



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 listopada 2006 r.

Nr 249

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:**

- 3694** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/263/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego . . . . . 22167
- 3695** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku” . . . . . 22168

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 3696** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z terenu powiatu zgorzeleckiego . . . . . 22169
- 3697** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu zgorzeleckiego . . . . . 22191
- 3698** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego . . . . . 22203
- 3699** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego . . . . . 22204
- 3700** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 19 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Powiatu Oławskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oławskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych . . . . . 22212
- 3701** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 19 października 2006 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Oławie pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie . . . . . 22212

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 3702** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 26 października 2006 r. w sprawie udzielania przez gminę pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przeznaczoną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Mirsk . . . . . 22213
- 3703** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Mirsku . . . . . 22216

- 3704** – Rady Miejskiej w Boguszwowie-Gorcach z dnia 27 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przez przedsiębiorców z terenu Gminy Miasta Boguszwowa-Gorc . . . . . 22217
- 3705** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 27 października 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obszarze miasta Żarowa . . . . . 22218

#### **UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:**

- 3706** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach na terenie Gminy Prusice . . . . . 22232

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 3707** – Rady Gminy Kotła z dnia 5 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kotła z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych . . . . . 22232
- 3708** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 5 października 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego części obrębów Siechnice, Kotowice i Groblice w gminie Święta Katarzyna . . . . . 22234
- 3709** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierżoniów . . . . . 22243
- 3710** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/358/06 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli . . . . . 22250
- 3711** – Rady Gminy Ciepłowody z dnia 24 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa . . . . . 22251
- 3712** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolesławiec . . . . . 22252
- 3713** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin . . . . . 22253
- 3714** – Rady Gminy Rudna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości . . . . . 22254

#### **INNE AKTY PRAWNE:**

#### **OBWIESZCZENIE:**

- 3715** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 listopada 2006 r. w sprawie wykazu Spółek Wodnych i ich związków, którym przyznano dotację podmiotową z budżetu państwa w roku 2006 . . . . . 22256

**INFORMACJE:**

- 3716** – Starosty Lubińskiego z dnia 14 listopada 2006 r. w sprawie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym założenie ewidencji budynków i lokali dla miasta Ścinawy . . . . . 22258
- 3717** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla Energetyki Ciepłej w Kamiennej Górze Sp. z o.o. z siedziba w Kamiennej Górze . . . . . 22258
- 
- 

**3694**

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLII/563/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego zatwierdzonym uchwałą nr XLII/563/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany w art. 2 pkt 2:

- 1) dodaje się lit. o w brzmieniu: „o) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu”,
- 2) dodaje się lit. p w brzmieniu: „p) Liceum Profilowane w Zespole Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu”,
- 3) dodaje się lit. r w brzmieniu: „r) Technikum Hotelarskie w Zespole Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu”.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

**STANISŁAW JURCEWICZ**

**3695****UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku”**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3, art. 12a ust. 1, art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się zasady opracowania „Programu Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku”, które określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Tryb i harmonogram opracowania „Programu Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku”, które określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zobowiązuje się Zarząd Województwa Dolnośląskiego do przedłożenia Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego projektu „Programu Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku” w terminie do 30 listopada 2007 roku.

**§ 3**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

*STANISŁAW JURCEWICZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku  
Województwa Dolnośląskiego z dnia  
12 października 2006 r. (poz. 3695)

**ZASADY OPRACOWANIA „PROGRAMU ROZWOJU KULTURY  
NA DOLNYM ŚLĄSKU DO 2020 ROKU”:****ZASADY OGÓLNE;**

1. „Program Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku” stanowić będzie integralną część Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do roku 2020, a cele w nim zawarte będą zbieżne z jej założeniami.
2. Przy opracowaniu, wykonywaniu, monitorowaniu i ocenie Programu będzie obowiązywać zasada partnerstwa, co będzie wyrażone podczas uspołeczniania dokumentu za pośrednictwem konsultacji społecznych.
3. Program będzie dokumentem otwartym, co oznacza, iż w wyniku zachodzących przemian społeczno-gospodarczych oraz innych czynników będzie istniała możliwość jego aktualizacji.

**ZASADY SZCZEGÓŁOWE :**

1. „Program Rozwoju Kultury na Dolnym Śląsku do 2020 roku” będzie powiązany z:
  - Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do roku 2020
  - Strategią Rozwoju Turystyki dla Województwa Dolnośląskiego
  - Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego
  - Programem opieki nad zabytkami województwa dolnośląskiego
  - Narodową Strategią Kultury na lata 2004–2020
  - Programem Współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program będzie realizowany w czterech etapach:
  - a) diagnoza kluczowych aspektów funkcjonowania kultury w regionie, w tym identyfikację najważniejszych problemów w sferze kultury,
  - b) bilans regionu w oparciu o analizę SWOT,
  - c) ustalenie celów i priorytetów rozwoju kultury,
  - d) procedura i wdrażanie.

**Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku  
Województwa Dolnośląskiego z dnia  
12 października 2006 r. (poz. 3695)**

**TRYB I HARMONOGRAM OPRACOWANIA „PROGRAMU ROZWOJU KULTURY  
NA DOLNYM ŚLĄSKU DO 2020 ROKU”**

Lp.	Czynność	Termin	Odpowiedzialny
1.	Powołanie Zespołu zadaniowego	IV kw. 2006	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2.	Przystąpienie do przygotowania projektu programu oraz wytycznych do programu	IV kw. 2006 – I kw. 2007	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
3.	Opracowanie założeń	I kw. 2007	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
4.	Wybór wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – podpisanie umowy z wykonawcą	I kw. – II kw. 2007	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
5.	Opiniowanie, uzgadnianie projektu	I kw. – III kw. 2007	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
7.	Przedstawienie Programu Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego	III kw. – IV 2007	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
	Konsultacje społeczne – opiniowanie przez środowiska związane ze sferą kultury	IV kw. 2007	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
8.	Uchwalenie Programu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego	IV kw. 2007	Sejmik Województwa Dolnośląskiego
9.	Promocja Programu	I kw. 2008	Zarząd Województwa Dolnośląskiego

### 3696

#### UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z terenu powiatu zgorzeleckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia wstępne

##### § 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z terenu powiatu zgorzeleckiego.

##### § 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans

edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

## § 3

Ilekcio mowa jest o:

- 1) powiecie – rozumieć przez to należy powiat zgorzelecki, projektodawcę wniosku.
- 2) uczniu – rozumieć przez to należy osobę rozpoczynającą naukę lub uczącą się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego.
- 3) szkole – rozumieć przez to należy jednostkę organizacyjną – szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą, której powiat zgorzelecki przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację.
- 4) obszarach wiejskich – rozumieć przez to należy tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.
- 5) trudnej sytuacji materialnej – rozumieć przez to należy definicję sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 64, poz. 565 ze zmianami). Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (Instytucję Wdrażającą).

## R o z d z i a ł II

## Formy pomocy

## § 4

1. Stypendia będą przekazywane jako dofinansowanie opłat, częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.
3. Szkoła zobowiązana jest do przekazania uczniowi katalogu wydatków obligatoryjnie wymaganych.

4. Środki finansowe przyznane w ramach projektu muszą być wykorzystane wyłącznie na cele edukacyjne.
5. Formą udzielania pomocy stypendialnej może być uruchomienie systemu zaliczkowego z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 10.

## § 5

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2 podejmują stypendyści.

## R o z d z i a ł III

## Zasady i warunki przyznawania stypendiów

## § 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla województwa dolnośląskiego),
  - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu powiatu zgorzeleckiego.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) posiadają najniższe dochody,
  - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
  - 5) są wychowankami domów dziecka,
  - 6) pochodzą z rodzin niepełnych,
  - 7) nie powtarzają klasy.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
4. Uczniowie/osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium są zobowiązane do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz przedstawienia na koniec danego roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

5. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez powiat zgorzelecki środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.
6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń.

#### R o z d z i a ł I V

##### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

###### § 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium w szkole ponadgimnazjalnej, do której uczęszcza uczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
    - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności,
    - d) oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
    - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez zarząd powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
  - 1) złożenia po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
  - 2) jeżeli nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt 2,
  - 3) jeżeli zawiera nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

###### § 8

Ostateczną listę stypendystów ujętą według załącznika nr 5 do uchwały oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego.

###### § 9

Szkoła najpóźniej do 5 dni od przyjęcia listy przez Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego ogłasza wykaz stypendystów.

###### § 10

Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

#### R o z d z i a ł V

##### Wypłata stypendium

###### § 11

1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
2. Szkoła zawiadamia stypendystę /prawnych opiekunów o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.
3. Dyrektor szkoły zawiera umowę przekazywania stypendium na dany rok szkolny z pełnoletnim uczniem lub prawnym opiekunem dziecka zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.
4. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4, w miesięcznych ratach, w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.
7. Koszty, o których mowa w § 4 ust. 2, muszą zostać poniesione w podstawowej wysokości (w stosunku do powszechnie obowiązujących cen).
8. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole, w terminie ustalonym przez szkołę.
9. Przekazywanie uczniom stypendiów odbywa się na podstawie comiesięcznych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach szkolnych (limit godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium określa się na poziomie 4 godzin miesięcznie).
10. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą wydaje co miesiąc imienne zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo ucznia danej klasy w zajęciach szkolnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały. Zbiorcze zaświadczenia wystawiane są przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały, na koniec: listopada (za miesiące: wrzesień, październik i listopad), stycznia (za miesiące: grudzień i styczeń), kwietnia (za miesiące: luty, marzec, kwiecień) i czerwca (za miesiące: maj i czerwiec). Dla uczniów klas kończących szkołę wystawia się zaświadczenie na koniec kwietnia (za miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień).
11. W przypadku osób przystępujących do matury, które z powodu zbyt małej liczby punktów nie otrzymały świadectwa maturalnego, dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do uchwały.

## § 12

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów,
- 3) ustania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3, § 6 ust. 1,
- 4) w przypadku wypłaty gotówkowej przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych,
- 5) uczeń zobowiązany jest w ciągu siedmiu dni zawiadomić projektodawcę o niespełnieniu warunków przyznania stypendium.

## § 13

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły w terminie 7 dni o ustaniu spełniania kryteriów określonych w rozdziale 3, § 6 ust. 1.

## § 14

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

**R o z d z i a ł VI****Obsługa programu stypendialnego**

## § 15

Powiat zgorzelecki, zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekaze obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym z terenu powiatu zgorzeleckiego.

## § 16

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
  - 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
  - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,

- 4) przekazywanie stypendiów uczniom,
  - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
  - 6) sporządzanie i przekazywanie zarządowi powiatu wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
  - 7) prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
  - 8) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
  - 9) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania zarządu powiatu o zaistniałych przypadkach.

## § 17

Zarząd powiatu zgorzeleckiego ma prawo wglądu i kontroli w zakresie sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

**R o z d z i a ł VII****Postanowienia końcowe**

## § 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

## § 19

Traci moc uchwała nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego.

## § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*RADOSŁAW BARANOWSKI*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

Nr rejestracji.....  
(wypełnia Szkoła)

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

Nazwisko ucznia											
Imiona ucznia											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											
PESEL UCZNIA											
Data i miejsce urodzenia				-				-			
<i>Adres stałego zameldowania</i>											
Ulica:							Miejscowość:				
Nr domu:							Nr lokalu:				
Kod pocztowy				-			Województwo:				
<i>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</i>											
Nazwa i nr Szkoły											
ulica							Miejscowość				
Kod pocztowy				-			Województwo				
W roku szkolnym 200..../200.... Jestem uczniem klasy:											

**Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła .....
- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł, słownie ..... zł.

**Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:**

.....

**Proszę o przyznanie stypendium**

.....  
 (podpis ucznia - w przypadku ucznia pełnoletniego seria i numer dowodu osobistego)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 833).

.....  
 (czytelny podpis jednego z rodziców, prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

.....  
 (miejscowość i data)

**Wypełnia Szkolna Komisja stypendialna**

Przyznaje się stypendium w kwocie ..... zł/ miesięcznie		Sprawdzono pod względem formalnym	
Nie przyznaje się stypendium		..... (podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę programu stypendialnego)	..... (podpis Dyrektora)

<b>Lp.</b>	<b>Forma pomocy (przewidywane miesięczne wydatki w zł)</b>	
<b>1</b>	zakup podręczników	
<b>2</b>	zakwaterowanie w internacie	
<b>3</b>	wyżywienie	
<b>4</b>	dojazd do szkoły	
<b>5</b>	inne wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
<b>Razem:</b>		

1. W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2,**
- 2) Zaświadczenie z biura meldunkowego potwierdzające miejsce stałego zameldowania/kserokopia dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Starostę Zgorzeleckiego),**
- 3) Oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,**
- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

**Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny**

**- zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, nr 116, poz. 976)**

**- należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:**

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 13) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

## Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 200...

### I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

..... PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

.....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

LP.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Data urodzenia	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
RAZEM					

1. Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł ..... zł.

2. Dochód roczny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wyniósł ..... zł.

3. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł ..... zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 64 poz. 565) w oparciu o pouczenie do załącznika nr 2.

\* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

\*\* **wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 64 poz. 565.) w oparciu o pouczenie do załącznika nr 2.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia)

#### POUCZENIE

**Źródła oraz definicja dochodu wynika z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 64 poz. 565)**

1. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
2. deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
3. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia



- aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej
  - 14) alimenty na rzecz dzieci,
  - 15) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom
  - 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
  - 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
  - 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
  - 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne,
  - 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

.....  
(Imię i nazwisko ucznia)

.....  
(Nazwa Szkoły, klasa do której uczęszcza uczeń)

.....  
(Numer PESEL)

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z otrzymaniem stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, oświadczam, że otrzymane środki finansowe wykorzystam na cele edukacyjne zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

.....  
(Imię i nazwisko ucznia)

.....  
.....  
(Adres stałego zameldowania)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

Dane te wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Ponadto wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 m-cy po zakończeniu mojego udziału w projekcie.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(podpis ucznia)

Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

**Lista kandydatów do stypendium**

.....  
Nazwa szkoły/placówki

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce stałego zameldowania	Dochód na członka rodziny *	Typ szkoły/klasa	Stopień niepełności sprawności	Liczba osób w rodzinie	Wychowanek domu dziecka tak/nie	Pochodzi z rodziny niepełnej tak/nie	Powtarza klasę tak/nie	Forma pomocy (przewidywane miesięczne wydatki w zł)				
										zakup podręczników	zakwaterowanie w internacie	wyżywienie	dojazd do szkoły	inne wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\* **Liste sporządza się od najniższego do najwyższego dochodu - w wykazie (stypendia na rok szkolny 200.../200...) należy ująć wyłącznie osoby posiadające dochód na członka rodziny nie przekraczający kwoty 504 zł netto - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).**

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

Załącznik nr 6 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

### **Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium**

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń.....  
nazwa szkoły.....  
zamieszkały/a w .....  
decyzją komisji stypendialnej z dnia..... otrzymał/a  
stypendium na rok szkolny 200.../200... w wysokości ..... zł miesięcznie  
przez okres ..... miesiące wypłacane (w formie częściowej lub całkowitej refundacji  
poniesionych wydatków związanych z nauką w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej  
uzyskanie świadectwa maturalnego.

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy  
tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- posiłków w stołówce Szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze Szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę  
związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia proszę zgłosić się do szkoły  
w celu podpisania umowy przekazywania stypendium.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik nr 7 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

## **UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 200.../200...**

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

*Dyrektorem Szkoły*

.....

w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr.....

a .....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Zamieszkałym w..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr .....

### **Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) .....

.....

Zamieszkały/a w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr .....

## § 1

*Szkoła* zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą* (zwanego dalej „*Regulaminem*”) przyjętym przez Radę Powiatu Zgorzeleckiego w dniu ..... Uchwałą Nr .....

## § 2

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce Szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze Szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez Szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

## § 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z *Regulaminem*,
- 2) stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach szkolnych i przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klas/świadectwa maturalnego,
- 3) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne,

2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów,
- 3) ma więcej niż 4 godziny w miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności w Szkole.
- 4) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3, § 6, ust. 1 *Regulaminu*.

3. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w rozdziale 3, § 6, ust. 1 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

Załącznik nr 8 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

.....  
(pieczęć Szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

### ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa Szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że ..... jest w roku szkolnym 200 ..... / 200.....  
uczniem klasy ..... w tut. szkole i w okresie od .....  
do ..... systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne. Liczba godzin nieobecności  
w szkole w danym okresie wynosi ..... w tym liczba godzin nieusprawiedliwionych  
wynosi .....

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)



Załącznik nr 9 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

.....  
(pieczęć Szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa Szkoły) (miejsowość)

Zaświadcza, że:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10 .....

są w roku szkolnym ..... uczniami klas (y) .....  
w tutejszej szkole i w okresie od ..... do ..... systematycznie  
uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik nr 10 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3696)

.....  
(pieczęć Szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### **ZAŚWIADCZENIE**

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa Szkoły) (miejsowość)

Zaświadcza, że uczeń .....

Przystąpił/a do egzaminu maturalnego w sesji letniej, w roku szkolnym 200.../ 200...  
i z powodu zbyt małej liczby punktów nie otrzymał świadectwa maturalnego.

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

**3697****UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu zgorzeleckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I****Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu zgorzeleckiego.

**§ 2**

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

**§ 3**

Ilekroć mowa jest o:

- 1) studencie – rozumieć przez to należy osobę rozpoczynającą naukę lub uczącą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
  - 1a) student samodzielny finansowo – osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
    - posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

- miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego, zwany dalej studentem.

- 2) terenach zmarginalizowanych – rozumieć przez to należy obszary wiejskie, miasta do 20 tys. mieszkańców, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Planem Rewitalizacji, na terenie powiatu będącego projektodawcą, wszystkie powiaty Dolnego Śląska z wyjątkiem powiatu wrocławskiego i Jeleniej Góry.
- 3) trudnej sytuacji materialnej – rozumieć przez to należy sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 64, poz. 565ze zmianami). Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu (Instytucję Wdrażającą).

**R o z d z i a ł II****Zakres i formy pomocy****§ 4**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji,

- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

### R o z d z i a ł III

#### Zasady i warunki przyznawania stypendiów

##### § 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu zgorzeleckiego,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla województwa dolnośląskiego),
  - 3) uczą się w szkołach wyższych; w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
  - 3) studiuje na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
  - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

### R o z d z i a ł IV

#### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

##### § 6

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,

- c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania,
- d) oświadczenie o otrzymywanym stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR ze środków EFS i Budżetu Państwa w minionym roku akademickim stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 i 2 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu w Biurze Obsługi Interesanta lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej [www.powiat.zgorzelec.pl](http://www.powiat.zgorzelec.pl).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego, lub podmiot, któremu zarząd przekaze realizację tego zadania.

##### § 7

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

### R o z d z i a ł V

#### Wyplata stypendium

##### § 8

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

##### § 9

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
  - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

##### § 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

## § 11

Wypłata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały.

## R o z d z i a ł VI

**Postanowienia końcowe**

## § 12

Traci moc uchwała nr XXX/174/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*RADOSŁAW BARANOWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3697)

Nr rejestracji .....  
/wypełnia organ przyjmujący wniosek/

.....  
/miejsowość/

.....  
/data/

## **Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki**

**200 ...../ 200.....**

### **1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu .....

kod poczt. .... poczta .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student

.....

.....

W roku akademickim .....

jest studentem ..... roku

### **Adres do korespondencji**

.....

.....

### **Sytuacja rodzinna studenta**

Liczba osób w rodzinie .....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach  
dochodów w rodzinie)

wynosi.....słownie.....

**2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam\* roku i nie korzystam  
z urlopu dziekańskiego**

**3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem przyznawania  
stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego  
postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych  
do celów stypendialnych.**

\* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3697)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia organ przyjmujący wniosek/

## **OŚWIADCZENIE**

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

**1. Imię i nazwisko studenta** .....  
PESEL .....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

.....  
.....

2) Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

**2. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				



**3. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

- 1) wynagrodzenia za pracę .....zł
- 2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
- 3) stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... ..zł
- 4) alimenty .....zł
- 5) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- 6) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
- 7) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł
- 8) stypendia ..... zł
- 9) inne dochody ..... zł
- Razem dochód netto ..... zł**

**4. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....zł.**

**5. Dane dotyczące konta bankowego:**

- 1) imię .....
- 2) nazwisko .....
- 3) numer konta .....
- 4) nazwa banku .....
- 5) adres zamieszkania .....
- 6) powiat .....

Oświadczam, że jestem posiadaczem podanego powyżej konta bankowego.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(podpis)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

**1. Rodzina** – Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w skład rodziny uwzględnia się:

- studenta

- współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,

- rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się, lub posiada własną rodzinę.

**2. Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, nr 116, poz. 976) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 13) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

**3. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się, dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, ze zmianami) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, nr 116, poz. 976)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3697)

**Nr rejestracji .....**  
**(wypełnia organ przyjmujący wniosek)**

### ***Zawiadomienie o przyznaniu stypendium***

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans  
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu  
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

.....

zamieszkały w

.....

.....

otrzymał stypendium na ..... miesięcy roku akademickiego .....

w wysokości ..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
  - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
  - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.
2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:
  - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
  - 2) skreśleniu z listy studentóww terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do ..... informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data .....

(miejscowość)

.....  
(osoba reprezentująca projektodawcę)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia  
31 sierpnia 2006 r. (poz. 3697)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsce zamieszkania.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku akademickim 200...../200.....  
otrzymałam/łem stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie  
szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR  
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
środków z Budżetu Państwa w łącznej wysokości ..... netto.

....., dnia .....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis)

**3698****UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego.

**§ 2**

Konsultacje z mieszkańcami powiatu głogowskiego przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych ważnych sprawach dla powiatu, dotyczących ogółu lub części mieszkańców, w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 3**

W konsultacjach społecznych mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy powiatu, którzy posiadają w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze i stale zamieszkują na obszarze, na którym mają być prowadzone konsultacje.

**§ 4**

Konsultacje zarządza Rada Powiatu Głogowskiego w formie uchwały, która określa:

- 1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji,
- 2) treść pytania konsultacyjnego,
- 3) terytorialny zasięg konsultacji,
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 5) sposób powiadamiania mieszkańców o przeprowadzonej konsultacji i jej wyniku.

**§ 5**

1. Opinia wyrażana jest przez mieszkańców powiatu poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub sprzeciwu wobec sprawy poddanej konsultacji.
  2. Stanowisko wyrażone przez mieszkańców ma jedynie charakter opiniodawczy.
- Wyniki konsultacji nie wiążą organów powiatu.

**§ 6**

Konsultacje przeprowadzane są przez okres 5 dni, rozpoczynając je najwcześniej po 14 dniach od podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Głogowskiego.

**§ 7**

Najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia konsultacji Zarząd Powiatu Głogowskiego:

- 1) powołuje co najmniej 7-osobową komisję do spraw konsultacji, w skład której wchodzi przedstawiciele gmin wchodzących w skład powiatu oraz przedstawiciele powiatu, (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. na § 7 pkt 1),

- 2) sporządza wykazy osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji,
- 3) przygotowuje materiały techniczne niezbędne do przeprowadzenia konsultacji,
- 4) określa kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

**§ 8**

Obsługę techniczną komisji zapewnia Zarząd Powiatu Głogowskiego. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. na § 8).

**§ 9**

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) określenie wzoru karty konsultacyjnej zawierającej między innymi treść pytania konsultacyjnego, pieczęć organu przeprowadzającego konsultacje oraz pouczenie o sposobie wyrażania opinii na karcie konsultacyjnej,
- 2) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
- 3) udzielanie informacji o prawidłowym sposobie wypełniania karty konsultacyjnej,
- 4) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 5) sprawdzenie poprawności wypełnienia kart konsultacyjnych, rozstrzygnięcie o ich ważności,
- 6) sporządzenie protokołu ustalającego wyniki konsultacji.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. na § 9).

**§ 10**

1. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:
  - 1) o wzorze innym niż ustalony przez komisję, (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. na § 10 ust. 1 pkt 1).
  - 2) wypełnione niezgodnie z pouczeniem zawartym na karcie konsultacyjnej, całkowicie zniszczone.
2. Dopiski na karcie konsultacyjnej nie mają wpływu na ważność karty.

**§ 11**

1. Wydawanie kart konsultacyjnych i przyjmowanie wypełnionych kart odbywa się w terminie przeprowadzania konsultacji, w godzinach i miejscu określonych przez komisję, o której mowa w § 7.
2. Wydawanie kart konsultacyjnych odbywa się po złożeniu podpisu przez uprawnionego na wykazie osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji.

## § 12

Komisja w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Głogowskiego protokół z wyników konsultacji oraz pełną dokumentację wypełnionych i niewykorzystanych kart konsultacyjnych wraz ze spisem osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. na § 12).

## § 13

Zarząd Powiatu Głogowskiego analizuje przedstawione wyniki przeprowadzonej konsultacji, przedkłada do nich ewentualne uwagi lub wnioski.

## § 14

Przewodniczący Zarządu Powiatu Głogowskiego przekazuje wyniki konsultacji wraz z wnioskami i uwagami Zarządu Powiatu Głogowskiego Przewodniczącemu Rady Powiatu Głogowskiego oraz przedstawia Radzie Powiatu Głogowskiego na najbliższej sesji.

## § 15

Komisja, o której mowa w § 7, ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia mieszkańcom wyników przeprowadzonej konsultacji. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. na § 15).

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*RYSZARD ROKASZEWICZ*

**3699****UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne**

## § 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

## § 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

## § 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Powiat” – Powiat Wrocławski, projektodawca, organ prowadzący szkoły.
- 2) „uczeń” – osoba rozpoczynająca naukę lub kontynuująca naukę w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski.
- 3) „szkoła” – jednostka organizacyjna – szkoła ponadgimnazjalna umożliwiająca uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, której Powiat Wrocławski przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację.



- 4) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 5) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
- 6) „zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych” – zaświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, potwierdzające systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia edukacyjne w określonych ramach czasowych, podpisane przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły, będące podstawą do wypłacania stypendium.

## R o z d z i a ł 2

### Formy pomocy

#### § 4

1. Stypendia będą przekazywane w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne, np.:
  - 1) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
  - 2) koszty posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) koszty zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady i warunki przyznawania stypendiów

#### § 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach

do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,

- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego),
  - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) prowadzonych przez Powiat Wrocławski.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniające dodatkowe kryteria wyboru:
    - 1) posiadają najniższe dochody,
    - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego,
    - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
    - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
    - 5) pochodzą z rodzin niepełnych,
    - 6) nie powtarzają klasy.
  3. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 i 2, jest większa od liczby stypendiów tworzy się listę rezerwową.
  4. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
  5. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Wrocławski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

## R o z d z i a ł 4

### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

#### § 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły),
    - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się z macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
  - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
  - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

## § 8

Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.

## § 9

Szkoła, w terminie maksymalnie 5 dni od przyjęcia listy przez Zarząd Powiatu, ogłasza wykaz stypendystów.

## § 10

Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

**R o z d z i a ł 5****Wypłata stypendium**

## § 11

1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła.
2. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.1.
4. Stypendium przekazywane jest na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.
5. Stypendyście z listy rezerwowej stypendium przyznawane jest na okres od miesiąca przyznania do końca danego roku szkolnego.

## § 12

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1,
- 4) w przypadku opuszczenia w ciągu miesiąca 10 godzin edukacyjnych i nieusprawiedliwienia nieobecności.

## § 13

1. Stypendysta/osoba podpisująca umowę o przekazywaniu stypendium, zobowiązany jest do złożenia jednorazowego na cały rok szkolny pisemnego

oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
4. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Szkoły w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 6 ust. 1.

## § 14

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

**R o z d z i a ł 6****Obsługa programu stypendialnego**

## § 15

Powiat przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym, dla których Powiat jest organem prowadzącym.

## § 16

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
  - 1) Przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
  - 2) Wstępną weryfikację wniosków stypendialnych,
  - 3) Zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
  - 4) Podpisanie umowy o przekazywanie stypendium,
  - 5) Przekazywanie stypendiów uczniom,
  - 6) Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły (w porozumieniu z wychowawcą) podpisuje zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
  - 7) Bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
  - 8) Sporządzanie i przekazywanie do Powiatu wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
  - 9) Prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
  - 10) Monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
  - 11) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o ww. przypadkach.

## § 17

Zarząd Powiatu ma prawo kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

R o z d z i a ł 7

**Postanowienia końcowe**

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 19

Traci moc uchwała nr XXI/136/04 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 13 października 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,

będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*GRZEGORZ ROMAN*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Wrocławskiego z dnia  
28 września 2006 r. (poz. 3699)

Nr rejestracji .....  
(wypełnia szkoła)

### WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”  
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego  
Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

#### 1. Dane ucznia

Imię i nazwisko .....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zameldowania ul. ....nr .....kod pocztowy .....

Poczta .....miejsowość.....

Powiat .....województwo ..... tel. ....

#### 2. Informacje o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i nr szkoły .....

ul. ....nr .....kod pocztowy i miejscowość.....

W roku szkolnym ...../..... jestem uczniem klasy .....

#### 3. Sytuacja rodzinna ucznia \*

Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł  
słownie .....

#### 4. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

6. W załączeniu do wniosku przedkładam:

- Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2
- Zaświadczenie z biura meldunkowego potwierdzające miejsce stałego zameldowania / kserokopia dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły) \*\*
- .....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego  
lub pełnoletniego ucznia)

---

\* zgodnie z załącznikiem nr 2 – Oświadczenie o dochodach rodziny

\*\* niewłaściwie skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Wrocławskiego z dnia  
28 września 2006 r. (poz. 3699)

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku .....**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczenicy..... PESEL .....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

2. Imiona rodziców .....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie ..... zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Zobowiązuję się do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium.

\* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia)

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu Wrocławskiego z dnia  
28 września 2006 r. (poz. 3699)**

.....  
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### Zaświadczenie

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa szkoły) (miejsowość)  
zaświadcza, że ..... jest w roku szkolnym .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
uczniem klasy ..... w tut. Szkole i w okresie ..... do .....  
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne\*.

.....  
(Imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

\* - tzn. nie przekroczył określonego w § 12 ust. 4 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego limitu godzin nieusprawiedliwionych.

**3700****UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE**

z dnia 19 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Powiatu Oławskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oławskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Rady Powiatu w Oławie nr XLIX/294/2006 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Powiatu Oławskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oławskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – w drodze umowy zawartej pomiędzy uprawnionym organem o dłużnikiem, określającej w szczególności wysokość rat i terminy płatności”.

2) w § 4 ust. 4 otrzymuje oznakowanie ust. 3.

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

**„§ 5**

Umorzenie wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*JÓZEF HOŁYŃSKI*

**3701****UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE**

z dnia 19 października 2006 r.

**w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Oławie pn. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie**

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:



## § 1

Przekształca się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Oławie pn. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie, ul. Baczyńskiego 1, w ten sposób że:

## 1. Likwiduje się:

1. Poradnię Pediatriczną,
2. Poradnię Wewnętrzzną,
3. Pododdział Kardiologiczny,
4. Pododdział INK,
5. Dział Chemioterapii,
6. Dział Rehabilitacji,
7. Dział Fizykoterapii.

## 2. Tworzy się:

1. Przychodnię Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
2. Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
3. Oddział Urologiczny,
4. Oddział Kardiologiczny,
5. Oddział Chemioterapii,
6. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
7. Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
8. Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej,
9. Oddział Medycyny Paliatywnej,
10. Szpitalny Oddział Ratunkowy,
11. Dział Rehabilitacji i Fizykoterapii,
12. Centralną Izbę Przyjęć,
13. Zakład Opiekuńczo Leczniczy,

14. Centralną Dezynfektornię Łóżek,
15. Pralnię,
16. Stanowisko Oddziałowej Oddziału Urologicznego,
17. Stanowisko Oddziałowej Oddziału Ortopedycznego,
18. Stanowisko Oddziałowej SOR,
19. Stanowisko Oddziałowej ZOL i Opieki Paliatywnej,
20. Stanowisko Pełnomocnika Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

## 3702

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie udzielania przez gminę pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przeznaczoną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Mirsk**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) oraz w związku z treścią § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminę pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) uchwała się, co następuje:

## § 1

**Nazwa programu**

Wprowadza się program pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przeznaczony dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Mirsk.

## § 2

**Przeznaczenie pomocy**

Pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy lub wspieranie nowych inwestycji.

## § 3

**Forma pomocy**

Pomoc udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

## § 4

**Warunki udzielania pomocy**

Warunkiem udzielenia pomocy jest zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w terminie 2 lat od otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę.

## § 5

**Przedmiot udzielanej pomocy**

a) pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji:

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części związane z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą przez osoby fizyczne, które bezpośrednio przed podjęciem tej działalności były zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, oraz przez innych przedsiębiorców, którzy podejmą po raz pierwszy po wejściu w życie niniejszej uchwały, działalność gospodarczą na terenie Gminy Mirsk

2. Zwolnienie przysługuje:

1) w przypadku osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, która bezpośrednio przed podjęciem działalności, o której mowa z ust. 1 była zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy – na okres 2 lat,

2) w przypadku innych przedsiębiorców zwolnienie obejmuje całość należnego podatku w pierwszym i drugim roku działalności, natomiast w latach następnych zwolnienie przysługuje w zależności od liczby zatrudnionych pracowników:

- a) na okres 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsca pracy,
- b) na okres 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
- c) na okres 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
- d) na okres 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy,
- e) na okres 5 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 75 miejsc pracy,
- f) na okres 6 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 100 miejsc pracy.

3. Przedsiębiorca zainwestuje na terenie Gminy Mirsk w nowe inwestycje, środki trwałe związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od daty nabycia nieruchomości, nie wcześniej jednak niż od dnia powstania obowiązku podatkowego następującego po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

b) pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą przez podmioty gospodarcze, które podejmą po raz pierwszy po wejściu w życie niniejszej uchwały, działalność gospodarczą na terenie Gminy Mirsk oraz zatrudnią co najmniej 5 pracowników w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, budynki, budowle lub ich części oraz nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Zwolnienie przysługuje na okres:

- a) na okres 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsca pracy,
- b) na okres 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
- c) na okres 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
- d) na okres 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy,
- e) na okres 5 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 75 miejsc pracy,
- f) na okres 6 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 100 miejsc pracy.

4. Wspieranie przedsiębiorcy po utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją może być udzielona na miejsca pracy, które będą utworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, z którą są związane.

## § 6

**Tryb i forma zgłaszania organowi podatkowemu zamiaru korzystania z pomocy**

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do przedłożenia:

- 1) w przypadku pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, o której mowa w § 5 lit. a:
  - a) pisemnego wniosku o jej udzielenie, zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy,
  - b) deklaracji (DN-1), a w przypadku osób fizycznych informacji (IN-1) lub jej korekty na podatek od nieruchomości,
  - c) dokumentów potwierdzających nabycie nieruchomości,
  - d) zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru,
  - e) zgłoszenie obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym,
  - f) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
  - g) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – w przypadku osób fizycznych,
  - h) pozwolenia na użytkowanie budynku lub budowli,
  - i) informacji dotyczącej pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację nowej inwestycji,
  - j) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy,
  - k) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą na podstawie uchwały,
- 2) w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o której mowa w § 5 lit. b:
  - a) pisemnego wniosku o jej udzielenie, zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy,
  - b) deklaracji (DN-1), a w przypadku osób fizycznych informacji (IN-1) lub jej korekty na podatek od nieruchomości,
  - c) informacji dotyczącej pomocy uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
  - d) dokumentów potwierdzających nabycie nieruchomości,
  - e) zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru,

- f) zgłoszenie obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym,
- g) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
- h) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z zakończeniem budowy, budynku lub budowli,
- i) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą na podstawie uchwały,
- j) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, o której mowa w § 5 lit. b uchwały obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnianiem.

#### § 7

#### **Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały**

Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 5 lit. a, § 5 lit. b uchwały nie podlegają:

- 1) grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części służące do prowadzenia działalności w zakresie handlu,
- 2) grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie stacji paliw.

#### § 8

#### **Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnych intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy**

- 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest obowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy do:
  - 1) złożenia oświadczenia o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na wspieranie nowej inwestycji lub tworzeniu nowych miejsc pracy związanych z inwestycją,
  - 2) przedłożenia informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości za podstawie uchwały, jednak nie dłuższym niż 2 lata.
- 2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność wraz z odsetkami w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego.
- 3. Beneficjenci pomocy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk informacje o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Mirsk wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od zakończenia okresu korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.

- 4. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

#### § 9

#### **Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały**

- 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:
  - 1) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, o której mowa w § 5 lit. a, § 5 lit. b uchwały, nie zostały przez niego utrzymane w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości,
  - 2) gdy nie zakończył inwestycji lub nie utworzył nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w terminie określonym w § 4 niniejszej uchwały.
- 2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.
- 3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 80, poz. 60 ze zm.).
- 4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości z przyczyn losowych przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
  - 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku.

#### § 10

#### **Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach uchwały**

Zastosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy zrealizują nowe inwestycje lub stworzą nowe miejsca pracy. Będzie to część przyszłych dochodów budżetu gmin z tytułu podatku od nieruchomości. Łączna wielkość środków przeznaczonych na udzielenie pomocy na podstawie uchwały szacuje się na około 300.000 złotych.

## § 11

**Czas trwania programu**

Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

## § 12

**Beneficjenci pomocy**

Adresami pomocy są przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie Gminy Mirsk.

## § 13

**Organ udzielający pomocy**

Organami udzielającymi pomocy są Rada Miejska Gminy Mirsk jako organ uchwałodawczy oraz Burmistrz Miasta i Gminy jako organ podatkowy.

## § 14

**Zakres terytorialny pomocy**

Program obejmuje swym działaniem teren Gminy Mirsk.

## § 15

W zakresie nieuregulowania niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminę pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

**3703****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Mirsku**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała Statut Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku w następującym brzmieniu:

## § 1

Urząd Miasta i Gminy w Mirsku, zwany dalej „urzędem” jest jednostką budżetową.

## § 2

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

## § 3

Siedziba urzędu mieści się w Mirsku przy Placu Wolności nr 39.

## § 4

1. Przedmiotem działalności podstawowej urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta i Gminy w Mirsku w wykonywaniu jego zadań określonych przepisami prawa.
2. Urząd może współpracować z jednostkami organizacyjnymi Gminy Mirsk w celu zapewnienia prawidłowej realizacji swoich zadań.
3. Organizację i szczegółowy zakres działania urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku nadany przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w drodze zarządzenia.

## § 5

Urząd swoim zakresem działalności obejmuje gminę Mirsk.

## § 6

Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.

## § 7

Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 8

Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.

## § 9

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

## § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*MAŁGORZATA KRASICKA*

**3704****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przez przedsiębiorców z terenu Gminy Miasta Boguszowa-Gorc**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się liczbę przeznaczonych do wydania w 2007 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego:

- 1) taksówką osobową w ilości 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) licencje,
- 2) taksówką bagażową w ilości 10 (słownie: dziesięć) licencje.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JÓZEF B. WALISZEWSKI*

**3705****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obszarze miasta Żarowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/289/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obszarze miasta Żarowa.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A, 1B, 1C, 1D w skali 1:1000 i 1E w skali 1:2000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

**§ 2****1. Przeznaczenie i zagospodarowanie terenu.**

Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie terenu (oznaczenia terenu zgodnie z rysunkiem planu):

**1) Arkusz 1A**

- A.1 WS – Wody powierzchniowe (rów melioracyjny). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.2 ZP – Nieczynne stawy osadowe. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane jest zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
- A.3 WS – Wody powierzchniowe (rów melioracyjny). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.4 ZP – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane jest zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
- A.5 U<sub>S/P</sub> – Teren publicznych urządzeń sportowych (boisko). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Możliwa jest realizacja obiektu funkcjonalnie powiązanego z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. sanitaria-

ty). Ustala się zmianę przebiegu zgodnie z rysunkiem planu, w przypadku projektowanego remontu lub przebudowy, gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia (DN 300, PN 1,6MPa) kolidującego z obecną i projektowaną funkcją terenu.

- A.6 WS – Wody powierzchniowe (rów melioracyjny). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.7 KS/ZP – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane jest zagospodarowanie terenu parkingami samochodowymi oraz towarzyszącą zielenią urządzoną, obsługującą teren usług (A.8 Uw). Obowiązuje strefa ochronna od gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia (DN 300, PN 1,6MPa) o szerokości 30,0 m (po 15,0 m od osi gazociągu). W strefie tej obowiązuje zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu oraz zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu).
- A.8 Uw – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – zabudowa usługowa o charakterze wielofunkcyjnym, nieuciążliwa. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A.9 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.10 ZP – Teren zieleni urządzonej w części niezagospodarowanej. Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie całego terenu zielenią urządzoną.
- A.11 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- A.12 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

- A.13 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz zespołów garaży. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu zlokalizowana jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne w strefie „B” wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.14 G – Teren stacji redukcyjno-pomiarowej gazu. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.15 U<sub>O/P</sub> – Teren publicznych usług oświaty. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.16 M/U – Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.17 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.18 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A.19 ZC<sub>N</sub> – Teren cmentarza wojennego, objętego strefą ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej. Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.20 ZP – Teren zieleni urządzonej (park). Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.21 E – Teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.22 ZP – Teren zieleni urządzonej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.23 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.24 U<sub>w</sub> – Teren zabudowy usługowej wielofunkcyjnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.25 KS – Teren częściowo zabudowany (garaże) częściowo nieurządzony. Ustala się przeznaczenie terenu pod realizację miejsc postojowych (parkingi) i budowę garaży na samochody osobowe. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.26 KS – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod realizację miejsc postojowych (parkingi). Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.27 ZP – Teren zieleni urządzonej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.28 U<sub>A/P</sub> – Budynek administracji publicznej (Urząd Miejski) oraz parking. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.29 U<sub>w</sub> – Teren zabudowy usługowej wielofunkcyjnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- A.30 U<sub>S/P</sub> – Zespół publicznych urządzeń sportowych z zapleczem gospodarczym i sanitarnym. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Możliwa jest realizacja obiektów funkcjonalnie powiązanego z podstawowym przeznaczeniem terenu. Ustala się zachowanie alei dębowej, wpisanej do ewidencji zabytków nieruchomości pod nr 1322/Wł decyzją z dnia 7.03.1991 r., zlokalizowanej przy drodze (KDW). Ustala się zmianę przebiegu, w przypadku projektowanego remontu lub przebudowy, gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia (DN 300, PN 1,6MPa) kolidującego z obecną i projektowaną funkcją terenu, zgodnie z rysunkiem planu.
- A.30.1 ZP/U<sub>s</sub> – Teren publicznej zieleni urządzonej (park miejski wpisany do rejestru zabytków dnia 25.07.1988 r. pod

- nr 1240/Wł.). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji urządzeń i obiektów sportowo-rekreacyjnych. Teren zlokalizowany jest w strefie ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej, objęty jest ochroną konserwatorską.
- A.31 ZP – Teren publicznej zieleni urządzonej (park miejski wpisany do rejestru zabytków dnia 25.07.1988 r. pod nr 1240/Wł.). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren zlokalizowany jest w strefie ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej, objęty jest ochroną konserwatorską.
  - A.32 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  - A.33 U<sub>w</sub> – Teren zabudowy usługowej wielofunkcyjnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  - A.34 U<sub>T</sub> – Teren usług turystycznych (hotel). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane. Teren zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

## 2) Arkusz 1B

- B.1 ZP/U<sub>S/P</sub> – Teren zieleni publicznej z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B.2 E – Teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa). Ustala się przeznaczenie i zagospodarowania terenu bez zmian.
- B.3 E – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – urządzenia elektroenergetyczne. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- B.4 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy i zasada podziału terenu na działki.
- B.5 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowa-

ne zagospodarowanie – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.

- B.6 M<sub>w</sub>/MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – zabudowa usługowa nieuciążliwa z możliwością lokalizacji uzupełniającej funkcji mieszkaniowej. Obowiązują ustalone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy i zasada podziału terenu na działki.
- B.7 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- B.8 ZP – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane jest zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.

## 3) Arkusz 1C

- C.1 ZP/U<sub>S/P</sub> – Teren zieleni urządzonej z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- C.2 U<sub>o</sub>/U<sub>S/P</sub> – Teren istniejących usług oświaty oraz sportu i rekreacji. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Istnieje możliwość rozbudowy obiektów szkolnych i sportowych oraz lokalizacji parkingów dla potrzeb obsługi zlokalizowanych na tym terenie obiektów.
- C.3 KS – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – miejsca postojowe (parking).
- C.4 ZP – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane jest zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
- C.5 KS – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – miejsca postojowe (parking).

## 4) Arkusz 1D

- D.1 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Obowiązuje wykonanie koncepcji zagospodarowania całego terenu.
- D.2 MW – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, możliwa lokalizacja usług nieuciążliwych. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Obowiązuje wykonanie koncepcji zagospodarowania całego terenu.
- D.3 MW – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowa-



ne zagospodarowanie – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, możliwa lokalizacja usług nieuciążliwych. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Obowiązuje wykonanie koncepcji zagospodarowania całego terenu.

- D.4 U<sub>W/P</sub> – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – usługi publiczne o charakterze wielofunkcyjnym. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Obowiązuje wykonanie koncepcji zagospodarowania całego terenu.
- D.5 U<sub>W/P</sub> – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zmianę przeznaczenia terenu. Projektowane zagospodarowanie – usługi publiczne o charakterze wielofunkcyjnym. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Obowiązuje wykonanie koncepcji zagospodarowania całego terenu.
- D.6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

### 5) Arkusz 1E

- E.1 ZL – Teren w części zalesiony w części użytkowany rolniczo (łąki). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- E.2 ZL – Teren w części zalesiony w części użytkowany rolniczo (łąki). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- E.3 WS – Wody powierzchniowe. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- E.4 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- E.5 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- E.6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- E.7 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- E.8 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

### 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:
  - a) historycznie ukształtowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej,
  - b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz usługowej,
  - c) komunikacji,
  - d) terenów zielonych i rekreacyjnych.
- 2) Dla terenu obejmującego historycznie ukształtowaną zabudowę mieszkaniową i usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej, przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także za-

gospodarowania działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek.

W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem następujących wymogów: stosowanie dachów o stromych połaciach, minimalne nachylenie połaci dachowych powinno wynosić 30°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy.

Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, nieprzekraczając 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu.

Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

- 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz usługowej ustala się następujące warunki:

- a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy,

- b) wysokość zabudowy jednorodzinnej do dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym, natomiast wysokość zabudowy wielorodzinnej do czterech kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,

- c) możliwe jest podpiwniczenie budynków mieszkalnych pod warunkiem, że poziom posadowienia parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad średni poziom terenu,

- d) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek,

- e) ustala się stosowanie dachów o stromych połaciach, nachylenie połaci dachowych w granicach 30°–45°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. W uzasadnionym przypadku potwierdzonym studium krajobrazowym możliwa jest lokalizacja budynku z dachem płaskim,

- f) usługi mogą być realizowane jako wbudowane – nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,

- g) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

- 4) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.

- 5) Ustala się zachowanie drzewostanu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zielni spełniającej funkcję ochro-

ny akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.

#### 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Ochronie podlegają:
  - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
  - b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący drzewostan, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe,
- 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
- 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

#### 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) Celem ochrony dziedzictwa kulturowego uwzględnia się:
  - a) strefę „B” ochrony konserwatorskiej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
    - należy zachować zasadnicze elementy zachowanego historycznego układu przestrzennego obejmującego: układ dróg, linie zabudowy, podział i sposób zagospodarowania działek oraz układów zieleni kształtowanej,
    - należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej oraz do otoczenia z uwzględnieniem: skali zabudowy, sposobu kształtowania bryły i elewacji oraz materiałów wykończeniowych i kolorystyki,
    - wszelkie działania inwestycyjne w zakresie: przebudowy, budowy, remontów, zmiany funkcji obiektów umieszczonych w wykazie zabytków architektury i budownictwa, zamiany historycznie ukształtowanych wnętrz urbanistycznych oraz prowadzenie prac ziemnych, wymagają

zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

- b) strefę ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu, obejmującej cmentarz, aleję oraz park miejski. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
  - należy zachować zabytkowy układ zieleni oraz pierwotne funkcje terenu,
  - zachować przebieg i układ kompozycyjny zabytkowych parków, alei i szpalerów drzew.
  - obowiązuje zakaz wtórnego podziału terenu,
  - przy renowacji urządzeń melioracyjnych należy dążyć do odtworzenia pierwotnego systemu wodnego,
  - prace renowacyjne oraz inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
- 2) Ustala się ochronę obiektów wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomych o lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Dopuszcza się zmianę w zagospodarowaniu terenu łącznie z rozbiórką obiektów, gdy jest to uzasadnione wymogami technicznymi lub planistycznymi, w tym przypadku inwestor jest zobowiązany do przekazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków dokumentacji obiektu.

#### 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej, itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
- 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażać w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno – wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń re-

klamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.

- 5) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
- 6) Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

#### **7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.**

- 1) Ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie biologicznie czynne.
- 2) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MW, U obowiązują następujące ustalenia:
  - a) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
  - b) powierzchnia zabudowy jednorodzinnej, na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
  - c) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 20% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
  - d) w zabudowie jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych oraz lokalu usługowego o powierzchni do 30 m<sup>2</sup>; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
  - e) na terenie zabudowy jednorodzinnej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe wliczając w to miejsca garażowe,
  - f) dla zabudowy wielorodzinnej obowiązuje lokalizacja obiektów i urządzeń związanych z obsługą mieszkańców (służących rekreacji codziennej oraz utrzymaniu porządku); możliwa jest lokalizacja wolno stojących obiektów usługowych nieuciążliwych o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 30 m<sup>2</sup>, a także wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
  - g) na działkach usługowych liczba miejsc postojowych warunkowana będzie rodzajem usługi i powinna być określana indywidualnie.
- 3) Dla zabudowy usługowej ustala się ponadto następujące warunki:
  - a) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością usługową nie może przekraczać grani-

cy trenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego.

#### **8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.**

Ochronie przed zainwestowaniem podlegają istniejące tereny przeznaczone pod: użytkowanie rolnicze, tereny leśne, strefy ochronne gazociągów i linii energetycznych, tereny zieleni urządzonej, tj. zieleni parkowej i zieleni kształtowanej.

#### **9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.**

- 1) Na terenie istniejącej zabudowy jednorodzinnej istnieje możliwość wtórnego podziału terenu na działki budowlane, zgodnie z zasadą określoną w ust. 9 pkt 3.
- 2) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się podział terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
- 3) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m.
- 4) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora.

#### **10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.**

- 1) Na obszarze objętym planem obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu wynikające z wymogów konserwatorskich ustalonych dla strefy „B” ochrony konserwatorskiej oraz strefy ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej.
- 2) Ponadto ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów:
  - a) dla terenów zieleni urządzonej (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
  - b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się zakaz lokalizacji obiektów uciążliwych.

#### **11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.**

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Modernizacji podlega istniejący układ komunikacyjny wraz z uzbrojeniem podziemnym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających ulic.

- 2) Ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
- obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogami publicznymi:
    - ulicami klasy lokalnej KD-L 1/2 (obecny przebieg dróg powiatowych), o szerokości w liniach rozgraniczających od 15,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik obustronny,
    - ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m: minimalna szerokość jezdni 5,0 m, obowiązują chodnik obustronny,
  - drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 4,0 do 8,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
  - ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
  - w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
  - obowiązuje ograniczenie lokalizacji stałych miejsc postojowych w obszarze dróg publicznych,
- 3) W zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu,
- 4) Na terenach zabudowy usługowej należy wykonać część miejsc postojowych jako ogólnodostępne.
- 5) Ścieżki rowerowe – ustala się przebieg ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających ulic lokalnych KD-L. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie uwzględniając warunki lokalne.
- 6) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
- ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
    - kanalizacji sanitarnej – stopniowe eliminowanie ogólnospławnej sieci kanalizacyjnej na rzecz rozdzielczej,
    - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
    - modernizacji i rozbudowy urządzeń gazowniczych (zaopatrzenie w gaz),
    - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
    - modernizacji i rozbudowa systemu łączności przewodowej,
    - wprowadzenia nośników energii i urządzeń grzewczych przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń,
    - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
  - zaleca się aby sieci i urządzenia infrastruktury technicznej były lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg, wyjątek stanowią istniejące sieci:
    - elektroenergetyczne linie średniego napięcia (SN),
    - gazowe, wysokiego i podwyższonego średniego ciśnienia,
    - zasilająca miasto sieć wodociągowa i magistralne kolektory sanitarne oraz deszczowe.
  - w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców,
  - ustala się strefy ochronne od gazociągów wysokiego i podwyższonego średniego ciśnienia (oznaczone na rysunku planu) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W strefach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską; zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrożić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
- 7) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe,
  - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu kanalizacji miejskiej zakończonej oczyszczalnią ścieków, w okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne. Zakazuje się odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do gruntu oraz wód powierzchniowych,
  - odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej lub cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę,
  - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego GPZ. Wymagana jest modernizacja i rozbudowa istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej,
  - zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej, po jej rozbudowie.
- 12. Granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.**
- Ustala się obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, zlokalizowany w gra-

nicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej zgodnie z rysunkiem planu. Działania te obejmują:

- 1) poprawę stanu środowiska (zmiana nośników energii na przyjazne dla środowiska oraz modernizacja urządzeń grzewczych),
- 2) dostosowanie obiektów i przestrzeni publicznej do obsługi osób niepełnosprawnych,
- 3) modernizację budynków z przywróceniem wartości początkowej i dostosowaniem do współczesnych wymogów cywilizacyjnych oraz zachowanie pierwotnego charakteru budynków dotyczącego wysokości zabudowy, wystroju zewnętrznego (zachowanie wymiarów, podziałów, elewacji oraz stolarki), rodzaju i pokrycia dachów,
- 4) uporządkowanie zagospodarowania wewnątrz blokowych, istnieje możliwość budowy uzupełniającej funkcjonalnie związanej z przeznaczeniem terenu (garaże, budynki gospodarcze, elementy małej architektury) – ich realizacja uwarunkowana jest wykonaniem planu zagospodarowania terenu.

### **13. Granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.**

W obszarze miasta Żarowa ustala się obszar rekultywacji (ozn. na rysunku planu symbolem A.2 ZP) w kierunku zieleni urządzonej.

#### § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

#### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 20%.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

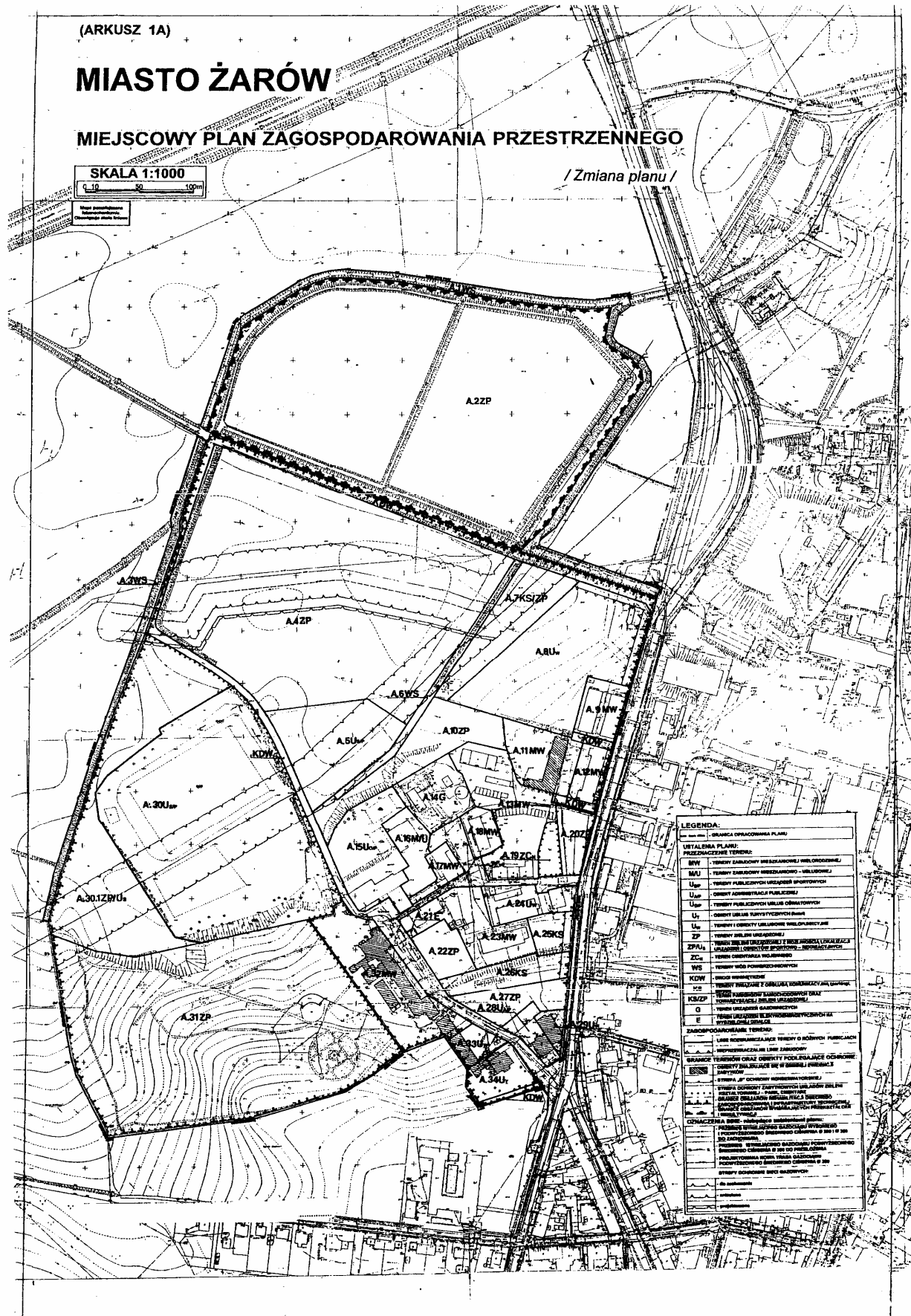
#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

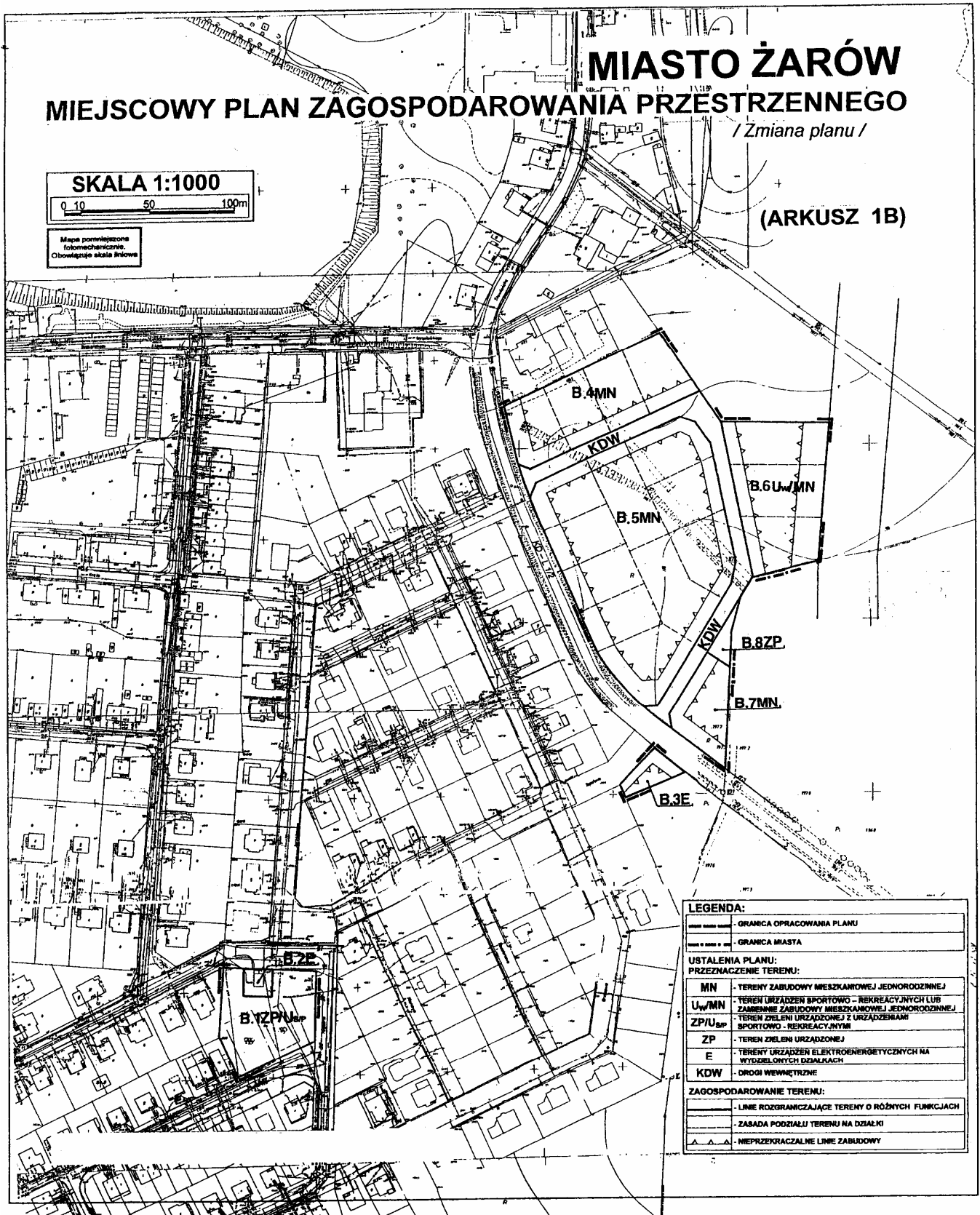
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

Załącznik nr 1 (arkusz 1A) do uchwały  
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia  
27 października 2006 r. (poz. 3705)



Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały  
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia  
27 października 2006 r. (poz. 3705)

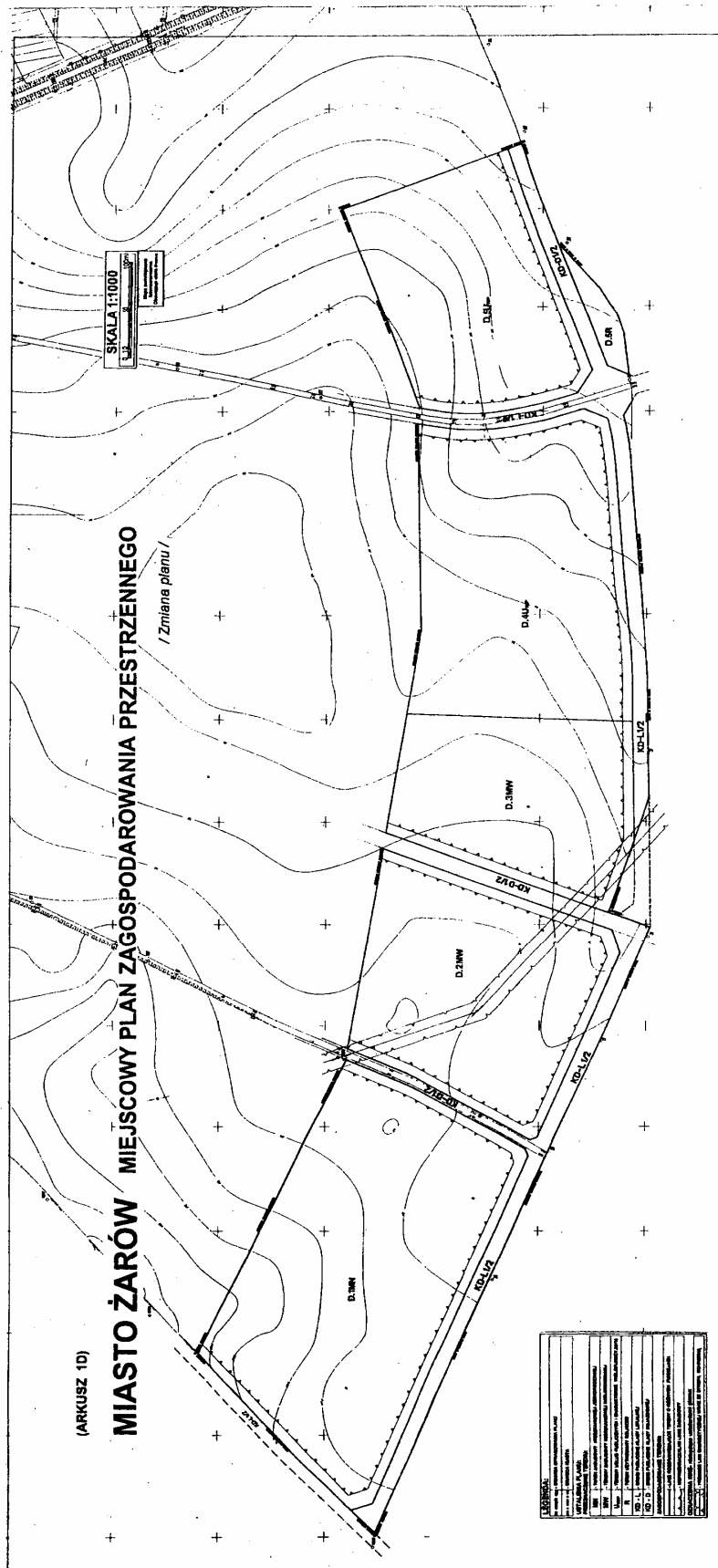


Załącznik nr 1 (arkusz 1C) do uchwały  
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia  
27 października 2006 r. (poz. 3705)

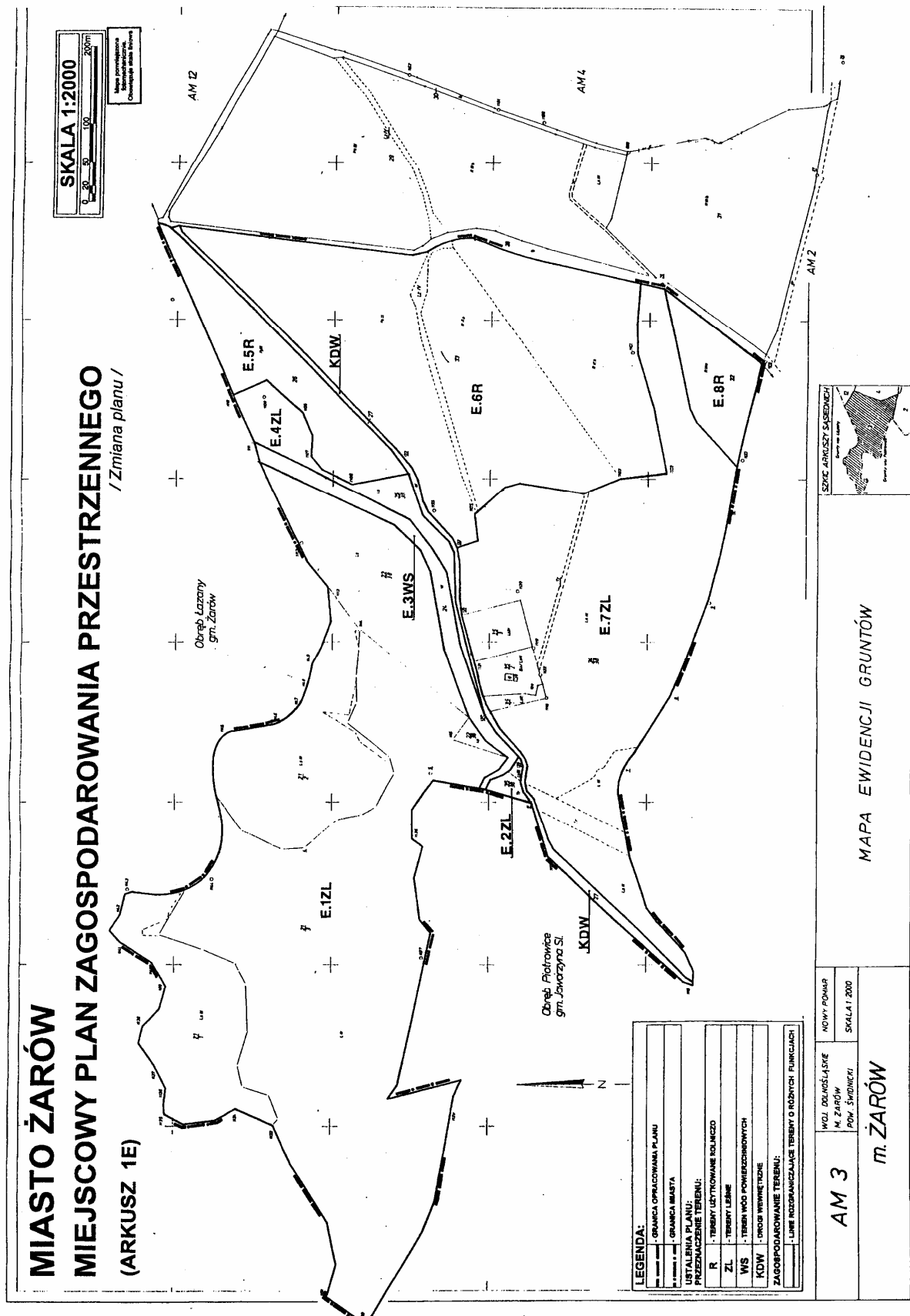




Załącznik nr 1 (arkusz 1D) do uchwały  
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia  
27 października 2006 r. (poz. 3705)



Załącznik nr 1 (arkusz 1E) do uchwały  
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia  
27 października 2006 r. (poz. 3705)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 27 października 2006 r. (poz. 3705)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obszarze miasta Żarowa.**

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu terenów położonych w obszarze miasta Żarowa zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

1. Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.

Nakłady i efekty określone zostały jako elementy docelowe, to znaczy uwzględniają docelową realizację planu.

Lp.	Opis nakładów i efektów	Wydatki	Wpływy
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	28.000	
2.	Podziały geodezyjne	20.000	
3.	Prawna regulacja własności	2.747.850	
4.	Realizacja infrastruktury technicznej	3.926.866	
5.	Dokumentacja techniczna, nadzory	284.697	
6.	Wpływy ze sprzedaży gruntów		5.364.850
7.	Jednorazowa opłata za wzrost wartości nieruchomości „renta planistyczna, przy założeniu obrotu gruntem po uchwaleniu planu		62.034
<b>Ogółem:</b>		<b>6.987.413</b>	<b>5.426.884</b>
8.	Podatek od nieruchomości:		
	a) od gruntu		<b>117.778</b>
	- tereny mieszkaniowe		43.250
	- tereny usługowe		74.528
	b) od budynków		<b>61.394</b>
	- tereny mieszkaniowe		11.060
	- tereny usługowe		604.334
<b>Razem poz. 8:</b>			<b>722.112</b>

Z przeprowadzonej analizy realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że wydatki związane z transformacją obszaru dla nowych funkcji wyniosą 6.987.413 zł, natomiast dochody wynikające z gospodarki przestrzennej tymi terenami wyniosą 5.426.884 zł, niezależnie od wpływów z podatków od nieruchomości.

Podatek od nieruchomości (grunt i budynki) obliczony został dla pełnego zagospodarowania terenów. Wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego wykorzystania terenów.

**3706****UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSIC**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach na terenie Gminy Prusice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwała, co następuje:

**§ 1**

Dla nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonym zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, przyjmuje się następujące zasady:

1. Godziny przydzielone w planie organizacyjnym dla poszczególnych stanowisk przelicza się na części etatu (do drugiego miejsca po przecinku) i sumuje się otrzymując w ten sposób wymiar zatrudnienia nauczyciela.
2. Jeżeli otrzymany wymiar określony zgodnie z ust. 1 przekracza jeden, to pozostała część wymiaru pracy traktowana jest jako godziny ponadwymiarowe.

3. Do ustalenia stawki za godzinę ponadwymiarową wynikającą z ust. 2 za podstawę przyjmuje się stawkę za godzinę tego przedmiotu, którego godzin jest najwięcej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*MARIUSZ KIEPUL*

**3707****UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kotła z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Kotła uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kotła z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

## § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub ulgi w jej spłacie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/524/06 z dnia 14 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1).
- 2) Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
- 3) Należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główna) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty sumę tych należności ubocznych.
- 4) Przeciętne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa GUS, w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt 1.

## § 3

1. Należności jednostek organizacyjnych gminy mogą być w całości lub w części umorzone, jeżeli:
  - a) w wyniku przeprowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,
  - b) ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
    - oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
    - umorzenia postępowania upadłościowego,
    - zakończenia postępowania upadłościowego,
  - c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku,
  - d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
  - e) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wierzytelności byłoby wyższe od tej kwoty,
  - f) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wskazane

zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, i majątkową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie należności zagroziłoby egzystencji jego i rodziny,

- g) nie można ustalić osoby dłużnika,
- h) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w CBA nie figuruje,
- i) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne,
- j) dłużnik jest cudzoziemcem i nie posiada karty stałego pobytu,
- k) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt a–j, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególnie ważne względy społeczne lub gospodarcze.

## § 4

1. Należność jednostek organizacyjnych gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna,
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w pkt 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązań.
4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności w decyzji, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się wymagalna.

## § 5

Należność przypadająca gminnej jednostce organizacyjnej od jednego dłużnika umarza:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy – jeżeli umarzana należność nie przekracza 50% przeciętnego wynagrodzenia,
- 2) Wójt Gminy, jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w punkcie 1.

## § 6

Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej gminy, w przypadku, o których mowa w § 5 pkt 1, a w przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 2, kontrasygnatę skarbnika gminy oraz zawierającą opinię prawną o legalności decyzji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/524/06 z dnia 14 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

## § 7

Organ, o którym mowa w § 5 pkt 2, umarza należności przysługujące jednostkom organizacyjnym gminy wyłącznie na uzasadniony wniosek kierownika tych jednostek zawierający dane określone w § 3.

## § 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek mogą:
  - a) odroczyć termin płatności,
  - b) rozłożyć na raty wierzytelność.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określono jako termin płatności. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/524/06 z dnia 14 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.
4. W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilno-prawnej kierownik jednostki organizacyjnej gminy zobowiązany jest podpisać z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

## § 9

Decyzja o umorzeniu wierzytelności lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/524/06 z dnia 14 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 9).

## § 10

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do:
  - a) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń oraz rozkładania wierzytelności na raty,
  - b) składania Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia każdego roku informacji o umorzonych lub odraczanych należnościach.
2. Wójt Gminy w terminie przedkładania Radzie Gminy sprawozdania z wykonania budżetu składa pisemne sprawozdanie z dokonanych umorzeń i ulg.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 12

Traci moc uchwała nr XIII/72/04 Rady Gminy Kotla z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ ŁOTOCKI

**3708****UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego części obrębów Siechnice, Kotowice i Groblice w gminie Święta Katarzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXII/285/01 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego części obrębów Siechnice, Kotowice i Groblice w gminie Święta Katarzyna, uchwała się, co następuje:

## R o z d z i a ł I

## Ustalenia ogólne

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego części obrębów Siechnice, Kotowice i Groblice w gminie Święta Katarzyna zwany dalej planem.
2. Ustalenia planu dotyczą obszaru objętego granicami opracowania wyznaczonymi na rysunku planu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

## § 2

1. Integralną częścią ustaleń planu stanowi rysunek planu w skali 1:5000 będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu są obowiązującymi elementami bądź ustaleniami planu:
  - 1) granica opracowania,
  - 2) linie rozgraniczające,
  - 3) granica strefy ochrony pośredniej wewnętrznej ujęć wód dla miasta Wrocławia,
  - 4) granica strefy ochrony pośredniej zewnętrznej ujęć wód dla miasta Wrocławia,
  - 5) strefa uciążliwości cementarza,
  - 6) strefa określająca zarys udokumentowanego złoża kruszywa,
  - 7) strefa lokalizacji zbiornika retencyjnego służącego gospodarce przeciwpowodziowej,
  - 8) symbole i oznaczenia funkcji terenów (jednostek),
  - 9) strefa „B” ochrony konserwatorskiej,
  - 10) stanowiska archeologiczne o powierzchni do 0,5 ha,
  - 11) stanowiska archeologiczne o powierzchni powyżej 0,5 ha,
  - 12) stanowiska archeologiczne o nieokreślonej powierzchni,
  - 13) zabytkowe aleje i szpalery drzew,
  - 14) strefa od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia,
  - 15) strefa określająca szerokość postulowanego obszaru ograniczonego użytkowania dla przewidywanej linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV.
3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mogą być zmienione:
  - 1) proponowany przebieg ścieżek pieszo-rowerowych,
  - 2) proponowane strefy parkingów leśnych i urządzeń turystycznych,
  - 3) orientacyjne usytuowanie wież widokowych,
  - 4) strefa orientacyjnego przebiegu projektowanego wału przeciwpowodziowego od polderu Kotowice oraz umocnień istniejących wałów.
4. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu posiadają znaczenie informacyjne.

## § 3

1. Celem planu jest określenie turystyczno-rekreacyjnego przeznaczenia obszaru objętego granicami opracowania z uwzględnieniem decyzji związanych

z utworzeniem Parku Krajobrazowego Dolina Odry II oraz ochrony przeciwpowodziowej obszaru opracowania.

2. Zamierzenie zawarte w ust. 1 niniejszy plan realizuje ustalając:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,
  - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
  - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
  - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
  - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
  - 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
  - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - 9) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczenia ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

## § 4

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozdzielającą tereny o różnym sposobie użytkowania (funkcji) lub różnym sposobie zagospodarowania terenu,
- 3) terenie lub jednostce – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji przeważającej (dominującej), ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony na rysunku planu symbolem,
- 4) strefie – należy przez to rozumieć przestrzeń o cechach względnie jednorodnych w zakresie sposobu jej użytkowania, zasad zagospodarowania i zabudowy lub stopnia jej ochrony,
- 5) funkcji lub sposobie użytkowania terenu – należy przez to rozumieć przeważające (dominujące) przeznaczenie terenu,
- 6) funkcji uzupełniającej – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż przeważające (dominujące), które wzbogaca lub uzupełnia dominujący sposób użytkowania terenu,
- 7) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć zarówno sieci, jak i urządzenia kubaturowe związane z uzbrojeniem terenu, których jednoznacznej lokalizacji nie określa się w planie,
- 8) inwestycjach negatywnie wpływających na środowisko – należy przez to rozumieć te inwestycje,

które zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami szczególnie zaliczone są do:

- a. przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- b. przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany.

#### § 5

1. W planie wyznaczono tereny (jednostki) o różnych sposobach użytkowania (funkcjach) oraz zróżnicowanych sposobach ich zagospodarowania, oznaczone następującymi symbolami:

- 1) **MR** – tereny zabudowy zagrodowej,
  - 2) **RPU** – tereny produkcji rolnej z dopuszczeniem funkcji usługowej,
  - 3) **UW** – tereny urządzeń przystani wodnej,
  - 4) **H** - tereny urządzeń hydrotechnicznych,
  - 5) **Hb** – tereny urządzeń hydrotechnicznych z dopuszczeniem zabudowy,
  - 6) **R** – tereny upraw rolnych, łąk i pastwisk,
  - 7) **RL** – tereny lasów,
  - 8) **RPL** – tereny leśne niezalesione,
  - 9) **RLU** – tereny leśne wykorzystywane pod urządzenia turystyczne,
  - 10) **UE** – tereny użytków ekologicznych,
  - 11) **W** – tereny wód otwartych stojących i płynących,
  - 12) **r** – tereny wydzielonych rowów melioracyjnych,
  - 13) **KZ** – tereny drogi publicznej klasy zbiorczej,
  - 14) **KL** – tereny dróg publicznych klasy lokalnej,
  - 15) **KPJ** – tereny drogi pieszo-jezdnej,
  - 16) **KPR** – tereny wydzielonych dróg polnych i leśnych proponowanych na ścieżki pieszo-rowowe,
  - 17) **KK** – tereny komunikacji kolejowej.
2. Na każdym z terenów zakazuje się z zastrzeżeniem ust. 3, przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w niniejszym planie.
3. Na każdym z terenów dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji uzupełniających.

## R o z d z i a ł II

### Ustalenia obowiązujące na całym terenie objętym planem

#### § 6

Całość obszaru opracowania planu znajduje się w zasięgu istniejących i projektowanych polderów zalewowych, terenów międzywala rzeki Odry oraz wody 1%. Cały obszar objęty planem został zalany podczas powodzi w lipcu 1997 roku. Z uwagi na prowadzoną ochronę przeciwpowodziową w niniejszym planie przyjęto następujące ustalenia:

- 1) Na obszarze planu z zastrzeżeniem pkt 2 oraz pkt 3, zakazuje się:
  - a) sytuowania wszelkich nowych budynków z wyjątkiem budynków realizowanych na jednostkach oznaczonych na rysunku planu symbolami: MR, RPU, UW, Hb, KK;

- b) sytuowania nowych budowli z wyjątkiem dróg i sieci uzbrojenia terenu realizowanych na zasadach określonych w niniejszym planie oraz budowli realizowanych na jednostkach oznaczonych na rysunku planu symbolami: MR, RPU, UW, H, Hb, RLU KK;

- c) sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem tymczasowych obiektów budowlanych realizowanych na jednostkach oznaczonych na rysunku planu symbolami: MR, RPU, UW, Hb, RLU, KK oraz tych obiektów, które służą celom turystyczno-rekreacyjno-sportowym i są zgodne z ustaleniami niniejszego planu, a w szczególności położonych na obszarze proponowanych stref parkingów leśnych i urządzeń turystycznych.

2) Na obszarze planu dopuszcza się realizację wszelkich obiektów budowlanych związanych z ochroną przeciwpowodziową, w tym w szczególności budową polderu zalewowego.

3) Na obszarze planu dopuszcza się realizację wież widokowych o orientacyjnym usytuowaniu pokazanym na rysunku planu.

#### § 7

Całość obszaru opracowania planu leży w zasięgu projektowanego Parku Krajobrazowego „Dolina Odry II”. Jednocześnie w granicach opracowania planu występują strefy ochrony ujęć wód dla miasta Wrocławia oraz Główny Zbiornik Wód Podziemnych GZWP320. W celu zachowania i ochrony wartości przyrodniczych, krajobrazowych oraz historyczno-kulturowych w niniejszym planie przyjęto następujące ustalenia:

1) na obszarze planu zakazuje się:

- a) lokalizowania wszelkich nowych inwestycji negatywnie wpływających na środowisko (w rozumieniu niniejszej uchwały) z następującymi wyjątkami:

- i) projektowanej linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV pokazanej na rysunku planu,
- ii) projektowanej linii elektroenergetycznej o napięciu 110 kV pokazanej na rysunku planu,
- iii) inwestycji związanych z ochroną przeciwpowodziową, a w szczególności:

- budową wałów, jazów zrzutowych od projektowanego polderu zalewowego Kotovice, w strefie o orientacyjnym przebiegu pokazanym na rysunku planu,
- umocnień istniejących wałów realizowanych na obszarze stref pokazanych na rysunku planu,

- iv) inwestycji polegającej na budowie zbiornika retencyjnego służącego gospodarce przeciwpowodziowej, realizowanej w granicach strefy określonej na rysunku planu,

- v) inwestycji związanych z hodowlą koni prowadzoną na terenie jednostki oznaczonej na rysunku planu symbolem RPU,

- vi) inwestycji związanej z wydobyciem kruszywa realizowanym na zasadach określonych w § 15,

- b) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych oraz podziemnych i gruntu,



- c) likwidowania oczek wodnych, starorzeczy oraz przekształcania terenów podmokłych,
  - d) likwidowania zadrzewień i zakrzaczeń śródpolnych i nadwodnych,
  - e) lokalizowania tablic ogłoszeniowych, reklamowych itp. poza terenami, w których plan dopuszcza zabudowę, z wyjątkiem tablic związanych z: ochroną i zagospodarowaniem projektowanego parku krajobrazowego, urządzeniami turystyki realizowanymi zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym planie, porządku i bezpieczeństwa publicznego, a także utrzymaniem urządzeń hydrotechnicznych.
- 2) Wprowadza się obowiązek uzgadniania z właściwymi służbami Wojewody:
- a) lokalizacji wszelkich nowych inwestycji negatywnie wpływających na środowisko dopuszczonych przez niniejszy plan,
  - b) lokalizacji wszelkich urządzeń turystycznych dopuszczonych w niniejszym planie,
  - c) lokalizacji urządzeń przeciwpowodziowych,
  - d) lokalizacji stawów i innych zbiorników wodnych,
  - e) lokalizacji dróg publicznych,
  - f) lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej z wyjątkiem przyłączy do budynków,
  - g) prowadzenia prac trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
  - h) prowadzenia prac mających na celu regulację rzek i potoków, nową meliorację oraz wszelkich innych działań zmieniających stosunki wodne.

#### § 8

1. W celu wzbogacenia turystyczno-rekreacyjnego przeznaczenia obszaru objętego granicami opracowania, na rysunku planu określono proponowany przebieg ścieżek pieszo-rowerowych.
2. Przebieg ścieżek pieszo-rowerowych nie stanowi obowiązujących ustaleń planu.

#### § 9

1. Na obszarze planu obowiązują wspólne ustalenia określone w ust. 2–8, dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Na obszarze opracowania planu wytyczono jednostki oznaczone symbolami: MR, RPU, UW, Hb, KK, dla których dopuszcza się zabudowę, w tym lokalizację budynków i budowli.
3. Sposób usytuowania budynków, budowli oraz pozostałych elementów zagospodarowania terenu powinien odpowiadać ustaleniom zawartym w niniejszym planie oraz przepisom szczególnym i odrębnym, w tym przede wszystkim warunkom technicznym jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, jak również przepisom określającym minimalne odległości projektowanej zabudowy od innych obiektów, w tym wałów przeciwpowodziowych i sieci uzbrojenia terenu.
4. Dla jednostek, o których mowa w ust. 2, ustala się wspólne, następujące warunki dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do kalenicy bądź najwyższego punktu dachu wynosi 12 m,

- 2) istniejąca zabudowa może być przeznaczona do utrzymania i modernizacji przy zachowaniu zasady, że wszelkie działania inwestycyjne podejmowane w ramach przebudowy i rozbudowy obiektów zmierzać będą do uzyskania zgodności z ustaleniami niniejszego planu,
  - 3) dachy budynków należy kształtować połaciami symetrycznymi o nachyleniu wynoszącym od 37 do 45°, z wysuniętymi okapami wzdłuż dłuższych elewacji; doświetlenie lukarnami nakrytymi dwuspadowymi daszkami lub za pomocą okien połaciowych; pokrycie dachów materiałem ceramicznym lub ceramicznopodobnym,
  - 4) ustala się zakaz realizacji nowych piwnic,
  - 5) na etapie projektowania konstrukcji oraz doborze materiałów budowlanych nowej zabudowy uwzględnić możliwość zalania obiektu przez powódź,
  - 6) zaleca się realizację pomieszczeń mieszkalnych na wysokości min. 1,5 m nad poziomem terenu.
5. Dopuszcza się różne formy grodzenia działek, dla których plan dopuszcza zabudowę, a w szczególności poprzez ogrodzenia w formie:
- 1) parkanów i murów,
  - 2) małej architektury,
  - 3) zieleni w formie szpalerów, żywopłotów, w zależności od funkcji i lokalizacji zabudowy.
6. Ustala się zakaz realizacji nowych ogrodzeń złożonych z prefabrykowanych elementów betonowych.
7. Ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
- 1) dopuszcza się wspólne zainwestowanie sąsiednich działek pod warunkiem utrzymania ustaleń warunków zabudowy dla tych działek,
  - 2) na etapie realizacji planu minimalną wielkość nowo projektowanych działek dla zabudowy zagrodowej ustala się na: 1500 m<sup>2</sup>,
  - 3) minimalna szerokość frontu nowych działek dla zabudowy zagrodowej zostaje ustalona na ok. 20 m.
8. Na terenach jednostek, o których mowa w ust. 1, wszystkie miejsca, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczone wody deszczowe odprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

### R o z d z i a ł III

#### Ustalenia strefowe – obowiązujące na części terenów objętych planem

##### § 10

Zasady ochrony dóbr kultury określają obowiązujące strefy objęte ochroną konserwatorską:

- 1) strefa „B” – strefa ochrony konserwatorskiej, obejmująca dawny folwark, pokazana na rysunku planu,
- 2) strefy stanowisk archeologicznych z lokalizacją pokazaną na rysunku planu.

##### § 11

Ustala się następujące zasady ochrony konserwatorskiej obowiązujące w strefach, o których mowa w § 10.

- 1) Na obszarze strefy „B” ochrony konserwatorskiej wprowadza się wymóg konsultowania i uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich działań inwestycyjnych w zakresie budowy nowych obiektów kubaturowych, przebudowy, rozbudowy i remontów, a także zmian historycznie ukształtowanych wewnątrz urbanistycznych oraz prowadzenia wszelkich prac ziemnych. Wszelkie inwestycje prowadzone na obszarze strefy „B” nie mogą naruszać charakteru układu przestrzennego dawnego folwarku.
- 2) W miejscach lokalizacji stanowisk archeologicznych określonych na rysunku planu, prace budowlano-ziemne bezwzględnie muszą być prowadzone za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor składa wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową. Inwestor finansuje ratownicze badania archeologiczne.

#### § 12

1. Ze względu na ochronę przeciwpowodziową, na terenie objętym planem określono strefy:
  - 1) orientacyjnego przebiegu projektowanego wału przeciwpowodziowego od polderu Kotowice,
  - 2) umocnień istniejących wałów,
  - 3) lokalizacji zbiornika retencyjnego służącego gospodarce przeciwpowodziowej.
2. Dopuszcza się następujące inwestycje w strefach, o których mowa w ust. 1.
  - 1) Na obszarze strefy orientacyjnego przebiegu projektowanego wału przeciwpowodziowego od polderu Kotowice oraz umocnień istniejących wałów dopuszcza się realizację: wałów i jazów zrzutowych związanych z budową polderu zalewowego Kotowice. Przebieg strefy określa jednostki, na których dopuszcza się realizację wału przeciwpowodziowego od polderu zalewowego Kotowice. Przebieg strefy nie jest ściśle określony przez plan i może być zmieniony. Na obszarze jednostek objętych strefą dopuszcza się również realizacje związane z poszerzaniem, podwyższaniem oraz modernizacją istniejących wałów przeciwpowodziowych.
  - 2) Na obszarze jednostki o funkcji upraw rolnych, łąk i pastwisk, na której wytyczono strefą lokalizacji zbiornika retencyjnego służącego gospodarce przeciwpowodziowej, dopuszcza się budowę zbiornika retencyjnego o maksymalnym zasięgu, który został określony na rysunku planu strefą.

#### § 13

1. Ze względu na ochronę ujęć wód, na obszarze objętym planem pokazano strefy:
  - 1) ochrony pośredniej wewnętrznej ujęć wód dla miasta Wrocławia,
  - 2) ochrony pośredniej zewnętrznej ujęć wód dla miasta Wrocławia.
2. Na obszarach objętych zgodnie z rysunkiem planu strefami ochronnymi ujęć wód dla miasta Wrocławia,

wia, o których mowa w ust. 1, obowiązują ograniczenia zawarte w aktualnych decyzjach administracyjnych.

#### § 14

1. Ze względu na ochronę sanitarną pokazano strefę uciążliwości od cmentarza dla terenu posiadającego sieć wodociągową.
2. Na obszarach objętych zgodnie z rysunkiem planu strefą, o której mowa w ust. 1, obowiązują ograniczenia zawarte w aktualnych przepisach szczególnych i odrębnych.

#### § 15

1. Na obszarze opracowania planu znajduje się udokumentowane złoże kruszywa naturalnego o nazwie Siedlce-Pole I w kat. C2. Strefa określająca zarys udokumentowanego złoża kruszywa pokazana jest na rysunku planu.
2. Dopuszcza się eksploatację kruszywa, o którym mowa w ust. 1, po określeniu przez odpowiedni organ obszaru i terenu górniczego oraz wykonaniu pozostałych, niezbędnych czynności formalno-prawnych wynikających z aktualnych przepisów szczególnych i odrębnych.

#### § 16

1. W celu wzbogacenia turystyczno-rekreacyjnego przeznaczenia terenu objętego granicami opracowania na rysunku planu określono proponowane strefy parkingów leśnych i urządzeń turystycznych.
2. W strefach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację parkingów leśnych oraz urządzeń turystycznych i sportowo-rekreacyjnych z możliwością wznoszenia obiektów kubaturowych, o charakterze tymczasowych obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem. Urządzenia turystyczne winny służyć głównie turystyce pieszej i rowerowej. Strefy parkingów leśnych i urządzeń turystycznych są propozycjami zagospodarowania terenu i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.

#### § 17

1. Na rysunku planu określono:
  - 1) strefę od istniejących gazociągów wysokiego ciśnienia. W strefie tej obowiązują ustalenia określone w § 22 ust. 2-4,
  - 2) strefę określającą szerokość postulowanego obszaru ograniczonego użytkowania od przewidywanej elektroenergetycznej linii przesyłowej o napięciu 400 kV. W strefie tej obowiązują ustalenia określone w § 24 ust. 8.

### R o z d z i a ł I V

#### **Ustalenia szczegółowe – przeznaczenie poszczególnych terenów oraz warunki ich zagospodarowania**

#### § 18

Określa się następujące funkcje i ustalenia szczegółowe dla terenów (jednostek) oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) **MR** – (tereny zabudowy zagrodowej) przeznaczają się pod zabudowę o charakterze siedliskowym składającą się z budynków mieszkalnych wchodzących w skład gospodarstw rolnych, budynków i urządzeń służących wyłącznie produkcji rolnej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu, budynków gospodarczych i garaży. Dopuszcza się jako funkcję uzupełniającą zagospodarowanie terenu zielenią.
- 2) **RPU** – (tereny produkcji rolnej z dopuszczeniem funkcji usługowej) przeznaczają się pod zabudowę związaną z produkcją rolną. Możliwa jest realizacja urządzeń i obiektów usługowych, sportowych, rekreacyjnych, gastronomicznych i hotelarskich związanych z prowadzoną hodowlą lub produkcją rolną. Dopuszcza się jako funkcje uzupełniające zieleni wysoką i niską, miejsca parkingowe dla użytkowników terenu. Teren leży w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia zawarte w § 11.
- 3) **UW** – (tereny urządzeń przystani wodnej) przeznaczają się pod zabudowę budynkami, budowlami i urządzeniami służącymi żegludze śródlądowej, a w szczególności przeznaczonej do cumowania oraz obsługi statków pasażerskich i jachtów. Dopuszcza się realizację obiektów służących przewożeniu promowej osób i pojazdów. Dopuszcza się funkcje uzupełniające o charakterze sportowo-rekreacyjnym, gastronomicznym i hotelarskim. Zabrania się lokalizowania obiektów magazynowych oraz służących do przeładunku towarów.
- 4) **H** – (tereny urządzeń hydrotechnicznych) przeznaczają się pod realizację: wałów i jazów zrzutowych związanych z ochroną przeciwpowodziową składającą się z modernizacji i umocnień istniejącego systemu wałów, jak również budowy nowego polderu zalewowego Kotowice.
- 5) **Hb** – (tereny urządzeń hydrotechnicznych z dopuszczeniem zabudowy) przeznaczają się pod budowę hydrotechniczne w rozumieniu przepisów szczególnych i odrębnych, a także inne urządzenia, budynki i budowle służące gospodarce wodnej związanej z funkcjonowaniem jazów i śluz.
- 6) **R** – (tereny upraw rolnych, łąk i pastwisk) przeznaczają się pod użytki rolne składające się z: gruntów ornych, łąk i pastwisk, ogrodów i sadów, zadrzewień i zakrzewień śródpolnych, w tym pasów przeciwwietrznych i urządzeń przeciwerozrywających, torfowisk i oczek wodnych, dróg dojazdowych do gruntów rolnych oraz urządzeń melioracji wodnych. Zakazuje się realizacji wszelkich nowych stawów i zbiorników wodnych z wyłączeniem obiektu usytuowanego w strefie lokalizacji zbiornika retencyjnego służącego gospodarce przeciwpowodziowej,
- 7) **RL** – (tereny lasów) przeznaczają się pod grunty leśne w rozumieniu przepisów szczególnych i odrębnych.
- 8) **RPL** – (tereny leśne niezalesione) przeznaczają się pod grunty leśne w rozumieniu przepisów szczególnych i odrębnych pozbawione typowej roślinności leśnej (drzewa, krzewy, runo leśne). Tereny te stanowią polany i łąki śródleśne. Z uwagi na istniejące na tych terenach (jednostkach) ostoje roślin i zwierząt wprowadza się zakaz zalesiania i przekształcania tych terenów.
- 9) **RLU** – (tereny leśne wykorzystywane pod urządzenia turystyczne) przeznaczają się pod grunty leśne wykorzystywane na parkingi leśne i urządzenia turystyczne w rozumieniu przepisów szczególnych i odrębnych. Na terenie dopuszcza się adaptację istniejącego budynku.
- 10) **UE** – (tereny użytków ekologicznych) przeznaczają się pod grunty rolne stanowiące nieużytki i tereny podmokłe o najmniejszej przydatności dla rolnictwa. Tereny (jednostki) oznaczone na rysunku planu symbolem UE spełniają również funkcję ochrony wód otwartych przed zanieczyszczeniami chemicznymi pochodzącymi z upraw polowych.
- 11) **W** – (tereny wód otwartych stojących i płynących) przeznaczają się pod wody powierzchniowe płynące i stojące.
- 12) **r** – (tereny wydzielonych rowów melioracyjnych) przeznaczają się pod istniejące wydzielone geodezyjnie rowy melioracyjne.
- 13) **KZ** – (tereny drogi publicznej klasy zbiorczej) przeznaczają się pod drogę powiatową o szerokości w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nie mniej niż 20 m wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi.
- 14) **KL** – (tereny dróg publicznych klasy lokalnej) przeznaczają się pod drogi publiczne klasy lokalnej o szerokościach w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, nie mniej niż 12 m, wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Na terenie jednostki KL przeznaczonej pod drogę obsługującą przysiółek Durok ustala się ochronę zabytkowej alei drzew.
- 15) **KPJ** – (tereny drogi pieszo-jezdnej) przeznaczają się pod drogę łączącą Siechnice z Kotowicami stanowiącą ciąg pieszo-jezdny o szerokości ok. 8 metrów w liniach rozgraniczających.
- 16) **KPR** – (tereny wydzielonych dróg polnych i leśnych proponowanych na ścieżki pieszo-rowerowe) przeznaczają się pod wydzielone geodezyjnie istniejące drogi leśne i dojazdowe do pól, na których proponuje się lokalizację ścieżek pieszo-rowerowych.
- 17) **KK** – (tereny komunikacji kolejowej) przeznaczają się pod linię kolejową relacji Wrocław – Jelcz. Dopuszcza się adaptację istniejących budynków oraz wtórny podział geodezyjny terenu polegający na wydzieleniu gruntów pod linię kolejową od pozostałych gruntów leżących na obszarze jednostki. Dopuszcza się lokalizację wydzielonych ścieżek rowerowych wzdłuż terenów linii kolejowej, a także modernizację istniejących mostów kolejowych, w sposób umożliwiający bezpieczny przejazd lub przejście dla rowerzystów i pieszych zgodnie z warunkami określonymi przez właściwego zarządcę linii kolejowej.

## R o z d z i a ł V

### Zasady uzbrojenia terenu

#### § 19

Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, poprzez istniejącą i nową sieć rozdzielczą realizowaną

na terenach nowego zainwestowania, w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych, według technicznych warunków przyłączenia.

## § 20

1. Odprowadzenie i oczyszczenie ścieków bytowo-gospodarczych należy dokonać poprzez budowę komunalnego systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków (sieci, przepompownię, oczyszczalnię).
2. Do czasu realizacji komunalnych urządzeń odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych, dopuszcza się stosowanie indywidualnych szczelnych zbiorników do gromadzenia i wstępnego podczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów z wykluczeniem metody rozszczynania ścieków.
3. Wyklucza się realizację inwestycji wymagających odprowadzenia ścieków technologicznych i przemysłowych.
4. Z uwagi na szczególną ochronę obszaru opracowania planu bezwzględnie przestrzegać zakazu określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b.

## § 21

1. Odprowadzenie wód deszczowych i ścieków sanitarnych należy dokonać poprzez rozbudowę systemu kanalizacyjnego (sieci, przepompownię).
2. Ścieki deszczowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi należy zneutralizować i oczyścić przed odprowadzeniem do odbiornika ścieków deszczowych.

## § 22

1. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci gazowej, realizowanej w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych, według technicznych warunków przyłączenia.
2. Na terenie opracowania przebiega istniejący gazociąg wysokiego ciśnienia relacji Iwiny – Czernica o średnicy DN 300 i ciśnieniu nominalnym PN 6,3Mpa. Dla terenów przylegających do gazociągów wysokiego ciśnienia oznaczonych na rysunku planu strefami wymaga się na etapie projektowania realizacyjnego szczegółowych uzgodnień z właściwym Zakładem Gazowym dotyczących minimalnych odległości projektowanego zainwestowania i zadrzewień od wyżej wymienionej sieci i urządzeń gazowych. O rozpoczęciu robót budowlanych w obrębie wytyczonych stref należy pisemnie powiadomić właściwego zarządcę gazociągu z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. W ramach strefy od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia oznaczonej na rysunku planu powinny być wyznaczone zgodnie z przepisami szczególnymi strefy kontrolowane, w których operator gazociągu jest uprawniony do podejmowania czynności w celu zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu.
4. W strefach, o których mowa w ust. 3, właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości jest obowiązany na podstawie dokonanych uzgodnień lub wydanych zezwoleń, o których mowa w przepisach

szczególnych, udostępnić nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z konserwacją oraz usuwaniem awarii gazociągu.

## § 23

W nowo projektowanych indywidualnych kotłowniach zaleca się użycie jako czynnika grzewczego systemów ekologicznych spełniających rygory przepisów o ochronie środowiska.

## § 24

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej poprzez sieć realizowaną w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych.
2. Zabrania się realizacji nowych napowietrznych linii elektroenergetycznych na obszarach zabudowanych. Trasy nowych napowietrznych linii energetycznych należy lokalizować poza terenami zabudowanymi.
3. Zasilanie realizowanych inwestycji w energię elektryczną w uzgodnieniu z dyspozytorem sieci energetycznej.
4. Na terenach, dla których plan dopuszcza zabudowę, możliwa jest budowa nowych kubaturowych, kontenerowych bądź słupowych stacji transformatorowych.
5. Dopuszcza się likwidację nieczynnych linii średniego napięcia, lub skablowanie linii energetycznych napowietrznych staraniem i na koszt inwestora w uzgodnieniu z dyspozytorem sieci energetycznej.
6. Dopuszcza się możliwość zabudowy terenów położonych w zasięgu stref oddziaływania napowietrznych linii energetycznych po ich likwidacji, przełożeniu lub skablowaniu.
7. Na obszarze opracowania planu znajdują się istniejące i projektowane linie elektroenergetyczne o napięciu 110 kV pokazane na rysunku planu.
8. Na obszarze opracowania planu w jego zachodniej części przewiduje się budowę fragmentu linii elektroenergetycznej przesyłowej o napięciu 400 kV relacji Klecina – Pasikurówice. Na rysunku planu pokazano strefę określającą szerokość postulowanego obszaru ograniczonego użytkowania dla przewidywanej linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV. Szerokość postulowanego obszaru ograniczonego użytkowania wynosi 90 metrów – po 45 m od osi linii w obu kierunkach. Na etapie projektu realizacyjnego wymagane jest uzyskanie szczegółowych uzgodnień z właściwym Zakładem Energetycznym w zakresie wzajemnej odległości linii 400 kV od istniejącej sieci dystrybucyjnej.
9. Projekt budowlany przewidywanej sieci o napięciu 400kV relacji Klecina – Pasikurówice uzgodnić z właściwym zarządcą istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia, krzyżującego się z przewidywaną inwestycją.
10. Projektując posadowienie słupów dla przewidywanej sieci o napięciu 400kV relacji Klecina – Pasikurówice, założyć możliwość zalania słupów zlokalizowanych na polderze zalewowym oraz uwzględnić bliskie sąsiedztwo przewidywanej linii ze strefą lokalizacji zbiornika retencyjnego pokazanego na rysunku planu.

## § 25

Przyłączenia do telefonicznej sieci miejscowej, poprzez system kanalizacji telekomunikacyjnej, realizowanej w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych, według technicznych warunków przyłączenia.

## § 26

Na terenie objętym planem istnieje sieć drenarska, w przypadku jej uszkodzenia należy natychmiast powiadomić zarządcę urządzeń melioracyjnych oraz działające na terenie spółki wodne, a następnie dokonać naprawy na koszt inwestora pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych.

## § 27

W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

## R o z d z i a ł VI

**Ustalenia końcowe**

## § 28

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.

## § 29

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

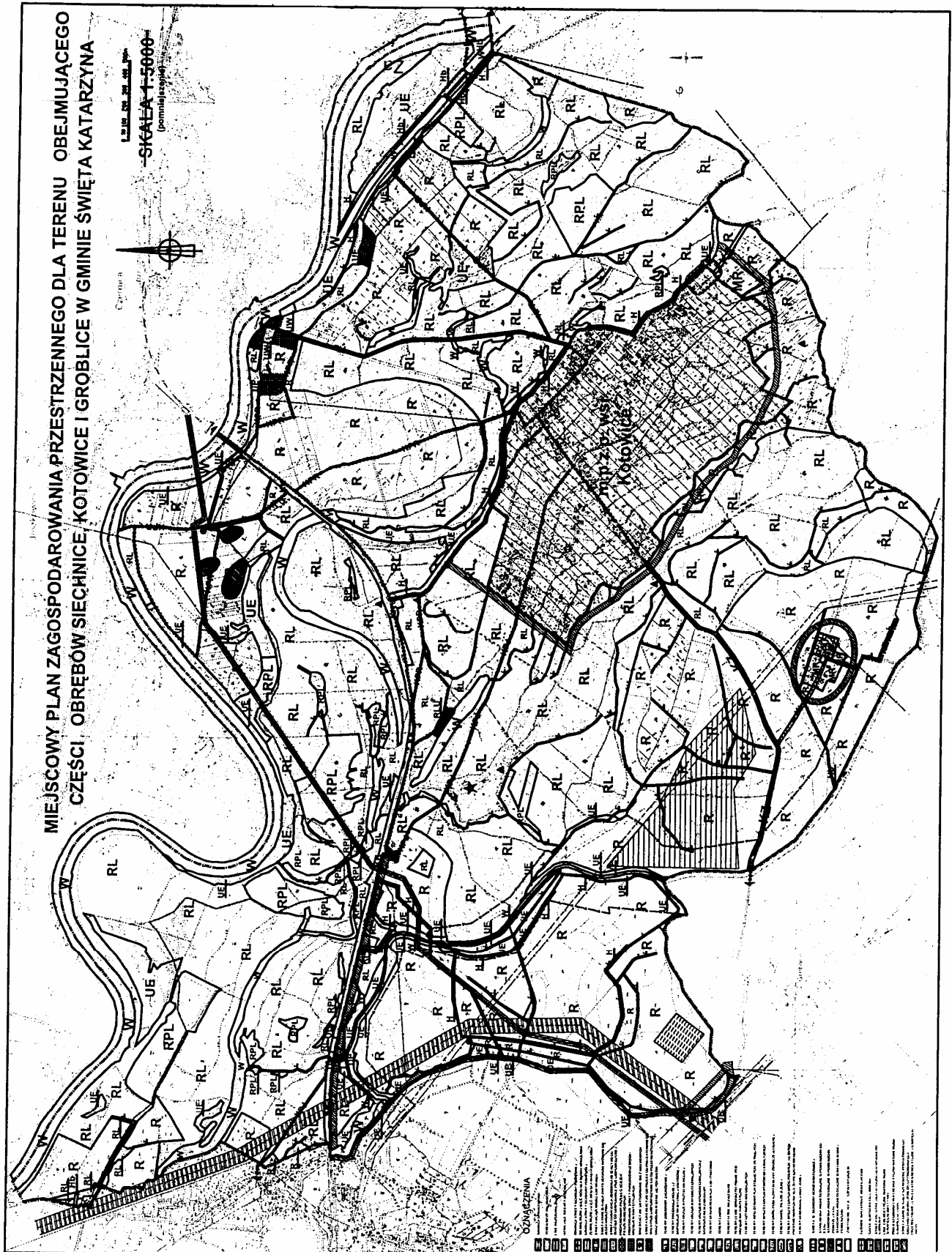
## § 30

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*BARBARA KOSTERSKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 5 października 2006 r. (poz. 3708)



**3709****UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 13 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Dzierżoniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierżoniów w następującym brzmieniu:

**„REGULAMIN UTRZYMANIA  
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DZIERŻONIÓW****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierżoniów, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) selektywną zbiórkę odpadów;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**R o z d z i a ł II****Wymagania w zakresie utrzymania czystości  
i porządku na terenie nieruchomości****§ 2**

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności poprzez:
  - dbanie o estetykę oraz stan techniczny urządzeń,
  - dbanie o nieprzedostawanie się odpadów poza urządzenie,
  - dbanie o zamykanie pojemników oraz ich nieprzepelnianie,
2. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został uchwalony oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
3. oddzielne gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych bytowych i nieczystości ciekłych w postaci gnojowicy i gnojówki, pochodzących z gospodarstw rolnych;
4. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zakresie opisanym w rozdziale VI;
5. zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie i inne sposoby usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
6. pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych, jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
7. utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
8. uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z chodników, podwórz, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający

- ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypywanie piaskiem chodnika;
9. uprzątnięcie piasku z chodnika;
  10. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
  11. likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku lub piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nieszkodliwymi dla środowiska;
  12. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
  13. oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
  14. utrzymywanie nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia;
  15. utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
  16. utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędowania;
  17. utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
  18. utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
  19. czyszczenie przepustów dojazdowych do posesji z dróg co najmniej raz w roku;
  20. utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
  21. utrzymywanie czystości na przystankach autobusowych;
  22. utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
  23. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
  24. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a w szczególności:
    - na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
    - na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
  25. naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  26. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego powinny odbywać się na podłożu utwardzonym i uszczelnionym oraz w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany odrębnymi przepisami okres;
  27. stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  28. utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, w tym wymiany piasku w piaskownicach;
  29. umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
  30. selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
  31. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
  32. zgłaszanie do urzędu gminy (Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/86/06 z dnia 13 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2, ust. 6, ust. 12, ust. 13, ust. 14, ust. 15, ust. 16, ust. 17, ust. 18, ust. 20, ust. 21, ust. 22, ust. 29).
- § 3
- Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
  2. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
  3. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
  4. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
  5. malowania, np. grafiki poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
  6. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  7. zakopywania wszelkich odpadów oraz padłych zwierząt;
  8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nieprzeznaczone;



9. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  10. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe przez właścicieli nieruchomości;
  11. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;
  12. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/86/06 z dnia 13 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3, ust. 4, ust. 5).

### R o z d z i a ł III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

##### § 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesiegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.
  2. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
    - a. mieszkańcy – 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
    - b. pralnie usługowe – 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,
    - c. bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
    - d. kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
    - e. sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - f. pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - g. apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - h. przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - i. zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m<sup>3</sup>/miesiąc,
    - j. pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - k. zakłady produkcyjne:
      - bez natrysków – 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
      - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
3. urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a. kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b. pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - c. worki;
  - d. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i szkła kolorowego oraz tworzyw sztucznych o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3,0 m<sup>3</sup>;
  - e. kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
4. odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej iż:
- a. mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m<sup>3</sup>,
  - b. jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
  - c. trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
  - d. rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
  - e. zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
  - f. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru na terenach wsi:
    - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
    - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
    - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
    - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
    - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
    - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomiesz-

czeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;

- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

- g. wyjątkowo do zbierania odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą, w uzasadnionych przypadkach, być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

#### § 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, tereny rekreacyjne są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
2. organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szaleć na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleć oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

#### § 6

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
2. szczelne zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnie przydomowe muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
3. wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub

wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

4. zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 5 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

#### § 7

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
2. zabrania się wrzucania odpadów komunalnych powstałych na terenie danej nieruchomości do pojemników przeznaczonych do obsługi innych nieruchomości;
3. zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

### R o z d z i a ł IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 8

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych;
2. właściciele/najemcy lokali w budynkach wielorodzinnych mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
3. właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
4. właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
5. właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

6. opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy zapisane w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
7. rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.

#### § 9

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie;
2. wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
3. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji;
4. dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
5. w przypadku stwierdzenia przez właściciela nie szczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urząd Gminy.

#### § 10

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony do wykonywania usług;
2. odbieranie odpadów komunalnych nie może odbywać się rzadziej niż raz w tygodniu.

3. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
4. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji ich eksploatacji;
5. do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
6. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
7. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
8. podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

### R o z d z i a ł V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

#### § 11

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r., tj. 38 kg/osobę/w roku,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r., tj. 25 kg/osobę/w roku,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r., tj. 18 kg/osobę/w roku.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

### R o z d z i a ł VI

**Selektywna zbiórka odpadów komunalnych**

#### § 12

1. Selektywnej zbiórce poddane są odpady komunalne w postaci: szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych i odpadów ulegających biodegradacji.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zakresie określonym w ust. 1.
3. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych organizuje:
  - gmina - na terenach będących we władaniu gminy,
  - właściciele na pozostałych terenach.
4. Na terenie gminy dopuszcza się segregację odpadów komunalnych systemem:
  - zbiorowym, opartym na selektywnym gromadzeniu odpadów komunalnych, określonych w ust. 1, powstających na terenie wielu nieruchomości, w pojemnikach zbiorczych o pojemności powyżej 1,0 m<sup>3</sup> przystosowanych do gromadzenia tego typu odpadów,
  - indywidualnym, opartym na selektywnym gromadzeniu odpadów komunalnych, określonych w ust. 1, powstających na terenie jednej nieruchomości, w przystosowanych do tego celu workach foliowych lub pojemnikach indywidualnych o pojemności do 0,11 m<sup>3</sup>.

## § 13

Na workach foliowych oraz pojemnikach indywidualnych i zbiorowych powinny być zamieszczone informacje dotyczące rodzaju gromadzonego odpadu. Na pojemnikach powinny być zamieszczone także informacje dotyczące przedsiębiorcy odbierającego segregowane odpady komunalne.

## § 14

Przy segregacji odpadów komunalnych systemem zbiorowym właściciel nieruchomości obowiązany jest do selektywnego gromadzenia odpadów, określonych w § 12 ust. 1, w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zbiorczych dostarczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

## § 15

Przy segregacji odpadów komunalnych systemem indywidualnym właściciel nieruchomości obowiązany jest do selektywnego gromadzenia odpadów, określonych w § 12 ust. 1, w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach indywidualnych dostarczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady oraz do wystawiania worków lub pojemników z selektywnie gromadzonymi odpadami w terminach określonych przez odbierającego odpady.

## § 16

1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne obowiązany jest do odbierania selektywnie zbieranych odpadów określonych w § 12 ust. 1 oraz zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.
2. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów następuje w terminie uzgodnionym przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne. Termin odebrania odpadów nie może być dłuższy niż trzy dni od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.

## R o z d z i a ł VII

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przez zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przez zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt**

## § 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

## § 18

W celu zapewnienia warunków, o których mowa w § 17, posiadacze zwierząt zobowiązani są do:

1. wyposażenia psa w obrozę i w kaganiec,
  2. prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającej otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  3. opłacania podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
  4. dokonywania szczepień ochronnych zwierząt, w szczególności obowiązkowych szczepień przeciwko wściekliznie psów i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  5. uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/86/06 z dnia 13 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 3, ust. 4, ust. 5).

## § 19

Ponadto posiadacze zwierząt zobowiązani są do:

1. w odniesieniu do psów:
  - zapewnienia zwierzętom należytych warunków bytowych i humanitarne traktowanie,
  - usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych, skwerach i trawnikach,
  - właściwego zabezpieczenia pomieszczeń i posesji przed wydostaniem się zwierzęcia na zewnątrz,
  - utrzymywania zwierzęcia w ciągu dnia na uwięzi lub w kocy w sposób umożliwiający dojsię do posesji osób trzecich, np. doręczyciela, służb publicznych.
2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - stały i skuteczny dozór,
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, placach, parkingach, skwerach itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładu

dowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

#### § 20

Posiadaczom zwierząt zabrania się:

1. wypuszczania zwierząt bez dozoru poza mieszkanie w budynkach wielorodzinnych lub poza teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
2. wyprowadzania psów w miejsca publiczne bez smyczy i kagańca; zwolnienie psa z uwięzi jest dopuszczalne jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, pod warunkiem, że pies jest w kagańcu, a posiadacz zachowuje nad nim pełną kontrolę,
3. szczucia i drażnienia zwierząt w celu wywołania agresji wobec ludzi lub innych zwierząt,
4. wprowadzania zwierząt na tereny wydzielone na place zabaw dla dzieci oraz na tereny obiektów sportowych i miejsca rekreacji mieszkańców,
5. wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., oraz innych obiektów, w których administracja wprowadziła taki zakaz, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
6. trzymania zwierząt w mieszkaniach – w budynkach wielorodzinnych w liczbie stwarzającej uciążliwość dla mieszkańców,
7. powierzania zwierzęcia osobom, które nie są w stanie nad nimi zapanować.

#### § 21

1. Zwierzęta domowe pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt.
2. Wyłapywanie zwierząt przeprowadzane będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców potwierdzonych przez sołtysa wsi, a dotyczących pozostawienia zwierzęcia bez opieki lub nadzoru, w szczególności zaś chorych lub powodujących zagrożenie.
3. Wyłapywanie zwierząt pozostawionych bez opieki lub nadzoru, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie zlecane będzie podmiotom prowadzącym działalność w tym zakresie.
4. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało umieszczone w schronisku, właściciel zwierzęcia ponosi koszty wyłapania zwierzęcia, pobytu w schronisku, w tym koszty opieki weterynaryjnej w wysokości wynikającej z obowiązującego cennika.
5. Zwierzęta umieszczane w schronisku będą zwracane właścicielom po uiszczeniu opłat, o których mowa w ust. 4.
6. Koszt umieszczenia zwierząt w schronisku, co do których nie ustalono właściciela, pokrywane będą z budżetu Gminy.

## R o z d z i a ł VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

#### § 22

Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej, z zastrzeżeniem § 23.

#### § 23

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1. odległość od sąsiednich budynków mieszkalnych, urzędów, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów parafialnych i cmentarzy nie może być mniejsza niż 20 m, a w przypadku pszczoł 50 m.
2. na terenach niewymienionych w pkt 1 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz terenu hodowli zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
  - posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach,
  - wszelkie ptactwo, zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości musi zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
  - właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę bądź chodnik, obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia,
  - wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. na terenach niewymienionych w pkt 1 dopuszcza się ustawianie pni pszczelich pod następującymi warunkami:
  - odległość od granicy sąsiedniej nieruchomości nie może być mniejsza jak 20 m,
  - dopuszcza się, że odległość od granicy sąsiedniej nieruchomości może być mniejsza niż 20 m pod warunkiem, że między pniami pszczelimi a granicą sąsiedniej nieruchomości wznosi się przeszkoda w wysokości 3 m, w postaci parkanu, żywoplotu itp., co spowoduje wylot pszczoł z ula na wysokość 3 m.
4. na terenach niewymienionych w pkt 1 dopuszcza się utrzymywanie gołębi w gołębnikach zlokalizowanych poza budynkiem mieszkalnym, w przypadku spełnienia przez osobę utrzymującą zwierzęta następujących warunków:
  - posiadania prawa władania nieruchomością, na której prowadzone jest utrzymywanie gołębi; w przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości osoba utrzymująca gołębie powinna posiadać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na utrzymywanie gołębi,

- utrzymywania zwierząt w taki sposób, aby nie powodowały uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości oraz mieszkańców sąsiednich nieruchomości,
- niezwłocznego usuwania z miejsc, o których mowa w punkcie 1, wszelkich nieczystości związanych z utrzymywaniem gołębi.

## R o z d z i a ł IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

#### § 24

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów wielorodzinnych, urzędów organów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych są objęte obowiązkową deratyzacją.
2. Obowiązek wykonania deratyzacji na terenach wymienionych w ust. 1 należy do ich właścicieli. Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.
3. W związku z prowadzoną obowiązkową deratyzacją właściciele nieruchomości wymienieni w ust. 1 zobowiązani są do:
  - 1) gruntownego oczyszczenia terenu z nagromadzonych nieczystości przed jej rozpoczęciem,
  - 2) szczególnego przestrzegania czystości na terenie nieruchomości w trakcie akcji,
  - 3) zabezpieczenia miejsc wyłożenia trutki przed dostępem dzieci i zwierząt.
4. Deratyzację na terenach wymienionych w ust. 1 należy wykonać dwa razy w roku:
  - deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku,
  - deratyzacja jesienna we wrześniu każdego roku,

5. Uczestnicy akcji deratyzacyjnej w terminie do dwóch tygodni od jej zakończenia są obowiązani złożyć na piśmie sprawozdanie Wójtowi Gminy.
6. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia."

#### § 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierżoniów powierza się Komisji Ładu i Porządku oraz Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Gminy Dzierżoniów, przy udziale pracowników wyznaczonych przez Wójta Gminy.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

#### § 4

Traci moc uchwała nr XVIII/203/04 z dnia 2 września 2004 r. Rady Gminy Dzierżoniów w sprawie wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach Gminy Dzierżoniów.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

## 3710

### UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 13 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/358/06 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania datacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

## § 1

1. W § 3 wyżej cytowanej uchwały dopisuje się ustęp 3 o następującym brzmieniu:  
Dotacja może być zwiększona na zasadach określonych w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**3711****UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Ciepłowodach uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych jednostek organizacyjnych Gminy zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) przypadających Gminie Ciepłowody na podstawie przepisów szczególnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

## § 2

1. Wierzytelności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jed-

noczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późniejszymi zmianami),
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umazanie wierzytelności Gminy Ciepłowody o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy może, biorąc pod uwagę stan majątkowy i interes Gminy, na wniosek dłużnika będącego osobą prawną, osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której celem działania nie jest osiągnięcie zysku, umorzyć w całości lub w części wierzytelność.

## § 3

Właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Ciepłowody jest Wójt Gminy.

## § 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność w całości lub w części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

## § 5

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji Wójta Gminy,
- 2) w doniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

## § 6

1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz odraczania terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenia płatności całości lub części wierzytelności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

## § 7

Traci moc uchwała nr 93/XVIII/2004 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 29 czerwca 2004 r.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOZYRA

**3712****UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolesławiec**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Ustalony ze zniżką wymiar obowiązkowych godzin zależy od liczby oddziałów funkcjonujących w szkole oraz warunków pracy w szkole.
2. Do liczby oddziałów prowadzonych w szkole wlicza się oddział przedszkolny.
3. Zniżka godzin przysługuje w okresie pełnienia funkcji.

## § 2

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dyrektora szkoły wynosi:
  - 1) do 4 oddziałów – 12 – zniżka – 6 godzin,
  - 2) od 5 do 6 oddziałów – 10 – zniżka – 8 godzin,
  - 3) od 7 do 8 oddziałów – 8 – zniżka – 10 godzin,
  - 4) powyżej 8 oddziałów – 6 – zniżka – 12 godzin.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN DURDA



**3713****UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec, prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach stosunku pracy, ustala się pensum dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i sumując te ilorazy.
2. Przykładowy sposób naliczenia tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,50 pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 3**

Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN DURDA

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Bolesławiec z dnia 25 października  
2006 r. (poz. 3713)

**Przykładowy sposób naliczania pensum i liczby godzin ponadwymiarowych**

W przypadku gdy nauczyciel w ramach etatu uczy 12 godzin języka polskiego wg pensum 18 godzinowego oraz 12 godzin pracuje jako nauczyciel bibliotekarz wg pensum 30 godzinowego, to jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wynosi  $12/18 + 12/30 = 0,67 + 0,40 = 1,07$  etatu. Jeżeli więc 1,07 etatu stanowi 24 godziny, to pensum wynosi 22 godziny dodatkowo 2 godziny ponadwymiarowe ( $24 : 1,07 = 22,43$ ).

**3714****UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości 72,00 zł/m<sup>3</sup> netto, zgodnie z kalkulacją kosztów ponoszonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/532/06 z dnia 16 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 we fragmencie: „zgodnie z kalkulacją kosztów ponoszonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały”).

**§ 2**

Traci moc uchwała nr XXV/175/04 Rady Gminy Rudna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia górnej

stawki opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*JERZY STANKIEWICZ*

Załącznik do uchwały Rady  
 Gminy Rudna z dnia 26 paź-  
 dziernika 2006 r. (poz. 3714)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/532/06 z dnia 16 listopa-  
 da 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika do uchwały).

Kalkulacja rocznych kosztów usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych  
 od właścicieli nieruchomości

Lp.	Wyszczególnienie	W ostatnim roku obrotowym w 2005 r.	w 2007 r.
<b>I.</b>	<b>KOSZTY:</b>		
1.	<b>Wynagrodzenia + pochodne</b>	206 410,00	193 000,00
2.	Koszty zarządu	65 000,00	68 000,00
3.	Energia elektryczna	5 500,00	6 000,00
4.	Materiały	18 403,00	17 569,00
5.	Usługi obce (naprawa sprzętu, usługi telefoniczne, monitoring)	75 000,00	75 000,00
6.	Opłaty (za korzystanie ze środowiska, ubezpieczenie)	20 000,00	22 000,00
7.	Usługi pozostałych działów ZGKiM (bez wynagrodzeń – transport, zaopatrzenie, elektrycy, usługi warsztatowe, badania okresowe pracowników, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, podróże służbowe)	14 750,00	16 000,00
<b>II.</b>	<b>RAZEM KOSZTY</b>	<b>404 660,00</b>	<b>397 569,00</b>
	Wartość usług wykonywanych na rzecz pozostałych działów ZGKiM	- 30 000,00	- 10 000,00
	<b>OGÓLEM KOSZTY</b>	<b>374 660,00</b>	<b>387 569,00</b>
<b>III.</b>	<b>PRZYCHODY (nie związane ze składowaniem odpadów)</b>		
1.	Z opłat za korzystanie z pojemników za gromadzenie odpadów: - 34 szt. 110 l x 0,93 zł/m-c x 12 m-cy = 379,00 - 482 szt. 240 l x 1,87 zł/m-c x 12 m-cy = 10 816,00 - 43 szt. 1100 l x 14,02 zł/m-c x 12 m-cy = 7 234,00	20 760,00	18 429,00
2.	Z opłat za unieszkodliwianie odpadów komunalnych dostarczanych indywidualnie przez dostawcę: - 2005 r. – 922 ton rocznie x 6,50 zł brutto = 5 993,00	3 900,00	3 500,00
3.	Wpływy ze sprzedaży stłuczki szklanej, opakowań PET, złomu, złomu, makulatury itp.	9 000,00	12 000,00
4.	Opłaty za składowanie odpadów innych niż komunalne na składowiskach odpadów wykorzystywanych gospodarczo w tym opłat za korzystanie ze środowiska	40 000,00	12 000,00
<b>IV.</b>	<b>RAZEM PRZYCHODY</b>	<b>73 660,00</b>	<b>45 929,00</b>
<b>V.</b>	<b>KOSZTY NIE POKRYTE PRZYCHODAMI</b> (koszty poniesione na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów)	<b>301 000,00</b>	<b>341 640,00</b>
<b>VI.</b>	Przewidywana ilość odebranych odpadów	<b>4 600,00</b>	<b>5 070,00</b>
	- w tym ZGKiM	300,00	325,00
	<b>KOSZT USŁUG PRZELICZONY NA 1 M<sup>3</sup> netto:</b>	<b>70,00</b>	<b>72,00</b>
	- 2005 r. – 301 000,00 : 4 300 m <sup>3</sup>		

**3715**

**OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 17 listopada 2006 r.

**w sprawie wykazu Spółek Wodnych i ich związków, którym przyznano dotację podmiotową z budżetu państwa w roku 2006**

Na podstawie art. 164 ustęp 5 z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 ze zmianami); art. 110 oraz art. 123 ustęp 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

podaje się do publicznej wiadomości wykaz spółek wodnych i ich związków, którym w roku 2006 przyznano dotację podmiotową z budżetu państwa na pokrycie części kosztów związanych z działalnością statutową.

Wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego obwieszczenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*KRZYSZTOF GRZELCZYK*

Załącznik nr 1 do obwieszczenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
17 listopada 2006 r. (poz. 3715)

**Podział dotacji podmiotowej udzielanej z budżetu Wojewody Dolnośląskiego dla spółek wodnych i ich związków**

L. p.	podmiot uprawniony	kwota przyznanej dotacji [w złotych]
1.	Gminna Spółka Wodna w Wądrożu Wielkim	<b>700</b>
2.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Nowej Rudzie	<b>6 000</b>
3.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Oleśnicy	<b>10 000</b>
4.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Bolesławcu	<b>10 500</b>
5.	Gminna Spółka Wodna w Grębocicach	<b>1 600</b>
6.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Zgorzelcu	<b>4 900</b>
7.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Środzie Śląskiej	<b>24 200</b>
8.	Gminna Spółka Wodna "Strzegom" w Strzegomiu	<b>5 000</b>
9.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Wałbrzychu	<b>700</b>
10.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Oławie	<b>15 000</b>
11.	Wrocławski Związek Spółek Wodnych	<b>18 500</b>
12.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna w Żarowie	<b>1 800</b>
13.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Trzebnicy	<b>11 000</b>
14.	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Miliczu	<b>14 600</b>
15.	Miejska Spółka Wodna w Pieszycach	<b>350</b>
16.	Spółka Wodno-Ściekowa "Młynówka"	<b>250</b>
17.	Gminna Spółka Wodna w Ziębicach	<b>2 750</b>
18.	Gminna Spółka Wodna w Pęcławiu	<b>150</b>
	<b>Razem</b>	<b>128 000</b>

**3716****INFORMACJA STAROSTY LUBIŃSKIEGO**

z dnia 14 listopada 2006 r.

**w sprawie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków,  
w tym założenie ewidencji budynków i lokali dla miasta Ścinawy**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego, modernizacji ewidencji gruntów i budynków – założenie ewidencji budynków i lokali dla miasta Ścinawy, z dniem 14 listopada 2006 r. stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych Staroście Lubińskiemu.
3. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygać będzie w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

*PIOTR JAN ANACKI***3717****INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 15 listopada 2006 r. nr WCC/1107B/4925/W/OWR/2006/JJ

**w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Kamiennej Górze Sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze**

Na wniosek z dnia 20 października 2006 r. znak: EC/T-3/1366/2006 ENERGETYKI CIEPLNEJ w Kamiennej Górze Sp. z o.o. siedzibą w Kamiennej Górze, decyzją z dnia 15 listopada 2006 r. nr WCC/1107B/4925/W/OWR/2006/JJ została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła dla tego Przedsiębiorcy.

**Uzasadnienie**

Decyzją Prezesa URE z dnia 23 marca 2004 r. nr WCC/1107/4925/W/OWR/2004/CP ze zmianą została udzielona ENERGETYCE CIEPLNEJ w Kamiennej Górze Sp. z o.o. koncesja na wytwarzanie ciepła. Pismem z dnia 20 października 2006 r., znak: EC/T-3/1366/2006, Przedsiębiorca wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w związku ze zmianą ilości i mocy źródeł ciepła za pośrednictwem których Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła.

Wobec zaistniałego stanu faktycznego wniosek ENERGETYKI CIEPLNEJ w Kamiennej Górze Sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze uznano za uzasadniony.

Na podstawie art. 155, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1