



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 grudnia 2006 r.

Nr 255

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 3795** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania 22815
- 3796** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustanowienia Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania 22819
- 3797** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury oraz ustalenia ich maksymalnej wysokości..... 22823

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3798** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 13 września 2006 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki 22828
- 3799** – Rady Powiatu w Górze z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 22831
- 3800** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 27 października 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 22842
- 3801** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 22843
- 3802** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 27 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa 22845

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3803** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 20 września 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 211/XXXVI/00 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie wprowadzania przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie miasta Nowa Ruda 22845

- 3804** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy 11 Listopada w Oławie 22846
- 3805** – Rady Miejskiej w Jelczu Laskowicach z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Jelcz-Laskowice oraz nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym Gminy Jelcz-Laskowice . 22860
- 3806** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 października 2006 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 22864
- 3807** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 22868
- 3808** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zaliczenia nowych ulic i dróg na terenie miasta i gminy Strzelin do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 22875

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3809** – Rady Gminy Grębocice z dnia 19 października 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych 22879
- 3810** – Rady Gminy Grębocice z dnia 19 października 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 22879
- 3811** – Rady Gminy Grębocice z dnia 19 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 22887
- 3812** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec 22890
- 3813** – Rady Gminy Jemielno z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 22896
- 3814** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 22902
- 3815** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy przemysłowej i obsługi rolnictwa terenu działki Nr 256/14, obręb Gieraltowiec 22903

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 3816** – zawarte w dniu 10 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim a Gminą Olszyna w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna 22915

ANEKS:

- 3817** – z dnia 19 października 2006 r. do porozumienia z dnia 28 sierpnia 2006 r. zawarty pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Powiatem Jeleniogórskim w sprawie przejęcia przez Województwo Dolnośląskie Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu 22917

OGŁOSZENIE:

- 3818** – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w sprawie uzupełnienia składu powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych 22919

3795

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Nagrodę Marszałka Województwa Dolnośląskiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury.

§ 2

Wprowadza się Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
26 października 2006 r. (poz. 3795)**

**Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego
za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury**

§ 1

Nagroda Marszałka Województwa Dolnośląskiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, zwana dalej Nagrodą, przyznawana jest twórcom kultury oraz animatorom w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury.

§ 2

1. Nagroda ma charakter finansowy.
2. Nagroda może być przyznana za całokształt działalności.
3. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.
4. Nagroda może być przyznana za realizację określonego przedsięwzięcia.
5. Nagroda za realizację określonego przedsięwzięcia może być przyznana tej samej osobie nie częściej niż raz na 5 lat.

§ 3

Nagroda może być przyznawana z inicjatywy własnej Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub na wniosek:

- a. Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
- b. organów administracji rządowej,
- c. organów administracji samorządowej,
- d. instytucji kultury,
- e. związków lub stowarzyszeń zawodowych, twórczych i kulturalnych,
- f. środowisk twórczych,
- g. uczelni i wyższych szkół artystycznych.

§ 4

1. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wniosek składa się w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

1. Wnioski rozpatruje Kapituła powołana uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Skład Kapituły tworzą:
 - a. Przewodniczący Kapituły – Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych

- b. Przewodniczący Komisji Kultury, Edukacji i Nauki Sejmiku Województwa Dolnośląskiego lub wskazany przez niego członek Komisji
- c. Członkowie Zarządu Województwa Dolnośląskiego poprzednich kadencji odpowiedzialni za sektor kultury
- d. Ekspert z dziedziny, w której nagroda jest przyznawana, w zależności od uznania Przewodniczącego Kapituły
- e. Dyrektor Wydziału Kultury
- f. Pracownik Wydziału Kultury wskazany przez Dyrektora Wydziału Kultury.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/554/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Nagrodę przyznaje Marszałek Województwa Dolnośląskiego po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Dolnośląskiego i Przewodniczącego Kapituły Nagrody.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/554/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 we fragmencie „i Przewodniczącego Kapituły Nagrody”).

2. Wysokość Nagrody ustala Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3. Maksymalna wysokość jednorazowej Nagrody nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł. (dziesięć tysięcy zł).
4. Środki finansowe na nagrody zabezpiecza budżet Województwa Dolnośląskiego, dział 921.

§ 7

Wręczenie Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego odbywa się w zależności od potrzeb i okoliczności.

§ 8

Informację o laureatach Nagrody podaje się do publicznej wiadomości.

§ 9

Obsługę organizacyjno-techniczną procedury przyznawania nagród prowadzi Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
26 października 2006 r. (poz. 3795)

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY**

Imię i nazwisko kandydata	
Imię ojca, imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	ul. nr kod pocztowy.....miejscowość..... gmina.....powiat.....
Telefon	
NIP	
PESEL	
Adres e-mail	
Nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego	Urząd Skarbowy ul. nr kod pocztowy.....miejscowość..... gmina.....powiat.....
Termin wręczenia nagrody	
Załączniki (wymienić)	
Podmiot zgłaszający kandydaturę (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail)	
Informacje o osiągnięciach kandydata i uzasadnienie wniosku	

Tekst laudacji	
----------------	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
czytelny podpis kandydata

Data.....Podpis i pieczęć podmiotu zgłaszającego.....

3796**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustanowienia Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz określenia zasad i trybu jej przyznawania

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Dolnośląską Nagrodę Kulturalną SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wzór wniosku o przyznanie Nagrody stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
26 października 2006 r. (poz. 3796)**

**Regulamin przyznawania Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

1. Dolnośląską Nagrodę Kulturalną SILESIA Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, zwaną dalej Nagrodą, ustanawia się dla uhonorowania twórcy, dzieła artystycznego, wydarzenia lub projektu kulturalnego, który w sposób szczególny wnosi wkład w rozwój kultury Dolnego Śląska, promując region w Polsce i poza granicami kraju, a także przyczynia się do dynamizowania życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionalnej.
2. Nagroda ma charakter doroczny i jest przyznawana osobie fizycznej lub osobie prawnej lub jednostce nieposiadającej osobowości prawnej (instytucje kultury, fundacje, stowarzyszenia i związki artystyczne lub twórcze, szkoły artystyczne).
3. Nagroda przyznawana jest przez Sejmik, w drodze uchwały.
4. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody występuje Kapituła Sejmiku Województwa Dolnośląskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 4).
5. W skład Kapituły wchodzi:
 - a. Przewodniczący Kapituły – Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.
 - b. Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego odpowiedzialny za działania w sektorze kultury.
 - c. Członkowie Zarządu Województwa Dolnośląskiego poprzednich kadencji odpowiedzialni za działania w sektorze kultury.
 - d. Przewodniczący Komisji Kultury, Nauki i Edukacji.

- e. Ekspert z dziedziny, w której Nagroda jest przyznawana, w zależności od uznania Przewodniczącego Kapituły.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 5).
6. Nagroda może być zgłaszana z inicjatywy Przewodniczącego Kapituły oraz przez:
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 6 we fragmencie: „z inicjatywy Przewodniczącego Kapituły”).
- poszczególnych członków Kapituły,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 6 lit. a).
 - grupę co najmniej 5 radnych Województwa Dolnośląskiego,
 - grupę co najmniej 1000 mieszkańców Dolnego Śląska,
 - organy administracji rządowej,
 - organy administracji samorządowej,
 - instytucje kultury,
 - związki lub stowarzyszeni zawodowe, twórcze i kulturalne,
 - środowiska twórcze,
 - uczelnie i wyższe szkoły artystyczne.
7. Zgłoszenie kandydatury następuje z chwilą złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem w Kancelarii Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, w terminie do dnia 31 marca danego roku. Decyduje data stempla pocztowego.
- Kapituła dokonuje oceny wszystkich kandydatur, a następnie bezwzględną większością głosów wyłania jednego kandydata, którego następnie przedstawia Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 8).
 - Nagroda ma charakter finansowy i towarzyszy jej wręczenie statuetki.
 - Nagroda dla osoby fizycznej wynosi 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy zł), zaś dla osoby prawnej bądź jednostki nieposiadającej osobowości prawnej do 100 000 zł. (sto tysięcy zł).
 - Nagroda jest wręczana przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego na Sesji Sejmiku.
 - Wysokość nagrody ustala Kapituła Nagrody.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 12).
 - Przedstawiciel kapituły, przed wręczeniem Nagrody, odczytuje laudację, charakteryzującą zasługi i osiągnięcia kandydata, przygotowaną przez wnioskodawcę.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/555/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność ust. 13).
 - Informację o Laureacie Nagrody podaje się do publicznej wiadomości.
 - Finansowanie Nagrody zabezpiecza się w budżecie województwa dolnośląskiego, dział 921.
 - Obsługę organizacyjno-techniczną procedury przyznawania Nagrody prowadzi Kancelaria Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przy współpracy z właściwym merytorycznie Wydziałem UMWD.

Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
26 października 2006 r. (poz. 3796)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOLNOŚLĄSKIEJ NAGRODY KULTURALNEJ SILESIA

Imię i nazwisko kandydata	
Imię ojca, imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	ul. nr kod pocztowy.....miejsowość..... gmina.....powiat.....
Telefon	
NIP	
PESEL	
Adres e-mail	
Nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego	Urząd Skarbowy ul. nr kod pocztowy.....miejsowość..... gmina.....powiat.....
Termin wręczenia nagrody	
Załączniki (wymienić)	
Podmiot zgłaszający kandydaturę (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail)	

Informacje o osiągnięciach kandydata i uzasadnienie wniosku	
Tekst laudacji	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem Dolnośląskiej Nagrody Kulturalnej SILESIA, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz. 926 z późn. zm.)

.....
czytelny podpis kandydata

Data.....Podpis i pieczęć podmiotu zgłaszającego.....

3797

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury oraz ustalenia ich maksymalnej wysokości

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury oraz ich maksymalną wysokość, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
26 października 2006 r. (poz. 3797)**

**ZASADY i TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W ZAKRESIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
OPIEKI NAD ZABYTKAMI I UPOWSZECHNIANIA KULTURY ORAZ USTALENIE
ICH MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI**

§ 1

1. Stypendia przyznawane są osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami na rzecz województwa dolnośląskiego.
2. Stypendium przyznaje się na dokonanie w ustalonym czasie określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury.
3. Stypendia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury mają na celu:
 - a) stworzyć możliwość doskonalenia warsztatu twórczego lub wykonawczego, którego rezultatem będzie osiągnięcie postawionego sobie celu artystycznego;
 - b) dać szansę na pogłębienie wiedzy dotyczącej kultury, jak też sposobów jej upowszechniania;

c) stworzyć możliwość podjęcia dodatkowych studiów lub stażu.

4. Stypendium może być tylko indywidualne i przyznane w roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

§ 2

1. Liczbę stypendiów, czas trwania oraz wysokość dla poszczególnych kandydatów ustala corocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego w oparciu o przedstawione propozycje powołanej w tym celu Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Komisję Kwalifikacyjną wraz z regulaminem jej pracy powołuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego na okres jednego roku budżetowego. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego, a w razie jego nieobecności Dyrektor Departamentu

- mentu Spraw Społecznych jako Przewodniczący Komisji;
- b) Przewodniczący Komisji Kultury, Nauki i Edukacji Sejmiku Województwa Dolnośląskiego lub wyznaczony przez niego członek tej Komisji;
 - c) Członkowie Zarządu Województwa Dolnośląskiego poprzednich kadencji odpowiedzialni za działania w sektorze kultury;
 - d) Dyrektor Wydziału Kultury;
 - e) Pracownik Wydziału Kultury – sekretarz Komisji.

3. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może zaprosić do pracy Komisji w roli eksperta przedstawiciela środowiska twórczego i artystycznego.

4. Przy ocenie i wyborze wniosków Komisja bierze pod uwagę:
- a) dorobek artystyczny, popularyzatorski, naukowy, konserwatorski;
 - b) wysokie walory projektu stypendialnego;
 - c) referencje i opinie środowiska artystycznego, w tym uczelni, której osoba jest absolwentem;
 - d) ocenę potencjalnych możliwości wykorzystania stypendium

Ocena i wybór wniosków stypendialnych odbywa się na zasadach konkursu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/550/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium dla swojego kandydata mogą wystąpić następujące podmioty:
 - a) szkoły i uczelnie wyższe dla swoich absolwentów;
 - b) instytucje kultury, stowarzyszenia twórcze;
 - c) inne podmioty, których statutowy zakres działalności obejmuje zadania w dziedzinie kultury, sztuki lub opieki nad zabytkami;
 - d) Marszałek Województwa Dolnośląskiego lub Członek Zarządu nadzorujący Wydział Kultury.
2. Wnioski o przyznanie stypendium, na obowiązującym formularzu, należy składać w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych do dnia:
 - a) I edycja – do 31 marca
 - b) II edycja – do 31 sierpnia

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo i nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. Środki finansowe na fundusz stypendialny zabezpieczone zostaną w budżecie województwa dolnośląskiego w Dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego na dany rok budżetowy.
2. Wysokość środków finansowych na kolejny rok stypendialny ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej.
3. Wysokość indywidualnego stypendium wynosi maksymalnie 12 tysięcy złotych brutto.

§ 5

1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Uchwały w sprawie przyznania stypendiów Wydział Kultury:
 - a) powiadamia stypendystę o przyznaniu środków oraz przygotowuje projekt umowy w sprawie przyznania stypendium;
 - b) powiadamia wszystkich wnioskodawców, o sposobie przyznania stypendiów.
2. Warunki i terminy przekazania środków finansowych, sposób udokumentowania wykorzystania stypendium, sposób i termin przedstawienia wyników realizacji stypendium oraz warunki zwrotu stypendium w razie wykorzystania niezgodnie z wnioskiem stypendialnym określone zostaną w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a).
3. Ramowy wzór umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, określi uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
4. Osoba, która w terminie określonym w umowie nie złoży udokumentowanych informacji, o których mowa w ust. 2, traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania projektu i wykonania umowy.
6. Zgodę na przedłużenie terminu wykonania stypendium udziela Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Nazwa uczelni:

.....

Rok ukończenia.....

Uzyskany dyplom:.....

Osiągnięcia kandydata do stypendium

1. Charakterystyka całokształtu dotychczasowych osiągnięć

2. Szczególne osiągnięcia kandydata (np. udział w wystawach, konkursach, warsztatach). Należy podać daty od-do, miejsce, organizatorów. Wszystkie osiągnięcia muszą być udokumentowane kserokopią dyplomów, zaświadczeń.

Sposób wykorzystania stypendium (program stypendialny wraz z dokładnym opisem). Wyszczególnienie harmonogramu prac podczas pobierania stypendium

Uzasadnienie celowości przyznania stypendium

3798**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY**

z dnia 13 września 2006 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/98/06 z dnia 28 listopada 2006 r. do WSA na uchwałę).

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkoły i zespoły szkół ponadgimnazjalnych, szkoły i zespoły szkół specjalnych;
- 2) placówkach – rozumie się przez to placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze i resocjalizacyjne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 3) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, a zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki.

§ 2

Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do uchwały, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 3

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze określa tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi przez nauczycieli wymienionych w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do uchwały należą:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
- 3) porady dla uczniów, konsultacje dla rodziców i nauczycieli,
- 4) diagnoza, doradztwo, rehabilitacja, psychoedukacja.

§ 4

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, w kształceniu zaocznym wynosi rocznie 684 godziny.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:
 - 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konwersatoriów,
 - 2) faktycznie zrealizowane godziny innych zajęć pedagogicznych w wymiarze 0,3 godziny na jednego słuchacza z jednego przedmiotu ujętego w planie nauczania realizowanych przez nauczyciela w formach przez niego obranych i udokumentowanych.
3. Dla celów obliczenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45-minutową, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55-minutową, a przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
 - 1) Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć; za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów

w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z powodu dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego, określonej przez MENiS leżących po stronie pracodawcy.

- 2) Odbyte godziny zajęć wymienionych w pkt 1 oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz niezrealizowane z powodu dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego, określonej przez MENiS leżących po stronie pracodawcy, przekraczające połowę rocznego wymiaru, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 5

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się według poniższych zasad:
 - 1) liczbę godzin realizowanych dla każdego stanowiska dzieli się przez obowiązkowy wymiar godzin dla tego stanowiska;
 - 2) sumuje się ilorazy obliczone według zasad określonych w pkt 1, otrzymując wskaźnik przeliczeniowy X;
 - 3) sumę realizowanych przez nauczyciela godzin dzieli się przez wskaźnik przeliczeniowy X, a otrzymany wynik zaokrągla się do liczby całkowitej, otrzymując tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć.
2. Godzinami ponadwymiarowymi dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, są godziny realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć obliczony według zasad określonych w ust. 1.

§ 6

1. Ustala się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru czasu pracy dla nauczycieli szkół i placówek, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek w danym okresie roku szkolnego niewyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin tak, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w roku szkolnym odpowiadał wymiarowi zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela;
 - 2) godzinami ponadwymiarowymi dla tych nauczycieli są godziny zrealizowane powyżej pensum ustalonego według zapisów pkt 1;
 - 3) dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono różną liczbę godzin w poszczególnych okresach roku szkolnego, przekraczającą w ciągu roku szkolnego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć,

godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, rozliczane na podstawie wykonywanych już prac, zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre składniki wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego;

- 4) dla nauczycieli wymienionych w pkt 3 nie ustala się średniego wymiaru godzin zajęć i rocznego rozliczenia godzin zajęć;
 - 5) nauczycielom, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
2. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć niezrealizowanych przez nauczyciela z powodu choroby i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego określonej przez MENiS niewymienionych w § 6 traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane.
 3. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i w § 6 i 7 niniejszej uchwały, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.
 4. Przez średni wymiar godzin należy rozumieć wynik ilorazu planowanej łącznej liczby godzin zajęć nauczyciela w roku szkolnym i liczby tygodni zajęć.
 5. Ustala się następującą liczbę tygodni zajęć szkolnych:
 - 1) 38 tygodni w roku szkolnym w szkołach i placówkach, w których przewidziane są ferie szkolne;
 - 2) 45 tygodni w roku szkolnym w placówkach, w których nie przewidziano ferii szkolnych
 - 3) 36 tygodni w roku szkolnym w szkołach prowadzących kształcenie w formie zaocznej,
 - 4) ilość tygodni zgodną z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego w klasach (semestrach) programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych.
 6. Plan zajęć dla nauczycieli wymienionych w ustępie 1 powinien być podany przed początkiem roku szkolnego, z potwierdzeniem przez nauczyciela przyjęcia tej informacji do wiadomości. Plan ten ma zawierać informację o przydzielonych godzinach zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego i wyliczoną dla nauczyciela średnią ilość godzin.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dy-

- daktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela do ilości godzin wskazanych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, nie mogą realizować zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych. Dotyczy to także zastępstw doraźnych za nieobecnego nauczyciela. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce mogą realizować zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych, w tym zastępstwa doraźne, w wymiarze nieprzekraczającym 4 godziny tygodniowo.
3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się także do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Powiatu nr IX/85/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zasad rozlicza-

nia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

WŁADYSŁAW GOŁĘBIEWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 13 września 2006 r. (poz.3798)

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciele szkół i placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	18
2.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi zatrudnieni w szkołach i placówkach	20
3.	Nauczyciele centrów kształcenia praktycznego prowadzący praktyczną naukę zawodu w systemie – pracowniano-laboratoryjnym – pozostali	18 22

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 13 września 2006 r. (poz.3798)

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły – zespołu szkół, liczącego: – do 17 oddziałów – powyżej 17 oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu), wicedyrektor szkoły – dyrektor ośrodka kształcenia zawodowego, wchodzącego w skład zespołu, kierownik filii o liczbie: – do 17 oddziałów – powyżej 17 oddziałów	3 0 7 4

		cd. tabeli
1	2	3
2.	Dyrektor centrum kształcenia zawodowego Wicedyrektor centrum kształcenia zawodowego	0 5
3.	Kierownik warsztatu szkolnego (laboratorium, szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół, kierownik warsztatów przy centrum kształcenia ustawicznego, kierownik zespołu pracowni centrum kształcenia praktycznego	4
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (laboratorium, szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół, kierownik warsztatów przy centrum kształcenia ustawicznego, zastępca kierownika zespołu pracowni centrum kształcenia praktycznego	6
	Kierownika pracowni (laboratorium) lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej centrum kształcenia praktycznego	8
4	Dyrektor: - zespołu placówek specjalnych Wicedyrektor - zespołu placówek specjalnych	2 4
5	Kierownik internatu liczącego: - do 160 wychowanków - powyżej 160 wychowanków Zastępca kierownika internatu liczącego powyżej 200 wychowanków	6 0 6
6	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej - do 12 000 dzieci w rejonie działania poradni - do 25 000 dzieci w rejonie działania poradni - powyżej 25 000 dzieci w rejonie działania poradni Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	10 5 0 10

3799

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Górowski.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Górowski,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Górowski,

- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka, słuchacza lub osoby korzystające z usług placówek oświatowych,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 30 określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Górowski.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Górowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

- nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

- f) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 8

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić od 5% (minimalna) do 25% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostają zmniejszone do 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Do decyzji o przyznaniu dodatku motywacyjnego załącza się szczegółowe uzasadnienie.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 30, ustala:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Starosta Górowski.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.

§ 11

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/552/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 11)

R O Z D Z I A Ł I V D O D A T E K F U N K C Y J N Y

§ 12

Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 Rozporządzenia.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Starosta Górowski w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1), uwzględniając wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły (placówki).
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły (placówki) w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1).

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 14

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły (placówki).

§ 15

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 30, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.

R O Z D Z I A Ł V D O D A T K I Z A W A R U N K I P R A C Y

§ 16

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 17

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
 - 2) Nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) Nauczyciele i wychowawcy szkół (klas) specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 4) Wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

- 5) Nauczyciele i wychowawcy prowadzący zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, przysługują również odpowiednio:
- 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
 - 2) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 3) dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin,
 - 4) dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i ust. 2 rozporządzenia w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 1, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 19

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 30, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.

R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się, według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 21

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 22

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 30 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VII

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 23

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy

- dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Specjalny fundusz nagród tworzy się w budżecie Powiatu Górowskiego na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.
 3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego i tworzy się go w Starostwie Powiatowym w Górze,
 - 2) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół i tworzy się go w budżecie szkół.
 4. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Starosty Górowskiego” i jest przyznawana przez Starostę Górowskiego.
 5. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
 6. Nagrody dla nauczycieli określone w § 23 pkt 4 i 5 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w innym terminie.
 7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczkę akt osobowych.

§ 24

1. „Nagroda Starosty Górowskiego” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na wniosek:
 - a) Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
 - b) Zarządu Powiatu w Górze,
 - c) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
 - e) z inicjatywy Starosty Górowskiego z uwzględnieniem kryteriów w § 25.
2. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkole na wniosek:
 - a) Rady Szkoły,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) Rady Pedagogicznej,
 - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
 - e) Wicedyrektora Szkoły.
 - f) Zarządu Międzyzakładowej Organizacji Związkowej,
 - g) z inicjatywy Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem kryteriów w § 25.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 24 w pkt 1 lit. a–d i pkt.2 lit. a–f, określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 23 pkt. 4 i 5, należy składać do właściwego organu w terminie do 30 września każdego roku.
5. W przypadkach, o których mowa w § 24 w pkt 1 lit. e i pkt 2 lit. g, załącza się uzasadnienie przyznania nagrody, które jest przechowywane w dokumentacji organu przyznającego nagrodę.

§ 25

1. Nagrody, o których mowa w § 23 pkt 4, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku co najmniej rok oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
 - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (w tym WDN) oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 23 pkt 4 i 5, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad

- przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) wzorowo realizuje zadania nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.
 3. Nauczyciele wymienieni w § 25 pkt 1 i 2, typowani do nagrody muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat przed otrzymaniem nagrody lub z okresu ostatniego roku pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 26

1. Nagroda, o której mowa w § 23 pkt 4, nie może być niższa niż średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
2. Nagroda, o której mowa w § 23 pkt 5, nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R O Z D Z I A Ł VIII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 27

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 80 zł miesięcznie,
- 2) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych 150 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

§ 28

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 27 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 30 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.

R O Z D Z I A Ł IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 29

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

R O Z D Z I A Ł X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 31

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 32

Nauczycielom, których miesięczne wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu byłoby niższe od ich dotychczasowych miesięcznych wynagrodzeń, wypłacone zostanie stosowne wyrównanie.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Górze z dnia 25 października 2006 r.
(poz. 3799)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1	2	3
1.	Stanowiska kierownicze: 1) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej 2) dyrektor centrum kształcenia praktycznego i ustawicznego 3) dyrektor powiatowego centrum doskonalenia nauczycieli i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego 4) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego 5) wicedyrektor 6) kierownik warsztatu szkolnego 7) kierownik internatu (w tym ośrodka szkolno-wychowawczego) 8) kierownik szkolenia praktycznego, 9) zastępca kierownika warsztatu szkolnego 10) kierownik filii biblioteki pedagogicznej	1000–1500 1000–1500 1000–1500 1000–1500 500–800 300–600 300–600 250–400 150–350 200–500
2.	Wychowawcy klas	85
3.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) nauczyciela konsultanta, 3) opiekuna stażu: a) nauczycieli stażystów b) nauczycieli kontraktowych	450 600 60 70

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
w Górze z dnia 25 października 2006 r.
(poz. 3799)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody specjalnej

STAROSTY POWIATU GÓROWSKIEGO/DYREKTORA SZKOŁY¹

Pani/Panu

.....
(Imię i nazwisko)

- *wykształcenie*
- *stopień awansu zawodowego*
- *specjalność*
- *staż pracy pedagogicznej*
- *miejsce zatrudnienia*
- *okres pracy w placówce*
- *stanowisko*
- *główny przedmiot nauczania*
- *ocena pracy*
- *data otrzymania oceny*
- *dotychczas przyznane nagrody*

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Wnioskodawca

DECYZJA STAROSTY POWIATU/DYREKTORA SZKOŁY¹

Przyznaję (nie przyznaję)¹ nagrodę.

Wysokość przyznanej nagrody zł.

.....
Podpis Starosty /Dyrektora¹

1.Niepotrzebne skreślić.

3800**UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia mogą otrzymać z budżetu Powiatu Złotoryjskiego dotacje na realizację zadań publicznych nieobjętych strefą zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

- Dotacja może być przyznana na wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację.
- Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniające wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
- Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do 31 października poprzedzającego rok, w którym nastąpi realizacja projektu.
- Do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku.
- Dotacja może być przyznana w ciągu roku budżetowego w przypadku uzyskania dodatkowych, nieplanowanych dochodów lub uzyskania oszczędności w wydatkach budżetowych lub z rezerwy budżetowej.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego.
- Dotacje nie będą udzielane:
 - na refundację kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku,
 - podmiotom, które nie rozliczyły się z Powiatem z dotychczasowych zobowiązań lub wykorzystały dotacje niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 3

- Złożony wniosek o udzielenie dotacji powinien być rozpatrzony w trybie otwartego konkursu ofert, którego zasady określa Zarząd Powiatu.
- Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - spełnienie warunków formalno-prawnych oferty,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4

- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy między Powiatem Złotoryjskim a podmiotem otrzymującym dotację.
- Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania i tryb jej płatności oraz termin jej wykorzystania,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - warunki wypowiedzenia, sankcje z tytułu niewłaściwego wykonania zadania lub wykorzystania środków finansowych na cele inne niż określone w umowie.
- Umowa powinna być zawarta na czas określony.

§ 5

- Dotacja otrzymana na realizację zadania nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
- Dotacja niewykorzystana w całości na realizowane zadanie podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Złotoryjskiego w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
- Dotacja wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem lub w przypadku nieprzystąpienia do realizacji zadania podlega natychmiastowemu zwrotowi do budżetu Powiatu Złotoryjskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków.

§ 6

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie podmiot, który otrzymał dotację, sporządza w terminie wskazanym w umowie jednak nie później niż 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie z udzielonej dotacji powinno zawierać:
 - 1) zestawienie faktur dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowych z budżetu Powiatu,
 - 2) kserokopie faktur/rachunków drugostronnie opisanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i adnotacją „finansowanie z budżetu Powiatu Złotoryjskiego”.

§ 7

Zarząd Powiatu jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie realizacji zadania w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w umowie.

§ 8

W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia wykaz podmiotów, które

ubiegają się i otrzymały dotacje wraz z wysokością przyznanej rozliczonej dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Złotoryjskiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXX/154/2004 Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji na zadania inne niż wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

3801

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Złotoryjskiego mogą być udzielane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przy znajdującym się na terenie Powiatu Złotoryjskiego zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz budowlane, które zostaną przeprowadzone.

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy do Zarządu Powiatu Złotoryjskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
2. Wniosek powinien zawierać:

- dane na temat podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzeniu przy tym zabytku prac, o których mowa wyżej.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys ofertowy prac.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Zarząd Powiatu Złotoryjskiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

§ 3

1. Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Złotoryjskim a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 4.
2. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno – finansowego z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu powiatu.

§ 5

- Zarząd Powiatu Złotoryjskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
- stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania przez uprawniony podmiot,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji zadań, na które została przyznana dotacja.
2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

3802**UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 27 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu Złotoryjskiego nr LIV/296/2006 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa § 4 otrzymuje brzmienie:

„4.

1. Stypendia przekazywane są w formie zaliczkowej na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).
2. W przypadku stypendiów przyznanych na rok szkolny 2005/2006 podstawą wypłaty stypendium mogą być faktury dokumentujące wydatki poniesione przez uczniów na cele edukacyjne lub za-

świadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

JAN KOTYLAK

3803**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 20 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr 211/XXXVI/00 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie miasta Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) oraz art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 50, poz. 601, Dz. U. z 2004 r. Nr 97, poz. 962 i Nr 281, poz. 2780) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 211/XXXVI/00 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie miasta Nowa Ruda, pod nazwą „Regulamin Zarobkowego Przewozu Osób” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Taksówki osobowe objęte licencjami na obszar Gminy Miejskiej Nowa Ruda podlegają oznaczeniu numerem bocznym i napisem „NOWA RUDA”.”
2. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Taksówki osobowe zachowują swoje numery boczne, które zostały określone przy wydaniu zezwolenia przed wymianą uprawnień do przewozów z zezwolenia na licencję. Nowym taksówkom osobowym zostaną nadane nowe numery przy wydawaniu licencji.”
3. § 25 otrzymuje brzmienie: „Kontrola przedsiębiorców wykonujących zarobkowy przewóz osób i ba-

gażu w zakresie przestrzegania przepisów porządkowych wynikających z niniejszej uchwały dokonywana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

3804**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy 11 Listopada w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr XLI/303/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Ustalenia ogólne**

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Na ustalenia planu składają się:

- 1) Ustalenia dla całego obszaru objętego planem określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały;
- 2) Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających określone w rozdziale 3 niniejszej uchwały;
- 3) Przepisy końcowe określone w rozdziale 4 niniejszej uchwały.

§ 4

Celem planu jest umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań, stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych.

§ 5

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikami;
- 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
- 3) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu – w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego,

- każda z tych kategorii może stanowić wyłączone przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu;
- 4) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
 - 5) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolami przeznaczenia podstawowego;
 - 6) szczególne wymagania architektoniczne – wymóg wysokiego poziomu estetycznego planowanej zabudowy i obowiązek podwyższenia poziomu estetycznego istniejącej zabudowy;
 - 7) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami;
 - 8) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz budowle naziemne niebędące liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami;
 - 9) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód;
 - 10) zabudowa pierzejowa – zabudowa lokalizowana wzdłuż ulicy w zwartych grupach bez przerw między budynkami;
 - 11) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska – budynki mieszkalne o wysokości do 4 kondygnacji nadziemnych włącznie, w tym poddasze użytkowe;
 - 12) usługi z zakresu:
 - a) handlu detalicznego – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży paliw do pojazdów mechanicznych,
 - b) gastronomii – działalność restauracji, barów, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni, cukierni itp.,
 - c) obsługi ludności lub przedsiębiorstw – działalność związana z obsługą nieruchomości, usługi projektowe, działalność prawnicza, notarialna, rachunkowość, działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi takie jak: fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne i fryzjerskie, szewc, krawiec, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego, działalność biur i agencji turystycznych, informacja turystyczna, działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych itp.,
 - d) administracji – działalność administracji publicznej i gospodarczej,
 - e) kultury – działalność: galerii, wystaw, klubów muzycznych, literackich, czytelni, bibliotek, domów kultury, świetlic itp.,
 - f) kultu religijnego – działalność kościołów i związków wyznaniowych,
 - g) zdrowia i opieki społecznej – działalność: przychodni, gabinetów lekarskich, aptek, żłobków, ośrodków pomocy społecznej itp.,
 - h) oświaty – działalność przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - i) rzemiosła – działalność małych zakładów produkcyjnych i naprawczych,
 - j) turystyki – działalność: hoteli, moteli, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych itp.,
 - k) sportu i rekreacji – działalność ośrodków lub obiektów sportowo-rekreacyjnych takich jak: boiska, korty tenisowe, hale sportowe, kryte pływalnie itp.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczegółowymi.
- § 6
1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenów;
 - 4) strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej równoznaczna ze strefą ścisłej ochrony archeologicznej;
 - 5) elementy kompozycji:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) lokalizacja dominant architektonicznych,
 - d) lokalizacja pomników,
 - e) lokalizacja obiektów wymagających korekty formy dachu,
 - f) lokalizacja obiektów dysharmonizujących.
 2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu mają charakter informacyjny:
 - 1) granica 50-metrowej strefy wałów przeciwpowodziowych;
 - 2) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią;
 - 3) zasięg zalewu wód powodziowych Q 1%;
 - 4) symbole określające obiekty o wartościach zabytkowych:
 - a) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
 - b) obiekty ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
 - c) zabytkowe obszary pocmentarne,
 - d) granice zabytkowych układów zieleni;
 - 5) oznaczenie stanowiska archeologicznego w granicach strefy „A”;
 - 6) proponowana lokalizacja zabudowy;
 - 7) lokalizacja drzew pomnikowych;
 - 8) numery dróg;
 - 9) przebieg ścieżki rowerowej;
 - 10) przebieg ciągów spacerowych;
 - 11) lokalizacja stacji transformatorowej.

R o z d z i a ł 2

§ 9

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 7

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) wymagane jest zachowanie i odtworzenie historycznego układu przestrzennego miasta z konserwacją jego głównych elementów – zabudowy, fortyfikacji, rozplanowania, historycznych linii zabudowy itp.;
- 2) wymagane jest odtworzenie historycznej zabudowy uzupełniającej zgodnie z przekazami ikonograficznymi oraz wynikami badań archeologiczno-architektonicznych;
- 3) na terenach objętych planem:
 - a) ukształtowania wymagają:
 - ciągi zabudowy zlokalizowany wzdłuż ulic 11 Listopada i Żołnierzy AK,
 - kompozycja zieleni na terenie przy zachowanych murach obronnych oraz na terenie dawnego bastionu,
 - kompozycja zieleni na terenach przyległych do rzeki Oławy,
 - b) rewaloryzacji wymagają:
 - zachowane reliktury murów staromiejskich i tereny pofortyfikacyjne,
 - obszary częściowo zdegradowane poprzez lokalizację wtórnej zabudowy, zniekształcającej historyczną kompozycję przestrzenną,
 - c) ochrony wymagają:
 - zabytkowe układy zieleni komponowanej,
 - zabytkowe tereny pocmentarne,
 - pozostałe, nieoznaczone na rysunku planu obiekty i obszary podlegające opiece konserwatorskiej,
 - ekspozycje zespołu staromiejskiego z dróg i terenów publicznych,
 - istniejące drzewa i grupy zieleni;
- 4) na rysunku planu określa się:
 - a) granice planowanych układów zieleni podkreślających historyczną kompozycję przestrzenną,
 - b) obiekty dysharmonizujące (wtórna zabudowa zniekształcająca kompozycję przestrzenną);
- 5) szczegółowe nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy zawarte w rozdziale 3.

§ 8

W zakresie zasad ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) działalność zakładów usługowych na terenach objętych planem nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny;
- 2) określa się drzewa pomnikowe oznaczone na rysunku planu;
- 3) istniejące zadrzewienia winny podlegać systematycznej rekonstrukcji i rozbudowie – aleje i szpalery należy konserwować odtwarzając i uzupełniając ubytki tymi samymi gatunkami drzew.

1. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefy ochrony konserwatorskiej oznaczone na rysunku planu oraz przepisy wymienione w ust. 4–8.
2. W strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej obejmującej obszar wpisanego do rejestru zabytków zespołu staromiejskiego obowiązują następujące wymogi:
 - 1) należy zachować historyczny układ przestrzenny, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, przebiegi linii zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych i zespołów zabudowy, kompozycję historycznej zieleni oraz poszczególne elementy tego układu, tj. historyczne nawierzchnie ulic, placów i chodników, fortyfikacje, historyczne obiekty techniczne, zabudowę i zieleń;
 - 2) należy konserwować zachowane elementy układu przestrzennego;
 - 3) należy utrzymać historyczne podziały gruntów;
 - 4) poszczególne obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu, a funkcje uciążliwe i degradujące wyeliminować;
 - 5) należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie lokalizacji, skali, bryły, w tym: kształtu dachu, układu kalenicy dachu, poziomu posadowienia parteru oraz form architektonicznych, detalu, podziałów, otworów okiennych i drzwiowych;
 - 6) należy nawiązać formami współczesnymi i stosowanymi materiałami do lokalnej tradycji architektonicznej;
 - 7) należy stosować tradycyjne materiały elewacyjne;
 - 8) kolorystyka obiektów winna uwzględniać rozwiązania kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej miasta;
 - 9) elementy zagospodarowania terenu należy projektować przy uwzględnieniu wartości zabytkowych terenu i otoczenia;
 - 10) należy usunąć lub przebudować obiekty dysharmonizujące, analogicznie należy postępować w stosunku do zniekształcających założenie historyczne urządzeń infrastruktury;
 - 11) należy zlikwidować obiekty tymczasowe;
 - 12) linie telekomunikacyjne i energetyczne należy prowadzić jako kablowe;
 - 13) wszelkie zamierzenia i działania (w tym wszelkie zmiany form własności, funkcji, przebudowy, rozbudowy i remonty oraz zmiany zagospodarowania terenu) należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków;
 - 14) inwestor przed uzyskaniem pozwolenia na budowę winien liczyć się z koniecznością zlecenia dodatkowych badań lub opracowań studialnych, archeologicznych, architektonicznych, urbanistycznych, stratygraficznych, dendrologicznych, dendrochronologicznych itp.
3. Ustala się strefę ścisłej ochrony archeologicznej równoznaczną – pokrywającą się na rysunku planu

- ze strefą „A”, w obrębie której obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi wymagają przeprowadzenia wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych, przez uprawnionego archeologa i historyka architektury, za pozwoleniem właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe;
 - 2) pozwolenie, o którym mowa w pkt 1, należy uzyskać przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych;
 - 3) dla planowanej zabudowy uzupełniającej obowiązuje wymóg przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologiczno-architektonicznych;
 - 4) ratownicze badania archeologiczno-architektoniczne pozwolą określić pierwotną szerokość zabudowy historycznej, która winna znaleźć odzwierciedlenie w projektowanych elewacjach budynków odtwarzających pierzeje;
 - 5) dla nowego zainwestowania obowiązuje ograniczenie związane z koniecznością zachowania odkrytych, wartościowych relikwów dawnej zabudowy oraz innych urządzeń i obiektów archeologicznych;
 - 6) relikty, urządzenia i obiekty, o których mowa w pkt 5, należy wyeksponować i konserwować zgodnie z projektem zatwierdzonym przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Określa się granice zabytkowych układów zieleni, w obrębie których obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) należy dążyć do zachowania terenów zabytkowych układów zieleni komponowanej i scalenia ich w granicach historycznych;
 - 2) tereny, o których mowa w pkt 1, powinny pozostać założenia zielonymi, należy je uporządkować, wymagana jest ich rewaloryzacja.
5. Określa się zabytkowe tereny pocmentarne oznaczone na rysunku planu, na których obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) cmentarze nieużytkowane należy zachować jako tereny zielone;
 - 2) należy zaznaczyć w terenie obszar cmentarza poprzez ogrodzenie go w sposób trwały – funkcję ogrodzenia pełnić może zarówno mur, ogrodzenie metalowe, jak i żywopłot.
6. Na obszarze objętym planem określa się obiekty i obszary wpisane do rejestru zabytków:
- 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków oznaczono na rysunku planu;
 - 2) teren wpisany do rejestru zabytków odpowiada obszarowi objętemu strefą „A”;
 - 3) wszelkie działania podejmowane przy obiektach, o których mowa w pkt 1, wymagają pisemnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
7. Na obszarze objętym planem określa się obiekty ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków:
- 1) obiekty ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków oznaczono na rysunku planu;
 - 2) zasób wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany;
 - 3) dla obiektów umieszczonych w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - a) należy zachować bryłę budynku, kształt i geometrię dachu oraz zastosować tradycyjne materiały budowlane,
 - b) należy utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - c) należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodne z historycznym wizerunkiem budynku,
 - d) należy utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
 - e) wszelkie działania przy obiektach ujętych w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków należy uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.
8. W granicach strefy „A” występuje zabytkowe stanowisko archeologiczne 1/4/83-31 AZP – miasto średniowieczne i nowożytnie, w obrębie którego obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) w przypadku lokalizacji inwestycji na terenie zabytkowego stanowiska archeologicznego oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie należy uzgodnić i uzyskać pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac ziemnych i prowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przed realizacją inwestycji;
 - 2) wyniki badań, o których mowa w pkt 1, decydują o możliwości kontynuowania inwestycji, konieczności zmiany technologii lub o zaniechaniu inwestycji.

§ 10

W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) określa się zasady umieszczania w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, nośników reklam, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, urządzeń technicznych i zieleni:
 - a) na terenach dróg publicznych w obrębie linii rozgraniczających zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą komunikacji – zatoki, parkingi, wiaty przystankowe itp.,
 - b) dopuszcza się lokalizację w granicach linii rozgraniczających dróg i ulic obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów usługowo-handlowych pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi i właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - c) formy obiektów małej architektury, elementów plastycznych, oświetlenia ulic, placów i terenów zielonych, reklam świetlnych i elementów informacji wizualnej, w tym ogrodzeń, pomników, figur, studni, fontann, słupów reklamowych, latarni, ławek, pojemników na odpadki, szyldów,

- tablic z nazwami ulic, należy dostosować do wymogów ustaleń strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:
- latarnie uliczne oraz latarnie lokalizowane na terenach zieleni należy wykonać z elementów żeliwnych lub stalowych malowanych w kolorze czarnym o wysokości od 3 do 6 m,
 - ławki należy wykonać z elementów żeliwnych lub stalowych z drewnianymi siedziskami i oparciami,
 - pojemniki na odpadki należy wykonać z elementów żeliwnych lub stalowych w kolorze czarnym jako elementy cylindryczne przymocowane do słupków o wysokości nieprzekraczającej 1 m,
 - tablice z nazwami ulic należy wykonać z blach stalowych tłoczonych z ornamentem i umieścić na narożnych ścianach budynków lub na słupach żeliwnych lub stalowych malowanych w kolorze czarnym o wysokości ok. 3 m,
 - skrzynki pocztowe należy wykonać o powtarzalnej dla całego terenu stylizowanej formie,
 - ogrodzenia należy wykonać z cegły klinkierowej, kamienia lub elementów stalowych kutek, bądź jako łączone,
- d) zabrania się umieszczania na elewacjach budynków tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części,
- e) dopuszcza się umieszczanie tablic reklamowych i informacyjnych instytucji oraz szyldów sklepów i przedsiębiorstw w rejonie wejścia lub w miejscach związanych z witryną pod warunkiem uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- 2) określa się zasady ustalania kolorystyki elewacji:
- a) przed przystąpieniem do opracowywania kolorystyki elewacji, na wszystkich obiektach wpisanych do rejestru zabytków, jak również objętych wojewódzką i gminną ewidencją zabytków należy:
 - przeprowadzić wyprzedzające badania stratygraficzne elewacji,
 - ustalić kolorystykę budynków zabytkowych z uwzględnieniem wyników badań stratygraficznych,
 - budynki te winny wyznaczać gamę i tonację barw budynków niezabytkowych i współczesnych,
 - b) dostosować kolorystykę pozostałych obiektów do budynków zabytkowych, biorąc pod uwagę wzajemne oddziaływanie pierzei ulic,
 - c) zharmonizować kolorystykę elewacji budynków nowych z resztą pierzei,
 - d) stosować ogólną zasadę: detal jaśniejszy, tło (ściana) ciemniejsze.
- § 11
- W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających nie będą stanowiły inaczej, ustala się:
- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MW:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 50%,
 - b) co najmniej 25% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) dopuszczalne formy dachów:
 - płaskie,
 - dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 40°-60°,
 - konstrukcje maskujące ostatnią kondygnację o nachyleniu 60°-80° dla budynków istniejących, dysharmonizujących, wymagających korekty bryły dachu,
 - d) liczba kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych nie może przekraczać pięciu, w tym użytkowe poddasze,
 - e) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 16 m,
 - f) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikami: 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
 - g) w przypadku wprowadzenia usług nieuciążliwych jako uzupełniającego przeznaczenia terenu powierzchnia działek zajęta pod funkcję uzupełniającą nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu;
 - 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej oznaczonych na rysunku planu symbolem MWn:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 80%,
 - b) co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) dla nowych obiektów wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej: gabarytami obiektów, linią zabudowy, szerokością traktów, układem dachów, wysokością kondygnacji, liczbą osi elewacji, detalem architektonicznym, podziałami poziomymi elewacji,
 - d) dopuszczalne formy dachów:
 - dwu- lub wielospadowe symetryczne o nachyleniu połaci od 40°-60°,
 - mansardowe,
 - płaskie, pogrążone - w tych przypadkach winny być przysłonięte murkami attykowymi,
 - konstrukcje maskujące ostatnią kondygnację o nachyleniu 60°-80° dla budynków istniejących, dysharmonizujących, wymagających korekty bryły dachu,
 - e) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać czterech, w tym użytkowe poddasze,
 - f) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - g) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu dachu stromego nie może przekraczać 10,5 m,
 - h) przeznaczają się do likwidacji zabudowę gospodarczą o charakterze tymczasowym;

- 3) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej lub zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MWn/U:
- powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 70%,
 - co najmniej 15% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - dla nowych obiektów wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej: gabarytami obiektów, linią zabudowy, szerokością traktów, układem dachów, wysokością kondygnacji, liczbą osi elewacji, detalem architektonicznym, podziałami poziomymi elewacji,
 - dopuszczalne formy dachów:
 - dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 40° – 60° ,
 - mansardowe,
 - płaskie, pogrążone – w tych przypadkach winny być przysłonięte murkami attykowymi,
 - płaskie,
 - konstrukcje maskujące ostatnią kondygnację o nachyleniu 60° – 80° dla budynków istniejących, dysharmonizujących, wymagających korekty bryły dachu,
 - liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać czterech, w tym użytkowe poddasze,
 - wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu dachu stromego nie może przekraczać 10,5 m,
 - należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikami: 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
 - przeznacza się do likwidacji zabudowę gospodarczą o charakterze tymczasowym;
- 4) dla terenów zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem U:
- powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 80%,
 - co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - dla nowych obiektów wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej: gabarytami obiektów, linią zabudowy, szerokością traktów, układem dachów, wysokością kondygnacji, liczbą osi elewacji, detalem architektonicznym, podziałami poziomymi elewacji,
 - dopuszczalne formy dachów:
 - dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 40° – 60° ,
 - mansardowe,
 - płaskie, pogrążone; w tych przypadkach winny być przysłonięte murkami attykowymi,
 - płaskie,
 - liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać czterech, w tym użytkowe poddasze,
 - wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu dachu stromego nie może przekraczać 10,5 m,
 - przeznacza się do likwidacji zabudowę gospodarczą o charakterze tymczasowym;
- 5) dla terenów sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolem US:
- powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 50%,
 - co najmniej 25% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 40° – 45° , kryte dachówką ceramiczną,
 - liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
 - wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 9 m,
 - należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym.

§ 12

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających nie będą stanowić inaczej, ustala się:

- kiem uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- b) dla pozostałych obiektów dopuszcza się wtórny podział działek,
 - c) dopuszcza się scalanie gruntów,
- 5) dla terenów sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolem US:
- a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 2000 m²,
 - b) szerokość frontu działek nie może być mniejsza niż 40 m.

§ 13

W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających nie będą stanowiły inaczej, ustala się:

- 1) na terenach zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP zakaz lokalizacji zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury oraz sieci infrastruktury technicznej i związanych z nimi urządzeń;
- 2) cały teren objęty planem położony jest w zlewni rzeki Oławy zaliczonej do strefy ochrony pośredniej ujęć wody dla Wrocławia – obowiązuje zakres ograniczeń w korzystaniu z wód i użytkowania gruntów zgodny z decyzją ustanawiającą ww. strefę.

§ 14

1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) uzbrojenie terenów budowlanych wyprzedzać winno realizację zabudowy i być skoordynowane z budową kompleksową sieci uzbrojenia terenu;
 - 2) linie rozgraniczające ulic i placów oznaczone w rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;
 - 3) projektowane sieci nowe, jak i sieci istniejące przy ich modernizacji należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i placów;
 - 4) dopuszczalne są w uzasadnionych przypadkach odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 3, przy zapewnieniu niezmiennych warunków zabudowy i zagospodarowania terenów;
 - 5) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia poza terenami wyznaczonymi w planie jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla obszaru objętego planem ustala się:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu grupowego Wrocławia oraz miejskiego wodociągu Oławy,
 - b) przebudowę istniejących odcinków sieci wodociągowej stosownie do potrzeb,
 - c) rozbudowę rozdzielczej sieci wodociągowej w związku z budową nowych obiektów;
 - 2) w zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków komunalnych i bytowych:

- a) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - b) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych do miejskiej oczyszczalni ścieków,
 - c) likwidację szaletu miejskiego na terenie KDD-2 i wykonanie budowli podziemnej zlokalizowanej na terenie ZP-10;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych:
- a) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych,
 - b) usunięcie z wód opadowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli przekroczą wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji,
 - c) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w lit. b);
- 4) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
- a) zaopatrzenie w gaz z sieci niskiego ciśnienia,
 - b) przebudowę sieci gazowej niskiego ciśnienia w miarę potrzeb,
 - c) rozbudowę gazowej sieci rozdzielczej,
 - d) wykorzystanie gazu do celów grzewczych;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną:
- a) zasilanie z ciepłowni miejskiej jako podstawowego źródła ciepła dla miasta,
 - b) obowiązek umieszczania rurociągów ciepłowniczych pod powierzchnią terenu,
 - c) przebudowę kotłowni lokalnych na proekologiczne, wyłączając stosowanie paliwa koksu i węgla,
 - d) stopniowe ograniczanie ogrzewania węglowego, aż do całkowitej jego likwidacji,
 - e) zakaz lokalizacji nadziemnych zbiorników na olej opałowy i gaz płynny;
- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) przebudowę i rozbudowę linii elektrycznych kablowych średniego i niskiego napięcia,
 - b) przeniesienie stacji transformatorowej R-2406 z wbudowaniem odpowiednio w zabudowę plombową,
 - c) zakaz budowy napowietrznych linii energetycznych;
- 7) w zakresie telekomunikacji: lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 8) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

§ 15

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych ustala się:

- 1) określa się obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – międzywale rzeki Oławy, oznaczony na rysunku planu, na którym obowiązują przepisy szczególne;
- 2) określa się zasięg zalewu wód powodziowych Q 1%, oznaczony na rysunku planu;

- 3) określa się granicę 50-metrowej strefy wałów przeciwpowodziowych rzeki Oławy, oznaczoną na rysunku planu, w obrębie której obowiązują przepisy szczególnie;
- 4) tereny górnicze lub zagrożone osuwaniem mas ziemnych nie występują na obszarze objętym planem.

§ 16

W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ustala się:

- 1) nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 2) do czasu zagospodarowania terenu na przeznaczenie ustalone w planie, obowiązuje przeznaczenie dotychczasowe.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 17

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej lub zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem MWn/U-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska,
 - b) zabudowa usługowa z zakresu: administracji, handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, oświaty, rzemiosła, turystyki, zdrowia i opieki społecznej;
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – drogi wewnętrzne, parkingi,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
 - 2) obowiązująca linia zabudowy wzdłuż KDG-1 zgodnie z rysunkiem planu, w linii zabudowy istniejących budynków o wartościach zabytkowych;
 - 3) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać trzech, w tym użytkowe poddasze;
 - 4) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;
 - 5) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu dachu stromego nie może przekraczać 7,5 m.

§ 18

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej lub zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem MWn/U-2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska,
 - b) zabudowa usługowa z zakresu: administracji, handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, oświaty, rzemiosła, turystyki, zdrowia i opieki społecznej;
- 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – drogi wewnętrzne, parkingi,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
 - 2) wymóg kształtowania nowej zabudowy w układzie zabudowy pierzejowej nawiązującej do przebiegu dawnych fortyfikacji;
 - 3) obowiązująca linia zabudowy wzdłuż ulicy KDD-1 (Żołnierzy AK), zgodnie z rysunkiem planu, w linii zabudowy istniejącego budynku o wartościach zabytkowych.

§ 19

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej lub zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem MWn/U-3 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska,
 - b) zabudowa usługowa z zakresu: administracji, handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, oświaty, rzemiosła, turystyki, zdrowia i opieki społecznej;
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – drogi wewnętrzne, parkingi,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
 - 2) wymóg kształtowania nowej zabudowy w układzie zabudowy pierzejowej nawiązującej do przebiegu dawnych fortyfikacji;
 - 3) obowiązująca linia zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w odległości od 0 m do 5 m od linii rozgraniczającej teren z ulicą KDD-1 (Żołnierzy AK).

§ 20

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej lub zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem MWn/U-4 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska,
 - b) zabudowa usługowa: z zakresu: administracji, handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, oświaty, turystyki, zdrowia i opieki społecznej;

- 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – droga wewnętrzna, miejsca parkingowe,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
- 2) obowiązująca linia zabudowy w odległości 0,5 m od linii rozgraniczającej teren z terenami U-3 i ZP-9;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy w linii rozgraniczającej teren z ulicą KDD-5 i ciągiem pieszo-jezdnym KDWP-1.

§ 21

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem MW-1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: administracji, handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej;
 - b) urządzenia komunikacji – drogi wewnętrzne, parkingi,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zakaz rozbudowy dysharmonizującej zabudowy, oznaczonej na rysunku planu;
- 2) dla nowej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
- 3) wymóg kształtowania nowej zabudowy w układzie zabudowy pierzejowej nawiązującej do przebiegu dawnych fortyfikacji;
- 4) obowiązująca linia zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w odległości od 3 m do 5 m od linii rozgraniczającej teren z ulicą KDD-1 (Żołnierzy AK).

§ 22

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem MW-2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: administracji, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej;
 - b) urządzenia komunikacji – drogi wewnętrzne, parkingi,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zakaz rozbudowy dysharmonizującej zabudowy, oznaczonej na rysunku planu;
- 2) zakaz lokalizacji nowej zabudowy;

- 3) miejsce dawnego bastionu należy zagospodarować zielenią komponowaną,
- 4) wymóg podkreślenia zielenią i obiektami małej architektury przebiegu dawnych fortyfikacji.

§ 23

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej oznaczonych na rysunku planu symbolami MWn-1 i MWn-2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej;
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
- 2) wymóg kształtowania zabudowy w układzie zabudowy pierzejowej;
- 3) obowiązująca linia zabudowy w linii rozgraniczającej teren z ulicą Kościelną;
- 4) nie określa się wielkości powierzchni zabudowy oraz udziału powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu.

§ 24

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej oznaczonego na rysunku planu symbolem MWn-3 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej;
 - b) urządzenia komunikacji – miejsca parkingowe,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
- 2) wymóg kształtowania nowej zabudowy w układzie zabudowy pierzejowej;
- 3) obowiązujące linie zabudowy:
 - a) w linii rozgraniczającej teren ulicą KDD-3,
 - b) w linii zabudowy istniejącego budynku wzdłuż granicy z terenem ZP-3;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w odległości od 12 m do 23 m od linii rozgraniczającej teren z ulicą KDG – 1 (11 Listopada);
- 5) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać trzech, w tym użytkowe poddasze;
- 6) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;

- 7) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu dachu stromego nie może przekraczać 7,5 m.

§ 25

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej oznaczonego na rysunku planu symbolem MWn-4 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska;
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej;
 - b) urzędnia komunikacji – miejsca parkingowe,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urzędnia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
 - 2) wymóg kształtowania zabudowy w układzie zabudowy pierzejowej;
 - 3) obowiązująca linia zabudowy w linii rozgraniczającej teren z ulicą KDD-1 (Żołnierzy AK).

§ 26

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa usługowa z zakresu: kultu religijnego i kultury,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – plebania,
 - b) urzędnia komunikacji – przykościelny plac pieszy,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urzędnia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
 - 2) wymóg odtworzenia wystroju historycznego elewacji i dachu spadzistego plebani;
 - 3) dopuszcza się lokalizację domu parafialnego przy linii murów obronnych, w miejscu oznaczonym na rysunku planu jako proponowana lokalizacja zabudowy;
 - 4) na pozostałej części terenu przymurza oraz na terenie dawnego cmentarza przykościelnego obowiązuje zakaz zabudowy oraz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej;
 - 5) dla planowanej zabudowy, o której mowa w pkt 3, wymóg przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologiczno-architektonicznych, które ustalą ostateczną, historyczną, linię zabudowy;
 - 6) wyniki badań, o których mowa w pkt 5, oraz przekazy ikonograficzne winny znaleźć odzwierciedlenie w projekcie nowej zabudowy;
 - 7) formę architektoniczną budynku należy podporządkować ekspozycji kościoła, winna ona harmonijnie komponować się z bryłą kościoła nie stwarzając wizualnej konkurencji;

- 8) wymóg rewaloryzacji i ekspozycji zachowanych relikwów murów obronnych;
- 9) należy zaznaczyć obszar historycznego cmentarza przykościelnego poprzez ogrodzenie w formie muru, ogrodzenia metalowego (kute go lub odlewane go o formach indywidualnych, dostosowanych do stylu elewacji kościoła) lub żywopłotu;
- 10) wymóg realizacji nawierzchni na placu przykościelnym z kostki kamiennej o komponowanej posadzce;
- 11) nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu.

§ 27

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa usługowa z zakresu administracji (sąd rejonowy);
 - 2) uzupełniające:
 - a) urzędnia związane z podstawowym przeznaczeniem terenu,
 - b) usługi z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej;
 - c) urzędnia komunikacji – miejsca parkingowe,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urzędnia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla planowanej i istniejącej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
 - 2) wymóg sytuowania budynków w układzie zabudowy pierzejowej;
 - 3) projektowana zabudowa plombowa nie może być wyższa niż wyższy z sąsiednich budynków;
 - 4) formę architektoniczną nowej zabudowy należy podporządkować ekspozycji budynku sądu, winna ona harmonijnie komponować z zabudowaniami sądu i dawnego aresztu nie stwarzając wizualnej konkurencji;
 - 5) obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w liniach rozgraniczających teren z ulicami KDG-1, KDD-3 i KDD-4;
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) zgodnie z rysunkiem planu, w odległości od 16 m do 18 m od linii rozgraniczających teren z terenem MWn-3,
 - b) zgodnie z rysunkiem planu, w linii zabudowy istniejącego budynku o wartościach zabytkowych wzdłuż ulicy KDG-1 (11 Listopada),
 - 7) nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu.

§ 28

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-3 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa usługowa z zakresu oświaty;
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: sportu i rekreacji, gastronomii, kultury, zdrowia i opieki społecznej;

- b) urządzenia komunikacji – miejsca parkingowe,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) obowiązujące linie zabudowy:
 - a) zgodnie z rysunkiem planu w odległości od 1 m do 6 m od linii rozgraniczającej teren z ulicą KDD-1 (Żołnierzy AK);
 - b) zgodnie z rysunkiem planu, w linii zabudowy istniejącego budynku o wartościach zabytkowych wzdłuż linii rozgraniczającej teren z terenem ZP-9,
 - 2) wysokość obiektów sportowych takich jak: sala gimnastyczna, kryta pływalnia mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m.

§ 29

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-1 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona,
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia rekreacji bez obiektów kubaturowych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 30

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-2 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona (ozdobny park miejski),
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi spacerowe z obiektami małej architektury,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) obowiązują szczególne wymagania architektoniczne na planowane i istniejące obiekty małej architektury;
 - 2) usytuowania pomnika w miejscu oznaczonym na rysunku planu.

§ 31

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-3 ustala się przeznaczenie na:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona (planty miejskie);
 - 2) uzupełniające – ciągi spacerowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) w miejscu dawnego pasa fortyfikacji wymóg urządzenia reprezentacyjnego układu zieleni komponowanej – plant, podkreślającego historyczną kompozycję przestrzenną,
 - 2) wymóg rewaloryzacji i ekspozycji zachowanych murów miejskich;

- 3) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych;
- 4) wymóg likwidacji wtórnej zabudowy gospodarczej i wtórnych ogrodzeń;
- 5) zakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§ 32

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-4 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona (ozdobny skwer),
 - 2) uzupełniające sieci infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, usytuowanie pomnika w miejscu oznaczonym na rysunku planu.

§ 33

1. Dla terenów zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami od ZP-5 do ZP- 7 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi spacerowe z obiektami małej architektury,
 - b) urządzenia rekreacji bez obiektów kubaturowych,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) obowiązują szczególne wymagania architektoniczne na planowane i istniejące obiekty małej architektury;
 - 2) miejsce dawnego bastionu należy zagospodarować zielenią komponowaną;
 - 3) wymóg podkreślenia zielenią i obiektami małej architektury przebiegu dawnych fortyfikacji;
 - 4) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

§ 34

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-8 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi spacerowe z obiektami małej architektury,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wymóg podkreślenia zielenią i obiektami małej architektury przebiegu dawnych fortyfikacji.

§ 35

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-9 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona (ozdobny skwer),
 - 2) uzupełniające – ciągi spacerowe z obiektami małej architektury,
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) należy zaznaczyć obszar historycznego cmentarza luterańskiego poprzez ogrodzenie w formie muru, ogrodzenia metalowego (kutego lub odlewane) lub żywopłotu,
- 2) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,
- 3) zakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§ 36

1. Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-10 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zieleń urządzona;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi spacerowe z obiektami małej architektury,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wymóg likwidacji stacji transformatorowej R-2406;
 - 2) dopuszcza się lokalizację szaletu miejskiego w postaci budowli podziemnej;
 - 3) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

§ 37

1. Dla terenu sportu i rekreacji oznaczonego na rysunku planu symbolem US-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi sportu i rekreacji,
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – miejsca parkingowe,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.

§ 38

1. Dla terenu sportu i rekreacji oznaczonego na rysunku planu symbolem US-2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi sportu i rekreacji;
 - 2) uzupełniające:
 - a) obiekty kubaturowe związane z przeznaczeniem terenu,
 - b) urządzenia komunikacji – miejsca parkingowe,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających teren z ciągiem pieszo-jezdnym KDWP-1 i ciągiem pieszym KDWP-6.

§ 39

1. Dla terenów urządzeń wodnych oznaczonych na rysunku planu symbolami od WP-1 do WP-4 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – wały przeciwpowodziowe;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ścieżka rowerowa,
 - b) ciągi spacerowe.

§ 40

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami WS-1 i WS-2 ustala się przeznaczenie na wody powierzchniowe śródlądowe – rzeka Oława.

§ 41

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – droga kl. G (droga krajowa nr 94);
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu.

§ 42

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG-2 ustala się przeznaczenie na most w ciągu drogi kl. G (droga wojewódzka nr 396).

§ 43

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica lokalna;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania.

§ 44

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica dojazdowa;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania.

§ 45

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica dojazdowa;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania;
 - 2) wymóg realizacji jezdni o nawierzchni brukowej nawiązującej do historycznych rozwiązań.

§ 46

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-3 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica dojazdowa;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu;
- 2) wymóg realizacji jezdni o nawierzchni brukowej nawiązującej do historycznych rozwiązań.

§ 47

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-4 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica dojazdowa;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania.

§ 48

1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-5 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica dojazdowa;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania;
 - 2) wymóg realizacji placu do zawracania.

§ 49

1. Dla terenu drogi wewnętrznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – droga wewnętrzna;
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – parking,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 50

1. Dla terenu drogi wewnętrznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDWP-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ciąg pieszo-jezdny;
 - 2) uzupełniające:
 - a) obiekty małej architektury,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania.

§ 51

1. Dla terenu drogi wewnętrznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KDWP-2 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszo-jezdny.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających 8 m.

§ 52

1. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDWP-3 do KDWP-6 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ciągi piesze;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających 4,5 m.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 53

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) w wysokości 0%:
 - a) dla terenów dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami: KDG-1, KDG-2, KDL-1, od KDD-1, do KDD-5,
 - b) dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami: KDW-1 oraz od KDWP-1 do KDWP-6,
 - c) dla terenów zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami od ZP-1 do ZP-10,
 - d) dla terenów zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolami od U-1 do U-3,
 - e) dla terenów urządzeń wodnych oznaczonych na rysunku planu symbolami od WP-1 do WP-4,
 - f) dla terenów wód powierzchniowych śródlądowych oznaczonych na rysunku planu symbolami WS-1 i WS-2.
- 2) w wysokości 30% dla pozostałych terenów.

§ 54

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

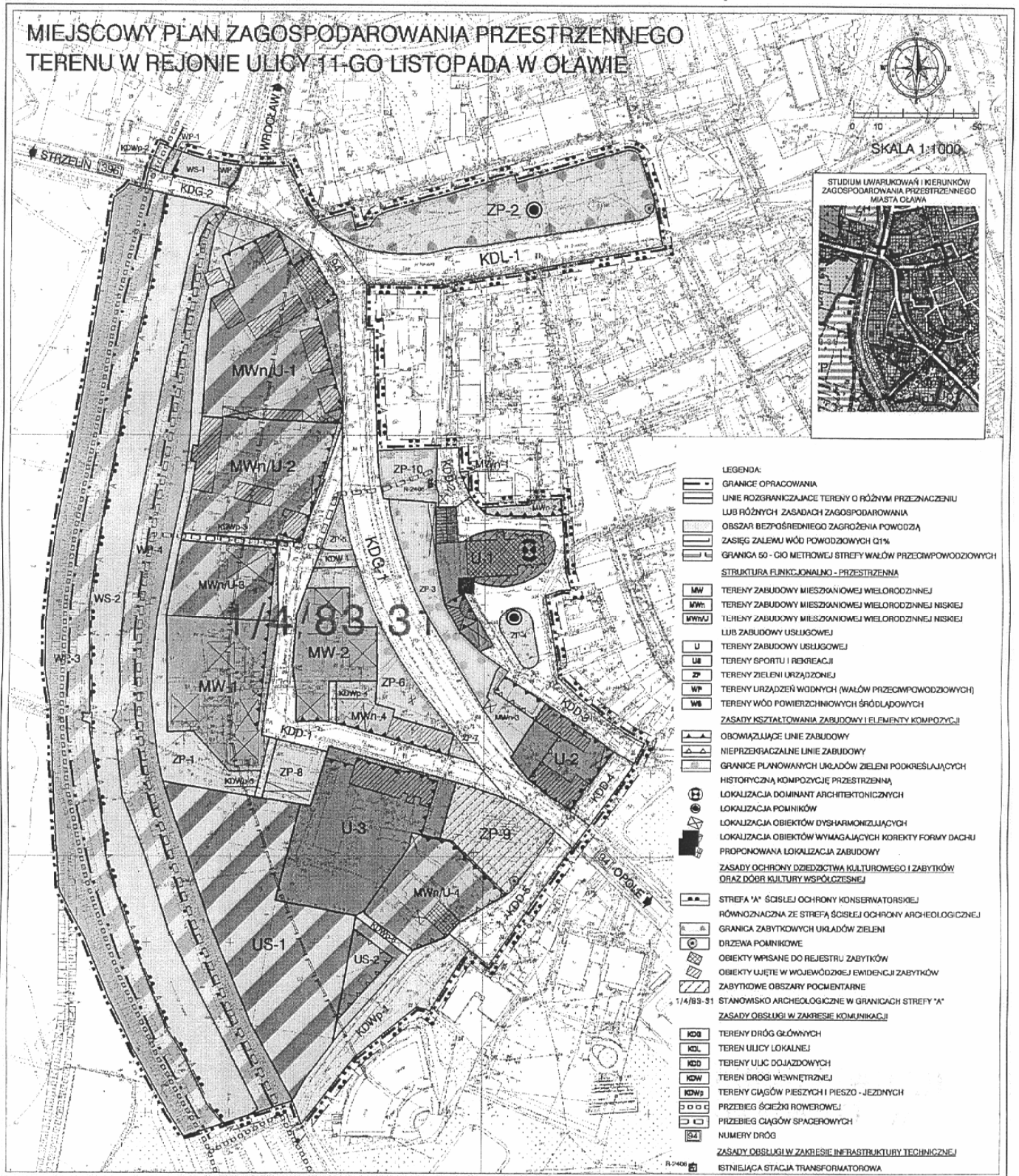
§ 55

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 września 2006 r. (poz. 3804)



3805**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH**

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Jelcz-Laskowice oraz nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym Gminy Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1, 1a i 2, art. 14 ust. 5, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 84 ust. 3 i 4 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

Gospodarowanie nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Jelcz-Laskowice oraz nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym Gminy Jelcz-Laskowice, a także nabywanie różnych praw do nieruchomości w skład gminnego zasobu nieruchomości, odbywa się na zasadach, określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Gospodarowanie zasobem nieruchomości Gminy Jelcz-Laskowice należy do Burmistrza Miasta i Gminy, który:
 - a) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
 - b) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilnoprawnego,
 - c) zawiera stosowne umowy cywilnoprawne i wydaje decyzje administracyjne w przypadkach określonych ustawą.
2. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz wynikających z niniejszej uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przeprowadza przetarg w formie:
 - a) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - b) przetargu ustnego ograniczonego,
 - c) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - d) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy, w szczególności co do sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości gruntowych.
4. Przetargi ograniczone przeprowadza się w szczególności w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3

1. Podstawę gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości stanowią miejscowe plany zagospoda-

rowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jelcz-Laskowice.

2. Uwzględniając przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa:
 - a) przenosić własność nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego w drodze sprzedaży,
 - b) dokonywać zamiany nieruchomości, zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiany praw użytkowania wieczystego różnych nieruchomości,
 - c) oddawać nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - d) wnosić posiadane prawa do nieruchomości jako wkłady niepieniężne /aporty/ do spółek prawa handlowego, utworzonych przez Gminę lub z udziałem Gminy, po podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki,
 - e) obciążać prawo własności nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, prawami zobowiązaniami lub oddawać nieruchomości w trwały zarząd,
 - f) zbywać nieruchomości zabudowane w drodze umów leasingu,

§ 4

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Jelcz-Laskowice lub też będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Jelcz-Laskowice mogą być przedmiotem obrotu na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego na cele publiczne, takie jak: grunty pod drogi publiczne i drogi wodne, budowa i utrzymanie pomieszczeń szkół publicznych i administracji, publicznych obiektów ochrony zdrowia, a także budowa i utrzymywanie obiektów i urządzeń niezbędnych na potrzeby obronności państwa i zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, na podstawie następujących umów cywilnoprawnych:

- umów sprzedaży z możliwością sprzedaży za cenę obniżoną lub nieodpłatnego oddania w użytkowanie wieczyste,
 - umów darowizny,
 - nieodpłatnego obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - umów zamiany bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości, w tym również zamiany prawa użytkowania wieczystego na własność, własności na prawo użytkowania wieczystego lub praw użytkowania wieczystego.
2. Dokonywanie obrotu między Gminą a Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego na inne cele publiczne wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej, wyrażonej w formie odrębnej uchwały.

§ 5

Dokonywanie darowizn na rzecz podmiotów innych niż Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialne wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej, wyrażonej w formie odrębnej uchwały.

R O Z D Z I A Ł II

Zasady nabywania, zbywania i obciążania komunalnych nieruchomości gruntowych oraz zasady ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

§ 6

1. W granicach określonych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jelcz-Laskowice Burmistrz Miasta i Gminy, uwzględniając potrzeby zabudowy i rozwoju miasta i gminy oraz obowiązki realizacji zadań publicznych i wykonywania zadań własnych gminy, nabywa do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność lub pozostające w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych,
2. Nabycia nieruchomości dokonuje się w drodze umów kupna, zamiany, nieodpłatnego przejęcia oraz w innych formach przewidzianych prawem (np. wykonaniem prawa pierwokupu).

§ 7

Zasady określone w § 6 mają zastosowanie również dla ustanowienia na rzecz Gminy Jelcz-Laskowice innych praw na nieruchomościach, stanowiących własność osób trzecich.

§ 8

1. W drodze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste mogą być zbywane nieruchomości:
- a) niezabudowane przeznaczone na cele zabudowy miasta i gminy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) zabudowane obiektami budowlanymi – po wyznaczeniu ich do sprzedaży przez Burmistrza Miasta i Gminy,
2. Nieruchomości, pozostające w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub fizycznych, którym nie

przysługuje prawo do przekształcenia na własność na podstawie odrębnych przepisów lub z tego prawa nie skorzystały, mogą podlegać sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego.

3. Przy zawieraniu umów o użytkowanie wieczyste nieruchomości, Burmistrz Miasta i Gminy określa sposób zagospodarowania oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy, odbudowy, remontu lub rozbiórki. Termin zakończenia wymienionych czynności nie może być dłuższy niż 5 lat. Terminy te mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy niż 2 lata.
4. W razie niedotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określonych w umowie, Burmistrz Miasta i Gminy może żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

§ 9

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Jelcz-Laskowice, a także sprzedaż nieruchomości których użytkownikiem wieczystym jest Gmina Jelcz-Laskowice, następuje w drodze przetargu, za wyjątkiem przypadków określonych ustawą oraz z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu niżej wymienione nieruchomości:
- przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową,
 - będące przedmiotem dzierżawy przez wnioskodawcę przez okres dłuższy niż 10 lat, jeżeli zostały zabudowane na podstawie zezwolenia na budowę, z wyłączeniem gruntów zabudowanych, będących przedmiotem dzierżawy na targowisku miejskim.
3. Jeżeli sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nie doszło do skutku w pierwszym przetargu, zostaje przeprowadzony drugi przetarg, w którym cena wywoławcza może być obniżona do 50 % w stosunku do ceny wywoławczej ustalonej w pierwszym przetargu.
4. Jeżeli sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nie doszło do skutku w drugim przetargu, nieruchomość może być zbyta bez przeprowadzenia kolejnego przetargu za cenę określoną umową stron.
5. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanych w trybie bezprzetargowym, zapłata ceny sprzedaży może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty płatne przez okres nie dłuższy niż 10 lat, przy zastosowaniu niżej wymienionych stawek oprocentowania:
- a) przy rozłożeniu na raty ceny sprzedaży nieruchomości gruntowej, budynkowej lub lokalowej, z wyjątkiem lokali mieszkalnych, zbywanych w trybie bezprzetargowym, ustala się następujące stawki oprocentowania:
 - gdy nabywca zobowiązuje się wpłacić 50% ceny sprzedaży przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, a pozostałe 50%

- w okresie do 6-mcy od zawarcia umowy – nie stosuje się oprocentowania, lecz w przypadku gdy nabywca nie dotrzyma ww. terminu obciąża się go odsetkami ustawowymi od niespłaconej w terminie należności,
- gdy nabywca zobowiązuje się dokonać spłaty ceny sprzedaży w okresie do 4 lat – w wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za rok poprzedzający zapłatę raty. Pierwsza rata płatna przed zawarciem aktu notarialnego sprzedaży nie może być niższa niż 30% ceny sprzedaży,
 - gdy nabywca zobowiązuje się dokonać spłaty ceny sprzedaży w okresie nie dłuższym niż 10 lat i nie krótszym niż 4 lata – w wysokości stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
- b) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności sprzedaży nieruchomości zabudowanej, gdy obiekt wymaga znacznych nakładów w celu zabezpieczenia przed dalszym niszczeniem lub sprzedaży nieruchomości gruntowej niezabudowanej pod budowę nowych zakładów pracy, wysokość oprocentowania może być przez Burmistrza Miasta i Gminy zmniejszona do całkowitego zwolnienia włącznie, w zależności od okresu spłaty ceny sprzedaży.
- c) W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat od kwoty zaległości będą naliczone i pobierane odsetki ustawowe.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Gminy mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub fizycznych.

§ 11

1. Lokale mieszkalne i użytkowe, będące częściami składowymi nieruchomości, stanowiących własność Gminy, znajdujące się na gruntach o niezmiennym się przeznaczeniu, określonym miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, mogą być sprzedawane wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z domu.
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych ustalone są odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 12

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowych bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej, od ceny nieruchomości ustalonej w wysokości nie niższej niż jej wartość udziela się bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 95%, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - a) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,

- b) osobom prawnym i osobom fizycznym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - c) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.
2. W granicach określonych w ust. 1 o wysokości udzielonej bonifikaty postanawia Burmistrz Miasta i Gminy.
 3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 lit. a), b) lub d), przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy użytkowania wieczystego.
 4. Burmistrz Miasta i Gminy obowiązany jest żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał tę nieruchomość na inne cele niż określone w ust. 1 lit. a) i b). Zastrzeżenie zwrotu, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy obowiązany jest zamieścić w umowie sprzedaży lub umowie użytkowania wieczystego oraz ujawnić je w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości.

§ 13

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Jelcz-Laskowice mogą być oddawane osobom prawnym i fizycznym w użytkowanie w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.
2. Ustanowienie prawa, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze przetargu w przypadku wplynięcia, w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości, więcej niż jednej oferty.
3. Burmistrz Miasta i Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach użytkowania możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy w drodze oświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy w przypadku, gdy:
 - a) nieruchomość wykorzystywana jest przez użytkownika niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową oraz statutowym zakresem działania użytkownika,
 - b) użytkownik w związku z przekształceniami organizacyjnymi zadysponuje użytkowaną nieruchomością bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 14

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Jelcz-Laskowice mogą być przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej w trwałe zarząd, najem, dzierżawę lub użyczane na cele statutowe wynikające z uchwały o utworzeniu jednostki oraz nadanego jej statutu.
2. W przypadku przekazania nieruchomości w trwałe zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz Miasta i Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Nieruchomości nieprzekazane komunalnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości

prawnej w trwały zarząd, najem, dzierżawę lub użyczenie mogą być tym jednostkom przekazane do korzystania protokołem zdawczo-odbiorczym z obowiązkiem ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem nieruchomości.

4. Nieruchomości mogą być przekazywane do korzystania samorządowym jednostkom pomocniczym Gminy na potrzeby prowadzonej przez te jednostki działalności określonej statutem. W zakresie określonym statutem samorządowe jednostki pomocnicze mogą wykorzystywać te nieruchomości na cele prowadzonej działalności, a uzyskiwane dochody przeznaczyć na działalność określoną statutem. Podstawę przekazania nieruchomości stanowi zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy oraz protokół przekazania-przejęcia sporządzony z udziałem przedstawiciela samorządowej jednostki pomocniczej oraz dotychczasowego zarządcy obiektu.

§ 15

1. Nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Gminy mogą być oddawane osobom fizycznym i prawnym w dzierżawę, najem lub użyczenie w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.
2. Ustanowienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze przetargu w przypadku wpłynięcia, w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości, więcej niż jednej oferty.
3. Przedmiotem dzierżawy, najmu lub użyczenia na cele nierolne mogą być grunty zabudowane oraz grunty niezabudowane przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jelcz-Laskowice pod zabudowę.
4. Nieruchomości gruntowe do czasu ich przeznaczenia na cele wskazane w planach miejscowych mogą być oddawane w dzierżawę na cele rolne.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, zarządu, dzierżawy lub najmu

§ 16

1. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości ustala się w wysokości 25 % ceny zbycia nieruchomości gruntowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/546/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1).
2. Stawki procentowe opłat rocznych za użytkowanie wieczyste lub z tytułu trwałego zarządu, z wyłączeniem ust. 3, określone są w ustawie.
3. Burmistrz Miasta i Gminy w przypadku oddawania nieruchomości w trwały zarząd na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe oraz przekazując nieruchomości na rzecz jednostek organizacyjnych, prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, może udzielić

bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je do 99 %. Wysokość udzielanej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Burmistrz Miasta i Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

4. Opłaty z tytułu użytkowania ustanowionego przed dniem 5 grudnia 1990 r ustala się według zasad obowiązujących dla nieruchomości oddanych w trwały zarząd.

§ 17

1. Opłaty z tytułu użytkowania ustanowionego po dniu 5 grudnia 1990 r ustala się w drodze negocjacji i określa się je w umowie użytkowania. Opłaty te mogą ulegać zmianie w czasie trwania użytkowania, w zależności od wartości gruntów.
2. Opłata z tytułu użytkowania może być ustalona w drodze przetargu.

§ 18

1. Wysokość czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu ustalana jest przez Burmistrza Miasta i Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wysokość czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu może być ustalona w drodze przetargu. W przypadku przeprowadzenia przetargu wysokość opłaty stanowiącej cenę wywoławczą ustala się według zasad, o których mowa w ust.1.
3. W przypadku braku chętnych na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy, wysokość czynszu dzierżawy lub najmu może być ustalona w drodze umowy stron.
4. Przy ustalaniu wysokości czynszu dzierżawy lub najmu nieruchomości komunalnych, wymagających od dzierżawcy lub najemcy nakładów na remont, przebudowę lub rozbudowę powinna być uwzględniona wielkość nakładów dzierżawcy lub najemcy.

R O Z D Z I A Ł IV

Przepisy końcowe

§ 19

Tracą moc:

- uchwała nr XXI/212/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jelcz-Laskowice,
- uchwała nr XV/89/2003 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/212/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

3806**UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji
lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), § 1, § 6 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) uchwała się, co następuje:

§ 1

Pomoc Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie gminy Świeradów Zdrój następuje zgodnie i na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

1. Warunkiem zwolnienia z podatku od nieruchomości, przewidzianego „rozporządzeniem” jest zgłoszenie organowi podatkowemu – Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój o zamiarze korzystania z pomocy, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
2. Zamiar korzystania z pomocy regionalnej przedsiębiorca winien zgłosić w organie podatkowym w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zamiarze korzystania z pomocy:

1. Informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis a formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy innej niż de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960),
2. Pozwolenie na użytkowanie budynku, tytuł prawny do nieruchomości,
3. Oświadczenie o planowanych kosztach inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą na podstawie niniejszej uchwały,
4. Zobowiązanie się do utrzymania:
 - a) nowej inwestycji przez okres co najmniej pięciu lat od dnia jej zakończenia,
 - b) utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez okres co najmniej pięciu lat od dnia ich utworzenia.

5. Zobowiązanie się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych.

§ 4

Zakończenie nowej inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech lat od dnia założenia wniosku o zamiarze korzystania z pomocy.

§ 5

Zwolnienie z podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną następuje w drodze decyzji organu podatkowego, po złożeniu informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych i informacji o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, natomiast dla osoby prawnej, jednostki organizacyjnej oraz spółki niemającej osobowości prawnej – w drodze deklaracji na podatek od nieruchomości i informacji o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, według obowiązujących wzorców.

§ 6

Beneficjent pomocy korzysta ze zwolnienia z podatku od nieruchomości nie dłużej niż dwa lata od zakończenia nowej inwestycji.

§ 7

1. Beneficjent pomocy, na żądanie organu podatkowego, przedkłada dowody i informacje, o których mowa w rozporządzeniu celem stwierdzenia spełnienia warunków do korzystania z pomocy.
2. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjenta pomocy warunków zwolnienia z podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w „rozporządzeniu”.

§ 8

1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:
 - a) nieutrzymania nowej inwestycji co najmniej przez pięć lat od dnia jej zakończenia lub w przypadku pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – nieutrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy

przez okres co najmniej pięciu lat od dnia ich utworzenia,

- b) przedstawienia organowi podatkowemu nieprawdziwych dokumentów i informacji, uprawniających do korzystania ze zwolnienia.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie „rozporządzenia” w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

§ 9

1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, przedstawić informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na wspieranie nowej inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, o której mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na za-

asadach przewidzianych w ustawie – Ordynacja podatkowa.

§ 10

1. Gmina Miejska Świeradów Zdrój jest podregionem, w którym maksymalna intensywność pomocy liczona jako stosunek ekwiwalentu dotacji netto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi 50%.
2. W przypadku pomocy udzielanej mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o 15 punktów procentowych wyrażonych jako ekwiwalent dotacji brutto w stosunku do maksymalnej intensywności wymienionej w ust. 1.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Świeradów Zdrój z dnia 25 października
2006 r. (poz. 3806)

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Miasta
Świeradów - Zdrój
ul. Piłsudskiego 15
59 – 850 Świeradów - Zdrój**

WNIOSK

Mając na uwadze przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz.1017), **oświadczam, iż zamierzam rozpocząć realizację inwestycji i zgłaszam zamiar korzystania z pomocy regionalnej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.**

I. Zamierzam korzystać z pomocy regionalnej:

- na wspieranie nowej inwestycji, w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia jw.*
- na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w rozumieniu § 2 pkt 2 rozporządzenia jw.*

Lokalizacja nowej inwestycji:

Świeradów – Zdrój ul. (KW
..... dz. Nr)

II. Zgodnie z warunkami udzielenia pomocy, wynikającymi z § 6 ust.1 pkt 2,4 rozporządzenia w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, **zobowiązuję się do:**

- pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych.
Planowana wartość nowej inwestycji wyniesie łącznie zł, z czego udział własny wyniesie zł, co stanowi % wartości nowej inwestycji.
- utrzymania inwestycji co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia – w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji*
- utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia – w

* niewłaściwe skreślić

*przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

III. Jednocześnie oświadczam, iż planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie łącznie zł.

IV. Do wniosku przedkładam następujące załączniki:

6. formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis

7. tytuł prawny do nieruchomości, tj.

8. pozwolenia na użytkowanie budynku, tj.

inne:

9.

10.

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

3807**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 123, poz. 858)

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a nadto określa zasady i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Bierutów.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858),
 - b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów :
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
 - umowa o zaopatrzenie w wodę
 - umowa o odprowadzanie ścieków
 - c) „Odbiorca usług” – należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
 - d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, będące gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzące działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
 - e) Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
 - f) Wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
 - g) Urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym,
 - h) Urządzenie kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia oczyszczające lub podczyszczające oraz przepompownie ścieków,

- i) Urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych lub podziemnych, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wody, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- j) Zbiorowe odprowadzanie ścieków – działalność Przedsiębiorstwa polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków,
- k) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę – działalność Przedsiębiorstwa polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody,
- l) Ścieki bytowe – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,
- m) Ścieki przemysłowe – ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 lit. c, d, e, f, g, h i, j, k, l, m).

§ 2

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy.

R o z d z i a ł II**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków****§ 3**

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody określa Umowa o Zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków, wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 zd. pierwsze).

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia dotyczącym wymagań jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych reguluje aktualne rozporządzenie właściwego ministra dotyczące sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
4. Umowa może zostać również zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 we fragmencie: „po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości”).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
 - a) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - b) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli przyrządów pomiarowych u Odbiorcy oraz ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi 1 raz na pół roku.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 5

1. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz granice własności sieci, przyłączy i urządzeń.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarciu Umowy.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości, a jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.

5. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi. Umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą nieruchomości.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6 we fragmencie: „właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i” i we fragmencie: „w tym budynku”).
7. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.
8. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa § 3 ust. 4 Regulaminu.
9. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 6

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać warunki jej rozwiązania. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę może nastąpić za porozumieniem stron lub poprzez jej wypowiedzenie z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie.
3. Wypowiedzenia umowy odbiorca dokonuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
4. Rozwiązanie Umowy przez Przedsiębiorstwo może nastąpić: za porozumieniem stron, na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy albo poprzez wypowiedzenie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 we fragmencie: „albo poprzez wypowiedzenie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie”).
5. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody

lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia Umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

6. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
7. Zmiana warunków Umowy następuje w drodze aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej.
8. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu Umowę.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.
3. Każdorazowo, w przypadku zmiany istotnych warunków korzystania z usług, Odbiorca zobowiązany jest do złożenia Przedsiębiorstwu zaktualizowanego wniosku określającego charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przedsiębiorstw przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujących Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 8).

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 9

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, mierzonych bezpośrednio na wodomierzu głównym i urządzeniu pomiarowym, a w przypadku ich braku lub awarii w oparciu o przeciętne normy lub ryczałt zużycia zgodny z obowiązującymi normami.

§ 10

Długość okresu obrachunkowego określa Umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 11

1. Wprowadzenie nowych taryf nie powoduje zmiany warunków Umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej Umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną Umowy.

§ 12

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 21 dni od daty dokonania odczytu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub ustalenia wysokości ryczałtu w sytuacji, kiedy ilość sprzedanych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 13

1. Ilość dostarczonej wody i rozliczenie za jej dostarczenie są dokonywane na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.

§ 14

1. Ilość odprowadzonych ścieków i rozliczenia za ich odprowadzenie są dokonywane na zasadach określonych w rozdziale 5 Ustawy oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci i dokonywanie odbioru wykonanych przyłączy

§ 15

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości/posesji lub osoba niebędąca właścicielem np. najemca (za zgodą właściciela).
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 2 we fragmencie: „W uzasadnionych przypadkach”).

§ 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości.
2. Aktualną mapę sytuacyjną do celów projektowych, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 15, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) maksymalnie dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia,
 - f) parametry techniczne przyłączenia.
4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodocigowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 18

1. Po otrzymaniu przez Odbiorcę od Przedsiębiorstwa warunków technicznych, o których mowa w § 17, Odbiorca zobowiązany jest do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w trybie przewidzianym w art. 30 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki do zastosowania tego trybu, albo też – przystąpić do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w oparciu o przepisy Ustawy o Zbiorowym Zaopatrzeniu w Wodę i Zbiorowym Odprowadzaniu Ścieków, do którego odsyła przepis art. 29 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.
2. Przed przystąpieniem do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w oparciu o przepi-

sy Ustawy o Zbiorowym Zaopatrzeniu w Wodę i Zbiorowym Odprowadzaniu Ścieków, Odbiorca po otrzymaniu od Przedsiębiorstwa warunków technicznych, o których mowa w § 17, zobowiązany jest do zgłoszenia budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, tj. Staroście Powiatu Oleśnickiego.

3. Odbiorca po wykonaniu dokumentacji technicznej przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, zobowiązany jest uzgodnić ją z Przedsiębiorstwem.
4. Uzgodniony egzemplarz dokumentacji technicznej przyłącza do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej zostaje w archiwum Przedsiębiorstwa.

§ 19

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17 i 18.

§ 20

1. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1, są potwierdzane przez strony w protokołach.

§ 21

Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące Odbiorcę i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Odbiorcę,
- c) inne warunki odbioru.

§ 22

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

§ 23

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym :wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
4. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodocigowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru

przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
6. Przed zasypaniem przyłączy należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza/y i jeden egzemplarz dostarczyć do Przedsiębiorstwa celem spisania protokołu odbioru technicznego.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane umożliwić przyłączenie do sieci nieruchomości Odbiorcy usług ubiegającego się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości przyłączenia i świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości, zdolnościami dostawczymi sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.
3. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany inwestycyjne Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować w porozumieniu z Przedsiębiorstwem i Gminą Bierutów na własny koszt urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
4. Urządzenia, o których mowa w ust. 3, jeżeli odpowiadają warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach, mogą być przekazane Gminie Bierutów lub Przedsiębiorstwu, odpłatnie lub na warunkach uzgodnionych w Umowie.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku, gdy przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem przerw lub ograniczeń.

§ 27

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. W przypadku przerw lub ograniczeń w dostawie wody oraz obniżeniu jej jakości spowodowanych awarią urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo poinformuj o tych zdarzeniach Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony: życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami ppoż., a także potrzebami przeprowadzenia niezbędnych napraw sieci, przyłączy, urządzeń wod-kan.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 29

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
2. Inne wodomierze, poza wodomierzem głównym oraz urządzenie pomiarowe są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciążą Odbiorcę.

§ 30

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego

lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby oraz o awariach na przyłączy wodociągowym, kanalizacyjnym.

§ 31

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 32

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zamianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika nieruchomości bądź lokalu.

§ 33

1. Koszty realizacji budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (w razie konieczności) oraz studni przewidzianej do lokalizacji wodomierze głównego, bądź urządzeń pomiarowych ponosi Odbiorca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 1 we fragmencie: „oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (w razie konieczności)”).

2. Odbiorca zobowiązany jest do realizacji we własnym zakresie prac projektowych uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii.

§ 34

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wewnętrznej wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji wewnętrznej kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w wydanych warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowie zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/553/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 lit. f i g).

- h) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- i) niezmiennania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- j) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- k) utrzymania przyłączy w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- l) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- m) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- n) zawiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu wodomierza, urządzenia pomiarowego, zerwaniu plomb: na wodomierzu, zaworach odcinających, urządzeniu pomiarowym.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń odstawy wody i odprowadzania ścieków

§ 35

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę warunków Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców.
3. Występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków.
4. Występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
5. Planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 36

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie Odbiorcy informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 37

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust /odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 38

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub wystąpienia przerw w dostawie wody albo odbioru ścieków, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia w którym usługi zostały wykonane lub miały być wykonane.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależnego wykonania usług.
3. Reklamacja powinna zawierać :
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę umowy,
 - f) podpis odbiorcy.
4. Zgłoszone reklamacje wymagają pisemnego potwierdzenia ich przyjęcia.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia.
6. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż w terminie podanym w ust. 5, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 5 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.
7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamacje winna zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu/odszkodowania lub należności.
10. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

§ 39

1. Jeżeli strony nie ustaliły w Umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków inaczej, obowiązuje niżej uzgodniony tryb udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
2. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków,
 - b) 14 dni – na pisemne lub telefoniczne skargi, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, dotyczącego przerw i zakłóceń w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków.

3. W siedzibie Przedsiębiorstw winny być udostępniane wszystkim zainteresowanym :
 - a) aktualne, obowiązujące na terenie miasta i gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie miasta i gminy,
 - c) wynik ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są: Gmina i Państwowa Straż Pożarna.

§ 41

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci i hydrantów ppoż. będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 42

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru i przewidywanego czasu akcji gaśniczej celem ewentualnego zawiadomienia Odbiorców o przyczynach zakłóceń w ciągłości dostawy wody.

§ 43

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej Gminie i Przedsiębiorstwu w umownie ustalonych okresach.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 44

Z dniem wejścia w życie niniejsze Uchwały traci moc Uchwała nr XLVI/311/2002 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 29 sierpnia 2002 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

3808

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zaliczenie nowych ulic i dróg na terenie miasta i gminy Strzelin
do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 roku Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Następujące drogi i ulice położone na terenie miasta i gminy Strzelin zalicza się do kategorii dróg gminnych:

Lp.	Nazwa ulicy	AM	Nr działki	Powierzchnia
1.	Kazimierza Wielkiego	1	2/3	0,0246
2.	Kazimierza Wielkiego	1	4/4	0,0246
3.	Kazimierza Wielkiego	2	3/4	1,1933
4.	Kazimierza Wielkiego	3	4	0,0819
5.	Kazimierza Wielkiego	2	6/2	0,0827
6.	Kazimierza Wielkiego	2	7/2	0,1340
7.	Kazimierza Wielkiego	5	80/141	0,0131
8.	Kazimierza Wielkiego	3	5/2	0,1377
9.	Gliniana	6	7	0,4297
10.	obręb Szczawin	1	303	0,42
11.	obręb Szczawin	1	304	0,22
12.	obręb Mikoszów	1	173/2	1,1512

2. Położenie dróg pokazane jest na podkładach geodezyjnych stanowiących załączniki nr 1–3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

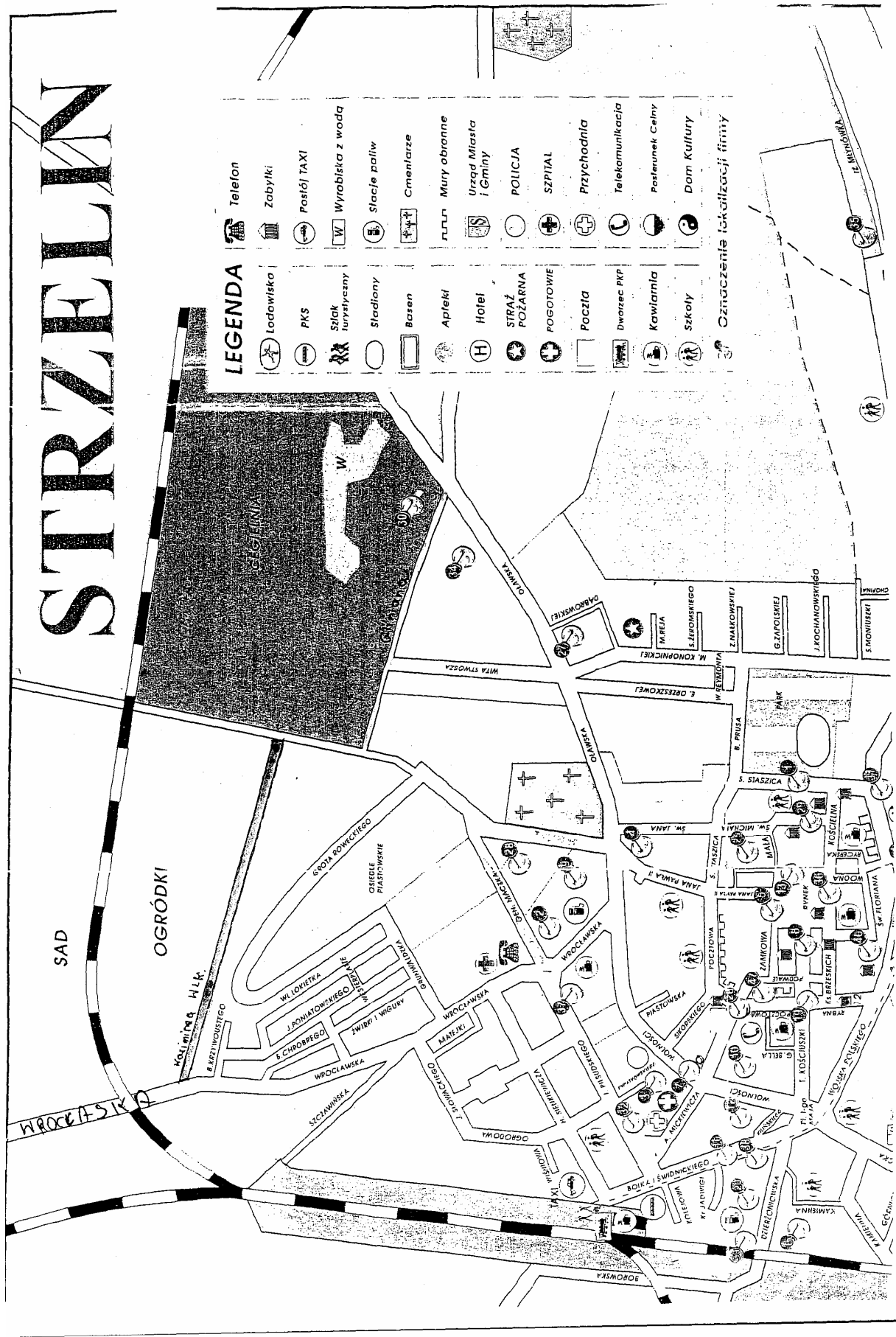
§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

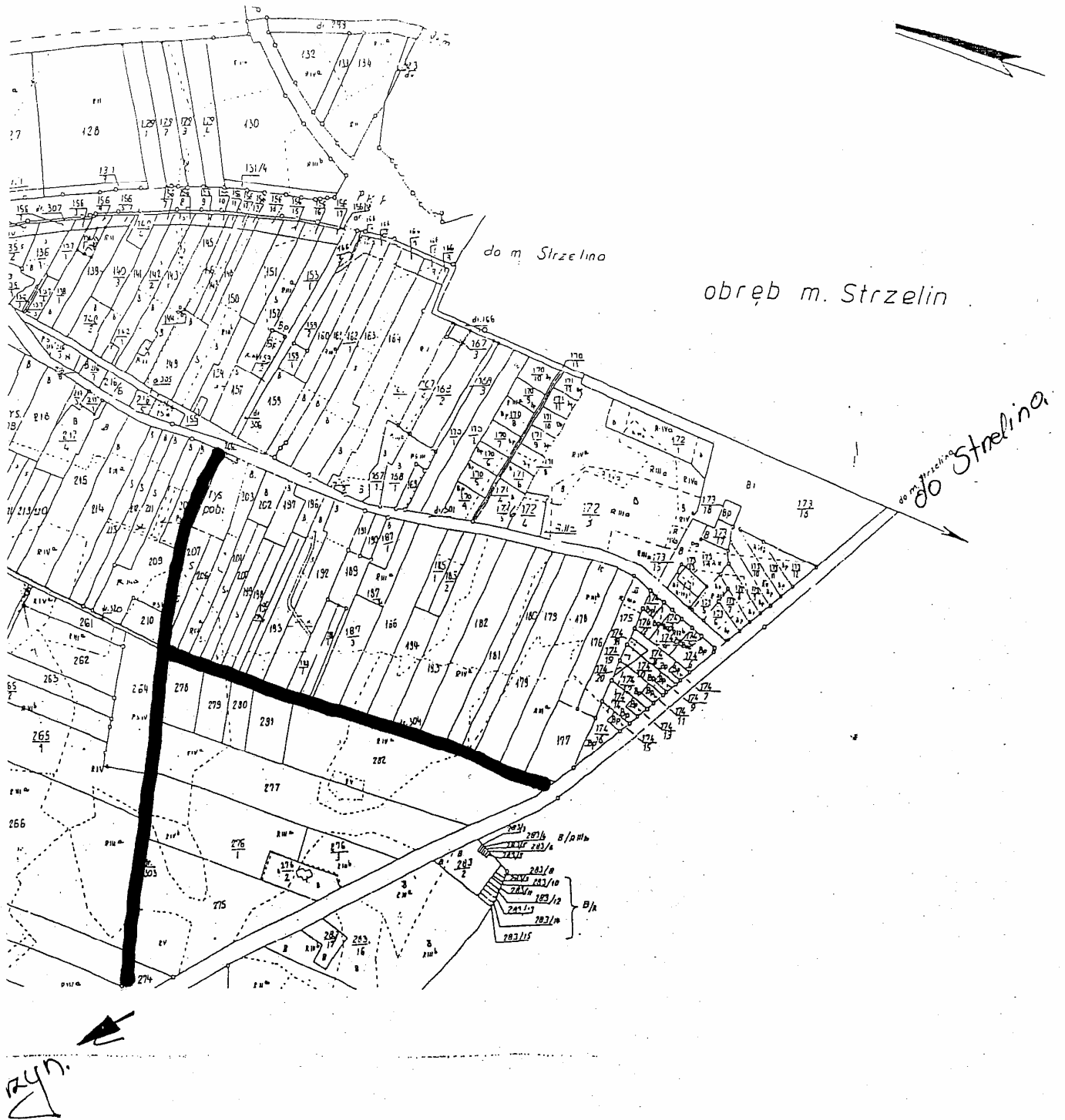
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

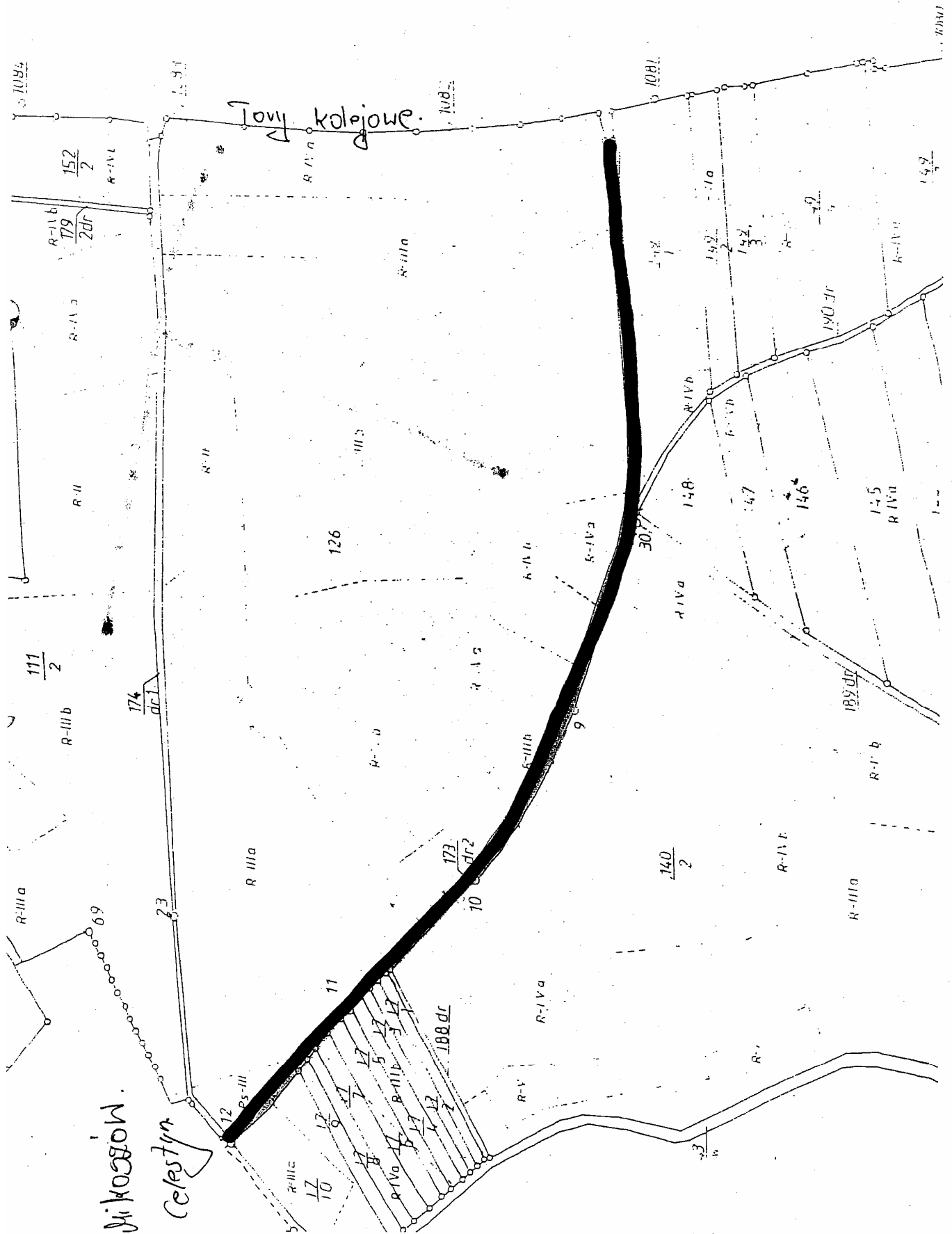
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 października 2006 r. (poz. 3808)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 października 2006 r. (poz. 3808)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 października 2006 r. (poz. 3808)



3809**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o ocenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy Grębobocice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w następujących wysokościach:
 - a) pojemnik 120 litrów – 9,20 zł brutto
 - b) pojemnik 240 litrów – 13,05 zł brutto
 - c) pojemnik 1100 litrów – 55,00 zł brutto
 - d) od osób i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – 37,00 zł za 1 m³
2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych:
12,00 zł za 1 m³ brutto.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębobocice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

3810**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.; oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Grębobocice uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Grębobocice dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§ 2

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Grębobocice;
- 2) wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Grębobocice;

- 3) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Podmiot składa wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku do wniosku należy

dołączyć pisemne uzasadnienie z jakich przyczyn wniosek nie został złożony w terminie.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności i postępowania prowadzone są na stanowisku merytorycznym.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Grębocice, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1.
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymania na ten cel środków.
2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, terminu i miejsce jego realizacji,
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jego przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,

- 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystania części dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący urzędu gminy.

§ 8

1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 9

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia komórkom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez komórkę merytoryczną powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 10

1. Komórka merytoryczna obowiązana jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na

zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka merytoryczna dokonuje oceny:
- 1) stanu realizacji zadania
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy poprzez wgląd do dokumentacji (oryginały faktur, rachunków) związanej z realizacją dotacji.

§ 11

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 12

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji

poprzez: publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacyjnym Gminy Grębocice.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXXIX /181/ 2005 r. Rady Gminy Grębocice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Grębocice z dnia 10 października 2006 r.
(poz. 3810)

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grębocice podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

1. WNIOSKODAWCA

- **nazwa podmiotu**
-
- **status prawny**
-
- **data zarejestrowania podmiotu**

- **aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego**
-
- **adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu**
-
-
- **numer konta**
- **cele i zadania statutowe**
-
-
-
- **dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji**
- **zadań o charakterze społecznie użytecznym**
-
-
-

.....
2. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA

- **rodzaj przedsięwzięcia**
-
-
-
-

3. HARMONOGRAM REALIZACJI

- **data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji**
-
-
-

4. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI I JEGO KALKULACJA:

.....

.....

.....

.....

.....

5. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- **wnioskowana dotacja**
-
-
- **środki własne**
-
-
- **inne źródła finansowania**
-
-

7. ROZLICZENIE DOTACJI:

- **termin**

8. WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY

.....

.....

i sposób ich rozliczania – terminy

.....

.....

.....

9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

.....

.....

.....

.....
/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY /

Grębobocice, dnia

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Grębobocice z dnia 10 października 2006 r.
(poz. 3810)

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Grębobocice

w kwocie

z przeznaczeniem na:

.....
.....
.....
.....
.....

1. POWYŻSZĄ KWOTĘ WYDATKOWANO NA:

Lp.	Nr faktury /rachunku/	Data faktury /rachunku/	Wystawca faktury /rachunku/	Treść faktury /rachunku/	Kwota faktury /rachunku/
				OGÓŁEM	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków / faktur / na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia / kserokopia / potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do dotacji

.....
.....
.....

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Gł. Księgowego

.....
**podpis i pieczęć
przedstawiciela jednostki**

.....
**sprawdzono pod względem merytorycznym
/ podpis /**

.....
**sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowy
/ podpis /**

Grębowice, dnia

3811**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) przypadających:

1. samorządowym jednostkom budżetowym,
2. samorządowym zakładom budżetowym.

§ 2

Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części w przypadku całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1. dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
2. nie można ustalić dłużnika,
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4. postępowanie egzekucyjne zostało umorzone,
5. należność główna jest mniejsza lub równa dwukrotności wpisu sądowego od pozwu,
6. w wyniku przeprowadzonego przez organ uprawniony postępowania wyjaśniającego wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
7. dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

8. sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddał wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

§ 3

Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w § 2, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. Należność gminnych jednostek organizacyjnych może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela przez Wójta Gminy.
2. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/543/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 we fragmencie: „względami społecznymi lub gospodarczymi”).

§ 6

1. Umazanie wierzytelności przez Wójta Gminy następuje w drodze decyzji, która nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie na raty następuje w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy a dłużnikiem.
3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia zawarcia porozumienia do upływu terminów zapłaty określonych w porozumieniu.
4. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości poszczególnych rat wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za

zwłokę w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/543/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 we fragmencie: „która nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego”).

§ 7

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 8

1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy informację według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego, dotyczącą zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na-

leżności na raty, udzielonych w trybie niniejszej uchwały.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXI/148/2004 Rady Gminy Grębocice z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

3812**UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w 2007 roku w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bolesławiec, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Ilekcioć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział szkolny, przedszkolny lub grupę.

§ 3

Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**§ 4**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu

wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 4).

III. DODATEK MOTYWACYJNY**§ 5**

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, w tym udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w pracach zespołów problemowych, komisji przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w ust. 1, decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
c) polityka kadrowa,
d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
f) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości od 2,5 do 15% rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli i od 6 do 20% rocznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
3. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 1 i 2, w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. Dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, przyznaje się dwa razy w roku na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dodatek motywacyjny można przyznać na okres krótszy niż 6 miesięcy, jeżeli okres ten rozpoczyna się bezpośrednio po nabyciu prawa do dodatku motywacyjnego.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole.
 2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę uczniów i oddziałów,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - c) liczbę i wielkość budynków i obiektów użytkowanych przez szkołę;

- 2) racjonalność i efektywność gospodarowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) prawidłowość prowadzonej polityki kadrowej,
- 4) prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 6) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki sprawdzianów klas VI,

- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
	od	do
dyrektor szkoły:		
– liczącej do 6 oddziałów,	250	600
– liczącej powyżej 6 oddziałów,	350	800

2. Do liczby oddziałów prowadzonych w szkole wlicza się także oddział przedszkolny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 11

Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 45,- zł miesięcznie od stażysty;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 40,- zł miesięcznie.

§ 12

Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust 1 i 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 2,50 zł,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 1,50 zł,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych, liczących:
 - a) do 20 uczniów – 2,50 zł,
 - b) powyżej 20 uczniów – 3,50 zł.

§ 14

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę zajęć wynosi 2 zł.

§ 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek, któ-

rego wysokość za każdą przepracowaną godzinę zajęć wynosi:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 0,40 zł,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 0,80 zł,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 1,20 zł.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1, ust. 2 pkt 2).

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których w ust. 2.

§ 16

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1).

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z za-

strzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela i dodając do wyniku dodatek za warunki pracy – jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a powyżej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień niezrealizowania zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Godziny zastępstw doraźnych można przydzielić nauczycielowi tylko w celu zapewnienia uczniom ciągłości opieki podczas zajęć dydaktycznych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 19

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 we fragmencie: „jak za 10 godzin ponadwymiarowo tygodniowo”).

§ 20

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej

klasy szkoły podstawowej, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 6,- zł miesięcznie za jeden oddział szkolny.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 21

1. Za opiekę nauczycielską w czasie przewozów uczniów z miejscowości zamieszkania do szkoły i z powrotem oraz związanych z realizacją zajęć lekcyjnych poza szkołą przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się stosując 50% stawki godzinowej ustalonej w sposób określony w § 17 ust. 1, przyjmując, że za każdy kurs autobusowy liczy się 0,5 godziny lekcyjnej.
3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonaną opiekę w czasie przewozów i wypłaca się miesięcznie z dołu.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

Środki specjalnego funduszu nagród przeznaczone są na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, które oddaje się do dyspozycji Wójta Gminy Bolesławiec.

§ 23

Nagrody przyznawane są i wypłacane w terminie do 14 października – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec dyrektorowi szkoły może wystąpić:
 - 1) Zastępca Wójta Gminy Bolesławiec,
 - 2) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 3) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii wizytatora sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 4) zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec nauczycielowi może wystąpić dyrektor szkoły – dla nauczycieli danej szkoły.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec powinny zawierać:
 - 1) dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) informację o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
 - c) staż pracy pedagogicznej,

- d) nazwę szkoły,
 - e) zajmowane stanowisko,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy,
 - h) uzasadnienie zawierające opis osiągnięć za które wnioskuje się przyznać nagrodę,
- 2) stanowisko lub funkcję, podpis wnioskującego oraz datę sporządzenia wniosku.
4. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bolesławiec w terminie do 15 września każdego roku.
5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Bolesławiec, posilkując się kryteriami przyznawania nagród, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy Bolesławiec może podjąć z własnej inicjatywy, posilkując się kryteriami przyznawania nagród, bez wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2.
7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
8. Nagrody Wójta Gminy Bolesławiec przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podniesienia poziomu tych osiągnięć:
- 1) w odniesieniu do dyrektorów szkół, za:
 - a) osiąganie coraz wyższych wyników nauczania w szkole, potwierdzanych wynikami pomiarów dydaktycznych organizowanych przez szkołę, wynikami sprawdzianów kompetencji klas VI, liczbą laureatów olimpiad, konkursów i zawodów sportowych szczebla gminnego, powiatowego i wyższego,
 - b) inicjowanie działań innowacyjnych w szkole w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym uwzględniającym zastosowanie technik informatycznych oraz wspieranie takich działań podejmowanych przez nauczycieli,
 - c) doskonalenie form współpracy z rodzicami uczniów i społecznością lokalną,
 - d) współorganizowanie, wspólnie ze służbą socjalną gminy, pomocy socjalnej dla uczniów tego wymagających,
 - e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej oraz doskonalenia zawodowego, własnego oraz podległych pracowników,
 - f) organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - g) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - h) wykazywanie dbałości o mienie komunalne, gospodarne nim zarządzanie,
 - i) wzorowe wypełnianie obowiązków określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - j) wysoką jakość pracy szkoły stwierdzoną przez nadzór pedagogiczny w wyniku pomiaru jakości pracy szkoły,
 - k) pozyskiwanie dodatkowych świadczeń i środków na rzecz szkoły,
 - 2) w odniesieniu do nauczycieli, za:
 - a) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) wprowadzanie innowacji do działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przynoszących wymierne efekty, w tym stosowanie technik informatycznych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) znaczące wyniki wychowanków w przedmiotowych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i wyższym,
 - d) aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np.:
 - współorganizowanie konkursów i olimpiad, zawodów sportowych, imprez kulturalnych i akcji charytatywnych,
 - prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół gminnych,
 - e) działalność w organizacjach i stowarzyszeniach oświatowych,
 - f) współpracę z placówkami kulturalnymi, oświatowymi i zakładami pracy dla podniesienia skuteczności i atrakcyjności kształcenia i wychowania,
 - g) nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami oświatowymi w kraju i za granicą.
9. Warunkiem przyznania nagrody Wójta Gminy Bolesławiec jest posiadanie przez kandydata do nagrody wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

§ 26

1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 3) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły winny zawierać dane o kandydacie, określone w § 25 ust. 3.
3. Wnioski należy składać na ręce dyrektora szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatruje i decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/548/06 z dnia 28 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 4 we fragmencie: „biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej”).
5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
6. Nagrody dyrektora szkoły przyznawane są nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podniesienia poziomu tych osiągnięć:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej, za:
 - a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowy i wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach sportowych i przeglądach,
 - d) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

- e) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej, za:
 - a) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
 - b) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w tym poprzez organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć pozalekcyjnych,
 - c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej, za:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi podmiotami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami,
 - 4) w zakresie realizacji planu pracy szkoły, za:
 - a) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) czynny udział w opracowywaniu planów pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla jej funkcjonowania.
7. Warunkiem przyznania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przez nauczyciela wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

§ 27

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dokument określający podstawę prawną, wysokość nagrody oraz jej uzasadnienie. Kopię dokumentu zamieszcza się w jej aktach osobowych.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 28

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolesławiec, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób – 17 zł,
 - 2) dla trzech i więcej osób – 25 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 29

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 30

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Dodatek wypłaca się z dołu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które na podstawie

odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

§ 32

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 33

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bolesławcu, będącym jedynym związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolesławiec.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 35

Traci moc uchwała nr XXIX/199/05 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie regu-

laminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, ze skutkiem finansowym od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

3813

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wystugę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczególowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczególowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczególowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Jemielno,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jemielno,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSTUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1

ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wystugę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 25, określa :
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–10 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca w komisji powołanej w szkole w celu przeprowadzenia sprawdzianu po VI klasie i egzaminu gimnazjalnego.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
2. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić od 5% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
4. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
5. Środki, o których mowa w ust. 7, zostają zmniejszone, do 40% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 3, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Dyrektor szkoły pisemnie, szczegółowo uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego i umieszcza w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 25, ustala:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 pkt 1 ppkt 2–8 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Wójt Gminy Jemielno.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela doda-

tek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/551/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

R O Z D Z I A Ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 Rozporządzenia.

§ 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Jemielno w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1) uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 1).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierowniczego zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły.

§ 14

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 25, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 15

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16 i § 17 Regulaminu.

§ 16

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) nauczyciele i wychowawcy prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 17

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 rozporządzenia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 18

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 25, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/551/06 z dnia 29 listopada 2006 r. § 19 ust. 5).

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 21

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 25, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 22

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 30 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 23

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 22 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na tere-

nach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.
 9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust.1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007 r.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Jemielno z dnia 26 października 2006 r.
(poz. 3813)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1	2	3
1.	Stanowiska kierownicze: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor	600 zł 400 zł
2.	Wychowawcy klas	50 zł
3.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) opiekuna stażu: a) nauczycieli stażystów b) nauczycieli kontraktowych	400 zł 50 zł 60 zł

3814

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami¹⁾) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami²⁾) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2007 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1494.

3815**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy przemysłowej i obsługi rolnictwa terenu działki nr 256/14, obręb Gierałtowiec

Na podstawie art. 7, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 85 ust. 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717), w związku z uchwałą nr XXXV/396/2002 Rady Gminy Złotoryja z dnia 29 sierpnia 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 256/14 w obrębie Gierałtowiec uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 256/14 we wsi Gierałtowiec.
2. Ustalenia planu stanowią:
 - 1) uchwała,
 - 2) rysunek planu wraz z ideogramem uzbrojenia inżynierskiego w skali 1:2000 stanowiący załącznik do uchwały.

R o z d z i a ł I**PRZEPISY OGÓLNE****§ 2**

- Ilekczeń w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik do uchwały,
 - 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
 - 6) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 7) o działalności obojętnej dla środowiska – należy przez to rozumieć inwestycje nie pogarszające stanu środowiska i zdrowia ludzi ani standardu akustycznego sąsiadujących terenów,
- 8) celach publicznych – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu pod realizację ulic, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,
- 9) usługach podstawowych – należy przez to rozumieć usługi handlu, gastronomii i inne, które realizują podstawowe potrzeby mieszkańców.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren obejmujący działkę nr 256/14, obręb Gierałtowiec w Gminie Złotoryja. Powierzchnia przedmiotowego obszaru wynosi 37,79 ha.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 2.1. przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2.2. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 2.3. lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektu,
 - 2.4. zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
 - 2.5. szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakazy zabudowy, wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 4

Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu nie pogarszające środowiska i oznacza symbolem:

- 1) RPU – obsługa rolnictwa,
- 2) MN – zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności,
- 3) RP – użytki rolne bez prawa zabudowy,
- 4) P – tereny przemysłowe,
- 5) KUz – tereny dróg zbiorczych
- 6) KUI – tereny dróg lokalnych,
- 7) KUd – tereny dróg dojazdowych,
- 8) TE – tereny trafostacji.

§ 5

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, w odległości nie mniejszej niż 8 m od krawędzi jezdni.
3. Linie zabudowy, nie dotyczy budynków stacji transformatorowych. Dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki. Docelowa wielkość działki będzie określona na etapie projektowania. Stacje słupowe nie wymagają wydzielenia działek.

§ 6

Ustala się zagospodarowanie terenów w sposób wynikający z ochrony środowiska:

- 1) stosowanie do celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- 2) działalność inwestycyjna wprowadzona na tereny wskazane niniejszym planem winna być działalnością obojętną dla środowiska, a uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic działki,
- 3) odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów niebezpiecznych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu,
- 4) należy wprowadzić zieleni izolacyjną na terenie objętym działalnością produkcyjną,
- 5) zakazuje się odprowadzania nieczyszczonych ścieków bytowych i komunalnych do wód i do ziemi,
- 6) na terenach, na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów lub garaży, wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczeniu przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
- 7) każdorazowo przy ubieganiu się o pozwolenie na budowę dla nowo projektowanych przedsięwzięć bądź zmianę użytkowania istniejących obiektów należy uzyskać opinię Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

R o z d z i a ł II

PRZEPISY SZCZEGÓLWE

§ 7

Ustalenia dla terenu oznaczonego A 1 RPU i MN:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obsługa rolnictwa,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne: mieszkalnictwo wyłącznie dla osób związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,
- 3) charakterystyka zabudowy:
 - a) adaptacja istniejącej zabudowy,
- 4) zagospodarowanie terenu:
 - a) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - b) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
 - c) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni,
 - d) należy wprowadzić zieleni wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej w związku z bezpośrednim sąsiedztwem terenów przemysłowych, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 30% – 40% terenu działki,
- 5) zasady uzbrojenia terenu:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
 - b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
 - d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,
 - dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
 - w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięciu kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki,
 - f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakre-

- się występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami,
- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji,
- 6) obsługa komunikacyjna zapewniona przez drogi:
- a) KUz 1/2 (zbiorcza) – 20 m w liniach rozgraniczających, droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
- b) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 8

Ustalenia dla terenu oznaczonego A 2 RPU:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obsługa rolnictwa,
- 2) charakterystyka zabudowy:
- a) adaptacja, rozbudowa istniejącej zabudowy,
- 3) zagospodarowanie terenu:
- a) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
- b) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
- c) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni.
- d) należy wprowadzić zieleni wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej w związku z bezpośrednim sąsiedztwem terenów przemysłowych, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 30% – 40% terenu działki,
- 4) zasady uzbrojenia terenu:
- a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
- b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu ,
- c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
- d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną:
- zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,

- dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
- zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki,

- f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami,
- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji,
- 5) obsługa komunikacyjna:
- a) KUz 1/2 (zbiorcza) – 20 m w liniach rozgraniczających, droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
- b) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 9

Ustalenia dla terenu oznaczonego B 1 RPU:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obsługa rolnictwa,
- 2) charakterystyka zabudowy:
- a) budynki i urządzenia służące wyłącznie i bezpośrednio produkcji rolniczej, w tym chowu lub hodowli zwierząt w liczbie do 210 dużych jednostek przeliczeniowych oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu,
- b) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – 1 z możliwością wykorzystania poddasza,
- c) rzut poziomy – dopuszcza bryłę rozbudowaną, zalecana wielokrotność prostokąta,
- 3) zagospodarowanie terenu:
- a) minimalna powierzchnia działki 20 ar. dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek w celu zwiększenia powierzchni inwestycji,
- b) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu,

- c) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
 - d) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni.
 - e) należy wprowadzić zieleń wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 40% terenu działki,
- 4) zasady uzbrojenia terenu:
- a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
 - b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
 - d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,
 - dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
 - zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki,
 - f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami,
 - g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projek-

tować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji,

- 5) obsługa komunikacyjna:
 - d) KUz 1/2 (zbiorcza) – 20 m w liniach rozgraniczających, droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
 - e) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 10

Ustalenia dla terenu oznaczonego B 2 RP:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny rolne bez prawa zabudowy,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: tereny upraw warzywnych i sadowniczych,
- 3) zagospodarowanie terenu: wjazd na teren zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) zasady uzbrojenia terenu – zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić przebieg istniejącej linii, umożliwiając do niej dojazd sprzętem zmechanizowanym w celu prowadzenie prac eksploatacyjnych, remontowych i modernizacyjnych,
 - b) w przypadku wprowadzenia nowego zagospodarowania terenu pod istniejącą linią może zaistnieć sytuacja, że będzie ona musiała odpowiadać nowym wymogom (wysokości zawieszenia przewodów, stopień obostrzenia),
 - c) w przypadku zaistnienia kolizji nowego zagospodarowania terenu z istniejącą linią należy przewidzieć sposób usunięcia kolizji. Jeżeli będzie on związany z budową nowego uzbrojenia elektroenergetycznego należy przewidzieć jej lokalizację – w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem elektroenergetycznym,
 - d) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa wyżej wymienionych linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel terenu lub inwestor projektowanego zagospodarowania,
- 5) obsługa komunikacyjna zapewniona przez drogę zbiorczą KUz 1/2 – 20 m w liniach rozgraniczających, droga powiatowa nr 20544 stanowiąca obsługę zewnętrzną.

§ 11

Ustalenia dla terenu oznaczonego C1 P:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny przemysłowe,
- 2) charakterystyka zabudowy:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – I,
 - b) rzut poziomy – dopuszcza się bryłę rozbudowaną,

- c) forma architektoniczna budynków powinna maksymalnie nawiązywać do istniejącej regionalnej zabudowy,
- 3) zagospodarowanie terenu:
- podział na działki wg rysunku planu,
 - minimalna powierzchnia działki 20 ar. dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek w celu zwiększenia powierzchni inwestycji,
 - wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu,
 - w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
 - należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni,
 - należy wprowadzić zieleń wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 40% terenu działki,
- 4) zasady uzbrojenia terenu:
- zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
 - zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu,
 - odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
 - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,
 - dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
 - zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki,
- f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami,
- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji,
- 5) obsługa komunikacyjna:
- KUz ½ (zbiorcza) – 20 m w liniach rozgraniczających, droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
 - KUI ½ (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu,
 - KUd ½ (dojazdowa) – 10 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 12

Ustalenia dla terenu oznaczonego 1 TE:

- przeznaczenie podstawowe: teren urządzeń elektroenergetycznych 20/0,4 kV,
- przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca.

R o z d z i a ł III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 13

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.

§ 14

Dla terenu określonego w § 1:

- gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%,
- roszczenia finansowe wobec gminy, które mogą wynikać z ustaleń uchwalonego planu, podlegają realizacji na zasadach określonych przepisami szczególnymi.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

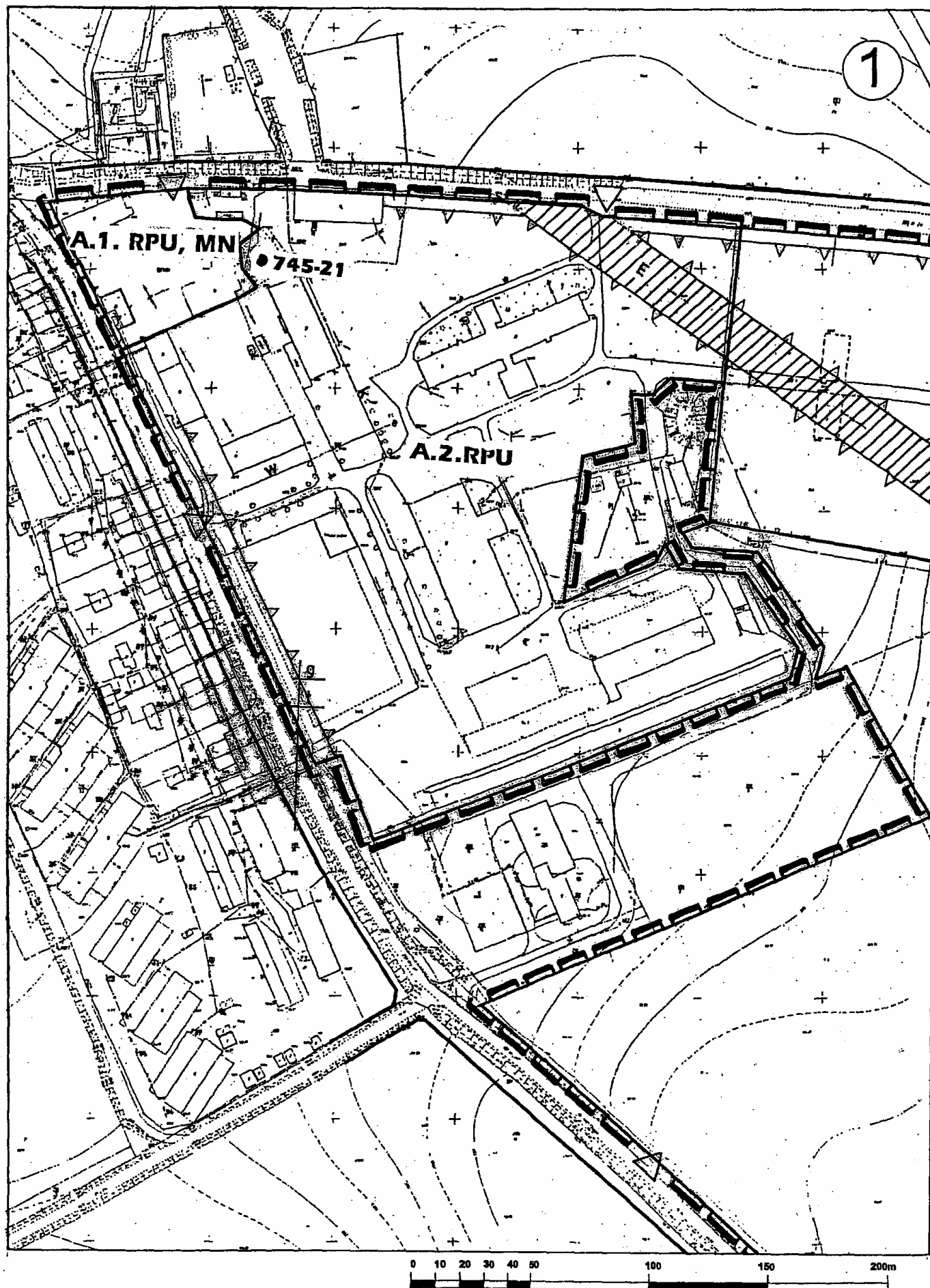
JÓZEF PAWLUS

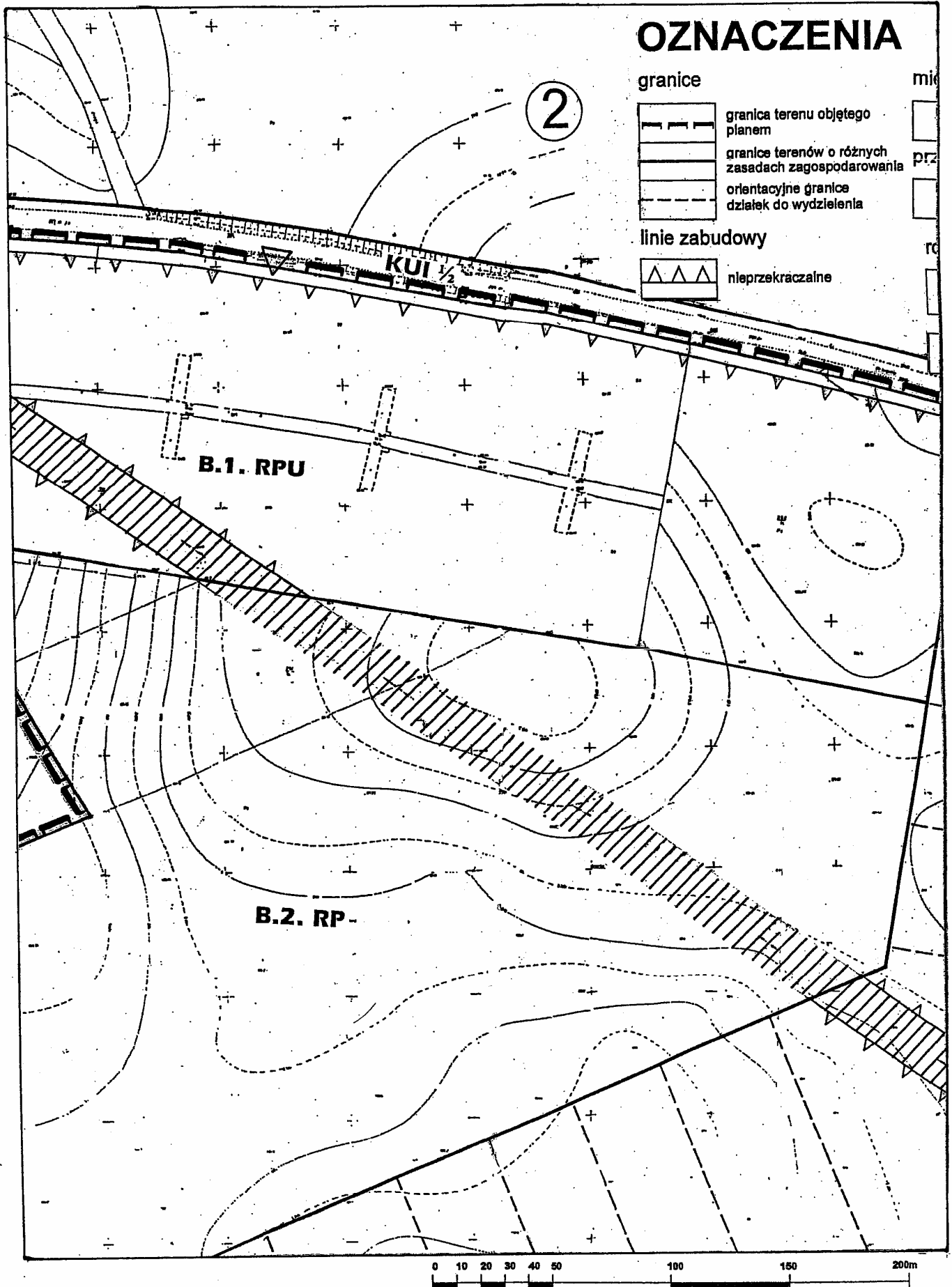
Załącznik do uchwały Rady Gminy
Złotoryja z dnia 26 października
2006 r. (poz. 3815)

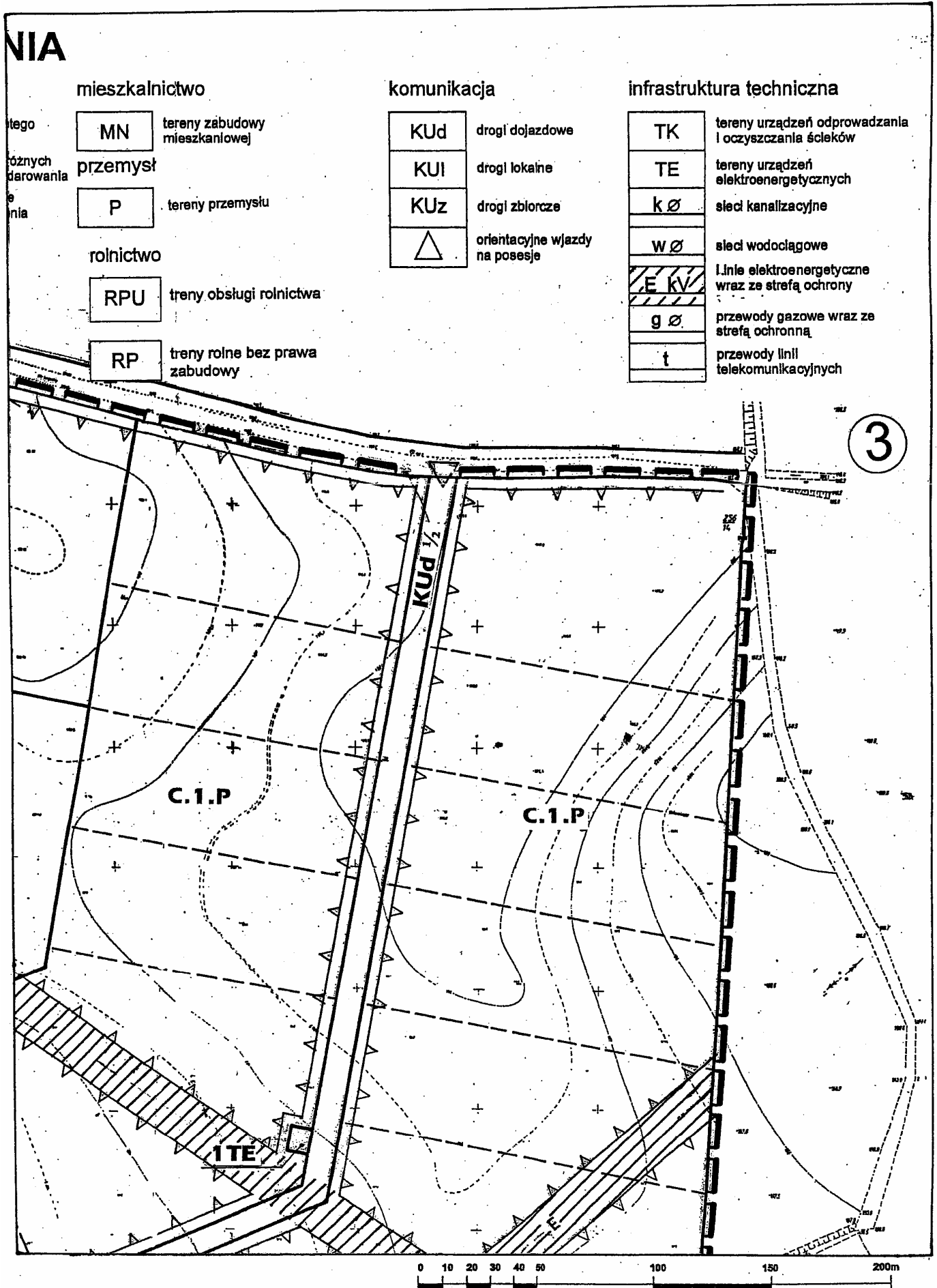
SCHEMAT ARKUSZY

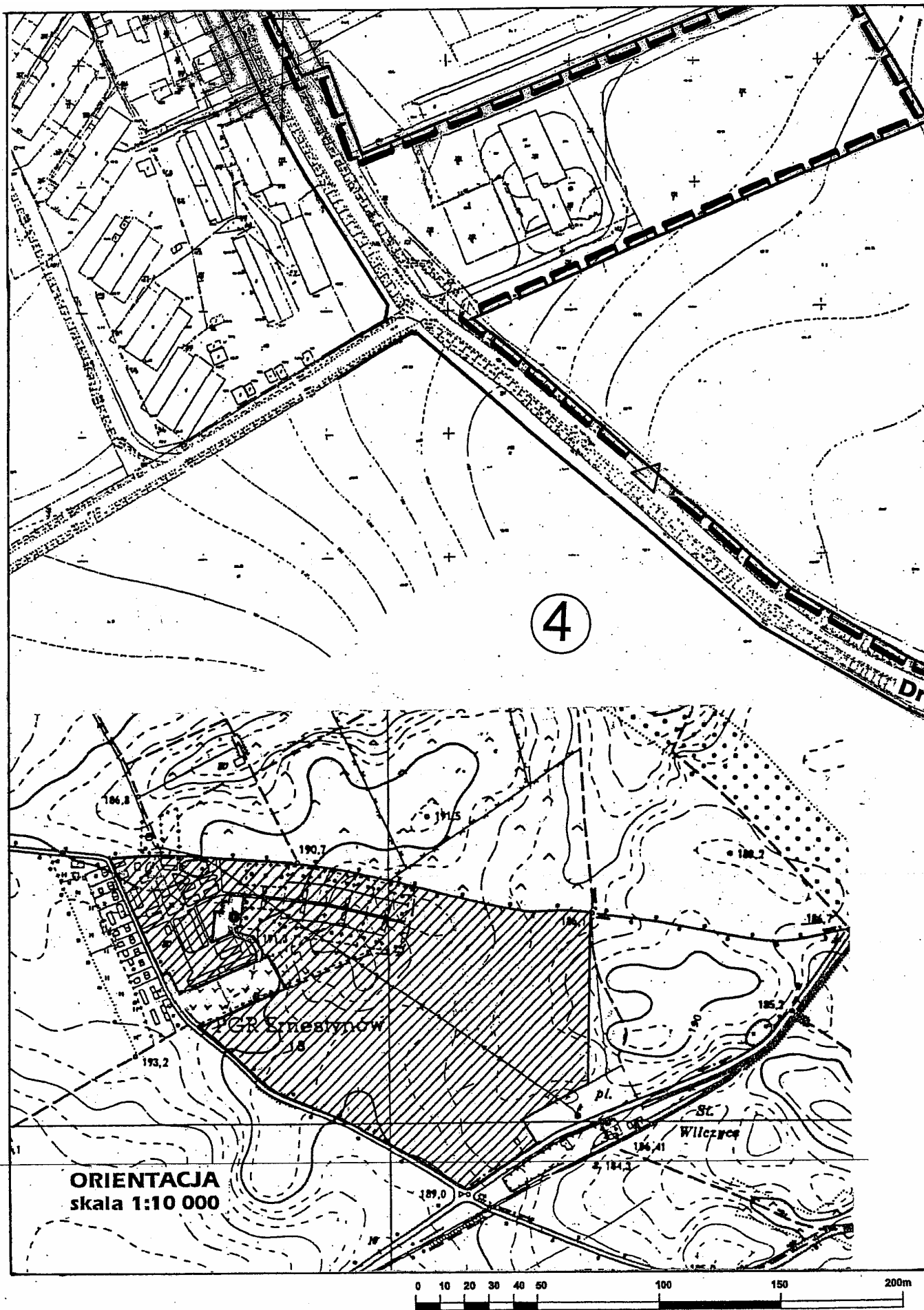
skala 1 : 2 000

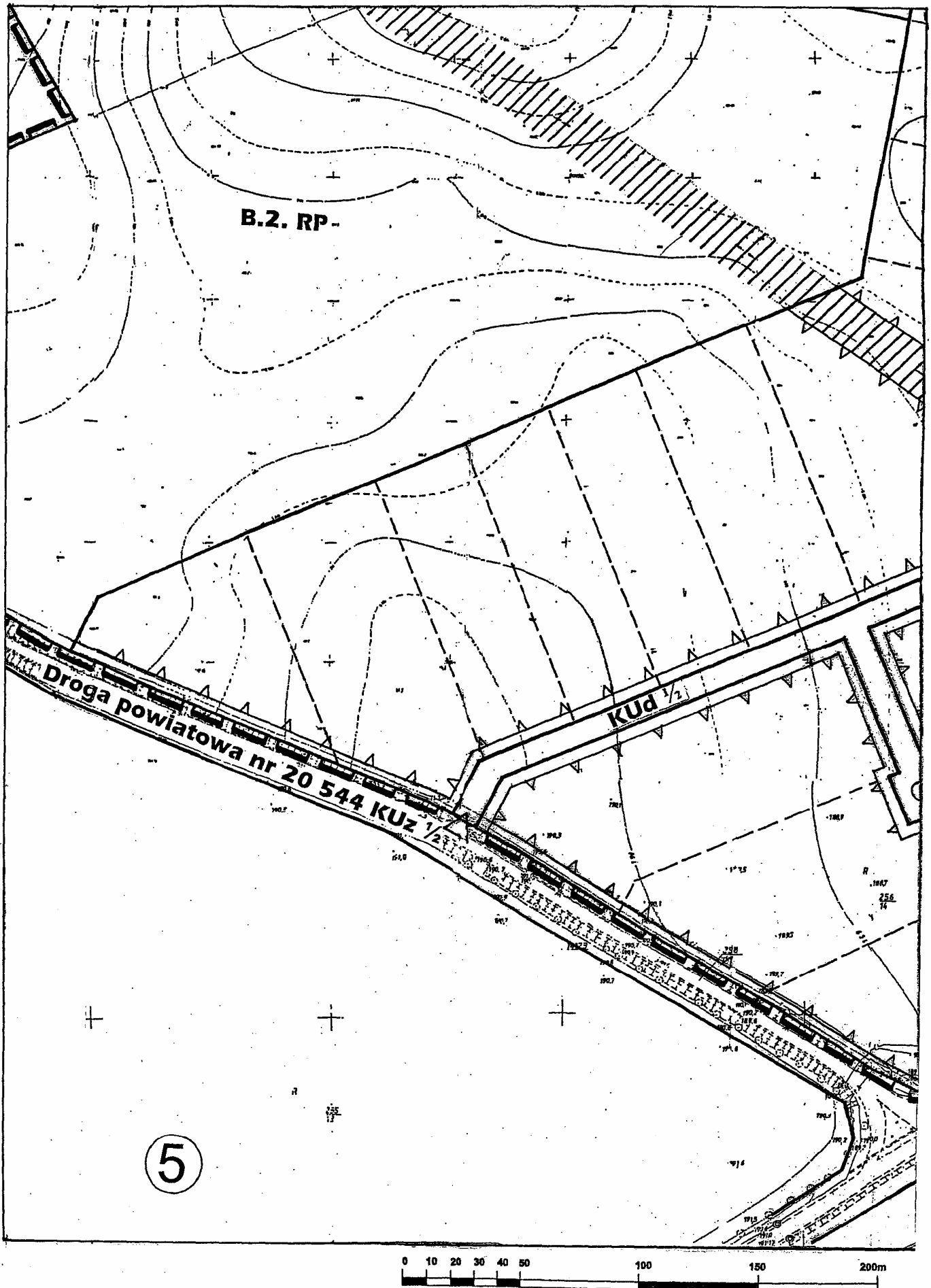
①	②	③
④	⑤	⑥

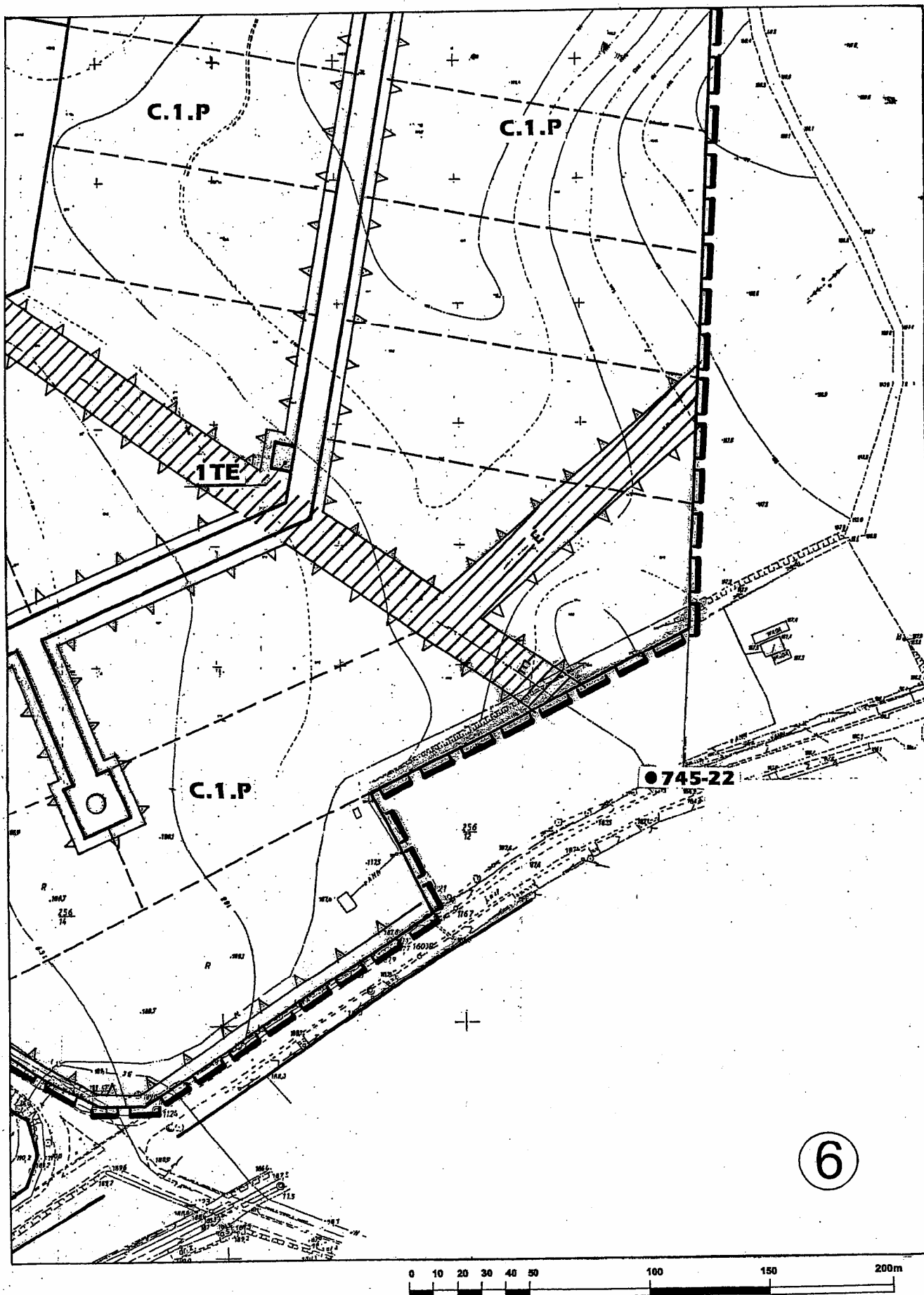












3816**POROZUMIENIE****w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi
w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna**

zawarte w dniu 10 listopada 2006 r. pomiędzy:

1. **Powiatem Lubańskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Starosta Lubański – Lucjan Żelabowski
 - Wicestarosta – Małgorzata Gut-Twardowska
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego – Romualdy Łoziak zwanym dalej Powierzającym
- a
2. **Gminą Olszyna** reprezentowaną przez:
 - Burmistrz miasta Olszyna – Leszek Leśko
 - przy kontrasygnacie Skarbnika – Barbary Chotuj zwanym dalej Przejmującym

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym **2006/2007 r.** oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym

Wykaz dróg i zasad utrzymania w załączniku do porozumienia

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Olszyna w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1

Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres **od 15 listopada 2006 r. do 31 marca 2007 r.**

§ 2

Powiat Lubański przeznacza środki finansowe na realizację zadania w kwocie 4.500,00 zł miesięcznie (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 zł) – **płatne do 15 następnego m-ca.**

§ 3

Środki finansowe będą płatne z konta Powiatu Lubańskiego na konto Urzędu Miejskiego w Olszynie.

§ 4

Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Olszyna w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 roku zgodnie z treścią załącznika do porozumienia.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Olszyna oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na drogach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg (zgodnie z zał. nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. Dz. U. Nr 10, poz. 20).
2. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 6

1. Przyjmujący wyłoni wykonawcę robót zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych.
2. Przyjmujący przekaze Powierzającemu kopię umowy zawartą z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg do dnia 1 grudnia 2006 roku.
3. Przyjmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

§ 8

Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przyjmujący nie wykonuje porozumienia w okresie, co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym i zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W sprawach spornych rozstrzyga sąd rejonowy w Lubaniu.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przejmującego i trzy dla Powierzającego.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Lubański

Gmina Olszyna

STAROSTA

WICESTAROSTA

BURMISTRZ

LUCJAN ŻĘLABOWSKI

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

LESZEK LEŚKO

SKARBNIK POWIATU

SKARBNIK

ROMUALDA ŁOZIAK

BARBARA CHOŁUJ

Załącznik do porozumienia z dnia
10 listopada 2006 r. (poz. 3816)

**Zestawienie
i lokalizacja odcinków do posypywania
w V standardzie**

Gmina Olszyna

Nr i nazwa drogi	Lokalizacja		Długość (mb)	Rodzaj utrudnienia
	od	do		
2460D Olszyna – Grodnica	0 + 000	3 + 495	3495	spadek > 4%
2462D Olszyna – Ubocze	0 + 000	0 + 280	280	spadek > 4% skrzyż.
	1 + 160	1 + 430	270	spadek > 4%
	1 + 950	2 + 260	310	spadek > 4%, PKS
2463D Kościelnik – Bożkowice	0 + 000	0 + 800	800	spadek > 4%
	6 + 000	6 + 120	120	spadek > 4%
2464D Bożkowice – Biedrzychowice	4 + 175	5 + 785	1700	spadek > 4%
	8 + 510	8 + 760	250	spadek > 4% skrzyż.
Razem:			7225	

Załącznik do porozumienia z dnia
10 listopada 2006 r. (poz. 3816)

**Wykaz dróg powiatowych objętych planem
zimowego utrzymania dróg w V standardzie**

1. 2460D Olszyna – Grodnica	km od 0 + 000 do 3 + 495	3 495 mb
2. 2463D Kościelnik – Bożkowice	km od 0 + 000 do 6 + 120	6 120 mb
3. 2464D Leśna – Biedrzychowice	km od 4 + 150 do 8 + 760	4 610 mb
4. 2462D Olszyna – Ubocze	km od 0 + 000 do 2 + 692	2 692 mb
5. 2425D Olszyna – Biedrzychowice	km od 0 + 000 do 3 + 068	3 068 mb

3817

ANEKS

z dnia 19 października 2006 r.

do porozumienia z dnia 28 sierpnia 2006 r. zawarty pomiędzy Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Słowackiego 12–14, zwanym dalej „Województwem”

reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego
Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego
przy kontrasygnacie Elżbiety Berezowskiej – Skarbnika Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. J. Kochanowskiego 10,

zwanym dalej „Powiatem”

reprezentowanym przez:

Jacka Włodygę – Starostę Jeleniogórskiego
Jana Polıtaja – Wicestarostę Jeleniogórskiego
przy kontrasygnacie Grażyny Bojęć – Skarbnika Powiatu

**w sprawie przejęcia przez Województwo Dolnośląskie Zespołu Szkół
Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu**

Na podstawie art. 5 ust. 2-4 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2-4 i art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwały nr XLI/268/06 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie powierzenia Województwu Dolnośląskiemu zadania polegającego na prowadzeniu Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu, uchwały nr LVI/835/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Jeleniogórskiego zadania polegającego na prowadzeniu Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu, ustala się, co następuje:

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 28 sierpnia 2006 r. z Województwem Dolnośląskim w sprawie przejęcia przez Województwo Dolnośląskie Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu, w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Powiat przekaze Województwu mienie ruchome w formie darowizny, będące w używaniu Zespołu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, ilościowo-wartościowych do dnia 30 listopada 2006 r., wg stanu na dzień 31 sierpnia 2006 r.”

§ 2

Niniejszy aneks do porozumienia sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymuje każda ze stron oraz Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 13 października 2006 r.

POWIAT JELENIOGÓRSKI

WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE

STAROSTA

WICESTAROSTA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

JACEK WŁODYGA

JAN POLITAJ

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

SKARBNIK POWIATU

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

GRAŻYNA BOJĘĆ

ANDRZEJ PAWLUSZEK

3818**OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**w sprawie uzupełnienia składu powiatowej rady do spraw osób
niepełnosprawnych**

OGŁOSZENIE

„Prezydent Miasta Jeleniej Góry informuje, że w terminie 20 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w sekretariacie Urzędu Miasta przy Pl. Ratuszowym 58 w Jeleniej Górze, przyjmowane będą propozycje kandydatów na członka powiatowej społecznej rady ds. osób niepełnosprawnych w celu uzupełnienia składu rady (podstawa prawna § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych – Dz. U. Nr 62, poz. 560)”.

PREZYDENT MIASTA

JÓZEF KUSIAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
