



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 listopada 2006 r.

Nr 242

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 3580** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego . . . . . 21554
- 3581** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/626/2006 z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu kłodzkiego i jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych . . . . . 21555

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 3582** – Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu pętli autobusowej w Kamionkach . . . . . 21555
- 3583** – Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu Szpitala . . . . . 21564
- 3584** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2007 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda . . . . . 21572
- 3585** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsc sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych . . . . . 21572
- 3586** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 29 września 2006 r. w sprawie usług – opiekuńczych – w formie pomocy sąsiedzkiej świadczonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za te usługi. . . . . 21573
- 3587** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania należności Gminy Jelcz-Laskowice i udzielania innych ulg w spłacaniu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych . . . . . 21574
- 3588** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Niemcza lub jej jednostkom organizacyjnym . . . . . 21576
- 3589** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy . . . . . 21578
- 3590** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Zabobrze w Jeleniej Górze – obszar planistyczny Zabobrze III – rejon ulic: Jana Pawła II i Legnicka . . . . . 21579

- 3591** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Strefy Aktywności Gospodarczej w rejonie ulicy Grunwaldzkiej . . . . . 21587
- 3592** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla projektowanej obwodnicy osiedla Maciejowa w Jeleniej Górze, w śladzie drogi krajowej nr 3 . . . . . 21598
- 3593** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 12 października 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Wojcieszów . . . . . 21614
- 3594** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu . . . . . 21615
- 3595** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego . . . . . 21616
- 3596** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom . . . . . 21620
- 3597** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/294/2006 z dnia 17 marca 2006 r. dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jelcz-Laskowice. . . . . 21620
- 3598** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 18 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w mieście Chojnowie . . . . . 21621
- 3599** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją . . . . . 21623
- 3600** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji organów gminy z mieszkańcami Gminy Lubawka . . . . . 21631
- 3601** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/296/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polkowice . . . . . 21632
- 3602** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości . . . . . 21633
- 3603** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia na 2007 r. limitu wydawania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką . . . . . 21642
- 3604** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej w Świdnicy . . . . . 21642
- 3605** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy określonych dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojcieszów . . . . . 21645
- 3606** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków . . . . . 21645
- 3607** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie gminy Góra . . . . . 21650
- 3608** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 27 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/5/05 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczawno Zdrój . . . . . 21651

- 3609** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2006 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na wspieranie nowych inwestycji w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Wałbrzych . . . . . 21652
- 3610** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty targowej sprzedaży dokonywanej podczas organizowanego przez Wałbrzyski Ośrodek Kultury na terenie Rynku: IV Wałbrzyskiego Jarmarku Świątecznego w dniach od 6 grudnia 2006 r. do 21 grudnia 2006 r. . . . . 21661

#### UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 3611** – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych . . . . . 21661
- 3612** – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmian w uchwale nr 146/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wleń . . . . . 21663

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3613** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 546 położonej we wsi Jugowa . . . . . 21663
- 3614** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obszarze wsi Walim, gmina Walim . . . . . 21667
- 3615** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 20 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica 21673
- 3616** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 20 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XVII/121/04 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze . . . . . 21676
- 3617** – Rady Gminy Świdnica z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, drogi powiatowej nr 2910 D w miejscowości Bystrzyca Dolna. . . . 21677
- 3618** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach . . . . . 21677
- 3619** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości . . . . . 21678
- 3620** – Rady Gminy Chojnów z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów . . . . . 21690
- 3621** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Miłkowice dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku . . . . . 21690

#### UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 3622** – Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Świdnickiego . . . . 21711

**INNE AKTY PRAWNE:****DECYZJE:**

- 3623** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 listopada 2006 r. w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Fortum DZT Service Sp. z o.o. z siedzibą w Świebodzicach . . . . . 21712
- 3624** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa Energetyka Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie . . . . . 21713

**INFORMACJA:**

- 3625** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bolesławcu . . . . . 21719

**3580****UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 24 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLVIII/313/06 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego wprowadza się jako § 14 nowy zapis w brzmieniu:

„§ 14

1. Uczniom, którzy w roku szkolnym 2005/2006 nie wykorzystali pełnej kwoty stypendium w oparciu o regulację uchwały nr XXVIII/177/04 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 26 października 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, część stypendium pozostała do wypłaty, zostanie przekazana w formie i na zasadach określonych w zmienianej uchwale.

2. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, o którym mowa w § 8 ust. 5 zmienianej uchwały, obejmować będzie okres, za który wypłacone zostanie stypendium”.

**§ 2**

Dotychczasowe zapisy „§ 14” i „§ 15” zmienianej uchwały otrzymują kolejne oznaczenia „§ 15” i „§ 16”.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU**

**ZOFIA MIREK**

**3581****UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LIII/626/2006 z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu kłodzkiego i jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) oraz z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Do uchwały nr LIII/626/2006 z 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu kłodzkiego i jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się § 3 ust. 3 uchwały,
2. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes powiatu lub jednostki organizacyjnej powiatu”.
3. uchyla się § 8 uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*RENATA SURMA*

**3582****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ PIESZYC**

z dnia 11 lipca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu pętli autobusowej w Kamionkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/100/2004 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu pętli autobusowej w Kamionkach po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Rada Miejska uchwała, co następuje:

## D z i a ł I

## USTALENIA OGÓLNE

## R o z d z i a ł 1

## Zakres obowiązywania planu

## § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu pętli autobusowej w Kamionkach, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią: od wschodu linia rozgraniczająca drogi powiatowej nr 3016 D, od zachodu linia lasu oraz droga polna za budynkami Kamionki nr 69 i 89.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
  - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
  - 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) **obowiązująca linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak gzymsy, balkony, tarasy, wykusze i ganki jednak nie więcej niż o 1 m, oraz wyznacza położenie frontowej ściany budynku; dopuszcza się, oddalenie fragmentów frontowej ściany budynku od linii, pod warunkiem, że nie przekroczą one łącznie 20% długości elewacji;
- 3) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak gzymsy, balkony, tarasy jednak nie więcej niż o 1 m;
- 4) **przeznaczenie terenu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie;

- 5) **teren** – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 6) **uchwała** – niniejsza uchwała.

## § 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 4

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 5

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## § 6

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole terenów;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy.

## § 7

Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej;
- 3) tereny zabudowy usługowej;
- 4) tereny zieleni wysokiej;
- 5) tereny wód powierzchniowych śródlądowych;
- 6) tereny ulic wewnętrznych;
- 7) tereny ulic klasy lokalnej.

## § 8

Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

## R o z d z i a ł 2

## Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

## § 9

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, obowiązują:

- 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie;
- 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych;
- 4) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;

- 5) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

##### § 10

Ustala się ochronę konserwatorską willi Kamionki 63, figurującą w gminnej ewidencji zabytków.

##### § 11

Willa Kamionki 66 objęta jest ochroną konserwatorską i wpisana jest do rejestru zabytków pod numerem 1149/Wł decyzją z dnia 21 marca 1986 roku.

##### § 12

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej bezpośredniego otoczenia zabytków o przebiegu jak na rysunku planu.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1:
  - 1) obowiązuje zakaz budowy nowych obiektów,
  - 2) dopuszcza się remonty budynków.

### R o z d z i a ł 4

#### Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

##### § 13

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, obowiązuje:

- 1) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 2) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 3) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 4) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 5) wykorzystanie gazu, oleju opałowego i energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych;
- 6) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających ulic przyległych do terenu;
- 7) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci.

##### § 14

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się:

- 1) tymczasowe lokalne rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej:
  - a) studnie,
  - b) szamba,
  - c) przydomowe oczyszczalnie ścieków,

- w przypadku braku możliwości podłączenia do odpowiednich sieci, do czasu ich realizacji;
- 2) odstępstwo od zasady, o której mowa w § 13 ust 7, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic przylegających do terenu;
  - 3) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków o których mowa w dziale II.

### D z i a ł II

#### USTALENIA DLA TERENÓW

### R o z d z i a ł 5

#### Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych symbolem 1MG

##### § 15

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MG** ustala się przeznaczenie:

- 1) teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej.

##### § 16

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego, obowiązuje:
  - 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, do 30% powierzchni terenu;
  - 2) obowiązująca linia zabudowy w odległości od 6 m do 7,60 m od linii rozgraniczającej z terenem 1KDW, o przebiegu jak na rysunku planu;
  - 3) szerokość elewacji znajdującej się od frontu działki od 12 m do 18 m;
  - 4) maksymalna wysokość budynku:
    - a) mieszkalnego do 10 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
    - b) gospodarczego do 5 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
  - 5) dach:
    - a) dwuspadowy lub czterospadowy;
    - b) o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
    - c) główna kalenica dachu równoległe w odniesieniu do obowiązującej linii zabudowy;
    - d) kryty dachówką w kolorze ceglonym;
  - 6) usytuowanie ściany budynku równoległe do frontu działki;
  - 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 40%.
2. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego, zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

##### § 17

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska, obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

## § 18

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, dopuszcza się:

- 1) wydzielanie działek o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>,
- 2) o froncie nie mniejszym niż 30 m.

## § 19

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej, obowiązuje:

- 1) dostęp od strony terenu 1KDW
- 2) zapewnienie co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego dla każdej działki.

## § 20

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

## R o z d z i a ł 6

**Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych symbolem 2MG**

## § 21

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2MG** ustala się przeznaczenie:

- 1) teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej.

## § 22

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego, obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, do 30% powierzchni terenu;
- 2) obowiązująca linia zabudowy w odległości od 5 m 6,5 m od linii rozgraniczającej z terenem 1KD-L, o przebiegu jak na rysunku planu;
- 3) szerokość elewacji znajdującej się od frontu działki od 12 m do 18 m;
- 4) maksymalna wysokość budynku:
  - a) mieszkalnego do 10 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
  - b) gospodarczego do 5 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 5) dach
  - a) dwuspadowy lub czterospadowy;
  - b) o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
  - c) główna kalenica dachu równoległe w odniesieniu do obowiązującej linii zabudowy;
  - d) kryty dachówką w kolorze ceglastym;
- 6) usytuowanie ściany budynku równoległe do frontu działki;
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 40%.

2. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego, zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

## § 23

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska, obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

## § 24

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, dopuszcza się:

- 1) wydzielanie działek o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>,
- 2) o froncie nie mniejszym niż 30 m.

## § 25

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) dostęp od strony terenu 1KD-L;
- 2) zapewnienie co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego dla każdej działki.

## § 26

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

## R o z d z i a ł 7

**Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych symbolem 5MG**

## § 27

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3MG** ustala się przeznaczenie **teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej**.

## § 28

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje odbudowa zgodnie z pierwotną formą.

## § 29

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje II klasa standardu akustycznego.

## § 30

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości zakazuje się podziału działek.

## § 31

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:



- 1) dostęp od strony przyległej drogi wewnętrznej;
- 2) zapewnienie co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego.

## § 32

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

## R o z d z i a ł 8

**Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych symbolem 4MG**

## § 33

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4MG** ustala się przeznaczenie:

- 1) teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej.

## § 34

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
  - 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, do 30% powierzchni terenu;
  - 2) linia zabudowy:
    - a) obowiązująca w odległości od 0,5 m do 6 m od linii rozgraniczającej z terenem 1KD-L o przebiegu jak na rysunku planu;
    - b) nieprzekraczalna w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenem 3KDW;
  - 3) szerokość elewacji znajdującej się od frontu działki od 12 m do 18 m;
  - 4) maksymalna wysokość budynku:
    - a) mieszkalnego do 10 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
    - b) gospodarczego do 5 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
  - 5) dach
    - a) dwuspadowy lub czterospadowy;
    - b) o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
    - c) główna kalenica dachu prostopadle w odniesieniu do obowiązującej linii zabudowy;
    - d) kryty dachówką w kolorze ceglastym;
  - 6) usytuowanie ściany budynku równoległe do frontu działki;
  - 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 40%.
3. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

## § 35

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

## § 36

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dopuszcza się:

- 1) wydzielanie działek o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>,
- 2) o froncie nie mniejszym niż 30 m.

## § 37

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) dostęp od strony terenu 1KD-L i 3KDW;
- 2) zapewnienie co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego dla każdej działki.

## § 38

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

## R o z d z i a ł 9

**Ustalenia dla terenów zabudowy usługowej, oznaczonych symbolem 1U**

## § 39

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1U** ustala się przeznaczenie:

- 1) **tereny zabudowy usługowej** – hotelarstwo;
- 2) towarzyszące tereny usług sportu.

## § 40

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
  - 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, do 40% powierzchni terenu;
  - 2) linia zabudowy:
    - a) obowiązująca w odległości od 1,4 m do 11 m od linii rozgraniczającej z terenem 1KD-L o przebiegu jak na rysunku planu;
    - b) nieprzekraczalna w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenami: 1KDW, 2KDW, 3KDW;
  - 3) szerokość elewacji znajdującej się od frontu działki od 9 m do 20 m;
  - 4) maksymalna wysokość budynku do 15 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
  - 5) dach:
    - a) dwuspadowy
    - b) o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
    - c) główna kalenica dachu równoległe w odniesieniu do obowiązującej linii zabudowy;
    - d) kryty dachówką w kolorze ceglastym;
  - 6) usytuowanie ściany budynku równoległe do frontu działki;
  - 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 30%;

8) zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych.

2. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

#### § 41

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

#### § 42

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dopuszcza się:

3) wydzielanie działek o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>,

4) o froncie nie mniejszym niż 30 m.

#### § 43

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

1) dostęp od strony terenu 1 KD-L, 1KDW i 2KDW;

2) zapewnienie co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodu osobowego na jeden pokój hotelowy.

#### § 44

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

### R o z d z i a ł 10

#### Ustalenia dla terenów zieleni wysokiej, oznaczonych symbolem 1ZPn

#### § 45

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZPn** ustala się przeznaczenie **tereny zieleni niskiej**.

#### § 46

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

1) zakaz zabudowy;

2) zagospodarowanie terenu zespołami roślinności niskiej.

#### § 47

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

#### § 48

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek na mniejsze.

#### § 49

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje dostęp od strony terenu 1KD-L.

#### § 50

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 10%.

### R o z d z i a ł 11

#### Ustalenia dla terenów zieleni wysokiej, oznaczonych symbolem 1ZL

#### § 51

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZL** ustala się przeznaczenie **tereny zieleni wysokiej**.

#### § 52

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

1) zakaz zabudowy;

2) zagospodarowanie terenu zespołami roślinności wysokiej i niskiej.

#### § 53

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

#### § 54

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek na mniejsze.

#### § 55

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje dostęp od strony terenu 3KDW.

#### § 56

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 10%.

### R o z d z i a ł 12

#### Ustalenia dla terenów wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczonych symbolem 1WS, 2WS, 3WS, 4WS

#### § 57

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1WS, 2WS, 3WS, 4WS** ustala się przeznaczenie **terenów wód powierzchniowych śródlądowych**.

## § 58

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) zakaz zabudowy;
- 2) zabezpieczenie brzegów zbiorników wodnych i cieków przed osuwaniem.

## § 59

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## R o z d z i a ł 13

**Ustalenia dla terenów ulicy wewnętrznej, oznaczonych symbolem 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW**

## § 60

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW** ustala się przeznaczenie ulica wewnętrzna.

## § 61

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 5,5 m do 9 m jak na rysunku planu;
- 2) ulica jednoprzestrzenna pieszo-jezdna;
- 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

## § 62

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 63

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

## R o z d z i a ł 14

**Ustalenia dla terenów ulicy klasy lokalnej, oznaczonych symbolem 1KD-L**

## § 64

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD-L** ustala się przeznaczenie **ulica klasy lokalnej**.

## § 65

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 7 m do 15 m jak na rysunku planu;
- 2) chodnik;
- 3) obniżenie wysokości krawężnika na wyznaczonych przejściach dla pieszych;
- 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

## § 66

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 67

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## § 68

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

## D z i a ł III

**USTALENIA KOŃCOWE**

## R o z d z i a ł 15

## § 69

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 70

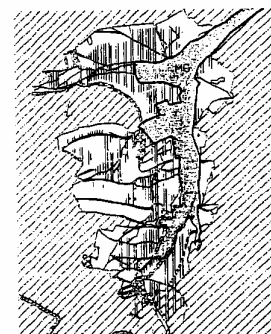
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ URBAN*














Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Pieszcach z dnia  
11 lipca 2006 r. (poz. 3582)

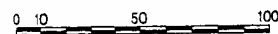
Wyrys ze Studium uwarunkowań  
i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
skala 1:20 000



— granica obszaru objętego planem



-  granica obszaru objętego planem
-  linie rozgraniczające
-  obowiązująca linia zabudowy
-  nieprzekraczalna linia zabudowy
-  tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych; tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej
-  teren zabudowy usługowej
-  tereny zieleni niskiej
-  tereny zieleni wysokiej
-  tereny wód powierzchniowych śródlądowych
-  ulica wewnętrzna
-  ulica klasy lokalnej
-  obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej
-  strefa ochrony konserwatorskiej bezpośredniego otoczenia zabytków



Skala 1:1000

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
 Miejskiej w Pieszycach z dnia  
 11 lipca 2006 r. (poz. 3582)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU  
 MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Pieszycach rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu wniesionych przez:

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie - uzasadnienie
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sowia Dolina – Eulentel Sp. z o.o. ul. Górska 65 Kamionki	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przeznaczenie działek nr 370/2, 370/3, 370/4, 370/5, 370/6, 370/7 jako teren zabudowy usługowej, jako rozbudowę bazy hotelowej,</li> <li>▪ Skrócenie drogi oznaczonej symbolem 2KWD do wysokości drogi 1KWD.</li> </ul>	dz. nr 370/2, 370/3, 370/4, 370/5, 370/6, 370/7, 371, 372	Uwaga uwzględniona – poprzez wprowadzenie zmiany w tekście i na rysunku planu.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
 Miejskiej w Pieszycach z dnia  
 11 lipca 2006 r. (poz. 3582)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI  
 Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY  
 ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 149 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych, itp.,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
  - wieloletni plan inwestycyjny gminy,
  - wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

**3583****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ PIESZYC**

z dnia 11 lipca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu Szpitala**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIX/111/2004 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 15 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu Szpitala po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Rada Miejska uchwala, co następuje:

**D z i a ł I****USTALENIA OGÓLNE****R o z d z i a ł 1****Zakres obowiązywania planu****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu Szpitala, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią: od wschodu linia rozgraniczająca ulicy Kościelnej, od północy linia rozgraniczająca pl. Zamkowy, od południowego zachodu wzdłuż granicy działki nr 385.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
  - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
  - 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 2**

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;

- 2) **przeznaczenie terenu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie;
- 3) **teren** – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 4) **uchwała** – niniejsza uchwała.

**§ 3**

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6**

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole terenów.

**§ 7**

Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zieleni urządzonej;
- 2) tereny zieleni wysokiej;
- 3) tereny usług oświaty;
- 4) tereny produkcyjne;
- 5) tereny wód powierzchniowych śródlądowych;
- 6) teren parkingowy;
- 7) teren ulicy klasy zbiorczej;
- 8) teren ulicy klasy dojazdowej;
- 9) teren ciągu pieszo-jezdnego.

## § 8

Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

## R o z d z i a ł 2

**Ustalenia w zakresie ochrony środowiska**

## § 9

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, obowiązuje:

- 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie;
- 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych;
- 4) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 5) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.

## R o z d z i a ł 3

**Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków**

## § 10

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, obowiązuje:

- 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno – konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.

## R o z d z i a ł 4

**Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**

## § 11

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, obowiązuje:

- 1) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 2) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 3) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 4) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci;
- 5) oczyszczenie ścieków deszczowych zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika;

- 6) wykorzystanie gazu, oleju opałowego i energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych;
- 7) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających ulic przyległych do terenu;
- 8) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci.

## § 12

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się:

- 1) odstępstwo od zasady, o której mowa w § 11 ust 7, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic przylegających do terenu;
- 2) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w dziale II.

## D z i a ł II

**USTALENIA DLA TERNÓW**

## R o z d z i a ł 5

**Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych symbolem 1ZP**

## § 13

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZP ustala się przeznaczenie:

- 1) tereny zieleni urządzonej;
- 2) tereny rekreacji.

## § 14

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
  - 1) zagospodarowanie niezabudowanego terenu zespołami roślinności wysokiej i niskiej oraz obiektami małej architektury, w oparciu o projekt urządzenia zieleni;
  - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 60%;
  - 3) zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) wyznaczenie ścieżek ruchu pieszego i rowerowego.
2. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się wznoszenie budynków i budowli służących realizacji funkcji rekreacyjnych przy zachowaniu warunków dla każdego z obiektów:
  - 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, do 100 m<sup>2</sup>;
  - 2) szerokość elewacji frontowej znajdującej się od frontu działki od 3 m do 12 m;
  - 3) maksymalna wysokość budynku do 5 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
  - 4) dach:

- a) dwuspadowy lub czterospadowy;
  - b) o nachyleniu połaci od 35° do 45°;
  - c) kryty dachówką w kolorze ceglastym;
3. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

#### § 15

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

#### § 16

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek na mniejsze.

#### § 17

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje dostęp od strony terenu 1KD-D, 1KD-PJ.

#### § 18

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 10%.

### R o z d z i a ł 6

#### Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych symbolem Z2P

#### § 19

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **Z2P** ustala się przeznaczenie:

- 1) tereny zieleni urządzonej;
- 2) tereny rekreacji;
- 3) usługi oświaty.

#### § 20

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
  - 1) zagospodarowanie niezabudowanego terenu zespołami roślinności wysokiej i niskiej oraz obiektami małej architektury, w oparciu o projekt urządzenia zieleni;
  - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 30%;
  - 3) zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) wyznaczenie ścieżek ruchu pieszego i rowerowego.
2. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się wznoszenie budynków i budowli służących realizacji funkcji rekreacyjnych przy zachowaniu warunków dla każdego z obiektów:

- 1) maksymalna wysokość budynku do 5 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 2) dach:
  - a) dwuspadowy lub czterospadowy;
  - b) o nachyleniu połaci od 35° do 45°;
  - c) kryty dachówką w kolorze ceglastym;
- 3) usytuowanie budynku równoległe do granicy działki.

3. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

#### § 21

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.

#### § 22

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek na mniejsze.

#### § 23

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje dostęp od strony terenu 1KD-PJ.

#### § 24

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 10%.

### R o z d z i a ł 7

#### Ustalenia dla terenów zieleni wysokiej, oznaczonych symbolem 1ZL

#### § 25

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZL** ustala się przeznaczenie **tereny zieleni wysokiej**.

#### § 26

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) zakaz zabudowy;
- 2) zagospodarowanie terenu zespołami roślinności wysokiej oraz obiektami małej architektury, w oparciu o projekt urządzenia zieleni;
- 3) wyznaczenie ścieżek ruchu pieszego i rowerowego.

#### § 27

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje III klasa standardu akustycznego.



## § 28

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek na mniejsze.

## § 29

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje dostęp od strony terenu 1KD-D.

## § 30

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 10%.

## R o z d z i a ł 8

**Ustalenia dla terenu zabudowy usług oświaty, oznaczonego symbolem 1UO**

## § 31

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1UO** ustala się przeznaczenie **tereny zabudowy usług oświaty**.

## § 32

1. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
  - 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, do 30% powierzchni terenu;
  - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 30%;
  - 3) zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych.
2. Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego zakazuje się sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

## § 33

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie ochrony środowiska obowiązuje II klasa standardu akustycznego;

## § 34

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek na mniejsze.

## § 35

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje dostęp od strony terenu 1KD-D, 1KD-PJ.

## § 36

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących pod-

stawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## R o z d z i a ł 9

**Ustalenia dla terenów produkcyjnych, oznaczonych symbolem 1P**

## § 37

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1P** ustala się przeznaczenie **tereny przemysłowe**.

## § 38

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) wysokość budynku do 10 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 2) zakaz sytuowania budynku bezpośrednio przy granicy działki.

## § 39

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 40

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

## R o z d z i a ł 10

**Ustalenia dla terenów wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczonych symbolem 1WS, 2WS, 3WS**

## § 41

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1WS, 2WS, 3WS** ustala się przeznaczenie **tereny wód powierzchniowych śródlądowych**.

## § 42

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) zakaz zabudowy;
- 2) zabezpieczenie brzegów zbiorników wodnych i cieków przed osuwaniem.

## § 43

Na terenach, o których mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## R o z d z i a ł 11

**Ustalenia dla terenu parkingu,  
oznaczonego symbolem 1KS**

## § 44

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KS** ustala się przeznaczenie parking.

## § 45

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) nawierzchnia utwardzona nieprzepuszczająca wody,
- 2) przestrzeń pomiędzy stanowiskami parkingowymi zagospodarowana zielenią niską,
- 3) oświetlenie terenu.

## § 46

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 47

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## R o z d z i a ł 12

**Ustalenia dla terenów ulicy klasy zbiorczej,  
oznaczonych symbolem 1KD-Z**

## § 48

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD-Z** ustala się przeznaczenie **ulica klasy zbiorczej**.

## § 49

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna jak na rysunku planu;
- 2) obustronne chodniki;
- 3) obniżenie wysokości krawężnika na wyznaczonych przejściach dla pieszych;
- 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

## § 50

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 51

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowa-

niu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## § 52

Teren, o którym mowa w niniejszym rozdziale wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

## R o z d z i a ł 13

**Ustalenia dla terenów ulicy klasy dojazdowej,  
oznaczonych symbolem 1KD-D**

## § 53

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD-D** ustala się przeznaczenie **ulica klasy dojazdowej**.

## § 54

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12 m jak na rysunku planu;
- 2) obustronne chodniki;
- 3) obniżenie wysokości krawężnika na wyznaczonych przejściach dla pieszych;
- 4) miejsca parkowania przyulicznego w zależności od lokalnych uwarunkowań;
- 5) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

## § 55

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 56

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## § 57

Teren, o którym mowa w niniejszym rozdziale wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

## R o z d z i a ł 14

**Ustalenia dla terenów ciągu pieszo-jezdnego,  
oznaczonych symbolem 1KD-PJ**

## § 58

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD-PJ** ustala się przeznaczenie **ciąg pieszo-jezdny**.

## § 59

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 6 m do 17,5 m jak na rysunku planu;

- 2) ulica jednoprzestrzenna;  
3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

## § 60

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.

## § 61

Na terenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

## § 62

Teren, o którym mowa w niniejszym rozdziale wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

## D z i a ł III

**USTALENIA KOŃCOWE**

## R o z d z i a ł 15

## § 63

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 64

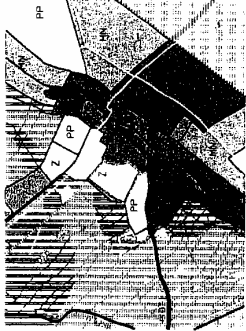
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ URBAN*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Pieszc z dnia 11 lipca  
2006 r. (poz. 3583)

Wzrys ze Studium uwarunkowań  
i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
skala 1:20 000



granica obszaru objętego planem

- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające
- tereny zieleni urządzonej
- tereny zieleni wysokiej
- teren zabudowy usług oświaty
- tereny przemysłowe
- tereny wód powierzchniowych śródgodowych
- parking
- ulica klasy zbiorczej
- ulica klasy dojazdowej
- ciąg pieszo-jezdnicy



0 10 50 100

Skala 1:1000



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Pieszyc z dnia 11 lipca  
2006 r. (poz. 3583)**

### **ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) rada Miejska w Pieszycach rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Miasta i załączonego do dokumentacji planistycznej w wyniku braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Pieszyc z dnia 11 lipca  
2006 r. (poz. 3583)**

### **ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach rozstrzyga, co następuje:

#### **§ 1**

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Do zadań własnych zapisanych w planie należy budowa drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-D do parametrów określonych planem, budowa ciągu pieszo-rowerowego oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-PJ oraz organizacja parkingów ogólnodostępnych oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KS.

#### **§ 2**

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych, itp.,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
  - wieloletni plan inwestycyjny gminy,
  - wieloletni plan finansowy gminy.

#### **§ 3**

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

**3584****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 20 września 2006 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2007 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2088, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Dz. U. Nr 155, poz. 1297, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. Nr 172, poz. 1440, Dz. U. Nr 180, poz. 1494 i 1497) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

## § 1

Określa się liczbę przeznaczonych do wydania w roku 2007 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką jako „1”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

**3585****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsc sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)<sup>1</sup> i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231)<sup>2</sup> Rada Miejska w Chocianowie uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsca sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych:

1) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na nieruchomościach, w których znajdują się:

a) przedszkola, szkoły i placówki oświatowe w rozumieniu ustawy o systemie oświaty,

- b) placówki opiekuńczo-wychowawcze, świetlice socjoterapeutyczne, wydzielone place zabaw dla dzieci,  
c) obiekty kultu religijnego,  
d) bazy i targowiska,  
2) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:  
a) w sklepach prowadzących wyłącznie sprzedaż artykułów przemysłowych,  
b) w sklepach z artykułami liturgicznymi,

- c) w budynkach w których zlokalizowane są zakłady opieki zdrowotnej,  
d) w hotelach,  
e) w obiektach zajmowanych przez organy wojewodowe oraz w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,  
3) punkty sprzedaży detalicznej alkoholu nie mogą być usytuowane naprzeciw głównych wejść instytucji użyteczności publicznej (szkół, kościołów itp.).  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego Pn.II.0911-13/514/06 z dnia 3 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 pkt a) i b), ust. 2).

## § 2

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży muszą być usytuowane w budynku lub obiekcie budowlanym, oznaczonym numerem adresowym.
2. W punktach sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może odbywać się na otwartej przestrzeni w miejscu bezpośrednio przyległym do lokalu gastronomicznego, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela terenu i wyznaczenia tego miejsca poprzez ustawienie stolików oraz stałego lub tymczasowego ogrodzenia.
3. W przypadku organizowania imprezy na świeżym powietrzu miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych sytuuje się w miejscu wygradzonym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego Pn.II.0911-13/514/06 z dnia 3 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

Zmienionej:

<sup>1</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298 i Nr 179, poz. 1485.

## § 3

Rozmieszczenie punktów sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu na terenie wiejskim Gminy Chocianów jest następujący:

- we wsiach: Chocianów, Trzebnice, Parchów – po 4 punkty,
- we wsiach: Szklary Dolne i Brunów – po 3 punkty,
- we wsi Żabice – 2 punkty,
- we wsiach: Jabłonów, Trzmielów, Ogrodzisko, Pogorzelsko, Raków i Michałów – po 1 punkcie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego Pn.II.0911-13/514/06 z dnia 3 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3).

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

## § 5

Traci moc uchwała nr XIII/104/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Chocianów miejsc sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych.

## § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI*

## 3586

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie usług opiekuńczych – w formie pomocy sąsiedzkiej świadczonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit. 1 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

Pomoc usługowa w formie pomocy sąsiedzkiej będzie organizowana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach dla osób, które ze względu na stan zdrowia nie wymagają innego rodzaju usług opiekuńczych.

## § 2

1. Prawo do uzyskania usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej bezpłatnie przyznaje się osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza 150% kryterium ustawowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Osoby i rodziny, których dochód kształtuje się powyżej 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej mogą skorzystać z tej formy pomocy za następującą odpłatnością:
  - powyżej 150% do 200% odpłatność 10% od całkowitego kosztu świadczonych usług,
  - powyżej 200% do 250% odpłatność 15% od całkowitego kosztu świadczonych usług,
  - powyżej 250% do 300% odpłatność 20% od całkowitego kosztu świadczonych usług,
  - powyżej 300% odpłatność 100% całkowitego kosztu świadczonych usług.

## § 3

Świadczenie usług pomocy sąsiedzkiej rozpoczyna się po zawarciu umowy zlecenia pomiędzy MGOPS Jelcz-

-Laskowice, a osobą świadczącą te usługi w środowisku po uzyskaniu uprzedniej zgody osoby korzystającej z tej formy pomocy społecznej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/517/06 z dnia 7 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3).

## § 4

Wynagrodzenie dla osoby świadczącej pomoc sąsiedzką ustala się w wysokości 300 zł brutto miesięcznie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/517/06 z dnia 7 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 4).

## § 5

Traci moc uchwała nr XXIV/153/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia nowej formy usług opiekuńczych – pomocy sąsiedzkiej świadczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*MARIAN ORZECZOWSKI*

**3587****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH**

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania należności Gminy Jelcz-Laskowice i udzielania innych ulg w spłaceniu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności Gminy Jelcz-Laskowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Umazanie należności Gminy Jelcz-Laskowice, o których mowa w uchwale – na rzecz przedsiębiorców – następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/526/06 z dnia 9 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2).

## § 2

llekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należności** – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Jelcz-Laskowice, przypadającą od dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami



dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;

- 2) **innej uldze** – rozumie się przez to:
  - a) odroczenie terminu płatności należności,
  - b) rozłożenie należności na raty;
- 3) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub też jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) **przypadkach szczególnie uzasadnionych** – rozumie się przez to sytuację społeczną lub materialną dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

### § 3

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności;
  - 2) nie ściągnięto należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
  - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zmianami);
  - 4) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie;
  - 5) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby;
  - 7) należność główna nie przekracza kwoty 500 złotych;
  - 8) nastąpiło przedawnienie.
2. Umorzenie należności może nastąpić:
  - 1) z urzędu – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 5, 6, 7 i 8;
  - 2) na wniosek dłużnika – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 8.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, wyłącznie na wniosek dłużnika, a ponadto z dokonanych ustaleń wynika, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tej należności.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją życiową dłużnika, z wnioskiem o umorzenie należności bądź o zastosowanie innej ulgi może wystąpić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

### § 4

1. Rozstrzygając o umorzeniu należności określa się jednocześnie, jaka część należności podlega umorzeniu.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej części należności z tym, że w razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika umorzenie może być w całości cofnięte.
3. W przypadku umorzenia części należności pozostała do zapłaty część może zostać na wniosek dłużnika rozłożona na raty.

### § 5

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi, wyłącznie na jego wniosek i z uwzględnieniem ust. 2, innej ulgi w spłacie należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### § 6

1. Dłużnik ubiegający się o umorzenie należności bądź o udzielenie innej ulgi, składa pisemny wniosek, w którym przedstawia swoją sytuację rodzinną i majątkową, podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.
2. Zakres informacji, do złożenia których zobowiązani są przedsiębiorcy określają przepisy ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dłużnik składa do Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/526/06 z dnia 9 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

### § 7

Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

## § 8

Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice może w drodze pełnomocnictwa upoważnić swoich zastępców a także Skarbnika Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, do umarzania należności oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności, o których mowa w uchwale. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/526/06 z dnia 9 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 8).

## § 9

1. Umorzenie należności następuje na wniosek natomiast udzielenie innych ulg następuje w drodze porozumienia z dłużnikiem, zawartego w formie pisemnej.
2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności z tytułu korzystania z lokali użytkowych w porozumieniu zamieszcza się zobowiązanie dłużnika do złożenia w formie aktu notarialnego, w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia, oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i pkt 5 kpc co do obowiązku opuszczenia lokalu i wydania go Gminie oraz co do zapłaty należności wynikających z porozumienia – pod rygorem bezskuteczności porozumienia. Koszty sporządzenia aktu notarialnego pokrywa najemca lokalu użytkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/526/06 z dnia 9 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2 we fragmencie: „pod rygorem bezskuteczności”).
3. Umorzenie należności z urzędu następuje w drodze pisemnego oświadczenia woli organów właściwych do umarzania i udzielania innych ulg, określonych w uchwale.

## § 10

Porozumienie w sprawie umorzenia należności lub zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony, a należność, której dotyczyło porozumienie staje się natychmiast wymagalna, jeżeli:

- 1) dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
- 3) powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/526/06 z dnia 9 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 i ust. 2).

## § 11

Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Miejskiej w Jelczu-Laskowicach informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

## § 12

Traci moc uchwała nr XXIV/151/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 24 września 2004 roku w sprawie zasad i trybu umarzania należności Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice z tytułu najmu lokali oraz z tytułu czynszów dzierżawnych i udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**3588****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Niemcza lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Niemcza lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

## § 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
  - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
  - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
  - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
  - 6) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 7) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-6 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 7 wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należyście umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

## § 3

Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi

lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/521/06 z dnia 8 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 we fragmencie „lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi”).

## § 4

1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.
2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Burmistrz.
3. Burmistrz jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.
4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż minimalne wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Burmistrza.
5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stuktrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/521/06 z dnia 8 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5).
6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

## § 5

Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

## § 6

Traci moc uchwała nr XV/94/04 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

## 3589

## UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy (ze zmianami), dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3. Przez członków wspólnoty samorządowej Miasta Oleśnicy rozumie się osoby stale zamieszkujące w Oleśnicy, tj. zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta Oleśnicy oraz zameldowane na pobyt czasowy na terenie Miasta Oleśnicy w związku z wykonywaniem pracy zarobkowej przez okres co najmniej 10 lat”.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/524/06 z dnia 8 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 1).
- 2) w § 1 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
  - „4. Ilekroć w przepisach uchwały mowa jest o lokalu, lokalu socjalnym i lokalu zamiennym należy przez to rozumieć lokale zdefiniowane w Ustawie z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami).
  5. Ilekroć w przepisach uchwały mowa jest o tymczasowym pomieszczeniu należy przez to rozumieć pomieszczenie zdefiniowane w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26.01.2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 155)”.
- 3) w § 2 w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) tymczasowe pomieszczenia”.
- 4) w § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
  - „5. Miasto Oleśnica zawiera umowy najmu tymczasowych pomieszczeń z osobami, wobec których orzeczono eksmisję bez uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, jeżeli wierzyciele lub sami dłużnicy nie znajdują takich pomieszczeń”.
- 5) w § 4 dodaje się ust. 3, 4 i 5 w brzmieniu:
  - „3. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okresy roczne.
  4. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne okresy roczne, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia kryteria uzyskania lokalu socjalnego.
  5. Z osobami, które po upływie terminu umowy najmu lokalu socjalnego utraciły uprawnienia do dalszego jego zajmowania z powodu przekroczenia dochodu określonego w ust. 1, Miasto Oleśnica zawiera umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu, po uprzednim wyłączeniu go z wykazu lokali socjalnych”.
- 6) w § 6 skreśla się wyraz „osobom” a po wyrazie „przysługuje” dodaje się wyrazy: „spośród osób, które spełniają kryteria określone w § 3 ust. 1 i w § 5 ust. 1 pkt 1, następującym osobom:”.
- 7) w § 7 w ust. 1 skreśla się wyraz „osobom” a po wyrazie „przysługuje” dodaje się wyrazy: „spośród osób, które spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1 pkt 1, następującym osobom:”.
- 8) w § 7 w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
  - „4) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze), po uzyskaniu pełnoletności, którzy przed umieszczeniem w placówce opiekuńczo-wychowawczej zameldowani byli na pobyt stały na terenie Miasta Oleśnicy”.
- 9) w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
  - „3. Wnioski osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone w okresie 1 roku od opuszczenia placówki opiekuńczo-wychowawczej”.
- 10) w § 10 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
  - „2a. Dokonanie zamiany jest możliwe, gdy w jej wyniku powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę nie będzie mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>”.
- 11) w § 16 w ust. 1 wyrazy „umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali,” zastępuje się wyrazami „przypadków określonych w ustawie,”

12) użyte w tekście uchwały w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta Oleśnicy” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Oleśnicy”.

§ 2

Ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy nastąpi w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

## 3590

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 10 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Zabobrze w Jeleniej Górze – obszar planistyczny Zabobrze III – rejon ulic: Jana Pawła II i Legnicka**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z uchwałą nr 424/XXXV/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Zabobrze w Jeleniej Górze – obszar planistyczny Zabobrze III – rejon ulic: Jana Pawła II i Legnicka, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra, Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

#### PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Zabobrze w Jeleniej Górze – obszar planistyczny Zabobrze III – rejon ulic: Jana Pawła II i Legnicka.
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący integralną część planu;
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
  - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Załączniki nr 2 i 3 nie stanowią ustaleń planu.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera w § 5 ust. 1–3 rubryka A oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 ust. 1–3 rubryka B,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 ust. 1–3, rubryka C,
- 4) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 ust. 1–3 rubryka D oraz rysunek planu
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 ust. 1–3 rubryka E,

- 6) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 ust. 1–3 rubryka F,
  - 7) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – wymagania w tym zakresie zawiera § 5 ust. 1–2 rubryka D,
  - 8) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemu komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,
  - 9) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7,
  - 10) stawki procentowej, służącej ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8.
2. Plan nie ustala sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów albowiem na terenie planu nie występują takie tereny i objekty.

### § 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Ząbrowe w Jeleniej Górze – obszar planistyczny Ząbrowe III – rejon ulic: Jana Pawła II i Legnicka;
- 2) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 3) **maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku,
- 4) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć ogólnodostępne tereny ulic i placów wraz z przyległymi terenami, tworzące wspólnie wyodrębnioną przestrzeń, którą ograniczają elewacje budynków i ogrodzenia, szpalery drzew i zespoły zieleni, stanowiące integralną część tej przestrzeni,
- 5) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość wyrażającą stosunek sumy powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych budynków stałych zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki,
- 6) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć wartość wyrażającą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki,

- 7) **wysokości budynku** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną w linii elewacji od poziomu terenu do górnej krawędzi elewacji,
- 8) **powierzchni handlowej** – należy przez to rozumieć powierzchnie sprzedaży oraz powiązane z nimi powierzchnie pomocnicze, powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.,
- 9) **zabudowie usługowej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów, obiektów lub części obiektów z zakresu:
  - a) handlu detalicznego,
  - b) administracyjno-biurowej,
  - c) gastronomii,
  - d) rekreacji, sportu i odnowy biologicznej,
  - e) kultury,
  - f) rozrywki,
  - g) nieprodukcyjnych usług rzemieślniczych obejmujących usługi fryzjerskie, kosmetyczne, krawieckie, szewskie, kaletnicze, tapicerskie, pocztowe, łączności, wydawnicze, fotograficzne, naprawy sprzętu gospodarstwa domowego i elektronicznego itp.,z ograniczeniami określonymi w ustaleniach szczegółowych.

### § 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica opracowania planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – obowiązujące i orientacyjne;
  - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów odnoszące się do ich przeznaczeń oraz warunków zabudowy i zagospodarowania;
  - 4) oznaczenia dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, obejmujące:
    - a) budynki istniejące – wskazane do zachowania,
    - b) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - c) istniejące zjazdy z ulic publicznych – do zachowania,
    - d) istniejące drzewa do zachowania.
2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną.

## R o z d z i a ł II

### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 5

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów zawierają poniższe tabele:

1. USTALENIA DLA TERENÓW U/UC:		
przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	nr terenu	ustalenia
1	2	3
A – przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	1 - 2	1) przeznaczenie podstawowe terenu: a) tereny zabudowy usługowej, b) tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m <sup>2</sup> , 2) przeznaczenie uzupełniające: a) tereny infrastruktury technicznej, w zakresie ustalonym w § 7 - ustalenia ogólne, b) stacja paliw płynnych i gazowych o maksimum 4 dwustronnych, stanowiskach dystrybucyjnych oraz myjnia samochodów osobowych, 3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą podlegać przesunięciu w stosunku do oznaczonych na rysunku planu – do 5,0 m,
	2	4) po ewentualnym przesunięciu orientacyjnej linii rozgraniczającej, tereny położone między przesuniętą linią rozgraniczającą a granicą opracowania planu, należy przeznaczyć, w zależności od kierunku przesunięcia, na cele U/UC 2 lub drogi KD G;
B - zasady ochrony środowiska i przyrody	1 - 2	1) przebudowywane i nowe nawierzchnie parkingów, dojazdów oraz placów gospodarczych i manewrowych należy projektować w sposób chroniący przed przedostaniem się zanieczyszczeń ropopochodnych do gruntu. Wody deszczowe z nawierzchni ww. obiektów należy odprowadzać poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę, 2) istniejące zadrzewienia należy zachować w przypadku utrzymania parkingów otwartych (niezadaszonych), usytuowanych na poziomie terenu , 3) w nowych i przebudowywanych zespołach miejsc postojowych lokalizowanych w poziomie terenu należy lokalizować zieleni wysoką na parkingu w ilości – 1 drzewo na każde 8 stanowisk postojowych, 4) na terenie należy zapewnić powierzchnie biologicznie czynne zajmujące minimum 3% powierzchni terenu,
C - zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	1 - 2	– nie ustala się – na terenach nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie kulturowej,
D - zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	1 - 2	1) parametry, wskaźniki, cechy kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek oraz terenu określa rysunek planu; 2) zamieszczona na rysunku planu tabela dla U/UC określa wskaźniki zabudowy dla terenu obejmującego łącznie tereny U/UC1 i U/UC2; parametry i cechy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu U/UC należy przyjmować wg ustaleń dla U/UC2, 3) ustalenia dotyczące wysokości nie są obowiązujące dla stacji paliw i myjni, dla których obowiązuje parametr maksymalnej wysokości – 6,0 m, 4) dopuszcza się inne formy zwieńczenia budynku poza dachami płaskimi. Ustalone na rysunku planu wysokości dotyczą w takim przypadku zewnętrznych wysokości tych form, 5) dopuszcza się miejscowe wypiętrzenie zabudowy do wysokości 32,0 m w formie dominanty architektonicznej o maksymalnej powierzchni rzutu 100 m <sup>2</sup> ; miejscowe wypiętrzenie ponad 25m wymaga uzyskania zgody Urzędu Lotnictwa Cywilnego, 6) dopuszcza się lokalizację budynków na granicy działki budowlanej, 7) na obszarze przestrzeni publicznej dopuszcza się: a) lokalizację wolno stojących plasz reklamowych i informacyjnych, b) umieszczenie na elewacjach budynku plasz reklamowych i informacyjnych. W przypadku umieszczenia dwóch i więcej plasz należy montować plansze w sposób uporządkowany, wzdłuż określonej osi kompozycyjnej, 8) ogrodzenia lokalizowane wzdłuż linii rozgraniczających dróg i ulic należy kształtować z uwzględnieniem następujących warunków: a) ciągi ogrodzeń wzdłuż poszczególnych ulic powinny posiadać jednakową wysokość oraz wspólne rozwiązania formalne i materiałowe, b) powierzchnie ażurowe powinny zajmować min. 80% powierzchni ogrodzenia, c) wyklucza się lokalizację ogrodzeń prefabrykowanych betonowych,
	2	9) dopuszcza się przesunięcie linii zabudowy, ustalonej na rysunku planu wzdłuż orientacyjnej linii rozgraniczającej, odpowiednio do zmiany położenia linii rozgraniczającej dokonanej zgodnie z ustaleniami pktu A.4.

cd. tabeli

1	2	3
E - szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1 - 2	linie rozgraniczające wydzielające tereny U/UC 1 i U/UC 2 wyznaczają granice odrębnych działek budowlanych., dopuszcza się scalenie wydzielonych terenów w jedną działkę budowlaną, dopuszcza się wydzielenie działek, pod urządzenia infrastruktury technicznej określone w § 7 - zasady ogólne na warunkach i o wielkościach wynikających z przepisów odrębnych,
F - sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	1 - 2	dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów związane z okolicznościowymi kiermaszami, festynami i akcjami promocyjnymi związanymi z bieżącym, podstawowym użytkowaniem terenu,

**2. USTALENIA DLA TERENU KS:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	nr terenu	ustalenia
A - przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	1	1) przeznaczenie podstawowe terenu - tereny obsługi komunikacji obejmujące: a) tereny stacji paliw i obsługi samochodów, b) salon samochodowy, c) tereny parkingu, 2) przeznaczenie uzupełniające; a) mała gastronomia, b) tereny infrastruktury technicznej w zakresie ustalonym w § 7 - zasady ogólne,
B - zasady ochrony środowiska i przyrody	1	1) zagospodarowanie terenu należy projektować w sposób chroniący przed przedostaniem się zanieczyszczeń ropopochodnych do gruntu; wody deszczowe ze stacji i parkingów należy odprowadzać poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę, 2) w nowych i przebudowywanych zespołach miejsc postojowych należy lokalizować zieleń wysoką w formie pasów (szpalerów) wzdłuż granic parkingu lub na parkingu w ilości - 1 drzewo na każde 6 stanowisk postojowych,
C - zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	1	- nie ustala się - na terenach nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie kulturowej,
D - zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	1	1) parametry, wskaźniki, cechy kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek oraz terenu określa rysunek planu, 2) dopuszcza się lokalizację budynków na granicy działki budowlanej z terenem T, 3) na obszarze przestrzeni publicznej dopuszcza się : a) lokalizację wolno stojących plansz reklamowych i informacyjnych, b) umieszczanie na elewacjach budynku plansz reklamowych i informacyjnych; w przypadku umieszczenia dwóch i więcej plansz należy montować plansze w sposób uporządkowany, wzdłuż określonej osi kompozycyjnej, 4) ogrodzenia lokalizowane wzdłuż linii rozgraniczających dróg i ulic należy kształtować z uwzględnieniem następujących warunków: a) ciągi ogrodzeń wzdłuż poszczególnych ulic powinny posiadać jednakową wysokość oraz wspólne rozwiązania formalne i materiałowe, b) powierzchnie ażurowe powinny zajmować min. 80% powierzchni ogrodzenia, c) wyklucza się lokalizację ogrodzeń prefabrykowanych betonowych,
E - szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1	1) linie rozgraniczające terenu stanowią granicę działki budowlanej, 2) dopuszcza się wydzielenie działek, pod urządzenia infrastruktury technicznej określone w § 7 - zasady ogólne - na warunkach i o wielkościach wynikających z przepisów odrębnych,
F - sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	1	- nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.



3. USTALENIA DLA TERENU T:		
przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	nr terenu	ustalenia
A – przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	1	1) przeznaczenie podstawowe terenu: – tereny infrastruktury technicznej – telekomunikacji, 2) Przeznaczenie uzupełniające; – nie przewiduje się,
B – zasady ochrony środowiska i przyrody	1	– nie ustala się zasad ochrony wykraczających poza powszechnie obowiązujące przepisy,
C – zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	1	– nie ustala się – na terenie nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie kulturowej,
D – zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	1	1) konstrukcja masztu – betonowa, słupowa o maksymalnej wysokości 25 m, 2) lokalizacja naziemnych urządzeń technicznych w obiekcie o powierzchni zabudowy do 20,0 m <sup>2</sup> i wysokości do 3,0 m, 3) dopuszcza się lokalizację obiektu na granicy działki budowlanej z terenem KS,
E – szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1	– nie ustala się,
F – sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	1	– nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

## § 6

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji**

## 1. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego.

- 1) Zachowuje się istniejącą obsługę terenów z dróg publicznych.
- 2) Dopuszcza się nowe zjazdy z ulic publicznych w rejonach oznaczonych na rysunku planu oraz inne zjazdy z ulicy KD L, w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 3) Parametry wewnętrznych dróg dojazdowych, miejsc i placów postojowych, placów gospodarczych i manewrowych, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, należy przyjmować o wielkościach odpowiadających potrzebom techniczno-funkcjonalnym, przy czym minimalne wielkości należy określić zgodnie z przepisami ustalonymi dla dróg publicznych.
- 4) Dopuszcza się połączenia komunikacyjne między poszczególnymi terenami lokalizowane za zgodą stron, przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa ruchu.
- 5) Elementy komunikacji służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych, w tym od miejsc postojowych przeznaczonych dla samochodów osób niepełnosprawnych, należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## 2. Ustalenia dotyczące lokalizacji i ilości miejsc parkingowych dla poszczególnych funkcji.

- 1) W granicach terenów i działek budowlanych, należy zabezpieczyć odpowiednią do potrzeb i przepisów odrębnych liczbę miejsc postojowych, w tym dla samochodów osób niepełnosprawnych.
- 2) Minimalną liczbę miejsc postojowych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki funkcji usługowych:
  - a) biura, handel detaliczny, pracownie, usługi rzemieślnicze ⇒ 1 m.p./50 m<sup>2</sup> p.u.
  - b) sportowo-rekreacyjnych i gastronomicznych ⇒ 1 m.p./10 użytkowników
  - c) kultury i rozrywki ⇒ 1 m.p./20 użytkowników;
- 3) Ustalenia pktów 1 i 2 dotyczą łącznego zabezpieczenia miejsc dla stanu istniejącego i projektowanego.
- 4) Na terenach U/UC dopuszcza się lokalizację parkingów powyżej 300 miejsc postojowych.
- 5) Na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią do potrzeb ilość miejsc postojowych dla rowerów.

## § 7

Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zasady ogólne:
  - a) na terenach U/UC i KS dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, obsługujących wyłącznie obszar lub część obszaru planu,

- b) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, z wyjątkiem turbin wiatrowych, urządzenia te nie mogą powodować konfliktu z przeznaczeniem terenu podstawowym ustalonym w planie; a parametry tych urządzeń – powierzchnia zabudowy i wysokość – muszą odpowiadać wymogom określonym dla danego terenu,
- 2) zasady szczegółowe wyposażenia terenów w sieci infrastruktury technicznej określa poniższa tabela:

rodzaj systemu infrastruktury technicznej	obszar	ustalenia
elektroenergetyka	cały obszar objęty planem	Zaopatrzenie w oparciu o: a) istniejącą sieć średniego napięcia i stacje transformatorowe, b) rozbudowę stacji transformatorowej PT 23201 lub budowę nowej stacji, c) przebudowę i budowę sieci sn i nn zasilających projektowane elementy zagospodarowania, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
gazownictwo		Zaopatrzenie z istniejącej sieci dystrybucyjnej rozbudowanej stosownie do potrzeb lub z istniejącego węzła redukcyjnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
wodociągi		Zaopatrzenie w wodę z istniejących przyłączy lub poprzez nowe przyłącza z wodociągu Ø 160 biegnącego w ulicy lokalnej prowadzącej do obiektu Echo Investment i z wodociągu Ø 80 biegnącego w ulicy Kiepury, na warunkach określonych przez zarządców sieci lub przyłączy.
kanalizacja	U/UC 1 i KS	Odprowadzenie ścieków bytowych poprzez istniejące przyłącza do sieci miejskiej w ulicy lokalnej prowadzącej do obiektu Echo Investment i w ulicy Kiepury,
	U/UC 2	Odprowadzenie ścieków bytowych poprzez istniejące przyłącza do sieci miejskiej w ulicy lokalnej prowadzącej do obiektu Echo Investment i w ulicy Kiepury, lub odrębnym przyłączem do sieci miejskiej biegnącej w ul. Kiepury,
	U/UC 1 i 2	Oprowadzenie wód deszczowych poprzez sieć wewnętrzną, do sieci miejskiej kanalizacji deszczowej w ul. Jana Pawła II,
	KS i T	Oprowadzenie wód deszczowych, poprzez sieć wewnętrzną, do sieci miejskiej kanalizacji deszczowej w ul. Kiepury, na warunkach określonych przez zarządców sieci lub przyłączy,
telekomunikacja	cały obszar objęty planem	1) zachowuje się istniejącą stacjonarną sieć łączności działającą zgodnie z przepisami odrębnymi; dopuszcza się jej przebudowę i rozbudowę stosownie do potrzeb, 2) zachowuje się stacje telefonii komórkowej zlokalizowana na terenie o symbolu T,
gospodarka odpadami		1) wyklucza się składowanie odpadów, 2) dopuszcza się wyłącznie czasowe gromadzenie odpadków stałych w miejscach zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów odrębnych, 3) miejsca czasowego gromadzenia odpadków stałych należy zagospodarować w sposób umożliwiający segregację odpadków,
ciepłownictwo		obiekty należy zasilać w ciepło w oparciu o źródła indywidualne lub grupowe, spełniające wymogi sanitarne i ochrony środowiska określone w przepisach odrębnych.

## § 8

Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- 1) 0% – na terenach komunalnych,
- 2) 30% – na pozostałych terenach.

## R o z d z i a ł 3

**PRZEPISY KOŃCOWE**

## § 9

W przypadku zmiany nazw instytucji i organów wyszczególnionych w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych nazw instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

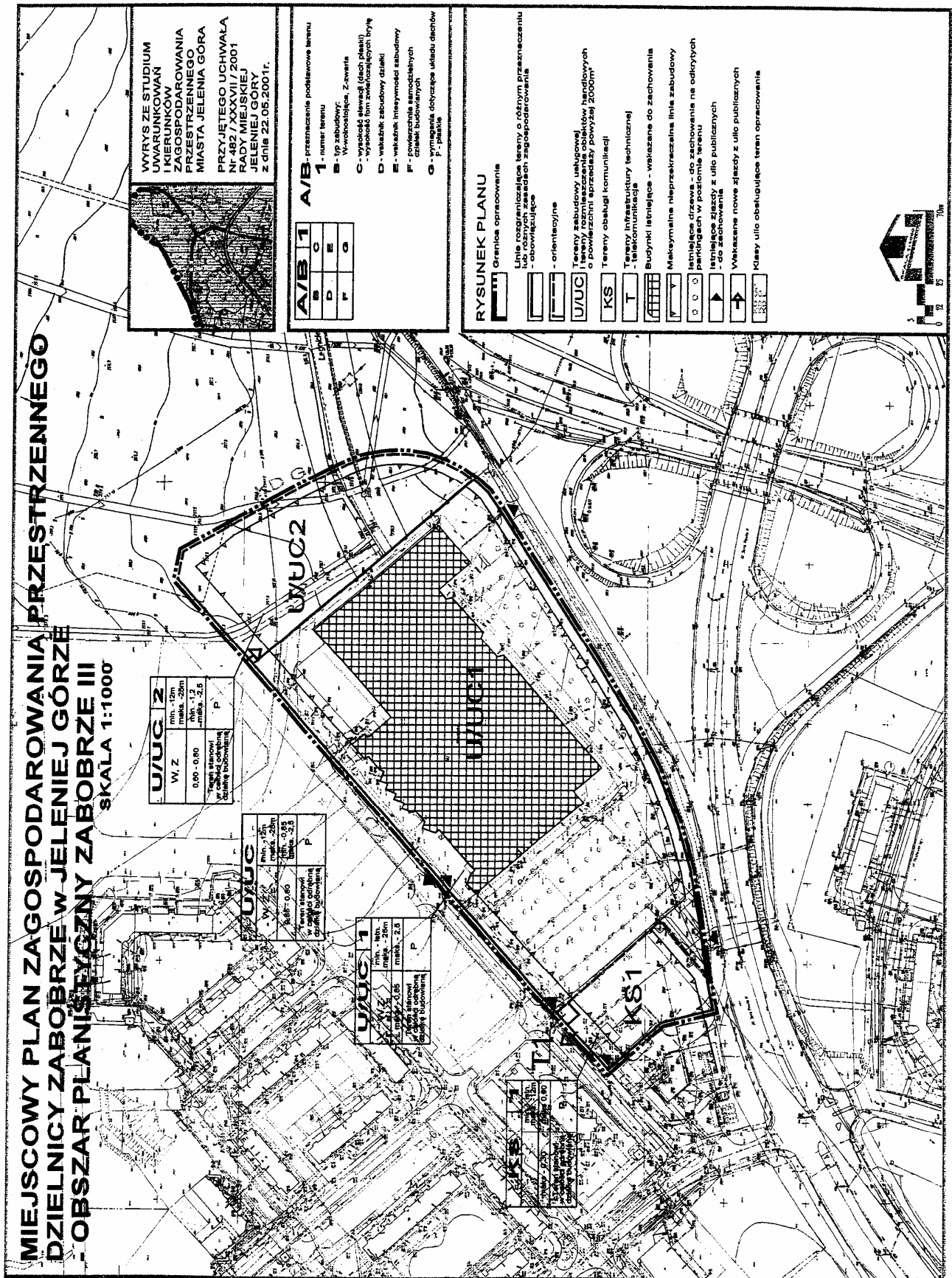
## § 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. (poz. 3590)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. (poz. 3590)

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Zabobrze w Jeleniej Górze – obszar planistyczny Zabobrze III – rejon ulic: Jana Pawła II i Legnicka , nie uwzględnionych przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

L.p.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu nieruchomości, której dotyczy uwaga	Sposób rozstrzygnięcia Uzasadnienie
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	13.06.2006r.	Daniel Zajko ul. Wrocławska 6 Jelenia Góra	Wniosek o dopuszczenie w planie wieży telefonii komórkowej o wysokości uzgodnionej z Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego w trybie § 6 Rozporządzenia M.I. z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane w otoczeniu lotniska. (Wnoszący uwagę wnioskował do planu o dopuszczenie wieży o wysokości 50m)	Działka nr 3/62	Teren infrastruktury technicznej – telekomunikacja; maksymalna wysokość wieży – 25,0m	<p>1. Urząd Lotnictwa Cywilnego (U.L.C.) wnioskował do planu wyłączenie o spełnienie warunków § 4 Rozporządzenia M.I. z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane oraz naturalne w otoczeniu lotniska i uzgodnił projekt planu uwzględniający ww. przepis,</p> <p>2. zgodnie z dokumentami przywołanymi przez U.L.C. maksymalna wysokość masztu w miejscu istniejącego już masztu 25m może wynieść około 28m,</p> <p>3. § 6 ww. Rozporządzenia dopuszcza odstąpienie od wymogów Rozporządzenia; zgodę na odstąpienie udzielił Prezes U.L.C.,</p> <p>4. dla rejonu lotniska uchwalony został w 2005 roku m.p.z.p.; w planie tym przyjęto rozbudowę lotniska zgodnie z opracowaną „Koncepcją rozbudowy lotniska”</p> <p>5. według danych zapisanych w „Koncepcji rozbudowy lotniska” i przy przyjęciu zasady określonej w § 4 ww. Rozporządzenia maksymalna wysokość masztu może wynieść 24,4m,</p> <p>w świetle powyższego, mając na uwadze dotychczasowe stanowisko U.L.C. oraz zabezpieczenie dla rozbudowanego lotniska odpowiednich (bezpiecznych) warunków nawigacyjnych</p> <p>nie uwzględnia się uwagi</p>

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. (poz. 3590)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

1. Tereny objęte planem są w stanie istniejącym częściowo wyposażone w sieci infrastruktury technicznej oraz posiadają dostęp do dróg publicznych.
2. Na terenach objętych planem nie wystąpią inwestycje stanowiące zadania własne gminy – związane z obsługą tych terenów.
3. Niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, związane z bezpośrednią obsługą terenów objętych planem, będą realizowane przez poszczególnych inwestorów oraz przedsiębiorstwa energetyczne.

**3591**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 10 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Strefy Aktywności Gospodarczej w rejonie ulicy Grunwaldzkiej**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą nr 466/XXXIX/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 18 października 2005 r.), po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra, Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Strefy Aktywności Gospodarczej w rejonie ulicy Grunwaldzkiej.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1 000,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń planu.

**§ 2**

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka A oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka B oraz rysunek planu,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka C oraz rysunek planu,
- 4) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów, wskaźniki intensywności zabudowy oraz osie symetrii i kompozycyjne – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka D oraz rysunek planu,

- 5) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka E oraz rysunek planu,
- 6) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka F oraz rysunek planu,
- 7) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryki B, C, D i E,
- 8) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka G,
- 9) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka D w tabelach dotyczących terenów będących przestrzeniami publicznymi wyznaczonych na rysunku planu,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,
- 11) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7 oraz rysunek planu,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8.

### § 3

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Strefy Aktywności Gospodarczej w rejonie ulicy Grunwaldzkiej,
- 3) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 4) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego, na warunkach określonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 6) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 7) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom, jednak wyłącznie według zasad

określonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały,

- 8) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć ogólnodostępne tereny celu publicznego oraz inne tereny bezpośrednio do nich przyległe, w tym prywatne, tworzące wyodrębnioną przestrzeń, którą ograniczają elementy istniejącego lub projektowanego zagospodarowania, stanowiące integralną część tej przestrzeni (tj. ogrodzenia, elewacje frontowe budynków, elementy małej architektury, szpalery zieleni itp.). Zasięg przestrzeni publicznej na styku z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy należy rozumieć jako zasięg do projektowanej ściany budynku,
- 9) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowanie budynku. Przekroczenie tej linii jest dopuszczalne wyłącznie o ile ustalenia szczegółowe tak stanowią i w zakresie określonym w tych ustaleniach,
- 10) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku, z wyjątkiem przypadków, w których jej przekroczenie dopuszczają ustalenia szczegółowe. Na terenach przeznaczonych pod nowe zainwestowanie, wzdłuż ciągów komunikacyjnych wyznaczonych nieprzekraczalną linią rozgraniczającą, nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu ulegają przesunięciu odpowiednio do ewentualnego przesunięcia linii rozgraniczających.
- 11) **objektach do zachowania** – należy przez to rozumieć obiekty, wobec których plan akceptuje trwałą adaptację w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej. Obiekty te mogą także podlegać przebudowie, modernizacji bądź wymianie zgodnie z ustalonymi w planie wymaganiami przestrzennymi,
- 12) **objektach do możliwego zachowania** – należy przez to rozumieć obiekty, których zachowanie bądź likwidacja jest uzależniona od woli władającego terenem, bądź niezależnych od planu decyzji administracyjnych. Obiekty te winny być brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wskaźników urbanistycznych określonych planem,
- 13) **objektach do likwidacji** – należy przez to rozumieć obiekty, które winny ulec likwidacji w ramach realizacji planu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób pozwalający na zachowanie obiektu wskazanego do likwidacji w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 14) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących intensywności zabudowy w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 15) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób

- niespełniający wymagań dotyczących wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 16) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość wyrażoną w metrach, mierzoną od rzędnej terenu ustalonej dla poszczególnych terenów w ustaleniach szczegółowych i odnoszącą się do:
- najwyższej kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego,
  - pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego,
- Wprowadzanie dominant architektonicznych przekraczających dopuszczalną wysokość zabudowy jest możliwe wyłącznie na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały,
- 17) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połąci oraz symetrii układu połąci w płaszczyźnie ściany usytuowanej wzdłuż linii zabudowy,
- 18) **kącie nachylenia połąci** – należy przez to rozumieć kąt mieszczący się w zakresie ustalonym na rysunku planu, jednaki dla poszczególnych elementów budynku,
- 19) **orientacyjnych granicach obszarów ograniczonego użytkowania** – należy przez to rozumieć granice naniesione w oparciu o potencjalny (teoretyczny) zasięg oddziaływania obiektu, dla którego ustala się obszar ograniczonego użytkowania. Granice te są obowiązującym ustaleniem planu do czasu wydania stosownej decyzji administracyjnej,
- 20) **terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, w chwili wejścia w życie niniejszego planu, funkcję mieszkaniową o charakterze jednorodziennym w rozumieniu przepisów szczególnych. Na terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie dopuszcza się zwiększania liczby lokali mieszkalnych,
- 21) **terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, w chwili wejścia w życie niniejszego planu, funkcję mieszkaniową o charakterze wielorodziennym i mieszkalnictwa zbiorowego, w rozumieniu przepisów szczególnych. Na terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej nie dopuszcza się zwiększania liczby lokali mieszkalnych,
- 22) **terenach istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących bądź mogących służyć działalności z zakresu:
- handlu detalicznego o powierzchni sprzedażowej nie przekraczającej 2000 m<sup>2</sup>,
  - gastronomii,
  - działalności biurowej, administracji i zarządzania,
  - ubezpieczeń i finansów,
  - poczty i telekomunikacji,
  - oświaty i nauki,
  - odnowy biologicznej i ochrony zdrowia,
  - opieki społecznej,
  - kultury, sztuki i rozrywki,
  - sportu i rekreacji,
  - turystyki i hotelarstwa,
  - projektowania i pracy twórczej,
  - drobnych usług rzemieślniczych takich jak usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze oraz drobne usługi naprawcze sprzętu codziennego użytku,
- 23) **terenach istniejącej i projektowanej działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących bądź mogących służyć rzemiosłu, drobnej wytwórczości, handlowi hurtowemu, a także lokalizacji baz, składów i obiektów gospodarki komunalnej,
- 24) **nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, niepełniące równocześnie innych funkcji.

## § 4

- Następujące oznaczenia w rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
  - obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
  - przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
  - oznaczenia przestrzeni publicznych,
  - oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów układu komunikacji kołowej – funkcje i standardy techniczne ulic,
  - ustalenia dotyczące stopnia zachowania zabudowy istniejącej,
  - wymagania przestrzenne dla trwale adaptowanej bądź nowo realizowanej zabudowy oraz dla zagospodarowania terenu, w tym obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy oraz wymagania zawarte w tabelkach odnoszących się do terenów,
  - granice działek, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
  - granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
- Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące:
  - obiektu wskazanego do objęcia ewidencją zabytków,
  - strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
  - obszaru ograniczonego użytkowania związanego z linią elektroenergetyczną 110 kV, mają charakter informacyjny i mogą podlegać modyfikacjom wynikającym z właściwych w ich przedmiocie decyzji administracyjnych,
- Oznaczone na rysunku planu orientacyjne granice terenu wymagającego rekultywacji są oznaczeniem informacyjnym opartym na wykonanym dla rozpatrywanego opracowaniu branżowym pt. „Sprawozdanie z prac geologicznych wraz z koncepcją rekultywacji terenu działek położonych przy ul. Grunwaldzkiej w Jeleniej Górze”.

## R o z d z i a ł 2

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

## § 5

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów zawiera poniższa tabela:

USTALENIA DLA TERENÓW U, DG, MN, MW:		
przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	nr terenu	ustalenia
1	2	3
A - przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	1-4	1) przeznaczenie podstawowe, o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej: a) tereny istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej i działalności gospodarczej, b) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jedno- i wielorodzinnej, 2) przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się, 3) oznaczone na rysunku planu orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu: a) w sąsiedztwie ciągu pieszo-jezdnego KD/p-j 1 w zakresie 5,00 m i pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwężenie ciągu poniżej 8,00 m, b) w sąsiedztwie ciągu pieszo-jezdnego KD/p-j 2 w zakresie 2,00 m, przy wymaganej minimalnej szerokości ciągu zgodnej ze stanem istniejącym, c) w sąsiedztwie publicznych ulic dojazdowych KD/D 1 i KD/D 2 w zakresie 15,00 m, przy zapewnieniu szerokości obu ulic na poziomie minimum 12,00 m, d) w sąsiedztwie pozostałych terenów – w zakresie 40,00 m,
	1	w obrębie działki nr 6/1 istniejącą funkcję mieszkaniową wielorodzinną wskazuje się do likwidacji. Dopuszcza się wprowadzenie nowej funkcji mieszkaniowej przy czym dopuszczenie to ogranicza się wyłącznie do lokali towarzyszących funkcji usługowej lub działalności gospodarczej,
B – zasady ochrony środowiska i przyrody	1-4	1) ze względów akustycznych tereny U,DG,MN,MW kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemiosła w myśl art. 114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 2) energię dla celów grzewczych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 3) ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.), 4) ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnych w zagospodarowaniu działek na poziomie 25%.
C – zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	1-4	1) w związku z położeniem terenów w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków. 2) zasięg strefy obserwacji archeologicznej określa rysunek planu.
	4	w odniesieniu do obiektu zabytkowego proponowanego do objęcia wpisem do ewidencji zabytków oraz jego bezpośredniego otoczenia ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac budowlanych z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków. Informację o takim statusie obiektu zawiera rysunek planu.



cd. tabeli

1	2	3
D – zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu	1-4	<p>1) w odniesieniu do istniejącego budynku wskazanego do zachowania wprowadza się następujące ustalenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wymaga się, z zastrzeżeniem podpunktu „b” zachowania obecnych gabarytów, układu dachów oraz charakterystycznego detalu architektonicznego.</li> <li>b) zmiana gabarytów i wystroju elewacji jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie wynikającym z potrzeby likwidacji barier architektonicznych, montażu okien połaciowych oraz działań termomodernizacyjnych,</li> </ul> <p>2) dopuszcza się sytuowanie zabudowy przy granicy działek,</p> <p>3) w wypadku stosowania dachów stromych wymaga się ich symetrii w myśl definicji zawartej w § 3 pkt 17,</p> <p>4) wymiana stolarki otworowej jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania jednorodnego rozwiązania co do kolorystyki, materiału i rysunku w obrębie całego budynku,</p> <p>5) nie dopuszcza się przebudowy budynków krytych dachami symetrycznymi w sposób zakłócający tę symetrię.</p> <p>6) wymiana lub uzupełnienie pokrycia dachów jest dopuszczalne pod warunkiem zastosowania jednakowego materiału pokrycia na całym dachu,</p> <p>7) dla ogrodzeń przyległych do ulic publicznych ustala się maksymalną wysokość 1,50 m,</p> <p>8) w części terenu stanowiącej przestrzeń publiczną wprowadza się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych, za wyjątkiem oznaczeń firm związanych bezpośrednio z działalnością prowadzoną w obrębie terenu. Dopuszcza się 1 obiekt reklamowy w obrębie działki. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,</p>
	1	<p>1) jako podstawę dla ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy przyjmuje się rzędną 334,5mnp,</p> <p>2) w obrębie posesji nr 84 i 84a przy ul. Grunwaldzkiej dopuszcza się zagospodarowanie wariantowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zachowanie istniejącej zabudowy i adaptacja jej do nowego przeznaczenia ustalonego w planie,</li> <li>b) likwidację istniejącej zabudowy,</li> </ul> <p>3) w przypadku decyzji o zachowaniu budynków nr 84 i 84a, w obrysie tych budynków nie obowiązują ustalenia rysunku planu dotyczące nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz zasięgu przestrzeni publicznej</p>
	2,3	Jako podstawę dla ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy przyjmuje się rzędną 334,0m npm.
	4	Jako podstawę dla ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy przyjmuje się rzędną 332,0m npm.
E – granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	1-4	nie ustala się
F – szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1-4	<p>1) podział terenu na działki budowlane określa rysunek planu.</p> <p>2) dokonanie innego niż określony na rysunku planu podziału terenu jest dopuszczalne wyłącznie, o ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) docelowym projektem podziału objęty zostanie cały teren wydzielony liniami rozgraniczającymi,</li> <li>b) podział terenu respektować będzie wszystkie ustalenia regulacyjne planu,</li> </ul>

USTALENIA DLA TERENÓW U, DG:		
przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	nr terenu	ustalenia
1	2	3
A – przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	1–3	1) przeznaczenie podstawowe – tereny istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej i działalności gospodarczej, 2) przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się, 3) oznaczone na rysunku planu orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu: a) w sąsiedztwie ciągu pieszo-jezdnego KD/p-j 1 w zakresie 5,00 m i pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwężenie ciągu poniżej 8,00 m, b) w sąsiedztwie publicznej ulicy dojazdowej KD/D1 – w zakresie 50,00 m i przy zapewnieniu jej szerokości na poziomie minimum 12,00 m, c) w sąsiedztwie publicznej ulicy dojazdowej KD/D2 – w zakresie 15,00 m i przy zapewnieniu jej szerokości na poziomie minimum 12,00 m, d) w sąsiedztwie wewnętrznej ulicy dojazdowej KDW/D.1 w zakresie 5,00 m i przy zapewnieniu jej szerokości na poziomie minimum 12,00 m, e) w sąsiedztwie pozostałych terenów – w zakresie 40,00 m,
B – zasady ochrony środowiska i przyrody	1–3	1) tereny U,DG nie podlegają ochronie akustycznej w myśl art.114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 2) energię dla celów grzewczych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 3) ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.), 4) ustala się minimalny udział terenów biologicznie czynnych w zagospodarowaniu działek na poziomie 20%,
	1	część terenu (oznaczona na rysunku planu) położona jest w obrębie nieczynnego składowiska odpadów. Obszar ten wymaga przeprowadzenia rekultywacji. Program rekultywacji należy ustalić w oparciu o opracowanie branżowe biorąc pod uwagę docelowe przeznaczenie terenów.
	2,3	1) w przypadku lokalizacji w obrębie terenu przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, wymaga się wprowadzenia wzdłuż granicy z terenami przeznaczonymi pod funkcje chronione pasa zieleni izolacyjnej szerokości minimum 6,00 m. 2) w pasie tym należy wprowadzić nasadzenia w formie żywopłotu wysokości min. 3,00m oraz szpaleru drzew o odstępach pomiędzy drzewami wynoszących maksimum 6,00 m.
C – zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	1,2	nie ustala się
	3	fragment terenu, oznaczony na rysunku, leży w strefie „OW” obserwacji archeologicznej, wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.
D – zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu	1–3	1) stopień zachowania zabudowy istniejącej, parametry zabudowy projektowanej bądź przebudowywanej oraz wskaźniki wykorzystania terenów określa rysunek planu, 2) w części terenu stanowiącej przestrzeń publiczną wprowadza się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych, za wyjątkiem oznaczeń firm związanych bezpośrednio z działalnością prowadzoną w obrębie terenu. Dopuszcza się 1 obiekt reklamowy w obrębie działki. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych, 3) dla ogrodzeń przyległych do ulic publicznych ustala się maksymalną wysokość 1,50 m, 4) ewentualne place składowe należy lokalizować w głębi działek, a od frontów wprowadzać zieleni urządzoną oraz dojazdy i dojścia, 5) w wypadku stosowania dachów stromych wymaga się ich symetrii w myśl definicji zawartej w § 3 pkt 17,

cd. tabeli

1	2	3
	1	jako podstawę dla ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy przyjmuje się: a) na działkach oznaczonych literą A - rzędną 333,0 m npm, b) na działkach pozostałych - 331,0 m npm,
	2	jako podstawę dla ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy przyjmuje się rzędną 331,0 m npm.
	3	jako podstawę dla ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy przyjmuje się rzędną 332,0 m npm.
E - granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	1-3	nie ustala się
F - szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1-3	1) podział terenu na działki budowlane określa rysunek planu. 2) dokonanie innego niż określony na rysunku planu podziału terenu jest dopuszczalne wyłącznie, o ile: a) docelowym projektem podziału objęty zostanie cały teren wydzielony liniami rozgraniczającymi, b) podział terenu respektować będzie wszystkie wymagania planu w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania i wykorzystania terenów, c) działki wydzielane w celu zapewnienia dostępu do ulic publicznych nie będą węższe niż 8,00 m, 3) dopuszcza się odstępianie od wymogu, o którym mowa w punkcie 2 ppkt a) jeżeli zmiana podziału polega na: a) połączeniu sąsiadujących ze sobą działek, b) korekcie granicy pomiędzy 2 sąsiadującymi działkami, przy zachowaniu pozostałych granic podziału.
G - sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	1	teren wymagający rekultywacji, do czasu jej wykonania może być wykorzystywany pod parkingi i place składowe, bez prawa realizacji trwałej zabudowy kubaturowej.
	2,3	nie dopuszcza się

## § 6

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, zawarte w poniżej tabeli:

oznaczenie na rysunku planu	nr terenu	ustalenia
1	2	3
<b>KD/D</b>	1,2	1) ulice dojazdowe o przekroju jednojezdniowym, z niezbędnymi urządzeniami pomocniczymi, 2) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 12,00 m, 3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu: a) w odniesieniu do ulicy KD/D.1: - w sąsiedztwie terenów U,DG,MN,MW o maksimum 15,00 m, - w sąsiedztwie terenów U,DG o maksimum 50,00 m, b) w odniesieniu do ulicy KD/D.2 o maksimum 15,00 m, 4) w obrębie linii rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 5) system odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 6) tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 7) tereny KD/D są przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej, 8) dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową,

cd. tabeli

1	2	3
<b>KD/D</b>	1	1) dopuszcza się podniesienie klasy ulicy do L – lokalnej przy równoczesnym wymogu zapewnienia szerokości minimalnej w liniach rozgraniczających na poziomie 15,00 m, 2) ustala się przekrój uliczny, z chodnikiem obustronnym oraz możliwością zastąpienia jednego chodnika drogą rowerową,
	2	1) ustala się przekrój uliczny, z chodnikiem jedno lub obustronnym,
<b>KDW/D</b>	1	1) wewnętrzna ulica dojazdowa, z niezbędnymi urządzeniami pomocniczymi, 2) dopuszcza się zmianę kategorii ulicy z wewnętrznej na publiczną i podniesienie klasy technicznej do „L” – lokalnej, 3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie 5,00 m, pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości ulicy na poziomie 12,0 m, 4) ustala się: a) przekrój uliczny, b) chodniki jedno lub obustronne szerokości min. 2,0 m, 5) w obrębie linii rozgraniczających ulicy przewiduje się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 6) system odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 7) teren oznaczony symbolem <b>KDW/D</b> nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 8) teren <b>KDW/D</b> jest przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych.
	2	1) ciągi pieszo-jezdne, z niezbędnymi urządzeniami pomocniczymi, 2) ustala się przekrój uliczny, bez wymogu wydzielenia chodników, 3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości ciągów na poziomie: a) linie rozgraniczające ciąg KD/p-j. 1 – w zakresie 5,00 m i przy zachowaniu minimalnej szerokości ciągu na poziomie - 8,00 m, b) linie rozgraniczające ciąg KD/p-j. 2 – w zakresie 2,00 m i przy zachowaniu minimalnej szerokości ciągu na poziomie zgodnym ze stanem istniejącym, 4) w obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnym dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 5) system odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,
<b>KD<sub>p-j</sub></b>	1,2	6) tereny oznaczone symbolem KD/p-j nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 7) tereny KD/p-j są przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc parkingowych dla nowo projektowanych obiektów:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce/1 mieszkanie lub 1 miejsce postojowe/4 użytkowników w obiektach mieszkalnictwa zbiorowego,
- 2) dla usług:
  - a) administracji i handlu – 1 miejsce/40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) gastronomii – 1 miejsce/4 miejsca konsumpcyjne,
  - c) pozostałych usług – 1 miejsce/4 użytkowników (klienci, kontrahenci, pracownicy)

Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się uwzględnienie w bilansie miejsc postojowych możliwości parkowania przyulicznego.

## § 7

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zasady ogólne:
  - a) dopuszcza się zmianę przebiegów oraz parametrów oznaczonych na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, a także lokalizację nieoznaczonych na rysunku obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem podporządkowania ich w zakresie parametrów, przebiegu i lokalizacji funkcji podstawowej,
  - b) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych
- 2) zasady szczegółowe wyposażenia obszaru objętego planem w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej określa poniższa tabela:

rodzaj systemu infrastruktury technicznej	obszar	ustalenia
zaopatrzenie w wodę	cały obszar objęty planem	z istniejącej, w miarę potrzeby rozbudowywanej, sieci wodociągowej biegnącej w ulicy Grunwaldzkiej, bazującej na miejskim systemie wodociągowym lub lokalnym ujęciu wody zlokalizowanym na zapleczu stadionu. Nowo projektowane wodociągi należy prowadzić wzdłuż ciągów komunikacyjnych lub granic działek.
odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych	cały obszar objęty planem	do miejskiej oczyszczalni ścieków – systemem istniejących i projektowanych lokalnych kolektorów sanitarnych powiązanych z siecią główną (istniejącą i planowaną do rozbudowy) biegnącą wzdłuż ul. Grunwaldzkiej. Kolektory te należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób niekolidujący z planowaną zabudową.
odprowadzanie ścieków opadowych	cały obszar objęty planem	poprzez istniejące i projektowane systemy kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez przepisy szczególne i operatora sieci,
zaopatrzenie w energię elektryczną	cały obszar objęty planem	w oparciu o istniejący system sieci i urządzeń elektroenergetycznych rozbudowywanych i przebudowywanych w celu poprawy warunków zasilania oraz usuwania ewentualnych kolizji, na warunkach określonych przez gestora sieci – EnergiaPRO Koncern Energetyczny S.A. Oddział w Jeleniej Górze
zaopatrzenie w gaz	cały obszar objęty planem	z istniejącej sieci dystrybucyjnej biegnącej wzdłuż ul. Grunwaldzkiej, rozbudowanej bądź zmodernizowanej stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez gestora sieci. Sieć gazową rozdzielczą należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób niekolidujący z planowaną zabudową.
gospodarka ciepła	cały obszar objęty planem	w oparciu o rozwiązania indywidualne,
gospodarka odpadami	cały obszar objęty planem	gospodarka odpadami winna być trwale uregulowana na warunkach ustalonych w przepisach szczególnych,

3) zasady modernizacji i budowy systemów infrastruktury technicznej o charakterze magistralnym:

- a) istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia przeznaczona jest do zachowania,
- b) budowa wież antenowych dla stacji bazowych telefonii komórkowej jest dopuszczalna wyłącznie na terenach U,DG.

§ 8

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- 1) 0% – na terenach komunalnych i na terenie KD/D.1
- 2) 30% – na pozostałych terenach.

R o z d z i a ł 3

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 9

W przypadku zmiany nazw instytucji i organów wyznaczonych w uchwale, odpowiednie ustalenia

planu należy dostosować do zmienionych nazw instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi. Wprowadzenie tych zmian do planu nie wymaga przeprowadzenia procedury zmiany planu.

§ 10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

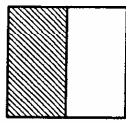
§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3591)



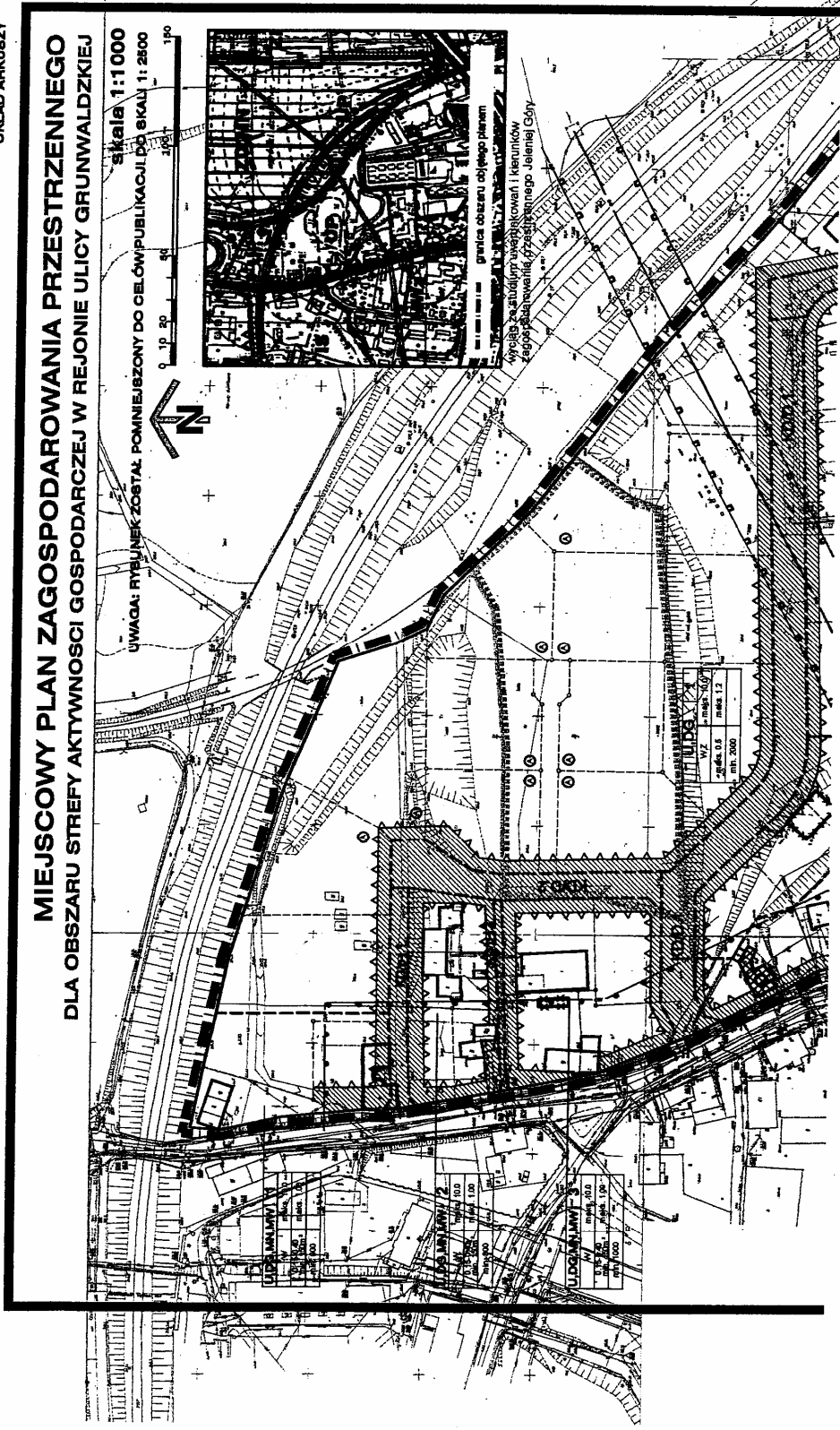
UKŁAD ARKUSZY

**MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
DLA OBSZARU STREFY AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ W REJONIE ULICY GRUNWALDZKIEJ**

skala 1:1000  
UWAGA: RYSUNEK ZOSTAŁ POMNIEJSZONY DO CEŁÓWPUBLIKACJI DO SKALI 1:2500

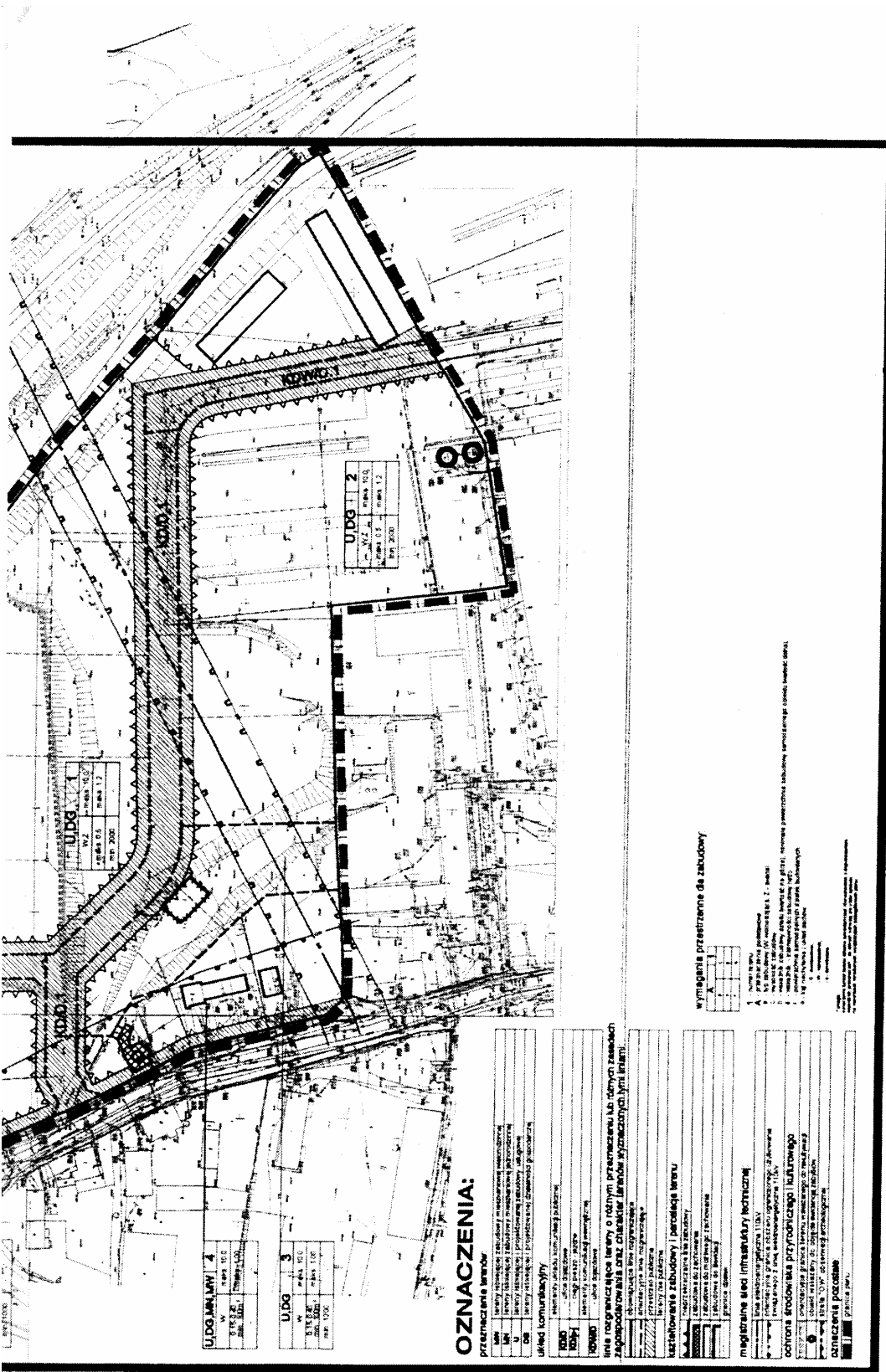


granicą obszaru objętego planem  
Krajowa sieć szkieletowa i linie komunikacji regionalnej województwa dolnośląskiego - Jelenia Góra



UŁOS  
WZ  
PLAN 0,5  
PLAN 1,2  
DAT. 2000

UŁOS  
WZ  
PLAN 0,5  
PLAN 1,2  
DAT. 2000

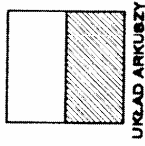


**OZNACZENIA:**  
przeznaczenie terenów

1	tereny zabudowy mieszkaniowej
2	tereny zabudowy usługowej
3	tereny zabudowy przemysłowej
4	tereny zabudowy rekreacyjnej
5	tereny zabudowy sportowej
6	tereny zabudowy kulturalnej
7	tereny zabudowy administracyjnej
8	tereny zabudowy dydaktycznej
9	tereny zabudowy naukowej
10	tereny zabudowy naukowej
11	tereny zabudowy naukowej
12	tereny zabudowy naukowej
13	tereny zabudowy naukowej
14	tereny zabudowy naukowej
15	tereny zabudowy naukowej
16	tereny zabudowy naukowej
17	tereny zabudowy naukowej
18	tereny zabudowy naukowej
19	tereny zabudowy naukowej
20	tereny zabudowy naukowej

**wymagania przewidziane dla zabudowy**

A	1. wysokość
B	2. odległość od granic działki
C	3. odległość od granic sąsiednich działek
D	4. odległość od granic ulicy
E	5. odległość od granic drogi
F	6. odległość od granic terenu
G	7. odległość od granic terenu
H	8. odległość od granic terenu
I	9. odległość od granic terenu
J	10. odległość od granic terenu
K	11. odległość od granic terenu
L	12. odległość od granic terenu
M	13. odległość od granic terenu
N	14. odległość od granic terenu
O	15. odległość od granic terenu
P	16. odległość od granic terenu
Q	17. odległość od granic terenu
R	18. odległość od granic terenu
S	19. odległość od granic terenu
T	20. odległość od granic terenu



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. (poz. 3591)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Strefy Aktywności Gospodarczej w rejonie ulicy Grunwaldzkiej, po stronie gminy wystąpią następujące zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia planu:

Zadanie	Sposób realizacji	zasady finansowania
Budowa ulic dojazdowych KD/D.1 i KD/D.2 oraz ciągów pieszo-jezdnych KD/p-j.1 i KD/p-j.2 wraz z infrastrukturą techniczną (oświetleniem i kanalizacją deszczową)	Inwestycje z możliwością etapowania,	ze środków budżetowych, w ramach działu 600 – transport i łączność – rozdział 60016 drogi publiczne gminne
Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zaopatrującej tereny wyznaczone w planie pod zainwestowanie	Inwestycje z możliwością etapowania, realizowane łącznie z budową ulic	ze środków budżetowych, w ramach działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność

W wypadku pozyskania środków pozabudżetowych na realizację ww. inwestycji zasady finansowania ww. zadań zmienią się odpowiednio do uzyskanych funduszy.

## 3592

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 10 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla projektowanej obwodnicy osiedla Maciejowa w Jeleniej Górze, w śladzie drogi krajowej nr 3**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala, co następuje:

#### PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla projektowanej obwodnicy osiedla Maciejowa w Jeleniej Górze, w śladzie drogi krajowej nr 3.
2. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:2 000,
  - 2) załącznik nr 2 – wykaz usług dopuszczonych do lokalizacji na terenie objętym planem.

3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
  - 1) przeznaczenia terenów,
  - 2) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,
  - 3) warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,
  - 4) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
  - 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.



## § 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla projektowanej obwodnicy osiedla Maciejowa w Jeleniej Górze, w śladzie drogi krajowej nr 3,
- 2) **stanie istniejącym** – należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. Wprowadzanie innych niż podstawowa funkcji terenu jest dopuszczalne wyłącznie o ile stanowią tak ustalenia szczegółowe niniejszej uchwały oraz pod warunkiem wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,
- 4) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na terenach na których dopuszczają je przepisy szczegółowe niniejszej uchwały oraz w stopniu określonym tymi przepisami,
- 5) **obowiązujących liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg oznaczony w załączniku graficznym do niniejszej uchwały ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
- 6) **orientacyjnych liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg oznaczony w załączniku graficznym może podlegać modyfikacjom według zasad określonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały,
- 7) **obowiązujących przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy wprowadzane w terminach późniejszych,
- 8) **terenach publicznych** – należy przez to rozumieć tereny w obrębie linii rozgraniczających dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 9) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia terenów, związane bezpośrednio z ustaloną w planie funkcją dominującą i pełniące wobec niej funkcję służebną,
- 10) **mieszkalnictwie** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową, niezależnie od cech zabudowy,
- 11) **obiekty do zachowania** – należy przez to rozumieć obiekty, wobec których plan akceptuje trwałą adaptację w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej. Obiekty te mogą także podlegać przebudowie, modernizacji bądź wymianie zgodnie z ustalonymi wymaganiami przestrzennymi,
- 12) **obiekty do możliwego zachowania** – należy przez to rozumieć obiekty, których zachowanie bądź likwidacja jest uzależniona od woli władającego terenem, bądź niezależnych od planu decyzji

administracyjnych. Obiekty te winny być brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wskaźników urbanistycznych określonych planem,

- 13) **wskaźniku intensywności zabudowy netto** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej nadziemnych kondygnacji stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki,
- 14) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dot. wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 15) **dachu dwuspadowym, symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o kalenicy biegnącej w osi (osiach) głównej bryły budynku, jednakowym kącie nachylenia połąci oraz symetrii układu połąci w widoku od strony linii zabudowy,
- 16) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od średniej rzędnej terenu w linii zabudowy (w odniesieniu do gruntu rodzimego) do okapu dachu,
- 17) **orientacyjnej granicy obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią** – należy przez to rozumieć orientacyjnie wyznaczoną granicę, która winna być docelowo zastąpiona granicą ostateczną ustaloną w drodze decyzji administracyjnej wydanej w oparciu o przepisy szczególne. Do czasu wydania ww. decyzji obszary wyznaczone granicą orientacyjną podlegają restrykcjom przepisów szczególnych odnoszących się do obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią.

## § 3

1. Następujące oznaczenia w rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
  - 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, w tym obowiązujące linie rozgraniczające tereny publiczne,
  - 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, w tym orientacyjne linie rozgraniczające tereny publiczne, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
  - 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami urbanistycznymi,
  - 4) oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów publicznego układu komunikacji kołowej – funkcje, standardy techniczne dróg i ulic, oraz ciągów rowerowych,
  - 5) oznaczenia dotyczące przebiegu oraz parametrów technicznych magistralnych sieci infrastruktury technicznej – elektroenergetycznej 110 kV oraz gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 250, PN 6,3MPa.
  - 6) wymagania dotyczące wprowadzania urządzeń ochrony czynnej przed hałasem pochodzącym od źródeł komunikacyjnych, z zastrzeżeniem wymagań zawartych w § 4 ust. 1.

- 7) wymagania dotyczące lokalizacji i wymagań technicznych dla włączy i skrzyżowań z drogą główną przyspieszoną, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w § 4 ust. 1,
- 8) ustalenia dotyczące stopnia zachowania zabudowy oraz wymagania przestrzenne dla trwale adaptowanej bądź nowo realizowanej zabudowy,
- 9) granica opracowania.
2. Następujące oznaczenia w rysunku planu mają charakter informacyjny, a wiążące są dla nich niezależne od planu przepisy szczególne, decyzje administracyjne bądź opracowania nadrzędne:
- 1) orientacyjne granice strefy ograniczonego użytkowania związane z drogą główną przyspieszoną w śladzie drogi krajowej nr 3 oraz linią elektroenergetyczną 110 kV,
  - 2) granica otuliny Rudawskiego Parku Krajobrazowego,
  - 3) orientacyjna granica obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią.

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 4

1. Dla terenu projektowanej obwodnicy osiedla Maciejowa w śladzie drogi krajowej nr 3, oznaczonej na rysunku planu symbolem K<sub>GP</sub> wprowadza się następujące ustalenia szczególne:

Przedmiot planu 1	Ustalenia szczególne 2
przeznaczenie terenu	– tereny komunikacji publicznej - droga główna przyspieszona o przekroju jednojezdniowym, z rezerwą terenu dla ewentualnego poszerzenia do przekroju dwujezdniowego.
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,	– linie rozgraniczające projektowaną drogę główną przyspieszoną wraz z urządzeniami pomocniczymi oznaczono na rysunku planu. Tereny wydzielone tymi liniami są terenami publicznymi w myśl ustaleń zawartych w § 2 pkt 8. – orientacyjne linie rozgraniczające oznaczone w rysunku planu mogą ulec uściśleniu w oparciu o zatwierdzony projekt techniczny drogi w następującym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 m wzdłuż terenów rolniczej przestrzeni produkcyjnej oraz lasów (R<sub>Z</sub>, Ls),</li> <li>– 1 m wzdłuż terenów mieszkalnictwa (M/U),</li> <li>– 3 m w kierunku ciągu pieszo - jezdniowego,</li> </ul> Zmiana przebiegu linii rozgraniczających nie może spowodować: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmniejszenia szerokości drogi w liniach rozgraniczających poniżej progu określonego w obowiązujących przepisach szczególnych</li> <li>– zajęcia pod inwestycję chronionych gruntów rolnych oraz gruntów leśnych o powierzchni większej niż ustalona w uzyskanych zgodach na wyłączenie z użytkowania rolnego bądź leśnego.</li> <li>– w obrębie linii rozgraniczających drogi, na odcinku na wschód od włączenia wydzielonej ścieżki rowerowej (K<sub>r</sub>) wymaga się wydzielenia samodzielnego pasa terenu pod ścieżkę rowerową (z prawem korzystania przez pieszych), szerokości min. 3,00 m. Ścieżka rowerowa winna być odsunięta od zewnętrznej krawędzi jezdni na odległość min. 5,00 m.</li> </ul>
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	– miejsca węzłów bądź skrzyżowań z innymi elementami układu komunikacyjnego określa rysunek planu, – dopuszcza się zmianę ustalonych w rysunku planu kategorii skrzyżowań, za zgodą zarządcy drogi oraz pod warunkiem iż przyjęte rozwiązania zamienne nie zmniejszą przepustowości skrzyżowania, – za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych, nieoznaczonych na rysunku planu włączy bądź skrzyżowań z drogami gospodarczymi, służących obsłudze przyległych gruntów rolnych, – w obrębie linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń pomocniczych związanych z układem komunikacyjnym,
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	– odprowadzanie wód deszczowych z pasa drogowego należy rozwiązać poprzez rowy odwadniające, do odbiorników wody bądź ziemi, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami szczególnymi, – zaopatrzenie w energię elektryczną winno odbywać się na warunkach określonych przez gestora sieci,

cd. tabeli

1	2
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do zachowania przeznacza się istniejące sieci infrastruktury technicznej przecinające teren projektowanej obwodnicy, z prawem ich przebudowy, w celu zabezpieczenia zgodnie z wymaganiami polskich norm, zapewnienia właściwej stateczności i nośności podłoża i nawierzchni drogi w miejscach skrzyżowań oraz dla eliminacji niekorzystnego oddziaływaniem na uczestników ruchu. Sposób zabezpieczenia należy uzgodnić z gestorem sieci,</li> <li>- umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą jest dopuszczalne w zakresie określonym obowiązującymi przepisami szczególnymi.</li> </ul>
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzdłuż odcinków drogi sąsiadujących z terenami zabudowy mieszkaniowej, wymaga się zastosowania urządzeń ochrony biernej przed hałasem. Rozmieszczenie tych urządzeń może zostać skorygowane w stosunku do rysunku planu w oparciu o raport oddziaływania projektowanej drogi na środowisko przyrodnicze, bądź wymagania wynikające z decyzji ustanawiającej strefę ograniczonego użytkowania. Dobór rodzaju oraz rozmieszczenie ww. urządzeń winny gwarantować ograniczenie natężenia hałasu mierzonego przy granicy terenów sąsiadujących z obwodnicą do poziomów dopuszczalnych wg obowiązujących przepisów szczególnych, stosownie do ich kategorii funkcjonalnych.</li> <li>- tereny K<sub>GP</sub> nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,</li> <li>- system odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,</li> <li>- do zachowania przeznacza się istniejącą zieleń wysoką położoną w liniach rozgraniczających drogi, o ile jej zachowanie nie pogarsza warunków bezpieczeństwa uczestników ruchu,</li> <li>- w miejscach kolizji z siecią istniejących cieków wodnych oraz w miejscach przejść przez tereny zagrożone powodzią wymaga się zastosowania rozwiązań technicznych, które nie pogorszą warunków przepływu wód powodziowych.,</li> <li>- na objętym planem odcinku drogi wymaga się wykonania przepustów dla zwierząt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 na wschód od skrzyżowania z drogą lokalną nr 12 149,</li> <li>- min. 1 na zachód od ww. drogi.</li> </ul> </li> </ul> <p>Lokalizacja przepustów winna być ustalona na etapie dokumentacji technicznej drogi, w porozumieniu z Zarządem Rudawskiego Parku Krajobrazowego i Nadleśnictwem „Śnieżka”,</p>

2. Dla drogi lokalnej, stanowiącej odcinek drogi powiatowej nr 12 149, oznaczonej na rysunku planu symbolem **K<sub>L</sub>** ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
1	2
przeznaczenie terenu	tereny komunikacji publicznej – droga lokalna
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,	orientacyjne linie rozgraniczające oznaczone w rysunku planu mogą ulec przesunięciu w wyniku ewentualnych korekt przebiegu drogi, o ile ich potrzeba wyniknie z dokumentacji technicznej inwestycji w zakresie 10,00 m pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości na poziomie 15,00 m.
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w obrębie linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń pomocniczych związanych z układem komunikacyjnym,</li> <li>- miejsca ewentualnych włączeń bądź skrzyżowań służących powiązaniu z systemem dróg gospodarczych należy sytuować w oparciu o wymagania przepisów szczególnych.</li> </ul>
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	- odprowadzanie wód deszczowych z pasa drogowego należy rozwiązać się poprzez rowy odwadniające, do odbiorników wody bądź ziemi, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami szczególnymi,

cd. tabeli

1	2
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system odprowadzania wód deszczowych należy rozwiązać w sposób eliminujący ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi.</li> <li>- tereny <math>K_L</math> nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,</li> </ul>

3. Dla ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem  $K_{p-j}$  ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	ciąg pieszo-jezdny, stanowiący drogę serwisową obsługującą zespół istniejącej zabudowy w rejonie „węzła Grabary”. Obecny publiczny charakter ciągu nie ma, zgodnie z ustaleniami planu, charakteru obligatoryjnego.
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,	orientacyjna linia rozgraniczająca może ulec przesunięciu o maks. 3 m w celu powiększenia terenu węzła, o ile taka potrzeba zostanie potwierdzona dokumentacją techniczną węzła.
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	plan nie ustala wymagań
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odprowadzanie wód deszczowych należy rozwiązać w oparciu o wymagania przepisów szczególnych,</li> <li>- dopuszcza się zastosowanie wspólnych rozwiązań w zakresie odprowadzania wód opadowych dla ciągu pieszo-jezdnego oraz przyległego „węzła Grabary”,</li> <li>- zaopatrzenie w energię elektryczną należy rozwiązać na warunkach określonych przez gestora sieci</li> </ul>
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system odprowadzania wód deszczowych należy rozwiązać w sposób eliminujący ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,</li> <li>- tereny <math>K_{p-j}</math> nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,</li> </ul>

4. Dla dróg gospodarczych, oznaczonych w rysunku planu symbolem  $K_g$  ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	tereny komunikacji niepublicznej - drogi gospodarcze - pożarowe służące gospodarce rolnej i leśnej
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,	orientacyjne linie rozgraniczające oznaczone w rysunku planu mogą ulec przesunięciu w wyniku ewentualnych korekt przebiegu dróg, o ile ich potrzeba wyniknie z dokumentacji technicznej inwestycji pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości na poziomie 6,00 m.
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	w obrębie linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń pomocniczych związanych z układem komunikacyjnym,
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	odprowadzanie wód deszczowych z pasa drogowego należy rozwiązać poprzez rowy odwadniające, do odbiorników wody bądź ziemi, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami szczególnymi,
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system odprowadzania wód deszczowych należy rozwiązać w sposób eliminujący ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,</li> <li>- tereny <math>K_g</math> nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,</li> </ul>

5. Dla wydzielonej ścieżki rowerowej, oznaczonej symbolem **K<sub>r</sub>** ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeznaczenie podstawowe – ścieżka rowerowa, z towarzyszącym ciągiem pieszym,</li> <li>- przeznaczenie uzupełniające – zieleń, elementy małej architektury i rekreacji</li> </ul>
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,	orientacyjne linie rozgraniczające ścieżkę rowerową mogą ulec przesunięciu pod warunkiem zachowania jej minimalnej szerokości na poziomie 3,00 m.
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	nie określa się
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	odprowadzanie wód deszczowych z pasa drogowego należy rozwiązać poprzez rowy odwadniające, do odbiorników wody bądź ziemi, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami szczególnymi,
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	nie określa się

6. W odniesieniu do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **M/U** wprowadza się następujące ustalenia szczegółowe:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeznaczenie podstawowe – mieszkalnictwo,</li> <li>- przeznaczenie uzupełniające – usługi wg specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,</li> <li>- udział funkcji uzupełniającej - max. 40% powierzchni ogólnej zabudowy zlokalizowanej w obrębie poszczególnych samodzielnych posesji,</li> </ul>
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oznaczone na rysunku planu orientacyjne linie rozgraniczające tereny niepubliczne mogą ulec przesunięciu w zakresie 3 m,</li> <li>- oznaczona na rysunku planu orientacyjna linia rozgraniczająca drogę główną przyspieszoną (<math>K_{GP}</math>) i tereny mieszkalnictwa może ulec przesunięciu w zakresie 1 m,</li> </ul>
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	ustala się trwałą adaptację istniejącej zabudowy, z prawem jej przebudowy i rozbudowy na warunkach przestrzennych określonych w rysunku planu.
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	ustala się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,</li> <li>- odprowadzanie ścieków sanitarnych - docelowo do systemu ogólnomiejskiego. Do czasu realizacji systemu kanalizacji sanitarnej gospodarka ściekowa winna odbywać się w oparciu o systemy indywidualne - zgodnie ze stanem istniejącym,</li> <li>- odprowadzanie wód deszczowych – docelowo do systemu ogólnomiejskiego. Do czasu realizacji systemu kanalizacji deszczowej wody opadowe należy odprowadzić do odbiorników wody bądź ziemi, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami szczególnymi,</li> <li>- zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz - na warunkach określonych przez gestorów sieci,</li> <li>- gospodarka odpadami winna być trwale uregulowana na warunkach ustalonych w przepisach szczególnych.</li> <li>- ogrzewanie obiektów – w oparciu o proekologiczne źródła energii.</li> </ul>
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ewentualna uciążliwość wynikająca z działalności usługowej prowadzonej w obrębie poszczególnych samodzielnych działek nie może przekraczać granic tych działek,</li> <li>- ze względów akustycznych tereny M/U kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w myśl art.114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska,</li> <li>- system odprowadzania ścieków opadowych należy rozwiązać w sposób eliminujący ryzyko zanieczyszczenia środowiska ponad wartości dopuszczalne przepisami szczególnymi,</li> </ul>

7. Dla terenu oznaczonego w planie symbolem **T<sub>E</sub>** ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	teren urządzeń zaopatrzenia w źródła energii - stacja transformatorowa
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,	linie rozgraniczające działkę mają charakter obowiązujący
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	ustala wymóg przebudowy istniejącego obiektu stacji na warunkach przestrzennych określonych w rysunku planu
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	przewodzenie sieci elektroenergetycznych powiązanych ze stacją winno respektować ustalenia funkcjonalno-przestrzenne określone w planie
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w wypadku instalowania w obiekcie stacji nowych urządzeń elektroenergetycznych wymaga się aby przyjęte rozwiązania eliminowały ew. niekorzystne działywanie obiektu na tereny mieszkalnictwa usytuowane w sąsiedztwie,</li> <li>- tereny T<sub>E</sub> nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,</li> </ul>

8. Dla terenów rolniczej przestrzeni produkcyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem **R<sub>Z</sub>** ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	rolnicza przestrzeń produkcyjna - grunty rolne, łąki i pastwiska, drogi gospodarcze oraz drobne ciekły wodne, których przebiegu plan nie przesądza.
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,	orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 m wzdłuż terenów publicznych,</li> <li>- 3,00 m wzdłuż terenów mieszkalnictwa (M/U),</li> <li>- 25 m wzdłuż terenów leśnych (Ls)</li> </ul>
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej. Zakaz ten nie dotyczy wznoszenia ew. obiektów infrastruktury technicznej bezpośrednio związanych z sieciami magistralnymi biegnącymi przez obszar objęty planem,</li> <li>- wprowadza się zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie szerokości 4 m (po 2 m od osi gazociągu) wzdłuż gazociągu wysokiego ciśnienia.</li> </ul>
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakter funkcjonalny terenu nie wymaga uzbrojenia technicznego.</li> <li>- istniejące, magistralne sieci infrastruktury technicznej przecinające tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej przeznaczone są do zachowania,</li> </ul>
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oznaczone w rysunku planu orientacyjne granice obszarów ograniczonego użytkowania winny zostać uściślone w oparciu o stosowne decyzje administracyjne wydane w trybie obowiązujących przepisów szczególnych.</li> <li>- ewentualne dodatkowe ograniczenia w zagospodarowaniu terenów położonych w obszarze ograniczonego użytkowania i ustalone w ww. decyzji nie naruszają ustaleń niniejszego planu.</li> <li>- nasadzenia drzew lub krzewów w strefie wyznaczonej przez odległości podstawowe od gazociągu wysokiego ciśnienia wymagają uzgodnienia z gestorem sieci.</li> <li>- na terenach położonych w zasięgu powodzi 1997 r. ustala się zakaz wprowadzania nasadzeń zieleni wysokiej i średniej oraz ogrodzeń, a także ograniczenia w zakresie stosowania środków chemicznych służących gospodarce rolnej do poziomów eliminujących zagrożenie skażenia wód powierzchniowych i podziemnych w wypadku gwałtownych wezbrań,</li> <li>- tereny R<sub>Z</sub> nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,</li> </ul>

9. W odniesieniu do terenów oznaczonych w rysunku planu symbolem **Ls** ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	tereny lasów i dolesień
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,	orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie do 25 m, jednak nie dalej niż do granic terenów stanowiących las wg ewidencji gruntów
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	– urządzenie terenu winno następować w oparciu o plany urządzeniowe lasów, – zasady prowadzenia gospodarki leśnej w pasach terenu pod linią energetyczną 110 kV należy dostosować do wymagań przepisów szczególnych
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	nie ustala się
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	– ochrona walorów środowiska przyrodniczego oraz zakres udostępniania obszaru, winny być zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	– ewentualne dodatkowe ograniczenia w zagospodarowaniu terenów położonych w obszarze ograniczonego użytkowania i ustalone w stosownej decyzji administracyjnej nie naruszają ustaleń niniejszego planu, – tereny Ls nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,

10. W odniesieniu do terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **W** ustala się:

Przedmiot planu	Ustalenia szczegółowe
przeznaczenie terenu	wody otwarte
przebieg linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, w tym drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,	orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w związku z pracami regulacyjnymi w zakresie wynikającym ze specjalistycznych opracowań branżowych
warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów,	nie ustala się
zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,	nie ustala się
szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.	– plan nie wprowadza dodatkowych wymagań ponad obowiązujące przepisy szczególne, – tereny W nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów prawa ochrony środowiska,

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 5

Określa się stawkę procentową w wysokości 30% służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

### § 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

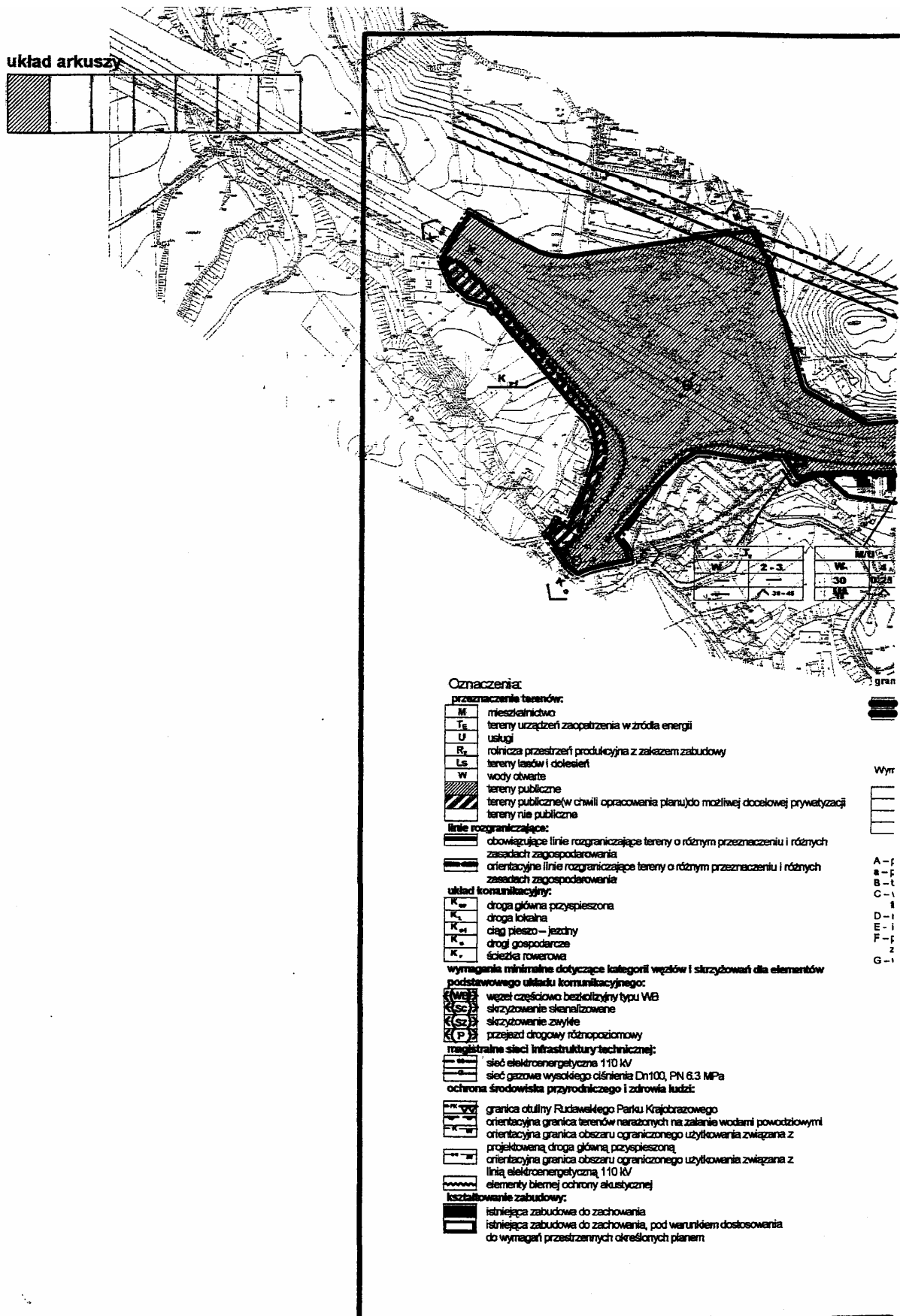
### § 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

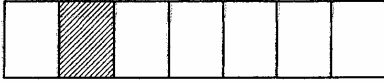
JERZY PLESKOT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3592)

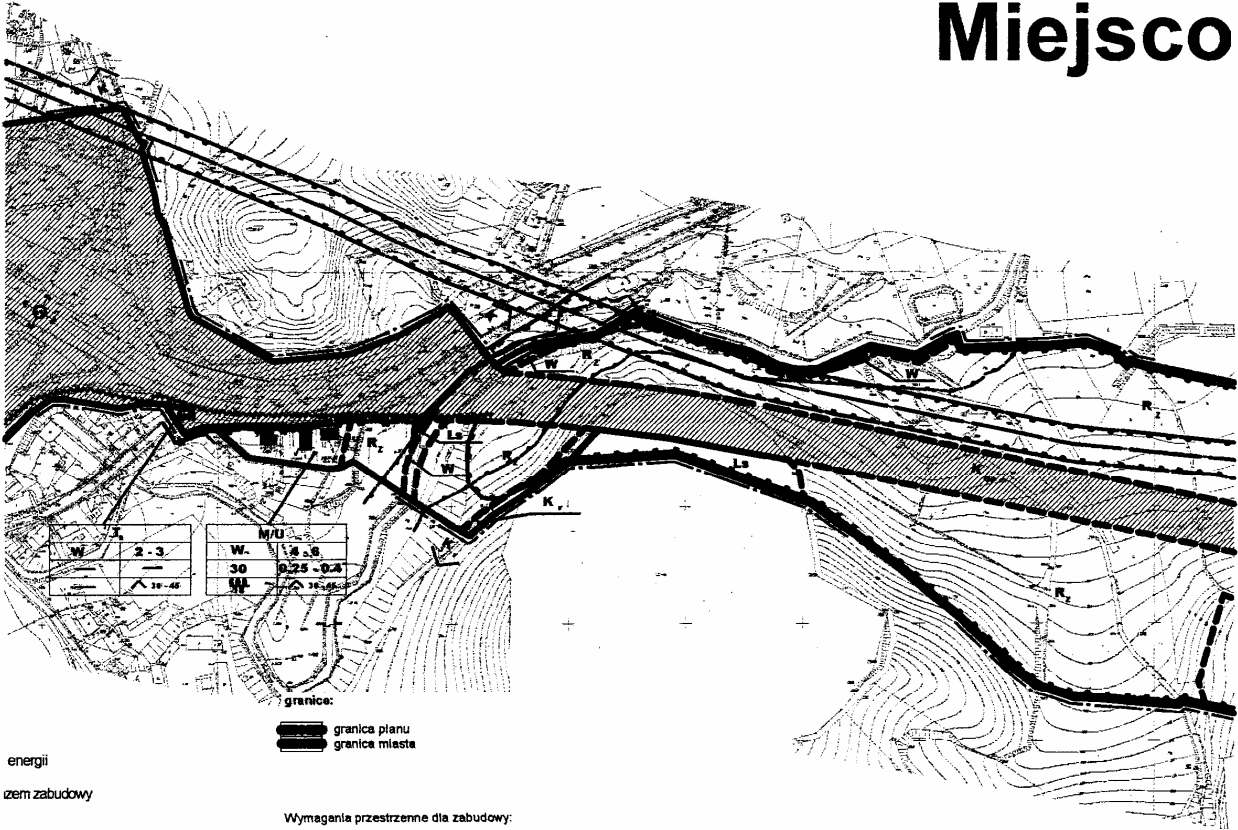




układ arkuszy



# Miejsco



energii

ziem zabudowy

planu) do możliwej docelowej prywatyzacji

ni o różnym przeznaczeniu i różnych

ty o różnym przeznaczeniu i różnych

węzłów i skrzyżowań dla elementów

IQ, FN 6.3 MPa  
ła ludzi:

zobrazowego  
ch na zalanie wodami powodziowymi  
nego użytkowania związana z  
onią  
nego użytkowania związana z

od warunkiem dostosowania  
ch planem

granice:  
 granica planu  
 granica miasta

Wymagania przestrzenne dla zabudowy:

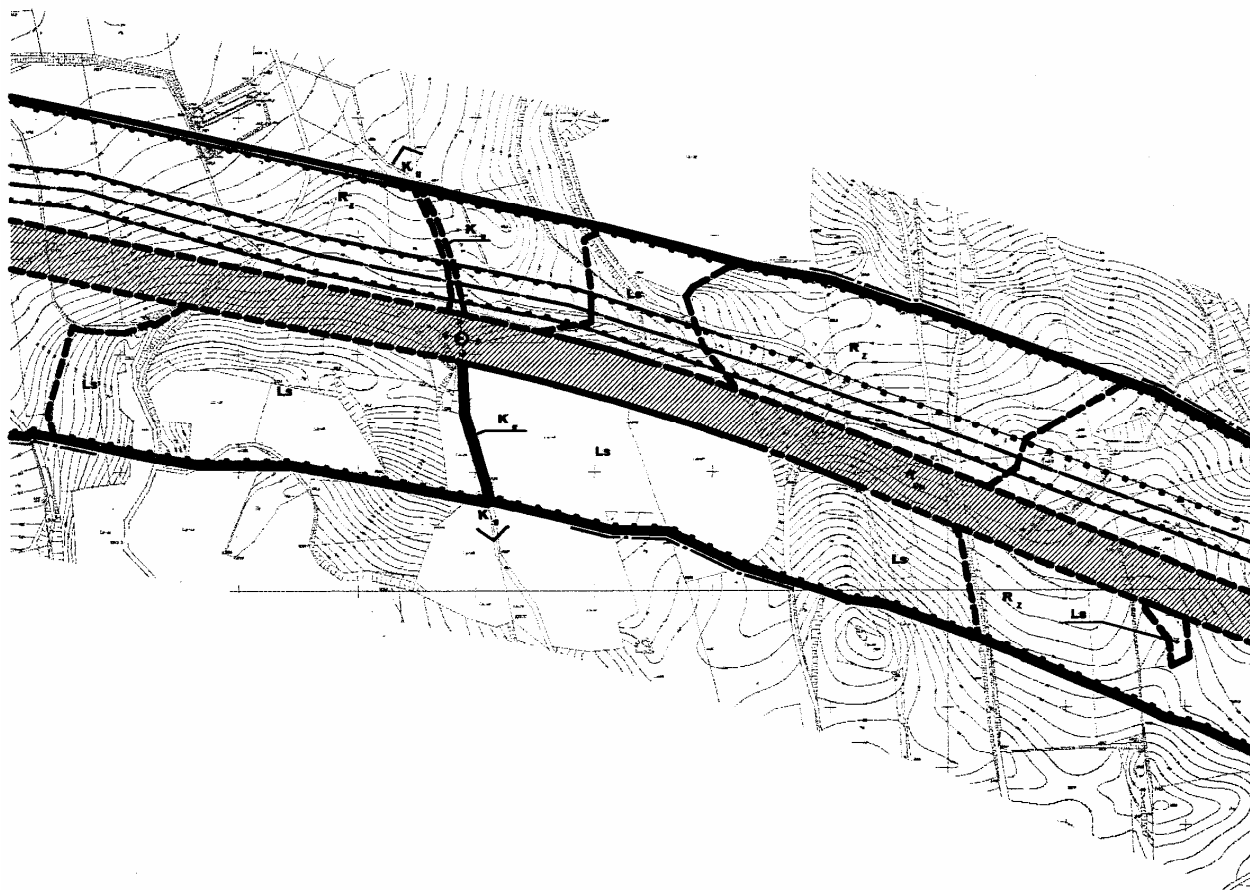
A/a	
B	C
D	E
F	G

- A – przeznaczenie podstawowe
- a – przeznaczenie uzupełniające
- B – typ zabudowy (W – wolnostojąca, Z – zwiarta)
- C – wysokość zabudowy (wyróżona metrach - do wysokości okapu mierzonej wzdłuż frontowej ściany budynku).
- D – maksymalny wskaźnik zabudowy działki
- E – intensywność zabudowy netto
- F – parametry samodzielnych działek budowlanych (powierzchnia, szerokość w linii zabudowy)
- G – wymagania dotyczące układu dachów:
  - - dach dwuspadowy, symetryczny;
  - 45°-50° - kąt nachylenia połaci

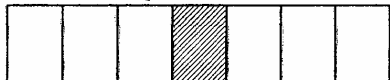
układ arkuszy



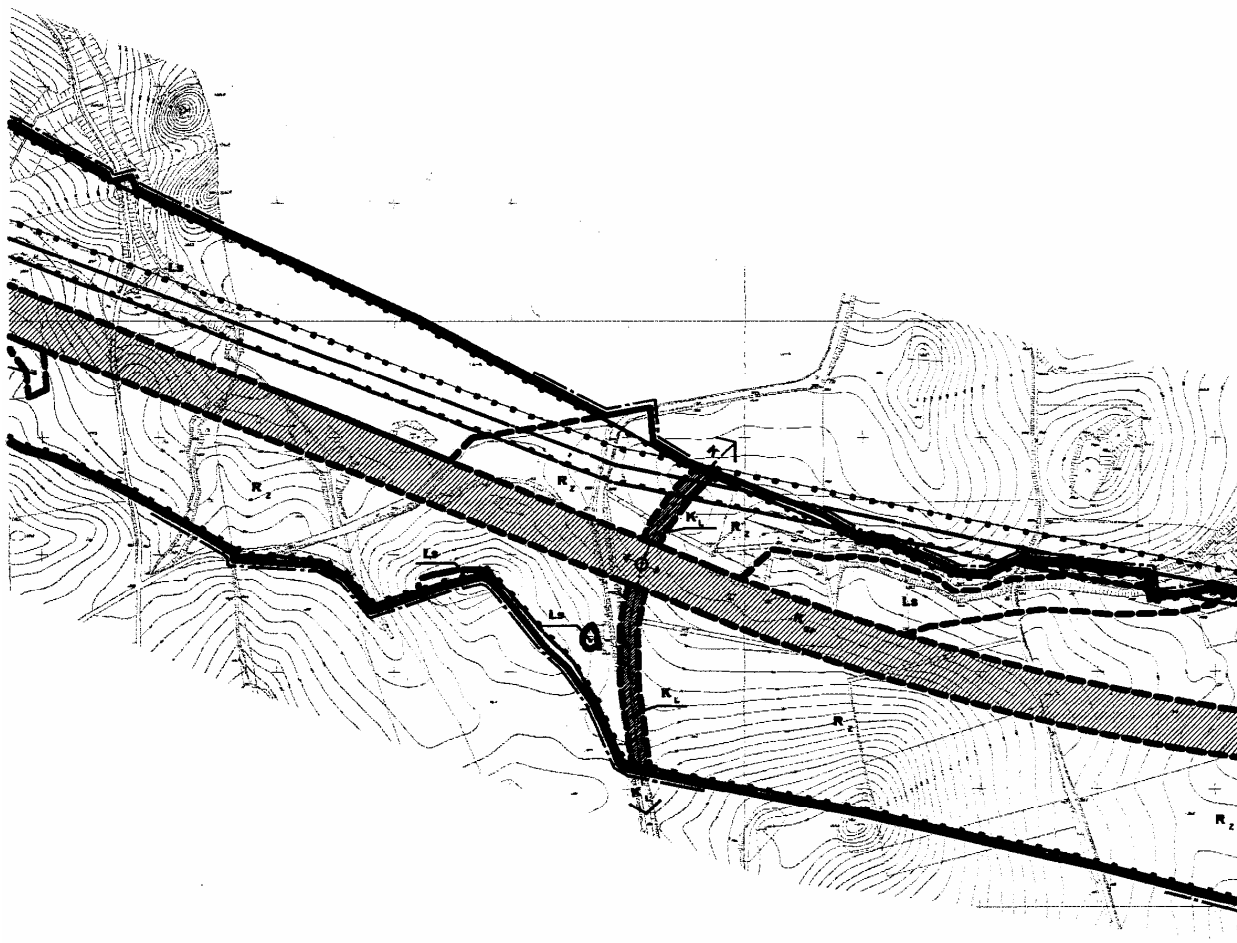
# owy plan zagospodarowania pr



układ arkuszy



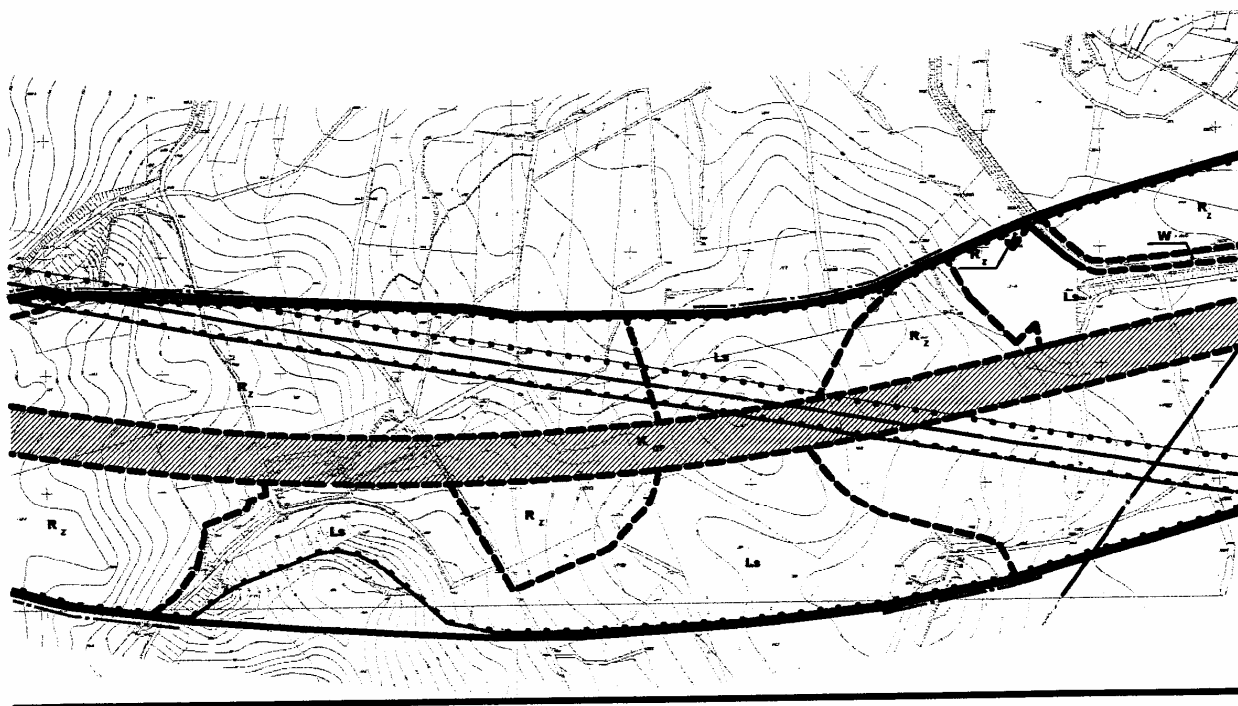
# przestrzennego dla projektowa w śladzie drogi krajow



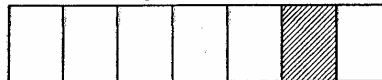
układ arkuszy



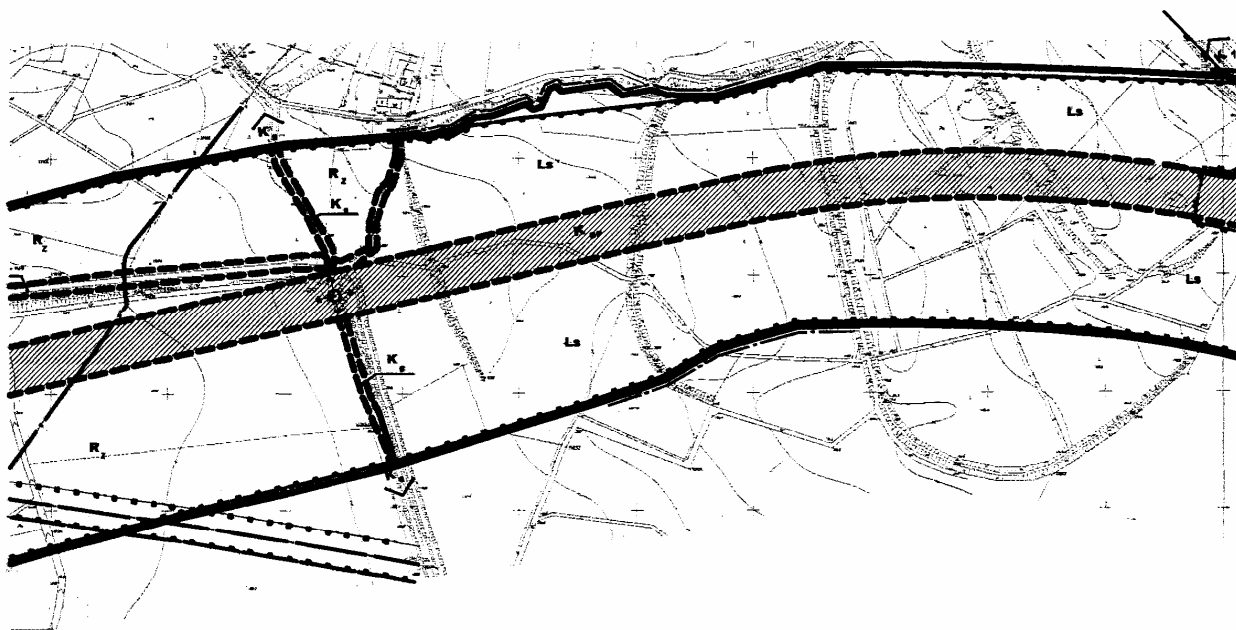
# Planu przebiegu i granic planowanej obwodnicy osiedla MACIEJÓW nr 3



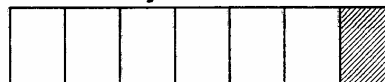
układ arkuszy



# EJOWA w Jeleniej Górze

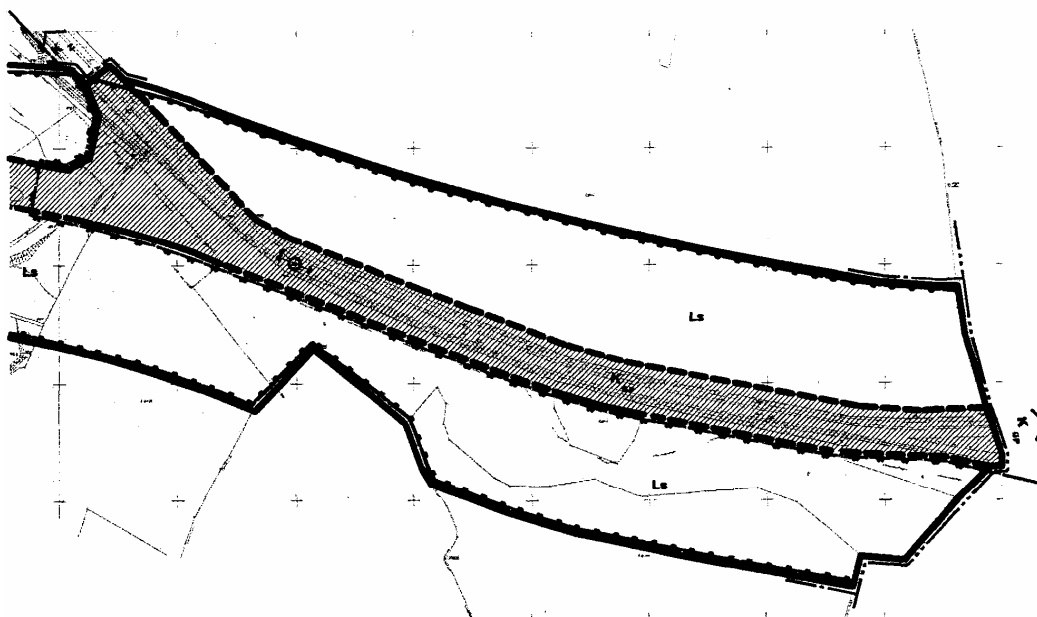


układ arkuszy



**skala 1: 2000**

uwaga: do celów publikacji rysunek pomniejszono do skali 1: 5 000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 października 2006 r. (poz. 3592)

Wykaz usług dopuszczonych do lokalizacji na terenie objętym planem (wg PKD).

symbol i kategoria funkcjonalna terenu	sekcja	dział	grupa	klasa	podklasa	
U - USŁUGI	D: przetwórstwo przemysłowe:	17	17.4 17.5	17.40 17.52	17.40.B, 17.52.B,	
		28	28.3	28.30	28.30.B,	
		29	29.1 29.2	29.11 29.24	29.11.B, 29.24.B,	
		31	31.6	31.62	31.62.B,	
		32	32.2 32.3	32.20 32.30	32.20.B, 32.30.B,	
		33	33.1 33.2	33.10 33.20	33.10.B, 33.20.B,	
		36	36.2			
		G: handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów mechanicznych, motocykli oraz art. użytku osobistego i domowego:	50	50.1 50.3 50.4 50.5	50.10 50.30	50.10.B, 50.30.B,
			52	52.1-5 52.6 52.7	52.62	52.62.B
			H: hotele i restauracje	55.00		
	I: transport, gospodarka magazynowa		63	63.3 63.4		
			64			
	J: pośrednictwo finansowe	65				
		66				
		67				
	K: obsługa nieruchomości, wynajem, nauka i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	70				
		71				
		72				
		73				
		74				
	L: administracja publiczna	75				
	M: edukacja	80.00				
	N: ochrona zdrowia i opieka społeczna	85.00				
O: pozostała działalność usługowa, komunalna, społeczna i indywidualna	91					
	92					
	93					
Q: organizacje i zespoły eksterytorialne	99					

**3593****UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Wojcieszów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Wojcieszów.

**§ 2**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

**Formy udzielania stypendium szkolnego****§ 3**

Stypendium szkolne w zależności od potrzeb ucznia może być udzielone w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

a także udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, pomocy naukowych takich jak słowniki, encyklopedie, materiałów do wykonania pracy dyplomowej w szkole zawodowej, wyposażenia szkolnego, np. tornister, przybory szkolne, strój gimnastyczny, materiały dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stacji,
- 4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90D ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego****§ 4**

1. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość stypendium
1.	do 50,00 zł	140% podstawy stypendium
2.	od 51 zł do 100 zł	120% podstawy stypendium
3.	od 101 zł do 200 zł	100% podstawy stypendium
4.	powyżej 201 zł do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80% podstawy stypendium

3. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 2, rozumie się kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. W miarę posiadanych środków finansowych wysokość stypendium szkolnego ustalonego na podstawie ust. 2 może zostać zwiększona do 200% podstawy, o której mowa w ust. poprzedzającym.

**§ 5**

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria do przyznania stypendium szkolnego jest większa niż wysokość środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie miasta, pierwszeństwo w uzyska-

niu stypendium szkolnego mają uczniowie o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz uczniowie, w rodzinach których występuje ponadto co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) bezrobocie,
- 2) wielodzietność,
- 3) obecność osób niepełnosprawnych,
- 4) ciężka lub długotrwała choroba,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania oraz
- 8) gdy rodzina jest niepełna.



**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego****§ 6**

1. W granicach ustalonych w § 4 kwot stypendium szkolne realizowane jest poprzez:
  1. dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 1 – przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot w formie gotówkowej (refundację) poniesionych kosztów po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (faktura, rachunek).
  2. zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów zakupów rzeczowych, o których mowa w § 3 pkt 2 – po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (faktura, rachunek).
  3. zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów, o których mowa w § 3 pkt 3 – po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu lub zapłaty (faktura, rachunek).
  4. wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 pkt 4, której szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w decyzji o przyznaniu stypendium.
2. Refundacji podlegają wydatki, o których mowa w ust. 1, poniesione w związku z rokiem szkolnym, za który przyznano stypendium szkolne.

**§ 7**

1. Przyznane stypendia szkolne realizowane będą w dwóch transzach w terminie do dnia:
  - 1) 30 grudnia za miesiące wrzesień, październik, listopad oraz grudzień,
  - 2) 30 czerwca za miesiąc styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj oraz czerwiec.
2. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia będą dokonywane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub gotówki w kasie urzędu.

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego****§ 8**

1. Przyznanie zasiłku szkolnego nie jest uzależnione od wysokości dochodu na jednego członka rodziny.
2. Zasiłek szkolny realizowany jest poprzez:
  - 1) zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów zakupów rzeczowych, poniesionych na cele edukacyjne – po przedłożeniu organowi przyznającemu zasiłek dowodu lub zapłaty (faktura, rachunek),
  - 2) wypłatę świadczenia pieniężnego, której szczególne warunki realizacji zostaną określone w decyzji o przyznaniu zasiłku.
3. Zapisy § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio do zasiłku szkolnego.

**§ 9**

Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% środków planowanych na dany okres na sfinansowanie stypendiów szkolnych.

**§ 10**

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w § 9.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

**§ 12**

Traci moc uchwała nr XXXI/158/05 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Wojcieszów”.

**§ 13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENA KOSTIUK*

**3594****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 17 października 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**STATUT  
URZĘDU MIEJSKIEGO W STRZEGOMIU****§ 1**

1. Urząd Miejski w Strzegomiu, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Statutu Gminy Strzegom i w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Strzegom.
3. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje:
  - 1) miasto Strzegom,
  - 2) wsie: Bartoszków, Goczałków, Goczałków Górny, Godzieszówek, Granica, Graniczna, Grochotów, Jarosów, Kostrza, Międzyrzecze, Modlecin, Morawa, Olszany, Skarżyce, Stanowice, Stawiska, Rogoźnica, Rusko, Tomkowice, Wieśnica, Żelazów, Żółkiewka.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Strzegomia.

**§ 2**

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie obsługi Burmistrza Strzegomia w wykonywaniu zadań publicznych, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 3**

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzegomiu nadany przez Burmistrza Strzegomia.

**§ 4**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków.

**§ 5**

1. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:
  - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzegomiu wobec Burmistrza Strzegomia na podstawie odrębnej uchwały Rady, z wyłączeniem ustalania wynagrodzenia,
  - 2) Burmistrz Strzegomia wobec zastępcy burmistrza, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i pracowników Urzędu.
3. Organizację i porządek pracy w Urzędzie Miejskim oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, wprowadzony w życie zarządzeniem Burmistrza Strzegomia.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

**3595****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 17 października 2006 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 80 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

## § 1

1. Przedszkola publiczne prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy.
2. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

## § 2

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole.
2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy, datę i numer wpisu do ewidencji szkół publicznych,
  - 2) planowaną liczbę uczniów. Pod pojęciem „planowana liczba dzieci” należy rozumieć ilość uczniów zapisanych do przedszkola,
  - 3) zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdorazowych zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
  - 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

## § 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2, należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wielkość dotacji ustala Rada Miejska w Strzegomiu w uchwale budżetowej na dany rok.
3. Zmiany w ciągu roku w planach wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych skutkują zmianami w wysokości dotacji dla przedszkoli nieprowadzonych przez gminę.
4. O kwotach planowanych dotacji z budżetu gminy Burmistrz Strzegomia zawiadamia podmiot prowadzący przedszkole publiczne w terminie 21 dni od daty uchwalenia budżetu przez Radę Miejską w Strzegomiu.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską w Strzegomiu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą udzielenia dotacji jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej przez Burmistrza Strzegomia.

## § 4

1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek wskazany przez podmiot prowadzący przedszkole.
2. Uruchomienie pierwszej raty dotacji nastąpi w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na rachunek wskazany przez podmiot prowadzący przedszkole, po przedłożeniu wniosku o dotację.

3. Warunkiem przekazania kolejnych rat będzie złożenie Burmistrzowi Strzegomia przez podmiot prowadzący przedszkole rozliczenia z otrzymanych dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 5 dni po upływie każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Brak rozliczenia za miesiąc poprzedni w wymagalnym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty dotacji na kolejny miesiąc.

## § 5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych ujętych we wniosku i w rozliczeniu oraz żądania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. W razie stwierdzenia, że przedstawione informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu, Burmistrz Strzegomia może wstrzymać wypłacenie dotacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przekazana kwota dotacji w części nienależnej podlega natychmiast zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonej od dnia przekazania środków z rachunku gminy do dnia ich całkowitego zwrotu.

## § 6

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny Burmistrz Strzegomia dokona w terminie do dnia 15 lutego roku następnego w oparciu o faktyczne wydatki bieżące poniesione przez szkołę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i przekaże dokonane rozliczenie do dnia 31 marca podmiotowi prowadzącemu przedszkole publiczne.
2. Zwiększenia lub zmniejszenia kwot dotacji dla przedszkola publicznego wynikających z ostatecznego rozliczenia dokonuje Rada Miejska w Strzegomiu na wniosek Burmistrza Strzegomia.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. (poz. 3595)

.....  
/pieczęć lub nazwa przedszkola/

Rozliczenie dotacji za miesiąc ..... rok

Planowana kwota dotacji na jednego ucznia ..... zł miesięcznie

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość uczniów lub kwota złotych
	Rozliczenie dotacji za miesiąc – nazwa miesiąca	
1.	Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym	
2.	Miesięczna kwota dotacji na jednego ucznia	
3.	Należna dotacja za miesiąc /lp. 1 x 2/	
4.	Kwota przekazanej dotacji z budżetu gminy	
5.	<b>Kwota do rozliczenia z budżetu</b> /lp. 3 – 4/	
6.	<b>Liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek</b>	

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis, lub pieczętka i podpis prowadzącego przedszkole/

#### Wypełnia Organ dotujący

I	Ustalenie dotacji na następny miesiąc – nazwa miesiąca	
1.	Planowana liczba uczniów wykazana przez wnioskodawcę	
2.	Kwota dotacji na jednego ucznia	
3.	<b>Należna wysokość dotacji na miesiąc</b>	
II	<b>Kwota dotacji do przekazania z uwzględnieniem rozliczenia wykazanego w l. 5</b>	

Strzegom, dnia .....

.....  
/podpis osoby dokonującej wyliczenia/

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. (poz. 3595)

**Roczne rozliczenie dotacji za rok .....**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Ilość uczniów lub kwota złotych</b>
1.	Średniomiesięczna liczba uczniów w przedszkolu publicznym liczona wg wzoru: Suma ilości uczniów w poszczególnych miesiącach /podzielona przez 10/	
2.	Faktyczne wykonanie wydatków bieżących przez przedszkole publiczne za rok	
3.	Wysokość poniesionych wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia miesięcznie w przedszkolu publicznym /lp. 2 : lp. 1 : 12 miesięcy/	
4.	Średniomiesięczna liczba uczniów w przedszkolu liczona wg wzoru: Suma ilości uczniów w poszczególnych miesiącach /podzielona przez 10/	
5.	Należna dotacja miesięczna dla przedszkola na jednego ucznia miesięcznie – 100% kwoty wykazanej w lp. 3	
6.	Należna dotacja roczna dla przedszkola /lp. 4 x lp. 5 x 12 miesięcy/	
7.	Kwota dotacji dla przedszkola w ciągu rozliczanego roku ogółem na podstawie dowodów przekazania	
8.	Różnica do rozliczenia w roku następnym /lp. 6 – lp. 7/ gdzie: - Wynik dodatni (+) oznacza niedopłatę dotacji z budżetu gminy - wynik ujemny (-) oznacza nadpłatę dotacji z budżetu gminy	

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis dokonującego rozliczenia/

**Zatwierdzam:**

.....  
/podpis zatwierdzającego/

**3596****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 17 października 2006 r.

**o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 13/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minimalna pojemność pojemników wynika z następujących miesięcznych wskaźników zbierania odpadów:

- 1) dla mieszkańców w budynkach jedno i wielorodzinnych na jedną osobę 0,13 m<sup>3</sup>,
- 2) dla lokali handlowych zajmowanych na prowadzenie działalności w zakresie handlu artykułami owocowo-warzywnymi, chemicznymi na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu 0,01 m<sup>3</sup>,
- 3) dla lokali handlowych zajmowanych na prowadzenie działalności w zakresie handlu artykułami spożywczymi, winno-cukierniczymi, monopolowymi, radiowo-telewizyjnymi, gospodarstwa domowego na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m<sup>3</sup>,
- 4) dla lokali zajmowanych na prowadzenie działalności usługowej i rzemieślniczej (usługi fryzjerskie, kosmetyczne, zegarmistrzowskie, złotnicze, szewskie, krawieckie) na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu 0,01 m<sup>3</sup>,
- 5) dla lokali zajmowanych na biura na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu 0,01 m<sup>3</sup>,

- 6) dla pozostałych lokali użytkowych na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m<sup>3</sup>,
- 7) dla pozostałych właścicieli nieruchomości zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, nie mniej jednak niż 0,44 m<sup>3</sup>.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 3**

Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Strzegom oraz w Informatorze Gminy Strzegom.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**STANISŁAW SITARZ**

**3597****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/294/2006 z dnia 17 marca 2006 r. dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jelcz-Laskowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XLVII/294/2006 z dnia 17 marca 2006 r. dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jelcz-Laskowice wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 uchwały uchyla się pkt 2, pkt 3, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, pkt 11, pkt 12, pkt 13, pkt 14, pkt 15, pkt 16, pkt 17, pkt 18, pkt 19, pkt 20, pkt 21, pkt 22, pkt 24, pkt 28, pkt 29, pkt 30, pkt 31 i pkt 33;
2. W § 3 uchwały uchyla się pkt 2, pkt 3, pkt 4;
3. W § 8 uchwały uchyla się pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8;
4. § 9 uchwały uchyla się w całości;
5. W § 11 uchwały uchyla się pkt 6, pkt 7, pkt 8;
6. W § 13 uchwały uchyla się pkt 1 tiret 1 we fragmencie „odpłatnie 0,70 zł” oraz uchyla się tiret 4, 5, 6.

## § 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECHOWSKI

**3598****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 18 października 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w mieście Chojnowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

## § 1

1. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka 449/2 położonej w obrębie 4 miasta Chojnowa, którą zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem 041 KD1/2 w obszarze 84 MN/U i 89 MN, nadaje się nazwę ulica Tulipanowa.
2. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka 456 położonej w obrębie 4 miasta Chojnowa, którą zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem 040 KL1/2 w obszarze 85 MN/U, nadaje się nazwę ulica Różana.

## § 2

Lokalizacja nowych ulic przedstawiona jest na podkładzie mapowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK





**3599****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 18 października 2006 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Chojnowa przez przedsiębiorców realizujących nową inwestycję lub tworzących nowe miejsca pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

**§ 2**

1. Za nową inwestycję uważa się inwestycję polegającą na utworzeniu lub rozbudowie przedsiębiorstwa bądź na rozpoczęciu w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego. Zakończenie inwestycji winno nastąpić nie później niż w terminie do 31 grudnia 2009 r.
2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi przyrost netto o co najmniej 5 miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie, w związku z realizacją nowej inwestycji, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w porównaniu ze średnim zatrudnieniem z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji. Wzrost zatrudnienia winien nastąpić nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia inwestycji.

**§ 3**

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji udziela się:
  - 1) na okres 3 lat – jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosiła równowartość od 200 tys. euro do 2 mln euro,
  - 2) na okres 5 lat – jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą przekroczyła równowartość 2 mln euro i nie była wyższa niż 50 mln euro.
2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją o wartości przekraczającej 100 tys. euro udziela się:
  - 1) na okres nie dłuższy niż 2 lata – w przypadku utworzenia od 5 do 20 nowych miejsc pracy,
  - 2) na okres nie dłuższy niż 4 lata – w przypadku utworzenia od 21 do 50 nowych miejsc pracy,
  - 3) na okres nie dłuższy niż 5 lat – w przypadku utworzenia powyżej 50 nowych miejsc pracy.

**§ 4**

Podatnik ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości składa;

- 1) przed rozpoczęciem inwestycji – wniosek do Burmistrza Miasta Chojnowa, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) po zakończeniu inwestycji:
  - a) kserokopię dokumentu – Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania obiektu budowlanego lub Decyzję udzielającą pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych objętych nową inwestycją wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
  - b) zestawienie kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 4 pkt 1,
  - c) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy,
  - d) kserokopię deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji (dotyczy wyłącznie podatników ubiegających się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją).

**§ 5**

Przedsiębiorca, który uzyskał prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1, w ramach pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zobowiązany jest w terminie 20 dni po zakończeniu roku przedkładać Burmistrzowi Miasta Chojnowa informację o stanie zatrudnienia oraz zaświadczenia potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

**§ 6**

Do kosztów kwalifikujących się objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, przy czym miesięczny koszt przypadający na 1 miejsce pracy nie może być wyższy niż 4.000 zł.

## § 7

1. Podatnik traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:
  - 1) zmniejszenia stanu zatrudnienia,
  - 2) postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji lub upadłości,w okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Chojnowa w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę tego prawa.
3. Podatnik traci prawo do zwolnienia od następnego miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, zwraca podatek za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

## § 8

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie również w przypadku realizacji dużego projektu inwestycyjnego, na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

## § 9

Zwolnienie, o którym mowa w § 1, jest pomocą regionalną na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją i następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017).

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszenie w „Gazecie Chojnowskiej” i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ BOBYK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Chojnowa z dnia 18 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3599)

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY  
REGIONALNEJ NA WSPIERANIE  
NOWYCH INWESTYCJI LUB  
TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY  
ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ

*WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W CHOJNOWIE*

Nazwa Przedsiębiorcy:	
Nr wniosku:	
Data złożenia wniosku:	





## INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

### 1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie  
w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy ..... osób

## CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Nazwa inwestycji .....

.....

### 1. Lokalizacja inwestycji

Ulica i numer Obręb, nr działki (działek)	
Kod pocztowy i miejscowość	

### 2. Krótki opis inwestycji (rodzaj, cel, potrzeby realizacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin rozpoczęcia inwestycji .....

4. Termin zakończenia inwestycji .....

**Koszt całkowity inwestycji**

<b>Źródła finansowania inwestycji</b>	<b>Wartość w PLN</b>	<b>%</b>
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne Przedsiębiorcy		
w tym: kredyty bankowe		
<b>Całkowity koszt realizacji inwestycji</b>		

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

1. Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych.
2. Zobowiązuję się do utrzymania inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia (dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji).
3. Zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data** .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Informacja o wielkości pomocy innej niż *de minimis* uzyskanej w przeciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż *de minimis* (Dz.U. Nr 191, poz. 1960).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej ( wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Zaświadczenia potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Miasta Chojnowa, w tym realizowanych przez Urzędy Skarbowe.
5. Zaświadczenia potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Sprawozdania finansowe za 2005r.
7. Plan zatrudnienia pracowników w związku z realizacją nowej inwestycji (termin zatrudnienia, ilość pracowników zatrudnionych na pełnych etatach oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełne, procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia).
8. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
9. Kserokopia dokumentu „Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania obiektu budowlanego” lub „Decyzja udzielająca pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych” objętych nową inwestycją wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
10. Oświadczenie o planowanych nakładach inwestycyjnych.

Wszystkie kserokopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą  
" Za zgodność z oryginałem, data i podpis".



**3600****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji organów gminy z mieszkańcami Gminy Lubawka**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Lubawka.

**§ 2**

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Lubawka, w szczególności w sprawach:
  - a) utworzenia, połączenia, podziału i zniesienia gminy,
  - b) ustalenia i zmiany granic gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - c) nadania statusu miasta i ustalenia jego granic,
  - d) ustalenia i zmiany nazwy gminy,
  - e) ustalenia i zmiany siedzib władz gminy,
  - f) w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych gminy,
  - g) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej gminy określonych odrębnym statutem.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla społeczności lokalnej.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:
  - a) ogólnogminny,
  - b) lokalny,
  - c) środowiskowy.

**§ 3**

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Lubawka posiadający, w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 4**

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy organów gminy, partii politycznych, stowarzyszeń, organizacji i innych grup nieformalnych.
2. Inicjatywa podjęcia konsultacji musi być poparta listą podpisów, która w szczególności powinna zawierać liczbę porządkową, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer PESEL i podpis. Niniejszy podpunkt nie dotyczy organów gminy.
3. Lista poparcia musi zawierać minimum 20% podpisów osób, o których mowa w § 3 i zamieszkujących na obszarze, którego dotyczy dany wniosek w dniu złożenia wniosku.
4. O przeprowadzeniu konsultacji i jej sposobie decyduje Rada Miejska w formie uchwały.

5. Uchwała w sprawie zarządzenia konsultacji określa:
  - a) cel i przedmiot konsultacji (sprawę poddaną konsultacjom),
  - b) termin przeprowadzenia konsultacji,
  - c) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
  - d) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - e) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
  - f) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,
  - g) wyznaczone jednostki do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
  - h) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,
  - i) wzór karty konsultacyjnej, miejsce wydawania i składania wypełnionych kart konsultacyjnych,
  - j) wzór protokołu zbiorowych wyników przeprowadzonych konsultacji,
  - k) terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.
  - l) formę prezentacji wyników konsultacji i sposób ich wykorzystania.
6. Uchwała, o której mowa w ust. 4, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 5**

Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) badaniach jakościowych, w których można zastosować następujące formy:
  - a) konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych jako spotkania przedstawicieli organów gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - b) konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadzonych jako spotkania przedstawicieli organów gminy z mieszkańcami,
  - c) skrzynka na wnioski znajdująca się w sekretariacie Urzędu Gminy,
  - d) skrzynki poczty elektronicznej,
- 2) badaniach ilościowych – ankiety tradycyjne lub internetowe, których głównym celem będzie znalezienie odpowiedzi, czy respondenci zgadzają się z proponowanym rozwiązaniem.
- 3) badania jakościowe mają charakter wstępny i mogą poprzedzać badania ilościowe.

## § 6

1. Termin przeprowadzenia konsultacji wynosi 60 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie co najmniej 7 dni od dnia zarządzenia konsultacji.
2. Burmistrz Miasta zawiadamia o dniach, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 7

1. Nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem terminu przeprowadzenia konsultacji Rada Miejska powołuje komisję do spraw konsultacji, zwaną dalej „komisją” oraz sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji.
2. W skład komisji wchodzi 7 członków, powołanych spośród:
  - a) 3 osoby z Rady Miejskiej,
  - b) 2 osoby reprezentujące Burmistrza Miasta,
  - c) 2 osoby reprezentujące inicjatorów konsultacji.
3. Jeżeli inicjatorem konsultacji są organy gminy to komisja liczy 5 członków.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
  - b) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
  - c) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,
  - d) ustalenie wyniku konsultacji,
  - e) sporządzenie protokołu.
7. Obsługę oraz techniczno-materialne warunki pracy komisji zapewnia Burmistrz Miasta.

8. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyniku przeprowadzonych konsultacji oraz przekazaniu Burmistrzowi Miasta protokołu, wypełnionych i niewykorzystanych kart konsultacyjnych wraz z wykazem uprawnionych do udziału w konsultacjach.

## § 8

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) liczbę osób uprawnionych do konsultacji,
  - b) liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
  - c) liczbę głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
  - d) liczbę oddanych głosów nieważnych.
2. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; podpisują go wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
3. Protokół z wynikiem konsultacji Burmistrz Miasta przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i inicjatorom konsultacji, których dotyczyła sprawa poddana konsultacji oraz ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Organy Gminy nie są związane wynikami konsultacji.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

**3601****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/296/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXV/296/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polkowice pkt IV otrzymuje brzmienie:

## „IV.

**Sposób ustalania wysokości stypendium**

Wysokość stypendium, które może być przyznawane dla ucznia, określa art. 90d ust. 9 ustawy. W zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ustala się miesięczne wysokości stypendiów, jakie będą przysługiwały uczniom, w których rodzinie dochody na 1 członka będą się kształtowały w następujący sposób:

Lp.	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego	Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
1.	80%	100% – 80%
2.	81% – 100%	poniżej 80% – 57%
3.	101% – 150%	poniżej 57% – 29%
4.	151% – 200%	poniżej 29%

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENEUSZ TRACZYK*

**3602****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy mogą ubiegać się o udzielenie pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

2. Zwolnienie dotyczy budynków budowli lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

## § 2

Warunkiem korzystania z pomocy publicznej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości jest zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc

pracy związanych z nową inwestycją w terminie 24 miesięcy od daty zgłoszenia.

### § 3

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na okres:
  - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
  - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
  - 3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy,
  - 4) 4 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 80 miejsc pracy.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje również:
  - 1) mikroprzedsiębiorcy, jeżeli wartość inwestycji wyniosła nie mniej niż 30.000 zł – na okres dwóch lat,
  - 2) małemu przedsiębiorcy, jeżeli wartość inwestycji wyniosła nie mniej niż 50.000 zł – na okres trzech lat,
  - 3) średniemu przedsiębiorcy, jeżeli wartość inwestycji wyniosła nie mniej niż 5 mln zł – na okres czterech lat.
3. W przypadku kiedy przedsiębiorcy przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu § 3 ust. 1 i ust. 2 okresy przysługującego zwolnienia nie podlegają sumowaniu i stosuje się dla niego zwolnienie korzystniejsze.

### § 4

Pomoc publiczna w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielana jest od dnia powstania obowiązku podatkowego, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2012 roku.

### § 5

1. Udzielenie pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Radków przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r. (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) oraz oświadczenia o ilości planowanych nowo tworzonych miejsc pracy (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).
2. Po zakończeniu nowej inwestycji lub utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:
  - 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej z innych źródeł na realizację tej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (wzór formularza informacji zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),

- 2) oświadczenie o stanie zatrudnienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
- 3) oświadczenie o wartości inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

### § 6

W okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia do 15 stycznia każdego roku podatkowego:

- 1) informacji o otrzymanej pomocy publicznej z innych źródeł na realizację tej inwestycji lub na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (załącznik nr 3),
- 2) oświadczenie o stanie zatrudnienia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (załącznik nr 4).

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

### § 9

W sprawach rozpoczętych na podstawie uchwały nr VI/24/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 24 czerwca 2002 roku uchwałą tę stosuje się do dnia 31 grudnia 2006 roku.

### § 10

Traci moc uchwała nr VI/24/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 24 czerwca 2002 roku w sprawie zwolnień podatkowych w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców.

### § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Radkowie z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3602)

Nr wniosku (wypełnia Referat Finansowo-Budżetowy)

Burmistrz Miasta i Gminy w Radkowie  
Referat Finansowo-Budżetowy  
Ul. Rynek 1, 57-420 Radków

### Zgłoszenie

#### o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miasta i Gminy w Radkowie
6. Wielkość przedsiębiorcy <sup>1</sup> (właściwie zaznaczyć)
<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorca
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca mały
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca średni
<input type="checkbox"/> Inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy <sup>2</sup> (wpisać właściwy kod)

<sup>1</sup> W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004).

<sup>2</sup> Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie

8. Klasa rodzaju działalności PKD
9. Numery:  NIP:  REGON:
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. W sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Rodzaj pomocy z jakiej zamierza skorzystać Podatnik w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją ( Dz.U.Nr 142,poz.1017) oraz Uchwały Nr ...../06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia .....października 2006 roku  - pomoc na wspieranie nowych inwestycji  - pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją  * niepotrzebne skreślić
13. Termin rozpoczęcia – zakończenia i miejsce realizacji inwestycji,
14. Wartość udziału własnego w kosztach inwestycji, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją ( Dz.U. Nr 142, poz. 1017)
15. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

.....  
(data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Radkowie z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3602)

.....  
( imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta i Gminy w Radkowie  
Referat Finansowo-Budżetowy  
ul.Rynek 1  
57-420 Radków

### **Oświadczenie o ilości planowanych nowo tworzonych miejsc pracy**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 uchwały Nr ...../06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

- oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji w nieruchomości położonej w ..... przy ul.....utworzę co najmniej .....nowych miejsc pracy w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji.

.....  
(data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej w Radkowie z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3602)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta i Gminy w Radkowie  
Referat Finansowo-Budżetowy  
ul.Rynek 1  
57-420 Radków

**Informacja o otrzymanej pomocy publicznej z innych źródeł na realizację tej inwestycji lub na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.**

**Należy podać informacje o otrzymanej pomocy, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację, należy wykazać każdą pomoc uzyskaną na to przeznaczenie.**

**1. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia; cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia; etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Miejskiej w Radkowie z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3602)

.....  
( imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta i Gminy w Radkowie  
Referat Finansowo-Budżetowy  
ul.Rynek 1  
57-420 Radków

#### Oświadczenie o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust.2 pkt 2 uchwały Nr ...../06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Radków

*świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.)*

- oświadczam, że na dzień .....stan zatrudnienia pracowników w przedsiębiorstwie w przeliczeniu na pełne etaty wynosił.....etatów

.....  
( data)

.....  
( podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Miejskiej w Radkowie z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3602)

.....  
( imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta i Gminy w Radkowie  
Referat Finansowo-Budżetowy  
ul.Rynek 1  
57-420 Radków

**Oświadczenie o wartości inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust.2 pkt 3 uchwały Nr ...../06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Radków

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 3 ust 2 uchwały wynosi łącznie .....zł, z czego udział własny wynosi .....zł, co stanowi .....% wartości inwestycji

*Oświadczam, że jest mi znana treść z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.*

.....  
( data)

.....  
( podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**3603****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie określenia na 2007 rok limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

Określa się na 2007 rok limit wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miasto Świdnica w liczbie 50.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**3604****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**STATUT  
Straży Miejskiej w Świdnicy**

## R o z d z i a ł 1

**Postanowienia ogólne**

## § 1

Straż Miejska w Świdnicy, zwana dalej „Strażą”, jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną zarządzeniem nr 5/91 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Świdnicy.

## § 2

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Świdnica.
2. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Świdnicy.
3. Siedzibą Straży jest miasto Świdnica.
4. Straż używa pieczęci:
  - 1) okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Straż Miejska w Świdnicy”.

- 2) prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Świdnicy, ul. Traugutta 11, 58-100 Świdnica”.

## R o z d z i a ł 2

**Przedmiot i zakres działalności**

## § 3

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Miasto Świdnica i działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Straż kieruje Komendant powoływany i odwołany przez Prezydenta Miasta Świdnicy po zasięgnięciu opinii Komendanta Policji Województwa Dolnośląskiego.
3. Straż jest pracodawcą dla osób w niej zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.
4. Strukturę organizacyjną Straży określa regulamin organizacyjny nadany przez Radę Miejską w Świdnicy.
3. Straż prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## R o z d z i a ł 5

### Postanowienia końcowe

#### § 6

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

#### § 7

Traci moc uchwała nr XL/397/97 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 maja 1997 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Świdnicy.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł 3

### Umundurowanie i znaki identyfikacyjne

#### § 4

1. Umundurowanie, dystynkcje, legitymacje i znaki identyfikacyjne określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.).
2. Emblemat Straży wykonany techniką haftu komputerowego, napisy i obwódka w kolorze żółtym, tło ciemnogrnatowe, wymiary 130 mm x 105 mm zawiera na środku pola wyhaftowany herb miasta Świdnicy. Wzór emblematu określa załącznik do Statutu.

## R o z d z i a ł 4

### Gospodarka finansowa

#### § 5

1. Straż działa w formie jednostki budżetowej.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywa się z budżetu Gminy Miasto Świdnica.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MICHAŁ OSSOWSKI*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 października 2006 r. (poz. 3604)

**„EMBLEMAT STRAŻY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY”**



Emblemat wykonany techniką haftu komputerowego, napisy i obwódka w kolorze żółtym, tło ciemnogrnatowe, wymiary 130mm x 105mm. Emblemat zawiera wyhaftowany herb miasta Świdnicy.

**3605****UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy określonych dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gminę Wojcieszów**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli realizujących w ramach pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin:

Lp.	Stanowisko nauczyciela o różnym wymiarze godzin – etaty łączone	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	1/2 etatu nauczyciela i 1/2 etatu pedagoga	19

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENA KOSTIUK***3606****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

## § 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Złotorzyja i wpisanych do rejestru zabytków.

## § 2

- Dotacje z budżetu miasta mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku – położonego na terenie Miasta Złotorzyja, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.
- Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy.

## § 3

- Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu miasta jest wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej uchwały.
- Wniosek o dotację powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
  - 2) określenie rodzaju zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków;
  - 3) kosztorys inwestorski;
  - 4) nazwę realizowanego przedsięwzięcia i jego zakres przedmiotowy;
  - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 7) numer rachunku wnioskodawcy i nazwę banku, w którym jest prowadzony;
  - 8) tytuł prawny.

## § 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza Miasta pod względem możliwości finansowych gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków o dotację, Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały, w której wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie udzielenia dotacji, Burmistrz Miasta zawiera umowę o przekazanie przyznanej dotacji.

## § 5

Umowa, o której mowa w § 4 ust. 3, powinna w szczególności zawierać:

- 1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin ich realizacji;
- 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przyznana.

## § 6

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie i w sposób określony w umowie.

## § 7

Burmistrz Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania kwoty udzielonej dotacji.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Złotoryi z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3606)

**Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków<sup>1</sup>**

**1. Wnioskodawca:**

1) Imię i nazwisko / nazwa

.....

2) Adres / siedziba wnioskodawcy

.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a) .....

b) .....

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

..... w Banku .....

**2. Dane o zabytku:**

1) nazwa zabytku

.....

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem .....

3) dokładny adres zabytku lub miejsca jego przechowywania .....

.....

a. nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr ..... w Sądzie  
Rejonowym w .....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**

.....

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

**4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji<sup>1</sup>**

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

**5. ogólny koszt prac objętych wnioskiem**

..... (słownie: .....)

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

..... (słownie: .....)

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Złotoryja, o którą ubiega się wnioskodawca:

..... (słownie: .....)

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

..... (słownie: .....)

**6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Terminy realizacji prac:**

Planowany termin rozpoczęcia prac .....

Planowany termin zakończenia prac .....

**9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<i>Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</i>	<i>Tak / Nie</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji / przyznanej</i>	<i>Zakres prac</i>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Rada Miejska			
Inny podmiot			

**10. Załączniki:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu</i> <sup>2</sup>	<sup>3</sup>
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:	
8.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9.	Umowy z wykonawcą robót	
10.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

2- Dokumenty wymienione w tabeli od poz. 1 do 5 oraz 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego

3- Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie wstawić znak X

**3607****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE**

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie gminy Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) w związku z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się program pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla przedsiębiorców, którzy zainwestują w gminie Góra.
2. Program reguluje zasady udzielania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, które zostanie dokonane według zasad przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) oraz warunków zawartych w niniejszej uchwale.

**§ 2**

- Zwalnia się z podatku od nieruchomości w wysokości 50% intensywności pomocy, jednak nie dłużej niż 5 lat po zakończeniu inwestycji przedsiębiorców, którzy:
1. na terenie miasta i gminy Góra zrealizują nową inwestycję,
  2. utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją.

**§ 3**

Zwolnienie z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją będzie przysługiwało wówczas gdy na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną w minimum 70% zatrudnieni mieszkańcy miasta i gminy Góra w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

**§ 4**

Okres realizacji inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją nie może trwać dłużej niż 3 lata liczone od daty zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy.

**§ 5**

Przedsiębiorca przed przystąpieniem do realizacji inwestycji dokona pisemnego zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r. określając:

1. nazwę, siedzibę oraz adres przedsiębiorcy,
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
3. przedmiot wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
4. nazwę inwestycji,
5. zwięzły opis projektu inwestycyjnego,
6. lokalizację i wartość inwestycji,
7. liczbę nowo utworzonych miejsc pracy w okresie realizacji inwestycji oraz docelową liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, ich kwalifikacje oraz określenie czasu, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane,
8. termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
9. termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

**§ 6**

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia wraz z deklaracją podatkową każdego roku podatkowego następującego po roku w którym korzystał z pomocy na podstawie niniejszego programu sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących poziomu zatrudnienia, wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy oraz poniesionych kosztów kwalifikujących do objęcia pomocą nowo utworzonych miejsc pracy i/lub inwestycji, z tytułu których tę pomoc uzyskał.

**§ 7**

Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

**§ 8**

Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsię-

biorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszego programu kwota udzielona ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

#### § 9

W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę.

Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości oraz który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienia z podatku, traci do niego prawo poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.

#### § 10

W przypadku wykorzystania pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

#### § 11

Organem udzielającym pomocy jest Burmistrz Góry.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW CIEBIEŃ

## 3608

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 27 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXIV/5/05 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczawno Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

#### § 1

W uchwale nr XXXIV/5/05 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczawno Zdrój wprowadza się następującą zmianę:

– w § 4 pkt 1 ppkt b) otrzymuje brzmienie: „b) powyżej 200 zł wynosi 80% stypendium”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

## 3609

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na wspieranie nowych inwestycji w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwała określa tryb i zasady udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków i ich części oraz budowli i ich części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, w tych nieruchomościach, przez przedsiębiorców podejmujących oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wałbrzych w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m<sup>2</sup>, stacji paliw, działalności bankowej oraz usług w zakresie wynajmu.
2. Zwolnienia niniejsze stanowią pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji udzielaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017).

## § 2

3. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielanej na wspieranie inwestycji:
  - a) w sektorach górnictwa, budownictwa okrętowego, włókien syntetycznych lub hutnictwa,
  - b) w rybołówstwie,
  - c) w zakresie działalności związanej z eksportem,
  - d) w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem lub obrotem produktami rolnymi, o których mowa w załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego WE (Dz. U. WE z 24.12.2002 r. Nr L 325),
  - e) podmiotom realizującym plan restrukturyzacji z wykorzystaniem pomocy publicznej.

## § 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć inwestycję zgodnie z przepisem § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017),

- 2) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z przepisem art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 3) **wielkości pomocy** – należy przez to rozumieć wielkość pomocy, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 4) **intensywności pomocy** – zgodnie z przepisem art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 5) **podmiocie udzielającym pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z przepisem art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 6) **koszcie nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć wydatki zgodnie z przepisem § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017).
- 7) **dniu zakończenia inwestycji** – należy przez to rozumieć dzień zgodnie z przepisem art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 r.),
- 8) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** – należy rozumieć zgodnie z przepisem art. 4 ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 r.),
- 9) **wartości pomocy publicznej** – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z przepisem 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanych w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983).
- 10) **mikroprzedsiębiorstwach** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku zmieniającym rozporządzenie WE Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku,

11) **małych i średnich przedsiębiorstwach** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie WE Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.

#### § 4

1. Pomoc publiczna na wspieranie nowych inwestycji, udzielana jest w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, od gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części związanych z nową inwestycją.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości może być udzielone, jeżeli:
  - a) dokonanie zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy publicznej nastąpi przed rozpoczęciem inwestycji,
  - b) nastąpi utrzymanie inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia,
  - c) wkład własny przedsiębiorcy w kosztach inwestycji wyniesie co najmniej 25% i nie zawiera środków uzyskanych w ramach pomocy publicznej, a zwłaszcza w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

#### § 5

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, zgodnie z § 4, grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m<sup>2</sup>, stacji paliw działalności bankowej oraz usług w zakresie wynajmu, przez przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie Gminy Wałbrzych nowe inwestycje.
2. Zwolnienie z podatku, o którym mowa w ust. 1, dla mikroprzedsiębiorców przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości:
  - na okres 12 miesięcy jeżeli wartość inwestycji wyniosła – 50.000 złotych,
  - oraz za każde kolejne zainwestowane – 25.000 złotych przysługiwać będzie zwolnienie z podatku od nieruchomości przez okres 12 miesięcy, ale nie dłużej niż 60 miesięcy.
3. Zwolnienie z podatku, o którym mowa w ust. 1, dla małych przedsiębiorców przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości:
  - na okres 12 miesięcy, jeżeli wartość inwestycji wyniosła – 500.000 złotych,
  - oraz za każde kolejne zainwestowane – 250.000 złotych przysługiwać będzie zwolnienie z podatku od nieruchomości przez okres 12 miesięcy, ale nie dłużej niż 60 miesięcy.
4. Zwolnienie z podatku, o którym mowa w ust. 1, dla średnich przedsiębiorców przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości:
  - na okres 12 miesięcy jeżeli wartość inwestycji wyniosła – 2.500.000 złotych,

– oraz za każde kolejne zainwestowane – 1.250.000 złotych przysługiwać będzie zwolnienie z podatku od nieruchomości przez okres 12 miesięcy, ale nie dłużej niż 60 miesięcy.

5. Zwolnienia z podatku, o którym mowa w ust. 1, dla przedsiębiorców niewymienionych w ust. 2, 3 i 4 przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości:
  - na okres 12 miesięcy, jeżeli wartość inwestycji wyniosła – 20.000.000 złotych,
  - oraz za każde kolejne zainwestowane – 10.000.000 złotych przysługiwać będzie zwolnienie z podatku od nieruchomości przez okres 12 miesięcy, ale nie dłużej niż 60 miesięcy.

#### § 6

1. Maksymalna intensywność pomocy na wspieranie nowych inwestycji wynosi 50% kosztów kwalifikujących się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01.09.2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200, poz. 2050 z 2004 roku).
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się:
  - a) cenę zakupu gruntów lub nabycia prawa ich wieczystego użytkowania;
  - b) koszt wytworzenia lub cenę zakupu środków trwałych takich jak budynki i budowle, w tym ich wyposażenie związane z nową inwestycją, a zwłaszcza: maszyny, urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparatura oraz infrastruktura techniczna,
  - c) inwestycje w wartości niematerialne i prawne poprzez nabycie praw patentowych i licencji lub nieopatentowanego know-how (w przypadku przedsiębiorcy innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, ww. koszty uwzględnia się w kosztach inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą w wysokości nieprzekraczającej 25% wartości kosztów).
3. Wartości niematerialne i prawne, o których mowa w ust. 1 pkt c, powinny spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) będą wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w podregionie – w Gminie Wałbrzych,
  - b) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach ogólnie przyjętych w praktykach inwestycyjnych,
  - c) będą ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz pozostaną w jego posiadaniu przez okres co najmniej 5 lat;
  - d) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Cenę nabycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jak również koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
5. W przypadku przedsiębiorcy działającego w sektorze transportu, do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą, nie zalicza się kosztów zakupu środków transportu.

6. Jeżeli przed nabyciem przedsiębiorstwa udzielono już pomocy publicznej w stosunku do jego składników, ceny nabycia tych składników nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
7. W przypadku mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu.

#### § 7

Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących do objęcia pomocą, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy.

#### § 8

1. Pomoc publiczna w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielana jest na pisemny, udokumentowany wniosek przedsiębiorcy (załącznik nr 1), który powinien być złożony w organie podatkowym przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji i nie później niż do 31 grudnia 2006 r.
2. Zakończenie nowej inwestycji powinno nastąpić w ciągu 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany dołączyć do wniosku po zakończeniu nowej inwestycji:
  - a) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Gminy Wałbrzych (załącznik nr 2),
  - b) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie pomocy regionalnej na wsparcie nowej inwestycji (załącznik nr 3),
  - c) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli,
  - d) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie niniejszej uchwały (załącznik nr 4),
  - e) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie gminy Wałbrzych przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy (załącznik nr 5).
4. Pomoc przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 6 i nie dłużej niż do upływu terminu korzystania z pomocy.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest:
  - a) w terminie do 31 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania w organie podatkowym pisemnego oświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat oraz innych dokumentów na każde żądanie organu podatkowego, pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego,
  - b) w terminie 14 dni, od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na zwolnienie podatkowe, powiadomić organ podatkowy pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.

6. Prawo do zwolnień, o których mowa w niniejszej uchwale przysługuje przedsiębiorcom nieposiadającym zaległości w stosunku do Gminy Wałbrzych.
7. Wysokość udzielonego zwolnienia z podatku od nieruchomości nie może przekroczyć kwoty podatku należnego za powierzchnie gruntów, powierzchnie użytkowe budynków, budowli lub ich części, związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą, za dany rok podatkowy.
8. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale, nie dotyczą przedsiębiorców uprawnionych do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie przepisów szczególnych.

#### § 9

Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości następuje, gdy przedsiębiorca:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane,
- 2) wykorzystał udzieloną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 3) posiada zaległości finansowe wobec Gminy Wałbrzych,
- 4) nie wypełnił warunków udzielonej pomocy.

#### § 10

Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia, o którym mowa w niniejszej uchwale, od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

#### § 11

Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku, zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległych zobowiązań podatkowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma stwierdzającego utratę prawa do zwolnienia podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

#### § 12

Przy zbieżności uprawnień do ulg w podatku od nieruchomości z kilku tytułów, stosuje się uprawnienie tylko z jednego tytułu, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

#### § 13

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3609)

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(PESEL)  
.....  
(NIP)  
.....  
(telefon kontaktowy)  
.....  
(adres e-mail)

Wałbrzych, dnia .....

**W N I O S E K**  
**w sprawie udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu**  
**utworzenia nowej inwestycji**

Proszę o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowej inwestycji .  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr .....Rady Miejskiej w  
Wałbrzychu z dnia ..... w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na  
wspieranie nowych inwestycji w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na  
prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych. W przypadku zaistnienia zmian  
powodujących utratę ulgi, zobowiązuję się do powiadomienia Prezydenta Miasta o tych faktach  
w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

1. Nazwa przedsiębiorcy .....

NIP ..... REGON .....

2. Siedziba przedsiębiorcy .....

3. Adres wykonywania działalności .....

4. Data rejestracji przedsiębiorcy .....

5. Data rozpoczęcia działalności .....

6. Data wystąpienia okoliczności uzasadniającej przyznanie ulgi .....

7. Rodzaj /nazwa/ nowej inwestycji .....

Data .....

Podpis przedsiębiorcy .....

**Uwagi:**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3609)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 kk oświadczam, że nie posiadam zaległości finansowych wobec Gminy Wałbrzycha z następujących tytułów

:

- 1.opłata za wieczyste użytkowanie gruntu,
- 2.dzierżawa rolna i czynsz najmu,
- 3.przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności,
- 4.mandaty karne kredytowe nałożone przez Straż Miejską w Wałbrzychu oraz inne grzywny i kary pieniężne,
- 5.spłata ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży,
- 6.koszty sporządzenia dokumentacji dot. wyceny nieruchomości,
- 7.opłata za materiały przetargowe – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Wałbrzych, dnia .....

.....

Podpis

potwierdzam/nie potwierdzam\* prawdziwość powyższego oświadczenia:

.....  
data i podpis z podaniem stanowiska służbowego

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3609)

## INFORMACJE

Informacje dotyczące przedsiębiorcy i pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie uchwały w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na wspieranie nowych inwestycji w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych.

<b>1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy</b>		
<b>2. Adres</b> lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat
	gmina	miejsowość
	ulica	nr domu
<b>3. Numer identyfikacji REGON</b>	<b>4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)</b>	
<b>5. Klasa rodzaju podstawowej działalności</b> wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07. 10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm).	<b>6. Forma prawna przedsiębiorcy</b>	
<b>7. Wielkość przedsiębiorcy</b> w rozumieniu art. art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.).		

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ  
W OKRESIE OD DNIA ..... DO DNIA .....**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji**

.....  
(imię i nazwisko)  
(data i podpis)

.....  
(stanowisko służbowe)

**Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu**

.....  
(imię i nazwisko)  
(data i podpis)

.....  
(stanowisko służbowe)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3609)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §8 uchwały w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na wspieranie nowych inwestycji w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych.

**oświadczam, że:**

**- wartość nowej inwestycji, o której mowa w uchwale, wynosi łącznie ..... zł,**

**- udział własny w tej inwestycji wynosi ..... zł**

**i stanowi ..... % wartości inwestycji.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....  
.....  
data  
przedsiębiorcy

podpis

lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3609)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

#### DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §8 uchwały w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na wspieranie nowych inwestycji w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych

**-zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.**

.....  
.....  
data  
przedsiębiorcy

lub osoby upoważnionej

podpis

**3610****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 27 października 2006 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty targowej sprzedaży dokonywanej podczas organizowanego przez Wałbrzyski Ośrodek Kultury na terenie Rynku IV Wałbrzyskiego Jarmarku Świątecznego w dniach od 6 grudnia 2006 r. do 21 grudnia 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Wałbrzychu ustala, co następuje:

## § 1

Zwalnia się z opłaty targowej sprzedaż dokonywaną podczas organizowanego przez Wałbrzyski Ośrodek Kultury w dniach od 6 grudnia 2006 r. do 21 grudnia 2006 r. IV Wałbrzyskiego Jarmarku Świątecznego, na obszarze określonym przez wielokąt wytyczony przez elementy stałej zabudowy Rynku.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*ALICJA ROSIAK*

**3611****UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta Gminy Wleń i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

## § 2

Ilekoć w niniejszej uchwale mowa o:

1. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
2. należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa;

3. wierzycielu – rozumie się przez to Miasto i Gminę Wleń, w tym jej gminne jednostki organizacyjne.

## § 3

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

## § 4

1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń uprawieni są:
  - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do kwoty 1.000 zł,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 1.000 zł.
2. O zamiarze umorzenia należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń powyżej 2.000 zł Burmistrz Miasta i Gminy Wleń informuje Radę Miasta i Gminy Wleń.
3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi – ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
4. Zbiorną informację o dokonanych umorzeniach należności pieniężnych Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przedstawia na sesjach Rady.

## § 5

1. Podmioty wymienione w § 4 ust. 1 na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności, przysługują odsetki za opóźnienie, jej rozłożenie na raty lub odroczenie płatności można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia wierzytelności głównej na raty lub odroczenia.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz

z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

## § 6

Dla udokumentowania sytuacji dłużnika należy do wniosku przedłożyć między innymi:

1. wywiad środowiskowy,
2. odcinek renty lub emerytury,
3. zaświadczenie o zarobkach,
4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
5. zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
6. postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
7. oświadczenie o stanie majątkowym,
8. orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
9. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
10. akt zgonu,
11. orzeczenie lub decyzje likwidujące dłużnika,
12. orzeczenie o upadłości dłużnika.

## § 7

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
2. w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
3. w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

## § 8

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustaw z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

## § 9

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy nr 213/XLII/06 z 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

KAZIMIERZ PIETRUSZKA



**3612****UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmian w uchwale nr 146/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń**

Na podstawie art. 90f z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 146/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
Przy dochodzie od 251 zł do 351 zł stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY**

**KAZIMIERZ PIETRUSZKA**

**3613****UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dz. nr 546  
położonej we wsi Jugowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Dobromierz nr XLIII/249/05 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dz. nr 546 położonej we wsi Jugowa uchwala się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Przepisy ogólne****§ 1**

1. Uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dz. nr 546 położonej we wsi Jugowa,
2. Granice terenu objętego planem miejscowym oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią planu do niniejszej uchwały są:
  - rysunek planu, przedstawiony na załączniku graficznym w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
  - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
  - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.
4. W planie wyznacza się teren, objęty liniami rozgraniczającymi określonymi na rysunku planu, pod budowę związaną z produkcją ogrodniczą – RO.

## § 2

1. Plan określa:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
  - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
  - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Dopuszcza się, do czasu realizacji ustaleń planu, dotychczasowe użytkowanie terenu pod warunkiem że istniejące parametry powierzchni zabudowy oraz wielkości działek, związanych z istniejącą funkcją, nie zostaną powiększone.

## § 3

Ilekrót w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 546 we wsi Jugowa;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący integralną część planu,
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczona jest ograniczona liniami rozgraniczającymi teren,
- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć funkcje, które mogą być wprowadzone na danym terenie w celu uzupełnienia i wzbogacenia funkcji podstawowej terenu; funkcje te nie mogą przekraczać 50% terenu przeznaczanego pod funkcję podstawową,

- 6) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadającej im działki na danym terenie,
- 7) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki na danym terenie.

## R o z d z i a ł 2

## Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

## § 4

Ustalenia niniejszego rozdziału stosuje się przy realizacji nowej zabudowy oraz przy rozbudowie nadbudowie, przebudowie, dobudowie i remoncie istniejącej zabudowy.

## § 5

1. Zakaz stosowania nienaturalnych okładzin elewacyjnych, typu siding na obiektach mieszkalnych.
2. Zakaz stosowania blachy trapezowej i falistej do pokrycia połaci dachowych na budynkach mieszkalnych.

## R o z d z i a ł 3

## Zasady ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

## § 6

Ustala się następujące zasady ochrony terenów zieleni i powierzchni ziemi:

- 1) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do gruntów.
- 2) Zakazuje się niwelacji terenu niemających związku z realizacją przedsięwzięcia przewidzianego na danym terenie.
- 3) Masy ziemne przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być wykorzystane do zagospodarowania terenu.

## § 7

Ustala się następujące zasady ochrony wód i powietrza:

- 1) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do wód powierzchniowych i rowów melioracyjnych.
- 2) Do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej stosować paliwa ekologiczne (np. gaz, energia elektryczna, olej opałowy).
- 3) Dopuszcza się do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej stosowanie odnawialnych źródeł energii oraz wkładów kominowych opalanych drewnem.
- 4) Dopuszcza się do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej stosowanie paliw stałych, z których poziom emisji substancji szkodliwych do powietrza nie przekracza ustalonych norm dla danego rodzaju paliwa.

## § 8

Na obszarze objętym planem nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską.

R o z d z i a ł 4

**Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów**

§ 9

Dla terenu **RO** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa związana z produkcją ogrodniczą
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. 2. Usługi komercyjne. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje. 2. Dachy symetryczne, dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych 30–40° dla zabudowy mieszkaniowej, dowolne dla pozostałej zabudowy. 3. Układ połaci dachowych symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – nie ustala się. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3. 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%.
Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Wtórny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej wielkości działki 0,30 ha.
Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej	1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego. 2. Tymczasowo dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody. 3. Odprowadzenie ścieków docelowo do zbiorczej kanalizacji sanitarnej. 4. Tymczasowo dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe lub z przyobiektowych oczyszczalni ścieków. 5. Budowa przyobiektowych oczyszczalni ścieków tylko po uprzednim wykonaniu badań chłonności gruntu dla wprowadzania oczyszczonych ścieków do gruntu. 6. Odprowadzanie wód opadowych na teren nieruchomości, do rowu melioracyjnego lub do wód powierzchniowych. 7. Zasilanie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci. 8. Zaopatrzenie w gaz po wybudowaniu sieci gazowej na terenie gminy na warunkach określonych przez zarządcę sieci, tymczasowo dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz propan – butan. 9. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach z zastosowaniem segregacji odcieków i wywóz na wysypisko śmieci. 10. Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne systemy grzewcze i zgodnie z § 7 ust. 2, 3, 4. 11. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg zlokalizowanych poza granicami opracowania.
Wielkość stawki procentowej stanowiącej odstawę do określania opłaty jednorazowej	20%

R o z d z i a ł 5

**Przepisy końcowe**

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 11

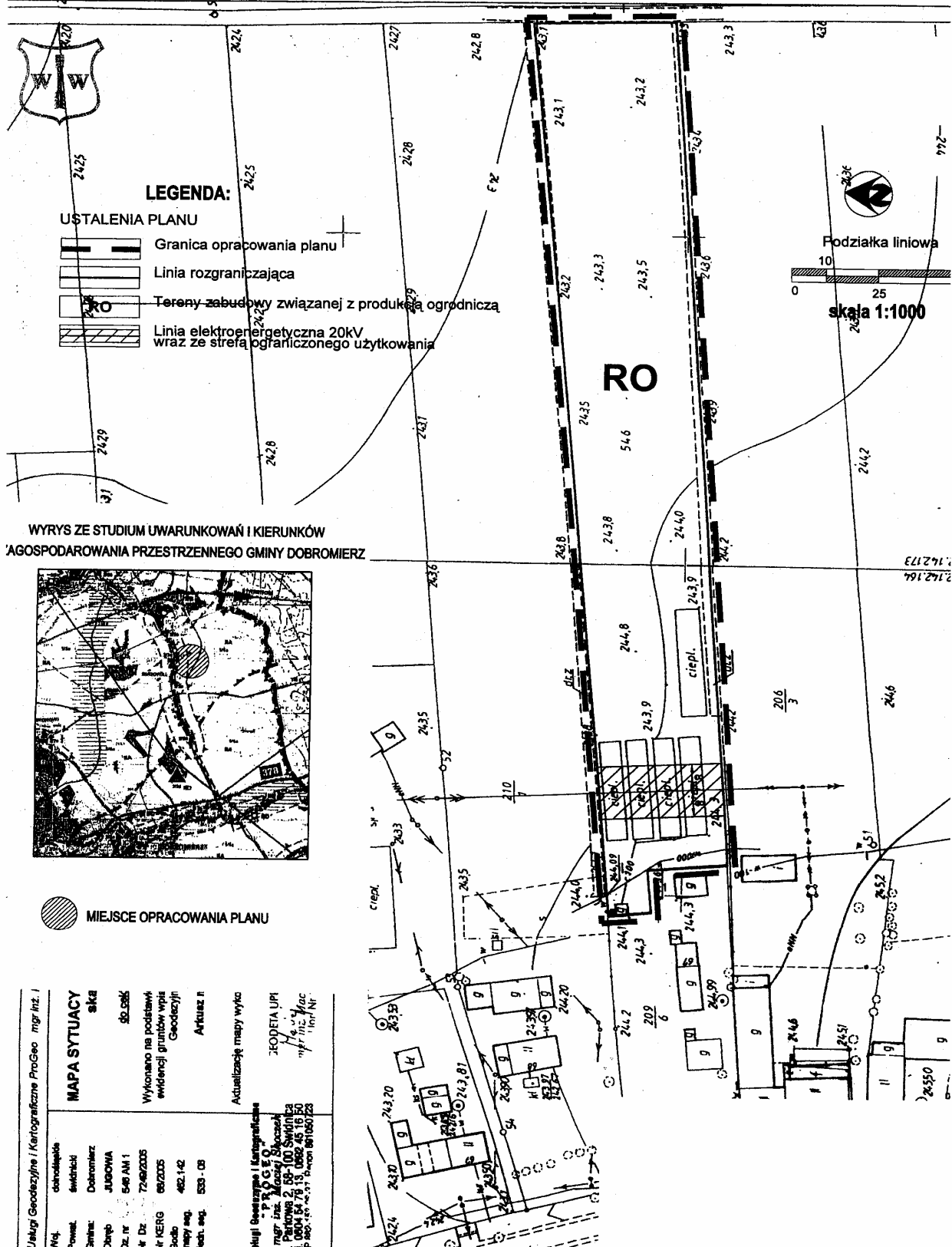
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Dobromierz z dnia 31 sierpnia 2006 r. (poz. 3613)

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZ. NR 546, OBRĘB JUGOWA



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 sierpnia 2006 r. (poz. 3613)**

**Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 546 we wsi Jugowa, gmina Dobromierz**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 546 we wsi Jugowa nie wniesiono uwag do planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 sierpnia 2006 r. (poz. 3613)**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w miejscowym planie sporządzonego dla części działki nr 546 we wsi Jugowa**

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 546 we wsi Jugowa ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobromierz” przyjętego dnia 7 lutego 2002 r. uchwałą Rady Gminy Dobromierz nr XLI/271/02.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem zabudowanym i częściowo uzbrojonym.
3. Rozbudowa i przebudowa sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych i na warunkach określonych odpowiednio przez zarządcę sieci.
4. Teren objęty planem ma zapewniony dostęp do drogi publicznej.

**3614**

**UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obszarze wsi Walim, gm. Walim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLII/234/2006 Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obszarze wsi Walim, gm. Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach 1A i 1B.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

**1. Przeznaczenie terenu.**

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenów, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej..
- 2) U<sub>1</sub> – teren urządzeń ochrony przeciwpożarowej.
- 3) ZP – teren zieleni urządzonej.
- 4) KDW – ulica wewnętrzna.
- 5) KS – tereny garaży.

**2. Zagospodarowanie terenu.**

Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zagospodarowanie terenu (oznaczenia terenu zgodnie z rysunkiem planu):

**1) Arkusz 1A**

- A.1 MN – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A.2 U<sub>1</sub> – Teren urządzeń ochrony przeciwpożarowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.3 KS – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod lokalizację garaży.

**2) Arkusz 1B**

- B.1 ZP – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zielenią urządzonej.
- B.2 KS – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod lokalizację garaży.
- B.3 MN – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (powiększenie istniejących działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej mające na celu poprawę ich struktury funkcjonalnej). Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.

**3. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

- 1) na terenie oznaczonym symbolem A.1 MN (arkusz 1A) ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem B.3 MN (arkusz 1B) ustala się powiększenie istniejących działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji obiektów gospodarczych (np. garaż). Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu oraz zasada obsługi komunikacyjnej;
- 3) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych

regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej;

- 4) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej;
  - 5) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu;
  - 6) na terenie projektowanych garaży:
    - a) ustala się realizację zespołu garaży zgodnie z rysunkiem planu,
    - b) dla zespołu garaży obowiązuje kompleksowe projektowanie zabudowy.
- 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  - 4) Należy zachować istniejący drzewostan.
- 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**
- W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
- 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
- 7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.**
- Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
  - 2) powierzchnia całkowita zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
  - 3) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
  - 4) możliwe jest podpiwniczenie budynków mieszkalnych,
  - 5) obowiązują dachy o stromych połaciach, symetrycznej, o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów

o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne lub blachodachówką,

- 6) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleni przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.  
Tereny objęte planem położone są w granicach zlewni chronionej Bystrzycy i obowiązują ustalenia ochrony wynikające z tej lokalizacji.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.  
Ustala się możliwość wykonania łączenia działek, na terenie oznaczonym symbolem B.3 MN, z sąsiednimi działkami zabudowanymi położonymi przy ulicy Wzgórze Wawel nr 1/1, 1/2 i ulicy S. Żeromskiego nr 3/1, 3/2, 5/1, 5/2.
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.  
Na terenach objętych planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - 1) Obsługę komunikacyjną terenów ustala się istniejącymi ulicami oraz projektowaną ulicą wewnętrzną (KDW).
  - 2) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi lub w pasie bezpośrednio przyległym do drogi (na terenie zabudowy).
  - 3) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,

b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,

c) odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,

d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

- 4) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

#### § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

#### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

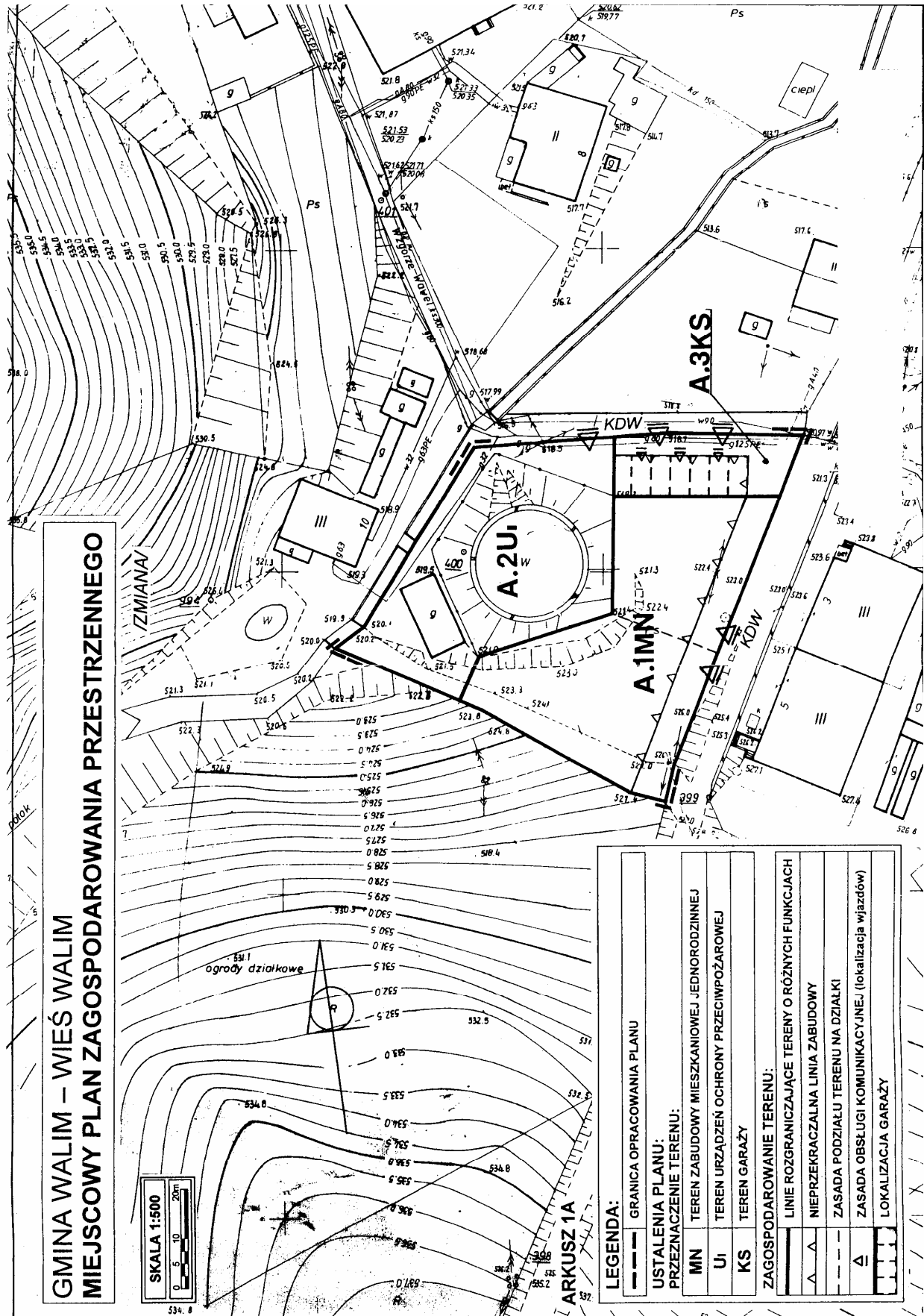
#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

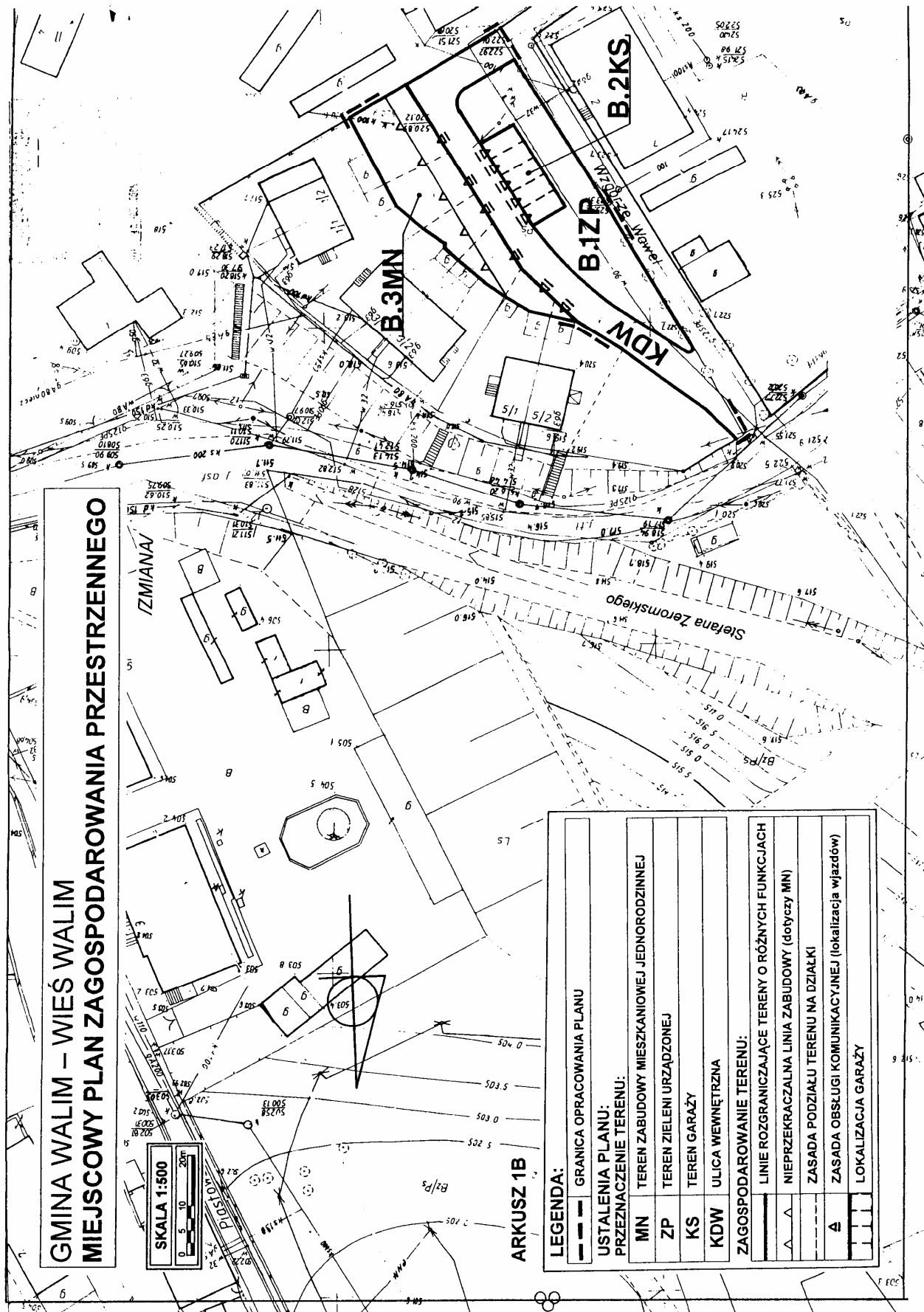
JAN RUDNICKI

Załącznik nr 1A do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 21 września 2006 r. (poz. 3614)





Załącznik nr 1B do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 21 września 2006 r. (poz. 3614)



**GMINA WALIM – WIEŚ WALIM  
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

SKALA 1:500  
D 5 10 20m

ARKUSZ 1B

**LEGENDA:**

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
	USTALENIA PLANU: PRZEZNACZENIE TERENU:
	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ
	TEREN GARAŻY
	ULICA WEWNĘTRZNA
<b>ZAGOSPODAROWANIE TERENU:</b>	
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY (dotyczy MN)
	ZASADA PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI
	ZASADA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ (lokalizacja wjazdów)
	LOKALIZACJA GARAŻY

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Walimiu z dnia 21 wrze-  
śnia 2006 r. (poz. 3614)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego terenów położonych w obrębie wsi Walim, gmina Walim zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

Zestawienie poniższe stanowi bilans wydatków i efektów wynikających z realizacji ustaleń przestrzennych zawartych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Lp.	Opis nakładów i efektów	Wydatki	Wpływy
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	7.500	
2.	Podziały geodezyjne	5.000	
3.	Realizacja ulicy (KDW)	59.069	
4.	Dokumentacja techniczna	2.953	
5.	Wpływy ze sprzedaży gruntów		16.650
	<b>Ogółem</b>	<b>74.522</b>	<b>16.650</b>
6.	Podatek od nieruchomości		
	a) od gruntu		549
	b) od budynków		1.776
	<b>Razem poz. 6</b>		<b>2.325</b>

Z przeprowadzonej analizy realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że wydatki związane z transformacją obszarów dla nowych funkcji wyniosą 74.522 zł, natomiast dochody wynikające z gospodarki przestrzennej tymi terenami wyniosą 16.650 zł., niezależnie od wpływów z podatków od nieruchomości.

Podstawowe dochody gminy związane będą z obrotem rynkowym gruntów i ich zagospodarowaniem, co w efekcie stanowić będzie o wysokości podatku od nieruchomości.

Podatek od nieruchomości (grunt i budynki) oraz wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego wykorzystania terenów.

**3615****UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**R o z d z i a ł 2****Dodatek motywacyjny****§ 2**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez niego co najmniej 2 kryteriów wymienionych w punktach 1, 2 i 4:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - d) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i metod dydaktycznych służących wychowaniu i podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
  - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i powierzonym mieniem,
  - c) szczególna dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
  - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz czynności i zajęć związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi do 4% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, któremu przyznano dodatek.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Oleśnica, a dla wicedyrektora

i nauczycieli szkoły – dyrektor tej szkoły, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 4, następuje po dokonaniu oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.

### R o z d z i a ł 3

#### Dodatek funkcyjny

##### § 3

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 późn. zm.)	
		od	do
1	Dyrektor szkoły	30	120
2	Wicedyrektor szkoły	15	50
3	Inne stanowisko kierownicze	10	35
3	Wychowawstwo klasy	2	10
4	Doradca metodyczny	5	25
5	Nauczyciel konsultant	10	35
6	Opiekun stażu	2	10

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, konsultanta, opiekuna stażu – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów lub oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
5. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje wraz z wypłatą wynagrodzenia nauczyciela w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

### R o z d z i a ł 4

#### Dodatek za warunki pracy

##### § 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 2 lub 3.

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
- doradcy metodycznego,
  - nauczyciela konsultanta,
  - opiekuna stażu.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

5. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

### R o z d z i a ł 5

#### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

##### § 5

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
- dla 1 osoby – 40 zł,
  - dla 2 osób – 55 zł,
  - dla 3 osób i więcej – 70 zł.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka uczące się dzieci do ukończenia 20 roku życia.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków w rodzinie, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach gminnych przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dyrektor szkoły, a na wniosek dyrektora – Wójta Gminy.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
8. Wypłata nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego następuje z góry wraz z wypłatą wynagrodzenia nauczyciela.

## R o z d z i a ł 6

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy

tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

## R o z d z i a ł 7

### Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

#### § 7

1. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy Oleśnica, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 2.500 zł brutto.
2. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda dyrektora szkoły, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 1.500 zł brutto.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się nauczycielowi gotówką lub przelewem na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.
4. Dniem wypłaty nagrody jest Dzień Edukacji Narodowej lub inny dzień uroczystego obchodzenia Dnia Edukacji Narodowej.

## R o z d z i a ł 8

### Przepisy końcowe

#### § 8

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

**3616****UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 20 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XVII/121/04 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XVII/121/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, § 5 otrzymuje brzmienie:

**„§ 5**

1. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów odpowiednio w każdym zakresie pracy:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzane przez pozaszkolne komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- c) osiąga dobre wyniki potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje lub wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii spo-

łecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,

- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) stale doskonali własny warsztat pracy,
- d) wzorowo organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- e) umiejętnie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- f) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- h) bierze czynny udział w opracowaniu wewnętrznego systemu jakości pracy szkoły,
- i) aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej i innych organach społecznych, w skład których wchodzi.

2. Nagroda Wójta Gminy Oleśnica może być przyznana dyrektorowi tej szkoły, która ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego uzyskała ogólny średni wynik równy lub powyżej ogólnego średniego wyniku w powiecie”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

**3617****UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, drogi powiatowej nr 2910 D w miejscowości Bystrzyca Dolna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę powiatową nr 2910 D na odcinku od granicy administracyjnej Gminy Świdnica do skrzyżowania z drogą powiatową 2909 D w Bystrzycy Dolnej.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

**3618****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 24 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 559, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 9 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXV/141/04 Rady Gminy w Kunicach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach skreśla się § 21.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kunicach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (z mocą od dnia 29 grudnia 2004 r).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

**3619****UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki i budowle stanowiące nowe inwestycje, w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1, przysługuje na warunkach i zasadach określonych w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów oraz w niniejszej uchwale.

**§ 2**

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotyczy nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:
  - 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 10.000,00 euro lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
  - 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro lub utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
  - 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000,00 euro lub utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców.
2. Nowa inwestycja musi zostać zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

3. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
  - a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
  - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
  - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
  - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 3**

1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 4**

Zwolnienie z podatku od nieruchomości, wynikające z niniejszej uchwały, obowiązuje w terminie do 2 lat po dniu zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2010 r.



## § 5

1. Zwolnienia określonego w § 1 ust. 1 nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki oraz do przedsiębiorców, którym w okresie 2 lat przed złożeniem zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki umorzył zaległości podatkowe.
2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy § 1 ust. 1 uchwały nie podlegają:
  - a) budynki lub ich części związane z działalnością handlową oraz budowle związane z tymi budynkami,
  - b) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw.

## § 6

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia określonego w § 1 ust. 1 z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego przedkładać informacje dotyczące kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.
2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy – na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

## § 7

Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia określonego w § 1 ust. 1 są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki informacji o otrzymaniu każdej innej pomocy przeznaczonej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w tym udzielonej ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz o jej wysokości.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

## § 9

Uchwała obowiązuje na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

## § 10

Traci moc uchwała nr XXXII/222/01 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 11 września 2001 r. w sprawie stosowania zwolnień w podatku od nieruchomości.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3619)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY  
REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE  
NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

NIP .....

REGON .....

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności .....

.....

.....

adres korespondencyjny .....

wielkość przedsiębiorcy<sup>1</sup> (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy .....

telefon kontaktowy .....

**2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):**

- pomoc na wspieranie nowej inwestycji
- pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

**3. Dane nowej inwestycji:**

Rodzaj inwestycji<sup>2</sup> .....

Opis inwestycji .....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r., str. 33 ze zm., Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2. s.141 ze zm.)

<sup>2</sup> utworzenie lub rozbudowa przedsiębiorstwa, rozpoczęcie w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte - zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja  
.....  
.....

Data rozpoczęcia inwestycji .....

Planowana data zakończenia inwestycji .....

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji<sup>3</sup> .....

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy .....

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy<sup>4</sup> w zł .....

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego /wypis z ewidencji działalności gospodarczej
- 3) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy<sup>5</sup> - na druku nr 1
- 4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji w Gminie Kamieniec Ząbkowicki co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji)<sup>6</sup> – na druku nr 2
- 5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją)<sup>6</sup> – na druku nr 3.

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

<sup>3</sup> średnie zatrudnienie z ostatnich 12 pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji

<sup>4</sup> ustalony zgodnie z § 5 rozporządzenia

<sup>5</sup> zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia

<sup>6</sup> zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3619)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 ust.3 pkt 1 lit. a uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu ..... została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust.1 pkt<sup>1</sup>..... uchwały

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3619)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 ust. 3 pkt 1 lit. b uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt<sup>1</sup>..... uchwały, wynosi łącznie .....zł, z czego udział własny wynosi .....zł, co stanowi .....% wartości inwestycji.**

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006, Nr 142, poz.1017), poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy, o którym mowa w § 3 uchwały Nr XXXIV/180/06. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3619)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 ust.3 pkt 2 lit. a uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust.1 pkt<sup>1</sup> ..... uchwały.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3619)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 ust.3 pkt 2 lit. b uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- **oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie ....., zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust.1 pkt<sup>1</sup> ..... uchwały, będą wynosiły łącznie .....zł.**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3619)

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.2 uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień ..... stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów (w tym ..... pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy



Druk nr 1

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz.1017)

- **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych<sup>1</sup>**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> przez środki własne rozumie się środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku

Druk nr 2

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz.1017)

- **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w Gminie Kamieniec Ząbkowicki co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 3

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz.1017)

- **zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy**

.....  
miejscość, data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

**3620****UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 26 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Chojnów uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXII/203/2005 Rady Gminy Chojnów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów w § 5 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 w tabeli lp. 3 otrzymuje brzmienie:

3	Od 201 zł do kwoty miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne	<b>Do 70%</b>
---	---	---------------

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% zweryfikowanej kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o oświadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992)”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 2 i od dnia 1 października 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 1 uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRZYSZTOF SOWIŃSKI*

**3621****UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Miłkowie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Miłkowicach uchwała, co następuje:

## § 1

Na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej podmiotami, realizujących inne zadania publiczne gminy niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Miłkowice,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Miłkowicach,
- 3) wójcie gminy – należy przez to rozumieć wójta gminy Miłkowice,
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku.

## § 3

Dotacje przyznaje wójt gminy do wysokości środków uchwalonych na ten cel w budżecie, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy.

## § 4

Wójt gminy określa i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organu gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń:

- 1) zakres i rodzaj zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1,
- 2) formę zlecenia zadań oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych rodzajów zadań.

## § 5

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) działalność polityczną i religijną,
- 3) zakupy inwestycyjne i remonty,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji niezwiązanych z realizacją projektu (zadania).

## § 6

1. Podmioty, o których mowa w § 1, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. Termin składania wniosków upływa 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski składane po tym terminie nie będą uwzględniane w budżecie.
2. Podmioty ubiegające się o dotację na rok budżetowy 2007 mogą składać wnioski w terminie do dnia 30 listopada 2006 r.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje wójt gminy, uwzględniając w szczególności:
  - 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
  - 2) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
  - 3) środki dostępne w budżecie gminy na realizację określonego zadania,

- 4) rodzaje określonego zadania i korzyści wynikające z realizacji zadania,
- 5) możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 6) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## § 7

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych gminę, wójt powołuje komisję konkursową oraz uchwała regulamin pracy komisji konkursowej.

## § 8

1. Wójt gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) zakresie i rodzaju zleconego zadania,
  - 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w prasie, Biuletynie Informacji Publicznej, a także zawsze w siedzibie organu gminy w miejsce przeznaczonym na zamieszczenia ogłoszeń.

## § 9

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem sposobu i etapów jego realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych ze wskazaniem kwoty oczekiwanej dotacji.
2. Do oferty dołączyć należy:
  - 1) aktualne zaświadczenie o rejestracji podmiotu,
  - 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli ofertę odpisał pełnomocnik,

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok przed złożeniem oferty lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres.
3. Ofertę składa się na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

## § 10

1. Komisja przeprowadzająca konkurs składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) sprawdza staranne i terminowe wywiązywanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez gminę Miłkowice.
3. Zasady określone w ust. 2 mają zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

## § 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty oraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedkłada wójtowi gminy.

## § 12

1. Decyzję o zleceniu zadania oraz o przyznaniu dotacji podejmuje wójt gminy.
2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania wójt gminy zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie organu gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp zainteresowanych podmiotów do informacji.
3. Decyzja wójta gminy jest ostateczna.

## § 13

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a wójt gminy zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy, według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do uchwały.
4. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania określonego w umowie, o której mowa w ust. 1.

## § 14

1. Udzielenie dotacji przez wójta gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej

na dany rok budżetowy, jednakże warunkiem udzielenia dotacji jest rozliczenie się podmiotu z dotacji przyznanej w roku poprzednim.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

## § 15

1. Wójt gminy zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z umową,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez skarbnika gminy.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji wójt gminy kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W przypadku, gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez wójta gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

## § 16

1. Podmiot wykonujący zadanie publiczne określone w umowie, w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2 sporządza i dostarcza wójtowi gminy sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, po przyjęciu przez wójta gminy, podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie organów gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia.
4. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotację przeznaczono na inne cele niż określone w umowie, wójt gminy odmawia przyjęcia sprawozdania, odstępuje od umowy i dochodzi zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.
5. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacji podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.

6. Wójt gminy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 17

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy w roku następnym oraz zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 19

Informację o udzielonych z budżetu gminy dotacjach oraz sposobie ich rozliczania wójt gminy przedstawia radzie w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu w terminie do dnia 20 marca roku następnego.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JERZY LEWANDOWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Miłkowicach z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3621)

## WZÓR

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

### OFERTA PODMIOTU

składana na podstawie przepisów Uchwały Nr XXXV/247/2006 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zasad oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miłkowice podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr ....., poz.....)

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od .....do.....

**W FORMIE  
ZADANIA ZLECONEGO**

**PRZEZ  
GMINĘ MIŁKOWICE**

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZYCNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....**



### I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) NIP ..... REGON .....
- 5) data wpisu lub rejestracji .....
- 6) inne dane ewidencyjne .....
- 7) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .... gmina .....  
powiat ..... województwo .....
- 8) tel ..... fax ..... e-mail: ..... http:// .....
- 9) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)  
.....  
.....
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji .....
- .....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

#### 14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna

- 15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

### 4. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [ ]  
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ]  
w tym wielkość środków własnych (w zł) [ ]

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [ ],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [ ]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

6. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. ....
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Miłkowicach z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3621)

## WZÓR

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu..... r. w..... ,

pomiędzy

Gminą Miłkowice  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....- Wójta Gminy

przy kontrasygnacie .....- Skarbnika Gminy

a

.....  
podmiotem z siedzibą w .....,  
zwaną dalej "Zleceniobiorcą",  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

#### § 1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami Uchwały Nr .....Rady Gminy w Miłkowicach z dnia ..... w sprawie określenia zasad oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miłkowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne powiatu niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr ....., poz. ...) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### § 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości..... (słownie)..... złotych

2. Przyznane środki finansowe w wysokości .....(słownie)

.....  
złotych zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy

Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania  
nr rachunku .....

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:\*

I transza w wysokości ..... słownie ..... do dnia .....

II transza w wysokości ..... słownie ..... do dnia .....

III transza w wysokości ..... słownie ..... do dnia .....

IV transza w wysokości ..... słownie ..... do dnia .....

### §3.

1. Termin wykonania zadania ustala się, od dnia podpisania umowy do dnia .....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

### § 4.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

### § 5.

Zleceniobiorca upoważnia .....  
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)  
do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania  
.....  
(określenie części zadania)

### § 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

### § 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany



dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych\*/kwartalnych\* sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Uchwały Nr ..... Rady Gminy w Miłkowicach z dnia ..... w sprawie określenia zasad oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miłkowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne powiatu niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr....., poz. ....). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie .....dni.

#### § 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały wymienionej w § 7 ust. 3.
2. W przypadku umów o powierzenie\*/wsparcie\* wykonania zadania, zawartych na okres dłuższy niż rok sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

#### § 9.

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia .....

Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia .....na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....

#### § 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

#### § 11.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 12.

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 13.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia

przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 15.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, póź. 148, ze zm.) oraz uchwały wymienionej w § 7 ust. 3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane samu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Gminy w Miłkowicach z dnia .....w sprawie określenia zasad oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miłkowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne powiatu niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr ....., poz .....),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy w Miłkowicach z dnia 26 paź-  
dziernika 2006 r. (poz. 3621)

## WZÓR

### SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1</sup> z wykonania zadania publicznego

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu .....,

między  
Gminą Miłkowice

a

.....  
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie podmiotu i w umowie)<sup>2</sup>

--

3. Informacje o beneficjentach\*/adresatach\* zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na

istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do oferty podmiotu)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

## **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

### **A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) [ ],  
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) [ ],  
w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [ 0 ]

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowit	w tym z dotacji	koszt całkowit	w tym z dotacji	koszt całkowit	w tym z dotacji
Łącznie							

**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data Dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zt)	W tym ze środków pochodzących z
1						
Łącznie						

**C. Podsumowanie realizacji budżetu**

Kwota dotacji określona w umowie [ ]  
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji [ ]  
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji [ ]  
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4</sup>

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>5</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

-----  
\*Niepotrzebne skreślić.

#### **DODATKOWA INFORMACJA (OBJAŚNIENIA DO SPRAWOZDANIA)**

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1</sup>Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2</sup>Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i

harmonogram realizacji.

<sup>3</sup>Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

<sup>4</sup>Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

<sup>5</sup>Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).



**3622**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W ŚWIDNICY**

z dnia 2 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych  
na terenie Powiatu Świdnickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Świdnickiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 21/2006 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Świdnickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zarząd Powiatu w składzie:

Jacek Wajs  
Zygmunt Worsa  
Daria Kurek  
Bolesław Olejarczyk  
Krzysztof Sołtys

**Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 24 października 2006 r. (poz. 3622)**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych**

§ 1

Na terenie Powiatu Świdnickiego obowiązują następujące godziny pracy aptek ogólnodostępnych:

- w dni robocze od godziny 8.00 – 19.00
- w soboty od godziny 9.00 – 14.00

§ 2

1. Ograniczenie ustalonych w § 1 godzin pracy oraz zamknięcie apteki wymaga uzgodnienia ze Starostą Świdnickim.
2. Wydłużenie godzin pracy nie wymaga powyższych uzgodnień.

§ 3

1. Wszystkie apteki ogólnodostępne w Świdnicy, Strzegomiu i Świebodzicach zobowiązane są zgodnie z ustalonym harmonogramem do pełnienia dyżurów w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.
2. Ustala się następujące godziny pełnienia dyżurów w Świdnicy i Strzegomiu:

- w dni robocze od godziny 19.00 – 8.00,
- w soboty od godziny 14.00 – 8.00,
- w niedziele od godziny 8.00 – 8.00 dnia następnego

- w święta i inne dni wolne od pracy od godziny 8.00 – 8.00 dnia następnego

3. Ustala się następujące godziny pełnienia dyżurów w Świebodzicach:
  - w dni robocze od godziny 19.00 – 8.00,
  - w soboty od godziny 20.00 – 8.00,
  - w niedziele od godziny 20.00 – 8.00,
  - w święta i inne dni wolne od pracy od godziny 20.00 – 8.00.
4. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych w ust. 1–3 wymagają zgody Zarządu Powiatu.
5. Harmonogramy dyżurów ustalają pomiędzy sobą kierownicy aptek w poszczególnych miastach, wyznaczając przedstawicieli odpowiedzialnych za ich opracowywanie i przesyłanie do dnia 20 danego miesiąca do akceptacji Zarządowi Powiatu.

6. W przypadku, gdy apteka nie może zgodnie z harmonogramem pełnić dyżuru, kierownik apteki jest zobowiązany zabezpieczyć zastępstwo oraz powiadomić o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Starostę Świdnickiego.

§ 4

1. Informacja o godzinach pracy apteki, aktualny harmonogram dyżurów aptek oraz wszelkie zmiany z

tym związane powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibie apteki.

2. O harmonogramie pełnienia dyżurów aptek należy powiadomić lokalne, publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.

3. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony należy umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

### 3623



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-60/2006/3188/III-B/JK

Wrocław, dnia 6 listopada 2006 r.

**Fortum DZT Service  
Sp. z o.o.**  
ul. Mieszka I 13  
58-160 Świebodzice

#### DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217),

#### po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 18 października 2006 r. (znak: D/1114/2005) **Fortum DZT Service Sp. z o. o.** z siedzibą w Świebodzicach o umorzenie wszczętego w dniu 18 października 2006 r. postępowania administracyjnego w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła,

#### postanawiam

**umorzyć postępowanie administracyjne w tej sprawie**

#### UZASADNIENIE

W dniu 18 października 2006 r. na wniosek **Fortum DZT Service Sp. z o. o.** z siedzibą w Świebodzicach (znak: 1108/2006 z dnia 17 października 2006 r.) wszczęto postępowanie w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła stosowanej przez to Przedsiębiorstwo. Spółka pismem z dnia 18 października 2006 r. (znak: D/1114/2005), wniosła o umorzenie toczącego się postępowania. Przedsiębiorstwo w dniu 12 października 2006 r. złożyło wniosek o zatwierdzenie nowej taryfy dla ciepła.

Zgodnie z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Umorzenie postępowania nie zagraża interesowi społecznemu, gdyż zgodnie z art. 47 ust. 2c ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo zachowuje prawo do stosowania dotychczasowej taryfy do dnia wejścia w życie nowej taryfy dla ciepła i wobec tego postanowiono przychylić się do wniosku strony i orzec jak w rozstrzygnięciu.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).  
**Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**3624**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-43/2006/141/V-A/DT

Wrocław, dnia 7 listopada 2006 r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 10 sierpnia 2006 r.

uzupełnionego pismami z dnia 5 i 9 września, 16 i 30 października 2006 r.

**przedsiębiorstwa Energetyka Sp. z o.o.**

z siedzibą w Lubinie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 390390792,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam**

**zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez to Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do **31 grudnia 2007 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 26 października 1998 r. na: wytwarzanie ciepła nr WCC/392/141/U/3/98/RW ze zmianami: z dnia 9 sierpnia 2001 r. nr WCC/392A/141/W/3/2001/MJ, z dnia 29 listopada 2001 r. nr WCC/392B/141/W/3/2001/RW, z dnia 9 września 2003 r. nr WCC/392C/141/W/OWR/2003/HC, z dnia 19 kwietnia 2004 r. nr WCC/392D/141/W/OWR/2004/CP oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/411/141/U/3/98/RW, ze zmianami z dnia 30 lipca 1999 r. nr PCC/411/S/141/U/3/99, z dnia 6 września 2001 r. nr PCC/411A/141/W/3/2001/RW, z dnia 29 listopada 2001 r. nr PCC/411B/141/W/3/2001/RW w dniu 16 sierpnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902) zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych służących do ustalenia bazowych cen i stawek opłat dokonano na podstawie uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, określonych z uwzględnieniem uzasadnionych jednostkowych kosztów wynikających z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, na podstawie sprawozdania finansowego, zbadane zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych Xw.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła określono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**„Energetyka” sp. z o.o.  
z siedzibą w Lubunie**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 7 listopada 2006 r. nr OWR-4210-43/2006/141/V-A/DT

**1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie**

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217).
- 2) **Rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).
- 3) **Rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).
- 4) **Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.
- 5) **Przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – „Energetyka” spółka z o.o. z siedzibą w Lubinie, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.
- 6) **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą.
- 7) **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- 8) **Elektrociepłownia** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła i energii elektrycznej w tzw. układach skojarzonych.
- 9) **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- 10) **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- 11) **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- 12) **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie
- 13) **Obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
- 14) **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- 15) **Grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
- 16) **Moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny.
- 17) **Zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
- 18) **Warunki obliczeniowe:**
  - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywna temperatura ciepłej wody.
- 19) **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo z częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

**2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 26 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/392/141/U/3/98/RW ze zmianami:  
z dnia 9 sierpnia 2001 r. nr WCC/392A/141/W/3/2001/MJ,  
z dnia 29 listopada 2001 r. nr WCC/392B/141/W/3/2001/RW,  
z dnia 9 września 2003 r. nr WCC/392C/141/W/OWR/2003/HC,  
z dnia 19 kwietnia 2004 r. nr WCC/392D/141/W/OWR/2004/CP,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/411/141/U/3/98/RW, ze zmianami:  
z dnia 30 lipca 1999 r. nr PCC/411/S/141/U/3/99,  
z dnia 6 września 2001 r. nr PCC/411A/141/W/3/2001/RW,  
z dnia 29 listopada 2001 r. nr PCC/411B/141/W/3/2001/RW.

### 3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **LP1** Odbiorcy zaopatrywani w ciepło bezpośrednio z elektrociepłowni sprzedawcy EC-1 Lubin lub EC-2 Polkowice.

Grupa **L2** Odbiorcy na terenie gminy i miasta Lubin oraz gminy Rudna, zaopatrywani w ciepło z elektrociepłowni sprzedawcy EC-1 Lubin lub EC-2 Polkowice za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa **P2** Odbiorcy na terenie gminy Polkowice, zaopatrywani w ciepło z elektrociepłowni sprzedawcy EC-1 Lubin lub EC-2 Polkowice za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa **P3** Odbiorcy na terenie gminy Polkowice, zaopatrywani w ciepło z elektrociepłowni sprzedawcy EC-1 Lubin lub EC-2 Polkowice za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy.

Grupa **W2** Odbiorcy na terenie gminy Złotoryja, zaopatrywani w ciepło ze źródła ciepła sprzedawcy Ciepłowni C-3 Wilków za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa **Iw** Odbiorcy na terenie gminy Warta Bolesławiecka, zaopatrywani w ciepło ze źródła ciepła sprzedawcy Ciepłowni E-3 Iwiny.

Grupa **G1w** Odbiorcy zaopatrywani w ciepło w postaci wody gorącej bezpośrednio z elektrociepłowni sprzedawcy EC-3 Głogów.

Grupa **G1p** Odbiorcy zaopatrywani w ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio z elektrociepłowni sprzedawcy EC-3 Głogów.

Grupa **LG1w** Odbiorcy zaopatrywani w ciepło w postaci wody gorącej bezpośrednio z elektrociepłowni sprzedawcy EC-4 Legnica.

Grupa **LG1p** Odbiorcy zaopatrywani w ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio z elektrociepłowni sprzedawcy EC-4 Legnica.

## 4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

### 4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

#### Grupa LP1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>39 472,92</b>	<b>48 156,96</b>
	rata miesięczna	<b>3 289,41</b>	<b>4 013,08</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>18,64</b>	<b>22,74</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>11,33</b>	<b>13,82</b>

#### Grupa L2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>39 472,92</b>	<b>48 156,96</b>
	rata miesięczna	<b>3 289,41</b>	<b>4 013,08</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>18,64</b>	<b>22,74</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>11,33</b>	<b>13,82</b>
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>13 675,20</b>	<b>16 683,74</b>
	rata miesięczna	<b>1 139,60</b>	<b>1 390,31</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>10,22</b>	<b>12,47</b>

**Grupa P2**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>39 472,92</b>	<b>48 156,96</b>
	rata miesięczna	<b>3 289,41</b>	<b>4 013,08</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>18,64</b>	<b>22,74</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>11,33</b>	<b>13,82</b>
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>13 593,24</b>	<b>16 583,75</b>
	rata miesięczna	<b>1 132,77</b>	<b>1 381,98</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>11,91</b>	<b>14,53</b>

**Grupa P3**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>39 472,92</b>	<b>48 156,96</b>
	rata miesięczna	<b>3 289,41</b>	<b>4 013,08</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>18,64</b>	<b>22,74</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>11,33</b>	<b>13,82</b>
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>21 365,40</b>	<b>26 065,79</b>
	rata miesięczna	<b>1 780,45</b>	<b>2 172,15</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>14,24</b>	<b>17,37</b>

**Grupa W2**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>53 708,16</b>	<b>65 523,96</b>
	rata miesięczna	<b>4 475,68</b>	<b>5 460,33</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>22,08</b>	<b>26,94</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>10,12</b>	<b>12,35</b>
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>14 676,36</b>	<b>17 905,16</b>
	rata miesięczna	<b>1 223,03</b>	<b>1 492,10</b>
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>6,12</b>	<b>7,47</b>

**Grupa Iw**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	<b>2 982,44</b>	<b>3 638,58</b>
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	<b>47,49</b>	<b>57,94</b>

**Grupa G1w**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>20 581,56</b>	<b>25 109,50</b>
	rata miesięczna	<b>1 715,13</b>	<b>2 092,46</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>19,04</b>	<b>23,23</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>8,19</b>	<b>9,99</b>

**Grupa G1p**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>25 877,52</b>	<b>31 570,57</b>
	rata miesięczna	<b>2 156,46</b>	<b>2 630,88</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>19,06</b>	<b>23,25</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>7,81</b>	<b>9,53</b>

**Grupa LG1w**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>5 343,24</b>	<b>6 518,75</b>
	rata miesięczna	<b>445,27</b>	<b>543,23</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>19,55</b>	<b>23,85</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>6,04</b>	<b>7,37</b>

**Grupa LG1p**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>14 907,96</b>	<b>18 187,71</b>
	rata miesięczna	<b>1 242,33</b>	<b>1 515,64</b>
Cena ciepła	zł/GJ	<b>17,41</b>	<b>21,24</b>
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>5,66</b>	<b>6,91</b>

\* – ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

**4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej**

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Rodzaj przyłącza	Technologia preizolowana	
	Stawki opłat (netto)	Stawki opłat (brutto)*
2 x Dn	zł/mb	zł/mb
mm		
25	101,52	123,85
32	108,55	132,43
40	113,59	138,58
50	121,57	148,32
65	131,05	159,88
80	137,59	167,86
100	152,00	185,44

\* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

**5. Sposób obliczania opłat**

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za nośnik ciepła** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata zmienna za usługi przesyłowe** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za przyłączenie** – pobierana po wykonaniu przyłącza jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

**6. Warunki stosowania cen i stawek opłat**

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.



W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
  - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

#### 7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Ekonomicznych

*HENRYK RADZIMOWSKI*

WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Produkcji

*BOGDAN SZCZUDLIK*

### 3625

#### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy:  
ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.  
z siedzibą w Bolesławcu**

W dniu 7 listopada 2006 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/270D/335/W/OWR/2006/GM dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła dla przedsiębiorcy ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o. z siedzibą w Bolesławcu.

#### Uzasadnienie

Pismem z dnia 2 października 2006 r., znak: DF/2291/06, uzupełnionym pismem z dnia 24 października 2006 r. znak DF/2489/06 Spółka wystąpiła z wnioskiem o zmianę wydanej decyzji, w związku włączeniem do eksploatacji 2 kotłowni gazowych o mocy 0,685 MW i sprzedaży kotłowni gazowej o mocy 0,225 MW. W związku z powyższym Koncesjonariusz wniósł o zmianę zakresu działalności gospodarczej określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 7 listopada 2006 r. Nr WCC/270D/335/W/OWR/2006/GM zmienił swoją decyzję z dnia 13 października 1998 r. nr WCC/270/335/U/OT-6/98/AŁ z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 7 listopada 2006 r.

OWR-4210-52/2006/335/VI-B/GM

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 4 października 2006 r., znak: L.dz. DF/2332/06  
uzupełnionego pismem z dnia 24 października 2006 r.

**Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Bolesławcu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 230443162,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam**

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 19 maja 2006 r. nr OWR-4210-8/2006/335/VI-A/GM, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

**UZASADNIENIE**

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona przez Prezesa URE w dniu 19 maja 2006 r. decyzją Nr OWR-4210-8/2006/335/VI-A/GM, z okresem obowiązywania do dnia 30 czerwca 2007 r.

W dniu 5 października 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy Przedsiębiorstwo uzasadniło rozszerzeniem zakresu swojej działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w wyniku oddania do eksploatacji nowej kotłowni gazowej, wytwarzającej parę na potrzeby obiektu, w którym jest zlokalizowana. Rozszerzenie zakresu działalności uwzględnione jest w posiadanych przez Przedsiębiorstwo koncesjach.

Zmiana taryfy wynika z konieczności dostosowania jej przez Przedsiębiorstwo do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej stosownie do § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Wprowadzenie tej zmiany taryfy nie spowoduje wzrostu opłat za ciepło u odbiorców.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne, przemawia za tym interes strony, a także nie jest zagrożony interes społeczny, postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w BOLESŁAWCU

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 listopada 2006 r. nr OWR-4210-52/2006/335/VI-B/GM

W taryfie dla ciepła Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bolesławcu stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 19 maja 2006 r. nr OWR-4210-8/2006/335/VI-A/GM wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe wprowadza się grupę taryfową:

Grupa **P** – odbiorcy ciepła w postaci pary wodnej wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem ziemnym o mocy zainstalowanej poniżej 5 MW, zlokalizowanym na terenie miasta Bolesławca.

2. W rozdziale IV Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat w punkcie

- 1. Ceny i stawki opłat za ciepło dopisuje się dodatkową tabelę:**

Grupa **P**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10 177,77	12 416,88
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	34,77	42,42

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1