



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 grudnia 2006 r.

Nr 252

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### **AKTY NORMATYWNE:**

#### **ROZPORZĄDZENIA:**

- 3735** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Bystrzycy” ..... 22509
- 3736** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Jezierzycy” ..... 22514
- 3737** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Głogów, Mościsko, Podgórzyn, Polanica Zdrój, Świdnica, Udanin, Złoty Stok .. 22518

#### **UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:**

- 3738** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/532/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego ... 22544
- 3739** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/533/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, w tym również nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli w systemie kształcenia na odległość, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, bibliotekarzy w zakładach kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość ... 22545
- 3740** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/534/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, placówkach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ..... 22546

#### **UCHWAŁA RADY POWIATU:**

- 3741** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 20 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ..... 22547

**UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 3742** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/25/2005 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój ..... 22551
- 3743** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Oborniki Śląskie ..... 22553
- 3744** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 września 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkownictwa wieczystego w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Oborniki Śląskie, zabudowanych na cele mieszkaniowe ..... 22555
- 3745** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 24 października 2006 r. w sprawie szczególnych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Międzyzlesie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych ..... 22556
- 3746** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 24 października 2006 r. w sprawie szczególnych zasad umarzania wierzytelności Gminy Międzyzlesie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych ..... 22558
- 3747** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora ..... 22560
- 3748** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu ..... 22561
- 3749** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje ..... 22562

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:**

- 3750** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 października 2006 roku w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Prusice dla niepublicznych przedszkoli ..... 22567

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 3751** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy w Osiecznicy ..... 22572
- 3752** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów ..... 22572
- 3753** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2003 Rady Gminy Osiecznica z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Osiecznica zmienionej uchwałą nr XIX/105/2004 Rady Gminy Osiecznica z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany w statucie Gminy Osiecznica ..... 22573
- 3754** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Wisznia Mała ..... 22574
- 3755** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Kryniczno ..... 22578

|  |       |
|--|-------|
| <b>3756</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Rogoź .....          | 22582 |
| <b>3757</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Psary .....          | 22586 |
| <b>3758</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Malin .....          | 22590 |
| <b>3759</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Ozorowice .....      | 22594 |
| <b>3760</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Wysoki Kościół ..... | 22598 |
| <b>3761</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Pierwoszów .....     | 22602 |
| <b>3762</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Strzeszów .....      | 22606 |
| <b>3763</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Szewce .....         | 22610 |
| <b>3764</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Mienice .....        | 22614 |

**INNE AKTY PRAWNE:**

**OBWIESZCZENIE:**

|   |       |
|---|-------|
| <b>3765</b> – Starosty Jaworskiego z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków następujących obrębów ewidencyjnych Miasta Jawora nr 1 Gospodarstwo, nr 3 Łany, nr 5 Przedmieście, nr 7 Stare Miasto ..... | 22618 |
|---|-------|

**INFORMACJE:**

|  |       |
|--|-------|
| <b>3766</b> – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnej dla Zakładów Przemysłu Bawełnianego „Bielbaw” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielawie ..... | 22618 |
| <b>3767</b> – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie zmiany koncesji dla RWE KAC Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu .....                  | 22619 |

---

---

**3735**

**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 21 listopada 2006 r.

**w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Bystrzycy”**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)<sup>1</sup> zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Park Krajobrazowy „Dolina Bystrzycy”, zwany dalej „Parkiem”, obejmuje obszar chroniony ze względu na wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz walory krajobrazowe w celu zachowania, popularyzowania tych wartości w warunkach zrównoważonego rozwoju.
2. Park o powierzchni 8570 ha, położony jest na terenie gmin: Wrocław, Kąty Wrocławskie, Mietków i Sobótka w powiecie wrocławskim, Miękinia w powiecie Środa Śląska.
3. Opis granic Parku określa załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.
4. Granice Parku przedstawiono na mapie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

## § 2

Ustala się następujące szczególne cele ochrony Parku:

1. Ochrona doliny rzeki o charakterze nizinym z licznymi starorzeczami.
2. Ochrona zbiornika wodnego Mietków jako cennego miejsca bytowania ptaków.

## § 3

1. W celu zachowania i ochrony wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych na terenie Parku zakazuje się:
  - 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.)<sup>2)</sup>;
  - 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
  - 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
  - 4) pozyskiwania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
  - 5) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
  - 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;

- 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
- 8) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
- 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
- 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
- 12) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy zadrzewień rosnących na gruntach określonych w ewidencji gruntów jako użytki rolne.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy uzgodnionych przez Wojewodę przedsięwzięć polegających na pozyskiwaniu dla celów gospodarczych skał, w tym torfu, a także minerałów na powierzchni mniejszej niż 25 ha, jeżeli przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę Parku.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, nie dotyczy:
  - 1) terenów położonych w obrębie jednostek osadniczych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.)<sup>3)</sup>;
  - 2) terenów, które w obowiązujących w dniu wejścia w życie rozporządzenia miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub uchwalonym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy takie warunki zabudowy przewidują.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, nie dotyczy przekształcania zbiornika Mietków przez posiadacza koncesji na wydobycie kruszywa naturalnego (złóże Domanice) w trakcie eksploatacji tego kruszywa, pod warunkiem, że nie zostaną całkowicie zlikwidowane sztuczne wyspy występujące na tym zbiorniku.
6. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 12, nie dotyczy używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego przez posiadacza koncesji na wydobycie kruszywa naturalnego ze zbiornika Mietków (złóże Domanice).

## § 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>4)</sup>.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

**ROMAN KULCZYCKI**  
WICEWOJEWODA

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141

<sup>4)</sup> Niniejsze Rozporządzenie było poprzedzone: Rozporządzeniem nr 17 Wojewody Wrocławskiego z dnia 27 października 1998 r. w sprawie utworzenia i ochrony Parku Krajobrazowego „Dolina Bystrzycy” (Dz. Urz. Województwa Wrocławskiego Nr 19, poz. 210 z dnia 16.11.1998 r.), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z tym że na podstawie art. 153 cyt. ustawy park krajobrazowy utworzony przed dniem wejścia w życie ustawy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu niniejszej ustawy

**Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
21 listopada 2006 r. (poz. 3735)****Opis granic Parku Krajobrazowego „Dolina Bystrzycy”**

Opis granic parku rozpoczyna się od miejscowości Domanice leżącej na południowo-zachodnim krańcu Zbiornika Mietkowskiego.

Z Domanic granica biegnie na wschód drogami (1997 D, a następnie 1996D) przez Chwałów, Maniów Mały, Maniów Wielki, Okulice i Czerńczyce w kierunku Zachowic. Na wysokości cegielni (dz. nr 444/11) skręca w kierunku zachodnim w drogę gminną do Kamionnej (dz. nr 454), skąd po około 300 m skręca na północ i biegnie wschodnimi granicami następujących działek: 314, 305, 304, 303 i 444/10 (po granicy lasu) do drogi polnej (dz. nr 550) biegnącej do wsi Stradów. W Stradowie z drogi polnej przechodzi w drogę powiatową (2004 D) i drogą tą biegnie na wschód do miejscowości Zachowice. W Zachowicach biegnie ul. Piwną (droga 2003D) i dalej tą drogą do Gniechowic, do ul. Wrocławskiej (droga krajowa Gniechowice – Wrocław). Drogą tą biegnie w kierunku północno-wschodnim do cieku Czarna Woda. Następnie skręca na północny-zachód i biegnie północną stroną cieku, dochodzi do drogi wojewódzkiej Gniechowice – Kąty Wrocławskie i dalej biegnie tą drogą przez Krobielowice, przecina autostradę A-4, dochodzi do drogi wojewódzkiej Kąty Wrocławskie – Sadków. Dalej biegnie tą drogą w kierunku północno-wschodnim przez Sośnicę i Sadkówkę. Około 1 km za miejscowością Sadkówkę skręca na zachód w pełną drogę gminną (dz. nr 392) i po około 50 m skręca na północ i biegnie między działkami o nr 382/2 i 389/2, a następnie drogą (dz. nr 381/1) dochodzi do polnej drogi gminnej Sadków – Sadowice. Drogą tą skręca w kierunku zachodnim, przecina tory kolejowe i dochodzi do miejscowości Sadowice.

W miejscowości Sadowice biegnie w kierunku północnym drogą w kierunku Małkowic (2017 D) dochodzi do drogi Sadków – Skałka i biegnie nią w kierunku północnym do miejscowości Skałka. W miejscowości Skałka skręca na zachód w drogę powiatową Kłebowice – Bogdaszowice i dochodzi do drogi wojewódzkiej Kąty Wrocławskie – Wrocław. Drogą tą kieruje się na północ, przez Samotwór i dochodzi do zabudowań Jarnołtowa (obwód Wrocław): biegnie w kierunku północnym ulicą Samotworską, następnie skręca na wschód w ulicę Jarnołtowską i po około 300 m skręca na północ i biegnie drogami polnymi (dz. nr 29 i 2) do styku z drogą polną (dz. nr 5 i 4), którą prowadzi w kierunku północno-wschodnim do styku ulicy A. Kośnego z ul. Gromadzką (most Ratyński). Dalej ulicami: Gromadzką, Szkolną, Miodową, S. Batorego do ul. Średzkiej (droga krajowa Wrocław – Środa Śląska). Ulicą tą biegnie w kierunku zachodnim ok. 200 m, a następnie skręca na południowy-zachód i biegnie ulicami: Lutyńską i Trzmielowicką do kompleksu leśnego (Las Żarski i las Ratyński). Dalej po granicy tego kompleksu w kierunku południowo-zachodnim, następnie południowym i wschodnim (granica oddziałów leśnych: 268, 273, 278, 277 i 276) do drogi polnej (dz. nr 499 obwód Miękinia), którą dochodzi do drogi powiatowej Gałów – Leśnica (1607 D) i biegnie nią do

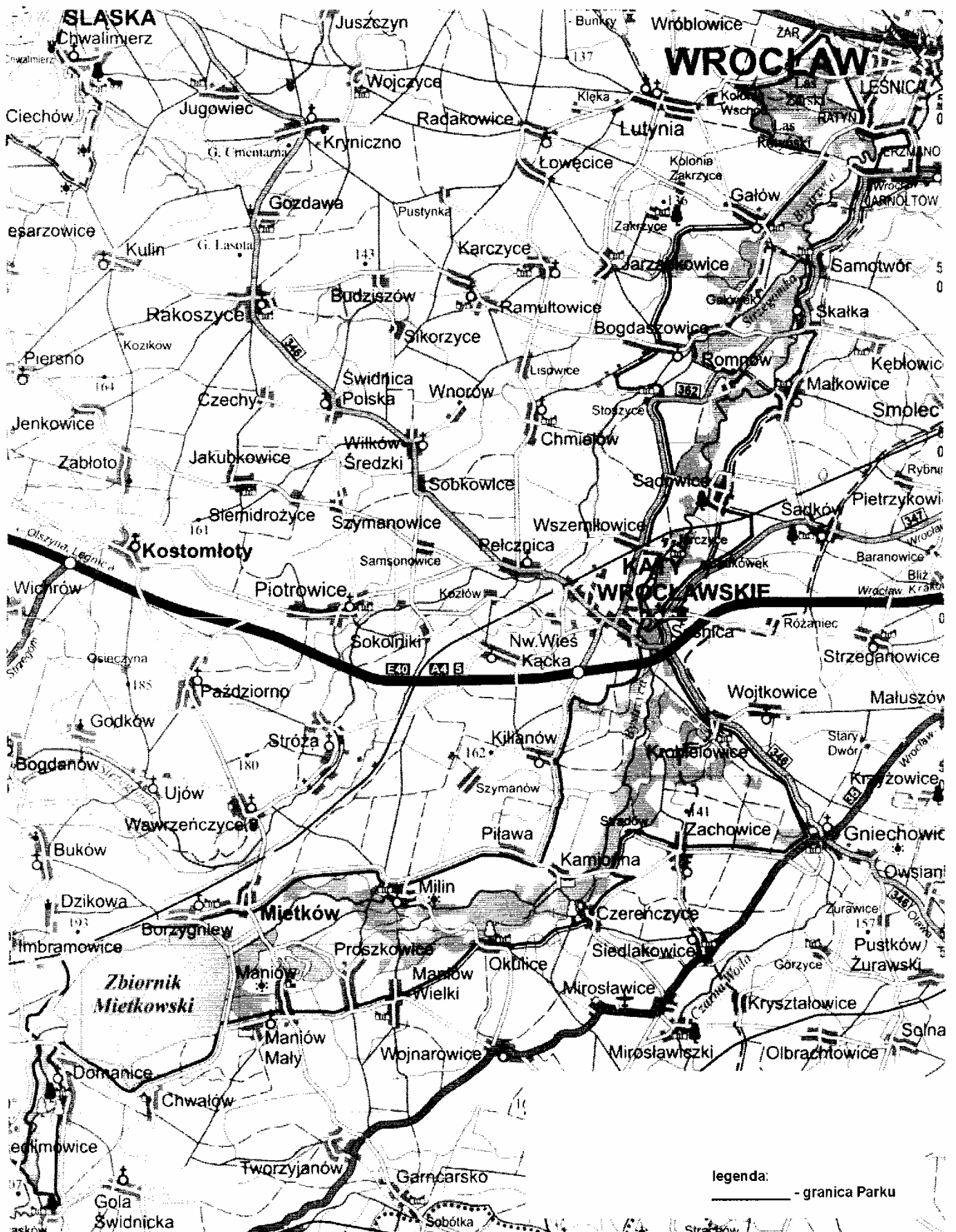
miejscowości Gałów. Następnie przez Gałów drogami (dz. nr 505, 451 i 457) dochodzi do terenu leśnego. Biegnie zachodnią granicą oddziału 297 (Nadleśnictwo Miękinia), przecina Karczycki Potok, następnie biegnie przez oddział 298, przekracza granicę gmin Miękinia – Kąty Wrocławskie do drogi polnej (dz. nr 535), którą prowadzi w kierunku miejscowości Bogdaszowice, dochodzi do drogi gminnej (dz. nr 533), którą dochodzi do miejscowości Bogdaszowice. W Bogdaszowicach przecina powiatową drogę Skałka – Bogdaszowice (nr 2020 D) i biegnie drogą polną w kierunku Chmielowa (dz. nr 512). Po około 1 km skręca na południe w drogę gminną (dz. nr 513), następnie po granicy cieku (dz. nr 521) wchodzi w obręb geodezyjny Stoszyce. Przecina ten ciek i biegnie w kierunku południowym i wschodnim po granicy działki rolnej (dz. nr 118), dochodzi do rzeki Strzegomka, którą biegnie na północ do drogi polnej (dz. nr 135) prowadzącej do miejscowości Stoszyce. Z tej drogi skręca na północ, biegnie granicą między działkami nr 5 i 4, a następnie nr 4 i 8/1 (po ścianie lasu omija zabudowania miejscowości Stoszyce). Omijając zachodnią część zabudowań wchodzi na drogę asfaltową (dz. nr 121/2) i kieruje się na południe. Po około 20 m skręca na wschód w drogę wojewódzką Wszemiłowice – Romnów, a po ok. 60 m odbija na południe drogą polną (dz. nr 132), którą ponownie wchodzi na drogę wojewódzką Wszemiłowice – Romnów i drogą tą biegnie na południe w kierunku Wszemiłowic. Po przecięciu linii kolejowej Wrocław – Jaworzyna Śląska kieruje się na wschód drogą gminną (dz. nr 267) i dochodzi do miejscowości Jurczyce. Przed terenem zadrzewionym (dz. nr 201/2) skręca na południe w drogę gminną (dz. nr 266), przecina ciek (dz. nr 264) i drogą gminną (dz. nr 265) dochodzi do drogi gminnej (dz. nr 43 AM-19 obwód Kąty Wrocławskie) i biegnie wzdłuż granicy terenów zadrzewionych (dz. nr 5 AM-20) w kierunku południowo-zachodnim, dochodząc do ulicy Zwycięstwa w Kątach Wrocławskich. Następnie ulicami Kościuszki i Norwida dochodzi do cieku „Młynówka”. Dalej wschodnią granicą cieku biegnie do granicy lasu (dz. nr 9 AM-22), następnie 150 m w kierunku południowo-wschodnim po ścianie tego lasu, dalej skręca w kierunku południowo-zachodnim i biegnie po granicy działek nr 7 i 9, następnie nr 8 i 9 AM-22. Ponownie przecina ciek „Młynówka”, dochodzi do ul. Wrocławskiej, którą kieruje się na północny-zachód. Dochodzi do ul. Sobótki, którą biegnie na południe, przecina autostradę A-4, po czym wchodzi na gminną drogę polną (dz. nr 19 AM-24). Na wysokości cieku (dz. nr 42) skręca na zachód w drogę polną (dz. nr 55/2 AM-24). Po około 300 m skręca na południe w drogę gminną (dz. nr 46 AM-24). Po ok. 500 m skręca w kierunku zachodnim w kolejną drogę gminną (dz. nr 53 AM-24), dochodząc do kompleksu leśnego (dz. nr 59 AM-24), następnie biegnie wzdłuż granicy lasu i działek nr: 57, 58, 62/2, 60 AM-24 aż do powiatowej drogi Kąty Wrocławskie – Mietków. Drogą tą biegnie w kierunku południowym, a następnie zachodnim

przez miejscowości: Kilianów, Piława, Milin do Mietkowa (ul. Kątecka). Dalej powiatową drogą (1999 D) w kierunku miejscowości Imbramowice przez Borzygniew. Przed Imbramowicami (stacja PKP) skręca na południe i biegnie granicą gminy Mietków i Żarów do styku granic trzech gmin Mietków, Żarów i Marcinowice. Dalej prowadzi na wschód granicą gmin Mietków i Marcinowice do drogi Krasków – Domanice, którą skręca na północ do wsi Domanice, a następnie na północny-wschód do drogi (1997 D) skąd rozpoczyna się opis granic.

**UWAGA:**

- w przypadku gdy w opisie przebiegu granicy Parku lub otuliny Parku mowa o drogach publicznych – przyjmuje się, że drogi te nie wchodzą do obszaru Parku i otuliny,
- w przypadku gdy w opisie przebiegu granicy Parku lub otuliny Parku mowa o ciekach wodnych – przyjmuje się, że cieki te wchodzą do obszaru Parku i otuliny.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
21 listopada 2006 r. (poz. 3735)



**3736****ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 21 listopada 2006 r.

**w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Jezierzycy”**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)<sup>1</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Park Krajobrazowy „Dolina Jezierzycy”, zwany dalej „Parkiem”, obejmuje obszar chroniony ze względu na wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz walory krajobrazowe w celu zachowania, popularyzowania tych wartości w warunkach zrównoważonego rozwoju.
2. Park o powierzchni 7953 ha, położony jest na terenie gmin: Wołów i Wińsko w powiecie wołowskim.
3. Opis granic Parku określa załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.
4. Granice Parku przedstawiono na mapie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2**

Ustala się następujący szczególny cel ochrony Parku: ochrona doliny rzeki o charakterze nizinny i zachowanie cennych fragmentów lasów i terenów łąkowych.

**§ 3**

1. W celu zachowania i ochrony wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych na terenie Parku zakazuje się:
  - 1) Realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.)<sup>2</sup>;
  - 2) Umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
  - 3) Likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
  - 4) Pozyskiwania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
  - 5) Wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac

związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwosuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;

- 6) Dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
  - 7) Budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
  - 8) Likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
  - 9) Wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
  - 10) Prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
  - 11) Utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
  - 12) Organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
  - 13) Używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy zadrzewień rosnących na gruntach określonych w ewidencji gruntów jako użytki rolne.
  3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy uzgodnionych przez Wojewodę przedsięwzięć polegających na pozyskiwaniu dla celów gospodarczych skał, a także minerałów na powierzchni mniejszej niż 25 ha, jeżeli przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę Parku.
  4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, nie dotyczy:
    - 1) terenów położonych w obrębie jednostek osadniczych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.)<sup>3</sup>;
    - 2) terenów, które w obowiązujących w dniu wejścia w życie rozporządzenia miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub uchwalonym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy takie warunki zabudowy przewidują.



5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 12, nie dotyczy organizowania rajdów motorowych i samochodowych po drogach publicznych.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>4)</sup>.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

**ROMAN KULCZYCKI**  
WICEWOJEWODA

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141

<sup>4)</sup> Niniejsze Rozporządzenie było poprzedzone: Rozporządzeniem nr 11 Wojewody Wrocławskiego z dnia 12 sierpnia 1994 r. w sprawie utworzenia i ochrony Parku Krajobrazowego „Dolina Jezierzycy” w województwie wrocławskim (Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 10, poz. 51 z dnia 31 sierpnia 1994 r.), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z tym że na podstawie art. 153 cyt. ustawy park krajobrazowy utworzony przed dniem wejścia w życie ustawy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu niniejszej ustawy

**Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego dnia  
21 listopada 2006 r. (poz. 3736)**

#### **Opis granicy Parku Krajobrazowego „Dolina Jezierzycy”**

Z północnego krańca zabudowań Krzydliny Wielkiej granica biegnąc w kierunku północnym drogą gminną (dz. nr 937) dochodzi do lasu. Dalej drogą leśną przez oddziały 210, następnie pomiędzy oddziałami 191 i 192, 174 i 175, przecina drogę Domaszków – Dębno, następnie pomiędzy oddziałami 163 i 164, 137 i 138, 115 i 116, dochodzi do drogi Dębno – Tarchalice i drogą tą biegnie do Tarchalic. Przy moście przez starorzecze w Tarchalicach, skręca w drogę (dz. nr 152) idącą w kierunku północno-wschodnim, dochodzi do drogi wojewódzkiej Wołów – Ścinawa i biegnie nią w kierunku północno-zachodnim do Boraszyna. Przechodzi przez Boraszyn, a za północnym krańcem jego zabudowań skręca w kierunku północno-wschodnim w polną drogę (dz. nr 104), przekracza granicę gmin Wołów – Wińsko, a następnie drogą (dz. nr 593), przecinając tory kolejowe, dochodzi do Orzeszkowa. Dalej biegnie w kierunku wschodnim drogami (dz. nr: 593, 574, 673/1, 708), a następnie północnym (dz. nr: 739, 673/2) i zachodnim (dz. nr 789) do drogi (dz. nr 326 i 202), którą kieruje się na północ i dochodzi do cieku wodnego. Ciekim tym (dz. nr 131) dochodzi do rzeki Niecieczy, a nią do rzeki Jezierzycy, którą dochodzi do torów kolejowych. Biegnie wzdłuż nich w kierunku północno-wschodnim, a po 150 m skręca w kierunku południowo-wschodnim rowem (dz. nr 2/18), dochodzi do drogi (dz. nr 640), którą dochodzi do miejscowości Młoty, do drogi wojewódzkiej Konary – Młoty (334). Drogą tą biegnie w kierunku miejscowości Konary do rozwidlenia z drogą leśną (dz. nr 737/3/1, 739/3/3, 740/2/4), którą dochodzi do drogi Orzeszków – Konary. Drogą tą ponownie dochodzi do drogi Młoty – Konary i natychmiast skręca w kierunku południowo-wschodnim w polną drogę (dz. nr 234 i 102/10), którą dochodzi do lasu. Po 600 m skręca na południe w drogę gminną (dz. nr 246/4) dochodzącą do Rowu Stawowego. Dalej bie-

gnie wzdłuż niego w kierunku wschodnim i południowo-wschodnim. Po 2,2 km skręca w polną drogę (dz. nr 83/2 i nr 83/1) w kierunku północno-wschodnim, którą dochodzi do drogi Moczydlnica Klasztorna – Kretowice. Drogą tą biegnie na południe w kierunku Kretowic, przecina Jezierzycę, następnie na południowy-zachód drogą (dz. nr 332/1 i 271) dochodzi do torów kolejowych, którymi biegnie w kierunku Wołowa. Odchodzi od torów kolejowych na wschód w drogę polną (dz. nr 435), skręca na południe w drogę (dz. nr 430), następnie na zachód w drogę (dz. nr 12), którą wraca do linii kolejowej. Dalej biegnie linią kolejową w kierunku Wołowa, przecinając rzekę Juszcza. Na 500 m przed szosą Wołów – Rudno skręca na zachód w polną drogę (dz. nr 1 AM 12 i nr 1 AM 11), następnie biegnie w kierunku południowym i południowo-wschodnim drogami (dz. nr: 12, 24, 28) i dochodzi do drogi wojewódzkiej Wołów – Rudno. Drogą tą biegnie w kierunku zachodnim. Po 800 m skręca na południe i biegnie wzdłuż rowu (dz. nr 31 AM 1), po 500 m odbija na południowy-wschód w polną drogę (dz. nr 30 AM 1). Drogą tą granica biegnie wzdłuż granicy lasu (oddziały 266 i 267), przecina drogę Wołów – Krzydliny Mała i prowadzi dalej północną granicą oddziału 269. Następnie skręca na południe i prowadzi między oddziałami 269 i 273, przecina oddział 274, między oddziałami 274 i 275 dochodzi do drogi Wołów – Mojęcice. Drogą tą biegnie w kierunku Mojęcic, po 800 m skręca na północno-zachód i biegnie wzdłuż południowej granicy oddziałów 276 i 271. Następnie prowadzi w kierunku południowo-wschodnim: ciekim wodnym (dz. nr 304), następnie drogą (dz. nr 278) i ponownie ciekim wodnym (dz. nr 259) do drogi (dz. nr 260/1) biegnącej z Mojęcic w kierunku północnym, którą dochodzi do drogi Wołów – Krzydliny Mała. Drogą tą biegnie w kierunku Krzydliny Małej, a w odległości 1,5 km przed nią, na

wysokości lasu, schodzi z drogi i biegnie na zachód wzdłuż południowej granicy oddziału 247. Po granicy lasu dochodzi do drogi gminnej (dz. nr: 555/4, 554/1, 578/8), którą przechodzi nad północnym krańcem zabudowań Krzydliny Małej, skręca w drogę (dz. nr 536) i dochodzi nią do północnych krańców zabudowań Krzydliny Wielkiej.

**UWAGA:**

- w przypadku gdy w opisie przebiegu granicy Parku lub otuliny Parku mowa o drogach publicznych – przyjmuje się, że drogi te nie wchodzą do obszaru Parku i otuliny,
- w przypadku gdy w opisie przebiegu granicy Parku lub otuliny Parku mowa o ciekach wodnych – przyjmuje się, że cieki te wchodzą do obszaru Parku i otuliny.



**3737****ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 22 listopada 2006 r.

**w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Głogów, Mościsko, Podgórzyn,  
Polanica Zdrój, Świdnica, Udanin, Złoty Stok**

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wyznacza się aglomerację Głogów położoną na terenie powiatu głogowskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Głogów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Głogów oraz następujące miejscowości: 1) z terenu gminy Głogów: Serby, Ruszowice, Przedmoście, Bytnik, Grodziec Mały, Stare Serby, Klucze, Krzekotów, Wilków, 2) z terenu gminy Jerzmanowa: Jaczów, Kurowice, Modła, Smardzów, Kurów Mały.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 113 300.

**§ 2**

1. Wyznacza się aglomerację Mościsko położoną na terenie powiatu dzierzoniowskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Mościsko, gmina Dzierżonów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Dzierżonów: Uciechów, Włóki, Tuszyn, Kiełczyn, Książnica.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 2 600.

**§ 3**

1. Wyznacza się aglomerację Podgórzyn położoną na terenie powiatu jeleniogórskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Marczyce, gmina Podgórzyn.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Podgórzyn: Marczyce, Podgórzyn, Przesieka, Sosnówka.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 6 000.

**§ 4**

1. Wyznacza się aglomerację Polanica Zdrój położoną na terenie powiatu kłodzkiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Szalejów Górny, gmina Kłodzko.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Polanica Zdrój.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 11 000.

**§ 5**

1. Wyznacza się aglomerację Świdnica położoną na terenie powiatu świdnickiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Zawiszów, gmina Świdnica.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 5 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Świdnica oraz następujące miejscowości:
  - 1) z terenu gminy Świdnica: Bojanice, Boleścín, Burkatów, Bystrzyca Dolna, Bystrzyca Górna, Gogołów, Jagodnik, Jakubów, Komorów, Krzczonów, Lubachów, Lutomia Dolna, Lutomia Górna, Lutomia Mała, Makowice, Miłochów, Modliszów, Mokrzeszów, Niegoszów, Opoczka, Panków, Pogorzała, Pszenno, Słotwina, Stachowice, Stachowiczki, Sulisławice, Wilków, Wiśniowa, Witoszów Dolny, Witoszów Górny, Zawiszów,
  - 2) z terenu gminy Marcinowice: Marcinowice, Kątki, Zebrzydów, Mysłaków, Wirki, Wiry, Tapadła, Sady, Biała, Chwałków, Strzelce, Tworzyjamów, Szczepanów, Gola Świdnicka, Klecin, Śmiałowice, Stefanowice, Gruszów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 99 600.

**§ 6**

1. Wyznacza się aglomerację Udanin położoną na terenie powiatu średzkiego z dwiema oczyszczalniami ścieków zlokalizowanymi w miejscowościach Piekary i Ujazd Dolny, gmina Udanin.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w

- skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1 wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Udanin: Damianowo, Konary, Lusina, Piekary, Różana, Drogomiłowice, Udanin, Gościśław podłączone do oczyszczalni ścieków w miejscowości Piekary oraz Karnice, Ujazd Dolny, Ujazd Górny, Jarostów, Jarosław, Pichorowice, Pielaszkowice podłączone do oczyszczalni ścieków w miejscowości Ujazd Dolny.
  4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 6 200.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 7 do rozporządzenia.
  3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Złoty Stok: Złoty Stok, Mąkolno.
  4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 3 300.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

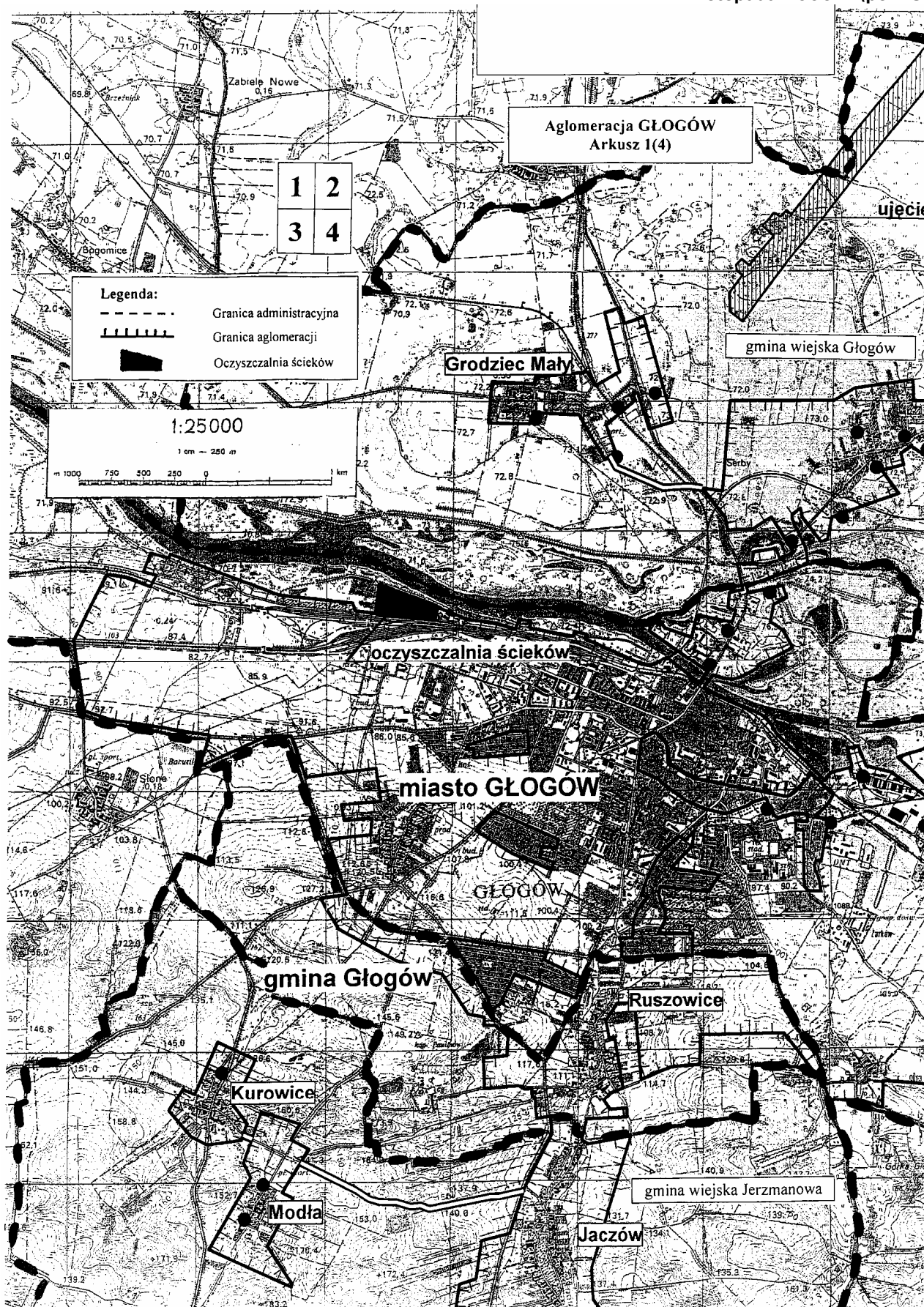
§ 7

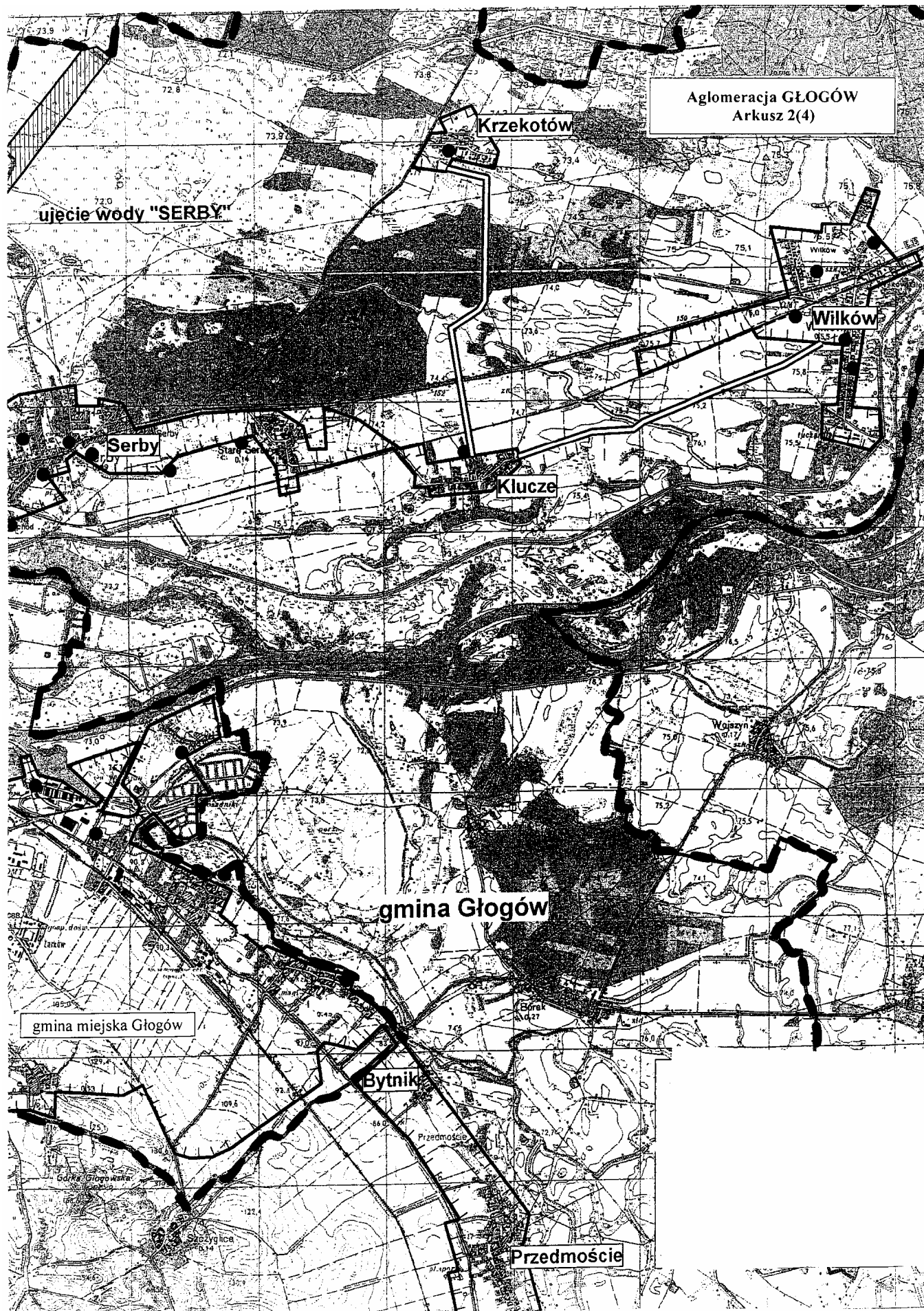
1. Wyznacza się aglomerację Złoty Stok położoną na terenie powiatu ząbkowickiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Płonica, gmina Złoty Stok.

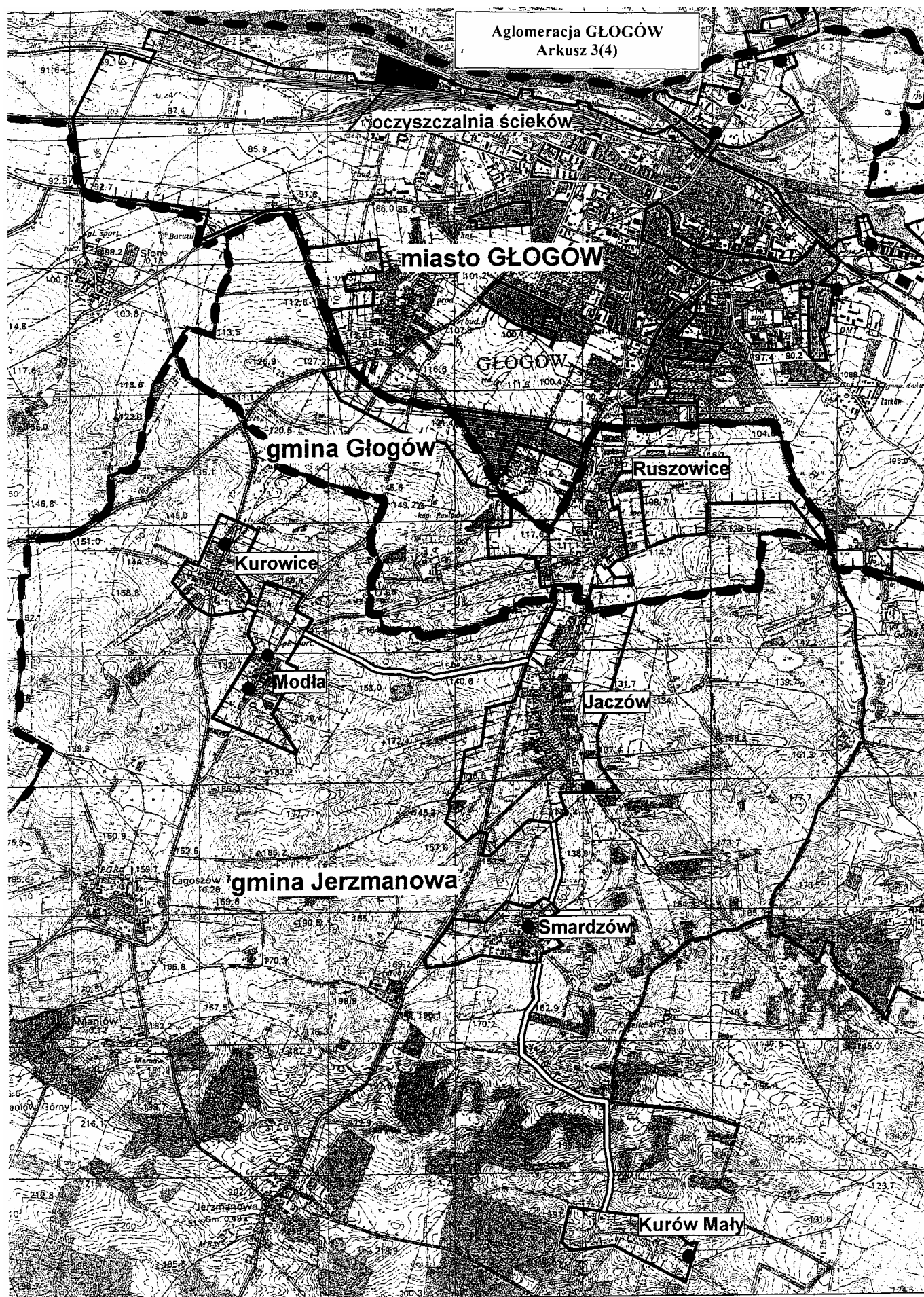
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*KRZYSZTOF GRZELCZYK*

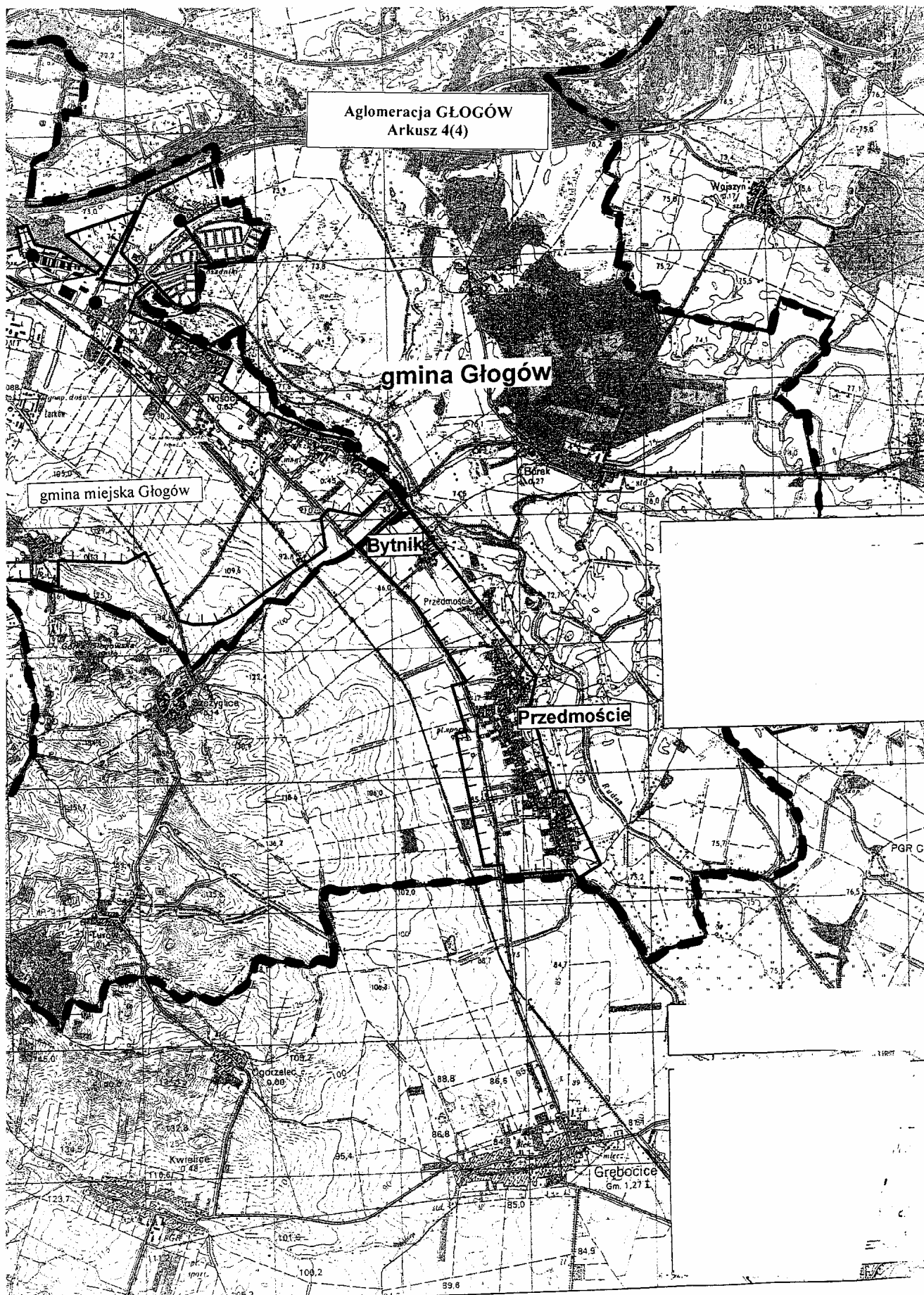
Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)



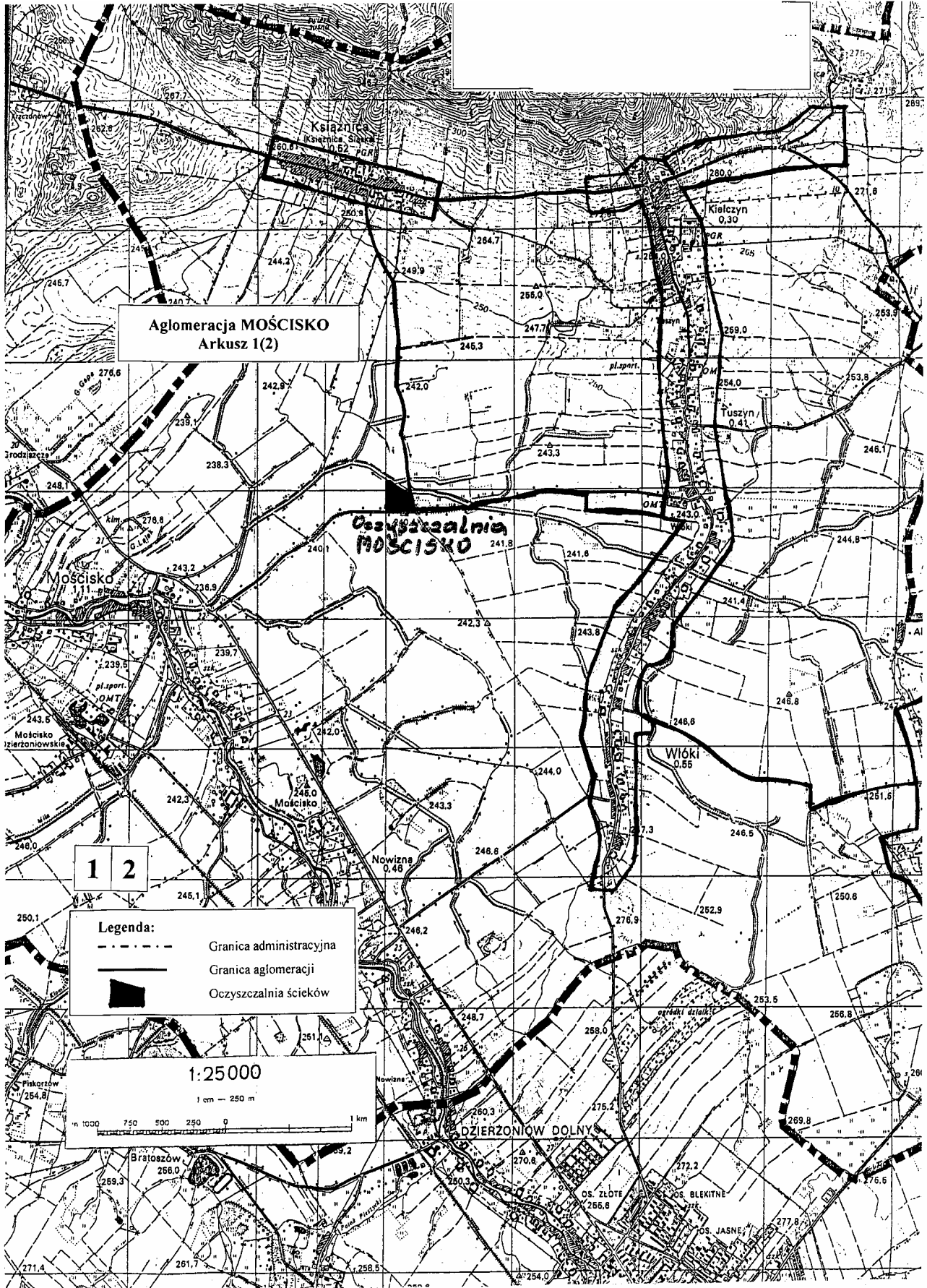






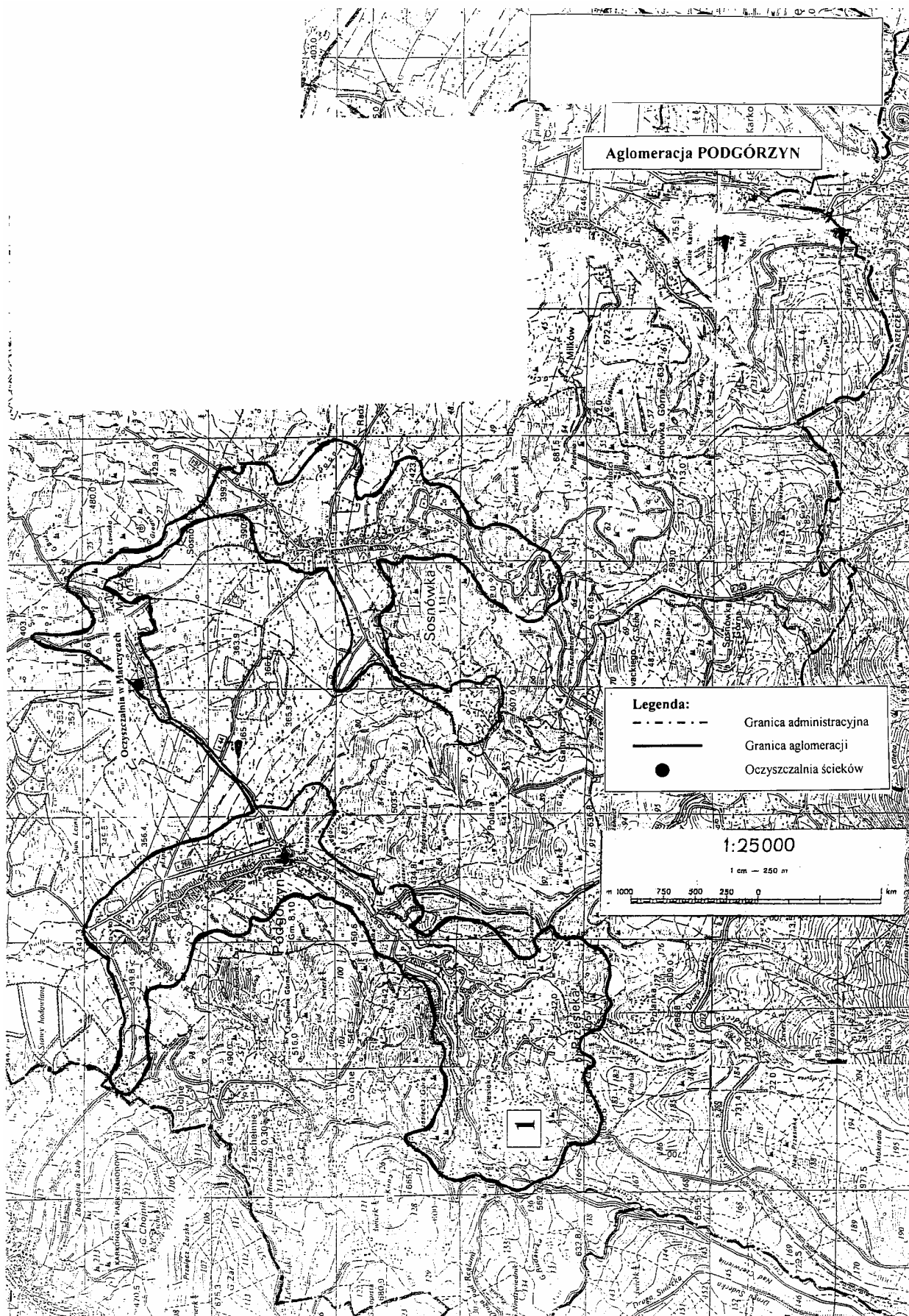


Załącznik nr 2 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)

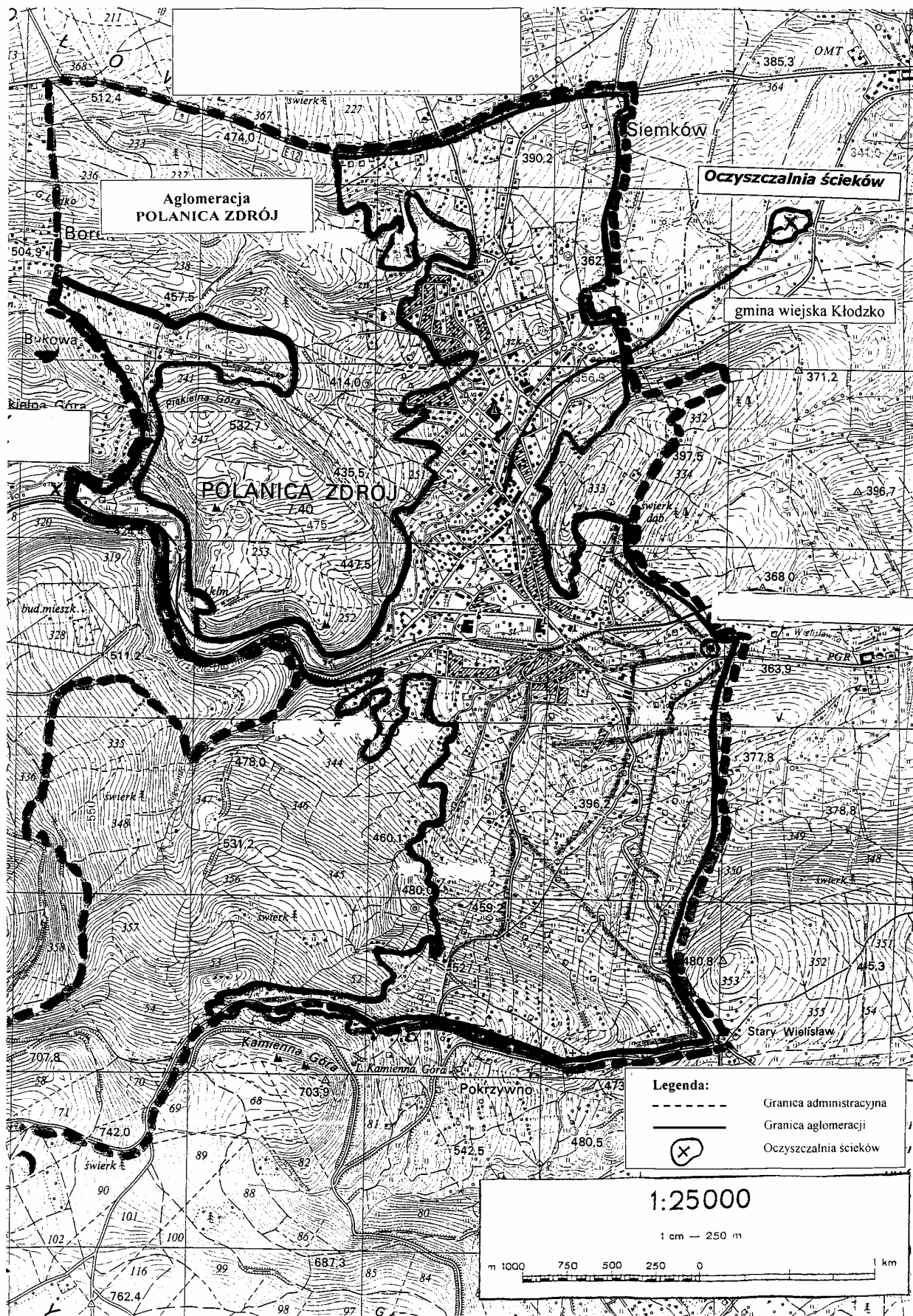




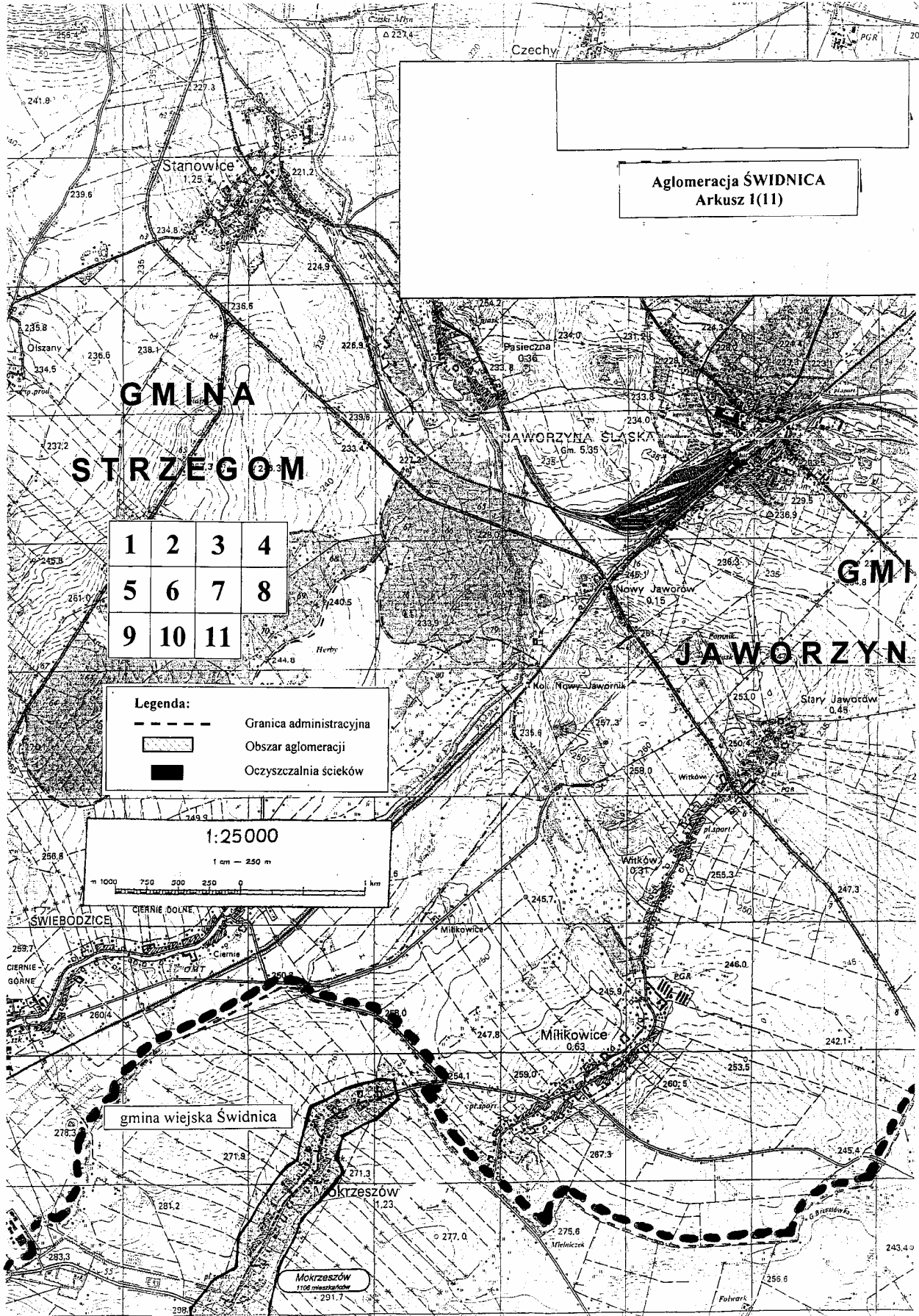
Załącznik nr 3 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)

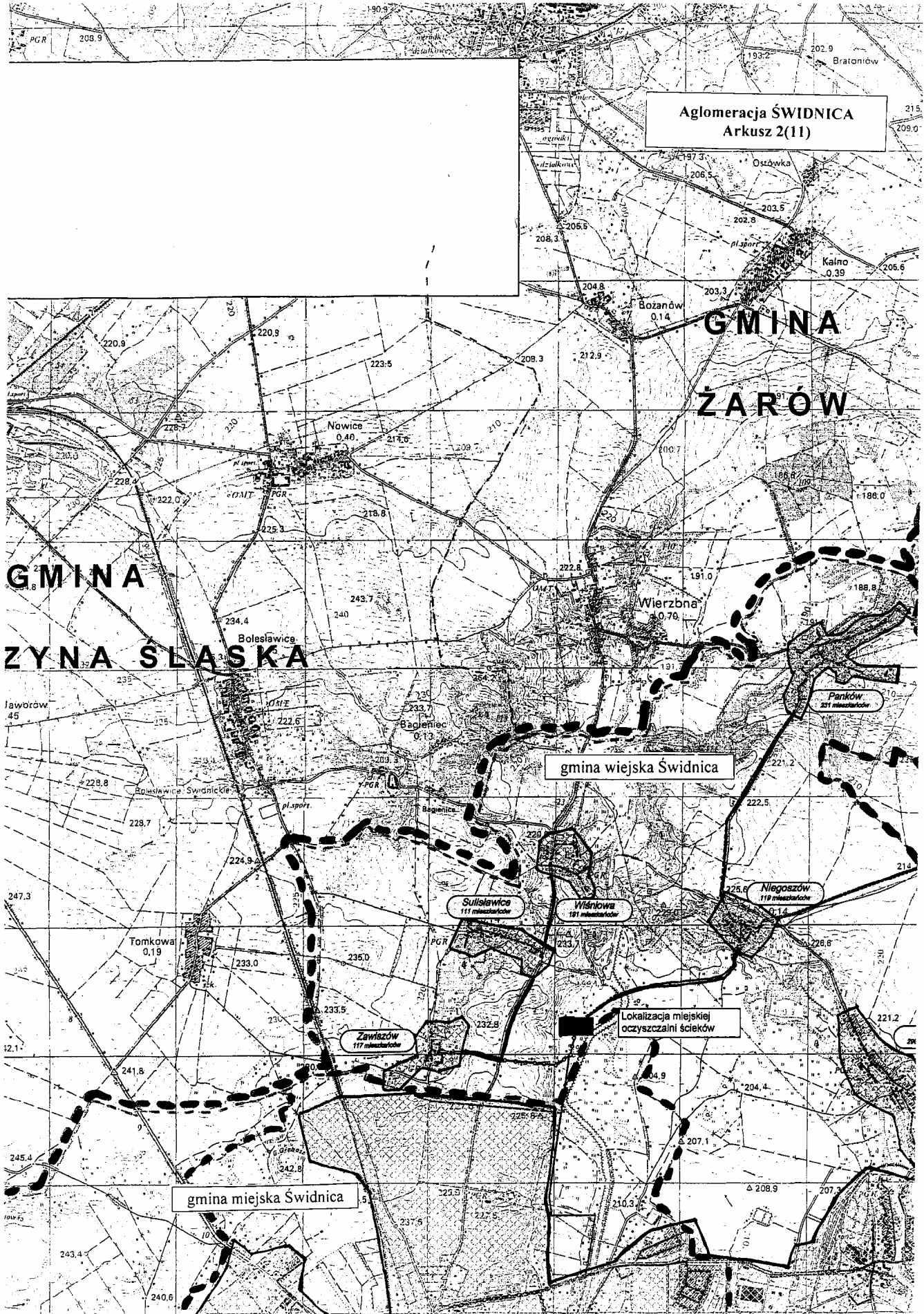


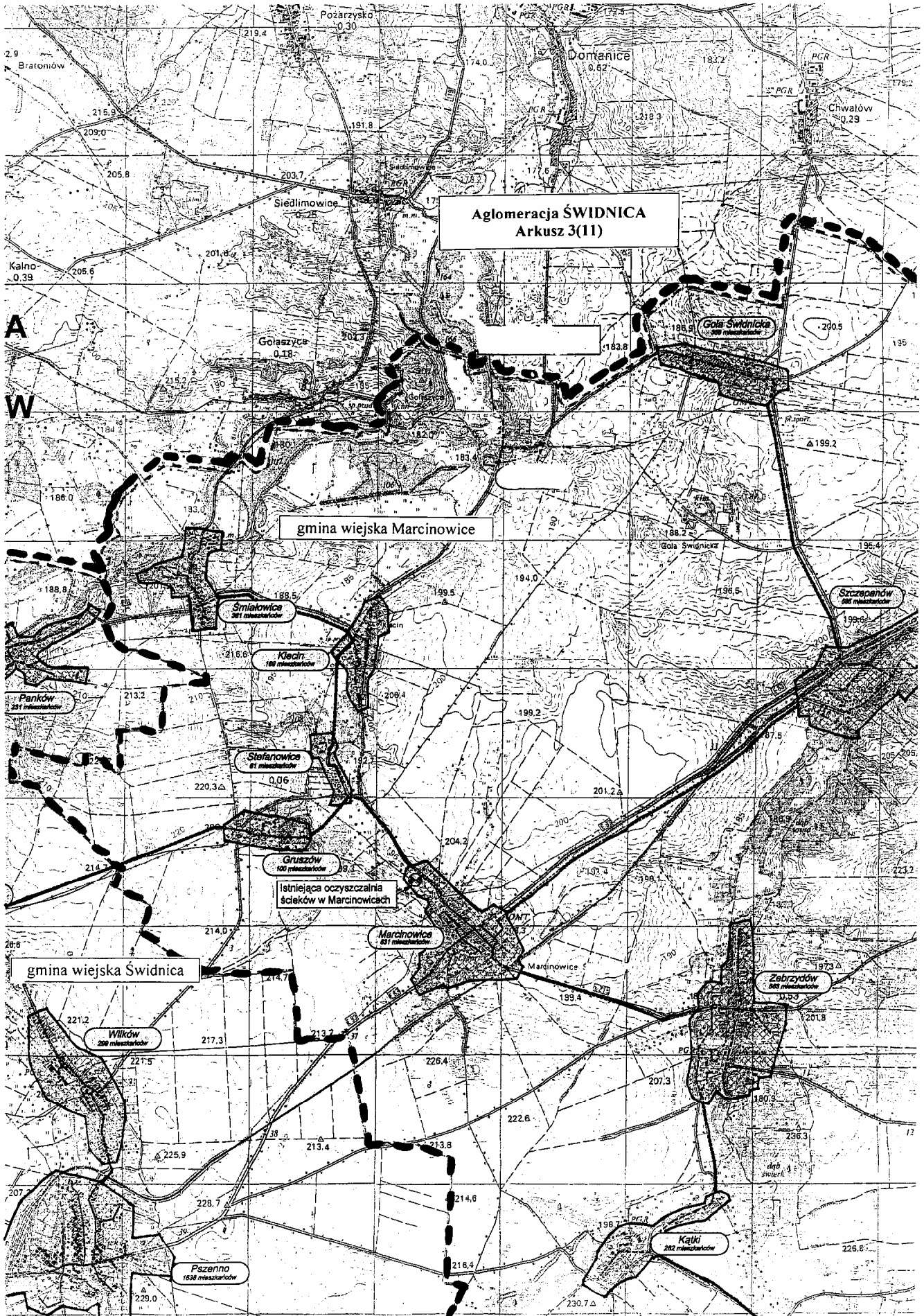
Załącznik nr 4 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)



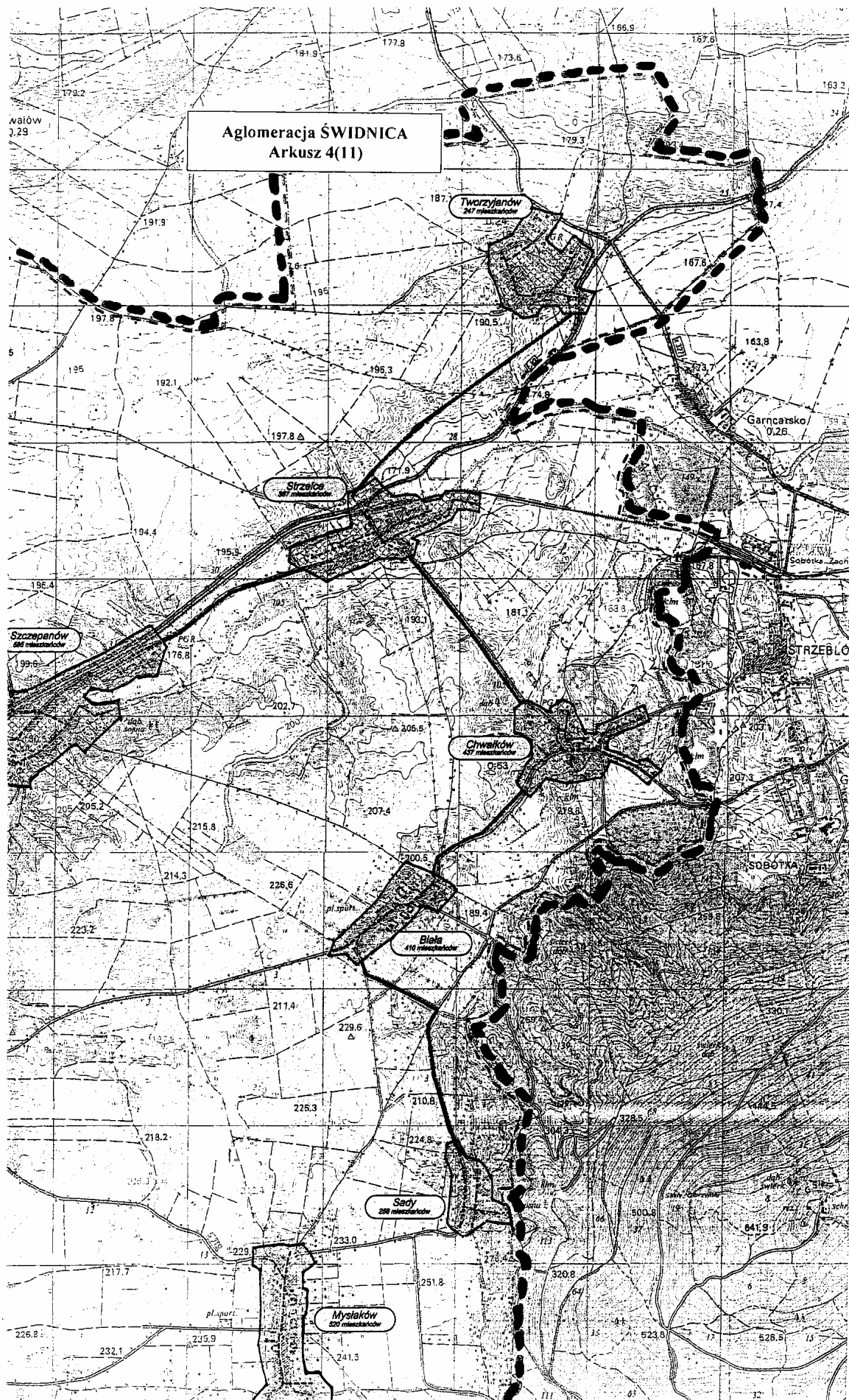
Załącznik nr 5 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)

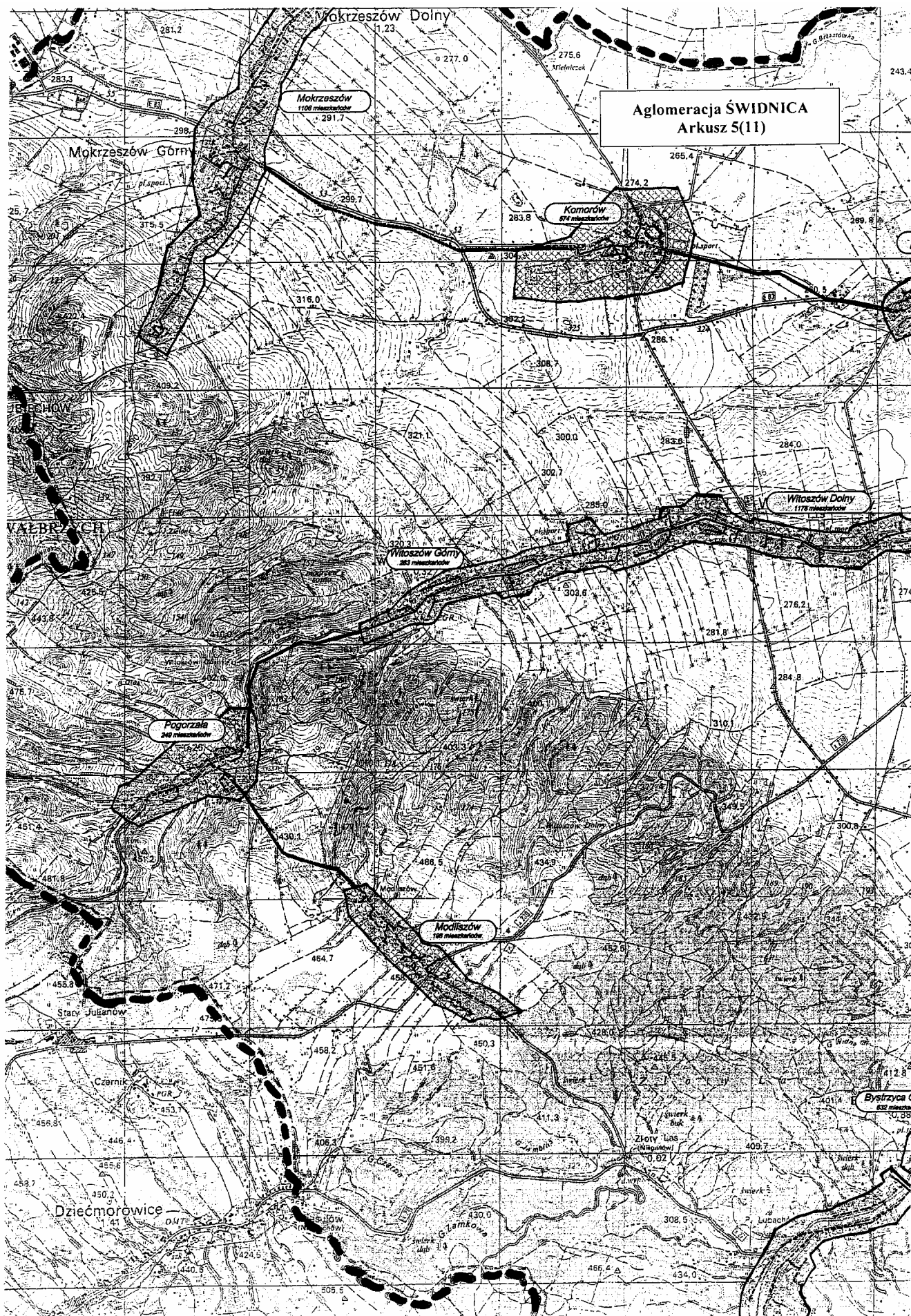


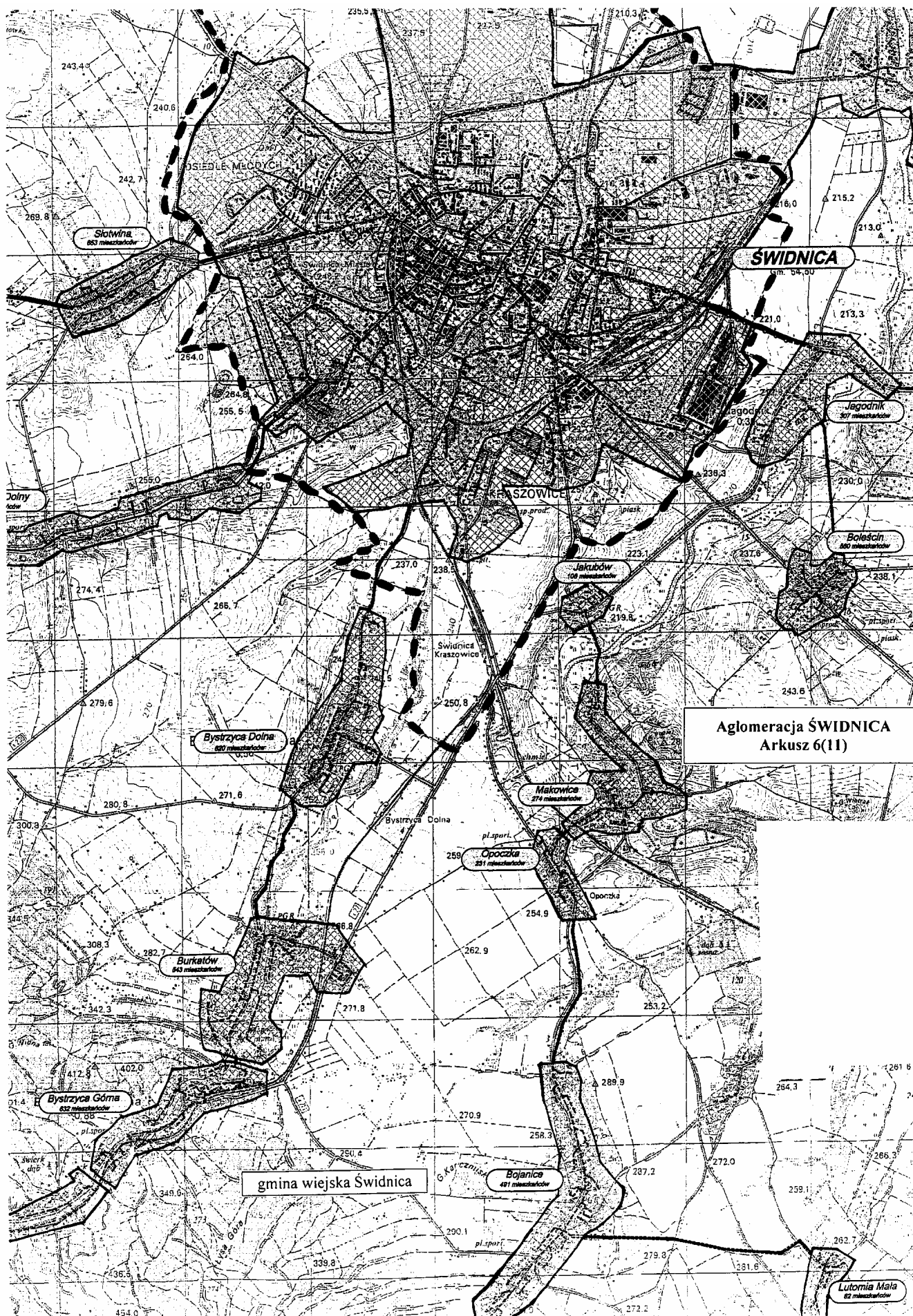




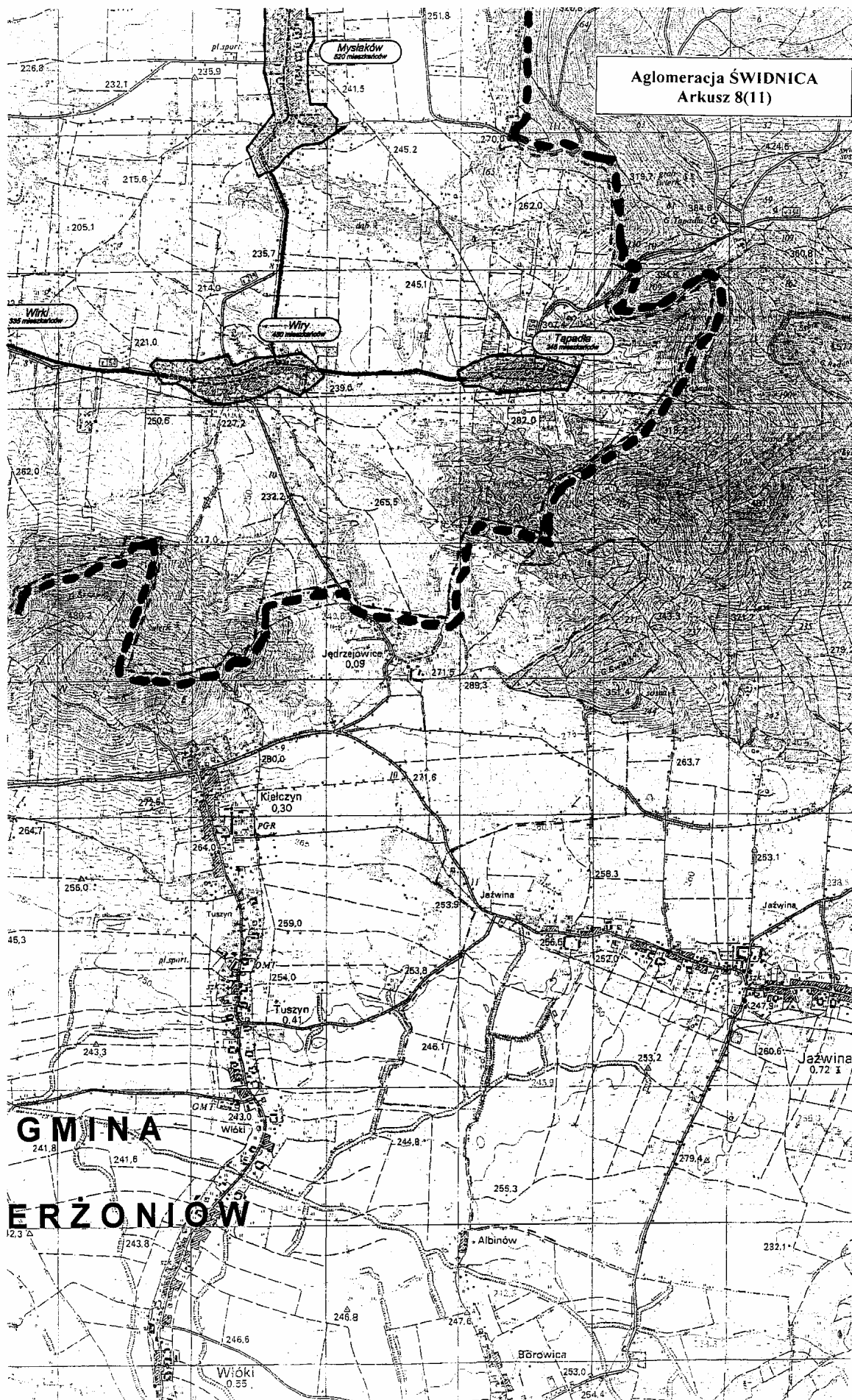


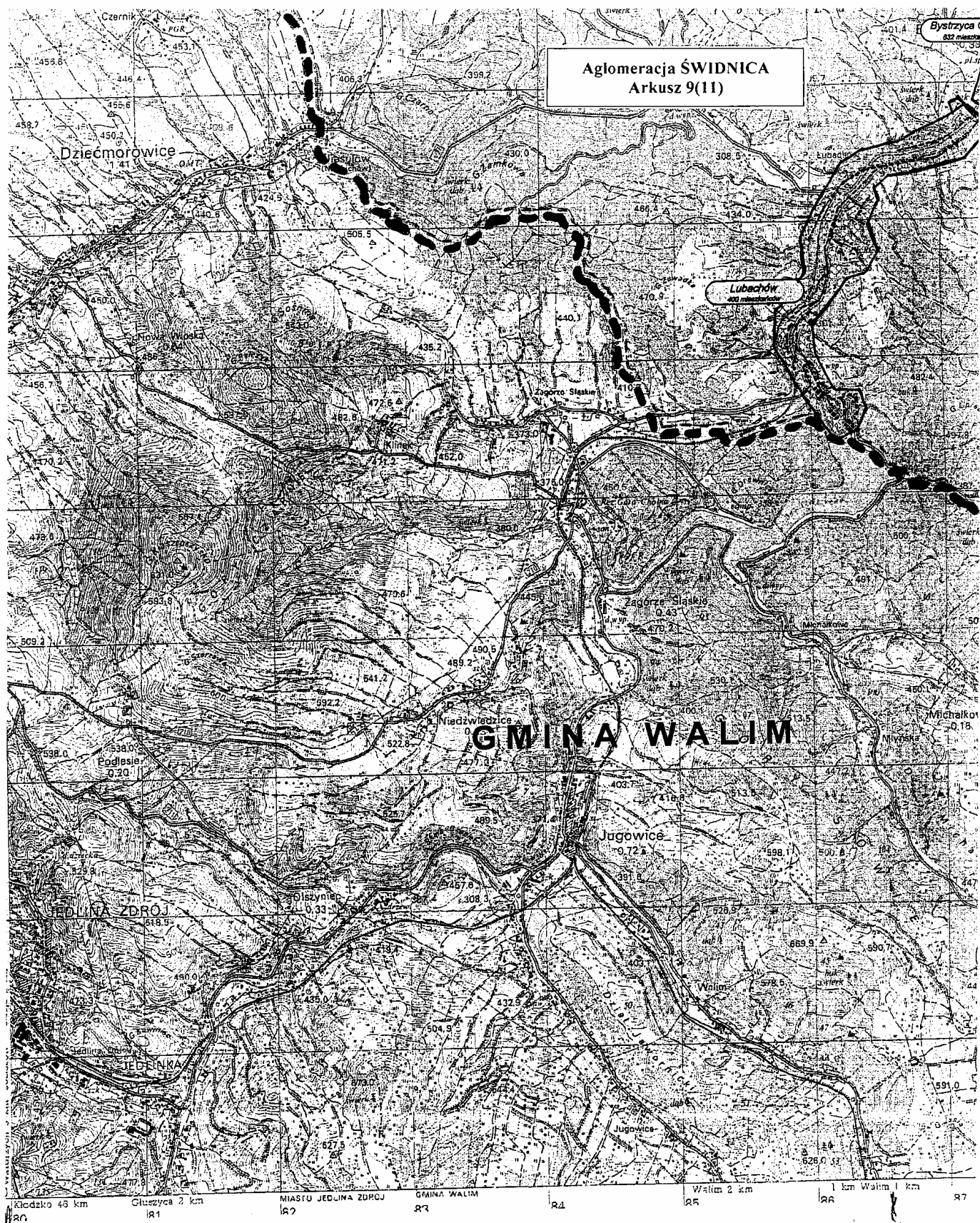


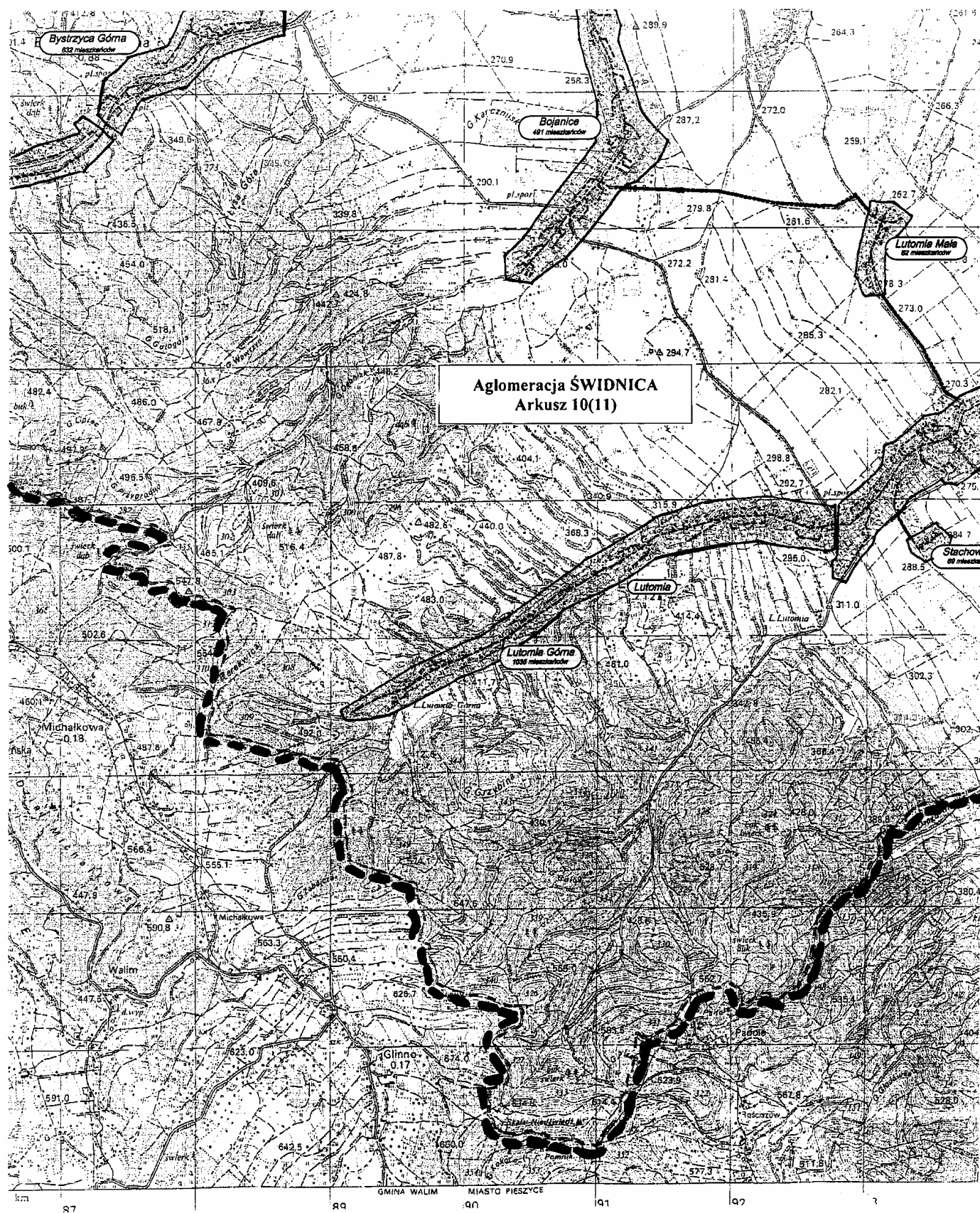








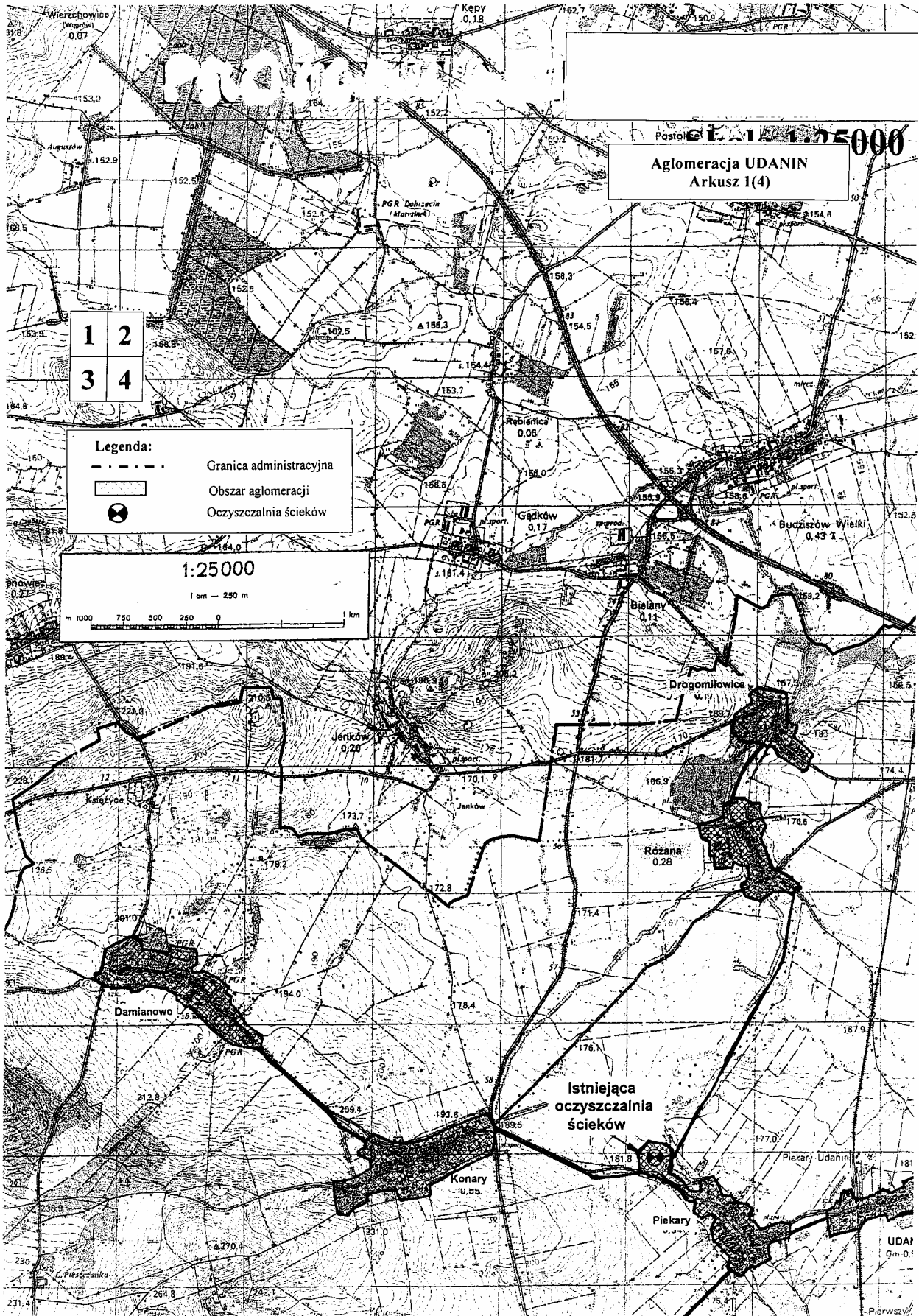


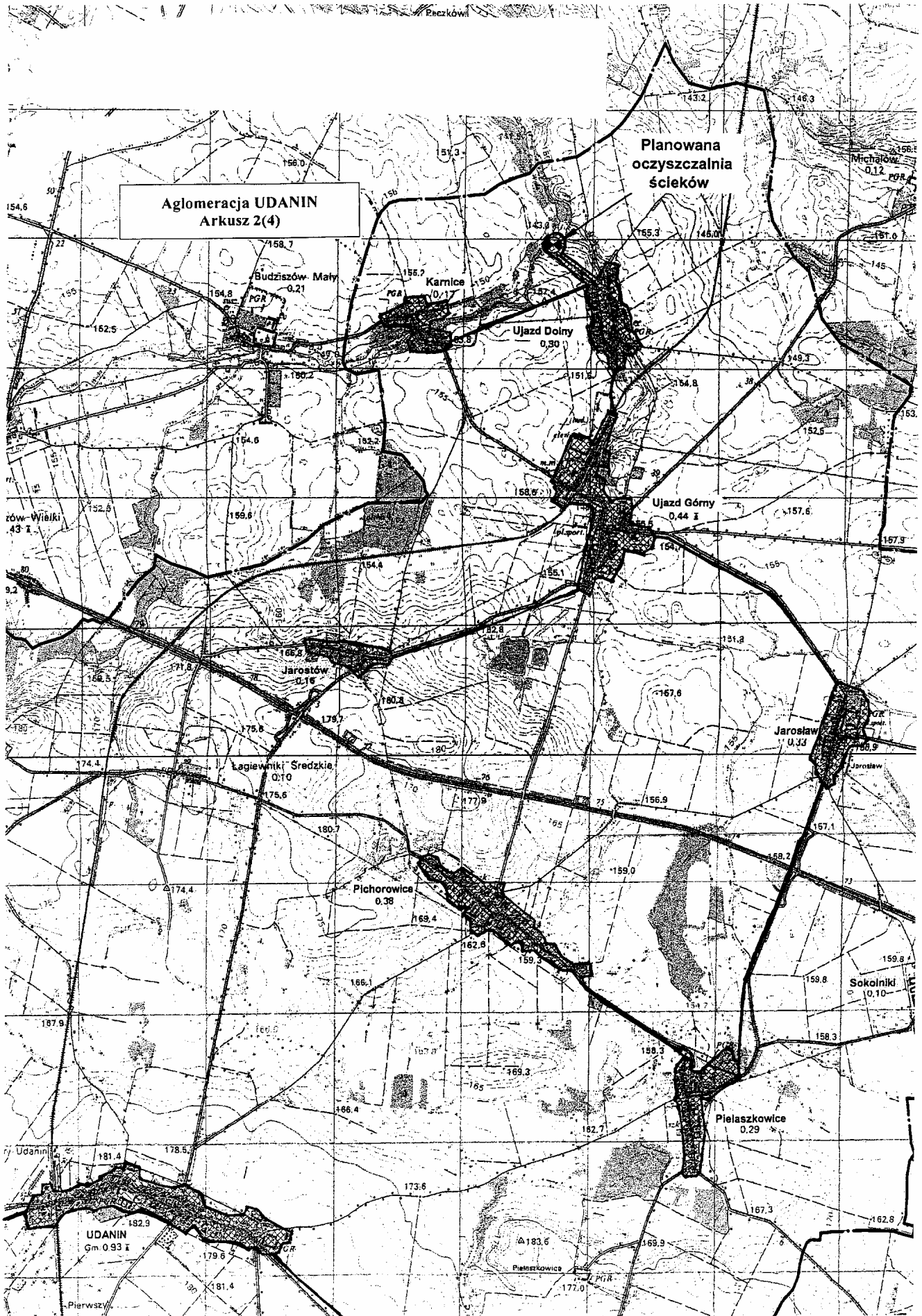


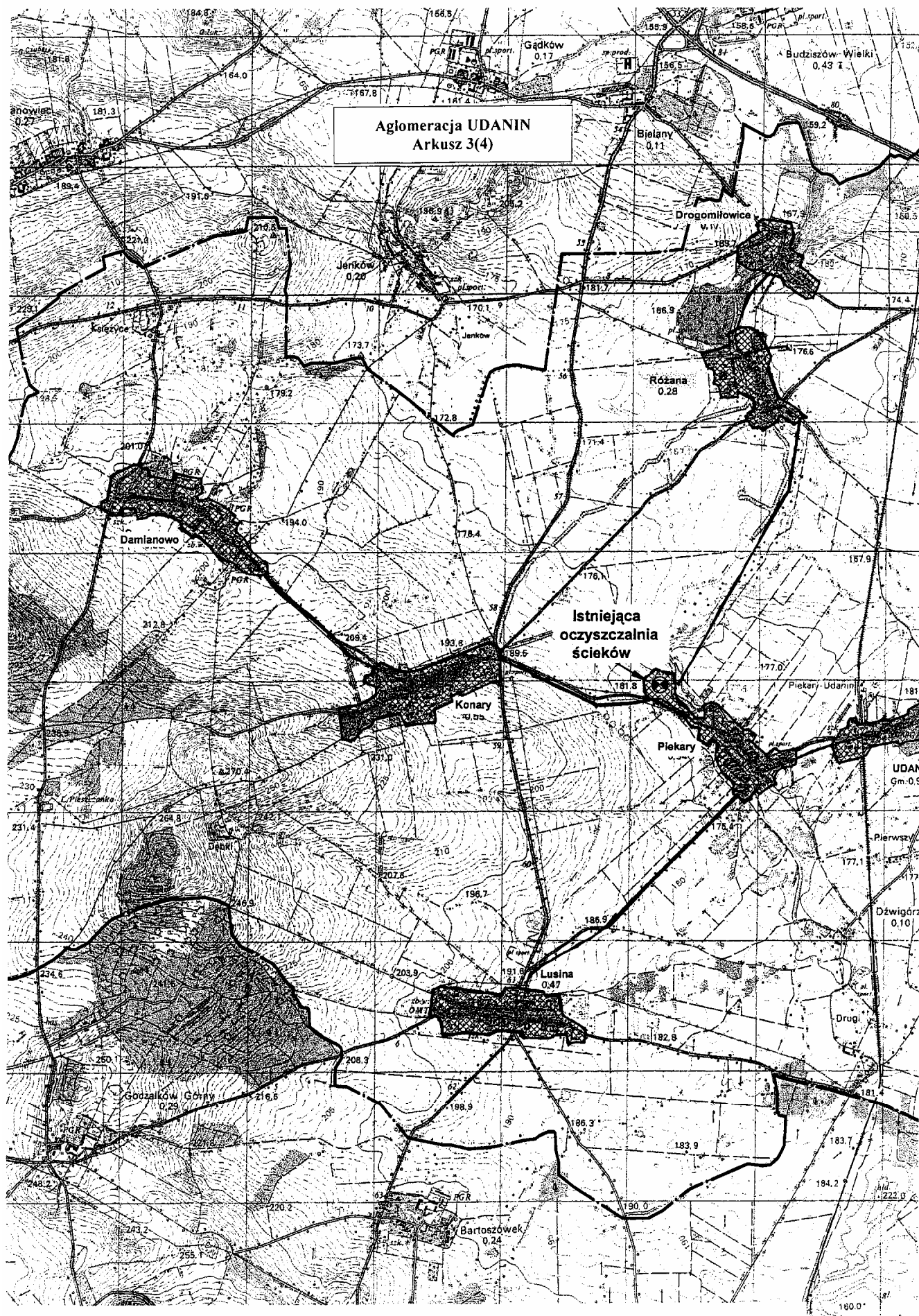


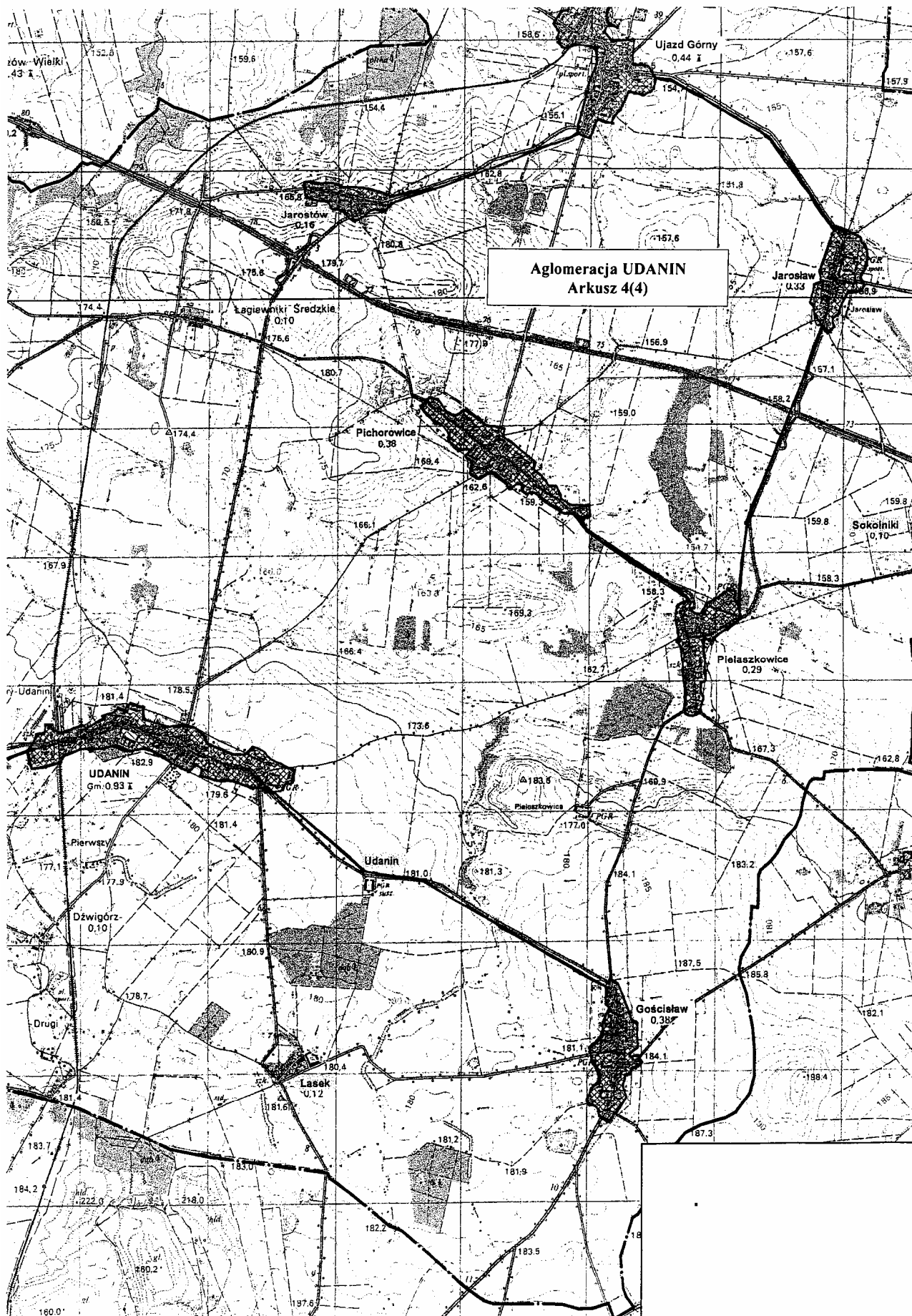


Załącznik nr 6 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)

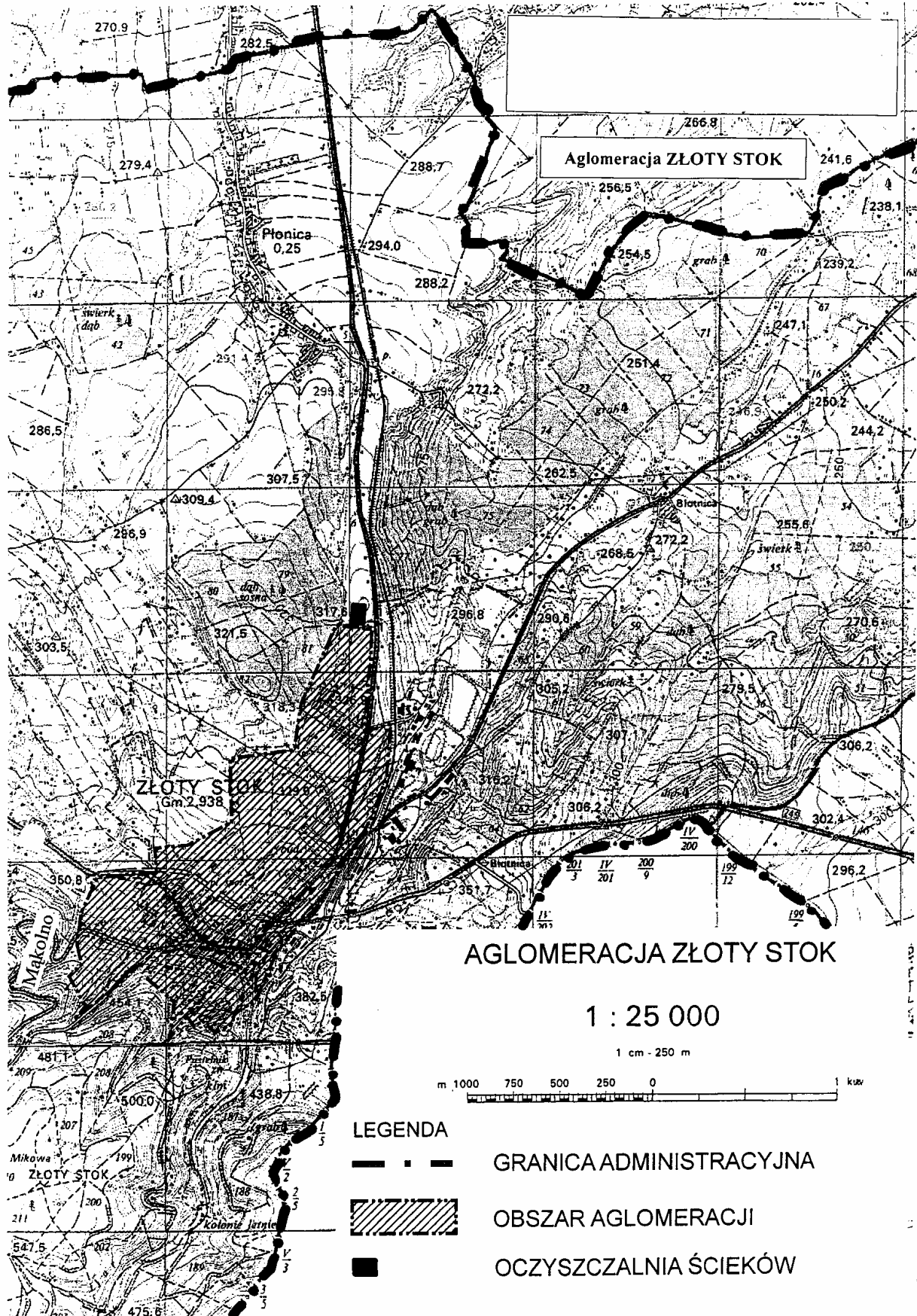








Załącznik nr 7 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
22 listopada 2006 r. (poz. 3737)



**3738****UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XL/532/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XL/532/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 148, poz. 2940) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po słowach: „młodzieżowych ośrodków wychowawczych,” dodaje się słowa: „kolegiów pracowników służb społecznych,”;
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie „§ 3.  
1. W przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela, z przyczyn określonych w § 2, dyrektorzy szkół (w tym szkół specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej) i placówek, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, kolegiów pracowników służb społecznych oraz zakładów kształcenia nauczycieli opracowują szczegółowe roczne harmonogramy godzin dydaktycznych do zrealizowania w każdym tygodniu nauki przez nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w taki sposób, aby średni wymiar zajęć nauczyciela, stosownie do jego pensum, był zgodny z postanowieniami art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i przepisami o których mowa w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Na-

uczyciela. Szczegółowe harmonogramy pracy stanowią podstawę do rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć tych nauczycieli.

2. Harmonogramy, o którym mowa w ust. 1, powinny być opracowane wraz z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny i podane poszczególnym nauczycielom do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się poszczególne okresy realizowanego wymiaru zajęć.”

**§ 2**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

**PRZEWODNICZACY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

*STANISŁAW JURCEWICZ*

**3739****UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XL/533/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, w tym również nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli w systemie kształcenia na odległość, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, bibliotekarzy w zakładach kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XL/533/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, w tym również nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli w systemie kształcenia na odległość, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, bibliotekarzy w zakładach kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 148, poz. 2941) w § 2 w ust. 1 w tabeli dodaje się pozycję lp. 9 w brzmieniu:

|    |   |    |
|----|---|----|
| 9. | Nauczyciele zatrudnieni w kolegiach pracowników służb społecznych | 18 |
|----|---|----|

## § 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*STANISŁAW JURCEWICZ*

**3740****UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XL/534/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, placówkach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XL/534/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, placówkach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 148, poz. 2942) w § 2 w tabeli dodaje pozycję Lp. 10 w brzmieniu:

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 10. | dyrektor kolegium pracowników służb społecznych liczącego: |   |
|     | – do 5 oddziałów   | 6 |
|     | – od 6 do 11 oddziałów                                     | 4 |
|     | – 12 i więcej oddziałów                                    | 3 |
|     | wicedyrektor, kierownik praktyk zawodowych                 | 6 |
|     | pozostałe stanowisk kierownicze                            | 8 |

## § 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*STANISŁAW JURCEWICZ*



## 3741

## UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zmianami) Rada Powiatu Strzeleńskiego uchwala, co następuje:

## R O Z D Z I A Ł I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 1

## 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) szczegółowe warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzeleński.

## § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) **szkole** – należy rozumieć przez szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Strzeleński,

- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Strzeleńskiego,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowy obowiązkowy wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

## R O Z D Z I A Ł II

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## R O Z D Z I A Ł III

## DODATEK MOTYWACYJNY

## § 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu, nauczycielowi – także takiemu, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły - może być przyznany dodatek motywacyjny.

## § 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
  - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i spo-

- sobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
  - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie zdolnego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

## § 6

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły utworzonym w wysokości od 1% do 5% wynagrodzenia średniego stażysty na jeden etat nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 5% do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym).
3. Miesięczna kwota przyznanych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w roku budżetowym nie może być niższa od iloczynu ilości etatów i 2% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Okresy przyznawania dodatku motywacyjnego muszą zamykać się w roku budżetowym.

## R O Z D Z I A Ł IV

## DODATEK FUNKCYJNY

## § 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, określa poniższa tabela.

| Lp. | Stanowisko  | Miesięcznie w zł |      |
|-----|---|------------------|------|
|     |   | od               | do   |
| 1.  | <b>Szkoły /zespoły szkół/ wszystkich typów</b>      |                  |      |
|     | – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,          | 200              | 1500 |
|     | – dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,    | 250              | 1625 |
|     | – dyrektor szkoły liczącej 17 do 22 oddziałów       | 300              | 1775 |
|     | – dyrektor szkoły liczącej od 23 oddziałów i więcej | 400              | 2025 |
|     | – wicedyrektor                                      | 200              | 1200 |
|     | – kierownik warsztatów szkolnych                    | 150              | 1000 |
|     | – kierownik szkolenia praktycznego                  | 100              | 800  |
| 2.  | – dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej     | 150              | 1300 |
| 3.  | – dyrektor domu dziecka do 40 wychowanków           | 400              | 1600 |
| 4.  | – dyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego            | 200              | 1675 |
| 5.  | – wicedyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego        | 200              | 800  |

## § 8

Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się, uwzględniając między innymi:

- 1) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) warunki organizacyjne w szkole,
- 3) złożoność pracy w szkole, uwzględniając różne typy szkół w zespole.

## § 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50,00 złotych,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40,00 złotych,
- 3) funkcję opiekuna w szkole dla dorosłych – w wysokości 25,00 złotych.

## § 10

1. W razie zbiegu tytułów do trzech dodatków, o których mowa § 9, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

## § 11

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło 1. dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 7 ust. 2, realizującemu inne zadania lub zajęcia albo sprawującemu funkcje wymienione w § 9, przysługuje jeden korzystniejszy dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowiska kierowniczego.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od 1. dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło 1. dnia miesiąca – od tego dnia.

## R O Z D Z I A Ł V

## DODATKI ZA WARUNKI PRACY

## § 12

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
  - 1) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego na-

uczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach specjalnych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 4) zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej – w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania tej pracy oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy, określony w § 12 ust. 2 pkt 1–2 i 4–5, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel – w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze – realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w § 12 ust. 2 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.
4. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 i 5, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w § 12 ust. 2 pkt 3.

## § 14

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy za prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 10% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego.

## § 15

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

## R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY  
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH  
ZASTĘPSTW

## § 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z za-

strzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R O Z D Z I A Ł VII

### **NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

#### § 17

1. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze udziela ze środków ze specjalnego funduszu nagród utworzonego w budżecie Powiatu Strzelińskiego w wysokości umożliwiającej wypłacenie zarówno nagród starosty i dyrektorów szkół, zgodnie z podziałem, o którym mowa w ust. 3.
2. Nagrody z funduszu dzieli się na:
  - 1) nagrody organu prowadzącego, zwane „Nagrodą Starosty Strzelińskiego”, przyznawane przez starostę dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom w nich zatrudnionym,
  - 2) nagrody dyrektorów, zwane „Nagrodą Dyrektora Szkoły” przyznawane nauczycielom przez dyrektorów szkół.
3. Specjalny fundusz nagród dzieli się w taki sposób, że:
  - 1) kwotę wynoszącą 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
  - 2) pozostałą kwotę przeznaczają się na nagrody Starosty.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego w ramach posiadanych środków finansowych może zwiększyć fundusz nagród.

#### § 18

1. „Nagroda Starosty Strzelińskiego” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na umotywowany wniosek;
  - a) Inspektora Oświaty w Strzelinie dla dyrektora szkoły,

- b) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole.

#### § 19

1. Nagrody, o których mowa w § 19 ust 2 pkt. 1, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który pracował na tym stanowisku, co najmniej rok oraz osiąga wysokie efekty w zarządzaniu placówką według poniższych kryteriów:
  - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
  - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów,
  - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry,
  - 5) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 6) inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
  - 7) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
  - 8) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 2, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz bez zastrzeżeń wywiązuje się ze swoich obowiązków i wyróżnia się w co najmniej w jednym z podanych kryteriów:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
    - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe.
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących,
  - c) pracę w zawodzie nauczyciela.

## R O Z D Z I A Ł VIII

### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 20

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
  - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
  - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
  - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
  - 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
  - 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
  - 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 7. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Strzeliński.
  - 8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## R O Z D Z I A Ł IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

## 3742

### UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/25/2005 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczenia lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się tryb i warunki umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

## § 2

Uchwała dotyczy wierzytelności, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 listopada 1997 roku – Ordynacja podatkowa, a w szczególności dotyczy wierzytelności ze sprzedaży usług, robót, towarów, opłat wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, z decyzji administracyjnych, kar, grzywien stanowiących dochód jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

## § 3

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to oświadczenie woli uprawnionego ze względu na charakter należności podmiotu w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przysługujące Gminie Miejskiej Świeradów Zdrój;
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) wierzycielowi – rozumie się przez to Gminę Miejską Świeradów Zdrój, w tym gminne jednostki organizacyjne.

## § 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w stosunku do dłużników, jeżeli:
  - 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
  - 2) dłużnik został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
  - 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił mienie, którego łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie;
  - 4) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddał wniosek o ogłoszeniu upadłości z uwagi

na niewystarczalność majątku nawet na zaspo-kojenie kosztów postępowania;

- 5) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.
2. Jeżeli ściągnięcie całości należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, należność główna wraz z odsetkami może zostać umorzona.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności.
5. Umorzenie następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

## § 5

1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, o ile przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze.
2. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności przysługują odsetki za opóźnienie, jej rozłożenie na raty lub odroczenie płatności można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia wierzytelności głównej na raty lub odroczenia.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

## § 6

1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Burmistrz Miasta Świeradów Zdrój oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o:
  - 1) umorzeniu wierzytelności, której kwota główna nie przekracza 5.000,00 zł;
  - 2) rozłożeniu na raty wierzytelności nieprzekraczającej 5.000 zł, maksymalnie na okres 24 miesięcy;
  - 3) odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności do kwoty nieprzekraczającej 5.000 zł, maksymalnie na okres do 30 miesięcy.
3. We wszystkich pozostałych przypadkach do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych upoważniony jest Burmistrz Miasta Świeradów Zdrój.

## § 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje wymienione w § 6 na pisemny udokumentowany wniosek dłużnika z tym, że w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia płatności z dłużnikiem zawierane jest porozumienie określające:
  - 1) ilość rat i termin ich zapłaty,
  - 2) oprocentowanie niespłaconej części wierzytelności w wysokości 50% odsetek ustawowych w stosunku rocznym, przy czym odsetki płatne są wraz z płatnością kolejnej raty należności głównej.
2. W przypadku zgonu dłużnika lub niemożności jego odnalezienia kierownicy jednostek organizacyjnych mogą działać z urzędu. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.

## § 8

Udokumentowanie spełnienia przestanków z § 4 mogą stanowić między innymi:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) odcinek renty lub emerytury,
- 3) zaświadczenie o zarobkach,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 5) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 6) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 7) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 9) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 10) akt zgonu,
- 11) orzeczenia lub decyzje likwidujące dłużnika,
- 12) orzeczenie o upadłości dłużnika.

## § 9

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedkładania informacji pisemnej do

20. dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału o stosowaniu tej uchwały i jej skutkach finansowych.

2. Informacje o strukturze umorzeń Burmistrz Miasta Świeradów Zdrój będzie przedstawiał kwartalnie Radzie Miasta.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

## § 11

Traci moc uchwała nr III/25/2005 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

## § 12

Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg niezałatwione do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Świeradów Zdrój.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

### 3743

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Oborniki Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

## § 1

Celem aktywizacji potencjału inwestycyjnego w gminie Oborniki Śląskie oraz właściwego zagospodarowania terenów gminy przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego pod szeroko rozumianą działalność gospodarczą, Rada Miejska uchwala ulgi i preferencje dla inwestorów.

## § 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres do 3 lat, licząc od momentu rozpoczęcia na terenie przedmiotowej nieruchomości prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) budynki i budowle lub ich części oraz grunty nabyte przez przedsiębiorców z przeznaczeniem na prowa-

dzenie działalności gospodarczej – w wysokości 75% należnego podatku;

- 2) budynki i budowle lub ich części oraz grunty dzierżawione przez przedsiębiorców z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej – w wysokości 50% należnego podatku.

### § 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części oraz grunty, zajęte na prowadzenie na terenie przedmiotowej nieruchomości działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie gminy Oborniki Śląskie nowe inwestycje, polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie przysługuje na okres:
  - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
  - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
  - 3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia za okres 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji. Zatrudnienie winno być na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia i wynosi maksymalnie 5% należnego podatku za jedno utworzone miejsce pracy – maksymalnie 80% należnego podatku.

### § 4

Zwolnienie, o którym mowa w § 2, obejmuje także budynki, budowle lub ich części oraz grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie dotyczy wówczas tylko nowo nabytych, własnych lub dzierżawionych budynków, budowli lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie poszerzonej działalności.

### § 5

Uchwały nie stosuje się, jeśli inwestycja polega na budowie obiektu handlowego o powierzchni sprzedażowej powyżej 500 m<sup>2</sup>.

### § 6

Zwolnienia, o których mowa w uchwale, stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.).

### § 7

Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 2, jest złożenie:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis;

- 2) dokumentów potwierdzających nabycie lub wdzierżawienie budynków, budowli lub ich części oraz gruntów (akt notarialny, umowa dzierżawy);
- 3) informacji o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli wnioskodawca podlega wpisowi;
- 5) deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości w części dotyczącej zwolnień, według obowiązującego wzoru określonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Obornikach Śl. na dany rok podatkowy.

### § 8

Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 3, jest złożenie:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis;
- 2) dokumentów potwierdzających liczbę zatrudnionych osób w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dokonanie inwestycji;
- 3) informacji o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli wnioskodawca podlega wpisowi;
- 5) deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości w części dotyczącej zwolnień według obowiązującego wzoru określonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Obornikach Śl. na dany rok podatkowy;
- 6) zaświadczeń z ZUS o liczbie zgłoszonych do ubezpieczenia pracowników.

### § 9

1. Na podstawie informacji, o których mowa w § 7 i 8, organ podatkowy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.
2. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z uchwały, organ udzielający pomocy publicznej wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
3. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 2 i 3, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 3 lat.
4. Wzór dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 pkt 1, zostanie określony w drodze zarządzenia Burmistrza Obornik Śląskich.

### § 10

1. Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
  - 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
  - 2) poziomu zatrudnienia,
  - 3) kosztów zatrudnienia pracowników,
  - 4) zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w danym roku podatkowym.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od



dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.
5. Podatnicy, o których mowa w ust. 3 i 4, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 11

W przypadku zbiegu praw do zwolnień, o których mowa w § 2 i 3, stosuje się jedno zwolnienie, korzystniejsze dla podatnika.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXV/242/2000 z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

*SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN*

### 3744

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Oborniki Śląskie, zabudowanych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz osób fizycznych w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Oborniki Śląskie, zabudowanych na cele mieszkaniowe.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części zabudowanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

Bonifikatę określoną w § 1 ustala się w wysokości 85% opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

*SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN*

**3745****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Międzylesie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Międzylesie, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zw. dalej „dłużnikami”.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 3) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
- 4) kwocie naliczonego oprocentowania – oznacza to wartość kwotową, obliczoną wg ustalonego w uchwale wzoru,
- 5) dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób,
- 6) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
  - a) w odniesieniu do osób fizycznych – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny dochód w gospodarstwie domowym na każdą osobę za rok poprzedzający złożenie wniosku nie przekracza 150% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 593),
  - b) w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany

przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności, wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.

**§ 3**

Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 5.000 zł.
- 2) Kierownik jednostki po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i Finansów Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 5.000 zł.

**§ 4**

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
  - 1) Ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
  - 2) Wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
  - 3) Nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z rejestru osób prawnych niepozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, i nie można ustalić jego następców prawnych,
  - 4) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
  - 5) Wszczęcie egzekucji byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych,
  - 6) Egzekucja okazała się bezskuteczna.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2–6 również z urzędu.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).
5. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

## § 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi Kierownik jednostki, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy wierzytelność powstała w wyniku najmu lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy licząc pod dnia zawarcia porozumienia, wydania decyzji.
2. Od wierzytelności których termin zapłaty odroczone, lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 10% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę.
3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
4. Naliczanie kwoty oprocentowania, o którym mowa w ust. 2, następuje wg wzoru:

$$X = \frac{A \times B \times w \times C}{365 \times 100}$$

gdzie::

- X – kwota naliczonego oprocentowania od należności głównej,  
 A – należność odroczone lub kwota raty,  
 B – liczba dni od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności do terminu płatności odroczonej należności lub raty,  
 w – współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 2,  
 C – stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażona w %,  
 365 – liczba dni w roku.

5. Decyzja (porozumienie) powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

## § 6

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 i § 5, następuje w odniesieniu:
  - 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
  - 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia.
2. Z zastrzeżeniem 4 ust. 1 pkt 1 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli (zarządzenia Kierownika jednostki), składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

## § 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U Nr 123, poz. 1291).

## § 8

1. Kierownik jednostki przedstawia Radzie Miejskiej w Międzyzlesiu informacje o wysokości udzielonych ulg według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Międzyzlesie.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Międzyzlesiu z dnia 24 października  
2006 r. (poz. 3745)

| Lp. | Tytuł zadłużenia | Ilość dłużników | Kwota zaległości |                              | Realizacja uchwały |                              |                                    |                              |                          |                              |  |
|-----|------------------|-----------------|------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
|     |                  |                 |                  |                              | Kwota umorzenia    |                              | Kwota odroczenia terminu płatności |                              | Kwota rozłożenia na raty |                              |  |
|     |                  |                 | należność główna | odsetki i należności uboczne | należność główna   | odsetki i należności uboczne | należność główna                   | odsetki i należności uboczne | należność główna         | odsetki i należności uboczne |  |
| 1   | 2                | 3               | 4 a              | 4 b                          | 5 a                | 5 b                          | 6 a                                | 6 b                          | 7 a                      | 7 b                          |  |
|     |                  |                 |                  |                              |                    |                              |                                    |                              |                          |                              |  |

### 3746

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Międzyzlesie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności na rzecz Gminy Międzyzlesie, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zw. dalej „dłużnikami”.

#### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 3) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w

przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,

- 4) kwocie naliczonego oprocentowania – oznacza to wartość kwotową, obliczoną wg ustalonego w uchwale wzoru,
- 5) dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób,
- 6) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to :
  - a) w odniesieniu do osób fizycznych – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny dochód w gospodarstwie domowym na każdą osobę za rok poprzedzający złożenie wniosku nie przekracza 150% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 593),
  - b) w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumento-

wany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności, wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.

## § 3

Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 10.000 zł,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i Finansów Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 10.000 zł,
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 100.000 zł.

## § 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że :

- 1) Ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika.
  - 2) Wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
  - 3) Nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, i nie można ustalić jego następców prawnych,
  - 4) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
  - 5) Wszczęcie egzekucji byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych,
  - 6) Egzekucja okazała się bezskuteczna.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-6 również z urzędu.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).
5. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

## § 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc pod dnia zawarcia porozumienia, wydania decyzji.
2. Od wierzytelności których termin zapłaty odroczone, lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 10% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę.
3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
4. Naliczanie kwoty oprocentowania, o którym mowa w ust. 2, następuje wg wzoru

$$X = \frac{A \times B \times w \times C}{365 \times 100}$$

gdzie:

X – kwota naliczonego oprocentowania od należności głównej,

A – należność odroczone lub kwota raty,

B – liczba dni od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności od terminu płatności odroczonej należności lub raty,

w – współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 2,

C – stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażona w %,

365 – liczba dni w roku.

5. Decyzja (porozumienie) powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

## § 6

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 i § 5, następuje w odniesieniu:
  - 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
  - 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia.
2. Z zastrzeżeniem 4 ust. 1 pkt 1 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli (zarządzenia Burmistrza), składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

## § 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U Nr 123, poz. 1291).

## § 8

1. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej w Międzyzlesiu informacje o wysokości udzielonych ulg według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Międzyzlesiu z dnia 24 października  
2006 r. (poz. 3746)**

| Lp. | Tytuł zadłużenia | Ilość dłużników | Kwota zaległości |                              | Realizacja uchwały |                              |                                    |                              |                          |                              |  |
|-----|------------------|-----------------|------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
|     |                  |                 |                  |                              | kwota umorzenia    |                              | Kwota odroczenia terminu płatności |                              | Kwota rozłożenia na raty |                              |  |
|     |                  |                 | należność główna | odsetki i należności uboczne | należność główna   | odsetki i należności uboczne | należność główna                   | odsetki i należności uboczne | należność główna         | odsetki i należności uboczne |  |
| 1   | 2                | 3               | 4a               | 4b                           | 5a                 | 5b                           | 6a                                 | 6b                           | 7a                       | 7b                           |  |
|     |                  |                 |                  |                              |                    |                              |                                    |                              |                          |                              |  |

## 3747

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 25 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 4 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

## § 1

W § 5 uchwały nr LVI/279/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 września 2005 r. w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Do dnia 31 marca 2007 roku znakowanie psów odbywać się będzie nieodpłatnie pod warunkiem dokonania rejestracji w rejestrze psów prowadzonym przez Urząd Miejski w Jaworze w terminie do 31 grudnia 2006 r. Po tym terminie znakowanie odbywa się na koszt posiadacza psa.”.

## § 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz podanie w lokalnej prasie.

2. Tekst uchwały należy przekazać Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, lecznikom weterynaryjnym, zarządcom (dzierżawcom, administratorom) budynków mieszkalnych wielorodzinnym.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

**3748****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zmieniająca uchwałę nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

## § 1

W uchwale nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą nr 282/XXXIV/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 22 czerwca 2005 r. i uchwałą nr 299/XXXIV/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 14 września 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście zwanych dalej „szkołami”. Rada składa się z 18 radnych.”

2. Załącznik nr 1 do uchwały nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

*BOŻENA BEJNAROWICZ*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3748)**

**Wykaz okręgów wyborczych w Nowej Rudzie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej****Nr i zasięg okręgu wyborczego**

1

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
w budynkach przy  
ul. M. Kopernika 8, 57-400 Nowa Ruda

2

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
w budynkach przy  
ul. Stara Droga 4, 57-401 Nowa Ruda

3

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza  
ul. Oś. Piastowskie 17, 57-400 Nowa Ruda

4

Gimnazjum nr 1 im. Zjednoczonej Europy  
ul. M. Kopernika 4-6, 57-400 Nowa Ruda

5

Gimnazjum nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie  
ul. Akacjowa 8, 57-402 Nowa Ruda

6

Miejski Zespół Szkół nr 1  
ul. Stara Droga 39, 57-401 Nowa Ruda

### 3749

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 27 października 2006 r.

#### **w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz.84 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz.1017), Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

#### § 1

W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy i zachowają je przez okres nie krótszy niż jeden rok, wprowadza się zwolnienie podatku od nieruchomości.

#### § 2

- Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
  - nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
  - nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
  - grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych, związanych uruchomieniem bądź rozbudową przedsiębiorstwa.
- Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały.

- Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie uchwały.

#### § 3

- Zwolnienie, o którym mowa w § 1, jest pomocą regionalną na nowe inwestycje.
- W przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w § 2, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej udzielanej przez gminę.

#### § 4

Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie wymienione w § 2, na:

- 1 rok, jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 3–5 miejsc pracy,
- 2 lata, jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 6–19 miejsc pracy,
- 3 lata, jeśli w wyniku inwestycji utworzono powyżej 20 miejsc pracy.

#### § 5

- Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest przedłożyć informacje dotyczące:
  - nieruchomości, na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą (zał. nr 1),



- 2) wielkości poniesionych i planowanych nakładów inwestycyjnych,
  - 3) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie (zał. nr 2).
2. Informacje, o których mowa w ust.1, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego do dnia 15 stycznia.

## § 6

1. Kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych tytułów w ciągu ostatnich lat, nie może przekraczać 100 tys. euro (de minimis). Pomoc, o której mowa w § 2, może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) przedsiębiorca dokona na terenie Gminy Milicz nowej inwestycji w środki trwałe związane z uruchomieniem działalności gospodarczej lub poszerzeniem dotychczasowej działalności gospodarczej,
  - 2) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,
  - 3) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji,
  - 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą,
  - 5) w przypadku pomocy udzielanej małym lub średnim przedsiębiorcom, z wyjątkiem przedsiębiorców należących do sektora transportu, intensywność określona w pkt 4 podwyższona się o 15 punktów procentowych brutto.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przy obliczaniu pomocy uwzględnia się następujące koszty inwestycji:
  - 1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak :
    - a) cena nabycia gruntów,
    - b) nakłady na budowle i budynki,
    - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
      - maszyny i urządzenia,
      - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
      - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
      - infrastrukturę techniczną.
  - 2) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania – w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki kwalifikujące się do objęcia pomocą: w przypadku inwestycji

w wartości niematerialne i prawne, wartości te powinny być:

- a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,
- b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
- c) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
- d) powinny podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 7

Zwolnienia, o których mowa w § 2, nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) prowadzących działalność handlową, detaliczną w budynku na pow. większej niż 500 m<sup>2</sup>,
- 2) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Milicz,
- 3) podania nieprawdziwych danych,
- 4) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem,
- 5) postawienia podatnika w stan likwidacji.

## § 8

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 2, wygasa w przypadku:

- 1) upływu okresu zwolnienia w podatku od nieruchomości,
  - 2) podania nieprawdziwych danych,
  - 3) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem,
  - 4) ogłoszenia upadłości podatnika,
  - 5) postawienia podatnika w stan likwidacji.
2. Podatnik korzystający ze zwolnienia, zobowiązany jest zawiadomić na piśmie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia i podatku od nieruchomości z przyczyn określonych w ust. 1 punkt 3 do 5 w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

## § 9

Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną na realizację nowych inwestycji i bez względu na jej formę i źródło pochodzenia nie może przekroczyć maksymalnej kwoty pomocy, o której mowa w § 6 ust. 1.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Miliczu z dnia 27 października 2006 r.  
(poz. 3749)

.....  
( imię i nazwisko – nazwa)

.....

.....  
(adres zamieszkania – siedziby)

.....  
(adres wykonywanej działalności )

.....  
( PESEL)

.....  
( NIP - REGON)

.....  
( telefon kontaktowy)

.....  
( adres – e – mail)

## W N I O S E K

W sprawie udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy (\*), z tytułu utworzenia nowego zakładu pracy (\*).

Wnoszę o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą Nr XLIII / 383 /06 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje. W przypadku zaistnienia zmian powodujących utratę prawa do zwolnienia, zobowiązuję się do powiadomienia Burmistrza Gminy Trzebnica o tym fakcie w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

1. Data rejestracji przedsiębiorcy
2. Data rozpoczęcia działalności
3. Data wystąpienia okoliczności uzasadniającej przyznanie zwolnienia

Data i podpis przedsiębiorcy

(\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Wpis do odpowiedniego rejestru
2. Kopie deklaracji ZUS uwzględniające liczbę etatów za okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku
3. Umowy o pracę

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Miliczu z dnia 27 października 2006 r.  
(poz. 3749)

....., dnia .....

.....  
( nazwa / imię i nazwisko beneficjenta pomocy )

.....  
( siedziby / adres miejsca zamieszkania )

.....  
PKD – 4 pierwsze znaki, określony zgodnie  
z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r.  
w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) Dz. U.  
poz. 289 i Nr 165, poz. 1727 )

.....  
Wartość beneficjenta w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001  
z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88  
Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich  
przedsiębiorstw ( Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 063  
z 22.01.2004 r. )

## O Ś W I A D C Z E N I E \*

.....  
ponajmniej obowiązek nałożony przez art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123,  
poz. 1291 ) – oświadczam, że w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień  
wniesienia wniosku w sprawie.....  
nie korzystałem / am , nie korzystałem / am z pomocy *de minimis*.  
Wartość wnioskowanej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*,  
uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej  
pomocy wynosi.....zł\*\*, co stanowi równowartość.....euro\*\*\*.

.....  
Ważność! Pomoc *de minimis* otrzymana po dniu 6.09.2004 r. musi być potwierdzona  
zaświadczeniem o pomocy *de minimis* ( wzór zaświadczenia został wprowadzony  
rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o  
pomocy *de minimis* ( Dz. U. Nr 187, poz. 1930 ).  
Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie z art.  
171 kodeksu karnego – składanie fałszywych zeznań zagrożone jest karą pozbawienia  
wolności do lat trzech.

.....  
( podpis )

.....  
dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*

.....  
wartość pomocy publicznej przeliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie  
szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach ( Dz. U. z 2004 r. Nr 194, poz.  
1983).

.....  
równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych , ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski,  
obowiązującego w dniu udzielenia pomocy ( art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

### WYLICZENIE POMOCY *DE MINIMIS*

Pomoc *de minimis* otrzymana w okresie od dnia.....  
 do dnia.....

| LP | ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY | PODSTAWA PRAWNA | DZIEŃ UDZIELENIA POMOCY | WARTOŚĆ POMOCY W ZŁ | WARTOŚĆ POMOCY W EURO | NR PROGRAMU POMOCOWEGO, DECYZJI LUB UMOWY |
|----|--------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|---|
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |
|    |                          |                 |                         |                     |                       |   |

**RAZEM :** .....

**3750****UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSIC**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Prusice dla niepublicznych przedszkoli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 2b, ust. 2c i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

**§ 1**

Dotacja z budżetu gminy na prowadzenie przedszkola niepublicznego udzielana jest osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym przedszkole niepubliczne.

**§ 2**

Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole przedstawiony Burmistrzowi Miasta i Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały).

**§ 3**

Wniosek, o którym mowa w § 2, powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,
- 2) nazwę i adres przedszkola,
- 3) numer i datę wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) planowaną liczbę dzieci w przedszkolu, w tym liczbę dzieci niebędących mieszkańcami gminy wraz z adresem ich zamieszkania.
- 5) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania wniosku.

**§ 4**

1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każde dziecko w wysokości:
  - 1) dla dzieci w wieku 3–5 lat w wysokości 85% wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Żmigród na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jedno dziecko,
  - 2) dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Prusice.
  - 3) dotację na jedno dziecko wyliczono na podstawie wydatków ponoszonych przez gminę Żmigród w wysokości 200,00 miesięcznie.
2. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w § 4 ust. 1, będące mieszkańcami gminy (zameldowanymi na jej terenie) przy czym dotacja na dane

dziecko przyznawana jest od miesiąca, w którym dziecko kończy 3 lata.

3. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza dziecko niebędące mieszkańcem gminy Prusice, gmina, której mieszkańcem jest to dziecko, pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez gminę Prusice, w wysokości przypadającej na jedno dziecko, obliczonej wg zasad określonych w § 4 ust. 1
4. Pokrywanie kosztów dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę Prusice na dziecko niebędące jej mieszkańcem odbywa się pomiędzy zainteresowanymi gminami na podstawie porozumienia.

**§ 5**

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację o planowanej (nie większej niż podana na wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola (wzór informacji stanowi zał. nr 2 do niniejszej uchwały).
2. W miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych na rachunek przedszkola niepublicznego w terminie do 20. dnia każdego miesiąca w oparciu o planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

**§ 6**

1. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest złożenie przez niepubliczne przedszkole Burmistrzowi Miasta i Gminy rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z ust. 2.
2. W celu rozliczenia dotacji przedszkole niepubliczne zobowiązane jest:
  - a) przedstawić do dnia 10. każdego miesiąca pisemne rozliczenia dotacji za miesiąc ubiegły (wzór rozliczenia stanowi zał. nr 3 do niniejszej uchwały),
  - b) sporządzić ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.
4. Rozliczenia dotacji organ prowadzący przedszkole niepubliczne dokonuje na podstawie faktycznej

- liczby dzieci uczęszczających do placówki. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.
5. Faktyczną liczbę dzieci w danym miesiącu organ prowadzący ustala jako średnią liczbę dzieci uczęszczających do danego przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę dzieci z danego miesiąca sumuje się dzienne stany dzieci i dzieli przez liczbę dni pracy przedszkola w tym miesiącu.

## § 7

Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice przysługuje prawo kontrolowania liczby dzieci uczęszczających do przedszkola. Kontrola liczby dzieci przeprowadzana będzie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. Celem kontroli jest stwierdzenie rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach na podstawie dzienników obecności.

## § 8

1. Przedszkole niepubliczne jest obowiązane prowadzić rozliczenie dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

2. Dotacja niewykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
3. Dotacje należy wydatkować zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych do dnia 30 października 2006r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*MARIUSZ KIEPUL*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 października 2006 r. (poz. 3750)

Burmistrz Miasta i Gminy Prusice

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI  
NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....  
.....  
.....

2. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w ..... roku:

ogółem .....

z Gminy Prusice .....

z innych gmin (jakich wymienić) .....

- .....  
- .....  
- .....

w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych:

ogółem .....

z Gminy Prusice .....

z innych gmin (jakich wymienić) .....

- .....  
- .....  
- .....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

5. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanej dotacji i jej wykorzystaniu.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do składania wniosków

Termin składania wniosku do 30 września  
roku poprzedzającego roku przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta  
i Gminy Prusice z dnia 26 października  
2006 r. (poz. 3750)

**INFORMACJA**  
**O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA**  
**w m-cu ..... roku .....**

1. Nazwa przedszkola .....

2. Organ prowadzący .....

3. Liczba dzieci w m-cu ..... roku ..... będzie wynosić:

..... w tym:

z Gminy Prusice .....

z innych gmin (jakich, wymienić) .....

- ..... .....

- ..... .....

- ..... .....

Planowana liczba dzieci niepełnosprawnych .....

z Gminy Prusice .....

z innych gmin (jakich wymienić) .....

- ..... .....

- ..... .....

- ..... .....

.....

Podpis



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta  
i Gminy Prusice z dnia 26 października  
2006 r. (poz. 3750)

**Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej  
przez gminę Prusice dla przedszkola niepublicznego  
za miesiąc ..... roku .....**

1. Pełna nazwa przedszkola

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana  
dotacja

.....

.....

3. Nr identyfikacji REGON: .....

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Dane ilościowe  |  |
|    | Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym<br>ogółem |  |
|    | w tym: z Gminy Prusice                                      |  |
|    | z innych gmin (jakich wymienić)                             |  |
|    |   |  |
|    |   |  |
|    | Faktyczna liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem            |  |
|    | w tym: z Gminy Prusice                                      |  |
|    | z innych gmin (jakich wymienić)                             |  |
|    |   |  |
|    |   |  |
| 2. | Dane finansowe w zł   |  |
|    | 1. Kwota otrzymanej dotacji                                 |  |
|    | 2. Wydatkowano ogółem                                       |  |
|    | 2.1. Wynagrodzenia osobowe                                  |  |
|    | 2.2. Pochodne od wynagrodzeń                                |  |
|    | 2.3. Inne (wymienić jakie)                                  |  |
|    |   |  |
|    |   |  |
|    |   |  |
|    |   |  |

.....  
Podpis

**3751****UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 26 września 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy w Osiecznicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Nadaje się Statut Urzędowi Gminy w Osiecznicy, zwanemu dalej Urzędem.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w Osiecznicy, ul. Lubańska 43.
3. Urząd obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Osiecznica.

**§ 2**

Urząd jest jednostką organizacyjną zapewniającą wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji organu wykonawczego gminy oraz zadań wynikających z odrębnych przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 3**

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Prawa i obowiązki pracowników określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

**§ 4**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy prawa.

**§ 5**

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy.

**§ 6**

Urząd może posiadać odrębny rachunek bankowy.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**BOGUSŁAW PAGÓRSKI**

**3752****UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 26 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Na obszarze gminy Osiecznica tworzy się następującą sieć szkół podstawowych publicznych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Ławszowej z obwodem obejmującym miejscowości: Ławszowa i Przejęśław;
- 2) Szkoła Podstawowa w Osiecznicy z obwodem obejmującym miejscowości Osiecznica i Kliczków;
- 3) Szkoła Podstawowa w Parowej z obwodem obejmującym miejscowości: Bronowiec, Ołobok, Parowa i Poświętne;
- 4) Szkoła Podstawowa w Świętoszowie z obwodem obejmującym miejscowości Świętoszów, Luboszów i Leśny Dwór Leśniczówka;
- 5) Szkoła Podstawowa w Tomiśławiu z obwodem obejmującym miejscowości Tomiśław i Osieczów.

2. Na obszarze gminy Osiecznica tworzy się następującą sieć gimnazjów publicznych:

- 1) Gimnazjum w Osiecznicy z obwodem obejmującym miejscowości: Bronowiec, Ołobok, Parowa, Poświętne, Ławszowa, Przejęśław, Osiecznica, Kliczków, Tomiśław, Osieczów;
- 2) Gimnazjum w Świętoszowie z obwodem obejmującym miejscowości: Świętoszów, Luboszów i Leśny Dwór Leśniczówka.

## § 2

Dzieci z miejscowości Ławszowa i Przejęśław uczęszczające w roku szkolnym 2006/2007 do III klasy gimnazjum znajdują się w obwodzie Gimnazjum w Świętoszowie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

## § 4

Traci moc uchwała nr VI/28/99 Rady Gminy w Osiecznicy z dnia 18 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*BOGUSŁAW PAGÓRSKI*

**3753****UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 26 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2003 Rady Gminy Osiecznica z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Osiecznica zmienionej uchwałą nr XIX/105/2004 Rady Gminy Osiecznica z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany w statucie Gminy Osiecznica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

## § 1

Zmienia się załącznik nr 2 do Uchwały nr VI/44/2003 Rady Gminy Osiecznica z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Osiecznica w ten sposób, że skreśla się punkt 2.

## § 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiecznica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*BOGUSŁAW PAGÓRSKI*

**3754****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Wisznia Mała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Wisznia Mała Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Wisznia Mała****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Wisznia Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Wisznia Mała obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu

- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 35 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 35 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

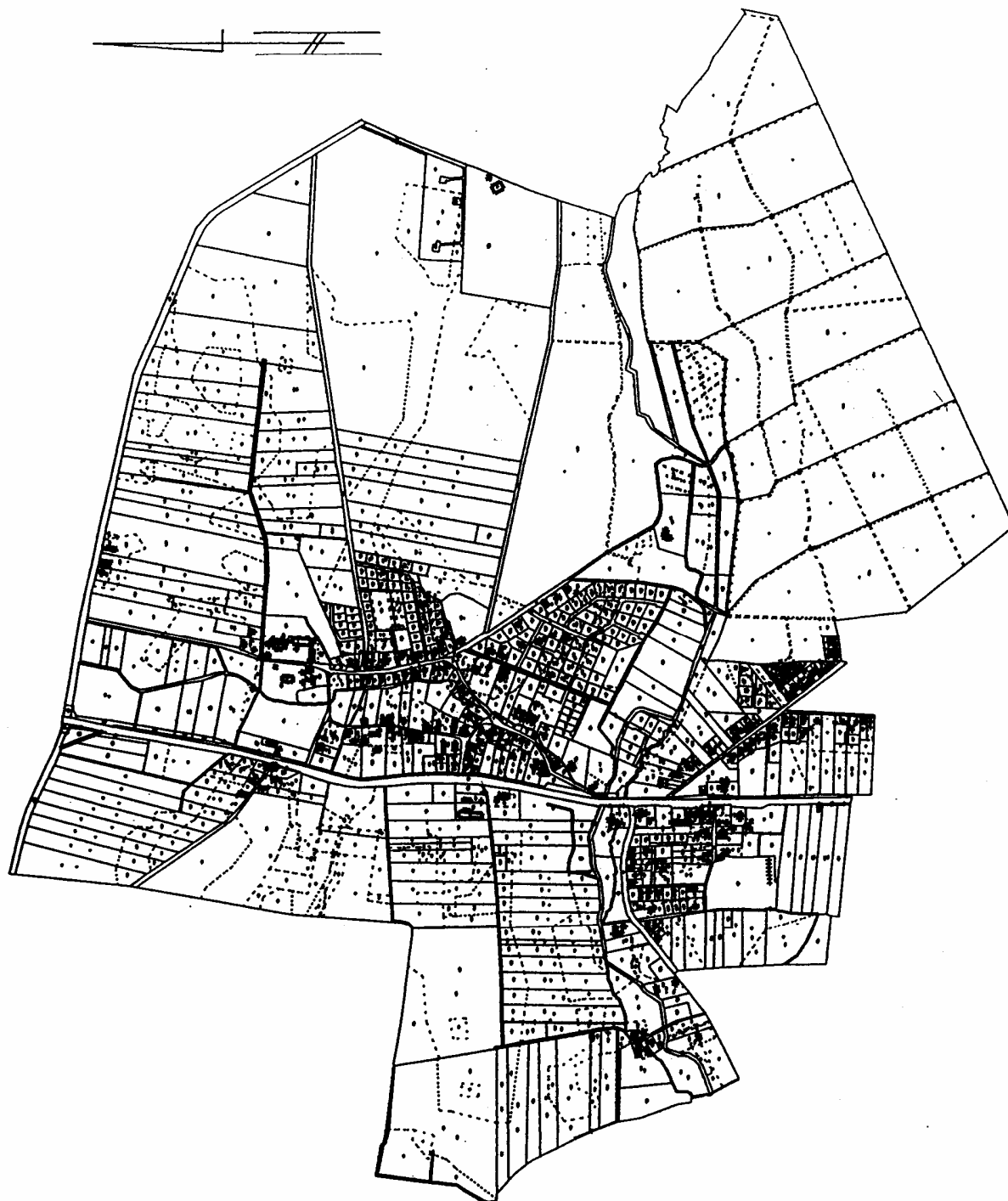
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3754)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Wisznia Mała**



**3755****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Kryniczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Kryniczno Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Kryniczno****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Kryniczno jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Kryniczno obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu



- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 25 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 3 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 25 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 8 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

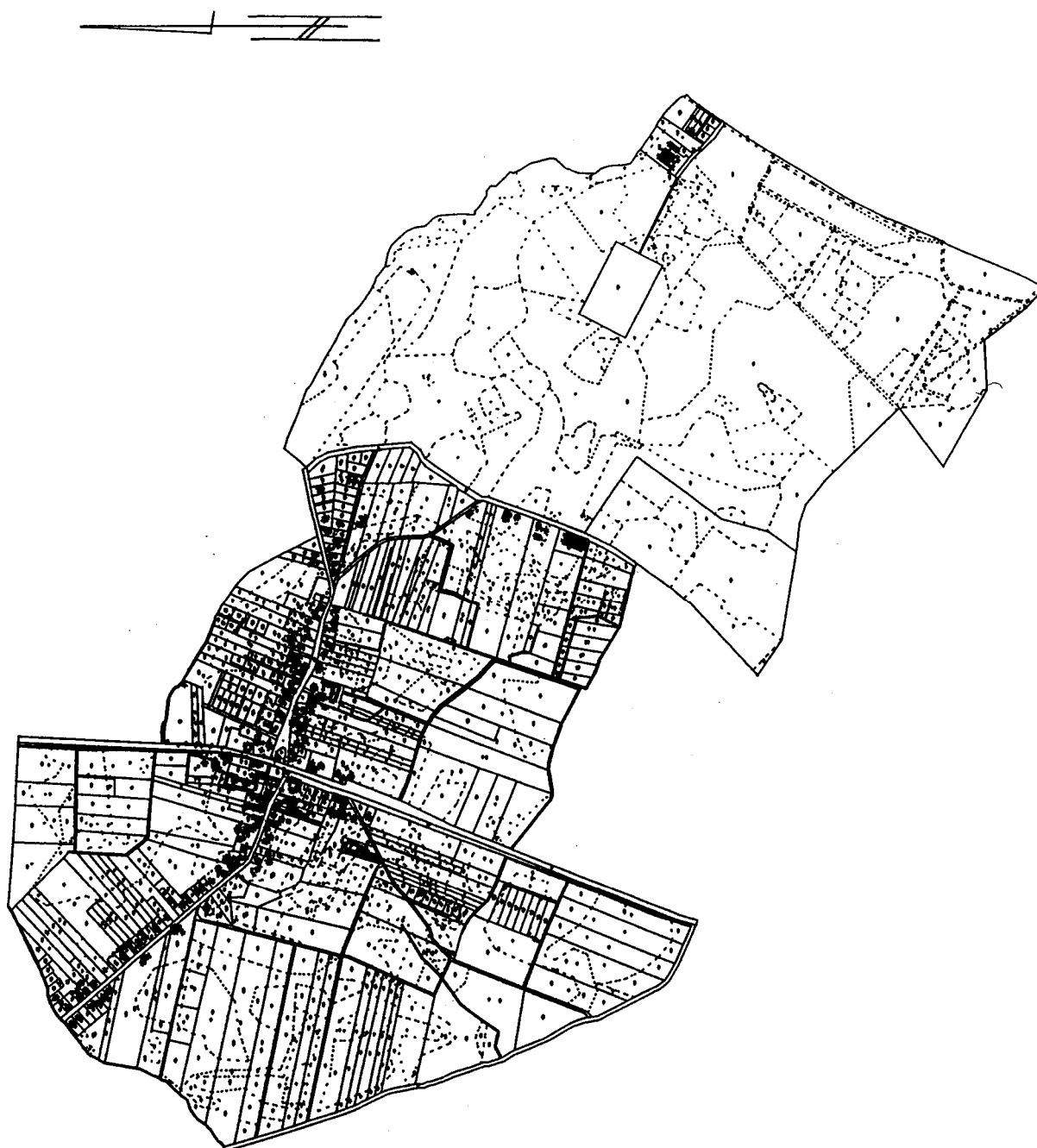
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3755)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Kryniczno**



**3756****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Rogoź**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Rogoź Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Rogoź****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Rogoź jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Rogoź obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnąć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu

- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 17 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 3 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 17 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mie-  
nia pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 9 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3756)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Rogoź**



**3757****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Psary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Psary Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Psary****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Psary jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Psary obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu



- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 50 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 50 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 10 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

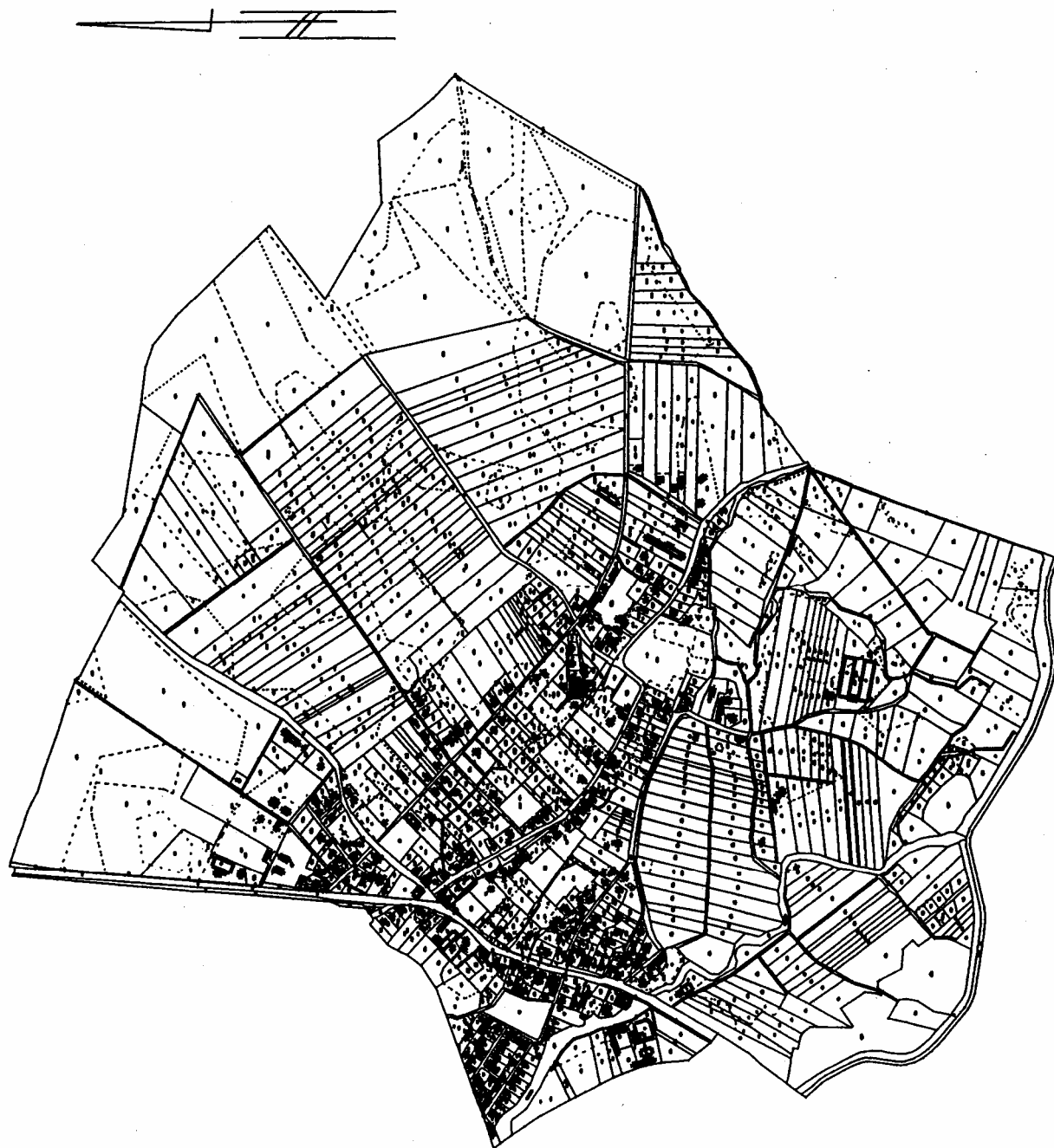
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3757)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Psary**



**3758****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Malin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Malin Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Malin****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Malin jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Malin obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu

- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 41 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 3 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 41 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 7 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

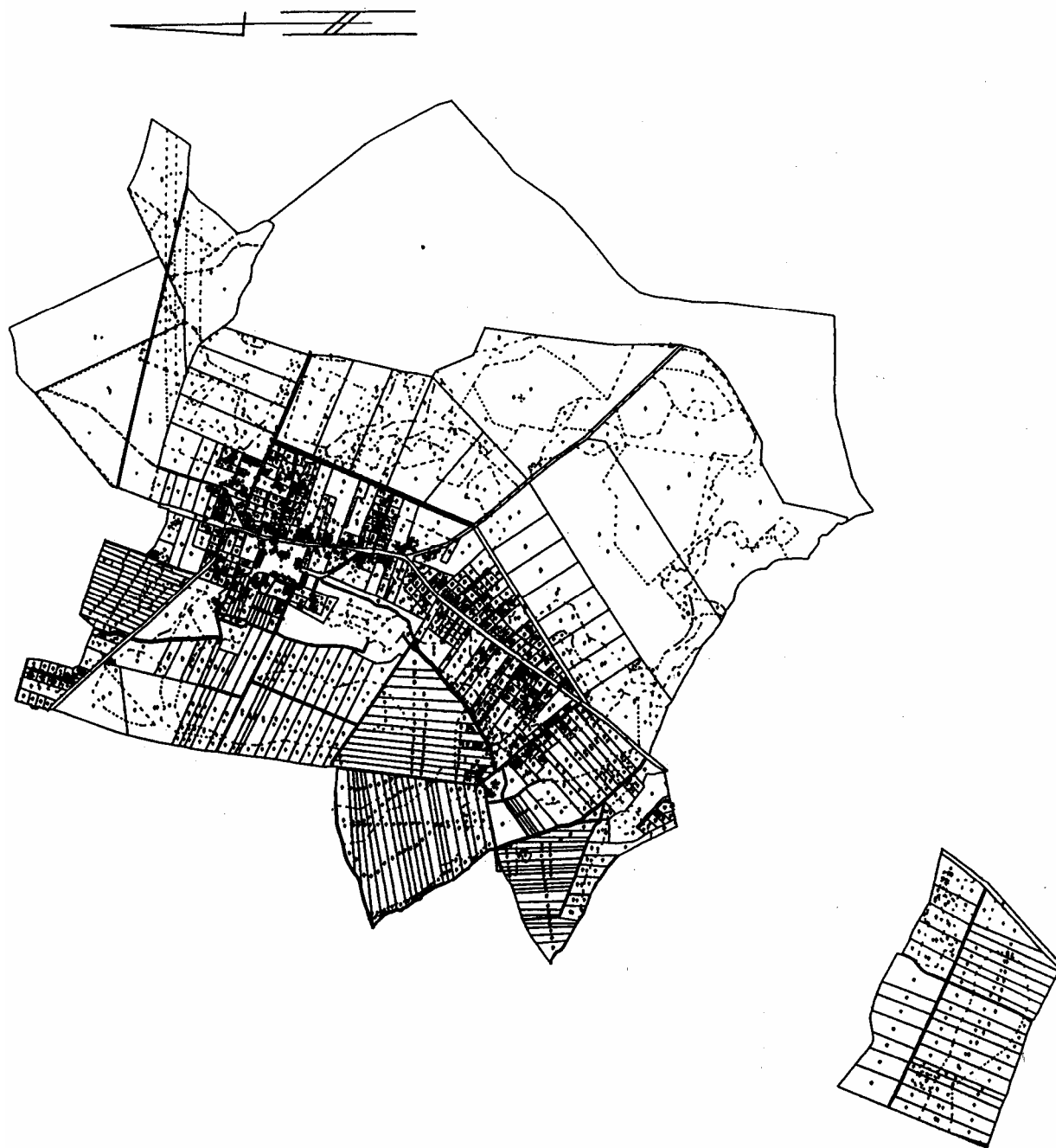
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3758)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Malin**



**3759****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Ozorowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Ozorowice Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Ozorowice****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Ozorowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Ozorowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu



- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 25 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 3 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 25 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 15 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3759)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Ozorowice**



**3760****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Wysoki Kościół**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Wysoki Kościół Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Wysoki Kościół****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Wysoki Kościół jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Wysoki Kościół obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu

- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 17 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 2 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 17 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołecka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3760)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Wysoki Kościół**



**3761****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Pierwoszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Pierwoszków Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Pierwoszków****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Pierwoszków jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Pierwoszków obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu



- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 25 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącemu rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 25 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

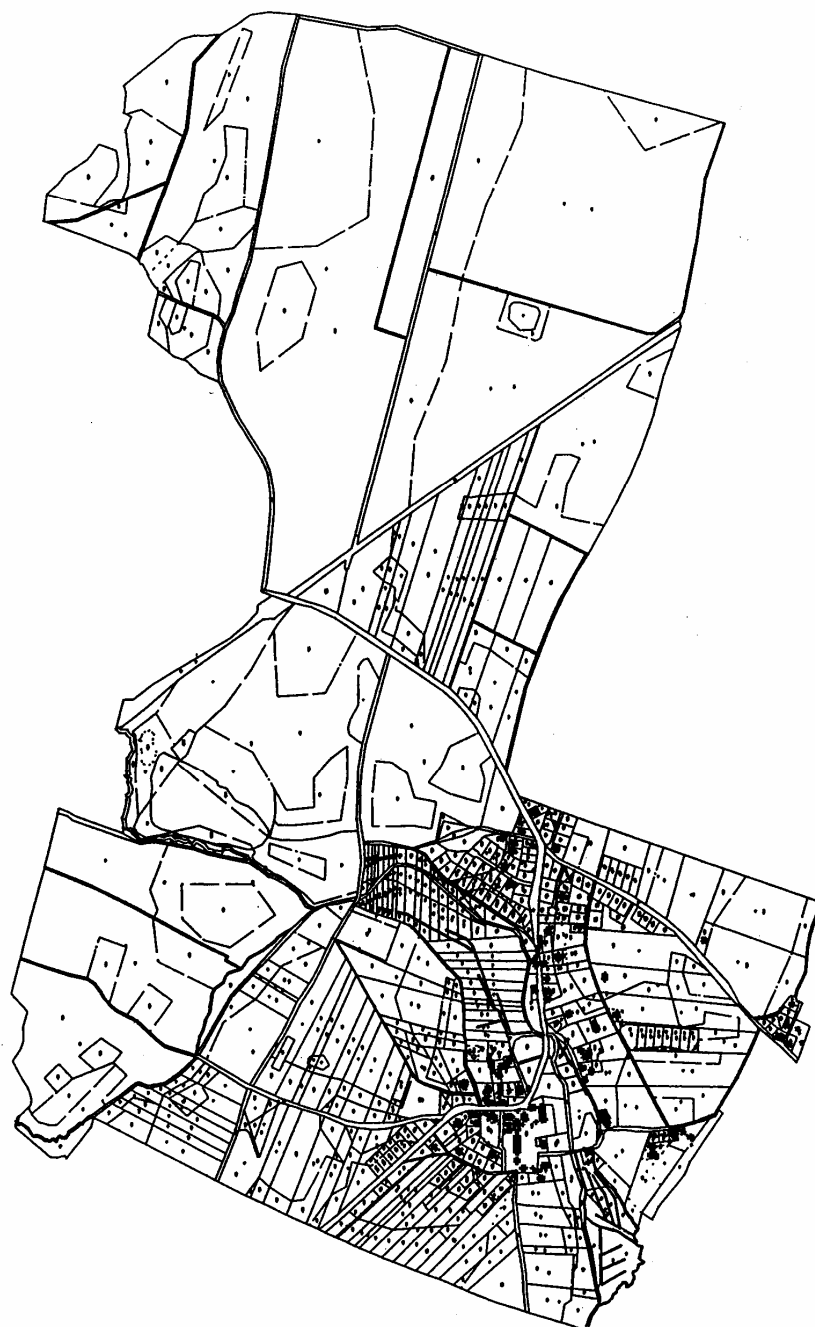
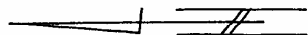
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3761)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Pierwoszów**



**3762****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Strzeszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Strzeszów Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Strzeszów****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Strzeszów jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Strzeszów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu

- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 35 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 35 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 14 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

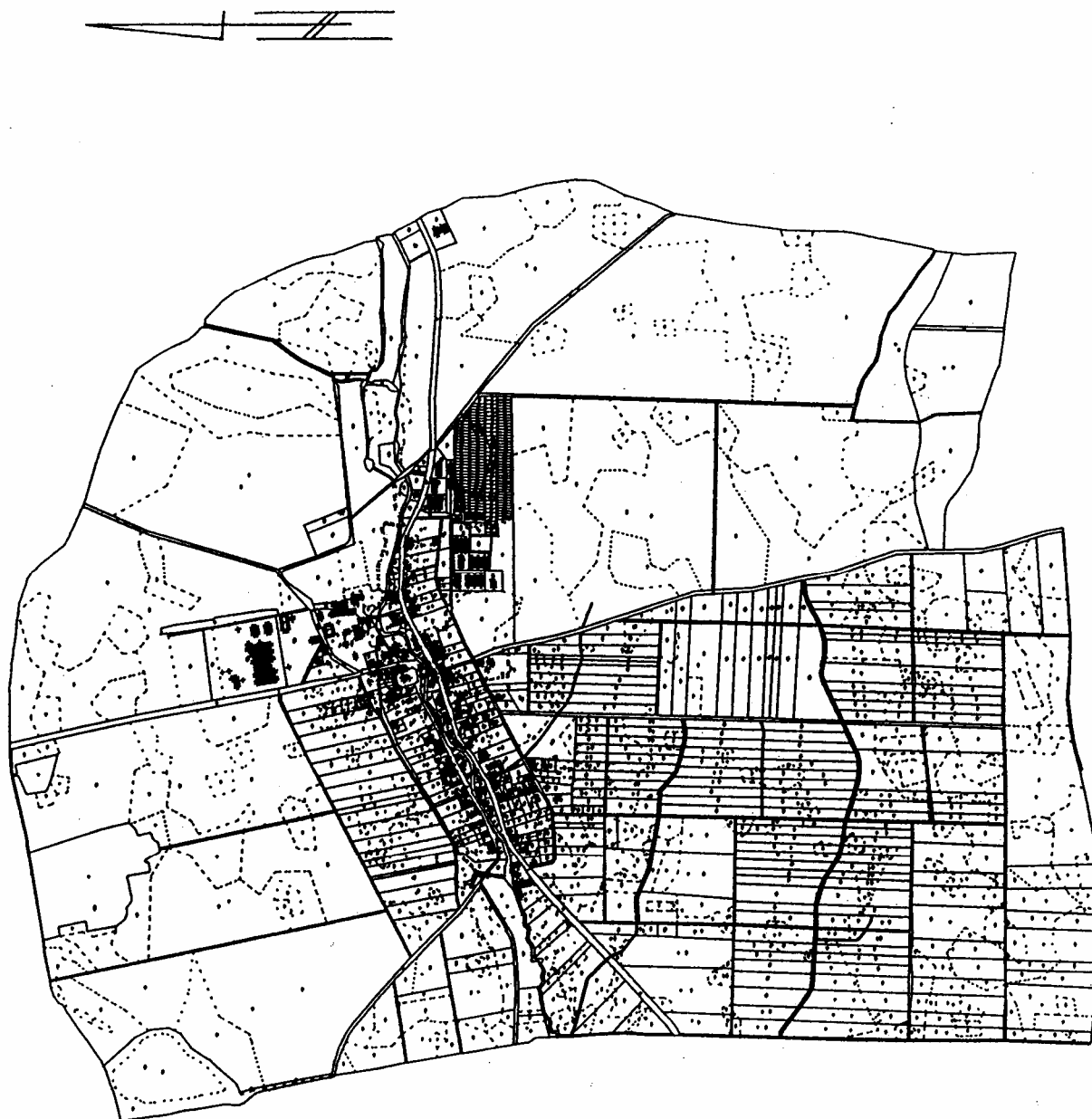
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3762)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Strzeszów**



**3763****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Szewce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Szewce Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Szewce****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Szewce jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Szewce obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu



- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 50 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i dwóch członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 50 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 13 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

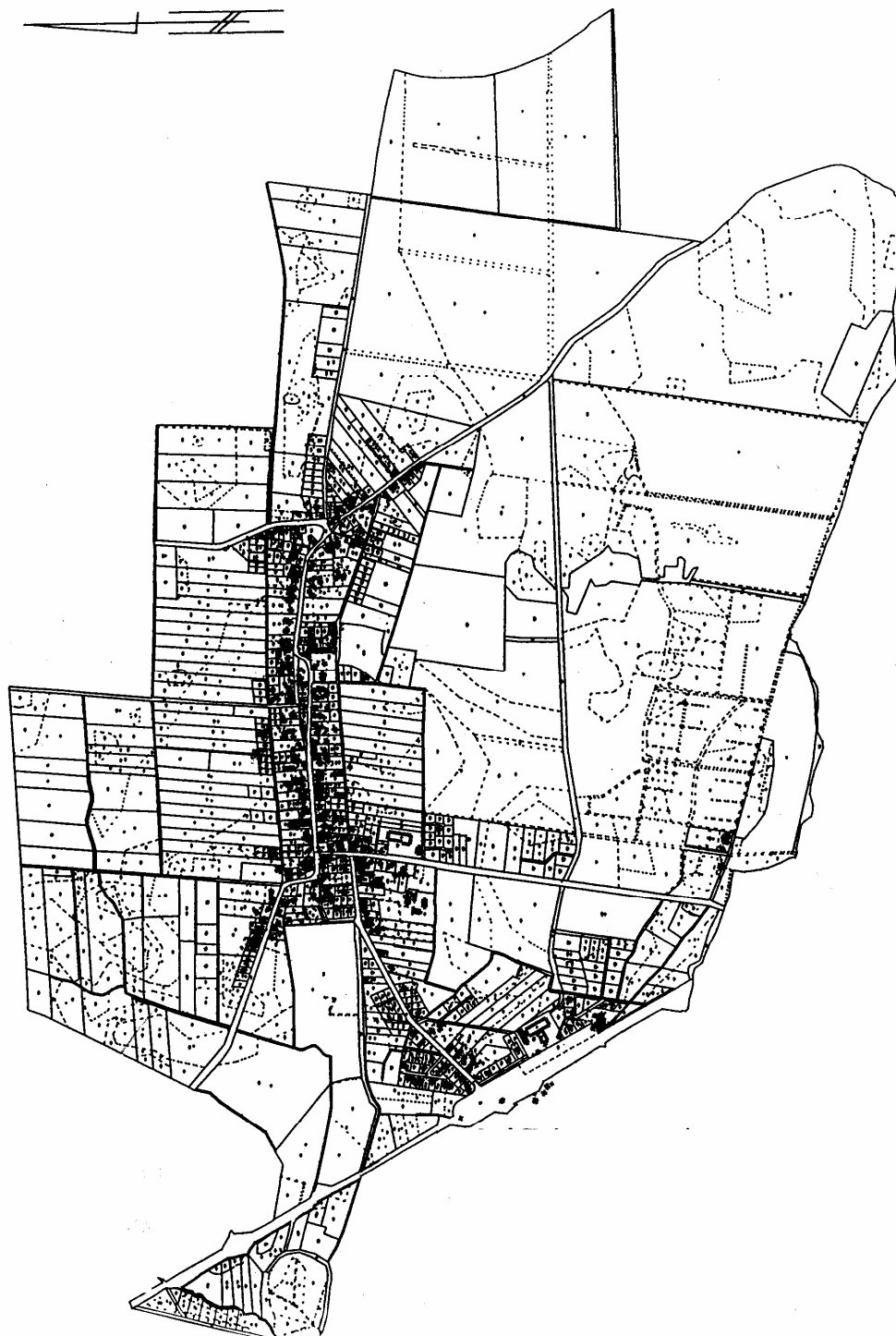
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3763)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Szewce**



**3764****UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Mienice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

**§ 1**

Nadać sołectwu Mienice Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA Mienice****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Mienice jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Mienice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II****Zakres działania sołectwa****§ 3**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 4**

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji****§ 5**

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu

- oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 30 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnio-

nych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołeczka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 30 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołeczka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 20 października  
2006 r. (poz. 3764)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Obręb: **Mienice**



**3765****OBWIESZCZENIE STAROSTY JAWORSKIEGO**

z dnia 7 listopada 2006 r.

**w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków następujących obrębów ewidencyjnych miasta Jawora: nr 1 Gospodarstwo, nr 3 Łany, nr 5 Przedmieście, nr 7 Stare Miasto**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.) informuję, że:

1. Z dniem 7 listopada 2006 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków następujących obrębów ewidencyjnych miasta Jawora: nr 1 Gospodarstwo, nr 3 Łany, nr 5 Przedmieście, nr 7 Stare Miasto, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia tej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu tych zarzutów Starosta Jaworski rozstrzyga w drodze decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia tej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA JAWORSKI

*JAN F. JAROSIŃSKI***3766****INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnej dla ZAKŁADÓW PRZEMYSŁU BAWELNIANEGO „BIELBAW” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielawie**

W dniu 21 listopada 2006 r. Prezes URE decyzją nr WCC/265B/1211/W//OWR/2006/HC **stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła z dnia 13 października 1998 r. nr WCC/265/1211/U/OT-6/98/JK.

**Uzasadnienie**

Pismem z dnia 9 października 2006 r. znak: DUR/239/2006 Spółka wystąpiła z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia tej decyzji – uzasadniając to faktem, zaprzestania działalności koncesjonowanej.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się



bezpředmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności należy stwierdzić, że wygaśnięcie decyzji o udzieleniu koncesji leży w interesie strony.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**3767**

**INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
NR WCC/742L/11/W/OWR/2006/JJ**

z dnia 21 listopada 2006 r.

**w sprawie zmiany koncesji dla RWE KAC Polska Sp. z o.o.  
z siedzibą we Wrocławiu**

Na wniosek z dnia 7 listopada 2006 r., uzupełniony pismem z dnia 10 listopada 2006 r. RWE KAC Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, **została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła** dla tego Przedsiębiorcy

**Uzasadnienie**

Pismem z dnia 7 listopada 2006 r. o znak: WI/KO/3151/11/06 uzupełnionym pismem z dnia 10 listopada 2006 r. znak: WI/KO/3215/11/06, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 3 lutego 1999 r. nr WCC/742/11/W/3/99/ZJ ze zmianami, w związku ze zmianą zakresu działalności gospodarczej dotyczącej wytwarzania ciepła.

Do wniosku o zmianę koncesji Koncesjonariusz załączył kopie dokumentów potwierdzających zmiany własnościowe dot. źródeł ciepła w Żorach i Chełmnie oraz wielkości źródła w Jelczu-Laskowicach.

Wobec zaistniałego stanu faktycznego wniosek RWE KAC Polska Sp. z o.o. jest uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 21 listopada 2006 r.: nr WCC/742L/11/W/OWR/2006/JJ postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---