



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 października 2006 r.

Nr 225

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3223** – Rady Powiatu w Legnicy z dnia 21 września 2006 r. w sprawie pozbawienia dróg nr 2205D i nr 2207D kategorii drogi powiatowej 24441

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3224** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu dla Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju 24441
- 3225** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu samorządowej instytucji kultury – Teatr Zdrojowy im. Henryka Wieniawskiego w Szczawnie Zdroju 24442
- 3226** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Szczawnie Zdroju 24443
- 3227** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 28 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/12/06 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno Zdrój . 24445
- 3228** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 24445
- 3229** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/232/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku 24448
- 3230** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii drogi gminnej ulicę Fabryczną w Polkowicach 24451
- 3231** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 19 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Strzegomia, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania opłat 24451
- 3232** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/211/06 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Jedlina Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 24452
- 3233** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 28 września 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXVIII/146/05 Rady Jedlina Zdrój z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlina Zdrój 24453
- 3234** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 2938D do kategorii dróg gminnych 24453

- 3235** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 24454
- 3236** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 24456
- 3237** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 5 października 2006 r. w sprawie nadania nowo wybudowanej ulicy nazwy Władysława II Jagiellończyka w Kowarach 24456
- 3238** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 5 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary 24458
- 3239** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 6 października 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków ... 24458
- 3240** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 6 października 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 24459
- 3241** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 6 października 2006 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Stronie Śląskie odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 roku 24459

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 3242** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Świerzawa 24460

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3243** – Rady Gminy Ruja z dnia 26 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Rui 24466
- 3244** – Rady Gminy Ruja z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej „Prząśnik” w Brenniku 24466
- 3245** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 27 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXI/93/2000 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 4 grudnia 2000 r. – w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych 24467
- 3246** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie filia Mierzyce nr 34 24467
- 3247** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim 24468
-
-

3223**UCHWAŁA RADY POWIATU W LEGNICY**

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie pozbawienia dróg nr 2205D i nr 2207D kategorii drogi powiatowej

Na podstawie art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441, Nr 179, poz. 1486; z 2006 r. Nr 104, poz. 708) uchwała się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się dróg nr 2205D relacji Kozice – Kościelec i nr 2207D relacji Kozice – Krajów kategorii dróg powiatowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

3224**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU**

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu dla Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 3 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju:

§ 1

Nadaje statut dla Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

§ 2

1. Urząd Miejski w Szczawnie Zdroju, zwany w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały Urzędem, jest jednostką budżetową Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w Szczawnie Zdroju przy ul. Kościuszki 17.

§ 3

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Burmistrza Szczawna Zdroju.
2. Zadaniem Urzędu jest zapewnienie realizacji należących do Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój:
 - 1) zadań własnych,
 - 2) zadań zleconych,
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i administracji

samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Urząd Miejski prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Miejskiego jest plan dochodów i wydatków, zawarty w budżecie gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

3225**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU**

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

**w sprawie utworzenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury –
Teatr Zdrojowy im. Henryka Wieniawskiego w Szczawnie Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwała:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2006 roku gminną jednostką budżetową – „Teatr Zdrojowy im. Henryka Wieniawskiego w Szczawnie Zdroju przy ul. Kościuszki 18” – stawia się w stan likwidacji, której termin ustala się na dzień 30 września 2006 roku.
2. Po zakończeniu likwidacji majątek znajdujący się w posiadaniu likwidowanej jednostki przekazuje się na wyposażenie gminnej instytucji kultury.
3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno Zdrój.

§ 2

1. Z dniem 1 października 2006 r. nadaje: „Akt o powołaniu samorządowej instytucji kultury – Teatru Zdrojowego im. Henryka Wieniawskiego w Szczawnie Zdroju przy ul. Kościuszki 18” – zwanego dalej Teatrem.
2. Teatr wyposaża się w majątek po zlikwidowanej jednostce budżetowej, o której mowa w § 1. Przejmuje on również od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój należności i zobowiązania tej jednostki.
3. Terenem działania Teatru jest Miasto Szczawno Zdrój, a jego celem zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych poprzez realizację przedstawień teatralnych oraz widowisk plenerowych.
4. Źródłem finansowania Teatru są w szczególności : dotacja z budżetu Gminy oraz wpływy z prowadzonej działalności.

§ 3

Teatrowi nadaje się Statut w brzmieniu:

STATUT**Teatru Zdrojowego im. Henryka Wieniawskiego
w Szczawnie Zdroju****1. Postanowienia ogólne****§ 1**

Teatr Zdrojowy im. Henryka Wieniawskiego z siedzibą w Szczawnie Zdroju, zwany dalej Teatrem, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) Ustawy z dnia 27 października 1997 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

Teatr działa w formie miejskiej instytucji kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Szczawno Zdrój.

§ 3

Teatr posiada osobowość prawną i samodzielność pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym.

§ 4

Siedzibą Teatru jest Miasto Szczawno Zdrój, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad Teatrem sprawuje Dyrektor, którego zwierzchnikiem jest Burmistrz. Burmistrz może wyłonić Dyrektora Teatru w drodze konkursu ustalając jego regulamin.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Teatr na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jego imieniu.
3. Funkcję organizatora Teatru sprawuje Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno Zdrój.
4. Organizację wewnętrzną Teatru określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

2. Cel i zakres działania**§ 6**

1. Podstawowym celem działalności Teatru jest współtworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej.
2. Teatr realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) produkcję i eksploatację przedstawień teatralnych i plenerowych, realizację projektów filmowych, radiowo-telewizyjnych, multimedialnych,

- 2) prezentację i upowszechnienie historycznego i współczesnego dorobku kultury teatralnej narodowej i światowej,
- 3) tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, a zwłaszcza przygotowanie dzieci i młodzieży do roli odbiorców i przyszłych współtwórców kultury narodowej,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi twórczości i talentów artystycznych.

3. Gospodarka finansowa

§ 7

Teatr samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną politykę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8

Podstawą działalności finansowej Teatru jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem dotacji Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój oraz innych źródeł w ramach obowiązujących przepisów prawa.

4. Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Traci moc uchwała nr XI/33/99 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój pod nazwą „Teatr Zdrojowy im. Henryka Wieniawskiego w Szczawnie Zdroju”.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

3226

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

w sprawie utworzenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Szczawnie Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h”, art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 2, art. 8 pkt 2, 11 i 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwala:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2006 roku gminną jednostkę budżetową – „ Biblioteka Miejska im. T. Boya-Żeleńskiego z/s w Szczawnie Zdroju przy ul. Wojska Polskiego 4a” – stawia się w stan likwidacji, której termin ustala się na dzień 30 września 2006 roku.
2. Po zakończeniu likwidacji majątek znajdujący się w posiadaniu likwidowanej jednostki przekazuje się na wyposażenie gminnej instytucji kultury.
3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno Zdrój.

§ 2

1. Z dniem 1 października 2006 r. nadaje: „Akt o powołaniu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Boya Żeleńskiego z siedzibą w Szczawnie Zdroju przy ul. Wojska Polskiego 4a” zwaną dalej Biblioteką.
2. Bibliotekę wyposaża się w majątek po zlikwidowanej jednostce budżetowej, o której mowa w § 1. Przejmuje ona również od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój należności i zobowiązania tej jednostki.
3. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Szczawno Zdrój, a jej celem zaspokajanie potrzeb oświatowo-

wych, kulturalnych informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnienie wiedzy, kultury i sztuki.

4. Źródłem finansowania Biblioteki są w szczególności: dotacja z budżetu Gminy oraz wpływy z prowadzonej działalności.

§ 3

Bibliotece nadaje się Statut w brzmieniu:

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Boya- -Żeleńskiego w Szczawnie Zdroju

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Boya Żeleńskiego z siedzibą w Szczawnie Zdroju, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 października 1997 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 30 września 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka działa w formie instytucji kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Szczawno Zdrój.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielność prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 4

Siedzibą Biblioteki i terenem działania jest Miasto Szczawno Zdrój.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor, którego zwierzchnikiem jest Burmistrz. Burmistrz może wyłonić Dyrektora Biblioteki w drodze konkursu ustalając jego regulamin.
2. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

2. Cel i zakres działania

§ 6

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, edukacyjnych, czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy, prowadzenie w oparciu o systemy informatyczne działalności.

3. Gospodarka finansowa

§ 7

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 8

Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem dotacji z Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój oraz innych źródeł w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

4. Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLVII/23/ 98 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 17 czerwca 1998 roku w sprawie nadania zasad organizacji i prowadzenia biblioteki gminnej w Szczawnie Zdroju oraz nadania jej statutu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

3227**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU**

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XLVI/12/06 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwała:

§ 1

W uchwale nr XLVI/12/06 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 2 ust. 2;
- 2) skreśla się § 5 ust. 4, ust. 5, ust. 6 i ust. 8;
- 3) § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje Dyrektor danej placówki w oparciu o kryteria i zasady przyznawania nagród”;
- 4) § 7 ust. 1 i ust. 2 skreśla się. Zmienia się numery porządkowe zapisów § 7 w ten sposób, że otrzymują one numerację od 1 do 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

3228**UCHWAŁA RADY GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika nie ulegają kumulacji,
2. jednostkach organizacyjnych – oznacza to:
 - a) Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
 - b) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim,
 - c) Lwówecki Ośrodek Kultury,
 - d) Szkołę Podstawową nr 2 w Lwówku Śląskim,
 - e) Szkołę Podstawową nr 3 w Lwówku Śląskim,
 - f) Szkołę Podstawową w Niwnicach,
 - g) Szkołę Podstawową w Płóczkach Górnych,
 - h) Szkołę Podstawową w Zbylutowie,
 - i) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim,
 - j) Publiczne Przedszkole nr 1 w Lwówku Śląskim,
 - k) Publiczne Przedszkole nr 2 w Lwówku Śląskim,
 - l) Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lwówku Śląskim,
 - m) Ośrodek Sportu i Rekreacji „BÓBR” w Lwówku Śląskim,
 - n) Oświatowy Zakład Budżetowy,
3. trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 593),
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. „a”, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
4. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,

5. uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczenie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
6. kwocie naliczonego oprocentowania – oznacza to wartość kwotową, obliczoną według ustalonego w uchwale wzoru,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 5 i 6).
7. stracie bilansowej – oznacza to wynikającą z rachunku zysku i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
8. stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodów na przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
9. kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
10. kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne określone ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U z 1977 r. Nr 133, poz. 882 ze zmianami),
11. dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawieni są:
 - 1) Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 10.000 zł,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 1 we fragmencie: „(...) jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 10.000 zł.”).
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej do spraw budżetu i gospodarki gminy, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 10.000 zł, a nie przekracza 100.000 zł.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 2 we fragmencie: „Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej do spraw budżetu i gospodarki gminy, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 10.000 zł, a nie przekracza 100.000 zł.”).
 - 3) Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 100.000 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 3 we fragmencie: „Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 100.000 zł.”).

2. Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 5.000 zł.

§ 4

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 3) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu i siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
- 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji niepokryłaby kosztów egzekucyjnych,
- 6) egzekucja okazała się bezskuteczna,

2. Umorzenie wierzytelności w odniesieniu do przedsiębiorców zatrudniających pracowników może mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata wierzytelności spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia lub wystąpiła strata bilansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
- 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4

ust. 3 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi”).

4. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 i 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 2, 3, 4, 5 i 6 również z urzędu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4).

5. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, 2 lub 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 w zakresie odnoszącym się do „decyzji”).

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 6 w zakresie odnoszącym się do „decyzji”).

7. Umorzenie wierzytelności w przypadku, gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1, 2 lub 3 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji/zawarcia porozumienia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi”).

2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty pobiera się 25% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę.
3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
4. Naliczanie kwoty odsetek, o których mowa w ust. 2, następuje według wzoru:

$$X = \frac{A \times B \times w \times C}{365 \times 100}$$

gdzie:

- X – kwota naliczonych odsetek od należności głównej,
 - A – należność odroczone lub kwota raty,
 - B – liczba dni od dnia złożenia wniosku nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności do terminu płatności odroczonej należności lub raty,
 - w – współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 2,
 - C – stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażona w procentach,
- 365 – liczba dni w roku.

5. Decyzja/porozumienie powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2, 4 i 5).

§ 6

1. Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu o których mowa w § 4 i 5, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

§ 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego

działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291; ze zmianami).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/476/06 z dnia 12 października 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Lwówek Śląski wykaz osób prawnych i fizycznych, którym umorzono wierzytelności oraz udzielono innych ulg w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie składania sprawozdania z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIV/99/03 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRTZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

3229

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/232/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/232/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku dokonuje się następujących zmian:

§ 1 otrzymuje brzmienie: „Ulicy w miejscowości Pieńsk (obr.II) oznaczonej numerem ewidencyjnym **144/40**, numerem ewidencyjnym **148/1** i numerem ewidencyjnym **145** (zaznaczona w załączniku graficznym do uchwały) nadaje się nazwę – **ul. Kasztanowa**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

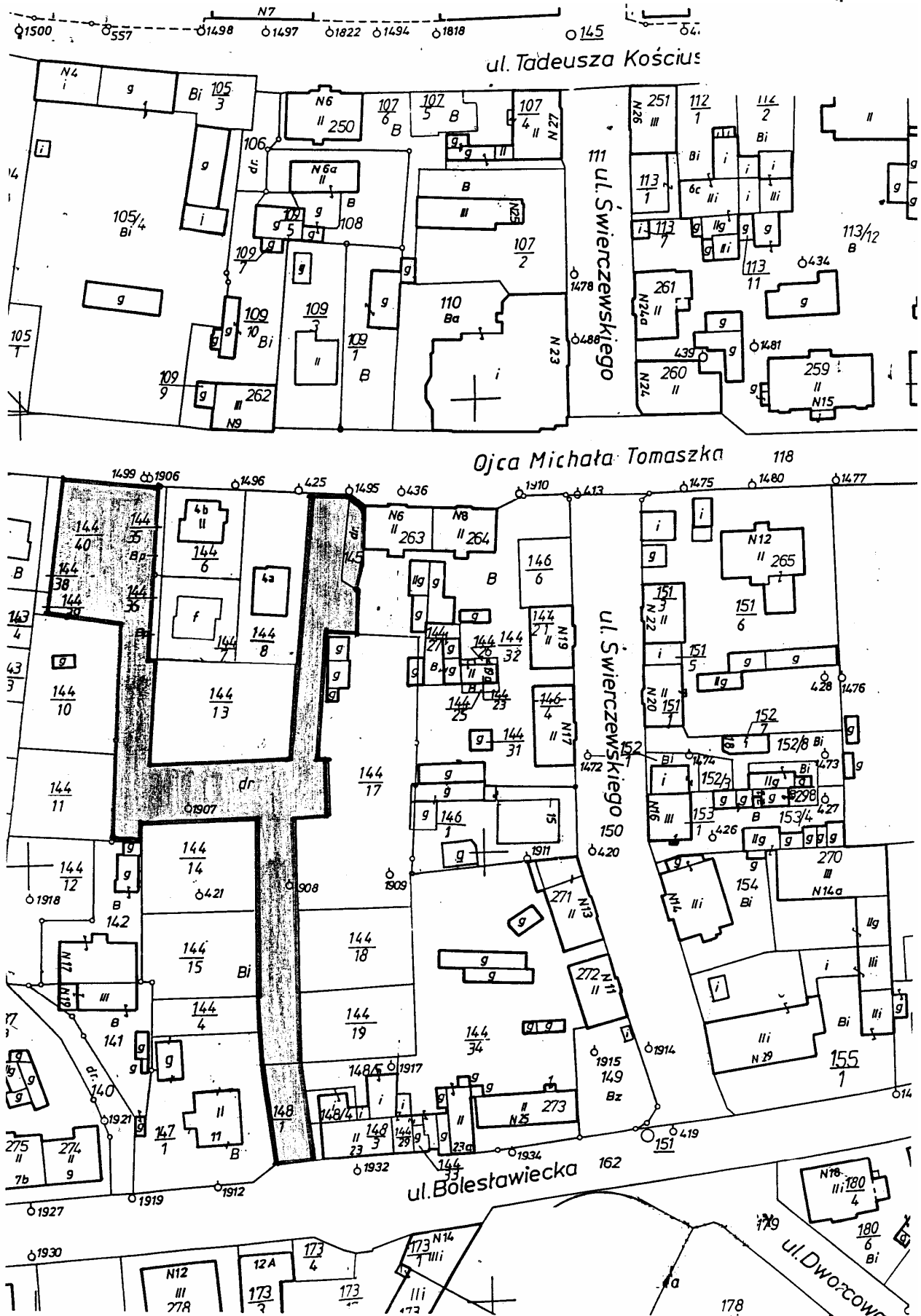
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Piensku z dnia
14 września 2006 r. (poz. 3229)



3230**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 15 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii drogi gminnej ulicę Fabryczną w Polkowicach

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii drogi gminnej ulicę Fabryczną w Polkowicach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENEUSZ TRACZYK***3231****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 19 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Strzegomia, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 13 b ust. 3 i ust. 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 105/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Strzegomia, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania opłat, w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Opłaty obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ*STANISŁAW SITARZ*

3232**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XL/211/06 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Jedlina Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XL/211/06 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Jedlina Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) zobowiązany – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do uregulowania należności pieniężnej na rzecz wierzyciela.”;
2. w § 9 ust. 1:
 - 1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) termin płatności należności pieniężnej, który jeszcze nie minął, może zostać odroczone do 6 miesięcy”;
 - 2) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) należność pieniężna może być rozłożona maksymalnie na 10 miesięcznych rat z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 3”;
 - 3) po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) należność pieniężna z tytułu umowy najmu lokalu mieszkalnego może być rozłożona na miesięczne raty, których kwota nie może przekraczać bez zgody zobowiązanego wysockości miesięcznego czynszu wraz z opła-

tami, które zobowiązany miał zapłacić za miesiąc, w którym podjęta została decyzja o rozłożeniu na raty.

3. po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a.

1. W przypadku braku możliwości spłaty należności pieniężnej w formie pieniężnej, należność ta może być na wniosek zobowiązanego uregulowana w formie świadczenia rzeczowego lub usługi o wartości odpowiadającej kwocie należności pieniężnej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla wierzyciela.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń określa Burmistrz Miasta w zawieranym w tym celu porozumieniu.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

3233**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 28 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVIII/146/05 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlina Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/146/05 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlina Zdrój § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

Miesięczną kwotę stypendium ustala się w wysokości:

- 1) 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) 125% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50%

kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

ROMUALD WYSOCKI

3234**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 2938D do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Świdnickiego zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę powiatową nr 2938D (od granic administracyjnych miasta Jaworzyna Śląska do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2939D w Bolesławicach).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

KAZIMIERZ CHĘCIK

3235**UCHWAŁA RADY GMINY LUBOMIERZ**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika nie ulegają kumulacji,
2. trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 593 ze zmianami),
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymienionych w lit. „a”, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
3. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
4. stracie bilansowej – oznacza to wynikającą z rachunku zysku i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,

5. stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodów nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
6. kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
7. kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne określone ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1977 r. Nr 133, poz. 882 ze zmianami),
8. dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest Burmistrz .
2. Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych uprawnieni są do udzielania ulg w spłacie, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 1.000 zł.

§ 4

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - 3) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu i siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe za-

- spokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
- 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych,
 - 6) egzekucja okazała się bezskuteczna,
2. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
 - 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.
 3. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 2, 3, 4, 5 i 6 również z urzędu.
 4. Porozumienie o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1 lub 2.
 5. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w porozumieniu określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Porozumienie o umorzeniu powinno zawierać zastrzeżenie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie porozumienia.
 6. Umorzenie wierzytelności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 lub 2 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Osoby wymienione w § 3, na wniosek dłużnika, mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.
2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

3. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

§ 6

Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu o których mowa w § 4 i § 5 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej.
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

§ 7

1. Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Lubomierz wykaz osób prawnych i fizycznych, którym umorzono wierzytelności oraz udzielono innych ulg w trybie określonym uchwałą.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie składania sprawozdania z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 8

Traci moc uchwała nr XLI/221/06 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

3236**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 30 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Radkowie, Rady Powiatu Kłodzkiego i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz w wyborach Burmistrza Miasta i Gminy Radków zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku tworzy się odrębny obwód głosowania, którego numer, granicę i siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w sposób następujący:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
8	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Ścinawka Dolna 17	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Ścinawka Dolna 17

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

3237**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie nadania nowo wybudowanej ulicy nazwy
Władysława II Jagiellończyka w Kowarach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowo wybudowanej ulicy w centrum Kowar pomiędzy ulicami Górniczą i Leśną położonej w granicach działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 413/3 i 415/2 (obręb 1 ark. mapy 9) nazwę **Władysława II Jagiellończyka**. Granice i powierzchnie działek określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kowarach z dnia 5 października 2006 r.
(poz. 3237)

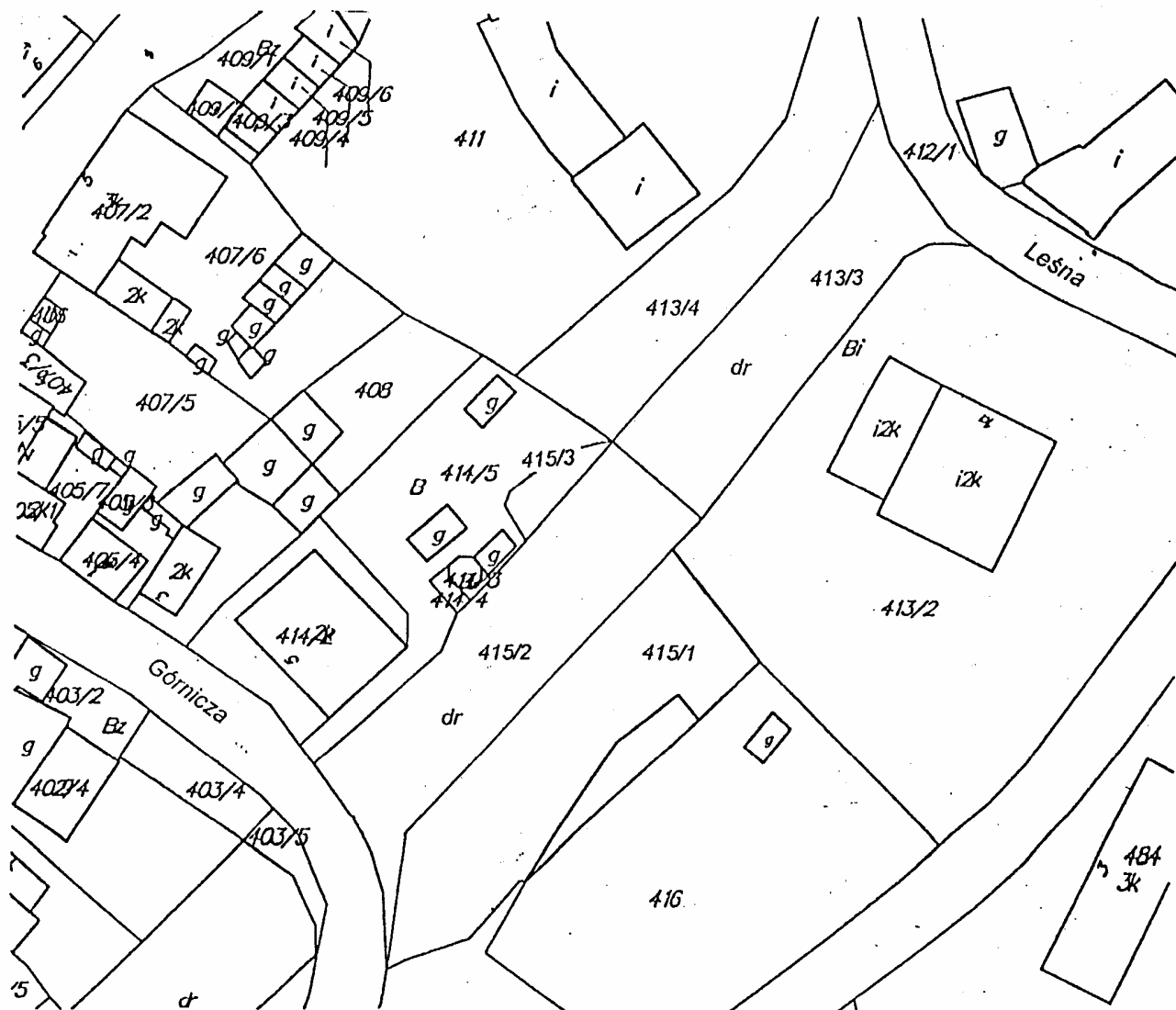
Województwo: dolnośląskie
Gmina: Kowary
Obręb: 1

Zestawienie działek

położonych pomiędzy ulicami Gómiczą i Leśną

Właściciel : Gmina Kowary

Numer				Rodzaj użytków budynków	Powierzchnia	
Księgi wieczystej	Ark. mapy	Rejestru gruntów	Działki (parceli)		ar	m kw.
55639	9	298	413/3	dr	08	96
brak	9	257	415/2	dr	10	88
				Ogółem	19	84



3238**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 5 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 2 skreśla się po przecinku słowa „z zastrzeżeniem ust. 3”. W miejsce przecinka wstawia się kropkę.
2. W § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

TADEUSZ CWYNAR

3239**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 6 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków**§ 1**

W uchwale nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków zmienionej uchwałą nr IV/33/99 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 15 marca 1999 r., uchwałą nr XVII/138/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 marca 2000 r, uchwałą nr XIX/159/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 czerwca 2000 r., uchwałą nr XXXI/217/01 z dnia 30 czerwca 2001 r. oraz uchwałą nr XVI/79/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2003 r. ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 10, poz. 229 z dnia 19 stycznia 2004 r. uchwałą nr XXI/117/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 8 czerwca 2004 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 122, poz. 2151 z 29 czerwca 2004 r., uchwałą nr XXV/145/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 listopada 2004 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 240, poz. 3775 z dnia 7 grudnia

2004 r., uchwałą nr XXXII/190/05 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 1 lipca 2005 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 133, wprowadza się następujące zmiany:

§ 25 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeśli nieruchomość zbywana jest na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali z przeniesieniem na członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub domów jednorodzinnych w wysokości 99%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ANIELA KLITA

3240**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.)¹ Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w następujący sposób:

- 1) za odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych – 50 zł/m³
- 2) za przyjęcie na gminną oczyszczalnię ścieków i utylizację – 15 zł/m³
- 3) za poróżnienie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych – 25 zł/m³

Powyższe stawki nie zawierają podatku VAT.

§ 2

Traci moc:

1. Uchwała nr II/9/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 listopada 1998r. w sprawie ustalenia zasad rozliczenia i stawek opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Uchwała nr VIII/81/99 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie zmian

w uchwale nr II/9/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 listopada 1998 r. W sprawie ustalenia zasad rozliczenia i stawek opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

¹ Zmienionej:

(Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1804 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457)

3241**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Stronie odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Stronie Śląskie tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia w roku 2006 wyborów do Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim, Rady Powiatu Kłodzkiego, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz Burmistrza Stronia Śląskiego.
2. Granice i numer odrębnego obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej określa poniższa tabela:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
4	SP ZOZ Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Stroniu Śląskim	SP ZOZ Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Stroniu Śląskim ul. Morawka 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
RYSZARD SULIŃSKI

3242

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIERZAWIE

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Świerzawa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Świerzawa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
 - 2) **odbiorca** – odbiorca usług, każdy kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych na podstawie umowy,
 - 3) **przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne (Zarząd Lokali Gminnych), jako jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 4) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy,
 - 5) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, mierzący ilość pobranej wody, zamontowany na przyłączy wodociągowym,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 1 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5).

- 6) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy,
- 7) **okres obrachunkowy** – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Odbiorcą.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 2).

§ 3

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru określa umowa zawierana przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 3).

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonymi odrębnymi przepisami prawa,
 - 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia, wymagane ciśnienie wody określają odrębne przepisy prawa,
 - 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w umowie,
 - 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu lub eksploatowanych, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 4 pkt 6 i 7).
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
 - 11) informuje Burmistrza Miasta i Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie pisemnej.

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 5

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 6

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomość zostanie

przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 6 ust. 2).

§ 7

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 7 ust. 2).

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 8 ust. 1).

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 9

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 10

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony lub określony może być rozwiązana za skutkiem natychmiastowym, jeżeli Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obliczeniowe następujące po dniu otrzy-

mania upomnienia w sprawie uregulowania zaległości.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 10 ust. 1 i 3).

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony.

§ 11

Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 11).

§ 12

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

§ 13

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalność Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usu-

nięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R O Z D Z I A Ł I V

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie na podstawie cen i stawek opłat określonych w ogłoszonych taryfach.

§ 15

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
2. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy Świerzawa w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy, co nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o jej wysokości.

§ 16

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 16 ust. 2).

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilości bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 18

1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na

- wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
 - Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 20 ust. 1 i 3).
 - Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 21

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 22

- Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - adres przyłączanej nieruchomości,
 - rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie oraz w przypadku dostawców ścieków przemysłowych wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków,
 - proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
 - dane wykonawcy,
 - datę i podpis wnioskodawcy,
- Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

- Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
- Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakość odprowadzanych ścieków,

- termin ważności warunków przyłączenia.
- Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
- Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia ustalane jest na podstawie cennika usług Przedsiębiorstwa.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 23 ust. 4 i 5).

§ 24

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 24).

§ 25

- Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - datę odbioru,
 - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - Podpisy członków komisji.
- Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w przypadku niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających świadczenie usługi.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznym.
- Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 27

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzania ścieków

- z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie spełnione są równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.
- Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w określonym terminie.
 - (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 27 ust. 2).
 - W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rze czy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
 - W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
 - Miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
 - W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28

- Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
- Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72-godzinnym.
- Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób

zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

- W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 4 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
- Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków

§ 29

- Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 29).

§ 30

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich:

- stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomb,
- zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 32

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

§ 35

1. W przypadku dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w dniu jej wystąpienia.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy,
 - 6) podpis Odbiorcy.
3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
8. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna,
- 3) Inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

§ 37

Pobór wody do celów przeciwpożarowych jest dostępny z urządzeń wodociągowych posiadanych przez

Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub w dniu następnym, nie później jednak niż 7 dni od daty zdarzenia,
- 2) powiadomienia Przedsiębiorstwa o ilości wody zużytej do celów akcji przeciwpożarowej, na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a jeśli to nie jest możliwe na podstawie oszacowanej ilości, najpóźniej 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 39

1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 40

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/86/06 z dnia 12 października 2006 r. do WSA na § 40).

§ 41

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 43

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XV/91/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 stycznia 2004 roku w sprawie przyjęcia regulaminu dostawy wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Świerzawa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSZYNA TATUŚ

3243**UCHWAŁA RADY GMINY W RUI**

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Rui

Na podstawie art. 21 ust. 2, w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) Rada Gminy w Rui uchwala, co następuje:

§ 1

Urząd Gminy Ruja, zwany dalej „Urzędem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Ruja.

§ 2

1. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Ruja.
2. Siedzibą Urzędu jest Ruja 23.

§ 3

Podstawową działalnością Urzędu jest bieżąca obsługa organów Gminy Ruja, tj. Wójta Gminy Ruja i Rady Gminy Ruja.

§ 4

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Ruja.
2. Wójt Gminy sprawuje funkcję pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

§ 5

Szczegółowy zakres zadań Urzędu Gminy w Rui określa zarządzenie Wójta Gminy w sprawie regulaminu

organizacyjnego Urzędu Gminy w Rui wydane na podstawie przepisów o samorządzie gminnym.

§ 6

1. Urząd jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

3244**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA**

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej „Prząśnik” w Brenniku

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 roku tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej „Prząśnik” w Brenniku o numerze, granicy i siedzibie obwodowej komisji wyborczej, jak niżej:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
3	Dom Pomocy Społecznej „Prząśnik” w Brenniku	Dom Pomocy Społecznej „Prząśnik” w Brenniku

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Ruja.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

3245**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXI/93/200 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 4 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2, 2a, 3 i 4, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/93/2000 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 4 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych wprowadza się następujący zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) Przeznacza się do sprzedaży samodzielne komunalne lokale mieszkalne, dalej zwane lokalami będące własnością gminy.
- 2) Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach, w których zlokalizowane są instytucje oświaty, kultury i służby zdrowia.
- 3) Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, o których mowa w ust. 2, wymaga odrębnej uchwały Rady Gminy.
- 4) Nie podlegają sprzedaży lokale socjalne.

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty w wysokości:

- 1) 50% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach jednorodzinnych,

- 2) 90% przy sprzedaży pojedynczych lokali w budynkach wielorodzinnych,
- 3) 99% przy równoczesnej sprzedaży dwóch lub więcej gdy wszystkie lokale mieszkalne w budynku przestają być własnością gminy,
- 4) 99% przy sprzedaży lokali położonych we wsi Miedzianka i Mniszków w budynkach jedno i wielorodzinnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

3246**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie filia Mierczyce nr 34

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2006 r. Nr 162, poz. 1149) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zarządzonych na 12 listopada 2006 r. tworzy się obwód głosowania nr 3 dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie filia Mierzyce nr 34 i ustala się siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla tego obwodu w świetlicy Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie filia Mierzyce nr 34.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW ŁASKA

3247**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 243, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim

§ 2

Urząd Gminy w Wądrożu Wielkim zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),

3. statutu gminy Wądroże Wielkie,
4. niniejszego statutu.

§ 3

1. Urząd jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy Wądroże Wielkie prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej,
2. Urząd prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),

3. kierownikiem Urzędu jest Wójt,
4. siedziba Urzędu mieści się w Wądrożu Wielkim na posesji nr 64.

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie należytego wykonania spoczywających na gminie:

1. zadań własnych wynikających z ustaw, statutu gminy i uchwał Rady,
2. zadań zleconych przez organy administracji rządowej na mocy ustaw,
3. zadań wykonywanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej.

§ 5

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW ŁASKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1