



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 listopada 2006 r.

Nr 247

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3669** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych 21947
- 3670** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Kłodzkiego w roku akademickim 2006/2007 21948

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3671** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława 21955
- 3672** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia nazw ulic na terenie Wrocławia 21956
- 3673** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy 21958
- 3674** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody dębu szypułkowego (*Quercus robur*) rosnącego przy ul. Wybrzeże L. Pasteura 1–7 21960
- 3675** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody miłorzębu dwuklapowego (*Gingo biloba*) rosnącego przy ul. Wybrzeże L. Pasteura 1–7 21962
- 3676** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody bluszczu pospolitego (*Hedera helix*) rosnącego przy ul. Wybrzeże L. Pasteura 1–7 21964
- 3677** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie 21966
- 3678** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia limitu nowych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego przewozu osób taksówkami osobowymi 21966
- 3679** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/402/2006 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli 21967
- 3680** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczególnych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze 21976
- 3681** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2007 21977

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3682** – Rady Gminy Chojnów z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rokitki oraz części obrębu Zamienice 21977
- 3683** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 21985
- 3684** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 5 października 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi na obszarze gminy Święta Katarzyna 21993
- 3685** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowice Wielkie 21996
- 3686** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XII/76/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów 21996
- 3687** – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Jordanów Śląski 21997
- 3688** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku 22000
- 3689** – Rady Gminy Oława z dnia 27 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego 22000

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIA:

- 3690** – Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 26 października 2006 r. w sprawie sprostowania błędów 22002
- 3691** – Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXIII/739/00 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Wrocławia dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 8 października 2000 r. 22003
- 3692** – Przewodniczącej Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 27 października 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego 22018
-
-

3669**UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Użyte w dalszej części uchwały określenia oznaczają:

1. dzieci – osoby małoletnie umieszczone w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletnie, które pozostają w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, którą rozpoczęły przed osiągnięciem pełnoletniości,
2. dochód rodziny – suma miesięcznych dochodów wszystkich osób w rodzinie z miesiąca poprzedzającego ustalenie odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, pomniejszona o płacone alimenty oraz odpłatność ponoszoną na inne dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub domu pomocy społecznej,
3. dochód na osobę w rodzinie – dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie wraz z dzieckiem przebywającym w rodzinie zastępczej,
4. kryterium dochodowe – kryterium określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Rodzice dzieci przebywających w rodzinach zastępczych mogą być zwolnieni częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3

1. Starosta może całkowicie zwolnić rodziców z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 100% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z okoliczności wymienionej w § 4.
2. Starosta może częściowo zwolnić rodziców z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 101% do 200% kryterium dochodowego, według zasad określonych w pkt a–e, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z okoliczności wymienionej w § 4:
 - a) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 101–120% kryterium dochodowego – wysokość zwolnienia może wynosić od 95–90% ustalonej odpłatności,

- b) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 121–140% kryterium dochodowego – wysokość zwolnienia może wynosić od 89–70% ustalonej odpłatności,
- c) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 141–160% kryterium dochodowego – wysokość zwolnienia może wynosić od 69–50% ustalonej odpłatności,
- d) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 161–180% kryterium dochodowego – wysokość zwolnienia może wynosić od 49–30% ustalonej odpłatności,
- e) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 181–200% kryterium dochodowego – wysokość zwolnienia może wynosić od 29–1% ustalonej odpłatności.

§ 4

Za szczególne okoliczności uzasadniające częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej uznaje się przede wszystkim:

- a) bezdomność,
- b) niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- c) straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
- d) długotrwała lub ciężka choroba potwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
- e) potrzeba ochrony macierzyństwa (osoba zobowiązana jest w ciąży lub samotnie wychowuje dzieci),
- f) bezrobocie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACA
RADY POWIATU

ZOFIA MIREK

3670**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Kłodzkiego w roku akademickim 2006/2007

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Kłodzkiego w roku akademickim 2006/2007” w brzmieniu:

„R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na obszarach zmarginalizowanych, w tym wiejskich, Powiatu Kłodzkiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego przyznawane są w celu ułatwienia dostępu do kształcenia osobom, które w związku z trudną sytuacją materialną i bytową mają ograniczone możliwości podjęcia nauki na wyższych uczelniach.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 2, finansowane będą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 2

Ujęte w Regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów zawartych w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnieniu Programu ZPORR oraz w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 przyjętym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student jest obowiązany wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,

- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub w zakładzie żywienia zbiorowego prowadzonego przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z przejazdem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach zmarginalizowanych, w tym wiejskich, Powiatu Kłodzkiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.
2. W przypadku gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiuja na kierunkach matematyczno-przyrodniczych lub technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, potwierdzonego stosownymi dokumentami o uzyskanych dochodach w 2005 roku,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów wraz z informacją o ewentualnym powtarzaniu roku nauki,
 - c) dokumentu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania (kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta i Gminy).
 2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 i 2 składa się w Wydziale Oświaty i Sportu u pracownika odpowiedzialnego za planowanie i rozliczanie środków zewnętrznych – ul. Szkolna 8 w Kłodzku w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – decyduje data złożenia w Biurze Obsługi stypendiów uniijnych – ul. Szkolna 8 w Kłodzku, nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Kłodzkiego lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.
2. Stypendium będzie wypłacane maksymalnie w 9 ratach.
 3. Wypłaty stypendiów uzależnione są od otrzymania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

§ 8

1. Student nie kwalifikuje się do otrzymania stypendium w przypadku powtarzania roku nauki chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
3. Student jest zobowiązany do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i przypadków określonych w ust. 2 w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na wskazane przez beneficjenta konto.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Kłodzku i na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.

PRZEWODNICZACA RADY

RENATA SURMA



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Wniosek o przyznanie Stypendium w roku akademickim 2006/2007

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zameldowania: ul. nr domu nr

mieszkania kod pocztowy poczta

miejscowość powiat

województwo telefon

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student

.....

W roku akademickim 2006/2007 studiuję na /podać rok studiów/ roku

Adres do korespondencji.....

.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... zł /słownie złotych:.....

2) **Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam rok/u/* i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego**

3) **Oświadczam, że zapoznałem/lam się z treścią Regulaminu przyznawania
stypendiów dla studentów w roku akademickim 2006/2007 i zobowiązuję się do
przestrzegania jego postanowień.**

4) **Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

(podpis)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji

OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

- I. Imię i nazwisko studenta** **PESEL**
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
2. Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2005 roku (potwierdzone stosownymi dokumentami) stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. alimenty zł
5. zasiłek dla bezrobotnych zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
8. stypendia /rodzaj/ zł
9. inne dochody zł
- Razem dochód netto** zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do Oświadczenia

x Rodzina – Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się:
- studenta,
- współmałżonka studenta a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się, lub posiada własną rodzinę.

xx Dochód rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczania dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do 30 października każdego roku przez GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym.

Student samodzielny finansowo – osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów rodziny:

1. Zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd Skarbowy o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych uzyskanych przez każdego członka rodziny, w tym także dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach ogólnych.
2. Oświadczenia, zaświadczenia i decyzje - w przypadku dochodów uzyskiwanych z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne tj. podatkiem od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dotyczy to:
 - a. oświadczenia uprawnionego i członków jego rodziny o dochodach uzyskiwanych z poza działalności pozarolniczej,
 - b. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne; w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego,
 - c. decyzji Urzędu Skarbowego o wysokości karty podatkowej - w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej.
3. Zaświadczenie lub oświadczenie dokumentujące wysokość innych dochodów, nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (alimenty, stypendia).
4. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa rolnego uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód - w przypadku z dochodów z gospodarstwa rolnego.
5. Przekazy lub przelewy pieniężne wysokości alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby z poza rodziny.
6. Dokumenty potwierdzające otrzymywane alimenty:
 - a. kopie wyroku sądu zasądzającego alimenty,
 - b. kopie odpisu protokołu zatwierdzającego treść ugody sądowej,
 - c. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów - w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,
 - d. zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - e. oświadczenie uprawnionego, jeżeli alimenty otrzymywane są w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej.
7. Zaświadczenie instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w tej instytucji.
8. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz jego wysokość, jeżeli dochód rodzinny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez uprawnionego lub członka rodziny, w takim przypadku należy złożyć:
 - a. świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu albo inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu, i zaświadczenie z Urzędu Pracy,
 - b. dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Ponadto do wniosku należy dołączyć inne zaświadczenia, oświadczenia i dowody potwierdzające wiek dziecka, fakt uczęszczania dziecka do szkoły lub szkoły wyższej lub dokumentacje o niepełnosprawności dziecka.

Do dokumentów tych należą:

- a. orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności - umiarkowanym lub znacznym, jeżeli w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
- b. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia,
- c. informacje sądu o prowadzonym postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby, która przysposobiła dziecko,
- d. kopie prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka, w przypadku osoby, która przysposobiła dziecko,
- e. kopie prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego, w przypadku opiekuna prawnego,
- f. kopie aktu zgonu rodziców lub kopie odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,
- g. kopie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo kopie aktu zgonu małżonka, lub rodzica dziecka osoby samotnie wychowującej dziecko.

Utrata dochodu ma miejsce wówczas, gdy:

1. Członek rodziny, który utracił dochód, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie osiąga dochodów (np. w wyniku rozwiązania umowy o pracę, utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych, rozpoczęcia urlopu wychowawczego, sprzedaży gospodarstwa rolnego),
2. Dochód członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku jest niższy tj. gdy nastąpiło obniżenie dochodu. Obniżenie dochodu może nastąpić na skutek zmiany źródła dochodu (np. zmiany zatrudnienia na inne zatrudnienie lub na działalność gospodarczą, nabycie po ustaniu zatrudnienia prawa do zasiłku dla bezrobotnych, emerytury lub renty), nawet jeżeli zmiana ta nastąpiła bez przerwy. Może również nastąpić na skutek zmiany wymiaru czasu pracy albo obniżenia wynagrodzenia w wyniku zmiany warunków wynagradzania określonych w umowie o pracę lub innym akcie nawiązującym stosunek pracy.
3. Osoba utrzymująca się z gospodarstwa rolnego przekazała całość (lub część) gospodarstwa rolnego w dzierżawę innej osobie to wydzierżawiona część gospodarstwa rolnego nie stanowi podstawy utrzymania rodziny, o ile umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego. Dochód rodziny z roku kalendarzowego należy pomniejszyć o kwotę dochodu utraconego z powodu oddania gospodarstwa w dzierżawę. W przypadku wydzierżawienia całego gospodarstwa rolnego lub jego części dochodem rodziny będzie czynsz uzyskiwany z dzierżawy tego gospodarstwa.
4. Dziecko, które ukończyło 25 lat pozostające na utrzymaniu rodziny nie będzie wliczone do składu rodziny. Do składu rodziny nie wlicza się dzieci, które nie ukończyły 25 lat, a pozostają w związku małżeńskim, mimo, że są na utrzymaniu rodziców. Osoba, która nie przekroczyła 25 roku życia i sama się utrzymuje, zobowiązana jest do przedstawienia dochodu rodziny z uwzględnieniem swojego dochodu. Jeżeli mąż nie mieszka z rodziną, ale systematycznie płaci alimenty zasądzone wyrokiem sądu, należy dołączyć kopie odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty - w celu wyłączenia męża z liczby członków rodziny.
5. Dochód roczny rodziny pomniejsza się o alimenty zapłacone na rzecz osób z poza rodziny, opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, pod warunkiem, że osoba ta nadal przebywa w tej instytucji.
6. Małżonek osoby otrzymującej lub ubiegającej się o świadczenia zaginął, osoba składająca wniosek do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej właściwej instytucji. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego małżonka.

3671**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala:

§ 1

W uchwale nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława dodać § 6a w brzmieniu:

„§ 6a

Nauczycielom, którzy legitymują się wykształceniem po dwuletnich formach kształcenia zawodowego (studium nauczycielskie, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego, pedagogiczne studium techniczne) oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 r. – wyższego seminarium duchownego, podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela

(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), do poziomu, jak dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.”

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 września 2006 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SZYMAŃSKI

3672

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Nowym ulicom w obrębie Marszowice, których położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwy: Stanisława Bąka, Władysława Czaplńskiego, Mariana Haisiga, Stanisława Hartmana, Alfreda Jahna, Iwo Jaworskiego, Jerzego Łanowskiego, Teofila Modelskiego, Józefa Wąsowicza, Henryka Wereszyckiego, Mieczysława Wolfkego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

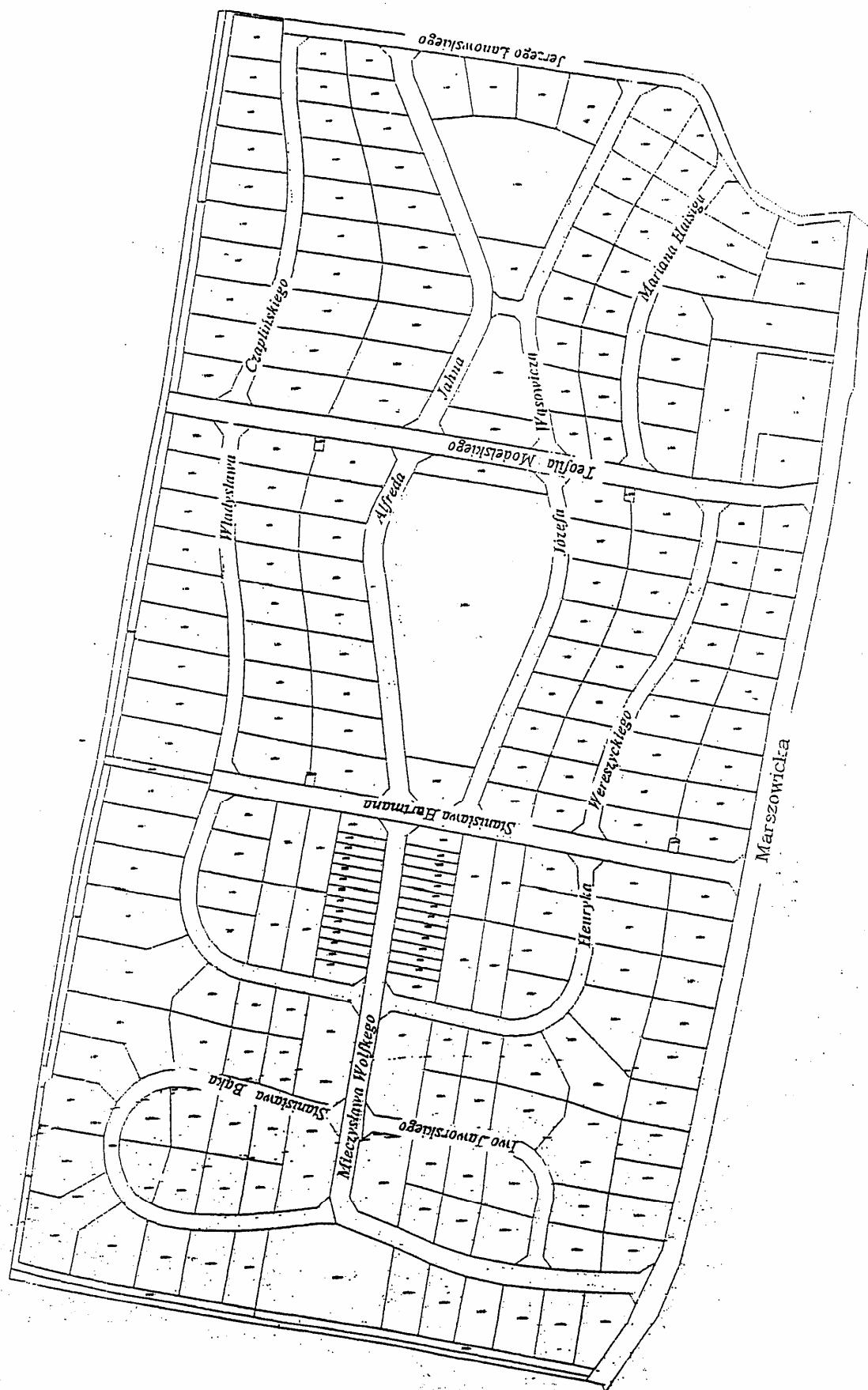
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 19 października
2006 r. (poz. 3672)



3673

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Nowemu rondu na skrzyżowaniu ulic: Piastowskiej, Marii Curie-Skłodowskiej i placu Grunwaldzkiemu w obrębie Plac Grunwaldzki, którego położenie określa załącznik do niniejszej uchwały nadaje się nazwę: Rondo Ronalda Regana.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

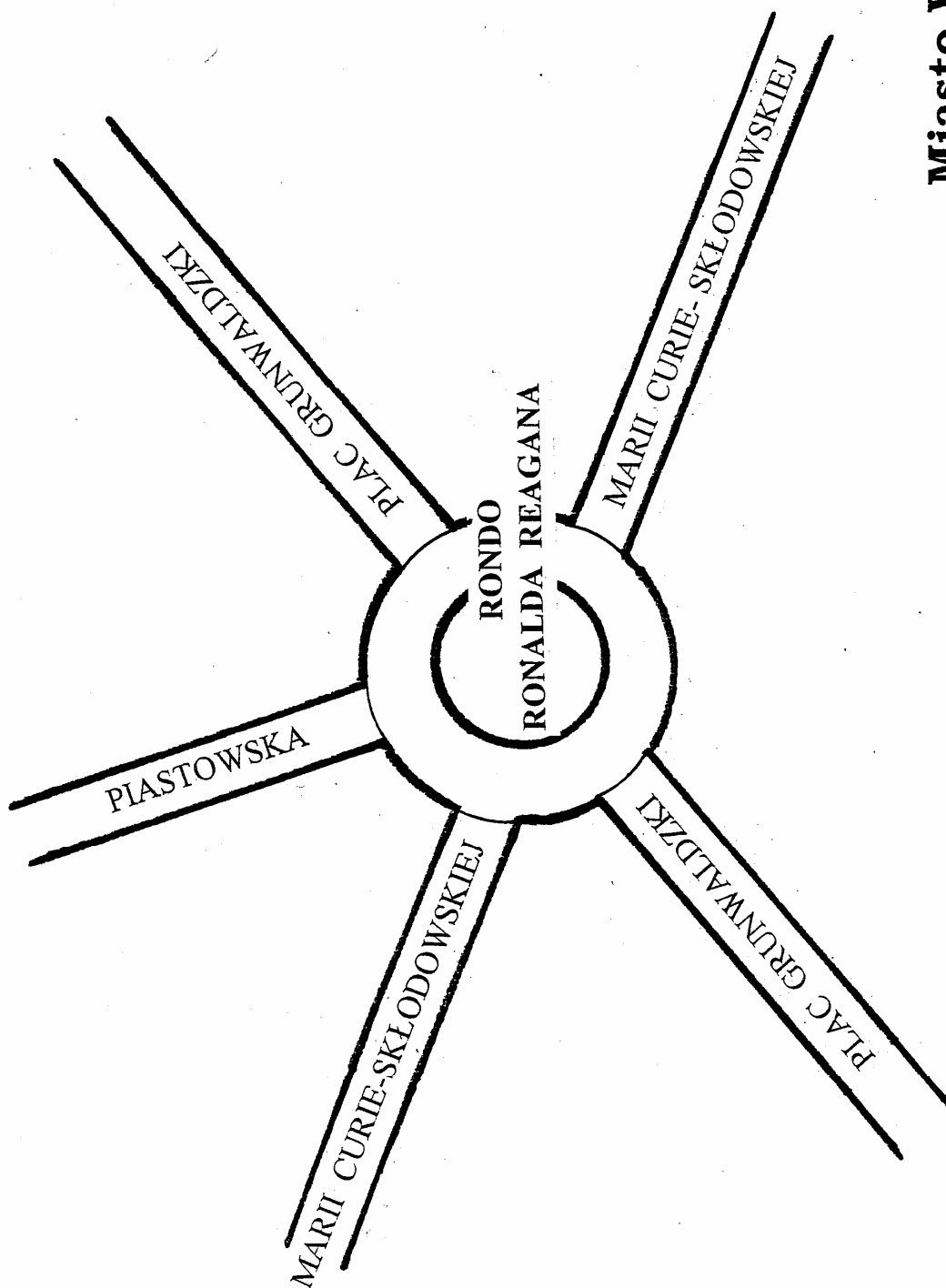
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 19 października
2006 r. (poz. 3673)



Miasto Wrocław
obręb Plac Grunwaldzki

3674

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 października 2006 r.

**w sprawie uznania za pomniki przyrody dębu szypułkowego (*Quercus robur*)
rosnącego przy ul. Wybrzeże L. Pasteura 1-7**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 45, art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 44 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za pomnik przyrody dąb szypułkowy rosnący przy ul. Wybrzeże Ludwika Pasteura 1-7 (AM 30, Nr dz. 33, obręb Plac Grunwaldzki).
2. Lokalizację przedmiotowego obiektu określa graficzny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w promieniu rzutu korony plus 2 metry;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody;
- 4) uszkodzenia, zanieczyszczenia gleby;

- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Nadzór i wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

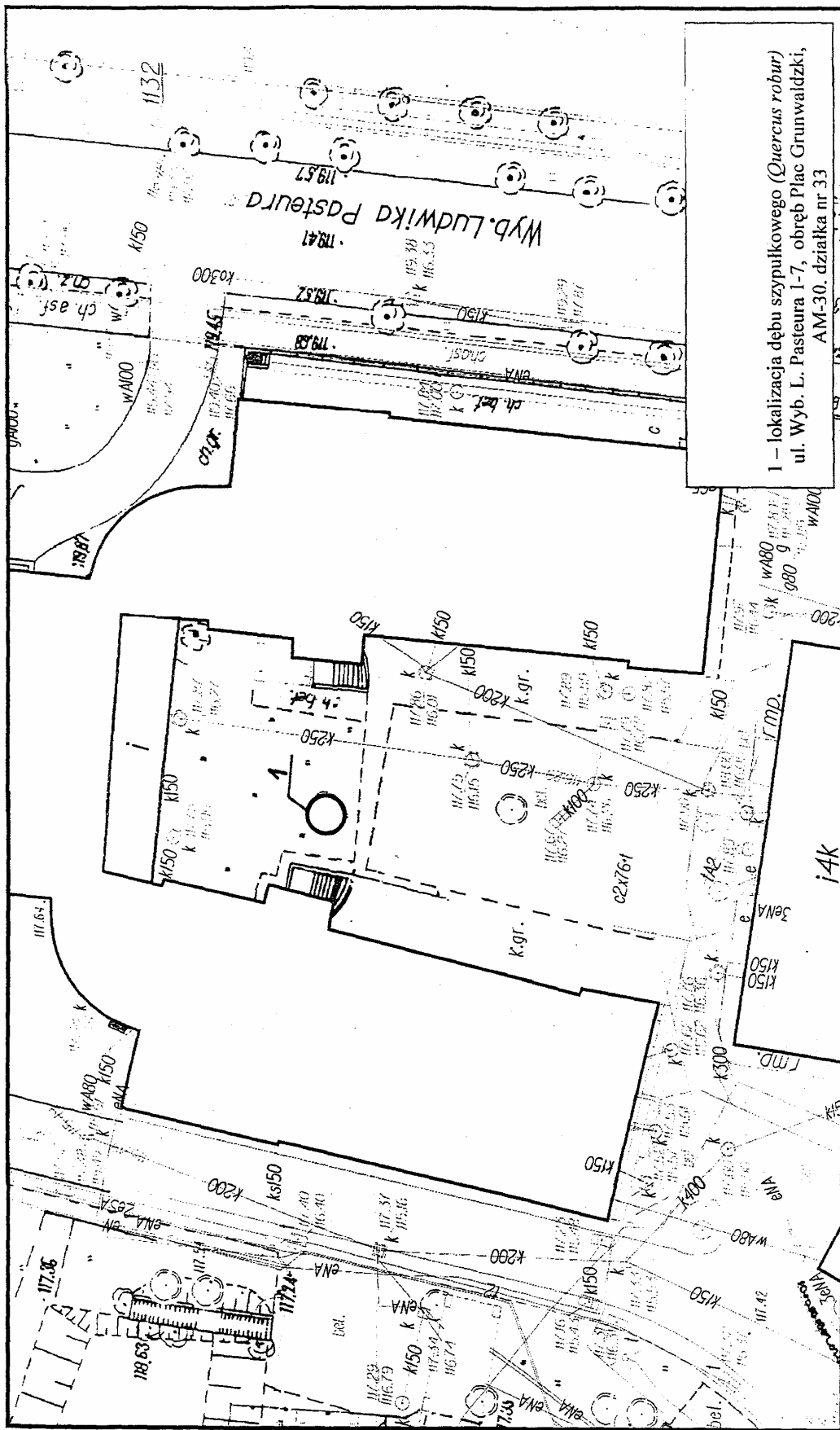
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 19 października
2006 r. (poz. 3674)



3675

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody miłorzębu dwuklapowego (*Ginkgo biloba*) rosnącego przy ul. Wybrzeże L. Pasteura 1-7

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 45, art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 44 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za pomnik przyrody dąb szypułkowy rosnący przy ul. Wybrzeże Ludwika Pasteura 1-7 (AM 30, Nr dz. 33, obręb Plac Grunwaldzki).
2. Lokalizację przedmiotowego obiektu określa graficzny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w promieniu rzutu korony plus 2 metry;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody;
- 4) uszkodzenia, zanieczyszczenia gleby;

- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Nadzór i wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

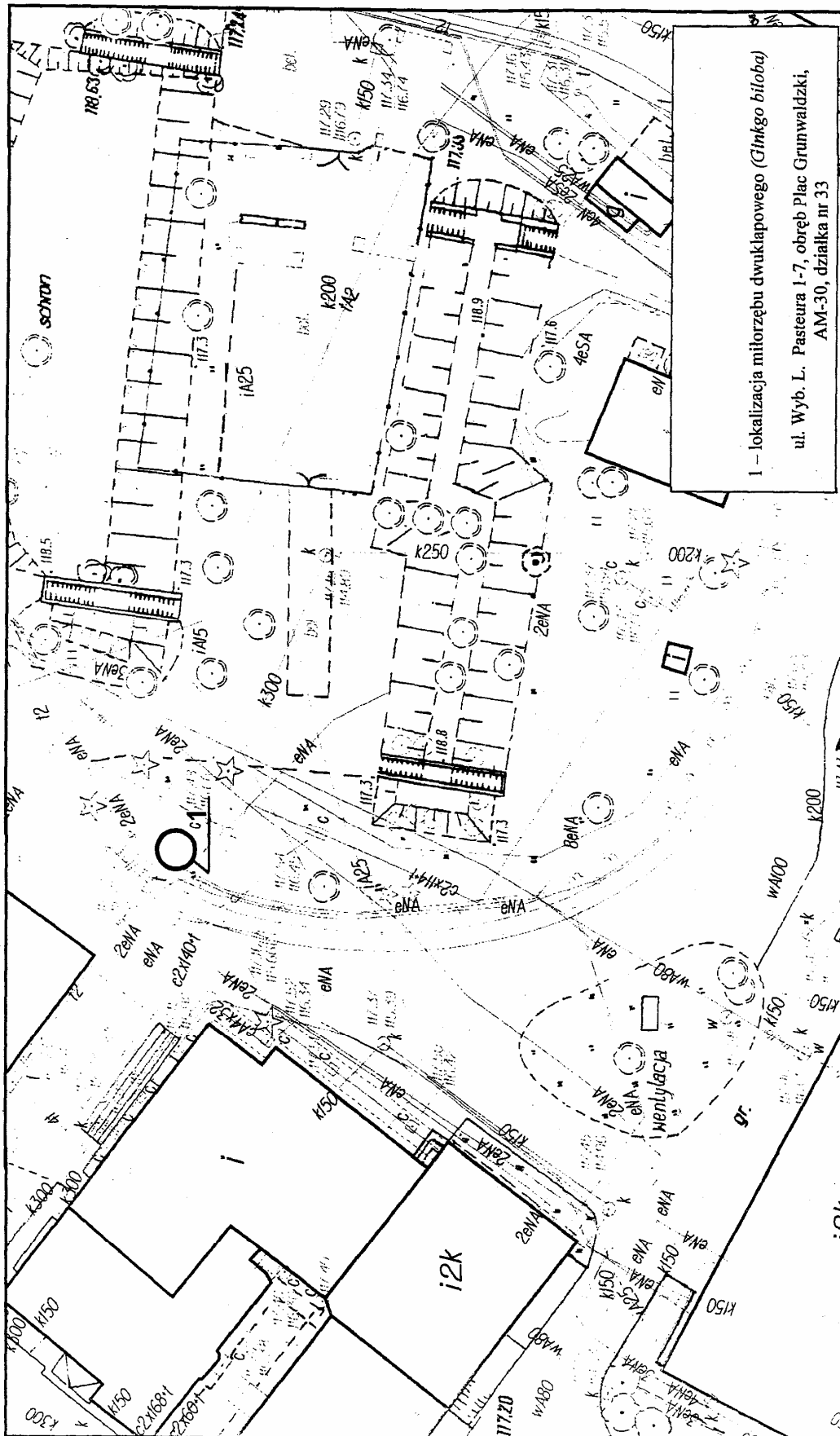
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 19 października
2006 r. (poz. 3675)



3676

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 października 2006 r.

**w sprawie uznania za pomniki przyrody bluszczu pospolitego (*Hedera helix*)
rosnącego przy ul. Wybrzeże L. Pasteura 1-7**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 45, art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 44 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za pomnik przyrody dąb szypułkowy rosnący przy ul. Wybrzeże Ludwika Pasteura 1-7 (AM 30, Nr dz. 33, obręb Plac Grunwaldzki).
2. Lokalizację przedmiotowego obiektu określa graficzny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w promieniu rzutu korony plus 2 metry;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody;
- 4) uszkodzenia, zanieczyszczenia gleby;

- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Nadzór i wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

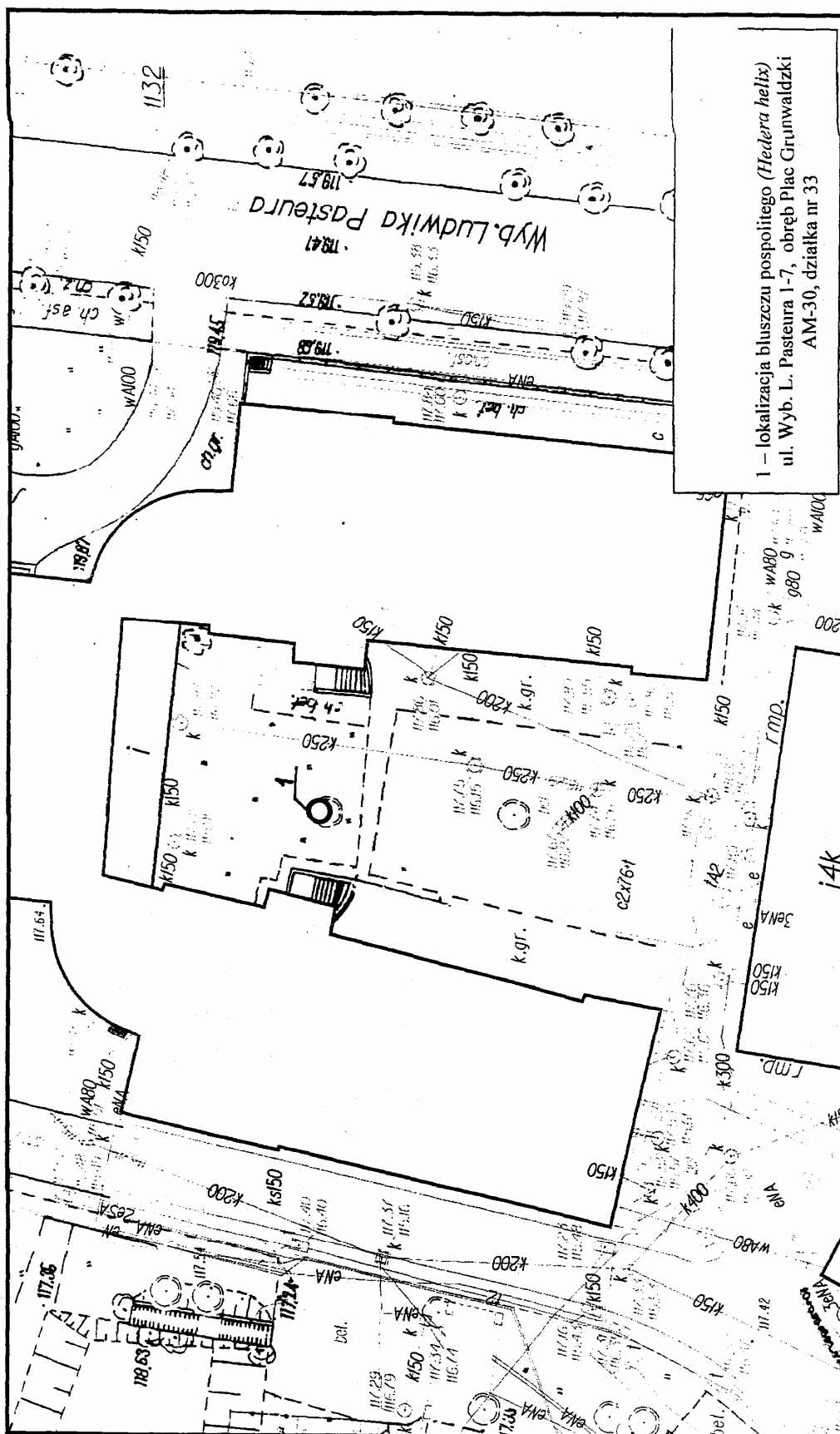
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 19 października
2006 r. (poz. 3676)



3677**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Bielawy uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/234/2000 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 15 grudnia 2000 roku w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki w Bielawie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się dotychczasową treść w § 1, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Miejski Ośrodek Kultury i Sztuki w Bielawie zwany dalej „MOKiS” jest miejską samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami). Podstawę działania MOKiS-u stanowią:
 - a) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 269, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
 - c) niniejszego statutu”,

- 2) w § 5 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta”,
- 3) w § 7 ust. 3 „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta”,
- 4) w § 12 ust. 2 i ust. 3 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta”,
- 5) w § 14 skreśla się treść w ust. 2,
- 6) w § 13 ust. 2 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta”,
- 7) w § 17 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta”,
- 8) w § 26 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

3678**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia limitu nowych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego przewozu osób taksówkami osobowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 roku Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W 2007 roku ustala się limit 20 (słownie dwudziestu) nowych licencji przeznaczonych do wydania na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

3679**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/402/2006 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LIII/402/2006 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ustęp 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Dotacje z budżetu Miasta Bielawy mogą być udzielane: osobom fizycznym, osobom prawnym, innym jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego:

- a) usytuowanego na terenie Miasta Bielawa,
- b) wpisanego do rejestru zabytków,
- c) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Miasta Bielawa,
- d) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.”

2) w § 5:

A) ustęp 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna w szczególności określać:

- a) nazwę podmiotu, który otrzymał dotację,
- b) cel na jaki została przyznana dotacja wraz ze szczegółowym zakresem prac do realizacji finansowanych z dotacji,
- c) termin realizacji dotowanego zadania wraz z harmonogramem realizacji,

d) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,

e) tryb kontroli wykonania dotowanego zadania,

f) termin i sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz realizacji dotowanego zadania,

g) termin i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.”

B) dodaje się ustęp 8 i ustęp 9 w następującym brzmieniu:

„8. Rozliczenie dotacji stanowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych w terminach określonych w umowie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Do sprawozdania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:

- a) umów z wykonawcą robót,
- b) rachunków, faktur, list płac, innych dowodów księgowych oraz dowodów zapłaty,
- c) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych ze środków własnych i dotacji,
- d) protokołu odbioru przeprowadzonych prac.

9. Burmistrz, poprzez wskazanie osób upoważnionych ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finanso-

wanego dotacją, a w szczególności ma uprawnienie do:

- a) otrzymania od wnioskodawcy wszelkich informacji dotyczących realizacji finansowej i rzeczowej dotowanego zadania,
- b) wglądu do dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem zadania objętego dotacją."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 25 października
2006 r. (poz. 3679)

DATA:			
SPRAWOZDANIE		CZĘŚCIOWE ¹⁾	
		KOŃCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):			
<i>(nazwa zadania)</i>			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Gminą Bielawa a	
<i>(imię, nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>			

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
	1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zakładanych rezultatów (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾	
3. Informacje o terminowości realizacji zadania (ze względu na istotność realizacji zadania)	

2) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych

działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:							
całkowite wydatki w okresie sprawozdawczym w tym						zł	
wydatki pokryte z uzyskanej dotacji						zł	
wydatki pokryte ze środków własnych						zł	
1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE WYDATKI REALIZACJI (KOSZTORYS)							
lp.	rodzaj wydatków (planowany zakres rzeczowy)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		wydatek całkowity	w tym z dotacji	wydatek całkowity	w tym z dotacji	wydatek całkowity	w tym z dotacji
Razem							

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Ogółem						
Dotacja Gminy Bielawa						
Udział środków własnych						
Udział środków z:						
Budżetu państwa						
Wojewódzkiego konserwatora zabytków						
Budżetów jednostek samorządu terytorialnego						
Źródeł zagranicznych (należy wskazać)						
Innych źródeł (należy wskazać)						
OGÓLEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
-----	-------------------------	-----------------------	------	---------------	------------	---

RAZEM						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta w Bielawie).

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: ⁵⁾

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Bielawa zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)

BIIELAWA, dnia

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

3680

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 8, art. 9, art. 50 ust. 6 oraz art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

1. Prawo do usług opiekuńczych przysługuje osobom, którzy z powodu wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb żywnościowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Nieodpłatne usługi przysługują osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o których mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
4. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w pkt 3, zwracają wydatki za usługi na zasadach określonych w tabeli.
5. Kwoty określające wysokość dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód na osobę w rodzinie – procent kryterium dochodowego określony w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności – % pełnego kosztu usługi	
	Samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
101–120	10	20
120,01–140	15	30
140,01–160	20	40
160,01–180	30	50
180,01–200	40	60
200,01–250	50	70
250,01–300	60	100
300,01 i więcej	70%	100%

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIV/289/04 z dnia 26 sierpnia 2004 roku ze zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi w Łądku Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

3681**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczone do wydania w roku 2007 ustala się na 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

3682**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rokitki oraz części obrębu Zamienice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 14,15,20 i 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w związku z uchwałą nr XXXVII/222/2005 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rokitki oraz części obrębu wsi Zamienice, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnów, uchwalonego w dniu 22 kwietnia 1999 r uchwałą nr XI/51/99 Rady Gminy w Chojnowie uchwala się, co następuje:

D Z I A Ł I**Przedmiot i zakres ustaleń zmiany planu**

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Rokitki oraz część obrębu Zamienice, uchwalony uchwałą nr LVI/288/2002 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 30 września 2002 r w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rokitki oraz czę-

- ści obrębu wsi Zamienice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 11, poz. 279 z dnia 3.02.2003 r) w części dotyczącej działek nr 1083/255, 542, 1084/255, 554/255, 1004/6, 543, 545, 857, 861, 856, 547, 951 i części działki nr 1006 obręb Rokitki z przeznaczeniem na prowadzenie eksploatacji złoża kruszywa naturalnego.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów określa załącznik graficzny nr 2.
4. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania określa załącznik nr 3.
5. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu zagospodarowania przestrzennego zawiera załącznik nr 4.
6. Załączniki nr 2, 3 i 4 o których mowa w ust. 3, 4, 5 nie stanowią ustaleń planu i nie podlegają publikacji.

§ 2

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest teren projektowanej eksploatacji powierzchniowej złoża kruszywa naturalnego kopalni „Rokitki”, obejmujący działki nr 1083/255, 542, 1084/255, 554/255, 1004/6, 543, 545, 857, 861, 856, 547, 951, 1006 (część) o łącznej powierzchni 17,33 ha
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposoby zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego;
 - 12) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 13) ustalenia końcowe w tym stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granice obszaru objętego zmianą planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub stanowią propozycje zagospodarowania terenu.

3. Symbol literowy oznaczenia funkcji terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi określa przeznaczenie podstawowe.
4. Rodzaj przeznaczenia uzupełniającego oraz warunki jego dopuszczenia określono w treści uchwały.

§ 4

Ilekość w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:2000,
- 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 5) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 7) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego,
- 9) obiekcie stałym – rozumie się przez to budynek trwale związany z gruntem,
- 10) produkcji i usługach – należy przez to rozumieć działalność wytwórczą, dla której może być wskazane sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko oraz usługi,
- 11) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne,
- 12) celach publicznych – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,
- 13) środowisku – należy przez to rozumieć ogół elementów przyrodniczych, w tym także przekształconych w wyniku działalności człowieka, a w szczególności powierzchnię ziemi (rozumiana jako naturalne ukształtowanie terenu, glebę oraz znajdującą się pod nią ziemię do głębokości oddziaływania człowieka) kopaliny, wodę, powietrze, zwierzęta i rośliny, krajobraz oraz klimat,

- 14) uciążliwości dla środowiska – rozumie się przez to zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, odory, zanieczyszczenie powietrza, wód i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia jego stanu, w rozumieniu przepisów szczególnych,
- 15) kształtowaniu środowiska – należy przez to rozumieć oddziaływanie na środowisko, mające na celu uzyskanie zamierzonych efektów społecznych lub gospodarczych z równoczesnym zachowaniem równowagi przyrodniczej, a zwłaszcza warunków do odnawiania się zasobów,
- 16) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję na wydobywanie kopalin ze złóż,
- 17) zakładzie górniczym – należy przez to rozumieć wydodrębiony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopalin ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przeróbcze,
- 18) obszarze górniczym – należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,
- 19) terenie górniczym – należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 20) wyrobisku – rozumie się przez to teren objęty bezpośrednią eksploatacją złoża,
- 21) zwałowisku – rozumie się przez to tereny, na których składowany jest urobek pochodzący z wyrobisk lub nadkład gruntu.

D Z I A Ł II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenów

R o z d z i a ł 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 5

1. Obszar objęty planem dzieli się na tereny, wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla których określa się następujące przeznaczenie i zasady zagospodarowania:
 - 1) tereny oznaczone symbolem PE 3 przeznacza się pod powierzchniową eksploatację piasku i żwiru, z dopuszczeniem następującego przeznaczenia uzupełniającego, obejmującego:
 - składowanie nadkładu i urobku,
 - tymczasowe drogi wewnętrzne,
 - tymczasowe obiekty kontenerowe,
 - tymczasowe urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) tereny oznaczone symbolem RL/RTW stanowią istniejące tereny lasów,
 - 3) tereny oznaczone symbolem W stanowią istniejące zbiorniki wodne,
 - 4) tereny oznaczone symbolami KD – G. KL 1/2 stanowią istniejącą drogę gminną,

- 5) tereny oznaczone symbolami KD – P. KZ 1/2 stanowią istniejącą drogę powiatową.
2. Oznaczone na rysunku planu linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania mogą zostać zmienione w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu maksymalnie do 2,0 m.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

Na obszarze objętym zmianą planu nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony, rewaloryzacji lub kształtowania ładu przestrzennego.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7

Ustala się zagospodarowanie terenów w sposób wynikający z kształtowania i ochrony środowiska:

- 1) złoża „Rokitki” zalega na obszarze chronionego krajobrazu „Doliny Czarnej Wody”. Nie jest to forma ścisłej ochrony przyrody i w jej granicach może być prowadzona mało uciążliwa działalność górnicza. Na jego terenie i w bliskim otoczeniu nie występują pomniki przyrody ożywionej i nieożywionej, użytki ekologiczne, stanowiska chronionych gatunków fauny i flory, stanowiska archeologiczne ani chronione obiekty kulturowe,
- 2) działalność inwestycyjna wprowadzona na tereny wskazane niniejszym planem winna być działalnością obojętną dla środowiska, a uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice terenu górniczego
- 3) tereny przekształcone (w tym; wyrobiska, skarpy, zbiorniki wodne) powinny być tak kształtowane, aby zminimalizować skutki dla wód powierzchniowych, jak i gruntowych oraz poprzez filary ochronne stworzyć warunki bezpieczeństwa konstrukcji budowli i ich użytkowania,
- 4) odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów niebezpiecznych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu;
 - a) odpady stałe należy gromadzić w szczelnych pojemnikach,
 - b) odpady płynne – w zbiornikach bezodpływowych i systematycznie wywozić do oczyszczalni ścieków,
 - c) odpady niebezpieczne należy gromadzić w szczelnych, zamkniętych pojemnikach (płyny i oleje przepracowane, czyściwa itp.),
- 5) na zasadzie zrównoważonego rozwoju, po zamknięciu terenu górniczego, wymagana jest jego rekultywacja w kierunku wodno-leśnym. Zagospodarowanie terenu w wyniku rekultywacji ma stworzyć warunki dla docelowego wykorzystania rekreacyjnego.

R o z d z i a ł 4**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej****§ 8**

1. W przypadku odkrycia, na terenie objętym zmianą planu, przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć go i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

R o z d z i a ł 5**Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej****§ 9**

1. Do obszarów przestrzeni publicznej, graniczącej z obszarem objętym zmianą planu należą; droga powiatowa zbiorcza nr 531 oznaczona na rysunku planu symbolem KD – P. KZ 1/2 oraz droga gminna oznaczona symbolem KD – G. KL 1/2.
2. Zadaniem terenu publicznego jest zapewnienie możliwości obsługi komunikacji kołowej i pieszej oraz zapewnienie możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi z wyjątkiem prowadzenia gazociągów wysokoprężnych oraz linii energetycznych wysokiego napięcia.

R o z d z i a ł 6**Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy****§ 10**

1. Dla terenu oznaczonego symbolem PE 3 ustala się:
 - 1.1). działki nr 1083/255, 542, 1084/255, 554/255, 1004/6, 543, 545, 857, 861, 856, 547, 951, 1006 (część) obręb Rokitki i Zamienice, przeznacza się na cele powierzchniowej eksploatacji kopaliny pospolitej (piasków i żwirów), składowania nadkładu i urobku wraz z komunikacją wewnętrzną niezbędną dla obsługi terenu oraz towarzyszącymi urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej,
 - 1.2). wydobywanie kopaliny wymaga wcześniejszego uzyskania przez przedsiębiorcę koncesji, a eksploatacja złoża odbywać się będzie w granicach i na warunkach określonych w koncesji,
 - 1.3). przedsiębiorca sporządzi projekt zagospodarowania złoża,
 - 1.4). obowiązuje wymóg prowadzenia eksploatacji złoża oraz rekultywacji po jej zakończeniu w sposób umożliwiający docelowe przeznaczenie terenu określone w dokumentacji górniczo-geologicznej,
 - 1.5). ograniczenia w trakcie eksploatacji wszelkich uciążliwości do granic terenu, co powinno wynikać z przyjętej technologii eksploatacji,

- 1.6). zastosowania rozwiązań gwarantujących całkowite zabezpieczenie wód podziemnych i powierzchniowych przed zanieczyszczeniem oraz prowadzenia monitoringu lokalnego wód w zbiornikach powyrobiskowych,
 - 1.7). możliwość tymczasowej lokalizacji obiektów kontenerowych socjalnych i obiektów uszlachetniania kopaliny, do likwidacji po zakończeniu eksploatacji,
 - 1.8). ustala się filar ochronny o szerokości 10 m od granicy własności,
 - 1.9). po wyczerpaniu złoża lub zaprzestaniu jego eksploatacji teren należy zrehabilitować w kierunku wodno-leśnym z przeznaczeniem na tereny rekreacyjno-turystyczne.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem RL/RTW, zagospodarowanie i użytkowanie winno wynikać z planów urządzenia lasów.

R o z d z i a ł 7**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie****§ 11**

Teren objęty zmianą planu należy do obszaru chronionego krajobrazu „Dolina Czarnej Wody”, a na jego obszarze i w bliskim otoczeniu nie występują pomniki przyrody ożywionej i nieożywionej, użytki ekologiczne, stanowiska chronionych gatunków fauny i flory, stanowiska archeologiczne ani chronione obiekty kulturowe. Nie jest to forma ścisłej ochrony przyrody i w jej granicach może być prowadzona mało uciążliwa działalność górnicza.

R o z d z i a ł 8**Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości****§ 12**

1. W granicach objętych planem, nie wyznacza się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. W razie potrzeby nie ogranicza się możliwości dokonywania połączenia i ponownego podziału gruntu.
2. Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.

R o z d z i a ł 9**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy****§ 13**

1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz lokalizacji zabudowy stałej za wyjątkiem tymczasowej lokalizacji obiektów kontenerowych socjalnych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, niezbędnych dla funkcjonowania kopalni.

R o z d z i a ł 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

1. Przez złożę objęte zmianą planu, przebiega odcinek linii napowietrznej 20 kV L – 742 typu 3 x AFL 6 – 70 mm² stanowiącej własność EnergiaPro Koncern Energetyczny SA Oddział Legnica.
2. Eksploatacja złoża objętego zmianą planu, wymaga wcześniejszej przebudowy kolidującego odcinka tej linii, na warunkach usunięcia kolizji określonych przez EnergiaPro Koncern Energetyczny SA Oddział Legnica, stanowiących warunek uzgodnienia zmiany planu.
3. Kolidujący odcinek linii 20 kV L – 742 typu 3 x AFL 6 – 70 mm² przebudować jako linię napowietrzną lub kablową układając ją w liniach rozgraniczających pasów drogowych drogi powiatowej nr 531 względnie drogi gminnej za zgodą zarządzających drogami oraz przy zachowaniu interesów osób trzecich.

R o z d z i a ł 11

Sposób zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego

§ 15

Wzdłuż granicy własności (odkrywki) należy uformować obrzeża i skarpy zgodnie z polską normą PN-G-02100 dot. szerokości pasów ochronnych wyrobisk odkrywkowych. Minimalna odległość granicy eksploatacji od granicy własności nie może być mniejsza niż 10.0 m. Obrzeże to o szerokości wierzchowiny 10 m wzdłuż granicy odkrywki, przeznacza się czasowo do składowania humusu z odkrywki i prowadzenia robót przygotowawczych. Przyjmuje się w zakresie zagrożeń zanieczyszczenia powietrza – dla zmniejszenia uciążliwości pylenia – stosowanie instalacji odpylających, zraszanie wodą miejsc szczególnego pylenia. Ustala się w zakresie zagrożeń geotechnicznych (osuwiska) – gromadzenie nadkładu w sposób zapobiegający zjawisku osuwisk. W celu ograniczenia uciążliwości akustycznych ustala się – wprowadzenie zieleni wysokiej.

R o z d z i a ł 12

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 16

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.

D Z I A Ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

1. Dla działek nr 1083/255, 542, 1084/255, 554/255, 1004/6, 543, 545, 857, 861, 856, 547, 951, 1006 (część) ustala się stawkę procentową w wysokości 10%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Dla działek nr 1083/255, 542, 1084/255, 554/255, 1004/6, 543, 545, 857, 861, 856, 547, 951, 1006 (część) tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą nr LVI/288/2002 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 30 września 2002. Z dniem wejścia planu w życie wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprzeczne z jego ustaleniami. Zagospodarowanie terenów rolnych i leśnych, zgodne z ustaleniami planu, wymaga dokonania wyłączenia ich z produkcji rolnej i leśnej.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnow.

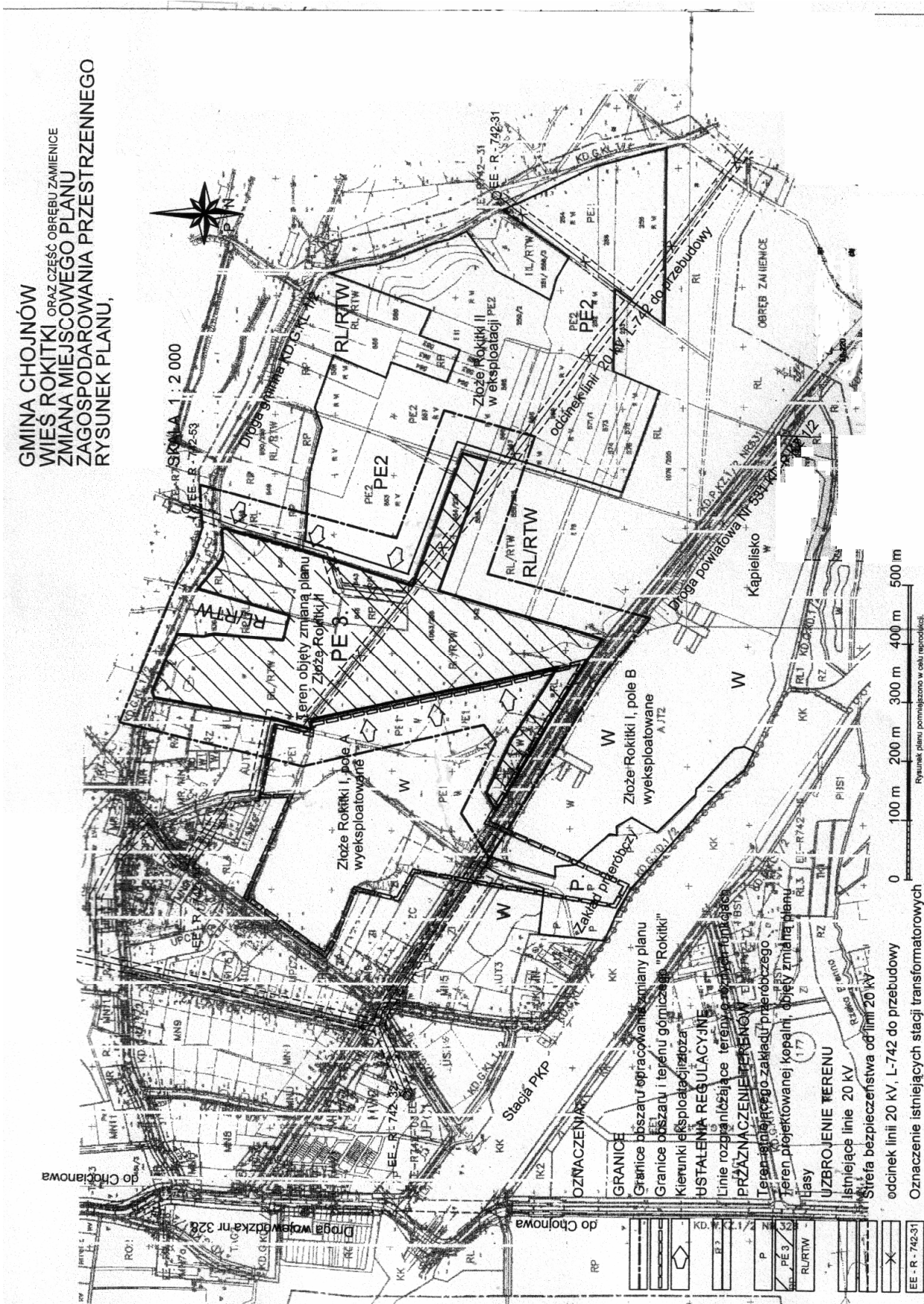
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

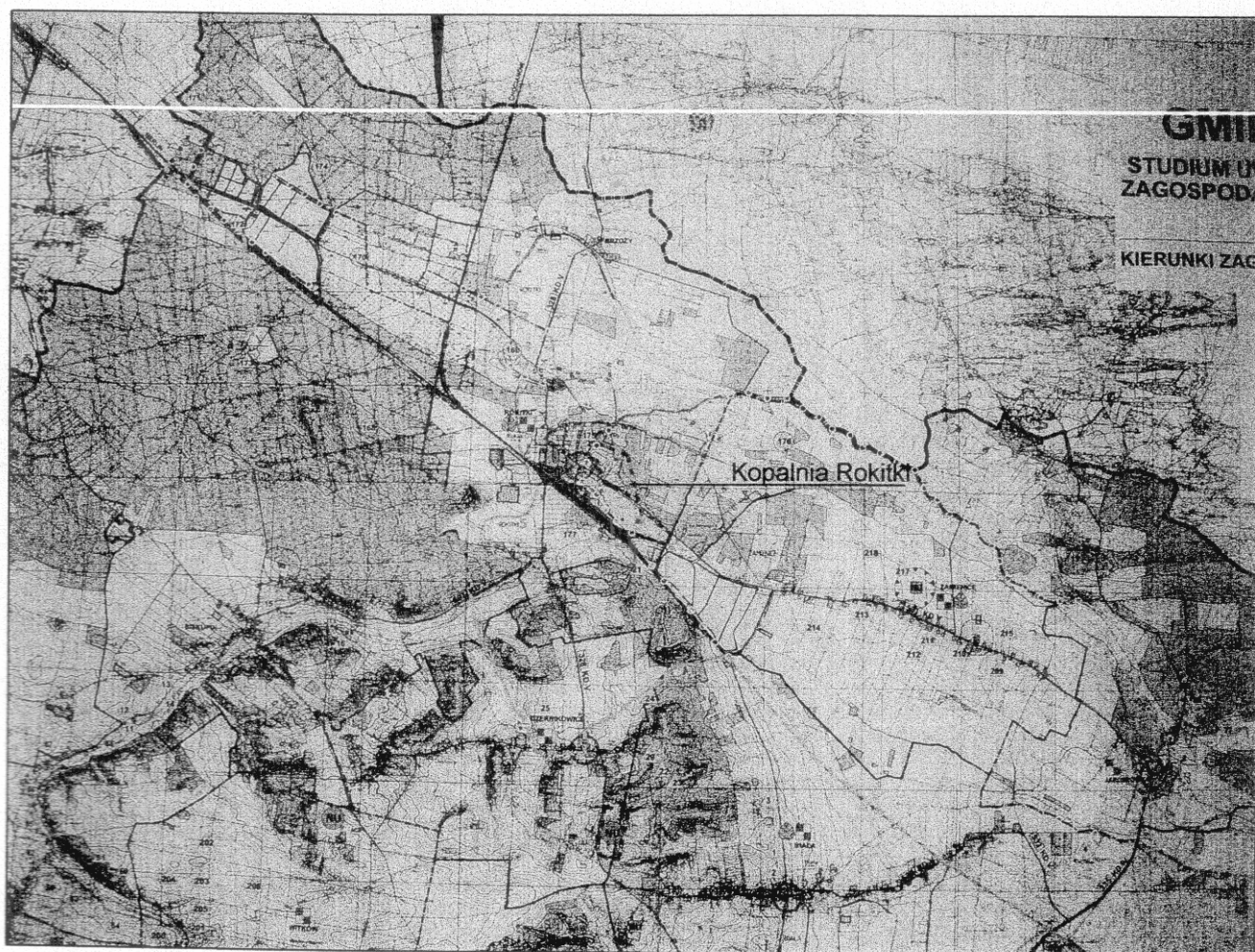
Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady Gminy Chojnów z dnia 22 września 2006 r. (poz. 3682)



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady
Gminy Chojnów z dnia 22 września 2006 r.
(poz. 3682)

Wyrys ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów".

uchwalonego uchwałą Nr XI/51/99 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 22 kwietnia 1999 r.



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Chojnów z dnia 22 września 2006 r.
(poz. 3682)**

**Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które
należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) i art. 6. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. ze zm.) Rada Gminy Chojnów rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie spowoduje wydatków z budżetu gminy. Wydatki związane z przebudowa linii 20 kV, L-742 poniesie Kopalnia Kruszyw „Rokitki”.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
Chojnów z dnia 22 września 2006 r.
(poz. 3682)**

**Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu
miejscowego zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Chojnów rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Wójta Gminy i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Stwierdza się zgodność projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rokitki oraz części obrębu Zamienice obejmującego działki nr 1083/255, 542, 1084/255, 554/255, 1004/6, 543, 545, 857, 861, 856, 547, 95, 1006 z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów”, uchwalonego uchwałą nr XI/51/99 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 22 kwietnia 1999 r.

3683**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności jednostek organizacyjnych gminy Legnickie Pole z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.), udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazuje organ do tego uprawniony.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc publiczną, o której mowa w niniejszej uchwale, pod warunkiem, że kwota tej pomocy łącznie z inną pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 lat kolejnych poprzedzających dzień udzielenia pomocy na podstawie niniejszej uchwały nie przekracza równowartości 100 tys. euro.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą jednostce organizacyjnej gminy, przypadającą od dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) opłatach za najem lokalu – rozumie się przez to:
 - a) czynsz z tytułu najmu, określony w umowie najmu,
 - b) należność za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) kary umowne,
 - d) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu;
- 3) innej uldze – rozumie się przez to:
 - a) odroczenie terminu płatności należności,
 - b) rozłożenie należności na raty,
 - c) czasowe zaprzestanie naliczania czynszu za lokal mieszkalny;
- 4) dłużnika – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
 - 2) nie ściągnięto należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 3) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535),
 - 4) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 5) dłużnik – osoba fizyczna zmarł (i nie ma spadkobierców), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 500 euro,
 - 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
 - 7) należność główna nie przekracza pięciokrotnej kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym.
2. Umorzenie należności może nastąpić:
 - 1) z urzędu – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 i 7,
 - 2) na wniosek dłużnika – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4.
 3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1., wyłącznie na wniosek dłużnika, a ponadto z dokonanych ustaleń wynika, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tej należności.
 4. Umorzenie na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu została rozwiązana z winy dłużnika z przy-

czyn innych niż zadłużenie z tytułu opłat za najem lokalu.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją życiową dłużnika, z wnioskiem o umorzenie należności bądź o zastosowanie innej ulgi może wystąpić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
7. Jeżeli zostanie stwierdzone, że dłużnik wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, wniosek o umorzenie należności lub udzielenie innej ulgi podlega odrzuceniu.
8. Występowanie okoliczności opisanych w ust. 7 stwierdza pracownik Urzędu Gminy Legnickie Pole.

§ 4

1. Rozstrzygając o umorzeniu należności określa się jednocześnie jaka część należności podlega umorzeniu.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej części należności z tym, że w razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika, umorzenie może być w całości cofnięte.
3. W przypadku umorzenia części należności pozostała do zapłaty część może zostać na wniosek dłużnika rozłożona na raty.

§ 5

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi, wyłącznie na jego wniosek i z uwzględnieniem ust. 3, innej ulgi w spłacie należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.
2. W przypadku rozłożenia na raty należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, wysokość raty jaką dłużnik ma uiszczać miesięcznie, nie może przekraczać wysokości miesięcznego czynszu i opłat, do zapłaty których był zobowiązany w chwili udzielenia ulgi.
3. Ulga opisana w § 2 pkt 3 lit. c może zostać udzielona w przypadku czasowego zaprzestania korzystania przez najemcę z lokalu mieszkalnego wskutek okoliczności od niego niezależnych, w szczególności w razie długotrwałego pobytu najemcy w całodobowej placówce leczniczej lub opiekuńczej, jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących w lokalu wraz z najemcą, zobowiązanych do zapłaty czynszu oraz pod warunkiem niezalegania przez najemcę z płatnościami czynszu i opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku o zawieszenie naliczania czynszu.
4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 6

1. Dłużnik, ubiegający się o umorzenie należności bądź o udzielenie innej ulgi, składa pisemny wniosek o umorzenie należności, udzielonej ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty oraz informacje o sytuacji majątkowej, w którym przedstawia swoją sytuację rodzinną i majątkową, podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dłużnik składa w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.
3. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania innych ulg rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia braków formalnych zwraca wniosek wnioskodawcy wyznaczając mu jednocześnie termin na uzupełnienie braków.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia przez wnioskodawcę uzupełnionego wniosku.

§ 7

W przypadku, gdy umorzenie należności ma nastąpić z urzędu, termin o którym mowa w § 6 ust. 3 liczy się od dnia wszczęcia postępowania.

§ 8

Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest wójt.

§ 9

1. Umazanie należności pieniężnych bądź udzielanie innych ulg następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze porozumienia zawartego między dłużnikiem i organem uprawnionym.
2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności z tytułu korzystania z lokali użytkowych w porozumieniu można zamieścić zobowiązanie dłużnika do złożenia w formie aktu notarialnego, w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia, oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zmianami) co do obowiązku opuszczenia lokalu i wydania go gminie oraz co do zapłaty należności wynikających z porozumienia – pod rygorem bezskuteczności porozumienia.
3. Umorzenie należności z urzędu następuje w drodze pisemnego oświadczenia woli organu właściwego do umarzania i udzielania innych ulg określonych w uchwale.

§ 10

Porozumienie w sprawie umorzenia należności lub zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony, a należność, której dotyczyło porozumienie, staje się natychmiast wymagalna, jeżeli:

- 1) dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
- 3) powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty.

§ 11

Wójt w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy przedstawia radzie gminy informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń wg załącznika nr 2 do uchwały.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Gminy Legnickie Pole nr XVII/84/04 z dnia 22 września 2004 r. w sprawie

szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Legnickie Pole z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Legnickie Pole z dnia 27 września 2006 r.
(poz. 3683)

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych¹

1. Stan rodziny

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	miejsce pracy/nauki źródło dochodu	wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

współwłasność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa:

data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE

¹ Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

2. Warunki mieszkaniowe

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

- TAK,
 NIE,.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)
.....
.....

Powierzchnia mieszkania:m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości
- 2) gaz
- 3) energia elektryczna
- 4) woda
- 5) wywóz nieczystości
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny
- 7) RTV/ telewizja przewodowa
- 8) alimenty
- 9) spłata kredytu
- 10) inne

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

- TAK,
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię
.....
.....
.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

- TAK:
pojazd
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny
.....
inne
.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK
proszę podać rodzaj i wartość
.....
.....
.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/ prowadził...m działalność gospodarczą:

TAK

- 1) nazwa
- 2) nr ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję
- 3) adres siedziby firmy
- 4) rodzaj przeważającej działalności
- 5) wyposażenie firmy (środki trwałe)
- 6) data likwidacji

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,
Proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy
.....
.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,
Proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy
.....
.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS
- 2) Urząd Skarbowy w
- 3) banki
- 4) kontrahenci
- 5) opłaty związane z mieszkaniem
- 6) alimenty
- 7) inne
-
-

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

3684**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami
gruntowymi na obszarze gminy Święta Katarzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i 3, art. 25 ust. 1, art. 43 ust. 5, art. 50, art. 72 i art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 252, art. 659, art. 693 i art. 710 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Uchwała określa zasady gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi, stanowiącymi własność i użytkowanie wieczyste Gminy, oraz zasady nabywania przez Gminę nieruchomości do zasobów komunalnych.
2. Komunalne nieruchomości gruntowe, o których mowa w ust. 1, stanowią:
 - grunty zabudowane
 - grunty niezabudowane

§ 2

1. Gospodarowanie komunalnymi nieruchomościami gruntowymi należy do Wójta Gminy, który:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego;
 - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwały obowiązku przeprowadzenia przetargu;
 - 3) zawiera stosowne umowy cywilnoprawne i wydaje decyzje administracyjne w przypadkach określonych ustawą.
2. Przy sprzedaży prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, oddaniu w użytkowanie, dzierżawę i najem Wójt Gminy przeprowadza przetarg:
 - 1) ustny (licytacja);
 - 2) ofertowy w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przetarg ofert przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy, w szczególności, co do sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości gruntowych.
4. Przy oddawaniu komunalnych nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2, 3 i 4).

§ 3

1. Podstawę gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi stanowią studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Z przeznaczeniem na cele wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Wójt Gminy może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa:
 - a) przenosić własność lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości w drodze sprzedaży lub wnosić je jako aporty do spółek prawa handlowego,
 - 1) dokonać zamiany nieruchomości;
 - 2) oddać nieruchomość w dzierżawę, najem, użytkowanie na okres powyżej 3 lat;
 - 3) oddać nieruchomość w użytkowanie wieczyste;
 - 4) oddać nieruchomość w użyczenie na okres powyżej 3 lat;
 - 5) oddać nieruchomość w trwały zarząd na okres powyżej 3 lat.

R o z d z i a ł 2**§ 4**

1. W celu realizacji polityki przestrzennej Gminy określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Gminy, Wójt Gminy nabywa nieruchomości gruntowe, stanowiące własność lub pozostające w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych do zasobów gruntów na cele zabudowy Gminy w drodze umów kupna, zamiany, nieodpłatnego przejęcia oraz w innych formach przewidzianych prawem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 we

fragmencie: „stanowiące własność lub pozostające w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych”).

2. Cenę gruntu ustala się w drodze negocjacji.

§ 5

1. W drodze sprzedaży przenosi się własność lub prawo użytkowania wieczystego komunalnych nieruchomości gruntowych:

- 1) niezabudowanych;
- 2) zabudowanych budynkami mieszkalnymi;
- 3) zabudowanych obiektami budowlanymi niemającymi charakteru budownictwa mieszkaniowego;
- 4) pozostających w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 4 we fragmencie: „osób fizycznych i prawnych”).

2. Sprzedaż nieruchomości o charakterze publicznym, zapisanym w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, mających istotne znaczenie dla Gminy wymaga zgody Rady Gminy. Istotność znaczenia nieruchomości dla Gminy ustala Wójt Gminy w porozumieniu z właściwą rzeczowo komisją Rady Gminy.

3. Nieruchomości komunalne mogą być wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) Gminy w spółkach prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy po podjęciu stosownych uchwał przez Radę Gminy lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy. Podstawę ustalenia wartości aportu stanowi wycena gruntu dokonana przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach komunalne nieruchomości gruntowe mogą być zamienione na nieruchomości gruntowe stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub osób fizycznych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z polityką przestrzenną Gminy, mogą być oddane w użytkowanie wieczyste komunalne nieruchomości gruntowe będące własnością Gminy:

- 1) niezabudowane, a przeznaczone na cele zabudowy Gminy zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 2) zabudowane obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki;
- 3) zabudowane obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

2. Przy zawieraniu umów sprzedaży użytkowania wieczystego nieruchomości określonych w ust. 1, Wójt

Gminy może określić terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy, odbudowy, remontu i rozbiórki. Terminy wymienionych czynności mogą ulec przedłużeniu na czas nie dłuższy niż jeden rok.

3. W razie niedotrzymania terminu rozpoczęcia czynności, o których mowa w ust. 2, przez użytkownika wieczystego Wójt Gminy wyznaczy dodatkowy termin zabudowy, a po jego bezskutecznym upływie obciąży użytkownika wieczystego dodatkowymi opłatami w wysokości ustalonej w art. 63 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a następnie rozwiąże umowę użytkowania wieczystego i zarządzi odebranie gruntu.

4. Oddając w użytkowanie wieczyste nieruchomości komunalne określone w ust. 1 pkt 1 i 2 Wójt Gminy zapewni przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika pod warunkiem dokonania zabudowy, przebudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.

§ 8

1. Lokale mieszkalne i użytkowe, stanowiące części składowe budynków komunalnych, znajdujących się na gruntach o niezmiennym się przeznaczeniu określonym miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, mogą być sprzedane wraz z częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z domu.

Wielkość gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z domu określa Wójt Gminy.

2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9

1. Nieruchomości komunalne mogą być oddane osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 we fragmencie: „osobom prawnym i osobom fizycznym”).

2. Wójt Gminy zobowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach użytkowania możliwości jednostronnego odstąpienia od umowy w drodze oświadczenia Wójta Gminy w przypadku, gdy:

- 1) nieruchomość wykorzystywana jest przez użytkownika niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową oraz statutowym zakresem działania użytkownika;
- 2) użytkownik zadysonuje użytkowaną nieruchomością bez zgody Wójta Gminy.

§ 10

1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być oddawane komunalnym jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej w użytkowanie lub trwały zarząd na cele statutowe wynikające z uchwały o utworzeniu jednostki oraz nadanego jej przez Wójta Gminy statutu.

Za nieruchomości oddane w trwały zarząd pobiera się roczne opłaty.

2. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być przekazywane do korzystania samorządowym jednostkom pomocniczym Gminy na potrzeby prowadzonej przez te jednostki działalności określonej statutem miasta, osiedla lub sołectwa. W zakresie określonym statutem, samorządowe jednostki pomocnicze mogą wykorzystywać te nieruchomości na cele prowadzonej działalności, a uzyskiwane dochody przeznaczać na działalność określoną statutem. Podstawę przekazania nieruchomości stanowi zarządzenie Wójta Gminy oraz protokół zdawczo-odbiorczy nieruchomości sporządzony z udziałem przedstawiciela gminnej jednostki pomocniczej oraz dotychczasowego zarządcy obiektu.

§ 11

1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być oddawane osobom fizycznym i prawnym w dzierżawę lub najem.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1 we fragmencie: „osobom fizycznym i prawnym”).
2. Przedmiotem dzierżawy lub najmu mogą być grunty zabudowane oraz grunty niezabudowane.
3. Czas trwania dzierżawy lub najmu gruntu zabudowanego wymagającego od dzierżawcy lub najemcy nakładów na adaptację, modernizację, przebudowę lub rozbudowę powinien być ustalony z uwzględnieniem wielkości nakładów dzierżawcy lub najemcy.
4. Przedmiotem dzierżawy mogą być również grunty rolne na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Osobom prawnym i fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej komunalne nieruchomości gruntowe mogą być oddane w użyczenie.
2. Użyczone nieruchomości komunalne mogą być wykorzystywane między innymi na cele charytatywne, kulturalne, lecznicze, oświatowe i wychowawcze oraz sportowo-turystyczne.

R o z d z i a ł 3

Ustalenie opłat z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy i najmu

§ 13

1. Wysokość pierwszej opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntu zabudowanego lub przeznaczonego na cele zabudowy pod budownictwo mieszkaniowe ustala się w wysokości 25% ceny określonej na podstawie art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a wysokość następnych rocznych opłat 1% ceny.
2. Wysokość pierwszej opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntu zabudowanego lub przeznaczonego na cele zabudowy pod budownictwo oświatowo-wychowawcze, lecznicze i profilaktyki zdrowotnej oraz opieki społecznej i organizacji charytatywnych, obiektów sakralnych i plebani ustala się

w wysokości 15% ceny określonej na podstawie art. 67 ustawy wymienionej w ust. 1, a wysokość następnych opłat rocznych 0,3%.

3. W pozostałych przypadkach, niewymienionych w ust. 1 i 2 wysokości pierwszej opłaty rocznej wynosi 25% ceny ustalonej na podstawie art. 67 ww. ustawy, a następne opłaty roczne w wysokości 3% tej ceny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

1. Opłaty z tytułu użytkowania komunalnych nieruchomości gruntowych ustala się w drodze umowy z zastrzeżeniem ust. 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 we fragmencie: „z zastrzeżeniem ust. 3”).

2. Wójt Gminy ustala wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu użytkowania, które stanowiąc będą podstawę negocjowania przez strony umowy użytkowania ostatecznej wysokości opłat.
3. W przypadku przeprowadzania przetargu wysokość opłaty stanowiącej cenę wywoławczą ustala się według wytycznych, o których mowa w ust. 2.
4. Roczne opłaty z tytułu użytkowania ustanowionego przed 15 grudnia 1990 r. ustala się według zasad i w wysokości określonych w § 13 z tym, że w przypadkach określonych w § 13 pkt. 3, opłata roczna wynosi 3% ceny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2, 3 i 4).

§ 15

1. Wysokość czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu ustalona jest w wysokości osiągniętej w przetargu z uwzględnieniem corocznego wskaźnika inflacji.
2. W przypadku odstąpienia od postępowania przetargowego wysokość czynszu dzierżawy i najmu ustala się w drodze umowy.
3. Wójt Gminy ustala wytyczne dotyczące ustalania wysokości czynszu dzierżawy i najmu, które stanowiąc będą dla stron umów dzierżawy i najmu podstawę do negocjowania ostatecznej wysokości czynszu. Wytyczne te mają charakter aktów kierownictwa wewnętrznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/527/06 z dnia 10 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 16

Traci moc uchwała nr XXVI/181/2000 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi na obszarze gminy Święta Katarzyna.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

3685**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH**

z dnia 25 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/108/2005 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowice Wielkie, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Przy dochodzie poniżej 151 złotych na osobę w rodzinie, stypendium ucznia wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”.

ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Przy dochodzie od 152 do 251 złotych na osobę w rodzinie, stypendium ucznia wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”.

ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Przy dochodzie od 252 do 351 złotych na osobę w rodzinie, stypendium ucznia wynosi 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

3686**UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XII/76/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/76/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów, w regulaminie udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych stanowiącym załącznik do wyżej wymienionej uchwały, § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust. 1. Stypendium w formie pieniężnej może być przyznane jednemu uczniowi oddziału klasy IV, V i VI szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec, który w okresie danego roku szkolnego wykazał się aktywnością w działalności na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego oraz spełnił łącznie następujące kryteria:

- 1) za dwa semestry danego roku szkolnego otrzymał wzorową ocenę z zachowania,
- 2) za dwa semestry danego roku szkolnego osiągnął najwyższą średnią z ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych spośród uczniów danego oddziału.

Ust. 2. Stypendium w formie bezpłatnego wypoczynku letniego może otrzymać uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec spełniający jeden z warunków:

- 1) brał udział, na szczeblu międzynarodowym lub krajowym, w olimpiadzie przedmiotowej, konkursie lub zawodach sportowych,
- 2) zajął miejsce I do X na olimpiadach i konkursach przedmiotowych, na szczeblu wojewódzkim,
- 3) zajął miejsce I do VI w dyscyplinach indywidualnych na zawodach sportowych na szczeblu strefowym lub wojewódzkim,

- 4) zajął I, II lub III miejsce na olimpiadach przedmiotowych i konkursach na szczeblu powiatowym,
- 5) zajął I miejsce w dyscyplinach indywidualnych na zawodach sportowych na szczeblu powiatu.

Ust. 3. Stypendium w formie bezpłatnego wypoczynku letniego może otrzymać również najlepszy uczeń każdej szkoły, wskazany przez dyrektora szkoły, na podstawie odrębnych kryteriów opracowanych przez szkolną komisję stypendialną”.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/531/06 z dnia 15 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 zmieniającego § 2 ust. 3 we fragmencie: „na podstawie odrębnych kryteriów opracowanych przez szkolną komisję stypendialną”).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

3687**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Jordanów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Jordanów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się ulicy położonej w Jordanowie Śląskim nazwę Rubinowa, położonej na działce nr 451/52 (część) w obrębie wsi Jordanów Śląski.

§ 2

Nadaje się ulicy położonej w Jordanowie Śląskim nazwę Turkusowa, położonej na działce nr 451/52 (część) w obrębie wsi Jordanów Śląski.

§ 3

Nadaje się ulicy położonej w Jordanowie Śląskim nazwę Szmaragdowa, położonej na działce nr 451/52 (część) w obrębie wsi Jordanów Śląski.

§ 4

Nadaje się ulicy położonej w Jordanowie Śląskim nazwę Perłowa, położonej na działce nr 451/52 (część) w obrębie wsi Jordanów Śląski.

§ 5

Przebieg ulic, o których mowa w § 1-§ 4, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

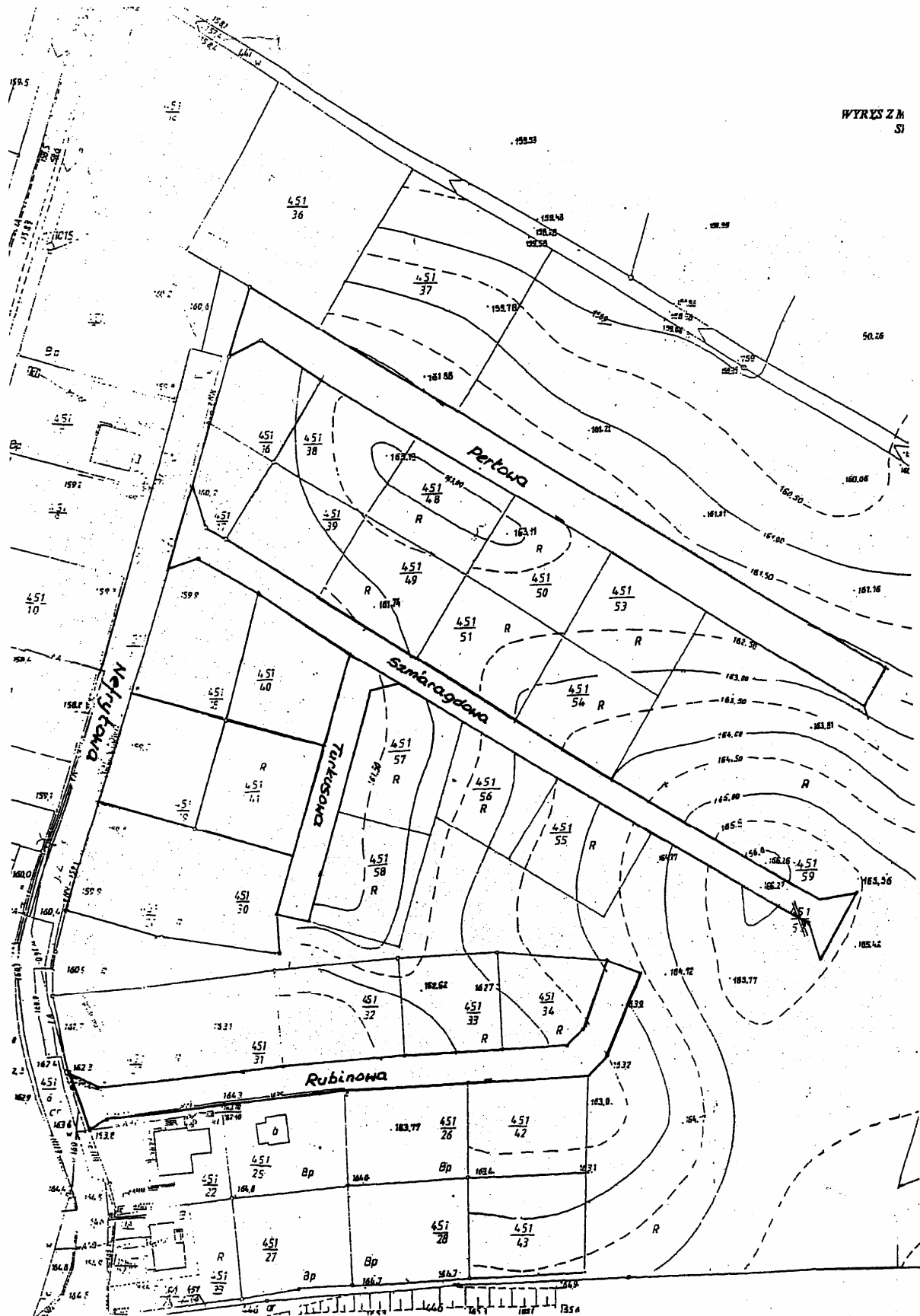
§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Jordanów Śląski z dnia 25 października
2006 r. (poz. 3687)



3688**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie posiłku może być przyznawana osobom lub rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Wysokość odpłatności za posiłek przedstawia tabela:

Wysokość dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	% zwrotu wydatków na pomoc w postaci posiłku
do 150%	nieodpłatnie
od 151% do 200%	50%
powyżej 200%	100%

§ 3

Zwrotu części lub całości wydatków dokonuje się poprzez wpłatę na konto Gminnego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Świętej Katarzynie z siedzibą w Siechnicach w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie było zrealizowane.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXII/184/04 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 6 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*BARBARA KOSTERSKA***3689****UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2

Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą z tego tytułu opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, ustaloną zgodnie z tabelą odpłatności, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny, albo na wniosek pracownika socjalnego – Usługobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na czas określony, na przykład ze względu na:

1. korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług – po przedstawieniu dowodów zapłaty za usługę.
2. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej – również po przedstawieniu dowodu zapłaty.
3. wielodzietność.
4. konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą.
5. zdarzenia losowe.
6. ukończenie 85 roku życia.
7. inne uzasadnione okoliczności.

§ 4

Kwoty przedstawione w tabeli, o której mowa w § 2 ust. 1, podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy w Oławie.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa wyżej, stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez Usługobiorcę i pracownika ds. usług opiekuńczych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVI/430/2006 Rady Gminy Oława z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Oława z dnia 27 października 2006 r.
(poz. 3689)

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Dochód w %	ODPLATNOŚĆ za 1 godzinę	
		Osoby samotne i samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 477,00	100%	bezpłatnie	8%
477,01 – 715,51	150%	8%	10%
715,52 – 810,90	170%	10%	15%
810,91 – 954,00	200%	15%	20%
954,01 – 1.097,10	230%	20%	25%
1.097,11 – 1.192,50	250%	25%	30%
1.192,51 – 1.287,90	270%	30%	40%
1.287,91 – 1.526,40	320%	35%	50%
1.526,41 – 1.669,50	350%	40%	60%
1.669,51 – 1.908,00	400%	45%	70%
1.908,01 – 2.051,10	430%	50%	80%
2.051,11 – 2.146,50	450%	80%	90%
2.146,51 i pow.	500%	100%	100%

3690

OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie sprostowania błędów

Obwieszcza się, co następuje:

W uchwale nr LIV/3244/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części zespołu urbanistycznego Złotniki we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 248) prostuje się oczywiste błędy poprzez:

- 1) w § 17 ust.2 dotychczasowe oznaczenia punktów „2 i 2” zastępuje się „2 i 3”;
- 2) w § 20 dotychczasowe oznaczenia ustępów „2, 2, 3, 4, 5 i 6” zastępuje się „2, 3, 4, 5, 6, i 7”;
- 3) w § 30 ust. 2 dotychczasowe oznaczenia punktów „5, 5, 6 i 7” zastępuje się „5, 6, 7 i 8”;
- 4) w § 30 ust. 5 dotychczasowe oznaczenia punktu „4” zastępuje się „3”;
- 5) w § 34 ust. 5 dotychczasowe oznaczenie punktu „5” zastępuje się „2”;
- 6) w § 36 ust. 5 dotychczasowe oznaczenie punktu „3” zastępuje się „2”;
- 7) w § 42 ust. 5 dotychczasowe oznaczenie punktu „3”, zastępuje się „2”;
- 8) w § 44 dotychczasowe oznaczenia ustępów „4, 5 i 6” zastępuje się „3, 4 i 5”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

3691**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXIII/739/00 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Wrocławia dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 8 października 2000 r.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708 i Nr 145, poz. 1050), § 38 ust. 3 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) oraz § 4 uchwały nr LIV/3269/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 180, poz. 2768 i Nr 193, poz. 2895) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXIII/739/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Wrocławia dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 8 października 2000 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 28, poz. 469), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) uchwałą nr XXXVI/1154/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zmian granic stałych obwodów głosowania i utworzenia na obszarze Wrocławia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych, aresztach śledczych i oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 10, poz. 247),
 - 2) uchwałą nr L/1772/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania oraz utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 198, poz. 2781)
 - ujętych w jednolitym wykazie obwodów głosowania, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały nr L/1772/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania oraz utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 198, poz. 2781),
 - 3) uchwałą nr VIII/143/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian granic stałych obwodów głosowania i utworzenia na obszarze Wrocławia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych, aresztach śledczych i oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów oraz w domach studenckich lub zespołach domów studenckich (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1810),
 - 4) uchwałą nr XIX/534/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zmian granic stałych obwodów głosowania i utworzenia na terenie Wrocławia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych, aresztach śledczych i oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 29, poz. 516),
 - 5) uchwałą nr XL/2509/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie zmian w podziale Wrocławia na stałe obwody głosowania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 155, poz. 3018)
 - ujętych w jednolitym wykazie obwodów głosowania, stanowiącym załącznik do uchwały nr XL/2509/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie zmian w podziale Wrocławia na stałe obwody głosowania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 155, poz. 3018),
 - 6) uchwałą nr LIV/3269/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 180, poz. 2768 i Nr 193, poz. 2895)oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 18 września 2006 r.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 3 – § 5 uchwały nr XXXVI/1154/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zmian granic stałych obwodów głosowania i utworzenia na obszarze Wrocławia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych, aresztach śledczych i oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 10, poz. 247), które stanowią:

- „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- § 4. Traci moc uchwała nr XXXV/1134/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2001 roku w sprawie utworzenia na obszarze miasta Wrocławia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do sejmiku Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r. (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia nr 9, poz. 225).
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;
- 2) § 4 i § 5 uchwały nr L/1772/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania oraz utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 198, poz. 2781), które stanowią:
- „§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 3) § 3 i § 4 uchwały nr VIII/143/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian granic stałych obwodów głosowania i utworzenia na obszarze Wrocławia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych, aresztach śledczych i oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów oraz w domach studenckich lub zespołach domów studenckich (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1810), które stanowią:
- „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;
- 4) § 3 i § 4 uchwały nr XIX/534/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zmian granic stałych obwodów głosowania i utworzenia na terenie Wrocławia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych, aresztach śledczych i oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 29, poz. 516), które stanowią:
- „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;
- 5) § 3 i § 4 uchwały nr XL/2509/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie zmian w podziale Wrocławia na stałe obwody głosowania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 155, poz. 3018), które stanowią:
- „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 6) § 3 i § 5 uchwały nr LIV/3269/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 180, poz. 2768 i Nr 193, poz. 2895), które stanowią:
- „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.”
- „§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2006 r. (poz. 3691)

**UCHWAŁA NR XXIII/739/00
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 7 lipca 2000 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Wrocławia dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 8 października 2000 r.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544¹⁾) i art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 ze zmianą²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Na obszarze Miasta Wrocławia tworzy się 270³⁾ stałych obwodów głosowania.

§ 2

Numery i granice stałych obwodów głosowania określa załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Miejskiego Biura Wyborczego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.⁴⁾

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507 i Nr 130, poz. 1188 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 68, poz. 632, Nr 100, poz. 922, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806. Obecnie jest ogłoszony tekst jednolity wymienionej ustawy w Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, a jego zmiany zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127.

³⁾ Po zmianie wynikającej z załącznika do uchwały nr LIV/3269/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 180, poz. 2768 i Nr 193, poz. 2895), która weszła w życie z dniem 29 sierpnia 2006 r.

⁴⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 31 lipca 2000 r.

**Załącznik do uchwały nr XXIII/739/00
Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca
2000 r.**

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
1 ⁵⁾	Bożego Ciała, Kazimierza Wielkiego 29-51, 61-89 nieparzyste, Księdza Piotra Skargi, Leszczyńskiego, Mennicza, Nowa, Ofiar Oświęcimskich 1-21, 21A, Plac Franciszkański, Plac Solny 6/7, 6/7A, 8/9, 10-17, Plac Teatralny, Plac Wolności, Świdnicka 1-11 nieparzyste, 24-36 parzyste, Świętej Doroty, Teatralna, Widok, Wierzbowa
2 ⁶⁾	Biskupia, Kazimierza Wielkiego 64, 66, Krawiecka, Kurzy Targ, Kuźnicza, Łaciarska 4-11, 57-61 nieparzyste, Ofiar Oświęcimskich 36-46, Oławska, Plac Świętego Krzysztofa, Szewska, Świdnicka 2-10 parzyste, Wita Stwosza 12-25
3 ⁷⁾	Bernardyńska, Frycza-Modrzewskiego, Janickiego, Jodłowa, Kotlarska 2-18, 43, Księdza Kraińskiego, Łaciarska 23-39, Nożownicza 27-48, Piaskowa, Plac Biskupa Nankiera, Plac Dominikański, Plac Nowy Targ, Plac Polski, Plac Powstańców Warszawy, Plac Uniwersytecki, Purkyniego, Świętej Katarzyny, Uniwersytecka 3/5, Wita Stwosza 31-58
4 ⁸⁾	Garbary, Grodzka, Igielna, Kielbaśnicza 1-16, Kotlarska 24-40, Malarska, Nożownicza 1-16, Odrzańska, Plac Solny 2/3, 4, 5, Świętej Elżbiety, Uniwersytecka 9-29, Więzienna
5 ⁹⁾	Gepperta, Kazimierza Wielkiego 25, Krupnicza, Przejście Garncarskie, Psie Budy, Ruska 36-68, Rynek, Rynek-Ratusz, Sukiennice, Szajnoch, Świętego Antoniego, Włodkowica
6 ¹⁰⁾	Białokörnica, Cieszyńskiego, Kielbaśnicza 17-32, Łazienna, Nowy Świat, Plac Jana Pawła II, Ruska 2-35, Rzeźnicza, Świętej Barbary, Świętego Mikołaja, Wszystkich Świętych
7 ¹¹⁾	Kanonja, Kapitulna, Kardynała Hlonda, Kardynała Kominka, Katedralna, Mieszka I, Plac Generała Bema, Plac Katedralny, Plac Kościelny, Staromłyńska, Świętego Idziego, Świętej Jadwigi, Świętego Józefa, Świętego Marcina, Wyspa Bielarska, Wyspa Słodowa, Wyspa Tamka
8 ¹²⁾	Grabiszyńska 9-23 nieparzyste, Marszałka Piłsudskiego 1-12, Pawłowa, Plac Legionów 15-17, Plac Orłąt Lwowskich, Podwałe 27, Prosta 2-16, Sądowa 10-14, Tęczowa 1-33
9 ¹³⁾	Grabiszyńska 70-78, 89, Pochyła, Szpitalna 2-6 parzyste, Tęczowa 69, Zaporoska 2-8 parzyste, Zdrowa, Żytnia
10 ¹³⁾	Grabiszyńska 43-67, Jęczmienna, Pszenna, Szpitalna 3, 5, Wysoka
11 ¹⁴⁾	Grabiszyńska 18, 36, 27-39 nieparzyste, Kolejowa, Prosta 31, Tęczowa 34-52 parzyste
12 ¹⁵⁾	Grabiszyńska 2-16 parzyste, Kościuszki 2-18 parzyste, Lelewela, Łąkowa, Marszałka Piłsudskiego 13-26, 27/29, Plac Kościuszki 1-6, Plac Legionów 1-14, Plac Muzealny, Podwałe 30-36, 36A, Prosta 38-46 parzyste, Sądowa 1-9, 9A, Świdnicka 39-41 nieparzyste, Świebodzka
13 ¹⁶⁾	Bałuckiego, Bogusławskiego, Komandorska 4-6, Kościuszki 1-47 nieparzyste, Marszałka Piłsudskiego 28/30, 32-86, 86A, 89-91 nieparzyste, 91A, Plac Kościuszki 7-20, Stawowa 1-15 nieparzyste, Świdnicka 42-48 parzyste, 43-53 nieparzyste, Zapolskiej, Zielińskiego 2, 4
14 ¹⁷⁾	Dworcowa 1-31 nieparzyste, Gwarna, Kołłątaja 15-35, Kościuszki 52-66 parzyste, 59-73 nieparzyste, Marszałka Piłsudskiego 88-116 parzyste, 95-105 nieparzyste, Podwałe 58-66, Rejtana 1-13 nieparzyste

⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 1 lit. a - c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 2 lit. a - g uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 3 lit. a i b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 4 skreślone przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 5 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 7 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 6 skreślone przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 8 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 9 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹²⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 10 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹³⁾ Według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 12 lit. a - d oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁶⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 15 lit. a - e oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 17 lit. a - d oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
15 ¹⁸⁾	Czysta, Kollątaja 1–14, Kościuszki 20–46 parzyste, 49-53 nieparzyste, Plac Kościuszki 21–24, Podwale 45–57, Rejtana 2–10 parzyste, Stawowa 2–14 parzyste
16 ¹⁹⁾	Grabiszyńska 82–84 parzyste, Lubuska 54–84 parzyste, 111–115 nieparzyste, Szczęśliwa 19–42, Zaporoska 25-39 nieparzyste
17 ¹³⁾	Lwowska 3-43, Skwierzyńska 21–25 nieparzyste, 26–50, Żelazna 29-33 nieparzyste
18 ²⁰⁾	Grabiszyńska 88–106 parzyste, 99-105 nieparzyste, Pereca 5–21, 24–28 parzyste, Plac Pereca, Żelazna 48–52A parzyste, 55
19 ²¹⁾	Jemiółowa 14–35, 46/48, Szczęśliwa 1–18, Żelazna 37–53 nieparzyste
20 ²²⁾	Brązowa, Grabiszyńska 109–139 nieparzyste, Spiżowa, Stalowa 63–93 nieparzyste
21 ¹³⁾	Grochowa 25–31 nieparzyste, Kłosa, Ołowiana, Oporowska, Pereca 23–31 nieparzyste, Stalowa 51–61 nieparzyste, Żelazna 54–78 parzyste
22 ²³⁾	Gajowicka 109–161 nieparzyste, Grochowa 2–22, Jemiółowa 51–74, Krucza 39–91 nieparzyste, Stalowa 1–8
23 ¹³⁾	Altanowa, Grochowa 24–38 parzyste, Kwaśna, Pereca 30–58 parzyste, Stalowa 11–19 nieparzyste, Żelazna 38–46 parzyste
24 ²⁴⁾	Cynowa, Grabiszyńska 108–140 parzyste, 141–170, Mosiężna, Nikłowa, Plac Srebrny, Stalowa 52–94 parzyste
25 ²⁵⁾	Aleja Generała Hallera 31–79 nieparzyste, Kolbuszowska, Krucza 110–142 parzyste, Połaniecka, Stalowowska, Tarnobrzaska
26 ¹³⁾	Buska, Mielecka, Stopnicka
27 ²⁶⁾	Krucza 70–108 parzyste, Pretficzka 34–55, Sztabowa 2–18 parzyste, 21–37 nieparzyste, Wróbla
28 ¹³⁾	Biskupa Tomasza Pierwszego, Łowiecka, Plac Staszica 4–50 parzyste, Plac Strzelecki 5–23 nieparzyste, 23A
29 ¹³⁾	Bolesława Chrobrego 28–42, Plac Powstańców Wielkopolskich, Plac Staszica 3–21 nieparzyste, Świętego Wincentego 2–24 parzyste, Trzebnicka 28–40 parzyste
30 ²⁷⁾	Bolesława Chrobrego 3, 2–26 parzyste, Kazimierza Jagiellończyka 1–16, Paulińska 2A, 4/8, 10–20 parzyste, Plac Świętego Macieja 11, 12, Rydygiera 43–63 nieparzyste, Świętego Wincentego 3–25 nieparzyste, Trzebnicka 4–8 parzyste
31 ¹³⁾	Drobnera 1/3, 5–9 nieparzyste, 9C, Henryka Brodatego 12–26 parzyste, Henryka Probusa 2–8 parzyste, Jedności Narodowej 42–48 parzyste, Paulińska 1–15 nieparzyste, Plac Świętego Macieja 1, 2, 3–21, Rostafińskiego, Rydygiera 3–37 nieparzyste, Władysława Łokietka
32 ¹³⁾	Bolesława Chrobrego 11–27 nieparzyste, Henryka Pobożnego 21–25 nieparzyste, Kazimierza Jagiellończyka 27, 29, 24–46 parzyste, Myśliwska 4–8 parzyste, Niemcewicza 26–36 parzyste, Olbińska 26, 28, 32, Świętego Wincentego 31–59 nieparzyste, Trzebnicka 3–23 nieparzyste, 12–24 parzyste
33 ²⁸⁾	Henryka Brodatego 1–11, Nobla, Pomorska 9–49 nieparzyste, Rydygiera 22–44 parzyste, Śrutowa, Wąska
34 ²⁹⁾	Kaszubska, Otwarta, Plac Strzelecki 2–30 parzyste, Podwórcowa, Pomorska 28–52 parzyste, 51/53, 55–61 nieparzyste, Ptasia, Rydygiera 50–62 parzyste, Srocza
35 ³⁰⁾	Drobnera 10, 14, Dubois 3–39 nieparzyste, Kurkowa, Pomorska 10–26 parzyste, Składowa

¹⁸⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 15 skreślone przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 19 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁹⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 16 skreślone przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁰⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 18 skreślone przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²²⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 20 skreślone przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 21 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 22 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 23 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 24 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 32 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁸⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 33 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁹⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 34 skreślone przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 34 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
36 ³¹⁾	Cybulskiego, Drobnera 4, 6, Dubois 2–36 parzyste, Księcia Witolda, Pomorska 2–8 parzyste, Romana Domowskiego, Władysława Jagiełły, Zyndrama z Maszkowic, Żizki
37 ¹³⁾	Drobnera 32–38 parzyste, Henryka Pobożnego 4–24 parzyste, Henryka Probusa 1–11 nieparzyste, Jedności Narodowej 45–89 nieparzyste, 52–86 parzyste, Kilińskiego, Księcia Poniatowskiego 2–24 parzyste, Niemcewicz 2, 4, 6, 5–11 nieparzyste, Plac Świętego Macieja 3–10, Prusa 2, 4
38 ³²⁾	Henryka Pobożnego 1–13 nieparzyste, Jedności Narodowej 88, 90, Kazimierza Jagiellończyka 31–37 nieparzyste, Kręta 2–28 parzyste, Myśliwska 1–7 nieparzyste, Niemcewicz 12–22 parzyste, 17–39 nieparzyste, Ołbińska 1–20, Słowiańska 1–9 nieparzyste, 2–14 parzyste
39 ¹³⁾	Jedności Narodowej 92–114 parzyste, Kręta 1–7A nieparzyste, Roosevelta, Słowiańska 11–39 nieparzyste
40 ¹³⁾	Browarna, Rychtalska 7–11, Trzebnicka 35/37, 39, 46–90 parzyste, Wybrzeże Korzeniowskiego, Zakładowa, Zegadłowicza
41 ¹³⁾	Kraszewskiego, Siemieńskiego, Struga
42 ¹³⁾	Dębickiego, Kleczkowska, Reymonta
43 ³³⁾	Generała Bema, Na Szańcach, Sienkiewicza 1–23, Świętokrzyska
44 ³⁴⁾	Barycka 4–12 parzyste, Jedności Narodowej 93–105 nieparzyste, Księcia Poniatowskiego 1–27 nieparzyste, Oleśnicka 7–27 nieparzyste, Prusa 5–7, 7A, 7B, 7C nieparzyste, 16–50 parzyste, Przeskok, Żeromskiego 3–11 nieparzyste, 14, 16
45 ¹³⁾	Barlickiego 18–28 parzyste, Jedności Narodowej 107–127 nieparzyste, Kluczborska 4–26 parzyste, Nowowiejska 1–33 nieparzyste, 20–32 parzyste, Wygodna, Żeromskiego 33–41 nieparzyste, 38–44 parzyste
46 ³⁵⁾	Barlickiego 4–14 parzyste, Kluczborska 3–29 nieparzyste, Oleśnicka 4–24 parzyste, Pestalozziego 2–12 parzyste, Żeromskiego 13–31 nieparzyste, 20–34 parzyste
47 ³⁶⁾	Dolna, Jedności Narodowej 145–161/163 nieparzyste, 162–184 parzyste, Nowowiejska 2–18 parzyste, Rychtalska 2, 2A, 2B, Ustronie, Żeromskiego 50–68 parzyste
48 ³⁷⁾	Jedności Narodowej 165–193 nieparzyste, 186–188 parzyste, Księdza Damrota 1–7 nieparzyste, Miarki 2–20 parzyste, Żeromskiego 69/71, 73–85 nieparzyste, 74–88 parzyste
49 ³⁸⁾	Cinciąły, Jedności Narodowej 195–213, Kardynała Wyszyńskiego 127–143 nieparzyste, 120–146 parzyste, Księdza Damrota 9–31 nieparzyste, 14–50 parzyste, Lompy 18–28 parzyste, Miarki 1–15 nieparzyste, Mosbacha
50 ³⁹⁾	Bacha, Jaracza 15–77 nieparzyste, 18–94 parzyste, Księdza Damrota 35–57 nieparzyste, Lompy 1–27 nieparzyste, Młodnickiego, Pasterska
51 ⁴⁰⁾	Ignacego Daszyńskiego
52 ⁴¹⁾	Barlickiego 32–42 parzyste, Kardynała Wyszyńskiego 115–125 nieparzyste, 110–118 parzyste, Lompy 2/4–14 parzyste, Nowowiejska 34–40A parzyste, Orzeszkowej 29–35 nieparzyste, 30–58 parzyste, Żeromskiego 45–67 nieparzyste
53 ¹³⁾	Barlickiego 1–25 nieparzyste, Błogosławionej Edyty Stein, Kluczborska 30–37, Nowowiejska 39/41, 43–47 nieparzyste, 42–80 parzyste, Orzeszkowej 62–96 parzyste, Prusa 96–108 parzyste
54 ¹³⁾	Barlickiego 27–39 nieparzyste, Jaracza 1–13 nieparzyste, 2/4, 6–16 parzyste, Kardynała Wyszyńskiego 99–113 nieparzyste, 113A, 96–108 parzyste, Orzeszkowej 37–71 nieparzyste
55 ¹³⁾	Aleja Matejki, Barycka 3–11 nieparzyste, Kardynała Ledóchowskiego, Kardynała Wyszyńskiego 52–80 parzyste, Pestalozziego 3–9 nieparzyste, Prusa 9–25 nieparzyste, 64–78 parzyste, Sienkiewicza 36–44 parzyste

³⁰⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 35 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 37 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³²⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 38 skreślone przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 38 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁴⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 39 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 40 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 41 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 42 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 43 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁹⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 50 skreślone przez § 1 pkt 36 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 44 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁰⁾ Utworzony przez § 1 pkt 109 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 45 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
56 ¹³⁾	Chemiczna, Kardynała Wyszyńskiego 55–75 nieparzyste, Prusa 37–51 nieparzyste, Rozbrat, Sępa-Szarzyńskiego 56–86, Sienkiewicza 48/50, 52, 54/56, Ukryta
57 ¹³⁾	Górnickiego 11–41 nieparzyste, Krzywa, Nowowiejska 61–95 nieparzyste, Piastowska 42–50 parzyste, Reja 23–47 nieparzyste, 36–56 parzyste, Sienkiewicza 86–112 parzyste
58 ¹³⁾	Nowowiejska 82–104 parzyste, 104A, Piastowska 56, 58, Plac Westerplatte, Prusa 63–97 nieparzyste, Reja 49–89 nieparzyste, 62–74 parzyste, Walecznych
59 ⁴²⁾	Bujwida, Czerwonego Krzyża, Gdańska, Grunwaldzka 90–106A parzyste, Liskego, Nowowiejska 97–115 nieparzyste, 108–118 parzyste, Piastowska 41–63 nieparzyste, Sienkiewicza 114–146 parzyste, Sopocka
60 ¹³⁾	Benedyktyńska 14–32 parzyste, Górnickiego 1–9 nieparzyste, 4–10 parzyste, 22, Grunwaldzka 2–22 parzyste, Reja 14–34 parzyste, Sienkiewicza 29–75 nieparzyste, Sępa-Szarzyńskiego 43–51 nieparzyste
61 ⁴³⁾	Benedyktyńska 3–23 nieparzyste, 4–12 parzyste, Grunwaldzka 3–69 nieparzyste, Kardynała Wyszyńskiego 29–45 nieparzyste, Ładna, Miła, Reja 1/3, 2–8 parzyste, Sępa-Szarzyńskiego 29–35 nieparzyste, 28–52 parzyste, Szczytnicka 18
62 ⁴⁴⁾	Nauczycielska, Nehrunga, Piwna, Plac Grunwaldzki 2–16 parzyste, 1–65 nieparzyste, Curie-Skłodowskiej 1–15 nieparzyste, Szczytnicka 9–51 nieparzyste, 26–54 parzyste, Wrocławczyka
63 ¹³⁾	Hoene-Wrońskiego, Janiszewskiego, Łukasiewicza, Norwida 9–19 nieparzyste, 18–28 parzyste, Polaka, Curie-Skłodowskiej 29–91 nieparzyste, Smoluchowskiego, Wybrzeże Wyspiańskiego
64 ¹³⁾	Chałubińskiego, Grunwaldzka 60–86 parzyste, Marcinkowskiego, Minkowskiego 1–17 nieparzyste, Norwida 32–42 parzyste, Plac Grunwaldzki 28, 30, Roentgena, Sienkiewicza 101–131 nieparzyste, Curie-Skłodowskiej 36–68 parzyste, Suchardy, Wybrzeże Pasteura
65 ¹³⁾	Grunwaldzka 26–58A parzyste, Minkowskiego 2–16 parzyste, Piastowska 1–37 nieparzyste, 20–40 parzyste, Plac Grunwaldzki 26, Reja 5–19 nieparzyste, Sienkiewicza 77–99 nieparzyste
66 ¹³⁾	Aleja Kochanowskiego 13–91 nieparzyste, 2–94 parzyste, 94A, Bandtkiego, Baudouina de Courtenay, Cieszkowskiego, Czackiego, Głogowczyka, Handelsmana, Kolberga, Księdza Szramka, Krzywickiego, Mianowskiego, Na Końcu, Pilata, Smoleńskiego, Śniadeckich, Świętochowskiego, Wojciecha z Brudze-wa
67 ¹³⁾	Aleja Paderewskiego, Aleja Różyckiego 2–16 parzyste, Chopina, Elsnera, Karłowicza, Lipińskiego, Moniuszki, Noskowskiego, Szymanowskiego, Wieniawskiego
68 ¹³⁾	Aleja Kochanowskiego 1–11 nieparzyste, Aleja Różyckiego 1, 1B-C, 11, 15, Banacha, Bartla, Dickste-ina, Kopernika 16–19, Mickiewicza 4–40 parzyste, Parkowa, Witelona,
69 ¹³⁾	Becka, Dembowskiego 6/8, 10–48 parzyste, Głowackiego 1–65 nieparzyste, 65A, Kasprzaka 3–31 nieparzyste, Kosynierów Gdyńskich 7–21 nieparzyste, 2–22 parzyste, Krajewskiego, Księdza Jezierskiego, Mickiewicza 35–57 nieparzyste, Partyzantów 1–16A, Sławka, 9 Maja
70 ¹³⁾	Borelowskiego 1–53 nieparzyste, Dembowskiego 50–94 parzyste, Kasprzaka 2–32 parzyste, Nulla, Okrzei, Partyzantów 19–57 nieparzyste, Pierwszej Dywizji 1–12, Potebni
71 ¹³⁾	Belwederczyków, Generała Sowińskiego, Głowackiego 2–68 parzyste, Godebskiego, Konarskiego, Kosynierów Gdyńskich 24–94 parzyste, Mickiewicza 59–113 nieparzyste, 98, Szanieckiego, Wysockiego
72 ¹³⁾	Borelowskiego 2–60 parzyste, Dembowskiego 96–130 parzyste, Kosynierów Gdyńskich 63–91 niepa-rzyste, Księdza Ściegiennego, Libelta, Mierosławskiego, Monte Cassino, Partyzantów 59–123 niepa-rzyste, 60–94 parzyste, Pierwszej Dywizji 13–24, Plater, Sierakowskiego, Smętna, Waryńskiego, Żmi-chowskiej 1–11 nieparzyste
73 ¹³⁾	Biegasa, Brandta, Chełmońskiego, Czarnoleska, Dembowskiego 9–63 nieparzyste, Fałata, Grotgера, Kazimierska, Kopernika 1–15, Kossaka, Kożuchowska, Malczewskiego, Olszewskiego 1–19 nieparzyste, 4–32 parzyste, Pugeta, Rzeźbiarska, Siemiradzkiego, Tramwajowa, Urbańskiego, Wittiga, Wiwulskiego, Wróblewskiego, Zielonego Dębu
74 ¹³⁾	Brata Alberta, Braci Gierymskich 19–45 nieparzyste, 18–20 parzyste, Cicha, Jasna, Korczaka, Kotsisa, Księdza Piramowicza, Michałowskiego, Noakowskiego, Olszewskiego 21–91 nieparzyste, 34–70 parzy-ste, Orłowskiego, Pautscha, Promień, Rodakowskiego, Sempołowskiej 3–31 nieparzyste, 2–34 parzyste
75 ¹³⁾	Abramowskiego, Jackowskiego 1–39, 41–47 nieparzyste, Mielczarskiego, Olszewskiego 74–110 pa-rzyste, Spółdzielcza, Stefczyka
76 ¹³⁾	Bacciarellego 1–75 nieparzyste, 2–54 parzyste, Canaletta, Żmichowskiej 2–10 parzyste, 10A, 10B
77 ¹³⁾	Gersona, Jackowskiego 49–63 nieparzyste, 40–56 parzyste, Norblina, Olszewskiego 112–178 parzy-ste, Sempołowskiej 55–73 nieparzyste, 50–74 parzyste, 74A

⁴²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 46 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 47 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 48 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
78 ¹³⁾	Bacciarrellego 77–93 nieparzyste, Bartoszowicka, Braci Gierymskich 47–149 nieparzyste, 149A, 149C, 50–162 parzyste, Olszewskiego 93–171 nieparzyste, Pankiewicza, Stanisławskiego, Ślewińskiego, Wojtkiewiczza, Wyczółkowskiego, Zaka
79 ⁴⁵⁾	Komandorska 66–98 parzyste, 89–177 nieparzyste, Powstańców Śląskich 24/26, 46–54 parzyste, Radosna, Wielka 12–34 parzyste
80 ⁴⁶⁾	Sanocka, Skwerowa, Studzienna, Swobodna 2–16 parzyste, 33, Zaolziańska
81 ⁴⁷⁾	Komandorska 23–87 nieparzyste, 30–64 parzyste, Pabianicka, Ślężna 1–33
82 ¹³⁾	Grabskiego, Lubuska 1–7 nieparzyste, Owsiana, Skwierzyńska 17,19, 2–24 parzyste, Zaporoska 24–40 parzyste, Zielińskiego 63–75 nieparzyste, 78–90 parzyste
83 ¹³⁾	Stysia, Zielińskiego 43–61 nieparzyste, 58–74 parzyste
84 ¹³⁾	Nasypowa, Swobodna 71/73, 76, 78, Zielińskiego 22–54 parzyste, 39–41 nieparzyste
85 ¹³⁾	Drukarska 1–30, Powstańców Śląskich 56–94 parzyste, Trwała, Wielka 29–59 nieparzyste
86 ¹³⁾	Kamienna 2–17, Plac Powstańców Śląskich 2–20 parzyste, Powstańców Śląskich 98–124 parzyste, Sudecka 76–96 parzyste, 103–119 nieparzyste
87 ¹³⁾	Drukarska 31–47 nieparzyste, 50, 52/54, Kamienna 19–75 nieparzyste
88 ¹³⁾	Energetyczna, Gajowicka 90–118 parzyste, Oficerska, Plac Powstańców Śląskich 5–13 nieparzyste, Pretficza 3–23, Zaporoska 81–87 nieparzyste
89 ¹³⁾	Jantarowa, Krucza 1–12, 13–31 nieparzyste, 58, 68, Łączności, Zaporoska 71–79 nieparzyste
90 ¹³⁾	Plac Hirszfelda, Powstańców Śląskich 97–111 nieparzyste, Wielka 1–15 nieparzyste, Zaporoska 64–70 parzyste
91 ¹³⁾	Gajowicka 64–88 parzyste, Zaporoska 42–62 parzyste, 51
92 ¹³⁾	Aleja Generała Hallera 3–29A nieparzyste, Gajowicka 130–148 parzyste, Krakusa, Podchorążych, Słowicza, Spadochroniarzy, Sztabowa 51–79 nieparzyste, Wandy
93 ¹³⁾	Aleja Wiśniowa 4–26 parzyste, 36A, 36C, Pocztowa, Powstańców Śląskich 127–143 nieparzyste, 134–154 parzyste, Sztabowa 76–82 parzyste, 85–96
94 ¹³⁾	Alpejska, Działkowa, Himalajska, Kukuczki, Pamirska, Pirenejska, Strońska, Świeradowska 1–37
95 ⁴⁸⁾	Borowska 138–272 parzyste, 173–281 nieparzyste, Czerniawska, Długopolska, Dusznicka, Kudowska, Łądecka, Niemczańska, Puszczykowska, Rutkiewicz, Spiska 5–64, Uznańskiego
96 ⁴⁹⁾	Aleja Armii Krajowej 1–37 nieparzyste, Brzoskwiniowa, Jabłeczna, Trawna, Żegiestowska
97 ¹³⁾	Glogera, Krynicka 7–49 nieparzyste, Orłowicza, Zaruskiego, Zmorskiego
98 ¹³⁾	Krynicka 2–82 parzyste
99 ¹³⁾	Bielawska, Dzierżoniewska, Kłodzka, Krynicka 84–92 parzyste, Pieszycza, Pietrzykowicka, Piławska, Radkowska, Świeradowska 41–75 nieparzyste, Wambierzycka
100 ¹³⁾	Orzechowa 44–60, 91–114
101 ¹³⁾	Orzechowa 9–43
102 ⁵⁰⁾	Aleja Generała Hallera 2–34 parzyste, Gajowicka 156–200 parzyste, Jastrzębia, Sokola 18–32 parzyste, 27–51 nieparzyste, Ulanowskiego
103 ⁵¹⁾	Orla, Powstańców Śląskich 145–219 nieparzyste, 160–182 parzyste, 182A, Raclawicka 1–47, 48–60A parzyste, Sępia, Wolbromska
104 ¹³⁾	Aleja Generała Hallera 36–62 parzyste, Gajowicka 181–199 nieparzyste, Modlińska, Oksywiska, Przelot, Raclawicka 49–55 nieparzyste, 62, Saperów, Sokola 5–23A nieparzyste, 4–16 parzyste, Żurawia
105 ⁵²⁾	Januszowicka, Kampinoska, Powstańców Śląskich 184–222 parzyste, Pułtuska, Sochaczewska, Sokola 52–79, Ślężna 197–227, Waligórskiego

⁴⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 52 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁶⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 53 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 54 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁸⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 55 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 56 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁰⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 57 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵¹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 58 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵²⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 59 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
106 ⁵³⁾	Aleja Wiśniowa 1–89 nieparzyste, Brossa, Cisowa, Garwolińska, Grójecka, Kutnowska, Rawska, Skiernewicka, Ślężna 88–196, Weigla
107 ⁵⁴⁾	Aleja Akacyjowa, Aleja Dębowa, Aleja Jarzębinowa, Aleja Jaworowa, Aleja Kasztanowa, Aleja Lipowa, Aleja Wiązowa, Sudecka 98–120 parzyste, 122–166
108 ¹³⁾	Ciepła, Sieradzka, Wesoła
109 ⁵⁵⁾	Borowska 1–73, Gliniana 16–38, 39–69 nieparzyste, Łódzka 2–14 parzyste, 1–19 nieparzyste
110 ¹³⁾	Dawida, Dyrekcyjna, Gajowa 21–43 nieparzyste, 28–68A parzyste, Gliniana 40–60 parzyste, 71–89 nieparzyste, Joannitów, Sucha
111 ¹³⁾	Borowska 74, Gajowa 47–55 nieparzyste, Przestrzenna 1–29, 30–36 parzyste, Tomaszowska
112 ⁵⁶⁾	Gajowa 70–80 parzyste, Kamienna 86–145, Łódzka 16–48 parzyste, 21–47 nieparzyste, Ślężna 78–86 parzyste
113 ¹³⁾	Boczna, Gajowa 8/10, 12–26 parzyste, Gliniana 89A–99 nieparzyste, 62–68 parzyste, Hubska 1–69, Lniana
114 ¹³⁾	Hubska 71–123, Przestrzenna 38–48 parzyste, Świętego Jerzego, Wapienna
115 ⁵⁷⁾	Aleja Armii Krajowej 2–50 parzyste, Bardzka 1–7C nieparzyste, Przestrzenna 31–49 nieparzyste, Śliczna 54–66 parzyste, Widna, Wieczysta 151–175 nieparzyste
116 ⁵⁸⁾	Borowska 76–126 parzyste, 75–159 nieparzyste, Spiska 1, Śliczna 2–38, Wieczysta 30
117 ⁵⁹⁾	Śliczna 39–44, 45–59 nieparzyste, Wieczysta 63–149 nieparzyste
118 ¹³⁾	Aleja Generała Hallera 97–133 nieparzyste, 135/137, Aleja Pracy, Księgowa, Makowa, Słonecznikowa
119 ⁶⁰⁾	Aleja Generała Hallera 139–159 nieparzyste, Bzowa, Chabrowa, Grabiszyńska 216–234 parzyste, Kreślarska, Narcyzowa, Pierwiosnkowa, Różana
120 ⁶¹⁾	Inżynierska
121 ⁶²⁾	Fiołkowa, Grabiszyńska 241–345 nieparzyste, Klecińska 2–5, 87, 89, Nasturcjowa, Ostrowskiego
122 ⁶³⁾	Aleja Generała Hallera 82–176 parzyste, Arctowskiego, Beniowskiego, Domeyki, Męcińskiego, Odkrywców, Pionierska, Szolc-Rogozieńskiego, Żeglarska
123 ⁶⁴⁾	Błacharska, Heblarska, Lakiernicza, Monterska, Ogrodowa, Ojca Beyzyma, Pilnikarska, Podróżnicza, Rymarska, Stolarska, Ślusarska, Tapicerska, Tokarska
124 ¹³⁾	Krakowska 1–98, Międzyrzecka, Na Grobli, Na Niskich Łąkach, Okólna, Rakowiecka, Traugutta 135–147 nieparzyste, 132–146 parzyste, Więckowskiego 1–16, Wilcza, Żabia Ścieżka
125 ¹³⁾	Plac Zgody, Traugutta 80–130 parzyste, 93–133 nieparzyste, 133A, Zgodna
126 ¹³⁾	Brzeska, Chudoby, Generała Prądyńskiego 26–38 parzyste, Więckowskiego 19–37
127 ¹³⁾	Komuny Paryskiej 77–85 nieparzyste, 80–96 parzyste, Kościuszki 152–198, Świstackiego
128 ¹³⁾	Generała Prądyńskiego 1–11 nieparzyste, 29–43 nieparzyste, Generała Pułaskiego 14–52 parzyste, 41–57 nieparzyste, Komuny Paryskiej 43–73 nieparzyste, 73A, Kościuszki 108–150
129 ¹³⁾	Łukasińskiego, Miernicza 3–16, Szybka, Traugutta 57/59, 61–91 nieparzyste, 54–78 parzyste
130 ¹³⁾	Dworcowa 22–32 parzyste, Generała Dąbrowskiego 26–50 parzyste, Generała Pułaskiego 67–81 nieparzyste, Kościuszki 72, 74–107, Małachowskiego, Plac Konstytucji 3 Maja

⁵³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 60 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁴⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 61 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 63 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁶⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 64 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 65 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁸⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 66 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁹⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 117 skreślone przez § 1 pkt 51 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁰⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 26 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶¹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 27 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 29 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 30 lit. a - h oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁴⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 31 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
131 ¹³⁾	Generała Haukego-Bosaka 2-10, Krasińskiego, Mazowiecka, Podwałe 73-79A, Traugutta 34-43, 51/53, Wybrzeże Słowackiego
132 ¹³⁾	Generała Kniaziewicza 15-41, Generała Prądzyńskiego 4-24A parzyste, 13-27 nieparzyste, Komuny Paryskiej 58/60, 62/64, 70-78 parzyste, Miernicza 17-28
133 ¹³⁾	Generała Haukego-Bosaka 11-34, Generała Kniaziewicza 1-14, Generała Pułaskiego 19-31 nieparzyste, Worcella
134 ¹³⁾	Dworcowa 2-20 parzyste, Generała Dąbrowskiego 1-17, 19-37 nieparzyste, Hercena, Komuny Paryskiej 3-41, 42-46 parzyste, Podwałe 67, 67of, 70
135 ¹³⁾	Henrykowska, Jesionowa, Nyska, Otmuchowska, Paczkowska, Prudnicka, Sernicka
136 ⁶⁵⁾	Aleja Armii Krajowej 54-70 parzyste, 45-59 nieparzyste, Bardzka 2-6 parzyste, 8-154, Biskupa Bogdana, Gazowa, Kamieniecka, Księdza Klimasa, Łagiewnicka, Międzyleska, Owocowa, Piękna, Śliwkowa, Tarnogajska, Ząbkowicka, Ziębicka, Złotostocka
137 ⁶⁶⁾	Bierdziańska, Blizanowicka, Chorzowska, Czechowicka, Księżka, Opatowicka, Pszczyńska, Rybnicka, Starodworska, Świątnicka, Tyska, Wadowicka, Wodzisławska, Zabrzeńska, Zagłębiowska, Zawierciańska
138 ⁶⁷⁾	Gliwicka, Głubczycka, Gogolińska, Górnośląska, Karwińska, Katowicka, Krakowska 99-180, Myszkowska, Opolska, Popielskiego, Siewierska, Skibińskiego, Sosnowiecka, Tarnogórska
139 ⁶⁸⁾	Arabska, Birmańska, Boiskowa, Japońska, Jemeńska, Jordańska, Laotańska, Leonarda da Vinci, Lisia, Marsowa, Mościckiego, Pakistańska, Palestyńska, Pięćdziesięciu Bohaterów, Pionierów, Sadowa, Syjamska, Topolowa, Warszawska, Wesołowskiego, Węgierska, Wiaduktowa, Wietnamska, Wileńska, Ziemiaczana
140 ⁶⁹⁾	Braci Hofmannów, Brzozowa, Buforowa, Cegielskiego, Dróżnicza, Ekspresowa, Filipińska, Iracka, Jagodzińska, Konduktorska, Koreańska, Linkego, Perska, Polna, Sarnia, Sygnałowa, Tunelowa, Vivaldiego, Zwrotnicza
141 ⁷⁰⁾	3 Maja, Aleja Róż, Bengalska, Biegła, Centralna, Chińska, Chmurna, Krótka, Mandzurska, Nepalska, Piwniczna, Plac Indyjski, Plac Mongolski, Semaforowa, Społeczna, Tatarska, Tybetańska, Woskowa
142 ⁷¹⁾	Będzińska, Bliska, Daleka, Jasienicy, Kosmiczna, Oraczy, Parafialna 1-59 nieparzyste, 2-30 parzyste, Pawia, Przystankowa, Radarowa, Radłowa, Ratajów, Siewców, Snopkowa, Spokojna, Świt, Terenowa, Wylotowa, Żeńców, Żniwna
143 ⁷²⁾	Asfaltowa, Białoszewskiego, Biwakowa, Chlebowa, Czechowa, Drahonowskiej, Gałczyńskiego 27-33 nieparzyste, Generała Grota-Roweckiego 2-118 parzyste, 190, 13-97 nieparzyste, Glebowa, Granitowa, Hufcowa, Klasztorna, Kwitnąca, Lechonia, Małkowskiego, Marmurowa, Nenufarowa, Oboźna, Pachnąca, Poronińska, Rozmarynowa, Skibowa, Smardzowska, Szarych Szeregów, Wspólna, Zastępowa, Zawiszy Czarnego, Zuchowa
144 ⁷³⁾	Admirała Unruga, Czołgistów, Dąbka, Diamentowa, Filipowicza, Fizylińska, Generała Abrahama, Generała Bołtucia, Generała Grzmota-Skotnickiego, Generała Kleeberga, Generała Kutrzeby, Generała Sosnkowskiego, Generała Włada, Hubala, Łubinowa, Masztalerza, Motylkowa, Nektarowa, Obrońców Poczty Gdańskiej, Orawska, Parafialna 32-46 parzyste, 61-75 nieparzyste, Piechoty, Pszczelarska, Rzepakowa, Sojowa, Starzyńskiego, Strachowskiego, Sucharskiego, Synów Pułku, Szczepowa, Ułańska, Zwiadowców

⁶⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 62 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁶⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 67 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 68 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 69 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 70 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁰⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 71 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷¹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 72 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷²⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 73 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 74 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
145 ⁷⁴⁾	Ametystowa, Brylantowa, Fasolowa, Galczyńskiego 1–25 nieparzyste, 2–36 parzyste, Generała Grot-Roweckiego 101–211 nieparzyste, 160–184 parzyste, Gerberowa, Goetla, Jarzynowa, Jaspisowa, Kryniczna, Kurpiów, Malachitowa, Nefrytowa, Nenckiego, Rubinowa, Storczykowa, Strączkowa, Szafiera, Szmaragdowa, Traktorowa, Tulipanowa, Turkusowa, Uczniowska, Zdrojowa
146 ⁷⁵⁾	Aliancka, Jesienna, Kolarska, Krzycka, Letnia, Szronowa, Tenisowa, Turniejowa, Tuwima, Wiosenna, Zapaśnicza, Zimowa, Żołnierska
147 ⁷⁶⁾	Agrestowa, Borówczana, Czeremchowa, Czereśniowa, Dereniowa, Generała Stanisława Maczka, Hipicznia, Husarska, Jagodowa, Kalinowa, Kawalerzystów, Końska, Koszycka, Malinowa, Okrężna, Ołtaszyńska, Ożynowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Stajenna, Szwoleżerska, Tarninowa, Truskawkowa, Warsztatowa, Wojszycka, Wyścigowa, Zwycięska
148 ⁷⁷⁾	Burzowa, Deszczowa, Gradowa, Halna, Południowa, Poranna, Powiewna, Róży Wiatrów, Wieczorna, Zefirowa
149 ⁷⁸⁾	Chłodna, Korfantego, Księdza Wawrzyniaka, Kuztelana, Pogodna, Rapackiego, Skarbowców, Słotna, Sowia, Upalna, Wietrzna
150 ⁷⁹⁾	Aleja Karkonoska, Braterska, Jeździecka, Partynicka, Polarna, Przyjaźni, Rodzinna, Sąsiedzka, Siostrzana, Skrajna
151 ⁸⁰⁾	Balladyny, Chyżan, Czekoladowa, Goleszan, Goplan, Karmelkowa 81–94, 53–59 nieparzyste, Kostrzyńska, Łuczan, Łysogórska, Marcepanowa, Migdałowa, Piernikowa, Połabian, Przemysłowa, Redarów, Siedliczan, Słoneczna, Słowińców, Waflowa, Wioletów, Wolinian, Zabrodzka
152 ⁸¹⁾	Buraczana, Cukrowa, Dalemińców, Dożynkowa, Jutrzenki 1–72, Kobierzycza, Kościelna, Łanowa, Marchewkowa, Ogórkowa, Sezamkowa, Supińskiego, Szparagowa, Wałbrzyska
153 ¹³⁾	Długa, Inowrocławska 48–54 parzyste, Łęczycka, Młodych Techników 17, 47–66, Poznańska 31–37 nieparzyste
154 ¹³⁾	Głogowska 13–35 nieparzyste, Lubińska 31–54, Poznańska 19–25 nieparzyste, Zielonogórska 1–12, 13–19 nieparzyste
155 ¹³⁾	Chojnowska, Głogowska 14–30 parzyste, 37–53 nieparzyste, Słubicka, Szprotawska, Zielonogórska 14–22 parzyste
156 ¹³⁾	Litomska 17, 19, Ścinawska, Zachodnia 7–55 nieparzyste, 10
157 ¹³⁾	Czarneckiego 2–28 parzyste, 5–9 nieparzyste, Kruszwicka 5–31 nieparzyste, 6, 8, Litomska 3–9 nieparzyste
158 ¹³⁾	Czarneckiego 27–41 nieparzyste, Głogowska 9, 11, Lubińska 17–30, 83, Poznańska 24, 26, 26A, Zachodnia 26–44 parzyste, 50, 52
159 ¹³⁾	Bolesławiecka, Jaworska, Legnicka 45, 45A, 45B, 46, Stacyjna, Strzegomska 5–9, 47–53D, Złotoryjska
160 ¹³⁾	Czarneckiego 52–80 parzyste, Głogowska 1–7, Lubińska 1–16, Poznańska 18
161 ¹³⁾	Czarneckiego 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 30–50 parzyste, Kruszwicka 10–24 parzyste, 33–53 nieparzyste, Litomska 11, 20–24 parzyste, Poznańska 1–13 nieparzyste, Zachodnia 14–20 parzyste
162 ⁸²⁾	Drzewna, Generała Sikorskiego, Inowrocławska 23–39 nieparzyste, Plac Solidarności, Rybacka, Rybia, Zachodnia 2, 4
163 ¹³⁾	Inowrocławska 1–9 nieparzyste, 21, Legnicka 19–27 nieparzyste, Młodych Techników 2–14 parzyste, 7, 13/15, Szczepińska 2–26 parzyste, Środkowa
164 ¹³⁾	Braniborska 19–47 nieparzyste, 54, 56, Dobra 11–21 nieparzyste, Góralska, Legnicka 26–30 parzyste, Robotnicza 1–34B, Trzemeska

⁷⁴⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 75 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 76 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 77 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 78 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁸⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 79 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 80 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁰⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 81 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸¹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 82 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸²⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 49 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
165 ⁸³⁾	Braniborska 1-18, Dobra 2/4-16 parzyste, Legnicka 18-24 parzyste, Nabycińska, Podwale 5-25, Sokolnicza, Zelwerowicza, Ziemowita
166 ¹³⁾	Brynicka, Gądowska, Kłodnicka, Legnicka 118-162 parzyste, Małopanewska, Stobrawska
167 ¹³⁾	Kwiska, Legnicka 52-116 parzyste
168 ¹³⁾	Bystrzycka 22-83, Na Ostatnim Groszu
169 ¹³⁾	Drzewieckiego 4-36A parzyste, Horbaczewskiego 3-43, Orlińskiego
170 ¹³⁾	Bajana 25-73
171 ¹³⁾	Idzikowskiego, Metalowców, Samolotowa, Skrzydlata, Szybowcowa 8-26, Tańskiego
172 ¹³⁾	Bajana 3-24A, Drzewieckiego 3-35 nieparzyste, Latawcowa
173 ¹³⁾	Lotnicza 7-103A, Sterowcowa, Szybowcowa 28-74
174 ¹³⁾	Balonowa, Bulwar Ikara
175 ¹³⁾	Bystrzycka 91-105, Drzewieckiego 43-71 nieparzyste, 40-64 parzyste
176 ¹³⁾	Horbaczewskiego 45-73, Hynka
177 ⁸⁴⁾	Koszykarska, Mączna, Murarska, Notecka, Papiernicza, Rękodzielnicza, Warciańska
178 ¹³⁾	Hutnicza, Nadrzeczna, Pilczycka 77-154, Tkacka
179 ¹³⁾	Bednarska, Górnicza, Lotnicza 139-149, Szklarska
180 ¹³⁾	Kolista, Modra 2-35, Pilczycka 25-65
181 ¹³⁾	Dokerska 3-37 nieparzyste, Gwarecka
182 ¹³⁾	Dokerska 2-54 parzyste, Ignuta, Sielska
183 ¹³⁾	Kozanowska 63-117, Modra 36-52
184 ¹³⁾	Dzielna 1-37, Gołężycka
185 ¹³⁾	Kozanowska 13-62, Pałucka, Wiślańska
186 ¹³⁾	Celtycka, Dobrzańska, Dziadoszańska, Dzielna 39-53, Generała Połbina, Setna, Ślężańska, Trzebowańska, Zagajnikowa
187 ¹³⁾	Białowieska 4-54 parzyste, Bobrza 2-26
188 ¹³⁾	Bobrza 28-44, Wejherowska 3-77 nieparzyste
189 ¹³⁾	Legnicka 51, 53, Niedźwiedzia, Żubrza
190 ¹³⁾	Białowieska 1-67 nieparzyste, 68-82 parzyste, Popowicka 1-61
191 ¹³⁾	Jelenia
192 ¹³⁾	Ojców Oblatów, Popowicka 62-158 parzyste, Wejherowska 2, 16, 28
193 ¹³⁾	Robotnicza 98-112, Strzegomska 196-320
194 ¹³⁾	Estońska 40-42 parzyste, Szkocka 46-99
195 ¹³⁾	Angielska, Australijska, Belgijska, Białoruska, Estońska 1-36, Francuska, Grecka, Holenderska, Kanadyjska
196 ¹³⁾	Hiszpańska, Klecińska 111-214, Norweska, Przemkowska, Stanów Zjednoczonych, Szczyrki, Szkocka 4-35, Szwajcarska, Szwedzka, Traktatowa, Turecka, Ukraińska
197 ¹³⁾	Budziszzyńska 76-135
198 ¹³⁾	Rogowska 2-52
199 ¹³⁾	Chociebuska, Gubińska, Rogowska 54-104, Strzegomska 109-143
200 ¹³⁾	Nowodworska
201 ¹³⁾	Budziszzyńska 1-74, Wojrowicka
202 ¹³⁾	Zemska 9-44
203 ¹³⁾	Komorowska, Krośnieńska, Zemska 1-7
204 ¹³⁾	Kuźnicka, Rogowska 106-176
205 ⁸⁵⁾	Aleja Piastów 1-29, Bukowskiego 2-49A, Darwina, Dzierżonia, Harcerska, Jordanowska, Karmelkowa 5-29 nieparzyste, 2-50 parzyste, Mikulskiego, Mokronoska, Pękalskiego, Rosponda, Skarbka, Solskiego, Śniegockiego, Wiejska
206 ⁸⁶⁾	Adamieckiego, Balzaka, Cesarzowicka, Leszczynowa, Petrażyckiego, Zoli

⁸³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 50 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 85 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁵⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 83 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁶⁾ Utworzony przez § 1 pkt 109 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
207 ⁸⁷⁾	Aleja Piastów 30–99, Bukowskiego 50–180, Giędlowa, Jutrzenki 74–102, Kadłubka, Karmelkowa 52–64 parzyste, Kowalskiego, Księdza Feichta, Kupiecka, Maleczyńskich, Morelowskiego, Nałkowskiej, Ostroroga, Sobótki, Stanki, Stefki, Ślązaka, Taszyckiego, Trentowskiego, Wysłoucha
208 ¹³⁾	Darlowska, Domaśławska, Dziwnowska, Elbląska, Gołnowska, Helska, Jaksonowicka, Knignicka, Koszalińska, Międzyzdrojska, Morska, Pucka, Pyrzycka, Sukielicka, Uznamska, Wotyńska, Woźnicza, Żernicka 86–130 parzyste
209 ¹³⁾	Hermanowska, Sarbinowska
210 ¹³⁾	Dźwirzyńska, Kołobrzaska, Majakowskiego, Rewalska, Słupska, Świnoujska
211 ⁸⁸⁾	Buczacka, Cabaja, Gagarina, Godlewskiego, Hłaski, Karpacka, Knota, Końcowa, Łaska, Mińska, Postępowa
212 ⁸⁹⁾	Awicenny, Baranowicka, Bliźniacza, Boguszewskiej, Cieślukowskiego, Dąbrowskiej, Dołęgi–Mostowicza, Drohobycka, Dygata, Dzielnicowa, Giżyckiego, Gombrowicza, Husycka, Kosidowskiego, Krzemieniecka, Kunickiego, Meissnera, Nowohucka, Osiedlowa, Parandowskiego, Pińska, Przedświt, Pusta, Rakietowa, Słonimska, Stanisławowska, Zbarska
213 ⁹⁰⁾	Kossak–Szczuckiej, Rejonowa, Rodziewiczówny, Roślinna, Samborska, Sokalska, Stryjska, Szarskiego, Tarnopolska, Trawowa, Trzebiatowskiego, Tyrmanda, Wańkowicza, Zagony
214 ⁹¹⁾	Dojazd, Jerzmanowska 10–14 parzyste, Kiemliczów, Lubczykowa, Objazdowa, Osiniecka 2–22 parzyste, Pieprzna, Przednia, Rumiankowa, Ryżowa, Strachowicka, Szczecińska, Udzieli, Żernicka 152–299
215 ⁹²⁾	Berberysowa, Gdacjusza, Graniczna 1–11, 11/23, Ketlinga, Kmicica, Komeńskiego, Księdza Kordeckiego, Rezedowa, Roździeńskiego, Skrzetuskiego, Zagłoby
216 ⁹³⁾	Adamczewskich, Chodkiewicza, Desantowa, Gałowska, Graniczna 21–161, Gruszowa, Jarnołtowska, Jasińskiej, Jerzmanowska 50–135, Kośnego, Krzeptowska, Osiniecka 48–97, Piotunowa, Plużna, Rdestowa, Samotworska, Skarżyńskiego, Wardzyńskich, Widłakowa, Zarembowicza, Żółkiewskiego
217 ⁹⁴⁾	Ekonomiczna, Gromadzka, Jajczarska, Klonowa, Kosmonautów 206–328, Krajobrazowa, Majchra, Miodowa, Mleczarska, Plac Świętojański, Platanowa, Pustecka, Równa, Serowska, Snycerska, Stefana Batorego, Szkolna, Trzmielowicka, Wojska Polskiego, Wyboista
218 ¹³⁾	Biała, Błękitna, Ciechocińska, Cieplicka, Iwonicka, Jeleniogórska, Jesiennicka, Kruszcowa, Skaleczna, Sobieszowska, Szara, Śnieżna, Tatrzańska, Zielona, Złota, Źródłana, Żółta
219 ⁹⁵⁾	Brzezińska, Junacka, Krępicka, Małoszyńska, Młodzieżowa, Niemkińska, Nieprzyńska, Owczarska, Polkowicka, Sosnowa, Szczepanowska, Woronowicka
220 ⁹⁶⁾	Chobieńska, Dolnobrzaska, Eluarda, Modrzewiowa, Mojęcicka, Mokrzańska, Smolna, Świerkowa, Ułowa, Watowa, Wińska, Zajazdowa
221 ⁹⁷⁾	Kącka, Lubska, Lutyńska, Łączna, Marszowicka 150–166, Płońskiego, Promenada, Rubczaka, Rytownicza, Skoczylasa, Stroma, Ślepa, Średzka, Wolska, Żarska
222 ¹³⁾	Chęcińska, Grybowska, Kielecka, Kościańska, Limanowska, Plac Ciesielski, Plac Kaliski, Rajska, Rawicka, Tarnowska, Wielkopolska, Wschowska, Złotnicka, Żwirowa
223 ¹³⁾	Bocheńska, Częstochowska, Czorszyńska, Jasielska, Kamiennogórska, Krzeszowska, Łukowa, Małopolska, Miechowska, Mieroszowska, Nowosądecka, Nowotarska, Olkuska, Przemyska, Rabczańska, Radomska, Rzeszowska, Zakopiańska, Żywiecka
224 ⁹⁸⁾	Amarantowa, Beżowa, Bieszczadzka, Boguszowska, Drogoślawicka, Głuszycka, Granatowa, Jagniatkowska, Jezowska, Lazurkowa, Miłkowska, Mysłakowicka, Niebieska, Niecała, Perłowa, Piechowicka, Pienińska, Porębska, Przechodnia, Przesiecka, Starogajowa

⁸⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 84 lit. a - d oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 86 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 87 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 88 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹¹⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 89 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹²⁾ Utworzony przez § 1 pkt 109 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹³⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 90 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁴⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 91 lit. a - c oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 92 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁶⁾ Utworzony przez § 1 pkt 109 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁷⁾ Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 93 lit. a i b oraz według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 94 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
225 ⁹⁹⁾	Ananasowa, Będkowska, Bojanowska, Chwałkowska, Cytrynowa, Dziarska, Górecka, Gwizdanowska, Hoża, Jędrzejowska, Kokosowa, Krzelowska, Krzyżowska, Łososiowicka, Malownicza, Małomicka, Mandarynkowa, Marszowicka 1–131, Olbrachtowska, Oliwkowa, Piotrkowska, Pomarańczowa, Przemysłowska, Rychła, Samotna, Stabłowicka 1–91, Strzeblowska, Świeża, Wełniana, Wilkszyńska, Zebrzydowska
226 ¹³⁾	Białodrzewna, Bukowa, Grabowa, Kosmonautów 1–29, Lewa, Trójkątna,
227 ¹³⁾	Białostocka, Brodzka 2–17, Chełmska, Kozia, Lubelska, Maślicka 140–219, Potokowa, Północna, Sielicka, Stodolna, Zamojska
228 ¹³⁾	Aleja Śliwowa, Augustowska, Braniewska, Brodnicka, Dworska, Fromborska, Gosławicka, Hodowlana, Królewiecka, Maślicka 1–100, Paniowicka
229 ¹⁰⁰⁾	Ławska, Lidzbarska, Mrągowska, Nasienna, Ostródzka, Pasieczna, Pastęcka, Pilczycka 156/158–211, Reszelska, Rzędzińska, Rolna, Sadownicza, Ślężouście, Tolkmicka, Turoszowska, Warmińska
230 ¹⁰¹⁾	Polonii Wrocławskiej, Pracka, Stabłowicka 93–162, Starobielawska, Towarowa, Zbożowa
231 ¹⁰²⁾	Brodzka 131–208, Cukiernicza, Główna, Gryczana, Imbirowa, Janowicka, Janowska, Juszcza, Karczemna, Kuligowskiego, Osmańczyka, Piekarska, Piwowarska
232 ¹⁰³⁾	Aleja Brücknera, Bolesława Krzywoustego 1–111, Giżycka, Grudziądzka, Kętrzyńska, Toruńska
233 ¹³⁾	Aleja Boya–Żeleńskiego, Aleja Kromera, Berenta, Bydgoska, Długosza, Dygasińskiego, Galla Anonima, Łąka Mazurska, Micińskiego, Orkana, Potockiego, Przerwy–Tetmajera
234 ¹³⁾	Aleja Kasprowicza 34–112, Asnyka, Karpińskiego, Klaczi, Krasickiego, Lenartowicza, Leśmiana, Nabielaka, Piętaka, Plac Daniłowskiego, Plac Marszałka Piłsudskiego, Przesmyckiego, Przybyszewskiego, Staffa, Wybickiego, Zelenaya
235 ¹³⁾	Anczyca, Brzechwy, Chrzanowskiego, Filomatów, Gąsiorowskiego, Goszczyńskiego, Grochowiaka, Konopnickiej, Kruczkowskiego, Księdza Bończyka, Lindego, Makuszyńskiego, Oppmana, Perzyńskiego, Pola 2–48 parzyste, 48A, 1–63 nieparzyste, Skwer Obrońców Helu, Syrokomli, Ujejskiego, Zaleskiego
236 ¹³⁾	Czajkowskiego
237 ¹³⁾	Koszarowa, Sołtysowicka 2–22 parzyste, Sportowa
238 ¹⁰⁴⁾	Baczyńskiego, Brodzińskiego, Forteczna, Jutrosińska, Kocha, Mochackiego, Pola 50–70 parzyste, 65–77 nieparzyste, 77A, Romanowskiego, Torowa, Żmigrodzka 9–36
239 ¹⁰⁵⁾	Kamieńskiego 10–162, Ligocka, Wołowska, Żmigrodzka 38–102
240 ¹³⁾	Aleja Kasprowicza 1–33, Broniewskiego, Rowerowa, Zawalna
241 ¹³⁾	Ćwiczebna 1–9, Młynarska, Parnickiego, Zaulek Rogoziński
242 ¹³⁾	Bałkańska, Bałtycka, Bułgarska, Czeska, Lutycka, Łużycka, Morawska, Obodrzycka, Osobowicka 11–59, 59A, 59B, Serbska, Słowacka
243 ¹⁰⁶⁾	Obornicka 14–217
244 ¹⁰⁷⁾	Macedońska, Na Polance, Obornicka 2–12
245 ¹³⁾	Jugosłowiańska
246 ¹⁰⁸⁾	Bezpieczna
247 ¹³⁾	Chorwacka
248 ¹³⁾	Bociania, Chłopska, Czajcza, Działdowska, Etcka, Kowalska, Lechitów, Mokra, Niborska, Olsztyńska, Rakowa, Szczycieńska, Tczewska, Węgoborska, Wilgotna
249 ¹⁰⁹⁾	Aleja Kochanowskiego 93, Bażancia, Gęsia, Gołębia, Jaskółcza, Kościelna, Kukułcza, Kuropatwia, Kwizdyńska, Mewia, Sikorcza, Szczygła, Szpacza, Wilgowa, Wronia
250 ¹¹⁰⁾	Błotna, Chmielarska, Gitarowa, Jaśkowicka, Kmieca, Kołodziejska, Laskowicka, Leśna, Łaniewska, Narcziarska, Odcinek, Perkusyjna, Przy Torze, Rolnicza, Siewna, Słomiana, Smocza, Sobocińska, Strachocińska, Strumykowa, Śródleśna, Tatarakowa, Ubocze, Wałowa, Wieśniacza, Włociańska, Wschodnia, Wykładowa

⁹⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 95 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 96 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 97 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 98 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 99 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 100 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 101 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 103 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 104 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁸⁾ Granice dotychczasowego obwodu nr 246 skreślone przez § 1 pkt 102 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; obecny obwód według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 105 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 106 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
251 ¹³⁾	Badury, Bartnicza, Bazaltowa, Betonowa, Byczyńska, Ceglana, Cementowa, Chałupnicza, Dobrackiego, Drobuta, Folwarczna, Gospodarska, Ludowa, Mikołowska, Miłoszycka, Monopolowa, Mydlana, Mysłowicka, Niedziałkowskiego, Osadnicza, Radzionkowska, Rataja, Swojczycka, Świętochłowicka, Treski, Węglowa, Wilczycka, Witosza, Włodarska, Wołczyńska, Zagrodnicza, Zamoyskiego
252 ¹³⁾	Bławatna, Dłutowa, Franki, Grodzieńska, Kordiana, Kowieńska, Malborska, Mazepy, Miejska, Mrożna, Nadbrzeżna, Nowogródzka, Palacha, Rieczna, Sienna, Szewczenki, Witebska
253 ¹³⁾	Litewska, Żmudzka
254 ¹³⁾	Poleska 1–32
255 ¹³⁾	Inflancka, Poleska 33–48
256 ¹³⁾	Kielczowska 31–165
257 ¹³⁾	Białych Goździków, Bolesława Krzywoustego 250–334 parzyste, Czerwonych Maków, Dobroszycka, Kłokoczycka, Majora Piwnika Ponurego, Zakrzowska, Złotej Lili
258 ¹³⁾	Sycowska
259 ¹³⁾	Bierutowska, Bolesława Krzywoustego 257–325 nieparzyste, Farna, Gorlicka, Kielczowska 10–30 parzyste, 30A, 30B, 30C, Mulicka, Tylna, Wójtowska, Zielna
260 ¹³⁾	Chocimska, Kasztelańska, Oleska, Wiedeńska, Zatorska 23–43 nieparzyste, 46–54 parzyste
261 ¹³⁾	Armii Ludowej, Charkowska, Hetmańska, Królewska, Królowej Marysienki, Kujbyszewska, Kurska, Liońska, Łuczniaków, Odeska, Omska, Paryska, Ryska, Sewastopolska, Staropolska, Tallińska, Wilanowska, Wołgogradzka
262 ¹³⁾	Admirałska, Archeologów, Etnografów, Generała Okulickiego, Gostyńska, Jagiellońska, Kotwiczna, Księżycowa, Łosińska, Marynarska, Niepodległości, Odolanowska, Odrodzenia Polski, Orna, Skarbu Zakrzowskiego, Spacerowa, Stoczniowa
263 ¹³⁾	Belgradzka, Bratysławska, Chmielna, Dubrownicka, Generała Berlinga, Generała Bora-Komorowskiego, Generała Kopańskiego, Irukucka, Lublańska, Masztowa, Okrętowa, Pedagogiczna, Przedwiośnie 1–7, Sarajewska, Skopijska, Wallenroda, Wilczkowska, Zagrzebska, Zatorska 1–21 nieparzyste, 2–44 parzyste
264 ¹¹¹⁾	Azaliowa, Barwinkowa, Bratkowa, Daliowa, Forsycjowa, Jeziorowa, Konwaliowa, Krokusowa, Liliowa, Malwowa, Mieczykowa, Mirtowa, Pawłowicka, Przebiśniegowa, Przedwiośnie 8–87, Przyłazszczkowa, Ruciana, Sasankowa, Starodębowa, Stokrotkowa, Szafranowa, Szarotkowa, Widawska, Złocieniowa
265 ¹³⁾	Aleja Poprzeczna, Bagatela, Bombardierska, Czytankowa, Elementarzowa, Falskiego, Fortowa, Gimnazjalna, Kanonierska, Knastera, Lekcyjna, Marczewskiego, Przejazdowa, Redycka 1–88, Sołtysowicka 11–71 nieparzyste, 24–64 parzyste, Steinhaus, Strzelecka, Torfowa
266 ¹³⁾	Bukowicka, Kamieńskiego 190–276, Korzeńska, Milicka, Osiecka, Pleszewska, Postolińska, Prusicka, Rudawska, Sulejowska, Sulmierzycka, Twardogórska, Wierzchowicka, Złotowska,
267 ¹¹²⁾	Ałunowa, Aptekarska, Brzostowska, Cerekwicka, Falzmana, Irysowa, Krośnicka, Krzyżanowicka, Lekarska, Ługowa, Osolska, Polanowicka, Poświęcka, Redycka 128–130 parzyste, Skoczna, Skoroszowska, Starościńska, Zawońska, Żmigrodzka 185–249
268 ¹³⁾	Cholewkarska, Dekarska, Fryzjerska, Grawerska, Jubilerska, Kaletnicza, Kminkowa 66–85, 85A, 85B, Kominiarska 15–98, Księgarska, Łopianowa, Markowskiego, Meliorancka, Miętowa, Ostowa, Pielęgniarska, Rzemieślnicza, Strażacka, Sułowska, Zduńska, Zegarmistrzowska
269 ¹³⁾	Dalimira, Kaczeńcowa, Kminkowa 21, Kominiarska 1–14, Mikory, Pelczyńska, Perzowa, Pęgowska, Podbiałowa, Szczawiowa, Tymiankowa, Zabłocie, Zagaje, Zajązkowska, Zalipie, Załęże, Zapotocze, Zarzeczce, Zaziębie
270 ¹³⁾	Ćwiczebna 100, 101, Grzybowa, Hokeistów, Inspektowa, Jarocińska, Kajakarzy, Kapliczna, Koszykarzy, Koźmińska, Krotoszyńska, Lipska, Łyżwiarzy, Micheleta, Optokowa, Osobowicka 68–177, Ostrowska, Ostrzeszowska, Palisadowa, Piłkarzy, Plac Wyzwolenia, Siatkarzy, Szachistów, Ślaza, Śluzą Rędzin, Świętego Huberta, Wędkarzy, Wieluńska, Witkowska, Wrzosowa, Żużłowców, Żywopłotowa

¹¹¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 107 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 108 i według numeracji ustalonej w załączniku do uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

3692

**OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEJ RADY POWIATU
DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego

Działając na podstawie art. 16 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zmianami) ogłasza się jednolity tekst Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego uchwalonego uchwałą nr III/11/98 r. Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 120, poz. 2170 z późn. zmianami), uwzględniający zmiany wynikające z uchwał Rady Powiatu Dzierżoniowskiego:

- uchwały nr XV/93/2003 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego,
- uchwały nr XX/130/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego,
- uchwały nr XXXIX/263/05 z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego,

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

ZOFIA MIREK

STATUT POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiat Dzierżoniowski, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasta: Bielawa, Dzierżonów, Pieszycy, Piława Górna
- 2) gminy: Dzierżonów, Łagiewniki
- 3) miasto i gmina Niemcza.

§ 2

1. Siedzibą władz powiatu jest Dzierżonów.
2. Powiat obejmuje obszar 478,34 km² w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 4

Powiat posiada własny herb i flagę, ustanowione przez Radę Powiatu uchwałą nr XXII/149/2000 z dnia 29 sierpnia 2000 roku.

§ 5

Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652 z późn. zmianami) oraz niniejszego Statutu”.

R o z d z i a ł II

Zakres działania i zadania powiatu

§ 6

1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
 - 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,

- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 17) przeciwdziałania bezrobociu, oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 18) utrzymania powiatowych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 19) ochrony praw konsumenta,
 - 20) obronności,
 - 21) promocji powiatu,
 - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
 3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.
 4. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.
 5. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy może przekazać jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.
 6. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzania prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem dolnośląskim.
 7. Powiat może na mocy odrębnych ustaw realizować zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendum.

§ 7

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

R o z d z i a ł III

Organy powiatu i ich kompetencje

§ 8

Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego – zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego – zwany dalej Zarządem.

§ 8a

1. Działalność organów powiatu jest jawna, a jej ograniczenie może wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia komisji Rady oraz dostępu do dokumentów wynikających z wykonywanych zadań publicznych,

w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji Rady Powiatu.

3. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2, obejmuje:
 - umożliwianie przeglądania dokumentów, sporządzania z nich odpisów i notatek,
 - uwierzytelnianie sporządzonych odpisów lub wydawanie uwierzytelnionych odpisów dokumentów – z wyłączeniem dokumentów objętych ochroną tajemnicy państwowej, służbowej i ochroną danych osobowych.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, udostępnia Starosta Dzierżoniowski i w tym celu:
 - przyjmuje wnioski obywateli o udostępnienie dokumentów,
 - udostępnia dokumenty do przeglądania i sporządzania odpisów i notatek oraz zapewnia warunki techniczne do wykonywania tych czynności w pomieszczeniach, w których przechowywane są te dokumenty (Biuro Rady Powiatu, Sekretariat Zarządu Powiatu),
 - zapewnia sporządzanie i wydawanie uwierzytelnionych odpisów dokumentów, które nie mogą być udostępniane do przeglądania ze względu na treści będące przedmiotem wyłączenia,
 - odmawia udostępnienia dokumentów objętych ochroną tajemnicy państwowej, służbowej i ochroną danych osobowych.

Rada Powiatu

§ 9

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów. Rozpoczęcie kadencji Rady wybranej w pierwszych wyborach biegnie od dnia 11 października 1998 roku.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określają odrębne ustawy.
4. W skład Rady wchodzi 23 radnych.
5. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Powiatu określa załącznik nr 2 do statutu (regulamin).

§ 10

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia przewodniczącego Zarządu,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
- zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw szczególnych nie stanowią inaczej,
 - emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
 - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,
 - tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych jednostkom lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwa, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu,
- 9) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 11) uchwalenie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 12) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 15) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
- 16) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu”.

§ 11

Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz rozpatruje skargi i wnioski. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

Regulamin komisji rewizyjnej określa załącznik nr 3 do statutu.

Zarząd Powiatu

§ 12

- Zarząd jest organem wykonawczym powiatu.
- W skład Zarządu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.
- Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady.
- Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie samorządu gmin i województwa oraz zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła lub senatora.

§ 13

- Ze Starostą, Wicestarostą oraz dwoma członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy.
- Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do przewodniczącego Zarządu, z wyłączeniem ustalenia wynagrodzenia, wykonuje przewodniczący Rady, a w odniesieniu do pozostałych członków Zarządu, Skarbnika i Sekretarza – przewodniczący Zarządu.

§ 14

- Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
- Do zadań Zarządu powiatu należy w szczególności:
 - przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - gospodarowanie mieniem powiatu,
 - wykonywanie budżetu,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4 statutu.
- W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.

§ 15

- Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wymienione są w załączniku nr 5 do Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego.
- Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu Powiatu określa załącznik nr 4 do statutu.

R o z d z i a ł IV

Starosta Powiatu

§ 16

- Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
- W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
- Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

R o z d z i a ł V

Starostwo Powiatowe

§ 17

1. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu.
2. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym dotyczące jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu określa odrębna ustawa.
2. Sekretarza i Skarbnika Powiatu – głównego księgowego budżetu powiatu powołuje i odwołuje na wniosek Starosty Rada Powiatu.
3. Sekretarz i Skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w pracach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

§ 18a

1. Zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów wykonuje powiatowy rzecznik konsumentów, którego zadania określa odrębna ustawa.
2. Rzecznika konsumentów powołuje i odwołuje Rada Powiatu.
3. Rzecznik konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany Radzie i ponosi przed nią odpowiedzialność.

R o z d z i a ł VI

Prawo miejscowe

§ 19

1. Rada Powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach, w szczególności w sprawach:
 - 1) wymagających uregulowania w statucie powiatu,
 - 2) porządkowych, o których mowa w art. 41 ustawy o samorządzie powiatowym,

- 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu,
- 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

2. Rada może wydawać, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w zakresie nieuregulowanym w odrębnych przepisach, powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony naturalnego środowiska albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

§ 20

1. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi Rada Powiatu w formie uchwały, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, w przypadkach niecierpiących zwłoki może wydać Zarząd. Podlegają one zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu. Tracą moc w razie nieprzedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada Powiatu.

§ 21

skreślony

§ 22

skreślony

§ 23

Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy powiatu.

R o z d z i a ł VII

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 24

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu
2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu w drodze uchwały.
3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Szczególne warunki i zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.
5. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 25

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji w Dzierżoniowie,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie,
 - 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dzierżoniowie.

2. Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu, a w sytuacjach szczególnych kieruje tymi działaniami,
 - 4) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.

R o z d z i a ł VIII

Mienie powiatu

§ 26

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Radę Powiatu.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nienależącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 27

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 28

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 29

1. Zarządzanie mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

R o z d z i a ł IX

Gospodarka finansowa powiatu

§ 30

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 31

1. Opracowywanie i przedstawianie projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 32

Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 33

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 34

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Bankową obsługę budżetu powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę Powiatu w trybie określonym w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 644 z późniejszymi zmianami).
5. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a bankiem.

§ 35

Kontrolę gospodarki finansowej powiatu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu.

R o z d z i a ł X

Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów

§ 36

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych

sprawach z zakresu administracji publicznej, powiat dzierzoniowski może tworzyć związki z innymi powiatami.

2. Uchwałę o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada Powiatu.
3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.
4. O przystąpieniu do stowarzyszeń i porozumień decyduje Rada Powiatu w drodze uchwały.

R o z d z i a ł XI

Nadzór nad działalnością powiatu

§ 37

1. Nadzór nad działalnością powiatu sprawuje:
Prezes Rady Ministrów
Wojewoda Dolnośląski
a w zakresie spraw finansowych – Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu
2. Uprawnienia i obowiązki organów nadzoru określają ustawy.

R o z d z i a ł XII

Postanowienia końcowe

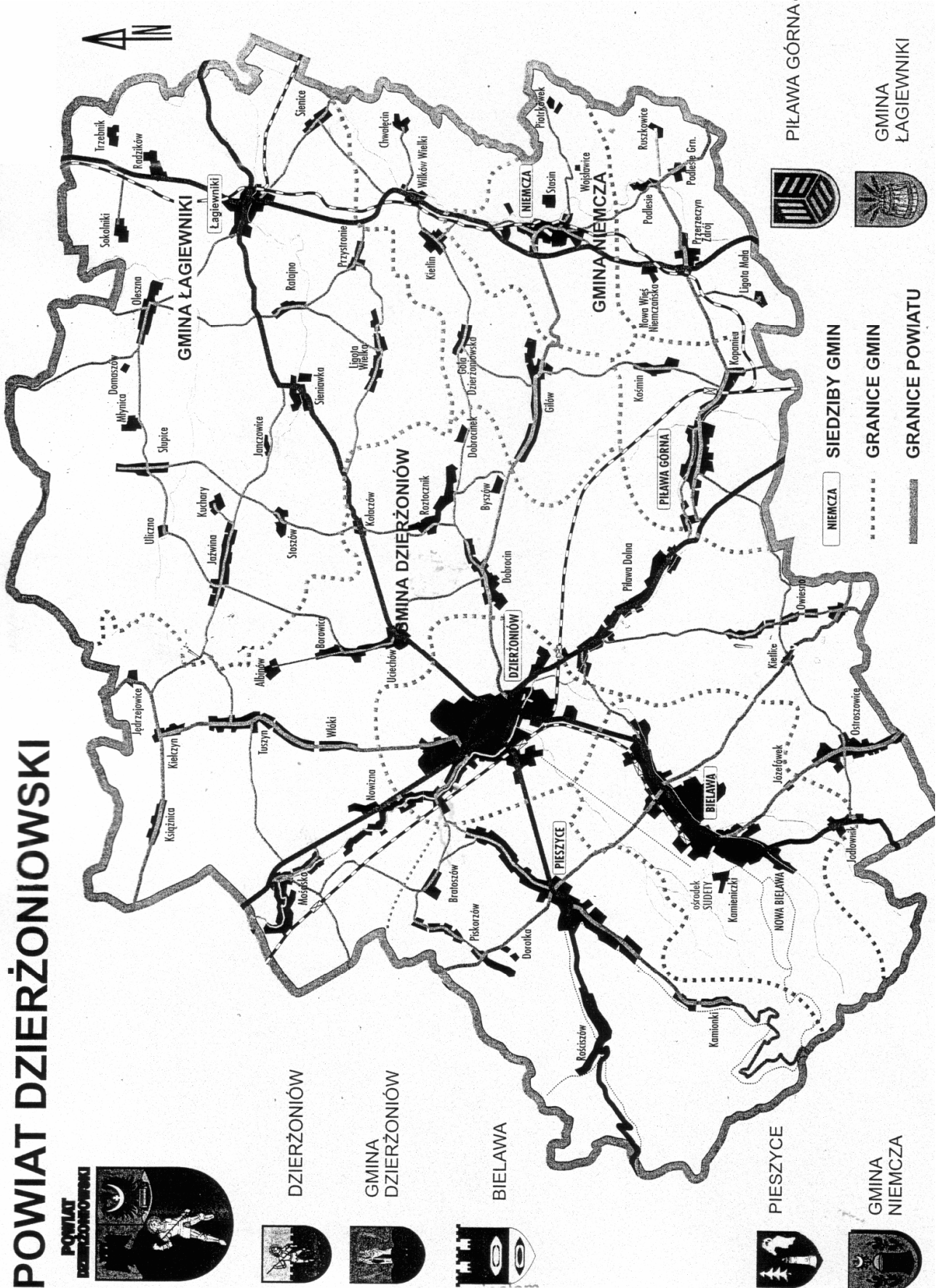
§ 38

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 39

Statut Powiatu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu Powiatu
Dzierżoniowskiego



**Załącznik nr 2 do Statutu Powiatu
Dzierżoniowskiego**

**Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady
(regulamin)**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Powiatu Dzierżoniowskiego zwana dalej Radą wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o której mowa w ust. 1.
3. Zadaniem przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy tej Rady oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. skreślony
5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
7. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

R o z d z i a ł II

Sesje Rady

§ 2

Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych,
- 2) nadzwyczajnych.

§ 3

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów, na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
3. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych (zwanymy dalej sesjami) zamierzonych w planach Rady, zwoływanych przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na kwartał.

4. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub Zarządu. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku wyznaczając posiedzenie Rady w tym terminie.
5. skreślony.

§ 4

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada może dokonać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady przygotowuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Dla sesji zwoływanej w trybie nadzwyczajnym na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Zawiadomienie powinno być wysłane na adres wskazany przez radnego i powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Inne materiały związane z przedmiotem sesji oraz sprawozdanie zarządu z działalności za okres między sesjami radny odbiera w Biurze Rady.
5. Materiały na sesję, której przedmiotem są zmiany w statucie powiatu, uchwalanie budżetu powiatu, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu, radni odbierają w biurze Rady co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem obrad.
6. Materiały dotyczące sesji nadzwyczajnej mogą być dostarczone bezpośrednio przed sesją.

§ 6

1. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad o sprawy nie objęte projektem, należy zgłaszać wraz z pisemnym uzasadnieniem do godziny 12⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia sesji. Wnioski te rozpatruje Rada przy zatwierdzaniu porządku obrad. Zmiany w porządku obrad wprowadzane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.
2. Przewodniczący Rady na wniosek Starosty jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 7

1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani Sekretarz, Skarbnik powiatu oraz kierownicy

powiatowych służb, inspekcji i straży, a także kierownicy innych jednostek organizacyjnych powiatu.

3. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§ 8

1. Sesje Rady Powiatu są jawne.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać poddane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu Starostwa Powiatowego oraz ogłoszenie w lokalnych środkach masowego przekazu, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, a sesji nadzwyczajnej na co najmniej dwa dni przed terminem obrad.

§ 9

skreślony

§ 10

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń.
2. Na wniosek przewodniczącego Rady lub radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuacji w innym terminie.
3. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 2 Rada może postanowić ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, uzasadnione rozszerzenie porządku obrad, potrzebę dostarczenia i przedstawienia Radzie dodatkowych materiałów, a także z uwagi na inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.
4. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sali zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, sesja Rady traci zdolność uchwałodawczą.
5. W przypadku utraty zdolności uchwałodawczej sesji, o której mowa w ust. 4, przewodniczący może podjąć decyzję o przerwaniu sesji. W protokole obrad sesji odnotowuje się powód przerwania sesji, nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.
6. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia tej samej sesji odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 5 ust. 3 regulaminu.

§ 11

1. Radni potwierdzają swoją obecność na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad.
2. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady. W toku obrad przewodniczący może powierzyć każdemu z zastępców prowadzenie poszczególnych punktów porządku obrad, którzy korzystają wówczas z uprawnień przewodniczącego.
4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący Rady otwiera obrady wypowiadając formułę: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu Dzierżoniowskiego”.
5. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad,

- 3) podaje pod głosowanie porządek obrad wraz z wnioskami, o których mowa w § 6.

6. Porządek obrad sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu z wykonania uchwał Rady i działalności Zarządu w okresie od ostatniej sesji,
 - 3) sprawozdanie przewodniczących komisji lub wyznaczonych radnych sprawozdawców,
 - 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 5) interpelacje i zapytania radnych,
 - 6) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 12

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 13

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu w debacie przewodniczącym klubów lub wyznaczonym przez klub radnym w kolejności od najliczniejszego, a następnie radnym wg kolejności zgłoszeń.
3. skreślony.
4. Przewodniczący komisji (sprawozdawcy) właściwych dla przedmiotu obrad i Starosta, otrzymują prawo głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 4) zarządzenia przerwy,
 - 5) ograniczenia liczby dyskutantów (taki wniosek nie dotyczy przewodniczących klubów, przewodniczących komisji lub radnych sprawozdawców oraz Starosty),
 - 6) zdjęcia określonego punktu z porządku obrad i odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 7) głosowania bez dyskusji,
 - 8) ogłoszenia tajności punktu porządku obrad.
6. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.
7. Czas wystąpienia przewodniczących klubów, przewodniczącego komisji (sprawozdawcy), Starosty nie jest ograniczony.
8. Radny, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad, oraz osoba spoza składu Rady chcąca zabrać głos w oma-

- wianym temacie, zgłasza ten fakt wpisując się na listę mówców. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, wystąpienie mówcy nie może przekroczyć 3 minut.
9. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki oraz, gdy okoliczności repliki będą tego wymagały do sprostowania własnej wypowiedzi. Czas repliki nie może przekroczyć 2 minut, a sprostowania 1 minuty.
 10. Radny może domagać się wyjaśnień w sprawach, które wynikły w czasie prowadzonej dyskusji lub sam składać wyjaśnienia.
 11. Po stwierdzeniu, że liczba mówców przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad została wyczerpana, przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących sposobu lub porządku głosowania.
 12. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzać przerwy w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrzonym projekcie uchwał lub innym dokumencie.
 13. Punkt porządku obrad już wyczerpany nie może być ponownie przedmiotem obrad tej samej sesji.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia, że w wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza czas, przewodniczący Rady może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przypomnieniu odebrać mu głos.
2. Jeżeli forma lub treść wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze posiedzenia przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy nie odniesie to skutku, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Przewodniczący Rady może czynić radnemu uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia na posiedzeniu.
4. Postanowienia § 14 ust. 1, 2, 3 stosuje się również do osób spoza składu Rady, występujących na sesji.
5. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom będącym spoza układu Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 15

W trakcie obrad przewodniczący zarządza przerwy:

- 1) z własnej inicjatywy, minimum co dwie godziny,
- 2) z inicjatywy klubu radnych nie częściej niż dwa razy w danym dniu z inicjatywy tego samego klubu.
- 3) z inicjatywy przewodniczącego Komisji Rady”.

§ 16

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam posiedzenie Rady Powiatu Dzierżoniowskiego”. Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania posiedzenia.

§ 17

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska i stanowiska osób delegowanych na posiedzenie ze Starostwa Powiatowego,
 - 4) stwierdzenie o stanowisku radnych co do protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) czas trwania posiedzenia,
 - 8) podpis przewodniczącego Rady i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.
 3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
 4. Protokół przyjmuje się na sesji w ten sposób, że jeżeli nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, protokół uważa się za przyjęty. Radni powinni mieć możliwość zapoznania się z tekstem protokołu na trzy dni przed sesją na której protokół będzie przyjęty. Poprawki i uzupełnienia protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż jeden dzień przed rozpoczęciem sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Rada bez dyskusji.

Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych i imiennych, zgłoszone na piśmie wnioski niewygodzone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady.

§ 18

1. Kopie protokołu powinny być przesłane do wiadomości Zarządu.
2. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokół obrad przechowuje się w Biurze Rady.
4. Każdy mieszkaniec powiatu ma prawo wglądu do protokołu sesji, robienia notatek i odpisów, z wyjątkiem części protokołu, która dotyczy tajności obrad Rady.

§ 19

O przebiegu i wynikach sesji przewodniczący Rady informuje mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo.

R o z d z i a ł III

Interpelacje i zapytania

§ 20

1. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Zarząd.
2. Interpelacje składa się w formie pisemnej w Biurze Rady.
3. Interpelacja powinna zawierać przedstawienia stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania skierowane do Zarządu.

§ 21

1. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od jej otrzy-

mania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu interpelację i przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania”, informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.

2. Radny ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i wnieść o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadawała go odpowiedź pisemna i dodatkowe wyjaśnienia ustne na sesji, Rada na jego wniosek może żądać dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 22

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się w formie pisemnej w Biurze Rady przed rozpoczęciem sesji. Adresatem jest Zarząd.
2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytania Starosta może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego.
3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, udziela się zgłaszającemu pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych.
4. Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie ich załatwienia i terminach. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadamianie radnych o wpływających odpowiedziach na zapytania.

R o z d z i a ł IV

Uchwały Rady

§ 23

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw.
2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, a w sprawach ogólnospołecznych podejmuje rezolucje i apele.

§ 24

1. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanym w protokole posiedzenia.
2. Uchwała powinna zawierać:
 - 1) tytuł,
 - 2) datę, która jest datą posiedzenia Rady, na którym została podjęta,
 - 3) numer, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały,
 - 4) podstawę prawną,
 - 5) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
 - 6) ściśle określenie przedmiotu uchwały i w miarę możliwości środków na jej realizację,

- 7) uchwały Rady dotyczące zobowiązań finansowych winny wykazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte,
 - 8) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 9) przepisy przejściowe i uchylające,
 - 10) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 11) opinię prawną.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który prowadził obrady.
 4. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr prowadzi Biuro Rady.

§ 25

1. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie dolnośląskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Uchwała Rady Powiatu w sprawie wydawania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu dwóch dni od jej podjęcia. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonym na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.
2. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 1:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

§ 26

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:
 - 1) co najmniej 5 radnych,
 - 2) klub radnych,
 - 3) komisja Rady,
 - 4) Zarząd,
 - 5) Przewodniczący Rady.
2. Projekt uchwały odpowiadający wymogom zawartym w § 24 ust. 2 pkt 1, 4-11 regulaminu wraz z uzasadnieniem, powinien być przekazany w formie pisemnej do Biura Rady:
 - 1) na 14 dni przed planowanym terminem sesji,
 - 2) na 21 dni przed planowanym terminem sesji o tematyce określonej w § 5 ust. 5 regulaminu.
3. Uzasadnienie projektu uchwały winno zawierać w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, skutki proponowanych zmian w stosunku do wcześniej podjętych i obowiązujących uchwał, skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.
4. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie projekty uchwał zgłaszanych przez Zarząd przewodniczącym komisji, właściwym co do przedmiotu uchwały.
5. Projekty uchwał zgłaszanych przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 przewodniczącym Rady przekazuje niezwłocznie Zarządowi i przewodniczącym właściwych komisji, w celu wydania opinii.
6. Zaopiniowane projekty uchwał przez Zarząd lub komisje przedkłada się przewodniczącemu Rady najpóźniej na 10 dni przed terminem sesji.
7. W przygotowaniu projektów uchwał pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną zobowiązany jest zapewnić Zarząd.

§ 27

1. Ustne uzasadnienie projektu uchwały przedstawiane jest na początku debaty poświęconej temu projektowi.
2. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają komisje opiniujące projekt uchwały i Zarząd, o ile nie był wnioskodawcą projektu uchwały. Stanowiska pozostałych komisji, klubów i radnych mogą być przedstawione w dalszym toku debaty.
3. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo do zabrania głosu na zakończenie debaty.
4. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały do momentu, o którym mowa w § 28 ust. 2 Statutu.

R o z d z i a ł V

Głosowanie

§ 28

1. Rada stosownie do przepisów ustawy oraz postanowień statutu podejmuje uchwały w głosowaniu:
 - 1) jawnym,
 - 2) jawnym imiennym,
 - 3) tajnym
2. W przypadku projektu uchwały porządek głosowania przewiduje w kolejności:
 - 1) głosowanie za odrzuceniem projektu uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,
 - 2) głosowanie poprawek ujętych w opinii komisji, Zarządu lub podniesionych w czasie debaty nad uchwałą. W pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
 - 3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
3. Głosowanie imienne może nastąpić po przegłosowaniu przez Radę wniosku formalnego zgłoszonego przez klub radnych lub przewodniczącego Rady.

§ 29

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący Rady Powiatu przy pomocy wyznaczonych osób.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.
5. Głosowanie imienne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
6. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem.
7. Lista osób głosujących za, przeciw i wstrzymujących się jest załącznikiem do protokołu sesji (z zaznaczeniem do którego punktu porządku obrad się odnosi).

§ 30

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.
6. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zapewnić tajność głosowania.

§ 31

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej grupy głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów + 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 32

1. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości Rada może dokonać ponownego głosowania – reasumpcji.
2. O przeprowadzeniu ponownego głosowania Rada decyduje w formie uchwały proceduralnej na piśmie wniosek co najmniej 3 radnych.
3. Wniosek o reasumpcji może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym było głosowanie, którego on dotyczy.

R o z d z i a ł VI

Komisje Rady

§ 33

1. Rada powiatu w drodze uchwały oprócz komisji rewizyjnej, powołuje ze swojego grona następujące stałe komisje:
 - 1) Edukacji – od 5 do 10 osób,
 - 2) Kultury, Sportu i Turystyki – od 5 do 10 osób,
 - 3) Planowania, Budżetu i Finansów – od 5 do 10 osób,
 - 4) Rozwoju Gospodarczego – od 5 do 10 osób,
 - 5) Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych – od 5 do 10 osób, ustalając ich skład osobowy oraz przedmiot działania.
2. Rada w drodze uchwały może powoływać ze swego grona doraźne komisje określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący wybierany przez Radę.
4. Komisja ze swego grona wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
5. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności.
6. Radny zobowiązany jest do pracy w dwóch komisjach stałych i może być przewodniczącym jednej komisji.

7. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący Rady na wniosek radnych, komisji lub klubów.
8. W przypadku zgłoszeń kandydatów na członków komisji w liczbie przewyższającej ilościowy skład komisji, Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów ustala skład osobowy poszczególnych komisji wg ilości otrzymanych głosów.
9. Komisje pracują wg regulaminów zatwierdzonych przez Radę.
10. Komisje stałe zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania poprzez:
 - 1) udostępnianie posiadanych opracowań, analiz, stanowisk i uchwał.
 - 2) wspólne posiedzenia komisji.
11. W uzasadnionych przypadkach, gdy radny uchyla się od udziału w pracach komisji, przewodniczący komisji może wystąpić z wnioskiem o odwołanie radnego ze składu komisji.

§ 34

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie i przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, zarząd lub inne komisje,
 - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 35

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu bez prawa głosowania.
3. Przewodniczący Rady na wniosek przewodniczącego komisji zaprasza na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy oraz obserwatorów.

§ 36

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 37

O planowanym posiedzeniu komisji i proponowanym porządku obrad przewodniczący komisji informuje Biuro Rady Powiatu w terminie umożliwiającym zawiadomienie członków komisji oraz zaproszonych osób najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.

§ 38

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.
2. Wnioski odrzucone przez komisję w szczególności dotyczące uchwał Rady umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

R o z d z i a ł VII

Komisja rewizyjna

§ 39

1. Rada powiatu kontroluje działania zarządu powiatu, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz rozpatruje skargi i wnioski. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. Regulamin pracy komisji rewizyjnej określa załącznik nr 3 do statutu powiatu dzierżoniowskiego.

R o z d z i a ł VIII

Kluby radnych

§ 40

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 41

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu Rady.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Klub radnych działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubu radnych jest zobowiązany przedłożyć przewodniczącemu Rady regulamin klubu. Działalność klubu rozpoczyna się z chwilą przedłożenia regulaminu klubu.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

R o z d z i a ł IX**Radni Powiatu****§ 42**

1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie zgodnie z rotą ustaloną w art. 20 ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Na zasadach określonych przez Radę Powiatu radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 43

1. Radni powinni uczestniczyć czynnie w pracach Rady i pracach komisji.

2. Radni mają obowiązek kierować się dobrem powiatowej wspólnoty samorządowej, a w szczególności:
 - 1) informować o działalności Rady i Zarządu Powiatu,
 - 2) konsultować w wyborcami sprawy wnoszone pod obrady Rady,
 - 3) propagować zamierzenia oraz dokonania Rady i Zarządu Powiatu,
 - 4) przyjmować postulaty, wnioski i skargi dotyczące działalności powiatu i przedstawić je organom powiatu.

R o z d z i a ł X**§ 44**

Obsługę Rady Powiatu i jej komisji prowadzi Biuro Rady wchodzące w skład Starostwa.

Załącznik nr 3 do Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego**Regulamin Komisji Rewizyjnej****§ 1**

1. Komisję rewizyjną powołuje Rada Powiatu.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami Zarządu.
3. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu powiatu i występowanie z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
 - 2) analizowanie i wykorzystywanie dla potrzeb oceny zarządu wykonania uchwał Rady, opinii innych komisji w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Zarządu, wyników kontroli zewnętrznych i wewnętrznych Zarządu i podległych jednostek organizacyjnych,
 - 3) występowanie do Rady o zainicjowanie kontroli zewnętrznej Zarządu i podległych jednostek organizacyjnych,
 - 4) współpraca z właściwymi komisjami Rady w rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu oraz w rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków, a także w przygotowaniu stanowiska Rady w sprawach skarg i wniosków,
 - 5) przygotowywanie corocznych ocen pracy Zarządu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
 - 6) przygotowywanie projektu uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 7) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego zarządu, wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

4. W trakcie kontroli komisja rewizyjna może współpracować z komórką kontroli wewnętrznej kontrolowanej jednostki, audytorem wewnętrznym.
5. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecone przez Radę, na wniosek podmiotów wymienionych w § 26 ust. 1 załącznika nr 2 do Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego.
6. Przepis ust. 5 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 2

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący
2. Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 6. Komisja ze swego grona wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrole nieprzewidziane w rocznym planie kontroli.

§ 3

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

5. Komisja rewizyjna może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego, w którym może uczestniczyć przewodniczący Rady.

§ 4

1. Kontrole są podstawową formą działalności komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 5 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
4. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli oraz przewodniczącego Rady, a także przewodniczącego Zarządu Powiatu.
5. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3.

§ 5

Komisja rewizyjna ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do akt i dokumentów dotyczących działalności tej jednostki,
- 3) do zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów w kontrolowanej jednostce,
- 4) skreślony.
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki,
- 7) sporządzenia dla członków komisji rewizyjnej odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

§ 6

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 7

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) umożliwienia wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów dotyczących kontrolowanej jednostki,
- 3) udzielania informacji i wyjaśnień,
- 4) obsługi biurowej.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 8

1. Zespół kontrolny, w terminie do 10 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
5. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku.

§ 9

Sprawozdanie winno zawierać:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości
- 3) jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałym nieprawidłowości.

§ 10

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

**Załącznik nr 4 do Statutu Powiatu
Dzierżoniowskiego****Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy
Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego**

§ 1

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby Starosta może zwołać Zarząd w każdym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie trzech dni od złożenia wniosku.

§ 2

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 3

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
6. skreślony.

§ 4

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 5

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a w zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu Zarządu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Organy kontrolujące działalność Zarządu oraz radni mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.
8. Odpis protokołu wraz z załącznikami z posiedzenia Zarządu jest przekazywany do Biura Rady.

§ 6

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji zwołanej w zwyczajnym trybie.

§ 7

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Radę Powiatu i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 8

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, zapewnia sprawne funkcjonowanie Starostwa, koordynuje całość zagadnień organizacyjno-technicznych dotyczących współpracy Zarządu Powiatu z jednost-

kami organizacyjnymi powiatu, służbami, inspekcjami i strażami oraz Radą Powiatu.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne za-

dania w ramach upoważnień udzielonych mu przez Zarząd i Starostę.

§ 9

Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej komisji, z głosem doradczym.

Załącznik nr 5 do Statutu Powiatu Dzierżoniowskiego

Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki (placówki)
1	2	3
1.	Powiatowy Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Cicha 1
2.	Samodzielny Publiczny Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Cicha 1
3.	Dom Pomocy Społecznej w Bielawie	58-260 Bielawa ul. Żeromskiego 2
4.	Zespół Szkół w Bielawie	58-260 Bielawa ul. Żeromskiego 41
5.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bielawie	58-260 Bielawa ul. Szkolna 5
6.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bielawie	58-260 Bielawa ul. Wolności 92
7.	Zespół Szkół nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Mickiewicza 8
8.	Zespół Szkół nr 2 im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Piłsudskiego 24
9.	Zespół Szkół nr 3 im. Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Słowiańska 6
10.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Piłsudskiego 10
11.	II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Garncarska 1
12.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Parkowa 2
13.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piławie Górnej	58-240 Piława Górna ul. Szkolna 6
14.	Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Pieszycach	58-250 Pieszycy ul. Ogrodowa 81
15.	Zespół Szkół im. ks. Jana Dzierżonia w Pieszycach	58-250 Pieszycy ul. Mickiewicza 1
16.	Zarząd Dróg Powiatowych w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Garbarska 2

cd. tabeli

1	2	3
17.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie	58-260 Bielawa ul. Wolności 22-24
18.	Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów Rynek 27
19.	Powiatowe Centrum Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Parkowa 2
20.	Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego w Bielawie	58-260 Bielawa ul. Żeromskiego 41
21.	Powiatowe Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Dzierżoniowie	58-200 Dzierżoniów ul. Świdnicka 38

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
