



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 listopada 2006 r.

Nr 241

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3539** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych 21475

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3540** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Bożanów 21482
- 3541** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw 21491
- 3542** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 21492
- 3543** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe 21492
- 3544** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 21494
- 3545** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/70/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006 21510
- 3546** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie dostosowania granic obwodów głosowania do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców 21510
- 3547** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców 21512
- 3548** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 11 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/53/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 21513
- 3549** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ścinawa 21513
- 3550** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 21515
- 3551** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody 21515
- 3552** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Głogowa 21517

- 3553** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy skweru na osiedlu Śródmieście w Głogowie 21519
- 3554** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w celu udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 21521
- 3555** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/243/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 21527
- 3556** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Przemków 21527
- 3557** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Domu Kultury w Środzie Śląskiej 21529
- 3558** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy placu 21529
- 3559** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Zgorzelec 21530
- 3560** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej w Kłodzku 21531
- 3561** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ilości licencji na transport drogowy taksówką osobową na obszarze miasta Kowary na 2007 r. 21532
- 3562** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 21532
- 3563** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/287/04 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli szkół i placówek oświatowych niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela 21536
- 3564** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Trzebnica, zabudowanych na cele mieszkaniowe 21536
- 3565** – Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zarządzenia nr 494/06 Burmistrza Wąsosz z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie ograniczeń w dostawie wody z wodociągów będących własnością Gminy Wąsosz, ze zmianami 21537
- 3566** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 27 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w gminie Kudowa Zdrój 21537
- 3567** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/328/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych 21538
- 3568** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/338/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 15 września 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych 21538
- 3569** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 27 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 roku 21539
- 3570** – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 27 października 2006 r. w sprawie szczególnych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 21539

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3571** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 11 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 21540
- 3572** – Rady Gminy Długołęka z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka. 21541
- 3573** – Rady Gminy Długołęka z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej 21541
- 3574** – Rady Gminy Ruja z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruja 21542
- 3575** – Rady Gminy Czernica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Chrzastawa Wielka 21543
- 3576** – Rady Gminy Kotla z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/51/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli 21546
- 3577** – Rady Gminy w Niechlowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania 21546
- 3578** – Rady Gminy Rudna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudna 21548
- 3579** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotoryja 21548
-
-

3539

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 tekst jednolity z późn. zm), przypadających Powiatowi Jeleniogórskiemu i jego jednostkom organizacyjnym.
2. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych,
- 3) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę,
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych,
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Jeleniogórskiego powiązane z budżetem,
- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Powiatu Jeleniogórskiego będącą wierzycielem,
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć osoby i organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:
 - 1) na wniosek dłużnika, a w szczególności, jeżeli:
 - a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
 - 2) z urzędu, jeżeli:
 - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
 - b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
 - c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - d) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,

- e) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
- g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
- h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,
- i) występują inne uzasadnione okoliczności.

2. Umorzenie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności i charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) należności wynikające ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym, może nastąpić w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
 - 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc,
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.
2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pienięż-

nych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:

- 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc,
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 5

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego – w pozostałych przypadkach.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
2. W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz ust. 1 niniejszej uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdanie finansowe, bilans, deklaracje podatkowe.
3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

§ 7

Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego sprawozdanie z udzielonych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, do dnia 31 stycznia danego roku za rok poprzedni. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
27 września 2006 r. (poz. 3539)

.....
(imię,nazwisko)

.....
.....
(adres)

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie nieopodatkowanych
należności pieniężnych ¹

1.Stan rodziny

1)wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	imię nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy (nauki)	wysokość dochodu

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody /brak dochodów

2)pozostaję w związku małżeńskim

☐ TAK , majątkowe stosunki małżeńskie określa:

☐ współwłasność ustawowa

☐ rozdzielnosc majątkowa

(data i nr. notarialnej umowy małżeńskiej)

☐ NIE , małżeństwo zostało rozwiązane

.....
(data rozwiązania małżeństwa , sygnatura akt ,sąd który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa)

2.Warunki mieszkaniowe

Zajmowane mieszkanie stanowi moja własność

☐ TAK

☐ NIE

(proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane najem,użyczenie-od kogo)

Powierzchnia mieszkania m²

3.Miesięczne stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1)czynsz/podatek od nieruchomości.....

2)gaz.....

3)energia elektryczna.....

4)woda.....

5)wywóz nieczystości.....

6)telefon, w tym abonament telefoniczny.....

7)RTV/telewizja przewodowa

8)alimenty.....

9)spłata kredytu.....

10)inne.....

(dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe(decyzje,umowy ,faktury,dowody wpłat)

4.Majątek wnioskodawcy:

1)Posiadam nieruchomości:

☐ TAK

(proszę podać rodzaj, położenie ,powierzchnię)

☐ NIE

2)posiadam majątek ruchomy (pojazd,sprzęt AGD,RTV,komputer itp.)

☐ TAK

pojazd.....

(proszę podać rodzaj,markę,rok produkcji , nr rejestracyjny)

inne.....

☐ NIE

3)posiadam inne składniki majątku , np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzycelności udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego

☐ TAK

(proszę podać rodzaj i wartość)

☐ NIE

5.Prowadzę działalność gospodarczą

Prowadzę/prowadził.. działalność gospodarczą

☐ TAK

1)nazwa

2)nr ewidencji działalności gospodarczej ,organ prowadzący ewidencję

3)adres siedziby firmy

4)rodzaj prowadzonej działalności

5)wyposażenie firmy (środki trwałe)

6)data likwidacji

☐ NIE

6.Pomoc osób trzecich :

1)jestem na utrzymaniu osób trzecich:

☐ TAK

(proszę podać imię,nazwisko,stopień pokrewieństwa,rodzaj i rozmiar pomocy)

☐ NIE

2) korzystam z pomocy społecznej ,dodatków mieszkaniowych ,świadczeń rodzinnych

☐ TAK

(proszę podać formę ,przeznaczenie i wysokość pomocy)

☐ NIE

7.Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości :

☐ TAK (proszę podać wysokość).....

1)ZUS

2)Urząd Skarbowy w.....

3)banki.....

4)kontrahenci.....

5)opłaty związane z mieszkaniem.....

6)alimenty.....

7) inne.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania

☐ NIE

8.Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe,wypadki,itp).....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(przewodniczący Zarządu)

¹⁾w/g stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
27 września 2006 r. (poz. 3539)

Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym Uchwałą Rady Powiatu Jeleniogórskiego w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy -Ordynacja podatkowa.

.....
(nazwa jednostki)

Lp	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia odroczenia,rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia,rozłożenia na raty	Podstawa powstałej należności
				Należność główna	Liczba dłużników	Należność główna	Uboczne odsetki i należności			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
2	Umorzenie									
3	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty								
		Z rozłożeniem na raty								
4.	Rozłożenie na raty									

.....
(główny księgowy jednostki)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień.miesiąc rok)

3540

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Bożanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXVI/220/2005 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 19 maja 2005 r., Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Bożanów w granicach administracyjnych obrębu.

§ 2

- Integralną częścią uchwały stanowią załączniki:
 - rysunek planu w skali 1:5000 dla części niezainwestowanej obrębu, stanowiący załącznik nr 1,
 - rysunek planu w skali 1:2000 dla części zainwestowanej obrębu, stanowiący załącznik nr 2.
- Załącznikiem nr 3 do uchwały jest rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3

- Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy,
 - przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
 - przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
 - teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultu-

ry, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultu religijnego, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw,

- 6) zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 4

- Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granica opracowania,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy.
- Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatyczny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:
 - granice administracyjne gminy,
 - orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu,
 - obiekty o walorach kulturowych umieszczone w gminnej ewidencji zabytków,
 - oznaczenia graficzne dotyczące infrastruktury technicznej,
 - projektowana droga główna „G”.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu

§ 5

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładów przestrzennych ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) układy przestrzenne wsi w oparciu o zasadę kontynuacji historycznego rozwoju jednostek osadniczych,
 - b) hierarchiczny układ komunikacyjny stanowiący czytelny szkielet obszaru, zapewniający właści-

- wą dostępność terenów przeznaczonych pod za-inwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu;
- c) ciągi zabudowy lokalizowanej na obszarach wiejskich, szczególnie wzdłuż ulic i dróg publicznych;
 - d) formy zabudowy mieszkaniowej i usługowej;
 - e) ekspozycja obiektów reprezentacyjnych z terenów publicznych;
- 2) Ochrony wymagają:
- a) historyczny układ przestrzenny wsi,
 - b) tereny otwartej rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
 - c) istniejące grupy zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
 - d) historyczne formy budynków o walorach kulturowych, wskazanych w rysunku planu;
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) ochronę obiektów o walorach kulturowych, wskazanych na rysunku planu,
- 2) ochrona, o której mowa w pkt 1, polega w szczególności na zachowaniu podstawowych elementów obiektów, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, symetryczne podziały stolarki, detale architektoniczne,
- 3) rozbudowa, przebudowa, remont, zmiana funkcji obiektów, o których mowa w pkt 1, wymaga uzgodnienia właściwego Konserwatora Zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 4) ochroną, o której mowa w pkt 1, obejmuje się obiekty objęte gminną lub wojewódzką ewidencją zabytków.

§ 7

Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze zabudowy zwartej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
 - 2) projektowane sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających ulic, w takich poziomych i pionowych odległościach od istniejących projektowanych elementów podziemnego i naziemnego uzbrojenia terenu, jakie przewidują obowiązujące przepisy szczególne,

- 3) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic, należy je prowadzić równolegle do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego istniejącego uzbrojenia,
 - 4) w przypadku, gdy istniejące uzbrojenie terenu prowadzone jest w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w pkt 1, 2 i 3 – należy dążyć do jego przełożenia, umożliwiając tym samym prawidłowe sytuowanie innych sieci,
 - 5) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, 2, 3 i 4, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń,
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem nienaruszenia warunków zabudowy,
 - 7) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
 - 8) demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego,
 - 9) realizacja nowych sieci odbywać się powinna po trasach zdemontowanych nieczynnych sieci, pod warunkiem zachowania zgodnych z przepisami odległości od innych elementów uzbrojenia podziemnego,
 - 10) przebudowa istniejących i likwidacja nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
 - 11) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami R, ZL o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać,
 - 12) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, RM/MN, MN/U dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tych obszarów,
 - 13) dla realizacji urządzeń, o których mowa w ust. 11 i 12, które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
- 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) ochronę ujęć wody, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) budowę sieci wodociągowej poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,

- 4) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniającej ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.,
 - 5) wymianę sieci wodociągowej, która ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwala na dostawę wody w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu.
3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:
- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i przemysłowych do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem grawitacyjno-tłocznym do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 3) na obszarach niewyposażonych w sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
 - 4) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 5) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.
4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
- 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego i planowanego systemu sieci kanalizacji deszczowej oraz do rowów melioracyjnych i cieków znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora tych rowów i cieków,
 - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
 - 3) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3,
 - 5) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 6) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji deszczowej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 7) zarurowanie melioracyjnych rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowów.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
- 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 3) powiązanie linii energetycznych, o których mowa w pkt 2, z istniejącą siecią energetyczną,
 - 4) zakaz budowy nowych elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz skablowanie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych w obrębie zwartej zabudowy wsi,
 - 5) strefy techniczne linii napowietrznych średniego napięcia po 5 m w obie strony od osi linii, określone na rysunku planu,
 - 6) w przypadku skablowania linii średniego napięcia, ustalenia pkt 5 tracą moc,
 - 7) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, niewymienionych w pkt 2 stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią stosownie do zapotrzebowania mocy,
 - 8) wymóg zachowania strefy ograniczonego użytkowania od linii napowietrznych wysokiego napięcia, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 9) budowę linii napowietrznej wysokiego napięcia 400 kV, relacji GPZ Klecina – GPZ Świebodzice, po trasie istniejącej linii napowietrznej wysokiego napięcia 220 kV,
 - 10) budowę nowych linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia, których lokalizacja nie może być sprzeczna z ustaleniami niniejszego planu,
 - 11) dopuszcza się prowadzenie linii, o których mowa w pkt 9 i 10, przez tereny użytkowane rolniczo,
 - 12) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych.
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki, odnawialne źródła energii lub inne paliwa o wysokiej sprawności i niskiej emisji zanieczyszczeń,
 - 2) likwidację bądź modernizację lokalnych kotłowni, o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
- 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach;

dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

§ 9

W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zasad zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN:
 - a) dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych,
 - b) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 50% powierzchni zabudowy lub powierzchni użytkowej budynków,
 - c) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
 - kategorii L – w odległości 6 m,
 - wewnętrznych – w odległości 6 m,
 - wewnętrznych ewentualnie wyznaczanych w ramach poszczególnych terenów – w odległości 5 m;
 - drogi gospodarczej transportu rolnego – zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 30% powierzchni działek a budynków mieszkalno-usługowych 50% powierzchni działek,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 40% powierzchni działek,
 - f) ustalenia określone w lit. d) i e) nie dotyczą nieruchomości położonych w obszarach zwartej zabudowy wiejskiej z istniejącą zabudową przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz pojedynczych nieruchomości położonych pomiędzy nieruchomościami zabudowanymi, przeznaczonych na nową zabudowę,
 - g) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze,
 - h) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 7 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - i) w przypadku modernizacji lub przebudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej zlokalizowanej na działkach sąsiednich gabarytami, szerokością traktów, układem dachów, wysokością nadziemnych kondygnacji, liczbą osi elewacji oraz podziałami poziomymi elewacji; w takich przypadkach wysokości określone w lit. h, mogą być przekroczone o 20%,
 - j) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - k) nie dopuszcza się nadbudowy obiektów będących w gminnej ewidencji zabytków,
 - l) ustala się dopuszczalne formy dachów obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe określone w rozdziale 3 nie stanowią inaczej:
 - dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 37–45°, z ewentualnymi naczółkami,
 - mansardowe,
 - m) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych.
- 2) Dla terenów zabudowy zagrodowej lub mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu RM/MN:
 - a) dopuszcza się adaptacje budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz inwentarskich na funkcje mieszkalne niezwiązane z prowadzeniem gospodarstw rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz mieszkalno-usługowe lub usługowe,
 - b) dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych,
 - c) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych na wolnych działkach oraz na działkach wydzielonych z nieruchomości rolnych,
 - d) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
 - kategorii L – w odległości 6 m,
 - wewnętrznych ewentualnie wyznaczanych w ramach poszczególnych terenów – w odległości 5 m,
 - e) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - f) powierzchnia terenu zajętego pod funkcje usługowe nie może przekroczyć 50% dla danego terenu,
 - g) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni działek,
 - h) ustalenia określone w lit. e), f) i g) nie dotyczą nieruchomości położonych w obszarach zwartej zabudowy wiejskiej z istniejącą zabudową przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz pojedynczych nieruchomości położonych pomiędzy nieruchomościami zabudowanymi, przeznaczonych na nową zabudowę,
 - i) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze,
 - j) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - k) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - l) nie dopuszcza się nadbudowy obiektów do zachowania i będących w gminnej ewidencji zabytków,
 - m) ustala się dopuszczalne formy dachów obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe określone w rozdziale 3 nie stanowią inaczej:
 - dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 37–45°, z ewentualnymi naczółkami,

- mansardowe,
 - n) budynki gospodarcze, inwentarskie lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
- 3) Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD, KDg oraz KDW ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic:
 - kategorii L – 15 m,
 - kategorii D – 10 m,
 - dróg gospodarczych transportu rolnego – co najmniej 4,5 m,
 - drogi wewnętrzne – co najmniej 10 m,
 - b) szerokości, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi, gdzie należy je dostosować do możliwości wynikających z istniejącej zabudowy i granic władania,
 - c) drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolami KDW mogą być zaliczone do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały; w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej kategorii technicznej,
 - d) linie rozgraniczające tereny komunikacji publicznej mogą być korygowane w kierunku poszerzenia dróg i ulic za zgodą właścicieli gruntów, których poszerzenie dotyczy o szerokość nie większą niż 3 m,
 - e) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - f) w liniach rozgraniczających ulic w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej,
 - g) sieci infrastruktury technicznej na odcinkach dróg położonych poza obszarami zabudowy wiejskiej należy prowadzić poza pasami drogowymi, chyba że zarządca drogi dopuści prowadzenie sieci w pasie drogowym.
- 4) Dla terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się:
- a) dopuszczalna jest zmiana sposobu rolniczego użytkowania terenów w ramach kategorii przeznaczenia terenów, określonych symbolem R,
 - b) wprowadza się zakaz zabudowy z zastrzeżeniem lit. c),
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów magazynowych nieprzekraczających powierzchni zabudowy 120 m² i kubatury 500 m³ związanych z prowadzeniem gospodarstw sadowniczych, których powierzchnia użytków zajmuje w całym kompleksie co najmniej 1 ha,
 - d) obiekty, o których mowa w lit. c), mogą być realizowane jako konstrukcje szkieletowe o estetycznej formie i użytkowane tymczasowo – po zaprzestaniu działalności sadowniczej podlegają rozbiórce,
 - e) dopuszcza się zalesienia gruntów rolnych,
 - f) ustala się ochronę istniejącej zieleni śródpolnej,

- g) należy zachować istniejące śródpolne drogi transportu rolniczego,
- h) dopuszcza się wydzielanie śródpolnych dróg transportu rolniczego,
- i) zmiany przebiegu dróg, o których mowa w lit. h, są dopuszczalne pod warunkiem zachowania warunków dostępności do nieruchomości rolnych związanych z drogami, których dotyczy zmiana,
- j) istniejące śródpolne ciekі wodne i rowy melioracyjne podlegają ochronie, chyba że administrator ciekі lub rowu dopuści ich zarurowanie lub likwidację.

§ 10

W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolem MN:
- a) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym,
 - b) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1100 m², z wyjątkiem zabudowy plombowej na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, która może być lokalizowana na mniejszych działkach, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego,
 - c) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - d) dopuszcza się wtórny podział działek, pod warunkiem zachowania powierzchni, o której mowa w lit. b,
 - e) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
- 2) Dla terenów zabudowy zagrodowej lub mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu RM/MN:
- a) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - b) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych, pod warunkiem zachowania warunków zapisanych w lit. c) i e),
 - c) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°,
 - d) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - e) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę mieszkaniową nie może być mniejsza niż 1100 m², z wyjątkiem zabudowy plombowej na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, która może być lokalizowana na mniejszych działkach, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego,
 - f) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę zagrodową nie może być mniejsza niż 2000 m².

§ 11

Ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni pu-

blicznych dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD:

- 1) ustala się zakaz realizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
- 2) ustala się zakaz rozbudowy i wymiany budowli istniejących niezwiązanych z utrzymaniem dróg i ulic oraz obsługą ruchu,
- 3) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulic w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
- 4) w granicach obszarów zainwestowania wsi obiekty małej architektury winny mieć jednolite formy wzdłuż całych ciągów ulic,
- 5) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi,
- 6) zaleca się nasadzenia szpalerów zieleni w pasach drogowych pomiędzy obszarami zainwestowania wsi.

§ 12

1. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się dla terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej lub usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług,
2. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD, KDg oraz KDW ustala się następujące zasady obsługi terenów zabudowanych lub przeznaczonych na zabudowę:
 - 1) dla nieruchomości przyległych do terenów dróg dojazdowych – KDD lub dróg wewnętrznych – KDW wyklucza się bezpośrednie wjazdy z dróg lokalnych – KDL,
 - 2) dla nieruchomości przyległych wyłącznie do terenów dróg lokalnych – KDL, dopuszcza się bezpośrednie wjazdy z tych dróg,
 - 3) nieruchomości posiadające wjazdy z dróg publicznych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mogą być obsługiwane na dotychczasowych zasadach.

§ 13

Nie określa się zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 14

1. Dla terenów zabudowy zagrodowej lub zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami RM/MN 1 do RM/MN 7 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa zagrodowa lub zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności

2) uzupełniające:

- a) usługi,
 - b) zieleni urządzona, ogrody przydomowe,
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) drogi wewnętrzne.
2. Na terenach oznaczonych symbolami RM/MN 1, RM/MN 2, RM/MN 4 i RM/MN 5 dopuszcza się poszerzenie oraz zmianę trasy cieków wodnych w wyniku regulacji.
 3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami RM/MN 5, RM/MN 6, od linii rozgraniczających teren KDW 3 – w odległości 4 m,
 - 2) dla terenów RM/MN niewymienionych w pkt 1) od linii rozgraniczających drogi wewnętrzne KDW – w odległości 6 m,
 - 3) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RM/MN 6, od linii rozgraniczającej teren KDD 3 – w odległości 4 m,
 - 4) dla terenów RM/MN niewymienionych w pkt 3) od linii rozgraniczających drogi dojazdowe KDD – w odległości 6 m,
 - 5) dla terenu RM/MN 2, RM/MN 3 i RM/MN 7 według rysunku planu.

§ 15

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN 1 do MN 5 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi,
 - b) zieleni urządzona, ogrody przydomowe;
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) drogi wewnętrzne.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN 4, od linii rozgraniczającej teren KDD 3 – w odległości 4 m,
 - 2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN 4, od linii rozgraniczającej teren KDL 1 – jak na rysunku planu,
 - 3) dla terenów MN niewymienionych w pkt 1) od linii rozgraniczających drogi dojazdowe KDD – w odległości 6 m.
3. Dla terenów MN 1 i MN 2 wymagane są budynki o dachach dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci od 42–45°, lokalizowane szczytami odpowiednio do dróg KDW 1 i KDD 1.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności lub usługowa,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni urządzona, ogrody przydomowe;
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów KDL 1 i KDD 1 w odległości 6 m.
3. Ustala się zakaz wprowadzania nowej zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury.
4. Ustala się zakaz zmian zewnętrznej formy budynków.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi kultu religijnego,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona, b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
2. Ustala się zakaz wprowadzania nowej zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury.
3. Ustala się zakaz zmian zewnętrznej formy budynków.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL 1, ZL 2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – lasy,
 - 2) uzupełniające:
 - a) drogi leśne, urządzenia melioracyjne, terenowe urządzenia służące wypoczynkowi i rekreacji,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, należy dążyć do rekultywacji zagłębień poeksploatacyjnych w kierunku leśnym.

§ 19

1. Dla terenów rolniczy oznaczonych na rysunku planu symbolem od R 1 do R 5:
 - 1) podstawowe – uprawy polowe, uprawy sadownicze, ogrodnicze, łąki i pastwiska,
 - 2) uzupełniające:
 - a) drogi transportu rolnego, urządzenia melioracyjne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, należy dążyć do rekultywacji zagłębień poeksploatacyjnych w kierunku leśnym.

§ 20

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL 1, KDL 2 ustala się przeznaczenie na drogi lokalne.

§ 21

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD 1, KDD 2, KDD 3 ustala się przeznaczenie na drogi dojazdowe.

§ 22

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW 1, KDW 2, KDW 3 ustala się przeznaczenie na drogi wewnętrzne.

§ 23

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDg 1, KDg 2 ustala się przeznaczenie na drogi gospodarcze transportu rolnego.

§ 24

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami WS 1, WS 2 ustala się przeznaczenie na ciek wodne, rowy.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się, zarurowanie, poszerzenie oraz zmianę trasy cieków wodnych w wyniku regulacji.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 25

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami R, ZL, KDL, KDD, KDg w wysokości 15%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 15%.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

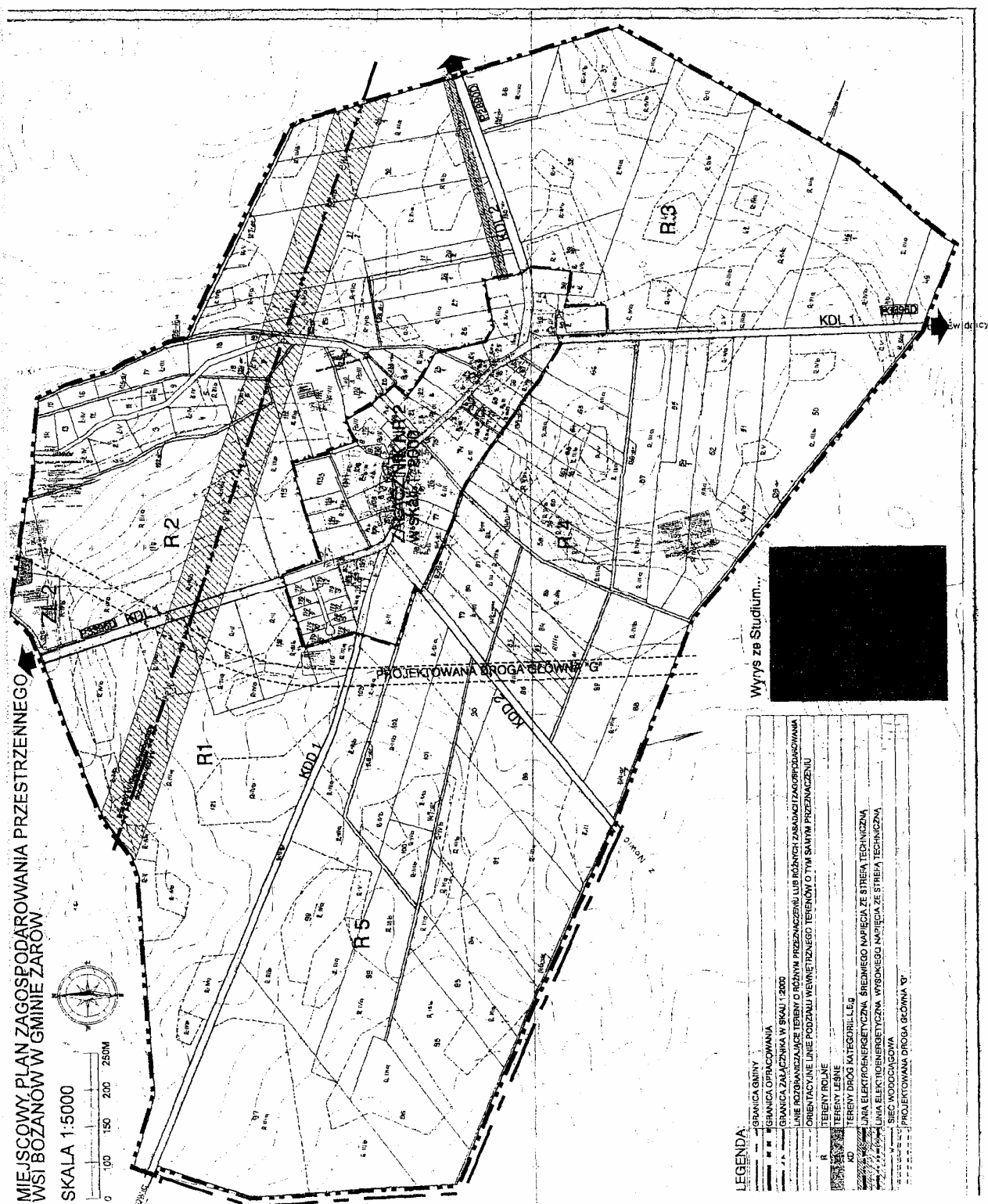
§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

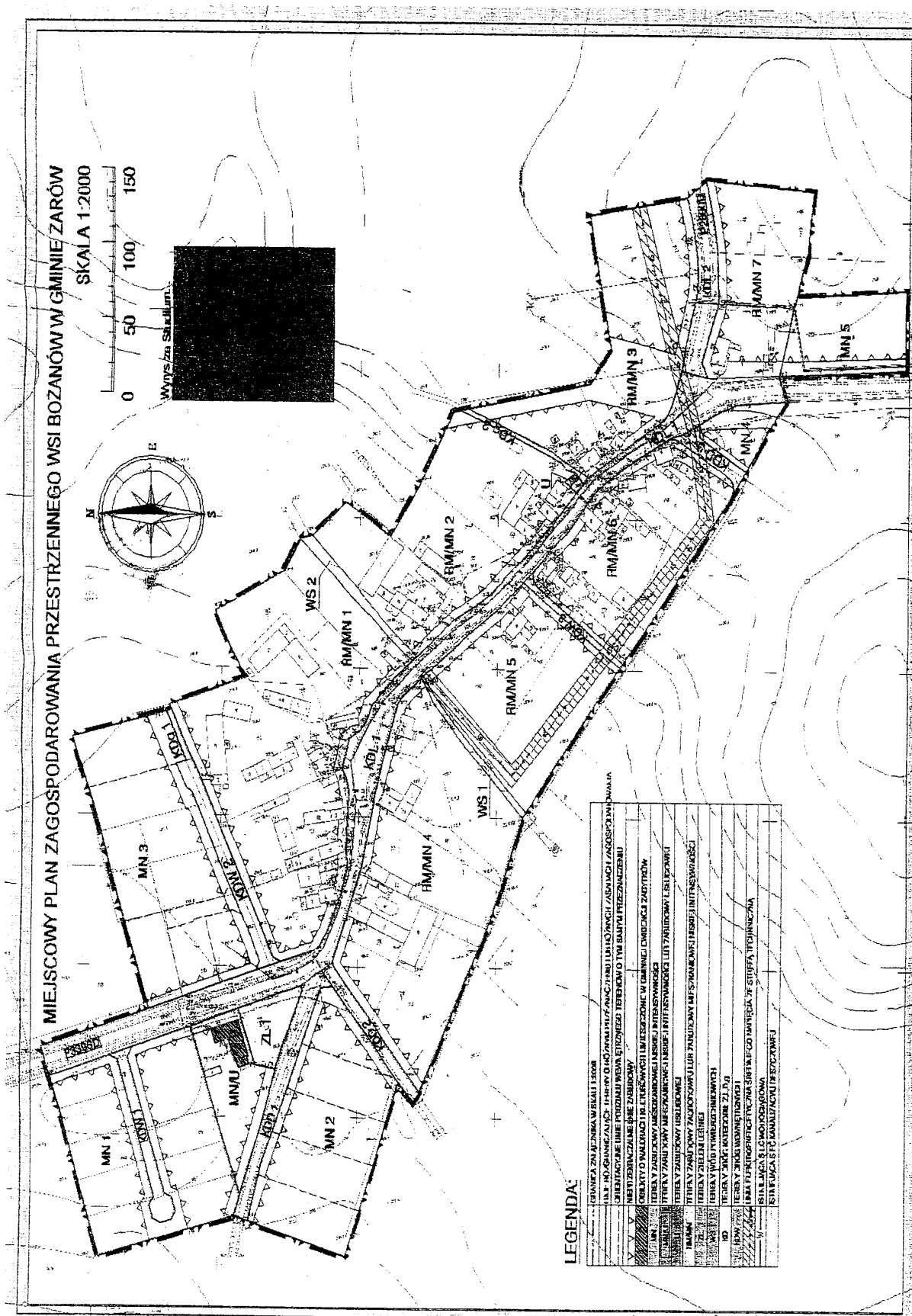
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘŚNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia
14 września 2006 r. (poz. 3540)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia
14 września 2006 r. (poz. 3540)**



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia
14 września 2006 r. (poz. 3540)**

**ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem planu wsi **Bożanów** inwestycją stanowiącą zadania własne gminy będzie odcinek sieci wodociągowej o długości ok. 300 m.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wynosić będzie **75.000,- zł**.

Przewiduje się, że finansowanie tego zadania odbywać się będzie ze środków Gminy, zgodnie z przyjętym Wieloletnim Planem Inwestycyjnym oraz Planem Rozwoju Lokalnego Gminy.

3541

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 20 września 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach
do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw**

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) na wniosek Burmistrza Miasta Nowa Ruda, Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

Tworzy się odrębne obwody głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw:

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
13	ul. Parkowa 20	Dom Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie ul. Parkowa 20
14	ul. Krańcowa 3	Szpital Rejonowy w Nowej Rudzie ul. Krańcowa 3

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

BOŻENA BEJNAROWICZ

3542

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1494 i 1497)) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Liczba przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w mieście Bolesławiec wynosi 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Rady Miasta, Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3543

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczególnych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami), art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych i nagród przyznawanych zawodnikom oraz trenerom za wysokie wyniki sportowe.

§ 2

Stypendium sportowe Gminy Leśna, zwane dalej stypendium, może być przyznawane zawodnikom, który łącznie spełnia następujące warunki:

1. uprawia dyscyplinę sportową objętą programem igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich,
2. jest członkiem stowarzyszenia lub klubu sportowego, którego siedzibą jest Gmina Leśna, przez okres minimum jednego roku, do dnia złożenia wniosku o stypendium lub nagrodę,
3. nie ukończył 25 lat,
4. posiada aktualną kartę zgłoszeń bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych,

5. został powołany do polskiej kadry narodowej i objęty przygotowaniem szkolenia centralnego do przynajmniej jednego sezonu startowego,
6. zobowiąże się pisemnie do promocji Gminy Leśna, która polegała będzie na informowaniu o wkładzie finansowym Gminy Leśna w realizowane zadanie, a także poprzez umieszczenie logo Gminy Leśna na garderobie sportowej zawodnika, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z innymi umowami cywilnoprawnymi zawartymi przez zawodnika, jego klub lub związek sportowy.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium lub nagrody może składać klub sportowy zawodnika/trenera, mający siedzibę na terenie Gminy Leśna, w terminie do dnia 31 grudnia 2006 r. na 2007 rok obowiązujący niniejszej uchwały, a wnioski dotyczące przyznawania stypendiów w kolejnych latach kalendarzowych do dnia 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym stypendium ma być wypłacane.
2. Wniosek o stypendium lub nagrodę powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko zawodnika,
 - b) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia, związku lub klubu sportowego,
 - c) opis osiągnięć sportowych zawodnika,
 - d) program szkolenia i związany z okresem tego szkolenia proponowany okres przyznania stypendium,
 - e) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Burmistrza Gminy Leśna o okolicznościach uzasadniających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium,
 - f) zobowiązanie wnioskodawcy o promocji Gminy Leśna, o którym mowa w § 2 pkt 6.
3. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2 pkt 4 i 5.

§ 4

Stypendia lub nagrody przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Gminy Leśna, na wniosek klubu sportowego zrzeszającego zawodnika lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Infrastruktury Budżetowej. Zaopiniowaniu przez Komisję podlega także wysokość przyznawanego stypendium/nagrody.

§ 5

1. Stypendia przyznaje się na czas określony, tj. nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.
2. Przyznane stypendia nie podlegają waloryzacji i wypłacane są miesięcznie z góry, do dnia 10. każdego miesiąca, na wskazany przez zawodnika indywidualny rachunek bankowy (w przypadku niepełnoletniego zawodnika na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna).
3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium wynosi od 100 do 2.000 złotych, wg następujących kryteriów:
 - a) dla zawodników, uczniów szkół podstawowych – do 10% maksymalnej kwoty,

- b) dla zawodników, uczniów szkół gimnazjalnych – do 20% maksymalnej kwoty,
- c) dla zawodników, uczniów szkół ponadgimnazjalnych – do 30% (nie ukończone 18 lat), do 50% (ukończone 18 lat) maksymalnej kwoty,
- d) dla zawodników niebędących uczniami – do 100% maksymalnej kwoty.

§ 6

1. Stypendium wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:
 - a) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego,
 - b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem tego związku.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustaly te przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone także za cały okres wstrzymania.

§ 7

Stypendium cofa się zawodnikowi na wniosek trenera, władz związku lub klubu, który reprezentuje dany zawodnik, jeżeli w okresie jego pobierania:

1. nie realizuje on programu szkoleniowego,
2. została nałożona na niego kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego,
3. utracił prawa zawodnika, o których mowa w § 2 pkt 5,
4. zmienił przynależność klubową, stając się członkiem związku lub klubu sportowego mającego siedzibę poza Gminą Leśna,
5. utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej,
6. odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej, przynajmniej szczebla wojewódzkiego,
7. odmówił promocji, o której mowa w § 2 pkt 6.

§ 8

1. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące.
2. Wysokość stypendium wypłacanego zawodnikowi w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w § 4.

§ 9

Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Burmistrza Gminy Leśna o przyczynach stanowiących podstawę wstrzymania i cofnięcia stypendium oraz o czasowej niezdolności uprawiania sportu.

§ 10

Podstawę ustalenia wysokości stypendiów lub nagród stanowi kwota uchwalona w budżecie Gminy Leśna na dany rok budżetowy.

§ 11

1. Łączna wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy Leśna.
2. Wykaz zawodników (trenerów), wysokość przyznanych im stypendiów i nagród oraz informacja o osiągniętych wynikach podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Leśna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

W przypadku przyznania stypendium, Burmistrz Gminy Leśna zawrze z zawodnikiem umowę określającą indywidualne warunki związane z wykorzystaniem stypendium jako pomocy finansowej.

§ 13

W przypadku osiągnięcia wysokich wyników sportowych, zawodnikowi, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2, 4, 5, i jego trenerowi może być przyznana jednorazowa nagroda finansowa według kryterium:

1. pięciokrotna wysokość miesięcznego stypendium za zdobyty medal na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy zgodnie z § 5 ust. 3,

2. dwukrotna wysokość miesięcznego stypendium za zajęcie miejsca od 4 do 8 w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, zgodnie z § 5 ust. 3,
3. 50% wysokości miesięcznego stypendium za zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski zgodnie z § 5 ust. 4.

§ 14

Rada Miejska w Leśnej ustala corocznie w budżecie kwotę przeznaczoną na wypłatę stypendiów w danym roku. Kwota ta może być powiększona o fundusze przekazane na ten cel przez osoby prawne i fizyczne.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

3544

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) i art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Olszyna mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Olszyna, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, usta-

- lonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez dotowanego.
4. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego oferenta, który zostanie wybrany na wykonanie zadania w przetargu publicznym.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,

- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych, odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 5) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonanie z drewna części składowe i przynależności.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Olszyna i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Olszyny do dnia 25 października każdego roku na następny rok budżetowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożeniem zabytku.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Olszynie podejmując uchwałę na wniosek Burmistrza.

2. W uchwale określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olszynie.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest pozytywny protokół odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się pisemne sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Olszyny.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Olszyna przez kolejnych pięć lat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olszynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	nr w rejestrze zabytków: wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy

księga wieczysta nr

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

[illegible]

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

[illegible]

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	Kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Olszyna			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			
–			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Olszyna zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

Olszyna dnia

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek]

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Olszynie z dnia
27 września 2006 r. (poz. 3544)

DATA:			
SPRAWOZDANIE		CZĘŚCIOWE ¹⁾	
		KOŃCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):			
(nazwa zadania)			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Gminą Olszyna a	
(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)			
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane			

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

	2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾	
	3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)	

²⁾ Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

[illegible]

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

[illegible]

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	Zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	Zł
w tym środki własne	Zł

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

[illegible]

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	Zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

[illegible]

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Olszynie).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

	kwota dotacji określona w umowie	Zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	Zł
	dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	Zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: ⁵⁾

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

	1. Zakres merytoryczny	
	(data i podpis)	
	2. Zakres finansowy	
(data i podpis)		
3. Akceptacja		
	(data i podpis)	

3545

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/70/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/70/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006, zmienionej uchwałą nr II/17/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/70/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006 wprowadza się § 21a w brzmieniu:

podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin w następujący sposób:

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Pozostałe wykształcenie	858,00 zł	1019,00 zł	1290,00 zł	1549,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych gminy Olszyna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

3546

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie dostosowania granic obwodów głosowania do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Syców uchwala się, co następuje:

§ 1

W związku z nadaniem nienazwanym ulicom w Sycowie nazw, w obwodzie nr 1 w Sycowie dodaje się ulice: Mieszka I, Bolesława Krzywoustego, Władysława Łokietka, Bolesława Chrobrego i w obwodzie nr 8 ulica Bukowa.

§ 2

W obwodzie głosowania nr 2 zmienia się nazwę ul. Armii Czerwonej na ul. Jana Pawła II, a w obwodzie głosowania nr 4 zmienia się nazwę ul. Generała Świerczewskiego na ul. Wrocławską.

§ 3

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ CICHON

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. (poz. 3546)

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	MIASTO SYCÓW – ulice: Asnyka, Baczyńskiego, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Dąbrowskiej, Findera, Hubala, Jana III Sobieskiego, Kaliska, Kombatantów, Korczaka, Mieszka I, Nowotki, Obrońców Westerplatte, Orzeszkowej, Prusa, Sikorskiego, Skłodowskiej-Curie, Starzyńskiego, Szarych Szeregów – numery nieparzyste, Szenwalda, Witosa, Władysława Łokietka, Zawadzkiego, Zubrzyckiego	Publiczna Przedszkole nr 1 w Sycowie ul. Kaliska 8 tel. 785-51-59
2	MIASTO SYCÓW – ulice: Aleja 15-lecia, Garncarska, Jana Pawła II, Kasztanowa, Kępińska, Komorowska, Malerz, Mickiewicza, Ogrodowa, Okrężna, Pawłówek, Polna, Szosa Kępińska, Waryńskiego, Zawada	Szkoła Podstawowa nr 2 w Sycowie ul. Mickiewicza 5 tel. 785-51-57
3	MIASTO SYCÓW – ulice: Aleja nad Walem, Bema, Dąbrowskiego, Kossaka, Kościelna, Kościuszki, Księdza Jana Górczycy, Księdza Rudy, Matejki, Piastowska, Plac Wolności, Pułaskiego, Szkolna, Środkowa, Wałowa, Wojska Polskiego	Centrum Kultury w Sycowie ul. Kościelna 16 tel. 785-51-53
4	MIASTO SYCÓW – ulice: Broniewskiego, Daszyńskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Kusocińskiego, Leśna, Norwida, Nowowiejska, Oleśnicka, Parkowa, Partyzantów, 1 Maja, Plac Królowej Jadwigi, Powstańców, Reymonta, Robotnicza, Sawickiej, Słowackiego, Sucharskiego, Tęczowa, Wierzbowa, Wrocławska, Zwycięzców	Klub Seniora w Sycowie ul. 1 Maja 3 tel. 785-27-01
5	SOŁECTWA: Gaszowice, Stradomia Wierzchnia, Szczodrów	Szkoła Podstawowa w Stradomi Wierzchniej tel. 785-13-88
6	SOŁECTWA: Biskupice, Drołtowice, Zawada	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach tel. 785-14-27
7	SOŁECTWA: Działosza, Nowy Dwór, Wielowieś	Szkoła Podstawowa w Działoszy tel. 785-16-24
8	SOŁECTWA: Komorów, Wioska i ulice: Akacyjowa, Bukowa, Dębowa, Klonowa, Kwiatowa, Lipowa, Szarych Szeregów – numery parzyste	Publiczne Przedszkole nr 2 z Grupą Żłobkową w Sycowie ul. Komorowska 2 tel. 785-51-61
9	SOŁECTWO: Ślizów	Szkoła Podstawowa Filia w Ślizowie tel. 785-19-92

3547

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Syców uchwala się, co następuje:

§ 1

W związku z nadaniem nienazwanym ulicom w Sycowie nazw, w okręgu wyborczym nr 1 w Sycowie daje się ulice: Mieszka I, Bolesława Krzywoustego, Władysława Łokietka i Bolesława Chrobrego i w okręgu nr 7 ulica Bukowa.

§ 2

W okręgu wyborczym nr 1 zmienia się nazwę ul. Armii Czerwonej na ul. Jana Pawła II, a w okręgu wyborczym nr 2 zmienia się nazwę ul. Generała Świerczewskiego na ul. Wrocławską.

§ 3

Jednolity wykaz stałych okręgów wyborczych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ CICHON

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. (poz. 3547)

Numer Okręgu Wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	SYCÓW Ulice: Aleja 15-lecia, Asnyka, Baczyńskiego, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Dąbrowskiej, Findera, Garncarska, Hubala, Jana Pawła II, Jana III Sobieskiego, Kaliska, Kasztanowa, Kępińska, Kombatantów, Komorowska, Korczaka, Malerz, Mickiewicza, Mieszka I, Nowotki, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Okrężna, Orzeszkowej, Pawłówek, Polna, Prusa, Sikorskiego, Skłodowskiej-Curie, Starzyńskiego, Szarych Szeregów – numery nieparzyste, Szenwalda, Szosa Kępińska, Waryńskiego, Witosa, Władysława Łokietka, Zawada, Zawadzkiego, Zubrzyckiego	5
2	SYCÓW Ulice: Aleja nad Walem, Bema, Broniewskiego, Daszyńskiego, Dąbrowskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Kossaka, Kościelna, Kościuszki, Księdza Jana Górczyca, Księdza Rudy, Kusocińskiego, Leśna, Matejki, Norwida, Nowowiejska, Oleśnicka, Parkowa, Partyzantów, Piastowska, 1 Maja, Plac Królowej Jadwigi, Plac Wolności, Powstańców, Pułaskiego, Reymonta, Robotnicza, Sawickiej, Słowackiego, Sucharskiego, Szkolna, Środkowa, Tęczowa, Wałowa, Wierzbowa, Wojska Polskiego, Wrocławska, Zwycięzców	5
3	SOŁECTWA: Gaszowice, Szczodrów	1
4	SOŁECTWO: Stradomia Wierzchnia	1
5	SOŁECTWA: Biskupice, Drołtowice, Zawada	1
6	SOŁECTWA: Działosza, Nowy Dwór, Wielowieś	1
7	SOŁECTWA: Komorów, Ślizów, Wioska i ulice: Akacyjowa, Bukowa, Dębowa, Klonowa, Kwiatowa, Lipowa, Szarych Szeregów – numery parzyste	1

3548

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 11 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/53/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

§ 10 uchwały nr VIII/53/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata otrzymuje brzmienie:

Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 stycznia 2007 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakutowaniu na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

3549

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ścinawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Ścinawa w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) zwanym w dalszej części uchwały rozporządzeniem.
2. Przedsiębiorca może nabyć prawo do pomocy udzielanej na zasadach określonych w niniejszej uchwale na okres do 4 lat chyba, że wcześniej wy-

korzysta maksymalną intensywność pomocy regionalnej w Gminie Ścinawa.

§ 2

1. Warunkiem udzielenia pomocy jest:
 - 1) dokonanie w formie wniosku zgłoszenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa przed rozpoczęciem realizacji inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy,
 - 2) zakończenie nowej inwestycji w okresie do 24 miesięcy od dnia zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu nowej inwestycji, z którą są związane utworzone miejsca pracy.

2. Przedsiębiorca zgłaszający zamiar skorzystania z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia:
- 1) dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości,
 - 2) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi wydane przez właściwe organy administracji publicznej (ZUS, US).

§ 3

Warunkiem przyznania zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały jest:

1. Dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców:
 - a) zainwestowanie ogółem w nową inwestycję kwoty przekraczającej równowartość w złotych kwoty 15.000 EURO, przy czym w pierwszym roku obowiązywania zwolnienia kwota poniesionych kosztów kwalifikujących się do pomocy nie może być niższa niż równowartość 6.000 EURO,
 - b) zainwestowanie ogółem w nową inwestycję kwoty przekraczającej równowartość w złotych kwoty 10.000 EURO oraz utworzenie na terenie Gminy Ścinawa co najmniej 3 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przy czym w pierwszym roku obowiązywania zwolnienia kwota poniesionych kosztów kwalifikujących się do pomocy nie może być niższa niż równowartość 6.000 EURO.
2. Dla średnich przedsiębiorców:
 - a) zainwestowanie ogółem w nową inwestycję kwoty przekraczającej równowartość w złotych kwoty 30.000 EURO, przy czym w pierwszym roku obowiązywania zwolnienia kwota poniesionych kosztów kwalifikujących się do pomocy nie może być niższa niż równowartość 12.000 EURO,
 - b) zainwestowanie ogółem w nową inwestycję kwoty przekraczającej równowartość w złotych kwoty 20.000 EURO oraz utworzenie na terenie Gminy Ścinawa co najmniej 15 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przy czym w pierwszym roku obowiązywania zwolnienia kwota poniesionych kosztów kwalifikujących się do pomocy nie może być niższa niż równowartość 12.000 EURO.

§ 4

1. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego następującego po roku, w którym uzyskali pomoc udzieloną na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązani do składania:
 - a) oświadczeń wg ustalonego wzoru, w którym udokumentują spełnienie warunków określonych w uchwale (dołączając kopie dokumentów potwierdzających zaangażowanie środków finansowych w czasie trwania inwestycji i po jej zakończeniu lub utworzeniu nowych miejsc pracy, tj. rachunki, faktury, inne dokumenty świadczące o wielkości poniesionych kosztów,
 - b) informacji wg ustalonego wzoru o wielkości otrzymanej pomocy publicznej bez względu na jej formę i źródło.

2. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, organ podatkowy dokonuje do dnia 31 stycznia oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy.
3. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy.
4. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych do oceny jego prawidłowości.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty kwoty podatku, którą byłby zobowiązany zapłacić gdyby nie została mu udzielona pomoc za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 14 dni od dnia utraty powyższego zwolnienia.
7. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
8. Organ udzielający pomocy regionalnej na podstawie niniejszej uchwały uprawniony jest do kontroli spełniania przez przedsiębiorców warunków do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie – Ordynacja podatkowa.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących skutkować obowiązkiem zwrotu otrzymanej pomocy, zastosowanie mają przepisy o pomocy publicznej.
10. Wzór oświadczenia i informacji, o których mowa w ust. 1, określi Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

3550

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej w wysokości 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

3551

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomnikami przyrody następujące pojedyncze drzewa:

1. dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,63 m, wysokości 28 m, średnicy korony 20 m, rosnący na skrzyżowaniu ulic Kołłątaja/Staszica (obręb 7 Stare Miasto, działka nr 107);
2. topola biała (*Populus alba*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,50 m, wysokości 25 m, średnicy korony 18 m, rosnąca przy skrzyżowaniu ulic Daszyńskiego/Budowlanych (obręb 6 Hutnik, działka nr 141);
3. lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 4,66 m, wysokości 25 m, średnicy korony 20 m, rosnąca na terenie cmentarza komunalnego przy ulicy Świerkowej (obręb 13 Brzostów, działka nr 365/2);
4. dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 4,39 m, wysokości 30 m, średnicy korony 35 m, rosnący przy bramie wejściowej na cmentarz komunalny przy ulicy Świerkowej (obręb 13 Brzostów, działka nr 13);
5. dąb szypułkowy forma stożkowata (okaz wielopniowy) (*Quercus robur* f. *Fastigiata*) o obwodach pni na wysokości 1,3 m nad ziemią – 2,73, 0,61, 0,44, 0,68, 0,45, 0,88 m, wysokości 20 m, średnicy korony 7 m, rosnący przy ulicy Rudnowskiej (obręb 11 Krzepów, działka nr 137);
6. dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 4,07 m, wysokości 30 m, średnicy korony 25 m, rosnący na terenie parku przy ulicy Daszyńskiego (obręb 9 Żarków, działka nr 2/2);
7. dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 4,08 m, wysokości 25 m, średnicy korony 23 m, rosnący przy ulicy Budowlanych w parku nad Strumykiem w pobliżu oczka wodnego (obręb 6 Hutnik, działka nr 270);
8. dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,66 m, wysokości 25 m, średnicy korony 23 m, rosnący przy ulicy Budowlanych w parku nad Strumykiem w pobliżu oczka wodnego (obręb 6 Hutnik, działka nr 270);
9. magnolia drzewiasta (*Magnolia acuminata*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 5,13 m,

- wysokości 25 m, średnicy korony 20 m, rosnąca w parku na osiedlu Paulinów (obwód 18 Kopernik, działka nr 190/2);
10. miłorząb dwuklapowy (*Ginkgo biloba*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,80 m, wysokości 25 m, średnicy korony 17 m, rosnący w parku na osiedlu Paulinów (obwód 18 Kopernik, działka nr 190/2);
 11. platan klonolistny (*Platanus x acerifolia*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 4,70 m, wysokości 25–30 m, średnicy korony 20 m, rosnący w parku nad Strumykiem w strefie ciszy (obwód 6 Hutnik, działka nr 270);
 12. platan klonolistny (*Platanus x acerifolia*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,60 m, wysokości 25–30 m, średnicy korony 20 m, rosnący w parku na osiedlu Paulinów (obwód 18 Kopernik, działka nr 190/2);
 13. dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 4,40 m, wysokości 30 m, średnicy korony 25 m, rosnący w parku na osiedlu Paulinów (obwód 18 Kopernik, działka nr 190/2);
 14. tulipanowiec (*Liriodendron tulipifera*) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 2,38 m, wysokości 20 m, średnicy korony 14 m, rosnący w parku „Fosa” (obwód 7 Stare Miasto, działka nr 118);
 15. buk zwyczajny odm. czerwonołistna (*Fagus sylvatica* f. *Purpurea*) (Ation) C.K. Schneid (= *Atropunicea* hort.) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,10 m, wysokości 20 m, średnicy korony 12 m, rosnący w parku nad Fosą przy ulicy Bolesława Krzywoustego (obwód 6 Hutnik, działka nr 8);
 16. buk zwyczajny odm. czerwonołistna (*Fagus sylvatica* f. *Purpurea*) (Ation) C.K. Schneid (= *Atropunicea* hort.) o obwodzie pnia na wysokości 1,3 m nad ziemią – 3,10 m, wysokości 20 m, średnicy korony 12 m, rosnący w parku nad Fosą przy ulicy Bolesława Krzywoustego (obwód 6 Hutnik, działka nr 8).

§ 2

Ustanawia się pomnikami przyrody następujące grupy drzew:

1. grupa głogów dwuszyjkowych odm. pełnokwiatowa (*Crataegus laevigata* Pior) DC. (*C. oxyacantha* L. pro parte f. 'Rubra Plena') o obwodach pni na wysokości 1,3 m nad ziemią – 1,45 m (nr 1), 1,00 m (nr 2), 0,93 m (nr 3), 1,37 m (nr 4), 1,01 m (nr 5), 1,31 m (nr 6), 1,15 m (nr 7), 1,14 m (nr 8), 0,86 m (nr 9), 1,52 m (nr 10), 1,41 m (nr 11), 1,37 m (nr 12), wysokości ok. 8-10 m, średnicy korony od 5 do 7 m, rosnących na skwerze przy ulicy Piekarskiej (obwód 7 Stare Miasto, działka nr 25 i 90/1) – dawny Plac Wilhelma;
2. grupa czterech klonów pospolitych odm. kulista (*Acer platanoides*, f. *Globosum*) o obwodach pni na wysokości 1,3 m nad ziemią – 1,16 m (nr 1), 1,37 m (nr 2), 1,40 m (nr 3), 1,38 m (nr 4), wysokości 10 m, średnicy korony od 7 do 9 m, rosnących przy ulicy Kościuszki (obwód 5 Kościuszki, działka nr 250);

3. grupa dwóch platanów klonolistnych (*Platanus x acerifolia*) o obwodach pni na wysokości 1,3 m – 5,50 m (nr 1) i 4,30 m (nr 2), wysokości 25 m, średnicy korony 20 m, rosnących w parku na osiedlu Paulinów (obwód 18 Kopernik, działka nr 190/2);
4. szpaler siedmiu dębów szypułkowych (*Quercus robur*) o obwodach pni na wysokości 1,3 m nad ziemią – 2,80 (nr 1), 1,92 (nr 2), 1,77 m (nr 3), 1,82 m (nr 4), 2,50 m (nr 5), 1,90 m (nr 6), 2,24 m (nr 7), wysokości ok. 20 m, średnicy korony 12 m, rosnących przy ulicy Rzeźniczej (obwód 7 Stare Miasto, działka nr 110).

§ 3

Drzewa i grupy drzew wymienione w paragrafie 1 i 2 posiadają karty ewidencyjne określające ich położenie, parametry i stan zdrowotny. Karty stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 4

W stosunku do wyżej wymienionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

1. Niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektów chronionych.
2. Umieszczania w najbliższym sąsiedztwie tablic reklamowych.
3. Budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekty chronione.
4. Prowadzenia prac ziemnych, które mogą wpłynąć na zmianę stosunków wodnych w obrębie systemu korzeniowego drzew lub uszkodzenie systemu korzeniowego w jakikolwiek inny sposób.
5. Zaśmiecania terenu i zanieczyszczania gleby wokół obiektów chronionych.
6. Zmiany sposobu użytkowania terenu.

§ 5

Wszelkie prace związane z pielęgnacją pomników przyrody mogą być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 6

Nadzór nad wymienionymi wyżej pomnikami przyrody sprawuje Prezydent Miasta Głogowa.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

3552

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **Tadeusza Kościuszki** ulicy łączącej ulicę Wojska Polskiego z ulicą Generała Władysława Sikorskiego.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulicy, o której mowa w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

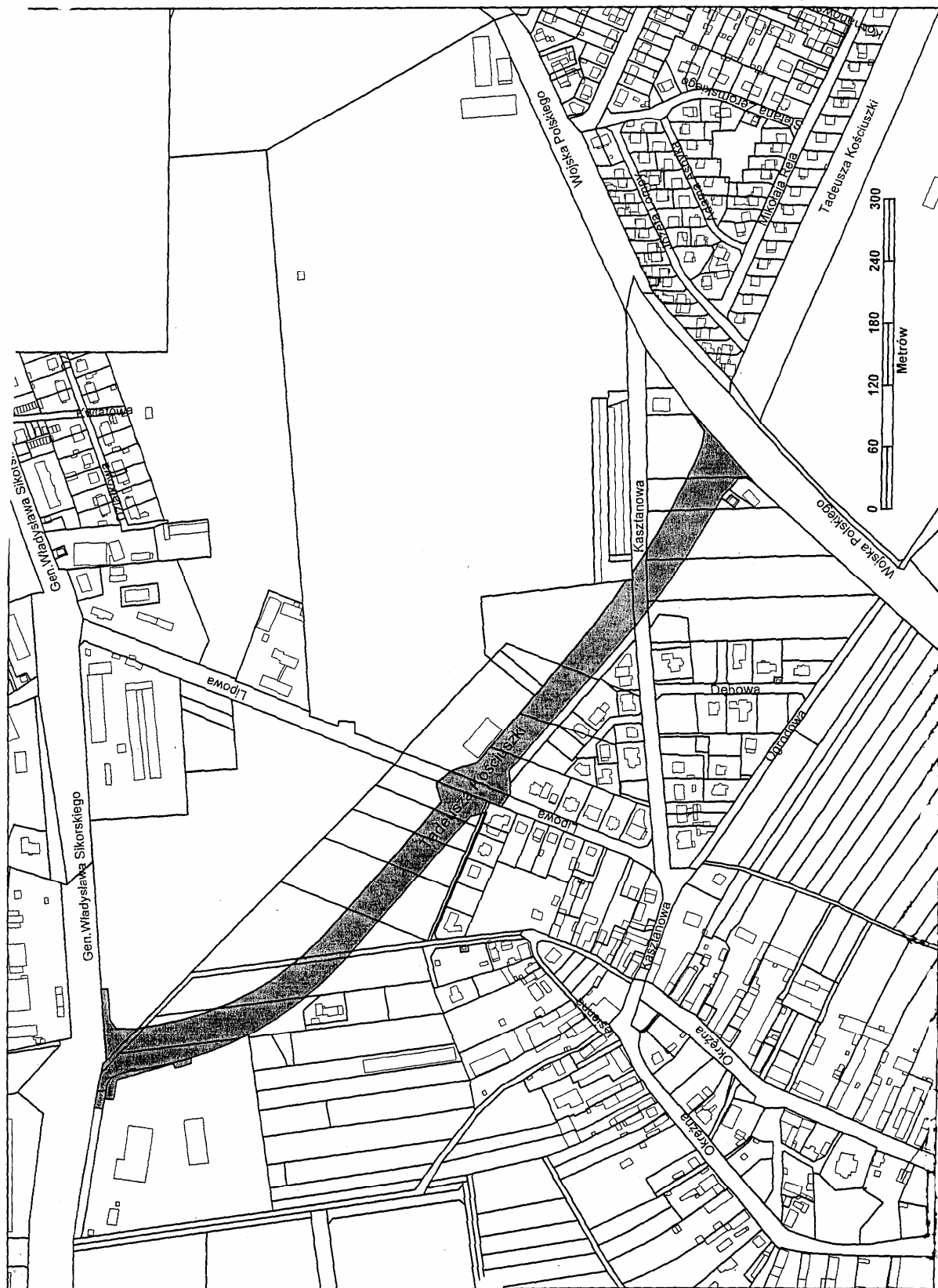
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. (poz. 3552)



3553

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy skweru na osiedlu Śródmieście w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **Kombatantów** skwerowi położonemu pomiędzy ulicami Generała Władysława Sikorskiego, Wojska Polskiego i Generała Tadeusza Rozwadowskiego.

§ 2

Szczegółową lokalizację skweru, o którym mowa w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. (poz. 3553)



3554

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w celu udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), § 1, § 6 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie gminy Leśna następuje zgodnie na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

1. Warunkiem zwolnienia z podatku od nieruchomości, przewidzianego „rozporządzeniem” jest zgłoszenie organowi podatkowemu o zamiarze korzystania z pomocy, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
2. Zamiar korzystania z pomocy regionalnej przedsiębiorca winien zgłosić w organie podatkowym w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie „rozporządzenia” są zobowiązani dołączyć do wniosku o zamiarze korzystania z pomocy:

1. Informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy innej niż de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).
2. Pozwolenie na użytkowanie budynku, tytuł prawny do nieruchomości.
3. Oświadczenie o planowanych kosztach inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą na podstawie „rozporządzenia”.
4. Zobowiązuje się do utrzymania (załącznik nr 2 do uchwały):
 - a) nowej inwestycji przez okres co najmniej pięciu lat od dnia jej zakończenia.
 - b) utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez okres co najmniej pięciu lat od dnia ich utworzenia.

5. Zobowiązuje się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych (załącznik nr 3 do uchwały).

§ 4

Nowa inwestycja powinna być zakończona do dnia 31 grudnia 2008 roku, a nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją powinny być utworzone nie później niż w terminie 3 lat od dnia zakończenia tej inwestycji.

§ 5

Zwolnienie z podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, następuje w drodze decyzji organu podatkowego, po złożeniu informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych i informacji o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, natomiast dla osoby prawnej, jednostki organizacyjnej oraz spółki niemającej osobowości prawnej – w drodze deklaracji na podatek od nieruchomości i informacji o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, według obowiązujących wzorców.

§ 6

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - 1) grunty, budynki i budowle lub ich części, stanowiące nową inwestycję w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa wyżej na okres 1 roku,
 - 2) grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją i zatrudnią pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa wyżej na okres:
 - a) 2 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 7 miejsc pracy,
 - b) 3 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,
 - c) 4 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 27 miejsc pracy,
 - d) 5 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 43 miejsca pracy.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, przysługują od dnia powstania obowiązku podatkowego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 ww. rozporządzenia Rady Ministrów lub maksymalną wielkość pomocy wymienionej w § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia Rady Ministrów, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 7

1. Beneficjent pomocy, na żądanie organu podatkowego, przedkłada dowody i informacje, o których mowa w rozporządzeniu celem stwierdzenia spełnienia warunków do korzystania z pomocy.
2. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjenta pomocy warunków zwolnienia z podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w „rozporządzeniu”.

§ 8

1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:
 - a) nieutrzymania nowej inwestycji co najmniej przez pięć lat od dnia jej zakończenia lub w przypadku pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – nieutrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej pięciu lat od dnia ich utworzenia,
 - b) przedstawienia organowi podatkowemu nieprawdziwych dokumentów i informacji, uprawniających do korzystania ze zwolnienia.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie „rozporządzenia” w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodującego jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

§ 9

1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, przedstawić informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na wspieranie nowej inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w ustawie – Ordynacja podatkowa.

§ 10

1. Gmina Leśna należy do podregionów, w których zgodnie z § 8 ust. 1 „rozporządzenia” maksymalna intensywność pomocy, liczona jako stosunek ekwiwalentu dotacji netto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi 50%.
2. W przypadku pomocy udzielanej mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o 15 punktów procentowych wyrażonych jako ekwiwalent dotacji brutto w stosunku do maksymalnej intensywności wymienionej w ust. 1.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 25 paź-
dziernika 2006 r. (poz. 3554)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

w sprawie udzielenia przez Gminę Leśna pomocy zgodnie z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie
nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją poprzez zwolnienie z podatku od nieruchomości.

Pełna nazwa przedsiębiorcy

.....
.....
.....

Adres przedsiębiorcy

.....
.....

Forma prawna przedsiębiorcy

Nr NIP

Nr REGON

Klasa i rodzaj podstawowej działalności wg obowiązującej Polskiej Klasyfikacji Działalności

.....
.....

Rodzaj przedsiębiorcy :

mikroprzedsiębiorca / mały / średni*

Zakres inwestycji: opis inwestycji

.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane nakłady inwestycyjne :

.....
.....
.....

Szacowany poziom zatrudnienia :

.....
.....
.....
.....

Termin zakończenia inwestycji czyli oddania do użytkowania

.....
.....
.....

Oświadczam, że znane są mi zasady i warunki udzielania pomocy regionalnej zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz.1017)

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć
składającego oświadczenie/

.....
/data wypełnienia formularza/

.....
/podpis i pieczęć
składającego formularz/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 25 paź-
dziernika 2006 r. (poz. 3554)

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Leśnej
ul. Rynek 19
59 – 820 Leśna

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 533 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
/data/

.....
/podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej/

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 25 paź-
dziernika 2006 r. (poz. 3554)

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Leśnej
ul. Rynek 19
59 – 820 Leśna

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej będę prowadził(a) działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz utrzymam nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją.

.....
/data/

.....
/podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej/

3555

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLII/243/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest między innymi od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i wynosi miesięcznie stosownie do art. 90d ust. 9:

- a) o dochodzie do 170 zł na osobę – 80 zł,
- b) o dochodzie powyżej 170 zł do 250 zł – 65 zł,
- c) o dochodzie powyżej 250 zł do 351 zł – 52 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

3556

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Przemków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt, 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się dla działek 992 i 1209 stanowiących drogę dojazdową do działek 1179, 1182, 1183, 1186, 1187, 1188, 1191, 1194, 1195, 1198, 1199, 1202, 1203, 1206, 1207, 1210, 1211, 1212, 991/4, 991/5, 1000 nazwę ulicy „**WRZOSOWA**”.
2. Nadaje się dla działki 1173 stanowiącą drogę dojazdową do działek 1181, 1184, 1185, 1189, 1190, 1192, 1193, 1196, 1197, 1200, 1201, 1204, 1205, 1208, 1155, 1156, 1159, 1172, 1171, 1170, 1169, 1168 nazwę ulicy „**ŚWIERKOWA**”.
3. Nadaje się dla działki 1147 stanowiącej drogę dojazdową do działek 1178, 1177, 1176, 1174, 1175, 1167, 1166, 1165, 1164, 1163, 1158, 1157, 1160, 1161, 1154, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, nazwę ulicy „**JODŁOWA**”.
4. Nadaje się dla działki 1113 stanowiącej drogę dojazdową do działek 1130, 1129, 1128, 1127, 1126, 1125, 1124, 1123, 1122, 1139, 1138,

1137, 1136, 1135, 1134, 1133, 1132, 1131, 1146, 1145, 1144, 1143, 1142, 1141, 1140, 1120, 1119, 1118, 1117, 1116 nazwę ulicy „**MODRZEWIOWA**”.

5. Załącznik graficzny ulic, o których mowa w § 1 w pkt 1–4, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

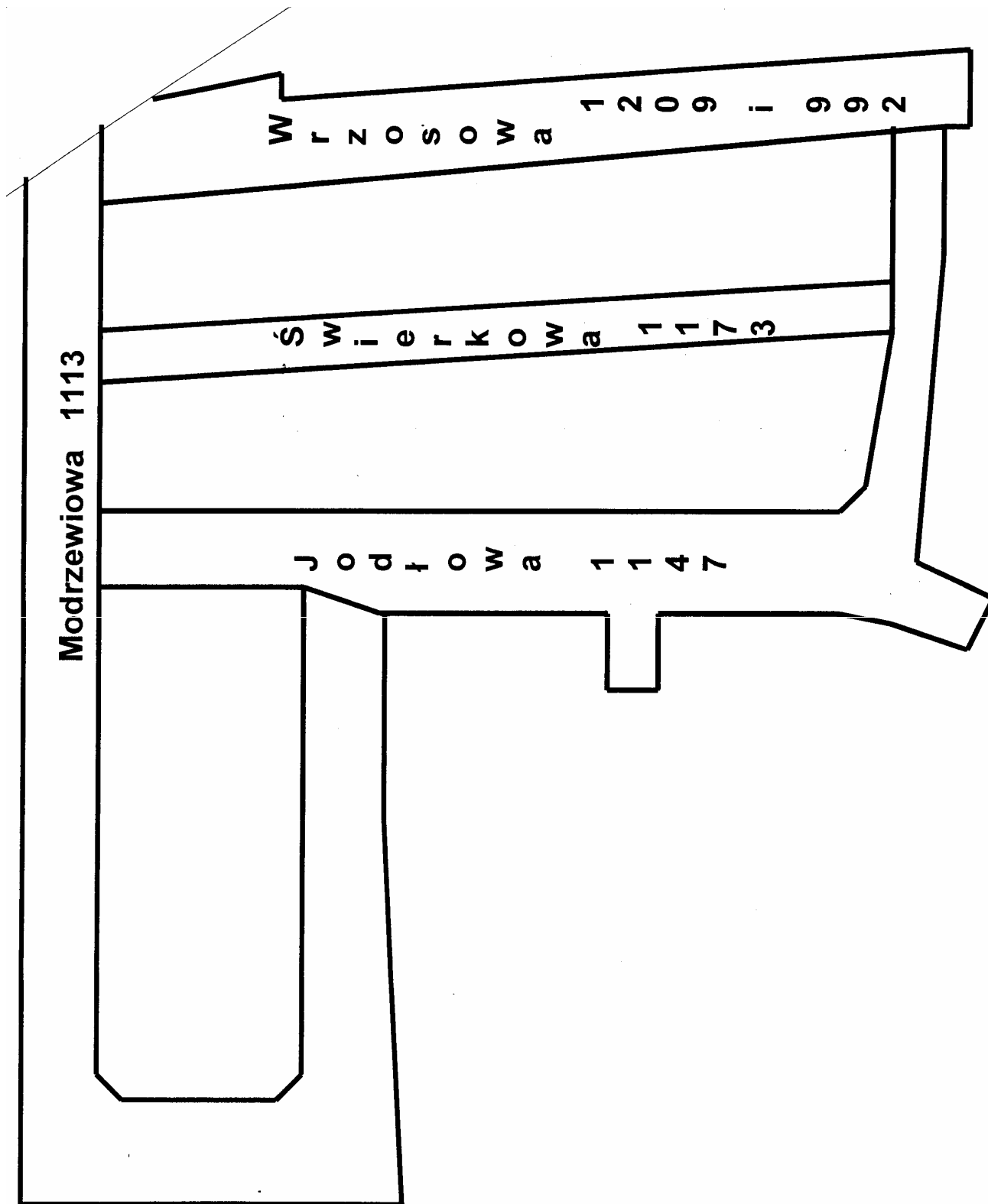
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 25 października 2006 r. (poz. 3556)



3557

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Domu Kultury w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Domu Kultury w Środzie Śląskiej stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVIII/260/2000 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury w § 7 dodaje się punkt h, i, j o treści:

- „h) prowadzenie działalności kina,
- i) prowadzenie działalności w świetlicach wiejskich,
- j) prowadzenie klubów dla młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

3558

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy placu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „**PLAC NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**” placowi położonemu w Zgorzelcu przy ul. Cmentarnej, oznaczonego w ewidencji gruntów jako działki Nr 3/1 i 16/3 (Obr. IX, AM–6).

§ 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

3559

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Zgorzelec

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Urzędowi Miasta Zgorzelec o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Zgorzelec z dnia 25 października
2006 r. (poz. 3559)**

STATUT URZĘDU MIASTA ZGORZELEC

§ 1

Urząd Miasta Zgorzelec, zwany w dalszej części Statutu „Urzędem” jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Zgorzelec, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 3

1. Siedzibą Urzędu jest budynek przy ul. Domańskiego 7 w Zgorzelcu.

2. Przedmiotem działalności Urzędu jest umożliwianie Burmistrzowi Miasta Zgorzelec realizację zadań Gminy Miejskiej Zgorzelec określonych w przepisach prawa.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta Zgorzelec, który organizuje działalność Urzędu i odpowiada za jego funkcjonowanie.

§ 4

Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Zgorzelec.

§ 5

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

3560

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej w Kłodzku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych i § 1 pkt 1b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej w Kłodzku § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustala się następująco:

przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie liczonym na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 z ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)	miesięczna wysokość stypendium, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992)
do 150,- zł	do 128,- zł
od 151,- zł do 316,- zł	do 100,- zł
od 317,- zł do 351,- zł	do 70,- zł

§ 2

Pozostała treść uchwały nr XLIII/359/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 października 2005 r. nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

3561

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ilości licencji na transport drogowy taksówką osobową na obszarze miasta Kowary na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę przeznaczonych do wydania w 2007 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 10 licencji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

3562

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Miasta Kowary mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - 1) usytuowanego na terenie miasta Kowary,
 - 2) wpisanego do rejestru zabytków,
 - 3) posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Kowary,
 - 4) ogólnodostępnego dla społeczności lokalnej i turystów.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, w terminie do ostatniego dnia września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym na 2007 rok – w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
5. Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Kowarach w uchwale budżetowej na wniosek Burmistrza Kowar.
2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 6

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem Miejskim w Kowarach, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych a ponadto zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy, niż rok budżetowy.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, na zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Miasta Kowary dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
 - 2) protokół odbioru prac,
 - 3) wykaz rachunków lub faktur,
 - 4) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.
2. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Kowary.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWCYNAR

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji zł
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Miejska		
Inne podmioty:		

Wykaz załączników do wniosku¹:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem ☐
- pozwolenie na budowę ☐
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku ☐
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków ☐
- kosztorys ofertowy prac ☐
- kosztorys wstępny prac ☐
- kosztorys powykonawczy prac ☐
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace ☐
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków ☐
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac ☐
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac ☐

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

(miejscowość, data)

(podpis)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

3563

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/287/04 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli szkół i placówek oświatowych nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/287/04 Rady Miejskiej Łądku Zdroju z dnia 26 sierpnia 2004 r., w § 1 w tabeli dodaje się wiersz 4. o treści: „nauczyciel doradca zawodowy w szkole – 26 godzin”.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie podlega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

3564

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Trzebnica, zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 4 ust. 2–3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459); art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Tytuł uchwały nr XXXIV/336/05/2005 otrzymuje brzmienie:

Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Trzebnica, zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 2

§ 1 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 85% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Trzebnica, zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 3

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

3565

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zarządzenia nr 494/06 Burmistrza Wąsosza z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie ograniczeń w dostawie wody z wodociągów będących własnością Gminy Wąsosz, ze zmianami

Na podstawie art. 41 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z ustaniem warunków (suszy), na podstawie których wydane zostało Zarządzenie nr 494/06 Burmistrza Wąsosza z dnia 27 lipca 2006 r. dotyczące ograniczeń wody z wodociągów będących własnością Gminy, odstępuje się od jego zatwierdzenia i określa się termin utraty jego mocy obowiązującej z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

3566

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w gminie Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę Poziomkowa ulicy położonej w obrębie Słone, gmina Kudowa Zdrój. Ul. Poziomkowa obejmuje pas drogi rozpoczynający się od ul. Słone (odcinek od ul. Głównej w kierunku przejścia granicznego Kudowa – Słone – droga krajowa E 8) w kierunku północnym a następnie skręca w kierunku północno-zachodnim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3567

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LII/328/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W § 6 uchwały nr LII/328/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych wykreśla się tiret drugi w brzmieniu „– kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3568

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/338/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 15 września 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W § y uchwały nr LIII/338/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 15 września 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych wykreśla się tiret drugi w brzmieniu „– kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3569

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 3 (trzech) nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2007 roku na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Kudowa Zdrój.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

3570

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYPACH

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszypach uchwala:

§ 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami opiekuńczymi”, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

1. Świadczenie z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych przysługuje w szczególności osobom wymienionym w art. 50 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
2. Usługi opiekuńcze udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność pomocy innych osób.

§ 3

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze ustala w drodze decyzji administra-

cyjnej ich zakres, okres, miejsce świadczenia usługi opiekuńczej, oraz wysokość odpłatności którą ponosi świadczeniobiorca.

Odpłatność za usługi opiekuńcze realizuje się poprzez opiekunkę domową, która przekazuje pobrane kwoty za realizowane usługi za pokwitowaniem kasjerowi Ośrodka Pomocy Społecznej, skąd przekazywane są do budżetu miasta.

§ 4

Osoby nieposiadające dochodu lub posiadające dochód poniżej ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej kryterium dochodowego są zwolnione z odpłatności za świadczenie usługi opiekuńczej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za usługi opiekuńcze.

§ 5

Wprowadza się zasady odpłatności z tytułu świadczenia usług opiekuńczych, wg poniższej tabeli:

Lp.	Dochód stanowiący % kryterium ustawowego	Granica dochodu (art. 8 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za 1 roboczogodzinę, liczona od pełnego kosztu usług (osoba samotna) (14,42 zł)	Granica dochodu (art. 8 ustawy o pomocy społecznej) w rodzinie	Wysokość odpłatności za 1 roboczogodzinę liczona od pełnego kosztu (osoby w rodzinie)
1	Do 100%	Do 477,00 zł	nieodpłatnie	Do 702,00 zł	nieodpłatnie
2	101 – 120	482 – 572	5% – 0,72 zł	709 – 842 – 10%	1,44 zł
3	120 – 140	572 – 668	19% – 1,44 zł	842 – 983 – 15%	2,16 zł
4	140 – 160	668 – 763	15% – 2,16 zł	983 – 1.123 – 20%	2,88 zł
5	160 – 180	763 – 858	20% – 2,88 zł	1.123 – 1.264 – 25%	3,61 zł
6	180 – 200	859 – 954	25% – 3,61 zł	1.264 – 1.404 – 30%	4,33 zł
7	200 – 300	954 – 1.431	30% – 4,33 zł	1.404 – 2.106 – 35%	5,05 zł
8	powyżej 300%	1.431 i więcej	35% – 5,05 zł	2.106 i więcej – 40%	5,77 zł

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXIII/145/2004 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy usługowej i zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze w ramach pomocy społecznej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

3571

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 11 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/216/05 Rady Gminy Lewin Kłodzki, z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następującą zmianę: w § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) od 200 do maksymalnej kwoty kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

3572

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka wprowadza się następującą zmianę:

– w § 11 w ust. 1 uchyla się pkt 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

3573

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, w których prowadzona jest m.in. działalność edukacyjna, kulturalna, rekreacyjna, sportowa, w szczególności świetlice wiejskie, świetlice środowiskowe oraz inne pomieszczenia i urządzenia do nich przynależne, a także sale lekcyjne, sale sportowe, korty tenisowe i boiska gminne, zwane dalej „obiettami”, udostępnia się nieodpłatnie, do powszechnego korzystania z przeznaczeniem na:

- 1) zebrania i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Długołęka, Radę Gminy Długołęka, Sołtysów i Rady Sołeckie oraz zarządców obiektów,
- 2) zebrania informacyjne dla mieszkańców organizowane w porozumieniu z Wójtem Gminy Długołęka przez jednostki organizacyjne Gminy Długołęka lub inne podmioty,
- 3) nieodpłatne kursy i szkolenia, organizowane dla mieszkańców Gminy Długołęka przez Wójta Gminy Długołęka, Radę Gminy Długołęka oraz jednostki organizacyjne Gminy po uprzednim uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu,

- 4) imprezy i zabawy organizowane przez Gminę Długołęka lub jednostki organizacyjne Gminy Długołęka dla mieszkańców Gminy Długołęka w ramach obchodów świąt państwowych, lokalnych i regionalnych,
- 5) szkolenia sportowe grup dziecięcych, młodzieżowych i seniorów z terenu Gminy Długołęka oraz zajęcia współzawodnictwa sportowego, organizowane przez podmioty działające na terenie Gminy Długołęka w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) w wymiarze uzgodnionym przez zarządcę obiektu,
- 6) wystawy, pokazy organizowane przez podmioty realizujące zadania własne Gminy Długołęka,
- 7) zabawy i imprezy, z których dochód przeznaczony będzie na realizację zadań własnych Gminy Długołęka,
- 8) lokale wyborcze dla potrzeb przeprowadzenia wyborów,
- 9) zabawy organizowane przez organy statutowe szkół, o ile dochód z zabaw przeznaczony będzie na działalność szkoły,

- 10) spotkania, zebrania, zabawy, imprezy organizowane przez stowarzyszenia działające na terenie Gminy Długołęka.
2. Wójt Gminy Długołęka może nieodpłatnie udostępniać obiekty w innych przypadkach niż określone w ust. 1, o ile będą one wykorzystywane dla realizacji zadań własnych Gminy Długołęka.

§ 2

W przypadkach innych niż określone w § 1 uchwały, obiekty udostępniane są odpłatnie na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządcą obiektu a podmiotem korzystającym z obiektu.

§ 3

1. Zarządca obiektu opracowuje regulamin porządkowy obiektu, zwany dalej „regulaminem”, uwzględniając specyfikę poszczególnych obiektów i sposób ich użytkowania.
2. Regulamin winien określać między innymi:
 - 1) wyszczególnienie pomieszczeń lub urządzeń obiektu,
 - 2) rodzaj sprzętu i innego wyposażenia w obiekcie,
 - 3) maksymalną liczbę osób, które mogą brać udział w imprezie lub zajęciach,
 - 4) przy zajęciach rekreacyjno-sportowych i treningach w salach sportowych – rodzaj obuwia obecnych na sali,
 - 5) harmonogram uwzględniający rodzaj i czas trwania zajęć, imprez, szkoleń i innych przedsięwzięć,
 - 6) sposób pełnienia przez korzystających z obiektu nadzoru nad przebiegiem zajęć, imprez i innych przedsięwzięć,
 - 7) zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących w obiekcie instrukcji przeciwpożarowych, porządkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 8) inne uregulowania w zależności od rodzaju i specyfiki funkcjonowania obiektu.

3. Zarządca obiektu podaje regulamin do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenia w obiekcie.
4. Zarządca obiektu zapoznaje z regulaminem podmioty korzystające z obiektu oraz egzekwuje przestrzeganie zawartych w nich postanowień w czasie korzystania z obiektu.
5. Podmioty, którym zarządcy udostępniają obiekty, ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz zapewniają nadzór nad obiektem, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi i porządkowymi obowiązującymi w danym obiekcie.

§ 4

Zarządca obiektu lub osoba przez niego wyznaczona wspólnie z podmiotem korzystającym z obiektu dokonuje kontroli stanu obiektu każdorazowo po zakończeniu jego użytkowania oraz odczytów stanu mierników zużycia mediów, jeżeli podmiot pokrywa koszt ich zużycia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

3574

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA

z dnia 24 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/174/2005 Rady Gminy w Rui z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruja (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 88, poz. 1936) w § 5 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 w tabeli lp. 3 otrzymuje brzmienie:

3.	od 201 zł do kwoty miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne	do 70%
----	---	--------

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ustępie 1 rozumie się 200% zweryfikowanej kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2

ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 2 i od 1 października 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 1 uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

3575

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Chrzastawa Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwy ulic we wsi Chrzastawa Wielka:

- 1) **ul. Zielona – (działka nr 159 oraz część dz. 160/17)** – biegnie od ulicy Leśnej (działka nr 90), w kierunku zachodnim, na wysokości działki 160/5 załamuje się i biegnie dalej w kierunku północno-zachodnim do działki nr 155 (rów);
- 2) **ul. Rumiankowa – (część działki nr 160/17)** – biegnie od ulicy Ziołowej (działka nr 159), w kierunku zachodnim;
- 3) **ul. Łukowa – (działka nr 481)** – biegnie od ulicy Polnej (działka nr 489), w kierunku północno-wschodnim do działki nr 474 (rów).

§ 2

Położenie ulic i ich przebieg przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik numer 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

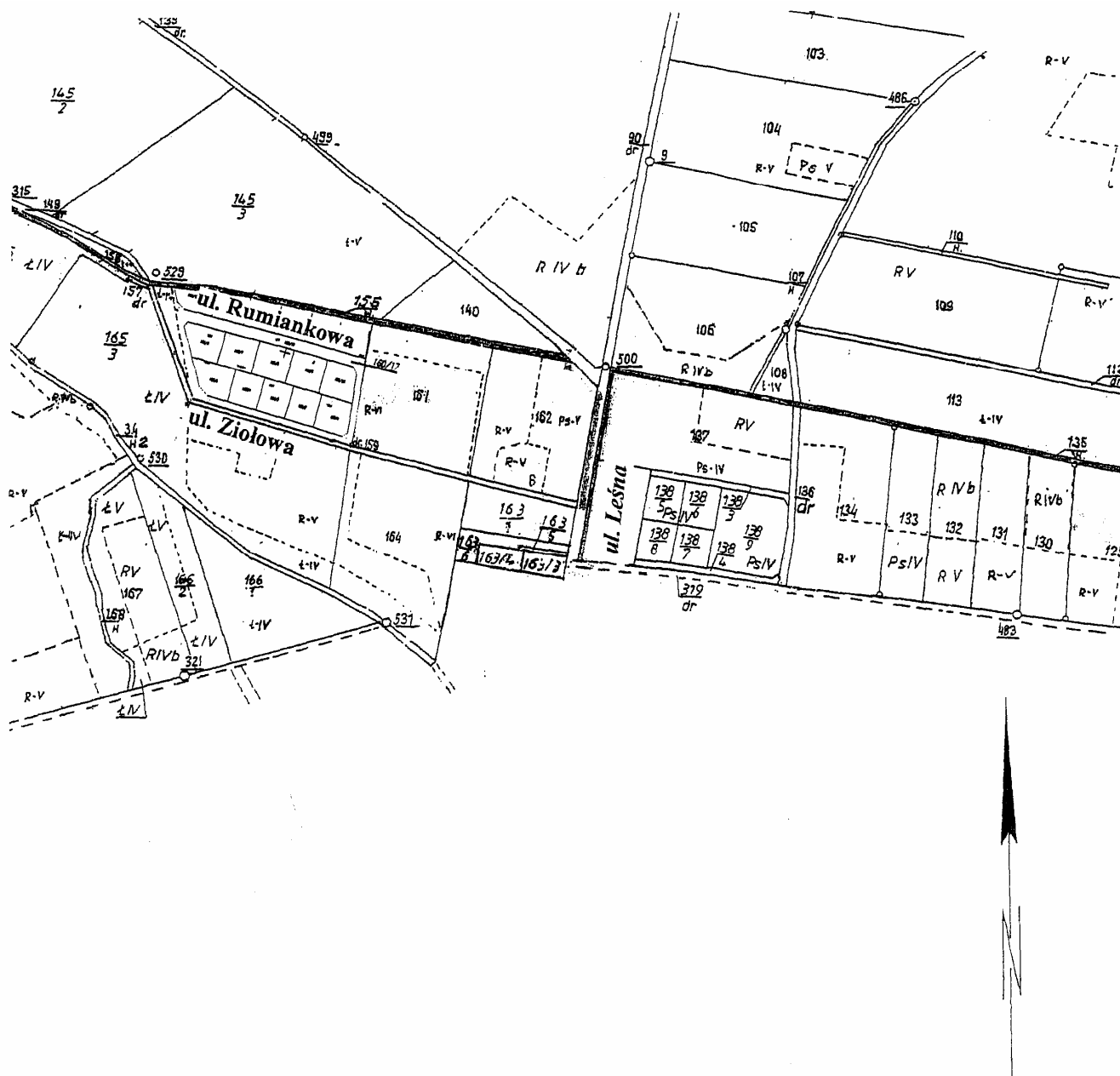
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 26 paź-
dziernika 2006 r. (poz. 3575)

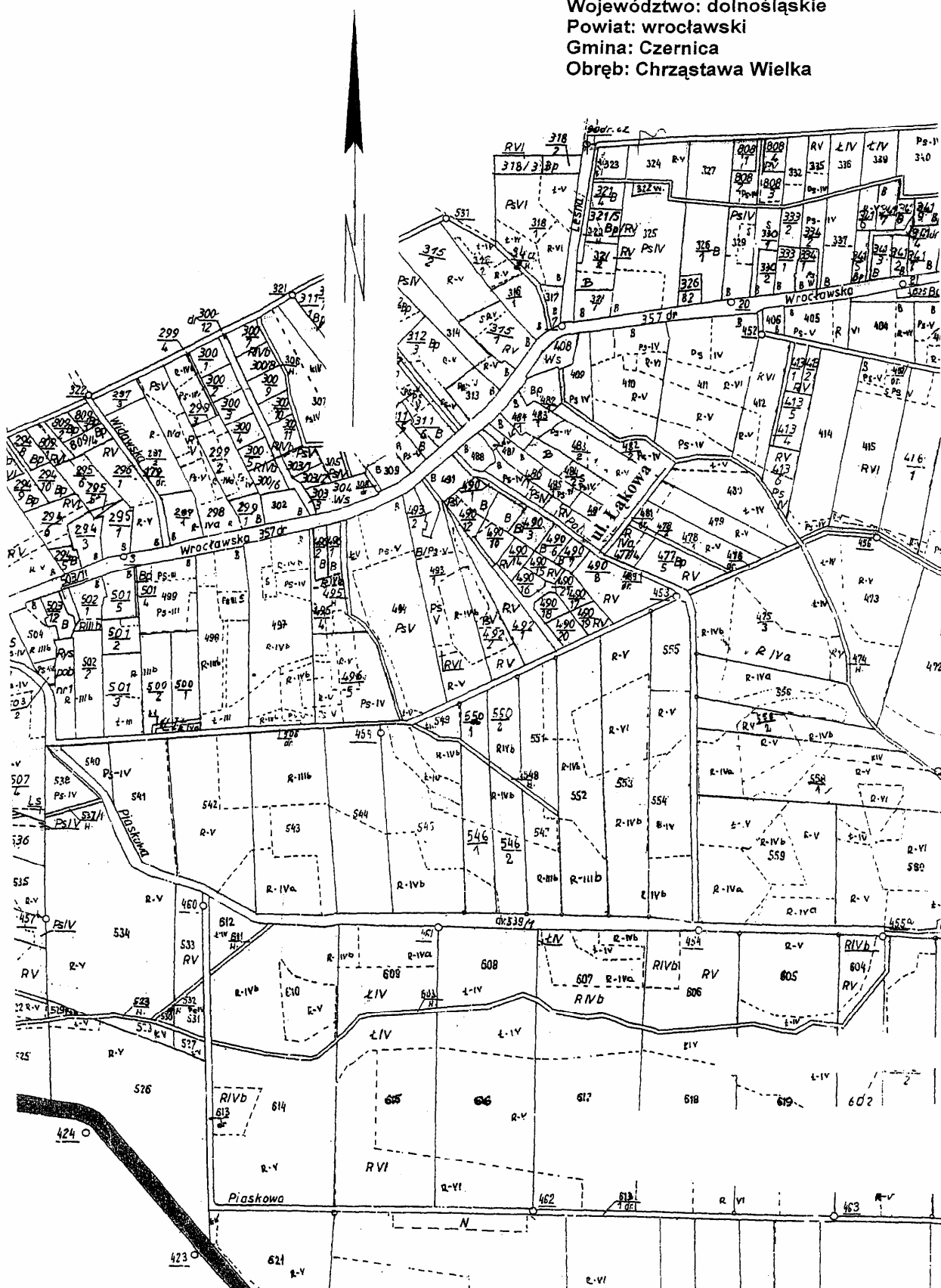


Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: Chrzastawa Wielka

Skala 1:5000

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 26 paź-
dziernika 2006 r. (poz. 3575)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: Chrzastawa Wielka



3576

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/51/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr X/51/03 Rady Gminy Kotla z dnia 29 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli (Dz. Urz. W. D. z 2003 r. Nr 215, poz. 3083), zmienionym uchwałą nr XIX/112/04 Rady Gminy Kotla z dnia 16 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. W. D. z 2005 r. Nr 2, poz. 92) oraz uchwałą nr XXXI/197/06 Rady Gminy Kotla z dnia 16 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. W. D. z 2006 r. Nr 147, poz. 2310) wprowadza się następujące zmiany:

§ 13 otrzymuje brzmienie:

„Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej realizowane są przez:

- a) pracowników socjalnych – 3 etaty,
- b) opiekunki domowe – ilość etatów w zależności od potrzeb ustala kierownik Ośrodka,

- c) głównego księgowego – 1 etat,
- d) referent do spraw świadczeń rodzinnych ½ etatu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

3577

UCHWAŁA RADY GMINY W NIECHLOWIE

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Niechlowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Szczegółowe warunki i zakres przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz tryb ich pobierania

§ 1

Podstawę do przyznawania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego oraz wywiad środowiskowy.

§ 2

1. Rodzaj, zakres, okres, miejsce świadczenia usług, wykonawcę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, a także odpłatność i sposób pobierania opłat określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niechlowie.
2. Wykonawca usługi otrzymuje kopię decyzji o przyznaniu usługi.

§ 3

1. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze w wysokości 8,00 zł za jedną godzinę.
2. Ustala się odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości 8,00 zł za jedną godzinę.

§ 4

Należności za świadczone usługi świadczeniobiorcy zobowiązani są wpłacać wykonawcy usług do 10 dnia po upływie każdego miesiąca, w którym świadczona była usługa.

§ 5

Usługi przysługują nieodpłatnie osobom samotnym lub osobom w rodzinie, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 6

Osoby niespełniające warunku, o którym mowa w § 5, zwracają wydatki na usługi opiekuńcze w wysokości określonej w tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie w relacji do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (procentach)		Wysokość opłaty w relacji do ceny usług w %		
Powyżej	do	Osoby samotne	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
100%	150%	5%	15%	25%
150%	200%	15%	25%	35%
200%	300%	25%	35%	55%
300%	400%	35%	45%	75%
400%	500%	45%	75%	95%
Powyżej 500%	-	100%	100%	100%

R o z d z i a ł 2

Szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

§ 7

Na wniosek świadczeniobiorcy, członka rodziny lub pracownika socjalnego można zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat, o których mowa w § 3.

§ 8

Częściowe lub całkowite zwolnienie od opłat może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłyby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku:

1. udokumentowanymi wydatkami na zakupy leków, artykułów sanitarnych, stosowaniu specjalistycznej diety,
2. zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennych usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,
3. zakupu sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania świadczeniobiorcy,
4. innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.

§ 9

1. O częściowym lub całkowitym zwolnieniu od opłat decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zwolnienie z odpłatności przyznaje się na czas określony.

R o z d z i a ł 3

Postanowienia końcowe

§ 10

Traci moc uchwała nr VI/38/96 Rady Gminy w Niechlowie z dnia 30 października 1996 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za usługi opiekuńcze i ustalania zwrotu przez świadczeniobiorcę odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGULSKA

3578

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 3 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Rudna nr XXXI/215/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudna dokonuje się następujących zmian:

ust. 1 Rozdziału II otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	Do 150 zł	100%
2.	Od 150,01 – do 250 zł	90%
3.	Od 250,01 zł – do kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

3579

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 26 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotoryja

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

§ 3 uchwały nr XXIII/212/05 Rady Gminy Złotoryja z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotoryja (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1640, Nr 240, poz. 3755) otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% w stosunku do podstawy stypendium)
do 150	80% – 200%
powyżej 150 do 200	80% – 195%
powyżej 200 do 351	80% – 185%

”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1