



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 października 2006 r.

Nr 231

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3341** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu odcinka Trasy Czeskiej we Wrocławiu 24827
- 3342** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 15 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złoty Stok 24831
- 3343** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 24837
- 3344** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 108, AM 15 w Sycowie 24842
- 3345** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednich wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. 24848
- 3346** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Sycowie 24849
- 3347** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Ścinawa 24849
- 3348** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Wałbrzycha dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Wałbrzycha, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Wałbrzycha 24850
- 3349** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/45/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Oleśnicy 24851
- 3350** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 24851
- 3351** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego 24857
- 3352** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkającym na terenie Miasta Oleśnica 24857
- 3353** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 12 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicy w Smolcu 24858
- 3354** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 12 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu 24861

- 3355** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 12 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Zachowicach 24863
- 3356** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 12 października 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych gminy Wojcieszów i będących własnością podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych 24865

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3357** – Rady Gminy Ruja z dnia 26 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym 24871
- 3358** – Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 28 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Kamieniec Ząbkowicki lub jej jednostkom organizacyjnym 24872
- 3359** – Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim 24873
- 3360** – Rady Gminy w Jemielnie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jemielno oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 24874
- 3361** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości oraz uchwalenia Programu pomocy regionalnej 24876
- 3362** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 września 2006 r. w sprawie udzielenia dotacji na remont dachu kościoła katolickiego parafii rzymskokatolickiej p.w. ŚŚ App. Piotra i Pawła w Srebrnej Górze 24879
- 3363** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 września 2006 r. o zmianie uchwały Rady Gminy Stoszowice nr IV/21/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Stoszowice wydatków na renowację zabytków 24879
- 3364** – Rady Gminy Kotla z dnia 5 października 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 24880
- 3365** – Rady Gminy Kotla z dnia 5 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kotla 24887
- 3366** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 5 października 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Urzędu Gminy Święta Katarzyna 24887
- 3367** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 5 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Radwanicach 24888
- 3368** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 16 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 36/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 24890
- 3369** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 16 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 261/06 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania 24890

3341

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu odcinka Trasy Czeskiej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIII/388/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu odcinka Trasy Czeskiej we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 9, poz. 361) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu odcinka Trasy Czeskiej we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony w obrębie Grabiszyn i Muchobór Mały wzdłuż ulicy Klecińskiej, po jej wschodniej stronie od przejazdu kolejowego w kierunku pomocnym oraz obszar wzdłuż linii kolejowej, po północnej jej stronie, w kierunku zachodnim od przejazdu kolejowego, zgodnie z rysunkiem planu.
2. W planie nie określa się:
 - 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ze względu na brak przedmiotu regulacji;
 - 2) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy publicznych ze względu na brak przedmiotu regulacji;
 - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 7) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m² ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 8) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych ze względu na brak przedmiotu regulacji;
 - 9) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczenia dotyczące prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999 r.

o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady ze względu na brak przedmiotu regulacji.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania lub działalności, lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie;
- 2) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej;
 - 2) granice terenów zamkniętych;
 - 3) linie rozgraniczające tereny;
 - 4) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią;
 - 5) symbole terenów.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 4

Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

§ 5

Ustala się następujące sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią, wskazanym na rysunku planu, mają zastosowanie ustalenia wynikające z przepisów szczególnych;
- 2) na obszarze położonym w odległości do 50 m od stopy wału przeciwpowodziowego rzeki Ślęzy mają zastosowanie ustalenia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych, w której obowiązuje opiniowanie prac ziemnych, z właściwymi służbami ochrony zabytków;
- 2) na obszarze objętym planem ustala się konieczność przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych za zezwoleniem właściwych służb ochrony zabytków, uzyskanym przed wydaniem pozwolenia na budowę.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-GP** ustala się przeznaczenie: **ulica klasy głównej ruchu przyspieszonego**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje zagospodarowanie elementami pasa drogowego w zależności od potrzeb;
 - 2) dopuszcza się przystanek kolejowy;
 - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury, nośniki reklamowe, tymczasowe obiekty usługowo-handlowe, urządzenia techniczne i zieleń.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zasada scalania i podziału nieruchomości – dopuszcza się scalanie i podział.
4. Teren, o którym mowa w ust. 1, stanowi obszar realizacji celu publicznego.

§ 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KD-S** ustala się przeznaczenie: **teren komunikacji**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zagospodarowanie elementami pasa drogowego w zależności od potrzeb;
 - 2) dopuszcza się obiekty małej architektury, nośniki reklamowe, tymczasowe obiekty usługowo-handlowe, urządzenia techniczne i zieleń.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zasada scalania i podziału nieruchomości – dopuszcza się scalanie i podział.
4. Teren, o którym mowa w ust. 1, stanowi obszar realizacji celu publicznego.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia końcowe

§ 9

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 0,1%.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

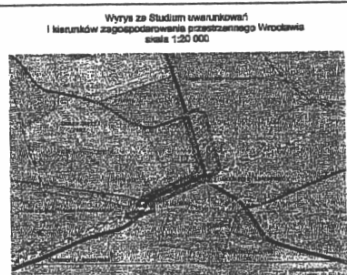
WŁADYSŁAW GUT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 14 września 2006 r.
(poz. 3341)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA PRZEBIEGU ODCINKA TRASY CZESKIEJ WE WROCŁAWIU

RYSUNEK PLANU

SKALA 1 : 2000



OBZAR OBIĘTY PLANEM

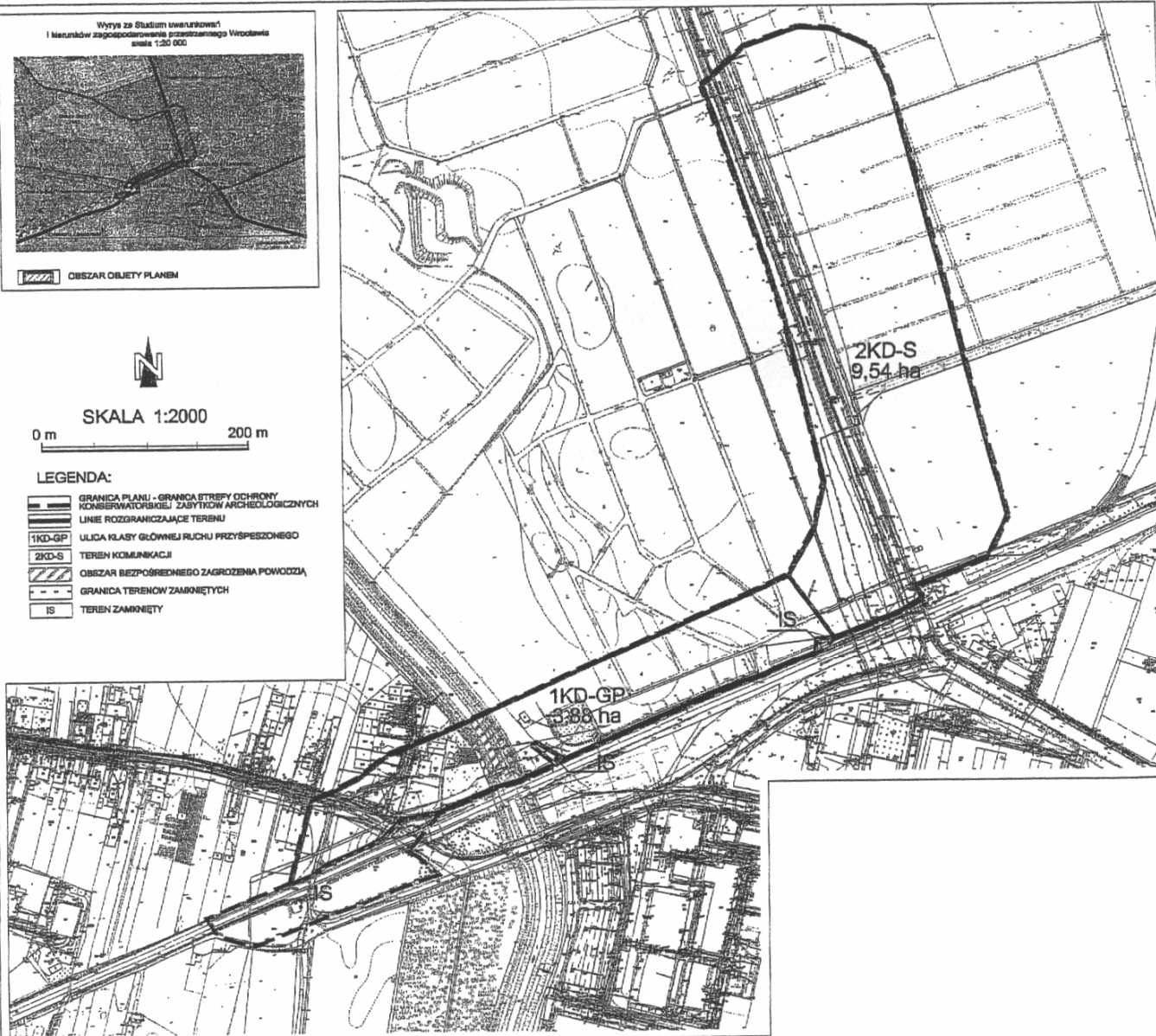


SKALA 1:2000

0 m 200 m

LEGENDA:

- GRANICA PLANU - GRANICA STREŻY OCHRONY
KONSERWATORSKIEJ ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENU
- 1KD-GP ULICA KLASY GŁÓWNEJ RUCHU PRZYSPIESZONEGO
- 2KD-S TEREN KOMUNIKACJI
- OBZAR BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZI
- GRANICA TERENÓW ZAMKNIĘTYCH
- IS TEREN ZAMKNIĘTY



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 14 września 2006 r.
(poz. 3341)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu odcinka Trasy Czeskiej we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 roku.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 14 września 2006 r.
(poz. 3341)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu

Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu odcinka Trasy Czeskiej we Wrocławiu nieuwzględnione przez Prezydenta Wrocławia.

Lp.	Imię i nazwisko/ /nazwa jednostki organizacyjnej	Treść uwagi	Ustalenia pro- jektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie	Uzasadnienie
1.	Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd	odstąpienie od przyję- tych w projekcie planu rozwiązań i utrzymanie dotychczasowej funk- cji jako ogrody dział- kowe wzdłuż ulicy Klecińskiej i linii kole- jowej ROD „Złota Reneta”, „im. Bro- niewskiego”, „Radość Życia” w pasie ok. 150 m szerokości i „Oświata” oraz „Nad Ślężą” w pasie o sze- rokości ok. 80 m	KD-GP – ulica klasy głównej przyśpieszonej KS – teren komunikacji	uwaga nieuwzględniona	Całość terenu położona jest w liniach rozgraniczających planowanych ulic publicznych i terenów komunikacji, które stanowią będą obszar realiza- cji inwestycji celu publicznego. Odcinek Trasy Czeskiej (KD-GP) oraz teren komunika- cji (KS) należą do podstawo- wego układu komunikacyjnego Wrocławia i stanowią istoty element w zakresie wyprowa- dzenia ruchu w kierunku za- chodnim do granic miasta. Przebieg odcinka Trasy Cze- skiej oraz teren komunikacji, stanowiący obszar węzła drogowego na połączeniu Obwodnicy Śródmiejskiej z Trasą Czeską, zostały okre- ślane w Studium uwarunko- wań i kierunków zagospoda- rowania przestrzennego Wro- clawia, a przyjęte w projekcie miejscowego planu zagospo- darowania przestrzennego, rozwiązania są z nim zgodne

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 14 września 2006 r.
(poz. 3341)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w palnie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

3342

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 15 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich, Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY ŻŁOTY STOK**

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żłoty Stok, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami (wspólnoty mieszkaniowe) i mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 4) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców.

- ców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 6) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 8) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 11) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 13) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 14) **punktach selektywnej zbiórki odpadów** – miejsce postoju pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wyznaczonych przez gminę;
- 15) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć podmioty posiadające, wydane przez Burmistrza Złotego Stoku, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 16) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 17) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 18) **selektywnej zbiórce odpadów** – selektywne zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów opakowaniowych i nieopakowaniowych oraz odpadów biodegradowalnych w urządzeniach wymienionych w rozdziale 3;
- 19) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 20) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 21) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, noriki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 22) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 23) **hodowcach gołębi zrzeszonych czynnych** – należy przez to rozumieć hodowców biorących udział w zawodach związanych z lotami lub wystawach gołębi.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązujące właściciela nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej nieruchomości zabudowanej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci), odpowiedniej wielkości do ilości wytwarzanych odpadów, ustawienia ich na terenie utwardzonym oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenia selektywnej zbiorki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości;
- 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku jej braku wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych, gnojowicy i nawozów naturalnych;
- 5) oznaczenia nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem nieruchomości;
- 6) dbałości o właściwy stan techniczny i estetyczny nieruchomości oraz ogrodzeń;
- 7) formowania i utrzymania na terenie nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych drzew i krzewów w taki sposób, by nie utrudniały bezpiecznego korzystania z chodnika i drogi;
- 8) systematycznego sprzątania nieruchomości, usuwanie suchych traw i chwastów z nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/81/06 z dnia 13 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5, 7 i 8).

2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robot.
3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi – właściciele nieruchomości – spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i inni ustalają wewnętrzne zasady porządku w sposób zgodny z przepisami niniejszego regulaminu.
4. Utrzymywanie czystości i porządku na drogach należy do zarządcy drogi.
5. Przedsiębiorcy prowadzący publiczny transport osobowy na terenie gminy obowiązani są utrzymywać czystość i porządek na przystankach, z których korzystają osoby przewożone tym transportem.

6. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.

7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą spełnieniu i gniciu odpadów.

§ 4

Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów poza organicznymi typu pozostałości roślinne i drobne gałęzie na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam, nekrologów, ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/81/06 z dnia 13 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 2 i 3).
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 5) zakopywanie odpadów oraz padłych zwierząt,
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 7) wylewania ścieków bytowych poza wyznaczone do tego celu stacjami zlewnymi,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych ze ścieków bytowych przez właścicieli nieruchomości.
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 10) mycia pojazdów na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,
- 11) zgarniania śniegu, lodu i błota z chodnika na jezdnię,
- 12) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

§ 5

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być kompostowane we własnym zakresie w celu ich późniejszego wykorzystania na własne potrzeby. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
2. Na terenie gminy dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych i drobnych gałęzi na terenie nieruchomości, poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi w taki sposób, aby nie powodowa-

ło to zagrożenia pożarowego i uciążliwości dla osób trzecich.

3. Odpady wielkogabarytowe i odpady budowlane należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości do czasu odbioru przez uprawnionego przedsiębiorcę.
4. Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu prowadzonych przez uprawnione podmioty gospodarcze lub gromadzić je w pojemnikach w wyznaczonych punktach.

§ 6

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, powinno nastąpić niezwłocznie, po ich zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Do usuwania gołoledzi i oblodzenia z tych terenów należy używać piasku.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani na bieżąco usuwać nawisy śniegu z dachów oraz sople lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości.
4. Zajmowanie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata.

§ 7

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i osadnik błota.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 8

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów, częstotliwość i sposób pozbywania się ich oraz segregacja z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych – 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 i 4, jeżeli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić kosze na odpady.
4. Zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność kontenerów uwzględniając 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem.
5. Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz na odpady.
6. Organizator wszelkiego rodzaju imprez plenerowych zobowiązany jest najpóźniej dzień wcześniej wypożyczyć teren w niezbędną ilość urządzeń do składowania odpadów oraz usunąć odpady najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu imprezy. Powinien zapewnić dostęp do szaletów i ich utrzymanie w należytym porządku, a po zakończonej imprezie niezwłocznie uprzątnąć.
7. Organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, zwraca się o wydanie opinii do właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - 2) biały z przeznaczeniem na szkło białe,
 - 3) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - 4) niebieski z przeznaczeniem na opakowania z papieru i tektury.
9. Odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych należy gromadzić w osobnych workach, na terenie nieruchomości i dostarczać je do punktów selektywnej zbiórki odpadów.

§ 9

1. Wielkość zbiornika bezodpływowego winna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie zbiornika nie było konieczne częściej niż raz w tygodniu. W przypadku nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu warunków atmosferycznych, wielkość zbiorników bezodpływowych winna być taka, by gromadziła nieczystości przez cały okres uniemożliwiający dojazd.
2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców tak, aby zapewnić skuteczne oczyszczenie wytwarzanych ścieków.

§ 10

Zasady rozmieszczania i lokalizacja urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy tej możliwości nie ma, należy wystawić je na chodnik lub ulicę w dniu ich odbioru, zgodnie z harmonogramem,
- 2) pojemniki na odpady powinny być postawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z uprawnionym przedsiębiorcą na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z uprawnionym przedsiębiorcą umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
4. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.
5. Gmina wydając zezwolenie dla przedsiębiorców na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązuje ich do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów budowlanych.

§ 12

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się według częstotliwości ustalonej z uprawnionym przedsiębiorcą, dostosowanej do ilości powstającej w danej nieruchomości odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż:
 - 1) jeden raz na 2 tygodnie – tereny wiejskie,
 - 2) jeden raz w tygodniu – tereny miejskie.

2. Zbiorniki nieczystości ciekłych należy opróżniać z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 13

1. Sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:
 - 1) odpady komunalne segregowane i niesegregowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym z uprawnionym przedsiębiorcą, uwzględniając ustalenia niniejszego regulaminu,
 - 2) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady budowlane (remontowe) odbierane są po zgłoszeniu uprawnionemu przedsiębiorcy. Można je wystawiać na teren przyległy do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia. Koszt usunięcia tych odpadów ponoszą właściciele nieruchomości,
 - 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do uprawnionego przedsiębiorcy,
 - 4) częstotliwość opróżniania osadników ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
 - 5) za odpady nagromadzone poza urządzeniami przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości będą pobierane dodatkowe opłaty.
2. Zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, m.in. drogi, place, chodniki w ramach letniego i zimowego utrzymania w czystości, tereny zieleni miejskiej, cmentarze, składowisko odpadów, na których Gmina posiada podpisane odrębne umowy na utrzymanie czystości i porządku, zasady określone są w tych umowach.

R O Z D Z I A Ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:
 - 1) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub inne agresywne – w nałożonym kagańcu,
 - 2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczeń o przeprowadzonym szczepieniu,
 - 3) uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/81/06 z dnia 13 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 pkt 2 i 3).

- 4) skuteczny dozór nad zwierzętami,
 - 5) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placów zabaw, piaskownic dla dzieci i kąpielisk,
 - 6) usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
2. Pies może przebywać na terenie nieruchomości bez uwięzi pod warunkiem, że nieruchomość jest ogrodzona w sposób umożliwiający jej opuszczenie i wykluczający niekontrolowany wstęp osób trzecich, przy czym samą nieruchomość należy oznakować tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
3. W przypadku zwierząt przebywających w miejscach publicznych na terenie gminy bez opiekunów gmina zorganizuje przymusowe wyłapanie i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15

Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej można utrzymywać pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 4) zakazuje się chowu zwierząt gospodarskich, ptactwa, w tym gołębi;
 - a) na terenach zwartej zabudowy, w budynkach wielorodzinnych i innych obiektach, powodującej uciążliwość dla innych osób z wyjątkiem gospodarstw rolnych dysponujących budynkami gospodarczymi,
 - b) w strefach bezpośredniej ochrony sanitarnej, ujęć wody wykorzystywanej do celów komunalnych oraz na terenach pracowniczych ogrodów działkowych i przydomowych.
 - c) zakaz hodowli gołębi nie dotyczy hodowców zrzeszonych czynnych, których stada pozostają pod opieką weterynaryjną oraz są ulokowane w wydzielonych i szczelnych pomieszczeniach.

§ 16

Zasady postępowania ze zwierzętami chorymi lub padłymi.

- 1) Zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt regulują odrębne przepisy.

- 2) Posiadacz zwierząt gospodarskich natychmiast informuje powiatowego lekarza weterynarii o każdym przypadku padnięcia bydła, owiec lub kóz.
- 3) Właściciel padłego zwierzęcia domowego lub gospodarskiego, po wyrażeniu pisemnej zgody służby weterynaryjnej, zobowiązany jest do dostarczenia tego zwierzęcia do zakładu utylizacji lub zlecenia tej usługi podmiotowi uprawnionemu.
- 4) Właściciel drobnego padłego zwierzęcia domowego (pojedynczej sztuki), po wyrażeniu pisemnej zgody służby weterynaryjnej, zakupuje je w obrębie swojej nieruchomości, z dala od źródeł poboru wody i cieków wodnych. Umieszczone w wykopanym dole zwierzę należy posypać wapnem i przykryć co najmniej 50 cm warstwą ziemi (licząc od powierzchni terenu w głąb). Ewentualnie zabezpieczyć przed wygrzebaniem zwłok przez inne zwierzęta.
- 5) Zwierzęta padłe na terenach użytku publicznego usuwane są przez uprawniony podmiot posiadający umowę z Gminą w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 17

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeb, deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne burmistrz w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym ustala przeprowadzenie obowiązkowej deratyzacji.
3. Termin i obszar obowiązkowej deratyzacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez plakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w sołectwach.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

§ 19

Tracą moc:

- Uchwała nr XXVI/144/97 Rady Miejskiej z dnia 6 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Złoty Stok oraz uchwały wprowadzające zmiany;
- Uchwała nr XXVII/150/97 Rady Miejskiej z dnia 18 lipca 1997 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/144/97 Rady Miejskiej z dnia 6 czerwca 1997 r. dot. utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Złoty Stok,

- Uchwała nr VIII/39/99 Rady Miejskiej z dnia 18 lipca 1997 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/144/97 Rady Miejskiej z dnia 23 kwietnia 1999 r. dot. utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Złoty Stok,
- Uchwała nr XXI/154/2000 Rady Miejskiej z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/144/97 Rady Miejskiej z dnia 23 kwietnia 1999 r. dot. utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Złoty Stok,
- Uchwała nr XXXII/228/2002 Rady Miejskiej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/144/97 Rady Miejskiej z dnia 23 kwietnia 1999 r. dot. utrzymania porządku i czystości na terenie miasta i gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 33, poz. 829).

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

3343

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Miastu Jelenia Góra lub jego jednostkom organizacyjnym, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr.8, poz.60, ze zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub odroczenia terminu zapłaty całości bądź części wierzytelności albo rozłożenia jej na raty;
- 2) wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,

3) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:

- a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- b) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne

do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, osoba fizyczna składa „Oświadczenie o stanie majątkowym”, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,

- 5) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 1 i 5).

- 6) stracie bilansowej – oznacza to samodzielną kategorię ekonomiczną wynikającą z rachunku zysków i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- 7) stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodu nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
- 8) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 9) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji /Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 882 ze zm./ oraz koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym,
- 10) dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkami dochodowym, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnione są następujące organy:
- 1) Prezydent Miasta Jeleniej Góry – bez względu na wysokość kwoty wierzytelności stanowiących dochody budżetu miasta;
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra – jeżeli wartość wierzytelności od jednego dłużnika nie przekracza 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Decyzje organów, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zaskarżeniu.
3. Przed podjęciem decyzji właściwy organ jest zobowiązany do uzyskania opinii prawnej oraz kontrasygnaty głównego księgowego, a w przypadku okre-

ślonym w ust. 1 pkt 1 kontrasygnaty Skarbnika Miasta.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 i 3)

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania;
- 4) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych;
- 5) egzekucja okazała się bezskuteczna;
- 6) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
- 7) należności pieniężne okazały się nienależne;
- 8) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1–7 przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze i społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika, w szczególności jeżeli ściąganie wierzytelności zagraża jego egzystencji wobec wyjątkowo trudnej sytuacji finansowej i rodzinnej spowodowanej między innymi:
 - bezrobociem,
 - niepełnosprawnością,
 - długotrwałą chorobą,
 - sierectwem,
 - alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
 - klęską żywiołową i ekologiczną.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 8 we fragmencie: „za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze i społeczne, albo jest”).

2. Umorzenie wierzytelności w odniesieniu do przedsiębiorców prowadzących zakład pracy chronionej może mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata wierzytelności spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub że wystąpiła strata bilansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub części, jeżeli:

- 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowane zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
- 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.

4. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 oraz ust. 2 i 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 również z urzędu.

5. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, 2 lub 3.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi”, ust. 5 we fragmencie: „Decyzja” i ust. 6).

7. Umorzenie wierzytelności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1, 2 lub 3 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi oraz ważnym interesem dłużnika organy określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały – na wniosek dłużnika mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności oraz rozłożyć ją na raty, biorąc pod uwagę możliwość płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej w granicach kwot określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę – naliczaną za okres odroczenia.

3. Odsetek, o których mowa w ust. 2, nie nalicza się, gdy przyczyną wydania decyzji, o której mowa w ust. 1 była klęska żywiołowa lub wypadek losowy.

4. Nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do ustalonego w decyzji terminu płatności.

5. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

6. Decyzja (porozumienie) powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzy-

telności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 we fragmencie: „względami społecznymi lub gospodarczymi oraz”, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6 we fragmencie: „Decyzja”).

§ 6

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 i 5, następuje w odniesieniu:

- 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

§ 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/495/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Traci moc uchwała nr 208/XVI/99 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 19 września
2006 r. (poz. 3343)

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko
..... miejsce zamieszkania

Nr PESEL	
Nr NIP	
Nr PKD	

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie.....

.....
oświadczam co następuje:

I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI

.....

.....

.....

II. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę dołączyć stosowne zaświadczenie)

- a) Z działalności gospodarczej.....
- b) Ze stosunku pracy.....
- c) Z gospodarstwa rolnego.....
- d) Emerytura/renta.....
- e) Zasiłek dla bezrobotnych.....
- f) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
- g) Inne.....

2. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wymienić osoby)

- a) Z działalności gospodarczej.....
- b) Ze stosunku pracy.....
- c) Z gospodarstwa rolnego.....
- d) Emerytura/renta.....
- e) Zasiłek dla bezrobotnych.....
- f) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
- g) Inne.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony

(w tym ilość dzieci uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

- a) NIERUCHOMOŚCI
 - ✓ Dom jednorodzinny o powierzchni.....
 - ✓ Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni.....
 - ✓ Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni.....
 - ✓ Mieszkanie komunalne o powierzchni.....
 - ✓ Mieszkanie własne o powierzchni.....
 - ✓ Działka budowlana o powierzchni.....
 - ✓ Inne nieruchomości nie ujęte wyżej.....

b) ŚRODKI TRANSPORTOWE (podkreślić właściwe)

- ✓ Samochody ciężarowe (marka, nr rej., wiek pojazdu).....
.....
✓ Samochody osobowe (marka, nr rej., wiek pojazdu).....
.....
✓ Inne, np. przyczepy, autobusy itp.(marka, nr rej. wiek pojazdu).....
.....

c) INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)

- ✓ Czynsz.....
✓ Energia elektryczna.....
✓ Gaz.....

6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....
.....

III. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPLYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY
(choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. UWAGI (np. posiadane zaległości -wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....
.....
.....

V. INNE DOWODY

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań- za co zgodnie z przepisem art.233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Data

.....
Podpis podatnika

3344

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 108, AM. 15 w Sycowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr XL/229/05 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Syców, uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 108, AM. 15 w Sycowie, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:500, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Część tekstowa planu stanowi treść niniejszej uchwały.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) Rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
 - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
5. Plan określa:
 - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego.
 - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

- 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
- 9) Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
- 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

§ 2

Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „Dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połączeń.
- 2) „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
- 3) „Funkcja podstawowa terenu” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu.
- 4) „Funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu.
- 5) „Gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych.
- 6) „Linia rozgraniczająca” – należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący.
- 7) „Nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego obiektu.
- 8) „Przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową.

- 9) „Teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.
- 10) „Tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu.
- 11) „Uciążliwości” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.
- 12) „Udział powierzchni biologicznie czynnej” – należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki.
- 13) „Wskaźniku zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.
- 14) „Wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.
- 15) „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.
- 16) „Terenie zabudowy usługowej” – należy przez to rozumieć teren zagospodarowany pod funkcję związaną z działalnością gospodarczą, obejmującą: handel detaliczny i drobny hurt, administrację i obsługę działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, wynajem nieruchomości), centra wystawiennicze, organizacje polityczne i społeczne, rzemiosło i drobną wytwórczość, hotelarstwo i turystykę, edukację i oświatę.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
 - 1) U – tereny zabudowy usługowej.
2. Wydziela się sieci infrastruktury technicznej, o funkcjach oznaczonych na rysunku planu następującymi symbolami:
 - 1) W – sieć wodociągowa.
 - 2) Ks – sieć kanalizacji sanitarnej.
 - 3) Kd – sieć kanalizacji deszczowej.
 - 4) G – sieć gazowa średniego i niskiego ciśnienia.
 - 5) E – sieć energetyczna.
3. Oznaczenia na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, położone poza obszarem opracowania

planu nie są ustaleniami obowiązującymi i stanowią jedynie informację.

4. Oznaczenia na rysunku planu drogi zbiorczej KD-Z i drogi dojazdowej KD-D, położonych poza obszarem opracowania planu nie są ustaleniami obowiązującymi i stanowią jedynie informację.
5. Określona w planie funkcja terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
6. Dopuszcza się wprowadzania funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla właściciela terenu, jako funkcji towarzyszącej dla obsługi funkcji podstawowej.
7. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązkowe.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

Przyjmuje się następujące ustalenia dla zabudowy usługowej, oznaczonej w planie symbolem U:

- 1) Nowa zabudowa usługowa będzie realizowana w formie dobudowy do istniejącego budynku, położonego przy ul. Mickiewicza 6 lub jako zabudowa wolno stojąca.
- 2) Dobudowa może być realizowana w formie łączników pomiędzy obiektem projektowanym, a istniejącym ww. obiektem, będącym w ewidencji zabytków.
- 3) W przypadku realizacji obiektu w formie dobudowy do budynku figurującego w ewidencji zabytków dopuszcza się możliwość wyburzenia części jednokondygnacyjnej tego budynku.
- 4) Pozostałe obiekty, zlokalizowane na terenie działki, poza budynkiem ujętym w ewidencji zabytków do wyburzenia.
- 5) Zabudowa będzie realizowana przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy.
- 6) Dopuszcza się wprowadzenie budynków gospodarczych, w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu, zgodnie z ustaleniami § 6.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5

Przyjmuje się następujące ustalenia dla zabudowy usługowej, oznaczonej w planie symbolem U:

- 1) Nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów 25% powierzchni działki budowlanej.
- 2) Nakaz wprowadzenia elementów zieleni wysokiej.
- 3) Preferowanie wprowadzania jako paliw gazu i oleju opałowego oraz innych ekologicznych nośników energii i paliw, dla wyeliminowania „niskiej” emisji zanieczyszczeń powietrza.
- 4) Zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie.

- 5) Odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, okresowo wywożonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Sycowie zgodnie z zawartą umową. W ramach prowadzonej działalności usługowej nie przewiduje się wytwarzania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi.
- 6) Prowadzona działalność usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

R o z d z i a ł 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6

Dla obszaru objętego planem wyznacza się strefę B ochrony konserwatorskiej. W strefie tej ustala się następujące wymogi ochrony:

- 1) Na terenie strefy obowiązują działania odtworzeniowe i rewaloryzacyjne w odniesieniu do historycznego zagospodarowania terenu.
- 2) Budynek dawnej gazowni, położony przy ul. Mickiewicza 6, objęty wojewódzką i gminną ewidencją zabytków, poddać restauracji z dostosowaniem projektowanej funkcji do wartości obiektu, zachować historyczną bryłę, kształt i geometrię dachu, materiał budowlany oraz historyczną kolorystykę elewacji, utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny, zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku (ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku), utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi, elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych obiektu, ustala się ochronę widoku zabytku z ul. Mickiewicza.
- 3) Elementy zagospodarowania terenu projektować przy uwzględnieniu wartości zabytkowych terenu i otoczenia oraz zgodnie z charakterem miejsca jego lokalizacji w układzie funkcjonalno-przestrzennym miasta w bliskim sąsiedztwie centrum.
- 4) Nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną otoczenia w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, układu kalenicy dachu, bryły, kształtu dachu, w tym dyspozycji i artykulacji elewacji (form architektonicznych, detalu, podziałów otworów okiennych i drzwiowych, materiału budowlanego, ze szczególnym uwzględnieniem cech ww. zabytkowego budynku). Nowa zabudowa nie może dominować nad historycznym otoczeniem, opracowanie architektoniczne nowego obiektu nie może być wobec niego konkurencyjne.
- 5) Zakazuje się stosowania tworzyw sztucznych jako materiały okładzinowe.
- 6) Kolorystyka obiektów winna uwzględniać walory estetyczne otoczenia jak i rozwiązania kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej Sycowa.

- 7) Rodzaj i kompozycję nawierzchni nawiązać do historycznych, lokalnych rozwiązań w tym zakresie.
- 8) Umieszczanie reklam lub innych tablic informacyjnych, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione.
- 9) Linie telekomunikacyjne i energetyczne prowadzić jako kablowe.
- 10) Elementy dysharmonijne (istniejący barak i wiata) winny być usunięte.
- 11) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologiczno-architektonicznych metodą wykopaliskową. Dla nowego za-inwestowania obowiązuje ograniczenie związane z koniecznością zachowania odkrytych, wartościowych reliktyw dawnej zabudowy; należy je wyeksponować i konserwować zgodnie z projektem zatwierdzonym przez WKZ.
- 12) Roboty budowlane niewymagające pozwolenia na budowę winny być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

R o z d z i a ł 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń

R o z d z i a ł 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 8

Przyjmuje się następujące ustalenia zabudowy usługowej oznaczonej w planie symbolem U:

- 1) Linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu jako linia obowiązująca i nieprzekraczalna zgodnie z § 12 pkt 2.
- 2) Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 0,60.
- 3) Maksymalna wysokość kalenicy: nie może przewyższać wysokości kalenicy historycznego budynku dawnej gazowni.
- 4) Maksymalna odległość okapu od ściany: 1,0 m.
- 5) Dachy spadziste, symetryczne w formie dwuspadowej lub wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 15° do 30°. Dopuszcza się inną formę dachu nawiązującą do charakteru dachów obiektów historycznych przy ul. Mickiewicza.
- 6) Projektowane budynki (zasadnicza bryła nowo projektowanych budynków) należy usytuować szczytem do ul. Mickiewicza.

R o z d z i a ł 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 9

Nie wprowadza się ustaleń innych, niż podano w § 6.

R o z d z i a ł 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 10

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

R o z d z i a ł 10

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 11

Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy usługowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem U:

- 1) Zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych.
- 2) Dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.

R o z d z i a ł 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12

1. Obsługa projektowanych terenów zabudowy usługowej poprzez jeden wjazd na posesję z drogi dojazdowej KD-D (ul. Waryńskiego), zgodnie z oznaczeniem wjazdu na rysunku planu i na warunkach określonych przez administratora drogi.
2. Minimalna odległość linii zabudowy dla projektowanej zabudowy usługowej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, powinna wynosić:
 - 1) 7,0 i 9,0 m od granicy działki (od ul. Mickiewicza).
 - 2) 5,0 m od granicy działki (od ul. Waryńskiego).
 - 3) 1,5 m od strony południowo-wschodniej granicy działki.
 - 4) 4,0 m od strony zachodniej granicy działki.
3. W granicy działki budowlanej należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.

§ 13

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, według warunków przyłączenia do sieci wodociągowej wydanymi przez administratora sieci.
2. Odprowadzanie ścieków – do kanalizacji miejskiej, zgodnie z warunkami wydanymi przez administratora sieci.

3. Odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych na teren własny nieutwardzony.
4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń. W przypadku pojawienia się zgłoszenia zapotrzebowania na gaz ustala się przyłączenie do rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą.
5. Zaopatrzenie w gaz ziemny grupy E/GZ-50 jest możliwe z sieci gazociągów średniego i niskiego ciśnienia. Przyłączenie nowych odbiorców do sieci gazowej odbywać się będzie na zasadach zawartych w obowiązującym Prawie Energetycznym (Dz. U. 03.153.1504 z późn. zmianami), po każdorazowym uzgodnieniu z dostawcą gazu i będzie zależało od szczegółowych warunków technicznych i ekonomicznych uzasadniających rozbudowę sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia.
6. W przypadku pojawienia się zapotrzebowania na gaz z sieci gazowej wysokiego ciśnienia przez potencjalnego klienta, warunki odbioru gazu będą uzgodnione pomiędzy stronami i będą zależały od szczegółowych warunków technicznych i ekonomicznych uzasadniających rozbudowę sieci przesyłowej oraz dostawy gazu. Techniczne warunki rozwoju systemu przesyłowego określone będą przez Operatora Gazociągów Przesyłowych "Gaz – System" sp. z o.o. w zależności od zgłoszeń zapotrzebowania na gaz potencjalnych klientów i ich dostawców gazu.
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez Rejonowy Zakład Dystrybucji w Kępnie. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne. Określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilości stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zaopatrzenia na moc. W przypadku konieczności budowy stacji transformatorowych na terenie objętym niniejszym planem, przedsiębiorstwo energetyczne wskaże miejsca pod ich budowę. Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne nie będzie mogło pozyskać wskazanego gruntu dla potrzeb budowy stacji transformatorowych, nowe miejsce wskaże Urząd Miasta i Gminy Syców. Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
8. Dopuszcza się przebudowę sieci elektroenergetycznych z kolidującym planowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym. Sposób i warunki przebudowy sieci elektroenergetycznej określi Koncern Energetyczny ENERGIA S.A. Oddział w Kaliszu. Koszty związane z przebudową poniesie podmiot wchodzący w kolizję.
9. Środki łączności – przyłączy z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez Zakład Telekomunikacji.

10. Wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
11. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, okresowo wywożonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Sycowie zgodnie z zawartą umową.

R o z d z i a ł 12

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 14

Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

R o z d z i a ł 13

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

§ 15

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 10%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36

ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami).

R o z d z i a ł 14

Przepisy końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

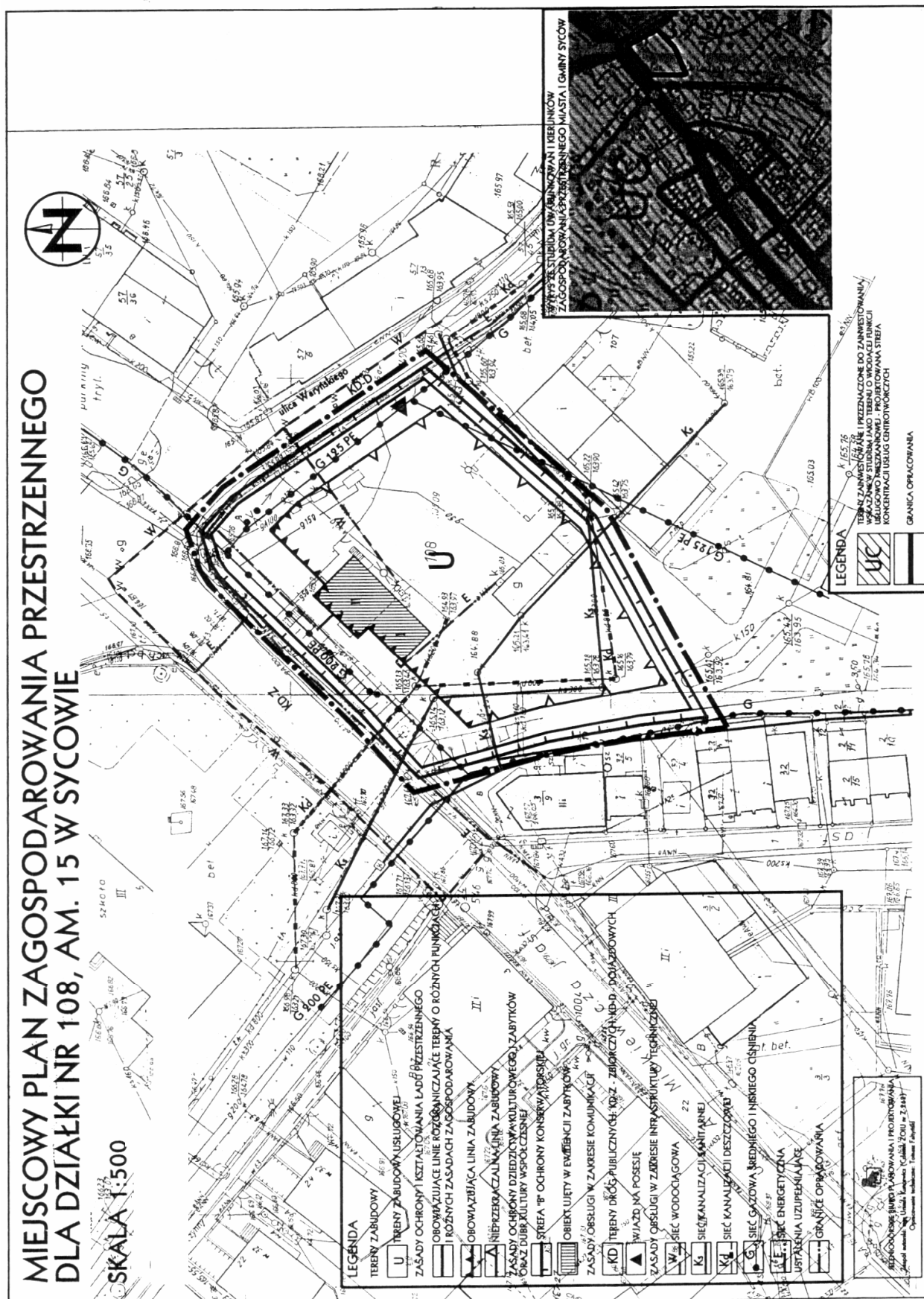
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHÓŃ

**Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Sycowie z dnia
28 września 2006 r. (poz. 3344)**



**Załącznik nr 2 uchwały Rady Miejskiej
w Sycowie z dnia 28 września 2006 r.
(poz. 3344)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Sycowie rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 uchwały Rady Miejskiej
w Sycowie z dnia 28 września 2006 r.
(poz. 3344)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Sycowie nie rozstrzyga o sposobie finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowanie wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego ze względu na brak przedmiotu ustaleń.

3345

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rad
gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednich wyborów
wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień
12 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Syców uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się odrębny obwód głosowania nr 10 w Powiatowym Zespole Szpitali – Szpital w Sycowie z siedzibą przy ul. Oleśnickiej 25 do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednich wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ CICHON

3346

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie w nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Sycowie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Sycowie uchwala

STATUT URZĘDU MIASTA I GMINY W SYCOWIE

§ 1

Urząd Miasta i Gminy w Sycowie zwany dalej Urzędem jest gminną jednostką organizacyjną miasta i gminy Syców, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy jest budynek przy ul. Mickiewicza 1 w Sycowie.
2. Kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie jest Burmistrz Miasta i Gminy Syców.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Syców reprezentuje Urząd na zewnątrz.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Syców wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 3

Urząd Miasta i Gminy w Sycowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

§ 4

Przedmiot działalności, strukturę organizacyjną, zasady działania komórek organizacyjnych i podział czynności określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie.

§ 5

Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ CICHON

3347

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Ścinawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VII/65/2003 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Ścinawa zmienionej uchwałą nr XI/82/2003 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 15 września 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Ścinawa oraz uchwałą nr XXVI/170/2004 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Ścinawa § 38 i 39 otrzymują następujące brzmienie:

1. „§ 38. W każdym roku można przyznać jedną Nagrodę Miasta i Gminy Ścinawa”.
2. „§ 39. Laureat Nagrody Miasta i Gminy Ścinawa otrzymuje dyplom potwierdzający przyznanie Nagrody, nagrodę pieniężną w kwocie 1.000 zł oraz pamiątkowa odznakę z herbem Miasta i Gminy Ścinawa i z umieszczonym napisem: Nagroda Miasta

i Gminy Ścinawa” oraz wpisywany jest do Księgi Nagrodzonych Miasta i Gminy Ścinawa”.
(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/489/06 z dnia 19 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 we fragmencie: „nagrodę pieniężną w kwocie 1.000 zł”).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

3348

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Wałbrzycha dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Wałbrzycha, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Wałbrzycha, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Wałbrzycha, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta

Wałbrzycha w kadencji 2006–2010, tworzy się na terenie miasta Wałbrzycha następujące odrębne obwody głosowania:

Numer	Granice obwodu	Siedziba
67	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej ul. Zachodnia 17 tel. 074 842 32 26
68	Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy	Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy ul. I. Paderewskiego 10 tel. 074 887 71 00
69	Specjalistyczny Szpital Zespolony im. Stefana Batorego	Specjalistyczny Szpital Zespolony im. St. Batorego ul. St. Batorego 4 tel. 074 648 99 02
70	Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego	Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego ul. Alfreda Sokołowskiego 4 tel. 074 648 97 42
71	Areszt Śledczy	Areszt Śledczy ul. J. Słowackiego 10a tel. 074 887 70 00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

3349

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/45/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy postanawia, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VII/45/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Oleśnicy, zmienionej uchwałami nr XXXV/275/05 z dnia 20 listopada 2005 r. i nr XL/308/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r., w § 75 ust. 1 dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:
„12/ – Park Wodny „ATOL” Sp. z o.o. – osoba prawna”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

3350

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Oleśnicy dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałają-

cych w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Miasta dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta.

§ 3

1. Dotacje można udzielić na realizację zadań zleconych przez Miasto na uzasadniony wniosek podmiotu, o którym mowa w § 1, gwarantującego wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Termin złożenia wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, ustala się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego,
 - 2) przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) stan posiadania własnych środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) otrzymanych wpłat od organizacji, osób prawnych, instytucji, osób fizycznych,
 - 6) inne źródła dochodów uzyskane w toku realizacji zadania,
 - 7) preliminarz wydatków objętych zleceniem,
 - 8) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - 9) określenie spodziewanych efektów osiągniętych w wyniku realizacji zadania.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Do wniosku należy załączyć:
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach wobec Urzędu Skarbowego z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku;
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek w ZUS z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku.
6. Podmiot ubiegający się o dotację nie może zalegać również z płatnościami należności wobec Miasta Oleśnicy.
7. Złożone wnioski są rozpatrywane przy opracowywaniu projektu budżetu przez Burmistrza Miasta Oleśnicy.
8. Burmistrz Miasta Oleśnicy dołącza do projektu budżetu wykaz imienny podmiotów, którym proponuje przyznać dotację wraz z podaniem jej wysokości.
9. Wykaz imienny podmiotów, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy z podmiotem dotowanym, której wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Rozliczenie dotacji następuje po wykonaniu zleconego zadania i przedłożeniu:

- 1) kserokopii faktur lub rachunków sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzonych do zapłaty przez głównego księgowego lub kierownika jednostki,
 - 2) zbiorczego zestawienia rachunków i faktur,
 - 3) sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego przez kierownika podmiotu występującego o dotację.
12. Udzielona dotacja na zlecone zadanie podlega kontroli przez Burmistrza Miasta Oleśnicy polegającej w szczególności na:
- 1) ustaleniu zgodności realizacji zleconego zadania z preliminarzem wydatków i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 2) potwierdzeniu osiągniętych efektów złożonych we wniosku o dotację,
 - 3) stwierdzeniu zgodności przedstawionych kopii rachunków z oryginałami.
13. Burmistrz Miasta Oleśnicy ma prawo do bieżącego kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji poprzez zapewnienie pełnego wglądu w realizację zadania w każdej jego fazie przez podmiot dotowany.

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Miasta Oleśnicy do:

1. zawierania umów, o których mowa w § 2 ust. 8, z podmiotami realizującymi zadania Gminy, określających szczegółowo warunki zlecenia tych zadań,
2. renegotiacji przeznaczenia dotacji w przypadku występowania okoliczności mających istotny wpływ na zmianę zadania niezależnych od podmiotu realizującego zadanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXIII/187/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r.
(poz. 3350)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Oleśnicy

1. Nazwa podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego

2. Przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku

3. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji

4. Stan posiadania środków

5. Otrzymane wpłaty od organizacji, instytucji, osób prawnych, osób fizycznych

6. Inne źródła dochodów uzyskane w toku realizacji zadania

7. Preliminarz wydatków objętych zleceniem:

8. Harmonogram rzeczowo-finansowy

9. Określenie efektów osiągniętych w wyniku realizacji zadania

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy z dnia 29 września 2006 r.
(poz. 3350)

UMOWA

zawarta w dniu w Oleśnicy

pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym (zwaną) dalej Jednostką
reprezentowaną przez:

.....
.....

a Miastem Oleśnica zwanym dalej Miastem reprezentowanym przez Burmistrza Miasta
Oleśnicy-

§ 1

Na podstawie art.176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
(Dz. U. z 2005 r Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Miasto zleca do wykonania:

.....
.....
.....
.....

§ 2

Jednostka zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w paragrafie poprzedzającym w
terminie do dnia

Miasto udziela dotację celową ze środków budżetowych w wysokości
słownie:

.....

§ 3

Środki z budżetu na zadanie określone w § 1 zostaną przekazane w następujący sposób:

.....
.....
.....

§ 4

1. Jednostka zobowiązana jest wydatkować środki publicznie zgodnie z przeznaczeniem, w ramach zadań przewidzianych w § 1 umowy.
2. Wydatkowanie środków podlega kontroli Burmistrza Miasta Oleśnicy z zakresie realizacji zadań pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Jednostka stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 5

Przyznane środki publiczne Jednostka zobowiązana jest rozliczyć w zakresie realizacji zadań o których mowa w § 1 umowy, przedkładając do dnia szczegółowe rozliczenie wraz z:

- 1) kserokopiami faktur lub rachunków sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym i zatwierdzonych do zapłaty przez głównego księgowego, kierownika Jednostki,
- 2) zbiorczym zestawieniem rachunków i faktur,
- 3) sprawozdaniami z realizacji zadania sporządzonego przez kierownika podmiotu występującego o dotację.

§ 6

1. Zwrotowi do budżetu podlega kwota udzielonej dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.
2. Żądanie zwrotu kwoty, o której mowa w ustępie poprzedzającym, następuje po rozliczeniu przez Burmistrza Miasta Oleśnicy sposobu wydatkowania przyznanych środków i stwierdzeniu nieprawidłowości w zakresie sposobu ich wydatkowania.

§ 7

Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu w terminie do dnia 15 stycznia po upływie roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony tj. do dnia

§ 9

Zmiana postanowienia niniejszej umowy może nastąpić za zgodą strony w postaci pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

3351

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2b, 2c i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), w związku z § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149), zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. na wniosek Burmistrza Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się następujące odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

- Obwód głosowania nr 19 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szpitalu im. Józefa Dietla w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1,
- Obwód głosowania nr 20 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Zakładzie Karnym w Oleśnicy, ul. Wały Jagiellońskie 1.

§ 2

Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz rozplakatowaniu na terenie jednostek wymienionych w § 1.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

3352

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Miasta Oleśnica

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami)

§ 1

Rada Miasta Oleśnicy upoważnia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, łącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135), zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnica.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

3353

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom w Smolcu:
ul. Wrocławska
ul. Św. Floriana
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

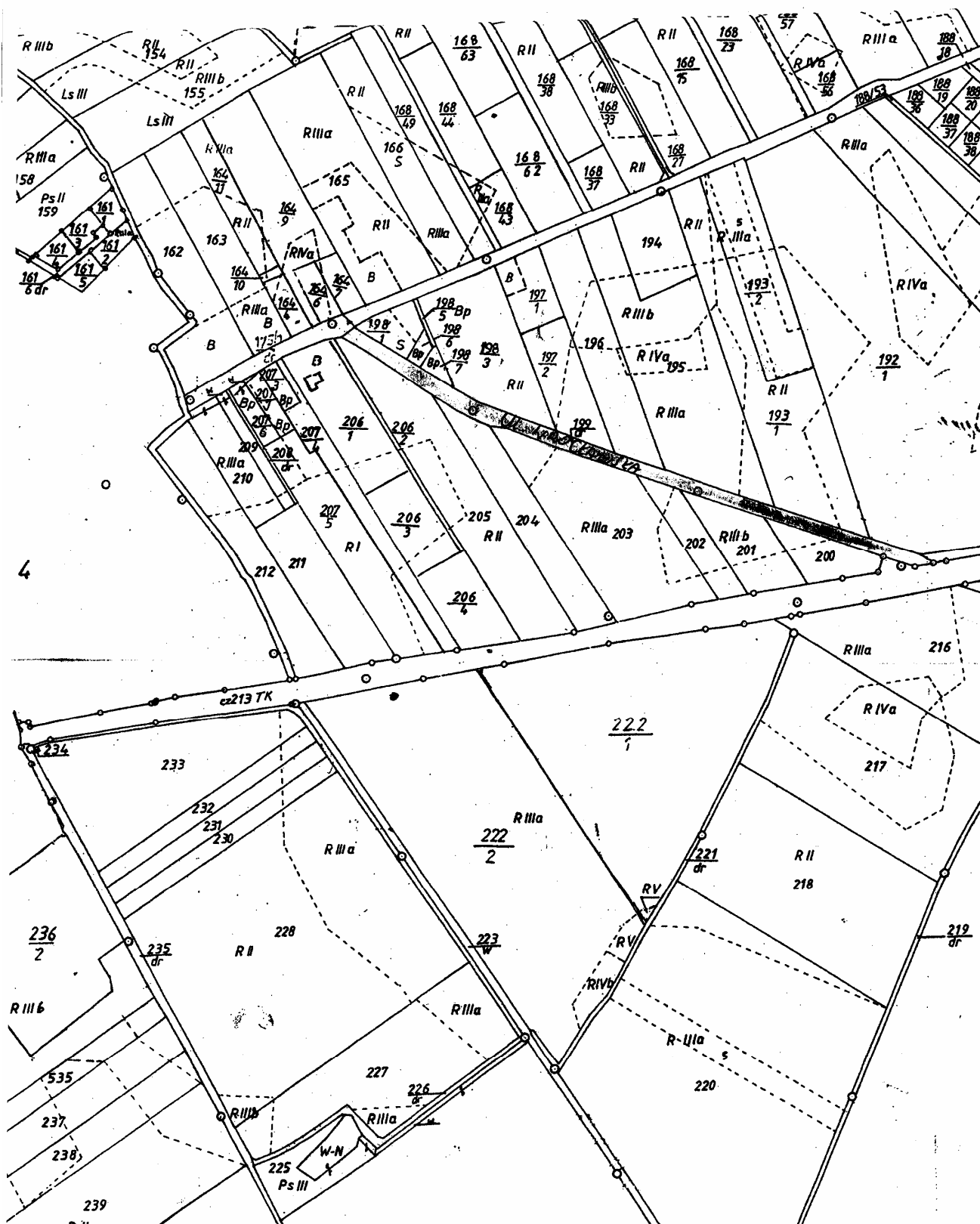
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

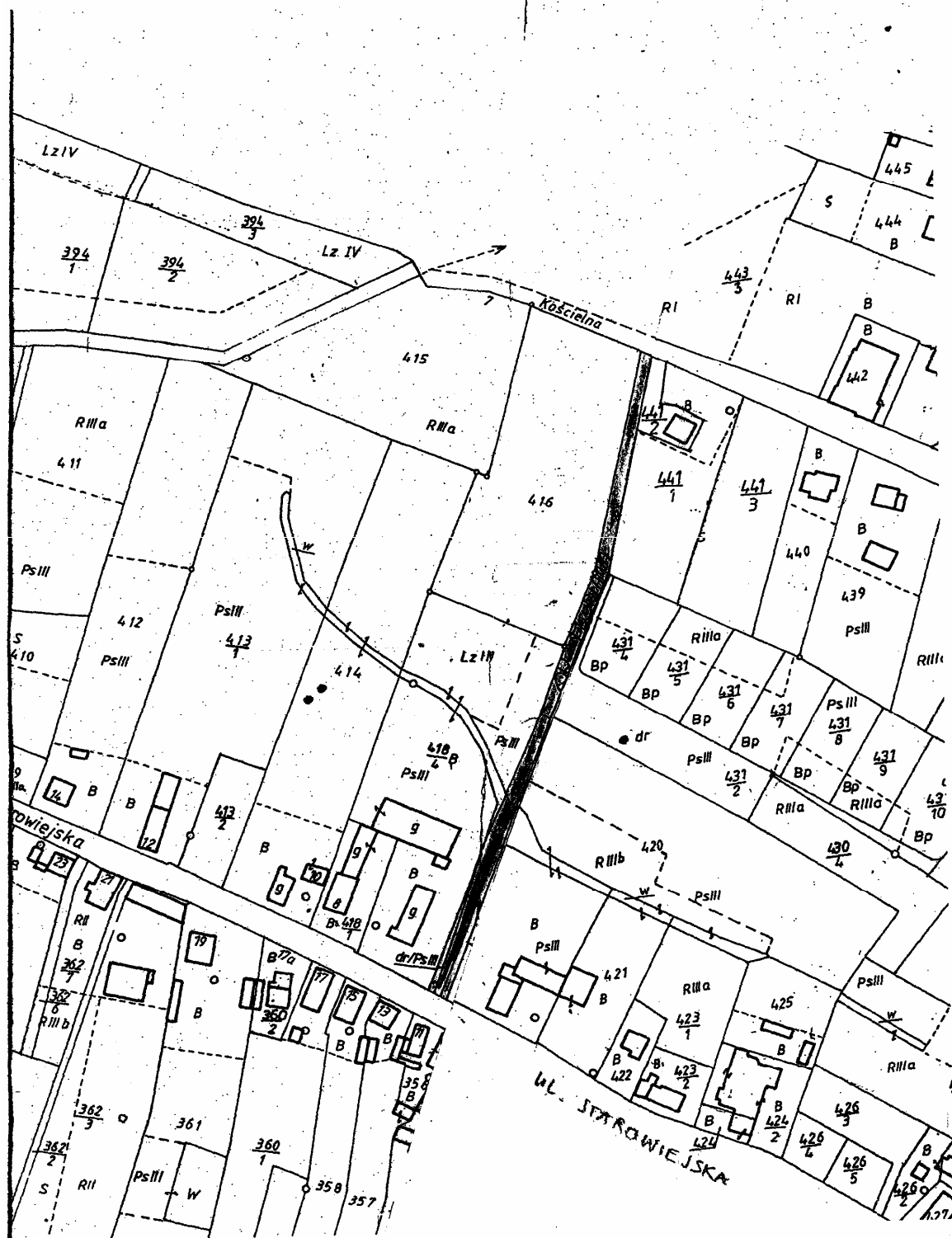
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 12 października 2006 r.
(poz. 3353)

SMOLEC



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 12 października 2006 r.
(poz. 3353)**

SMOLEC



3354

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom w Smolcu:
ul. Tulipanowa.
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

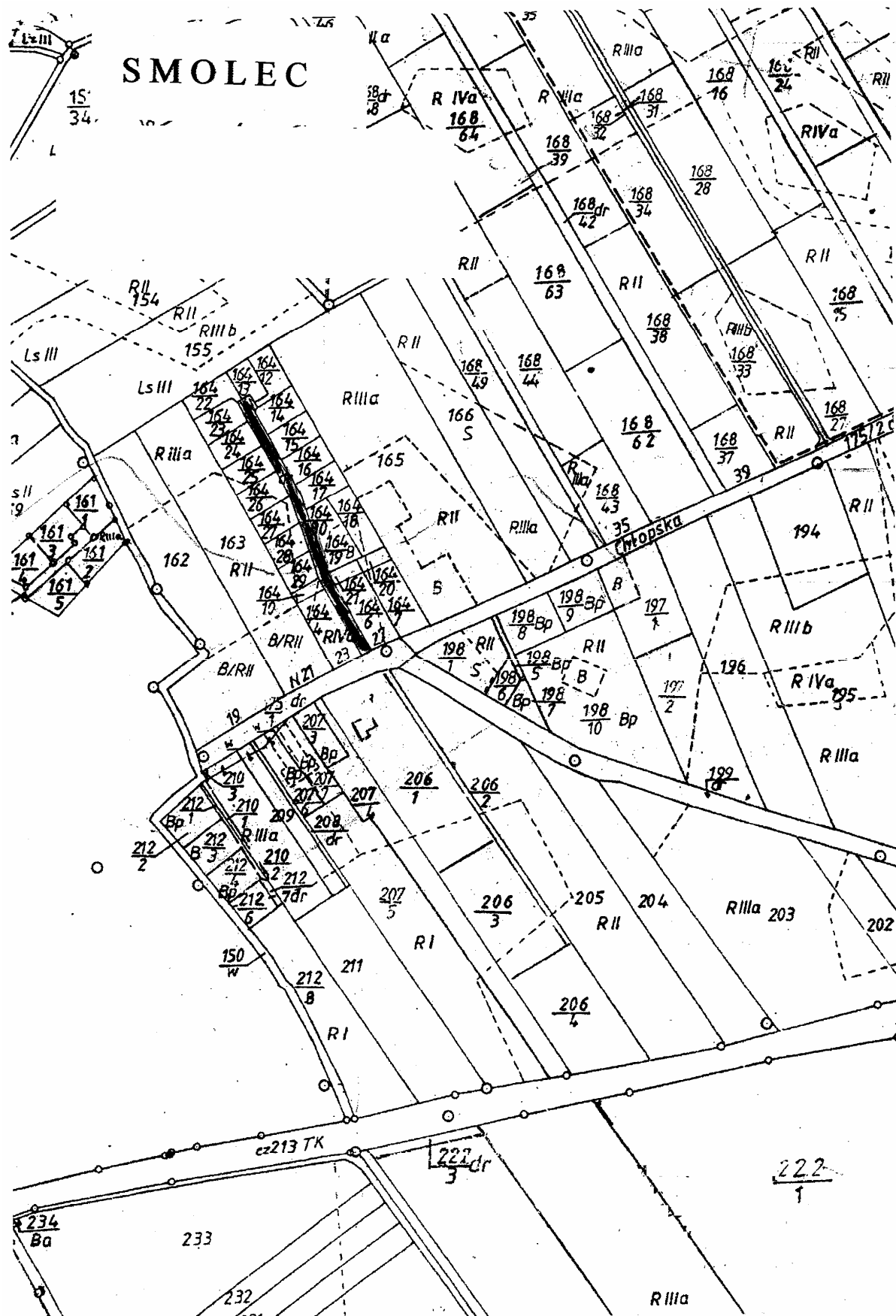
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 12 października 2006 r. (poz. 3354)



3355

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Zachowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Smolcu:
ul. Różana.
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

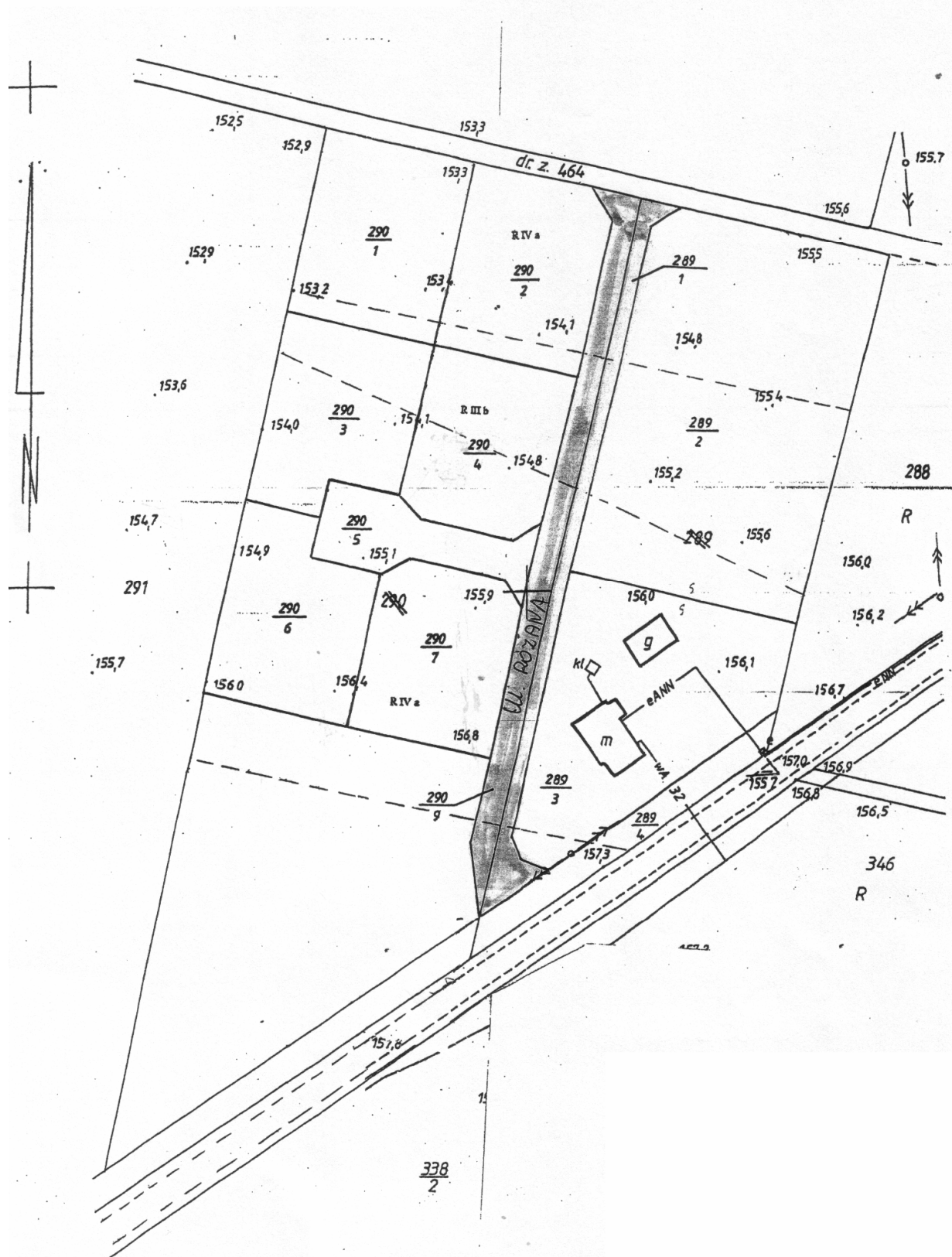
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 12 października 2006 r. (poz. 3355)

ZACHOWICE



3356

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych gminy Wojcieszków i będących własnością podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszków uchwala, co następuje:

§ 1

Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków dostępne dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.

§ 2

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na: zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 1) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 2) odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku, np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrza itp.),
 - 3) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.
2. Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§ 3

1. Dotacje na zadania określone w § 2 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych miasta Wojcieszków i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.
2. Działalność podmiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.
3. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Wojcieszków jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
3. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych, niż budżet miasta Wojcieszków.

§ 4

Dotacja na prace, o których mowa w § 2, może być udzielona w wysokości do 30% nakładów planowanych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę do Burmistrza Miasta Wojcieszków stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
 - 6) deklaracji wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
3. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnione kopie z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

§ 6

Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej na ochronę i konserwację zabytków.

§ 7

Burmistrz Miasta Wojcieszków przekazuje dotację w oparciu o uchwałę Rady Miasta Wojcieszków określającą podmiot dotowany, wysokość dotacji oraz jej

przeznaczenie, na podstawie zawartej z dotowanym podmiotem umowy, która zawiera:

1. zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
2. wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
3. tryb kontroli wykonania umowy,
4. sposób i termin rozliczenia dotacji,
5. warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Podmiot dotowany zwraca całość otrzymanej dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta Wojcieszów przez kolejne 5 lat w przypadku:

1. wykorzystania dotacji niezgodnie z umową,
2. nierozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Wojcieszów z dnia 12 października
2006 r. (poz. 3356)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA WOJCIESZÓW
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) Imię i Nazwisko / Nazwa:
- 2) Adres / siedziba wnioskodawcy:.....
.....
- 3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
- 4) Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
.....
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania:

<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>Tak / Nie</i>	<i>Wysokość dotacji</i>		<i>Zakres prac</i>
		<i>wnioskowanej</i>	<i>przyznanej</i>	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Samorząd gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu³</i>	<i>X⁴</i>
1	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ⁵	
2	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu miasta	
5	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego).	
6	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.	
7	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
8	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:		
9	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
10	Umowy z wykonawcą robót	
11	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

- 3 Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta w Wojcieszowie
4 Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X
5 Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru

WYPEŁNIA URZĄD MIASTA WOJCIESZÓW

1. Wniosek wpłynął:

w terminie

po terminie

2. Kompletność wniosku:

kompletny

niekompletny

3. Stwierdzone braki we wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....

.....

.....

.....

5. Proponowana kwota dotacji:

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

6. Decyzja Burmistrza w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....

.....
(podpis Burmistrza)

3357

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Należności Gminy Ruja i jej jednostek organizacyjnych, zwane dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199 oraz z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708 i Nr 143, poz. 1031) mogą być umarzane.
2. Pod pojęciem należności należy rozumieć zarówno należność główną, należne odsetki oraz inne należności.

§ 2

Należność może być umarzana w całości lub w części gdy:

- 1) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskuteczności egzekucji,
- 2) jest przedawniona,
- 3) koszty egzekucji przekraczają wysokość dochodzonej wierzytelności,
- 4) nastąpiła śmierć osoby fizycznej, będącej dłużnikiem, a wierzytelność nie przechodzi na spadkobierców,
- 5) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną,
- 6) zachodzą inne uzasadnione przyczyny.

§ 3

1. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji o umorzeniu należności jest Wójt Gminy Ruja.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 1, wymagana jest:
 - 1) kontrasygnata Skarbnika Gminy
 - 2) opinia prawna radcy prawnego.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/497/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

§ 4

1. Wójt Gminy Ruja jest uprawniony do odraczania terminu spłaty należności lub do rozkładania należności na raty.

2. Okres spłaty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony.
5. Okres spłaty należności nie może przekraczać 36 miesięcy, z wyjątkiem należności czynszowych oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych, gdzie okres spłaty nie może przekroczyć 60 miesięcy.

§ 5

Wójt Gminy Ruja może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznane organowi uprawnionemu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/497/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/497/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

§ 7

Wójt Gminy Ruja i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty,

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

3358

UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Kamieniec Ząbkowicki lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Kamieniec Ząbkowicki lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
 - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z tej przyczyny, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie na-

leżności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 6) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 7) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyny wymienionej w ust. 1 pkt 7 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany.
 3. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
 4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 4

1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5

W sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy należy wykazać wysokość kwot należności, w stosunku do których nastąpiło umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 7

1. Do umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności upoważniony jest Wójt Gminy.
2. Umorzenie należności o wartości wyższej niż 10-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 8

Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Traci moc uchwała nr XV/93/04 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 7 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

3359

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala:

Statut Urzędu Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim

§ 1

1. Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie Statutu Gminy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Siedzibą Urzędu jest Kamieniec Ząbkowicki.

3. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 2

Przy pomocy Urzędu Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki wykonuje swoje zadania.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6

Zmiana Statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

3360

UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jemielno oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Jemielno i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
2. gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
3. należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przysługujące Gminie Jemielno;

4. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Jemielno, w tym gminne jednostki organizacyjne.

§ 3

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/496/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

3. Porozumienie – umowa o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu – umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 3 mogą stanowić między innymi:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) odcinek renty lub emerytury,
- 3) zaświadczenie o zarobkach,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 5) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 6) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 7) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 9) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 10) akt zgonu,
- 11) orzeczenie o upadłości dłużnika.

§ 5

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy Jemielno,
 - 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych do kwoty 1.000,00 zł., powyżej tej kwoty umorzenie wymaga zgody Wójta Gminy.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia

50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/496/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 zd. 1. we fragmentach: „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi”, „na wniosek dłużnika”, „licząc od dnia złożenia wniosku”; ust. 1 zd. 2.; ust. 2; ust. 3 i ust. 4).
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 7

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 6, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/496/06 z dnia 23 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 pkt 3).

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XI/58/03 Rady Gminy Jemielno z dnia 1 sierpnia 2003 roku w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat wierzytelności należnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz określenia szczegółowych zasad i trybu postępowania w tych sprawach.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

3361

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości oraz uchwalenia Programu pomocy regionalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w § 2–§ 6 niniejszej uchwały, następujące nieruchomości:

- 1) grunty,
- 2) budynki,
- 3) budowle,

o ile są związane z realizacją nowej inwestycji, przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej i pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności.

§ 2

Uchwala się „Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących na terenie Gminy Stoszowice nowe miejsca pracy w wyniku realizacji nowej inwestycji”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia wniosku, w którym zostanie wskazany przewidywany zakres inwestycji, planowana ilość zatrudnionych pracowników, termin zakończenia inwestycji i utworzenia nowych miejsc pracy.

§ 4

Wniosek przedsiębiorcy o przyznanie pomocy regionalnej na utworzenie nowych miejsc pracy w wyniku

realizacji inwestycji winien zostać złożony najpóźniej do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 5

W przypadku utraty warunków uprawniających do korzystania z pomocy lub w razie wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy, tj. zapłaty należnego podatku od nieruchomości wraz z należnymi odsetkami.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Stoszowice z dnia 29 września 2006 r.
(poz. 3361)

„Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących na terenie Gminy Stoszowice nowe miejsca pracy w wyniku realizacji nowej inwestycji”

I. Nazwa programu

„Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących na terenie Gminy Stoszowice nowe miejsca pracy w wyniku realizacji nowej inwestycji” zwany dalej „Programem”.

II. Podstawa prawna

– art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zm.),
- przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017).

III. Przeznaczenie pomocy

Pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy w wyniku realizacji nowej inwestycji na terenie Gminy Stoszowice.

IV. Forma pomocy

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. Warunki dopuszczalności pomocy

1. Warunki uzyskania zwolnienia od podatku od nieruchomości jest:
 - 1) dokonanie na terenie Gminy Stoszowice nowej inwestycji (także nabycie gruntów, budynków, budowli lub wybudowanie budynków, budowli) związanej z uruchomieniem działalności gospodarczej lub poszerzeniem dotychczasowej działalności gospodarczej,
 - 2) utworzenie w okresie 2 lat od dnia ukończenia inwestycji, co najmniej 3 nowych miejsc pracy, przy czym przedsiębiorca w roku podatkowym, w którym utworzył nowe miejsca pracy, składa informację o liczbie nowo zatrudnionych pracowników na podstawie deklaracji rozliczeniowej zgłaszanej do ZUS wraz z deklaracjami rozliczeniowymi z ostatnich 12 miesięcy,
 - 3) utrzymanie zwiększonego poziomu zatrudnienia przez co najmniej 5 lat od dnia utworzenia nowych stanowisk pracy,
 - 4) przedkładanie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy,
 - 5) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%, przy czym udział ten nie może pochodzić z środków publicznych,
 - 6) maksymalna intensywność pomocy oraz wysokość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji nie może przekroczyć wskaźników określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017),
 - 7) zakończenie inwestycji w terminie do dnia 31 grudnia 2008 r.
2. W przypadku gdy pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji będzie udzielana przedsiębiorcy wraz z pomocą regionalną na utworzenie nowych miejsc pracy, łącznie intensywność tych pomocy

nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej dla danego obszaru; dopuszczalną wielkość pomocy określa się wówczas jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy dla danego obszaru oraz wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (tj. kosztów inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników).

3. Nie będzie udzielana pomoc na duże projekty inwestycyjne, tj. nową inwestycję, w której koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50 mln Euro, przy czym:
 - koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe, dokonanymi w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję oraz
 - środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są one wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców.
4. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości w ramach niniejszego programu nie podlegają nieruchomości:
 - 1) na których prowadzona jest działalność handlowa, zarówno detaliczna jak i hurtowa,
 - 2) w związku z którymi istnieją zaległości w podatku od nieruchomości.

VI. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie

Zakres i sposób obliczania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie regulują przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017).

VII. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej, operacyjnej lub udzielanej przedsiębiorcom z sektorów uznanych za wrażliwe

Program nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej, eksportowej ani pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe, tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żegluga morskiej. Program nie przewiduje także udzielania pomocy na działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem lub obrotem towarami, o których mowa w załączniku nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, oraz w rybołówstwie.

VIII. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu

Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie potencjalnych wpływów do budżetu Gminy Stoszowice, których łączna wysokość jest trudna do oszacowania, przy czym będzie ona zależna od liczby przedsiębiorców, którzy złożą stosowany wniosek do dnia 31 grudnia 2006 r. i przystąpią do realizacji nowych inwestycji.

IX. Omówienie sposobu zapewnienia nieprzekroczenia maksymalnych intensywności pomocy

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach programu zobowiązany jest:

- 1) przez okres 5 lat od pierwszego roku, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy w ramach tego programu do przedkładania do dnia 15 stycznia każdego roku sprawozdania zawierającego określenie poziomu zatrudnienia w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym.
- 2) przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek Wójta Gminy Stoszowice – dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny inwestycji z punktu widzenia wymagań określonych w Programie oraz obowiązujących przepisach prawa.

X. Długość okresów zwolnień oraz ograniczenie maksymalnych kwot dopuszczalnej pomocy publicznej

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przewidziane w § 1 uchwały nr VII/69/2006 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 września 2006 r. przysługuje, przy zachowaniu odpowiednich progów intensywności pomocy określonych przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017), na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w okresie 2 lat od dnia ukończenia inwestycji utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w okresie 2 lat od dnia ukończenia inwestycji utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
 - 3) 3 lat – jeśli w okresie 2 lat od dnia ukończenia inwestycji utworzono co najmniej 30 nowych miejsc pracy,
 - 4) 4 lat – jeśli w okresie 2 lat od dnia ukończenia inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie określone w ust. 1 obowiązuje od dnia zgłoszenia Wójtowi Gminy Stoszowice ukończenia inwestycji i utworzenia nowych miejsc pracy, przy czym za nowe miejsce pracy uznaje się zatrudnienie pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pomoc określona w ust. 1 nie może przekroczyć maksymalnych kwot dopuszczalnej pomocy publicznej określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w spra-

wie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017).

XI. Beneficjanci pomocy

Beneficjentami pomocy są przedsiębiorcy podejmujący po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Stoszowice, a także przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Stoszowice i spełniający warunki określone w niniejszej uchwale. Wstępnie przyjmuje się szacunkową ilość beneficjentów pomocy w ilości ok. siedmiu przedsiębiorców.

XII. Podmioty udzielające pomocy

Podmiotem udzielającym pomocy jest Rada Gminy Stoszowice jako organ stanowiący oraz Wójt Gminy Stoszowice jako organ podatkowy.

XIII. Kumulacja pomocy

Pomoc udzielona na podstawie Programu podlega sumowaniu z inną pomocą przeznaczoną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego oraz na utworzone miejsca pracy, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy. Ponadto, w przypadku, gdy pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy będzie udzielana przedsiębiorcy wraz z pomocą regionalną z innego źródła na wspieranie nowej inwestycji, łącznie intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej dla Gminy Stoszowice.

XIV. Zakres terytorialny pomocy

Program obejmuje swym działaniem teren Gminy Stoszowice.

XV. Czas trwania programu

Program obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały nr VII/69/2006 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 września 2006 r. do dnia wygaśnięcia ostatniego zwolnienia od podatku od nieruchomości udzielonego na jego podstawie.

XVI. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Programie znajdują zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017).

3362

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie udzielenia dotacji na remont dachu kościoła katolickiego parafii rzymskokatolickiej p.w. ŚŚ. App. Piotra i Pawła w Srebrnej Górze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176, w związku z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się dotację na rzecz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. ŚŚ. App. Piotra i Pawła w Srebrnej Górze w kwocie 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) na pokrycie części kosztów remontu, zabezpieczenia konstrukcji więźby dachowej, wymiany pokrycia dachowego, wymiany rynien, rur spustowych oraz obróbek blacharskich obiektu sakralnego przy ul. Letniej w Srebrnej Górze.
2. Termin wykonania prac oraz zasady kontroli wykorzystania dotacji zostaną określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Gminą Stoszowice a Parafią Rzymskokatolicką p.w. ŚŚ. App. Piotra i Pawła w Srebrnej Górze.

§ 2

1. Parafia Rzymskokatolicka p.w. ŚŚ. App. Piotra i Pawła w Srebrnej Górze obowiązana jest przedstawić Wójtowi Gminy Stoszowice dokumenty

księgowe dotyczące wykonanych robót w terminie do 14 dni od daty ich zakończenia.

2. Uchybienie terminom o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz § 2 ust. 1 niniejszej uchwały skutkuje obowiązkiem zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3363

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 29 września 2006 r.

o zmianie uchwały Rady Gminy Stoszowice nr IV/21/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Stoszowice wydatków na renowację zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176, w związku z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/21/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Stoszowice wydatków na renowację zabytków §8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3364

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) mogą otrzymać z budżetu Gminy Kotla dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kotla.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie z jakich przyczyn wniosek nie został złożony w terminie.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut oraz dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, który będzie wskazywał osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień we wskazanym terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Kotla, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, które ma być wykonane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu Wójt przyznał dotację.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy przekazania dotacji,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9) określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 6

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący urzędu gminy.

§ 7

1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji w roku poprzednim.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykony-

wanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 8

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia w referacie finansowym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9

1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy będą pełnić w trakcie trwania umowy merytoryczny nadzór w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Pracownicy, o których mowa w pkt 1, na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru dokonują oceny wykonanego zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy poprzez wgląd do dokumentacji (oryginały faktur, rachunków) związanej z realizacją dotacji.

§ 10

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia w trakcie jej trwania wydatkowania dotacji na inny cel niż określono w umowie, bądź też stwierdzenia, że zadanie nie zostało wykonane w określonym umownie terminie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXIII/143/2005 r. Rady Gminy Kotła z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ ŁOTOCKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kotla z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3364)

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kotla podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

1. WNIOSKODAWCA

- nazwa podmiotu
.....
- status prawny
.....
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
.....
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu
.....
- numer konta
- cele i zadania statutowe
.....
.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji
- zadań o charakterze społecznie użytecznym
.....
.....
.....

2. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA

- rodzaj przedsięwzięcia
-
-
-
-

3. HARMONOGRAM REALIZACJI

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji
-
-
-

4. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI I JEGO KALKULACJA:

.....

.....

.....

.....

.....

5. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- wnioskowana dotacja
-
-
- środki własne
-
-
- inne źródła finansowania
-
-

7. **ROZLICZENIE DOTACJI:**

- termin

8. **WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELANYCH
Z BUDŻETU GMINY**

.....

..... /

i sposób ich rozliczania – terminy

.....

.....

.....

9. **OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ
ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH
ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

.....

.....

.....

.....

/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY /

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kotla z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3364)

WYPEŁNIA URZĄD MIASTA WOJCIESZÓW

1. Wniosek wpłynął:

w terminie

po terminie

2. Kompletność wniosku:

kompletny

niekompletny

3. Stwierdzone braki we wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....

.....

.....

.....

5. Proponowana kwota dotacji:

.....

(podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

6. Decyzja Burmistrza w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....

.....

(podpis Burmistrza)

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur / rachunków /, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia / kserokopia / potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do dotacji

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
podpis i pieczęć Gł. Księgowego

.....
**podpis i pieczęć
przedstawiciela jednostki**

.....
**sprawdzono pod względem merytorycznym
/ podpis /**

.....
**sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowy
/ podpis /**

Kotla, dnia

3365

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Kotla

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala:

Statut Urzędu Gminy Kotla

§ 1

Nadaje się Statut Urzędowy Gminy Kotla.

§ 2

Urząd Gminy Kotla, zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Kotla, działająca w formie jednostki budżetowej, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3

Siedzibą Urzędu jest wieś Kotla.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Urzędu jest realizacja zadań Wójta określonych w obowiązujących przepisach.

2. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd określa Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Kotla nadany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

3366

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Urzędu Gminy Święta Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

Statut Urzędu Gminy Święta Katarzyna

§ 1

Urząd Gminy Święta Katarzyna, zwany dalej jednostką, jest jednostką budżetową Gminy Święta Katarzyna.

§ 2

Jednostka działa pod nazwą Urząd Gminy Święta Katarzyna.

§ 3

Siedziba jednostki mieści się w Świątej Katarzynie przy ul. Żernickiej 17.

§ 4

1. Przedmiotem działalności jednostki jest zapewnienie wykonywania przez Wójta Gminy Święta Katarzyna jego zadań określonych przepisami prawa.
2. Sprawy wymienione w ust. 1 stanowią podstawowy zakres działania jednostki.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

3367

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Radwanicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Radwanice: drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 1027/9 – ulica „Radosna”.
Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:2000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

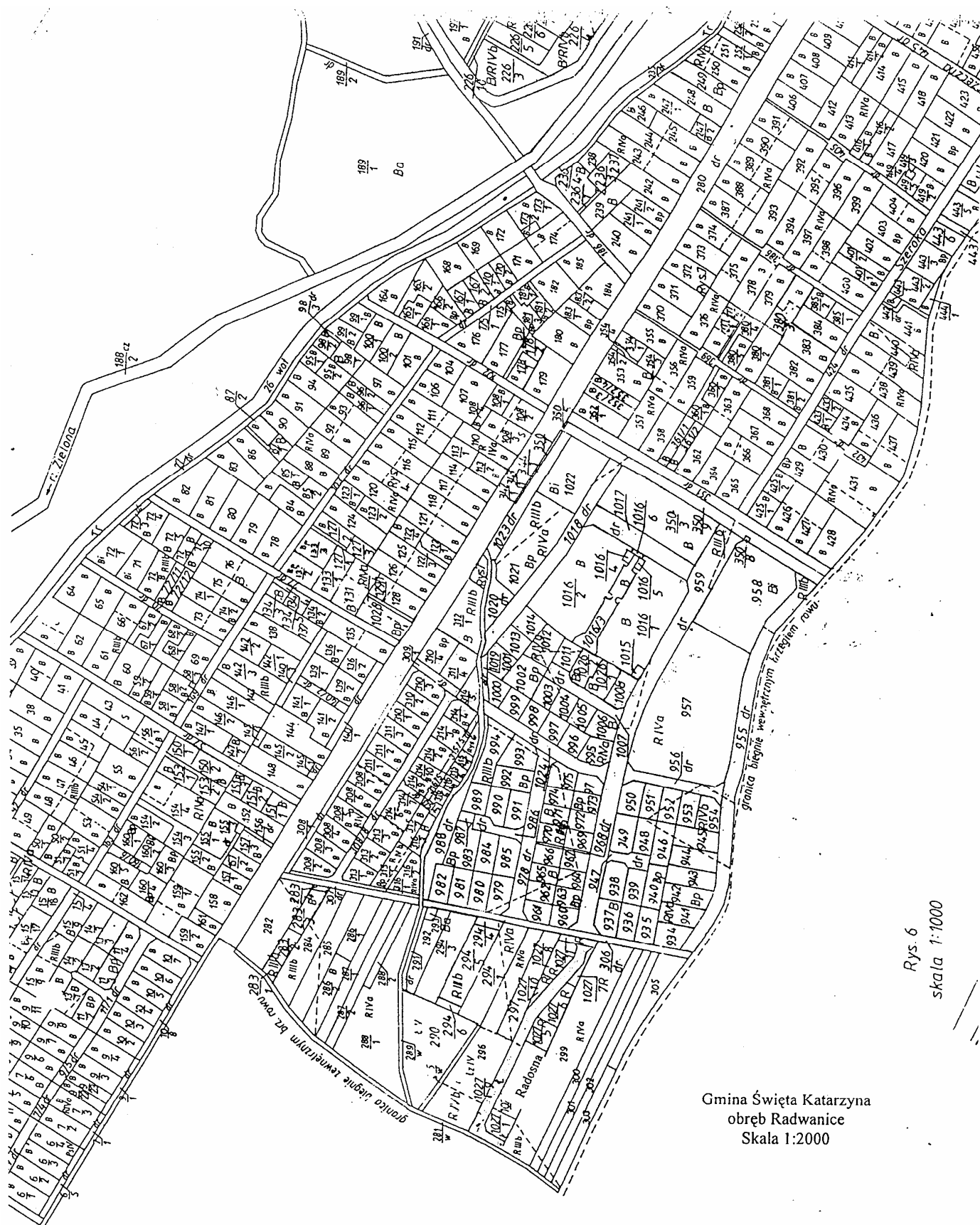
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna z dnia 5 października
2006 r. (poz. 3367)**



Rys. 6
skala 1:1000

Gmina Święta Katarzyna
obręb Radwanice
Skala 1:2000

3368

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 36/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 pkt 12 oraz art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala

§ 1

W załączniku do uchwały nr 36/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany: w l p. 2 wyrazy „Kołodziejczyk Robert” zastępuje się wyrazami „Kołodziejczyk Anna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

3369

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 261/2006 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec, dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala

§ 1

W uchwale nr 261/2006 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec, dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania skreśla się § 25 i § 27.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1