

565**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach (w tym w zespole żłobkowo-przedszkolnym) prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w roku 2006.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

II. DODATEK MOTYWACYJNY**§ 4**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej pozytywnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych lub przedszkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych lub przedszkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub przedszkola,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły lub przedszkola,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub przedszkola,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub przedszkola,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły lub przedszkola poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły lub przedszkola poprzez wywiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły lub przedszkola w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości:

- 3% dla nauczycieli przedszkoli (w tym zespołu żłobkowo-przedszkolnego),
- 5% dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego. Nie mniej niż 1%.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Burmistrz Środy Śląskiej, na wniosek dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego. Nie mniej niż 1%.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**§ 9**

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY**§ 10**

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Burmistrz Środy Śląskiej, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku
1. Dyrektor przedszkola : - od 3 do 4 oddziałów : - od 5 do 6 oddziałów :	od 10% do 40% od 30% do 50%
2. Dyrektor szkoły : - do 8 oddziałów : - od 9 do 16 oddziałów - od 17 do 24 oddziałów - 25 oddziałów i więcej	od 10% do 60% od 50% do 70% od 60% do 90% od 70% do 100%
3. Wicedyrektor	od 10% do 50%
4. Kierownik półinternatu	od 10% do 30%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, a także gdy powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

§ 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/86/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3).

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY**§ 14**

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 5. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 15

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 16

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola), a dla dyrektora Burmistrz Środy Śląskiej.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie nie dłużej niż 7 dni,
 - 4) rekolacji,
 - 5) udziału, za zgodą dyrektora szkoły lub przedszkole, w konferencjach metodycznych,
 - 6) Dnia Edukacji Narodowej
 traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/86/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 3).

§ 18

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/86/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły lub przedszkola, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, po zasięgnięciu w głosowaniu tajnym opinii rady pedagogicznej, ze środków określonych w § 19 ust. 2 pkt 1, a w przypadku nagród organu prowadzącego Burmistrz Środy Śląskiej, ze środków określonych w § 19 ust. 2 pkt 2.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Środy Śląskiej występuje:
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - 2) dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 3) dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 23

Nagroda, o której mowa w § 19, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga pozytywne wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, przedszkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 24

Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych szkoły może być przyznana nagroda dyrektora.

§ 25

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 26

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 27

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie wsi, tj. w:
 - 1) Szkole Podstawowej w Szczepanowie,
 - 2) Szkole Podstawowej w Ciechowie,
 - 3) Szkole Podstawowej w Rakoszycach,
 - 4) Szkole Podstawowej w Krynicznie,
 - 5) Gimnazjum w Szczepanowie,
 - 6) Gimnazjum w Ciechowie,
 - 7) Gimnazjum w Rakoszycach,
 - 8) Przedszkolu w Ciechowie,i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie :
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Środy Śląskiej.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielom powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 30

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługują nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 31

Traci moc:
uchwała nr XXXI/291/05 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 2 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2005 roku.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

566

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołowie, Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów obejmujące:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7. Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8. Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 3

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wołów;
- 3) **Nieruchomościach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z Kodeksem cywilnym, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 4) **Właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Za właścicieli nieruchomości uważa się także najemców, dzierżawców lub właścicieli lokali;
- 5) **Umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z art. 6 i 9a ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych

- od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 6) **Indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych rejestr umów z właścicielami nieruchomości, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów;
- 7) **Górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003, Planie Gospodarki Odpadami Gminy Wołów (dalej: **PGOGW**) należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Miejską w Wołowie uchwałą;
- 9) **Stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytovi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
- 10) **Zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- 11) **Przydomowej oczyszczalni ścieków** – należy rozumieć zespół urządzeń, w którym znaczna część ścieków jest oczyszczana do tego stopnia, że można je odprowadzać do gruntu lub pobliskich wód powierzchniowych bez zagrożenia skażeniem gleby i wód. Na podstawie indywidualnych potrzeb użytkowników, w zależności od warunków terenowych, ilości odprowadzanych ścieków oraz ich charakterystyki fizyko-chemicznej każdorazowo dobierana jest konfiguracja urządzeń wchodzących w skład tej technologii oczyszczania. Stosowana w przypadku pojedynczych domów, grup kilku budynków, gospodarstw rolniczych lub budynków wolnostojących w zabudowie rozproszonej, czyli tam, gdzie nieuzasadniona jest (głównie ze względów ekonomicznych) budowa oczyszczalni scentralizowanej lub podłączenie do kanalizacji miejskiej;
- 12) **Średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla pięciu głównych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, wg. wzoru:
- $$\frac{(A + B + C + G + E) \times 100}{5 \times F}$$
- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 13) **Odpadach komunalnych** – rozumie się przez to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach;
- 14) **Odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunal-

- nych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 15) **Odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, lub 14 strumieni składających się na odpady komunalne PGOGW;
 - 16) **Odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 17) **Odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 18) **Odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 19) **Odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki;
 - 20) **Nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 21) **Zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 22) **Stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy, instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 23) **Lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dzień, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
 - 24) **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Wołów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów;
 - 25) **Podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 26) **Zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
 - 27) **Zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilku lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
 - 28) **Chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 29) **Zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt, zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 30) **Zwierzętach gospodarskich** – zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
 - 31) **Zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt, zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/89/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3–5, pkt 7, pkt 9–11, pkt 13, pkt 15 i pkt 17–22, pkt 25–31).

R o z d z i a ł II

Czynności i działania zabronione w ramach utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów

§ 4

Na terenie Gminy Wołów zabrania się, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się jedynie spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych.
- 2) Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności w szczególności drzew i krzewów, trawników oraz zieleńców.
- 3) Umieszczania na pniach drzew, ścianach budynków afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.
- 5) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
- 6) Zakopywania wszelkich odpadów oraz padłych zwierząt.
- 7) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych lub nieczystości ciekłych.
- 8) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
- 9) Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) bez zgody zarządcy drogi celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych.
- 10) Dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska.
- 11) Gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, ziemi, kamieni, gorącego popiołu, gorącego żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
- 12) Wrzucania do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową opakowań z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem, kalkę techniczną, prospekty, katalogi i inne foliowane i lakierowane.
- 13) Wrzucania do pojemników na opakowania szklane: ceramiki (porcelana, naczynia typu „arco”, porcelit, gliniane itp.) luster, kryształów, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojne), szyb samochodowych.
- 14) Wrzucania do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych: tworzyw sztucznych i opakowania pochodzenia medycznego, mokrych zabrudzonych ziemią i piaskiem folii, opakowań i butelki po olejach silnikowych i smarach, puszek i po-

jemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach sztucznych i innych niebezpiecznych chemikaliach.

- 15) Odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków ze składowanego obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe (sanitarne) z mieszkań.

R o z d z i a ł III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5

Ogólne wymagania i obowiązki ciążące na właścicielu nieruchomości w zakresie utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości:

- 1) Utrzymywania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
- 2) Niezwłoczne usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
- 3) Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa.
- 4) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.
- 5) Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.
- 6) Umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego.
- 7) Utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.
- 8) Utrzymywanie wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia w porządku i czystości, tj. w stanie wolnym od zaśmiecenia.
- 9) Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budowy, rozbudowy, remontu i modernizacji lokali i budynków.
- 10) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powsta-

- jące ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
- 11) Drobne naprawy pojazdów, wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 12) Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.
 - 13) Na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych.
 - 14) Na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
 - 15) Na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, padłych zwierząt itp. a jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników należy do zarządu drogi.
 - 16) Na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 17) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - 18) Jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne.
 - 19) Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów § 25, § 26 i § 28 niniejszej uchwały.
 - 20) Zgłaszanie do Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
 - 21) Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.
 - 22) Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu.
 - 23) Coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych, a w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia natychmiastowo na koszt zanieczyszczającego.
 - 24) Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.

§ 6

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w § 17 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Zbieranie odpadów zmieszanych i niepodlegających selekcji w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości zgodnie z § 15.
- 3) Przekazywanie tych odpadów podmiotowi uprawnionemu do odbioru.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie selektywnej zbiórki i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - a) na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, worek/kubel koloru brązowego i tam składać;
 - b) w mieście – w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania

- tych odpadów w przydomowym kompostowniku zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, worek/ kubał koloru brązowego i tam składać;
- c) w zabudowie wielorodzinnej właściciel, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył.
- 2) odpady opakowaniowe:
- a) z papieru zbiera się do worków / pojemników w kolorze niebieskim, oznakowanych napisem „PAPIER”;
- b) ze szkła, z wyłączeniem ampułek, zbiera się do dwóch rodzajów pojemników:
- c) szkło bezbarwne do worków/pojemników w kolorze białym, oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”;
- d) szkło kolorowe do worków/pojemników w kolorze zielonym, oznakowanych napisem: „SZKŁO KOLOROWE”;
- e) z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się do worków/pojemników w kolorze żółtym, oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”.
- 3) odpady niebezpieczne:
- a) na wsi składane są do worków/ pojemników koloru czerwonego dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
- b) w mieście – w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, worków/pojemników koloru czerwonego dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
- c) w mieście w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków/pojemników koloru czerwonego dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem gdy właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
3. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.
4. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach.
5. Odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
6. Odpady budowlane, gruz, ziemia z wykopów itp. z budowy, przebudowy i remontów wykonywanych na podstawie pozwolenia na budowę oraz odpady zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie i podlegające odrębnej opłacie.
7. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS.
8. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.
9. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach.

§ 8

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie nieczystości ciekłych poprzez:

- 1) Stałe przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych o ile taki został opracowany, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
- 2) Przyłączenie nieruchomości do nowo wykonanej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/89/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 2).

- 3) Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych z tym, że należy oddzielnie gromadzić nieczystości ciekłe z mieszkań (ścieki bytowe) i o oddzielnie nieczystości ciekłe w postaci gnojówki oraz gnojowicy; na terenach gdzie budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o ile taki został opracowany.

R o z d z i a ł I V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych oraz ich rozmieszczenie na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki na odpady komunalne o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych w niniejszej uchwale zasad i warunków.
- 2) Zarządcy i właściciele nieruchomości wielolokalowych, prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru z danego terenu zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 L na odpady.
- 3) Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności uwzględniającej normy opisane w § 15.
- 4) Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
- 5) Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.
- 6) Worki do selekcji odpadów są dostarczane przez podmiot uprawniony nieodpłatnie.
- 7) Odpady budowlane i zielone oraz odpady wielkogabarytowe są zbierane do specjalnych pojemników dostarczanych przez uprawniony do odbioru podmiot na zgłoszenie właściciela poza harmonogramem wywozu za opłatą.

§ 10

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez podłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, a w uzasadnionym przypadku zgodnie § 8 wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.
- 2) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do opróżniania zbiornika bezodpływowego z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przepełnienia i wylewania się ścieków na zewnątrz.
- 3) Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 11

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Gmina na swoim terenie a prowadzący działalność gospodarczą w lokalach o powierzchni handlowej ponad 500 m³ przed sklepami, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone,:
 - a) zielony oznakowanych napisem: „SZKŁO KOLOROWE”, przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - b) biały oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”; przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - c) niebieski oznakowanych napisem „PAPIER” przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - d) żółty oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”, przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych; blachy stalowej i aluminiowej, wielomateriałowe oraz metale;
 - e) czerwony: przeznaczony na odpady niebezpieczne;
- 2) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

- c) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - d) wielkość koszy ulicznych została określona w § 17 pkt 1;
- 3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110L-120L na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalet na 120 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 12

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) Lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych musi być zgodna z § 5 pkt 1 uchwały.
- 2) Każda nieruchomość musi być wyposażona w pojemniki na odpady o odpowiedniej pojemności zgodnie z niniejszą uchwałą, być podłączona do kanalizacji sanitarnej lub posiadać przydomową oczyszczalnię ścieków albo zbiornik bezodpływowy.
- 3) Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
- 4) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 5) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
- 6) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
- 7) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie przez właścicieli sąsiednich nieruchomości z jednego lub kilku pojemników na odpady ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i odpowiednim zapisem w umowie na odbiór odpadów.
- 8) W uzasadnionych przypadkach zgodnie z § 8 pkt 1 uchwały dopuszcza się korzystanie przez właścicieli

sąsiednich nieruchomości z jednego bezodpływowego zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków, za zgodą właściciela urządzenia i odpowiednim zapisem w umowie na odbiór ścieków.

- 9) Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 11 pkt 2 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, normatywne ilości

§ 13

1. Odpady zmieszane i nieselekcjonowane odbierane są:
 - 1) na obszarach wiejskich w cyklu nie rzadszym niż dwutygodniowy;
 - 2) w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym;
 - 3) w zabudowie wielorodzinnej – na bieżąco wg. potrzeby.
2. Odpady selekcjonowane zbierane do odpowiednich pojemników/worków odbierane są:
 - 1) odpady kuchenne (biodegradowalne): w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco, w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż w cyklu tygodniowym;
 - 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - a) na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym;
 - b) w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - 3) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - a) na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu miesięcznym;
 - b) w miastach w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - a) od mieszkańców wsi dwa razy w roku (marzec, listopad);
 - b) w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym (marzec, czerwiec, wrzesień, listopad);
3. Harmonogram odbioru odpadów z selektywnej zbiórki stanowi załącznik nr 1.
4. Odpady z terenów przeznaczonych do użytku publicznego odbierane są:
 - 1) w mieście w centrum wyznaczonym ulicami: Pomorska, Korzeniowskiego, Zwycięstwa, pl. Sobieskiego, Kołtąja, Koszarowa, Reja, Rawicka oraz ul. Kolejowa w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – codziennie; w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem – dwa razy w tygodniu;
 - 2) w mieście poza centrum – raz w tygodniu;
 - 3) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie.
5. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem

- mają obowiązek nie dopuścić do przepięnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
6. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na bieżąco.
 7. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 14

Ustala się następujące częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

- 1) Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepięnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
- 2) Częstość opróżniania i czyszczenia zbiorników i innych urządzeń przydomowych oczyszczalni ścieków nie może być rzadsza niż opisana w instrukcji eksploatacji tej oczyszczalni, a każde opróżnianie i czyszczenie należy zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie.

§ 15

1. Ustala się normatywne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych rocznie:
 - 1) mieszkaniec wsi – 1,20 m³ o masie około 180 kg (0,100 m³ miesięcznie o masie około 15 kg),
 - 2) mieszkaniec miasta – 1,8 m³ o masie około 270 kg (0,150 m³ miesięcznie o masie około 22,5 kg),
 - 3) dla szkół wszelkiego typu – 0,42 m³ na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - 4) dla żłobków i przedszkoli – 0,42 m³ na każde dziecko i pracownika,
 - 5) dla lokali handlowych do 50 m² powierzchni całkowitej – 18 m³,
 - 6) dla lokali handlowych ponad 50 m² powierzchni całkowitej – 36 m³,
 - 7) dla lokali handlowych spożywczych i przemysłowych normę opisaną w pkt 5e i zwiększa się o 25%,
 - 8) dla lokali handlowych spożywczych i przemysłowych normę opisaną w pkt 5f i zwiększa się o 50%,
 - 9) dla punktów handlowych poza lokalem, kiosków – 1,2 m³ rocznie na każdego zatrudnionego,
 - 10) dla lokali gastronomicznych 60 m³,
 - 11) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji 12 m³,
 - 12) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 5 m³ na każdym 10 pracowników rocznie,
 - 13) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 1,32 m³ na jedno łóżko / miejsce,
 - 14) dla obiektów biurowych i użyteczności publicznej 1,32 m³ na jednego zatrudnionego,

- 15) dla ogródków działkowych 0,020 m³ na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 0,002 m³ poza tym okresem,
 - 16) z terenów cmentarzy wiejskich od 84 m³ do 168 m³ a z cmentarza komunalnego w Wołowie do 840 m³.
2. Ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO i PGOGW.

§ 16

Przy określaniu wielkości i przepustowości zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków w sytuacji gdy nie prowadzi się pomiarów dostarczonej do nieruchomości wody:

- 1) jeden mieszkaniec gdy w budynku istnieje wodociąg i pełne wyposażenie sanitarne (łazienka, wc, itp.) – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) jeden mieszkaniec w przypadku wyposażenia tylko w wodociąg, zlew kuchenny i wc – 2,1 m³/osobę/miesiąc,
- 3) jeden mieszkaniec w przypadku wyposażenia tylko w wodociąg, zlew kuchenny bez wc i łazienki 1,5 m³/osobę/miesiąc,
- 4) jeden mieszkaniec w przypadku braku wodociągu – 0,9 m³/osobę/miesiąc,
- 5) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 6) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- 7) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 8) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 12) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 13) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 14) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 17

Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wołów to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 L do 50 L;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110–120 L, 1100 L, 7 m³ (tzw. KP-7);
- 3) worki na selektywną zbiórkę o odpowiednich kolorach opisanych w pkt 5;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 L do 1500 L;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 18

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
- 2) Właściciele, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości.
- 3) Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
- 4) Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 15 niniejszej uchwały, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy.
- 5) Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
- 6) Wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie.
- 7) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 16 normy, które wynikają z treści rozporządzenia. w sprawie określenia norm zużycia wody.
- 8) Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.
- 9) Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy prawo budowlane.
- 10) Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołowie, zgodnie z przepisami ustawy o bez-

pieczeństwie imprez masowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/89/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 pkt 10).

§ 19

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 2) Burmistrz lub osoba upoważniona dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.
- 3) W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w § 19. pkt 2, Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy ustawy ordynacja podatkowa.
- 4) Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.
- 6) W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 20

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości

- zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Wołów, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
 - 3) Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS.
 - 4) Odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.
 - 5) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie do 3 dni od złożenia.
 - 6) Do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie.
 - 7) Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
 - 8) Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
 - 9) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
 - 10) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
 - 11) Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
 - 12) Szczegółowe warunki jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określa Zarządzenie Burmistrza.
- ## R o z d z i a ł VI
- ### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione oraz zastosowanie zniżek dla właścicieli nieruchomości**
- #### § 21
1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
 2. Będą to następujące ilości:
 - 1) w mieście:
 - a) 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
 - 2) na wsi:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.
 3. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy i podmioty, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.
 4. Zgodnie z zapisami KPGO i PGOGW treścią niniejszej uchwały podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 22.
- #### § 22
- ### **Poziomy selekcji odpadów** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie odpowiednie ilości odpadów:
- 1) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - a) w miastach w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
 - b) na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7 kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
 - 2) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- a) w mieście w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
 - b) na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
- 3) odpadów wielkogabarytowych:
- a) w mieście w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
 - b) na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
- 4) odpadów budowlanych:
- a) w mieście w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - b) na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- 5) odpadów niebezpiecznych:
- a) w mieście w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 – 0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
 - b) na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg.

§ 23

1. Ustala się zniżkę od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyjowanych w zależności od ilości selektywnego zebrania odpadów.
2. Wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - 1) od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyjowanych,
 - 2) od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyjowanych,
 - 3) od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyjowanych;
3. Podmiotom gospodarczym przysługują zniżki za selekcję odpadów komunalnych, które zostały odebrane przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych, w przeliczeniu na jednego zatrudnionego w pełnym etacie pracownika tak jak za mieszkańca, po złożeniu informacji rocznej o ilości zebranych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku działalności firmy wraz z potwierdzoną kopią przekazania tych odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i utylizacji;

4. Zniżka obowiązuje w roku następnym po roku w którym rozpoczęto selektywną zbiórkę.
5. Odbiór odpadów budowlanych, gruzu, ziemi z wykopów itp. z budowy, przebudowy i remontów wykonywanych na podstawie pozwolenia na budowę podlega odrębnej opłacie.

R o z d z i a ł VII

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami

§ 24

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane.
3. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 3 pkt 9 albo na podstawie wyników przetargów.
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat określone przez Radę Miejską w Wołowie.
5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości uzyskuje zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości w roku następnym.
6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - 2) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - 3) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - 4) opakowań z papieru i tektury,
 - 5) opakowań wielomateriałowych,
 - 6) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - 7) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - 8) tekstyliów,
 - 9) szkła nieopakowaniowego,
 - 10) opakowań ze szkła,
 - 11) metali,
 - 12) opakowań z blachy stalowej,
 - 13) opakowań z aluminium,

- 14) odpadów mineralnych,
 - 15) drobnej frakcji popiołowej,
 - 16) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 17) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - 18) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszą uchwałę, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Osoby te ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26

1. Obowiązki właścicieli utrzymujących psów:

- 1) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Wołowie w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa. Wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela,
 - b) adres właściciela,
 - c) numer identyfikacyjny nadany psu,
 - d) imię psa,
 - e) rasę, kolor umaszczenia, wielkość, waga,
- 2) wyposażenie każdego psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne i mieszańców tych ras – również w kaganiec,
 - 3) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną i mieszańców tych ras lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu ze względu na wielkość i zachowanie – na smyczy i w nałożonym kagańcu,
 - 4) opłacanie podatku od posiadania psów,
 - 5) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie ustawą o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, organu gminy zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - 6) uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne.
2. Sposób oznakowania psa zostanie uregulowany odrębnym przepisem.
3. Obowiązki właścicieli wszystkich zwierząt domowych:
- 1) stały i skuteczny dozór,
 - 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Wołowie;
 - 4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras i mieszańców ras uznanych za agresywne;
 - 5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - 6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- 7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
4. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 3 dotyczą także zwierząt innych nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 27

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy regulować będzie odrębna uchwała.

R o z d z i a ł I X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 28

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w szczególności terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy prawo budowlane,
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 2, jest dopuszczalne tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą pisemną zgodę sąsiedzi oraz Burmistrz.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszej uchwały, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik przez okres nie dłuższy niż 7 dni, w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej sąsiednie działki i drogi publiczne, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości; a następnie wywieźć w inne miejsce w celu rolniczego wykorzystania lub utylizacji;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
5. Pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości

w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich, a w szczególności aby otwory wylotowe z uli nie były skierowane na budynki zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach.

R o z d z i a ł X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 29

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. W odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych obowiązek ten może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 30

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wołowie, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 31

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wołowie określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 32

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł X I

Postanowienia końcowe

§ 33

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej uchwały sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

§ 34

W terminie 6 miesięcy od wejścia w życie uchwały właściciele nieruchomości, osób utrzymujących zwierzęta i inne podmiotów mają obowiązek dostosować się do przepisów niniejszej uchwały.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 36

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc: § 3 uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XVII/232/00 z dnia 31 stycznia 2005 r. oraz § 2, § 3 i § 4 uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr LVI/444/02 z dnia 27 marca 2002 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

567**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Nowogrodzic

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Nowogrodzic, w tym obiektów i urządzeń użyteczności publicznej dofinansowanych ze środków unijnych w ramach działania 2.3 Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego, które przeznaczają się do powszechnego stosowania na poniższych zasadach.

§ 2

Za świetlice wiejskie uznaje się następujące obiekty:

- świetlica wiejska w Wykrotach,
- świetlica wiejska w Czernej,
- świetlica wiejska w Gościszowie,
- świetlica wiejska w Zagajniku,
- świetlica wiejska w Zebrzydowej,
- świetlica wiejska w Miłkowie.

§ 3

1. Świetlica stanowi własność komunalnej Gminy i Miasta Nowogrodzic.
2. Administratorem świetlicy może być podmiot ustanowiony przez Burmistrza Nowogrodzca.
3. Administratorem mogą być organizacje kultury oraz inne podmioty uprawnione zgodnie z przepisami.
4. Administrator ma prawo pobierać pożytki za udostępnienie lub wynajęcie świetlicy oraz koszty: energię, wodę, śmieci, ścieki, ubezpieczenie.

§ 4

Za porządek w świetlicy odpowiada Gospodarz obiektu, którego ustanawia Administrator obiektu. Pomiędzy Administratorem a Gospodarzem zawiera się umowę określającą szczegółowe obowiązki stron.

§ 5

Ze świetlicy korzystać mogą osoby fizyczne, które są zainteresowane wynajmem oraz inne podmioty po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem obiektu.

§ 6

Priorytety korzystania ze świetlicy mają:

- mieszkańcy,
- organizacje wiejskie,
- samorząd wiejski,
- inne zorganizowane grupy działające w sołectwie,
- Urząd Miejski w Nowogrodzcu,
- Administrator obiektu.

§ 7

1. Ze świetlicy można korzystać w godz. 8–21 od pn.–pt.
2. W innych dniach, godzinach i terminach można korzystać ze świetlicy po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 8

Do obowiązków Organizatora imprezy w świetlicy należy:

1. Protokolarne przejęcie lokalu na czas imprezy od Gospodarza.
2. Nadzór nad korzystaniem z lokalu w trakcie imprezy.
3. Przekazanie lokalu po imprezie w stanie takim, w jakim został przyjęty.
4. Wniesienie kaucji zwrotnej na zabezpieczenie lokalu, ustalonej wspólnie (Administratorem z organizacjami wiejskimi).

§ 9

Za ewentualne uszkodzenia obiektu lub majątku świetlicy odpowiada Organizator imprezy, który winien usunąć usterki na koszt własny.

§ 10

Na przeprowadzenie imprezy o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym zawiera się stosowną umowę z Administratorem świetlicy.

§ 11

Wszyscy korzystający ze świetlicy winni przestrzegać przepisów bezpieczeństwa, bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzca.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

568

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat i niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 4) Karcie Nauczyciela, należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
- 6) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Żmigród.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród, przysługuje dodatek motywacyjny.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący, kwotowo nie wyższy niż 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego. Procentowy wskaźnik zabezpieczenia na dodatki motywacyjne wynosi 1% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra

z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - dotatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub Burmistrza.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące, nie dłużej niż na 1 rok szkolny. Może on być wypowiedziany za miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków, zgodnie z poniższym regulaminem.
5. Nauczyciele pełniący funkcje doradców metodycznych, których wynagrodzenie gwarantowane jest w budżecie gminy, zachowują prawo do dodatku motywacyjnego.
Zasada ustalona w ust. 1 dotyczy również nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Karty Nauczyciela.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, określonych w rozporządzeniu nie wcześniej niż po jednym miesiącu.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. O przyznaniu dodatku nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora na piśmie.
9. O przyznaniu dodatku dyrektor placówki powiadamiany jest na piśmie przez organ prowadzący.

§ 4

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcyjne przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy przysługuje dodatek funkcyjny.

1. Dodatki funkcyjne przysługują:

- dyrektorom szkół i placówek oświatowych;
- wicedyrektorom i kierownikom;
- nauczycielom – opiekunom nauczycieli, którzy odbywają staż;
- nauczycielom – wychowawcom klas, grup przedszkolnych;
- doradcom i konsultantom metodycznym.

2. Wysokość dodatku dla nauczycieli określa dyrektor, a dla dyrektorów organ prowadzący.

3. Prawo do dodatku powstaje z dniem pierwszym miesiąca, a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca, z dniem pierwszym następnego miesiąca. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/87/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

4. Prawo do dodatku wygasa z dniem pierwszym miesiąca, a gdy odwołanie nastąpiło w trakcie miesiąca, z dniem pierwszym następnego miesiąca.

Prawo do dodatku opiekuna stażu wygasa, jeśli nauczyciel odbywający staż przerywa go, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

5. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dodatek dla wychowawcy klas za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

6. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. Dodatek przysługuje od pierwszego miesiąca zastępstwa.

Lp.	Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego	
		od	do
1	a) Dyrektor szkoły		
	– liczącej do 6 oddziałów	180,00	500,00
	– liczącej od 7 do 12 oddziałów	200,00	600,00
	– liczącej powyżej 12 oddziałów	300,00	1000,00
	b) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	180,00	500,00
	c) Wicedyrektor szkoły	180,00	500,00
	d) Kierownik świetlicy	60,00	250,00
	e) Opiekunowie stażu		
	– nauczyciela stażysty	30,00	40,00
	– nauczyciela kontraktowego	10,00	20,00
	f) Nauczyciele wychowawcy		
	– grupa przedszkolna	30,00	40,00
	– klasa szkolna	30,00	40,00
– klasa gimnazjalna	30,00	40,00	

8. Dodatki, o których mowa w § 4, nie wchodzą do podstawy wyliczenia zasiłku chorobowego.

§ 5

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela i jest wypłacany: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca; za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Do okresów pracy uprawniający do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne okresy zaliczane na podstawie odrębnych przepisów, np. służbę wojskową, urlopy macierzyńskie, wychowawcze, zdrowotne, pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, stan nieczynny, prace w gospodarstwie rolnym – pod warunkiem jego przejęcia, prowadzenia gospodarstwa rolnego – przed podjęciem pracy zawodowej.
3. Do okresów zatrudnienia nie wlicza się pracy na własny rachunek (działalność gospodarcza), pracy na umowach cywilno-prawnych (umowa – zlecenie, umowa o dzieło, umowa autorska itp.).
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w rozporządzeniu.
5. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły (placówki), dla dyrektorów organ prowadzący.
6. Nauczycielom zatrudnionym w jednej szkole w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy w łącznym wymiarze powyżej 1 etatu przysługuje jeden dodatek do pełnego etatu. Wypłata dodatku wyrównawczego następuje po złożeniu wniosku przez nauczyciela, od pierwszego następnego miesiąca po złożeniu wniosku, na którym dyrektorzy szkół potwierdzą wypłacanie dodatku za wysługę lat.
7. Powyższy dodatek nie stanowi podstawy do naliczania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wynagradzania za czas choroby.

§ 6

Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu.

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia MEN z dnia 31.01.2005 r. (za szkodliwe wymienione w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia).

2. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy z zastrzeżeniami § 3.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują proporcjonalnie do zatrudnienia, a za uciążliwe warunki tylko przy przepracowaniu 40 godzin w miesiącu w takich warunkach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/87/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 we fragmencie „a za uciążliwe warunki tylko przy przepracowaniu 40 godzin w miesiącu w takich warunkach”).
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
5. Ustala się dodatek za trudne warunki pracy:
 - a) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują również nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, w klasach integracyjnych oraz prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
7. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom prowadzącym nauczanie w klasach łączonych w wysokości 25% kwoty godziny podstawowej.
8. Dodatki za warunki pracy wypłaca się jednorazowo, miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/87/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 8).

§ 7

Ustala się szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, oblicza się wg stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw, oblicza się wg stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Za godzinę ponadwymiarową przyjmuje się godziny zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych realizowanych poza tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin określonym w art. 42 ust. 3 wynikające z przydziału czynności nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oraz nauczania indywidualnego przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za

- dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy i w dniu ustawowo wolnym.
7. Godziny ponadwymiarowe traktuje się jako zrealizowane, gdy przypadają one w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub inne imprezy kulturalne organizowane przez szkołę,
 - c) rekolekcjami,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,
 - f) udziału nauczyciela w doskonaleniu zawodowym w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
8. Za prace dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczoną jak za godzinę ponadwymiarową.
9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
10. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia się rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia.
11. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się dzieląc nominalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli określonej w rozporządzeniu, przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – w zaokrągleniu do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
12. Liczbę godzin doraźnych zastępstw oraz korektę liczby godzin ponadwymiarowych ustala dyrektor w miesiącu następującym po miesiącu, w którym takie godziny wystąpiły.
- Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne jest obliczane według pensum właściwego dla prowadzonych zajęć.
- Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 10 i 11, jest wypłacane razem z wynagrodzeniem za godziny ponadwymiarowe za dany okres rozliczeniowy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/87/06 z dnia 8 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9 oraz ust. 10).
- § 8
- Traci moc uchwała nr XXIII/226/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- § 9
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.
- § 10
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RYSZARD WOJTKOWIAK

569

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej dofinansowanych ze środków unijnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

Projekt dofinansowany ze środków unijnych w ramach działania 2.3 „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” pod nazwą „Urządzenie i wyposażenie miejsca wypoczynku (obiektu rekreacyjnego) we wsi Stradomia Wierzchnia” przeznaczony będzie do powszechnego korzystania przez mieszkańców Miasta i Gminy Syców.

§ 2

Określa się następujące zasady korzystania z obiektu, o którym mowa w § 1:

1. zapewniony zostanie stały dostęp mieszkańców do zrealizowanego projektu w godzinach otwarcia oraz na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej,

2. obiekt wyposażony zostanie w odpowiednie tablice informacyjne mówiące o jego przeznaczeniu, godzinach otwarcia oraz na zasadach korzystania (tablice regulaminowe).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ CICHON

570**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszu pomocy społecznej w formie posiłku oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę poniesionych wydatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej.

§ 2

Świadczenie w formie gorącego posiłku przyznaje się na podstawie wniosku zgłoszonego do Ośrodka Pomocy Społecznej od rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, dyrektora szkoły, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 3

Przy przyznaniu pomocy, o której mowa w § 1, obowiązywać będą następujące zasady:

1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie gorącego posiłku, jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W przypadku gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego

w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ustala się pełną odpłatność za korzystanie przez dziecko z posiłku.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXII/159/04 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszu pomocy społecznej w formie posiłku dla potrzebujących oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę poniesionych wydatków.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

571**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł,
- 2) jezdni powyżej 20% – 6,00 zł,
- 3) pozostałych elementów pasa drogowego – 3,00 zł.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 30,00 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, ustala się roczną stawkę za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 1,00 zł.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego:
 - 1) dla obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 0,50 zł,
 - 2) dla reklam – 2,00 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK MAZUR

572**SPRAWOZDANIE STAROSTY LUBIŃSKIEGO****z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Lubińskim działa na podstawie:

- art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz
- zarządzenia nr 17 Starosty Lubińskiego z dnia 30 marca 2005 r. wydanego na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy, w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Lubińskiego.

Komisja pracowała zgodnie z:

- opracowanym własnym Planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2005 r.

W roku sprawozdawczym Komisja składała się z 8 członków powołanych w oparciu o wyżej wymienioną ustawę:

- Starosta Lubiński jako przewodniczący Komisji,
 - dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu,
 - trzy osoby powołane przez Starostę,
 - dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie.
- oraz 8 członków z głosem doradczym:

- Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie;
 - Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lubinie;
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lubinie;
 - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lubinie;
 - Trzech przedstawicieli urzędów miast i gmin;
 - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Lubinie.
- W pracach Komisji uczestniczył również prokurator Prokuratury Rejonowej w Lubinie.

Dodatkowo zarządzeniem Starosty Lubińskiego nr 26 z dnia 1 czerwca 2005 r. skład Komisji został poszerzony o jednego członka – radnego miasta Lubina, przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Rady Miejskiej w Lubinie.

W roku sprawozdawczym odbyło się 5 posiedzeń Komisji:

- **I posiedzenie** odbyło się w dniu 19 kwietnia 2005 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Zapoznanie członków Komisji z projektem sprawozdania z realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego w latach 2002–2005 r.”
 2. Omówienie założeń do projektu „Programu zapobiegania przemocności oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu lubińskiego na lata 2006–2011”.
- **II posiedzenie** odbyło się w dniu 23 maja 2005 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Opracowanie „Powiatowego programu zapobiegania przemocności oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu lubińskiego na lata 2006–2011”. Projekt programu przedstawiono celem uzyskania opinii ekspertów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie. Prezentowany projekt programu uzyskał bardzo wysoką ocenę.
- **III posiedzenie** odbyło się w dniu 15 czerwca 2005 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Przyjęcie projektu „Powiatowego programu zapobiegania przemocności oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu lubińskiego na lata 2006–2011”;
 2. Przyjęcie (zatwierdzenie) planu pracy na II półrocze;
 3. Omówienie „Planu realizacji zadań w zakresie programu kierunkowego Bezpieczne Wakacje 2005”.
- **IV posiedzenie** odbyło się w dniu 12 września 2005 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Realizacja zadań w zakresie programu kierunkowego „Bezpieczna droga do szkoły”. Przyjęcie i zatwierdzenie regulaminu konkursu plastycznego, pt. „Bezpieczeństwo w oczach dziecka w drodze do szkoły” przedstawionego przez Komendanta Powiatowego Policji. Podjęcie decyzji o zakupie materiałów dydaktycznych i technicznych przydatnych w czasie zajęć z przepisów ruchu drogowego.
- **V posiedzenie** odbyło się w dniu 8 grudnia 2005 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2006 w zakresie zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli powiatu lubińskiego;
 2. Przyjęto (zatwierdzono) Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2006 r.

W dniu 25 października 2005 r. w Centrum Kultury „Muza” odbył się finał konkursu plastycznego. Do konkursu przystąpiło 14 szkół podstawowych powiatu lubińskiego. Nadesłano 355 prac. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Starosty Lubińskiego nr 38 z dnia 23 września 2005 r. wyłoniła laureatów konkursu. Wyróżniono 66 uczniów, którym wręczono maskotki – „Komisarza Lwa”. Za zajęcie pierwszego miejsca, dwóch drugich i trzech trzecich miejsc Starosta wyróżnił nagrodami rzeczowymi w postaci 3 rowerów i 3 par tyżwolek.

Komisja w czasie posiedzeń dokonywała oceny okresowych sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawionych przez Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz innych powiatowych służb i inspekcji. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę powyższych instytucji za cały okres sprawozdawczy.

STAROSTA

PIOTR JAN ANACKI

573

SPRAWOZDANIE STAROSTY WOŁOWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W WOŁOWIE ZA ROK 2005

Zgodnie z art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) składam Radzie Powiatu w Wołowie sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie za rok 2005.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie w roku 2005 funkcjonowała w następującym składzie:

- Jerzy Więclawski – Starosta Wołowski (Przewodniczący Komisji)
- Zbigniew Skorupa – radny delegowany przez Radę Powiatu
- Waclaw Kwiek – radny delegowany przez Radę Powiatu
- Grzegorz Kwaśny – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Wołowie
- Krzysztof Ginko – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Wołowie
- Bogdan Myrna – wskazany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu
- oraz osoby powołane przez Starostę Wołowskięgo
- Anna Wiśniowska-Łopata – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołowie
- Wojciech Maciejewski – Komendant Powiatowy PSP w Wołowie
- Ryszard Topolski – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołowie
- Krzysztof Bulzacki – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie
- Kazimierz Pakulski – Nadleśniczy Nadleśnictwa Wołów
- Ryszard Mirytiuk – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wińsku
- Ireneusz Kowal – Dyrektor Stadionu Miejskiego w Brzegu Dolnym

W pracach Komisji uczestniczyli również liczni zapraszani na posiedzenie goście.

Komisja w roku 2005 odbyła 4 posiedzenia, w tym 2 z udziałem Prezydium Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Wołowie.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omówiła i przyjęła sprawozdanie Starosty z działalności Komisji za rok 2004 oraz przyjęła do realizacji plan pracy Komisji na rok 2005.

Drugie posiedzenie Komisji, które odbyło się wspólnie z prezydium Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego poświęcone było omówieniu roli i zadaniom Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wołowie jako organu pomocniczego Starosty w sytuacjach kryzysowych. Posiedzenie to odbyło się w dniu oficjalnego otwarcia Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Na modernizację i przystosowanie pomieszczeń Centrum wydatkowano 151 150 zł, w tym 71 150 zł z budżetu wojewody na zakup sprzętu oraz 80 tys. zł z budżetu powiatu na remont i przystosowanie pomieszczeń. Dokonując modernizacji pomieszczeń wzięto również pod uwagę przystosowanie tych pomieszczeń pod potrzeby Centrum Powiadomienia Ratunkowego. Stworzona została infrastruktura umożliwiająca korzystanie z łączności telefonicznej i radiowej dla potrzeb Pogotowia Ratunkowego, a w szczególności:

- wykonano adaptację pomieszczeń, a w tym:
 - wykonano klimatyzowane pomieszczenie serwerowni;
 - wykonano nowe niezależne zasilanie Centrum (zasilanie to jest wykonane z pominięciem zasilania budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie);
 - ułożono sieć strukturalną (komputerową i telefoniczną);
 - przygotowano strukturę pod klimatyzację Centrum;
 - zamontowano maszt antenowy na głównym budynku w celu poprawy łączności z jednostkami OSP włączonymi do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego i przesyłania sygnałów alarmowych do syren;
 - zamontowano w stole dyspozytorskim system alarmowania z oprogramowaniem komputerowym, który przystosowany jest do współpracy z systemem wczesnego ostrzeżenia obrony cywilnej;
 - doposażono stanowisko kierowania w stację meteo oraz stację roboczą stanowiska dyspozytorskiego (komputer, dwa monitory, oprogramowanie, drukarkę laserową, UPS do podtrzymywania napięcia z chwilą zaniku dopływu energii zasilania z zewnątrz);
 - zakupiono i zamontowano telefaks oraz cyfrowy rejestrator rozmów;

- wyposażono salę operacyjną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w wielofunkcyjny telefaks laserowy, drukarkę atramentową formatu A 3 oraz rzutnik multimedialny z ekranem.

Następny omawiany temat to „System ostrzegania ludności powiatu wołowskiego przed zagrożeniami za pomocą głosowych syren elektronicznych DSE. W posiedzeniu tym uczestniczyli przedstawiciele zakładów pracy o dużym i podwyższonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej oraz przedstawiciele samorządów gminnych z powiatu wołowskiego. Na posiedzenie zaproszona została Firma „Jarex” która dokonała prezentacji systemu ostrzegania ludności przed zagrożeniami za pomocą syren głosowych DSE z możliwością zamontowania tego systemu na terenie powiatu wołowskiego.

Efektom tego spotkania było zamontowanie jednej z syren na terenie zakładów chemicznych PCC Rokita w Brzegu Dolnym celem przetestowania słyszalności komunikatów głosowych. Na terenie powiatu wołowskiego zlokalizowane są 3 zakłady o dużym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej:

- Zakłady Chemiczne „PCC Rokita” w Brzegu Dolnym,
 - „Rokita Agro” SA w Brzegu Dolnym,
 - „Vita Polymers Poland” Spółka z o.o. w Brzegu Dolnym,
- oraz dwa zakłady o zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowych, tj.:
- Malborskie Zakłady Chemiczne „Organika” SA Zakład produkcji Pianki w Pogalewie Małym,
 - „Linpak Plastics Produktions” Sp. z o.o. w Bukowicach.

Występują również rozległe tereny zalewowe, przez obszar powiatu wołowskiego przepływa rzeka Odra, która stanowi granicę naturalną powiatu od strony południowej i zachodniej, a jej długość wynosi 63,5 km, dlatego tak wielką uwagę przywiązuje się do utworzenia sprawnego systemu ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniami.

Na ostatnim posiedzeniu Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2006 w części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku publicznego. Na tym spotkaniu kierownicy służb, inspekcji i straży przedstawili swoje założenia i potrzeby w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu wołowskiego z możliwością pozyskania na ten cel środków finansowych z Unii Europejskiej w latach 2007–2013.

Aktualizowany jest na bieżąco Powiatowy Program Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Obywateli na lata 2002–2006 przyjęty przez Radę Powiatu wołowskiego w dniu 26 lipca 2002 roku.

W roku 2005 członkowie Komisji aktywnie włączyli się do działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu wołowskiego.

Działania te przejawiały się poprzez:

w Komendzie Powiatowej Policji w Wołowie

- zwiększenie wykrywalności zdarzeń ogółem, w tym przestępstw kryminalnych,
- przeprowadzenie akcji przeciwko nietrzeźwym kierowcom na drogach powiatu wołowskiego,
- przeprowadzenie akcji przeciwko kierowcom przekraczającym prędkość, a w szczególności na drodze krajowej K – 36 w systemie kaskadowym,
- prowadzenie działań przeciwko niechronionym uczestnikom ruchu drogowego (piesi i rowerzyści),
- przeprowadzenie kontroli pojazdów przewożących materiały niebezpieczne (szczególnie w okolicach Brzegu Dolnego),
- w ramach działań profilaktycznych na rzecz poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży systematycznie prowadzona jest współpraca Policji z dyrektorami szkół i pedagogami szkolnymi,
- ciągła współpraca Policji z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Wołowie,
- w ramach przeciwdziałania patologii społecznej oraz demoralizacji i przestępczości nieletnich prowadzone są przez dzielnicowych kontrole rodzin patologicznych i nieletnich sprawców czynów karalnych,
- realizowany był program prewencyjny kierowany do dzieci i młodzieży pod hasłem „Prewencja ale inaczej”.

- Ponadto prowadzone były działania stałe, takie jak:
 - bezpieczne wakacje
 - bezpieczne ferie
 - bezpieczna droga do szkoły
 - bezpieczny wypoczynek nad wodą
 - chuliganom stop
 - dyskoteka tak – narkotyki nie
- Realizowano działania prewencyjne z młodzieżą ze środowiskowego Hufca Pracy w Wołowie.
- Wprowadzono dodatkowe służby dzielnicowych w godzinach wieczorowo – nocnych.
- Kierowano w rejony szczególnie zagrożone w miarę możliwości patrole zmotoryzowane z zadaniem obserwacji i patrolowania pieszego.

W działaniach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie można wyróżnić:

- w ramach szkolenia strażaków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przygotowującego do prowadzenia działań z zakresu ratownictwa chemicznego prowadzono wspólnie z Zakładową Służbą Ratowniczą PCC Rokita systematyczne comiesięczne ćwiczenia na obiektach zakładu,
- w celu poprawy bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu wołowskiego przeprowadzono nieodpłatne szkolenie dowódców dla OSP,
- przeprowadzono wspólnie z Policją pogadanki i pokazy w ramach akcji „Bezpieczne lato”,
- wspólnie z Harcerską Organizacją Patriotyczno-Wychowawczą CICHOCIEMNI przeprowadzono pokazy i ćwiczenie działań ratowniczych z zakresu ratownictwa drogowego i medycznego w ramach akcji „Bezpieczna szkoła”,
- prowadzone były pogadanki w przedszkolach i szkołach podstawowych z zakresu zapobiegania pożarom oraz bezpiecznego zachowania się podczas wypadku nad wodą, w lasach i przy drogach.

W działaniach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należy podkreślić:

- przeprowadzenie kontroli mostów i przepustów drogowych na terenie powiatu wołowskiego,
- kontrole w zakresie utrzymania i stanu technicznego wytypowanych obiektów zabytkowych na terenie powiatu wołowskiego,
- kontrola w zakresie utrzymania obiektów użytku publicznego ze szczególnym uwzględnieniem szkół i budynków wielorodzinnych.

W działaniach Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie należy podkreślić:

- W zakresie zwalczania chorób zakaźnych:
 - monitorowanie zagrożenia ptasiej grypy,
 - monitorowanie zagrożenia gruźlicy i brucelozy u bydła,
 - monitorowanie BSE,
 - monitorowanie zagrożenia wścieklizny,
 - monitorowanie salmonellozy, pryszczycy, pomoru bydła i dzików,
- W zakresie higieny produktów pochodzenia zwierzęcego:
 - badanie poubojowe bydła, trzody chlewnej, owiec i odstrzelonych dzików.
- W zakresie higieny pasz:
 - kontrola gospodarstw utrzymujących zwierzęta pod względem jakości stosowanych pasz oraz ich przechowywania,
 - kontrole interwencyjne w kierunku nielegalnego obrotu mączkami pochodzenia zwierzęcego.

W działaniach Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Wołowie należy podkreślić:

- prowadzenie zintegrowanego nadzoru sanitarnego nad zaopatrzeniem ludności w wodę do spożycia, kąpielisk i basenów kąpielowych w ramach ujednoczonego krajowego systemu monitoringu jakości wody,
- nadzór nad realizacją systemu kontroli wewnętrznej (GUP, GMP, HACCP) w zakładach produkujących i wprowadzających do obrotu żywność oraz ocena ryzyka zagrożenia niebezpiecznymi produktami żywnościowymi w ramach systemu RASFF,
- nadzór nad gripą w ramach krajowego systemu nadzoru epidemiologicznego i wirusologicznego „SENTINEL”,
- nadzór nad chorobami szczególnie niebezpiecznymi (ptasia grypa, SARS, choroby prionowe) oraz sytuacją epidemiologiczną tych chorób.

Zadania realizowane przez Komisję przy włączeniu się do tych działań całej społeczności lokalnej przynoszą oczekiwane rezultaty. Następuje wzrost wykrywalności przestępstw, bardziej bezpiecznie jest w naszym powiecie.

Bezpieczeństwo każdej rodziny, każdego obywatela naszej społeczności jest najwyższą wartością, dlatego też w roku 2006 należy nadal realizować i w miarę potrzeb aktualizować Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Obywateli.

STAROSTA

JERZY WIĘCŁAWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
