



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 grudnia 2006 r.

Nr 265

**TREŚĆ:**

Poz.:

**UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 4014** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/164/2004 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 września 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu wołowskiego . . . . . 23440
- 4015** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kłodzkiego . . . . . 23440
- 4016** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 27 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych . . . . . 23459

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ:**

- 4017** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bielawa . . . . . 23461

**UCHWAŁA RADY GMINY:**

- 4018** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXVII/186/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przeworno . . . . . 23461

**4014****UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO**

z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/164/2004 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 września 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu wołowskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się następujące zmiany w uchwale nr XXII/164/2004 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 września 2004 r.

1. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Stypendia będą przekazywane na cele edukacyjne w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).
2. w § 3 skreśla się pkt 3.
3. w § 6 skreśla się pkt 1, 2 i 3, § 6 otrzymuje brzmienie: „Zarząd Powiatu Wołowskiego przyznaje stypendia oraz określa indywidualnie ich wysokość”.
4. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne – jednorazowo na cały rok szkolny (oświadczenie składane jest przez ucznia lub osoby występujące w jego imieniu – rodzice, prawni opiekunowie, przed podpisaniem umowy o przekazywaniu stypendium) oraz przedstawienie na koniec

roku szkolnego, świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego”.

6. § 8 otrzymuje brzmienie: „Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy uczniów,
  - 2) gdy nie usprawiedliwi w miesiącu 10 i więcej godzin lekcyjnych”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołowskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW SKORUPA***4015****UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kłodzkiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego” w brzmieniu:

**„R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne**

## § 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kłodzkiego.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego przyznawane są, w celu zwiększenia możliwości kształcenia, uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, na poziomie ponadgimnazjalnym, w szkołach kończących się egzaminem maturalnym, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 2, finansowane będą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

## § 2

Ujęte w Regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów zawartych w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnieniu Programu ZPORR oraz w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 przyjętym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

## § 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach publicznych lub niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości /maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie), tj. z terenów położonych poza granicami administracyjnymi miast; z miast do 5 tys. mieszkańców; miast od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
  - 3) w przypadku szkół artystycznych do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, o stałym zameldowaniu na

obszarach wiejskich (za obszary wiejskie uznaje się obszary poza granicami administracyjnymi miast), w miastach do 5 tys. mieszkańców, w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół artystycznych kończących się maturą,

- 4) pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1–7, ust. 8a–9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Kwota ta wynosi maksymalnie 504 zł w przeliczeniu na osobę w rodzinie i maksymalnie 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Wykazują się frekwencją i udziałem w zajęciach szkolnych, nie można mieć ani jednej godziny nieusprawiedliwionej.

**R o z d z i a ł 3****Formy przekazywania stypendium**

## § 4

W powiecie kłodzkim przyjmuje się gotówkową formę przekazywania stypendiów, po przedłożeniu zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, w przypadku zaniedbania obowiązku szkolnego przez ucznia zostanie on wykluczony z projektu. Pula stypendium zostanie przekazana kolejnej osobie z listy rezerwowej, co nie spowoduje żadnych wahań w planowanych zakładanych osiągnięciach rezultatu.

**R o z d z i a ł 4****Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

## § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

- 2) dołączenie do wniosku:
- oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, potwierdzonego stosownymi dokumentami o uzyskanych dochodach w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
  - oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się szkole do której uczęszcza uczeń.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- został złożony po upływie określonego terminu – decyduje data złożenia w szkole lub data stempla pocztowego,
  - nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.

## § 6

- Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją”, na wniosek ucznia.
- Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
- Skład komisji ustala dyrektor szkoły.
- Listę uczniów zakwalifikowanych do stypendium zatwierdza dyrektor szkoły.
- Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium znajdować się będzie w siedzibie szkoły i starostwie.
- Uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

## R o z d z i a ł 5

**Wypłata stypendium**

## § 7

- Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.

- Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
- Warunkiem wypłaty stypendium jest przedłożenie zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych zgodnie z § 4, nie można mieć ani jednej godziny nieusprawiedliwionej.
- Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, do której uczęszczają uczniowie pobierający stypendia, jest zobowiązany do przedstawienia w starostwie zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych co miesiąc do 5 każdego miesiąca.
- Dyrektor może składać zaświadczenia zbiorcze dla uczniów danej klasy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.
- Stypendysta zobowiązany jest do złożenia w szkole, do której uczęszcza, wypełnionego formularza PIT- 2 C oświadczenie osoby otrzymującej stypendium oraz oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne. Wzór oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- Przekazanie informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.
- Przystawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/szkoły lub świadectwa maturalnego.

## § 8

Uczeń traci prawo do stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

## § 9

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

## § 10

Uczniowie, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice bądź opiekunowie prawni, zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem szkoły Umowy przekazania stypendium w roku szkolnym, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

RENATA SURMA

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu**

NR REJESTRACYJNY .....

.....  
(miejscowość)

.....  
/data/

**Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny .....**

**1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania: ul. .... nr domu ..... nr mieszkania  
..... kod pocztowy ..... poczta ..... miejscowość

..... powiat .....

województwo ..... telefon .....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....  
W roku szkolnym ..... jestem uczniem klasy .....

**2. Sytuacja rodzinna ucznia**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... zł /słownie złotych: .....

**3. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z treścią Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.**

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I **Imię i nazwisko ucznia** ..... PESEL.....

1) **Miejsce zamieszkania (dokładny adres)** .....

.....

2) **Imiona rodziców** .....

II **Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III **Źródła dochodu (netto) w rodzinie od 01 stycznia do 31 grudnia ..... roku**

(potwierdzone stosownymi dokumentami)\*\* **stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę ..... zł
2. emerytury, renty ..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
4. alimenty ..... zł
5. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł
8. stypendia ( bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych i stypendiów unijnych) ..... zł

9. inne dochody ..... zł

**Razem dochód netto** ..... zł

10. Dochód utracony z roku ..... \* wyniósł.....zł.....gr miesięcznie

11. Dochód uzyskany w roku.....wyniósł.....zł.....gr miesięcznie

\* wpisać rok , z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

**IV Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi\*\*\*** ..... zł

---

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu

Nr rejestracji .....

**Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do otrzymania stypendium**

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównanie szans  
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu  
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

Niniejszym zawiadamiam, że:

Uczeń .....

zamieszkały w.....

uczęszczający do szkoły.....

został zakwalifikowany do otrzymania stypendium na ..... .. miesięcy roku

szkolnego ..... w wysokości ..... zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia .....

.....  
osoba reprezentująca projektodawcę



**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM  
W ROKU SZKOLNYM .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Dyrektorem

.....  
/nazwa szkoły/  
w ..... kod pocztowy ..... ulica.....

a .....  
/imię i nazwisko ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego/  
zamieszkałym w..... kod pocztowy .....  
ulica.....nr .....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy*

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Zamieszkały/a w .....

Kod pocztowy ..... ulica .....nr .....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego* przyjętym Uchwałą Nr .....Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia .....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem .

.....  
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

## Wyjaśnienia do Oświadczenia

\* **Rodzina** – przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się : rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,

- **Dziecko**- dziecko własne, małżonka , przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej,
- **Dziecko niepełnosprawne**- dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- **Osobach pozostających na utrzymaniu** – oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób,
- **Opiekun faktyczny dziecka**- oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem , jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka,

\*\* **Dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody przez rodzinę**

**Podstawa prawna : § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 105, po.881, z późn. zm.)**

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłków, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej , oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów , a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,

- kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
  - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
  - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
- Wykaz dokumentów może uwierzytelnić notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

**\*\*\* Przekiętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przekiętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

**Załącznik nr 5  
do Regulaminu**

-----  
Imię i nazwisko

**Oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym  
poprzedzającym okres zasiłkowy osób rozliczających się na podstawie przepisów o  
zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby  
fizyczne**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym .....uzyskałam/em dochód z działalności  
opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego  
karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2- 4, wyniósł .....zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły.....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 6  
do Regulaminu**

.....

Imię i nazwisko

**Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym  
poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym .....uzyskałam/em dochód w  
wysokości.....zł.....gr

Z tytułu :

1. utrzymania się z gospodarstwa rolnego .....zł  
( powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych.....)
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art.3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych) :

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacane osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla , kamieniołomach , zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów , właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach strefy budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. Zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie

- zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres , w którym osoby te uzyskały dochód,
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
  - alimenty na dzieci,
  - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznanych w ramach Dz.2.2.),
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych , otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn.zm.),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „ Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej : podatek dochodowy, oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji rolnej,
  - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

**Załącznik nr 7  
do Regulaminu**

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**

Dyrektor.....w.....  
( nazwa szkoły ) (miejscowość)

zaświadcza, że :

1. ....(imię i nazwisko ucznia )
2. ....(imię i nazwisko ucznia)
3. ....(imię i nazwisko ucznia)
4. ....(imię i nazwisko ucznia)

są w roku szkolnym .....uczniami klasy.....w tutejszej  
szkole i w okresie.....do.....systematycznie uczęszczali  
na zajęcia edukacyjne.

.....  
(imienna pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



Załącznik nr 8  
do Regulaminu

Projekt jest współfinansowany ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Projekt numer.....nazwa projektu.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyznane stypendium w wysokości.....zł. miesięcznie w ramach realizacji projektu numer.....”.....” wykorzystam na cele edukacyjne.

.....  
(podpis ucznia)

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kłodzku  
zwanym dalej Starostwem reprezentowanym przez :

1. Adama Łackiego – Starostę Kłodzkiego
2. Jarosława Zachariasza – Etatowego Członka Zarządu
3. Jana Zauskę – Skarbnika Powiatu Kłodzkiego

a .....  
.....

powiat *kłodzki* województwo *dolnośląskie*

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły - .....
2. Głównego Księgowego - .....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje :

### § 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego , pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego ***Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.***

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez w ***Starostwo Powiatowe Kłodzku*** , w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

### § 2

1. Starostwo zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
- rozliczanie otrzymanych środków,
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

### § 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007, podpisanym i przyjętym przez **Radę Powiatu Kłodzkiego** w dniu .....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego porozumienia.

### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi :
  - a).....
  - b).....
  - c).....
  - d).....
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa, jeśli uzna to za konieczne.

### § 5

1. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Starostwo na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Szkole.
3. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa informacji o wydatkowaniu otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków , oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

### § 6

Starostwo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją porozumienia.

### § 7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 9**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

.....  
podpis osób reprezentujących Starostwo

.....  
podpis Głównego Księgowego Szkoły

.....  
podpis Skarbnika Powiatu Kłodzkiego.

## 4016

## UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się co, następuje:

## § 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania, termin zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

## § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **Decyzji** – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli powiatowej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.
2. **Należności** – rozumie się przez to należność pieniężną ( należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.
3. **Przeciętne wynagrodzenie** – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku wydania decyzji, o której mowa w pkt 1.

## § 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

## § 4

Należności jednostek organizacyjnych powiatu mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:

1. w wyniku prowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,
2. ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:

- oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłości,
  - umorzeniu postępowania upadłościowego,
  - ukończeniu postępowania upadłościowego,
3. w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
  4. dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
  5. jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
  6. w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
  7. nie można ustalić osoby dłużnika,
  8. dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcie egzekucyjne,
  9. mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1–8, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególnie względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.

## § 5

1. Należność jednostek organizacyjnych powiatu może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o którym mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

#### § 6

Należność przypadająca powiatowej jednostce organizacyjnej od jednego dłużnika (jednostce budżetowej, zakładowi budżetowemu) umarza:

1. Kierownik jednostki organizacyjnej powiatu – jeżeli umarzana należność nie przekracza 80% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zarząd Powiatu, jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w ust. 1.

#### § 7

Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej powiatu, w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1, a w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2, kontrasygnatę Skarbnika Powiatu oraz powinna być opatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/569/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

Organ, o którym mowa w § 6 ust. 2, umarza należności przysługujące jednostkom organizacyjnym powiatu wyłącznie na uzasadniony wniosek kierownika tych jednostek zawierający dane określone w § 4.

#### § 9

1. Na jego wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu i Zarząd Powiatu w zakresie należności dotyczących Starostwa Powiatowego mogą odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć jej płatność na raty.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.
4. W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilno-prawnych kierownik jednostki organizacyjnej powiatu zobowiązany jest podpisać z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/569/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 we fragmencie „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi”, ust. 2).

#### § 10

Kierownik jednostki organizacyjnej powiatu lub organ uprawniony wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził kierownika jednostki organizacyjnej powiatu lub organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowią podstawę decyzji.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/569/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

#### § 11

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
  - a) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty,
  - b) składania Zarządowi Powiatu informacji o dokonanych ulgach i umorzeniach, o których mowa w § 6 i § 9 w terminie do 28 lutego danego roku, za rok ubiegły.
2. Zarząd Powiatu o łącznych skutkach podjętych w powiecie decyzji umarzających wierzytelności lub udzielających ulg w ich spłacie, informuje Radę Powiatu w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

#### § 12

Traci moc uchwała Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXXV/178/2001 z dnia 25 maja 2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz udzielanie innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

**4017****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 30 listopada 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Bielawy uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XL/300/05 Rady Miejskiej Bielawa z dnia 7 września 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa, § 3 otrzymuje brzmienie:

„Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nieprzekraczającym 20% kryterium dochodowego,
- 2) od 170% do 199% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 20,01% do 40% kryterium dochodowego,
- 3) od 140% do 169% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 40,01% do 50% kryterium dochodowego,
- 4) od 110% do 139% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50,01% do 70% kryterium dochodowego,

- 5) od 80% do 109% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 70,01% do 100% kryterium dochodowego.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*LESZEK STRÓŻYK*

**4018****UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE**

z dnia 30 listopada 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXVII/186/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przeworno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

**§ 1**

W paragrafie 3 wymienionej uchwały ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się według następującej skali:”

Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	
Ponad	Do	Ponad	Do
	80–200		0–100

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1  
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1