550
590	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Miłkowice .....	3558
591	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Głuchowice .....	3566
592	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kochlice .....	3574
593	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Rzeszotary – Dobrzejów .....	3582
594	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jakuszów .....	3590
595	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ulesie – Lipce .....	3598
596	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bobrów .....	3606
597	– Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pątnówek .....	3614

---

---

## 584

## UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

## w sprawie Statutu Sołectwa Studnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

## STATUT SOŁECTWA WSI STUDNICA

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

## § 1

1. Sołectwo Studnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Studnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

## § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Studnica w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Studnica w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Studnica w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Studnica w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

## § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Studnica.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **279,7715** ha.

## R o z d z i a ł II

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

## § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/41/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Studnica.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 585

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Siedliska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI SIEDLIKA

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Siedliska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Siedliska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Siedliska w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedliska w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedliska w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedliska w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Siedliska.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **720,4308** ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/40/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Siedliska.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 586

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Grzymalin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI GRZYMALIN

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Grzymalin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Grzymalin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Grzymalin w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grzymalin w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grzymalin w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grzymalin w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grzymalin.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **1270,6227** ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/34/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzymalin.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 587

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Gniewomirowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI GNIEWOMIROWICE

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Gniewomirowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Gniewomirowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Gniewomirowice w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gniewomirowice w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gniewomirowice w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gniewomirowice w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gniewomirowice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **987,3774** ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleńi,
  - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
  - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
  - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/32/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Gniewomirowice.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

588

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Goślinów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA WSI GOŚLINÓW

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Goślinów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Goślinów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Goślinów w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Goślinów w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Goślinów w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Goślinów w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Goślinów.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **228,9236** ha.

R o z d z i a ł II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/33/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Goślinów.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

589

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jezierzany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA WSI JEZIERZANY

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Jezierzany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Jezierzany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Jezierzany w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jezierzany w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jezierzany w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jezierzany w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jezierzany.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **208,2616** ha.

R o z d z i a ł II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/43/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Jezierzany.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 590

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Miłkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI MIŁKOWICE

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Miłkowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Miłkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Miłkowice w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miłkowice w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miłkowice w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miłkowice w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Miłkowice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **753,1933** ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleńi,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/37/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Miłkowice.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 591

## UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

## w sprawie Statutu Sołectwa Głuchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

## STATUT SOŁECTWA WSI GŁUCHOWICE

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

## § 1

1. Sołectwo Głuchowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Głuchowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

## § 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Głuchowice w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głuchowice w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głuchowice w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głuchowice w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

## § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Głuchowice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **179,7055** ha.

## R o z d z i a ł II

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

## § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleńi,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) śmierci;
  - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - 2) wójta,
  - 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

1. Organami sołectwa są:
  - 1) sołtys – organ wykonawczy,
  - 2) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 3) rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
3. Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/31/90 Rady Gminy w Miłkovicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Głuchowice.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 592

## UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

## w sprawie Statutu Sołectwa Kochlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

## STATUT SOŁECTWA WSI KOCHLICE

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

## § 1

1. Sołectwo Kochlice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Kochlice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

## § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kochlice w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kochlice w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kochlice w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kochlice w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

## § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kochlice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **602,9716** ha.

## R o z d z i a ł II

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

## § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąca funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/36/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Kochlice.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

593

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Rzeszotary – Dobrzejów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA WSI RZESZOTARY – DOBRZEJÓW

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Rzeszotary – Dobrzejów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Rzeszotary – Dobrzejów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Rzeszotary – Dobrzejów w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzeszotary – Dobrzejów w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzeszotary – Dobrzejów w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzeszotary – Dobrzejów w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rzeszotary – Dobrzejów.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **1272,3323** ha, w tym wieś Rzeszotary: 1018,5922 ha i wieś Dobrzejów 253,7401 ha.

R o z d z i a ł II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/39/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Rzeszotary – Dobrzejów.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 594

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Jakuszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI JAKUSZÓW

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Jakuszków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Jakuszków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Jakuszków w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jakuszków w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jakuszków w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jakuszków w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jakuszków.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **542,1791** ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleńi,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/35/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Jakuszów.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 595

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Ulesie – Lipce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI ULESIE – LIPCE

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Ulesie – Lipce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Ulesie – Lipce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Ulesie – Lipce w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ulesie – Lipce w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ulesie – Lipce w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ulesie – Lipce w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ulesie – Lipce.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **1103,2319** ha w tym Ulesie: 791,4193 ha i wieś Lipce: 311,8126 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleńi,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiada-

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/42/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Ulesie – Lipce.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

## 596

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Bobrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

### STATUT SOŁECTWA WSI BOBRÓW

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Sołectwo Bobrów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Bobrów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

###### § 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bobrów w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bobrów w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bobrów w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołectkiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bobrów w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

###### § 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bobrów.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **153,7809** ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

###### § 4

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
  - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
  - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołectkiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokół,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołectkiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

- Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - śmierci;
  - odwołania przed upływem kadencji.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

- W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
- Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

- Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - wójta,
  - Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

- Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

- Organami sołectwa są:
  - sołtys – organ wykonawczy,
  - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
- Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
- Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

- Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
- Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
- Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z inicjatywy własnej;
  - na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/30/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Bobrów.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

597

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pątnówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA WSI PĄTNÓWEK

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Pątnówek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.
2. Sołectwo Pątnówek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.),
  - 2) statutu gminy Miłkowice (uchwała Rady Gminy w Miłkowicach nr V/25/2003 r.)
  - 3) niniejszego statutu sołectwa

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 3) **statucie gminy** – należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 5) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 7) **sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 8) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 9) **ustawie o samorządzie gminnym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Pątnówek.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi **305,4035** ha.

R o z d z i a ł II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

- Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
    - a) dróg, ulic i mostów,
    - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
    - c) przystanków autobusowych,
    - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
    - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
    - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
    - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw/działań dotyczących:
    - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleńi,
    - d) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
    - e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - f) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
    - g) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - h) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy;

- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441);
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz w odrębnych uchwałach rady;
- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) strategii rozwoju gminy, planów rozwoju lokalnego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,
  - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
  - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

#### § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i tryb wyborów

#### § 6

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

#### § 7

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

#### § 8

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gminy.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

#### § 9

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

#### § 10

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.
2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokółanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 4) wybór sołtysa,
  - 5) wybór rady sołeckiej,
  - 6) wolne wnioski i zapytania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219; z 2005 r. Nr 140, poz. 1173).
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

#### § 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/15 osób posiadających

jących prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

#### § 12

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba – pełniąc funkcję sekretarza komisji – jest przedstawicielem wójta.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 13

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 14

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
8. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.
9. Głosowanie polega na:
  - 1) w przypadku wyboru sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
  - 2) w przypadku rady sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.
10. Głos jest nieważny, jeżeli
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

#### § 15

1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust. 3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

#### § 16

1. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

## § 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) śmierci;
  - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

## § 18

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
  - 2) wójta,
  - 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

## § 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Wyborów przedterminowych członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 1.

## § 21

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## R o z d z i a ł IV

## Organy sołectwa i rada sołectka

## § 22

1. Organami sołectwa są:
  - 1) sołtys – organ wykonawczy,
  - 2) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 3) rada sołectka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy wspomagający działalność sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
3. Liczbę członków rady sołectkiej danej kadencji określa zebranie wiejskie.

## § 23

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek rady gminy, wójta, sołtysa, rady sołectkiej, lub 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

## § 24

1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Miłkowice bieżącej kadencji.
3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

## § 25

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek 1/15 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
  - 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje wójt gminy.

## § 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
4. Projekt porządku obrad przygotowuje sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad przygotowanego zgodnie z ust. 4.
6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 27

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## § 28

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

## § 29

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy Miłkowice.

## § 30

Sołtys niebędący radnym w gminie może uczestniczyć w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

## § 31

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

#### § 32

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 33

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

### R o z d z i a ł V

#### Mienie i finanse

#### § 34

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
  - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
  - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
  - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
4. Sołtys może zawierać umowy, w imieniu gminy, w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej dwa tysiące złotych wymaga zgody wójta. Łączna wartość zobowiązań zaciągniętych corocznie przez sołtysa, w imieniu gminy, nie może przekroczyć piętnastu tysięcy złotych.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 35

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

#### § 36

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy gminy, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.
4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu gminy w terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu gminy przez regionalną izbę obrachunkową.

#### § 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.
2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.
3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku banko-

wym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

#### § 38

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

### R o z d z i a ł VI

#### Kontrola i nadzór

#### § 39

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### § 40

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

#### § 41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 42

1. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w § 40 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 40 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.
4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

#### § 44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### § 45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 39 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie w terminie określonym przez Radę.

#### § 46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

#### § 47

Komisje, o których mowa w § 40 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.



## § 48

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

## § 49

Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 52.

## § 51

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 50.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia, w trybie określonym w § 50, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchylono obowiązki, o którym mowa w § 50, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji

publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## § 52

Przepisu § 51 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza-instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określa ją przepisy odrębne.

## § 53

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

## § 54

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

## R o z d z i a ł VII

## Postanowienia końcowe

## § 55.

Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## § 56

Traci moc uchwała nr VIII/38/90 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Pątnówek.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---