



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 listopada 2006 r.

Nr 232

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3370** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Świeradów Zdrój ..... 24894
- 3371** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Złotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 901/5 i części działek nr 901/4, 111 i 112 ..... 24902
- 3372** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w Złotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 492 i 493 ..... 24906
- 3373** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r. w sprawie statutu Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku ..... 24910
- 3374** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z terenów zielonych znajdujących się na terenie miasta Złoty Stok .. 24911
- 3375** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie dostosowania granic stałych obwodów głosowania do stanu faktycznego w Gminie Żmigród ..... 24912
- 3376** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w Gminie Żmigród ..... 24913
- 3377** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województw oraz wyborze burmistrza, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. .... 24914
- 3378** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 września 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych gminy Oborniki Śląskie do stanu faktycznego ..... 24915
- 3379** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na obszarze Gminy Oborniki Śląskie w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. .... 24916
- 3380** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Chocianów ..... 24917
- 3381** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców ..... 24917
- 3382** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/29/2003 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ..... 24924
- 3383** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 18 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze we wsi Szklary Dolne ..... 24925
- 3384** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 18 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Chocianowie ..... 24927

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>3385</b> – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów wójta za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne uczniom szkół ....                                                                                                                                                                         | 24927 |
| <b>3386</b> – Rada Gminy w Walimiu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Walim .....                                                                                                                                                                                                                                                  | 24931 |
| <b>3387</b> – Rady Gminy w Walimiu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie likwidacji drogi nr 102 i odcinka drogi nr 104 w Dzieńmorowicach .....                                                                                                                                                                                                            | 24932 |
| <b>3388</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa .....                                                                                                | 24934 |
| <b>3389</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Szymanów .....                                                                                                                                                                                                                                        | 24935 |
| <b>3390</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Ligota Piękna .....                                                                                                                                                                                                                                   | 24940 |
| <b>3391</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Krzyżanowice .....                                                                                                                                                                                                                                    | 24944 |
| <b>3392</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Pierwoszków .....                                                                                                                                                                                                                                   | 24948 |
| <b>3393</b> – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Kryniczno .....                                                                                                                                                                                                                                   | 24950 |
| <b>3394</b> – Rady Gminy w Przewornie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Rady Gminy nr XXXVIII/246/06 z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przeworno .....                                                                                                      | 24952 |
| <b>3395</b> – Rady Gminy w Przewornie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych ..... | 24952 |
| <b>3396</b> – Rady Gminy Marciszów z dnia 12 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Marciszów .....                                                                                                                                                                                                                                | 24955 |
| <b>3397</b> – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 14 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Tyniec Mały .....                                                                                                                                                                                                                                 | 24956 |

**3370**

**UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ**

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej  
Świeradów Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku: Dz. U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, Rada Miasta Świeradów Zdrój uchwala, co następuje:

**Regulamin  
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój**

**R o z d z i a ł   1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, zwany dalej Regulaminem, ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **odbiorcach odpadów** – należy przez to rozumieć podmioty gospodarcze w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej, jak również gminne jednostki organizacyjne, które nie są przedsiębiorcami, którym wytwarzający odpady zleci wykonywanie obowiązków usuwania odpadów z miejsc ich powstawania, wykorzystywania lub unieszkodliwiania odpadów;
- 2) **budynkach mieszkalnych, budynkach zamieszkania zbiorowego lub budynkach użyteczności publicznej** – należy je rozumieć w zakresie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy „Prawo budowlane”;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008);
- 4) **prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1999 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 roku z późn. zmianami);
- 5) **kodeksie wykroczeń** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 maja 1971 roku – Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zmianami).

**R o z d z i a ł   2**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości  
i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 6 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może przedłużyć wykonanie przyłącza;
  - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
  - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojownicy;
  - 6) prowadzenie, w opisanym w § 8 zakresie, selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych podmiotom uprawnionym;
  - 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków do specjalnie do tego celu przeznaczonych kontenerów;
  - 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych do stacji demontażu pojazdów;
  - 9) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
  - 10) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych, jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
  - 11) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
  - 12) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż chodnika niezwłocznie po opadach z błota, śniegu, lodu z powierzchni chodnika oraz posypanie piaskiem chodnika;
  - 13) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

- 14) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy;
  - 15) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych a przeznaczonych pod budownictwo w stanie wolnym od zachwaszczenia;
  - 16) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
  - 17) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
  - 18) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
  - 19) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
  - 20) selektywnego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
  - 21) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 10 i 11 niniejszego Regulaminu;
  - 22) zgłaszanie do Urzędu Miasta faktu zauważenia bezdomnego: psa, zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
2. Na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych.
  3. Na przystankach komunikacyjnych, stanowiących mienie komunalne gminy, obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu, odpadów i innych zanieczyszczeń należą do gminy.
  4. Na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do zarządu drogi.
  5. Na terenach użyteczności publicznej należących do gminy obowiązki utrzymania czystości i porządku w zakresie: uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, należą do gminy; na pozostałych terenach właściciel tej nieruchomości.

#### § 4

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
  - 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, natomiast dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
  - 2) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach i pasach przydrożnych;
  - 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
  - 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  - 5) zakopywania odpadów;
  - 6) indywidualnego wywożenia odpadów stałych do miejsc ich unieszkodliwiania;
  - 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
  - 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

#### § 5

1. Odpady komunalne stałe mogą być gromadzone jedynie w pojemnikach przystosowanych do wywozu specjalistycznymi samochodami.
2. Odpady komunalne ciekłe mogą być gromadzone jedynie w zbiornikach bezodpływowych

### R o z d z i a ł 3

#### Wymagania w zakresie selektywnej zbiórki odpadów

#### § 6

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

#### § 7

Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie właściciel nieruchomości może składować je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zadeklaruje składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny kubeł lub inne urządzenie do zbierania odpadów;
  - b) w zabudowie wielorodzinnej – zarządca nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębne pojemniki (odpowiednio oznakowane) na odpady, które ulegają biodegradacji, które odbierane są przez podmiot uprawniony na podstawie umowy regulującej odbiór tych odpadów;
- 2) odpady opakowaniowe:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej – należy składać do ogólnodostępnego systemu zbiórki selektywnej

- lub złożyć do worków na opakowania, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywać na bieżąco w ramach związanej umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów;
- b) w zabudowie wielorodzinnej – odpady należy składać do ogólnodostępnego systemu zbiórki selektywnej lub do pojemników ustawionych przez zarządcę nieruchomości, które odbierane są na podstawie umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym. Gdy właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym odpady składane są do worków, dostarczonych przez podmiot uprawniony i następnie odbierane na zasadach określonych w umowie z podmiotem uprawnionym;
- 3) sprzęt elektryczny i elektroniczny – zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami;
- a) w zabudowie jednorodzinnej – należy przekazywać podmiotom uprawnionym na zgłoszenie na podstawie podpisanej indywidualnie umowy, ponadto zgodnie z zapisami w planie gospodarki odpadami należy przekazać w placówkach sprzedaży detalicznej artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego oraz artykułów radiowo-telewizyjnych, zgodnie z art. 42 ustawy o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
- b) w zabudowie wielorodzinnej – należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
- 4) odpady niebezpieczne:
- a) w zabudowie jednorodzinnej – należy zbierać w odpowiednie worki, dostarczane przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z podpisaną umową;
- b) w zabudowie wielorodzinnej – zarządca nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w odrębne pojemniki (odpowiednio oznakowane), na odpady niebezpieczne, które odbierane są przez podmiot uprawniony na podstawie umowy regulującej odbiór tych odpadów;
- c) zużyte baterie – należy umieszczać w pojemnikach na zużyte baterie, rozmieszczonych na terenie gminy lub do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- d) pozostałe odpady niebezpieczne należy gromadzić w pojemnikach rozmieszczonych w: placówkach sprzedaży detalicznej artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego oraz radio-telewizyjnych, w placówkach sprzedaży detalicznej sprzętu oświetleniowego, w placówkach sprzedaży detalicznej paliw płynnych i gazowych, warsztatach samochodowych, punktach wymiany oleju;
- 5) odpady wielkogabarytowe – zabrania się umieszczania odpadów wielkogabarytowych z innymi odpadami;
- a) w zabudowie jednorodzinnej – odbiór na zgłoszenie w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;

- b) w zabudowie wielorodzinnej – należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
- 6) odpady budowlane – odbiór na zgłoszenie indywidualne; należy składować do kontenera otwartego dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane lub składowane w miejscu wyznaczonym przez właściciela nieruchomości do czasu ich odbioru przez podmiot uprawniony.

#### § 8

Na terenie Gminy Miejskiej na wyselekcjonowane odpady komunalne ustawione są dodatkowe pojemniki:

- 1) niebieski, z przeznaczeniem na papier i tekturę;
- 2) żółty, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 3) zielony, z przeznaczeniem na szkło;
- 4) pojemniki kartonowe z przeznaczeniem na baterie.

### R o z d z i a ł 4

#### **Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

#### § 9

Właściciel nieruchomości oraz podmioty zobowiązane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zapewniają utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego (np. z chodników, podwórek, przejść, bram itp.);
- 2) śnieg, błoto, lód odgarnięty z chodnika winien być złożony wzdłuż krawężnika oddzielającego chodnik od jezdni tak, by nie powodował zakłóceń w ruchu pieszych na chodniku i na jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrażający zieleni;
- 3) niezwłoczne usuwanie odpadów z części nieruchomości służących do użytku publicznego powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali (np. gruzu itp.);
- 4) utrzymanie w należytym stanie czystościowo-porządkowym placów zabaw służących do użytku publicznego, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci.

#### § 10

1. Piasek użyty do usunięcia śliskości należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
3. Zabrania się spławiania do wód śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych miasta, dróg, parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych. Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawnych.

## R o z d z i a ł 5

### **Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

#### § 11

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio wprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.
2. Mycie pojazdów mechanicznych jest dozwolone w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości.
3. Mycie karoserii samochodów w miejscach wymienionych w ust.1 nie może powodować odpływu wody na ulicę lub chodnik.
4. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## R o z d z i a ł 6

### **Wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

#### § 12

1. Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości oraz na drogach publicznych przeznacza się pojemniki, kontenery, worki, kosze na śmieci.
2. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości mogą stanowić jego własność lub podmiotu uprawnionego.

#### § 13

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to :
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
  - 2) kontenery 1,5 m<sup>3</sup>; 4,5 m<sup>3</sup>; 5 m<sup>3</sup>; 7 m<sup>3</sup>;
  - 3) kosze uliczne o pojemności 50 l;
  - 4) worki ;
  - 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz pojemniki do zbiórki zużytych baterii.
2. Pojemniki wymienione w ust. 1 powinny być wyposażone w szczelne pokrywy zabezpieczające gromadzone odpady przed dostępem zwierząt oraz opadów atmosferycznych oraz poddawane dezynfekcji.

#### § 14

Dla ustalenia pojemności pojemników dla zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się średnie ilości

odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, w jednotygodniowym cyklu odbioru:

- 1) zabudowa jednorodzinna - 20 l na osobę;
- 2) zabudowa wielorodzinna - 20 l na osobę
- 3) szkół wszelkiego typu - 3 l/ucznia;
- 4) dla pensjonatów, hoteli - 10 l/jedno łóżko;
- 5) lokali gastronomicznych - 10 l/jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) lokali handlowych - 50 l/każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej;
- 7) obiektów małej gastronomii co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 8) ogrodów działkowych - 20 l/każdą działkę w okresie sezonu od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;
- 9) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników.

#### § 15

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemność pojemnika powinna być dobierana indywidualnie dla każdego gospodarstwa domowego na podstawie normatywów określonych w § 14 pkt 1 regulaminu oraz ilości osób w gospodarstwie domowym, jednak musi to być co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość (dopuszcza się możliwość ustawienia pojemników 80 l w przypadku osób samotnych, bądź korzystania z jednego pojemnika o większej pojemności przez kilku sąsiadów);
- 2) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w § 14 pkt 2 regulaminu;
- 3) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb w oparciu o § 14 regulaminu;
- 4) w okresie od maja do września w obiektach określonych w § 14 pkt 4-7 zachodzi konieczność wystawienia dodatkowych pojemników na odpady.

#### § 16

Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla użytkowników, jak i dla pracowników odbiorcy odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernej uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich w miejscu wyodrębnionym, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy je wystawiać w dniu odbioru.

#### § 17

Pojemniki należy utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym, ze sprawnie działającymi pokrywami.

## § 18

Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeżeli stanowią one ich własność, także zapewniać należyty stan techniczny.

## § 19

1. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych
2. Właściciele nieruchomości wyposażają i rozmieszczają na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego (w szczególności drogi, chodniki, przystanki, parkingi, skwery, tereny zieleni miejskiej) kosze na śmieci według zasad określonych w ust. 3.
3. Organizatorzy imprezy masowej zobowiązani są do wyposażania miejsca, na którym się odbywa, w jeden pojemnik 110 l lub 120 l na każde 100 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 200 osób przy czasie trwania imprezy do 4 godz., w przypadku gdy czas trwania imprezy jest dłuższy, liczbę pojemników i szaleców należy proporcjonalnie zwiększyć.
4. Kosze na śmieci należy rozmieszczać w parkach, zieleńcach, terenach zieleni miejskiej – według indywidualnych ustaleń Burmistrza Miasta Świerdów Zdrój.

## R o z d z i a ł 7

**Wymagania w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 20

1. Właściciele nieruchomości zobowiązuje się do zapewnienia takiej liczby pojemników na odpady, aby częstotliwość ich wywozu odbywała się na bieżąco, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie letnim oraz raz na miesiąc w okresie zimowym.
2. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek usuwania odpadów przynajmniej dwa razy w tygodniu.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, na organizatorze imprezy wprowadza się obowiązek natychmiastowego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).
4. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych powinno odbywać się na bieżąco w zależności od potrzeb, w sposób uzgodniony z odbiorcą odpadów.

## § 21

Wywóz łatwo psujących się odpadów spożywczych pochodzących ze sklepów, restauracji i innych placówek tego typu musi odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu, a dla placówek pracujących 7 dni w tygodniu co najmniej 3 razy w tygodniu.

## § 22

1. Odpady komunalne ciekłe usuwa się z nieruchomości z częstotliwością stosowną do potrzeb, pod warunkiem by zawartość zbiorników nie przelewała się na powierzchnię gruntu, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Obowiązek utrzymania w pełnej sprawności technicznej szamba spoczywa na właścicielu nieruchomości.

## § 23

Zabrania się wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane odpadów, w zakresie których prowadzona jest segregacja, oraz mieszania odpadów podlegających segregacji.

## § 24

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu (w przypadku braku zawarcia umowy z odbiorcą odpadów), szczególnie w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych, miasto przejmie te obowiązki, ustalając w formie decyzji na okres 1 roku:
  - 1) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
  - 2) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miasta w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych przez odbiorcę odpadów;
  - 3) termin uiszczania tych opłat;
  - 4) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu w drodze nowej decyzji wydanej z urzędu, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

## R o z d z i a ł 8

**Wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami**

## § 25

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane – składowisko odpadów komunalnych,
- 2) odpady kuchenne i biodegradowalne – składowisko odpadów komunalnych,
- 3) odpady opakowaniowe (papier, makulatura, szkło, plastik, metale) – składowisko odpadów komunalnych lub organizacji odzysku, z którą właściciel nieruchomości zawarł stosowną umowę,

- 4) odpady wielkogabarytowe – składowisko odpadów komunalnych,
- 5) odpady budowlane – składowisko odpadów komunalnych,
- 6) odpady zielone z utrzymania ogrodów – składowisko odpadów komunalnych,
- 7) odpady niebezpieczne – organizacji odzysku, z którą właściciel nieruchomości zawarł stosowną umowę.

#### § 26

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają podpisane umowy, na indywidualnych kontach.
2. Górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych stałych kalkulowane są dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane.
3. Gmina Miejska Świeradów – Zdrój zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych:
  - 1) kuchennych i ulegających biodegradacji,
  - 2) zielonych z pielęgnacji ogrodów i zieleni komunalnej,
  - 3) papieru i tektury nieopakowaniowych, tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - 4) opakowaniowych z: papieru, tektury, wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali,
  - 5) wielkogabarytowych,
  - 6) budowlanych z remontów mieszkań i budynków
  - 7) drobnej frakcji popiołowej,
  - 8) metali,
  - 9) niebezpiecznych (baterie, akumulatory, resztki farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach).

#### § 27

W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych dopuszcza się kompostowanie odpadów organicznych – w sposób niestwarzający uciążliwości dla otoczenia.

### R o z d z i a ł 9

**Wymagania w zakresie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 28

Zwierzęta domowe winny być utrzymywane tak, by nie stwarzały zagrożenia dla osób trzecich.

#### § 29

1. Wyprowadzanie psów w miejsca publiczne dozwolone jest tylko przy użyciu smyczy i w kagańcu.
2. Zwolnienie psów ze smyczy dopuszczalne jest jedynie w miejscach odosobnionych, mało uczęszczanych przez ludzi oraz oddalonych od szlaków komunikacyjnych, pod warunkiem, gdy pies jest w

kagańcu, a właściciel (opiekun) psa znajduje się od psa w niedalekiej odległości i ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Uwalnianie psa z kagańca dozwolone jest w sytuacjach, gdy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla osób trzecich i mienia.
4. Zabrania się wprowadzania psów do piaskownic służących dzieciom jako teren do zabawy.

#### § 30

Właściciel zwierzęcia domowego obowiązany jest do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, a w przypadku takiego zanieczyszczenia do natychmiastowego ich uprzątnięcia, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

#### § 31

Kojce dla psów mogą być zlokalizowane w odległości minimum 3 m od granicy posesji.

#### § 32

Posiadacz psa zobowiązany jest do dbałości o to, by jego zwierzę nie zakłócało spokoju innym mieszkańcom, zwłaszcza w godzinach od 22.00–6.00 rano.

#### § 33

1. Wprowadza się obowiązek oznakowania psów
2. Posiadacz psa w wieku powyżej 3 miesięcy lub w terminie 14 dni po wejściu w posiadanie psa jest zobowiązany do jego rejestracji.
3. Obowiązek zgłaszania psa do rejestracji spoczywa na posiadaczu zwierzęcia.
4. Posiadacz psa zobowiązany jest do zaopatrzenia go w obrozę.
5. Oznaczenie psa następuje przez zamocowanie przy jego obroży znaczką z numerem ewidencyjnym oraz założenie dla niego karty ewidencyjnej.
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia znaczką z numerem ewidencyjnym psa oraz zaginięcia psa, posiadacz psa zobowiązany jest do zawiadomienia o tym w ciągu 14 dni od zdarzenia właściwą administrację rejestrującą psa.
7. W razie utraty psa, jego śmierci lub sprzedaży posiadacz psa wnosi o skreślenie psa z rejestru, a także zwraca znaczek z numerem ewidencyjnym w terminie 14 dni od zdarzenia.
8. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są obowiązani zawiadomić podmiot rejestrujący w terminie 14 dni o tej zmianie.
9. Znaczką ewidencyjnego nie wolno niszczyć, wypożyczać, sprzedawać, a także przeznaczać dla innego psa niż ten, dla którego został pierwotnie przyznany.
10. Opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala rada gminy.

## R o z d z i a ł 10

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 34**

1. W strefie A Uzdrowiska Świeradów i Czarniawa wprowadza się zakaz trzymania zwierząt gospodarskich.
2. Na pozostałym obszarze dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:
  - 1) o zabudowie wielorodzinnej;
  - 2) o zabudowie jednorodzinnej, położonych na terenach o zabudowie wielorodzinnej;
  - 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
  - 4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

#### **§ 35**

1. Zezwala się na utrzymywanie na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej poza obszarem ujętym w § 34 ust. 1 wyłącznie jednego gatunku zwierząt gospodarskich (z wyjątkiem utrzymywania gęsi, kaczek, kur, królików, które dopuszcza się utrzymywać równocześnie), nie więcej niż:
  - 1) świnie – 1 szt.;
  - 2) kozy – 2 szt.;
  - 3) owce – 2 szt.;
  - 4) konie – 1 szt. (z wyjątkiem koni utrzymywanych w celach rekreacyjnych, rehabilitacyjnych lub sportowych);
  - 5) bydło – 1 szt.;
  - 6) kaczki, gęsi, kury, króliki – 30 szt.
2. Ograniczenia w ust. 1 nie dotyczą gospodarstw rolnych.

#### **§ 36**

Chów zwierząt powinien być prowadzony w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zwierzęta i teren hodowli nie mogą być widoczne z drogi publicznej lub sąsiedniej nieruchomości;
- 2) hodowla nie może być uciążliwa przez wytwarzane przez zwierzęta wyziewy i opary oraz odpady i odchody.

#### **§ 37**

W razie chowu gołębi ich liczba nie powinna przekroczyć 20 szt., bez względu na rodzaj nieruchomości z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi.

#### **§ 38**

W razie hodowli pszczoł, ule powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 5 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, by nie zakłócały korzystania z sąsiednich nieruchomości.

## R o z d z i a ł 11

### **Wymagania w zakresie przeprowadzania dezynfekcji i deratyzacji oraz terminów jej przeprowadzania**

#### **§ 39**

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest przeprowadzić zabieg deratyzacji w terminie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni oraz zapobiegawczo nie rzadziej niż:
  - 1) raz na kwartał w obiektach żywnościowych, które w procesie produkcji wytwarzają odpady;
  - 2) raz na sześć miesięcy w pozostałych obiektach.

#### **§ 40**

Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

#### **§ 41**

Koszty deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

## R o z d z i a ł 12

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 42**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta.

#### **§ 43**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

#### **§ 44**

Traci moc uchwała nr II/6/2004 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 lutego 2004 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Świeradów Zdrój.

#### **§ 45**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

*MARIUSZ KIEDRZYN*

## 3371

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 15 września 2006 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Żłotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 901/5 i części działek nr 901/4, 111 i 112**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/212/05 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Żłotym Stoku oraz po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żłoty Stok Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Żłotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 901/5 i części działek nr 901/4, 111 i 112.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - Nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
  - Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
  - Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

##### **§ 2**

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- Oznaczenie literowe określające przeznaczenie terenu, wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;
- Ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania;
- Nieprzekraczalne linie zabudowy;
- Kierunki wjazdu na poszczególne tereny.

##### **§ 3**

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- Planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Żłotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 901/5 i części działek nr 901/4, 111 i 112.
- Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

- Terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie.
- Powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością.
- Przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć ustaloną funkcję, która przeważa na danym terenie.

#### **Zasady zagospodarowania terenu**

##### **§ 4**

1. Cały teren w granicach opracowania planu przeznacza się dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Oznacza się go w rysunku planu symbolem MN.
2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się realizację niezbędnych funkcji towarzyszących. Mogą one obejmować nie więcej niż 30% terenu przeznaczonego dla funkcji podstawowej.
3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu ściśle określone linie rozgraniczające.
4. Nieprzekraczalne linie zabudowy należy traktować jako linie zalecane, oznaczające pożądany zasięg zabudowy.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej**

##### **§ 5**

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z ulicy Kasprowicza i Stawowej.
2. Linia zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczających obu ulic.
3. Zaopatrzenie terenu w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia.
4. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.
5. Odprowadzenie ścieków do czasu uruchomienia kanalizacji miejskiej do lokalnych osadników bezodpływowych.

6. Zaopatrzenie w gaz wyłącznie w oparciu o gaz bezprzewodowy.
7. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach, skąd będą wywożone w sposób zorganizowany na gminne składowisko odpadów.
8. Ciepło do celów grzewczych i bytowych należy pozyskiwać w oparciu o indywidualne źródła energii, stosując ekologiczne nośniki energii.

**Lokalne warunki, zasady, i standardy kształtowania zabudowy, gabaryty budynków, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane**

**§ 6**

1. Celem przyjętych rozwiązań w niniejszym planie jest likwidacja projektowanej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy, drogi dojazdowej łączącej ul. Stawową i Kasprowicza.
2. Teren komunikacji kołowej przeznaczają się na cele mieszkaniowe, poprzez włączenie go do położonych bezpośrednio po sąsiedztwie terenów jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej. Teren części działki nr 112 włącza się do działki budowlanej nr 112. Teren części działki nr 111 włącza się do działki budowlanej nr 111. Teren części działki nr 901/4 włącza się do działki budowlanej nr 901/4 Bp. Teren całej działki nr 901/5 przeznaczają się na cele mieszkaniowe. Działkę tą ze względu na nienormalne wymiary dopuszcza się włączyć do działki budowlanej nr 901/4.
3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej określa się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w wysokości 75%.
4. Ze względu na powierzchnię oraz wymiary działek bądź części działek ewidencyjnych, położonych w granicach opracowania planu miejscowego nie jest możliwe ich wykorzystanie jako odrębne działki budowlane. Mogą więc stanowić uzupełnienie powierzchni sąsiednich działek budowlanych z przeznaczeniem na cele zieleni towarzyszącej. Dopuszcza się również realizację niewielkich jednokondygnacyjnych obiektów gospodarczych lub usługowych, jak również urządzeń i sieci z zakresu infrastruktury technicznej.

**Szczególne warunki zagospodarowania terenu**

**§ 7**

1. Prowadzona działalność usługowa na terenie nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludzi.
2. Dla ochrony środowiska zakazuje się wprowadzania przedsięwzięć szkodliwych.
3. W przypadku prowadzenia robót budowlanych i ziemnych, w razie ujawnienia znalezisk posiadających cechy zabytkowe, należy o tym powiadomić władze Gminy oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. W przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych w czasie prowadzenia robót budowlanych należy natychmiast przerwać roboty, a cały teren udostępnić dla ratowniczych badań archeologicznych. Badania te zostaną wykonane na koszt inwestora.

**Przepisy końcowe**

**§ 8**

Konsekwencją uchwalenia niniejszego planu miejscowego jest wzrost wartości terenu.  
Ustala się stawkę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

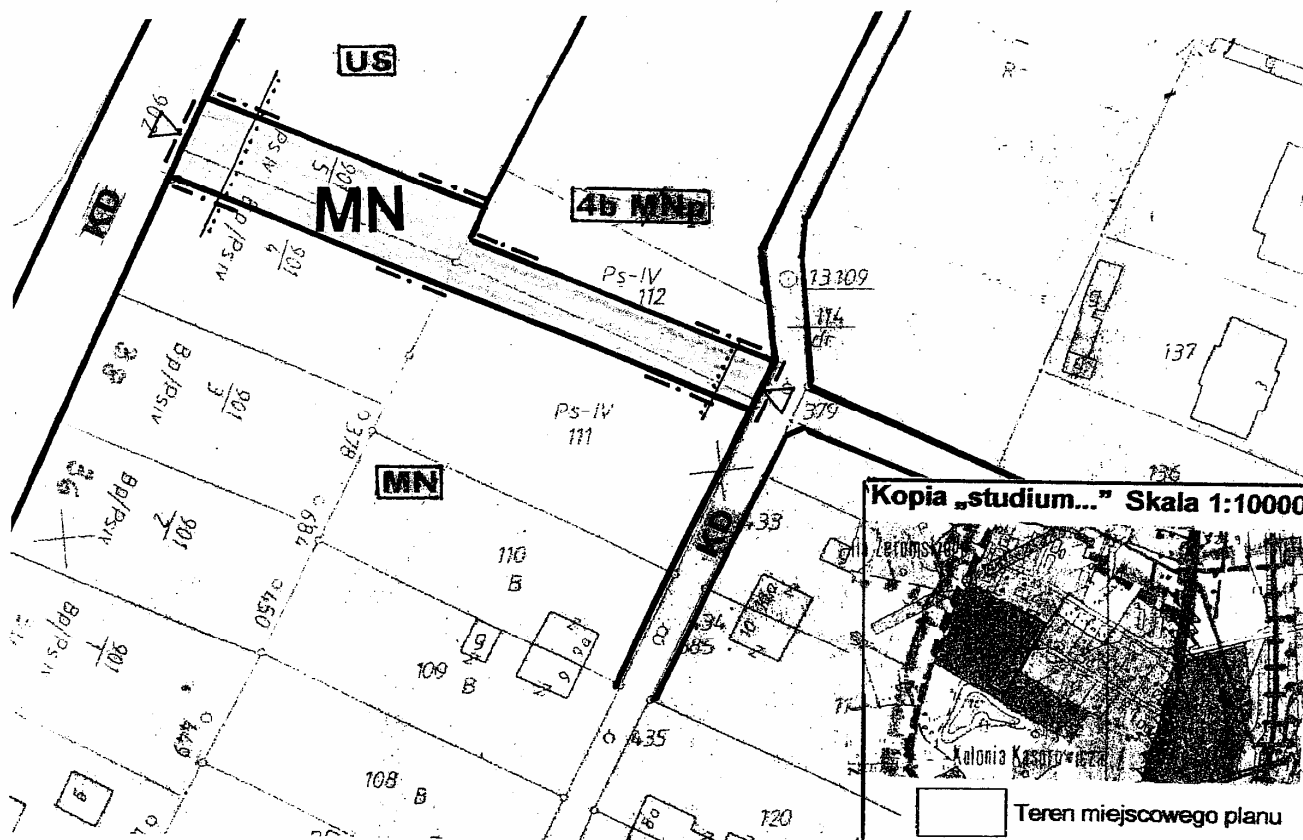
*JERZY TICHANOWICZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r.  
(poz. 3371)

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

ZŁOTY STOK, dz. ew. nr 901/5 i część dz. ew. nr 901/4, 111 i 112

Skala 1:1000



### Oznaczenia:

#### Ustalenia planu

|           |                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
|           | Ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu |
|           | Granica opracowania planu miejscowego                                |
|           | Nieprzekraczalna linia zabudowy                                      |
|           | Kierunek wjazdu                                                      |
| <b>MN</b> | Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej                          |

Dyspozycje przestrzenne dla terenów sąsiadujących, określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Złoty Stok

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| <b>US</b>    | Teren sportu                               |
| <b>MN</b>    | Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej   |
| <b>4bMNp</b> | Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej |
| <b>KD</b>    | Teren dróg dojazdowych                     |

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w  
Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r.  
(poz. 3371)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH  
GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH  
PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r.  
(poz. 3371)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

Z przebiegu opracowania projektu planu, a szczególnie wyłożenia tegoż projektu do publicznego wglądu i przeprowadzonej dyskusji publicznej nad ustaleniami projektowymi wynika, że nie złożono do Burmistrza Złotego Stoku żadnych uwag.

Potwierdza to stosowna tabela i protokół z dyskusji zamieszczone w dokumentacji prac planistycznych.

## 3372

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 15 września 2006 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w Żłotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 492 i 493**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą, nr XXXIV/211/05 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w Żłotym Stoku oraz po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żłoty Stok Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w Żłotym Stoku w granicach działek ewidencyjnych nr 492 i 493.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - Nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
  - Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
  - Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

##### **§ 2**

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- Oznaczenie literowe określające przeznaczenie terenu, wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.
- Ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
- Nieprzekraczalne linie zabudowy.
- Kierunki wjazdu na teren objęty niniejszym planem miejscowym.

##### **§ 3**

ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- Planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w Żłotym Stoku w granicach działek ewidencyjnych nr 492 i 493.

- Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
- Terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie.
- Powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością.
- Przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustaloną funkcję, która przeważa na danym terenie.

#### **Zasady zagospodarowania terenu**

##### **§ 4**

1. Cały teren w granicach opracowania planu przeznacza się dla zabudowy mieszkalno-usługowej. Oznacza się go w rysunku planu symbolem MU i MUp.
2. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejące obiekty mieszkalne i usługowe w granicach działki ewidencyjnej nr 492, oznaczone symbolem MU.
3. W graniach działki nr 492 wprowadza się zakaz rozbudowy istniejących obiektów, pozostawiając je w dotychczasowych gabarytach.
4. Działkę ewidencyjną nr 493 należy traktować jako teren przeznaczony do realizacji projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej. Na tym terenie dopuszcza się budowę jednego obiektu mieszkalno-usługowego bądź dwóch obiektów, jednego mieszkalnego, a drugiego usługowego. Oznacza się go na rysunku planu symbolem MUp.
5. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu ściśle określone linie rozgraniczające.
6. Nieprzekraczalne linie zabudowy należy traktować jako obowiązujące. Obiekty projektowane w graniach działki nr 493 mogą być lokalizowane w głębi działki, odsunięte od ustalonej planem linii zabudowy.

## **Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej**

### **§ 5**

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi wojewódzkiej nr 390 z wykorzystaniem istniejącego wjazdu wyprowadzonego z drogi gminnej.
2. Zaopatrzenie istniejących i projektowanych budynków w energię elektryczną z istniejącej sieci kablowej niskiego napięcia.
3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej przebiegającej w granicach działki ewidencyjnej nr 492 i 493 o średnicy 40 mm.
4. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącego szczelnego zbiornika zlokalizowanego w sąsiedztwie istniejących obiektów. Nowe obiekty lokalizowane poniżej rzędnej 377,0 m muszą być wyposażone w nowy zbiornik na ścieki sanitarne, skąd nieczystości płynne będą wywożone do oczyszczalni ścieków. W dalszej przyszłości po zrealizowaniu systemu kanalizacyjnego w rejonie ul. Krzywej będzie możliwe włączenie istniejących i projektowanych budynków do miejskiej sieci kanalizacyjnej.
5. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych do pobliskiego potoku po ich uprzednim oczyszczeniu.
6. Ciepło do celów grzewczych i bytowych należy pozyskiwać w oparciu o indywidualne źródła energii, stosując ekologiczne nośniki energii.
7. Zaopatrzenie w gaz wyłącznie w oparciu o gaz bezprzewodowy.
8. Włączenie obiektów do sieci telefonicznej z wykorzystaniem istniejącej naziemnej linii telefonicznej.
9. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach z zastosowaniem segregacji odpadów. Odpady należy wywozić w sposób zorganizowany na gminne składowisko odpadów.
10. Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń oraz sieci uzbrojenia w granicach terenu objętego niniejszym planem.

## **Lokalne warunki, zasady, i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenów. Linie zabudowy i gabaryty obiektów**

### **§ 6**

1. Pozostawia się istniejące obiekty kubaturowe w granicach zainwestowanej działki nr 492. Zaleca się wzbogacenie terenu wolnego od zainwestowania o nowe nasadzenia drzew i krzewów. Ma to szczególne znaczenie ze względu na wyjątkowe wyeksponowanie całego terenu.
2. Dla nowej zabudowy mieszkaniowej i usługowej przeznaczają się część terenu działki nr 493. Wykorzystanie działki nr 493 do zabudowy ogranicza istniejąca linia elektroenergetyczna średniego napięcia.
3. W nowo realizowanych obiektach, w granicach działki ewidencyjnej nr 493 należy stosować wysokość nieprzekraczającą 2 kondygnacji z użytkowym poddaszem. Dachy strome o dwóch równych połaciach nachylonych w granicach 40–45°.
4. Wszystkie tereny należy zagospodarować towarzyszącą zielenią ozdobną, zwracając szczególną uwa-

gę na dobór gatunków, charakterystycznych dla terenów Sudetów.

5. Określa się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej jako łączny dla obu działek w wysokości 60%.
6. Warunki usytuowania nowej zabudowy określa się poprzez ustalenie nieprzekraczalnej linii zabudowy i ograniczenia wynikające z przebiegu linii energetycznej.

## **Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane**

### **§ 7**

1. Teren objęty niniejszym planem składa się z dwóch działek, jednej o nr 492 zabudowanej i drugiej o nr 493 wolnej od zabudowy.
2. Pozostawia się wyżej ustalony podział, określając działkę nr 492 jako nową działkę budowlaną.

## **Ogólne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakazu zabudowy wynikające z przyjętego przeznaczenia terenów, potrzeb ochrony środowiska i prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody**

### **§ 8**

1. Ze względu na położenie terenu w otulinie Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego należy ściśle przestrzegać zasad zagospodarowania przestrzennego i ochrony walorów przyrodniczo-krajobrazowych określonych w rozporządzeniu Wojewody Wałbrzyskiego nr 19/98 z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie parków krajobrazowych na terenie województwa wałbrzyskiego oraz nr 3/93 z dnia 30 kwietnia 1993 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego.
2. Dla ochrony środowiska zakazuje się wprowadzenia w granice terenu objętego planem przedsięwzięć szkodzących środowisku, w tym głównie czystości wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Należy ściśle przestrzegać wymogów określonych w niniejszej uchwale, szczególnie w zakresie przeznaczania części terenu do zagospodarowania zielenią.
4. Dla ochrony wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem wprowadza się kategorię zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu lub cieków powierzchniowych.
5. Dla ochrony powietrza atmosferycznego zakłada się konieczność wprowadzenia uporządkowanej gospodarki cieplnej, opartej na wykorzystaniu w lokalnych kotłowniach ekologicznych nośników energii.
6. Wszelkie działania inwestycyjne i gospodarcze nie mogą naruszać istniejących urządzeń melioracyjnych i drenarskich w granicach planu, jak i poza granicami opracowania.
7. Zachować w całości w niezmienionym stanie brzeg koryta cieku powierzchniowego, ograniczającego teren planu od strony wschodniej. Nakłada się również obowiązek pozostawienia wzdłuż potoku pasa o szer. min. 10 m wolnego od zabudowy.

8. Przy prowadzeniu prac budowlanych należy się kierować zasadą jak najmniejszej ingerencji w ukształtowanie terenu. Należy unikać wytwarzania nowych form morfologicznych poprzez wprowadzenie widocznych w krajobrazie nasypów lub skarp terenowych
  9. W razie ujawnienia w trakcie prowadzonych robót budowlanych i ziemnych znalezisk posiadających cechy zabytkowe, należy o tym powiadomić władze Gminy oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  10. W przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych w czasie prowadzenia robót budowlanych należy natychmiast przerwać roboty, a cały teren udostępnić dla ratowniczych badań archeologicznych.
- Badania te zostaną wykonane na koszt inwestora. Wyniki tych badań decydować będą o możliwości kontynuowania prac budowlanych i w konsekwencji zaniechania tych prac lub zmianie przeznaczenia terenu.
  11. Realizacja obiektów kubaturowych nie może powodować tworzenia nowych dominant wysokościowych w krajobrazie.
  12. Przy zagospodarowaniu całego terenu należy przestrzegać ustalonego w planie wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.
  13. W zagospodarowaniu zieleni stosować wyłącznie gatunki drzew, krzewów i roślin charakterystycznych dla Sudetów i Dolnego Śląska.

### Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

#### § 9

| Symbol terenu | Stan istniejący  | Stan projektowany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MU</b>     | Teren zabudowany | Użytkowanie bez zmian.<br>Zaleca się wzbogacenie zieleni ozdobnej na powierzchniach wolnych od zainwestowania.<br>Istniejący dojazd do posesji pozostawia się bez zmian.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MUp</b>    | Teren rolny      | Teren zabudowy mieszkalno-usługowej.<br>Popuszcza się realizację maksymalnie jednego lub dwóch obiektów. Funkcja projektowanych obiektów, mieszkalna, usługowa bądź mieszana – mieszkalno-usługowa.<br>Określa się dla projektowanych obiektów wysokość maksymalną – 2 kondygnacje z stromym dachem.<br>Istniejącą linię elektroenergetyczną średniego napięcia pozostawia się o niezmiennym przebiegu. Natomiast za zgodą TP SA można zmienić przebieg napowietrznej linii telefonicznej.<br>Cały teren wolny od zabudowy, zagospodarować zielenią średnią i wysoką stwarzającą przeciwwagę dla dominanty wysokiego budynku (IV kondygnacje) na działce nr 492.<br>Obsługa komunikacyjna terenu z wykorzystaniem istniejących wjazdów. |

### Przepisy końcowe

#### § 10

Konsekwencją uchwalenia niniejszego planu miejscowego jest wzrost wartości terenu.  
Ustala się stawkę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

#### § 12

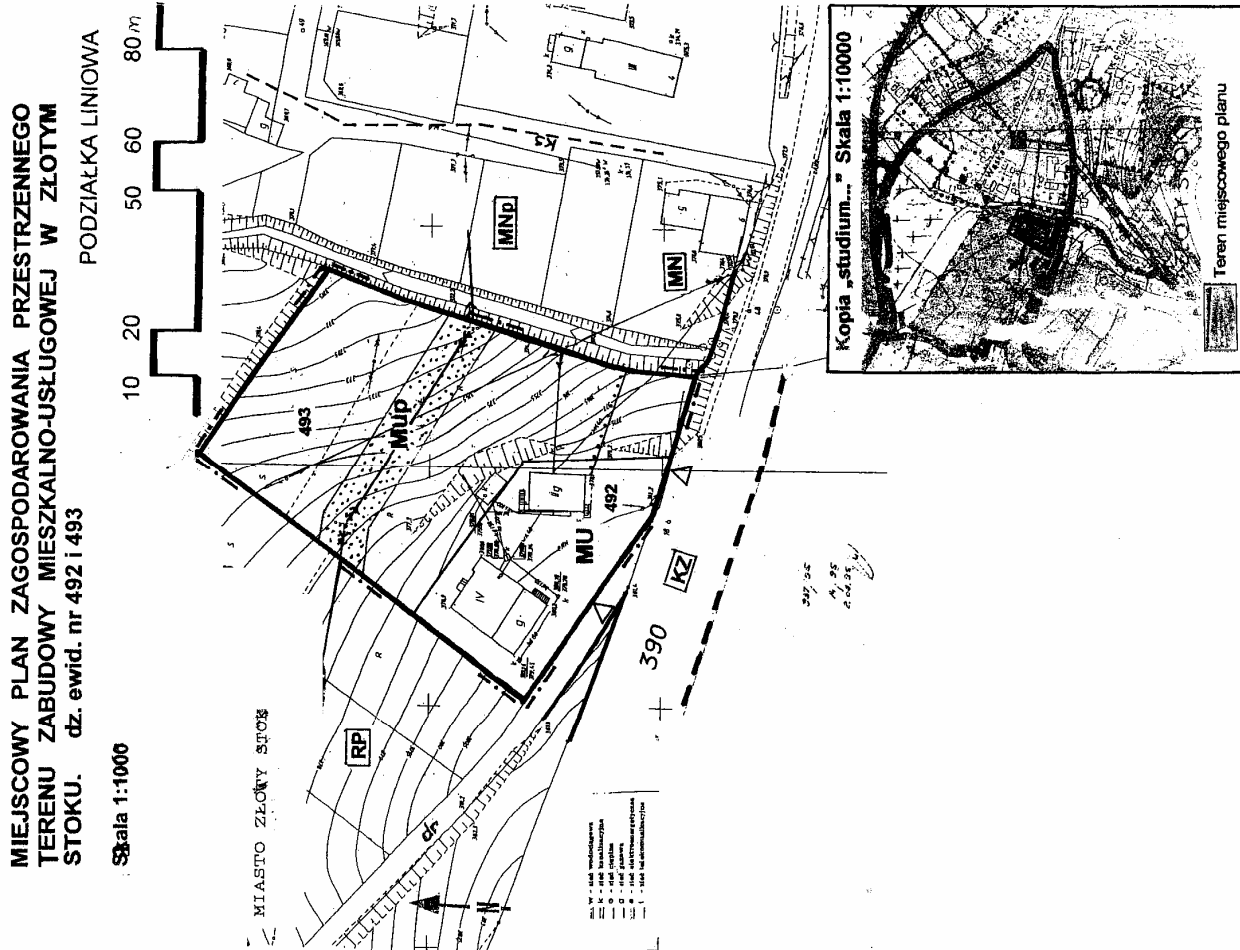
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY TICHANOWICZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r.  
(poz. 3372)

| Oznaczenia:                                                                                                                       | Ustalania planu                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| — — — — —                                                                                                                         | Ścisłe określone linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu                                                      |
| — · — · —                                                                                                                         | Granica opracowania planu miejscowego                                                                                     |
| .....                                                                                                                             | Nieprzekraczalna linia zabudowy                                                                                           |
| △                                                                                                                                 | Kierunek wjazdu                                                                                                           |
| MU                                                                                                                                | Teren istniejącej zabudowy mieszkalno-usługowej                                                                           |
| MUp                                                                                                                               | Teren projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej                                                                         |
|                                                                                                                                   | Granica rozdzielająca teren zabudowy istniejącej i projektowanej                                                          |
| Dyspozycje przestrzenne dla terenów sąsiadujących, określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Złoty Stok |                                                                                                                           |
| RP                                                                                                                                | Teren użytkowania rolniczego                                                                                              |
| MN                                                                                                                                | Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej                                                                   |
| MND                                                                                                                               | Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej                                                                 |
| KZ                                                                                                                                | Ulica zbiorcza w ciągu drogi wojewódzkiej nr 390                                                                          |
| Pozostałe oznaczenia:                                                                                                             |                                                                                                                           |
| II                                                                                                                                | Budynki istniejące                                                                                                        |
| ← →                                                                                                                               | Napowietrzna linia telefoniczna TP SA                                                                                     |
| ↔ ↔                                                                                                                               | Napowietrzne linie elektroenergetyczne średniego napięcia                                                                 |
| — · — · —                                                                                                                         | Tereny negatywnego oddziaływania pola elektroenergetycznego napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia |
| WA 40                                                                                                                             | Istniejąca sieć wodociągowa                                                                                               |
| eNN                                                                                                                               | Istniejąca sieć elektryczna kablowa NN                                                                                    |
| ks                                                                                                                                | Projektowana sieć kanalizacji sanitarnej                                                                                  |
| ks                                                                                                                                | Istniejące odcinki sieci kanalizacji sanitarnej                                                                           |
| kd                                                                                                                                | Istniejące odcinki sieci kanalizacji deszczowej                                                                           |
| dr                                                                                                                                | Droga gospodarcza gminna                                                                                                  |



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r.  
(poz. 3372)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH  
GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH  
PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r.  
(poz. 3372)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

Z przebiegu opracowania projektu planu, a szczególnie wyłożenia tegoż projektu do publicznego wglądu i przeprowadzonej dyskusji publicznej nad ustaleniami projektowymi wynika, że nie złożono do Burmistrza Złotego Stoku żadnych uwag. Potwierdza to stosowna tabela i protokół z dyskusji zamieszczone w dokumentacji prac planistycznych.

**3373**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU**

z dnia 15 września 2006 r.

**w sprawie statutu Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

## STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻŁOTYM STOKU

### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Urząd Miejski w Żłotym Stoku, zwany dalej urzędem, jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą urzędu jest miasto Żłoty Stok.
3. Obszarem działania urzędu jest teren Gminy Żłoty Stok.
4. Kierownikiem urzędu jest Burmistrz Żłotego Stoku.

### R o z d z i a ł II

#### Przedmiot i zakres działania

##### § 2

1. Przedmiotem działalności urzędu jest realizacja zadań Burmistrza Żłotego Stoku określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Żłotego Stoku w drodze zarządzenia.

### R o z d z i a ł III

#### Gospodarka finansowa

##### § 3

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Środki na działalność urzędu pochodzą z budżetu gminy, a pobrane dochody jednostka odprowadza na rachunek gminy.

### R o z d z i a ł IV

#### Majątek jednostki

##### § 4

Przekazuje się w zarząd na rzecz urzędu nieruchomość zabudowaną budynkiem administracyjno-biurowym położonym w Żłotym Stoku przy ul. Rynek 22.

### R o z d z i a ł V

#### Postanowienia końcowe

##### § 5

Urząd prowadzi dokumentację finansową i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### § 6

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

##### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

##### § 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

**3374**

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 15 września 2006 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z terenów zielonych znajdujących się na terenie miasta Żłoty Stok

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. p samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

##### § 1

Przyjmuje się Regulamin Parku Miejskiego oraz skwerów, obowiązujący na terenie parku miejskiego zlokalizowanego pomiędzy ulicami 3 Maja i ul. Wiejską,

a ponadto na terenach zielonych położonych przy Skwerze Jana Pawła II, przy ul. 3 Maja, przy pl. Mickiewicza, ul. Chemików, ul. Sienkiewicza oraz przy ul. Żeromskiego w Żłotym Stoku, w następującym brzmieniu:

**Regulamin Parku Miejskiego oraz skwerów  
na terenie miasta Złoty Stok**

1. Teren Parku Miejskiego oraz skwery służą do wypoczynku oraz aktywnej rekreacji w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Na obszarze Parku Miejskiego oraz skwerów obowiązuje zakaz:
  - 1) zaśmiecania terenu,
  - 2) niszczenia i uszkodzania roślinności oraz rozkopywania gruntu,
  - 3) niszczenia i uszkodzania urządzeń i budowli parkowych,
  - 4) spożywania napojów alkoholowych,
  - 5) palenia ognisk,
  - 6) powodowania hałasu, w tym używania sprzętu nagłaśniającego bez zgody administratora,
  - 7) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
  - 8) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zgody administratora, z wyjątkiem mieszkańców dojeżdżających do miejsc garażowych,
  - 9) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca,
  - 10) pozostawiania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta,
  - 11) wypuszczania psów na tereny zielone przeznaczone do zabawy dla dzieci,
  - 12) handlu i usług bez zgody administratora parku,

13) umieszczania bez zgody administratora tablic, napisów oraz ogłoszeń,

14) organizowania imprez bez zgody administratora.

3. Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

4. Obowiązki administratora pełni Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, tel. (074) 81 64 164.

**§ 2**

Regulamin korzystania z zieleni komunalnej miasta Złoty Stok podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych w ilości odpowiedniej do wielkości obszaru zieleni.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY TICHANOWICZ*

**3375****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 20 września 2006 r.

**w sprawie dostosowania granic stałych obwodów głosowania  
do stanu faktycznego w Gminie Żmigród**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z utworzeniem w mieście Żmigród – nowej ulicy Bolesława Prusa dopisuje się tę ulicę do obwodu głosowania nr 3.
2. W obwodzie nr 3 przed nazwą ulicy „Kmicica” dodaje się wyraz „Andrzeja”, pełna nazwa ulicy brzmi „Andrzeja Kmicica”.

**§ 2**

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania uwzględniających zmianę wymienioną w § 1 uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RYSZARD WOJTKOWIAK*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 20 września 2006 r. (poz. 3375)**

| Nr obwodu głosowania | Granice obwodu głosowania                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | <b>Żmigród</b> – ulice: Stefana Batorego, Kolejowa, 22 Lipca, Lipowa, Parkowa, PKWN, Poznańska, Szklana, Wąska, Zamkowa                                                                                                                                        |
| 2                    | <b>Żmigród</b> – ulice: Czereśniowa, Konopnickiej, Kościelna, Kwiatowa, Morelowa, pl. Wolności, Pl. Wojska Polskiego, Poprzeczna, Poziomkowa, Rzeźnicza, Rybacka, Sportowa, Spółdzielcza, Wiejska, Wileńska                                                    |
| 3                    | <b>Żmigród</b> – ulice: Dębowa, Andrzeja Kmicica, Kościuszki, Krasickiego, Krótka, 1 Maja, Mickiewicza, Obornicka, Ogrodowa, Polna, Bolesława Prusa, Przemysłowa, Rzemieślnicza, Sienkiewicza, Słowackiego, 23 Stycznia, Szkolna, Willowa, Wrocławska, Zielona |
| 4                    | <b>sołectwa:</b> Barkowo, Bychowo, Karnice, Kędzie, Łapczyce                                                                                                                                                                                                   |
| 5                    | <b>sołectwa:</b> Borek, Chodlewo, Dębno, Garbce, Korzeńsko, Laskowa, Przywsie                                                                                                                                                                                  |
| 6                    | <b>sołectwa:</b> Gatka, Niezgoda, Radziądz, Ruda Żmigrodzka                                                                                                                                                                                                    |
| 7                    | <b>sołectwa:</b> Borzęcin, Grądzik, Kliszkowice, Morzęcino, Węglewo                                                                                                                                                                                            |
| 8                    | <b>sołectwa:</b> Dobrosławice, Kanclerzowice, Kaszyce Milickie, Książęca Wieś, Osiek, Powidzko, Przedkowice, Sanie                                                                                                                                             |
| 9                    | <b>sołectwa:</b> Żmigródek                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3376

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 20 września 2006 r.

#### **w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w Gminie Żmigród**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

#### § 1

1. W związku z utworzeniem w Żmigrodzie nowej ulicy o nazwie „Bolesława Prusa” dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych w ten sposób, iż do okręgu wyborczego nr 3 wprowadza się zapis ulicy Bolesława Prusa.
2. W okręgu nr 3 przed nazwą ulicy „Kmicica” dodaje się wyraz „Andrzeja”, pełna nazwa ulicy brzmi „Andrzeja Kmicica”.
3. Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

**RYSZARD WOJTKOWIAK**

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Żmigrodzie z dnia 20 września  
2006 r. (poz. 3376)**

| Nr okręgu<br>wyborczego | Granice okręgu wyborczego                                                                                                                                                                                                                               | Liczba<br>radnych<br>w okręgu |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                       | Żmigród – ulice: Stefana Batorego, Kolejowa, 22 Lipca, Lipowa, Parkowa, PKWN, Poznańska, Szklana, Wąska, Zamkowa,                                                                                                                                       | 2                             |
| 2                       | Żmigród – ulice: Czereśniowa, Konopnickiej, Kościelna, Kwiatowa, Morełowa, pl. Wolności, pl. Wojska Polskiego, Poprzeczna, Poziomkowa, Rzeźnicza, Rybacka, Sportowa, Spółdzielcza, Wiejska, Wileńska,                                                   | 2                             |
| 3                       | Żmigród – ulice: Dębowa, Andrzeja Kmicica, Kościuszki, Krasickiego, Krótka, 1 Maja, Mickiewicza, Obornicka, Ogrodowa, Polna, Bolesława Prusa, Przemysłowa, Rzemieśnicza, Sienkiewicza, Słowackiego, 23 Stycznia, Szkolna, Willowa, Wrocławska, Zielona, | 2                             |
| 4                       | sołectwo: Barkowo, Łapczyce,                                                                                                                                                                                                                            | 1                             |
| 5                       | sołectwo: Bychowo, Karnice, Kędzie,                                                                                                                                                                                                                     | 1                             |
| 6                       | sołectwo: Borek, Chodlewo, Dębno, Garbce, Przywsie,                                                                                                                                                                                                     | 1                             |
| 7                       | sołectwo: Korzeńsko, Laskowa,                                                                                                                                                                                                                           | 1                             |
| 8                       | sołectwo: Gatka, Niezgoda, Radziadz, Ruda Żmigrodzka,                                                                                                                                                                                                   | 1                             |
| 9                       | sołectwa: Borzęcin, Grądzik, Kliszkowice, Morzęcino, Węglewo,                                                                                                                                                                                           | 1                             |
| 10                      | sołectwo: Dobrosławice, Książęca Wieś, Osiek, Powidzko, Sanie,                                                                                                                                                                                          | 1                             |
| 11                      | sołectwo: Kaszyce Milickie, Kanclerzowice, Przedkowice,                                                                                                                                                                                                 | 1                             |
| 12                      | sołectwo: Żmigródek,                                                                                                                                                                                                                                    | 1                             |

### **3377**

#### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 20 września 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województw oraz wyborze burmistrza, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2b, 2c 2 d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Tworzy się na terenie Gminy Żmigród odrębny obwód głosowania nr 10 z siedzibą w Szpitalu Rehabilitacyjnym w Żmigrodzie, ul. Willowa 4, dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województwa oraz wyborów wójta, burmistrza i prezydenta.

#### **§ 2**

Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

#### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**RYSZARD WOJTKOWIAK**

**3378**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych gminy Oborniki  
Śląskie do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

**§ 1**

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych polegający na:

- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 1 ulic: Henryka Pobożnego, Henryka Brodatego, Bolesława Krzywoustego, Piastów Śląskich, Czesława Miłosza, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Mała.
- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 3 ulic: Królowej Jadwigi, Kazimierza Wielkiego, Kazimierza Jagiełłończyka, Dwóch Miecz, Tadeusza Boya-Żeleńskiego,

**§ 2**

Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN**

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 września 2006 r. (poz. 3378)**

| Nr okręgu wyborczego | Granice okręgu wyborczego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liczba wybieranych radnych w okręgu |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                   |
| 1                    | II Armii Wojska Polskiego, Asnyka, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Chełmońskiego, Chopina, Czesława Miłosza, Dąbrowskiego, Energetyczna, Fredry, Gierzyńskiego, Górna, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Jodłowa, Kasztanowa, Korzeniowskiego, Kossaka, Kownackiego, Kruczkowskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księdza Skargi, Leśna, Łukowa, Malczewskiego, Mała, Matejki, Mickiewicza, Modrzewiowa, Moniuszki, Na Przejściu, Nowowiejska, Orkana, Paderewskiego, Piastów Śląskich, Plac Zwycięstwa, Podzamcze, Polna, Powstańców Śląskich, Prusicka, Ptasia, Reymonta, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Staszica, Jana Styki, Trzebnicka, Wąska, Wieniawskiego, Wita Stwosza, Witosza, Wzgórze Partyzantów, Wzgórze Magdaleny, Zapolskiej. | 3                                   |
| 2                    | Stefana Batorego, Broniewskiego, Dębowa, Władysława Jagiełły, Kopernika, Krótka, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kraszewskiego, Licealna, Lipowa, Mieszka I, Miła, Orzeszkowej, Parkowa, Księcia Poniatowskiego, Prusa, Reja, Rycerska, Generała Sikorskiego, Siemianicka, Jana III Sobieskiego, Tuwima, Wolności, Kardynała Wyszyńskiego, Wyspiańskiego, Zawiszy Czarnego, Zielona, Zygmunta Augusta, Żeromskiego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                   |

| cd. tabeli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 |
| 3          | Ciecholowicka, Dunikowskiego, Dworcowa, Dwóch Miecz, Grunwaldzka, Kazimierza Jagiellończyka, Kazimierza Wielkiego, Komuny Paryskiej, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Księcia Witolda, Mała Ogrodowa, 9 Maja, Montwiłła, Niecała, Ofiar Katynia, Marszałka Piłsudskiego, Piękna, Powstańców Warszawy, Powstańców Wielkopolskich, Słowackiego, Spółdzielcza, Tadeusza Boya-Żeleńskiego, Władysława Łokietka, Włodkowica, Wołowska, Wrocławska, Zagórskiego, Żwirki i Wigury. | 2 |
| 4          | Borkowice, Kowale, Kuraszków, Piekary, Przecławice, Siemianice, Wilczyn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |
| 5          | Bagno, Brzezno Małe, Osolin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 |
| 6          | Morzęcin Mały, Morzęcin Wielki, Osola, Wielka Lipa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 |
| 7          | Pęgów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 |
| 8          | Kotowice, Paniowice, Zajączków.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 |
| 9          | Jary, Rościszewice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 |
| 10         | Niziny, Raków, Uraz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 |
| 11         | Gołędzinów, Lubnów, Nowosielce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 |

### 3379

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na obszarze Gminy Oborniki Śląskie w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

#### § 1

Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w dniu **12 listopada 2006 r.** na obszarze Gminy Oborniki Śląskie tworzy się następujące odrębne obwody głosowania:

| Nr obvodu głosowania | Granice obvodu głosowania                                                             | Siedziba obwodowej komisji wyborczej                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                    | Dom Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich<br>Filia w Rościszewicach<br>ul. Polna 43 | Dom Pomocy Społecznej<br>w Obornikach Śląskich<br>Filia w Rościszewicach<br>ul. Polna 43 |
| 10                   | Dom Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich<br>ul. Kardynała Wyszyńskiego 33          | Dom Pomocy Społecznej w<br>w Obornikach Śląskich<br>ul. Kard. Wyszyńskiego 33            |

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

## 3380

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Chocianów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)<sup>1</sup> i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231)<sup>2</sup> Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się 41 punktów sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:

- 1) w mieście Chocianów – 15 punktów,
- 2) na terenie wiejskim Gminy Chocianów – 26 punktów.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

#### § 3

Traci moc uchwała nr XIII/103/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie

ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Chocianów.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI*

Zmienionej:

- 1 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.
- 2 Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298 i Nr 179, poz. 1485.

## 3381

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 136, poz. 2008 z 2005 r.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców, a w szczególności:
  - 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego;
  - 2) Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
  - 3) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
  - 4) Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
  - 5) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
  - 6) Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
  - 7) Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

#### § 2

1. Ilekczo w dalszych częściach uchwały jest mowa o:
  - 1) Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć osoby bądź podmioty określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).
  - 2) Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady określone w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
  - 3) Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
  - 4) Odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 ze zmianami).
  - 5) Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
  - 6) Składowisku odpadów stałych – należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych uprawnione do ich przyjmowania.
  - 7) Jednostce wywozowej – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

#### § 3

1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się następujące obowiązki:
  - 1) Zapewnić na terenie ich nieruchomości czystość i porządek oraz należyty stan sanitarno-higieniczny.
  - 2) Wyposażyć nieruchomość w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów.
  - 3) Utrzymywać w należytych stanie sanitarnym i porządkowym pojemniki służące do gromadzenia odpadów oraz pomieszczenia w których znajdują się te pojemniki.
  - 4) Selektownie zbierać odpady komunalne oraz usuwać je z terenu nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
  - 5) Usuwać odpady komunalne wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych jednostek wywozowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 niniejszej uchwały, na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową.
  - 6) Zapewnić prawidłowe odprowadzanie nieczystości ciekłych powstających na terenie nieruchomości poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
  - 7) Usuwać nieczystości płynne zgromadzone w zbiornikach bezodpływowych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
  - 8) Usuwać niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych i modernizacyjnych lokali i budynków, materiał rozbiórkowy i resztki materiałów budowlanych.
  - 9) Obowiązek oczyszczenia ze śniegu i lodu wienien być realizowany przez odgarnięcie w miejscach niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, oraz podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodników
  - 10) Przedstawiać do wglądu burmistrzowi lub uprawnionemu przez niego pracownikowi aktualną umowę wraz z dowodami wpłat za wywóz odpadów stałych i nieczystości płynnych, oraz umożliwić wstęp na teren nieruchomości osobom przeprowadzającym z upoważnienia burmistrza kontrolę postanowień niniejszej uchwały.
2. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi właściciele bądź zarządcy nieruchomości ustalają wewnętrzne zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w oparciu o zapisy niniejszej uchwały oraz obowiązujących przepisów. Obowiązki wynikające z niniejszej uchwały obciążają zarządcę nieruchomości bądź poszczególnych właścicieli nieruchomości.

#### § 4

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 4) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 5) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, z wyjątkiem wysypiska komunalnego, za pisemnym potwierdzeniem wywozu;
- 6) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 7) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 9) Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

#### § 5

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna być prowadzona przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w gospodarstwach domowych do worków foliowych dostarczonych przez jednostkę wywozową, bądź kontenerów ustawionych w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy Syców. Wywóz posegregowanych odpadów nie podlega dodatkowej opłacie.
2. Selektywnej zbiórce winny podlegać następujące grupy odpadów:
  - 1) Plastik,
  - 2) Szkło,
  - 3) Papier.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zbierać i przekazywać do odzysku odpady opakowaniowe zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.).
4. Odpady zebrane selektywnie winny być odbierane przez jednostkę wywozową według harmonogramu podanego do publicznej wiadomości.

#### § 6

1. Mycie samochodów poza myjniami może odbywać się jedynie na terenach posiadających nawierzchnię utwardzoną, z których powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji lub innych urządzeń służących do gromadzenia nieczystości płynnych. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do wód powierzchniowych i do ziemi.
2. Naprawy pojazdów samochodowych winny odbywać się w miejscach do tego celu przeznaczonych.

Odpady powstające w wyniku napraw i przeglądów samochodowych należy zbierać w oddzielnych pojemnikach przystosowanych do gromadzenia tego typu odpadów.

### R O Z D Z I A Ł III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

#### § 7

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.
  - 1) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad:
    - a) Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.
    - b) Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielem nieruchomości oraz najemcom/właścicielem lokali dostarczane przez podmiot uprawniony.
    - c) Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony;
  - 2) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
    - a) Mieszkańcy – 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
    - b) Bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsc/miesiąc,
    - c) Kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsc/miesiąc,
    - d) Sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - e) Pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - f) Apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - g) Przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - h) Zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

- i) Pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - j) Zakłady produkcyjne:
    - bez natrysków – 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) Kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b) Pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 220 l, 240 l, 1100 l i 6000 l;
  - c) Worki;
  - d) Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1100 l i 110 l;
  - e) Odpady budowlane – bezpośrednio na składowisko odpadów;
- 4) Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) Jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
  - b) Trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 220 l;
  - c) Sześć-, siedmio- i ośmiosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
  - d) Rodzina mieszkająca na terenie gminy, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
  - e) Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
  - f) Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do czterotygodniowego cyklu odbioru na terenie wsi i dwutygodniowego cyklu na obszarze miasta:
    - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
    - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
    - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
    - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
    - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
    - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
    - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
    - dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
    - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości, wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- g) Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
    - W sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę, przekazuje je w worku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - b) Odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
    - na terenie gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez

- podmiot uprawniony i przekazywane na składowisko odpadów Syców;
- odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
  - c) Odpady wielkogabarytowe należy przekazać na składowisko odpadów Syców;
2. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
  - 2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
  - 3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
  - 4) Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
  - 5) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
  - 6) Wyselekcjonowane odpady niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na terenie nieruchomości w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;
  - 7) Odpady powstające w wyniku prac budowlanych, rozbiórkowych lub remontowych mogą być czasowo gromadzone wyłącznie w miejscach do tego celu przystosowanych. Sposób postępowania z ww. odpadami oraz ich wywóz należy uzgodnić z jednostką wywozową.
3. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych winny być dostosowane do mechanicznego ich opróżniania przez jednostkę wywozową.

4. Placówki handlowe, gastronomiczne i inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą mają obowiązek zapewnić dodatkowe pojemniki na odpady w liczbie zapewniającej utrzymanie czystości w obrębie ich działania.
5. Zabronione jest umieszczanie w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla i popiołu, odpadów medycznych, substancji toksycznych, żrących, zużytych olejów, resztek farb i lakierów oraz innych odpadów niebezpiecznych.

#### § 8

1. Zbiorniki bezodpływowe służące do gromadzenia nieczystości płynnych winny spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690)
2. Zbiorniki bezodpływowe nieczystości płynnych oraz osadniki przydomowych oczyszczalni ścieków winny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej.

### R O Z D Z I A Ł I V

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 9

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z jednostką wywozową.
2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy.

#### § 10

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
  - 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
    - a) odpady kuchenne – na obszarach miasta raz na dwa tygodnie, na obszarach wiejskich raz na cztery tygodnie.
    - b) odpady opakowaniowe – w cyklu dwumiesięcznym.
    - c) odpady niebezpieczne -- w cyklu dwumiesięcznym.
    - d) odpady nieselekcjonowane – na obszarach miasta raz na dwa tygodnie, na obszarach wiejskich raz na cztery tygodnie.

- e) odpady budowlane – na własne zgłoszenie
  - f) odpady wielkogabarytowe – na własne zgłoszenie.
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) na obszarach miasta – raz na dwa tygodnie;
  - b) na obszarach wiejskich – raz na cztery tygodnie;  
niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
  - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
  - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
  - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

## § 11

1. Odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Syców.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy umieścić je w miejscu najbardziej korzystnym do odbioru i niestwarzającym problemów oraz niebezpieczeństwa.
3. Usuwanie z nieruchomości wielkogabarytowych odpadów komunalnych winno odbywać się okresowo, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez jednostkę wywozową lub na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.
4. Właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości płynne w zbiornikach bezodpływowych są zobowiązani opróżniać te zbiorniki z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika, ilości zużywanej wody, oraz tak aby nie dopuścić do jego przepełnienia i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu lub do gruntu.
5. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
6. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

7. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## R O Z D Z I A Ł V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

## § 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji.
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:  
w mieście:
  - 127 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 85 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 59 kg/osobę/rok w roku 2020,na wsi:
  - 59 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 39 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 27 kg/osobę/rok w roku 2020,

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

## R O Z D Z I A Ł VI

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## § 13

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
  - 1) w odniesieniu do psów:
    - a) Uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
    - b) Wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
    - c) Prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,

- d) Niedopuszczenie do szczucia psów lub do prowadzenia ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) Stały i skuteczny dozór,
  - b) Niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
  - c) Niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
  - d) Zakaz zwalniania zwierząt domowych z uwięzi na terenach zielonych lub użyteczności publicznej, w sytuacji gdy właściciel nie ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem. Całkowity zakaz zwalniania z uwięzi dotyczy psów ras uznanych za agresywne;
  - e) Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - f) Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, klatkach schodowych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - g) Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
- 4) Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

#### § 14

1. Transportem oraz unieszkodliwianiem zwłok padłych zwierząt lub ich części zajmuje się upoważniona do tego firma, która podpisała umowę z Urzędem Miasta i Gminy. Fakt posiadania lub zauważenia padłych zwierząt należy zgłaszać do tutejszego urzędu.

## R O Z D Z I A Ł VII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 15

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - a) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - b) Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - a) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
  - b) Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
  - c) Składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - d) Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - e) Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
  - f) Gołębie trzymać w odpowiednio przystosowanych gołębnikach w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiadów.

## R O Z D Z I A Ł VIII

#### § 16

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

1. Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesie-

niu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje, do publicznej wiadomości, właściciel/zarządca nieruchomości poprzez zarządzenie i umieszczenie go w miejscach umożliwiających zapoznanie się z nim.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
4. Deratyzacje, o których mowa w pkt 1–3, wykonywać może jedynie firma specjalistyczna, uprawniona do tego typu zadań, posiadająca odpowiednie zezwolenia i uprawnienia.

## R O Z D Z I A Ł IX

### § 17

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.
2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sycowie nr XLVIII/268/06 z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

## 3382

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VIII/29/2003 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr VIII/29/2003 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zmienionej uchwałą nr XII/53/2003 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 9 czerwca 2003 r. oraz uchwałą nr XXXVII/223/05 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 31 maja 2005 r. Dział II: „Lokale socjalne” załącznika do ww. uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

### Lokale socjalne

Obowiązkiem gminy jest dostarczenie lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego. Mając na uwadze powyższe, należy podjąć stosowne działania w celu zwiększenia ilości lokali

socjalnych, tj.: wycofać ze sprzedaży lokale mieszkalne w wytypowanych poniżej budynkach mieszkalnych i w miarę możliwości, na zasadzie przydzielenia lokali zamiennych, a zwolnione lokale mieszkalne – po dokonaniu niezbędnych prac remontowych – podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne:

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 12 października 2006 r. (poz. 3382)**

- ul. Kościelna 1
  - ul. Chrobrego 57
  - ul. 1 Maja 51
  - ul. Słone 33
  - ul. 1 Maja 25
  - ul. Lubelska 8
- a) 2003 rok:**  
ul. Chrobrego 57:  
- przekwaterować rodzinę 2-osobową z lokalu nr 2 do wolnego lokalu, a lokal po wykwaterowaniu ww. rodziny podzielić na 3 lokale socjalne  
- z lokalu mieszkalnego nr 1 odzyskać jedną izbę i uzyskać 1 lokal socjalny
- b) 2004 rok:**  
**ul. Kościelna 1:**  
- przekwaterować najemców z 3 lokali mieszkalnych do innych lokali, a lokale podzielić i uzyskać 6 lokali socjalnych  
**ul. Słone 33:**  
- wykonanie adaptacji w pomieszczeniu użytkowym (świetlica) i uzyskanie 6 lokali socjalnych
- c) 2005 rok:**  
**ul. Kościelna 1:**  
- przekwaterować rodzinę z 2 lokali, a uzyskane mieszkania podzielić i przekwalifikować na 5 lokali socjalnych  
**ul. 1 Maja 51:**  
- lokal mieszkalny nr 1 podzielić na 3 lokale socjalne  
- zagospodarować część strychu w celu uzyskania 1 lokalu socjalnego
- d) 2006 rok:**  
**ul. Słone 33:**  
- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne – po dokonaniu niezbędnych prac remontowych – podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne, w wyniku działań uzyskać 5 lokale socjalne
- ul. 1 Maja 25:**  
- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne – po dokonaniu niezbędnych prac remontowych – podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne, w wyniku działań uzyskać 2 lokale socjalne
- e) 2007 rok:**  
**ul. 1 Maja 25:**  
- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne po dokonaniu niezbędnych prac remontowych podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne. W wyniku działań uzyskać 3 lokale socjalne.
- ul. Łąkowa:**  
- budowa budynku socjalnego dla 12 rodzin
- ul. Lubelska 8:**  
- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne, po dokonaniu niezbędnych prac remontowych, podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne, w wyniku podjętych działań uzyskać 2 lokale socjalne.
- W wyniku zaproponowanych działań z mieszkaniowego zasobu gminy można uzyskać:  
w 2003 r. – 4 lokale socjalne  
w 2004 r. – 12 lokali socjalnych  
w 2005 r. – 9 lokali socjalnych  
w 2006 r. – 7 lokali socjalnych  
w 2007 r. – 17 lokali socjalnych  
Po zrealizowaniu przedstawionego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w 2007 roku gmina może uzyskać 49 lokali socjalnych.

### 3383

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 18 października 2006 r. 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy drodze we wsi Szklary Dolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się drodze położonej w miejscowości Szklary Dolne w granicach działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr 831 uwidocznionej na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do uchwały, nazwę – ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

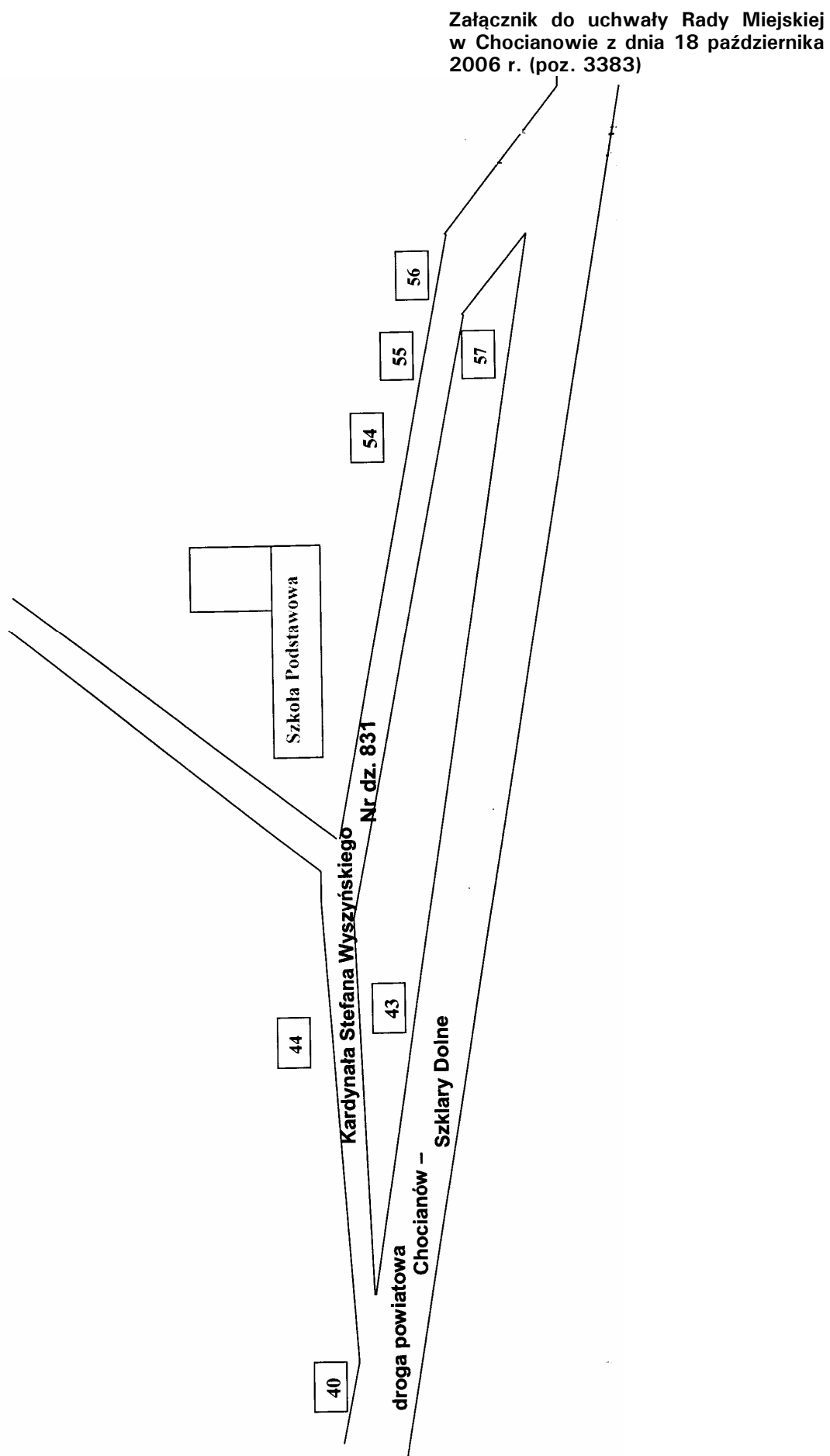
#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSTOF LESZCZYŃSKI

Szklary Dolne



## 3384

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 18 października 2006 r.

#### w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Chocianowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)<sup>1</sup> oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)<sup>2</sup> nadaje się Statut Urzędowi Miasta i Gminy w Chocianowie w następującym brzmieniu:

#### „Statut Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie

##### § 1

Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie, zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką organizacyjną gminy Chocianów, działającą w formie jednostki budżetowej.

##### § 2

1. Siedzibą Urzędu jest budynek przy ul. Ratuszowej 10 w Chocianowie.
2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów reprezentuje Urząd na zewnątrz.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

##### § 3

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

##### § 4

Przedmiot działalności Urzędu, strukturę organizacyjną, zasady działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

##### § 5

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.”

##### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

<sup>1</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 23 p. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, p. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, p. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, p. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 800, p. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, p. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, p. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, p. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, p. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, p. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, p. 128,

<sup>2</sup> Dz. U. z 1996 r. Nr 118, p. 561, Dz. U. z 1996 r. Nr 139, p. 647, Dz. U. z 1996 r. Nr 14k7, p. 686, Dz. U. z 1997 r. Nr 82, p. 518, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, p. 770, Dz. U. z 1998 r. Nr 75, p. 486, Dz. U. z 1998 r. Nr 113, p. 717, Dz. U. z 2002 r. Nr 135, p. 1146.

## 3385

### UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie zasad przyznawania stypendiów wójta za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne uczniom szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przyznawania stypendiów wójt dla uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej oraz gimnazjum prowadzonych przez gminę Siekierzyn.

§ 2

Stypendia mają na celu wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swej pracy i zaangażowaniu uzyskują w wybranej przez siebie dziedzinie wysokie osiągnięcia, chcą nadal się rozwijać, posiadają wizję swojej dalszej pracy i potrafią sobie wyznaczyć cele do osiągnięcia. Stypendia winne promować najzdolniejszych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Siekierzyn.

§ 3

Stypendia przyznawane są w 2 kategoriach, tj. naukowe oraz sportowe lub artystyczne dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej i klas I–III gimnazjum.

§ 4

1. Stypendia mogą być przyznawane uczniom, którzy spełniają następujące warunki:

1) w kategorii **stypendium naukowe**:

- a) osiągnęli wysokie wyniki w nauce oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę ze sprawowania (średnia ocen na koniec semestru każdego roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów minimum 4,75),
- b) są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim,
- c) realizują dodatkowo indywidualny tok nauczania o 1 klasę wyżej niż ich rówieśnicy i wykazują znaczące postępy w nauce,

2) w kategorii stypendium artystyczne lub sportowe:

- a) są laureatami olimpiad, konkursów, w dziedzinach artystycznych lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim,
- b) są finalistami lub zwycięzcami bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia artystyczne lub sportowe o charakterze międzynarodowym,
- c) są członkami kadry narodowej,
- d) biorą udział w wydarzeniach kulturalnych gminy Siekierzyn,
- e) mają co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Kryterium ubiegania się o stypendium jest spełnienie minimum dwóch z warunków, w każdej z kategorii, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 5

1. Wnioski w sprawie przyznawania stypendium mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum,
- 2) instytucje kultury, kluby i stowarzyszenia sportowe, rodzice, itp.
- 3) osoby prowadzące pozaszkolne koła zainteresowań.

Wniosek winien być zaopiniowany przez właściwego dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wójta Gminy Siekierzyn po zakończeniu I semestru w terminie do dnia 15 lutego oraz do dnia 20 czerwca danego roku – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) kopię arkusza ocen bądź zaświadczenie dyrektora o ocenach,
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy.
5. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.
6. Jednemu uczniowi może być przyznane jedno stypendium.
7. Stypendium udzielane jest jednorazowo do dnia 28 lutego i 30 czerwca danego roku do rąk rodzica lub prawnego opiekuna bądź przekazywane jest przelewem na wskazane przez nich konto.
8. Wysokość stypendium wynosi 250,00 zł, słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych.

§ 6

Środki finansowe na realizację stypendiów, o których mowa w § 1, zapewnia się corocznie w budżecie gminy.

§ 7

Stypendium przyznaje się jednemu uczniowi z każdej klasy danej szkoły po ukończeniu I semestru oraz roku szkolnego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierzyn.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu j Gminy oraz na tablicach ogłoszeń szkoły podstawowej i gimnazjum.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KUŹNIAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Siekierczyn z dnia 29 sierpnia 2006 r.  
(poz. 3385)

Termin składania wniosku : **do 15 lutego**  
**do 20 czerwca**

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA OSIĄGNIĘCIA**  
**NAUKOWE, SPORTÓWE LUB ARTYSTYCZNE**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, adres

2. Osoba upoważniona do kontaktów – imię i nazwisko, telefon

**II. INFORMACJE O KANDYDACIE**

1. Imię / imiona i nazwisko kandydata, data urodzenia, nr PESEL, adres stałego zamieszkania

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat, klasa, profil nauczania

3. Osiągnięcia kandydata w roku szkolnym 200.../200..., zgodnie z § 4 regulaminu

4. Wykaz dokumentów (załączników), potwierdzających osiągnięcia kandydata

### **III. PODPISY**

1. Podpis wnioskodawcy

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Stanowisko dyrektora szkoły

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Podpis dyrektora szkoły

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Opinia Rady Pedagogicznej

|  |
|--|
|  |
|--|

5. Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej

|  |
|--|
|  |
|--|

### **IV. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

1. Decyzja Wójta Gminy o przyznaniu stypendium

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Podpis i pieczęć Wójta Gminy

|  |
|--|
|  |
|--|

Siekierczyn, dnia .....

## 3386

### UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 21 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Urzędu Gminy Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

#### § 1

Nadaje się Statut Urzędowi Gminy Walim

#### § 2

##### I. Postanowienia ogólne

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Walimiu stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

#### § 3

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Walim,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Walimiu,
- 3) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Walim,
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Walim,
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Walim,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Walim,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Walim.

#### § 4

1. Urząd Gminny jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji – organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibę Urzędu jest Walim.
3. Urząd używa pieczęci podłożonej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

#### § 5

##### II. Zakres działania

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz in-

nych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostką organizacyjną Gminy.

- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

#### § 6

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gmin umożliwiająca im wykonanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowania materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania Sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji
  - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt
  - c) przechowywanie akt
  - d) przekazywanie akt do archiwum.

- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

### **III Organizacja i zarządzanie jednostką**

#### **§ 7**

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

#### **§ 8**

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **§ 9**

Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

#### **§ 10**

Wójt kieruje do Rady wnioski o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

#### **§ 11**

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

#### **§ 12**

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### **§ 13**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

#### **§ 14**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*JAN RUDNICKI*

## **3387**

### **UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 21 września 2006 r.

#### **w sprawie likwidacji drogi nr 102 i odcinka drogi nr 104 w Dzieńmorowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 pkt 2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Likwiduje się drogę gminną nr 102 w Dzieńmorowicach i odcinek drogi gminnej nr 104 w Dzieńmorowicach, przylegający do działki nr 103, na odcinku od geodezyjnego punktu 108 do początku drogi nr 102. Granice likwidowanego odcinka drogi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*JAN RUDNICKI*

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
w Walimiu z dnia 21 września 2006 r.  
(poz. 3387)**

LIK WIDOWANE:

— droga nr 102

—część drogi w 104

22. ZSMK 22

## 3388

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 5, poz. 60 ze zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych Gminie i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Należnościami, o których mowa w ust. 1, są kwoty bez podatku od towarów i usług, a w szczególności:
  - 1) czynsze z najmu i dzierżawy (netto),
  - 2) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
  - 3) należności z tytułu zbycia mienia gminy (netto),
  - 4) opłaty za trwały zarząd,
  - 5) należności z tytułu kar za korzystanie ze środowiska.

#### § 2

Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty całości lub części należności można zastosować w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiająca żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie można ustalić spadkobierców lub gdy koszty postępowania sądowego przewyższą należność,
- 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie okazało się nieskuteczne,

- 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie odrębnych przepisów,

#### § 3

1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty całości lub części należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 2 pkt 1, 2, 3, 6 również z inicjatywy wierzyciela.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności, z tym że w razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika umorzenie może być cofnięte w całości.

#### § 4

Upoważnia się Wójta do udzielania następujących ulg : umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty całości lub części należności.

#### § 5

Wójt jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności oraz innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

#### § 6

Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty całości lub części należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze ugody,
- 3) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

#### § 7

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 8

1. Wójt przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały w terminie do dnia złożenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10

Uchyla się uchwałę Rady Gminy Wisznia Mała IV/XIV/84/03 z dnia 29 października 2003 r. w spra-

wie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 21 września  
2006 r. (poz. 3388)**

**Sprawozdanie**

**z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych Gminy Wisznia Mała, do których  
nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, w roku .....**

| Lp. | Nazwa<br>symbol dłużnik * | Liczba<br>dłużników | Kwota<br>należności | Kwota<br>umorzenia | Podstawa<br>prawna<br>powstałej<br>należności | Podstawa<br>zastosowania<br>umorzenia<br>z § 2 pkt |
|-----|---------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                           |                     |                     |                    |                                               |                                                    |

\* wstawić odpowiednio

A – osoba fizyczna

B – jednostka prawna

C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**3389**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Szymanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

§ 1

Nadać sołectwu Szymanów Statut o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA SZYMANÓW**

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo Szymanów jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Szymanów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**R o z d z i a ł II**

**Zakres działania sołectwa**

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 4

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

**R o z d z i a ł III**

**Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji**

§ 5

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
  - d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

§ 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania po weźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 40 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i czterech członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.

6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swego grona.

§ 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 40 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

§ 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory uzupełniające.

R o z d z i a ł V

**Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołecka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

§ 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

R o z d z i a ł VI

**Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

§ 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

R o z d z i a ł VII

**Przepisy końcowe**

§ 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc załącznik nr 11 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 r. nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

§ 4

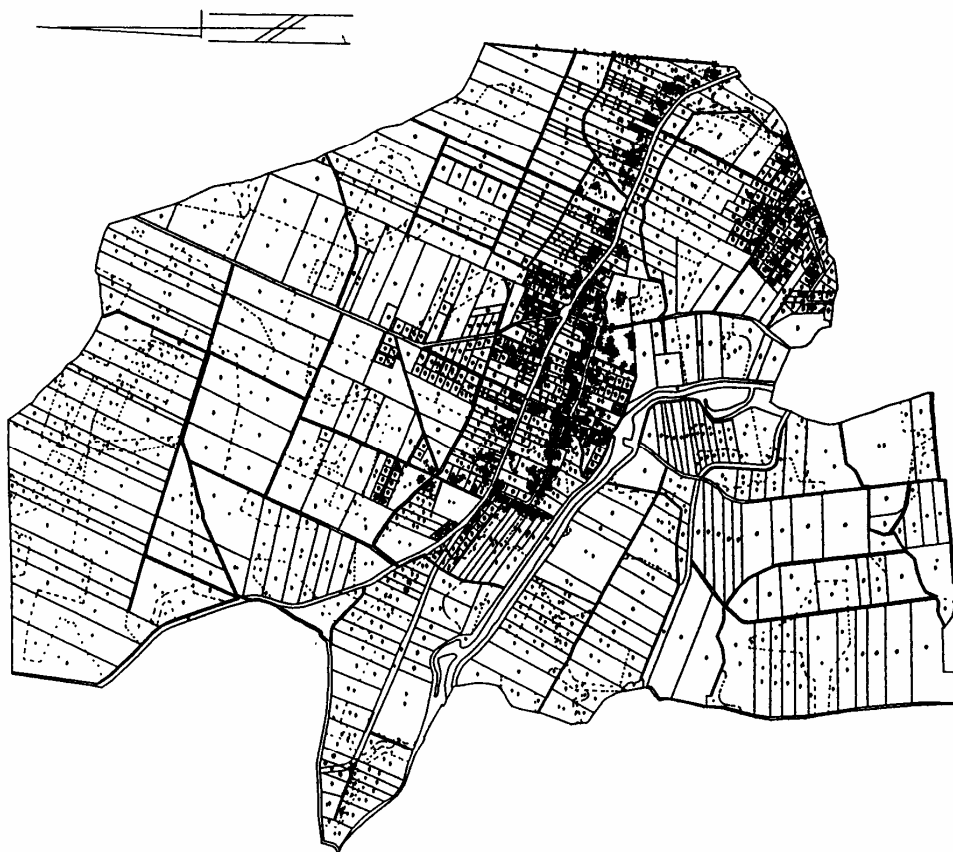
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 28 czerwca  
2006 r. (poz. 3389)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Sołectwo: **Szymanów**



## 3390

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 21 września 2006 r.

#### w sprawie w sprawie nadania statutu sołectwa Ligota Piękna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

#### § 1

**Nadać sołectwu Ligota Piękna Statut o następującej treści:**

#### **STATUT SOŁECTWA Ligota Piękna**

##### **R o z d z i a ł I**

##### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Sołectwo Ligota Piękna jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Ligota Piękna obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

#### § 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

##### **R o z d z i a ł II**

##### **Zakres działania sołectwa**

#### § 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

#### § 4

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

##### **R o z d z i a ł III**

##### **Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji**

#### § 5

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 6

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 50 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,
  - c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i czterech członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
- Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
- Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
- Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
- Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
- Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swego grona.

§ 19

- Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 50 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
- Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

§ 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.

R o z d z i a ł V

**Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 21

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Rada Sołecka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

§ 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w ter-

minie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

R o z d z i a ł VI

**Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

- Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
- Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 25

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

§ 26

- Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

R o z d z i a ł VII

**Przepisy końcowe**

§ 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc załącznik nr 6 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

§ 4

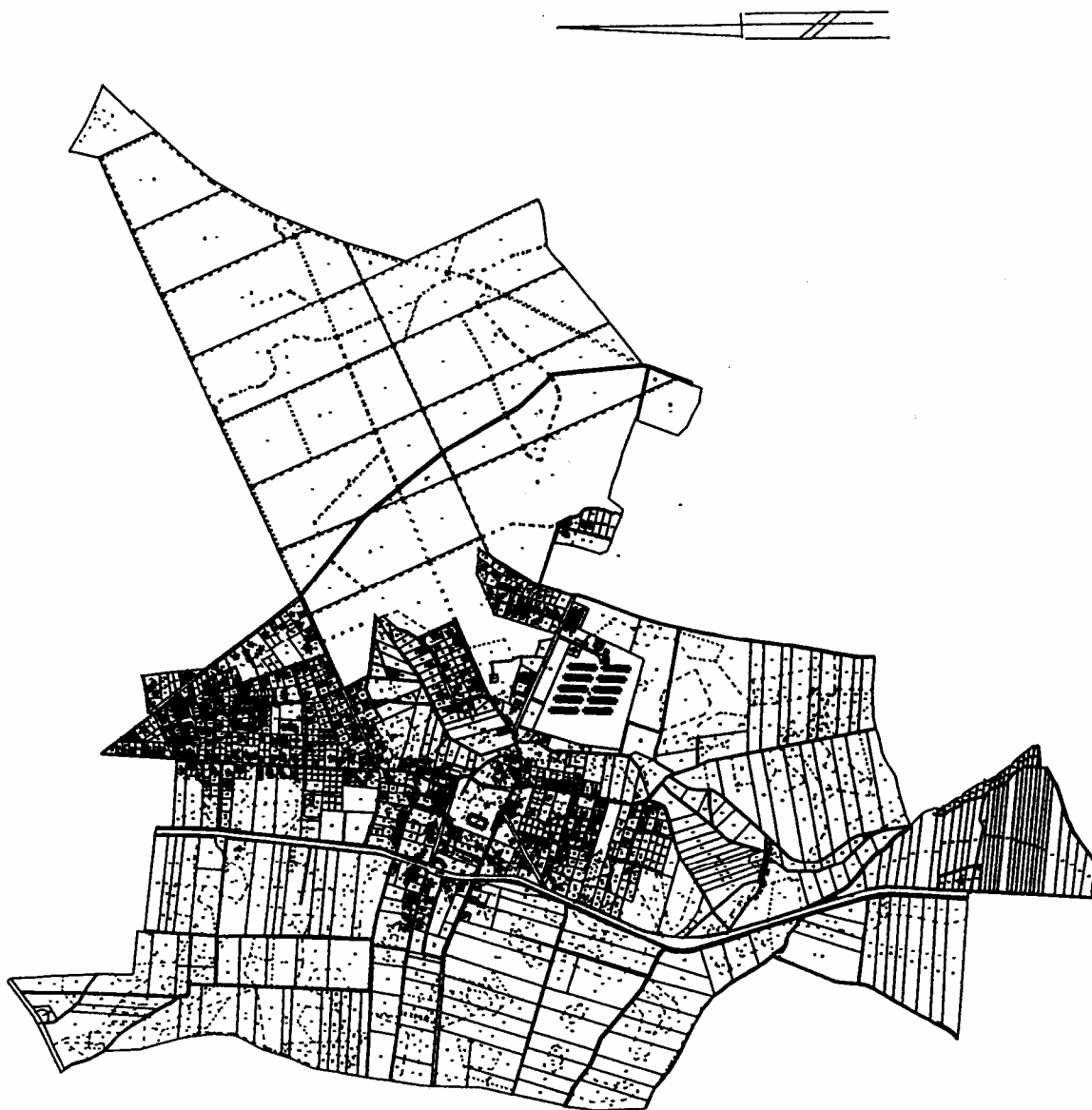
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 28 czerwca  
2006 r. (poz. 3390)

**Powiat: trzebnicki**  
**Gmina: Wisznia Mała**  
**Sołectwo: Ligota Piękna**



## 3391

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 21 września 2006 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwa Krzyżanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała postanawia:

#### § 1

**Nadać sołectwu Krzyżanowice Statut o następującej treści:  
STATUT SOŁECTWA Krzyżanowice**

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo Krzyżanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wisznia Mała dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Krzyżanowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

#### § 2

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej sołectwa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

#### R o z d z i a ł II

##### Zakres działania sołectwa

#### § 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnąć organów gminy,
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - d) podejmowanie innych czynności i działań.

#### § 4

Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statu-

tem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

#### R o z d z i a ł III

##### Organy sołectwa i zakresy ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 6

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
  - b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
  - c) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
  - d) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,

- e) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).

#### § 7

1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba, przybyła na Zebranie, jest uprawniona do głosowania, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również do zwołania Zebrania na pisemny wniosek 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O miejscu i terminie Zebrania Sołtys powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 27 uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 10

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówcy,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji.

#### § 11

O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów osób uczestniczących w nim.

#### § 12

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania,

- c) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

#### § 13

1. W zakresie określonym w § 12 ust. 2 pkt a, c, d działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i trzech członków.
3. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 14

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań,
- 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) współpraca z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania organów sołectwa.

#### § 16

1. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

#### § 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów ustalenia, czy istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 16,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Jeżeli liczby głosów określonej w pkt 3 nie uzyskał żaden z kandydatów na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie. Biorą w nim udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
5. Nie przeprowadza się ponownego głosowania, jeżeli na liście pozostał tylko jeden kandydat. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis pkt 3, a kandydata uważa się za wybranego na sołtysa.
6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczącemu rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swego grona.

#### § 19

1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 27 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

#### § 20

W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory uzupełniające.

### R o z d z i a ł V

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 21

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Sołecka może poszukiwać środków finansowych poza budżetem gminy.

#### § 22

W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków i przedkłada go Wójtowi Gminy.

### R o z d z i a ł VI

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mieszkań pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

#### § 26

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi kopii protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

### R o z d z i a ł VII

#### Przepisy końcowe

#### § 27

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc załącznik nr 12 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 września 1991 roku nr V/21/91 w sprawie nadania statutu dla poszczególnych sołectw.

#### § 4

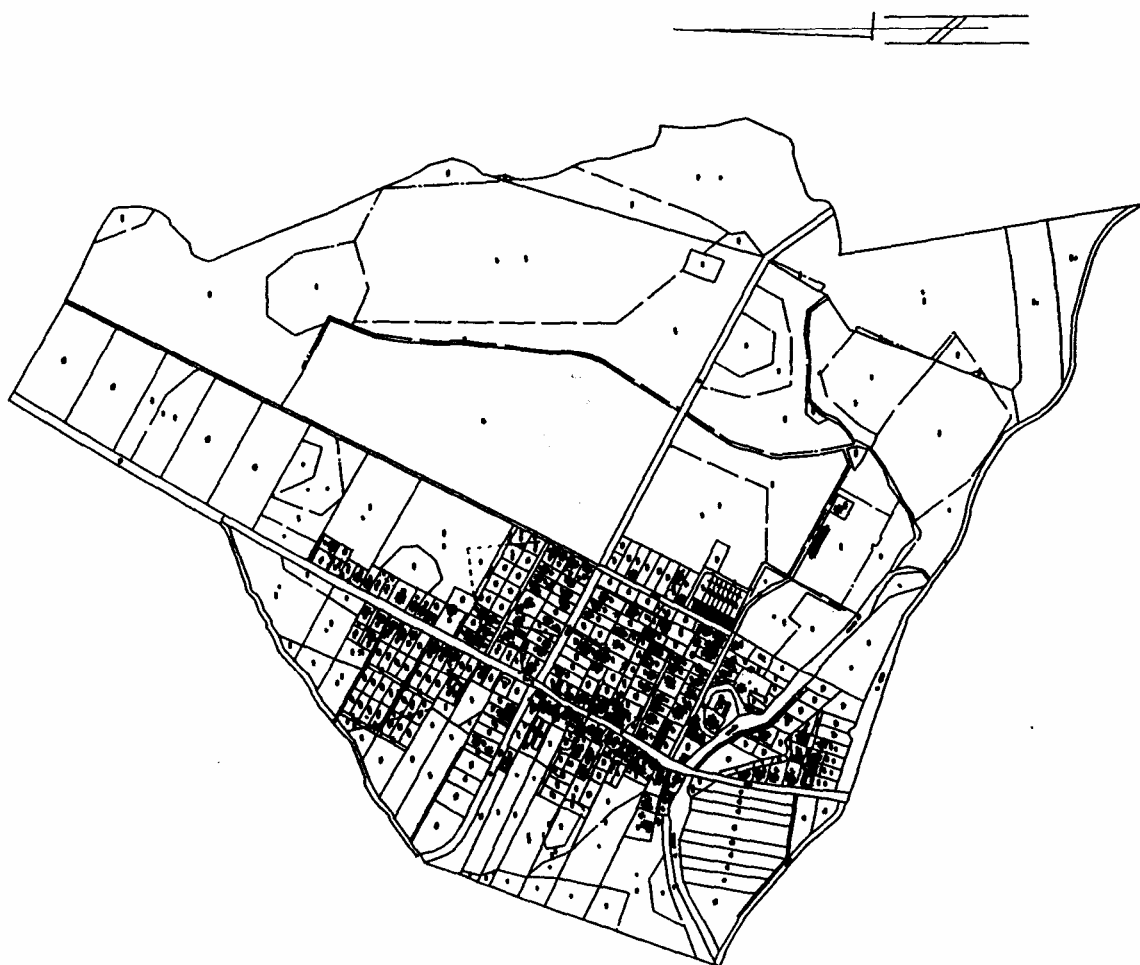
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 28 czerwca 2006 r.  
(poz. 3391)

Powiat: **trzebnicki**  
Gmina: **Wisznia Mała**  
Sołectwo: **Krzyżanowice**



**3392**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Pierwoszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nienazwanym ulicom w Pierwoszowie nadaje się nazwy:

- **Boczna** (nr geodezyjny 41/4 i inne)
- **Brzozowa** (nr geodezyjny 84/3)
- **Dębowa** (nr geodezyjny 212)
- **Gajowa** (nr geodezyjny 1/11)
- **Janowa** (nr geodezyjny 233/3)
- **Krótką** (nr geodezyjny 97/9)
- **Leśna** (nr geodezyjny 232, 233/1)
- **Lipowa** (nr geodezyjny 213/1)
- **Ogrodowa** (nr geodezyjny 225/1)
- **Osiedlowa** (nr geodezyjny 231)
- **Parkowa** (nr geodezyjny 213/1)
- **Piękna** (nr geodezyjny 95/7)
- **Polna** (nr geodezyjny 216)
- **Rumiankowa** (nr geodezyjny 234/2)
- **Stoneczna** (nr geodezyjny 234/4)
- **Stawowa** (nr geodezyjny 227/2)
- **Wierzbowa** (nr geodezyjny 236)
- **Wiosenna** (nr geodezyjny 180/43)
- **Wrocławska** (nr geodezyjny 222)

**§ 2**

Położenie ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*HENRYK IDACZYK*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 21 września  
2006 r. (poz. 3392)



Wykaz nazw ulic w Pierwoszu

- ul. Boczna
- ul. Brzozowa
- ul. Dębowa
- ul. Gajowa
- ul. Janowa
- ul. Krótka
- ul. Leśna
- ul. Lipowa
- ul. Ogródowa
- ul. Osiedłowa
- ul. Parkowa
- ul. Piękna
- ul. Polna
- ul. Rumiankowa
- ul. Stoleczna
- ul. Sportowa
- ul. Stawowa
- ul. Wierzbowa
- ul. Wiosenna
- ul. Wrocławska

**3393**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 21 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Kryniczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)  
Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nienazwanej ulicy w Krynicznie nadaje się nazwę:  
– **Usługowa** (nr geodezyjny: 176 – część działki).

**§ 2**

Położenie ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej  
uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy  
Wisznia Mała.

**§ 4**

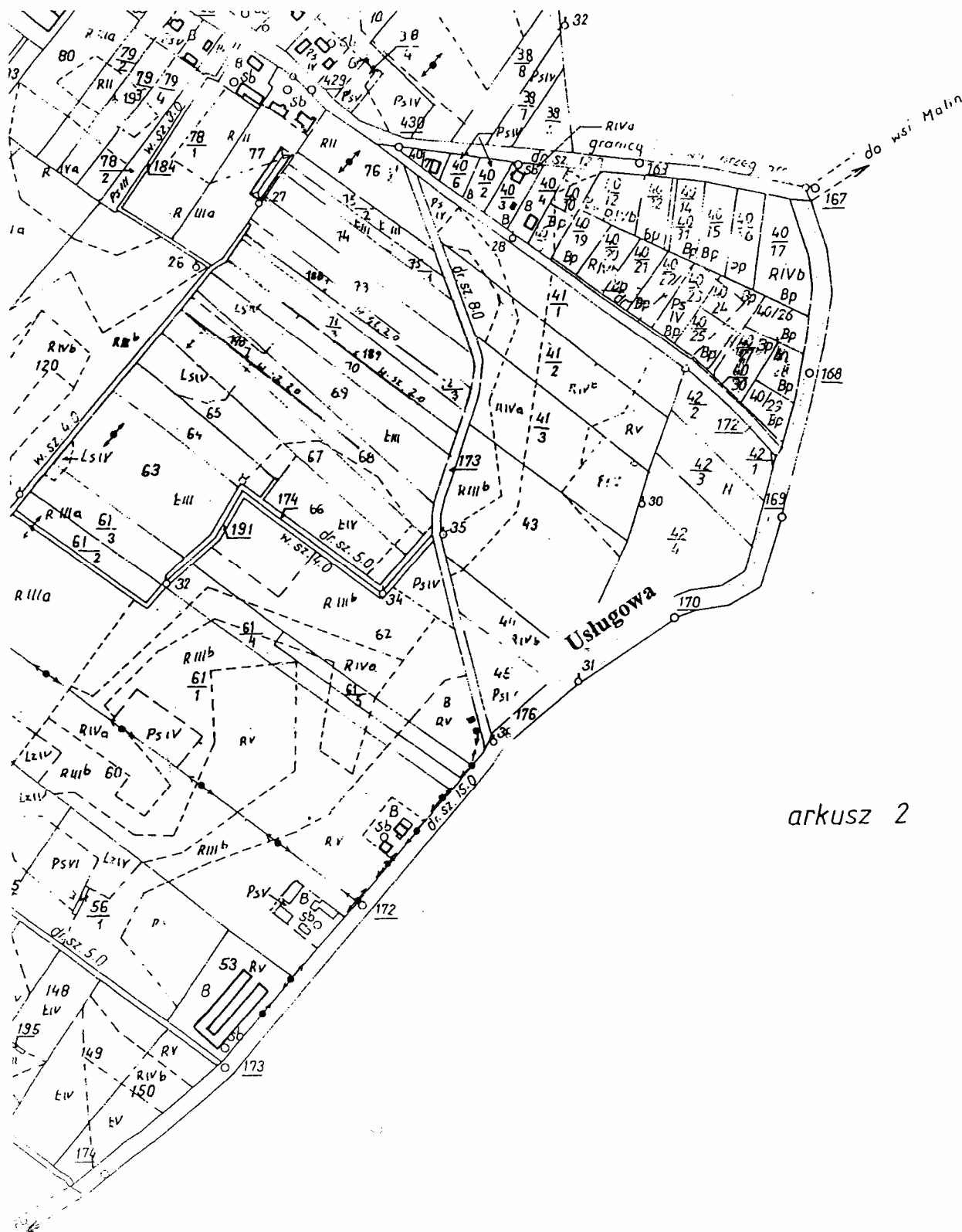
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**HENRYK IDACZYK**

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała z dnia 21 września 2006 r.  
(poz. 3393)**

*Gmina: Wisznia Mała*  
*Obręb: Kryniczno*



arkusz 2

### 3394

#### UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Rady Gminy nr XXXVIII/246/  
/06 z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości  
i porządku na terenie gminy Przeworno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego – Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

##### § 1

Dodaje się rozdział IV a , który otrzymuje brzmienie:  
„Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.”

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji i kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%;

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

a) 38 kg osobę/rok w roku 2010,

b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,

c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

### 3395

#### UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, od-  
raczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty  
wierzycelności pieniężnych zwanych dalej „wierzycel-  
nościami”, do których nie stosuje się przepisów  
ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podat-  
kowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.) od osób fi-  
zycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych  
nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej  
„dłużnikami”.

§ 2

1. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. wierzycelności – oznacza to należność główną  
lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy  
czym kwoty wierzycelności tego samego dłużni-  
ka nie ulegają kumulacji,
2. trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
  - a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowa-  
dzących działalność gospodarczą oraz  
przedsiębiorców opodatkowanych na zasa-  
dach określonych w przepisach o zryczałto-  
wanym podatku dochodowym od niektórych  
przychodów osiąganych przez osoby fizyczne  
– udokumentowany przez dłużnika stan fak-  
tyczny, z którego wynika, że średniemie-  
sięczny łączny dochód za rok poprzedzający  
złożenie kompletnego wniosku, nie przekra-  
cza 200% zweryfikowanego kryterium do-  
chodowego określonego w ustawie o pomo-  
cy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.  
(Dz. U. Nr 65, poz. 593),
  - b) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymie-  
nionych w lit. „A” osób prawnych oraz in-  
nych jednostek organizacyjnych niemających  
osobowości prawnej – udokumentowany  
przez dłużnika stan faktyczny, z którego wy-  
nika, że wystąpiła u niego strata z tytułu  
prowadzonej działalności wykazana w spra-  
wozdaniu finansowym i deklaracji podatko-  
wej za rok poprzedzający złożenie komple-  
tnego wniosku,
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek za-  
wierający wszystkie dokumenty niezbędne do  
merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia  
sprawy,
- 4) stracie bilansowej – oznacza to wynikającą z ra-  
chunku zysku i strat, nadwyżkę kosztów ra-  
chunkowych nad osiągniętymi przychodami sta-  
nowiącymi przychód w rozumieniu ustawy  
o rachunkowości,
- 5) stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę po-  
niesionych w danym okresie kosztów uzyskania  
przychodów nad przychodami w rozumieniu  
przepisów podatkowych,
- 6) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty eg-  
zekucyjne określone ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji  
(Dz. U. z 1977 r. Nr 133, poz. 882 ze zm.),
- 7) dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób  
fizycznych – przychód pomniejszony o obciąże-  
nia podatkiem dochodowym składkami na ubez-  
pieczenie społeczne i zdrowotne oraz obciążenia  
alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

Do udzielania ulg w spłacie wierzycelności uprawnieni  
są:

- 1) Wójt Gminy w granicach kwot od 1000 do  
7000 zł.
- 2) Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organi-  
zacyjnych, jeżeli kwota wierzycelności nie przekra-  
cza 1000 zł.

§ 4

1. Wierzycelność może być umorzona w całości lub  
w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wy-  
jaśniającego okoliczności wykazują, że:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji material-  
nej,
  - 2) wierzycelność nie została zaspokojona w toku  
zakończonych postępowania likwidacyjnego lub  
upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek  
o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem  
środków wystarczających na pokrycie kosztów  
postępowania upadłościowego,
  - 3) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu  
i siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony  
z właściwego rejestru osób prawnych nie pozo-  
stawiając żadnego majątku lub w przypadku  
osób fizycznych pozostawił nieruchomości nie-  
podlegające egzekucji na podstawie odrębnych  
przepisów i nie można ustalić jego następców  
prawnych,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w po-  
stępowaniu mającym na celu przymusowe za-  
spokojenie wierzycelności nie uzyska się kwoty  
wyższej od kosztów postępowania,
  - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo  
byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota  
uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów eg-  
zekucyjnych,
  - 6) egzekucja okazała się bezskuteczna.
2. Umorzenie wierzycelności w odniesieniu do przed-  
siębiorców zatrudniających pracowników może  
mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku  
przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata wierzycel-  
ności spowodowałaby konieczność trwałego  
zmniejszenia zatrudnienia lub wystąpiła strata bi-  
lansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu  
finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprze-  
dzający złożenie kompletnego wniosku
3. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działal-  
ność społecznie użyteczną można umorzyć wierzy-  
telność w całości lub w części, jeżeli:
- 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wy-  
jaśniającego wykazują, iż uregulowanie zobowią-  
zania spowoduje znaczne ograniczenie lub za-  
przestanie prowadzenia działalności statutowej
  - 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynni-  
ków od nich niezależnych.
4. Umorzenie wierzycelności w przypadku, gdy obok  
dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić  
tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione  
w ust. 1, 2 lub 3 zachodzą wobec wszystkich zo-  
bowiązanych.

§ 5

1. Osoby wymienione w § 3 na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji/zawarcia porozumienia.
2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

§ 6

Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 i 5 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

§ 7

1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wykaz osób prawnych i fizycznych, którym umorzono wierzytelności oraz udzielono innych ulg w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie składania sprawozdania z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 8

Traci moc uchwała nr VII/41/03 Rady Gminy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

## 3396

### UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 12 października 2006 r.

#### w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Marciszów

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 249 z 2005 roku, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Marciszów uchwala:

### STATUT URZĘDU GMINY MARCISZÓW

#### § 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Marciszów,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Marciszów,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Marciszów.

#### § 2

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1593 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

#### § 3

Urząd jest gminną jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie jednostki budżetowej.

#### § 4

1. Siedzibą Urzędu Gminy jest budynek przy ul. Szkolnej nr 6 w Marciszowie.
2. Kierownikiem Urzędu jest Wójt, który reprezentuje go na zewnątrz.
3. Wójt wykonuje zadania nałożone na Gminę przy pomocy Urzędu.

#### § 5

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w formie zarządzenia.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

**3397**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 14 października 2006 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Tyniec Mały**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

**§ 1**

Ulicom w miejscowości Tyniec Mały, których szczegółowy przebieg przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały, nadaje się nazwy:

- ul. Husowska – załącznik graficzny nr 1,
- ul. Tarnopolska – załącznik graficzny nr 2,
- ul. Kresowa – załącznik graficzny nr 2,
- ul. Pszenna załącznik nr 3.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

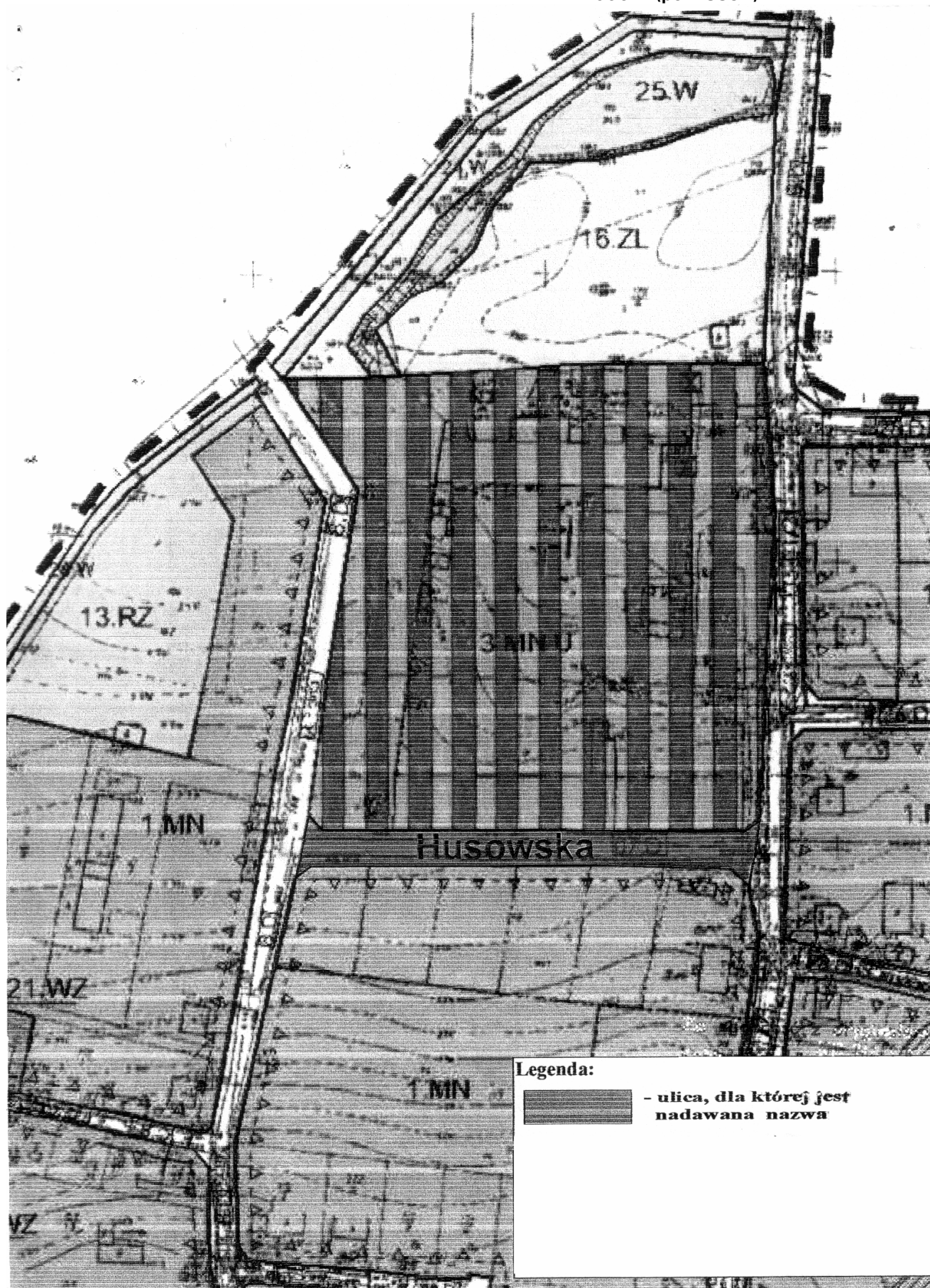
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

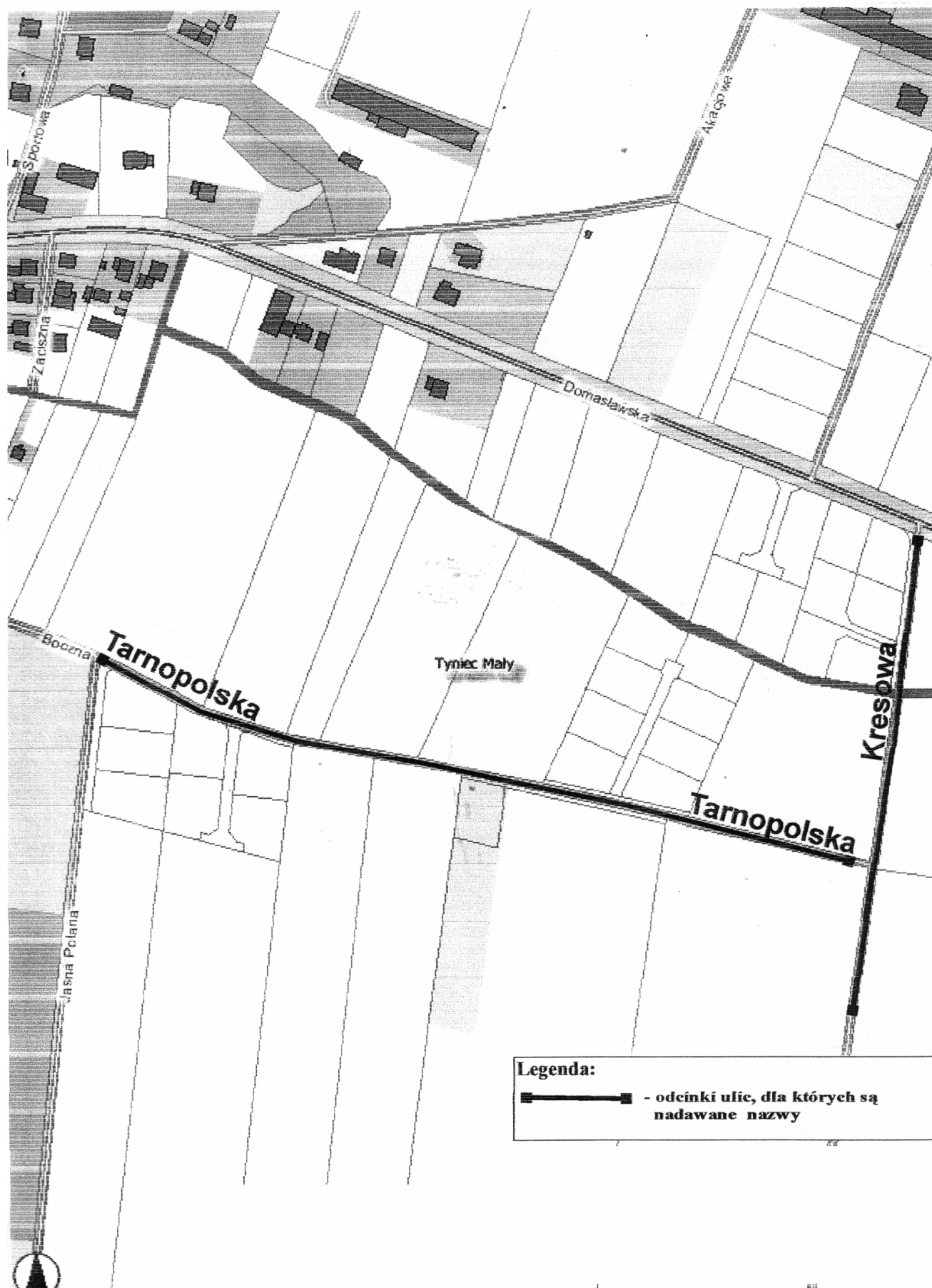
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**JANUSZ GARGAŁA**

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Kobierzyce z dnia 14 października  
2006 r. (poz. 3397)



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Kobierzyce z dnia 14 października  
2006 r. (poz. 3397)



**Legenda:**

— - odcinki ulic, dla których są  
nadawane nazwy

Załącznik graficzny nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Kobierzyce z dnia 14 października  
2006 r. (poz. 3397)



---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1