



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 lutego 2006 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 376** – Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, mieszkaniowego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli 2267
- 377** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2006 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski 2272

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 378** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin oraz nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Międzyzlesie, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela 2278
- 379** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego części terenu WSSE w Dzierżoniowie 2279
- 380** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego 2286
- 381** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Środa Śląska 2291
- 382** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania odbiorników bezodpływowych 2296
- 383** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Zgorzelec 2297
- 384** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w Gminie Miejskiej Zgorzelec 2299

- 385** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława 2303
- 386** – Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczególnie sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród . . . 2309
- 387** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 5 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych i odrębnych nieruchomości w budynkach stanowiących własność Gminy Piława Górna 2312

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 388** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 2313

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 389** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród 2315
- 390** – Rady Gminy Cieszków z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/118/05 Rady Gminy Cieszków z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 2319
- 391** – Rady Gminy Lubin z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Lubin na 2006 r. 2320
- 392** – Rady Gminy Mietków z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mietków 2325
-
-

376

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wystugę lat, mieszkaniowego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wystugę lat, mieszkaniowego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki – zwany dalej regulaminem.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Bolesławieckiego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, w tym specjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bolesławiecki,
- 4) **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów w świetlicy, grupę wychowanków w bursie, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub grupę uczniów w szkole specjalnej zorganizowanej w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 8) **kwocie podstawowej** – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (mgr z p.p.) określoną w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. O wysokości przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego decyduje jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym:
 - a. wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b. rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - c. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d. dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a. praca w przedmiotowym zespole egzaminacyjnym powołanym w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub praca w zespole nadzorującym powołanym w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - b. prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c. analiza i ocena pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego,
 - d. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi

jącymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- e. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - f. podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.
 - a. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - b. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej ½ etatu.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na podstawie – opracowanych przez szkołę – szczegółowych kryteriów przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego uwzględniających zapisy § 3 ust.1 i zasady § 5 ust.5. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).

§ 4

1. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
 - 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
 - 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
 - 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym,
 - 8) dbałość o warunki pracy,
 - 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
 - 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji,
 - 12) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub zespołu powołanego dla przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Zarząd Powiatu, ustalając jego wysokość oraz okres, na jaki został przyznany, z zastrzeżeniem § 6 ust.2. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

§ 5

1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
- 1) iloczynu 3,6% kwoty podstawowej oraz liczby przeliczeniowych etatów nauczycielskich (wynikających z zatrudnienia nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze godzin bez godzin ponadwymiarowych) wg stanu na dzień 1 września poprzedniego roku budżetowego,
 - 2) przyznanego przez Zarząd Powiatu dodatku motywacyjnego dla dyrektora,
 - 3) kwoty przewidzianej dla szkoły z tytułu przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Całkowity fundusz na dodatek motywacyjny dla publicznych szkół prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki, z tytułu zapisu § 5 ust. 1 pkt 3, stanowi 1,5% iloczynu kwoty podstawowej oraz liczby przeliczeniowych etatów nauczycielskich w tych szkołach.
3. Dla ustalenia wysokości funduszu na dodatek motywacyjny na szkołę, z tytułu zapisów § 5 ust. 1 pkt 3, określa się stawkę za nadzorowanie i przeprowadzanie jednego egzaminu jednego ucznia jako kwotę wynikającą z ilorazu całkowitego funduszu na dodatek motywacyjny z tytułu zapisów w § 5 ust. 1 pkt 3 oraz iloczynu liczby egzaminów i liczby uczniów przystępujących do egzaminu dojrzałości, egzaminów z nauki zawodu lub egzaminów z przygotowania zawodowego w szkołach.
4. Wysokość kwoty zwiększającej fundusz na dodatek motywacyjny w szkole z tytułu wymienionego w § 5 ust.1 pkt 3, wynika z iloczynu liczby uczniów, liczby egzaminów oraz kwoty ustalonej w ust. 3.
5. Wynagrodzenie nauczycieli z tytułu określonego w § 5 ust. 1 pkt 3 ustala się wg następujących zasad:
- 1) prawo do określonego wyżej wynagrodzenia przysługuje nauczycielowi za czas pracy poza obowiązkowym wymiarem zajęć,
 - 2) wysokość wynagrodzenia ustala się wg liczby godzin wynikających z pracy nauczyciela przy nadzorowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

§ 6

1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – nie dłuższy niż 6 miesięcy z tytułu § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz na czerwiec i lipiec z tytułu § 5 ust. 1 pkt 3.
3. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych placówek.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od dnia przyznania.
5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry – w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

Dodatek funkcyjny**§ 7**

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala starosta, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów w szkole),
 - 2) organizację pracy szkoły (liczba typów szkół wchodzących w skład zespołów szkół) oraz zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska.
2. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych ustala się jako procentowy wskaźnik kwoty podstawowej wg następującej tabeli:

| Lp. | Liczba oddziałów | Wysokość dodatku |
|-----|------------------|------------------|
| 1. | do 14 | 30% |
| 2. | od 15 do 20 | 40% |
| 3. | od 21 do 25 | 55% |
| 4. | powyżej 25 | 60% |

3. W przypadku dyrektorów zespołu szkół dodatek funkcyjny zwiększa się o 2% za prowadzenie drugiego i każdego następnego typu szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów powiatowych placówek oświatowych ustala się jako procentowy wskaźnik kwoty podstawowej wg następującej tabeli:

| Lp. | Placówka oświatowa | Wysokość dodatku |
|-----|---|------------------|
| 1. | Bursa Szkolna | 20% |
| 2. | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | 20% |
| 3. | Ośrodek Szkolno-Wychowawczy | 35% |
| 4. | Międzyszkolny Ośrodek Sportowy | 35% |
| 5. | Młodzieżowy Dom Kultury | 35% |
| 6. | Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr | 45% |

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – uwzględniając wielkość szkoły, organizację pracy szkoły oraz zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska – ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku wicedyrektorów stanowi do 65%, zaś dla innych nauczycieli zajmujących ww. stanowiska kierownicze do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora określonej w § 8 ust. 2 i 4.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia stawki dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, ponad kwoty określone w § 9 ust. 1, w sytuacji gdy w szkole, w której można utworzyć dwa stanowiska wicedyrektorów, funkcjonuje jeden wicedyrektor.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji nastąpiło w innym dniu miesiąca, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku funkcyjnego przez liczbę dni powierzenia lub sprawowania funkcji.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 1,75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 3,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu.
5. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim, ust. 2 oraz § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy klasy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą klasę.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przy-

pisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7, nie przysługują za czas nieprzerwanej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej powyżej jednego miesiąca.

§ 15

Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy lub opiekuna stażu w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela przysługuje nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie tych zadań, jeżeli pełnił zastępstwo powyżej jednego miesiąca.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 2).

Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się wykonywanie zadań według kategorii:
 - 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkole specjalnej,
 - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole specjalnej oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej (oddziale) przysposabiającej do pracy,
 - 5) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
 - 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkole medycznej – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych

pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekłe chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,

- 8) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczycielom spełniającym warunki w odpowiednich kategoriach przysługuje dodatek w następującej wysokości:
 - 1) kategoria 1), 2), 3) i 4) – 15% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) kategoria 5) – 35% wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) kategoria 6) – 5% wynagrodzenia zasadniczego
 - 4) kategoria 7) – 12% wynagrodzenia zasadniczego
 - 5) kategoria 8) – 7% wynagrodzenia zasadniczego

§ 18

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom – otrzymującym dodatek za trudne warunki pracy – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar godzin zajęć.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel:
 - 1) realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru godzin zajęć,
 - 2) jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
5. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 17 ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora starsza.
6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 6).

Dodatek za wysługę lat

§ 20

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom, poczynając od 4 roku pracy, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia. Czas ten wlicza się do obliczania wysokości tego dodatku.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 5).

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji pracy szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia

lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być jednak większa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji pracy szkoły. W taki sam sposób rozlicza się godziny nadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jako godziny zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/44/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7).

Dodatek mieszkaniowy

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej lub dwóch osobach w rodzinie – 4,5%,
 - 2) przy trzech osobach w rodzinie – 5,75%,
 - 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (mgr z p.p.).
3. Do osób, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi starosta.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Prawo do dodatków nieujętych w niniejszym regulaminie i w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) wygasa z dniem 1 stycznia 2006 r.

2. Zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym odrębnymi przepisami.
3. Traci moc uchwała nr 78/2000 Zarządu Powiatu Bolesławieckiego z dnia 1 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Bolesławieckiego (ze zm.).

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN COŁOKIDZI

377

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2006 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2006r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- 4) Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 3) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, zespoły szkół, placówki oświatowe oraz opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Głogowski,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczegółne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 5 rozporządzenia.

§ 5

Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, jak również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 7

1. W każdej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia,

lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),

- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
 - 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnętrzny system oceniania, program wychowawczy placówki),
 - 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 15) otaczał opieką dzieci z rodzin zagrożonych patologicznie oraz niskim statusie materialnym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 150 zł miesięcznie.

§ 8

1. Fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek tworzy się w wysokości 350 złotych miesięcznie na jeden etat dyrektorski.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek przyznawany jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) udział szkoły w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - 2) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
 - 5) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - 6) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - 7) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
 - 8) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - 9) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki,
 - 10) wykazywanie dbałości o mienie będące w zarządzie dyrektora, modernizacja bazy szkolnej,
 - 11) umiejętność właściwego planowania budżetu oraz racjonalnego gospodarowania przyznanymi placówce środkami finansowymi,
 - 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i innych świadczeń na rzecz placówki,
 - 13) respektowanie decyzji, uchwał organów Powiatu Głogowskiego,
 - 14) terminowość i rzetelność realizacji zadań wytyczonych przez organ prowadzący,
 - 15) dyscyplina pracy, przestrzeganie ustalonych terminów i procedur,
 - 16) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 600 zł miesięcznie.
3. Dyrektorowi placówki dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Głogowski.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.

§ 10

Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.

§ 11

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 12

Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 13

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 14

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została określona w tabeli:

| Lp. | Pełniona funkcja | Wysokość dodatku funkcyjnego w zł |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | Dyrektor szkoły każdego typu lub placówki oświatowej | 500 – 1000 |
| 2. | Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej | 340 – 500 |
| 3. | Wicedyrektor | 300 – 500 |
| 4. | Kierownik filii | 200 – 350 |
| 5. | Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym | 200 – 500 |
| 6. | Kierownik warsztatu szkolnego | 200 – 250 |
| 7. | Kierownik szkolenia praktycznego (praktycznej nauki zawodu) | 200 – 350 |

§ 15

Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 40 zł miesięcznie,
- 2) opiekun stażu – 30 zł miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela,
- 3) doradca metodyczny, nauczyciel-konsultant – 250 zł miesięcznie.

§ 16

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Głogowski – biorąc pod uwagę między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, warunki środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawujących funkcje ustala dyrektor.
3. Decyzje o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 17

W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych, z wyłączeniem dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela – konsultanta, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny – najkorzystniejszy dla nauczyciela.

§ 18

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 3 miesiące.
4. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust.3 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 20

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach.
2. Wykaz warunków wymienionych w pkt 1 określają przepisy rozporządzenia.

§ 21

Wysokość dodatku za warunki pracy wylicza się za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) dodatek za trudne warunki pracy wynosi:
 - a) 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie, szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej,
 - b) 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) 14% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli szkół specjalnych, wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę.
- 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 23

1. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obo-

wiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 24

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 25

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

Wysokość dodatków określonych w § 22 dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta Głogowski.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 27

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 28

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/66/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 28).

§ 29

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 2. Wynagrodzenie przysługujące za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/66/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 29).

R o z d z i a ł VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 30

Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim Powiatu Głogowskiego.

§ 31

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedłożył dokumenty potwierdzające prawo do dodatku, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawo dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) potwierdzenie zameldowania z biura ewidencji ludności

3. Wniosek oraz dokumenty określone w ust. 2 nauczyciel przedkłada pracodawcy.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i jest wypłacany miesięcznie w wysokości – 32,50 zł miesięcznie na jednego uprawnionego członka rodziny.

§ 32

1. Do osób, o których mowa w § 31 ust. 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkującego z nim małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 31 ust. 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

§ 33

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 34

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę

- o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust.2 nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku.

R o z d z i a ł VIII

Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 35

1. Wysokość nagrody starosty nie może przekraczać 2500 złotych.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 1800 złotych.

§ 36

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu Głogowskiego.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 38

Traci moc uchwała nr XXIX/255/2005 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

RYSZARD ROKASZEWICZ

378

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin oraz nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Międzyzlesie, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

szkole – rozumie się przez to Samorządowe Szkoły Podstawowe, Samorządowe Gimnazja, Samorządowe Przedszkola, Zespół Szkół oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny,

nauczycielu – rozumie się przez to pracownika, którego dotyczą zapisy ustawy Karta Nauczyciela,

oddziale – rozumie się przez to oddział szkolny, przedszkolny i oddział zerowy,

dyrektorze – rozumie się nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Samorządowego Przedszkola, Zespołu Szkół oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,

ustawie – rozumie się ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

Określa się następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin, w szkołach prowadzonych przez Gminę Międzyzlesie:

- 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze zajęć określa się dzieląc łączną liczbę godzin zajęć realizowanych w tygodniu przez sumę odpowiednich części każdego wymiaru godzin, liczoną jak sumę części etatów,
- 2) ustalony zgodnie z pkt 1 wymiar zaokrąglamy do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 3) godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego według zasad określonych w pkt 1 są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3

Określa się następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w szkołach:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin zajęć, których plan zajęć, wynikający z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy;
- 2) ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w pkt 1, wymiar godzin zajęć, różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nie może przekraczać z tego tytułu 1,5 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
- 3) plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w pkt 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 4) dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony według zasad ustalonych w pkt 1;
- 5) w przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różnicowany plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin

zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy z, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 4

Określa się następujące zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze:

- 1) wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynosi:

| Lp. | Stanowisko/liczba oddziałów | Wymiar godzin |
|-----|--|---------------|
| 1. | Dyrektor Szkoły – do 6 oddziałów | 9 |
| 2. | Dyrektor Szkoły od 7 do 15 oddziałów | 5 |
| 3. | Dyrektor Szkoły powyżej 15 oddziałów | 0 |
| 4. | Wicedyrektor do 15 oddziałów | 12 |
| 5. | Wicedyrektor w szkole powyżej 15 oddziałów | 9 |
| 6. | Dyrektor Przedszkola | 8 |

- 2) wymiar zajęć ustalony zgodnie z pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powie-

rzo te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5

Określa się następujący obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy:

- 1) pedagog szkolny – 24 godzin zegarowych tygodniowo;
- 2) logopeda – 20 godzin zegarowych tygodniowo.

§ 6

Przepisy § 5 wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzylesie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

379

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu WSSE w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLIV/299/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu WSSE w Dzierżoniowie i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dzierżoniów” uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren położony w obrębie geodezyjnym Dzierżoniów Zachód, ograniczony: od strony północno-wschodniej linią kolejową w kierunku Jaworzyny Śl., od strony wschodniej ulicą Zachodnią, od strony południowej wyznaczoną wzdłuż byłych terenów kolejo-

wych drogą gminną oraz od strony północno-zachodniej drogą transportu rolnego oznaczoną nr działki 74/2, o łącznej powierzchni ok. 4,2 ha, wg granic wyznaczonych w rysunku planu.

§ 2

Celem ustaleń zawartych w planie jest:

- 1) ochrona interesów publicznych w zakresie szczegółowych wymogów korzystania ze środowiska,
- 2) umożliwienie realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych,

- 3) zapewnienie ładu przestrzennego przy lokalizacji nowych inwestycji,
- 4) uwzględnienie w procesie zagospodarowania przestrzennego wymagań zrównoważonego rozwoju.

§ 3

1. Ustaleniami planu objęto obszar wyznaczony na rysunku planu granicami opracowania, stanowiącymi jednocześnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania i oznaczony symbolem:
P – tereny przemysłowo-składowe.
2. Przedmiotowy obszar może być w całości przeznaczony na cele zgodne z przeznaczeniem lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

§ 4

1. Integralne części uchwały stanowią:
 - 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
 - a) Przepisy ogólne – rozdział 1,
 - b) Przepisy szczegółowe – rozdział 2,
 - c) Przepisy końcowe – rozdział 3,
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - a) w rysunku planu obowiązujące są oznaczenia wyszczególnione w objaśnieniach (legendzie),
 - b) treść podkładu mapowego nie jest przedmiotem rysunku planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 3) kierunek włączenia terenu objętego planem do dróg publicznych,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 5

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Dzierżoniowa, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, przy czym za linie rozgraniczające uznaje się także granice opracowania planu miejscowego, a także granice opracowań w różnych skalach,
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają, wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym i innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem obszaru,
- 9) usługach – należy przez to rozumieć takie usługi jak: handel gastronomia, rzemiosło usługowe, administracja, ubezpieczenie, bankowość, gabinety lekarskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, usługi informatyczne, badawczo rozwojowe, usługi rachunkowe itp.,
- 10) wewnętrznej komunikacji ogólnodostępnej – należy przez to rozumieć inne niż publiczne drogi obsługujące poszczególne podmioty, położone poza ogrodzeniami ich zakładów,
- 11) przemyśle – należy przez to rozumieć zakłady produkcyjne i drobnej wytwórczości, rzemiosło, składy i magazyny, bazy i zaplecza budownictwa i transportu drogowego itp.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 6

Przeznaczenie terenów

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem P, przeznaczone na cele zabudowy przemysłowej, składów i magazynów jako funkcji podstawowej.
2. Na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
 - 1) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
 - 2) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obiektów przyległych,
 - 3) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
 - 4) budowę obiektów przeznaczonych na cele usług komercyjnych, związanych wyłącznie z obsługą kompleksów przemysłowych i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową, których udział nie może przekroczyć 10% powierzchni obszaru objętego planem.
3. Nie zezwala się w pasie bezpośrednio przyległym do terenów kolejowych lokalizowania obiektów przeznaczonych na działalność przemysłową, ma-

gazynowo-składową związaną z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi.

4. Wzdłuż północno-wschodniej granicy obszaru zaleca się tworzenie pasów zieleni towarzyszącej.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dla terenu objętego planem:

- 1) dopuszcza się:

- a) realizację zabudowy przemysłowej i składowej na działkach wyodrębnionych, posiadających zjazd na drogę wewnętrzną, połączoną z drogą publiczną,
b) zabudowę uzupełniającą usługową związaną z obsługą podmiotów działających na terenie specjalnej strefy przemysłowej,

- 2) nakazuje się:

- a) projektowaną zabudowę kształtować według wyznaczonych nieprzekraczalnych linii zabudowy; w przypadku nieokreślenia linii zabudowy należy stosować nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach wynikających z przepisów odrębnych i szczególnych z uwzględnieniem linii zabudowy ukształtowanych na działkach sąsiednich, jeśli odpowiadają one obowiązującym przepisom;
b) nieprzekraczalne linie zabudowy:

- 5 m od linii rozgraniczających dróg i ulic,
- wg przepisów odrębnych wzdłuż granicy z terenem kolejowym.

2. Dla projektowanych na przedmiotowym obszarze inwestycji kubaturowych należy przyjąć jako zasadnicze kierunki sytuowania obiektów równoległe i prostopadłe do drogi dojazdowej położonej stycznie do południowej granicy przedmiotowego obszaru, z dopuszczeniem kierunków uzupełniających uwzględniających kąt 45° w stosunku do zasadniczych, o których mowa wyżej a także innych uwzględniających wymogi ładu przestrzennego.

3. Nakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określa rozdział II – przepisy szczegółowe.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Dla terenów przeznaczonych na cele inwestycyjne ustala się:

- 1) zezwala się na lokalizację podmiotów mogących znacząco oddziaływać na środowisko pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań wynikających ze stosownych decyzji środowiskowych, jednakże z wyłączeniem podmiotów, których działalność obejmuje gromadzenie i składowanie odpadów i substancji niebezpiecznych,
2) dopuszcza się stosowanie asfaltów i mas bitumicznych w celu utwardzenia nawierzchni wyłącznie dróg wewnętrznych oraz zjazdów z dróg publicznych, dla celów utwardzenia miejsc postojowych, ciągów pieszych oraz powierzchni ekspozycyjnych należy stosować elementy drobnowymiarowe,

- 3) nakaz podczyszczania – przed odprowadzeniem do odbiornika – wód deszczowych lub roztopowych z dróg, parkingów oraz terenów składowych,
4) do celów grzewczych i technologicznych należy stosować wyłącznie ekologiczne źródła energii, nie zezwala się na stosowanie zasiarzonych paliw stałych.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury

1. Ze względu na istniejące uwarunkowania terenowe, na obszarze objętym planem brak jest podstaw do określania szczególnych zasad ochrony zabytków.
2. Wszystkie odkryte w trakcie robót ziemnych ruchomości, dobra kultury i nawarstwienia historyczne podlegają ochronie z mocy prawa. Każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu należy powiadomić służby nadzoru archeologicznego.

§ 10

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Dla każdego z wydzielonych podmiotów należy przewidzieć w projekcie zagospodarowania terenu niezbędną liczbę parkingów i miejsc postojowych zamkniętych i otwartych w ramach posiadanej nieruchomości.
2. Strefę zjazdu na nieruchomość należy kształtować w sposób, który umożliwi swobodny wjazd przy jednoczesnym ograniczeniu zajmowania pasa ruchu drogi wewnętrznej.
3. Dopuszcza się stosowanie ogrodzeń ażurowych o wysokości nie wyższej niż 1,70 m; dopuszcza się ogrodzenia w formie żywopłotów; zakazuje się natomiast stosowania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych.
4. Zakazuje się umieszczania od strony terenów publicznych na elewacjach budynków tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części.

§ 11

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Na obszarze oznaczonych w planie symbolem P dopuszcza się lokalizację obiektów o następujących parametrach:
- 1) wysokość – maksymalnie 3 kondygnacje naziemne, przy czym wysokość liczona od poziomu istniejącego terenu w strefie wejściowej do poziomu okapu dachu maksymalnie 15,0 m w przypadku dachów o spadku powyżej 15% lub 20,0 m w odniesieniu do wysokości całkowitej. Dopuszcza się stosowanie wyższych dominant architektonicznych, także instalacji wynikających z technologii,
2) wysokość posadowienia posadzki parteru, liczona w strefie wejściowej do budynku winna wynosić nie więcej niż 0,90 m powyżej istniejącego terenu,
3) dopuszcza się dachy płaskie,

- 4) budynki należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi,
 - 5) powierzchnia zabudowana na wydzielonych działkach, razem z nawierzchniami utwardzonymi i parkingami oraz podjazdami nie może zajmować więcej niż 80% powierzchni działki brutto, co najmniej 20% działki należy zagospodarować jako teren biologicznie czynny,
 - 6) wyposażenie w zorganizowaną wielopiętrową zieleni towarzyszącą terenu objętego planem, pełniącą rolę także zieleni izolacyjnej. W sąsiedztwie linii kolejowej na zasadach wynikających z przepisów odrębnych i szczególnych,
 - 7) dla projektowanej zabudowy dopuszcza się dostępne technologie wznoszenia budynków, strefy wejściowe obiektów administracyjno-socjalnych wymagają szczególnych rozwiązań architektonicznych z zastosowaniem materiałów i rozwiązań wysokiej jakości,
 - 8) należy zapewnić miejsca parkingowe na każdej z działek, zgodnie ze wskaźnikiem min. 1 miejsce/3 zatrudnionych + min. 2 miejsca dodatkowe.
2. Dla terenów wewnętrznej komunikacji kołowej ogólnodostępnej należy przyjąć następujące parametry:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m,
 - 2) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wykonanie zjazdów pieszo-jezdnych o szerokości minimum 6,0 m z zielenią towarzyszącą, warunek ten dotyczy wyłącznie odcinków dróg nie dłuższych niż 50,0 m,
 - 3) nakazuje się drogi wewnętrzne wyposażać w place manewrowe do zawracania, zatoki i rozszerzenia, uwzględniając wielkości wynikające z przepisów odrębnych oraz potrzeb podmiotów przez nie obsługiwanych,
 - 4) drogi wewnętrzne i nawierzchnie utwardzone należy projektować z uwzględnieniem warunku stosowania spadków w kierunku przeciwnym do terenów kolejowych.

§ 12

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

Teren objęty niniejszym planem nie podlega ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym w zakresie terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 13

Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

1. Powierzchnia terenów lub działek dla projektowanych podmiotów i urządzeń infrastruktury technicznej powinna być dostosowana do założonego pro-

- gramu użytkowego (z uwzględnieniem powierzchni dla obiektów i urządzeń towarzyszących – w tym parkingów) z zachowaniem wymogów określających maksymalną powierzchnię zabudowy oraz biologicznie czynną określonych w § 11 ust. 1 pkt 5.
2. Określa się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych na 4000 m², przy czym dopuszcza się różnicę w wielkości działki $\pm 5\%$.
3. Podstawowy kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego dróg dojazdowych winien wynosić – 90°, z tolerancją $\pm 5^\circ$.
4. Każda z wydzielonych na cele inwestycyjne działek musi posiadać wielkość i cechy geometryczne oraz dostęp do dróg publicznych i infrastruktury technicznej spełniające wymogi dla realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego.
5. Wstępny projekt podziału nieruchomości musi być sporządzony w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną zamierzenia, przez uprawnionego architekta lub urbanistę.
6. Dopuszcza się podział nieruchomości w przypadku:
 - 1) zapewnienia każdej z wydzielonych działek dostępu do drogi publicznej na zasadach zapisanych w planie, z tym że warunek dostępności nie dotyczy wyodrębnianych obszarów zieleni,
 - 2) zapewnienia wielkości umożliwiającej zagospodarowanie i użytkowanie zgodne z przeznaczeniem w planie.

§ 14

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy

1. Zakazuje się zabudowy w pasie 3,0 m od górnej krawędzi skarpy rowów melioracyjnych, w celu umożliwienia prawidłowej ich eksploatacji i konserwacji.
2. Na wydzielonych działkach, w pasie pomiędzy wyznaczoną linią zabudowy a granicą frontową działki zakazuje się wznoszenia jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, dopuszcza się natomiast realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów wartowniczych.
3. Strefy frontowe działek należy wyposażać w zieleni zorganizowaną, ozdobną o wysokich walorach estetycznych.
4. Należy zachować strefę ograniczonego użytkowania od kolei zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.
5. Dostęp komunikacyjny do obszaru objętego niniejszym planem może odbywać się wyłącznie z drogi gminnej wydzielonej wzdłuż południowej granicy terenu objętego planem – wg oznaczenia na załączniku graficznym; wyklucza się możliwość zjazdów z ulicy Zachodniej, w ciągu drogi gminnej. Dopuszcza się dodatkowe włączenia z drogi gminnej oznaczonej nr działki 74/2, położonej po stronie północno-zachodniej przedmiotowego obszaru.

§ 15

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę: wyłącznie z sieci gminnej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji, na zasadach określonych przez jej zarządcę.
2. Odprowadzenie ścieków: odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki na oczyszczalnię, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci.
3. Odprowadzanie wód opadowych:
 - 1) warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,
 - 2) wody opadowe odprowadzane z utwardzonych powierzchni dróg i placów należy przed odprowadzeniem do sieci poddać oczyszczeniu z substancji ropopochodnych.
4. Wyposażenie terenów w energię elektryczną i media telekomunikacyjne:
 - 1) budowa, rozbudowa i modernizacja na warunkach ustalonych przez właściciela sieci,
 - 2) zakazuje się prowadzenia linii napowietrznych,
 - 3) dopuszcza się lokalizację telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych – konstrukcji wieżowych wraz z kontenerowym urządzeniem stacji bazowej, na terenie objętym niniejszym planem przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) realizacja dróg dojazdowych i niezbędnych sieci infrastruktury technicznej staraniem i na koszt inwestora,
 - b) odległość od budynków mieszkalnych lub terenów, na których zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, mogą takie powstać – min. 300,0 m.
5. Ogrzewanie oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową:
 - 1) do celów grzewczych i technologicznych oraz uzyskania ciepłej wody użytkowej należy stosować wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz płynny lub ziemny, energia elektryczna i solarna, olej opałowy, biomasa,
 - 2) dopuszcza się lokalizację kontenerowych stacji redukcyjno-pomiarowych gazu na terenach objętych niniejszym planem.
6. Gospodarka odpadami stałymi:
 - 1) bytowe odpady stałe należy gromadzić, poddawać segregacji w miejscach do tego przeznaczonych, w sposób zapewniających ochronę

środowiska wg systemu przyjętego na terenie gminy Dzierżoniów,

- 2) dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, zapewniające spełnienie wymogów przepisów odrębnych.
7. Prowadzenie sieci przesyłowych przez tereny będące we władaniu osób fizycznych i prawnych wymaga uregulowań przez zarządców tychże sieci na gruncie kodeksu cywilnego.
8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na terenach przeznaczonych do zainwestowania bądź przekształcenia mogą podlegać przebudowie na powyższych warunkach.

§ 16

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie określa się przeznaczenia tymczasowego terenów. Do czasu realizacji inwestycji obszar pozostaje w do tymczasowym użytkowaniu.

§ 17

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Dla całego obszaru objętego opracowaniem planu miejscowego i przeznaczonego na cele zainwestowania, ustala się stawkę w wysokości 0%.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEHJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
28 grudnia 2005 r. (poz. 379)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO
ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Dzierżoniowa rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej są wynikiem realizacji zamierzeń inwestora i będą w całości finansowane ze środków poza budżetowych

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
28 grudnia 2005 r. (poz. 379)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO
PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Dzierżoniowa rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

380

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców na 2006 rok

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała dotyczy nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jed. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) na terenie Miasta i Gminy Syców.

§ 2

Ilekroć w uchwale mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. „Średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty” – rozumie się przez to średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. „Szkole” – należy przez to rozumieć także przedszkole.

§ 3

Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych,
 - dodatku mieszkaniowego,
- w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

§ 4

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za

dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wystugę oraz wysokość tego dodatku, określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - b) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty pomnożony przez sumę etatów zatwierdzonych w arkuszach organizacyjnych danej szkoły na rok szkolny, pomniejszony o etaty dyrektorów.
2. W szkołach, w których przewidziane jest stanowisko wicedyrektora, wysokość środków na dodatki motywacyjne powiększa się o 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ze środków własnych gminy.
3. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów wynosi do 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość dodatków motywacyjnych dla wicedyrektorów wynosi do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Fundusz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów, tworzy się w wysokości 17,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, pomnożony przez ilość stanowisk dyrektorów w szkołach, ze środków własnych gminy.

§ 7

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i wicedyrektorom przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków, na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi organizacjami związków zawodowych działających na terenie szkół. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/68/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 we fragmencie „na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi organizacjami związków zawodowych działających na terenie szkół”).
3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi ustala Burmistrz Miasta i Gminy Syców po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/68/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 we fragmencie „po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole”).
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres do 6 miesięcy.
5. Przyznany dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za czas nieobecności z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Nieprzyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/68/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6).
7. Decyzję o przyznaniu określonej stawki dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor otrzymuje w formie pisemnej.
8. Przy ustalaniu dodatków motywacyjnych poddaje się ocenie miniony okres, z uwzględnieniem kryteriów i zastosowaniem skali punktowej podanych w poniższej tabeli.

TABELA NR 1

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów możliwa do uzyskania dla dyrektora |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze | |
| A. | Doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (konkursy, zawody sportowe) za udział w imprezie gminnej – za udział w imprezie powiatowej za udział w imprezie wojewódzkiej za udział w imprezie ogólnopolskiej | Od 0–4,0 |
| B. | Uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych w szkole, (w klasie) ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru dydaktycznego. Badanie losów absolwentów | Od 0–4,0 |

cd. tabeli

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|-----------|
| 2. | Jakość świadczonej pracy | |
| A. | Celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie ustawy finansów publicznych) w tym zapewnienie średniej gwarantowanej płacy minimalnej nauczycielom w poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz racjonalne gospodarowanie godzinami ponadwymiarowymi. | Od 0-4,0 |
| B. | Racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku) | Od 0-2,0 |
| C. | Dbłość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (BHP, przeglądy stanu technicznego obiektu), bezpieczeństwo uczniów, dzieci. | Od 0-1,0 |
| D. | Przestrzeganie dyscypliny pracy. | Od 0-2,0 |
| 3. | Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły | |
| A. | - właściwe zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli, racjonalne prowadzenie polityki kadrowej - wprowadzenie innowacyjnych metod nauczania - systematyczne doskonalenie zawodowe | Od 0-2,0 |
| B. | Umiejętność pozyskiwania rodziców i środowiska lokalnego do współpracy ze szkołą. - organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych - współpraca z rodzicami, | Od 0-2,0 |
| C. | Tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli i innych pracowników szkoły, prawidłowe, racjonalne i zgodne z prawem dysponowanie funduszem motywacyjnym | Od 0-2,0 |
| 4A | Udział w tworzeniu dokumentów związanych z podnoszeniem jakości pracy szkoły | Od 0-2,0 |
| | Razem | Od 0-25,0 |

9. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest suma punktów uzyskanych wg kryteriów określonych w tabeli, a warunkiem uzyskanie minimum 10 punktów w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz 5 punktów w przedszkolach.
10. Wartość kwotową jednego punktu ustala się, dzieląc kwotę środków przewidzianych w budżecie gminy na wypłatę miesięcznych dodatków motywacyjnych dla dyrektorów, przez sumę punktów uzyskanych przez tych wszystkich dyrektorów szkół, którzy spełniają warunek określony w pkt 10.
11. Kwotę dodatków motywacyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły bądź inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2 z zastrzeżeniem pkt 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie miasta i gminy Syców w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/68/06 z dnia 27 stycznia

2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2 we fragmencie „w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie miasta i gminy Syców”).

- wielkość szkoły,
 - ilość uczniów w przeliczeniu na oddziały,
 - liczbę godzin w szkole,
 - liczbę nauczycieli w stosunku do których sprawowany jest nadzór pedagogiczny,
 - liczbę nadzorowanych pracowników obsługi,
 - liczbę nadzorowanych obiektów,
 - funkcjonowanie klas specjalnych i zespołów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również dla osób wymienionych w § 9 ustala dyrektor szkoły.
 4. Dodatki funkcyjne nie przysługują:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwa klasy – w wysokości 3,0%,
 - b) opiekuna stażu – w wysokości 3,0%,
 - c) doradcy metodycznego – w wysokości do 10,0%,
 - d) nauczyciela konsultanta – w wysokości do 15,0%,

- e) wychowawstwa w przedszkolu i oddziale zerowym 3,0%,
 – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. b, przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
 3. Kwotę dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 10

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie

wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie: jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem, wykonywaniem zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.
3. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za czas nieobecności z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

TABELA NR 2

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty |
|-----|---|--|
| 1. | Dyrektor gimnazjum | 35 – 100 |
| 2. | Wicedyrektor gimnazjum | 30 – 70 |
| 3. | Dyrektor szkoły podstawowej liczącej do 12 oddziałów | 20 – 60 |
| 4. | Dyrektor szkoły podstawowej liczącej powyżej 12 oddziałów | 30 – 70 |
| 5. | Wicedyrektorzy szkół powyżej 12 oddziałów | 20 – 40 |
| 6. | Dyrektor przedszkola | 20 – 40 |

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Ustala się kategorie dodatku za warunki pracy w następujących wysokościach:
 - a) I kategoria – 15% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela – obejmująca wykonywanie pracy w warunkach trudnych, określonych w § 8 rozporządzenia z wyjątkiem pkt 10,
 - b) II kategoria – 20% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela – obejmująca wykonywanie pracy w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach łączonych szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki osobistego zaszeregowania od każdej godziny przepracowanej w takich warunkach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/68/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 we fragmentach „wychowawcze”, „gimnazjum”).
3. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 i 2, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

2. Dodatek za warunki jest proporcjonalnie pomniejszany za czas nieobecności z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek przysługuje w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
4. W przypadku gdy nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych niepełny wymiar godzin, to dodatek ten przysługuje w wysokości proporcjonalnie do przepracowanych godzin.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

W przypadku gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowych, to dla ustalenia wartości pełnego etatu przyjąć należy sumę godzin obliczoną odpowiednio dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad to wyliczenie będzie godziną ponadwymiarową, płatną z wymiaru korzystniejszego dla nauczyciela.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w roku szkolnym w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/68/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki, zielone szkoły lub imprezy,
 - c) rekolekcjami,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą o jednego tygodnia,
 - e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej – traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane (odbyte).
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, przysługuje odrębne wynagrodzenie określone w § 10 rozporządzenia.
4. Za opiekę nad uczniami w czasie dowozów dzieci do lub ze szkoły, nauczycielowi – opiekunowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości stawki godzinowej przewidzianej dla wychowawcy świetlicy.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Nauczycielom zatrudnionym zgodnie z art. 54 ust. 1 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, w szkołach na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42. ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) dla jednej osoby – 6%
 - b) dla dwóch osób w rodzinie – 8%
 - c) dla trzech i więcej osób – 10%– miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – dla jednej osoby.
6. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się w ten sposób, że kwotą do 0,49 zł pomija się, a kwotą co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
7. Do osób, o których mowa w pkt 5, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące dzieci do lat 20, jeżeli nie mają własnych źródeł dochodów.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dotu.

§ 17

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - c) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
2. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do zasiłku.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

Traci moc uchwała nr XXXI/186/05 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 27 stycznia 2005 r. sprawie zasad

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHONŹ

381

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Środa Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, 2, 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Środzie Śląskiej uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Środa Śląska o następującej treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- b) odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady zbierane do typowych pojemników,
- c) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- d) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- e) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- f) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- g) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

- h) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - i) podmiot uprawniony – rozumie się przez to przedsiębiorcę, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez burmistrza zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.
2. Przez utrzymanie czystości i porządku należy rozumieć wykonywanie zadań określonych w postanowieniach niniejszego regulaminu.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości,
2. wykonawców robót budowlanych,
3. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

II. OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z dnia 13 września 1996 roku

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
4. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1–3, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 10 pkt 2 i 3 Regulaminu.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
4. Obowiązki określone w pkt 1–3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.
5. Organizator imprezy o charakterze masowym jest zobowiązany do:
 - zapewnienia na czas trwania imprezy toalet oraz pojemników na nieczystości,
 - utrzymania czystości podczas imprezy,
 - oczyszczenia i sprzątnięcia terenu, na którym organizowana była impreza, oraz uprzątnięciu terenu przyległego, jeżeli można ustalić jednoznacznie, że zanieczyszczenia powstały w związku z tą imprezą.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania rosnących na tych nieruchomościach drzew, krzewów w sposób zapewniający dobrą widoczność oraz bezpieczeństwo korzystania z drogi.
7. Właściciele nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do utrzymywania ich w stanie wolnym od zachwaszczenia powodującego rozsiew nasion.
8. Osoby lub podmioty prowadzące remont budowlany zobowiązane są do zabezpieczenia odpadów pochodzących z remontu, a w szczególności gruzu, przed rozprzestrzenianiem się. Zabrania się składowania gruzu lub innych odpadów pochodzących z remontu bezpośrednio na chodniku lub jezdni. Gruz powinien być gromadzony w pojemnikach na gruz podstawionych przez podmiot uprawniony.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/62/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 6 i 7)

§ 5

1. Właściciele i posiadacze nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.
2. Gmina utrzymuje czystość i porządek na terenie przystanków autobusowych, stanowiących jej własność komunalną.

§ 6

1. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka mycie samochodu może się odbywać jedynie wtedy, gdy powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemi.
2. Doraźne naprawy z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych, a odpady powstające przy tego typu pracach należy gromadzić w pojemnikach do tego przystosowanych.

III. ZASADY GROMADZENIA I USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 7

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków lub do zbiorników bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne, a w szczególności ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach.
3. Na każdej nieruchomości zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza powinien być ustawiony co najmniej 1 pojemnik na odpady komunalne.

§ 8

Odpady medyczne i weterynaryjne, powstałe w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu uprawnionego, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione na równej nawierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany do utrzymania w należytym stanie porządkowym.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy pkt 1–3 stosuje się odpowiednio do koszy ulicznych na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
5. Usuwanie odpadów gromadzonych w koszach ulicznych winno odbywać się codziennie do godz. 7:00 od poniedziałku do soboty.
6. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych, pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
7. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu właścicieli nieruchomości, przechodniów oraz ruchu drogowemu.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także z działalności gospodarczej.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
4. Obowiązki określone w pkt 1–3 stosuje się odpowiednio do koszy ulicznych na odpady ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
5. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp umożliwiający opróżnianie pojemników na odpady stałe i ciekłe bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 11

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu.
2. Ustala się minimalną ilość odpadów produkowanych przez osobę tygodniowo na 15 litrów jako podstawę do ustalenia częstotliwości opróżniania pojemników.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wyciek ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinno być wykonywane nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
5. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek usług w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego lub wywozu nieczystości płynnych osobom fizycznym lub innym podmiotom, bez posiadania stosownego zezwolenia.
6. Właściciel nieruchomości może zlecić usługę opróżniania zbiornika bezodpływowego podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie na wykonywanie tego rodzaju działalności.
7. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 12

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 - c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020.Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.
2. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi.

§ 13

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wykonują swoich obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie, gmina przejmuje ich wykonanie w trybie wykonania zastępczego stosując stawki jednorazowych usług zgodne z uchwałą nr XLI/363/05 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 14

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od podmiotu uprawnionego bądź inny

sposób ustalony w drodze umowy z podmiotem uprawnionym.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w regulaminie.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.
4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi.

§ 15

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 110 l do 240 l a kontenery od 5 m³ do 8 m³.
3. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
4. Kosze uliczne na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach w sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.
5. Kosze na odpady ustawiane na terenach służących do użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - ustawione w miejscu widocznym,
 - ustawione w miejscu łatwo dostępnym dla firmy wywozowej.

§ 16

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§ 17

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dowodów usunięcia stałych i płynnych odpadów komunalnych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

IV. ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW

§ 18

1. Selektowna zbiórka odpadów powinna być przeprowadzana z zachowaniem ogólnych warunków

określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalane zostaną w umowie pomiędzy Gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 19

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - szkło,
 - papier,
 - plastik.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki powinny być utrzymane w następujących kolorach:
 - **zielony – szkło**
WRZUCAMY: butelki po alkoholach bez nakrętek, butelki po sokach, mleku, napojach bez nakrętek, szklane opakowania jednorazowe, słoiki
NIE WRZUCAMY: butelek fajansowych i porcelanowych, tworzyw sztucznych, naczyń żaroodpornych, szyb okiennych i samochodowych
 - **niebieski – papier**
WRZUCAMY: gazety, katalogi, czasopisma, zeszyty, książki, torebki papierowe, czysty papier, pudełka i kartony, tekturę falistą i gładką, kartony po mleku, napojach, sokach itp.
NIE WRZUCAMY: tłustego i zabrudzonego papieru, torebek plastikowych, kalki, celafonu, pergaminu, papierów higienicznych, pamperów, podpasek, worków po cemente, wapnie tapet.
 - **żółty – plastik (żółta ocynkowana siatka)**
WRZUCAMY: butelki plastikowe PET po sokach i napojach bez nakrętek (najlepiej zgniecione ręcznie), butelki i opakowania PE po środkach do prania, twarde tworzywa sztuczne, kubki po produktach mlecznych, tacki po owocach i warzywach, plastikowe kartony, opakowania, worki i torebki plastikowe, reklamówki niezabrudzone farbami, rozpuszczalnikami, olejami
NIE WRZUCAMY: opakowań po klejach i rozpuszczalnikach, opakowań i butelek po farbach i lakierach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, zużytych baterii i akumulatorów.

V. ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 20

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym.

§ 21

1. Na terenach użytku publicznego psy prowadzone mogą być tylko na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażających otoczeniu – w założonym kagańcu.
2. Właściciel psa rasy uznawanej za agresywną obowiązany jest do posiadania zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, na tereny placów zabaw, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, placówki obiektu.
4. W nieruchomościach gdzie psy nie są uwiązane – teren wokół powinien posiadać ogrodzenie uniemożliwiające wydostanie się psa na zewnątrz oraz tablicę informacyjną np. UWAGA ZŁY PIES.
5. Właściciele psów opłacają podatek od posiadania psa, który upoważnia do nadania psu numeru identyfikacyjnego.
6. Właściciele psów obowiązani są zaopatrzyć psa w numer identyfikacyjny.
7. Właściciel psa musi posiadać aktualne zaświadczenie o szczepieniu ochronnym psa, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

§ 22

1. Właściciele zwierząt domowych oraz gołębi są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 23

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz gołębi na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 24

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (trzoda chlewna, bydło, konie, owce, kozy), inwentarza drobnego oraz hodowli ptaków w budynkach mieszkalnych lub innych pomieszczeniach znajdujących się na terenie danej nieruchomości bez zgody współmieszkańców.

Na terenie ogrodów działkowych i przydomowych zabrania się prowadzenia hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników.

§ 25

1. Na terenach pozostałych zwierzęta gospodarskie oraz gołębie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich oraz gołębi jest obowiązany do:
 - gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu,
 - niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - niepowodowania uciążliwości takich jak hałas, odory itp. przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich.
3. Osoby będące posiadaczami zwierząt domowych na terenie miasta i gminy Środa Śląska są zobowiązane do zachowania środków ostrożności i odpowiadają za szkody wyrządzone przez posiadane zwierzęta.

§ 26

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeb.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 27

Zobowiązuje się Burmistrza Środy Śląskiej do przedstawienia Radzie Miejskiej w Środzie Śląskiej raz w roku informacji i wniosków w zakresie realizacji postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale, podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 29

Traci moc uchwała nr XLIV/452/02 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 20 lutego 2002 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 30

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej uchwały sprawuje Burmistrz Środy Śląskiej.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy i miasta Środa Śląska w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

382**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2–4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/61/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych stałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu:

1. opróżnianie pojemnika 1,1 m³ (1100 l) – 47,49 zł.
2. opróżnianie pojemnika 0,24 m³ (240 l) – 19,73 zł.
3. opróżnianie pojemnika 0,12 m³ (110–120 l) – 9,93 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/61/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych:

- 16,19 zł za 1 m³.

§ 4

Do stawek należy doliczyć należny podatek VAT.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy i miasta Środa Śląska w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

383

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Zgorzelec w zakresie nabycia, zbycia, obciążenia oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Miejską Zgorzelec od osób prawnych i fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
- 2) Kodeksie Cywilnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Zgorzelec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zgorzelec;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zgorzelec;
- 6) Samorządowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta nieposiadającą osobowości prawnej;
- 7) Budynku wielolokalowym – należy przez to rozumieć budynek, w którym znajdują się co najmniej dwa lokale stanowiące przedmiot odrębnej własności lub umowy najmu;
- 8) Nabyciu, zbyciu, obciążeniu, dzierżawie lub najmie nieruchomości – należy przez to rozumieć nabycie, zbycie, obciążenie, dzierżawę lub najem prawa własności, użytkowania wieczystego oraz udziałów w prawie własności i w prawie użytkowania wieczystego.

§ 3

1. Nabycie, zbycie, obciążanie oraz wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż 3 lata nieruchomości o powierzchni gruntu nieprzekraczającej 0,15 ha powierza się do wykonania Burmistrzowi.
2. Zbycie i wydzierżawianie nieruchomości o powierzchni gruntu większej niż 0,15 ha, lecz nieprzekraczającej 0,35 ha, powierza się do wykonania Burmistrzowi, jeżeli nieruchomość przeznaczona jest na cele zabudowy mieszkaniowej lub realizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 4

1. Nabywa się nieruchomości, gdy są one niezbędne do realizacji celów publicznych, celów strategii rozwoju i zadań własnych Miasta.
2. Nieruchomość nabywa się pod każdym tytułem prawnym, w tym poprzez zamianę.

§ 5

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym, poza przypadkami określonymi w ustawie, może nastąpić w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zbycia nieruchomości na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową;
 - 2) zbycia nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.
2. Sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej przeznaczonej do zabudowy na rzecz użytkownika wieczystego może nastąpić dopiero z chwilą uzyskania przez niego pozwolenia na budowę, a w przypadku oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej zabudowanej z przeznaczeniem do wykonania nadbudowy, przebudowy,

rozbudowy lub remontu – przeniesienie własności może nastąpić po dokonaniu powyższych prac budowlanych w terminach określonych umową użytkownika wieczystego.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem do sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym na wniosek osoby uprawnionej do nabycia oraz koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi nabywca.
4. Procedurę bezprzetargowej sprzedaży na wniosek osoby uprawnionej do nabycia rozpoczyna się po wpłaceniu przez nią zadatku w wysokości nie niższej niż 400 zł na poczet ryczałtowych kosztów stanowiących dochód budżetu Miasta, związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.
5. Zasady określone w ustępach 3 i 4 stosuje się również przy nabywaniu nieruchomości przez więcej niż jedną osobę na współwłasność lub współużytkowanie wieczyste.

§ 6

1. Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:
 - 1) kontroli sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości;
 - 2) uatrakcyjnienia oferty inwestycyjnej Miasta;
 - 3) przyjęcia korzystniejszej dla Miasta formy zbycia nieruchomości.
2. Nie stosuje się przepisów ust. 1, jeżeli prawo użytkowania wieczystego ustanawia się na nieruchomości lub jej części niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość oraz w przypadkach określonych w § 12 niniejszej uchwały.
3. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wynosi:
 - 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej
 - a) przeznaczonej na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i na realizację celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową,
 - b) oddanej w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - c) organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;
 - 2) 25% w pozostałych przypadkach.

§ 7

1. Zniesienie współwłasności nieruchomości następuje poprzez przeniesienie udziałów Miasta na rzecz pozostałych współwłaścicieli z obowiązkiem spłaty, z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych bu-

dynkami wielolokalowymi, w których lokale zajmowane są przez najemców.

2. Zniesienie współwłasności wymienionych w ust. 1 może również nastąpić poprzez podział lub ustanowienie odrębnej własności lokali, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Miasta.

§ 8

1. Obciążanie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.
2. Obciążanie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 9

1. Obciążanie nieruchomości użytkowaniem następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.
2. Stawki opłat rocznych nie mogą być niższe aniżeli stosowane w przypadku oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

§ 10

Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem na okres dłuższy niż 3 lata można odstąpić od przetargu, jeżeli oddanie w dzierżawę lub najem następuje:

- 1) na cel rolniczo-ogrodniczy lub urządzenie zieleńców i ogródków przydomowych;
- 2) w celu urządzenia dróg dojazdowych.

§ 11

1. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stawki określonej w ustawie.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się do ustalania wysokości rat w przypadku rozłożenia na raty pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu ustanowionego w drodze bezprzetargowej.
3. Na poczet ceny nabycia zaliczeniu podlegają udokumentowane nakłady poniesione przez nabywcę, które zwiększają wartość nieruchomości, jeśli wcześniej zostały uzgodnione z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, z wyłączeniem nakładów wynikających z umownych obowiązków użytkownika, najemcy lub dzierżawcy oraz nakładów rozliczonych z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w inny sposób.

§ 12

Udziela się bonifikaty w wysokości 99% ceny nieruchomości oraz opłat za użytkowanie wieczyste w poniższych przypadkach:

- 1) przy realizacji określonych w art.209a ustawy rozszczeń o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części na cele mieszkaniowe, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej,
- 2) zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe, niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na rzecz właścicieli lokali

w tym budynku, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość,

3) zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe, niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania co najmniej dwóch nieruchomości przyległych, na rzecz właścicieli tych nieruchomości, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość i nie może stanowić dopełnienia tylko do jednej z nieruchomości przyległych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/56/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12)/

§ 13

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz składa Radzie sprawozdania z realizacji postanowień niniejszej Uchwały w okresach rocznych.

§ 14

Tracą moc dotychczasowe uchwały:

- 1) uchwała nr 263/2000 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 14 listopada 2000 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata opublikowana w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;

- 2) uchwała nr 394/98 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 9 lutego 1998 roku w sprawie bezprzetargowej sprzedaży garaży stanowiących mienie komunalne miasta Zgorzelec dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom opublikowana w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;
- 3) uchwała nr 16/98 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 16 listopada 1998 roku w sprawie zmian do uchwały nr 394/98 z dnia 9 lutego 1998 r. w sprawie bezprzetargowej sprzedaży garaży stanowiących mienie komunalne miasta Zgorzelec dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom opublikowana w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wszczętych postępowań i wniosków złożonych po jej wejściu w życie.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

HALINA PATELSKA

384

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w Gminie Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w nawiązaniu do art. 30 ust. 1 i 6 i art. 49 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2006 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Miasta.
2. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły / przedszkola może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczycieli na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2) dla dyrektorów na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został przyznany.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły / przedszkola w ramach środków przyjętych uchwałą budżetową.
6. Wysokość przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzależniona od osiągnięć w pracy nauczyciela w szczególności:
 - 1) co najmniej dobre osiągnięcia uczniów uwzględniające ich możliwości oraz warunki pracy nauczyciela, potwierdzone wynikami klasyfikacji i promocji, a także egzaminami i sprawdzianami organizowanymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu, albo sukcesami uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych;
 - 2) umiejętności i zaangażowanie w pracy z uczniami zdolnymi oraz mającymi trudności w opanowaniu treści programowych;
 - 3) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - 4) stopnia rozeznania środowiska uczniów, podjęcia aktywnych i efektywnych działań na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 5) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności;
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i powierzone pomoce dydaktyczne i inne urządzenia szkolne;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy, a w szczególności:
 - a) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, dyżurów przed rozpoczęciem zajęć oraz na przerwach międzylekcyjnych,
 - b) aktywność podczas pełnienia dyżurów;
 - 12) promowanie działań i osiągnięć szkoły w środowisku lokalnym;
 - 13) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętym w szkole systemem;
 - 14) planowanie i prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - 15) zaangażowanie w stosunku do innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych,
 - c) aktywny udział w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) udział w tworzeniu i wdrażaniu dokumentów szkolnych: programu wychowawczego, szkolnego systemu oceniania, szkolnego programu profilaktyki.
7. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
8. O wysokości dodatku decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły / przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) dbałość o utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań statutowych szkoły / przedszkola;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/ przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia, podnoszenia kwalifikacji i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z innymi placówkami oświatowymi i instytucjami wspomagającymi szkołę / przedszkole;
 - 3) promowanie szkoły/ przedszkola w środowisku;
 - 4) wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły / przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów na egzaminach / sprawdzianach organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu, w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,
 - b) dbałość o wysoki poziom wychowawczy szkoły, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych,
 - c) stwarzanie możliwości do rozwoju działań związanych z rozwojem samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) współpraca ze wszystkimi organami szkoły / przedszkola,
 - e) współpraca z organem prowadzącym szkoły / przedszkola.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora, inne kierownicze przewidziane w statucie szkoły / przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli będącej integralną częścią niniejszego regulaminu z uwzględnieniem ust. 4.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi: wielkość szkoły / przedszkola, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonych funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły / przedszkola.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły / przedszkola wg ustalonych przez siebie kryteriów, w granicach określonych stawek.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania niżej wymienionych zadań:
 - 1) opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty – 35 zł,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 25 zł;
 - 2) wychowawcy klasy/ grupy – od 50 zł do 65 zł;
 - 3) doradcy metodycznego – od 200 zł do 400 zł.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny z ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/57/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6).
7. Nauczyciel, któremu przydzielono dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym był odwołany. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie w zł | |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------|------|
| | | od | do |
| Przedszkola | | | |
| 1. | Dyrektor | 800 | 1200 |
| 2. | Wicedyrektor | 100 | 300 |
| Szkoły podstawowe | | | |
| 1. | Dyrektor | | |
| a) | Szkoła licząca do 12 oddziałów | 400 | 1300 |
| b) | Szkoła licząca od 13–20 oddziałów | 850 | 1650 |
| c) | Szkoła powyżej 21 oddziałów | 950 | 1900 |
| 2. | Wicedyrektor | 200 | 600 |
| 3. | Kierownik świetlicy szkolnej | 100 | 200 |
| Gimnazja | | | |
| 1. | Dyrektor | | |
| a) | Gimnazjum do 12 oddziałów | 850 | 1700 |
| b) | Gimnazjum od 13–20 oddziałów | 950 | 1850 |
| c) | Gimnazjum powyżej 21 oddziałów | 1000 | 2000 |
| 2. | Wicedyrektor | 300 | 700 |

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć w klasie przysposabiającej do pracy zawodowej;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć w oddziałach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania;
 - 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie nauczania indywidualnego uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora organu prowadzący biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki i imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/57/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6).

§ 7

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, gromadzone są w budżecie miasta.
3. Ustala się następujące zasady podziału specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 70% przeznaczają się na nagrody Dyrektora;
 - 2) 30% przeznaczają się na nagrody Burmistrza.
4. Nagroda Burmistrza Miasta Zgorzelec może być przyznana:
 - 1) dyrektorom szkół i przedszkoli;
 - 2) nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze na terenie szkoły i przedszkola;
 - 3) nauczycielom.
5. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - 1) dla dyrektora:
 - a) zastępca Burmistrza ds. Ogólnych,
 - b) Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu,
 - c) Rada Pedagogiczna szkoły/ przedszkola,
 - d) związki zawodowe,
 - 2) dla nauczycieli:
 - a) Dyrektor szkoły / przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna szkoły/ przedszkola,
 - c) związki zawodowe.
6. Wnioski o nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
 - 4) staż pracy pedagogicznej;
 - 5) ostatnią ocenę pracy – datę jej ustalenia;
 - 6) nazwę szkoły / przedszkola;
 - 7) zajmowane stanowisko;
 - 8) otrzymane dotychczas nagrody;
 - 9) uzasadnienie zawierające szczegółowe informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach nauczyciela po otrzymaniu ostatniej nagrody Burmistrza.
7. Nagroda Burmistrza Miasta Zgorzelec może być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej osobom wymienionym w ust. 4, pkt 1), 2), 3) za:
 - 1) wyróżniające wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) działalność promującą szkołę / przedszkole i miasto;
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły / przedszkola;
 - 4) wzorowe kierowanie jednostką oświatową.
8. Termin składania wniosków – do dnia 10 września 2006 r.
9. Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu przedkłada Burmistrzowi Miasta Zgorzelec do dnia 7 października wnioski osób wytypowanych do nagrody do akceptacji.

10. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz Miasta Zgorzelec.
11. Przyznane nagrody wręczane są przez Burmistrza z okazji święta resortowego nauczycieli.
12. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Zgorzelec może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy i wręczyć ją w innym terminie niż określony w ust. 11.
13. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody dyrektora szkoły / przedszkola określa regulamin przyjęty w szkole / przedszkolu.
14. Nagrody dyrektora szkoły / przedszkola wręczane są z okazji święta resortowego nauczycieli.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły / przedszkola może przyznać i wręczyć nagrodę w innym terminie niż określony ust. 14.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 9

Traci moc uchwała nr 242/04 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w Gminie Miejskiej Zgorzelec

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

HALINA PATELSKA

385**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala:

§ 1

REGULAMIN**przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawo-

wania opieki nad dzieckiem lub nad chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/71/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 7).

§ 2

REGULAMIN

przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są co-rocennie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 3% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i może być przyznany w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
- 2.1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2.2. jakość świadczonej pracy,
 - 2.3. ocenę pracy nauczyciela,
 - 2.4. zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statu-

towych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich, a w placówkach nieferyjnych na okres przerwy urlopowej.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji zadań według kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji zadań według kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1, stanowiącej załącznik do regulaminu.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/71/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 8).

Tabela nr 1

| Lp. | Kryteria |
|-----|---|
| | Kryterium I Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze |
| 1 | 2 |
| 1 | <p>Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:</p> <p>1.1 Wyniki klasyfikacji i promocji;</p> <p>1.2 Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym;</p> <p>1.3 Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Stopień przygotowanie sześcioletków do szkoły.</p> <p>1.4 Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych).</p> |
| 2 | <p>Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:</p> <p>2.1 Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja);</p> <p>2.2 Zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom;</p> <p>2.3 Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/ wychowanków;</p> <p>2.4 Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły);</p> <p>2.5 Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych).</p> |
| 3 | <p>Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły:</p> <p>3.1 Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły;</p> <p>3.2 Wdrażanie autorskich programów nauczania;</p> <p>3.3 Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły.</p> |

cd. tabeli

| 1 | 2 |
|-----|---|
| Lp. | Kryterium II Jakość świadczonej pracy |
| 4 | Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: 4.1 Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych; 4.2 Realizacja planów remontów; 4.3 Modernizowanie bazy (w tym racjonalność zakupów). |
| 5 | Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 5.1 Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli; 5.2 Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli; Przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych. |
| 6 | Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej: 6.1 Respektowanie statutu szkoły; 6.2 Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice); 6.3 Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu); 6.4 Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi itp.); 6.5 Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy; 6.6 Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły. |
| Lp. | Kryterium III Ocena pracy |
| 7 | Częstotliwość i jakość oceny pracy dyrektora. |
| Lp. | Kryterium IV Zaangażowanie w przygotowywaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. |
| 8 | Prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego) swojej placówki; |
| 9 | Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo-finansowym placówki; |
| 10 | Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz placówek oświatowych (w ramach obowiązującego prawa); |
| 11 | Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców placówki; |
| 12 | Organizowanie współpracy między placówkami; |
| 13 | Współpraca z instytucjami oświatowymi krajowymi i zagranicznymi, w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej; |
| 14 | Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności: – Respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów; – Terminowe wypełnianie zleczonych zadań. |
| 15 | Merytoryczna współpraca z organem prowadzącym: a. Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in.: – tworzenie arkusza organizacyjnego; – tworzenie na bieżąco aneksów do tego arkusza; – jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych; b. Terminowość i rzetelność realizacji zadań zleczonych przez Burmistrza i Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie. |
| 16 | Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: – przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/egzaminów; – diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce. |
| 17 | Ewaluacja systemu kształcenia. |
| 18 | Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. |

§ 3

REGULAMIN**przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli**

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą
3. uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4. przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów, w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 4.1. opiekuna stażu:
- 30 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela kontraktowego;
 - 40 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela stażystę;
- 4.2. wychowawcy klasy:
- 35 zł miesięcznie w przedszkolach;
 - 40 zł miesięcznie w szkołach;
- 4.3. doradcy metodycznego – w wysokości 300 zł miesięcznie;
- 4.4. nauczyciela konsultanta (lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli) – w wysokości 50 zł miesięcznie.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania pełnienia funkcji – z końcem miesiąca, w którym to zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło, a jeśli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi w wypadku zastępstwa dyrektora placówki w okresie powyżej trzech miesięcy wg stawki ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/71/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6, ust. 10).

Tabela nr 2
TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie w zł | |
|-----|---|------------------|-------|
| | | od | do |
| 1 | Przedszkola | | |
| | Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów | 250 | 400 |
| | Dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów | 400 | 600 |
| | Wicedyrektor | 200 | 300 |
| 2 | Szkoły | | |
| | Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów | 300 | 500 |
| | Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów | 500 | 700 |
| | Dyrektor szkoły o 17 oddziałach i więcej | 700 | 900 |
| | Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego | 800 | 1.000 |
| | Wicedyrektor szkoły | 300 | 500 |

§ 4

REGULAMIN
przyznawania dodatku za warunki pracy dla
nauczycieli.

1. Nauczycielom pracującym w oławskich szkołach i przedszkolach przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
- prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - dodatek 10% do stawki godzinowej przepracowanej w klasie integracyjnej lub w klasie masowej, do której uczęszcza dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego;
 - prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo
- w stopniu głębokim – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, przydzielonego na dany okres (rok szkolny).
3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/71/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4).
5. Wysokość dodatku za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę.

§ 5

REGULAMIN**wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli**

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ponadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem zapisu w ust. 6.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy oraz niniejszej uchwały, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy, i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).
Przykład:
$$\text{Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin j. polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.}$$
$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$
$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio o 1/4 gdy dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Nauczyciel za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy otrzymuje inny dzień wolny od pracy, ustalony z dyrektorem przed rozpoczęciem pracy w dniu wolnym od pracy lub otrzymuje wynagrodzenie za ten dzień jak za 4 godziny ponadwymiarowe.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/71/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 7, ust. 8, ust. 9).

§ 6

REGULAMIN**przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 2.1. 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;
 - 2.2. 70% tego funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza mogą składać:
 - Zastępca Burmistrza odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty w mieście,
 - Dyrektorzy szkół, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie danej szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/71/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie danej szkoły”).
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora szkoły określają procedury szkolne.
5. Burmistrz Miasta oraz dyrektor szkoły mają prawo do przyznawania nagród w innym terminie niż Dzień Edukacji Narodowej.
6. Kryteria i procedura przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Oława dla nauczycieli:
 - A. Nagroda Burmistrza Miasta Oława przyznawana jest nauczycielowi za:
 - Szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz w organizacji pracy szkoły;

- Wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - Dbłość o mienie;
 - Polepszanie bazy dydaktycznej;
 - Zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły;
 - Prawidłowe realizowanie planu finansowego;
 - Dobłą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami prowadzącym i nadzorującym pracę pedagogiczną;
 - Inne osiągnięcia.
- B. Nagrodę Burmistrza Miasta Oława przyznaje się z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2.1

- Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.
- C. Nagrodę Burmistrza Miasta Oława może otrzymać nauczyciel, który przepracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Gminy Miejskiej Oława minimum jeden rok.
- D. Nagroda Burmistrza Miasta Oława może być I lub II stopnia.
- E. Wysokość nagrody I i II stopnia ustala każdego roku Burmistrz Miasta Oława, po analizie wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 7

**ZASADY PRYZNAWANIA I ROZMIAR ZNIŻEK
TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELA
BĘDĄCEGO DYREKTOREM LUB WICEDYREKTOREM SZKOŁY**

| Lp. | Stanowisko | Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć |
|-----|--|--|
| 1. | Dyrektor przedszkola liczącego: - do 3 oddziałów - od 4 do 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów | 10 godzin 8 godzin 6 godzin |
| 2. | Wicedyrektorzy przedszkola liczącego powyżej 6 oddziałów | 8 godzin |
| 3. | Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów liczących: do 7 oddziałów od 8 do 12 oddziałów od 13 do 18 oddziałów od 19 oddziałów | 7 godzin 5 godzin 3 godziny 2 godziny |
| 4. | Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego | 2 godziny |
| 5. | Wicedyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów: od 12 do 18 oddziałów od 19 oddziałów | 7 godzin 5 godzin |

§ 8

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla szkolnych pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych wynosi 26 godzin.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Oławie nr XXXI/234/04 z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława.

§ 10

Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja:

1. wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu określonym w § 16 niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacanych w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za

dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- uczestnictwo w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - uczestnictwo w komisjach przedmiotowych i innych;
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - przewodzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności:

- umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
 - podjęcie działań zmierzających do zwiększenia majątku szkolnego;
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - podjęcie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - podjęcie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - polityka kadrowa;
 - organizowanie konferencji szkoleniowych;
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - podjęcie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju;
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podjęcie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
 - konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 6

Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla:

- nauczycieli w wysokości 25 zł na etat kalkulacyjny nauczyciela miesięcznie,
- dyrektorów szkół w wysokości 165 zł na jedno stanowisko miesięcznie.

§ 7

- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.
- Nauczyciel przeniesiony do innej placówki z urzędu w trakcie roku szkolnego, zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego pobieranego w placówce, z której zostaje przeniesiony. Okres pobierania dodatku w drugiej placówce podlega zasadom przewidzianym w regulaminie placówki.
- Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 8

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie w złoty |
|-----|---|--|
| 1. | Przedszkola a) dyrektor przedszkola | od 350 zł do 450 zł |
| 2. | Żłobek Miejski z Grupami Przedszkolnymi a) wicedyrektor żłobka | od 200 zł do 250 zł |
| 3. | Szkoły Podstawowe i Gimnazja a) dyrektor b) wicedyrektor | od 450 zł do 650 zł od 320 zł do 370 zł |

- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja;
 - dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
- Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 35 zł,
- 2) opiekuna grupy przedszkolnej – w wysokości 35 zł,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 25 zł.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9, powstaje z dniem powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
 - 1) za trudne warunki pracy – do 40%;
 - 2) za uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia warunki pracy – do 30%.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z

dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Godziny nadwymiarowe są płatne w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie pracodawcy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/67/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 5).

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Liczbę godzin nadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin, normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin nadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
3. Liczba godzin nadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć, a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/67/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 i ust. 3).

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 16

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w § 15, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, a także tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębna uchwała.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 17

Traci moc uchwała nr XXXI/209/2005 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegó-

łowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

387

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 5 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych i odrębnych nieruchomości w budynkach stanowiących własność Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2-11 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Nr 80, poz. 903) oraz art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się brzmienie uchwały nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 5 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych i odrębnych nieruchomości w budynkach stanowiących własność Gminy Piława Górna w ten sposób, że:

1. zmienia się § 3 w następujący sposób:

- w pkt 2 anuluje się zapis o brzmieniu „- Ulgi wymienione w pkt 1 i 2 obejmują wyłącznie wnioski o sprzedaż złożone do 31.12.2005 r.” i wprowadza się zapis następującej treści „- Ulgi wymienione w pkt 1 i 2 obejmują wyłącznie wnioski o sprzedaż złożone do 31.12.2006”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

388

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miasta i Gminy Prusice, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Trzebnickiego, postanawia co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi w obrębie wsi Pawłów Trzebnicki
– działki nr nr 449/2, 449/3, 449/4, 449/5.

§ 2

Lokalizację dróg określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

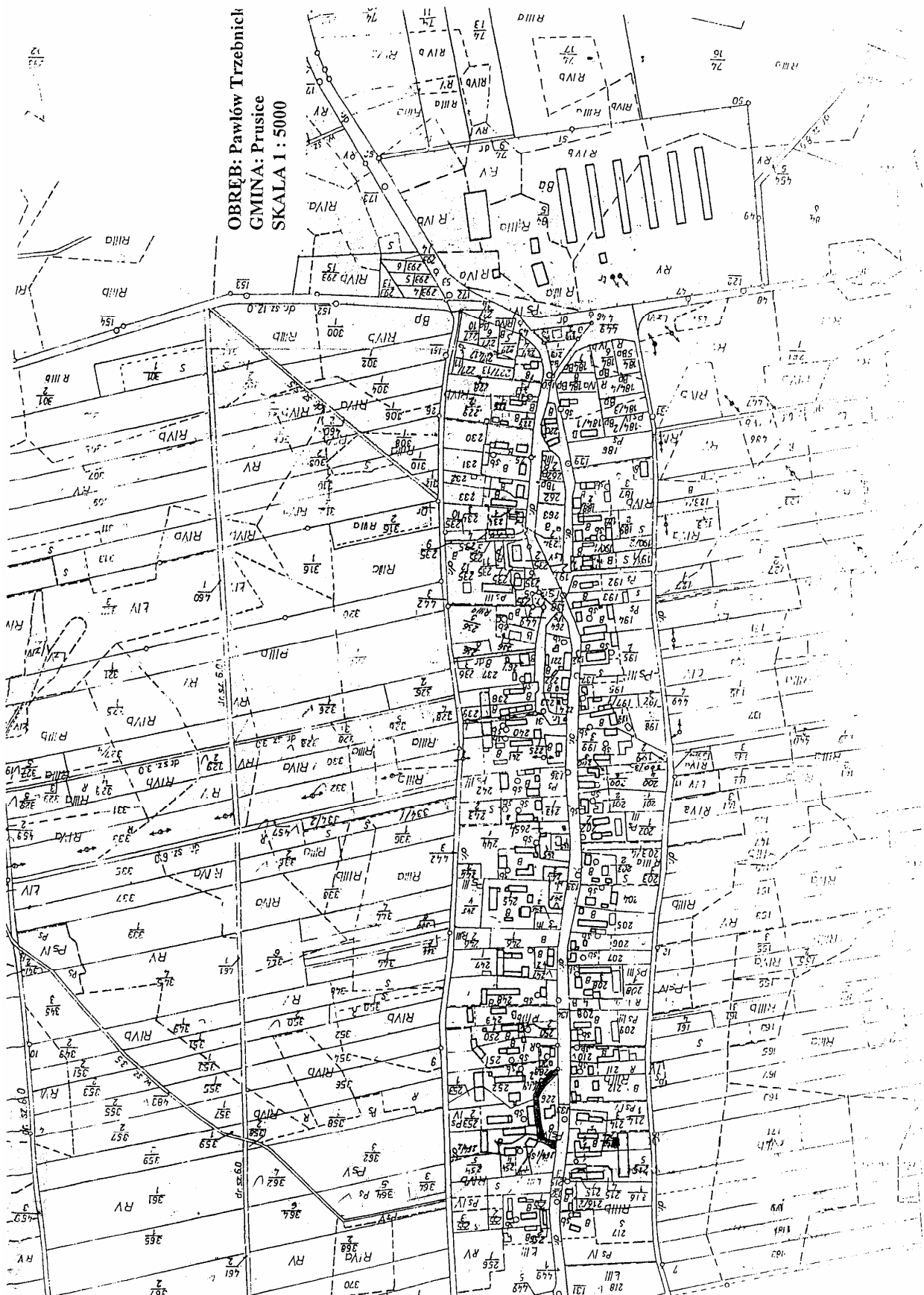
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

Załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 19 stycznia 2006 r. (poz. 388)



389

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród

Na podstawie treści art.18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego i funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny do-
różnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za pracę w trudnych warunkach, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym jak poniżej w regulaminie.
2. Przepisy ustawy Karta Nauczyciela określają wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 4) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 5) dodatku za wysługę lat,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 7) dodatku wiejskiego.

REGULAMIN

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stara Kamienica,
 - 2) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Kamienica,
 - 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Kamienica,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Kamienica,
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
 - 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela z późn. zm.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. **Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:**
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - 2) formy i efekty pracy z uczniem zdolnym i słabym (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, prowadzenie zajęć w klasach wyrównawczych),
 - 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 5) badanie wyników nauczania (efekty dydaktyczno-wychowawcze) z uwzględnieniem poziomu zespołu klasowego.
2. **Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:**
 - 1) sporządzanie bądź wykorzystywanie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego przy współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,

- 2) opracowywanie programów autorskich i ich wdrażanie,
 - 3) opracowywanie i wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) publikowanie w czasopismach i wydawnictwach pedagogicznych.
- 3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, zadaniem lub zajęciem:**
- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 2) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) terminowe wykonywanie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków,
 - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 7) podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 9) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, stan pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych.
- 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:**
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opieka nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczyciela,
 - 5) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**
- 1) organizowanie konkursów i imprez o charakterze środowiskowym, międzyszkolnym i regionalnym,
 - 2) przygotowywanie uczniów do konkursów i olimpiad na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i centralnym,
 - 3) społeczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą.
- 6. Do warunków przyznawania dyrektorom dodatku motywacyjnego należą oprócz wymienionych w pkt 1–5 osiągniętych wyników pracy, odpowiednie standardy jakości administrowania i zarządzania placówką, a w szczególności ocena realizacji zadania w zakresie:**
- 1) finansów:
 - a) planowania budżetu,
 - b) realizacji budżetu,
 - c) prowadzenia dokumentacji jednostki oświatowej,
 - d) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 2) organizacji pracy w szkole:
- a) uwzględnianie założeń polityki oświatowej w gminie,
 - b) prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej,
 - c) przestrzeganie statutu placówki,
 - d) tworzenie i przestrzeganie regulaminów,
 - e) roztaczanie właściwej opieki nad uczniami,
- 3) przestrzegania przepisów BHP,
- 4) dbałości o budynki i powierzone mienie:
- a) estetyka budynków i terenu szkolnego,
 - b) przeglądy, konserwację i naprawy.
- 5) wykonywania czynności poza podstawowym zakresem obowiązków, a w szczególności współpraca ze środowiskiem lokalnym i spełniania roli kulturotwórczej szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny stanowi 5% ogólnej kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Wysokość limitu wydatków na dodatek motywacyjny corocznie ustala Wójt Gminy po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
7. Nauczycielowi stażystę rozpoczynającemu awans zawodowy dodatek motywacyjny przysługuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom wypełniania warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora-Wójta Gminy.
9. Prawo do dodatku motywacyjnego w danym miesiącu nie przysługuje w przypadku nieobecności w pracy trwającej łącznie dłużej niż czternaście dni kalendarzowych, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/65/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 9).
10. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

| | |
|--|----------------------------------|
| 1) Dyrektorowi szkoły oraz dyrektorowi zespołu szkół | |
| a) od 1 do 7 oddziałów | od 250 zł do 500 zł miesięcznie |
| b) od 8 do 14 oddziałów | od 400 zł do 800 zł miesięcznie |
| c) powyżej 14 oddziałów | od 650 zł do 1000 zł miesięcznie |
| 2) Dyrektorowi przedszkola | |
| a) do 60 wychowanków | od 100 zł do 300 zł miesięcznie |
| b) powyżej 60 wychowanków | od 200 zł do 500 zł miesięcznie |
| 3) Wicedyrektorowi szkoły | od 100 zł do 450 zł miesięcznie |
| 4) Kierownikowi świetlicy | od 100 zł do 250 zł miesięcznie |
| 5) Inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły | od 50 zł do 200 zł miesięcznie |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów i wychowanków, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) Wójt Gminy,

2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły w ramach limitu ustalonego przez Wójta Gminy.

§ 6

1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

| | |
|---|-------------------------------|
| 1) wychowawstwo klasy | od 20 zł do 40 zł miesięcznie |
| 2) funkcja opiekuna stażu | od 20 zł do 40 zł miesięcznie |
| 3) wychowawstwo klasy / grupy w przedszkolu | od 20 zł do 40 zł miesięcznie |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor w ramach limitu ustalonego przez Wójta Gminy.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 i 6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji uzasadniającej przyznanie tego dodatku.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego w danym miesiącu nie przysługuje w przypadku nieobecności w pracy trwającej dłużej niż czternaście dni kalendarzowych, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
4. Przyznanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyklucza prawa do przyznania dodatku o którym mowa w § 6.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/65/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1, ust. 3).

III. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć, dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, przy czym obowiązkowy wymiar go-

dzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, a prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym pensum, to suma wymiarów zajęć z poszczególnych przedmiotów. Wyliczenie wymiarów etatów nauczycieli prowadzących zajęcia według różnych pensów polega na dodawaniu ułamek, które w licznikach mają liczby godzin zajęć, a w mianownikach pensja tych zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się:
 - 1) dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin – w sposób ustalony w ust. 1 dla godzin ponadwymiarowych,
 - 2) dla nauczyciela pracującego w niepełnym wymiarze godzin – dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego właściwą dla posiadanych kwalifikacji nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela określoną w ust. 3 ustaloną dla rodzaju zajęć, dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin doraźnych zastępstw.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

§ 9

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/65/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9).

IV. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 10

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się do dyspozycji dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i uwzględniają w szczególności osiągnięcia w zakresie:
 - 1) Pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych sprawdzianami kompetencji, zakwalifikowaniu się uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i przeglądach na różnych szczeblach,
 - b) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, w tym osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności w nauce,
 - c) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania programów autorskich oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - d) organizowanie i przygotowywanie uroczystości szkolnych,
 - e) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
 - f) prowadzenie wzorowej działalności wychowawczej w klasie poprzez angażowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu szkoły, organizowaniu uroczystości szkolnych, akcji różnego rodzaju, spotkań z interesującymi ludźmi, organizowania wycieczek dla uczniów, spędzania czasu wolnego, udziału w imprezach kulturalnych,
 - 2) Pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) współpraca z rodzicami uczniów oraz organizacjami wspierającymi pracę szkoły, w tym również z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 3) Inicjatywy własne nauczyciela i dyrektora oraz realizacja innych zadań statutowych szkoły, w tym:
 - a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, współpraca z ośrodkami kształcenia nauczycieli,
 - c) zaangażowanie w działania mające na celu poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej,
 - d) podejmowanie działań promujących szkołę mających na celu pozyskanie uczniów (aktywna rekrutacja),
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
 - f) diagnozowanie pracy szkoły, wzorowe prowadzenie dokumentacji szkoły, prawidłową realizację budżetu szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
4. Nagrody, o których mowa w § 10 ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Wójt Gminy może przyznać dyrektorowi nagrodę w innym terminie niż w § 10 ust. 3.
6. Dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie niż w § 10 ust. 3.
7. Nagrodę Wójta Gminy ustala się w wysokości nie wyższej niż 1000 złotych.
8. Nagrodę dyrektora ustala się w wysokości nie wyższej niż 800 złotych.
9. Wójt Gminy i dyrektor szkoły przyznają nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek.
10. Z inicjatywą przyznania nagrody dyrektorowi szkoły może wystąpić: Wójt Gminy, organ nadzoru pedagogicznego, organizacja związkowa, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody nauczycielowi może wystąpić: dyrektor szkoły, organizacja związkowa, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
12. Wnioski, o których mowa w § 10 ust. 10, można składać do dnia 25 września 2006 roku w Urzędzie Gminy.
13. Wnioski, o których mowa w § 10 ust. 11, można składać do dnia 25 września 2006 roku do dyrektora szkoły.
14. Wnioski o przyznanie nagród rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11

Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa aktualnie obowiązujące w tej sprawie rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki.

VI. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze łącznym nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach

działających na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 12,00 zł,
 - 2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie – 25,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci i rodziców pod warunkiem, że pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:
 - 1) nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy,
 - 2) niezależnie od tytułu do zajmowanego mieszkania,
 - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

W przypadku zatrudnienia małżeństwa nauczycielskiego, w szkołach podlegających temu samemu organowi prowadzącemu dodatek mieszkaniowy przysługuje jednemu z małżonków.

VII .DODATEK ZA PRACĘ W TRUDNYCH I UCIAŻLIWYCH WARUNKACH

§ 13

1. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dzieckiem niepełnosprawnym upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia indywidualne z dzieckiem, którego stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność prowadzenia takich zajęć, przysługuje dodatek w wysokości 10% do kwoty wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę nauczyciela.

§ 14

1. Traci moc uchwała nr XXVIII/160/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród.
2. Traci moc uchwała nr XXXI/183/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród.
3. Traci moc uchwała nr XXXIV/212/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

390

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/118/05 Rady Gminy Cieszków z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia treść § 4 uchwały nr XXIII/118/05 Rady Gminy Cieszków z dnia 28 lutego 2005 roku i nadaje nowe brzmienie:

„Wysokość nagrody Wójta Gminy jest każdorazowo ustalana jest przez Wójta Gminy, natomiast wysokość nagrody dyrektora ustala dyrektor”.

§ 2

Projekt uchwały został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Cieszkowie i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszkowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

391

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Lubin na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin na 2006 r.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Lubin,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,

- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z dnia 9 lutego 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 6) Związkach zawodowych – należy przez to rozumieć związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin, działających na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854;

- Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405; z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052; z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407),
7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubin.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole z uwzględnieniem awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnie osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Szczegółowe kryteria ustalania i przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych nowatorskimi metodami,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 6. W przypadku ustalania i przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - a) osiągnięcia organizacyjne m.in.
 - rozwój organizacyjny szkoły,
 - racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne szkoły m.in.
 - osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach zawodowych i turniejach sportowych,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - c) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze m.in.
 - inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - działalność pozalekcyjna szkoły,
 - praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - pedagogizacja rodziców,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
 - d) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
7. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od stopnia awansu zawodowego, w wysokości:
- 1) dla nauczyciela stażysty – do 5%
 - 2) dla nauczyciela kontraktowego – do 6%
 - 3) dla nauczyciela mianowanego – do 7%
 - 4) dla nauczyciela dyplomowanego – do 10%
- jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny przyznawany jest w ramach przyznanego szkole funduszu płac pracowników pedagogicznych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole w przypadku, gdy nauczyciel i dyrektor spełniają kryteria przyznawania tego dodatku.
10. Na dodatek motywacyjny dla nauczycieli przeznaczają się środki finansowe w wysokości 5,18% funduszu płac nauczycieli przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze w roku 2006.
11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
12. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
 - 5) za który orzeczono karę dyscyplinarną,
14. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.
15. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

16. Nauczycielom uprawnionym do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie w zł | |
|-----|---|------------------|----------|
| | | od | do |
| 1. | Przedszkola: | | |
| | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 300,00 | 500,00 |
| | Wychowawca grupy | 40,00 | |
| | Opiekun stażu | 52,00 | |
| 2. | Szkoły: | | |
| | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | 300,00 | 700,00 |
| | Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 12 oddziałów | 400,00 | 1 000,00 |
| | Kierownik szkoły filialnej | 200,00 | 350,00 |
| | Wychowawca klasy | 36,00 | |
| | Opiekun stażu | 52,00 | |

17. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję określoną w ust. 16 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
18. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:
- 1) wielkość szkoły, warunki pracy, rozmiar powierzonych zadań,
 - 2) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
 - 3) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
 - 4) liczbę oddziałów, nauczycieli i pracowników w szkole,
 - 5) warunki organizacyjne w szkole.
19. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują wszystkie dodatki.
20. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres 1 roku szkolnego.
21. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
22. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.
23. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
24. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono to stanowisko.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

25. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub praca w godzinach doraźnych zastępstw odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
26. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
27. Wynagrodzenia przysługujące za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
28. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmują się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

R o z d z i a ł 6

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

30. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:
- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji na nagrody dla nauczycieli,

- 2) 20% przekazuje na nagrody do dyspozycji Wójta Gminy Lubin.
31. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
32. Nagrody nauczycielom przyznaje:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 30 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 30 pkt 2 – Wójt Gminy.
33. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:
- dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - oświatowe związki zawodowe.
- Wniosek o nagrodę należy przedłożyć nie później niż do 10 września 2006 r. do organu przyznającego nagrodę.
- Nagrody dla nauczycieli wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
34. Nagroda może być przyznana w wysokości:
- 1) dla nauczyciela do 150% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora do 200% jego wynagrodzenia zasadniczego.
35. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
 - b) osiąga dobre wyniki potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
 - g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze;
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
 - e) inspiruje działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska w tym działalność w oświatowych związkach zawodowych,
 - f) sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - g) organizuje konkursy przedmiotowe, artystyczne, zawody sportowe i inne, wewnętrzne i o zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym,
 - h) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - i) podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami placówki;
- 3) w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektora):
- a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) dba o wysoki poziom pracy szkoły poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, wzorową organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy atrakcyjną ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje oraz inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wzorowo dba o powierzone mienie,
 - f) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

R o z d z i a ł 7

Dodatki za warunki pracy

36. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
37. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.
38. Dodatki za warunki pracy trudne lub uciążliwe przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
39. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługują wszystkie dodatki.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

40. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie Gminy Lubin przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
41. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
42. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
- 1) dla jednej osoby 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem,
 - 2) dla dwóch osób 4% minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) dla trzech osób 5% minimalnego wynagrodzenia,
 - 4) dla czterech i więcej osób 6% minimalnego wynagrodzenia.
43. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
44. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
- 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
45. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 44.
46. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 42. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
47. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
48. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczy-

- ciem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
49. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
50. Wypłacanie przysługującego dodatku, ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
51. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku, zawieszenia jego wypłacania lub zmianę wysokości.
52. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 51 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z ustawowymi odsetkami.
53. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień, za który był należny.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/69/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 20, ust. 27, ust. 28, ust. 29, ust. 36 pkt 1, ust. 52).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

392

UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mietków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wynajmowania wolnych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mietków.

§ 2

1. Za osoby spełniające warunki oddania w najem na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego uważa się:
 - 1) osoby zamieszkałe w gminie Mietków przez okres co najmniej pięciu lat poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego,
 - 2) osoby, które uprawnione są do lokalu zamiennego w przypadku wystąpienia zagrożenia budowlanego lub dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych.
2. Lokale mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oddawane w najem na czas nieoznaczony, wynajmowane będą w pierwszej kolejności osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych, tzn. gdy na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, a dochód miesięczny brutto nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym oraz osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolnym do pracy i egzystencji oraz częściowo niezdolnym do pracy.
3. Mieszkaniowy zasób gminy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejącego zasobu mieszkaniowego, usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy Mietków, w celu wybudowania lub powiększenia mieszkania.
 - 1) Adaptacja, o której mowa w pkt 3, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub remoncie lokali mieszkalnych.
 - 2) Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w ppkcie 1) robót budowlanych typuje Wójt Gminy.

- 3) Wykaz obiektów budowlanych i lokali, o których mowa w ppkcie 20, podawany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mietków oraz na stronie www.mietkow.com.
 - 4) Wyboru osób, które otrzymają uprawnienie do dysponowania obiektem budowlanym lub lokalem na cele budowlane dokonuje Wójt Gminy.
 - 5) Na podstawie uprawnienia oraz uzyskanego zgodnie z art. 28, 29, 30, 31 i 32 ustawy – Prawo budowlane pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych, osoba wymieniona w ppkcie 4 zawiera z Wójtem Gminy umowę o udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację.
 - 6) W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego lub lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki stron umowy oraz stosowane rozliczenia z tym związane.
 - 7) Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu, otrzymuje od Wójta Gminy zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.
4. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie może być właścicielem lub najemcą innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/63/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 i ust. 4).

§ 3

1. Mieszkania znajdujące się w budynkach byłych szkół lub przy szkołach mogą być wynajmowane w pierwszej kolejności nauczycielom, a następnie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach.
2. Umowę najmu tych mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy.
3. Uprawnienia do zajmowania mieszkania zachowują emeryci i renciści na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4

1. Lokalem mieszkalnym wynajmowanym jako lokal socjalny jest lokal spełniający wymogi określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
2. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, tzn. zamieszkują w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni mieszkania lub w lokalu nienadającym się na stały pobyt ludzi, a ich dochód miesięczny brutto nie przekracza 50% stawek określonych w § 2 pkt 2,
 - 2) są osobami bezdomnymi, tzn. czasowo lub trwale nie są w stanie własnym staraniem zapewnić sobie schronienia spełniającego minimalne wa-

runki pozwalające uznać je za pomieszczenie mieszkalne,

- 3) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony 12-tu miesięcy z możliwością jej przedłużenia na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej przyznanie mu lokalu socjalnego.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do złożenia wniosku o przydział mieszkania w Urzędzie Gminy Mietków.
2. Wniosek powinien określać dotychczasowe warunki zamieszkania, wysokość dochodu przypadającego na jedną osobę oraz liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.
3. Wnioski o najem lokali składa się w Urzędzie Gminy Mietków.
4. Wnioskodawca ma obowiązek ich aktualizacji w okresach nie dłuższych niż 2 lata.
5. W przypadku niewypełnienia wymogu aktualizacji, o którym mowa w pkt 4, wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Decyzję o wynajęciu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego podejmuje Wójt Gminy Mietków.
2. Wójt Gminy przed załatwieniem sprawy zasięgnie opinii samorządu mieszkańców miejscowości, na terenie której zamieszkuje (przebywa) wnioskodawca.
3. Informacja o lokalu (lokalach) przeznaczonym do wynajmu, podawana jest do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Zawarcie umowy najmu lokalu powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty wskazania przez Wójta Gminy osoby jako najemcy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków wynajmującego i najemcy określa każdorazowo umowa najmu.

§ 7

O zmianę lokalu na inny lokal z mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się w szczególności:

- 1) osoby, o których mowa w § 2 pkt 2,
- 2) najemcy lokali, którzy zostawiają do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni,
- 3) najemcy lokali w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, którzy dokonują zamiany zajmowanych przez siebie lokal za zgodą Wójta Gminy.

§ 8

1. Osoby bliskie pozostające w opuszczonym przez najemcę lokalu mogą ubiegać się o najem tego lokalu składając stosowny wniosek według postanowień niniejszej uchwały.
2. Osobą bliską jest osoba w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603).

§ 9

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia użytkowa przekracza 80 m², może nastąpić na rzecz rodziny pozostającej w trudnych warunkach mieszkaniowych, o których mowa w § 2 pkt 2 oraz składającej się z co najmniej 4 osób.
2. W przypadku braku osób określonych w pkt 1, wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² wynajmowane są za zapłatą czynszu wolnego ustalonego w przetargu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1