



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 października 2006 r.

Nr 226

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

3248	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stoszowice	24472
3249	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Budzów	24476
3250	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mikołajów	24480
3251	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żdanów	24484
3252	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Srebrna Góra	24488
3253	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jemna	24492
3254	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnica	24496
3255	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodziszczce	24500
3256	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lutomierz	24504
3257	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przedborowa	24508
3258	– Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różana	24512

3248

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stoszowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA STOSZOWICE

R o z d z i a ł I

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Stoszowice stanowi samorząd mieszkańców wsi Stoszowice i Kolonii Stoszowice.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Stoszowice.

§ 2

1. Sołectwo Stoszowice jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Stoszowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Stoszowice.

R o z d z i a ł II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 5 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - 1) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
 - 3) inne działania określone Statutem Sołectwa.
5. Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.
5. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołec-

- kiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
6. Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
7. Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 37/IX/1990 Rady Gminy w Stoszowicach z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3249**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Budzów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA BUDZÓW**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Budzów stanowi samorząd mieszkańców wsi Budzów i Kolonii Budzów.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Budzów.

§ 2

1. Sołectwo Budzów jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Budzów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Budzów.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 9 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

- Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
- Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - finansowanie swojej statutowej działalności,
 - inne działania określone Statutem Sołectwa.
- Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

- Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
- Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
- Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3250**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mikołajów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJÓW**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Mikołajów stanowi samorząd mieszkańców wsi Mikołajów.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Mikołajów.

§ 2

1. Sołectwo Mikołajów jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mikołajów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Mikołajów.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 3 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołectkiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołectkiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - 1) środkami wydziałymi w budżecie gminy,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - 1) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
 - 3) inne działania określone Statutem Sołectwa.
5. Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

5. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
6. Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
7. Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3251**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żdanów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ŻDANÓW**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Żdanów stanowi samorząd mieszkańców wsi Żdanów.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Żdanów.

§ 2

1. Sołectwo Żdanów jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Żdanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Żdanów.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie od 3 do 5 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołectkiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołectkiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - 1) środkami wydziałymi w budżecie gminy,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - 1) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
 - 3) inne działania określone Statutem Sołectwa.
5. Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

5. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
6. Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
7. Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3252

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Srebrna Góra

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA SREBRNA GÓRA

R o z d z i a ł I

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Srebrna Góra stanowi samorząd mieszkańców wsi Srebrna Góra.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Srebrna Góra.

§ 2

1. Sołectwo Srebrna Góra jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Srebrna Góra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Srebrna Góra.

R o z d z i a ł II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 7 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybranym w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

- Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
- Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - finansowanie swojej statutowej działalności,
 - inne działania określone Statutem Sołectwa.
- Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

- Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
- Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
- Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3253

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jemna

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA JEMNA

R o z d z i a ł I

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jemna stanowi samorząd mieszkańców wsi Jemna.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Jemna.

§ 2

1. Sołectwo Jemna jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jemna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Jemna.

R o z d z i a ł II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 5 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

- Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
- Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - finansowanie swojej statutowej działalności,
 - inne działania określone Statutem Sołectwa.
- Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

- Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
- Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
- Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3254**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA RUDNICA**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rudnica stanowi samorząd mieszkańców wsi Rudnica.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rudnica.

§ 2

1. Sołectwo Rudnica jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rudnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Rudnica.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 5 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - 1) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
 - 3) inne działania określone Statutem Sołectwa.
5. Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

5. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
6. Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
7. Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3255**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodziszczce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA GRODZISZCZE**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Grodziszczce stanowi samorząd mieszkańców wsi Grodziszczce i Kolonii Grodziszczce.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Grodziszczce.

§ 2

1. Sołectwo Grodziszczce jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Grodziszczce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Grodziszczce.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 5 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

- Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - środkami wydziałymi w budżecie gminy,
 - opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
- Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - finansowanie swojej statutowej działalności,
 - inne działania określone Statutem Sołectwa.
- Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

- Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
- Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
- Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3256**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lutomierz

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA LUTOMIERZ**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutomierz stanowi samorząd mieszkańców wsi Lutomierz i Kolonii Lutomierz.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lutomierz.

§ 2

1. Sołectwo Lutomierz jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Lutomierz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Lutomierz.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie 7 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

- Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
- Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - finansowanie swojej statutowej działalności,
 - inne działania określone Statutem Sołectwa.
- Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

- Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
- Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
- Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3257**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przedborowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PRZEDBOROWA**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Przedborowa stanowi samorząd mieszkańców wsi Przedborowa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Przedborowa.

§ 2

1. Sołectwo Przedborowa jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Przedborowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Przedborowa.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie od 5 do 7 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskimi.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżetu gminy do zapiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

- Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
- Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - finansowanie swojej statutowej działalności,
 - inne działania określone Statutem Sołectwa.
- Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

- Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
- Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
- Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

3258**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różana

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA RÓŻANA**R o z d z i a ł I****NAZWA I TEREN DZIAŁANIA****§ 1**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Różana stanowi samorząd mieszkańców wsi Różana.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Różana.

§ 2

1. Sołectwo Różana jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Różana działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą władz sołectwa jest wieś Różana.

R o z d z i a ł II**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA****§ 4**

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie od 3 do 5 osób.
3. Zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskim.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
 - 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
 - 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA
REWIZYJNA**

§ 12

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,

- 4) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) przedstawienie projektu budżet gminy do opiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego,
- 8) zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny,
- 9) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły,
- 10) zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu rady sołeckiej.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego,
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne,
 - 5) wyrażenia opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności, przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
WIEJSKICH**

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

§ 18

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołectkiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

R o z d z i a ł V

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY
SOŁECKIEJ**

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołectkiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.
3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim, które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.
2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - 1) środkami wydziałymi w budżecie gminy,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - 1) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
 - 3) inne działania określone Statutem Sołectwa.
5. Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

5. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
6. Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.
7. Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
