



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 grudnia 2006 r.

Nr 257

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 3820** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu 22941
- 3821** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Województwa Dolnośląskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności 22941

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3822** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 27 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie należności, a także organów do tego uprawnionych 22944
- 3823** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 27 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie powiatu milickiego 22945
- 3824** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 27 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów 22946
- 3925** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 27 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Wałbrzyskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 22946

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3826** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków 22952
- 3827** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ścinawa 22959
- 3828** – Rady Miejskiej Dusznik Zdroju z dnia 25 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój 22967
- 3829** – Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia na rok 2007 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz 22974

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3830** – Rady Gminy Chojnów z dnia 22 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod modernizację odcinka linii kolejowej E-30 obrębu Osetnica i Konradówka oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej terenów położonych po obu stronach torów w obrębach Krzywa i Okmiany, gmina Chojnów 22977
- 3831** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 23010
- 3832** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Podgórzyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 23015
- 3833** – Rady Gminy Kotła z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła 23017
- 3834** – Rady Gminy Sulików z dnia 27 października 2006 r. w sprawie ustalenia na 2007 r. regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików 23020

INNE AKTY PRAWNE:**POROZUMIENIE:**

- 3835** – zawarte w dniu 1 września 2006 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Długołęka w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gminy Długołęka i miasta Wrocław w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Długołęka w zakresie lokalnego transportu zbiorowego 23025

ANEKSY:

- 3836** – z dnia 1 września 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Miękinia w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy 23029
- 3837** – z dnia 1 września 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Wisznia Mała w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy 23033
- 3838** – z dnia 1 września 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Kobierzyce w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy 23036
-
-

3820**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

- Przekształca się Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu poprzez likwidację w jego dotychczasowej strukturze organizacyjnej:
 - Gabinetu stomatologicznego, z uwagi na faktyczne nieprowadzenie działalności. Świadczenia zdrowotne z zakresu stomatologii zapewnia Indywidualna Praktyka Stomatologiczna Iwona Fedyszyn z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Dąszyńskiego 13a/2.
 - komórki organizacyjnej pn.: Ośrodek Terapii Zajęciowej. Działalność w tym zakresie realizują właściwe Oddziały Szpitalne.
- Przekształcenie, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza zakresu, dostępności oraz jakości udzielanych przez Wojewódzki Szpital dla Nerwowo

i Psychicznie Chorych w Bolesławcu świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

3821**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Województwa Dolnośląskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

- Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Województwa Dolnośląskiego lub jego jednostek organizacyjnych zwanych dalej „wierzycielami” z tytułu należności pieniężnych w tym cywilno-prawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) – od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

- Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Województwu Dolnośląskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę (należność) główną, odsetki za zwłokę, koszty, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, tj. zawierającego wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;

2) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami).

§ 3

1. Umarzanie, odraczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenia płatności na raty dokonywane jest zarówno w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym jak i w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony określony w § 9 niniejszej uchwały.

§ 5

Umarzanie, odraczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§ 6

1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
 - 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
 - 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika;
 - 6) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;
 - 7) należność pieniężna uległa przedawnieniu;
 - 8) dłużnik – osoba prawna:
 - a) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;

b) wykaże, że spłata należności zagraża jego dalszemu funkcjonowaniu, w tym w szczególności mogłaby skutkować likwidacją lub upadłością bądź uniemożliwiłaby realizację zadań, których wykonywanie jest uzasadnione interesem publicznym;

9) dłużnik – osoba fizyczna:

a) zmarł:

- nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 kodeksu cywilnego,
- pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

b) wykaże, że spłata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację rodzinną, lub majątkową wywołaną zdarzeniem losowym;

10) odrębny przepis prawa tak stanowi.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
3. Warunkiem umorzenia części należności pieniężnej jest uregulowanie pozostałej należności.
4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 6 ust. 1 pkt 1, pkt 8 lit. a, pkt 9 lit. a uchwały.
5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż 1 dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7

Umorzenie należności następuje:

- 1) z urzędu – z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej Województwa będącej wierzycielem a w przypadku Województwa Dolnośląskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – dyrektora właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego w zakresie realizowanych zadań – w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 lit. a, 9 lit. a uchwały,
- 2) na pisemny wniosek dłużnika.

§ 8

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 8 lit. b i pkt 9 lit. b uchwały lub interesem publicznym, w tym w szczególności w przypadkach uzasadnionych

względami społecznymi lub gospodarczymi, spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożona na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.
3. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności może nastąpić na okres do 1 roku, zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 5 lat.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty, kwoty pozostałe do spłaty stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od dnia wymagalności określonego ostatnią decyzją do dnia zapłaty.

§ 9

Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Województwa Dolnośląskiego będącej wierzycielem, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń społecznych;
- 2) Zarząd Województwa Dolnośląskiego:
 - a) od kwoty przekraczającej dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dla pozostałych kwot.
- 3) organ lub osoba wskazana w odrębnych przepisach bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej.

§ 10

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Województwu Dolnośląskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.
3. Weryfikacji wniosku, w tym w szczególności zbadanie, czy występują okoliczności wymienione w § 6 lub § 8 uchwały dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej Województwa Dolnośląskiego, a w przypadkach należności Województwa Dolnośląskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego jako jednostki budżetowej

– dyrektor właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu w zakresie realizowanych zadań.

4. W przypadku stwierdzenia – po dokonanej weryfikacji wniosku – iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11

Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przekazywane do podjęcia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego winny wcześniej uzyskać:

- a) opinię dyrektora właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego,
- b) opinię prawną dla spraw o których mowa w § 7 pkt 1 uchwały,
- c) opinię finansową Skarbnika Województwa Dolnośląskiego dla należności pieniężnych przekraczających kwotę, o której mowa w § 9 pkt 1 uchwały.

§ 12

Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 13

Traci moc uchwała nr XLVI/858/2002 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Województwa Dolnośląskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 14

Wykaz podmiotów, dla których zastosowano umorzenie oraz wysokość kwoty umorzeń Zarząd Województwa Dolnośląskiego sukcesywnie przedstawia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Zarząd Województwa Dolnośląskiego w sprawozdaniu z wykonania budżetu Województwa Dolnośląskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

3822**UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności powiatu oraz wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, zwanych wierzytelnościami, wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

1. Wierzytelności mogą być odpowiednio – umarzone w całości lub części, rozkładane na raty lub odraczane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:
 - a) wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - d) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne.
2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt c) i d), może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt a) i b) z urzędu.

§ 3

1. Uchwałę stosuje się do następujących wierzytelności powiatu oraz wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu wynikających z:
 - a) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
 - b) opłaty za usługi opiekuńcze,
 - c) czynszu za najem lokali mieszkalnych,
 - d) czynszu za najem lokali użytkowych,
 - e) czynszu za dzierżawę gruntów powiatowych,
 - f) czynszu za dzierżawę innych nieruchomości i rzeczy ruchomych stanowiących własność powiatu, z tytułu nabycia lokalu mieszkalnego użytkowanego bądź z tytułu nabycia nieruchomości,
 - g) opłaty za korzystanie z powiatowych obiektów użyteczności publicznej.
2. Wierzytelności, o których mowa w ust. 1, mogą być umorzone, rozkładane na raty lub odraczane na zasadach określonych w uchwale.
3. Umorzenie w całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odraczanie może obejmować:
 - a) zaległość główną,
 - b) odsetki,
 - c) koszty dochodzenia roszczeń,
 - d) pozostałe koszty wynikające z powstania należności.

§ 4

1. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania płatności wierzytelności jest uprawniony Zarząd Powiatu w Miliczu.

2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności, jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 2.000,- zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 5

Zarząd Powiatu informuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego o umorzonych wierzytelnościach oraz udzielonych ulgach w okresach półrocznych.

§ 6

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

1. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7

1. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci częściowo umorzonej należności w określonym terminie, decyzja o umorzeniu częściowym może zostać cofnięta.

§ 8

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w § 7.

§ 9

Wierzytelność z tytułu odsetek powstałych w wyniku nieterminowej zapłaty należności głównej może być umorzona z urzędu, jeżeli wartość tej wierzytelności nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polska” za polecenie przesyłki listowej.

§ 10

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji – należy przez nią rozumieć decyzję Zarządu Powiatu, starosty, kierownika jednostki organizacyjnej. Nie jest to decyzja w rozumieniu k.p.a. i nie przysługuje od niej odwołanie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/565/06 z dnia 1 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

3823

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 27 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie powiatu milickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/227/2006 z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie powiatu milickiego, § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez Radę Powiatu na zasadach określonych w uchwale.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

3824**UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU**

z dnia 27 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/221/06 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawanie stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2006 r. Nr 159, poz. 2515) dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a

Do stypendiów przyznanych na podstawie uchwały, o której mowa w § 12, a nie wypłaconych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

3825**UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Wałbrzyskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” przypadających Powiatowi Wałbrzyskiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Ustala zasady udzielania ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/564/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3 we fragmencie: „jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego”);
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Wałbrzyskiego powiązane z budżetem;
- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Powiatu Wałbrzyskiego będącą wierzycielem;
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy i osoby wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 8) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiągniętych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 9) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 10) stracie bilansowej – oznacza to samodzielną kategorię ekonomiczną wynikającą z rachunku zysku i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- 11) stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodu nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
- 12) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 13) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 882 z późn. zm.),
- 14) dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:
 - 1) na wniosek dłużnika, a w szczególności jeżeli:
 - a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
 - 2) z urzędu jeżeli:
 - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
 - b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty dochodzenia tej należności,

- c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - d) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
 - e) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
 - g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
 - h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,
 - i) wystąpią inne uzasadnione okoliczności.
2. Umorzenie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze egzekucji administracyjnej;
 - 2) należności wynikające ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym może nastąpić w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc,
 - 2) wydana zostaje decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/564/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 1) we fragmencie: „na wniosek dłużnika”, pkt 2) we fragmencie: „z urzędu”, ust. 2 pkt 2), ust. 3 i ust. 4).

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego

możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.

2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej, między dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:
 - 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc,
 - 2) wydana zostaje decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 niniejszej uchwały.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/564/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 pkt 2) we fragmencie: „pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub”, ust. 4).

§ 5

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu – jeżeli kwota należności jest równa i wyższa niż 1.000,00 zł,
- 2) kierownik – jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000,00 zł.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
2. W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:
 - 1) osoba fizyczna – składa „informację o sytuacji majątkowej”,
 - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, bilans, deklaracje podatkowe.
3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego przedstawia Radzie Powiatu informację o wysokości umorzonych wierzytelności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonych uchwałą na kwotę 500 zł i powyżej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały oraz zbiorczą informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz innych udzielonych ulg według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXXIX/53/06 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Wałbrzyskiego z tytułu

należności pieniężnych, do których nie stosują się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŹNIAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 27 października 2006 r. (poz. 3825)

Lp.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały				Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)		
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności				Kwota rozłożenia na raty	
			4a	4b	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9		

3826**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/3027/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 2, poz. 20) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią ulice Kłokoczycka i Białych Goździków oraz Kanał Kłokoczycki i rzeka Dobra, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej ze względu na ich niewystępowanie;
 - 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ze względu na brak takiej; konieczności;
 - 3) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości ze względu na brak takich obszarów;
 - 4) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak takich obszarów;
 - 5) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
 - 6) granic terenów służących organizacji imprez masowych ze względu na brak takich terenów;
 - 7) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych ze względu na ich niewystępowanie;
 - 8) granic i sposobu zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ze względu na ich niewystępowanie;
 - 9) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², ze względu na ich niewystępowanie.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;

- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wzniesienie nadziemnych części budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowl;
- 3) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu – część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu – część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) obiekt wbudowany w budynek – wyodrębniona grupa powiązanych ze sobą pomieszczeń stanowiąca całość funkcjonalną i znajdująca się w budynku, którego co najmniej 70% powierzchni użytkowej zajmują pomieszczenia zaliczone do jednej z kategorii przeznaczenia innego od przeznaczenia tej grupy pomieszczeń;
- 7) szpaler drzew – pojedynczy lub podwójny szereg drzew;
- 8) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 9) parking samodzielny wielopoziomowy – wielokondygnacyjna budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów;
- 10) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne;
- 11) nośnik reklamowy – budowla służąca reklamie.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;

- 5) granice strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych;
 - 6) granice strefy ochrony konserwatorskiej wsi o metryce średniowiecznej.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia – stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
 4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
 5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej – stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – rozumie się przez to jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z obiektami towarzyszącymi nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, w tym budynkami gospodarczymi i garażowymi;
- 2) handel detaliczny małopowierzchniowy – rozumie się przez to obiekty o powierzchni sprzedaży do 2000 m², służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów oraz punkty sprzedaży zakładów, gier losowych, loteryjnych i zakładów sportowych, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 3) gastronomia – rozumie się przez to: restauracje, bary, kawiarnie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringu, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 4) drobne usługi rozrywkowe – rozumie się przez to: kawiarnie internetowe, gabinetach wróżek i astrologów, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 5) biura – rozumie się przez to budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z: zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczo-rozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowaniem programów telewizyjnych i radiowych, przesyłaniem przesyłek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 6) usługi drobne – rozumie się przez to punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych,

- jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 7) poradnie medyczne – rozumie się przez to: przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 8) pracownie medyczne – rozumie się przez to: pracownie diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownie ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 9) łąki;
 - 10) zieleń leśna;
 - 11) zieleń parkowo-leśna;
 - 12) zieleń parkowa;
 - 13) skwery;
 - 14) uprawy polowe i sady;
 - 15) uprawy szklarniowe;
 - 16) place zabaw;
 - 17) wody powierzchniowe – rozumie się przez to cieki i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeniesienia wód powodziowych, urządzenia hydrotechniczne;
 - 18) ulice;
 - 19) drogi wewnętrzne;
 - 20) ciągi pieszce;
 - 21) ciągi rowerowe;
 - 22) ciągi pieszo-rowerowe;
 - 23) obiekty do parkowania;
 - 24) stacje transformatorowe;
 - 25) stacje gazowe;
 - 26) urządzenia wodociągowe – rozumie się przez to pompownie wody, zbiorniki wody, hydroforne, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
 - 27) urządzenia kanalizacyjne – rozumie się przez to przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
 - 28) urządzenia telekomunikacyjne – rozumie się przez to kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
 - 29) telekomunikacja – rozumie się przez to obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia.
2. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

3. Ustala się grupy kategorii przeznaczenia terenu:
 - 1) obiekty usług, obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 2–8;
 - 2) infrastruktura drogowa – obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 19–23;
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej, obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 24–28.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5

1. Na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych obowiązuje urządzenie zieleni;
2. Obowiązuje wprowadzenie obudowy biologicznej wód powierzchniowych;
3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN obowiązują standardy akustyczne, określone przepisami szczególnymi, jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 6

1. Na całym obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której należy uzyskać stanowisko właściwych służb ochrony zabytków co do konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych.
2. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, w granicach przedstawionych na rysunku planu, dotyczące następujących stanowisk:
 - 1) nr 6/30/79-29 AZP – osada kultury przeworskiej;
 - 2) nr 3/27/79-29 AZP – cmentarzysko ciałopalne.
3. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej wsi o metryce średniowiecznej, w granicach przedstawionych na rysunku planu.
4. W obrębie stref, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz w przypadku odkryć zabytków archeologicznych na pozostałym obszarze należy przeprowadzić badania archeologiczne za pozwoleniem właściwych służb ochrony zabytków.

§ 7

1. Dojazd do terenów dopuszcza się wyłącznie z terenów przyległych ulic dojazdowych, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej.
2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:
 - 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe na dom mieszkalny jednorodzinny, wliczając w to garaże;
 - b) dla obiektów handlu detalicznego małopowierzchniowego – 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedaży,
 - c) dla obiektów gastronomii i biur – 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej,

- 2) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1 lit. a, należy usytuować na działce, na której usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą;
- 3) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1 lit. b i c, należy usytuować na działce, na której usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą lub na terenach ulic oznaczonych symbolami 2KD-D, 3KD-D i 4KD-D;
- 4) nie dopuszcza się parkingów samodzielnych wielopoziomowych.

§ 8

Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

§ 9

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad odprowadzenia ścieków komunalnych:

- 1) dopuszcza się odprowadzenie ścieków komunalnych wyłącznie systemem sieci kanalizacji sanitarnej z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej pozwalającej na odprowadzenie ścieków komunalnych z danego terenu, dopuszcza się odprowadzenie tych ścieków wyłącznie do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 10

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad odprowadzania wód opadowych:

- 1) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych:
 - a) niezanieczyszczonych systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników lub poprzez retencjonowanie na działce,
 - b) zanieczyszczonych systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników, po ich podczyszczeniu,
- 2) pozostawienie pasa terenu o szerokości co najmniej 3 m wzdłuż jednej z górnych krawędzi rowów melioracyjnych, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych;
- 3) dopuszcza się zarurowanie lub przełożenie cieków.

§ 11

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się scalanie i podziały nieruchomości;
- 2) powierzchnia działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej dla budynku wolno stojącego nie może być mniejsza niż 700 m²;
- 3) szerokość frontu działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej dla budynku wolno stojącego przyległego do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 16 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych wyłącznie z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej lub wewnętrznej lub poprzez inną działkę, która jest wydzielona geodezyjnie z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działki bez dostępu do drogi wyłącznie w przypadku, kiedy służy to powiększeniu innej działki mającej dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej.

§ 12

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączeń dachowych nie może być większa niż 14 m;
- 2) liczba kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych nie może być większa niż dwie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) dodatkową kondygnację dopuszcza się wyłącznie w formie poddasza z dachem stromym;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,5 dla działki z budynkiem mieszkalnym jednorodzinny wolno stojącym;
- 5) dopuszcza się następujące rodzaje dachów:
 - a) dachy strome symetryczne o nachyleniu połaci od 20° do 50°,
 - b) dachy płaskie;
- 6) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązuje urządzenie co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej;
- 7) wszystkie obiekty budowlane, o wysokości równej 100 m nad poziom terenu lub więcej, stanowią przeszkody lotnicze i dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu cywilnych statków wymagają uzgodnienia z Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

§ 13

Wyznacza się tereny do realizacji lokalnych celów publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KD-GP, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) obiekty usług;
 - 3) infrastruktura drogowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się budynki mieszkalne jednorodzinne wyłącznie jako wolno stojące;
 - 3) dopuszcza się obiekty usług wyłącznie jako obiekty wbudowane w budynek mieszkalny jednorodzinny.

§ 15

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZŁ, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) łąki,
 - b) zieleń leśna,
 - c) wody powierzchniowe;

2) uzupełniające:

- a) uprawy polowe i sady,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia telekomunikacyjne,
 - d) telekomunikacja.
2. Na terenie obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) uprawy polowe i sady dopuszcza się na obszarze dotychczas przez nie zajmowanym;
 - 2) urządzenia telekomunikacyjne i telekomunikację dopuszcza się pod warunkiem, iż łączna powierzchnia zajmowana przez te kategorie przeznaczenia nie przekroczy 1000 m²;
 - 3) dopuszcza się nośniki reklamowe;
 - 4) dopuszcza się obiekty małej architektury.
 3. Dopuszcza się wyłącznie techniczny dojazd do terenu z terenu ulicy oznaczonej symbolem 1KD-GP.

§ 16

1. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZP, 2ZP i 3ZP, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) łąki,
 - b) zieleń leśna,
 - c) zieleń parkowo-leśna,
 - d) zieleń parkowa,
 - e) skwery,
 - f) place zabaw,
 - g) wody powierzchniowe;
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) ciągi piesze,
 - d) ciągi pieszo-rowerowe,
 - e) uprawy polowe i sady – wyłącznie na terenie oznaczonym symbolem 1ZP,
 - f) uprawy szklarniowe – wyłącznie na terenie oznaczonym symbolem 1ZP.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się obiekty małej architektury;
 - 2) dopuszcza się nośniki reklamowe.

§ 17

Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1E i 2E, ustala się przeznaczenie – stacje transformatorowe.

§ 18

1. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1W, 2W i 3W, jako przeznaczenie podstawowe ustala się – wody powierzchniowe.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające ustala się
 - 1) drogi wewnętrzne;
 - 2) ciągi piesze;
 - 3) ciągi pieszo-rowerowe.
3. Drogi wewnętrzne, ciągi piesze i ciągi pieszo-rowerowe dopuszcza się w postaci mostów i kładek.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-GP, ustala się przeznaczenie – ulica.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy głównej ruchu przyspieszonego;
 - 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodniki;
 - 3) obowiązuje ścieżka rowerowa;
 - 4) obowiązuje szpaler drzew na odcinku orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - 5) dopuszcza się kładkę pieszo-rowerową łączącą tereny ulic oznaczonych symbolami przeznaczonych 2KD-D lub 3KD-D z terenem 1ZŁ;
 - 6) dopuszcza się obiekty małej architektury;
 - 7) dopuszcza się nośniki reklamowe.

§ 20

1. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KD-D i 3KD-D, ustala się przeznaczenie,
 - 1) podstawowe – ulica;
 - 2) uzupełniające – handel detaliczny małopowierzchniowy w postaci tymczasowych obiektów handlowych.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy dojazdowej;
 - 2) obowiązują obustronne chodniki;
 - 3) we wschodniej części terenów, w rejonie granicy z terenem oznaczonym symbolem 1KD-GP, dopuszcza się plac do zawracania.

§ 21

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 4KD-D, ustala się przeznaczenie – ulica.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy dojazdowej;
 - 2) obowiązuje zagospodarowanie elementami pasa drogowego.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 22

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) dla terenu oznaczonego na rysunku planu 1MN ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 3%.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

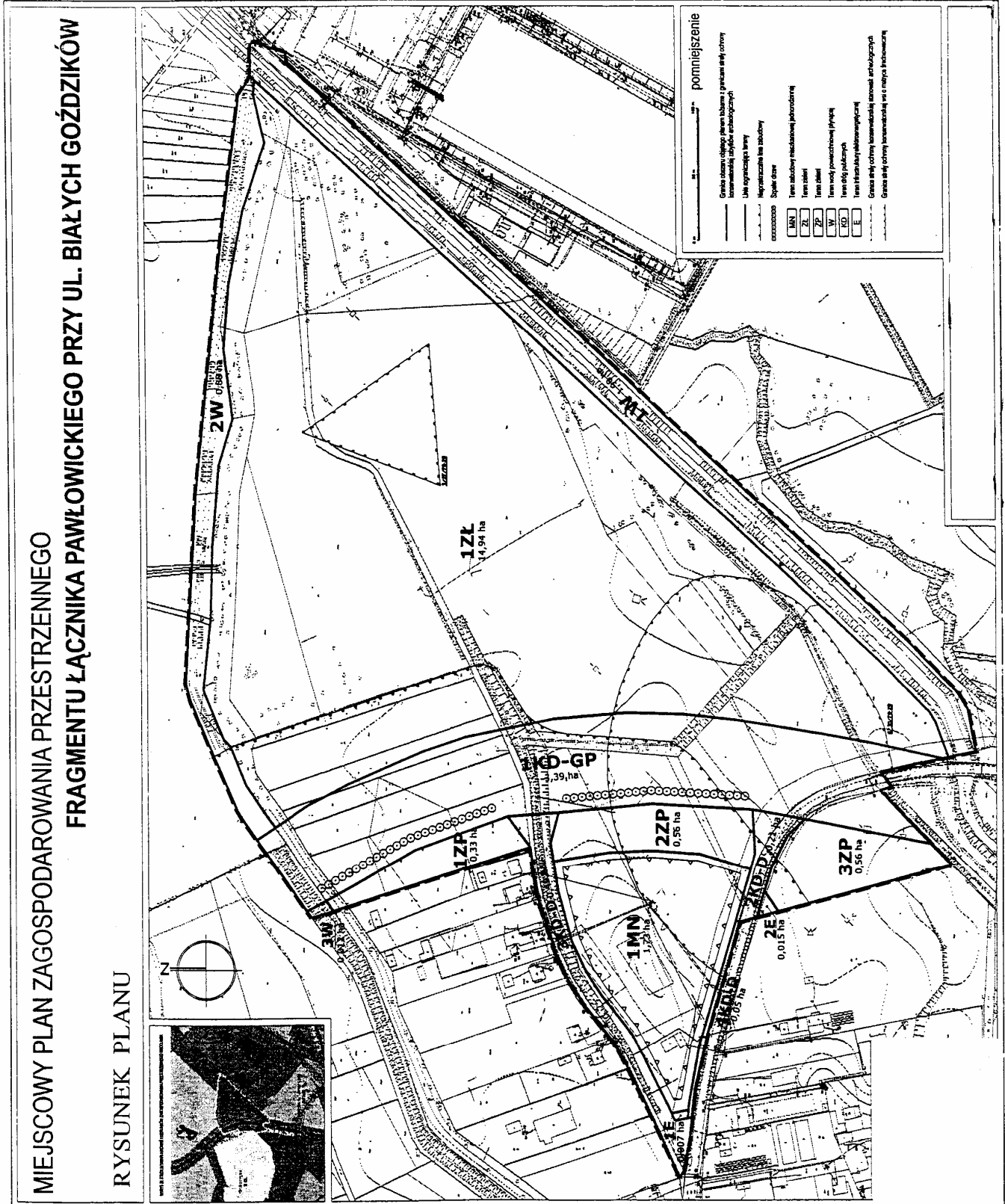
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 19 paź-
dziernika 2006 r. (poz. 3826)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. (poz. 3826)

**Stwierdzenie zgodności planu
z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Wrocław**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław, przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lipca 2006 r. Nr 8, poz. 253).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. (poz. 3826)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu

Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków.

Do projektu planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Łącznika Pawłowickiego przy ulicy Białych Goździków nie ma uwag nieuwzględnionych przez Prezydenta Wrocławia.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. (poz. 3826)

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy oraz jednostek, którym zadania z tego zakresu powierzyła gmina, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

3827**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 23 października 2006 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Miasta i Gminy Ścinawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Ścinawa uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ścinawa, zwany dalej Regulaminem, o następującej treści:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku Miasta i Gminy Ścinawa, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 3

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania;
- 2) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO)** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony Uchwałą nr XXV/149/2004 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 23 czerwca 2004 r.;
- 3) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Ścinawa;
- 4) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z dnia 28 lutego 2003 r. (M. P. Nr 11, poz. 159);
- 5) **najemcach** – należy przez to rozumieć najemców lokalu lub osoby używające lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór

odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;

- 6) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, nieruchomości zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego;
- 7) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 8) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów, składające się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 10) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 11) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 13) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 14) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji, uprawy ogrodów i terenów zielonych, targowisk, cmentarzy;

15) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo będące gminną jednostką organizacyjną, lub podmioty posiadające wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

16) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);

17) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);

18) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego;

19) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

20) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

21) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

22) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);

23) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);

24) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie, w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.) i gołębie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/560/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1 i pkt 18).

R o z d z i a ł I I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości winni prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych powstających na ich nieruchomości.
2. W ramach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zbiera się następujące rodzaje odpadów: papier i tekturę, szklane kolorowe, szklane białe, z tworzywa sztucznego, niebezpieczne, ulegające biodegradacji, budowlane.
3. Selektywną zbiórkę odpadów należy prowadzić z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, oprócz wymienionych w art. 5 ustawy należy:
 - 1) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp.;
 - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości oraz posypywanie chodnika piaskiem zmieszonym z środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 3) usuwanie nawisów (śniegu i sopli) z okapów, rynien i innych części budynków i obiektów na terenie nieruchomości;
 - 4) niezwłoczne usuwanie z terenów przylegających do ciągów pieszych materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstających w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 5) systematycznego koszenia i usuwania nieczystości (trawy, liści, papierów itp.) z terenów zielonych nieruchomości;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/560/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 1, pkt 2 we fragmencie: „oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości oraz posypywanie chodnika piaskiem zmieszonym ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię”).

§ 6

1. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ścinawa, zabrania się:
 - 1) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrą-

- cych, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
 - 3) wrzucania do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową:
 - a) opakowań z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalki technicznej,
 - c) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
 - 4) wrzucania do pojemników na opakowania szklane:
 - a) ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek),
 - b) luster,
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - d) szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego),
 - e) szyb samochodowych;
 - 5) wrzucania do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych;
 - 6) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;
 - 7) wysypywania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - 8) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 9) zakopywania padłych zwierząt oraz odpadów za wyjątkiem ulegających biodegradacji;
 - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych;
 - 12) zgarniania zanieczyszczeń i nieczystości (błota, lodu, śniegu) na jezdnię;
 - 13) spalania odpadów niebezpiecznych oraz zawierających tworzywa sztuczne na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków.

R o z d z i a ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 7

1. Zabrania się:
 - 1) mycia pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,

- 2) odprowadzania ścieków pochodzących z mycia pojazdów samochodowych do gruntu lub wód powierzchniowych,
- 3) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
- 4) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 8

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz dokonywane są zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

§ 9

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych w pojazdach samochodowych może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z pojazdów samochodowych, jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego.

R o z d z i a ł IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 10

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l;
 - 3) worki na odpady:
 - a) worek zielony – szkło kolorowe,
 - b) worek biały – szkło białe,
 - c) worek żółty – tworzywa sztuczne,
 - d) worek niebieski – papier i tektura,
 - e) worek czerwony w oryginalnym opakowaniu transportowym – odpady niebezpieczne;
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych i w zabudowie wielorodzinnej, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - a) zielony/biały: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe/szkło białe (pojemnik dwudzielny);
 - b) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę;
 - c) żółty: przeznaczony na tworzywa sztuczne;
 - d) czerwony: przeznaczony na odpady niebezpieczne;
 - e) brązowy: przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji;
 - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 6) kontenery przeznaczone na odpady zielone.

2. Określa się, iż rocznie do pojemnika:
 - 1) mieszkaniec wsi zbiera odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³;
 - 2) mieszkaniec miasta zbiera odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³.
 3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach, których ilość i minimalna pojemność wynika z następujących zasad:
 - 1) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi oraz w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - 2) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 220 l;
 - 3) sześć-, siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - 4) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery pojemniki o pojemności 110 l każdy lub dwa pojemniki o pojemności 220 l każdy;
 - 5) trzy- lub czteroosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy lub jeden pojemnik o pojemności 220 l;
 - 6) pięciosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - 7) sześć- lub siedmioosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery pojemniki o pojemności 110 l każdy lub dwa pojemniki o pojemności 220 l każdy;
 - 8) Rodziny liczniejsze niż ww. mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki zapewniające pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w ust. 2.
 - 9) Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy ustalone w ust. 2;
 4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, kultury, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są zapewnić pojemniki, których liczba i minimalna pojemność uwzględnia następujące normatywy:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - 2) przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal ,
 - 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - 5) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników;
 - 8) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.
 5. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, nie mniej niż jednego pojemnika 110 l na odpady.
 6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w worki bądź pojemniki do zbiórki odpadów, poprzez ich zakup, dzierżawę lub inny sposób w drodze umowy z podmiotem uprawnionym.
- § 11
1. Miejsca publiczne, takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki, dworce komunikacji publicznej, parki, są obowiązkowo wyposażane przez właścicieli lub zarządców nieruchomości w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych, ciągach handlowo-usługowych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - 3) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m.
 2. Wielkość koszy ulicznych została określona w § 10 ust. 1 pkt 1.
 3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na każde 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczbę pojemników i szaleatów należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. W przypadku gdy wyliczona ilość pojemników oraz szaleatów jest liczbą ułamkową, należy ją zaokrąglić „w górę” do liczby całkowitej.
 4. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.
- § 12
1. Każda nieruchomość zabudowana musi być wyposażona w pojemniki na odpady o odpowiedniej pojemności zgodnie z niniejszą uchwałą, być podłączona do kanalizacji sanitarnej lub posiadać zbiornik bezodpływowy. W sytuacji gdy brak jest sieci kana-

- lizacyjnej bądź warunków technicznych do podłączenie do sieci kanalizacyjnej, winna być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków.
2. Podczas lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
 3. Pojemniki i worki z wyselekcjonowanymi odpadami powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
 4. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je przed nieruchomością w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
 5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.
 6. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżniania.
 7. Wydajność przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości korzystającej z niej mieszkańców w taki sposób, aby zapewnić skuteczne oczyszczanie wytwarzanych ścieków.
 8. Pojemność budowanych zbiorników bezodpływowych powinna być tak dobrana, aby ich opróżnianie nie musiało następować częściej niż raz w tygodniu.

R o z d z i a ł V

Sposób gromadzenia oraz częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Sposób gromadzenia oraz częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny określa się w sposób następujący:
 - 1) **odpady ulegające biodegradacji:**
 - a) na obszarach wiejskich oraz w mieście w zabudowie jednorodzinnej po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu odbiorcy mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, a następnie wykorzystywane do nawożenia gleby, w pozostałych przypadkach właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażać nieruchomość w **pojemnik koloru brązowego**. Odpady odbierane są od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu określonym

harmonogramem odbioru odpadów, lecz nie rzadziej niż co dwa tygodnie;

- b) w mieście, w zabudowie wielorodzinnej zarządca nieruchomości zobowiązany jest wyposażać nieruchomość w **pojemnik koloru brązowego**.

Odpady są odbierane w cyklu określonym harmonogramem odbioru odpadów, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu;

2) **odpady opakowaniowe:**

a) **papier, tektura:**

– na obszarach wiejskich oraz na obszarze miasta w zabudowie jednorodzinnej zbierane są do worków koloru niebieskiego, w które właściciel nieruchomości ją wyposażył;

– na obszarze miasta w zabudowie wielorodzinnej zbierane są do pojemników na papier i tekturę, w które zarządca nieruchomości ją wyposażył.

Odpady odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż:

- na obszarach wiejskich – w cyklu dwumiesięcznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – w cyklu jednomiesięcznym;

b) **szkło:**

– na obszarach wiejskich oraz na obszarze miasta w zabudowie jednorodzinnej zbierane są do **worków koloru zielonego (szkło kolorowe) i do worków koloru białego (szkło białe)**, w które właściciel nieruchomości ją wyposażył;

– na obszarze miasta w zabudowie wielorodzinnej zbierane są do pojemników dwudzielnych na szkło kolorowe i szkło białe, w które zarządca nieruchomości ją wyposażył.

Odpady odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż:

- na obszarach wiejskich – w cyklu dwumiesięcznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – w cyklu jednomiesięcznym;

c) **tworzywa sztuczne:**

– na obszarach wiejskich oraz na obszarze miasta w zabudowie jednorodzinnej zbierane są do **worków koloru żółtego**, w które właściciel nieruchomości ją wyposażył;

– na obszarze miasta w zabudowie wielorodzinnej zbierane są do pojemników na tworzywa sztuczne, w które zarządca nieruchomości ją wyposażył.

Odpady odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż:

- na obszarach wiejskich – w cyklu dwumiesięcznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – w cyklu jednomiesięcznym;

3) odpady niebezpieczne:

- na obszarach wiejskich oraz na obszarze miasta w zabudowie jednorodzinnej zbierane są do **worków koloru czerwonego**, w które właściciel nieruchomości ją wyposażył;
- na obszarze miasta w zabudowie wielorodzinnej zbierane są do pojemników na odpady niebezpieczne, w które zarządca nieruchomości ją wyposażył.
Odpady odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż:
- na obszarach wiejskich – w cyklu dwumiesięcznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – w cyklu jednomiesięcznym;

4) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania: należy wystawić je w dzień zbiórki na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, w sposób nieutrudniający z korzystania z nieruchomości i chodnika przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotu uprawnionego.

Odpady odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów bądź na indywidualne zgłoszenie, lecz nie rzadziej niż:

- od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
- w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym.

5) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na indywidualne zgłoszenie;**6) odpady zielone** są składane do o kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na indywidualne zgłoszenie.

2. Odpady nieselekcjonowane odbierane są zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż:
 - 1) na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
 - 2) w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.
3. Odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winny być odbierane przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
4. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, podmiot uprawniony ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię.
5. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarza odbywa się na telefoniczne zgłoszenie zarządzającego cmentarzem.
6. W razie potrzeby podmiot uprawniony winien zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów tak, aby nie dopuścić do ich przesypania.
7. Właściciele nieruchomości wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki ścieków są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia oraz zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

8. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są niezwłocznie po zakończeniu imprezy usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety.

§ 14

1. Częstotliwość opróżniania zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków z osadów winna być zgodna z określoną w instrukcji ich obsługi.
2. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów stałych oraz nieczystości płynnych, pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
3. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
4. Odbiór i transport odpadów przez podmiot uprawniony wykonywany jest w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów i na trasach w nim określonych.
5. Harmonogram odbioru odpadów ustala i podaje do publicznej wiadomości podmiot uprawniony.

R o z d z i a ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 15

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
2. Biorąc pod uwagę zapisy ust. 1 w przeliczeniu na 1 osobę będą to następujące ilości:
 - 1) w mieście:
 - a) 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
 - 2) na wsi:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.
3. Do spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest podmiot uprawniony do odbioru odpadów.

§ 16

Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyse-

lekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi następujące ilości:

- a) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w mieście w roku:
2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
 - na wsi w roku:
2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7 kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w mieście w roku:
2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
 - na wsi w roku:
2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w mieście:
w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
 - na wsi:
w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
 - w mieście:
w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - na wsi:
w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
 - w mieście:
w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 – 0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
 - na wsi:
w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg.

R o z d z i a ł VII

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 17

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane innym podmiotom w celu odzysku lub recyklingu.
2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków.

3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez przekazanie ich do ponownego przetworzenia.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą odpowiedzialność prawną za ich utrzymanie oraz finansową za szkody przez nie spowodowane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy czym właściciel zwierzęcia jest odpowiedzialny za zniszczenie lub zanieczyszczenie miejsc przeznaczonych do wspólnego i publicznego użytku, a w szczególności chodników, trawników, klatek schodowych, w tym za wymianę zanieczyszczonego piasku w piaskownicy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/560/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1).
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, oprócz obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (np. szczepienia przeciw wściekliźnie, opłacania podatku od posiadania psów), należy:
 - 1) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta domowe w miejscach użyteczności publicznej, takich jak: chodniki, ulice, place, parkingi, zieleńce, tereny zielone znajdujące się przy budynkach, klatki schodowe, windy oraz innych pomieszczeniach wspólnego użytku;
 - 2) zapewnienie stałego nadzoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi, w tym zachowanie środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu i przewożeniu środkami komunikacji zbiorowej;
 - 3) poddanie obserwacji i badaniom weterynaryjnym zwierząt domowych, które skaleczyły człowieka;
 - 4) prowadzenie psów na smyczy i w kagańcu w miejscach publicznych;
 - 5) zarejestrowanie i oznakowanie psa;
 - 6) niedopuszczanie do zakłócania spokoju i porządku publicznego oraz ciszy nocnej przez zwierzęta domowe, a także powodowanie przez nie innych uciążliwości np. odoru itp.
3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe zabrania się:
 - 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników;
 - 2) wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownicy dla dzieci oraz cmentarzy;
 - 3) porzucania zwierząt.

4. Osoby utrzymujące psy mają prawo do:
 - 1) zwolnienia psa ze smyczy, gdy jest w kagańcu w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi, w przypadku gdy istnieje możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli;
 - 2) zwolnienia psa z kagańca w przypadku prowadzenia go na smyczy, w przypadku niedużych psów o wysokości do 30 cm w kłębie oraz pozostałych do 6 miesiąca życia;
 - 3) spuszczenia psa z uwięzi na nieruchomości właściciela pod warunkiem, że nieruchomość ta jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający psu wydostanie się na zewnątrz oraz zaopatrzona jest w tabliczkę „uwaga pies”, a w przypadku psów ras uznawanych za agresywne – tabliczkę „uwaga pies agresywny”;
 - 4) utrzymywania maksymalnie do 3 sztuk zwierząt (psów lub kotów) w lokalu znajdującym się w budynku wielolokalowym.

§ 19

1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w terminie 30 dni od daty wejścia w posiadanie psa, z wyjątkiem ust. 6.
2. Rejestracja i oznakowanie psa następuje po okazaniu aktualnego dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciw wściekliznie.
3. Rejestracji i oznakowaniu podlegają również psy, za które podatek nie jest uiszczony z powodu zwolnień ustawowych lub innych przepisów.
4. Zgłoszenia do rejestracji przyjmuje administrator lub zarządca budynku wielorodzinnego, sołtys albo Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa. Ewidencję zbiorczą prowadzi będzie Wydział Finansowy UMiG Ścinawa. Wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię, nazwisko i adres osoby utrzymującej psa, rasę, imię, wiek i płeć psa, numer znaczka identyfikacyjnego, datę jego wydania oraz datę skreślenia z ewidencji.
5. Oznakowanie psa znaczkiem identyfikacyjnym umieszczonym na obroży, na którym znajduje się duża litera alfabetu przyporządkowana do nazwy miejscowości, napis Gmina Ścinawa oraz nr rejestracyjny psa. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie przy rejestracji psa.
6. Obowiązek, o którym mowa ust. 1, nie dotyczy szczeniąt w wieku do 2 miesięcy.
7. Właściciel psa w terminie określonym w ust. 1 jest obowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian o stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie, oddanie do schroniska dla zwierząt itp.) w rejestrze, w celu aktualizacji bazy danych, przedstawiając stosowny dokument lub oświadczenie potwierdzające te zmiany.

R o z d z i a ł IX

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. W granicach administracyjnych Miasta Ścinawa zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach zajętych przez budownictwo wie-

lorodzinne, jednorodzinne, instytucji użyteczności publicznej, z wyjątkiem gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

2. W granicach administracyjnych miasta Ścinawy zabrania prowadzenia hodowli zwierząt domowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/560/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2).
3. Zakazuje się wypasu zwierząt gospodarskich w pasach dróg publicznych, na trawnikach, w parkach, na placach zabaw, boiskach sportowych itp.
4. Hodowla zwierząt gospodarskich (dotyczy ust. 1) powinna być prowadzona w sposób:
 - a) niepogarszający warunków zdrowotnych ludzi,
 - b) niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
 - c) niepowodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

R o z d z i a ł X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściele nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Ścinawa zobowiązani są przeprowadzić nie rzadziej niż dwa razy w roku, tj. w miesiącu kwietniu i listopadzie akcje odszczurzenia (deratyzacji) miejsc i pomieszczeń sprzyjających rozwojowi populacji gryzoni, a w szczególności budynków służących działalności rolniczej, altan, pojemników na odpady, korytarzy piwnicznych, węzłów ciepłych, hydroforni itp. W przypadku zwiększenia liczby gryzoni, niezależnie od przeprowadzenia deratyzacji w terminach określonych wyżej, deratyzację należy przeprowadzić według potrzeb. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł XI

Przepisy przejściowe

§ 23

Obowiązek nałożony w § 19 ust. 5 w zakresie wyposażenia psa w znaczek identyfikacyjny wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

§ 24

Obowiązek nałożony w § 19 ust. 2-4 w zakresie rejestracji psa wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 roku.

R o z d z i a ł X I

Przepisy końcowe

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 26

Tracą moc następujące uchwały: uchwała nr 36 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie, uchwała nr 134 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 28 kwietnia 2000 r.

i uchwała nr 294 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie Ścinawa.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

3828**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DUSZNIK ZDROJU**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Dusznik Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój powierza się Straży Miejskiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVI/227/2006 Rady Miejskiej Duszniki Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Dusznik Zdroju z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3828)

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DUSZNIKI ZDRÓJ

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **nieruchomości** – definicję określa, art. 46 § 1 kodeksu cywilnego;
- 2) **właścicielach nieruchomości, nieczystościach ciekłych i zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to odpowiednio właściciele nieruchomości, nieczystości ciekłe i zbiorniki bezodpływowe określone przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) **zwierzętach domowych i zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to odpowiednio zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie określone przepisami ustawy o ochronie zwierząt;
- 4) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 5) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez

względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.

R o z d z i a ł II

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (opisane w § 7), służące do zbierania odpadów komunalnych, o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) selektywne zbieranie, wytwarzanych na terenie nieruchomości, odpadów w urządzeniach opisanych w § 7,
- 3) opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 9 niniejszego regulaminu,
- 4) utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń oraz urządzeń opisanych w § 7 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności poprzez:
 - a) dbanie o estetykę i stan techniczny urządzeń,
 - b) dbanie o nieprzedostawanie się odpadów poza urządzenie,
 - c) dbanie o zamykanie pojemników oraz ich nieprzepetnianie.
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz przekazywanie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi zgodnie z harmonogramem lub umieszczenie ich w pojemnikach w punktach selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) zbieranie odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości, w sposób niepogarszający jej estetyki,
- 7) gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób niepogarszający estetyki nieruchomości oraz wystawianie ich, tak aby nie utrudniało to komunikacji publicznej, w dniu ich odbioru,
- 8) wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania jak zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków lub odprowadzenia do kanalizacji sanitarnej nieczystości ciekłych powstających na terenie nieruchomości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska i zgodny z odrębnymi przepisami,
- 9) wyposażenia nieruchomości w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dachów zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 10) uprzątnięcie, w miarę możliwości, niezwłocznie po ustaniu opadów, śniegu i lodu w miejsce nieutrudniające ruchu pieszych i pojazdów, błota i innych zanieczyszczeń z terenów komunikacji publicznej znajdujących się na terenie nieruchomości,
 - 11) usuwanie nawisów lodu (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
 - 12) usuwanie śniegu z powierzchni dachów płaskich,
 - 13) stałe utrzymanie w czystości terenów komunikacji publicznej na terenie nieruchomości,
 - 14) utrzymanie w stałej czystości oraz należytym stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń użyteczności publicznej na terenie nieruchomości,
 - 15) w przypadku posiadania na terenie nieruchomości wyrobiska poeksploatacyjnego lub innego zagłębienia w terenie, zabezpieczenie go przed nielegalnym składowaniem odpadów,
 - 16) mycie pojazdów samochodowych może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że ścieki powstające podczas mycia, odprowadzane są poprzez urządzenia oczyszczające ścieki do poziomu określonego w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w przepisach dotyczących substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
 - 17) doraźne naprawy i regulacje pojazdów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady zbierane będą w pojemnikach do tego przeznaczonych,
 - 18) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do zapisów rozdziału V niniejszego Regulaminu
 - 19) stosowania się w zakresie dezynfekcji, dezynekcji i deratyzacji do zapisów rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 10, pkt 11, pkt 12, pkt 13, pkt 14, pkt 15).

§ 4

Właściciel nieruchomości prowadzący działalność, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, zobowiązany jest także do uzgodnienia tej działalności zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o odpadach.

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

- 1) zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w Rozdziale III,
- 2) zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 3) transportu odpadów i nieczystości ciekłych bez zezwolenia wymaganego odrębnymi przepisami,
- 4) użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości płynnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a w szczególności ich niszczenia,
- 5) zakopywania odpadów,

- 6) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 6),
- 7) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 8) wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych,
- 9) łącznego zbierania nieczystości ciekłych i nawozów naturalnych,
- 10) zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami do tego celu przeznaczonymi,
- 11) wyprowadzania psów na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci oraz na teren parków,
- 12) mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów łącznie z odpadami komunalnymi,
- 13) mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, ścieków łącznie z nieczystościami ciekłymi.

§ 6

- 1) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie wywozu powstających na terenie nieruchomości odpadów i nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych, poprzez okazanie umowy oraz dowodów płacenia za te usługi.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1), należy przechowywać i okazywać na żądanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój oraz organom właściwym inspekcji uprawnionych do sprawowania nadzoru w tym zakresie.

R o z d z i a ł III

GOSPODARKA ŚCIEKOWA I GOSPODARKA ODPADAMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 7

- 1) Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów na terenie gminy mogą być:
 - worki,
 - kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l,
 - kontenery o pojemności od 5 do 8 m³,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowe lub odpadów biodegradowalnych o pojemności od 240 l do 1100 l,
 - kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych.
- 2) Odpady należy gromadzić w urządzeniach:
 - opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”,
 - opakowania ze szkła – w urządzeniach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło”,

- opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w urządzeniach koloru żółtego, opisanych napisem „plastik, puszki”,
 - odpady biodegradowalne – w urządzeniach koloru brązowego, opisanych napisem „odpady biodegradowalne”,
 - odpady niesegregowane – w urządzeniach koloru czarnego lub z blachy ocynkowanej z logo odbiorcy,
 - odpady niebezpieczne: baterie – w urządzeniach koloru czerwonego.
 - odpady budowlane – w kontenerach KP 7.
- 3) Przy wyposażaniu nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów należy kierować się zasadami wymienionymi w punkcie 1).
- 4) Odpady w uzasadnionych okolicznościach mogą być zbierane w innych pojemnikach lub kontenerach, ale posiadających opis zgodny z ust. 1).
- 5) Każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika oraz o rodzaju odpadów, które wolno w nim zbierać.
- 6) Urządzenia wymienione w ust. 1) muszą odpowiadać obowiązującym normom.
- 7) Nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych, spełniających następujące warunki:
- zbiorniki powinny mieć objętość dostosowaną do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób, by opróżnianie ich następowało nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 3 miesięcy bez dopuszczenia do przepełnienia,
 - budowa i lokalizacja zbiornika bezodpływowego powinna spełniać odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
- 8) Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:
- posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
 - posiadających system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
 - dostępności do materiału kompostowanego w celu mieszania go.
- 9) Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany do ograniczenia odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowisko, w ilościach określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 9).

§ 8

- 1) Zasady lokalizacji miejsc na urządzenia do zbierania odpadów na terenie nieruchomości określają przepisy prawa budowlanego. Ponadto:
- urządzenia do zbierania odpadów należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,

- w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub umożliwić dojazd w sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem.
- 2) Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 9

1. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych od mieszkańców to:
- Co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia – teren całej gminy.
 - W przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika wywóz na zgłoszenie telefoniczne.
- 2) Minimalna częstotliwość wywozu odpadów segregowanych to:
- 1 raz w ciągu tygodnia – każdy rodzaj odpadów opakowaniowych,
 - 1 raz w ciągu tygodnia – odpady wielkogabarytowe,
 - 1 raz w ciągu tygodnia – odpady biodegradowalne w pojemnikach do selektywnej zbiórki.
- 3) Wywóz odpadów komunalnych wykonywany będzie specjalistycznym sprzętem uprawnionego podmiotu w godzinach od 6:00 do 22:00.
- 4) Za odpady nagromadzone poza urządzeniami przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości będą pobierane dodatkowe opłaty. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
- 5) Zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- na terenach (m.in. drogi, place, chodniki w ramach letniego i zimowego utrzymania w czystości, tereny zieleni miejskiej, cmentarze, składowisko odpadów), na których Gmina Duszniki Zdrój posiada podpisane odrębne umowy na utrzymanie czystości i porządku, zasady określone są w tych umowach,
 - właściciele nieruchomości związanych z obsługą ruchu turystycznego i lecznictwa sanatoryjnego zobowiązani są do stałego utrzymania w czystości nieruchomości,
 - organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżnić przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- 6) Częstotliwość opróżniania z osadów zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 10

- 1) Minimalna pojemność urządzeń (za wyjątkiem worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komu-

nalnych na terenie nieruchomości musi umożliwiać zgromadzenie w ciągu 1 tygodnia podanej poniżej objętości odpadów komunalnych:

- Teren całej gminy – 0,03 m³/mieszkańca.

- 2) Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości podano w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić, przed wejściem, w miejscach ogólnodostępnych kosze uliczne lub pojemniki do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów,
- 2) Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
 - ilość koszy powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na terenie tego miejsca.
- 3) Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ono odbywa, w wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów oraz przenośne kabiny ustępowe w ilości nie mniejszej niż:
 - 1 pojemnik lub 1 worek umieszczony na stojaku o poj. 120 l na każde 50 osób uczestniczących w imprezie,
 - 1 przenośna kabina ustępowa na każde 50 osób uczestniczących w imprezie lub swobodny dostęp do toalet.

Na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych organizatorzy zobowiązani są zawrzeć umowę z uprawnionym podmiotem.

R o z d z i a ł V

SZCZEGÓLNE ZASADY GOSPODAROWANIA NIEKTÓRYMI RODZAJAMI ODPADÓW

§ 12

Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi

Zapisy tego paragrafu dotyczą odpadów niebezpiecznych, dla których nie określono zasad postępowania odrębnymi przepisami prawnymi.

- 1) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
 - pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją zamieszczaną na stronie internetowej Gminy Duszniki Zdrój lub też przekazaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

R o z d z i a ł V

ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZWIERZĘTAMI

§ 13

Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

- 1) Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.
- 2) W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.
- 3) Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce.
- 4) Właściciel psa zobowiązany jest do:
 - zarejestrowania go w Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dusznikach Zdroju w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie zwierzęcia; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany zwierzęciu, imię zwierzęcia,
 - dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kaganiec; zwolnienie psa, rasy nieuznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych, o ile nie ma takiego zakazu i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
 - w przypadku pozostawiania psa bez chwilowej opieki pies powinien posiadać kaganiec,
 - zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.
- 5) Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
- 6) Zakazuje się :
 - pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
 - wprowadzanie zwierząt na place zabaw dla dzieci, tereny sportowe, place targowe oraz teren Parku Zdrojowego,
 - wprowadzanie zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek i innych obiektów użyteczności publicznej (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z opieki psa),
 - wyprowadzania zwierząt zachowujących się uciążliwie dla ludzi od godziny 22:00 do godziny 6:00.

- 7) Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 14

Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

- 1) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
 - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, jeden raz w roku jesienią,
 - odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - miejsce zbierania odchodów zwierzęcych uzgodnić z współlokatorami budynku, w którym zamieszkuje prowadzący chów zwierząt oraz z lokatorami budynków sąsiednich.
- 2) Posiadacz zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji leczenia zwierząt oraz przetrzymywania jej przez okres 3 lat. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2).
- 3) Posiadacz pszczół zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
- 4) Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
- 5) Zakazuje się:
 - dokonywania uboju zwierząt na terenach nieprzeznaczonych do tego celu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w strefie A ochrony uzdrowiskowej,
 - wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,
 - utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
- 6) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt po spełnieniu następujących warunków:
 - posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
 - teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,

- w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,
- odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym i miejscem użyteczności publicznej a:
 - obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
 - ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.

Dopuszcza się zmniejszenie tych odległości w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje, oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

R o z d z i a ł VI

OBOWIĄZKI DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI

§ 15

- 1) Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów 1 raz w ciągu miesiąca w okresie letnim (od początku maja do końca września), a także 1 raz w okresie zimowym w przypadku gdy miejsca te znajdują się w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi.
 - 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.
 - 3) Termin oraz warunki przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podaje do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
 - 4) W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
 - 5) Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
 - 6) Usługi w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji dokonuje firma specjalistyczna.
 - 7) Z usług dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji sporządza się protokół, w którym znajdują się następujące informacje: nazwisko i imię, nazwa właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, wykaz obiektów poddanych usłudze, rodzaj użytego środka oraz datę wykonania usługi. Protokół należy przechowywać przez okres 1 roku.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 5, ust. 6, ust. 7).

R o z d z i a ł VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

- 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój.
- 2) Realizacja postanowień niniejszego Regulaminu podlega kontroli osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój.

3) Regulamin nie może naruszać przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/558/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1 i ust. 2).

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Duszniki Zdrój**

**Normatywy wytwarzanych
odpadów komunalnych
na terenie Gminy Duszniki Zdrój**

Odpady komunalne:

W celu ustalenia jednolitych normatywów rozliczeń za wywóz odpadów, pomiędzy gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami posiadającymi zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych a właścicielami nieruchomości, ustala się jednolitych normatywów wywiezionych stałych odpadów komunalnych w ilości miesięcznej:

- Szkoły, przedszkola – 0,45 kg/ucznia
- Lokale mieszkalne – 33 kg/mieszkańca lub 0,275 m³/mieszkańca
- Lokale handlowe – 7,5 kg/10 m² powierzchni całkowitej
- Lokale gastronomiczne – 3 kg/miejsce konsumpcyjne
- Zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne – 1,8 kg/pracownika
- Szpitale, internaty, hotele, pensjonaty – 3 kg/1 łóżko
- Ogródki działkowe – 3 kg/działkę (w sezonie letnim, tj. od 1 marca do 31 października) i 0,75kg/działkę poza sezonem letnim

Dla pozostałych przeliczeń gęstość odpadów w pojemnikach należy przyjąć 150 kg/m³

Wyliczenie opłaty za wywóz odpadów komunalnych w ciągu 1 miesiąca:

Opłata = łączna objętość odpadów [m³/m-c] x górna stawka opłaty za wywóz odpadów komunalnych [zł/m³]

Górna stawka opłaty za wywóz odpadów komunalnych wprowadzona uchwałą Rady Miasta Dusznik Zdroju z dnia 27 kwietnia 2006 r. nr XLVI/227/2006.

Nieczystości ciekłe:

Średnią ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości (Ws) określa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 14.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 8/2002, poz. 70).

Przykładowe wyliczenie objętości nieczystości ciekłych wytwarzanych przez 4 mieszkańców w ciągu 1 miesiąca na terenie nieruchomości z budynkiem mieszkalnym:

Dla Ws = 2,5 m³/mieszkańca/miesiąc

V = Ws x 4 = 2,5 m³/mieszkańca/miesiąc x 4 = 10 m³/miesiąc

Wyliczenie opłaty za wywóz nieczystości ciekłych:

Opłata = V x górna stawka opłaty za wywóz nieczystości ciekłych [zł/m³]

Górna stawka opłaty za wywóz nieczystości ciekłych wprowadzona uchwałą Rady Miasta Dusznik Zdroju z dnia 27 kwietnia 2006 r. nr XLVI/227/2006.

3829**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia na rok 2007 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miejska w Międzybórz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok 2007 Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

I. Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy ;
- 4) za dni, za które nauczyciel otrzymuje zasiłki wypłacane z ubezpieczenia społecznego, w przypadku choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i macierzyństwa.

II. Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje w szczególności za:
 - 1) właściwą politykę kadrową;
 - 2) rzetelne opracowanie i realizację planu finansowego szkoły;
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz autorskie opracowania;
 - 4) troskę o wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny szkoły, w tym estetykę otoczenia;

- 5) operatywność w działaniach, skutkujących wyższym poziomem wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) wyzwalanie lepszej jakości pracy, odzwierciedlonej sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach;
 - 9) organizację czasu wolnego uczniów;
 - 10) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania;
 - 2) nowatorskie projekty pedagogiczne;
 - 3) osiągnięcia w procesie nauczania ucznia słabego i wybitnie zdolnego;
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
 - 5) właściwe rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 6) systematyczne podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - 7) prezentowanie własnego dorobku pedagogicznego;
 - 8) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego zespołu doskonalenia zawodowego;
 - 9) publikacje naukowe związane z warsztatem pracy;

- 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
 - 12) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 13) inne sukcesy promujące szkołę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy.
 4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - 3) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/562/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 dział II ust. 4 pkt 3);
 - 4) stażystom;
 - 5) którzy nie przepracowali co najmniej 1 pełnego roku szkolnego w szkołach na terenie gminy.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorowi ustala burmistrz, natomiast wicedyrektorowi i nauczycielom – dyrektor.
 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
 8. Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 6% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w projekcie organizacyjnym szkoły, z tym że 2% pozostaje do dyspozycji burmistrza, a 4% do dyspozycji dyrektorów szkół.
 9. Nauczyciele kontraktowi, mianowani, dyplomowani oraz dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny do 50% ich wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

III. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości:

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie (% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela)	
		od	do
1.	Dyrektor gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola	30%	70%
2.	Wicedyrektor gimnazjum i szkoły podstawowej	20%	50%
3.	Opiekun stażu	1%	3%
4.	Wychowawca klasy oraz w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	2%	4%
5.	Doradca metodyczny	5%	20%
6.	Nauczyciel konsultant	8%	25%

2. Wysokość dodatku, o którym mówi się w ust. 1, ustala:
 - 1) dyrektorom – burmistrz;
 - 2) pozostałym nauczycielom, o których mowa w ust. 1 – dyrektor.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:
 - 1) nieusprawiedliwionej absencji w pracy;
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 3) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego;
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a w przypadku zaprzestania tego pełnienia pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
6. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

IV. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum nauczyciela stanowią godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela – wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/562/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 dział IV ust. 4);
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, oraz o innych przesłankach skutkujących na wysokość dodatku, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – burmistrza.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, także nauczycielowi, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 2. Dodatek wypłaca pracodawca wskazany przez oboje małżonków.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi bez względu na tytuł prawny zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nieświadczenia pracy, za które wynagrodzenie przysługuje oraz w trakcie urlopu wychowawczego.
9. Dodatek jest przyznawany na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek małżonków, będących nauczycielami.
10. Dodatek dyrektorowi szkoły przyznaje burmistrz, natomiast nauczycielowi dyrektor.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

V. Dodatek za warunki pracy

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa cytowane w podstawie prawnej rozporządzenie.
2. Nauczycielowi za każdą przepracowaną godzinę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 13% jego stawki godzinowej.

VI. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. W zależności od liczebności osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:
 - 1) dla 1 osoby – 6% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego rozporządzeniem Rady Ministrów;
 - 2) dla 2 osób – 8% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dla 3 i więcej osób – 10% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy w taki sposób, że końcówkę 4 grosze pomija się, a co najmniej 5 groszy zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek groszy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

3830**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod modernizację odcinka linii kolejowej E-30 obręby Osetnica i Konradówka oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej terenów położonych po obu stronach torów w obrębach Krzywa i Okmiany, gmina Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 14, 15, 20 i 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz w związku z uchwałą nr XXXVII/223/2005 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek położonych wzdłuż linii kolejowej E-30 Legnica – Węgliniec – Zgorzelec oraz przystąpienia do sporządzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Krzywa i Okmiany i uchylenia niektórych uchwał, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów” uchwalonego w dniu 22 kwietnia 1999 r. uchwałą nr XI/51/99 Rady Gminy w Chojnowie, uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przedmiot i zakres ustaleń planu****§ 1**

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod modernizację odcinka linii kolejowej E-30 obręby Osetnica i Konradówka w gminie Chojnów, zwany dalej planem. Plan obejmuje obszar o szerokości około 30 od osi skrajnego toru szlaku kolejowego E-30 w granicach obrębów geodezyjnych Konradówka i Osetnica w gminie Chojnów, z wyłączeniem działek uznanych decyzją Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej Nr 42 z dnia 28 grudnia 2000 r. za tereny zamknięte.
2. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany, uchwalonego uchwałą L.III/271/2002 r. Rady Gminy w Chojnowie z dnia 29 maja 2002 r., w części dotyczącej pasa terenu o szerokości około 30 m od osi skrajnego toru szlaku kolejowego E-30 w granicach obrębów geodezyjnych Krzywa i Okmiany w gminie Chojnów.
3. Granice obszaru objętego planem oraz zmianą planu oznaczono na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu

- infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu,
 - 4) załącznik nr 4 – wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów”.
2. Załączniki nr 2, 3 i 4, o którym mowa w ust. 1, nie stanowią ustaleń planu i nie podlegają publikacji.

§ 3

W planie określono:

- 1) w rozdziale 2 i 3 uchwały oraz na rysunku planu:
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego iabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) wymagania wynikające potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych,
 - f) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,

- h) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
 - i) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - j) ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi,
- 2) w rozdziale 4 uchwały – szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem, stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 4

Ilekróć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego,
- 2) zmianie planu – należy przez to rozumieć przepisy zmiany planu, o których mowa w § 1,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:2000,
- 4) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 7) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego,
- 9) obiekcie stałym – rozumie się przez to budynek trwale związany z gruntem,
- 10) produkcji i usługach – należy przez to rozumieć działalność wytwórczą, dla której może być wskazane sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko oraz usługi, z wykluczeniem stacji paliw.
- 11) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne,
- 12) celach publicznych – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym, stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,

- 13) środowisku – należy przez to rozumieć ogół elementów przyrodniczych, w tym także przekształconych w wyniku działalności człowieka, a w szczególności powierzchnię ziemi (rozumiana jako naturalne ukształtowanie terenu, glebę oraz znajdująca się pod nią ziemię do głębokości oddziaływania człowieka) kopaliny, wodę, powietrze, zwierzęta i rośliny, krajobraz oraz klimat,
- 14) kształtowaniu środowiska – należy przez to rozumieć oddziaływanie na środowisko, mające na celu uzyskanie zamierzonych efektów społecznych lub gospodarczych z równoczesnym zachowaniem równowagi przyrodniczej a zwłaszcza warunków do odnawiania się zasobów,
- 15) linii kolejowej – należy przez to rozumieć drogę szynową wraz z przyległym pasem gruntu, a także budynki, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego oraz zajęte pod nie grunty,
- 16) przyległym pasie gruntu – należy przez to rozumieć pasy gruntu wzdłuż drogi szynowej usytuowane po obu jej stronach oraz przestrzeń nad i pod powierzchnią gruntu, niezbędne do bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego,
- 17) obszarze kolejowym – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię gruntu przeznaczoną do eksploatacji linii kolejowej wraz ze znajdującymi się na tym gruncie budynkami, budowlami i urządzeniami służącymi temu celowi, a w szczególności linie kolejowe, bocznice, place i rampy ładunkowe oraz budowle i budynki przeznaczone do stacjonowania pojazdów szynowych, pociągów technicznych i ratunkowych oraz obiekty służące ich utrzymaniu,
- 18) inwestycjach – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia polegające na budowie, odbudowie, rozbudowie, przebudowie oraz modernizacji,
- 19) pasie przeciwpożarowym – należy przez to rozumieć system drzewostanu różnej szerokości poddany specjalnym zabiegom gospodarczym i porządkowym lub powierzchni wylesionych i oczyszczonych do warstwy mineralnej,
- 20) infrastrukturze kolejowej – należy przez to rozumieć budynki, budowle i urządzenia wraz z zajętymi pod nimi gruntami, przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego i do utrzymania linii kolejowych, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
- 21) terenach zamkniętych – należy przez to rozumieć tereny o charakterze zastrzeżonym ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa, określone przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych.

§ 5

- 1. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony środowiska przyrodniczego oraz reguły realizacji zagospodarowania, zawarte w ustaleniach tekstowych niniejszej uchwały.
- 2. Obszar objęty planem podzielono na tereny, którym nadano oznaczenia, służące powiązaniu rysunku

planu z ustaleniami tekstowymi w szczególności zawartymi w rozdziale 3 uchwały.

3. Granica obszaru objętego planem jest jednocześnie obowiązującą linią rozgraniczającą.

§ 6

1. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu to przebiegi linii rozgraniczających.
2. Przedstawiony na rysunku planu zasięg terenów zamkniętych nie jest ustaleniem planu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają zmiany planu, jeśli nie powodują konieczności dokonania zmiany w ustaleniach zawartych w rozdziale 2 i 3 uchwały.

§ 7

1. W planie ustalono przeważające funkcje terenów, wyznaczono tereny o jednej, przysądzonej funkcji podstawowej oraz tereny, które mogą być wykorzystywane pod dwie lub więcej funkcji. Symbolami literowymi oznaczono funkcje podstawowe (przeważające). Funkcje dopuszczalne oraz warunki ich dopuszczenia określają szczegółowe ustalenia dla poszczególnych terenów, zawarte w rozdziale 3 uchwały.
2. Przedstawione na rysunku planu orientacyjne linie rozgraniczające mogą być w postępowaniu lokalizacyjnym oraz w projektach podziału terenu korygowane na podstawie opracowań o większym stopniu szczegółowości niż rysunek planu, jeżeli wymaga tego program sytuowanej inwestycji, pod warunkiem zachowania możliwości realizacji funkcji i spełnienia zasad zagospodarowania ustalonych planem dla wszystkich terenów. W szczególności dopuszcza się powiększanie terenów lasów, terenów przeznaczonych do zalesienia oraz innych terenów sąsiadujących z terenami kolejowymi poprzez przyłączanie gruntów obecnie administrowanych przez PKP, jeżeli nie będą one niezbędne dla potrzeb kolejowych.
3. Linie zabudowy określają przepisy prawa powszechnego, w szczególności zawarte w art. 43 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) oraz przepisy prawa powszechnego dot. wymagań w zakresie odległości budynków i budowli w sąsiedztwie linii kolejowej i sieci infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów

§ 8

Przeznaczenie terenów – podstawowe ustalenia funkcjonalne

1. Przeznaczenie terenów określono w ustaleniach szczegółowych, w rozdziale 3 uchwały.
2. Ustalone w planie przeznaczenie terenów i sposoby ich zagospodarowania mogą być ograniczane przepisami prawa powszechnego, ustanawiających formy ochrony terenów lub stref ograniczonego użytkowania.

§ 9

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. W rozdziale 3 uchwały w ustaleniach szczególnych dotyczących poszczególnych typów terenów ustalono zasady przekształcania istniejącego zagospodarowania oraz określono wymagania i dopuszczenia dotyczące sposobów parcelacji i zagospodarowania terenów.
2. Sytuując projektowane obiekty i nasadzenia zieleni należy respektować odległości ustalone przepisami prawa powszechnego.
3. W pasach drogowych określonych w rysunku planu nie dopuszcza się sytuowania trwałych obiektów kubaturowych.
4. Wzdłuż dróg publicznych nie dopuszcza się realizacji nowych ogrodzeń pełnych.
5. Nie ogranicza się możliwości dokonywania wyburzeń i usuwania budowli, w szczególności ze względu na stan techniczny istniejącego zainwestowania, pod warunkiem zapewnienia możliwości realizacji innych ustaleń planu.
6. Na wszystkich terenach oznaczonych symbolami: Ls, R, Ł, Ps ustala się zakaz sytuowania zabudowy kubaturowej.

§ 10

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.).
2. Na obszarze objętym planem nie występują: strefy ochronne ujęć wody, obszary ochronne zbiorników wód śródlądowych oraz obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi w rozumieniu przepisów ustawy Prawo wodne.
3. Zaleca się, aby stosując dostępne rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne zapewnić dotrzymanie standardów jakości środowiska poza terenami inwestycji mogących szkodliwie oddziaływać na środowisko, dla uniknięcia tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania.
4. Ustala się obowiązek wyposażenia szlaku kolejowego w rowy przytorowe z osadnikami, separatorami i zastawkami, dla eliminowania rozprzestrzeniania się ścieków w sąsiedztwie torowiska, w szczególności w wypadku wystąpienia awarii lub katastrof taboru.
5. Wymaga się prowadzenia monitoringu stanu komponentów środowiska w otoczeniu terenów kolejowych na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
6. Standard akustyczny terenów przyjmuje się zgodnie z art. 113 Prawa Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z 27 kwietnia 2001 r.).
7. Dopuszcza się wycinkę drzew i krzewów na terenach modernizowanego szlaku kolejowego.
8. W czasie trwania prac budowlanych, w zasięgu systemów korzeniowych drzew, które nie będą wycinane, nie dopuszcza się składowania materiałów chemicznych i fizycznie szkodliwych dla drzew i gleby. Wymaga się, aby prowadząc prace budo-

wlane nie naruszać systemów korzeniowych drzew. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniem mechanicznym.

9. Podczas wykonywania prac modernizacyjnych szlaku kolejowego należy przewidzieć bezpieczne dla środowiska rozwiązania gospodarki ściekowej (ścieki bytowe i technologiczne), chronić system odwadniający podtorza do czasu wykonania docelowego systemu odwodnień oraz chronić istniejące ciekłe przed zanieczyszczeniem.
10. Granica rolno-leśna obejmuje kompleksy istniejących lasów.
11. Wg posiadanych materiałów na obszarze objętym planem nie stwierdzono występowania terenów potencjalnego zagrożenia osuwaniem się mas ziemnych. W wypadku udokumentowania takich zagrożeń – realizując zainwestowanie wymagające prowadzenie prac ziemnych należy wcześniej przeprowadzić techniczne badania podłoża gruntowego w celu określenia sposobu zabezpieczeń przed osuwiskami.

§ 11

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

W rejonie planowanej inwestycji zlokalizowane są następujące stanowiska archeologiczne:

- Konradówka 26/106 AZP 76 – 18 – ślad osadnictwa, późne średniowiecze
- Konradówka 20/99 AZP 76 – 18 – osada, późne średniowiecze
- Konradówka 22/101 AZP 76-18 – osada, średniowiecze

W trakcie prowadzenia robót ziemnych w przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać prace, zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie powiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków o fakcie odkrycia.

W rejonie stanowisk archeologicznych w trakcie prowadzenia robót ziemnych, inwestor na swój koszt powinien zapewnić nadzór archeologiczny.

Na tego typu prace należy uzyskać pisemne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 12

Wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych

1. W przestrzeniach publicznych – pasach drogowych zabrania się ustawiania reklam.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych zawarto w rozdziale 3 uchwały, w ustaleniach dotyczących dróg.

§ 13

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

Parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenów zawarto w rozdziale 3 uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych typów terenów.

§ 14

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

Wzdłuż modernizowanego szlaku kolejowego, nie przewiduje się ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 15

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu ustalone zostały dla poszczególnych typów terenów w rozdziale 3 uchwały.

§ 16

Podstawowe zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

1. Ustala się zachowanie istniejących dróg publicznych i wewnętrznych określonych w rysunku planu liniami rozgraniczającymi i symbolami.
2. Ustalenia szczegółowe dla dróg wydzielonych w rysunku planu liniami rozgraniczającymi zawarto w rozdziale 3 uchwały.
3. Nie ogranicza się możliwości realizacji dróg wewnętrznych nieprzecinających terenów kolejowych.
4. Nie ogranicza się możliwości modernizowania ciągów drogowych pod warunkiem, że realizowane inwestycje nie ograniczą możliwości realizowania ustaleń planu.
5. Ustala się modernizację szlaku kolejowego E-30 dla dostosowania do wymogów umów międzynarodowych AGC/AGTC – por. ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolem KK-1 zawarte w rozdziale 3.

§ 17

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Dopuszcza się trwałą adaptację istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu niekolidujących z za-inwestowaniem ustalonym w planie.
2. Istniejące na terenie obrębu sieci przesyłowe przeznacza się do zachowania, z dopuszczeniem realizowania remontów, przebudowy i modernizacji. W szczególności nie ogranicza się możliwości prowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych na istniejących odcinkach sieci elektroenergetycznych i teletechnicznych.
3. Przez tereny, o których mowa w § 8 ust. 6, oraz przez tereny oznaczone symbolami R i KK - 1 oraz w liniach rozgraniczających dróg, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, służących w szczególności obsłudze szlaku kolejowego.
4. Ustala się wyposażenie szlaku kolejowego w rowy przytorowe z osadnikami, separatorami i zastawkami, dla eliminowania rozprzestrzeniania się ścieków w sąsiedztwie torowiska, w szczególności w wypadku wystąpienia awarii lub katastrof taboru.

5. Lokalizacja budynków i budowli (w tym infrastruktury podziemnej, naziemnej i nadziemnej) w sąsiedztwie linii kolejowej musi być zgodna z przepisami szczególnymi.
6. Wszystkie skrzyżowania dróg z linią kolejową w jednym poziomie wymagają zachowania parametrów trójkąta widoczności, zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. W przypadku uzupełniania drzewostanu w pobliżu linii kolejowych, należy tak zadrzewiać tereny, aby ich usytuowanie nie zagrażało bezpieczeństwu ruchu na linii kolejowej. Mając na uwadze powyższe, dopuszcza się sytuowanie drzew w sąsiedztwie linii kolejowej, w odległości większej od obszaru kolejowego niż będzie wynosić ich maksymalna wysokość, nie mniejszej jednak niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego. Projekt zieleni musi wykonać uprawniony projektant zieleni.
8. Gospodarowanie w sąsiedztwie istniejących linii elektroenergetycznych wymaga respektowania odległości określonych w przepisach prawa powszechnego.
9. Na całym obszarze objętym planem, ustala się zakaz lokalizowania masztów antenowych telefonii komórkowej oraz urządzeń elektrowni wiatrowych.
10. Zakazuje się wykorzystywania rowów odwadniających tereny kolejowe dla użytkowników spoza PKP.
11. Nakazuje się pozostawienie pasa o szerokości 3 m dla potrzeb kolejowej drogi technicznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
12. Dopuszcza się na warunkach określonych przez administratorów systemów, zastępowanie rowów melioracyjnych kolidujących z projektowanym za-inwestowaniem odcinkami kanalizacji.
13. Obowiązuje zakaz przechodzenia nowo projektowanych gazociągów wysokiego ciśnienia pod torami kolejowymi (skrzyżowanie z linią kolejową) bez uprzedniego zredukowania ciśnienia.
14. Planowane zagospodarowanie terenu koliduje z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi. Przebudowa wyżej wymienionych linii będzie możliwa po uzyskaniu z EnergiaPro Koncernu Energetycznego SA Oddział w Legnicy warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji.
2. Dopuszcza się w szczególności budowę i modernizację sieci i urządzeń służących linii kolejowej, prowadzenie koniecznych prac ziemnych oraz wycinać drzew.
3. Modernizacja szlaku kolejowego E-30 winna być realizowana w sposób zapewniający właścicielom nieruchomości sąsiadujących z terenami kolejowymi dostęp do dróg publicznych, nie może powodować ograniczeń w korzystaniu z wody, energii elektrycznej oraz ze środków łączności.
4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od terenów kolejowych zgodnie z przepisami szczególnymi Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 listopada 2004 r (Dz. U. z 23 listopada 2004 r) w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie budowli i budynków, drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowych, a także sposobu urządzenia i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych.
5. Wszystkie skrzyżowania dróg z linią kolejową w jednym poziomie wymagają zachowania parametrów trójkąta widoczności, zgodnie z przepisami szczególnymi.
6. Zgodnie z przepisami szczególnymi od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (rów odwadniający, podtorze, wiadukt) należy pozostawić pas gruntu kolejowego o szerokości 3.0 m, dla potrzeb drogi technologicznej.
7. Obowiązuje zakaz prowadzenia nowo projektowanych gazociągów wysokiego ciśnienia przez tereny KK i KK -1 (tzw. skrzyżowanie z linią kolejową) bez uprzedniego zredukowania ciśnienia.
8. Obowiązuje zakaz prowadzenia nowo projektowanych magistrali wodociągowych o średnicach większych niż \varnothing 1200 mm wzdłuż obszarów KK i KK - 1.

§ 19

Ls

1. Tereny lasów do zachowania.
2. Na terenach oznaczonych symbolem Ls ustala się zakaz sytuowania zabudowy kubaturowej.

§ 20

R, Ł, Ps

Tereny rolnicze. Na terenach oznaczonych symbolem R, Ł, PS ustala się zakaz sytuowania zabudowy kubaturowej. Obsługa komunikacyjna gruntów rolnych z istniejących dróg wewnętrznych.

§ 21

KDL. 05. L 1/2

Istniejąca droga powiatowa, jednojezdniowa, relacji Radziechów – Krzywa.

Ustalenia drogowe wynikają z zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany, uchwalonego uchwałą nr LIII/271/2002 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 29 maja 2002 r.

KD. A - 01.A

Autostrada nr 4 i 12. Szerokość w liniach rozgraniczających 60 – 70 m, liczba pasów ruchu min 4. Skrzyżowanie z linią kolejową bezkolizyjne. Ustalenia drogowe wynikają z zapisu miejscowego planu zagospo-

R o z d z i a ł 3**Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi**

§ 18

KK

1. Tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem KK stanowią tereny zamknięte komunikacji kolejowej, które nie są objęte ustaleniami niniejszego planu.

KK - 1

1. Tereny bezpośrednio sąsiadujące z terenem zamkniętym, przeznaczone do włączenia do terenów kolejowych w związku z planowaną modernizacją szlaku kolejowego E-30.

darowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany, uchwalonego uchwałą nr LIII/271/2002 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 29 maja 2002 r.

KDWD.

Istniejące drogi wewnętrzne do zachowania. Szerokość pasa drogowego jak w stanie istniejącym.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia dotyczące zasad realizacji planu

§ 22

Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem

1. Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.
2. W granicach objętych planem nie wyznaczono obszarów wymagających przeprowadzania scaleń nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.). Nie ogranicza się możliwości przyłączania terenów oznaczonych w planie symbolem KK-1, do terenu kolejowego (zamkniętego).

§ 23

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale 3 nie stanowią inaczej – dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod warunkiem uporządkowania niezagospodarowanych nieruchomości.

§ 24

Inne zasady realizacji planu

1. Warunki dostawy mediów oraz techniczne warunki przyłączenia do istniejących sieci uzbrojenia należy uzgadniać z administratorami sieci i urzędzeń w przewidywanym zakresie zaopatrzenia.
2. Sposób usunięcia ewentualnych kolizji pomiędzy zamiarami inwestycyjnymi a istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej należy uzgadniać z odpowiednimi administratorami tych systemów.
3. Warunki udostępnienia terenów koniecznych do realizacji inwestycji niepozostających w dyspozycji inwestorów – należy uzgadniać z właścicielami tych terenów.
4. W projektach zagospodarowania terenu należy określać rzędne projektowanego ukształtowania terenu przy granicach nieruchomości należącej do inwestora.

5. Na etapie projektowania, realizacji i eksploatacji inwestycji należy uwzględniać wszystkie warunki wynikające z przeprowadzonych uzgodnień oraz zapewniać ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 25

Stawka procentowa, na podstawie, której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

R o z d z i a ł 5

Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 26

1. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc przepisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany zatwierdzonego uchwałą L.III/271/2002 r Rady Gminy w Chojnowie z dnia 29 maja 2002 r. w granicach objętych zmianą planu.
2. W przypadku zmiany definicji ustawowych lub nazw instytucji i organów, o których mowa w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych definicji ustawowych lub nowych nazw instytucji i organów, co nie wymaga procedury zmiany planu.
3. W przypadku zmiany numerów dróg lub numerów działek użytych w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzenia procedury zmiany planu.
4. Użyte w uchwale określenie „przepisy prawa powszechnego” oznacza przepisy prawa powszechnego, obowiązującego w czasie wykonywania uchwały.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

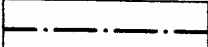
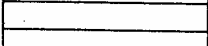
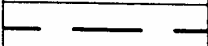
PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

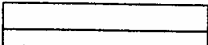
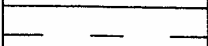
Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Gminy Chojnów z dnia
22 września 2006 r. (poz. 3830)

OZNACZENIA:

GRANICE:

	GRANICE GMIN
	GRANICE OBRĘBÓW
	GRANICE OPRACOWANIA PLANU

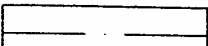
LINIE ROZGRANICZAJĄCE:

	USTALONE
	ORIENTACYJNE

OZNACZENIA TERENÓW:

KK	TERENY ZAMKNIĘTE KOMUNIKACJI KOLEJOWEJ
KK - 1	TERENY DO WŁĄCZENIA DO TERENÓW KOLEJOWYCH ZAMK.
R	TERENY ROLNE
Ls	LASY
Ł, Ps	ŁĄKI I PASTWISKA
W	WODY OTWARTE
(S)	STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE
110 kV	LINIE EE WN 110 kV
20 kV	LINIE EE SN 20 kV
11 + 100	KILOMETRAŻ SZLAKU KOLEJOWEGO
KD	DROGI PUBLICZNE

USTALENIA REGULACYJNE:

	GRANICE ZAMKNIĘTEGO OBSZARU KOLEJOWEGO
W - 1	TERENY DO WYWŁASZCZENIA W I ETAPIE
W - 2	TERENY DO WYWŁASZCZENIA W II ETAPIE
0,1020	POWIERZCHNIA DZIAŁEK DO WYWŁASZCZENIA - m ²
828/298	NR EWIDENCYJNE DZIAŁEK DO WYWŁASZCZENIA

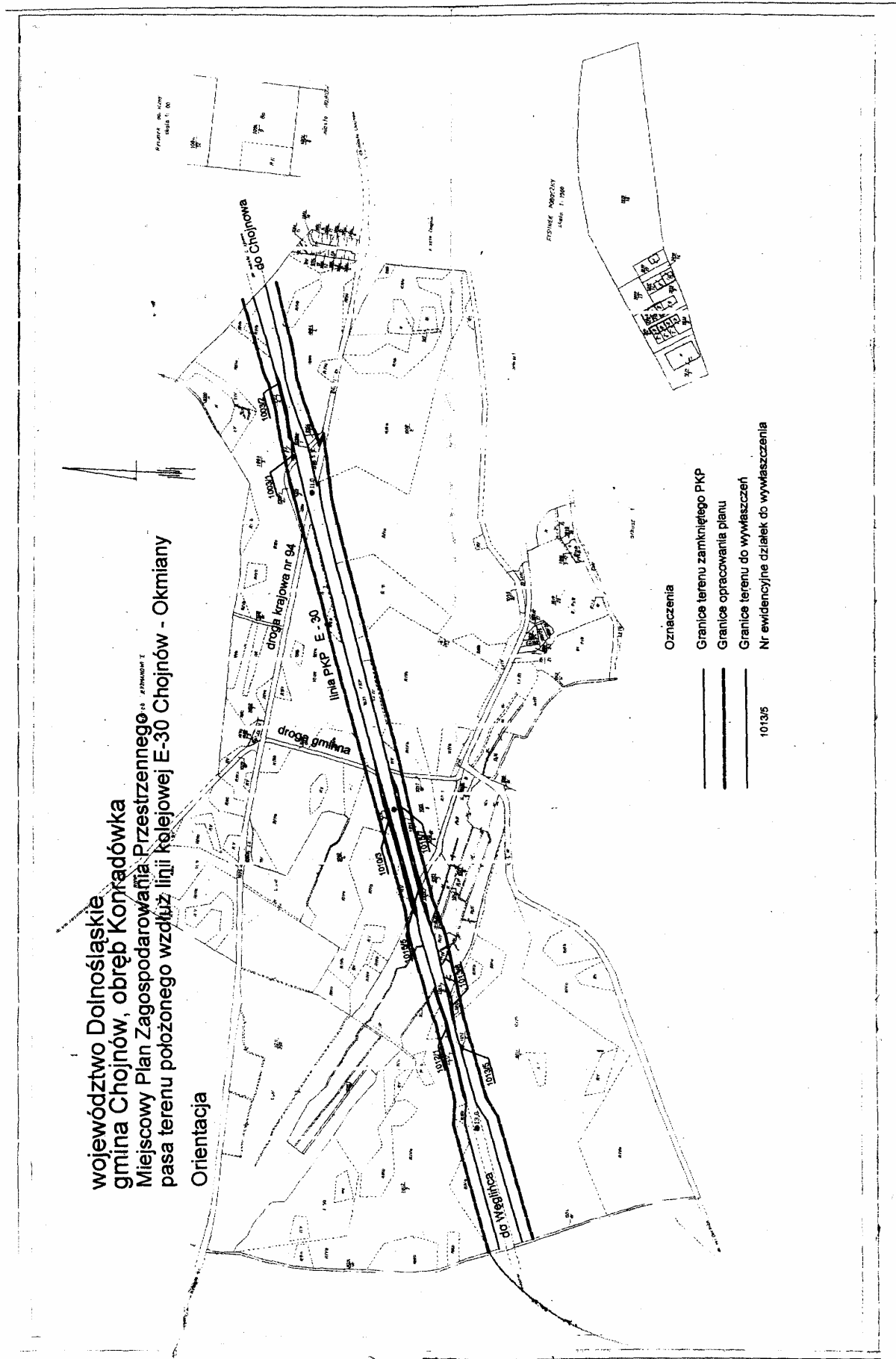
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod modernizację szlaku
kolejowego E-30 w gminie Chojnów

RYSUNEK PLANU

Opracowano na podstawie map zasadniczych w skali 1:1000

SKALA 1 : 2 000

0

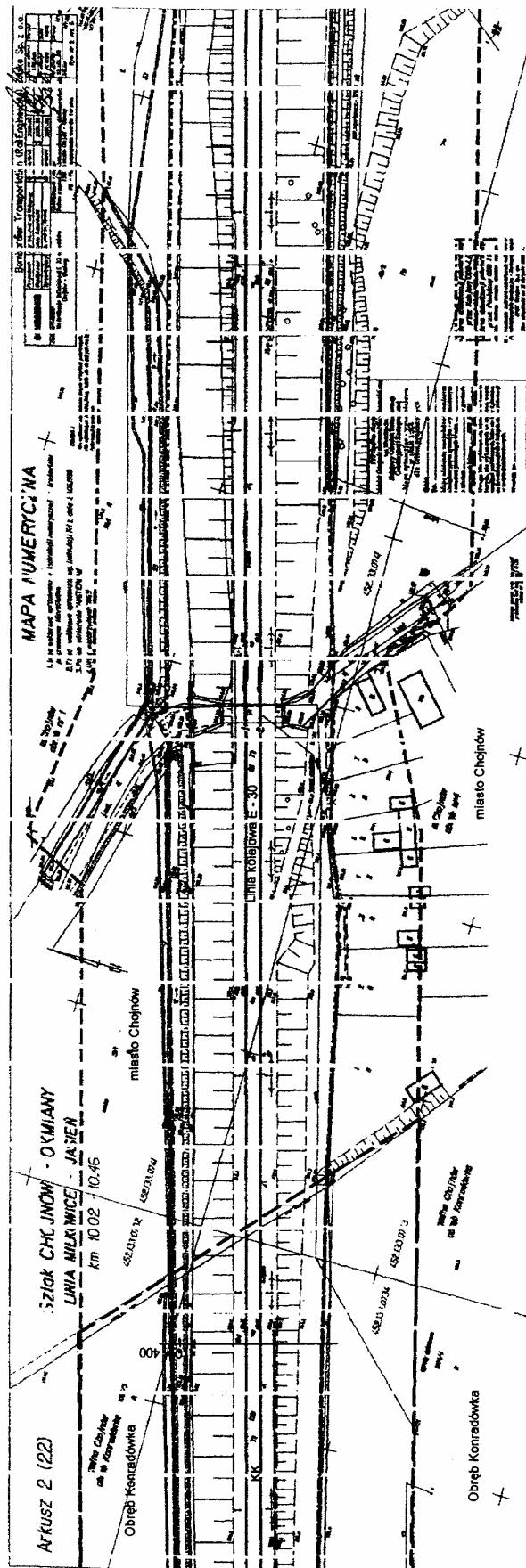


województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego z załącznikiem 1
pasa terenu położonego wzdłuż linii kolejowej E-30 Chojnów - Okmiany
Orientacja

- Oznaczenia
- Granice terenu zamkniętego PKP
 - ==== Granice opracowania planu
 - ==== Granice terenu do wyłączeń
 - 1013/5 Nr ewidencyjne działek do wyłączenia

**województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka**

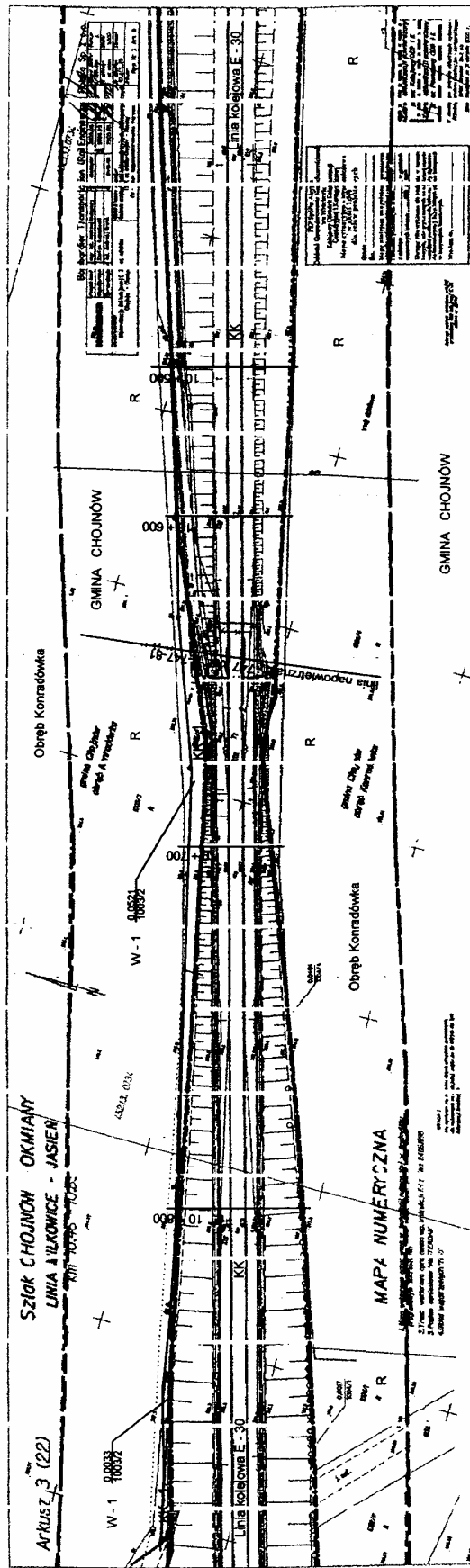
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



1

Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

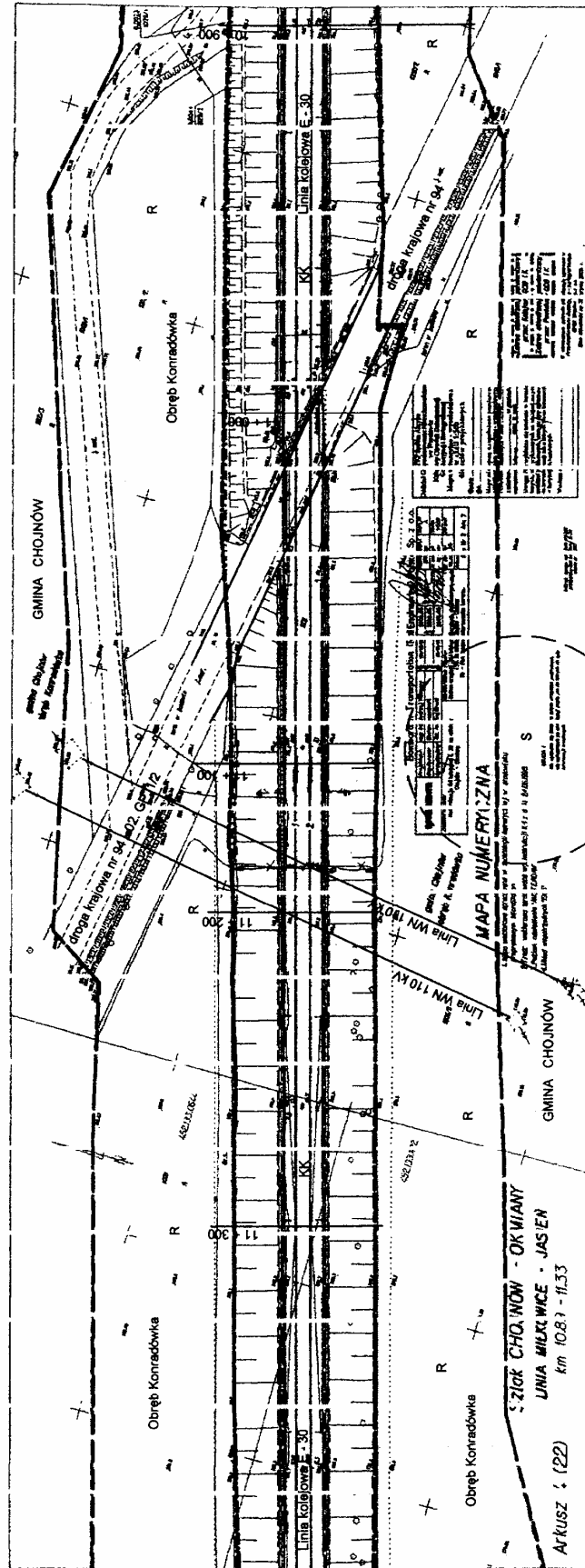
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji

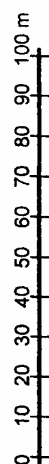
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

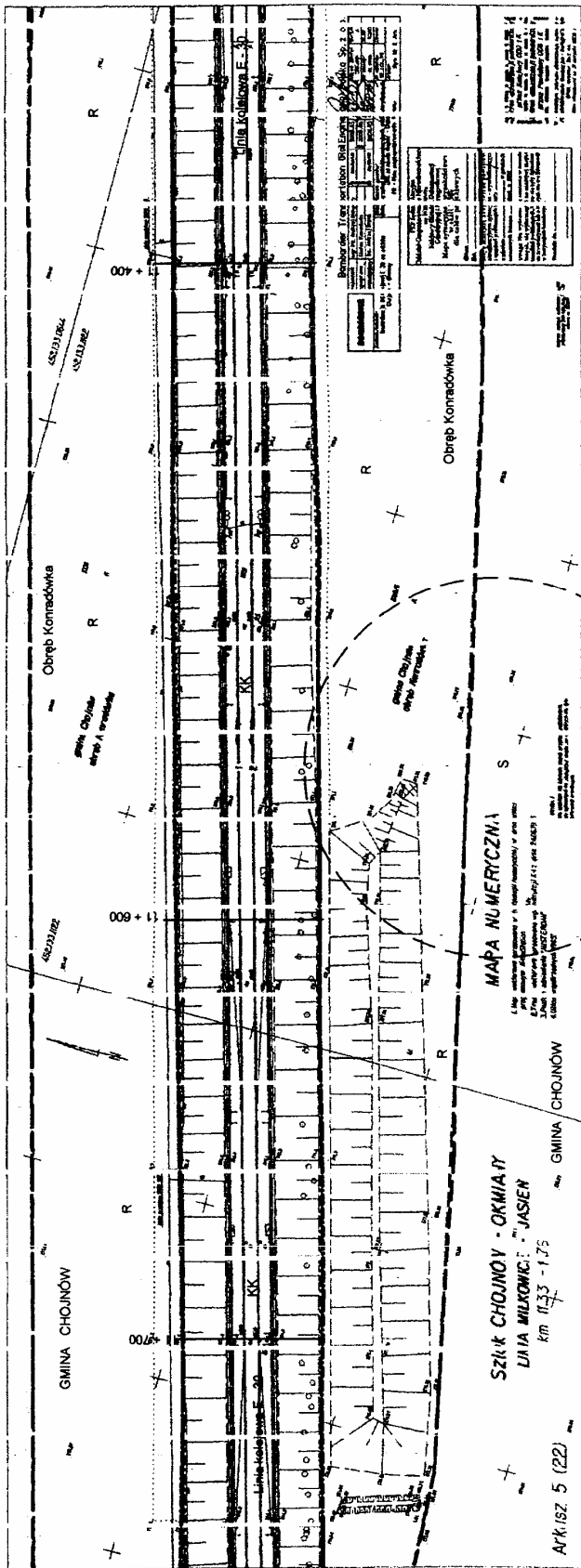


3

Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji



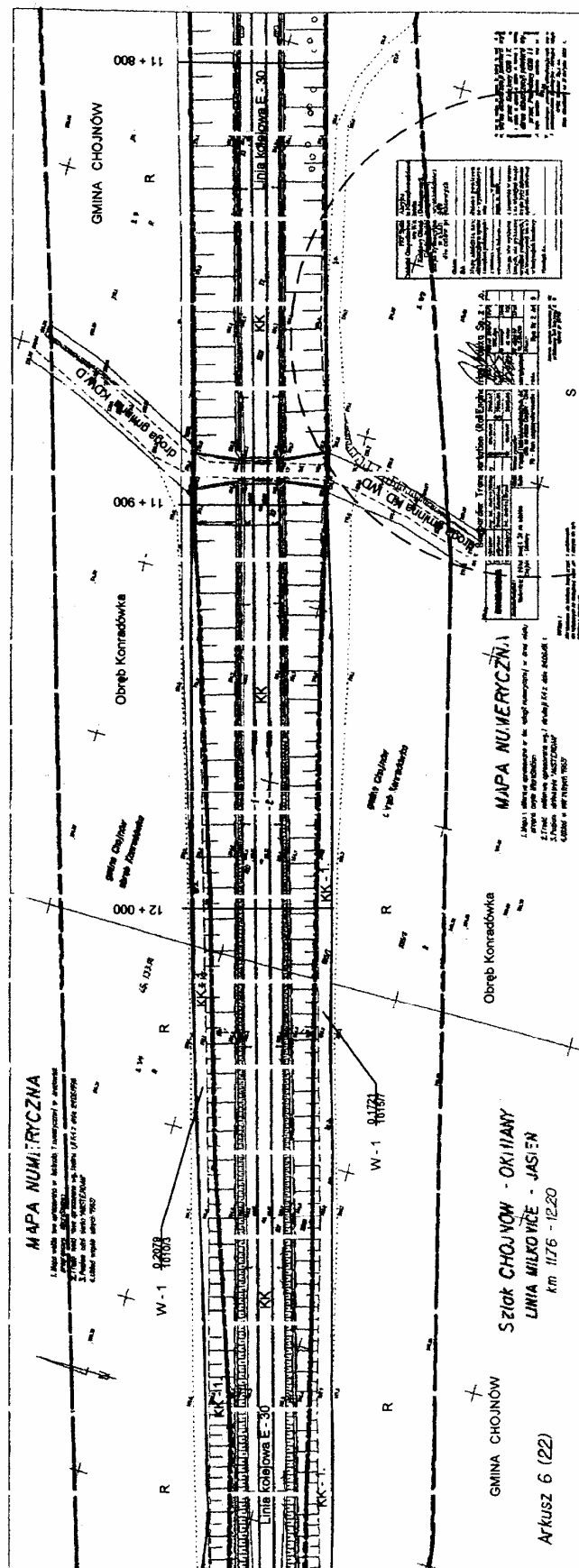
województwo Dolnośląskie
 gmina Chojnów, obręb Konradówka
 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



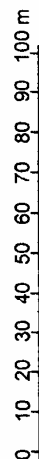
4

Uwaga: pomniejszona w celu reprodukcji
 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

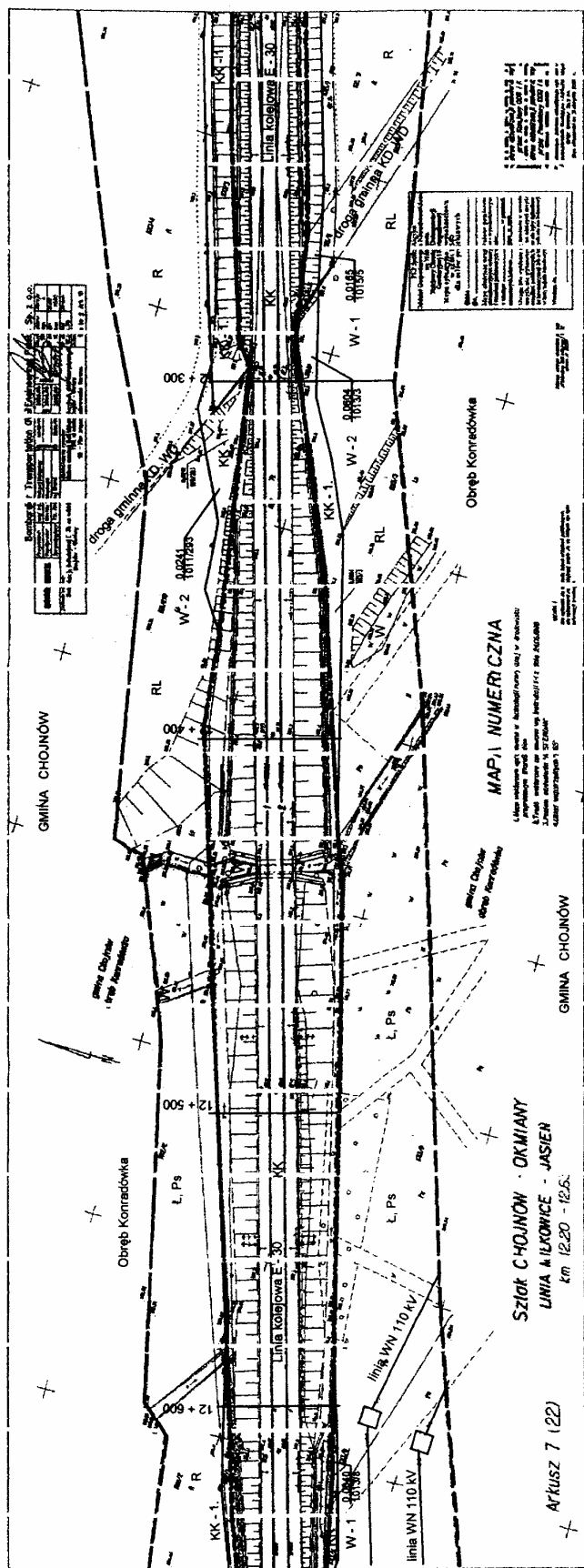


Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji

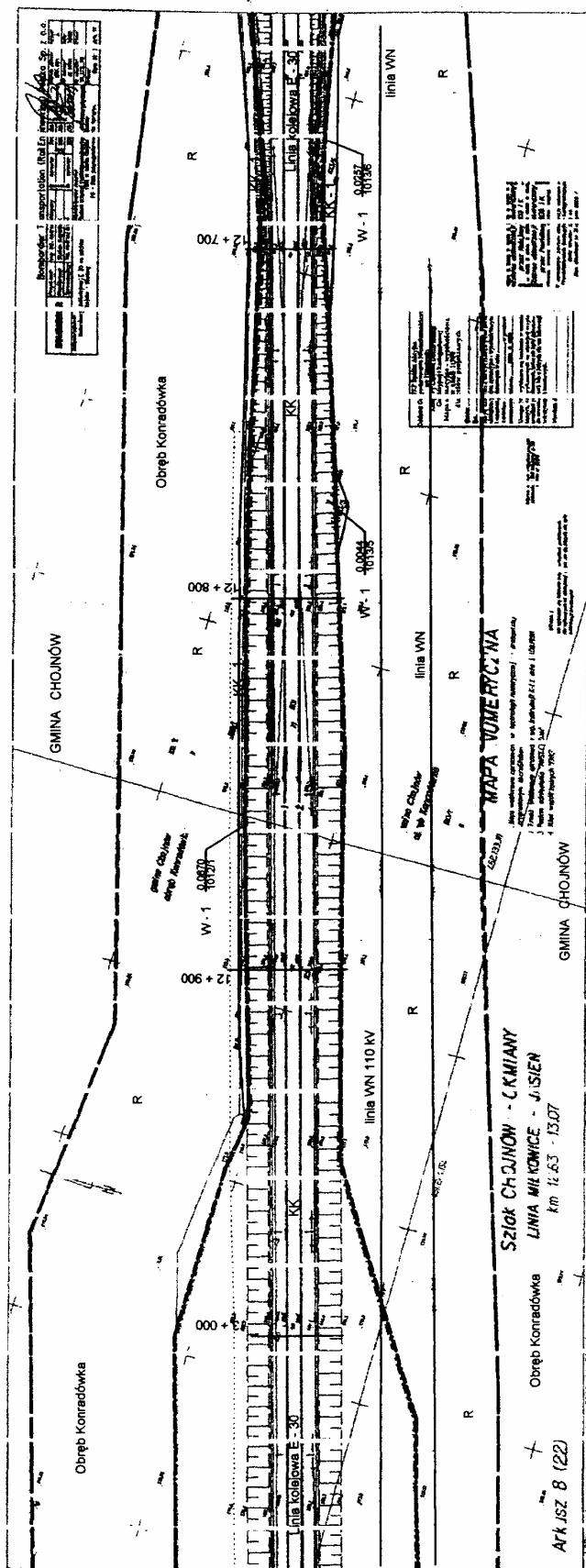


5

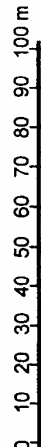
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



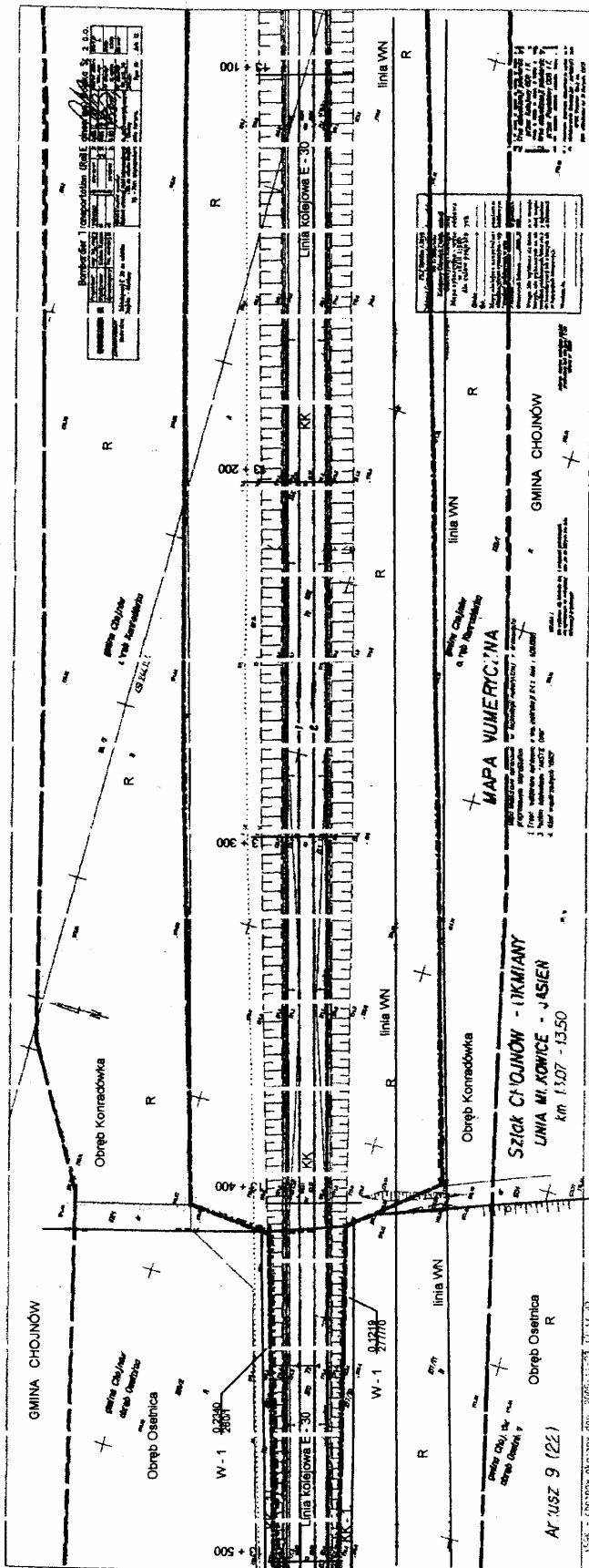
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Konradówka
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

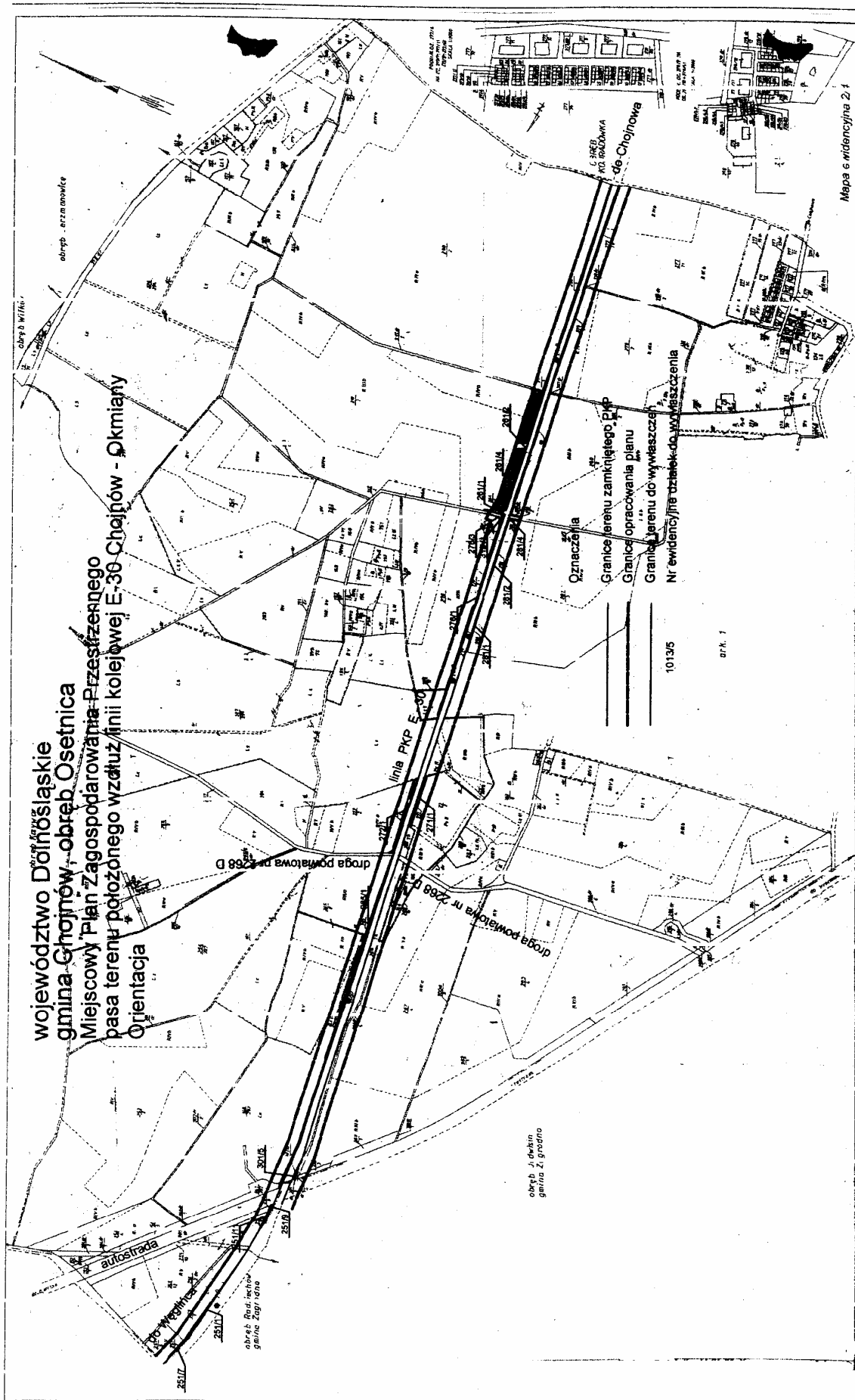


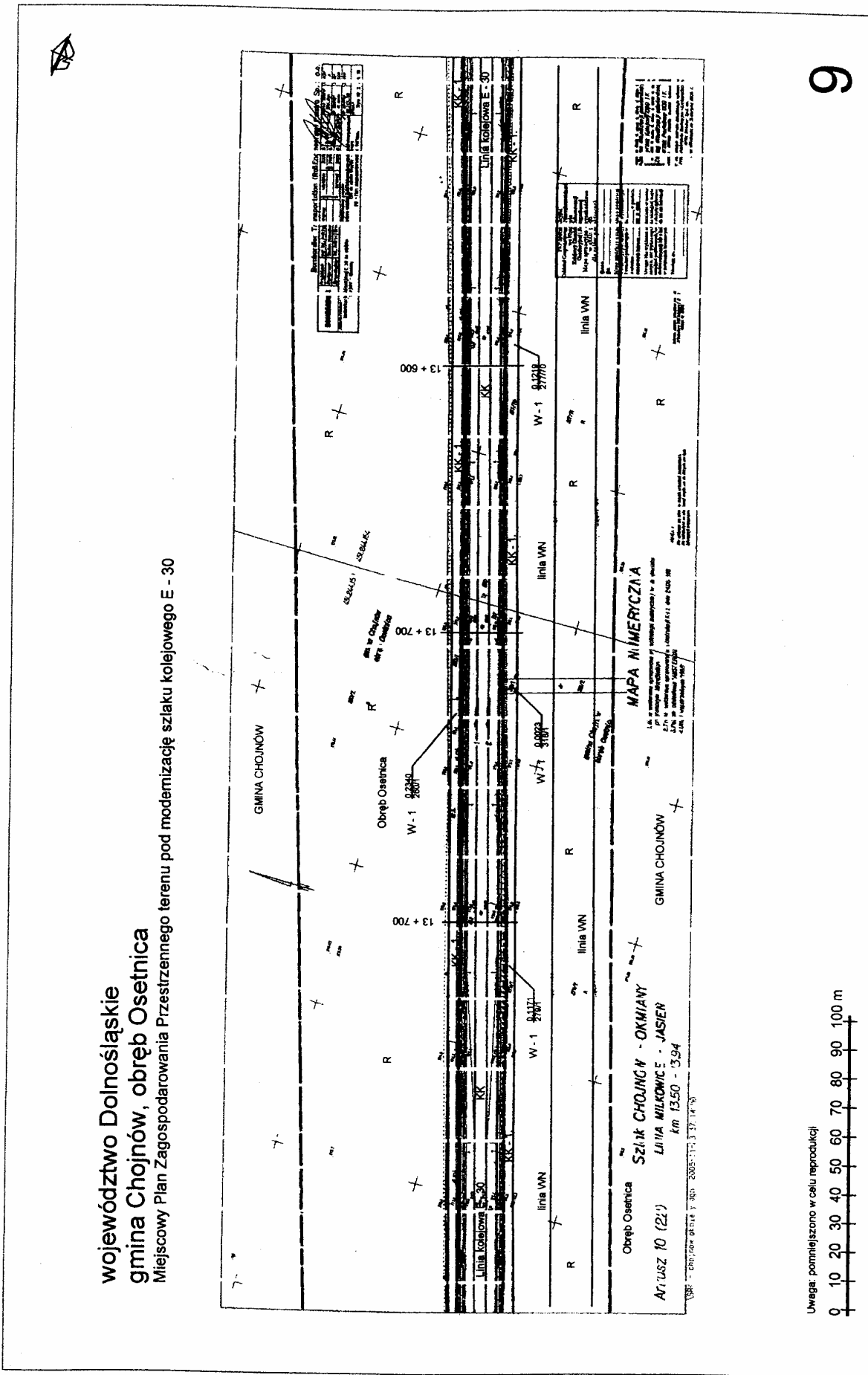
Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji



województwo Dolnośląskie
gmina Chojnow, obręby Konradówka i Osetnica
 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30







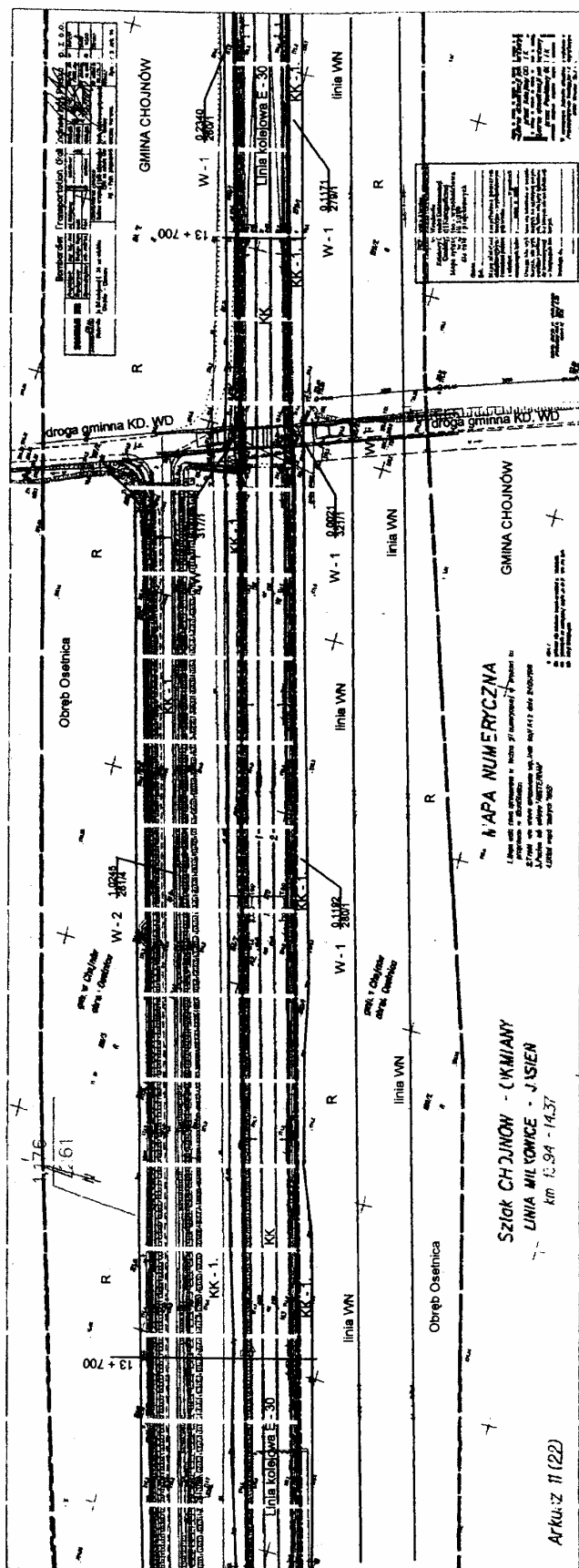
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnow, obręb Osetnica
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

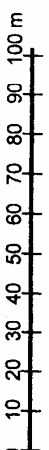
9

**województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Osetnica**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

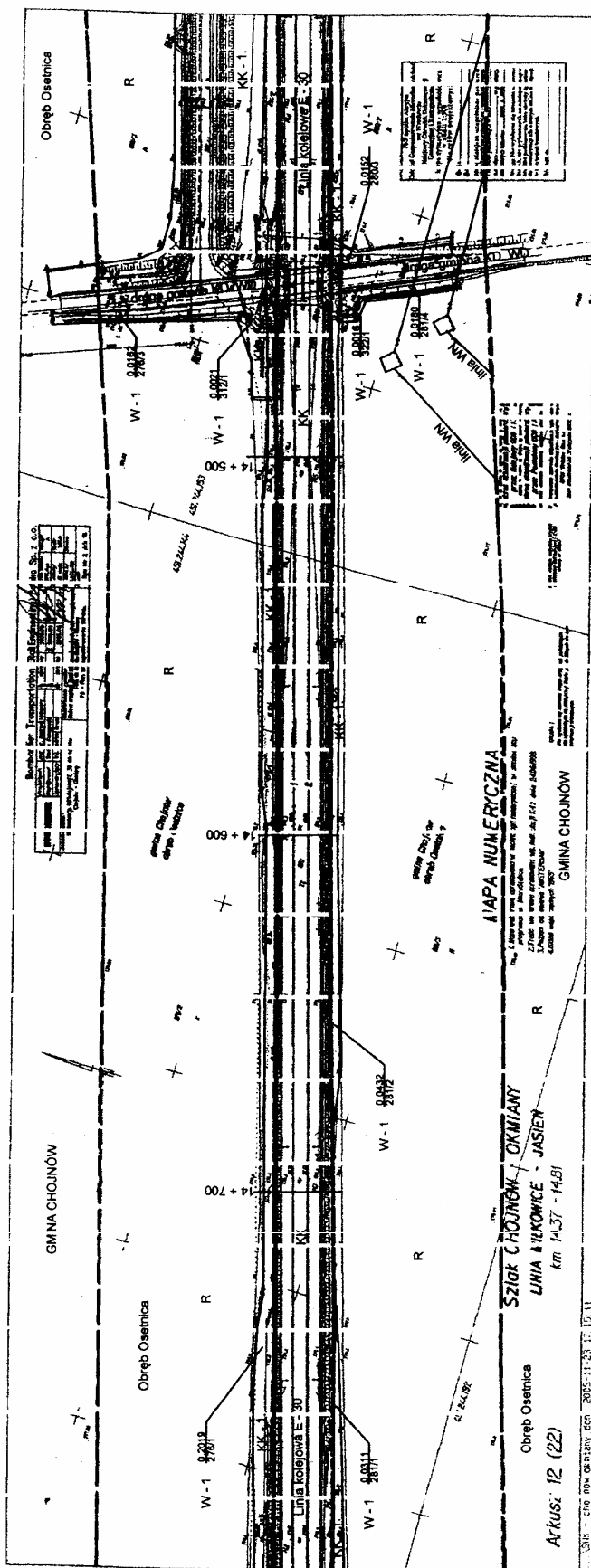


Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji

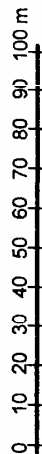


10

województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Osetnica
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

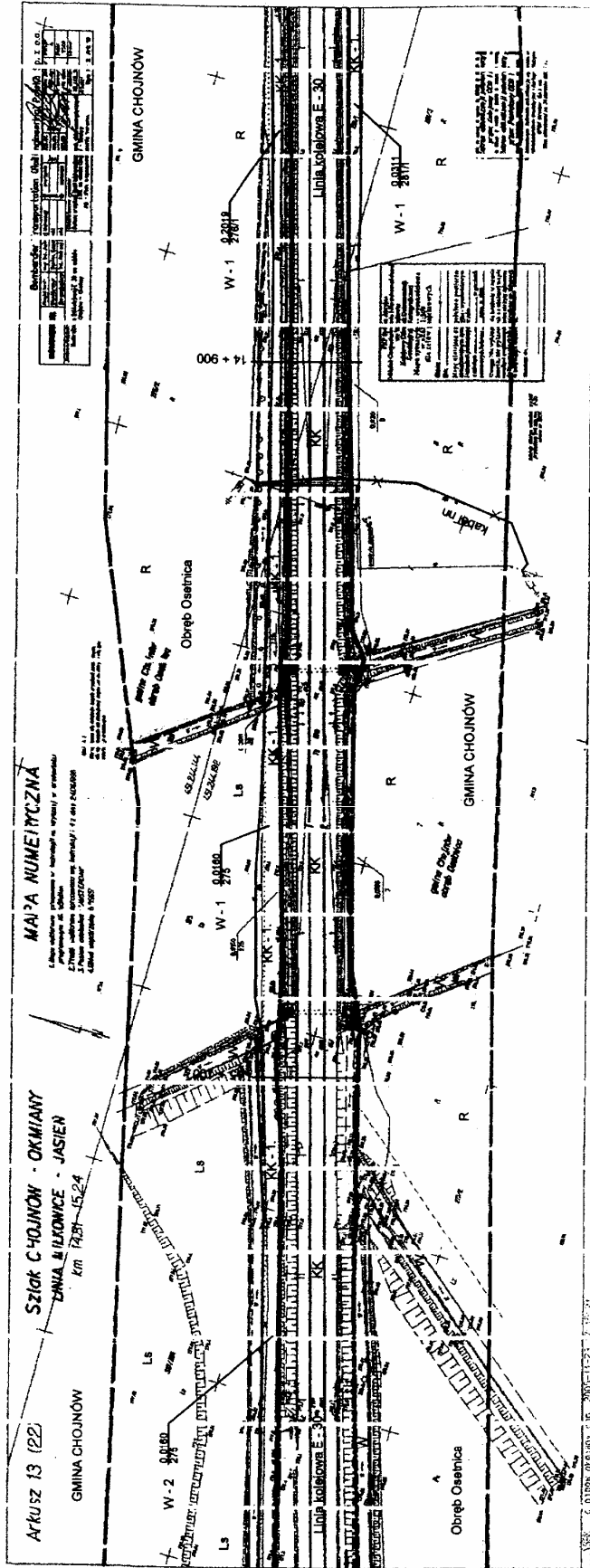


Uwaga: pominięto w celu reprodukcji

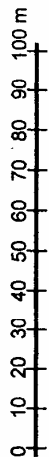


11

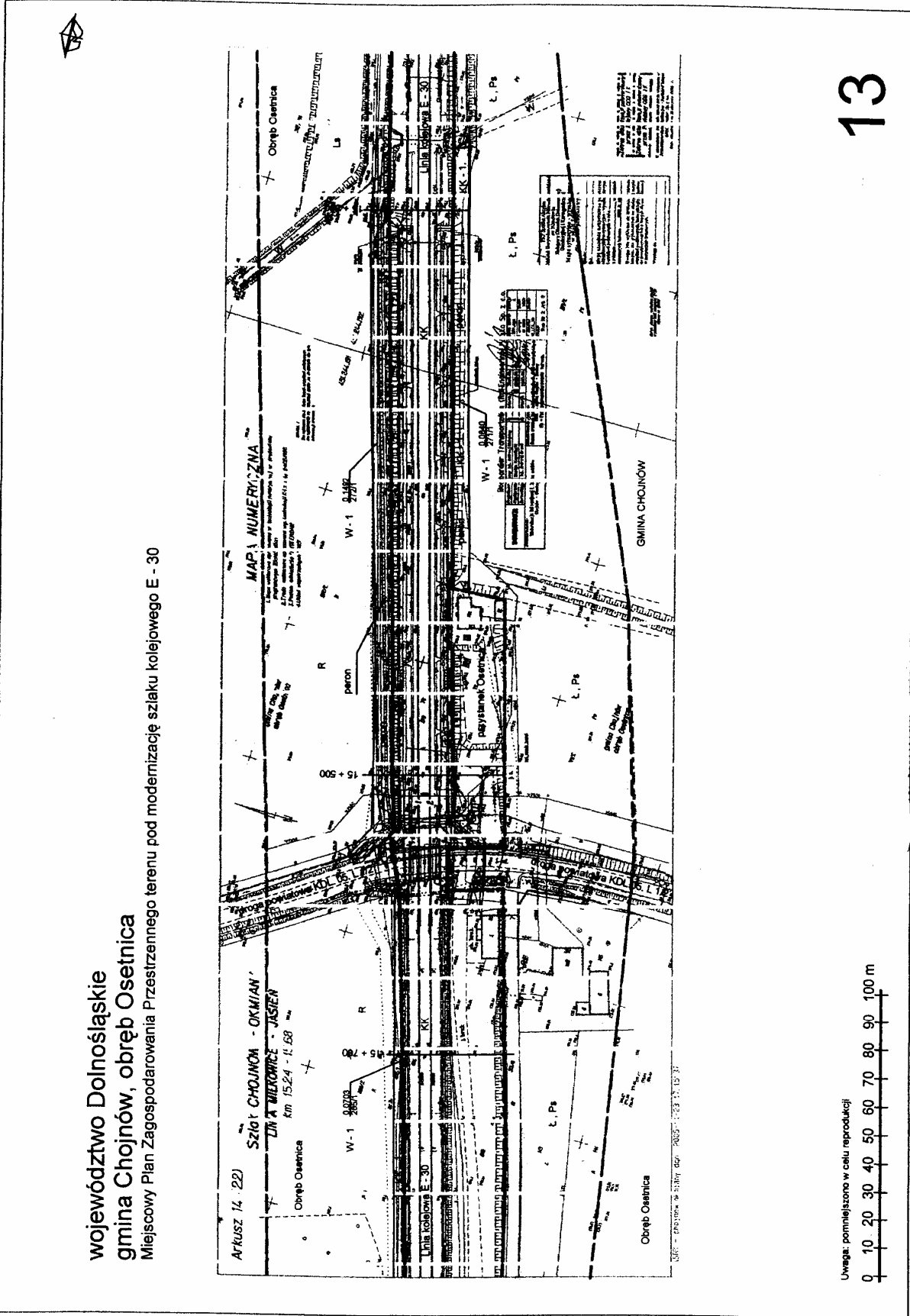
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Osetnica
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



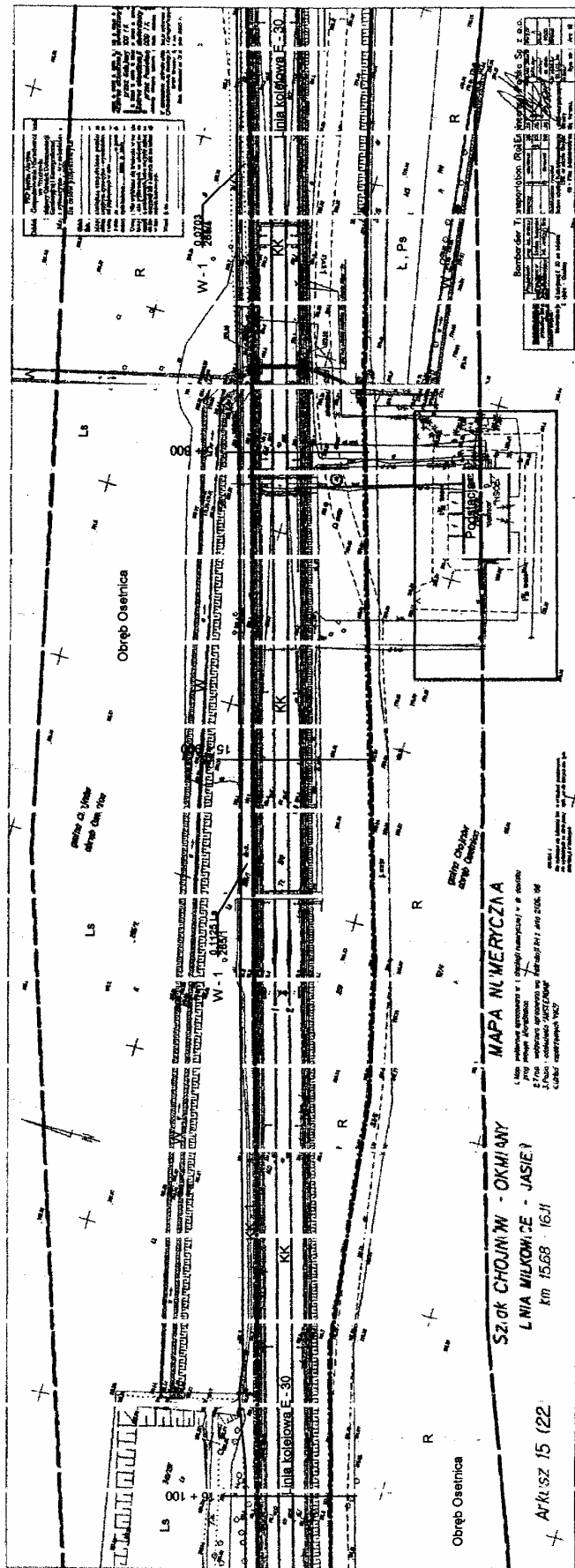
Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji



województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Osetnica
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

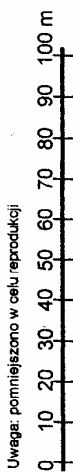


województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Osetnica
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



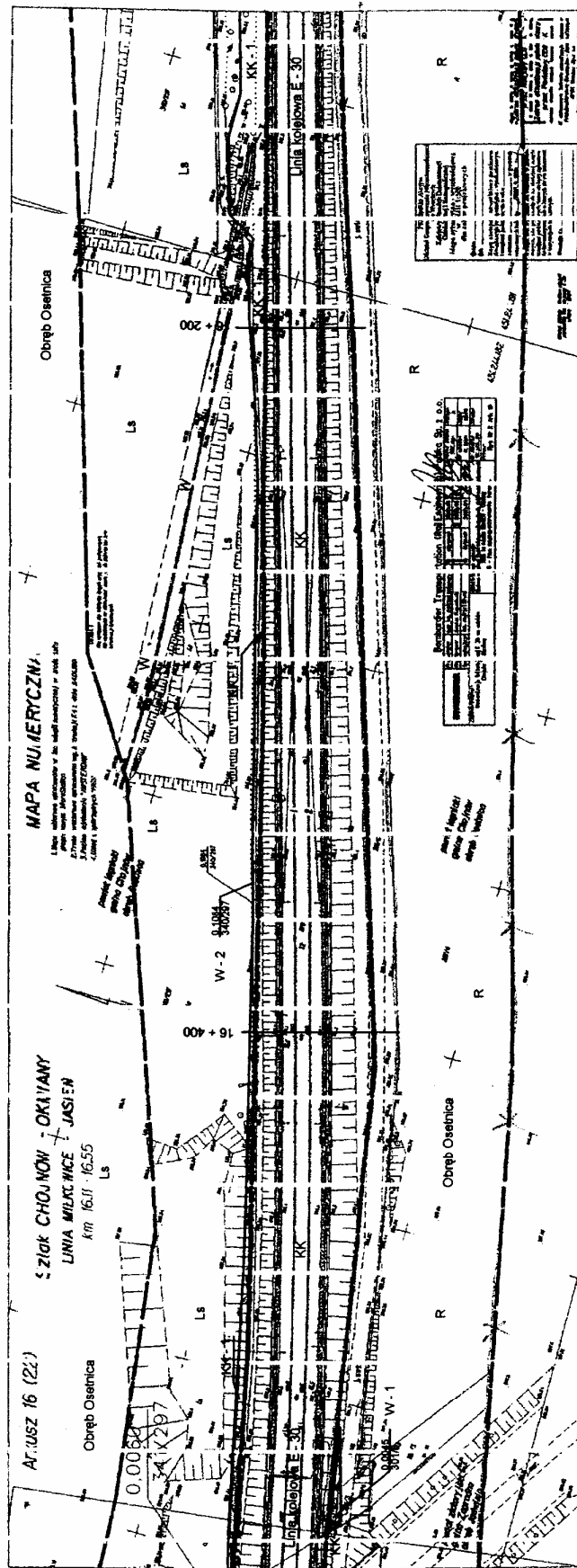
Szlak Chojnów - Okmiany
Linia Milkowice - Jasień
km 15,68 - 16,11

Arkusz 15 (22)

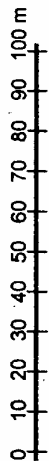


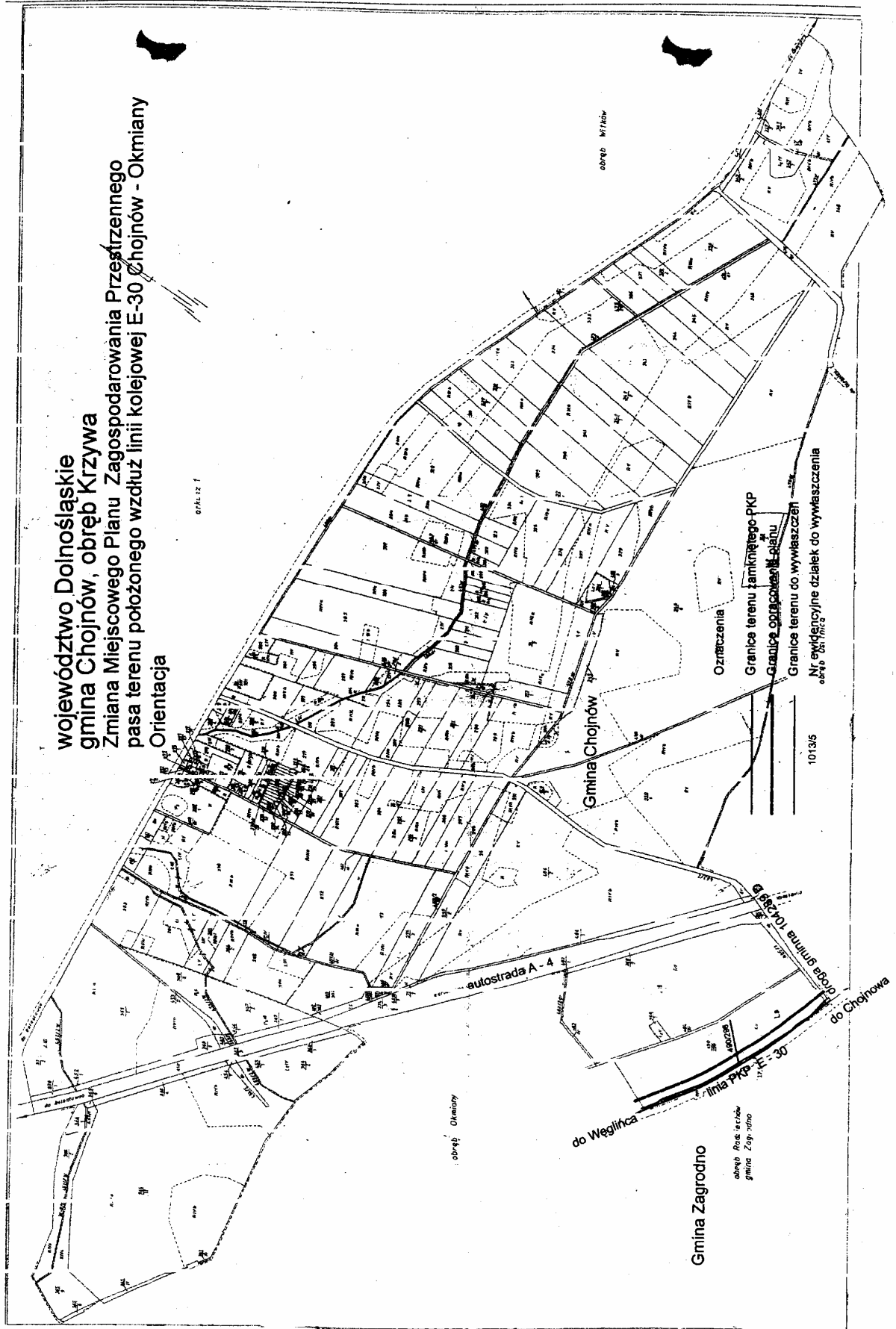
Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji

województwo Dolnośląskie
gmina Chojnow, obręb Osetnica
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

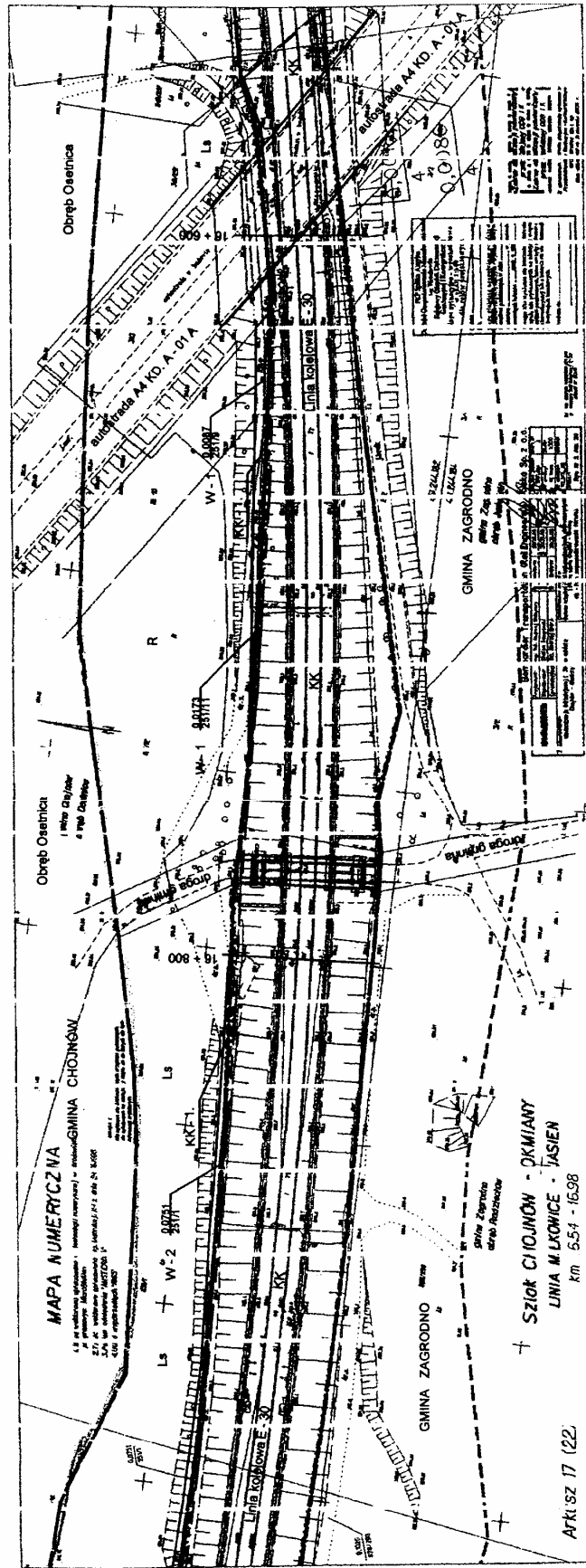


Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji





województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Osetnica
 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30

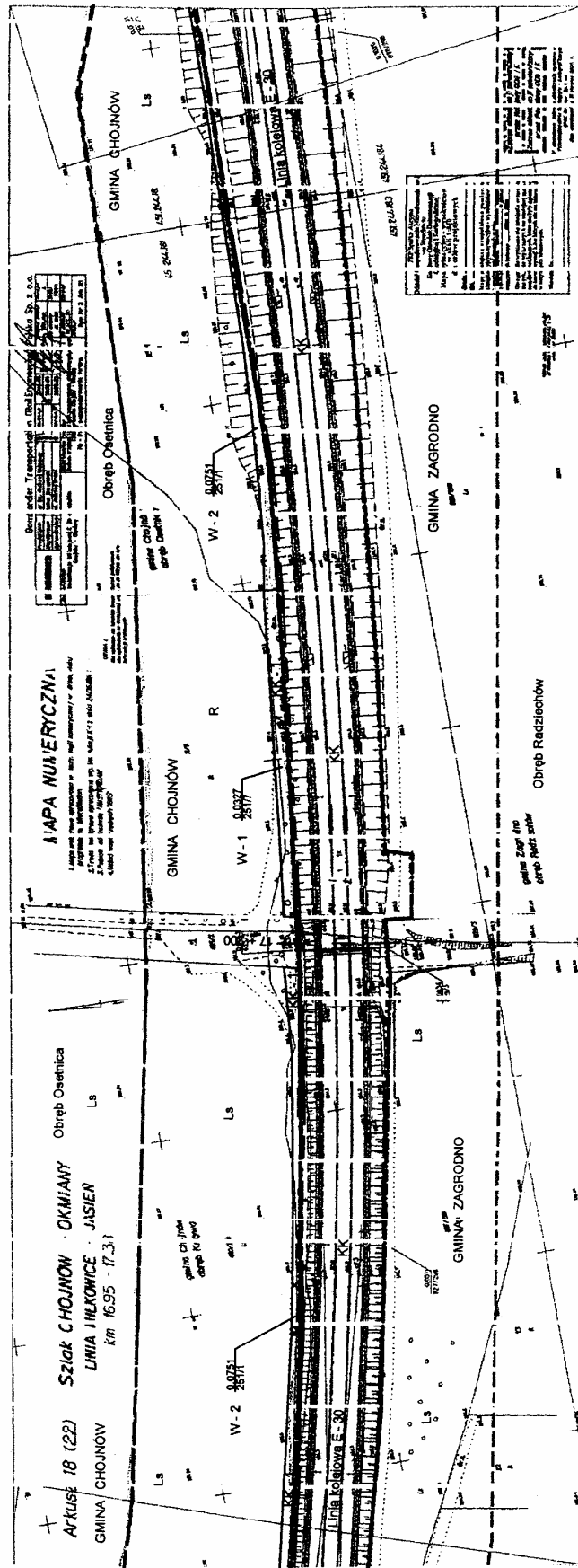


Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji

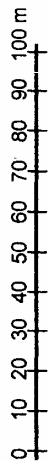


województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręby Osetnica i Krzywa

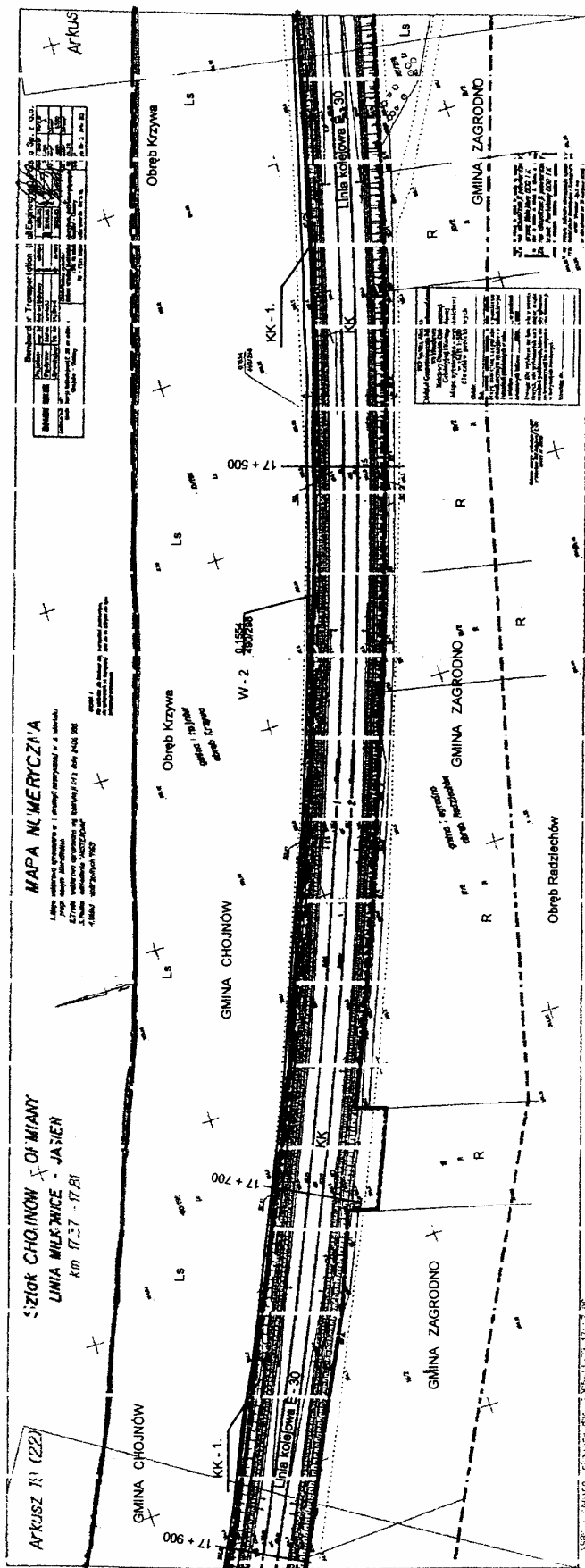
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30



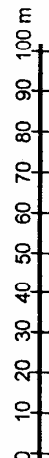
Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji

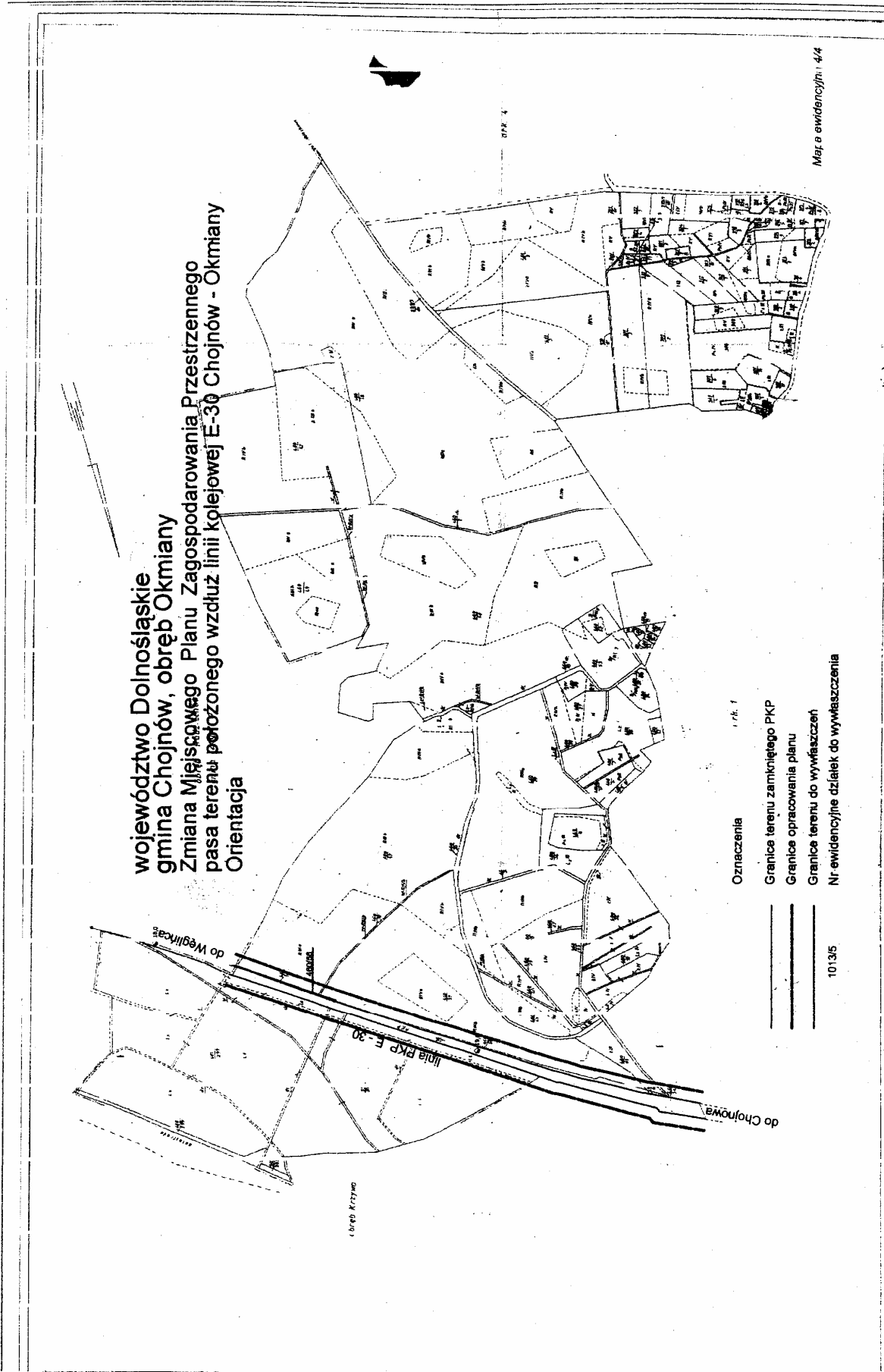


województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Krzywa
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30
Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa

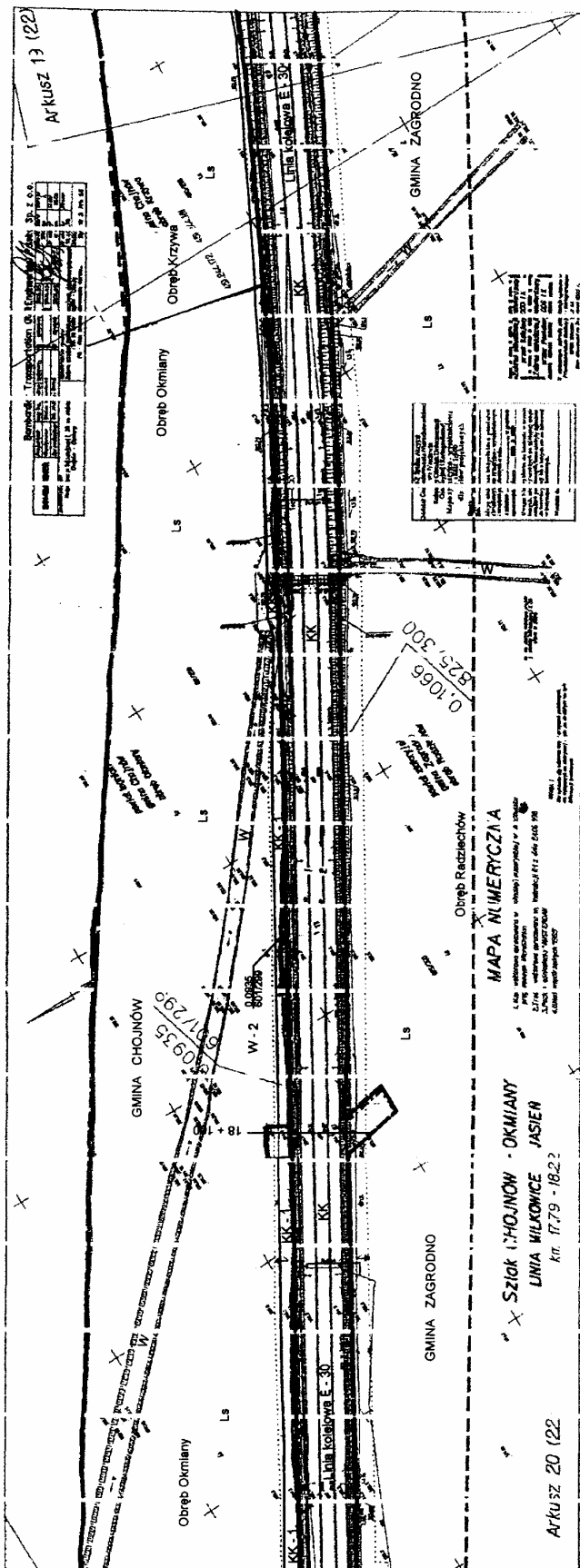


Uwaga: pomniejszona w celu reprodukcji

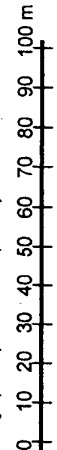




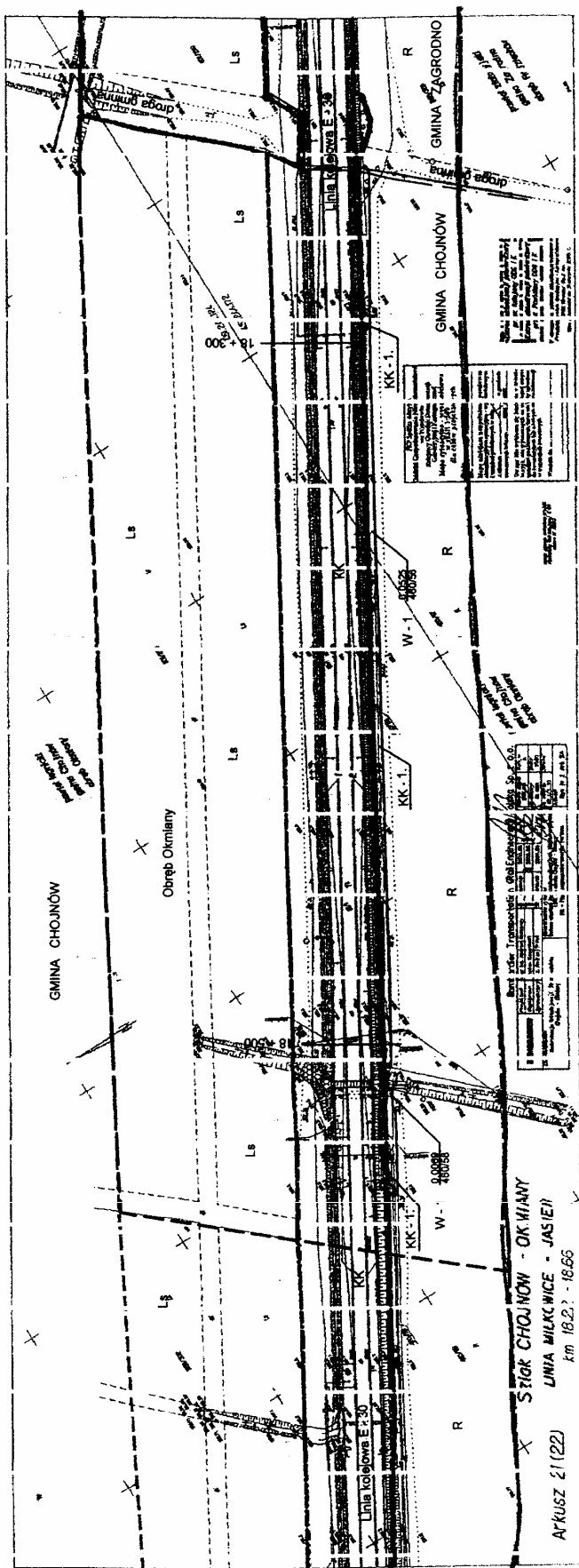
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręby Krzywa i Okmiany
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30
Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany



Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji



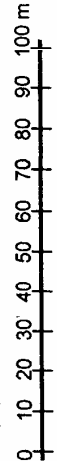
województwo Dolnośląskie
gmina Chojnów, obręb Okmiany
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu pod modernizację szlaku kolejowego E - 30
Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Okmiany



Arkusz 21(22)
Stacja Chojnów - Okmiany
Linia kolejowa E-30
Km. 18,27 - 18,65

Wskazanie - Orientacja w terenie, daty: 20.05.2011, 23.11.2011

Uwaga: pomniejszono w celu reprodukcji



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Chojnów z dnia 22 wrze-
śnia 2006 r. (poz. 3830)**

**Sposób realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie
oraz zasady ich finansowania**

Realizacja ustaleń planu nie wygeneruje skutków finansowych dla Gminy Chojnów w postaci kosztów, ponieważ wszystkie wydatki związane z realizacją inwestycji objętej niniejszym planem zostaną poniesione przez Inwestora.

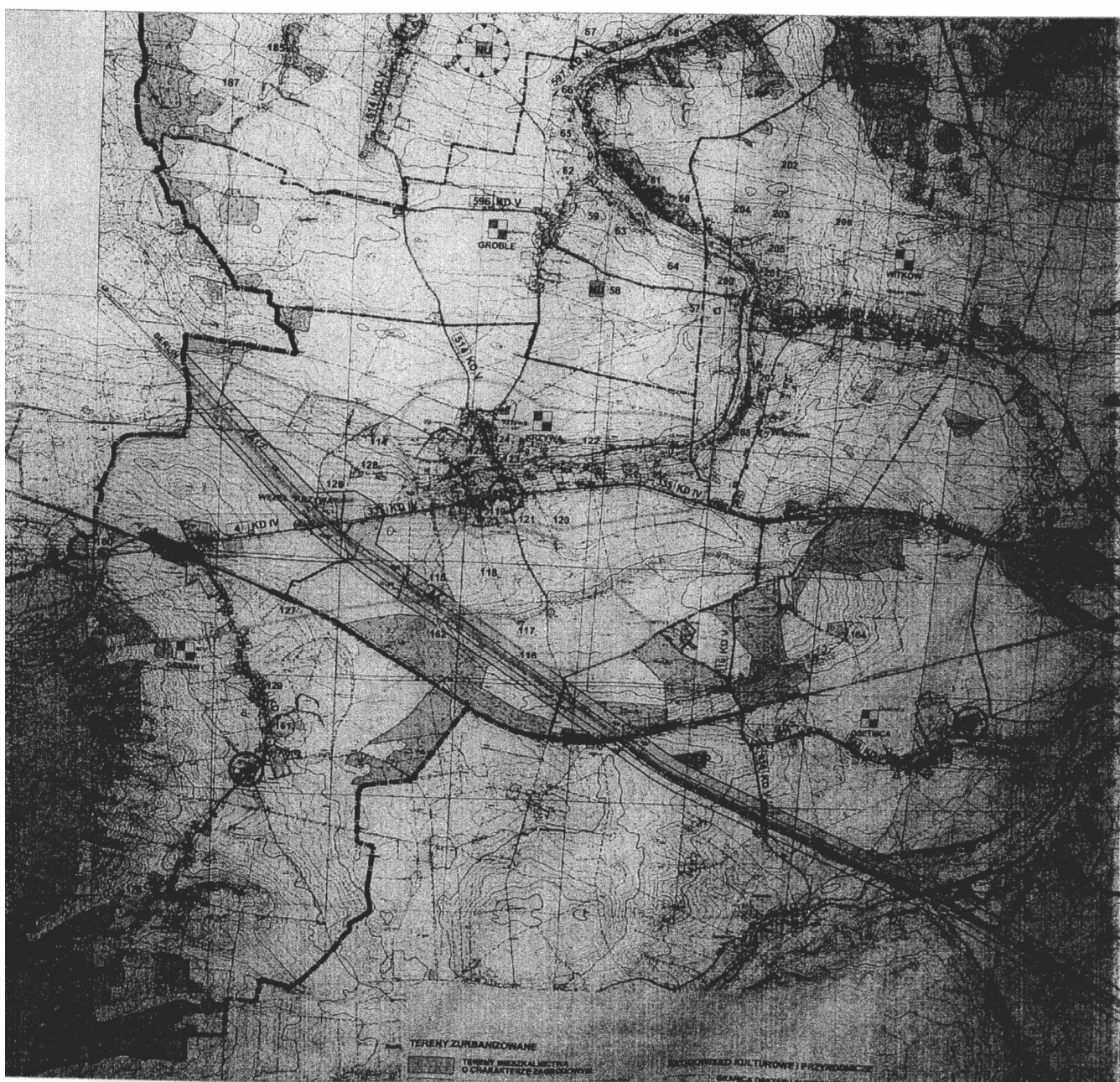
**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Chojnów z dnia 22 wrze-
śnia 2006 r. (poz. 3830)**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag
zgłoszonych do projektu planu**

1. Stwierdza się zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod modernizację odcinka linii kolejowej E-20 obręby Osetnica i Konradówka oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej terenów położonych po obu stronach torów w obrębach Krzywa i Okmiany z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów”, uchwalonego 22 kwietnia 1999 r. uchwałą nr XI/51/99 Rady Gminy w Chojnowie.
2. Po wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu od 26 czerwca 2006 r. do 20 lipca 2006 r. – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – nie wniesiono uwag do projektu planu.

Załącznik graficzny nr 4 do uchwały
Rady Gminy Chojnów z dnia
22 września 2006 r. (poz. 3830)

Wyrys ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Chojnów"
uchwalonego uchwałą Nr XI/51/99 Rady Gminy w Chojnowie
z dnia 22 kwietnia 1999 r.



3831**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w roku 2007.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 2**

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
3. szkole – należy przez to rozumieć szkoły, gimnazja i przedszkola będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,

5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b i 42c ustawy,
8. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce.

§ 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze wylicza się według zaszeręgowania płacowego proporcjonalnie do wymiaru godzin.

II. DODATKI FUNKCYJNE**§ 4**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych
1	Przedszkola	
	1) dyrektor przedszkola liczącego od 2-3 oddziałów	od 200 – 300
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 4-5 oddziałów	od 250 – 350
	3) dyrektor przedszkola liczącego od 6-8 oddziałów	od 300 – 400
2	Szkoły podstawowe i gimnazja	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200 – 400
	2) dyrektor szkoły liczącej od 8-15 oddziałów	od 250 – 450
	3) dyrektor szkoły liczącej od 16-25 oddziałów	od 300 – 650
	4) Odyrektor szkoły liczącej 26 i więcej oddziałów	od 400 – 750

- Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
- Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
 - dla wicedyrektora do 50% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 8

- Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela stażystę.
 - Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
 - Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
- § 5
- Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa:
 - w przedszkolu i oddziale klasy „0” w wysokości 55 zł,
 - w szkole podstawowej w wysokości 65 zł,
 - w gimnazjum w wysokości 80 zł.
 - Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.
- § 6
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- § 7
- Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w następujących przypadkach:
 - Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje:
 - nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach, do których uczęszczają uczniowie, którzy posiadają orzeczenia o niepełnosprawności lub na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej realizują program szkoły specjalnej, a także nauczycielom klas integracyjnych przysługuje dodatek w wysokości od 5 do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 - Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób

w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 9

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane.

§ 10

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

IV. DODATKI MOTYWACYJNE

§ 11

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub dodatkowym zadaniem oraz posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 12

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
2. Uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.

3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 3) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 4) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 5) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
5. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
6. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
7. Aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

§ 13

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

1. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - 1) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - 2) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) polityka kadrowa,
 - 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły.
3. Wysokie efekty w pracy dydaktycznej wychowawczej szkoły:
 - 1) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - 2) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

- 3) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 5) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 6) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 14

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - 1) iloczynu kwoty 84 zł i liczby etatów przeliczeniowych,
 - 2) przyznanego przez Wójta dodatku motywacyjnego dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 12 i § 13.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 15

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 17

1. Tworzy się w budżecie specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% środków planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 80% przeznaczają się na nagrody Dyrektora,
 - 2) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor szkoły (placówki),
 - 2) ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Wójt.

§ 18

1. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego w szkole minimum roku oraz gdy nauczyciel posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a także:
 - 1) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach,
 - 2) stosuje nowoczesne, efektywne metody nauczania i wychowania,
 - 3) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji i zajęć otwartych,
 - 4) doskonalili się zawodowo, chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pozostałymi nauczycielami,
 - 5) rzetelnie sprawuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego lub opiekuna stażu,
 - 6) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),

- 7) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 8) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku,
 - 9) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne.
2. Dyrektor może przyznać również nagrodę nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:
- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.
 - 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
 - b) organizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów edukacyjnych,
 - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach wyższego szczebla (rejonowych, powiatowych, wojewódzkich),
 - 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
 - a) mobilizowanie rodziców do pracy na rzecz szkoły,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
 - c) wpływanie na organizację środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach realizowanych przez te organizacje.
- § 19
1. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta Gminy Kobierzyce wynosi 50% nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu II stopnia.
 2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym uzyskaną w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w regionalnych lub ogólnopolskich etapach olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów wysokich lokat w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) organizowanie letniego lub zimowego wypożyczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) organizowanie i udział w formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Wójt może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy. Liczba nagrodzonych w tym trybie nauczycieli nie może przekroczyć 2 kandydatów.
4. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta nauczycielowi przysługuje:
 - 1) dyrektorowi szkoły,
 - 2) kierownikowi Referatu Oświaty,
 - 3) radzie szkoły.
5. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dyrektorowi szkoły przysługuje:
 - 1) kierownikowi Referatu Oświaty,
 - 2) radzie szkoły.
6. Wniosek o nagrodę Wójta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Wniosek o Nagrodę Wójta składa się w sekretariacie Wójta w terminie do 10 lipca danego roku.
8. Nagrody, o których mowa w § 17, 18 i 19, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

10. Nagrody z funduszu określonego w § 17 ust. 1 mają charakter uznaniowy.
11. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 17 ust. 2 pkt 2.

§ 20

Traci moc uchwała nr LIII/583/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalania regulaminu i wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz uchwała nr LVI/621/06 Rady Gminy Kobierzyce w sprawie zmiany uchwały nr LIII/583/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalania regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla któ-

rych organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

3832**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Podgórzyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. ze zmianami) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Podgórzyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to pieniężną należność główną, do której nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, oraz należności uboczne (odsetki i koszty dochodzenia należności głównej);
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Podgórzyn,

- 4) decyzji kierownika jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to rozstrzygnięcie podjęte na wniosek dłużnika bądź działania z urzędu niebędące decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 4 we fragmencie „niebędące decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego”).

§ 3

Wierzytelności, o których mowa w § 1, mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadku ich całkowitej lub częściowej nieściągalności, a w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców, pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku,

- 3) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub kwalifikacyjnego,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne,
- 6) zaspokojenie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji lub byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego.

§ 4

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.
3. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.
4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 3 pkt 1, 2 i 3.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które dłużnicy odpowiadają solidarnie, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

§ 5

1. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w § 3 pkt 4, 5 i 6 może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 także z urzędu.
2. Umorzenie wierzytelności z urzędu następuje na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy, a w przypadku Urzędu Gminy kierownika referatu prowadzącego sprawę.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, wierzytelność może zostać – wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczony. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 we fragmencie „względami społecznymi lub gospodarczymi”).
2. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności nie może być dłuższe niż okres 1 roku, zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7

Umorzenia wierzytelności w całości lub części, rozłożenia na raty albo odroczenia terminu spłaty dokonuje:

1. kierownik jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem, w formie decyzji do kwoty 500,- zł,
2. Wójt samodzielnie w formie zarządzenia – od kwoty 500 zł do kwoty 2.000,- zł,
3. Wójt w formie zarządzenia, po uzyskaniu opinii komisji budżetu i finansów jeżeli kwota przekracza 2.000,- zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 pkt 2 we fragmencie „w formie zarządzenia”, pkt 3 we fragmencie „w formie zarządzenia po uzyskaniu opinii komisji budżetu i finansów”).

§ 8

1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie należy składać do kierownika jednostki organizacyjnej Gminy będącej wierzycielem.
2. W przypadku wierzytelności, o której mowa w § 7 pkt 2 i 3, kierownik po zaopiniowaniu wniosku w terminie 7 dni przekazuje go Wójtowi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2 we fragmencie „po zaopiniowaniu wniosku”).

§ 9

1. Jeżeli zarządzenie Wójta Gminy lub decyzja kierownika jednostki organizacyjnej o umorzenie dotyczy części wierzytelności, należy w niej wyznaczyć ostateczny termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
2. W zarządzeniu Wójta lub decyzji kierownika jednostki organizacyjnej o odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 we fragmencie „zarządzenie Wójta Gminy lub”, ust. 2 we fragmencie w zarządzeniu Wójta lub”).

§ 10

1. Od wierzytelności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od wydania decyzji lub zarządzenia I do dnia zapłaty wyznaczonego w decyzji lub zarządzeniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 we fragmencie „lub zarządzenia” i we fragmencie „lub zarządzeniu”).
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty kwoty pozostałe stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 11

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej albo zarządzenie Wójta o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności może zostać uchylona, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których wierzytelność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty, okażą się nieprawdziwe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji albo zarządzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/557/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Kierownicy jednostek organizacyjnych składają do Wójta informację z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia nie później niż w ciągu 14 dni po upływie tych terminów.

§ 13

Wójt dwa razy do roku przekazuje informację Radzie Gminy z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie

wierzytelności gminy w terminach przekazywania informacji z wykonania budżetu za okres pierwszego półrocza i całego roku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 16

Traci moc uchwała Rady Gminy Podgórzyn nr XXII/175/04 z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Podgórzyn.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

3833**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2000 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Kotla uchwała:

Regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kotla

Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 4) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

I. Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

II. Dodatek motywacyjny**§ 2**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - czynny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) wyróżniające przygotowanie się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor powiadamiani są na piśmie.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po okresie umożliwiającym uzyskanie efektów pracy, co najmniej po przepracowaniu pół roku.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopie zdrowotnym i wychowawczym.
5. Na dodatki motywacyjne zabezpiecza się w poszczególnych szkołach i przedszkolu 2% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych.

6. Ze środków finansowych zabezpieczonych na dodatki motywacyjne przeznacza się:
 - 80% środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
 - 20% środków na dodatki dla dyrektorów.
7. Dodatek motywacyjny w skali miesiąca nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres na jaki zostaje przyznany ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

III. Dodatek funkcyjny**§ 3**

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - stanowisko dyrektora przedszkola,
 - wychowawstwo klasy,
 - sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając między innymi: stopień awansu zawodowego, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły
 w granicach wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły	300 – 1000
2.	Wicedyrektor szkoły	200 – 400
3.	Dyrektor przedszkola	200 – 600
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko opiekuna stażu, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - 40 zł miesięcznie dla opiekuna stażu za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
 - 35 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy w szkole podstawowej lub wychowawcy oddziału przedszkolnego,
 - 50 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy w gimnazjum.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia za każdą godzinę przepracowaną w wyżej wymienionych warunkach.
 2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - przy jednej osobie w rodzinie - 12,00 zł
 - przy dwóch osobach w rodzinie - 15,00 zł
 - przy trzech osobach w rodzinie - 20,00 zł
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 25,00 zł.

V. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa była realizowana w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie realizowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/556/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest czynnym bądź emerytowanym nauczycielem, oraz dzieci do uzyskania pełnoletniości i dzieci uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia.
 4. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także urlop macierzyński lub wychowawczy.
 9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

VII. Przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia w zakresie:
 - dydaktyki,
 - wychowania i opieki,
 - rozwoju talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - zarządzania szkołą lub przedszkolem,
 - działań na rzecz oświaty i wychowania dzieci i młodzieży.
3. Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, organizacja związkowa, stowarzyszenie lub instytucja, której działalność statutowa jest związana z oświatą i wychowaniem.
4. Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor, a nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym czasie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXVI/173/05 Rady Gminy Kotła z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

3834

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Sulików uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli obejmujący wszystkie stopnie awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum, Szkołach Podstawowych i Przedszkolu określający:
 - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w planach finansowych szkół w wysokości nie mniejszej niż 4% środków przyznawanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do sześciu miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
6. Nauczyciel może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
7. Dodatek może otrzymać nauczyciel, któremu przyznano minimum 18 pkt.
8. Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznaczonych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłącznego wglądu przez organ określony w ust. 4 i 5.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

Tabela 1

Kryteria ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Samoocena	Ocena organu prowadzącego
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów, potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach	0-3		
2.	Planowanie działań szkoły, wprowadzanie programów autorskich oraz innowacji pedagogicznych	0-3		
3.	Systematyczne dokumentowanie pracy szkoły	0-3		
4.	Motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli	0-3		
5.	Racjonalna polityka kadrowa	0-3		
6.	Racjonalne gospodarowanie finansami szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych	0-3		
7.	Promocja szkoły w środowisku i współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły oraz zagranicznymi szkołami	0-3		
8.	Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole	0-3		
9.	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego	0-3		
10.	Prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem	0-3		

Tabela 2

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Ocena dyrektora
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach	0-3	
2.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów	0-3	
3.	Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji)	0-3	
4.	Planowanie i dokumentowanie pracy	0-3	
5.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć	0-3	
6.	Troska o klasy i pracownie	0-3	
7.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki	0-3	
8.	Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy	0-3	
9.	Realizacja programów i zadań statutowych szkoły	0-3	
10.	Udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich	0-3	

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości: od 25 zł do 50 zł miesięcznie,
 - b) wychowawcy klasy w wysokości:
 - od 27 zł do 35 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - od 18 zł do 27 zł w szkołach,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości: od 150 zł do 400 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
6. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	150	500
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2. Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów 3. Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej powyżej 12 oddziałów 4. Wicedyrektor szkoły (zespołu) 5. Kierownik świetlicy szkolnej	150 200 300 150 60	500 600 1000 500 100

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - a) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) prowadzą nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) prowadzą zajęcia określone w przepisach wykonawczych do ustawy – Karta Nauczyciela zawarte w § 9 rozp. MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w ust. 1 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach

pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez

- 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/572/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 i ust. 4).

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

ustalane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.):

§ 7

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
 2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu, z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
 3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególności uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
 4. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.
 6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
 - a) Dyrektor Szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - b) Kierownik Referatu Oświaty – dla dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
 7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, składa się do Urzędu Gminy w następujących terminach:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 10 września każdego roku,
 - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy pedagogicznej,
 - h) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej pięć, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów:
- I. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami pomiarów edukacyjnych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - II. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
 - III. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) doskonaleniu swoich kwalifikacji zawodowych,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

11. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - a) tworzenia warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) prowadzenia właściwej polityki kadrowej i zapewnienia bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
12. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
5. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym co najmniej w ½ wymiarze zajęć określonym w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 26 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
 - a) dla 1 osoby – 40 zł;
 - b) dla 2 osób – 50 zł;
 - c) dla 3 osób – 60 zł;
 - d) dla 4 osób i więcej – 70 zł.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIV/214/05 Rady Gminy Sulików z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

FRANCISZEK FLESZAR

3835

POROZUMIENIE

pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu reprezentowaną przez:
 Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia,
 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Macieja Bluja,
 zwanym w treści Miastem,

a Gminą Długołęka z siedzibą w Długołęce w reprezentowaną przez:
 Iwonę Agnieszka Łebek – Wójta Gminy Długołęka
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mieczysławy Dziubdzińskiej
 zwaną w treści Gminą,

zawarte w dniu 1 września 2006 r. we Wrocławiu

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22.04.2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących zmienionej uchwałą nr XXVI/2130/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1821/04 z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących i uchwały nr XXII/426/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Długołęka i Miasta Wrocław w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Długołęka w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Gminę Miastu realizacji zadań, w zakresie zorganizowania przewozów na liniach strefowych i podmiejskich łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy, w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7^a ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).
2. Wykaz linii, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 2

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami), na linii, o których mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

1. Gmina będzie przekazywać Miastu dotacje celowe na sfinansowanie zaspokajania zbiorowych potrzeb komunikacyjnych społeczności Gminy liniami określonymi w tym porozumieniu.
2. Gmina będzie dotowała przewozy do wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami usługi a wpływami ze sprzedaży biletów na te usługi.
3. Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji zawiera załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 4

Na liniach, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, obowiązują przepisy porządkowe i taryfowe stosowane w komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Wrocław, o ile postanowienia porozumienia nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Kontrola biletowa w pojazdach obsługujących linie określone w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2, prowadzona jest przez przewoźników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miasto może wykonywać kontrolę, o której mowa w ust. 1, na podstawie i w granicach upoważnienia przewoźnika.
3. Wszystkie kwoty uzyskane z opłat dodatkowych pobranych w czasie kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dochód Miasta.

§ 6

1. Gmina wyznaczy na swoim terenie przystanki dla pojazdów obsługujących linie objęte porozumieniem.
2. Utrzymanie przystanków, o których mowa w ust. 1, należy do Gminy, która ponosi wszelkie koszty z tym związane.

§ 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Tekst porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Gmina Długołęka

WÓJT GMINY

IWONA AGNIESZKA ŁEBEK

SKARBNIK GMINY

MIECZYŚLAWA DZIUBDZIŃSKA

Miasto Wrocław

PREZYDENT WROCŁAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

SKARBIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

MACIEJ BLUJ

Załącznik nr 1 do porozumienia
(poz. 3835)

Przebieg tras linii:

Linia 903

pl. Kromera – Krzywoustego – Bierutowska – Mirków – Długołęka – Szczodre – Łosice – Dąbrowica – Dobroszów – Januszkowice – Kępa – Bierzyce – Łozina – Bąków – Domaszczyn – Szczodre – Długołęka – Mirków – Bierutowska – Krzywoustego – **pl. Kromera**

Linia 904

pl. Dominikański - Słowackiego – Podwale – Oławska – Wyszyńskiego – al. Kromera – Krzywoustego – Bierutowska – Mirków – Długołęka – Szczodre – Łosice – Budziwojowice – **Łozina**

Linia 905

pl. Kromera – Krzywoustego – Bierutowska – Mirków – Długołęka – Kamień – Piecowice – Bielawa – Raków – Borowa – **Stępiń** – Borowa – Raków – Bielawa – Piechowice – Kamień – Długołęka – Mirków – Bierutowska – Krzywoustego – **pl. Kromera**

kurs szkolny:

Psie Pole – Krzywoustego – Bierutowska – Mirków – Długołęka – Kamień – Piecowice – Bielawa – Raków – Oleśniczka – Kątna – Brzezia Łąka – Pietrzykowice – Śliwice – Kielczów – Piecowice – Bielawa – Raków – Borowa – **Stępiń**

Linia 906

Psie Pole (stacja PKP) – Bolesława Krzywoustego – Bora-Komorowskiego – Okulickiego – Przedwiośnie – Starodębowa – Pawłowicka – Ramiszów – Pasikurów – Siedlec – Godzieszowa – Bukowina – Pasikurów – Ramiszów – Pawłowicka – Azaliowa – Przedwiośnie – Okulickiego – Bora-Komorowskiego – Bolesława Krzywoustego – **Psie Pole (stacja PKP)**

Linia 911

pl. Grunwaldzki – Kochanowskiego – Brucknera – Krzywoustego – Gorlicka – Szewczeni – Wilczyce – **Kielczów** (niektóre kursy wydłużone do Piecowic)

Linia 131

pl. Grunwaldzki – Kochanowskiego – Brucknera – Krzywoustego – Kielczowska – Wrocławska – **Kielczów**

Załącznik nr 2 do porozumienia
(poz. 3835)**Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji****I. Celem wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji Strony zgodnie ustalają, co następuje:**

1. Granice stref i Miasta dla linii podmiejskich i strefowych są oznaczone na przystankach; przystanki graniczne należą do obu stref.
2. Cena biletu na linie strefowe jest uzależniona od liczby przekraczanych stref.
3. Bilety okresowe na linie strefowe obowiązują także na liniach normalnych, nocnych i podmiejskich na trasach pokrywających się, w granicach Miasta.
4. Posiadacze biletów okresowych na linie normalne, podmiejskie i pospieszne mogą korzystać z przewozów na liniach strefowych w granicach Miasta.
5. Na liniach strefowych stosowane są bilety:
 - 1) jednorazowe za przejazd w jednej strefie w cenie 2,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 0,50 zł,
 - 2) 10-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 20,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 8 zł, z tym że cena za przejazdy przez wszystkie strefy jest równa cenie biletu za przejazd przez trzy strefy,
 - 3) 30-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 50,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 20 zł, z tym że cena za przejazdy przez wszystkie strefy jest równa cenie biletu za przejazd przez trzy strefy.
6. Opłata za przewóz bagażu (niezależnie od liczby przekraczanych stref) wynosi 1 zł.
7. Ceny biletów ulgowych stanowią 50 % cen biletów pełnych.

II. Strony ustalają, że będą się rozliczały w sposób poniżej określony:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego Miasto, przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów.
2. Podział środków z opłat za przewozy na liniach strefowych, uwzględniający opłaty za przewozy po terenie poszczególnych gmin, następuje według poniższych tabel:

Bilety jednorazowe				
Cena całkowita				
linie				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	2,00 zł	2,50 zł	3,00 zł	3,50 zł
Strefa WR1	2,50 zł	2,00 zł	2,50 zł	3,00 zł
Strefa D1	3,00 zł	2,50 zł	2,00 zł	2,50 zł
Strefa D2	3,50 zł	3,00 zł	2,50 zł	2,00 zł
Wrocław				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	2,00 zł	2,50 zł	1,75 zł	1,75 zł
Strefa WR1	2,50 zł	2,00 zł	1,25 zł	1,25 zł
Strefa D1	1,75 zł	1,25 zł	- zł	- zł
Strefa D2	1,75 zł	1,25 zł	- zł	- zł

Bilety okresowe gminne				
na 1 linię strefy D1, D2				
Cena całkowita				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	50,00 zł	70,00 zł	90,00 zł	90,00 zł
Strefa WR1	70,00 zł	50,00 zł	70,00 zł	90,00 zł
Strefa D1	90,00 zł	70,00 zł	50,00 zł	70,00 zł
Strefa D2	90,00 zł	90,00 zł	70,00 zł	50,00 zł
Wrocław				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	50,00 zł	70,00 zł	55,00 zł	55,00 zł
Strefa WR1	70,00 zł	50,00 zł	35,00 zł	35,00 zł
Strefa D1	55,00 zł	35,00 zł	- zł	- zł
Strefa D2	55,00 zł	35,00 zł	- zł	- zł

Długoleka				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	- zł	- zł	1,25 zł	1,75 zł
Strefa WR1	- zł	- zł	1,25 zł	1,75 zł
Strefa D1	1,25 zł	1,25 zł	2,00 zł	2,50 zł
Strefa D2	1,75 zł	1,75 zł	2,50 zł	2,00 zł

Długoleka				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	- zł	- zł	35,00 zł	35,00 zł
Strefa WR1	- zł	- zł	35,00 zł	55,00 zł
Strefa D1	35,00 zł	35,00 zł	50,00 zł	70,00 zł
Strefa D2	35,00 zł	55,00 zł	70,00 zł	50,00 zł

Bilety międzygminne				
Cena całkowita				
Wszystkie linie w granicach Wrocławia i Długoleki				
	Wrocław+ strefa D1	Wrocław+ strefa D1+D2	Wrocław+ strefa D1	Wrocław+ Strefa D1+D2
	linie normalne		linie pociągowe	
	115,00 zł	115,00 zł	139,00 zł	139,00 zł
Wrocław				
	Wrocław+ strefa D1	Wrocław+ strefa D1+D2	Wrocław+ strefa D1	Wrocław+ Strefa D1+D2
	linie normalne		linie pociągowe	
	83,50 zł	83,50 zł	107,50 zł	107,50 zł
Długoleka				
	Wrocław+ strefa D1	Wrocław+ strefa D1+D2	Wrocław+ strefa D1	Wrocław+ Strefa D1+D2
	linie normalne		linie pociągowe	
	31,50 zł	31,50 zł	31,50 zł	31,50 zł

Bilety okresowe gminne 10 dni				
Cena całkowita				
linie				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	20,00 zł	28,00 zł	36,00 zł	36,00 zł
Strefa WR1	28,00 zł	20,00 zł	28,00 zł	36,00 zł
Strefa D1	36,00 zł	28,00 zł	20,00 zł	28,00 zł
Strefa D2	36,00 zł	36,00 zł	28,00 zł	20,00 zł
Wrocław				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	20,00 zł	28,00 zł	22,00 zł	22,00 zł
Strefa WR1	28,00 zł	20,00 zł	14,00 zł	14,00 zł
Strefa D1	22,00 zł	14,00 zł	- zł	- zł
Strefa D2	22,00 zł	14,00 zł	- zł	- zł
Długoleka				
	Strefa WR0	Strefa WR1	Strefa D1	Strefa D2
Strefa WR0	- zł	- zł	14,00 zł	14,00 zł
Strefa WR1	- zł	- zł	14,00 zł	22,00 zł
Strefa D1	14,00 zł	14,00 zł	20,00 zł	28,00 zł
Strefa D2	14,00 zł	22,00 zł	28,00 zł	20,00 zł

Granice stref		
linie		
Strefa WR0		Galeria Dominikańska - Wyszyńskiego
Strefa WR1		Wyszyńskiego - Mirków (Wołności)
Strefa D1	903,904	Mirków (Wołności) - Szczodre,
	905	Mirków (Wołności) - Kamień I
	905	Mirków (Wołności) - Byków
	906	Starodębowa (Pawłowice) - Ramiszów
	911	Mroźna - Kielczów
Strefa D2	903,904	Szczodre - Łozina
	905	Kamień I - Stępiń
	905	Byków - Stępiń
	906	Ramiszów - Godziszowa
	911	Kielczów - Piecowice

Granice stref		
linie		
Strefa WR0		Galeria Dominikańska - Wyszyńskiego
Strefa WR1		Wyszyńskiego-Mirków (Wołności)
Strefa D1	903,904	Mirków (Wołności) - Szczodre,
	905	Mirków (Wołności) - Kamień I
	905	Mirków (Wołności) - Byków
	906	Starodębowa (Pawłowice) - Ramiszów
	911	Mroźna - Kielczów
Strefa D2	903,904	Szczodre - Łozina
	905	Kamień I - Stępiń
	905	Byków - Stępiń
	906	Ramiszów - Godziszowa
	911	Kielczów - Piecowice

3. Miesięczne kwoty za przewozy wykonywane na liniach podmiejskich wynoszą dla:

- linii 131 – 1 037,75 zł,
- linii 604 – 58 507,60 zł,
- linii 611 – 16 228,69 zł.

4. Realizacja zobowiązania, określonego w § 3 porozumienia, nastąpi poprzez przekazywanie Miastu co miesiąc środków finansowych w wysokości odpowiadającej kosztom wykonywanych przez przewoźnika usług przewozowych na terenie Gminy, które nie znalazły pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów za przejazdy na terenie Gminy:

- a) na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności: I rata - do 5 dnia danego miesiąca – w wysokości 40% tych kosztów i II rata - do 20

dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym wykonywano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nie znajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku,

b) na liniach podmiejskich – w wysokości podanej w ust. 3, płatnych do 5 dnia danego miesiąca.

5. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Miastu należności, o których mowa w ust. 2, na konto w BZ WBK S.A. I O/Wrocław nr 39 1090 2398 0000 0001 0463 4623.

3836

ANEKS

z dnia 1 września 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy:

- Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez:
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Macieja Bluja, zwaną w treści Miastem a
- Gminą Miękinia z siedzibą w Miękinii, reprezentowaną przez:
Jerzego J. J. Wieczorka – Wójta Gminy Miękinia, zwaną w treści Gminą

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących zmienionej uchwałą nr XXVI/2130/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1821/04 z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących i uchwały nr XXI/193/2004 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Miastem Wrocław dotychczasowego realizacji wspólnej komunikacji miejskiej na obszarze Gminy Miękinia i Wrocław, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Miękinia w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 111, poz. 2404, ze zmianą wynikającą z Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 111, poz. 2409) postanawiają:

§ 1

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Gminę Miastu realizacji zadań, w zakresie zorganizowania przewozów na liniach strefowych i podmiejskich łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy, w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7^a ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).”,
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina będzie przekazywać Miastu dotacje celowe na sfinansowanie zaspokajania zbiorowych potrzeb komunikacyjnych społeczności Gminy liniami określonymi w tym porozumieniu.
2. Gmina będzie dotowała przewozy do wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami usługi a wpływami ze sprzedaży biletów na te usługi.
3. Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji zawiera załącznik nr 2 do porozumienia.”,
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:
„Na liniach, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, obowiązują przepisy porządkowe i taryfowe stosowane w komunikacji miejskiej organizowanej

przez Miasto Wrocław, o ile postanowienia porozumienia nie stanowią inaczej.”,

- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:
„1. Kontrola biletowa w pojazdach obsługujących linie określone w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2, prowadzona jest przez przewoźników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miasto może wykonywać kontrolę, o której mowa w ust. 1, na podstawie i w granicach upoważnienia przewoźnika.
3. Wszystkie kwoty uzyskane z opłat dodatkowych pobranych w czasie kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dochód Miasta.”,
- 5) dodaje się załącznik nr 2 zawierający zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Tekst aneksu został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 3

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Gmina Miękinia

WÓJT GMINY

JERZY JÓZEF JAN WIECZOREK

Miasto Wrocław

PREZYDENT WROCŁAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

MACIEJ BLUJ

Załącznik nr 2

Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji

I. Celem wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji Strony zgodnie ustalają, co następuje:

1. Granice stref i Miasta dla linii podmiejskich i strefowych są oznaczone na przystankach; przystanki graniczne należą do obu stref.
2. Cena biletu na linie strefowe jest uzależniona od liczby przekraczanych stref.
3. Bilety okresowe na linie strefowe obowiązują także na liniach normalnych, nocnych i podmiejskich na trasach pokrywających się, w granicach Miasta.
4. Posiadacze biletów okresowych na linie normalne, podmiejskie i pospieszne mogą korzystać z przewozów na liniach strefowych w granicach Miasta.
5. Na liniach strefowych stosowane są bilety:
 - 1) jednorazowe za przejazd w jednej strefie w cenie 2,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 0,60 zł,
 - 2) 10-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 20,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 8 zł,
 - 3) 30-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 50,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 20 zł.
6. Opłata za przewóz bagażu (niezależnie od liczby przekraczanych stref) wynosi 1 zł.
7. Ceny biletów ulgowych stanowią 50 % cen biletów pełnych.

II. Strony ustalają, że będą się rozliczały w sposób poniżej określony:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego Miasto, przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów.
2. Podział środków z opłat za przewozy na liniach strefowych, uwzględniający opłaty za przewozy po terenie poszczególnych gmin, następuje według poniższych tabel:

Bilety jednorazowe cena całkowita			Bilety okresowe gminne na 1 linię 30-dniowe cena całkowita		
	WR1	MK1		WR1	MK1
WR1	2,00 zł	2,60 zł	WR1	50,00 zł	70,00 zł
MK1	2,60 zł	2,00 zł	MK1	70,00 zł	50,00 zł
Udział - Wrocław			Udział - Wrocław		
	WR1	MK1		WR1	MK1
WR1	2,00 zł	1,72 zł	WR1	50,00 zł	46,20 zł
MK1	1,72 zł	- zł	MK1	46,20 zł	- zł
Udział - Miękinia			Udział - Miękinia		
	WR1	MK1		WR1	MK1
WR1	- zł	0,88 zł	WR1	- zł	23,80 zł
MK1	0,88 zł	2,00 zł	MK1	23,80 zł	50,00 zł

Bilety międzygminne			Bilety okresowe gminne 10-dniowe		
Wrocław+Miękinia					
normalne	pospieszne		WR1	MK1	
104,00 zł	128,00 zł		WR1	20,00 zł	28,00 zł
			MK1	28,00 zł	20,00 zł
Udział - Wrocław			Udział - Wrocław		
Wrocław+Miękinia			WR1	MK1	
normalne	pospieszne		WR1	20,00 zł	18,48 zł
80,20 zł	104,20 zł		MK1	18,48 zł	- zł
Udział - Miękinia			Udział - Miękinia		
Wrocław+Miękinia			WR1	MK1	
normalne	pospieszne		WR1	- zł	9,52 zł
23,80 zł	23,80 zł		MK1	9,52 zł	20,00 zł

Granice stref

Linia 917		Linia 923	
WR1	Las Ratyński (18333,18334), Las Mokrzański (18359,18360)	WR1	Bajana(12539), Pilczyce (12525, 12531)
MK1	Las Mokrzański (18359,18360)	MK1	Krzelowska (18725,18726)

3. Miesięczne koszty przewozów (60%) wykonywanych na liniach podmiejskich wynoszą:
 - linii nr 617 – 6 307,87 zł,
 - linii nr 623 – 10 576,17 zł.
4. Realizacja zobowiązania, określonego w § 3 porozumienia, nastąpi poprzez przekazywanie Miastu co miesiąc środków finansowych w wysokości odpowiadającej kosztom wykonywanych przez przewoźnika usług przewozowych na terenie Gminy, które nie znalazły pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów za przejazdy na terenie Gminy:
 - a) na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności: I rata - do 5 dnia danego miesiąca – w wysokości 40% tych kosztów i II rata - do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym wykonywano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nie znajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku,
 - b) na liniach podmiejskich 60% kosztów przewozów na terenie Gminy płatnych do 5 dnia danego miesiąca.
5. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Miastu należności, o których mowa w ust. 2, na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Wrocław nr 39 1090 2398 0000 0001 0463 4623.

3837**ANEKS**

z dnia 1 września 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

- Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez:
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Macieja Bluja, zwaną w treści Miastem a
- Gminą Wisznia Mała z siedzibą w Wiszni Małej, reprezentowaną przez:
Stanisława Moika – Wójta Gminy Wisznia Mała, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Januszek, zwaną w treści Gminą

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących zmienionej uchwałą nr XXVI/2130/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1821/04 z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących i uchwały nr IV/XXII/136/04 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na obszarze Gminy Wisznia Mała i Miasta Wrocławia, Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 111, poz. 2406) postanawiają:

§ 1

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Gminę Miastu realizacji zadań, w zakresie zorganizowania przewozów na liniach strefowych i podmiejskich łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy, w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7^a ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).”,
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina będzie przekazywać Miastu dotacje celowe na sfinansowanie zaspokajania zbiorowych potrzeb komunikacyjnych społeczności Gminy liniami określonymi w tym porozumieniu.
2. Gmina będzie dotowała przewozy do wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami usługi a wpływami ze sprzedaży biletów na te usługi.
3. Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji zawiera załącznik nr 2 do porozumienia.”,
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:
„Na liniach, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, obowiązują przepisy porządkowe i taryfowe stosowane w komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Wrocław, o ile postanowienia porozumienia nie stanowią inaczej.”,

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kontrola biletowa w pojazdach obsługujących linie określone w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2, prowadzona jest przez przewoźników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miasto może wykonywać kontrolę, o której mowa w ust. 1, na podstawie i w granicach upoważnienia przewoźnika.
3. Wszystkie kwoty uzyskane z opłat dodatkowych pobranych w czasie kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dochód Miasta.”,
- 5) dodaje się załącznik nr 2 zawierający zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Termin uruchomienia linii strefowych zostanie podany do publicznej wiadomości z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Tekst aneksu został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Gmina Wisznia Mała

WÓJT GMINY

STANISŁAW MOIK

SKARBNIK GMINY

MARIA JANUSZEK

Miasto Wrocław

PREZYDENT WROCŁAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

SKARBIK MIASTA

Główny Księgowy Budżetu

MACIEJ BLUJ

Załącznik nr 1 (poz. 3837)

Załącznik nr 2

Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji

I. Celem wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji Strony zgodnie ustalają, co następuje:

1. Granice stref i Miasta dla linii podmiejskich i strefowych są oznaczone na przystankach; przystanki graniczne należą do obu stref.
2. Cena biletu na linie strefowe jest uzależniona od liczby przekraczanych stref.
3. Bilety okresowe na linie strefowe obowiązują także na liniach normalnych, nocnych i podmiejskich na trasach pokrywających się, w granicach Miasta.
4. Posiadacze biletów okresowych na linie normalne, podmiejskie i pospieszne mogą korzystać z przewozów na liniach strefowych w granicach Miasta.
5. Na liniach strefowych stosowane są bilety:
 - 1) jednorazowe za przejazd w jednej strefie w cenie 2,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 0,60 zł,
 - 2) 10-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 20,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 8 zł,
 - 3) 30-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 50,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 20 zł.
6. Opłata za przewóz bagażu (niezależnie od liczby przekraczanych stref) wynosi 1 zł.
7. Ceny biletów ulgowych stanowią 50 % cen biletów pełnych.

II. Strony ustalają, że będą się rozliczały w sposób poniżej określony:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego Miasto, przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów.
2. Podział środków z opłat za przewozy na liniach strefowych, uwzględniający opłaty za przewozy po terenie poszczególnych gmin, następuje według poniższych tabel:

Bilety jednorazowe cena całkowita		
	WR1	WM1
WR1	2,00 zł	2,60 zł
WM1	2,60 zł	2,00 zł
Udział - Wrocław		
	WR1	WM1
WR1	2,00 zł	2,05 zł
WM1	2,05 zł	- zł
Wrocław+Wisznia Mała		
	WR1	WM1
WR1	- zł	0,55 zł
WM1	0,55 zł	2,00 zł

Bilety okresowe gminne na 1 linię 30- dniowe cena całkowita		
	WR1	WM1
WR1	50,00 zł	70,00 zł
WM1	70,00 zł	50,00 zł
Udział - Wrocław		
	WR1	WM1
WR1	50,00 zł	55,30 zł
WM1	55,30 zł	- zł
Wrocław+Wisznia Mała		
	WR1	WM1
WR1	- zł	14,70 zł
WM1	14,70 zł	50,00 zł

Bilety międzygminne	
Wrocław+Wisznia Mała	
normalne	pospieszne
104,00 zł	128,00 zł
Udział - Wrocław	
Wrocław+Wisznia Mała	
normalne	pospieszne
89,30 zł	113,30 zł
Wrocław+Wisznia Mała	
normalne	pospieszne
14,70 zł	14,70 zł

Bilety okresowe gminne		
10-dniowe		
	WR1	WM1
WR1	20,00 zł	28,00 zł
WM1	28,00 zł	20,00 zł
Udział - Wrocław		
	WR1	WM1
WR1	20,00 zł	22,12 zł
WM1	22,12 zł	- zł
Wrocław+Wisznia Mała		
	Strefa 1	Strefa 2
WR1	- zł	5,88 zł
WM1	5,88 zł	20,00 zł

Granice stref		
	Linia 908	Nr przystanku
WR1	pl. Powstańców Wielkopolskich	20715
WM1	Widawa	23529, 23530

3. Miesięczne koszty przewozów (60%) wykonywanych na liniach podmiejskich wynoszą:
 - linii 130 – 2 402,55 zł
 - linii 608 – 6 460,73 zł.
4. Realizacja zobowiązania, określonego w § 3 porozumienia, nastąpi poprzez przekazywanie Miastu co miesiąc środków finansowych w wysokości odpowiadającej kosztom wykonywanych przez przewoźnika usług przewozowych na terenie Gminy, które nie znalazły pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów za przejazdy na terenie Gminy:
 - a) na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności: I rata - do 5 dnia danego miesiąca – w wysokości 40% tych kosztów i II rata - do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym wykonywano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nie znajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku,
 - b) na liniach podmiejskich 60% kosztów przewozów na terenie Gminy płatnych do 5 dnia danego miesiąca.
5. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Miastu należności, o których mowa w ust. 2, na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Wrocław nr 39 1090 2398 0000 0001 0463 4623.

3838**ANEKS**

z dnia 1 września 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

- Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez:
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia – Macieja Bluja, zwaną w treści Miastem a
- Gminą Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, reprezentowaną przez:
Ryszarda Pacholika – Wójta Gminy Kobierzyce, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Prodeus, zwaną w treści Gminą

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących zmienionej uchwałą nr XXVI/2130/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących i uchwały nr XXX/384/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r., w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Kobierzyce w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 111, poz. 2403, ze zmianą wynikającą z Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 111, poz. 2407) postanawiają:

§ 1

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Gminę Miastu realizacji zadań, w zakresie zorganizowania przewozów na liniach strefowych i podmiejskich łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy, w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7^a ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).”,
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina będzie przekazywać Miastu dotacje celowe na sfinansowanie zaspokajania zbiorowych potrzeb komunikacyjnych społeczności Gminy liniami określonymi w tym porozumieniu.
2. Gmina będzie dotowała przewozy do wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami usługi a wpływami ze sprzedaży biletów na te usługi.
3. Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji zawiera załącznik nr 2 do porozumienia.”,
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:
„Na liniach, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, obowiązują przepisy porządkowe i taryfowe stosowane w komunikacji miejskiej organizowanej

przez Miasto Wrocław, o ile postanowienia porozumienia nie stanowią inaczej.”,

- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kontrola biletowa w pojazdach obsługujących linie określone w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2, prowadzona jest przez przewoźników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miasto może wykonywać kontrolę, o której mowa w ust. 1, na podstawie i w granicach upoważnienia przewoźnika.
3. Wszystkie kwoty uzyskane z opłat dodatkowych pobranych w czasie kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dochód Miasta.”,
- 5) dodaje się załącznik nr 2 zawierający zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej wysokości dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Tekst aneksu został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 3

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Gmina Kobierzyce

WÓJT GMINY

RYSZARD PACHOLIK

SKARBNIK GMINY

MARIA PRODEUS

Miasto Wrocław

PREZYDENT WROCLAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

SKARBIK MIASTA

Główny Księgowy Budżetu

MACIEJ BLUJ

Załącznik nr 2

Szczegółowe zasady wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji

I. Celem wyliczenia kwoty odpowiadającej dotacji Strony zgodnie ustalają, co następuje:

1. Granice stref i Miasta dla linii podmiejskich i strefowych są oznaczone na przystankach; przystanki graniczne należą do obu stref.
2. Cena biletu na linie strefowe jest uzależniona od liczby przekraczanych stref.
3. Bilety okresowe na linie strefowe obowiązują także na liniach normalnych, nocnych i podmiejskich na trasach pokrywających się, w granicach Miasta.
4. Posiadacze biletów okresowych na linie normalne, podmiejskie i pospieszne mogą korzystać z przewozów na liniach strefowych w granicach Miasta.
5. Na liniach strefowych stosowane są bilety:
 - 1) jednorazowe za przejazd w jednej strefie w cenie 2,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 0,50 zł,
 - 2) 10-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 20,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 8 zł,
 - 3) 30-dniowe ważne tylko w jednej wybranej strefie w cenie 50,00 zł,
- za przejazd przez każdą kolejną strefę cena biletu wzrasta o 20 zł.
6. Opłata za przewóz bagażu (niezależnie od liczby przekraczanych stref) wynosi 1 zł.
7. Ceny biletów ulgowych stanowią 50 % cen biletów pełnych.

II. Strony ustalają, że będą się rozliczały w sposób poniżej określony:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego Miasto, przedstawi Gminie zestawienie kosztów wykonywania przewozów na liniach strefowych i wpływów ze sprzedaży biletów.
2. Miesięczne koszty przewozów (60 %) wykonywanych na liniach podmiejskich wynoszą:
- linii 112 - 28 694,13zł.
3. Realizacja zobowiązania, określonego w § 3 porozumienia, nastąpi poprzez przekazywanie Miastu co miesiąc środków finansowych w wysokości odpowiadającej kosztom wykonywanych przez przewoźnika usług przewozowych na terenie Gminy, które nie znalazły pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów za przejazdy na terenie Gminy:
 - a) na liniach strefowych: w dwóch ratach z terminem płatności: I rata - do 5 dnia danego miesiąca - w wysokości 40% tych kosztów i II rata - do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym wykonywano przewozy w wysokości kwoty, stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami za usługi nie znajdującymi pokrycia w przychodach ze sprzedaży biletów a dokonaną płatnością I raty, wyliczonej według zasad określonych w niniejszym załączniku,
 - b) na liniach podmiejskich 60% kosztów przewozów na terenie Gminy płatnych do 5 dnia danego miesiąca.
4. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Miastu należności, o których mowa w ust. 2, na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Wrocław nr 39 1090 2398 0000 0001 0463 4623.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1