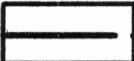
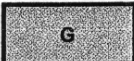
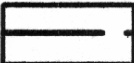

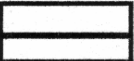
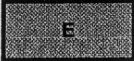
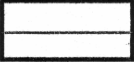
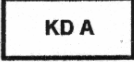
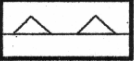
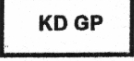
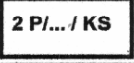
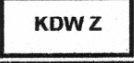

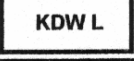

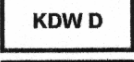
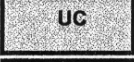

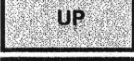

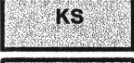

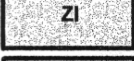




10

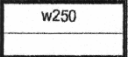
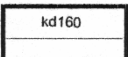
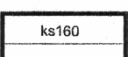
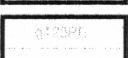
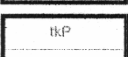
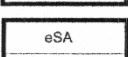
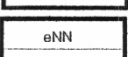
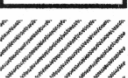
OZNACZENIA

	GRANICA MIASTA / GMINY		TEREN STACJI REDUKCYJNO-POMIAROWEJ GAZU
	GRANICA TERENU OPRACOWANIA		TEREN STREFY OCHRONNEJ GAZOCIĄGU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE		TEREN TRAFOSTACJI
	GRANICE WYDZIELONYCH DZIAŁEK		TERENY AUTOSTRADY A-4 WRAZ ZE STREFĄ ODDZIAŁYWANIA
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY		TERENY DRÓG GŁÓWNYCH
	OZNACZENIA TERENÓW		TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH (ZBIORCZYCH)
	TERENY PRZEMYSŁU, BAZ I SKŁADÓW		TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH (LOKALNYCH)
	TERENY USŁUG TECHNICZNYCH I DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI		TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH (DOJAZDOWYCH)
	TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH		TEREN KOMUNIKACJI KOLEJOWEJ
	TERENY USŁUG PUBLICZNYCH		ISTNIEJĄCA ZABUDOWA
	TERENY URZĄDZEŃ OBSŁUGI KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ		WJAZDY
	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ		WJAZD DOPUSZCZALNY
	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ		



O23303

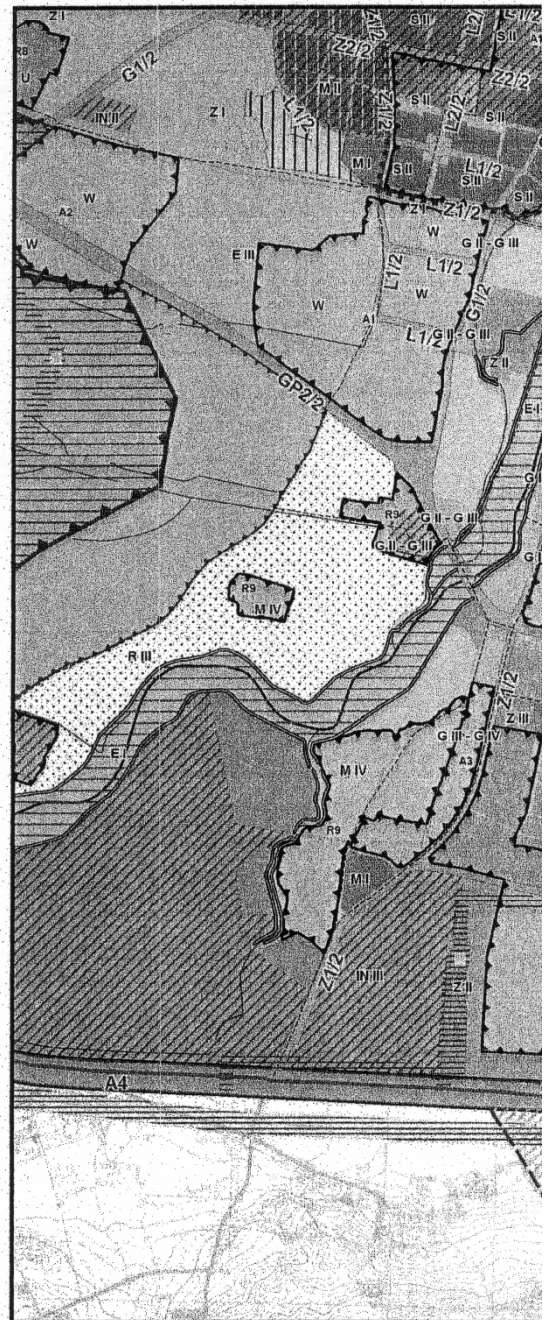
O23304
11

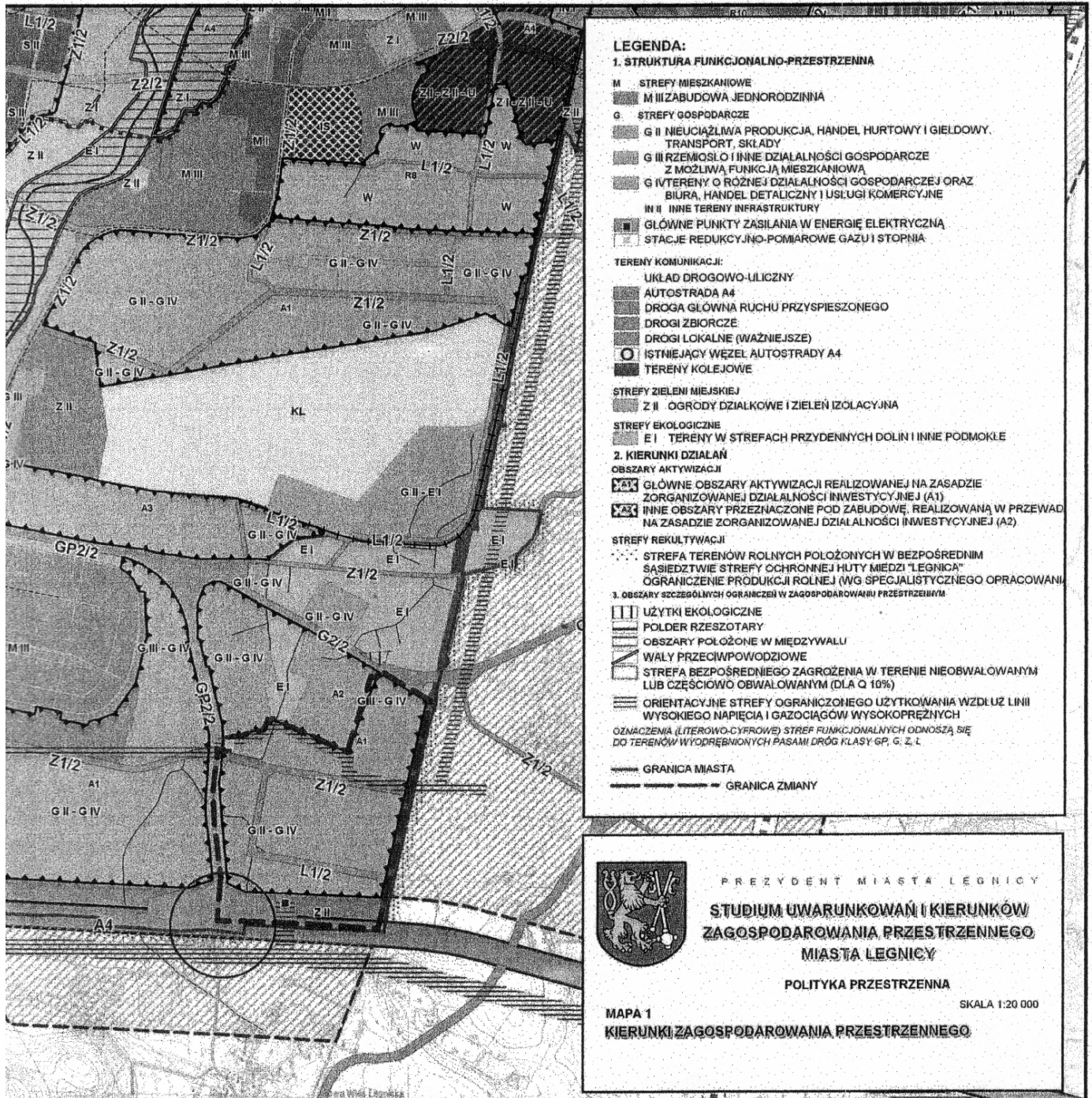
INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

	ISTNIEJĄCA SIĘĆ WODOCIĄGOWA
	ISTNIEJĄCA KANALIZACJA ŚCIEKÓW OPADOWYCH
	ISTNIEJĄCA KANALIZACJA SANITARNA
	ISTNIEJĄCA SIĘĆ GAZOWA
	ISTNIEJĄCA SIĘĆ TELETECHNICZNA
	ISTNIEJĄCA LINIA KABLOWA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA
	ISTNIEJĄCA LINIA KABLOWA NISKIEGO NAPIĘCIA
	PROJ. LINIA 110 kV WRAZ ZE STREFĄ KONTROLOWANĄ

OZNACZENIA INFORMACYJNE

	ZABUDOWA PRODUKCYJNA W SĄSIEDZTWIE OPRACOWANIA
	ZABUDOWA NA ETAPIE REALIZACJI





- LEGENDA:**
- 1. STRUKTURA FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNA**
- M STREFY MIESZKANOWE
 - M III ZABUDOWA JEDNORODZINNA
 - G STREFY GOSPODARCZE
 - G II NIECIĄŻLIWA PRODUKCJA, HANDEL HURTOWY I GIELDOWY, TRANSPORT, SKŁADY
 - G III RZEMIOSŁO I INNE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZE Z MOŻLIWĄ FUNKCJĄ MIESZKANIOWĄ
 - G IV TERENY O RÓŻNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ BIURA, HANDEL DETALICZNY I USŁUGI KOMERCYJNE
 - IN II INNE TERENY INFRASTRUKTURY
 - GŁÓWNE PUNKTY ZASILANIA W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ
 - STACJE REDUKCYJNO-POMIAROWE GAZU I STOPNIA
- TERENY KOMUNIKACJI:**
- UKŁAD DROGOWO-ULICZNY
 - AUTOSTRADA A4
 - DROGA GŁÓWNA RUCHU PRZYSPIESZONEGO
 - DROGI ZBIORCZE
 - DROGI LOKALNE (WAŻNIEJSZE)
 - ISTNIEJĄCY WĘZEL AUTOSTRADY A4
 - TERENY KOLEJOWE
- STREFY ZIELONI MIEJSKIEJ**
- Z II OGRODY DZIAŁKOWE I ZIELEN IZOLACYJNA
- STREFY EKOLOGICZNE**
- E I TERENY W STREFACH PRZYDENNYCH DOLIN I INNE PODMOKLE
- 2. KIERUNKI DZIAŁAŃ**
- OBSZARY AKTYWIZACJI**
- A1 GŁÓWNE OBSZARY AKTYWIZACJI REALIZOWANEJ NA ZASADZIE ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ (A1)
 - A2 INNE OBSZARY PRZEZNACZONE POD ZABUDOWĘ, REALIZOWANĄ W PRZEWADNĄ NA ZASADZIE ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ (A2)
- STREFY REKULTYWACJI**
- STREFA TERENÓW ROLNYCH POŁOŻONYCH W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE STREFY OCHRONNEJ HUTY MIEDZI "LEGNICA" OGRODZENIE PRODUKCJI ROLNEJ (WG SPECJALISTYCZNEGO OPRACOWANIA)
- 3. OBSZARY SZCZEGÓLNYCH OGRANICZEŃ W ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**
- UŻYTKI EKOLOGICZNE
 - POLDER RZESZOTARY
 - OBSZARY POŁOŻONE W MIĘDZYWAŁU
 - WAŁY PRZECIWPÓWODZIOWE
 - STREFA BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA W TERENIE NIEOBWAŁOWANYM LUB CZĘŚCIOWO OBWAŁOWANYM (DLA Q 10%)
 - ORIENTACYJNE STREFY OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA WZDŁUŻ LINII WYSOKIEGO NAPIĘCIA I GAZOCIĄGÓW WYSOKOPRĘŻNYCH
- OZNACZENIA (LITEROWO-CYFROWE) STREF FUNKCJONALNYCH ODNOŚNĄ SIĘ DO TERENÓW WYODRĘBNIONYCH PASAMI DROG KLASY GP, G, Z, L
- GRANICA MIASTA
- - - GRANICA ZMIANY

PREZYDENT MIASTA LEGNICY

**STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA LEGNICY**

POLITYKA PRZESTRZENNA

MAPA 1
KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:20 000

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy z dnia 25 września 2006 r.
(poz. 3447)**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie należących
do zadań własnych gminy**

Na terenie objętym planem nie ustalono żadnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy z dnia 25 września 2006 r.
(poz. 3447)**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu Legnickiej
Specjalnej Strefy Ekonomicznej – obszar Legnica**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – obszar Legnica do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 27 lipca 2006 r. do 18 sierpnia 2006 r. nie zgłoszono uwag do projektu planu. Również w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do dokumentacji.

3448

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Ziębicach, Rady Powiatu w Ząbkowicach Śl. i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz Burmistrza Ziębic

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) i w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149) Rada Miejska w Ziębicach, uchwała, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Ziębicach, Rady Powiatu w Ząbkowicach Śl. i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz wyborów Burmistrza Ziębic na kadencję, która nastąpi po upływie aktualnej kadencji, tworzy się odrębne obwody głosowania:

- 1) nr 19 w granicach Domu Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Kościelna 10,
- 2) nr 20 w granicach Domu Opieki św. Jadwigi Śląskiej „Caritas” Archidiecezji Wrocławskiej w Henrykowie, pl Cystersów 4d.

§ 2

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JANUSZ SOBOL

3449**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lipa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Bożnowice w brzmieniu:

Statut Sołectwa Lipa**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Lipa
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Lipa
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Lipa
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 693,8592 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/ 9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 3 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowaniu na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może być ono zwołane przez Burmistrza.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne

określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 15 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust.1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykłą większością polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o uczestniczących w zebraniu zaproszonych osobach,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
 3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
 4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakatowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania

Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza po-

zostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego Sołectwa,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 20 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory

w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

- Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
- Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

- Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
- Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
- Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

- Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
- Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
- Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

- Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - dobrowolne składki i darowizny,
 - dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - środki z organizowanych imprez,
 - inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

- Nie wydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

- Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
- Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

- Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
- Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

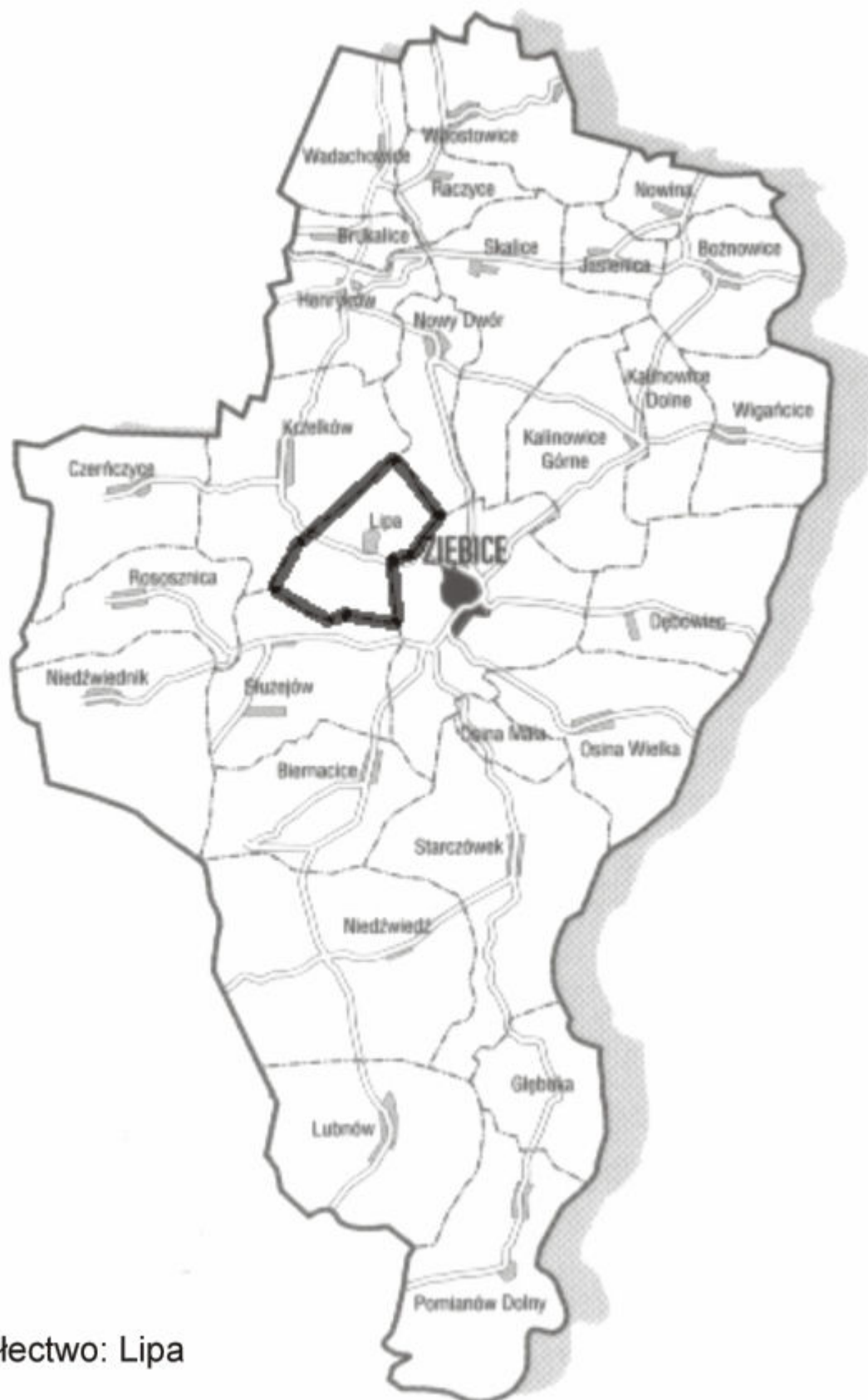
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3449)



Sołectwo: Lipa

3450**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wigancice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Bożnowice w brzmieniu:

Statut Sołectwa Wigancice**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Wigancice
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Wigancice
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Wigancice
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 1189,0797 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/ 9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa.
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Rada Sołecka liczy 5 osób.
 4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może być ono zwołane przez Burmistrza.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne

określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska.
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 30 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykłą większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o uczestniczących w zebraniu zaproszonych osobach,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
 3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
 4. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakatowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania

Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza po-

zostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego Sołectwa,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory

w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Nie wydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

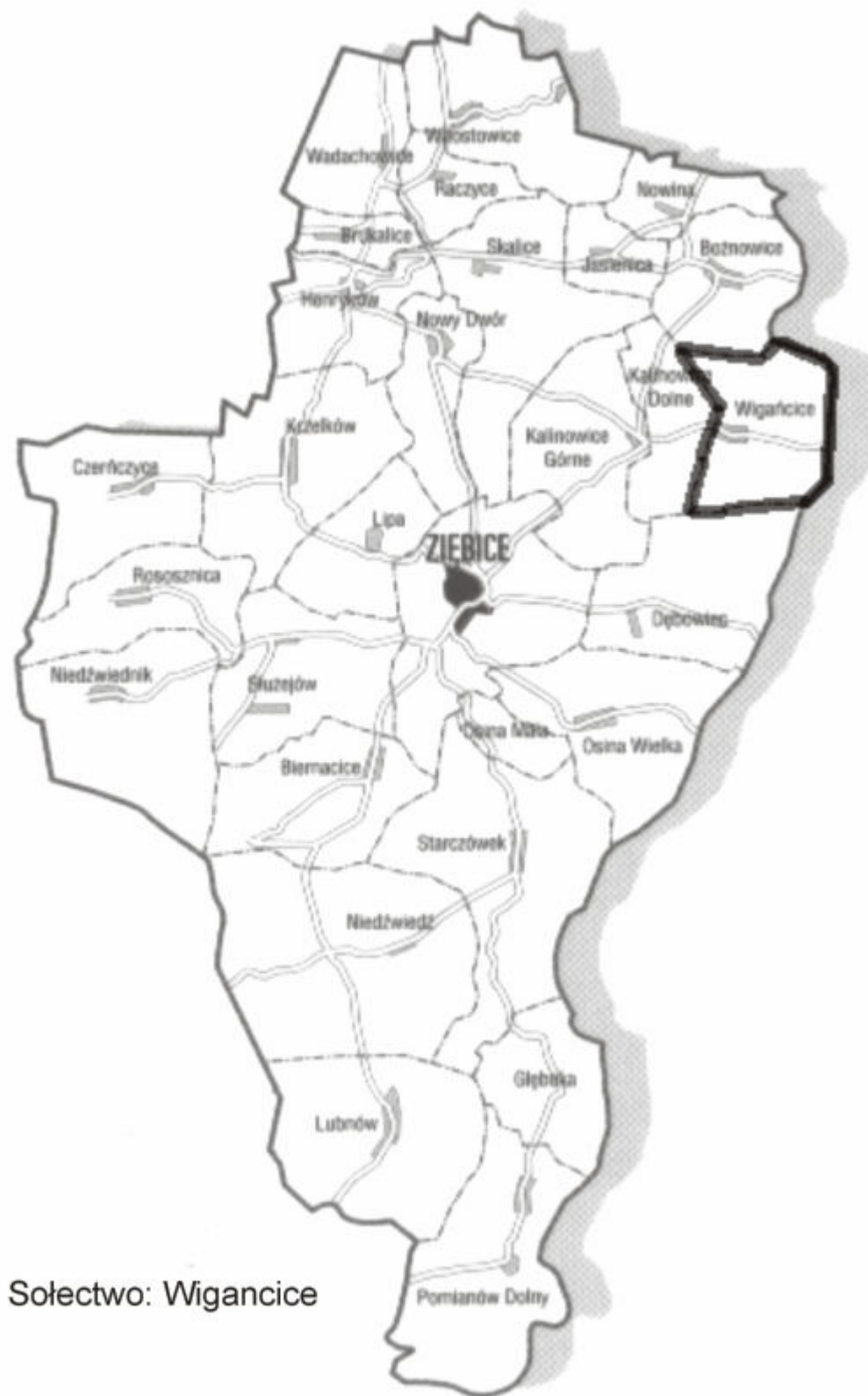
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3450)



3451**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kalinowice Górne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Bożnowice w brzmieniu:

Statut Sołectwa Kalinowice Górne**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Kalinowice Górne
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Kalinowice Górne
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Kalinowice Górne
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 904,2730 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/ 9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa.
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 3 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek co najmniej 7 mieszkańców uprawnionych do głosowaniu na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie może być ono zwołane przez Burmistrza.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładnie

określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 7 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 7 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust.1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o uczestniczących w zebraniu zaproszonych osobach,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
 3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
 4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakatowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania

Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza po-

zostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego Sołectwa,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory

w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

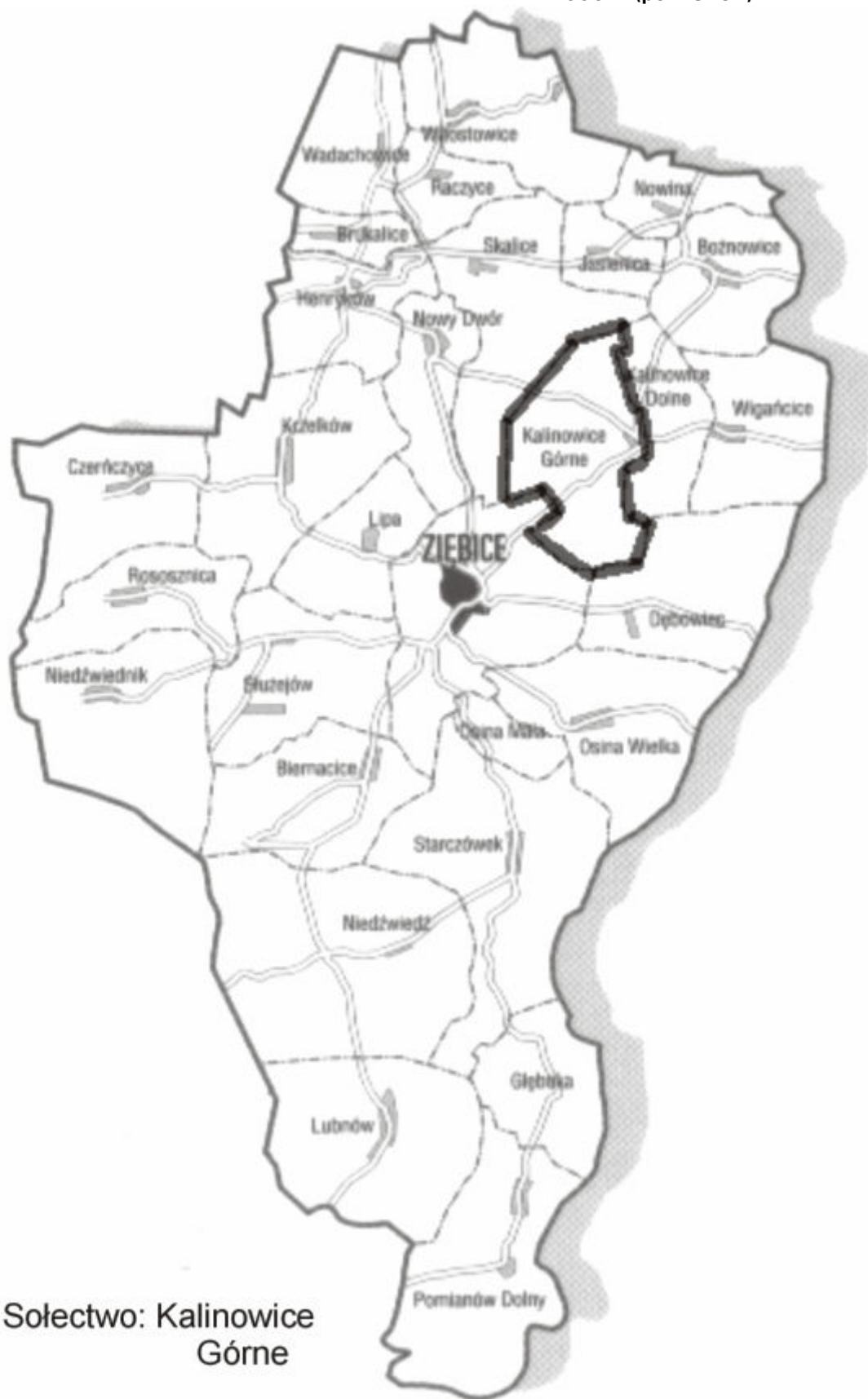
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3451)



Sołectwo: Kalinowice
Górne

3452**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bożnowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Bożnowice w brzmieniu:

Statut Sołectwa Bożnowice**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Bożnowice
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Bożnowice
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Bożnowice
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 964,2610 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/ 9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa.
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 5 osób.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie może być ono zwołane przez Burmistrza.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne

określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 20 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust.1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o uczestniczących w zebraniu zaproszonych osobach,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
 3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
 4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

Rozdział III

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania

Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołectka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa
3. Wybór członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza po-

zostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego Sołectwa,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołectkiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory

w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

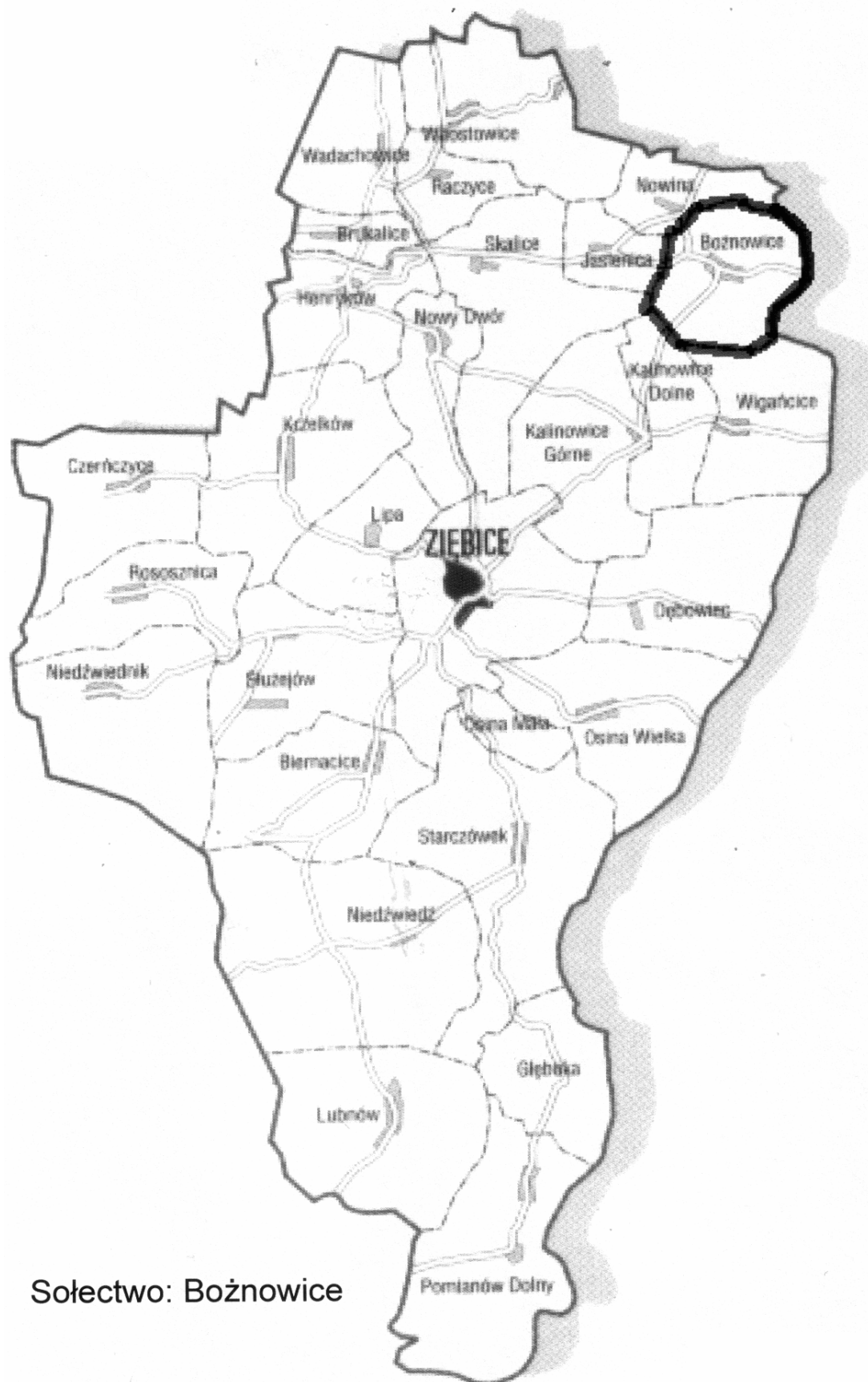
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3452)



Sołectwo: Bożnowice

3453**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 23 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Legnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 1457), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/328/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Legnicy (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 75, poz. 1619) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 w tabeli 1p. 4 otrzymuje brzmienie:

4.	od 201 zł do kwoty miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne	do 60%
----	---	--------

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% zweryfikowanej kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy

z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 2 oraz od dnia 1 października 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 1 uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

3454**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 10 ust. 1, 2, 3, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwała, co następuje:

§1

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a	Powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	627,-
b	Powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	1.000,-
c	Powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.158,-

2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:**a. równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:**

a	O liczbie osi – dwie	1.681,-
b	O liczbie osi – trzy	1.463,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	1.419,-

b. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton

a	O liczbie osi – dwie	1.983,-
b	O liczbie osi – trzy	1.926,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	1.744,-

c. równej lub wyższej niż 26 ton

a	O liczbie osi – dwie	1.847,-
b	O liczbie osi – trzy	1.795,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	1.781,-

3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:**a. równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:**

a	O liczbie osi – dwie	1.803,-
b	O liczbie osi – trzy	1.420,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	1.377,-

b. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton

a	O liczbie osi – dwie	2.297,-
b	O liczbie osi – trzy	2.230,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	1.950,-

c. równej lub wyższej niż 26 ton, a mniej niż 29 ton:

a	O liczbie osi – dwie	2.131,-
b	O liczbie osi – trzy	2.199,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	2.267,-

d. powyżej 29 ton

a	O liczbie osi – dwie	2.527,-
b	O liczbie osi – trzy	2.527,-
c	O liczbie osi – cztery i więcej	2.527,-

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a	Od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton	853,-
b	Powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	1.011,-
c	Powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.037,-

5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a. równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

a	O liczbie osi – dwie	1.463,-
b	O liczbie osi – trzy	1.506,-

b. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 31 ton

a	O liczbie osi – dwie	1.023,-
b	O liczbie osi – trzy	1.341,-

c. równej lub wyższej niż 31 ton, a mniej niż 36 ton:

a	O liczbie osi – dwie	1.521,-
b	O liczbie osi – trzy	1.517,-

d. równej lub wyższej niż 36 ton

a	O liczbie osi – dwie	1.571,-
b	O liczbie osi – trzy	1.820,-

6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a. równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

a	O liczbie osi – dwie	877,-
b	O liczbie osi – trzy	1.854,-

b. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 31 ton

a	O liczbie osi – dwie	1.340,-
b	O liczbie osi – trzy	1.882,-

c. równej lub wyższej niż 31 ton, a mniej niż 40 ton:

a	O liczbie osi – dwie	1.953,-
b	O liczbie osi – trzy	1.953,-

d. równej lub wyższej niż 40 ton

a	O liczbie osi – dwie	2.527,-
b	O liczbie osi – trzy	2.527,-

7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton :

a	Od 7 ton i poniżej 12 ton	378,-
---	---------------------------	-------

8. od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a. równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

a	O liczbie osi – jedna	609,-
b	O liczbie osi – dwie	627,-
c	O liczbie osi – trzy	728,-

b. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 28 ton

a	O liczbie osi - jedna	914,-
b	O liczbie osi - dwie	853,-
c	O liczbie osi - trzy	879,-

c. równej lub wyższej niż 28 ton, a mniej niż 36 ton:

a	O liczbie osi - jedna	950,-
b	O liczbie osi - dwie	914,-
c	O liczbie osi - trzy	924,-

d. równej lub wyższej niż 36 ton

a	O liczbie osi - jedna	1.156,-
b	O liczbie osi - dwie	1.236,-
c	O liczbie osi - trzy	1.219,-

9. od przyczep lub naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:**a. równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:**

a	O liczbie osi - jedna	609,-
b	O liczbie osi - dwie	627,-
c	O liczbie osi - trzy	1.014,-

b. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 28 ton

a	O liczbie osi - jedna	914,-
b	O liczbie osi - dwie	853,-
c	O liczbie osi - trzy	878,-

c. równej lub wyższej niż 28 ton, a nie wyższej niż 36 ton:

a	O liczbie osi - jedna	1.081,-
b	O liczbie osi - dwie	1.388,-
c	O liczbie osi - trzy	1.255,-

d. wyższej niż 36 ton

a	O liczbie osi - jedna	1.291,-
b	O liczbie osi - dwie	1.828,-
c	O liczbie osi - trzy	1.377,-

10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia :

a	Mniej niż 30 miejsc	793,-
b	Równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.953,-

§ 2. 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt. 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 rokiem stawki podatku zwiększa się o 2 % w stosunku do stawki określonej w uchwale.

2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt. 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się o 2 % w stosunku do stawki określonej w uchwale.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

3455**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
w roku 2007**

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,68 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,61 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego:
 - **0,28 zł** od 1 m² powierzchni, jeżeli łączna powierzchnia tych gruntów nie przekracza 0,5 ha,
 - **0,33 zł** od 1 m² powierzchni, jeżeli łączna powierzchnia tych gruntów przekracza 0,5 ha;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,56 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,40 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **8,57 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,71 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług weterynaryjnych – **9,20 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **6,16 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej, a jeżeli właścicielami lub samoistnymi posiadaczami pozostałych budynków lub ich części są renciści lub emeryci rolni – **3,06 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli;
- a) służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz od rurociągów wody – **1%** ich wartości ustalonej na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego,
 - b) pozostałych – **2%** ich wartości ustalonej na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego.

§ 2

Zwalnia się z podatku nieruchomości lub ich części:

- 1) zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego,
- 2) wykorzystywane przez instytucje kultury dla realizacji zadań statutowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

3456**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

z dnia 24 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Prochowickiego Ośrodka Kultury i Sportu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/223/98 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Prochowickiego Ośrodka Kultury i Sportu, zmienionej uchwałami: nr XIV/69/99 z dnia 29 czerwca 1999r. i nr XXIV/151/00 z dnia 5 września 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6/Rozwijanie aktywności kulturalnej i artystycznej osób niepełnosprawnych.”,
2. w § 6 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6/Organizację integracyjnych imprez kulturalno-oświatowych dla osób niepełnosprawnych.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

3457**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie osiedla domków letniskowych położonych nad akwenem wodnym koło miejscowości Sieniawka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Łagiewniki uchwała, co następuje:

§ 1

Działkom nr 642/94 i 642/96, stanowiącym lokalne drogi dojazdowe, położonym na terenie osiedla domków letniskowych nad akwenem wodnym koło miejscowości Sieniawka, nadaje się nazwę ulicy: „AKWEN”.

§ 2

Położenie ulicy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Łagiewniki nr XXXI/269/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie osiedla domków letniskowych położonych nad akwenem wodnym koło miejscowości Sieniawka.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

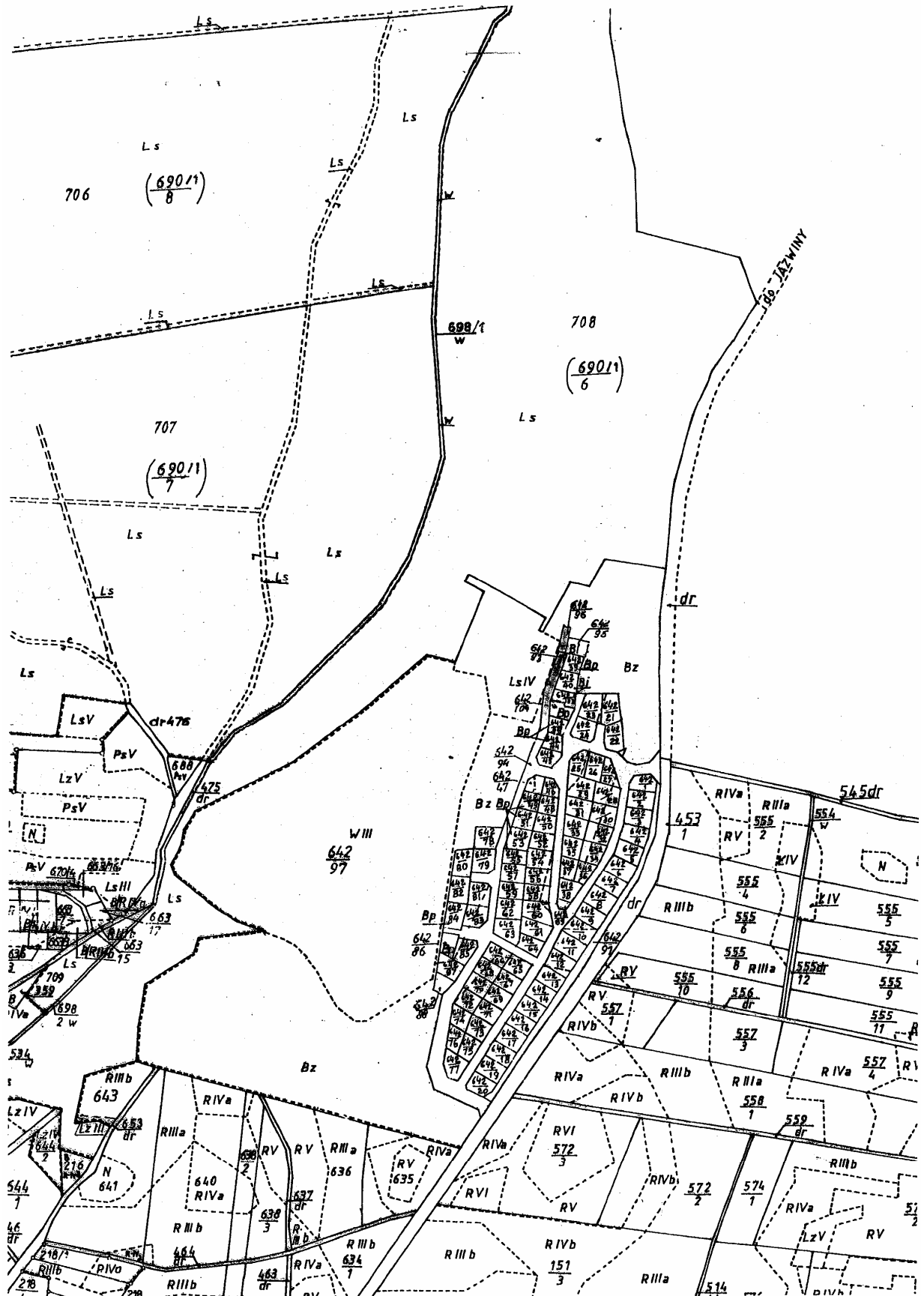
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Łagiewniki z dnia 20 września 2006 r. (poz. 3457)



3458**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Gminy Krośnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krośnice oraz zasady nabywania przez Gminę Krośnice nieruchomości do Gminnego Zasobu Nieruchomości.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
2. Jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Krośnice nieposiadającą osobowości prawnej,
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krośnice,
4. Wójtzie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krośnice,
5. Zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Gminy Krośnice nieoddane w użytkowanie wieczyste lub w trwałą zarząd, a także nieobciążone prawem użytkowania.

§ 3

1. Wójt Gminy gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazywania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym,
 - 2) dokonuje sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę, na zasadach określonych w art. 35 i 37 ustawy.
 - 3) nabywa nieruchomości na rzecz Gminy Krośnice w przypadkach uzasadnionych interesem gminy od osób fizycznych i prawnych w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem w związku z:
 - a) koniecznością realizacji zadań własnych,
 - b) obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
 - 4) warunki nabycia nieruchomości ustala w drodze rokowań, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami gminy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu do kwoty określonej na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być wnoszone jako aport do spółek prawa handlowego, tworzonych z udziałem Gminy Krośnice oraz jako majątek tworzonych fundacji, po uzyskaniu uprzednio zgody Rady Gminy.
3. Wójt może odstąpić od obowiązku przetargu w przypadku przedłużenia czasu trwania umowy najmu, użyczenia, dzierżawy lub użytkowania.

§ 4

Nabycie nieruchomości w skład gminnego zasobu nieruchomości pod tytułem darmym następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

§ 5

Nieruchomości mogą być oddawane w bezpłatne używanie jednostkom organizacyjnym Gminy Krośnice, jednostkom budżetowym oraz podmiotom realizującym cele publiczne, stosownie do art. 37 ust. 3 ustawy.

§ 6

Wójt może wynajmować, wydzierżawiać, nabywać w użyczenie nieruchomości od osób fizycznych i osób prawnych oraz od innych podmiotów mających zdolność do czynności prawnych i w tym celu zaciągać zobowiązania do wysokości ustalonej przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

§ 7

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom i dzierżawcom tych lokali w trybie bezprzetargowym.

§ 8

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy, przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny) na rzecz najemcy.
2. Bonifikata określona w ust. 1 wynosi:
 - a) 95% ustalonej wartości rynkowej lokalu, dla lokali wykazywanych do sprzedaży po raz pierwszy,
 - b) 90% ustalonej wartości rynkowej lokalu, dla lokali wykazywanych już wcześniej do sprzedaży,
 - c) 80% ustalonej wartości rynkowej budynku, w przypadku zakupu budynku mieszkalnego stanowiącego jeden lokal mieszkalny.

§ 9

Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy ponosi nabywca.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 11

Tracą moc:

1. Uchwała nr XVII/115/2000 Rady Gminy Krośnice z dnia 8 listopada 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krośnice.
2. Uchwała nr XVIII/125/2000 rady Gminy Krośnice z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/115/2000 rady Gminy Krośnice z dnia 8 listopada 2000 r. w sprawie zasad gospo-

darowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krośnice.

3. Uchwała nr XXX/206/2002 Rady Gminy Krośnice z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/115/2000 Rady Gminy Krośnice z dnia 8 listopada 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krośnice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW BIEŃ

3459**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy w Platerówce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Urzędowi Gminy w Platerówce w brzmieniu jak w niniejszej uchwale.

§ 2

Urząd Gminy w Platerówce, zwany w dalszej części statutu „Urzędem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Platerówka.

§ 3

Siedzibą Urzędu Gminy jest budynek położony w sołectwie Platerówka nr 20,a obszarem działania teren gminy Platerówka.

§ 4

Podstawę prawną działania Urzędu stanowią w szczególności:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Podstawowym celem powołania Urzędu Gminy jest zapewnienie realizacji zadań Samorządu Gminy i Wójta

Gminy z zakresu spraw publicznych o znaczeniu lokalnym oraz zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy niezastrzeżonych na rzecz innych podmiotów.

§ 6

Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Platerówka, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.

§ 7

Organizację, szczegółowe zasady funkcjonowania Urzędu oraz prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadawany w drodze zarządzenia Wójta Gminy Platerówka.

§ 8

Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy, a czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt.

§ 9

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi zasady finansowania jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.

§ 10

Zmiana niniejszego Statutu może nastąpić w trybie ustalonym dla jego ustalenia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Platerówce.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

3460**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 9101 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczycielska (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXV/113/06 Rady Gminy Platerówka z dnia 16 lutego w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do spraw do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Skreśla się § 7 ust. 3–5
- 2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 do dnia 31 grudnia 2007 roku”.

2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

3461**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Platerówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Platerówka zwane w dalszej części niniejszej uchwały Regulaminem.

R o z d z i a ł 2**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości****§ 2**

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie,
 - 3) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem i przepisami odrębnymi,
 - 4) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - 5) usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego.

§ 3

1. Wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu gminy dokonuje podmiot uprawniony.
2. Podmiot uprawniony jest zobowiązany usuwać odpady komunalne wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych, a nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych wyłącznie do oczyszczalni ścieków.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości oraz na opróżnianie zbiornika bezodpływowego z nieczystości ciekłych z podmiotem wymienionym w ust. 1.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest, na żądanie wójta gminy, do okazania umowy na korzystanie z usług, o których mowa w ust. 1, lub dowodów płacenia za te usługi.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania podmiotowi uprawnionemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, ma-

ją obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepelnienia.

§ 5

1. Mycie samochodów oraz wszelkich pojazdów i maszyn rolniczych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego.
2. Zabrania się odprowadzanie powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych

§ 6

1. Podmioty uprawnione mają obowiązek umożliwić właścicielom nieruchomości prowadzenie segregacji odpadów i odzysku surowców wtórnych poprzez zabezpieczenie odpowiednich urządzeń do zbiórki surowców wtórnych, a następnie ich odbiór.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest na koszt gminy.
3. Szczegółowe zasady opróżniania pojemników na surowce wtórne określa umowa zawarta pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 7

1. Zabrania się umieszczania reklam, afiszy, ogłoszeń, plakatów, nekrologów itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Zabrania się spalania odpadów niebezpiecznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynku.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady jakichkolwiek odpadów.
4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

R o z d z i a ł 3**Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym****§ 8**

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 i 1100 litrów,
 - 2) kosze uliczne o pojemności 40 litrów,
 - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i makułatury,
 - 4) worki z tworzywa o pojemności 0,11 m³.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń lub wydzierżawienie od podmiotu uprawnionego.

§ 9

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania; powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.
2. Odpady medyczne i weterynaryjne powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych i weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy wykonawcze do ustawy o odpadach.
3. Odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.
4. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania mogą być wykorzystywane jako materiał opałowy.

§ 10

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające następującemu przeznaczeniu:
 - 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną,
 - 2) żółty – z przeznaczeniem tworzywa sztuczne,
 - 3) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę.

§ 11

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) rozmieszczenie ich powinno zabezpieczyć bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników, a ustawienie nie powinno powodować zagrożenia dla ruchu pojazdów i ruchu pieszego oraz umożliwiać ich opróżnienie przez podmiot uprawniony,
 - 2) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach przebywania dużej ilości osób,
 - 3) powinny posiadać estetyczny wygląd i odpowiednie zabezpieczenie przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
2. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota oraz w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników podmiotu uprawnionego.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§ 12

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia przeznaczone do składowania odpadów w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13

Ustala się następujące zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym z częstotliwością co najmniej jeden raz na 2 tygodnie.
- 2) Odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej jeden raz w roku.
- 3) Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych,

§ 14

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 5 l – na każdą osobę w biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne,
 - 2) 110 l – na każdy punkt usługowy, sklep, bar, kawiarnię.
2. W przypadku gdy nieruchomość jest zamieszkiwana przez osoby fizyczne i dodatkowo prowadzona jest na niej działalność gospodarcza bądź usługowa, powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów w zależności od ilości wytwarzanych odpadów z tej działalności.

§ 15

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik (pojemniki) lub worek (worki) o pojemności będącej co najmniej połową iloczynu liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 16 niniejszego Regulaminu.
2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności dla wszystkich osób zamieszkujących nieruchomości wyposażonych we wspólny pojemnik.

R o z d z i a ł 5 O b o w i ą z k i w ł a ś c i e l i z w i e r z ą t d o m o w y c h i g o s p o d a r s k i c h

§ 16

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie należą:

- 1) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt,
- 2) stworzenie warunków, aby utrzymywane zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia (wyeliminowanie nieprzyjemnych zapachów, niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju),
- 3) zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia chroniącego zwierzę przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp do wody,
- 4) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
- 5) usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe i gospodarskie w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 6) wyposażenie gospodarstwa, w którym prowadzona jest hodowla zwierząt w płytę obornikową,
- 7) przestrzeganie przepisów epidemiologicznych.

§ 17

Zakazuje się postępowania ze zwierzętami w sposób niehumanitarny poprzez bicie, głodzenie, okaleczanie, porzucanie itp.

§ 18

1. Właściciele psów zobowiązani są do:
 - 1) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru poprzez utrzymywanie psów na uwięzi. Zwolnienie przez właściciela psa z uwięzi na terenie gospodarstwa lub nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość lub zabudowania gospodarstwa są ogrodzone w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
 - 2) wyposażenia psów wyprowadzanych poza teren nieruchomości w obrozę i wyprowadzanie na uwięzi.
2. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci, na boiska i place szkolne, na tereny kościelne i cmentarza komunalnego

oraz na inne tereny obiektów użyteczności publicznej.

§ 19

1. Trzymanie psów bez uwięzi w obrębie budynku komunalnego oraz gołębi w mieszkalnych budynkach komunalnych jest zabronione.
2. Zabrania się zakopywania padłych zwierząt.

R o z d z i a ł 6

O b o w i ą z k i w z a k r e s i e p r z e p r o w a d z a n i a d e r a t y z a c j i , w y z n a c z a n i e o b s z a r ó w p o d l e g a j ą c y c h o b o w i ą z k o w e j d e r a t y z a c j i i t e r m i n ó w j e j p r z e p r o w a d z a n i a

§ 20

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

R o z d z i a ł 7

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 21

1. Traci moc uchwała nr XXIII/147/1997 z dnia 29 września 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Platerówka.
2. Uchyla się uchwałę nr XXVI/139/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Platerówka.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

3462**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Nowa Ruda, Rady Powiatu Kłodzkiego oraz Sejmiku Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy Nowa Ruda, Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia w dniu 12 listopada 2006 r. wyborów do Rady Gminy Nowa Ruda, Rady Powiatu Kłodzkiego oraz Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w dniu 12 listopada 2006r. tworzy się na terenie Gminy Nowa Ruda odrębny obwód głosowania dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Jugowie.

§ 2

1. Obwód, o którym mowa w § 1, oznacza się numerem 13.
2. Granice obwodu stanowi siedziba Domu Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118.
3. Siedzibą obwodowej komisji wyborczej jest Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda, w sołectwie Jugów oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.

PRZEWODNICZĄCA RADY**TERESA PAŹDZIERNIAK****3463****UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 29 września 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stoszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/18/2006 Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stoszowice § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust. 1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą”.
ust. 2. Odbiorca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej obo-

wiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 3, na własny koszt zapewnić wybudowanie i utrzymywanie w należytym stanie technicznym przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych zlokalizowanych pod drogami publicznymi.
ust. 3. Przedsiębiorstwo obowiązane jest – z zastrzeżeniem ust. 4 – do pokrywania we własnym zakresie kosztów remontów, modernizacji oraz usuwania awarii przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych zlokalizowanych pod drogami publicznymi.

ust. 4. Wysokość wydatków Przedsiębiorstwa na cele wskazane w ust. 3 nie może przekroczyć wartość robót i być wyższa niż 1.200 zł za jedno przyłącze.

ust. 5. Środki finansowe na cele wskazane w ust. 3 Przedsiębiorstwo uzyskuje w ramach dotacji przedmiotowej udzielonej przez Gminę Stoszowice na dany rok budżetowy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3464

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 20 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krotoszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz.128) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 49, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz.167, poz.1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/140/05 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krotoszyce (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 86, poz.1879) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3/ wysokość dochodu od 221 zł do kwoty miesięcznej w wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionej do ubiegania się o stypendium szkolne – do 40% podstawy”.
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% zweryfikowanej kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 2 i od dnia 1 października 2006 r. w odniesieniu do § 1 pkt 1 uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

3465**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE**

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczenia podatku rolnego na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwoty 35,52 zł za 1q do kwoty 30 zł za 1q przyjmowaną za podstawę obliczenia podatku rolnego na 2007 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA***3466****OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708 i Nr 145, poz. 1050), § 38 ust. 3 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) oraz § 3 uchwały nr LI/3140/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 138, poz. 2130) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 66, poz. 1051), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr LI/3140/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 138, poz. 2130) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 25 sierpnia 2006 r.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 4 uchwały nr LI/3140/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze

Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 138, poz.2130), które stanowią:

„§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIX/3122/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Biuletyn

Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 120).”

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego
Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 września
2006 roku (poz. 3466)

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, ze zm.¹⁾) art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, ze zm.²⁾)³⁾ oraz na podstawie art.4 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 85, poz. 729) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz prawa i obowiązki odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.²⁾)³⁾;
 - 2) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzące działalność zgodnie z zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław;
 - 3) (uchylony);⁴⁾
 - 4) zawór antyskażeniowy – urządzenie zabezpieczające przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach i sieciach wodociągowych w wyniku przepływu zwrotnego, stosowane zgodnie z PN-EN 1717 „Ochrona przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociągowych i ogólne wymagania dotyczące urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu przez przepływ zwrotny”;
 - 5) instalacja wodociągowa – system wodociągowy zlokalizowany na odpływie za punktem dostawy wody określonym przez służby wodociągowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz.1087.

³⁾ Obecnie: tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858.

⁴⁾ Przez § 1 pkt 1 uchwały nr LI/3140/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/3014/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 stycznia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 138, poz.2130), która weszła w życie z dniem 22 lipca 2006 r.

- 6) wodomierz odliczający – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na wewnętrznej instalacji wodociągowej, niebędącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) rewizja (czyszczak) – element instalacji zlokalizowany w budynku umożliwiający dostęp do wnętrza przewodu kanalizacyjnego w celu jego czyszczenia zgodnie z PN 92/B- 1707;
- 8) studzienka rewizyjna – obiekt zlokalizowany na kanale lub przyłączy kanalizacyjnym przeznaczony do kontroli i prawidłowej eksploatacji kanału;
- 9) (uchylony);⁴⁾
- 10) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 11) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

R o z d z i a ł 2

Warunki przyłączenia do sieci

§ 2⁵⁾

Odbiorca zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków powinien złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny Wniosek o Zapewnienie Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków. Z ofertą przyłączenia do sieci wobec Odbiorcy może wystąpić także Przedsiębiorstwo.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania Wniosku, o którym mowa w § 2:
 - 1) wydaje Zapewnienie Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków, wskazując:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
 - b) możliwość zapewnienia dostaw wody w ilości określonej przez Odbiorcę,
 - c) możliwość zapewnienia odbioru ścieków w ilości i o parametrach określonych przez Odbiorcę lub
 - 2) informuje pisemnie o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci wskazując sieć zlokalizowaną najbliżej w stosunku do posesji osoby zainteresowanej korzystaniem z usług Przedsiębiorstwa i dołączając do informacji załącznik graficzny z usytuowaniem najbliższej istniejącej infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.
2. Termin ważności Zapewnienia Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków wynosi 2 lata od daty jego wydania.

§ 4

(uchylony).⁶⁾

§ 5

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na pisemny Wniosek, złożony przez przyszłego Odbiorcę i następuje w terminie 14 dni od daty jego przedłożenia wraz z kompletem dokumentów.
2. (uchylony).⁷⁾
3. (uchylony).⁷⁾
4. Wzory Wniosków dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia przez Przedsiębiorstwo do czynności związanych z przyłączeniem do sieci nowego Odbiorcy jest uprzednie:
 - 1) uzgodnienie przez przyszłego Odbiorcę dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem;
 - 2) (uchylony);⁸⁾
 - 3) ⁹⁾przedłożenie przez przyszłego Odbiorcę decyzji zarządcy drogi o wyrażeniu zgody na zajęcie pasa drogowego, a w przypadku dróg niepublicznych pisemnej zgody właściciela drogi na wejście na jego teren;
 - 4) zawarcie przez przyszłego Odbiorcę z Przedsiębiorstwem Umowy o Przyłączenie do Czynnej Sieci dla przypadków o średnicy przyłącza wodociągowego do Ø 63 mm, tj. niezwiązanych z wstawieniem trójnika, lub pisemne zgłoszenie wykonywania prac na czynnej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej pod nadzorem Przedsiębiorstwa dla pozostałych przypadków;
 - 5) dokonanie przez Przedsiębiorstwo pozytywnego odbioru/przeгляdu przyłącza;
 - 6) (uchylony).⁸⁾
2. (uchylony).¹⁰⁾

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁶⁾ Przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁷⁾ Przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁸⁾ Przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁰⁾ Przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

§ 7

Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zapewnia na własny koszt realizację budowy przyłącza oraz wszelkich towarzyszących temu urządzeń i instalacji, takich jak: studnia wodomierzowa, pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenie pomiarowe.

§ 8

1. ¹¹⁾Końcowy odbiór lub przegląd przyłącza dokonywany jest przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa, na wniosek Odbiorcy, na podstawie protokołu odbioru końcowego lub przeglądu technicznego.
2. Warunkiem koniecznym końcowego odbioru lub przeglądu przyłącza jest dostarczenie przez Odbiorcę Przedsiębiorstwu powykonawczego pomiaru geodezyjnego przyłącza.
3. Odbiór przyłącza dokonywany jest w przypadku jego dobrowolnego i nieodpłatnego przekazania przez przyszłego Odbiorcę na majątek Przedsiębiorstwa, natomiast przegląd przyłącza jest dokonywany w przypadku pozostawania przyłącza na majątku Odbiorcy.
4. (uchylony).¹²⁾
5. (uchylony).¹²⁾

R o z d z i a ł 3

Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

§ 9

1. Odbiorca powinien złożyć w Przedsiębiorstwie pisemny Wniosek o zawarcie Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków w okresie ważności uzgodnionej dokumentacji technicznej, a także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany Odbiorcy przy niezmienionych warunkach świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty nabycia tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 2) ponownego przyłączenia do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego.
2. W terminie 14 dni od daty złożenia Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami Przedsiębiorstwo przedkłada Odbiorcy projekt Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków do podpisu.

§ 10

Umowa o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków zawiera istotne postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazuje miejsce publikacji niniejszego Regulaminu.

§ 11

(uchylony).¹³⁾

§ 12

1. W przypadku, gdy dostawa wody albo odprowadzanie ścieków dotyczy budynków wielolokalowych, Umowa o Zaopatrzenie w Wodę i/ lub Odprowadzanie Ścieków zawierana jest:
 - 1) z właścicielem lub z zarządcą budynku wielolokalowego;
 - 2) z osobami korzystającymi z lokali, na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, z zachowaniem warunków wynikających z ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie jest spełniony chociażby jeden z warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 13

Przedsiębiorstwo rozlicza Odbiorcę na jego wniosek na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, zamontowanego na instalacji wewnętrznej, na warunkach uzgodnionych z Odbiorcą. W takim przypadku czynności obsługi, takie jak: montaż, legalizacja, konserwacja, wymiana i odczytywanie wodomierza odliczającego, dokonywane są na koszt Odbiorcy.

§ 14

1. W przypadkach wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków, określonych w art. 8 ust. 1 ustawy, Przedsiębiorstwo może rozwiązać z Odbiorcą Umowę o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług Przedsiębiorstwa.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹²⁾ Przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹³⁾ Przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

R o z d z i a ł 4

Obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy

§ 15

Przedsiębiorstwo ma obowiązek świadczyć usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, a w szczególności:

- 1) dostarczać Odbiorcy wodę o wymaganej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718);
- 2) utrzymywać zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odbioru ścieków w ilości i o parametrach określonych w Umowie w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:
 - a) minimalne parametry ciśnienia dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo, nie mniejsze niż 0,2 Mpa na obszarze Wrocławia mierzone na rurociągach zasilających obiekty w danym rejonie,
 - b) odebrać ścieki wg dopuszczalnych wartości parametrów w ściekach przemysłowych (określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – Dz. U. Nr 129, poz. 1108¹⁴⁾), wprowadzanych przez Odbiorcę, wynikających z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia oraz posiadanego pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków do środowiska.
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) zainstalować u Odbiorcy wodomierz główny i ponosić koszty jego eksploatacji;
- 5) regularnie raz na kwartał, na podstawie badań własnych, informować Prezydenta Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia;
- 6) zawiadamiać Odbiorców bezpośrednio lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie i mediach oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, wynikających z planowanych prac inwestycyjnych lub remontowo-konserwacyjnych, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac;
- 7) w razie przerwy w dostarczaniu wody trwającej ponad 8 godzin zapewnić zastępczy punkt poboru wody (hydrant lub beczkowóz), zlokalizowany w rejonie braku dostaw;
- 8) informować Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji wewnętrznej do nowych warunków;
- 9) rozpatrywać reklamacje, skargi i wnioski składane pisemnie przez Odbiorcę w sprawach ilości i jakości świadczonych usług i wysokości opłat oraz powiadamiać zainteresowanych o sposobie ich załatwienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Przedsiębiorstwa.

§ 16

Odbiorca ma obowiązek korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych wraz z urządzeniami pomiarowymi, studnią wodomierzową, studzienką rewizyjną, rewizją, zasuwą burzową oraz zaworem antyskażeniowym poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, oraz dostępem do tych urządzeń osób nieuprawnionych,
- 2) zabezpieczenia wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed dokonywaniem zmian, zatrzymaniem oraz utratą ich właściwości lub funkcji metrologicznych, celem zapewnienia ich niezawodnego działania;
- 3) użytkowania instalacji wodociągowej wraz z przyłączami w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 4) odprowadzania ścieków odpowiadających warunkom określonym przez Przedsiębiorstwo, przepisy prawa i zawartej umowy oraz użytkować instalacje kanalizacyjne wraz z przyłączami w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie;
- 6) umożliwienia Przedsiębiorstwu przeprowadzenie kontroli ścieków oraz stanowiących własność Odbiorcy urządzeń do podczyszczania ścieków;
- 7) montowania, utrzymywania i legalizowania na koszt własny wodomierzy, będących częścią instalacji wewnętrznej – poza wodomierzem głównym;
- 8) niezwłocznego powiadamiania Przedsiębiorstwa o:

¹⁴⁾ Sprostowanie błędu w wymienionym rozporządzeniu zostało ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 163, poz. 1585.

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomby,
- b) zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach użytkownika lokalu lub zmianach w sposobie użytkowania terenu na trasie przebiegu przyłącza niebędącego własnością Odbiorcy,
- c) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działania sieci,
- d) własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 9) terminowego regulowania należności za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków;
- 10) utrzymywania ilości i jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w przypadku zrzutów awaryjnych uzgadniania z Przedsiębiorstwem zmiany jakości ścieków;
- 11) przestrzegania przepisów zabraniających wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
- 12) ¹⁵⁾ niezwłocznego usuwania awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym, będącym w jego posiadaniu oraz powiadomienia Przedsiębiorstwa o jej zaistnieniu. Jeśli Odbiorca nie przystąpi do usuwania awarii w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może wstrzymać dostawę wody lub usunąć awarię odpłatnie, na pisemne zlecenie Odbiorcy.

R o z d z i a ł 5

Uprawnienia Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług

§ 17

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, ma prawo:

- 1) odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności bez wymaganych pozwoleń, z naruszeniem obowiązujących wymogów technicznych, oraz gdy brak jest możliwości dostarczania wody w ilościach i ciśnieniu określonych przez Odbiorcę i brak jest możliwości odbioru ścieków w ilościach i o parametrach określonych przez Odbiorcę;
- 2) (uchylony);¹⁶⁾
- 3) (uchylony);¹⁶⁾
- 4) odmówić ponownego zawarcia Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług, a w szczególności w sytuacji, gdy nie zostały uregulowane zaległości finansowe; ponowne zawarcie umowy lub rozpoczęcie świadczenia usług może być uzależnione przez Przedsiębiorstwo od złożenia przez Odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności kaucji, poręczenia lub przedpłaty;
- 5) wstrzymać zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców, gdy nie ma możliwości świadczenia usług z powodu awarii lub gdy dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 6) odciąć dostawę wody i zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach określonych w ustawie.

§ 18

Odbiorca, zgodnie z przepisami Ustawy oraz zawartej Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków, ma prawo do:

- 1) należytego poziomu obsługi w sprawach zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wg powszechnie przyjętych standardów w zakresie obsługi klienta;
- 2) uzyskiwania od Przedsiębiorstwa wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez przedsiębiorstwo usług;
- 3) zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi na warunkach określonych w Umowie;
- 4) upustu w opłacie za wodę w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości, na zasadach określonych w Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków;
- 5) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, przekazywanych z uprzednim wyprzedzeniem bezpośrednio lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie i mediach lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł 6

Opłaty i sposób rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków

§ 19

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz zapisy Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁶⁾ Przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

§ 20

1. W Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków podana jest taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy z Odbiorcą.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.

§ 21

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym u Odbiorcy.
2. W przypadku przyłącza wodociągowego, stanowiącego własność Przedsiębiorstwa, miejsce rozdziału obowiązków eksploatacyjnych określa stan własności przyłącza opisany w protokole odbioru przyłącza, sporządzonym przez Przedsiębiorstwo.
3. W przypadku przyłącza wodociągowego, stanowiącego własność Odbiorcy, miejscem rozdziału obowiązków eksploatacyjnych jest miejsce złączenia przyłącza z siecią miejską
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego, stanowiącego własność Odbiorcy, miejscem rozdziału obowiązków eksploatacyjnych jest miejsce złączenia przyłącza z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku braku studzienki granica nieruchomości gruntowej Odbiorcy.

§ 22

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w sposób i w terminie określonym w fakturze, na podstawie Umowy o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości naliczonych opłat nie wstrzymuje obowiązku i terminu zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Okres rozliczeniowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określone są w załączniku między stronami Umowie o Zaopatrzenie w Wodę i/lub Odprowadzanie Ścieków.
5. (uchylony).¹⁷⁾

R o z d z i a ł 7

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej określone w Ustawie o Ochronie Przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2002 Nr 147, poz. 1229 ze zm.¹⁸⁾).

§ 24

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa przez podmioty uprawnione dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z sieci istniejących hydrantów na terenie Miasta, na podstawie umowy zawartej z Gminą.

§ 25

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do składania w Przedsiębiorstwie raportów dotyczących ilości pobranej wody w okresach kwartalnych, w terminie nie później niż do 30 dni od zakończenia kwartału.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Przedsiębiorstwo może zawrzeć Umowę z gminą o dostawę wody na cele przeciwpożarowe, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w ustawie.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 1.

R o z d z i a ł 8

Inne postanowienia

§ 27

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznaczają Wieloletnie Plany Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowego

¹⁷⁾ Przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁸⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836.

planu zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w oparciu o własne programy rozwojowe Przedsiębiorstwa.

2) (uchylony).¹⁹⁾

3) (uchylony).¹⁹⁾

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.²⁾³⁾.

§ 29

Traci moc uchwała nr XXV/2083/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 148, poz. 2574).

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.²⁰⁾

¹⁹⁾ Przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

²⁰⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 28 marca 2006 r.

3467

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU WROCŁAWSKIEGO
w sprawie uzupełnienia składu Społecznej Powiatowej Rady ds. Osób
Niepełnosprawnych

„Starosta Powiatu Wrocławskiego ogłasza, w związku z rezygnacją jednego członka Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, możliwość zgłaszania przez organizacje pozarządowe, fundacje, przedstawicieli Wojewody i jednostek samorządu terytorialnego działających na terenie Powiatu Wrocławskiego – przedstawiciela, kandydata na członka w celu uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady. Zgłoszenia składać należy w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław.”

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
