



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 listopada 2006 r.

Nr 238

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3484** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez utworzenie oddziału neurologicznego z pododdziałem udarowym oraz poszerzenie usług w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej o pielęgniarstwa opiekę długoterminową 21348

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3485** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. 21349
- 3486** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w zakładach pomocy społecznej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta przypadających na dzień 12 listopada 2006 r. 21349
- 3487** – Rady Miasta Lubań z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 21350
- 3488** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 21351
- 3489** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miejskiej Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu, zmienionej uchwałą nr XLI/410/05 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r. 21351
- 3490** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu Pomocy Regionalnej 21352
- 3491** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany dotychczasowej nazwy parku zwanego Parkiem Centralnym w Łądku Zdroju 21355
- 3492** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Rady Miejskiej dla uczniów i studentów 21355
- 3493** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Sobótce 21357

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 3494** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Prochowice 21358

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3495** – Rada Gminy Oława z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/374/2006 z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oława 21395

- 3496** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 22 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rzeszotary 21399
- 3497** – Rady Gminy Ruja z dnia 26 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ruja 21400
- 3498** – Rady Gminy Dobroszyce z dnia 29 września 2006 r. w sprawie dostosowania do stanu faktycznego opisu granic okręgów wyborczych w Gminie Dobroszyce dla wyborów do Rady Gminy Dobroszyce 21406
- 3499** – Rady Gminy Żórawina z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Galowice, gmina Żórawina 21407

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 3500** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Wałbrzychu 21410

INFORMACJA:

- 3501** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „TERMAL” Spółka Akcyjna w Lubinie 21412

3484

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez utworzenie oddziału neurologicznego z pododdziałem udarowym oraz poszerzenie usług w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej o pielęgniarstwo długoterminowe

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1

Przekształcić samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku poprzez utworzenie oddziału neurologicznego z pododdziałem udarowym oraz poszerzenie usług w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej o pielęgniarstwo długoterminowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

RENATA SURMA

3485**ZARZĄDZENIE RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2b, 2c, 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.) na wniosek Burmistrza Gminy Trzebnica Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Na terenie miasta Trzebnica tworzy się odrębny obwód głosowania nr 11 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szpitalu Powiatowym im. św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 55.

§ 2

Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy i rozplakatowaniu na terenie jednostki wymienionej w §1. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

3486**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w zakładach pomocy społecznej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta przypadających na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta, tworzy się na obszarze miasta i gminy Mirsk dwa odrębne obwody głosowania, ustala się ich granice, numery oraz wyznacza siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 2

Numery, granice oraz siedziby obwodów głosowania ustala się w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Dom Pomocy Społecznej w Mirsku	Dom Pomocy Społecznej w Mirsku ul. Zielona 12 tel. 075 78-34-521
2	Dom Pomocy Społecznej w Mirsku Oddział w Przeczniczy	Dom Pomocy Społecznej w Mirsku Oddział w Przeczniczy Przecznicza 92 tel. 075 78-39-188

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

3487

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za pierwszy wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby, które w roku 2007 zarejestrują działalność gospodarczą po raz pierwszy. Zwolnienie nie dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą jako wspólnicy w spółkach cywilnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

3488**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135; zmiany: Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 157, poz. 1314, Nr 194, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411, Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708 i 711) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3489**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu, zmienionej uchwałą nr XLI/410/05 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135; zmiany Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 157, poz. 1314, Nr 194, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411, Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708 i 711) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w postanowieniach ogólnych dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.)”,

2) w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, związane z wydawaniem decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia

2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na podstawie upoważnienia Rady Miasta Bolesławiec”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3490**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy Regionalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Pomocy Regionalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec z dnia 25 października
2006 r. (poz. 3490)

PROGRAM POMOCY REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ BOLESŁAWIEC

1. Cel programu

Program przeznaczony jest na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją. Jego celem jest wspomaganie rozwoju regionalnego obszaru objętego pomocą, zdefiniowanego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200, poz. 2050).

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną pomocy stanowią:

- art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.),
- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr. 142, poz. 1017),
- program pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

3. Definicje

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) nowej inwestycji,
- 2) tworzeniu nowych miejsc pracy,
- 3) mikroprzedsiębiorcy, małym i średnim przedsiębiorcy,
- 4) pomocy eksportowej,
- 5) podregionach,
- 6) kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji,
- 7) kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
- 8) maksymalnej intensywności pomocy,
- 9) dużym projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć definicje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

4. Zakres terytorialny programu

Program obejmuje teren Gminy Miejskiej Bolesławiec.

5. Zakres branżowy programu

1. Programem Pomocy Regionalnej nie jest objęta pomoc:

- 1) eksportowa,
- 2) w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem lub obrotem produktami, o których mowa w załączniku 1 do Traktatu WE,
- 3) w rybołówstwie,
- 4) w sektorach: żeglugi morskiej, budownictwa okrętowego, hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla kamiennego i brunatnego, przemysłu włókien syntetycznych.

2. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszego Programu Pomocy Regionalnej nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części związane z działalnością handlową oraz budowle związane z tymi budynkami,
- 2) budynki i budowle zajęte na stacje paliw.

6. Beneficjenci

Wszyscy przedsiębiorcy i wszystkie rodzaje przedsiębiorstw (małe, średnie i duże), które spełnią następujące warunki:

- 1) zrealizują inwestycję o wartości co najmniej 500.000 PLN w okresie 3 lat,
- 2) utworzą co najmniej 20 nowych miejsc pracy związanych z inwestycją.
- 3) pokryją co najmniej 25% kosztów finansowania inwestycji.
- 4) nie należą do żadnego z sektorów wykluczonych z programu pomocy.
- 5) nie są w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.).

7. Mechanizm przyznawania pomocy

Pomoc przyznawana będzie automatycznie wszystkim kwalifikującym się beneficjentom, którzy spełnią warunki programu.

8. Charakter i forma pomocy

Pomoc przyznawana będzie w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Okres zwolnienia będzie zależał od zainwestowanej kwoty oraz od liczby utworzonych miejsc pracy.

Pomoc na tworzenie miejsc pracy w związku z nowymi inwestycjami będzie przyznawana na miejsca pracy stworzone w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji.

Liczbę utworzonych miejsc pracy oblicza się zgodnie z Wytycznymi w sprawie krajowej pomocy regionalnej. Pomoc przysługuje pod warunkiem utrzymania utworzonych miejsc pracy przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

Objęta pomocą inwestycja zostanie utrzymana co najmniej przez okres 5 lat od jej zakończenia.

- 9. Ogólne warunki dopuszczalności pomocy**
Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy regionalnej na podstawie Programu należy złożyć przed rozpoczęciem prac nad danym projektem. Dokumenty i informacje wymienione w pkt 11 należy złożyć po zakończeniu nowej inwestycji lub utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
- 10. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**
- Zwalnia się na okres 12 miesięcy z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle z nimi związane po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - poniesienia nakładów na nowe inwestycje związane z tymi obiektami w wysokości co najmniej 500.000 PLN,
 - utworzenia w związku z nową inwestycją co najmniej 20 nowych miejsc pracy w tych obiektach,
 - Okres zwolnienia przedłuża się o 1 miesiąc odpowiednio za każdy kolejny zainwestowany 1 mln PLN lub za każde 3 kolejne nowo utworzone miejsca pracy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 120 m-cy.
- 11. Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie Programu zobowiązani są dostarczyć:**
- oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - dokument stwierdzający nabycie gruntu,
 - pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli,
 - oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakończeniem budowy budynku lub budowli,
 - oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie Programu, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji,
 - deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
 - oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem,
 - deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, będą zachowane co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego.
- 12. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach uchwały**
Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy. Będzie to część przyszłych dochodów budżetu gminy. Łączną wielkość środków przeznaczonych na udzielenie pomocy na podstawie uchwały szacuje się na ok.20 mln PLN.
- 13. Intensywność pomocy**
Maksymalną wysokość pomocy udzielonej w formie zwolnienia z podatku ogranicza odpowiedni pułap pomocy regionalnej, stanowiący 50% kosztów kwalifikowanych. Dodatkowo przewidziano możliwość podwyższenia intensywności pomocy o 15 punktów procentowych brutto w przypadku wszystkich małych i średnich przedsiębiorstw.
W przypadku pomocy udzielanej na realizację dużych inwestycji o wartości przekraczającej 50 mln EUR, intensywność pomocy oblicza się w sposób określony w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017).
- 14. Koszty kwalifikowane**
Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się koszty wymienione w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, poniesione przez przedsiębiorcę po dokonaniu zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.
- 15. Czas trwania programu**
Program obowiązuje do 31 grudnia 2016r., przy czym zgłoszenia o zamiarze korzystania z programu przedsiębiorcy mogą składać do dnia 31 grudnia 2006r.
- 16. Kumulacja pomocy**
Dopuszcza się kumulację pomocy pochodzącej z różnych źródeł publicznych, pod warunkiem przestrzegania maksymalnej intensywności określonej w § 8 lub § 9 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017).
- 17. Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały**
Beneficjent traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:
 - sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia na podstawie uchwały, przed upływem 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
 - gdy nowa inwestycja lub nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy,

Beneficjent pomocy zobowiązany jest powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Bolesławiec o utracie prawa do zwolnienia na podstawie uchwały w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zmian.).

3491

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany dotychczasowej nazwy parku zwanego Parkiem Centralnym w Łądku Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany dotychczasowej nazwy parku zwanego Parkiem Centralnym poprzez nadanie mu nazwy: **Park Zdrojowy imienia Jana Pawła II**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

3492

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Rady Miejskiej dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, „Zasady udzielania stypendiów Rady Miejskiej dla uczniów i studentów”

ZASADY UDZIELANIA STYPENDIÓW RADY MIEJSKIEJ DLA UCZNIÓW I STUDENTÓW Z BUDŻETU MIASTA I GMINY ŁĄDEK ZDRÓJ

§ 1

Zakres podmiotowy uchwały

1. Stypendia udzielane mogą być uczniom szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich oraz studentom uczelni wyższych zawodowych i magisterskich, zamieszkałym na stałe na terenie Gminy Łądek Zdrój.
2. Stypendia dla studentów studiów dziennych i zaocznych wypłacane mogą być do ukończenia przez studenta 26 roku życia.

3. Stypendia udzielane mogą być uczniom i studentom z tytułu wybitnych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.

- a) Stypendia naukowe mogą być przyznawane uczniom szkół podstawowych i gimnazjum, którzy za 2 semestry nauki poprzedzające złożenie wniosku osiągnęli średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 5,4 i wyższą.
- b) Stypendia naukowe mogą być przyznawane uczniom szkół średnich, którzy za 2 semestry

nauki poprzedzające złożenie wniosku uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 5,2 i wyższą.

- c) Stypendia naukowe mogą być przyznawane studentom, którzy za 2 semestry nauki poprzedzające złożenie wniosku, uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości 4,7 i wyższą.
 - d) Stypendia naukowe wymienione w pkt 3 lit. a, b) i c) przyznawane są uczniom i studentom, którzy poza uzyskaniem wymienionej w tych punktach średniej ocen, osiągnęli wyróżnienia i nagrody w konkursach i olimpiadach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
 - e) Stypendia za osiągnięcia artystyczne i sportowe mogą być przyznawane uczniom i studentom, którzy uzyskali w tych dziedzinach wyróżnienia i nagrody o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym, lub wygrali zawody sportowe o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym, promując jednocześnie swoją szkołę i gminę Lądek Zdrój.
4. Nie przyznaje się stypendiów uczniom i studentom spełniającym warunki określone w punktach 1, 2 i 3, jeśli otrzymują stypendia naukowe, artystyczne lub sportowe z innych źródeł poza gminnym funduszem stypendialnym. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy stypendiów za wyniki w nauce, przyznawanych przez dyrektora placówki oświatowej na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Wysokość stypendium

1. W uchwale budżetowej Rada Miejska corocznie planuje ogólną kwotę przeznaczoną na stypendia, przyznawane na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Stypendium indywidualne nie może przekroczyć kwoty 250 zł miesięcznie.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Stypendium dla poszczególnych uczniów lub studentów może być przyznawane na kolejne okresy wymienione w pkt II.3, jednakże przez łączny okres nie dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 3

Organy uprawnione do przyznawania stypendium

1. Stypendia przyznawane są przez Radę Miejską w Lądku Zdroju, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej właściwej dla spraw edukacji, w ramach kwoty określonej zgodnie z pkt I.1 oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
2. Rada Miejska rozpatrując wnioski przy podejmowaniu decyzji o wysokości indywidualnego stypendium będzie brała pod uwagę wyłącznie osiągnięcia ucznia lub studenta. W przypadku jednakowych osiągnięć stosowane będą preferencje dla dzieci pochodzących z terenów wiejskich.

§ 4

Tryb składania wniosków o stypendia

1. Do złożenia wniosku o udzielenie stypendiów uprawnieni są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rodzic lub prawny opiekun ucznia niepełnoletniego
 - c) pełnoletni uczeń lub student.
2. Wnioski składa się do Biura Rady Miejskiej w Lądku Zdroju w terminie do 30 czerwca każdego roku (odnośnie do stypendiów przyznawanych w I semestrze roku szkolnego lub akademickiego) i w terminie do 31 stycznia każdego roku (odnośnie do stypendiów przyznawanych w II semestrze roku szkolnego lub akademickiego).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) uwierzytelnione kopie świadectwa szkolnego, indeksu, kartę ocen semestralnych wystawioną przez dyrektora szkoły za ostatni rok szkolny lub akademicki albo semestr
 - b) opinię dyrektora szkoły lub dziekana wydziału uczelni
 - c) opis osiągnięć osoby ubiegającej się o stypendium (laureat olimpiad i konkursów, uzyskane nagrody, własne prace naukowe, publikacje, opis dzieł artystycznych, osiągnięcia w zawodach sportowych itp.) Osiągnięcia winny dotyczyć okresu ostatniego roku szkolnego (akademickiego) lub semestru. Opis powinien być potwierdzony przez dyrektora szkoły, opiekuna naukowego, artystycznego, trenera sportowego itp.
4. W razie niekompletności wniosku wzywa osobę określoną w § 4 ust. 1 do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
5. Komisja Rady Miejskiej właściwa dla spraw edukacji przygotowuje propozycję podziału kwoty przeznaczonej na stypendia poszczególnym uczniom lub studentom. Opinię w tej sprawie komisja przedkłada na sesję Rady Miejskiej.
6. Szczegółowy tryb załatwiania wniosku i przygotowania wypłaty stypendiów określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 5

Wypłata stypendium

1. Uroczyste wręczenie uchwały o przyznaniu stypendium odbywa się na kolejnej sesji Rady Miejskiej.
2. Stypendium wypłacane jest gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w okresach miesięcznych w terminie do 10 każdego miesiąca z góry, do rąk uprawnionego. W przypadku dziecka niepełnoletniego stypendium wypłacane jest do rąk rodzica dziecka lub jego opiekuna prawnego. Stypendium może być także przekazywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Traci moc uchwała nr LV/298/02 Rady Miejskiej w Lądku Zdroju z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów

- i studentów, zmieniona uchwałą Rady Miejskiej nr VIII/76/03 z dnia 30 kwietnia 2003 r.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądką Zdroju.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

3493

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Sobótce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.¹⁾), w związku z art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.²⁾) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Nadaje się Urzędowi Miasta i Gminy w Sobótce Statut o treści:

„Statut Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce

§ 1

Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, zwany dalej Urzędem, działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 2

Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy Sobótka.

§ 3

1. Siedzibą Urzędu jest miasto Sobótka, ul. Rynek 1.
2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

§ 4

Urząd jest aparatem pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, powołanym do wykonywania zadań publicznych, w tym zadań własnych Gminy, określonych w przepisach prawa.

§ 5

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

§ 6

Urząd jest jednostką budżetową Gminy i funkcjonuje według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

2. Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708.

3494**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Prochowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Sołectwu Cichobórz nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA CICHOBÓRZ**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Cichobórz,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Cichobórz ,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Cichobórz ,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**§ 4**

1. Sołectwo Cichobórz jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 275 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA**§ 5**

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołeczka – organ pomocniczy sołtysa,

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 8**

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady , Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys .
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, pro-

tokiły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Miasta i Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W

przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół z wyborów przekazuje przewodniczący skrutacyjnej komisji Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołeczka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.
3. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 2

Sołectwu Dąbie nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA DĄBIE**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dąbie,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Dąbie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,

- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Dąbie,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Dąbie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 636 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa,

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.

4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy ułatwia jej we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,

- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Miasta i Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust. 1,

wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,

- głosów ważnych,
- głosów nieważnych,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
3. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 3

Sołectwu Gromadzyń nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA GROMADZYŃ**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,

- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gromadzyń,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Gromadzyń,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Gromadzyń,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Gromadzyń jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 168 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa,

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,

- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrania wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Miasta i Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje

się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.

3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołectwa.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VII. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
3. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołectwiej.
4. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 4

Sołectwu Golanka Dolna nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA GOLANKA DOLNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej;

- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Golanka Dolna,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Golanka Dolna,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Golanka Dolna,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Golanka Dolna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice.
2. Sołectwo obejmuje obszar 1042 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołectwa – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§ 17**

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja

skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

5. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**§ 25**

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi .
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy .

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada , w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**§ 29**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady , oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
3. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 31**

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 5

Sołectwu Kawice nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA KAWICE**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kawice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kawice ,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Kawice ,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut .

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**§ 4**

1. Sołectwo Kawice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice.
2. Sołectwo obejmuje obszar 1658 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA**§ 5**

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 8**

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS**§ 13**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).

3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA**§ 15**

1. Rada Sołicka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,

- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwa-

nia kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.
3. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 6

Sołectwu Kwiatkowice nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA KWIATKOWICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kwiatkowice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kwiatkowice,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Kwiatkowice
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym) Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Kwiatkowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 856 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa,

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).

3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrania wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.
 2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
 3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,

- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa , a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi , który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.

- Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

- Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
- Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- środki z budżetu gminy,
- przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

- Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołectwa.

§ 28

- Rada, w drodze uchwały może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
- Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

- Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
- Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
- Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołectkiej.
- Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania."

§ 7

Sołectwu Lisowice nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA LISOWICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- nazwę i obszar sołectwa,
- organizację i zakres działania organów sołectwa,
- tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o :

- Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lisowice,
- Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Lisowice ,
- Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Lisowice,
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

- Sołectwo Lisowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice.
- Sołectwo obejmuje obszar 1891 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,

- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,

- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy .

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady , oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.

5. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
6. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 8

Sołectwu Mierzowice nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA MIERZOWICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mierzowice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Mierzowice,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Mierzowice,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut .

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Mierzowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar 802 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym

spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika

Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
5. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
6. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 9

Sołectwu Motyczyn nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA MOTYCZYN**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Motyczyn,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Motyczyn,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Motyczyn,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Motyczyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 496 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) owiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA**§ 15**

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§ 17**

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory, Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego

uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
3. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 10

Sołectwu Rogów Legnicki nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA ROGÓW LEGNICKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rogów Legnicki,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Rogów Legnicki,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Rogów Legnicki,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut .

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Rogów Legnicki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 844 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady , Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys .
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie .
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, pro-

tokoty z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania również liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wy-

branego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
5. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
6. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania."

§ 11

Sołectwu Szczedrzykowiec nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA SZCZEDRZYKOWICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczedrzykowiec,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Szczedrzykowiec,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Szczedrzykowiec,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Szczedrzykowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice
2. Sołectwo obejmuje obszar 430 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,
- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, pro-

tokoty z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust.1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołecka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.

2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
5. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
6. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania."

§ 12

Sołectwu Szczedrzykowice Stacha nadaje się statut o treści:

„STATUT SOŁECTWA SZCZEDRZYKOWICE STACJA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) gospodarkę mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prochowice,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczedrzykowice Stacja,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Szczedrzykowice Stacja,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Prochowicach,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prochowice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Szczedrzykowice Stacja,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) niniejszy Statut.

II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Sołectwo Szczedrzykowice Stacja jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Prochowice.
2. Sołectwo obejmuje obszar 180 ha.

III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5

Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 6

1. Organami samorządu mieszkańców wsi są:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
 - 3) Rada Sołecka – organ pomocniczy sołtysa.

§ 7

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz zwołuje pierwsze zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą odbycia.
3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba upoważniona przez zebranie.
4. Porządek zebrania ustala sołtys.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu i organizacji przebiegu zebrania, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu do współpracy.

§ 11

Do kompetencji o charakterze decyzyjnym zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 12

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
2. Burmistrz w miarę możliwości zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie.
4. O sposobie realizacji uchwał lub wniosków Burmistrz informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

SOŁTYS

§ 13

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.
2. Sołtys nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady dotyczących bezpośrednio spraw ważnych dla sołectwa bez prawa głosowania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2).
3. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz Radzie Sołeckiej,
- b) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej,
- c) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- d) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach sołectwa,
- h) powiadamianie o terminie zwoływanego zebrania wiejskiego bądź Rady Sołeckiej radnych danego sołectwa,
- i) prowadzenie inkasa podatków lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rad,

- j) uczestniczenie w zebraniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza,
- k) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz korespondencję urzędową.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołectwa składa się z 3–5 członków.
2. Członkowie Rady Sołectkiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Członkowie Rady Gminy danego sołectwa winni brać udział w posiedzeniach Rady Sołectkiej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).
4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 16

Do kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- b) przygotowanie propozycji przeznaczenia środków finansowych będących do dyspozycji sołectw,
- c) zbieranie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach sołectwa oraz analiza sposobów ich realizacji,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) sprawowanie społecznej kontroli jednostek prowadzących obsługę ludności,
- f) współpraca z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji różnych przedsięwzięć służących dobru wsi i jej mieszkańców,
- g) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi rozpatrzenia spraw, które przekraczają możliwości sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17

1. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed zebraniem określając miejsce, dzień i godzinę jego przeprowadzenia.

§ 18

1. Dla dokonania wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności określonej w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i posiadają stałe zameldowanie w Sołectwie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/511/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 21

1. Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołectkiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołectkiej.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić czy zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.
6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
7. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.
8. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - głosów ważnych,
 - głosów nieważnych,
 - głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ewentualne uwagi dotyczące przebiegu głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. Za wybranych do rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji skrutacyjnej Burmistrzowi, który ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji odbywa się w trybie właściwym do ich powołania i winno być przeprowadzone po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza Burmistrz w tym celu wydaje postanowienie określające w nim termin i miejsce zebrania.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

V. GOSPODARKA MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie gminy w wysokości określonej corocznie przez Radę w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu gminy.

§ 26

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 27

1. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Rada Sołectka.

§ 28

1. Rada, w drodze uchwały, może przekazać Sołectwu do dysponowania mienie komunalne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza oraz Sołtysa.

VI. ZAKRES KONTROLI I NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29

3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Miasta i Gminy i Rady, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego.
5. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołectkiej.
6. Rada może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 30

Zebranie wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

3495**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany chwały nr XXXIX/374/2006 z dnia 20 stycznia 2006 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Oława**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oławie, Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

1. w § 1 uchwały skreśla się wyrazy: „Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli, użytkowników i zarządców nieruchomości,
- 2) najemców lokali użytkowych (handlowych, usługowych, gastronomicznych, magazynowych, innych gospodarczych),
- 3) kierowników budów (na terenie budowy),
- 4) wykonujących remonty,
- 5) podmiotów prowadzących działalność w zakresie transportu, usuwania wykonywania i unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów.”

2. w § 2 uchwały skreśla się treść ust. 1.

3. w § 3 ust. 4 skreśla się zdanie pierwsze.

4. w § 3 zmienia się treść ustępu 5, który otrzymuje brzmienie:

„Na nieruchomościach jednorodzinnych, wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymanie większej liczby psów (powyżej 3 szt. osobników dorosłych) poza budynkiem mieszkalnym, pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów:

- a) psy należy przetrzymywać w boksach oddalonych od granicy sąsiednich nieruchomości minimum 20 metrów oraz szczelnym podłożu, aby nie dopuszczać do zanieczyszczania wód gruntowych.
- b) utrzymywanie psów na nieruchomości poza budynkiem mieszkalnym nie może stwarzać uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

c) właściciel ma obowiązek zapewnić należyte warunki sanitarno-higieniczne, nie dopuszczać do zakłócania spokoju przez psy oraz zapobiegać uciążliwościom zapachowym.”

5. w § 3 ust 12 ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „Ponadto właściciele i użytkownicy obowiązani są do usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości”.

6. w § 4 ust. 7 skreśla się wyrazy: „t.j. SKR Godzinkowice, ELKOTT Stanowice” oraz wyrazy „t.j. ZGO Gać”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Tekst jednolity Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oława stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

**RYSZARD
WOJCIECHOWSKI**

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Oława z dnia 31 lipca 2006 r.
(poz. 3495)**

**„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Oława”****I. Postanowienia ogólne:****§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, a dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaju minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, a także ich umieszcze-

- nia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- 3) sposobu postępowania z odpadami urządzeń elektrycznych i elektronicznych, oraz elementów i konstrukcji budowlanych zawierających azbest, a także opakowania po substancjach szkodliwych i środkach ochrony roślin,
 - 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych stałych i ciekłych z terenu nieruchomości,
 - 5) wdrożenie i organizację selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych,
 - 6) zasady postępowania w gospodarstwach rolnych z odpadami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności rolniczej,
 - 7) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - 8) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - 10) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach,
 - 11) wyznaczenie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 2

Jednostkami, które zajmują się wywozem nieczystości stałych oraz ścieków bytowo - gospodarczych są jednostki posiadające zezwolenie Wójta Gminy Oława do świadczenia tych usług.

II. Obowiązki użytkowników nieruchomości w zakresie warunków sanitarno-porządkowych w Gminie Oława:

§ 3

1. Właściciele i użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku wokół swoich zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, a także do wykaszania traw i chwastów wokół swojej posesji, a nieruchomości odłogowane utrzymywać w stanie tzw. czarnego ugoru.
2. Właściciele i użytkownicy nieruchomości winni umieścić w widocznym z ulicy miejscu numer porządkowy nieruchomości oraz zadbać o jego estetyczny i czytelny wygląd.
3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt. Ponadto właściciele psów zobowiązani są:
 - a) poddać psy raz w roku przymusowemu szczepieniu przeciwko wściekliźnie,
 - b) zawiadomić natychmiast lecznicę dla zwierząt o pojawieniu się u psa objawów chorobowych,
 - c) odosobnić psa podejrzanego o chorobę,
 - d) poddać psa obserwacji,
 - e) w przypadku potwierdzenia choroby zakaźnej, udostępnić pomieszczenie do dezynfekcji,
 - f) w budynkach wielolokalowych właściciele psów winni usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez psy i koty na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach budynku i posesji. Ustala się, że w budynkach wielorodzinnych liczba posiadanych psów i kotów nie może przekroczyć dwóch sztuk,
 - g) opłacać podatek od posiadanych psów, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie,
 - h) właściciele psów zobowiązani są do utrzymywania ich na terenie swoich posesji, aby nie stanowiły zagrożenia i uciążliwości dla ludzi, a także by nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Sprawowanie stałego i skutecznego nadzoru nad posiadanimi zwierzętami, między innymi przez wykonanie szczelnych ogrodzeń zabezpieczających wydostanie się ich na zewnątrz,
 - i) wyprowadzanie psa poza ogrodzenie posesji winno być na smyczy, a rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - j) nie należy wyprowadzać psów na place zabaw dla dzieci (piaskownice, zieleńce itp.).
4. Właściciele psów uznanych za agresywne (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne Dz. U. Nr 77, poz. 687) - winni zarejestrować w Urzędzie Gminy Oława fakt posiadania psa oraz umieścić na ogrodzeniu ostrzeżenie – tablicę „Uwaga pies agresywny”.
5. Na nieruchomościach jednorodzinnych, wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymanie większej liczby psów (powyżej 3 szt. osobników dorosłych) poza budynkiem mieszkalnym, pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów:
 - a) psy należy przetrzymywać w boksach oddalonych od granicy sąsiednich nieruchomości minimum 20 metrów oraz szczelnym podłożu, aby nie dopuszczano do zanieczyszczenia wód gruntowych,
 - b) utrzymywanie psów na nieruchomości poza budynkiem mieszkalnym nie może stwarzać uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,
 - c) Właściciel ma obowiązek zapewnić należyte warunki sanitarno higieniczne, nie dopuszczać do zakłócania spokoju przez psy oraz zapobiegać uciążliwościom zapachowym.
6. Utrzymywanie pni pszczelich jest możliwe pod warunkiem, że ich właściciel zachowa 10 metrową odległość od najbliższego budynku mieszkalnego lub drogi oraz zapewni ogrodzenie pasieki do wysokości 3 m. Utrzymywanie pasiek nie może być uciążliwe dla sąsiadów.
7. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej i posesjach budynków wielolokalowych zabrania się

- hodowli zwierząt gospodarskich. Za obiekt wielo-lokalowy uważa się budynek posiadający co najmniej dwa mieszkania lub odrębne dwa numery. Umożliwia się tylko chów drobiu i zwierząt futerkowych o łącznej ilości nie większej niż 50 szt. i nie więcej niż 2 szt. trzody chlewnej w odpowiednio wydzielonym pomieszczeniu i urządzonym wybiegu. Wybiegi należy ogrodzić. Zabrania się wypuszczania drobiu na tereny przeznaczone do wspólnego użytku tj. skwery, place zabaw dla dzieci zlokalizowane przy zabudowaniach. Należy zachować odległość lokalizacji pomieszczenia i wybiegu, przeznaczonego do przebywania zwierząt od okien i drzwi lokali mieszkalnych – 10 m, od granicy sąsiednich działek – 5 m. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są do:
- przestrzegania przepisów sanitarno epidemiologicznych,
 - gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków,
 - składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
8. Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości zabudowanych do dokonywania deratyzacji na obszarze i w terminach określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Oława, wydanym w zależności od nasilenia wystąpienia gryzoni, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji wraz z pokryciem kosztów, ciąży na właścicielach i użytkownikach nieruchomości. W przypadku niewykonania zabiegu w określonym terminie, jednostka wyznaczona przez Wójta Gminy Oława dokona zabiegu na koszt właściciela nieruchomości, przy naliczeniu 30% kosztów manipulacyjnych do rachunku wystawionego przez wykonawcę.
9. Użytkownik nieruchomości zobowiązany jest zawrzeć umowę pisemną z jednostką posiadającą zezwolenie na świadczenie usług na terenie gminy Oława w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych. W przypadku gdy użytkownik nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług za okres 3 miesięcy obowiązek usuwania odpadów przejmie Urząd Gminy Oława, naliczając właścicielowi nieruchomości opłatę wyższą o 30% od aktualnie obowiązującej na podobną nieruchomość wg kalkulacji komunalnej jednostki wywozowej oraz obowiązujących norm w zasobach komunalnych.
10. Zabrania się użytkownikom posesji wylewania nieczystości płynnych bezpośrednio na grunt, do rowów melioracyjnych i przydrożnych oraz pól i lasów, a także podłączeń do sieci kanalizacji deszczowej.
11. Zabrania się zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych wpływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.
12. Właściciel, użytkownik nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości oraz do likwidacji śliskości na tym chodniku poprzez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Śnieg i lód należy przyznawać poprzez odgarnięcie go w sposób i miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów. Ponadto właściciele i użytkownicy obowiązani są do usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
13. Użytkownicy i właściciele nieruchomości wielo-lokalowych zobowiązani są zapewnić bezpieczne dojście do swojej nieruchomości poprzez odśnieżanie i likwidację śliskości.
14. Na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystankach komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia, pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
- ### III. Obowiązki użytkownika nieruchomości w zakresie gromadzenia i wywozu odpadów stałych i płynnych (ścieków bytowo-gospodarczych)
- § 4
- Na każdego użytkownika nieruchomości nakłada się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych drobnych w pojemnikach, w związku z czym istnieje obowiązek wyposażenia własnej lub zarządzanej nieruchomości w pojemnik o objętości co najmniej 110 litrów. Gospodarstwo winno kierować się zasadą selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, mając na uwadze oddzielenie odpadów: plastikowych, szkła, makulatury, które należy umieszczać w punktach selektywnej zbiórki zlokalizowanych we wszystkich wsiach na terenie Gminy Oława. Koszt wywozu z punktów selektywnej zbiórki ponosi gmina, co w znacznym stopniu wpłynie na zmniejszenie obciążeń gospodarstwa domowego. Zakładany poziom selekcji odpadów, które będą odbierane z gospodarstw domowych i kierowane na składowiska w przeliczeniu na jedną osobę:
 - kuchennych ulegających biodegradacji: w roku – 2006 – 2 kg, 2007 – 4 kg, 2009 – 10 kg, 2010 – 12 kg,
 - opakowań z papieru, tekturą, tekstyliami w roku 2006 – 23 kg, 2010- 36 kg.
 - W miejscowościach nie posiadających sieci kanalizacji sanitarnej posesje powinny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków bytowo-gospodarczych, zgodnie z wymogami § 34 i § 35 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 46) lub w przydomowe oczyszczalnie ścieków. Gospodarstwa hodowlane winny być wyposażone w szczelne zbiorniki na gnojówkę lub gnojowicę i sprawne technicznie płyty do

gromadzenia obornika, kompostownia, dla których wymogi zostały określone również w powyższym Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz. U. Nr 10, poz. 46). W miejscowościach z siecią kanalizacji sanitarnej istnieje obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci (z wyjątkiem gospodarstw posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków). Należy prowadzić oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, a oddzielnie gnojówki i gnojowicy.

3. W razie braku kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej dopuszcza się odprowadzenie czystych wód opadowych do dołów chłonnych na terenie własnej nieruchomości z zachowaniem zasady nie pogorszenia stosunków wodnych na sąsiedniej posesji. Dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania go na teren sąsiedniej nieruchomości bez zgody jej właściciela jest zabronione.
4. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z wytwarzaniem i wywozem odpadów komunalnych oraz ścieków jak również udostępnienia (do wglądu) aktualnej umowy na wywóz tychże odpadów komunalnych i ścieków bytowo-gospodarczych, oraz dokumentów potwierdzających usuwanie z terenu posesji stałych i płynnych odpadów komunalnych (faktura – potwierdzająca zapłatę). Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się muszą upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Oława.
5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub gdy brak licznika w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70). Właściciele nieruchomości które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej sanitarnej zobowiązani są do zawarcia umowy w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości.
6. Za utrzymanie pojemników oraz miejsc ich ustawienia, a także za dezynfekcję pojemników odpowiada użytkownik nieruchomości.
7. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych. W przypadku wystąpienia odpadów niedozwolonych, obsługa składowiska ma obowiązek odmowy ich przyjęcia, o czym powinna powiadomić Wójta Gminy Oława. Producent tych odpadów ma obowiązek unieszkodliwić je w sposób zabezpieczający środowisko w uzgodnieniu z organami administracji państwowej. Odpady niebezpieczne, zużyte akumulatory należy przekazywać do jednostek w których zostały nabyte, względnie podmiotów posiadających zezwolenia na ich zbieranie. Zużyte baterie oraz opakowania po preparatach trujących należy gromadzić oddzielnie i przekazywać na składowisko odpadów niebezpiecznych. Zużyte opony przekazy-

wać jednostce prowadzącej odbiór. Opakowania po środkach ochrony roślin przekazywać do jednostek, w których zostały nabyte, natomiast opakowania po innych preparatach trujących i szkodliwych przekazywać na składowisko odpadów niebezpiecznych. Odpady – elementy i konstrukcje budowlane zawierające azbest mogą być demontowane przez jednostki posiadające zezwolenia na odbiór odpadów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie. Wykazem jednostek dysponuje Urząd Gminy Oława. Odpady wielkogabarytowe i odpady z remontów, ich przypuszczalną ilość oraz termin odbioru należy uzgodnić z jednostkami odbierającymi odpady stałe.

8. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się wg częstotliwości ustalonej w umowie z jednostkami odbierającymi, w zależności od ilości gromadzonych śmieci. Odpady plastikowe, szklane oraz papier, należy gromadzić oddzielnie i umieszczać w zlokalizowanych przez gminę kontenerach i pojemnikach, w wiejskich punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. W celu zmniejszenia ilości odpadów przekazywanych na składowisko i zmniejszenia ponoszonych kosztów za składowanie, dążyć do maksymalnego wykorzystania odpadów biodegradowalnych w gospodarstwie między innymi przez kompostowanie.
9. Zabrania się mycia samochodów i sprzętu rolniczego w pobliżu otwartych zbiorników wodnych i wód płynących, ciągów pieszych, parkingów, skwerów. Na terenie nieruchomości mogą być wykonywane naprawy pojazdów samochodowych i mechanicznych, a powstające odpady winny być usuwane zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku.
10. Zabrania się bezpośredniego poboru wody aparaturą ochrony roślin ze stałych, otwartych zbiorników wodnych i wód płynących do chemicznych zabiegów ochrony roślin.

IV. Lokalizacja i wymagane objętość pojemników:

§ 5

1. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych. Nie powinny stanowić utrudnień dla jednostek przewozowych, sąsiadów, użytkowników dróg.
2. Na każdej posesji zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza, powinien być ustawiony, co najmniej jeden pojemnik o objętości 110 l. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wspólne korzystanie przez sąsiadów z jednego pojemnika (samotni właściciele posesji). Dla domów wielomieszkańcowych, szkół, przedszkoli, obiektów gastronomicznych, jednostek zatrudniających ponad 10 osób, ilość i rodzaj pojemników (1100 litrów lub 10 m³ pojemności) oraz częstotliwość wywozu winny być ustalone w porozumieniu z jednostką wywozową, po przeanalizowaniu ilości i rodzaju powstających odpadów. W jednostkach gospodarczych należy gromadzić odpady w oddzielnych pojemnikach: oddzielnie komunalne, oddzielnie powstające w trakcie prowadzenia działalności.
3. Właściciele prywatnych posesji mieszkalnych zakupują pojemniki typu SM 110 litrów na własny koszt

- lub mogą je dzierżawić od jednostki wywozowej, ponosząc koszt dzierżawy (typ pojemnika należy uzgodnić z jednostką wywozową).
4. Przy obiektach użyteczności publicznej: szkoły , przedszkola, świetlice należy umieścić pojemniki na odpady. Organizację wywożenia zabezpieczy gmina.
 5. Koszty wywożenia odpadów z punktów selektywnej zbiórki i obiektów publicznych pokrywa gmina.
 6. Podmioty prowadzące działalność usługową zobowiązane są do zawarcia umowy na wywożenie stałych i płynnych odpadów komunalnych z jednostkami posiadającymi zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Oława na wywóz nieczystości.
 7. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione:
 - a) do 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do 31 grudnia 2013 roku – do nie więcej niż 50%,
 - c) do 31 grudnia 2020 roku – do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.
- Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Oława.
2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy.

3496

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy w miejscowości Rzeszotary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się ulicy zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 401 w obrębie geodezyjnym 062 – 12 Rzeszotary, stanowiącej część drogi powiatowej nr 2194 przebiegającej od granicy działki o numerze ewidencyjnym 415/3 do granicy obrębu w kierunku Grzymalina nazwę „Leśna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

3497**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA**

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ruja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Ruja, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwala, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ruja**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne oraz zakres obowiązywania regulaminu****§ 1**

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ruja.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
 - 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 3) ustawie Prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019),
 - 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 5) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
 - 6) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł II**Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości****§ 2**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 1 we fragmencie: „zabudowanej”).
- 2) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
- 3) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należyłym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
- 4) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
- 5) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
- 6) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawiania elewacji budynków oraz istniejących od strony ulicy ogrodzeń.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 5 i 6).

§ 3

Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,

- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku, itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,
- 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej.

§ 4

Na terenie posesji, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 5

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 6

1. Wywóz określony w §5 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 5 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 7

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 8

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są do

udzielania Wójtowi Gminy Ruja i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 8).

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 9

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie ich nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne. powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 10

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:
 - 1) gminy,
 - 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) właścicieli nieruchomości.

§ 11

Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie Gminy.

§ 12

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 13

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 14

Surowce wtórne, po segregacji z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów

skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 15

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 16

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości,
- 2) zgrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości, co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 pkt 2).

§ 17

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 2) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 18

Zobowiązuje się właściciele zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub

obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 20

1. Sprzątnięcie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymania dróg.

§ 21

Wykonywanie postanowień § 2, § 3, § 15, § 27 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 22

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 23

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 24

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 25

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych

nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R o z d z i a ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 26

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, mieszkańec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 170 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje kubła o pojemności 44 litrów, jedno, dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w kubeł o pojemności 110 litrów, trzy – cztero – pięciosobowa rodzina kubeł o pojemności 240 litrów,
 - 2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane odpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę. Zbieranie to powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie terenu.
3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 27

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce) , rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 28

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami). W miejscowościach skanalizowanych właściciele nieruchomości odprowadzają nieczystości ciekłe do istniejącej sieci kanalizacyjnej na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

§ 29

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 30

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

§ 31

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 32

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,1 m³ należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 32 zd. drugie we fragmencie: „pisemną”).

§ 33

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonaniu opróżnienia pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 34

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny, zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na dostarczenie pojemników, szaleatów oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie w ciągu 12 godzin od zakończenia imprezy.

§ 35

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady.

Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 36

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 winny być utrzymane w należytej czystości.
3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 37

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokryw lub kłapy pojemnika.

§ 38

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo cztery razy w roku, a także na zgłoszenia firmie wywozowej,
 - 3) odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.
4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 39

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także

zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/512/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdzono nieważność § 39 ust. 3).

§ 40

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.
2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

R o z d z i a ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 41

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy u Podinspektora ds. rolnych i ochrony środowiska w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa ;wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - b) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - c) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - d) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz.687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów

przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

- c) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

R o z d z i a ł VI

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 42

Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.

§ 43

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogrodów, w tym urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych.

§ 44

Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem właściwych warunków sanitarnych, tak aby nie była uciążliwa dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości, nie pogarszała warunków zdrowotnych ludzi, z zachowaniem warunków określonych w § 41.

R o z d z i a ł VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 45

Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak: korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia

odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzo-
ni.

§ 46

Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają w następujących terminach:

1) co najmniej dwukrotnie w roku:

- a) w kwietniu lub w maju – termin wiosenny,
- b) we wrześniu lub w październiku – termin jesien-
ny.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 47

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi Gminy Ruja i osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art. 9a ustawy.

§ 48

Traci moc uchwała nr XXIV/130/97 z dnia 30 czerwca 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy zmieniona uchwałą nr XVII/89/2000 z dnia 4 września 2000 roku.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

3498**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie dostosowania do stanu faktycznego opisu granic okręgów wyborczych w Gminie Dobroszyce dla wyborów do Rady Gminy Dobroszyce

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic w miejscowości Dobroszyce dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych polegający na:

1. dopisaniu do okręgu wyborczego nr 9 ulic: Brzozowej i Klonowej,
2. dopisaniu do okręgu wyborczego nr 10 ulic: Grzybowej, Okrężnej, Owocowej, Przemysłowej, Strzeleckiej, Zacisze i Truskawkowej.

§ 2

Jednolity wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobroszycach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 29 września 2006 r.
(poz. 3488)**

**Wykaz stałych okręgów wyborczych w Gminie Dobroszyce
w wyborach do Rady Gminy Dobroszyce**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych okręgu
1	Malerzów, Białe Błoto	1
2	Sadków, Bartków	1
3	Siekierowice, Mękarzowice	1
4	Łuczyna	1
5	Nowica, Miodary, Nowosiedlice	1
6	Dobra	1
7	Dobrzeń	2
8	Strzelce	1
9	Dobroszyce ulice: Brzozowa, Fabryczna, Klonowa, Kolejowa od nr 46 do 98, Osiedlowa, Sportowa	1
10	Dobroszyce ulice: Czereśniowa, Dębowa, Górna, Grzybowa, Kolejowa od nr 1 do nr 45, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Ogrodowa, Oleśnicka, Okrężna, Owocowa, Parkowa, Polna, Przemysłowa, Różana, Rynek, Rzemieślnicza, Stawowa, Strzelecka, Szkolna, Świerkowa, Topolowa, Truskawkowa, Trzebnicka, Wesola, Wojska Polskiego, Wrocławska, Zacisze, 11 Listopada, 3 Maja	5

3499

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Galowice, gm. Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom we wsi Galowice:

1. droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 47/4, 159 – **ul. Sportowa**,
2. droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 85/17, 85/30, 85/35 – **ul. Kwiatowa**.

Położenie ulic przedstawiono na kopiach map, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

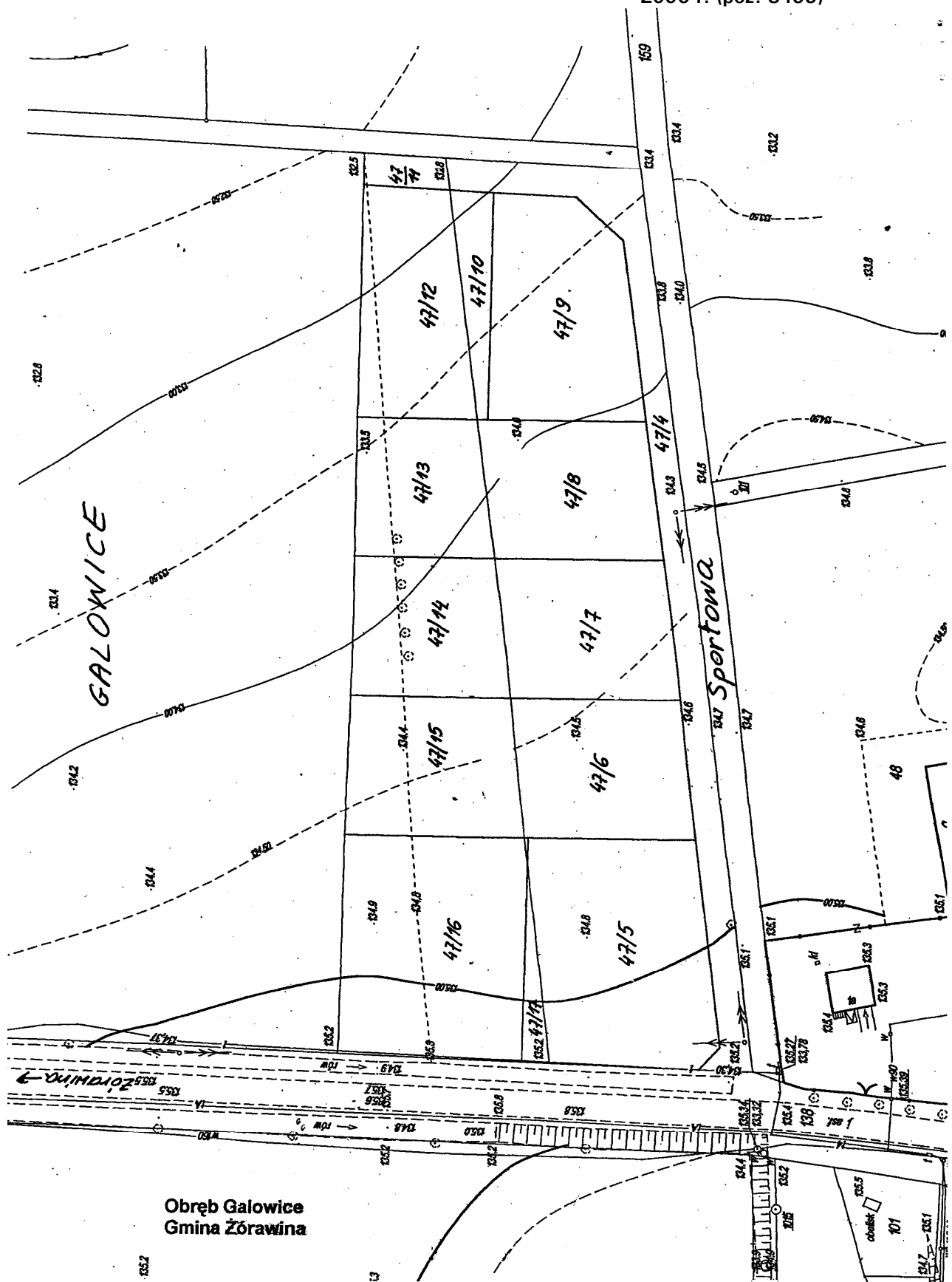
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WĘGŁOWSKI

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Żórawina z dnia 26 października 2006 r. (poz. 3499)



3500**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 31 października 2006 r.

OWR-4210-47/2006/193/V-B/DT

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1378, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162 poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) oraz art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 6 września 2006 r.
uzupełnionego pismami z dnia 9 i 26 października 2006 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

Przedsiębiorstwa Energetyki ciepłej Spółka Akcyjna
z siedzibą w Wałbrzychu
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 890 683 550,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 29 czerwca 2006 r. nr OWR-4210-20/2006/193/V-A/DT., która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej SA w Wałbrzychu, prowadzące koncesjonowaną działalność w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 czerwca 2006 r. nr OWR-4210-20/2006/193/V-A/DT. Okres obowiązywania tej taryfy ustalono do dnia 31 lipca 2007 r.

W dniu 11 września 2006 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo uzasadniło rozszerzeniem działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, przez podjęcie wytwarzania ciepła w źródle ciepła w Wałbrzychu przy ul. Grabowskiej 27. Zmianę koncesji uwzględniającą ten zakres Przedsiębiorstwo uzyskało 31 sierpnia 2006 r.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, ustalono że Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami w podobnych systemach ciepłowniczych.

Ustalone w zmianie taryfy stawki opłat są porównywalne ze stawkami opłat w podobnych systemach ciepłowniczych.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka Akcyjna w Wałbrzychu**

**ZMIANA
TARYFY DLA CIEPŁA**

Niniejsza zmiana taryfy stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 31 października 2006 r.
nr OWR-4210-47/2006/193/V-B/DT

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Energetyki z dnia 29 czerwca 2006r. nr OWR-4210-20/2006/193/V-A/DT, wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło, otrzymuje brzmienie:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej SA w Wałbrzychu prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie Wałbrzycha, Żarowa i Kowar na podstawie koncesji z dnia 12 listopada 1998 r. na:
 - wytwarzanie ciepła nr WCC/494/193/U/OT-6/98/AŁ, ze zmianami:
 - z dnia 24 października 2000 r. nr WCC/494A/193/W/3/2000/RW,
 - z dnia 27 marca 2001 r. nr WCC/494B/193/W/3/2001/RW,
 - z dnia 9 stycznia 2002 r. nr WCC/494C/193/W/3/2002/RW,
 - z dnia 7 stycznia 2003 r. nr WCC/494D/193/W/OWR/2003/MB,
 - z dnia 16 stycznia 2004 r. nr WCC/494E/193/W/OWR/2004/HC,
 - z dnia 30 grudnia 2004 r. nr WCC/494F/193/W/OWR/2004/DT,
 - z dnia 4 listopada 2005 r. nr WCC/494G/193/W/OWR/2005/JK,

- z dnia 31 stycznia 2006 r. nr WCC/494H/193/W/OWR/2005/MK,
 z dnia 14 lipca 2006 r. nr WCC/494I/193/W/OWR/2006/DT,
 z dnia 31 sierpnia 2006 r. nr WCC/494J/193/W/OWR/2006/DT,
 – przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/520/193/U/OT-6/98/AŁ, ze zmianami:
 z dnia 17 grudnia 1999 r. nr PCC/520/S/193/U/3/99,
 z dnia 24 października 2000 r. nr PCC/520A/193/W/3/2000/RW,
 z dnia 4 listopada 2005 r. nr PCC/520B/193/W/OWR/2005/JK,
 z dnia 31 stycznia 2006 r. nr PCC/520C/193/W/OWR/2006/MK.
2. W punkcie III. Podział odbiorców na grupy taryfowe, wykreśla się Grupę O i Grupę B.
3. W punkcie IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, ppkt 4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło, usuwa się tabelę Grupa G32 i tabelę Grupa O, a po tabeli Grupa G43 wprowadza się tabelę:

Wyszczególnienie	Jednostki	Grupa G44	
		Wałbrzych ul. Grabowskiej 27	
		Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	13 268,08	16 187,06
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,15	45,32

Pozostałe zapisy taryfy nie ulegają zmianie.

Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dni od daty jej opublikowania.

PREZES

FRANCISZEK WAŚNIEWSKI

3501

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „TERMAL” Spółka Akcyjna w Lubinie

W dniu 31 października 2006 r. decyzją Prezesa URE Nr PCC/451E/208/W/OWR/2006/HC dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „TERMAL” Spółka Akcyjna w Lubinie.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 20 września 2006 r, znak: MPEC/PZ/814/82/2006, Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę brzmienia punktu 2.2.7. wydanej decyzji, określającego termin wyposażenia wszystkich węzłów cieplnych, będących jego własnością, w układy automatycznej regulacji, w związku z brakiem możliwości finansowych i technicznych zakończenia tych prac w terminie określonym w koncesji. Powodem, podanym przez Przedsiębiorstwo, przedłużającego się okresu modernizacji węzłów cieplnych jest sukcesywne przekazywanie węzłów przez Gminę Miejską w ramach restrukturyzacji systemu zarządzania i właścicielstwa, dawnych obiektów budowlanych podległych Urzędowi Miasta.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo Energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji z urzędu lub na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia października 2006 r. nr **PCC/451E/208/**
/W/OWR/2006/HC zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/451/208/U/
/OT-6/98/JK z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **przesyłania**
i dystrybucji ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
