



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lutego 2006 r.

Nr 34

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 498** – Rady Powiatu w Górze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania .... 3060
- 499** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Powiatu Lwóweckiego ..... 3071

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 500** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/236/2000 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 19 grudnia 2000 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Sportu w Leśnej ..... 3072
- 501** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/222/05 z dnia 20 marca 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej ..... 3072
- 502** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor ..... 3073
- 503** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/85/2005 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ..... 3073
- 504** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy drogom gminnym ..... 3074
- 505** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Miejskiej w Lubawce nr XII/259/05 z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubawka ..... 3074
- 506** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków ..... 3075
- 507** – Rady Miasta Lubań z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań ..... 3081
- 508** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .. 3081

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 509** – Rady Gminy Jemielno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 3083

- 510 – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali ..... 3089

**INNE AKTY PRAWNE:**

**POROZUMIENIE:**

- 511 – zawarte w dniu 17 stycznia 2006 r. pomiędzy Powiatem Głogowskim a Gminą Pęcław w sprawie ustalenia warunków przekazania Gminie Pęcław zadania z zakresu edukacji publicznej ..... 3089

**SPRAWOZDANIA:**

- 512 – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry i Starosty Jeleniogórskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego ..... 3090
- 513 – Starosty Lwóweckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Lwóweckim za 2005.rok ..... 3093

---

---

**498**

**UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7, art. 49 ust. 2 oraz art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## R O Z D Z I A Ł I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Górowski.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## § 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Górowski,

- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Górowski,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka, słuchacza lub osoby korzystające z usług placówek oświatowych,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

## R O Z D Z I A Ł II

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

## § 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 30 określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – Starosta Górowski.

## R O Z D Z I A Ł III

## DODATEK MOTYWACYJNY

## § 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu.

## § 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Górowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uży-

- skiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

## § 8

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

## § 9

1. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić od 5% (minimalna) do 25% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostają zmniejszone, do 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Do decyzji o przyznaniu dodatku motywacyjnego załącza się szczegółowe uzasadnienie.

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 30 ustala:
  - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Starosta Górowski.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.

#### § 11

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

### R O Z D Z I A Ł IV DODATEK FUNKCYJNY

#### § 12

Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 Rozporządzenia.

#### § 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Starosta Górowski w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1) uwzględniając wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły (placówki).
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły (placówki) w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów

do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

#### § 14

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły (placówki).

#### § 15

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 30, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.

### R O Z D Z I A Ł V DODATKI ZA WARUNKI PRACY

#### § 16

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

#### § 17

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
  - 1) Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktycznej nauki zawodu – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji – dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 2) Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
  - 3) Nauczycielom szkół za zajęcia w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” – z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć – dodatek w wysokości 50% stawki godzinowej.
  - 4) Nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 5) Nauczyciele i wychowawcy szkół (klas) specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 6) Wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

- 7) Nauczyciele i wychowawcy prowadzący zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, przysługują również odpowiednio:
- 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
  - 2) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
  - 3) dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin,
  - 4) dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

#### § 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 1, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

#### § 19

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 30, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.

## R O Z D Z I A Ł VI

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 20

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/85/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 5).
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/85/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 7).

## § 21

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

## § 22

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 30, określa:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

## R O Z D Z I A Ł VII

**NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA  
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

## § 23

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Specjalny fundusz nagród tworzy się w budżecie Powiatu Górowskiego na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
  - 1) 30% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego i tworzy się go w Starostwie Powiatowym w Górze,
  - 2) 70% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół i tworzy się go w budżecie szkół.
4. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Starosty Górowskiego” i jest przyznawana przez Starostę Górowskiego.
5. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
6. Nagrody dla nauczycieli określone w § 23 pkt 4 i 5 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w innym terminie.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

## § 24

1. „Nagroda Starosty Górowskiego” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na wniosek:
  - a) Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
  - b) Zarządu Powiatu w Górze,
  - c) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
  - e) z inicjatywy Starosty Górowskiego z uwzględnieniem kryteriów w § 25.
2. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkole na wniosek:
  - a) Rady Szkoły,
  - b) Rady Rodziców,
  - c) Rady Pedagogicznej,
  - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
  - e) Wicedyrektora Szkoły,
  - f) Zarządu Międzyzakładowej Organizacji Związkowej,
  - g) z inicjatywy Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem kryteriów w § 25.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 24 w pkt 1 lit. a–d i pkt 2 lit. a–f, określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 23 pkt 4 i 5, należy składać do właściwego organu w terminie do 30 września każdego roku.
5. W przypadkach, o których mowa w § 24 w pkt 1 lit. e i pkt 2 lit. g, załącza się uzasadnienie przyznania nagrody, które jest przechowywane w dokumentacji organu przyznającego nagrodę.

## § 25

1. Nagrody, o których mowa w § 23 pkt 4, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku co najmniej rok oraz spełnia następujące kryteria:
  - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
  - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
  - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,

- 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 7) inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
  - 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
  - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (w tym WDN) oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 23 pkt 4 i 5, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
    - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
    - c) wzorowo realizuje zadania nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.
3. Nauczyciele wymienieni w § 25 pkt 1 i 2 typowani do nagrody muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat przed otrzymaniem nagrody lub z okresu ostatniego roku pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

## § 26

1. Nagroda, o której mowa w § 23 pkt 4, nie może być niższa niż średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
2. Nagroda, o której mowa w § 23 pkt 5, nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

## R O Z D Z I A Ł VIII

## INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

## § 27

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
  - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 40 zł miesięcznie,
  - 2) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych 45 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym zwią-



zane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

#### § 28

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 27 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 30 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.

### ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 29

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
  - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
  - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
  - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

### ROZDZIAŁ X

#### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 30

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

#### § 31

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

#### § 32

Nauczycielom, których miesięczne wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu byłoby niższe od ich dotychczasowych miesięcznych wynagrodzeń, wypłacone zostanie stosowne wyrównanie.

#### § 33

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

#### § 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Górze z dnia 29 grudnia  
2005 r. (poz. 498)

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych do
1	2	3
1.	<b>Stanowiska kierownicze:</b>	
	1) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	1000-1500
	2) dyrektor centrum kształcenia praktycznego i ustawicznego	1000-1500
	3) dyrektor powiatowego centrum doskonalenia nauczycieli i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego	1000-1500
	4) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	1000-1500
	5) wicedyrektor	500-800
	6) kierownik warsztatu szkolnego	300-600
	7) kierownik internatu (w tym ośrodka szkolno-wychowawczego)	300-600
	8) kierownik szkolenia praktycznego,	250-400
	9) zastępca kierownika warsztatu szkolnego	150-350
10) kierownik filii biblioteki pedagogicznej	200-500	
2.	<b>Wychowawcy klas</b>	55
3.	<b>Sprawowanie funkcji:</b>	
	1) doradcy metodycznego,	400
	2) nauczyciela konsultanta,	550
	3) opiekuna stażu:	
a) nauczycieli stażystów	40	
b) nauczycieli kontraktowych	50	

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Górze z dnia 29 grudnia  
2005 r. (poz. 498)

## WNIOSEK

### o przyznanie nagrody specjalnej

### STAROSTY POWIATU GÓROWSKIEGO/DYREKTORA SZKOŁY<sup>1</sup>

Pani/Panu

.....  
(Imię i nazwisko)

- *wykształcenie* .....
- *stopień awansu zawodowego* .....
- *specjalność* .....
- *staż pracy pedagogicznej* .....
- *miejsce zatrudnienia* .....
- *okres pracy w placówce* .....
- *stanowisko* .....
- *główny przedmiot nauczania* .....
- *ocena pracy* .....
- *data otrzymania oceny* .....
- *dotychczas przyznane nagrody* .....

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*Wnioskodawca*

**DECYZJA STAROSTY POWIATU/DYREKTORA SZKOŁY<sup>1</sup>**

*Przyznaję (nie przyznaję)<sup>1</sup> nagrodę.*

*Wysokość przyznanej nagrody ..... zł.*

.....  
*Podpis Starosty /Dyrektora<sup>1</sup>*

*1.Niepotrzebne skreślić.*

## 499

## UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Powiatu Lwóweckiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

## § 1

Konsultacje z mieszkańcami powiatu przeprowadza się:

1. w przypadkach przewidzianych ustawą,
2. w ważnych sprawach dla powiatu dotyczących ogółu lub części mieszkańców.

## § 2

W konsultacjach społecznych mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy powiatu.

## § 3

W konsultacjach społecznych osoby, o których mowa w paragrafie 2, wypowiadają swoje opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

## § 4

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w sprawach dotyczących powiatu, jeżeli:
  - A) Zarząd powiatu zwróci się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięcia,
  - B) złożony zostanie wniosek co najmniej 20% mieszkańców powiatu lub 20% mieszkańców z terenu gmin, jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko terenu danej gminy.Wnioski mieszkańców, o których mowa w pkt 1B, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy.
2. Ilość mieszkańców, o których mowa w pkt 1B, ustala się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego konsultację.
3. Organem uprawnionym do przeprowadzenia konsultacji jest Zarząd Powiatu Lwóweckiego, który zarządza przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy własnej lub na wniosek.

## § 5

O przeprowadzeniu konsultacji bądź odmowie przeprowadzenia konsultacji w sytuacji określonej w paragrafie 1 decyduje Zarząd Powiatu Lwóweckiego w formie uchwały.

## § 6

W przypadku nieuwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji, Zarząd Powiatu Lwóweckiego informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców, podając również informację na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i na stronie internetowej Powiatu Lwóweckiego.

## § 7

Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej pod konsultację.

## § 8

1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji Zarząd Powiatu Lwóweckiego podaje do wiadomości publicznej w szczególności:
  - A) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
  - B) terytorialny zasięg konsultacji;
  - C) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
  - D) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - E) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.
2. Zarząd Powiatu Lwóweckiego do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.
3. Z przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami sporządza się protokół.

## § 9

1. Zarząd Powiatu Lwóweckiego rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłaszane w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.
2. Zarząd Powiatu Lwóweckiego podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, właściwych gminy oraz na stronie internetowej Powiatu Lwóweckiego.

## § 10

Informacje o wynikach konsultacji Zarząd Powiatu Lwóweckiego przedstawia Radzie Powiatu Lwóweckiego.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

**500****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/236/2000 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Sportu w Leśnej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

## § 1

W Statucie Ośrodka Kultury i Sportu w Leśnej stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXI/236/2000 RMG Leśna z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Sportu w Leśnej, wprowadza się w § 17 Statutu następujące zmiany:

1. Dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„Boisko w Szyszkowej (działka nr 304/1).”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej, Ośrodka Kultury i Sportu w Leśnej oraz na terenie poszczególnych sołectw.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

**501****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/222/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXVIII/222/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„78% pobranej opłaty – na targowisku miejskim w Leśnej.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

## 502

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 25 stycznia 2006 r.

#### **w sprawie udzielenia bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 67 ust. 1 i art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwała, co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do gminnych nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

#### § 2

Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty w wysokości 99% od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do gminnych nieruchomości, na których są one właścicielami budynków mieszkalnych w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali, pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

#### § 3

Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego

w prawo własności nieruchomości oraz wpisu do księgi wieczystej w całości ponosi wnioskodawca.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

## 503

### UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 25 stycznia 2006 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XIII/85/2005 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z dnia 14 listopada 2005 r. Nr 68, poz. 986) Rada Miasta uchwała, co następuje:

## § 1

W § 1 pkt 1 litera b) uchwały nr XIII/85/2005 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości po słowach „w zakresie kręgielni i kortów tenisowych” skreśla się przecinek i dodaje się słowa „dopuszczonych do użytkowania i działających przez minimum 40 dni w roku”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój, który zobowiązany jest również do rozplakatowania uchwały na tablicach ogłoszeń miasta.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*MARIUSZ KIEDRZYN*

**504****UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy drogom gminnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta uchwala, co następuje:

## § 1

Drodze gminnej oznaczonej działką nr 20, am.2, Obr II nadaje się nazwę ul. Spadzista.

## § 2

Drodze gminnej oznaczonej działką nr 95/1, am. 3, Obr IV nadaje się nazwę ul. Majowa.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*MARIUSZ KIEDRZYN*

**505****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Miejskiej w Lubawce nr XII/259/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubawka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:



## § 1

W uchwale nr XII/259/05 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubawka w § 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. 3. Poboru opłaty targowej dokonują inkasenci określani w załączniku do niniejszej uchwały”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

## § 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubawce z dnia 26 stycznia 2006 r.  
(poz. 505)

### WYKAZ INKASENTÓW UPRAWNIONYCH DO POBORU OPŁATY TARGOWEJ

Lp.	Nazwa i adres (siedziba) inkasenta lub imię i nazwisko, adres inkasenta	Miejsce poboru opłaty targowej
1	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Sanikom” Sp. z o.o., 58-420 Lubawka ul. Nadbrzeżna 5a	Targowisko Miejskie przy ul. Anielewicza w Lubawce
2	Jan Krok Chelmsko Śląskie ul. Rynek 1/1, 58-420 Lubawka	Teren Chelmska Śląskiego

## 506

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 30 stycznia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 85, poz. 729) uchwała się, co następuje:

#### Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

#### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. na terenie Gminy Legnica.

2. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określeń:

- a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) „umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
  - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - umowa o zaopatrzenie w wodę,
  - umowa o odprowadzanie ścieków,

- c) „wodomierz do czasowego wykorzystania” – przystawka lub wodomierz wykorzystywany do celów budowy.

### § 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielone decyzją Zarządu Miasta Legnicy z dnia 10 lipca 2002 r., znak IK 7033/11/2002.

## R o z d z i a ł I I

### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

#### § 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2, oraz pozwolenie wodnoprawne, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 4

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony powinny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków, wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002r. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 129, poz. 1108).

## R o z d z i a ł I I I

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

#### § 5

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

3. Z Odbiorcą korzystającym zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia również:
  - a) postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 129, poz. 1108),
  - b) maksymalne stężenia zanieczyszczeń oraz wielkości opłat dodatkowych za przekroczenie tych warunków.
5. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
6. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek rozwiązania umowy przez Przedsiębiorstwo bez okresu wypowiedzenia.
7. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
8. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa, doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
9. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy, o której mowa w ust. 1 do 8.
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje natomiast zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych, uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 6

1. Po spełnieniu przez Odbiorcę przewidzianych prawem i niniejszym Regulaminem warunków Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu umowę.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego.

#### § 7

1. Przedsiębiorstwo określa w umowie cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Obowiązują różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru (osiedla, dzielnicy, wsi, miasta).

3. Okresy obrachunkowe są miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.
4. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.
5. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

#### R o z d z i a ł IV

##### **Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**

###### § 8

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

###### § 9

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy, niniejszego Regulaminu i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymywania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem Wodociągowo-Kanalizacyjnym,
- 6) niedokonywania zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi,
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych lub kanalizacyjnych i przyłączy.

###### § 10

1. Odbiorca powinien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczyć wodomierze i urządzenia pomiarowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego po-

siadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 24 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo usunie awarię we własnym zakresie, a kosztami obciąży Odbiorcę.

###### § 11

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

###### § 12

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

###### § 13

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

###### § 14

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

#### R o z d z i a ł V

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

###### § 15

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów ustawy i umowy.

###### § 16

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.
2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

###### § 17

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymywania u Odbiorcy wodomierza głównego z wyjątkiem wodomierza do czasowego wykorzystania.

###### § 18

W przypadku awarii wodomierza oraz w przypadku braku dostępu do wodomierza z winy Odbiorcy usług, jako podstawę do naliczenia opłaty stosuje się średnie zużycie wody z ostatnich trzech miesięcy.

## R o z d z i a ł VI

**Warunki przyłączenia do sieci**

## § 19

1. Przyłączanie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala Przedsiębiorstwo.
3. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
4. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
  - dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
  - adres podłączanej nieruchomości,
  - rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - mapkę w skali 1:500,
  - wypis z rejestru gruntów,
  - decyzję o warunkach zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
  - dane wykonawcy,
  - datę i podpis wnioskodawcy.

## § 20

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 21

1. Warunki przyłączenia określone w Regulaminie Przedsiębiorstwo przekazuje wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych określonych w § 22 ust. 2 przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsca i/lub sposób połączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego

liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

## § 22

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 21.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. W takim przypadku umowa powinna określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady i sposób rozliczeń oraz wymaganą dokumentację.
3. Umowa o przyłączenie określa:
  - a) strony zawierające umowę,
  - b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
  - c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
  - d) termin złożenia wniosku o zawarcie umowy,
  - e) terminy i dokumentację zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz protokół dopuszczenia przyłącza do eksploatacji, wraz z inwentaryzacją powykonawczą całego podłączenia oraz instalacją wodomierza głównego,
  - f) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - g) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
  - h) podmiot zarządzający przyłączami po ich wykonaniu.

## § 23

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach przyłączenia lub w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

## R o z d z i a ł VII

**Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

## § 24

1. Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych, uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

## § 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

## § 26

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką zlokalizowaną przy granicy nieruchomości.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.
5. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

## R o z d z i a ł VIII

**Sposób dokonywania odbioru przyłącza**

## § 27

1. Dopuszczenie przyłącza do eksploatacji dokonywane jest na podstawie końcowego protokołu.
2. Protokół dopuszczenia przyłącza do eksploatacji powinien zawierać co najmniej:
  - a) datę dokonania czynności,
  - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłączenia
  - c) parametry eksploatacyjno-techniczne przyłącza takie jak: średnica, materiał i długość,
  - d) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - e) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
  - f) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
  - g) podpisy członków komisji,

oraz następujące załączniki:

- protokół dezynfekcji rurociągów wodociągowych,
  - pozytywny wynik badania bakteriologicznego,
  - protokół próby ciśnieniowej,
  - inwentaryzację geodezyjną,
  - protokół odbioru robót zanikowych.
3. Protokół ten stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## R o z d z i a ł IX

**Obowiązki Przedsiębiorstwa w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

## § 28

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w zwyczajowo przyjęty sposób, w zależności od zaistniałych okoliczności, tzn. prasa lokalna, radio lokalne, internet, ogłoszenia pisemne.

## § 29

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

## § 30

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

## § 31

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

## R o z d z i a ł X

**Standardy obsługi Odbiorców usług.****Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

## § 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

## § 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy, pełnej

informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

#### § 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody, Odbiorca przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

#### § 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - d) zgłoszenie roszczenia,
  - e) numer i datę umowy,
  - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź powinna zawierać:
  - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
  - b) powołanie podstawy prawnej,
  - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, z tym że tylko Odbiorca usług ma prawo wnioskować i określić sposób postępowania z ewentualnymi należnościami z tytułu uwzględnienia reklamacji.

## R o z d z i a ł X I

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

#### § 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki Straży Pożarnej.

#### § 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a określonych w zawartej z Gminą umowie.

#### § 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru i miejscu poboru wody niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub w terminie 3 dni od daty poboru.

#### § 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę, na podstawie zawartej z Gminą umowy, za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## R o z d z i a ł X I I

### Przepisy końcowe

#### § 40

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej Legnicy nr IV/21/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Legnicy.

#### § 41

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 42

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego Regulaminu Odbiorcom usług.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

## 507

## UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań, zmienionej uchwałą nr XII/131/2003 z dnia 30 września 2003 r., uchwałą nr XIX/172/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku oraz uchwałą nr XLI/305/2005 z dnia 28 grudnia 2005 roku dokonuje się następujących zmian:

- a) w § 6 ust. 7 skreśla się wyrazy „§ 6 ust. 2”, a w ich miejsce wpisuje się wyraz „uchwale”;
- b) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:
  1. „Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych w wysokości 95% ceny w przypadku, gdy sprzedaż następuje w drodze jednorazowej zapłaty,
  2. „Określona w ust. 1 bonifikata ma zastosowanie do wniosków, które zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2006 roku oraz do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a ostatecznie niezadowolonych”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubania.

## § 3

Traci moc uchwała nr XLI/305/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

## 508

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

## § 1

Nadaje się nazwę **ulica Pszena** nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Księginice Małe stanowiącej dz. nr 238/4.

## § 2

Plan graficzny ulicy wymienionej w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Sobótce z dnia 31 stycznia 2006 r.  
(poz. 508)





## 509

## UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Jemielno uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## R O Z D Z I A Ł I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
    - a) za usługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## § 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Jemielno,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jemielno,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,

- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust.1 rozporządzenia.

## R O Z D Z I A Ł II

### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

#### § 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 25 określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Jemielno.

## R O Z D Z I A Ł III

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–10 regulaminu.

#### § 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
    - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w komisji powołanej w szkole w celu przeprowadzenia sprawdzianu po VI klasie i egzaminu gimnazjalnego.

#### § 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
2. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić od 5% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
  3. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszerogowania.
  4. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
  5. Środki, o których mowa w ust. 7 zostają zmniejszone, do 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
  6. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 3, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.
  7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  8. Dyrektor szkoły pisemnie, szczegółowo uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego i umieszcza w aktach osobowych nauczyciela.

#### § 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 25, ustala:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 pkt 1 ppkt 2–8 dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Wójt Gminy Jemielno.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
  3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
  4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
  - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
  - 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

### R O Z D Z I A Ł I V

#### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 11

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia.

#### § 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Jemielno w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1) uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

#### § 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie,

a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły.

#### § 14

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 25, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.

### ROZDZIAŁ V

#### DODATKI ZA WARUNKI PRACY

#### § 15

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16 i § 17 regulaminu.

#### § 16

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
  - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
  - 2) nauczyciele i wychowawcy prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

#### § 17

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 rozporządzenia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotych-

czasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

#### § 18

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 25, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.

### ROZDZIAŁ VI

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 19

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż

liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/83/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 5).

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

#### § 20

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

#### § 21

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 25, określa:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

### R O Z D Z I A Ł VII

#### INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

#### § 22

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 25 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

#### § 23

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 22 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.

### R O Z D Z I A Ł VIII

#### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 24

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
  - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
  - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
  - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

**R O Z D Z I A Ł IX**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 25

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust.1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1, stanowiących

składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust.2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Jemielno z dnia 29 grudnia  
2005 r. (poz. 509)**

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych do
1	2	3
1.	<b>Stanowiska kierownicze:</b> 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor	600 zł 400 zł
2.	<b>Wychowawcy klas</b>	35 zł
3.	<b>Sprawowanie funkcji:</b> 1) doradcy metodycznego, 2) opiekuna stażu: a) nauczycieli stażystów b) nauczycieli kontraktowych	400 zł 40 zł 50 zł

**510****UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali**

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

## § 1

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Myślakowice przysługuje najemcom i dzierżawcom, pod warunkiem, że odpowiednio umowa najmu lub dzierżawy:
  - zawarta na czas nieokreślony jest wykonywana przez co najmniej 5 lat, licząc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały,
  - zawarta na czas określony, nie krótszy niż 10 lat, jest wykonywana przez co najmniej 5 lat, licząc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Do obliczenia okresów, o których mowa w ust. 1, sumuje się okresy trwania i wykonywania kolejnych umów, o ile były zawierane bezpośrednio po sobie lub w odstępach nie dłuższych niż 1 miesiąc.
3. Przez lokale użytkowe rozumie się lokale wykorzystywane, zgodnie z ich przeznaczeniem, na cele inne niż mieszkaniowe.

## § 2

Prawo pierwszeństwa, o którym mowa w § 1, nie przysługuje najemcom i dzierżawcom lokali położonych w budynkach stanowiących zabytki w rozumieniu właściwych przepisów.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

**511****POROZUMIENIE****w sprawie ustalenia warunków przekazania Gminie Pęcław zadania z zakresu edukacji publicznej**

zawarte w dniu 17 stycznia 2006 r.

pomiędzy **Powiatem Głogowskim**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

Starostę Głogowskiego – Panią Elżbietę Urbanowicz-Przysiężną

Wicestarostę – Pana Janusza Chudzińskiego

zwanym dalej Powiatem

a **Gminą Pęcław**, w imieniu której działa Wójt Gminy – Pan Marek Sadowski

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Haliny Kuźniak

zwanej dalej Gminą.

Na podstawie uchwały nr XXXIX/306/2005 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przekazania Gminie Pęcław zadania powiatu z zakresu edukacji publicznej dotyczącego założenia i prowadzenia placówki oświatowo-wychowawczej, zwanego dalej „zadaniem”, ustala się następujące warunki przekazania Gminie ww. zadania.

§ 1

1. Z dniem 17 stycznia 2006 r. Powiat przekazuje Gminie zadanie na czas nieokreślony.
2. Gmina przejmuje prawa i obowiązki organu prowadzącego w stosunku do placówki utworzonej w ramach realizacji przekazanego zadania.

§ 2

1. Gmina wobec tworzonej w ramach realizacji zadania placówki oświatowo-wychowawczej – szkolnego schroniska młodzieżowego, zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Gmina zobowiązuje się samodzielnie występować z wnioskami do Ministerstwa Edukacji i Nauki o przyznawanie jej subwencji oświatowej na utworzoną przez nią w ramach realizacji zadania placówkę oświatowo-wychowawczą.
3. Gmina zobowiązuje się do przeznaczania na realizację zadania środków finansowych z dochodów własnych Gminy do wysokości gwarantującej prawidłowe wykonywanie zadania.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Powiat Głogowski	Gmina Pęcław
STAROSTA	WÓJT
<i>ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA</i>	<i>MAREK SADOWSKI</i>
WICESTAROSTA	SKARBNIK GMINY
<i>JANUSZ CHUDZIŃSKI</i>	<i>HALINA KUŹNIAK</i>

## 512

### **SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY I STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU MIASTA JELENIEJ GÓRY I POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

W 2005 r. posiedzenia Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego przebiegały zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym planem pracy, który przewidywał odbycie czterech posiedzeń. Na wniosek Starosty Jeleniogórskiego odbyły się dwa, poza planem, posiedzenia.

Podczas rozpatrywania zagadnień związanych z bezpieczeństwem główny wysiłek Komisja skupiła na rozwiązywaniu problemów związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa w górach, usprzętowania służb ratowniczych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający prowadzenie akcji ratowniczych w trudnych warunkach terenowych oraz z usuwaniem skutków powodzi, roztopów wiosennych, ochroną przeciwpowodziową miasta i powiatu, zwiększeniu skuteczności działania w zakresie przeciwdziałania aktom wandalizmu, chuligaństwa, dewastacji mienia.

W 2005 roku Komisja rozpatrzyła następujące zagadnienia:

#### **Posiedzenie w dniu 18 lutego 2005 r.**

Na posiedzeniu dokonano analizy statystyk wypadków na przestrzeni 30 lat, jakie miały miejsce na terenie działania Karkonoskiej Grupy GOPR. Komisja stwierdziła, że większość wypadków



kończących się zgonem poszkodowanych występuje ze względu na brak szybkiej pomocy lekarskiej oraz specjalistycznej pomocy stacjonarnej. W celu zabezpieczenia działań ratowniczych Powiatowych Służb Inspekcji i Straży w południowo-zachodniej części Województwa Dolnośląskiego Komisja wystąpiła z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o przydzielenie środków finansowych na zakup śmigłowca wielozadaniowego zabezpieczającego medyczne działania ratownicze oraz realizację statutowych zadań Policji, Straży Pożarnej, Straży Granicznej oraz Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej.

#### **Posiedzenie w dniu 22 kwietnia 2005 r.**

1. Dokonano oceny bezpieczeństwa obiektów hydrotechnicznych na terenie miasta i powiatu – referował Pan Janusz Sadowski Kierownik Inspektoratu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Jeleniej Górze.
2. Dokonano analizy zagrożeń radiacyjnych i sposobów zabezpieczenia ludności Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego – referował Pan Jacek Kamiński Naczelnik Biura Obsługi Roszczeń w Jeleniej Górze.

#### **Wnioski z posiedzenia:**

1. Komisja zobowiązała Komendanta Miejskiego Policji i Komendanta Straży Miejskiej do wzmożonego nadzoru i patrolowania zbiorników retencyjnych i obiektów hydrotechnicznych ze względu na występujące akty wandalizmu, kradzieże elementów metalowych i dewastację wałów przeciwpowodziowych.
2. Komisja stwierdziła, że na terenie Miasta i Powiatu Jeleniogórskiego nie występuje zagrożenie radiacyjne związane ze składowaniem odpadów po byłych kopalniach uranowych.

#### **Posiedzenie w dniu 14 czerwca 2005 r.**

Posiedzenie poświęcone było problemom zakupu sprzętu specjalistycznego dla Powiatowych Służb Inspekcji i Straży w ramach programu INTERREG IIIA. W posiedzeniu uczestniczyli: Pan Maciej Gałęski – Koordynator w Euroregionie Nysa oraz Kierownicy Powiatowych Służb Inspekcji i Straży.

#### **Wnioski z posiedzenia:**

Komisja zobowiązała Pana Macieja Gałęskiego i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej do przygotowania aplikacji do programu INTERREG IIIA na zakup sprzętu specjalistycznego.

#### **Posiedzenie w dniu 27 czerwca 2005 r.**

1. Dokonano oceny bezpieczeństwa sanitarnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego – referował Pan Zenon Bucki Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jeleniej Górze.
2. Przedstawiono informację o działalności Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze – referował Pan Andrzej Reczka Prokurator Rejonowy w Jeleniej Górze.
3. Przedstawiono założenia „Programu Holenderskiego” – prezentował Pan nadkom. Zbigniew Markowski Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Jeleniej Górze oraz Pani sierż. szt. Danuta Razmysłowicz.
4. Dokonano uzgodnień w sprawie opracowania i złożenia aplikacji zakupu samochodów specjalistycznych i sprzętu ratowniczego.

#### **Wnioski z posiedzenia:**

1. Komisja pozytywnie oceniła stan bezpieczeństwa sanitarnego Miasta i Powiatu Jeleniogórskiego i zobowiązała Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego do realizacji zadań zgodnie z przedstawioną informacją.
2. Komisja przyjęła informację Prokuratora Rejonowego jednocześnie akceptując realizację zadań na 2005 r., tj.:
  - doprowadzenie do istotnego obniżenia i utrzymania niskiego wskaźnika zaległości prowadzonych postępowań,
  - kontynuowanie konsekwentnej polityki stosowania tymczasowego aresztowania i innych środków zapobiegawczych, która winna w szczególności sposób wspierać działania policji w zakresie zwalczania najpoważniejszej i najbardziej dotkliwej przestępczości (rozboje, kradzieże samochodów),
  - kontynuowanie rozsądnej praktyki w zakresie wnioskowania wymiaru kary i wniesienia środków odwoławczych,
  - kontynuowanie działania w celu eliminowania przyczyn powodujących przewlekłość postępowań i obniżenie ich poziomu.

3. Komisja uzgodniła, że beneficjentem wniosku będzie Miasto Jelenia Góra. Kierownicy Powiatowych Służb Inspekcji i Straży oraz Gminy złożą oświadczenia i deklarację woli o przystąpieniu do projektu w terminie do 4 lipca 2005 r.

**Posiedzenie w dniu 23 września 2005 r.**

1. Dokonano oceny zagrożeń pożarowych Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego związanego z eksploatacją budynków mieszkalnych – referował Pan Jerzy Ślądczyk Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze.
2. Dokonano analizy zagrożeń wynikających ze stanu infrastruktury budowlanej – referowała Pani Hanna Jaśkiewicz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Jeleniej Górze.

**Wnioski z posiedzenia:**

1. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Miasta i Powiatu zobowiązani zostali przez Komisję do sformułowania zarządzenia, apelu do wójtów, burmistrzów, zarządców obiektów budowlanych, wspólnot mieszkaniowych i innych o prawidłową eksploatację przewodów kominowych i wentylacyjnych.
2. Przystąpić należy do złożenia wniosku do ZPORR w zakresie rewitalizacji obiektów infrastruktury budowlanej na obszarach zniszczonych i zdegradowanych.

**Posiedzenie w dniu 16 listopada 2005 r.**

Tematami posiedzenia było:

1. Opiniowanie projektów budżetów powiatów w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli – referowały: Pani Janina Kurzawa Skarbnik Miasta Jelenia Góra i Grażyna Bojęć Skarbnik Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Analiza przestępczości kryminalnej Miasta i Powiatu ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu obywateli – referował Zbigniew Ciosmak Komendant Miejski Policji w Jeleniej Górze.

**Wnioski z posiedzenia:**

1. Komisja jednogłośnie, pozytywnie oceniła projekty budżetów Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego w zakresie wydatków na realizację zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.
2. Pan Zbigniew Ciosmak Komendant Miejski Policji w Jeleniej Górze przedstawił dwa wnioski związane z projektem budżetu Miasta Jeleniej Góry:
  - środki, które znajdują się w projekcie budżetu Miasta Jeleniej Góry zabezpieczone dla policji pozostawić w wysokości zaprojektowanej, natomiast środki na zakup fotoradaru zabezpieczyć dla Straży Miejskiej;
  - istnieje konieczność pilnego rozwiązania problemu związanego z zatrzymywaniem osób nietrzeźwych po zlikwidowaniu Miejskiej Izby Wytrzeźwień. Policja oczekuje wsparcia finansowego ze strony Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. Komisja pozytywnie oceniła działania Komendy Miejskiej Policji w Jeleniej Górze w zwalczaniu przestępczości. Analiza ta wskazuje na spadek w ilości czynów kryminalnych. Zachowane zostały trendy spadkowe we wszystkich rodzajach przestępstw. Są to informacje optymistyczne, ponieważ nie tylko następuje poprawa stanu bezpieczeństwa, ale też poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców.
4. Komendant Miejski Policji w Jeleniej Górze zobowiązany został przez Komisję do przedstawienia pełnej analizy i statystyki przestępczości na terenie miasta i powiatu – na najbliższym posiedzeniu Komisji.
5. Komisja wnioskuje o lepszą koordynację na poziomie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego organizacji imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych, które wymagają ochrony i zabezpieczenia przez siły i środki policji i innych służb.
6. Policja, na wniosek Komisji, weźmie czynny udział w przetargach, konkursach z wykorzystaniem środków funduszu przeciwalkoholowego.
7. Pan Józef Sarzyński, Z-ca Prezydenta Miasta, w związku z negatywną decyzją Ministra Zdrowia, złożył wniosek, aby na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa powrócić do sprawy w celu sformułowania nowego wniosku do Ministra Zdrowia o przydzielenie środków finansowych na zakup śmigłowca wielozadaniowego.

STAROSTA

JACEK WŁODYGA

## 513

**SPRAWOZDANIE STAROSTY LWÓWECKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI  
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W POWIECIE LWÓWECKIM ZA 2005 ROK**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej Komisją, w Powiecie Lwóweckim została utworzona w celu realizacji zadań Starosty Lwóweckiego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2005 roku rozpoczęła się druga kadencja Komisji i Starosta Lwówecki z dniem 10 lutego 2005 r. powołał Komisję w składzie:

- Henryk Kulesza – Starosta Lwówecki – jako przewodniczący;

Członkowie:

- Leonard Kurlej – Radny Powiatu Lwóweckiego
- Artur Zych – Radny Powiatu Lwóweckiego
- Zdzisław Mirecki – KP Policji we Lwówku Śląskim
- Jarosław Orabczuk – KP Policji we Lwówku Śląskim
- Henryk Leśków – Wiceprezes Zarządu Powiatowego OSP RP
- Jerzy Andrzejczak – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz
- Bogdan Mościcki – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

W pracach Komisji udział brał także Prokurator Rejonowy we Lwówku Śląskim.

Dodatkowo na posiedzenia Komisji zapraszani byli także przedstawiciele Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim, burmistrzowie gmin z terenu Powiatu Lwóweckiego, dyrektorzy i pedagodzy szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Lwóweckiego, kierownicy powiatowych poradni psychologiczno-pedagogicznych, dyrektor SPZ ZOZ, komendanci, dyrektorzy i kierownicy powiatowych służb, straży i inspekcji, przedstawiciele kościołów i związków wyznaniowych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Komisja obradowała na zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji posiedzeniach zgodnie z przyjętym planem pracy.

W 2005 roku odbyły się 4 posiedzenia zgodnie z planem pracy Komisji.

Podczas posiedzeń poruszano następujące sprawy:

- Realizacja założeń Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Obywateli i Porządku Publicznego.
- Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Lwóweckiego.
- Zagrożenia na jakie jest narażona młodzież szkolna.
- Ocena pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu Lwóweckiego zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Podczas posiedzeń Komisji wypracowano i skierowano do realizacji następujące wnioski:

- Inspirować większe zaangażowanie podmiotów wpisanych do realizacji Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.
- Komendant Powiatowy Policji we Lwówku Śląskim powinien wystąpić do samorządów i innych podmiotów o zaplanowanie środków finansowych na realizację poszczególnych programów realizowanych przez Policję i skierowanych do młodzieży.
- Zacieśnić współpracę organizatorów imprez masowych z Policją i Strażą Pożarną, ze szczególnym uwzględnieniem chuligaństwa i sprzedaży alkoholu nieletnim.
- Przy pomocy szkół rozpocząć kampanię informacyjną dla rodziców celem wzbudzenia świadomości o zagrożeniach, na jakie narażona jest młodzież po zajęciach lekcyjnych oraz na dyskotekach.
- Rozeznąć możliwości organizacji szerszej oferty zajęć pozalekcyjnych.

Nie jest możliwe przy pomocy jednej operacji czy jednej akcji zapewnienie bezpieczeństwa we wszystkich dziedzinach i wszystkim mieszkańcom. Skutki działań Komisji przy pomocy i wsparciu całej społeczności będą odczuwalne w dłuższym okresie czasu, niemniej część wniosków została zrealizowana.

- W czasie trwania roku szkolnego Policjanci z Pionu Prewencji Komendy Powiatowej Policji we Lwówku Śląskim realizują działania wynikające z programu Zapobiegania przemocności – BEZPIECZNA SZKOŁA, w skład zadania wchodzi działania „Bezpieczna droga do szkoły,

„Niebieskie przedpołudnia”, „Niebieska skrzynka”. W każdej szkole z terenu Powiatu Lwóweckiego odbywają się takie spotkania.

- Przedstawiciele KP Policji odbyli w okresie wakacyjnym 15 spotkań z dziećmi wypoczywającymi na terenie Powiatu Lwóweckiego, w spotkaniach łącznie wzięło udział około 500 osób.
- Spotkania poświęcone organizacji imprez masowych skutkują lepszą organizacją w zakresie bezpieczeństwa, wynikiem czego jest sprawozdanie przedstawione przez Policję o ilości ujawnionych wykroczeń i przestępstw dokonanych w czasie imprez.
- W miesiącu wrześniu 2005 r. na posiedzeniu Rady Powiatu Lwóweckiego przedstawiono sprawozdanie z prac służb, straży i inspekcji, Rada Powiatu Lwóweckiego oceniła stan bezpieczeństwa w Powiecie Lwóweckim jako dobry. Analiza wyników działalności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wskazują na spadek liczby wykroczeń i przestępstw, spadek liczby pożarów.

Działalność Komisji, poruszane przez nią sprawy oraz podejmowane wnioski i działania są odpowiedzialnością na aktualne problemy społeczeństwa. Są próbą diagnozy i znalezienia najlepszych rozwiązań tych problemów przy wykorzystaniu doświadczeń samorządów, służb, straży i inspekcji, a także innych organizacji i instytucji zaangażowanych w pracę na rzecz szeroko pojętego bezpieczeństwa.

STAROSTA  
HENRYK KULESZA

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1