



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lutego 2006 r.

Nr 21

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 344** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku 1780
- 345** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor 1787
- 346** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród . . . 1791
- 347** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2006 roku 1795
- 348** – Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 1798
- 349** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów 1803
- 350** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2006 rok 1808
- 351** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie udzielania bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Zawidów 1812
- 352** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Zawidowie 1813
- 353** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w poszczególnych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Zawidów na rok 2006 1815

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 354** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zawierającego część terenu górniczego „Pagórki zachodnie Ia” 1822
- 355** – Rady Gminy Głogów z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków 1826
- 356** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku 1832
- 357** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stare Bogaczowice 1835
- 358** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia na rok 2006 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Podgórzyn oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i pedagogów szkolnych 1842

344

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Brzeg Dolny na rok 2006.

§ 2

Ilekoć w zapisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz

- szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły, gimnazjum, tj. placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Brzeg Dolny,
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Brzeg Dolny,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42a, 42b, 42c ustawy Karta Nauczyciela,
 - 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzegu Dolnego,
 - 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 11) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć również międzyzakładowe organizacje związkowe.

§ 3

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.
4. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego wymiaru zajęć.
5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku placówkach oświatowych w wymiarze nieprzekraczającym obowiązkowego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy, o których mowa w ust. 2.

6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym, przebywającemu na urlopie macierzyńskim oraz korzystającemu z urlopu wychowawczego.
10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/51/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 10).
11. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz, natomiast nauczycielowi dyrektor szkoły.

§ 4

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych placówek oświatowych w wysokości 2,5% środków w 2006 roku przyznawanych placówkom oświatowym na wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli, przyznawaną w zależności od osiągniętych wyników pracy z uwzględnieniem:
 - 1) szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkół,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowania w przestrzeganie i realizację zajęć i czynności o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności za:
- a) udział w organizowaniu imprez i szkolnych uroczystości,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowaniem się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli,
 - 3) właściwa realizacja planu finansowego szkoły (przestrzeganie dyscypliny budżetowej, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
 - 4) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
 - 5) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, funduszem nagród, dyscyplina pracy,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego, drobne naprawy i remonty),
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowy (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i wzbogacaniu majątku szkolnego,
 - f) umiejętność pozyskiwania rodziców i środowiska lokalnego do współpracy ze szkołą.
4. Nauczycielowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wicedyrektorowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych, a jego wysokość nie może przekroczyć 2,5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia zasadniczego w danej szkole.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo 2 razy do roku na okres: wrzesień – luty i marzec-sierpień.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) przebywania w stanie nieczynnym,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną,
 - 5) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
10. Dodatek motywacyjny nauczycielom i wicedyrektorom przyznaje dyrektor placówki oświatowej, w której są oni zatrudnieni, w ramach przyznanych środków finansowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 3 regulaminu.
11. Dodatek motywacyjny dyrektorom placówek oświatowych przyznaje Burmistrz na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 regulaminu.
12. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w placówce oświatowej przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
13. Wypłata dodatku motywacyjnego w okresach ustalonych w ust. 8 następuje z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/51/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 13).

§ 5

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, a także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stawek dodatków funkcyjnych.
- 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów

- i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz wg tabeli stawek dodatków funkcyjnych.
 4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska przyznaje dyrektor placówki oświatowej.
 5. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
 6. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz na czas określony, nie dłuższy jednak niż na jeden rok szkolny, w granicach określonych tabelą stawek dodatków funkcyjnych.
 7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego sporządza się w formie pisemnej.
 9. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 25,00 zł do 50,00 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
 10. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
 11. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia nauczycielowi funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
 12. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa, w wysokości:
 - 1) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości 30,00–50,00 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 27,00–70,00 zł miesięcznie.
 13. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.
 14. Dodatki, o których mowa w ust. 1, 9 i 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 15. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 9 i 12.
 16. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 17. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/51/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 17).

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły:	
do 7 oddziałów	od 500 do 800 zł.
od 8 do 20 oddziałów	od 600 do 1000 zł.
powyżej 20 oddziałów	od 800 do 1200 zł.
wicedyrektor szkoły:	
powyżej 8 oddziałów	od 350 do 550 zł.
powyżej 20 oddziałów	od 450 do 800 zł.
dyrektor przedszkola:	
do 4 oddziałów	od 250 do 500 zł.
powyżej 4 oddziałów	od 400 do 700 zł.

§ 6

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Z wydzielonego w ramach funduszu wynagrodzenia pracowników oświaty i wychowania, specjalnego funduszu nagród tworzy się fundusz nagród Burmistrza.
2. Wysokość nagrody Burmistrza oraz limit środków finansowych na nagrody placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych określa corocznie Burmistrz.
3. Przyznanie nagród Burmistrza ma na celu:
 - a) inspirowanie twórczych osób i zespołów,
 - b) rozpowszechnianie i wyróżnianie osiągnięć dydaktycznych i rozwiązań organizacyjnych w placówkach oświatowych,
 - c) podkreślenie rangi i znaczenia oświaty.
4. Kandydata do nagrody zgłasza:
 - a) w przypadku nauczyciela – dyrektor placówki po zaopiniowaniu kandydatury przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową, do której nauczyciel należy, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/51/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 lit. a) we fragmencie: „Radę Rodziców (...) i Zakładową Organizację Związkową, do której nauczyciel należy”),
 - b) w przypadku dyrektora – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu po zaopiniowaniu jak wyżej.
5. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi po zaopiniowaniu jak wyżej.
6. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
7. Nagroda, o której mowa w § 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnienia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów.
 - 1) W zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów dla udziału w zawodach II stopnia(okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami i wychowankami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
 - 2) W zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) trafnie rozpoznaje środowisko wychowawcze, aktywnie i efektywnie działa na rzecz potrzebujących szczególnej opieki poprzez umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami i odpowiednimi instytucjami,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach,
 - f) ze szczególną troską dba o wszechstronny rozwój dziecka, poczucie bezpieczeństwa, miłości i zaufania.
 - 3) W zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) organizuje wewnętrzny system doskonalenia nauczyciela.
 - 4) Ustala się kryteria przyznawania nagrody dla dyrektora za:
 - a) spełnianie warunków dla nauczycieli jak wyżej, oraz
 - b) prowadzenie na wysokim poziomie dydaktycznym i wychowawczym swojej placówki,
 - c) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania wprowadzenia nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkolnej,
 - d) troszczenie się o wzbogacenie bazy materialnej placówki oświatowej i opiekuńczo wychowawczej,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) menadżerskie zarządzanie placówką.
 8. Wnioski o nagrodę dla nauczycieli przedszkoli należy rozpatrywać ze szczególnym uwzględnieniem ust. 1 lit. b), e), f) oraz ust. 2 lit. c), d), e), f).
 9. Wnioski o nagrodę opinuje Komisja Oświaty.
 10. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody dyrektorowi, nauczycielowi biorąc pod uwagę opinię Komisji i ogłasza ją do 30 września danego roku.
 11. Nie może otrzymać nagrody, dyrektor, nauczyciel przebywający na urlopie zdrowotnym, wychowawczym w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.

12. W danym roku kalendarzowym nauczyciel może otrzymać tylko jedną nagrodę Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty, Burmistrza, Dyrektora Szkoły.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 7

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) za prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przez nauczycieli placówek oświatowych niebędących specjalistami, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - 3) za prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę nauczania.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrza.
5. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/51/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5).

§ 8

Regulamin zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych.
2. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się:
 - 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dod. za warunki pracy, jeżeli takie wy-

stępują; dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych,

- 2) Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynikający z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym placówki oświatowej nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) dni usprawiedliwionej nieobecności.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy przysługuje w następujących przypadkach:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
5. Jako godziny faktycznie odbyte traktuje się godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, tj.:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż jeden tydzień.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował godzin z przyczyn wymienionych w ust. 3 za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (w przypadku 5-dniowego tygodnia pracy) lub 1/4 (jeżeli nauczyciel ma ustalony 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Nauczycielowi, któremu przydzielono godziny nadwymiarowe realizowane wg innego tygodniowego wymiaru godzin niż jego obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela i z etatu faktycznie wykonywanej pracy w godzinach nadwymiarowych.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym placówki ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
 10. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych płatne jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/51/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3–6 i ust. 10).

§ 9

**Regulamin przyznawania i wypłacania
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych w miejscowościach do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest, co miesiąc w wysokości:
 - 1) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 77 Kodeksu Pracy zwanego dalej „Najniższy wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 5% najniższego wynagrodzenia za pracę – dla 2 osób,
 - 3) 6% najniższego wynagrodzenia za pracę – dla 3 osób,
 - 4) 7% najniższego wynagrodzenia za pracę – dla 4 i więcej osób.
3. Kwotę przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, a także dzieci rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 5.
7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.
8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania dodatku.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
12. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
13. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
14. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
15. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektor placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami, z uwzględnieniem ust. 2–7.
16. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi placówki Burmistrz.
17. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 3, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4.
6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXIII/204/2005 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz

szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 roku oraz uchwała nr XXVI/221/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/204/2005 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 roku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

345

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jawor, zwanych dalej „nauczycielami”.

R o z d z i a ł I

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasad

- niczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku za wysługę lat za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela, a także za okres niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za który otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 3. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest nauczycielowi miesięcznie z góry. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/52/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 3

Nauczycielowi wyróżniającemu się jakością świadczonej pracy, legitymującemu się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, za realizację dodatkowych zadań lub zajęć, a nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, dodatkowo za efekty uzyskiwane na tym stanowisku, przysługuje dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Łączna kwota przeznaczona na wypłatę dodatków motywacyjnych nie może być niższa niż kwota wynikająca z iloczynu liczby zatrudnionych nauczycieli przeliczeniowych (w przeliczeniu na etaty), ustalonej na podstawie sprawozdania EN-3 z września 2005 r., i 4,00 proc. średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 30 proc., a dla nauczyciela nie wyższy niż 20 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Jawora, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiąga wysoką jakość swojej pracy oraz wykazuje szczególne zaangażowanie w realizacji obowiązków wynikających z przygotowania się do zajęć szkolnych, samokształcenia i doskonalenia zawodowego, wykazuje zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz innych zadań wynikających ze statutu szkoły, takich w szczególności jak:

- 1) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego wzbogacającego warsztat pracy,
- 2) prowadzenie zajęć, szkoleń, lekcji otwartych, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych, stosowanie aktywizujących uczniów metod pracy, sprawowanie opieki nad stażystami potwierdzone pozytywną oceną ich dorobku zawodowego,
- 3) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w środowisku lokalnym,
- 4) posiadanie innych osiągnięć, ważnych dla jakości pracy szkoły, takich jak publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci.

§ 6

1. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia, przeniesienia w stan nieczynny oraz za okres, na który została orzeczona kara dyscyplinarna.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/52/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze dyrektora, wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy szkolnej lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, a także dodatkowe zadania związane z pełnieniem funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego lub konsultanta oraz opiekuna stażu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Jawora a dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz wykonujących dodatkowe zadania dyrektor szkoły.

§ 8

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola może być przyznana w granicach od 30 proc. do 100 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora w granicach od 20 proc. do 50 proc jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla kierownika świetlicy szkolnej może wynieść od 10 proc. do 20 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5 proc. do 15 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

§ 11

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 4 proc. i nie wyższej niż 5 proc. wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. Jeżeli nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu dla więcej niż jednego stażysty, to za drugiego i każdego następnego otrzymuje dodatek w wysokości 1,0 proc. wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela stażystę.

§ 12

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole lub przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 3,5 proc. i nie wyższej niż 5 proc. średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji nabywa prawo do dodatku funkcyjnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce powierzenie, a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/52/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie oraz z pierwszym dniem miesiąca, jeżeli odwołanie nastąpiło tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel z innych powodów zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego wypłaca się każdy z nich.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. W szkole, w której nie ma stanowiska wicedyrektora, dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzone zostanie pełnienie obowiązków dyrektora, zgodnie z postanowieniami art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł IV

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe
oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponad wymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć mniejszy niż ½ godziny pomija się, a czas zajęć w wymiarze ½ godziny i więcej liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn, jak: zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte, za które przysługuje wynagrodzenie.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Na-

- uczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z dołu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/52/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4-6 i ust. 8).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10 proc. stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach trudnych i do 20 proc. tej stawki za pracę w warunkach uciążliwych.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela, w tym pełniącego funkcje kierowniczą, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/52/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17).

§ 18

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 19

Wykaz przedszkoli i szkół, objętych regulaminem stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawor.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Jaworze z dnia
28 grudnia 2005 r. (poz.345)

Wykaz przedszkoli i szkół, objętych regulaminem:

- 1) Przedszkole Publiczne nr 2 w Jaworze,
- 2) Przedszkole Publiczne nr 4 w Jaworze,
- 3) Przedszkole Publiczne nr 8 w Jaworze,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 1 w Jaworze,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 4 w Jaworze,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 w Jaworze,
- 7) Gimnazjum nr 1 w Jaworze,
- 8) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Jaworze.

346

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez miasto Legnicę:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz mającego problemy w nauce,
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez kształtowanie u uczniów podstaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych, we współpracy z rodzicami,
- 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
- 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc,
- 7) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) twórczy udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych,
 - b) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych, samokształceniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły kwotowo – w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala prezydent kwotowo – w wysokości do 50% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Ustala się miesięczne stawki dodatków funkcyjnych:
- 1) dyrektorom szkół w wysokości od 610 zł do 1254 zł,
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły od 200 zł do 662 zł,
 - 3) nauczycielom-wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości – 43 zł,
 - 4) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości – 45 zł,
 - 5) nauczycielom-doradcom metodycznym w wysokości od 200 zł do 442 zł.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 5

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Wysokość dodatków za warunki pracy uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatki za trudne warunki pracy wynoszą:
 - 1) 74 zł dla nauczycieli:
 - a) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - b) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekłe chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,
 - c) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych,
 - d) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - e) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych

nych oraz w innych poradniach specjalistycznych,

- 2) 104 zł dla wychowawców świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych,
 - 3) 221 zł dla nauczycieli szkół i przedszkoli specjalnych, w tym również organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej oraz wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 4) 294 zł dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego, nauczycieli szkół specjalnych w pogotowiach opiekuńczych,
 - 5) 442 zł dla wychowawców pogotowia opiekuńczego.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje odpowiednio dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2 zwiększony o 147 zł.
 4. Z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek w wysokości 88 zł.
 5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 7. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
 8. Nauczycielce w ciąży przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego, w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
 9. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
 10. Wysokości dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie odbyte.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/47/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 i ust. 4).

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

347

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

Wprowadza się obowiązujący w 2006 roku Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelin.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

§ 1

Regulamin określa:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki jego wypłacania.
3. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Dodatek motywacyjny

§ 2

Dodatek motywacyjny jest przyznawany za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - k) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - l) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - ł) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół/placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych w celu wzbogacania majątku szkolnego,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły / placówki:
 - terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły/placówki,
 - c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres:
- od 1 września do 28 lutego,
 - od 1 marca do 31 sierpnia.
4. Pozostawanie w stanie zatrudnienia bez świadczenia pracy (np. urlop dla poratowania zdrowia, urlop wychowawczy, stan nieczynny) jest okresem, za który nie wypłaca się dodatku motywacyjnego.
5. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy.
- Dotyczy to również nauczyciela, który powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.
- 6a) Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje burmistrz.
- b) Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki.
- c) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego:
- a) dla dyrektorów szkół/placówek w wysokości od 5 do 50% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora,
 - b) dla nauczycieli w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki przewidziane w statucie szkoły/placówki przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stawka dodatku funkcyjnego	Stanowisko	Dodatek w %
1	Dyrektor szkoły lub przedszkola do 8 oddziałów	20% – 50%
2	od 9 do 16 oddziałów	25% – 55%
3	od 17 do 22 oddziałów	30% – 60%
4	od 23 oddziałów i więcej	35% – 70%
5	Wicedyrektor szkoły lub przedszkola	15% – 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatku wymienionego w tabeli przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela określoną dla jego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- dla dyrektora – Burmistrz Miasta Strzelin
 - dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji
- a) opiekuna stażu – w wysokości 2%,
 - b) doradcy metodycznego – w wysokości 20%,
 - c) wychowawcy klasy lub oddziału i grupy przedszkolnej – w wysokości 4% licząc na oddział.
7. Podstawę obliczenia dodatku ustalonego w ust. 6 litera a i b stanowi stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikający z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia.
8. Podstawę do obliczenia dodatku ustalonego w ust. 6 litera c stanowi stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy klasy w zastępstwie, jeżeli okres choroby osoby zastępowanej jest dłuższy niż jeden miesiąc.
9. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 6, przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły / placówki na okres sprawowania funkcji uprawniającej do dodatku.

10. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1, wyłącza prawo do dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 6.

Dodatek za warunki pracy

§ 4

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego oraz indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn. 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15, poz. 70 ze zm.) – stawka dodatku wynosi 0,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę.

Dodatek mieszkaniowy

§ 5

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje, zatrudnionym co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby osób w rodzinie i jest wypłacany miesięcznie w wysokości:
 - a) 6% stawki najniższego wynagrodzenia za pracę – dla jednej osoby,
 - b) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - c) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - d) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 osób i więcej.
3. Kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - współmałżonka,
 - dzieci będących na utrzymaniu nauczyciela do lat 18,
 - dzieci niepracujących i uczących się w wieku do 26 lat.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
8. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.

9. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
10. Dodatek przyznaje się na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły / placówki, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
12. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub mających wpływ na jego wysokość.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 12 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 6

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych doraźnych zastępstw zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), którego szczegółowe warunki obliczania i wypłacania ustala się jak następuje:

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godziny nadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym placówki wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz szkodliwe, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 KN.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami

- o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 KN, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin pracy przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/55/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5 i 6).

§ 8

Postanowienia Regulaminu stosuje się począwszy od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXVII/317/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2005 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

348

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BÓLKOWIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i bezkolektorów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Bolków.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć Gminno-Miejski Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bolkowie, jako jednostka organizacyjna Gminy Bolków, nie posiada osobowości prawnej, która prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł I I

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

§ 5

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Bolkowa o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

R o z d z i a ł I I I

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku

wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa okresy rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne okresy rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w „Nowej Gazecie Jaworskiej” w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/41/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 pkt 1 we fragmencie: „jest odpłatne” i pkt 2).

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24 określa Przedsiębiorstwo.

§ 21

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 23

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmujące przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno przedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu pompy,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

**Standardy obsługi Odbiorców usług
Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna w Bolkowie,
- b) Państwowa Straż Pożarna w Jaworze,
- c) inne jednostki straży pożarnej uczestniczące w akcji.

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na terenie gminy Bolków.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub w dniu następnym, nie później jednak niż 3 dni od daty zdarzenia,
- b) podania Przedsiębiorstwu przybliżonej ilości wody zużytej na cele akcji przeciwpożarowej.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/41/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 40).

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

349

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 12 października 2001 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, dodatku za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

R o z d z i a ł I

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając: wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
Dodatek przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze

oraz osób wymienionych w ust.4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 45,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
 - 2) wychowawcy grupy przedszkolnej w wysokości 75,00 zł miesięcznie,
 - 3) wychowawcy klasy w szkole podstawowej w wysokości 75,00 zł miesięcznie,
 - 4) wychowawcy klasy w gimnazjum w wysokości 100,00 zł miesięcznie,
 - 5) doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		Od	Do
1.	1. Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola publicznego, liczącego do 6 oddziałów	400	700
	b) dyrektor przedszkola publicznego, liczącego powyżej 6 oddziałów	600	900
	c) wicedyrektor	200	400
2.	2. Szkoły podstawowe, gimnazja:		
	a) dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów,	700	900
	b) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów,	800	1100
	c) dyrektor szkoły liczącej od 24 do 35 oddziałów,	900	1300
	d) dyrektor szkoły liczącej powyżej 35 oddziałów,	1000	1500
	e) wicedyrektor,	400	650
	f) kierownik świetlicy.	150	400

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.
2. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektora w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
3. Ustala się następujące zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w pkt 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:
 - a) nauczycielowi stażystcie – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) nauczycielowi kontraktowemu – do 11% wynagrodzenia zasadniczego,

- c) nauczycielowi mianowanemu – do 13% wynagrodzenia zasadniczego,
- d) nauczycielowi dyplomowanemu – do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

- 2) dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) do 31 sierpnia – na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego,
 - b) do 28 lutego – na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.
- 3) nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki.
- 4) dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Miejską w Głogowie dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przedszkoli.

- 1) osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) praca z wychowankiem zdolnym,
 - b) praca z wychowankiem mającym trudności,
 - c) osiągane postępy ustalone na podstawie prowadzonych obserwacji,
 - d) innowacyjność w działaniu pedagogicznym.
- 2) zaangażowanie w pracę wychowawczo-opiekuńczą:
 - a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym grupy,
 - b) czas poświęcony wychowankom poza zajęciami,
 - c) współpraca z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych wychowanków, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
 - d) organizacja imprez przedszkolnych i miejskich: konkursów, spotkań itp.
- 3) zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
 - b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
 - c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
 - opieka nad praktykantem,
 - prowadzenie lekcji pokazowych,
 - d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych itp.,
 - e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne.
- 4) jakość świadczonej pracy:
 - a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - rzetelne pełnienie dyżurów,
 - punktualność,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń przedszkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) promowanie placówki.
5. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) praca z uczniem zdolnym:
 - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu międzyszkolnym i powiatowym,
 - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
 - b) praca z uczniem mającym trudności,
 - c) osiągane postępy nauczania ustalone na podstawie obserwacji, badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
 - d) innowacyjność w działaniu pedagogicznym.
 - 2) zaangażowanie w pracę wychowawczo-opiekuńczą:
 - a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy,
 - b) czas poświęcony uczniom poza lekcjami, zajęciami,
 - c) współpraca z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
 - d) opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - e) organizacja imprez szkolnych i miejskich: konkursów, spotkań itp.
 - 3) zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu nauczanego przedmiotu,
 - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
 - b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
 - c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
 - opieka nad praktykantem,
 - prowadzenie lekcji pokazowych,
 - d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych itp.,
 - e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne.
 - 4) jakość świadczonej pracy:
 - a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu nauczania i wychowania,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - rzetelne pełnienie dyżurów,
 - punktualność,

- c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) promowanie placówki.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek oświatowych:
- 1) skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
 - a) udział, sukcesy w konkursach i olimpiadach na wszystkich szczeblach,
 - b) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - c) oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju.
 - 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
 - a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych,
 - b) zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom (wychowankom) i nauczycielom,
 - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (wychowanków), w tym właściwych relacji między uczniami (wychowankami), nauczycielami oraz między uczniami (wychowankami) i nauczycielami,
 - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (wychowanków),
 - f) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości wychowanków.
 - 3) jakość świadczonej pracy:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - właściwe planowanie i realizacja budżetu,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkół:
 - dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - kształtowanie polityki kadrowej,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę placówki oświatowej,
 - c) wywiązywanie się z obowiązków nakładanych przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

R o z d z i a ł III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
- 2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy – Karta Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
- 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 4. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone nauczycielowi na czas trwania zajęć lekcyjnych. Godzin ponadwymiarowych nie przydziela się na okres przerw świątecznych określonych corocznie w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5, tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.
- 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniu 14 października (Dzień Edukacji Narodowej) – jest

to dzień roboczy, traktuje się jako godziny ponadwymiarowe zrealizowane.

7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny zrealizowanych doraźnych zastępstw w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.
8. Za pracę opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczą przypadającą podczas turnusów tzw. „zielonej szkoły” nauczycielowi oddelegowanemu przez dyrektora placówki, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za 15 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/46/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 rozdział III pkt 4, pkt 5, pkt 6 i pkt 8).

R o z d z i a ł IV

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Ze środków określonych w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, 92% kwoty przekazuje się do dyspozycji dyrektorów placówek, 8% kwoty pozostaje do dyspozycji Prezydenta Miasta.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w Głogowie:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) osiągnięte postępy w nauczaniu,
 - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla miejskiego i wyżej.
 - 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów i wychowanków,
 - c) sukcesy w pracy wychowawczo-opiekuńczej,
 - d) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom.
 - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych za:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy i wykorzystanie nabytej wiedzy w pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - b) efektywną pracę w zespole samokształceniowym lub w innej formie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
 - 4) w zakresie innych działań na rzecz dzieci i młodzieży za:
 - a) osiągnięcia we współpracy z instytucjami i środowiskiem,
 - b) promowanie placówki.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w Głogowie:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,

- b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla miejskiego i wyżej.
- 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności opiekuńczo-wychowawczej w placówce,
 - b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów, wychowanków, ich rodziców i pracowników placówki,
 - c) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom w placówce,
 - d) stwarzanie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju,
 - e) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej.
- 3) w zakresie zadań wynikających z kierowania placówką za:
 - a) wyróżniające organizowanie pracy w placówce,
 - b) rzetelne planowanie budżetu placówki i racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy.
 - 1) fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu, której kopię zamieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.
 - 2) nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor oraz prezydent miasta może przyznać nagrodę w innym czasie.
5. Ustala się następujące procedury przyznawania nagród dla nauczycieli:
 - 1) nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w placówce co najmniej roku.
 - 2) nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki.
 - 3) wniosek o przyznanie nagrody dla nauczyciela wraz z uzasadnieniem może składać Rada Pedagogiczna Placówki, Rada Rodziców lub Rada Szkoły oraz organizacja związkowa działająca na terenie danej placówki w terminie do 30 września każdego roku.
6. Ustala się następujące procedury przyznawania nagród dla dyrektorów:
 - 1) nagrody dla dyrektorów przyznaje Prezydent Miasta,
 - 2) wniosek o przyznanie nagrody dla dyrektora może składać Zastępca Prezydenta Miasta właściwy ds. oświaty, Naczelnik Wydziału Edukacji, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz Międzyzakładowa Organizacja Związkowa działająca na terenie miasta w terminie do 30 września każdego roku.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom i wychowawcom w przypadku gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerzgowania,
- 2) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXVI/ 225/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania

nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w Głogowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

350

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2006 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2006 r.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 5) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 6) za warunki pracy,
- 7) mieszkaniowego,
- 8) innych składników wynagrodzenia.

§ 1

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej do-

- brych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy i pozytywnej oceny dorobków zawodowego,
- e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- h) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- l) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty nauczyciela, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenia lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki decydują w szczególności następujące kryteria:
- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
- 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- b) sprawność organizacyjna w zakresie realizacji zadań szkoły:
- 1) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - 2) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) polityka kadrowa,
 - 4) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
- 1) osiągnięcia uczniów placówki: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - 2) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - 3) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - 5) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 6) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
3. Ustala się, że kwota dodatku motywacyjnego przypadającego na placówkę stanowi równowartość 2% stawek wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych grup nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki w oparciu o kryteria wymienione w § 2 pkt 1 regulaminu.
5. Ustala się, że minimalna kwota dodatku motywacyjnego przyznawana nauczycielowi wynosi 20 zł. Dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny maksymalnie w wysokości czterokrotności minimalnej kwoty dodatku motywacyjnego.
6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli placówki oświatowej powiększa się o kwotę dodatku motywacyjnego przyznanego dla dyrektora placówki. Dyrektorowi placówki dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta w wysokości do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pełne miesiące na okres:
- a) od 1 lutego do 31 sierpnia
 - b) od 1 września do 31 stycznia.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na:
- a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
9. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

10. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych placówek oświatowych.
11. Organ przyznający dodatek motywacyjny w uzasadnionych przypadkach ma prawo jego cofnięcia.
12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-13/49/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 12).

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach i szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz pkt 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwo klasy/grupy w przedszkolu w wysokości 50 zł miesięcznie.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeśli odpowiednie stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi za okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zadań i związanych z nim obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje w wysokości 75% dodatku funkcyjnego dyrektora danej placówki określonego wg niniejszej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1. dyrektor zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego	Od 600 do 1.000
2. dyrektor szkoły: – do 8 oddziałów – od 9 do 15 oddziałów	Od 300 do 600 Od 400 do 850
3. dyrektor przedszkola:	Od 250 do 500

§ 4

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw zgodnie z postanowieniami art. 35 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

1. Nauczycielowi, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie można przydzielić godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują w dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziałem nauczycieli w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny odbyte.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadku:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (określone Kodeksem Pracy),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania czynności wynikających z jego funkcji związkowej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się na zasadach określonych w ust. 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/49/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, ust. 5, ust. 6, ust. 7 i ust. 8).

§ 5

Zasady przyznania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły dyrektor szkoły.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Gminy i Miasta.
3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły zgodnie z regulaminem przyznawania nagród.
4. Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta przyznaje na podstawie regulaminu przyznawania nagród Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na te-

renach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) 3% miesięcznie stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez ministra pracy i polityki społecznej zwanego dalej „Najniższym wynagrodzeniem” – dla jednej osoby,
 - 2) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
 - 3) 5% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
 - 4) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkalemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w miesiącach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
7. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Gminy i Miasta.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 8

Tracą moc: uchwała nr XXIX/168/05 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,

za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2005 r.” oraz uchwała nr XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 28 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2005 r.”.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

351

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Zawidów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska Zawidowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w przypadku nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, oraz nieruchomości rolnych, pod warunkiem jej jednorazowej zapłaty, w wysokości:

- a) **75%** – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 10 lat i krócej,
- b) **85%** – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 lat i krócej niż 20 lat,
- c) **95%** – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie 99% bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności tych nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców praw-

nych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 3

Koszty opracowania dokumentacji oraz wpisu do księgi wieczystej w całości ponosi osoba, która wystąpiła z wnioskiem o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

352

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Zawidowie

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowej ulicy w mieście Zawidowie:
 - ulica – **Bolesława Prusa** biegnąca w granicach działek nr 35/12 i nr 34/14, Obręb I, AM – 2.
2. Przebieg i granica ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczona jest na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

**Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Zawidowie z dnia
9 stycznia 2006 r. (poz. 352)**



353

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w poszczególnych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Zawidów na rok 2006

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Zawidowie uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Miejską Zawidów.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
 - 1) wysokości stawek dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,
 - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z budżetowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w podstawie prawnej;
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Miejską Zawidów;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zawidów;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) uczniów – rozumie się przez to także wychowanka;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Zawidów, na dany rok.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie nieprzekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

- 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystościach. szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na rzecz dzieci,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

- 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego;
 - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym, w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich, tj. w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Zawidów.
2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Miasta.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć 30%.
2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na okres 2 miesięcy po przepracowaniu 2 miesięcy w danej placówce.
3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono niżej określone stanowiska:

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkové zadania	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20 – 40% *
2.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	25 – 60% *
3.	Wicedyrektor szkoły	10 – 40% *
4.	Za wychowawstwo klasy Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	nie więcej niż 5% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty

* pobieranego wynagrodzenia zasadniczego

** średniego wynagrodzenia stażysty (art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela)

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkové zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu- lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – nie więcej niż 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w pkt 1 oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne przysługuje zwrot kosztów za dojazd do ucznia na podstawie delegacji służbowej.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 4) oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadni-

czego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:

płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny,
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony wart. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/54/05 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3).
4. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależny jest od:
 - 1) liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - 2) od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość miesięcznego dodatku wynosi nie więcej niż:
 - 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby;
 - 2) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób;
 - 3) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób;
 - 4) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.

4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
6. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości nie mniej niż 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 15

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 16

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji);
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
 - 5) dbałości o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków

aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania;

- 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
 - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
 - 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z ODN;
 - 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
 - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
 - 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 3) diagnozowania pracy szkoły;
 - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry;
 - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
 - 10) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 17

Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza, powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 18

1. Burmistrz Miasta Zawidowa przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) w stosunku do dyrektora;
 - a) radni Rady Miejskiej,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) Zastępcę Burmistrza, który koordynuje pracę szkoły z ramienia organu prowadzącego,

- d) rada rodziców lub rada szkoły,
- e) organizacje związków zawodowych,
- 2) w stosunku do nauczyciela;
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
- 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- 3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
- 4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 20 września danego roku.
- 5. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie w terminie wymienionym w ust. 4.
- 6. Nagrody, o których mowa w § 14, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
- 7. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 19

- 1. Nagrodę Burmistrza Miasta Zawidowa ustala się w wysokości nie wyższej niż 100%, a nie niższej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
- 2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

- 1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.

- 2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerzegowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
- 3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
- 4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, aby uzyskać ustawowy poziom.

§ 21

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Prawa Pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/54/05 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Zawidowie z dnia
9 stycznia 2006 r. (poz. 353)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Zawidowa.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu)*

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani /Panu

/imię i nazwisko/

Urodzonej /mu/

(data)

(miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie)

(stopień awansu zawodowego)

(staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w

(nazwa szkoły w której kandydat pracuje)

(stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy

.....
dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora. organu JST. Dyrektora - rok
otrzymania)

za następujące osiągnięcia:

.....
w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w
treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy
naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Uzasadnienie

(przy uzasadnieniu należy operować konkretnymi, podając daty (rok).

Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

354

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zawierającego część terenu górniczego „Pagórki Zachodnie Ia”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/59/03 Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 października 2003 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zawierającego część terenu górniczego „Pagórki Zachodnie Ia” w granicach określonych w rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia przeznaczenia terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter informacyjny:
 - 1) granica administracyjna gminy,
 - 2) granica terenu górniczego,
 - 3) granica obszaru górniczego,
 - 4) granica udokumentowanego złoża.
3. Granica opracowania, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w części nie pokrywającej się z granicą administracyjną gminy, stanowi granicę projektowanego terenu górniczego.

§ 4

1. W planie ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4, 7 i 11 są określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały, ustalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12, są określone w rozdziale 4, ustalenia, o których mowa w pozostałych pkt są określone w rozdziale 3.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru

§ 5

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) określone w planie funkcje terenów wskazują na podstawowy sposób użytkowania terenów; oznacza to możliwość wprowadzania funkcji uzupełniających, niekolidujących z funkcją podstawową, niezmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego,

- 2) zakaz wprowadzania elementów zagospodarowania terenu oraz obiektów niezwiązanych z eksploatacją, składowaniem i przeróbką surowców mineralnych z wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 6

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze eksploatacji złoża kopaliny lub prowadzenia prac ziemnych związanych z inwestycjami budowlanymi,
- 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymaga się przeprowadzenia przez uprawnionego archeologa ratowniczych badań archeologicznych na koszt inwestora za zezwoleniem właściwych służb ochrony zabytków.

§ 7

1. Teren górniczy położony w granicach objętych planem podlega ochronie na podstawie przepisów wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
2. Przeciwdziałanie zagrożeniom należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Ustala się filary ochronne dla dróg dojazdowych i wewnętrznych w odległości min. 10 m od ich granic ewidencyjnych lub linii rozgraniczających określonych w rysunku planu.

§ 8

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem PE/S ustala się przeznaczenie na powierzchniową eksploatację granitu oraz działalność przemysłowo-składową związaną z jego przerabianiem i zwałowiska mas ziemnych lub skalnych wraz z komunikacją wewnętrzną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się wprowadzania zmian stosunków wodnych mogących negatywnie wpłynąć na środowisko przyrodnicze,
 - b) wszelkie odpady związane z prowadzeniem działalności górniczej należy magazynować na terenie własnym, zużyte oleje, smary, płyny i substancje chemiczne unieszkodliwiać lub wywozić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) eksploatacja kopaliny powinna umożliwić późniejszą adaptację wyrobisk w środowisku przyrodniczym z uwzględnieniem odtworzenia i wprowadzenia łąk, zadrzewień i zakrzaczeń, cieków i zbiorników wodnych wraz z ich biologicznym obrzeżem,

- d) po wyczerpaniu złoża lub zaprzestaniu jego eksploatacji teren należy planowo zrehabilitować tak, aby odzyskał walory krajobrazowe w kierunku leśno-wodnym z możliwością zagospodarowania na tereny rekreacyjno-turystyczne,
 - e) masy skalno-ziemne ze zwałowisk i zwałowiska powinny być po zakończeniu eksploatacji wykorzystane do rekultywacji terenów poeksploatacyjnych,
 - f) oddziaływanie działalności przemysłowo-składowej związanej z przeróbką kopaliny nie może przekraczać dopuszczalnych norm na terenie sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
- 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
- a) eksploatację złoża należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym w trybie obowiązujących przepisów projektem zagospodarowania złoża oraz planami ruchu zakładu górniczego,
 - b) nadkład i skałę płonną (masy skalno-ziemne) w tym po przeróbce, docelowo należy zwałować poza granicami udokumentowanego złoża,
 - c) na terenie mogą być lokowane składowiska kopaliny,
 - d) dopuszcza się lokalizację zabudowy oraz urządzeń związanych z działalnością eksploatacyjną i przeróbczą, w tym urządzeń kruszących, zakładów przeróbczych, obiektów przemysłowych, magazynowych, administracyjnych, socjalnych, urządzeń technicznych, garaży, warsztatów itp.,
 - e) powierzchnia zabudowy budynków nie może przekroczyć łącznie 2000 m²,
 - f) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 8 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - g) nie określa się linii zabudowy oraz innych wskaźników kształtowania i intensywności zabudowy,
 - h) w przypadku udokumentowanego powiększenia złoża teren powiększenia złoża może być przeznaczony na eksploatację powierzchniową surowców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
 - 4) Nie ustala się szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy.
 - 5) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dopuszcza się urządzenia komunikacji wewnętrznej niezbędne dla obsługi terenu oraz towarzyszące urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego na warunkach określonych przez dysponenta sieci lub z własnego ujęcia,

- c) odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych,
- d) odprowadzenie wód opadowych do gruntu lub naturalnych odbiorników może nastąpić po uzyskaniu odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RM/MN ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową lub mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
 - c) ustala się ochronę istniejących cennych okazów drzew.
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 70% powierzchni działek,
 - c) wysokość budynków w przypadku ich przebudowy, mierzona od poziomu terenu do najwyższego grzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - d) dachy dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci 37–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym.
 - 3) Nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
 - 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się zachowanie budynków lub ich części o funkcji mieszkalnej w zewnętrznym obrysie murów wg stanu z dnia podjęcia niniejszej uchwały, z dopuszczeniem ich przebudowy, modernizacji oraz bieżących remontów.
 - 5) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dopuszcza się urządzenia komunikacji wewnętrznej niezbędne dla obsługi terenu oraz towarzyszące urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego na warunkach określonych przez dysponenta sieci lub z własnego ujęcia,
- c) odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych,
- d) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem R ustala się przeznaczenie na użytkowanie rolnicze.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL ustala się przeznaczenie na lasy i zarządzenia o funkcji ochronnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy.
3. Cieki wodne i rowy melioracyjne występujące na terenie podlegają ochronie polegającej na ich zachowaniu w stanie istniejącym.

§ 13

Dla terenów oznaczonych symbolami 1KD, 2KD ustala się przeznaczenie na drogi wewnętrzne dojazdowe.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 14

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem PE/S, RM/MN w wysokości 15%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 0%.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

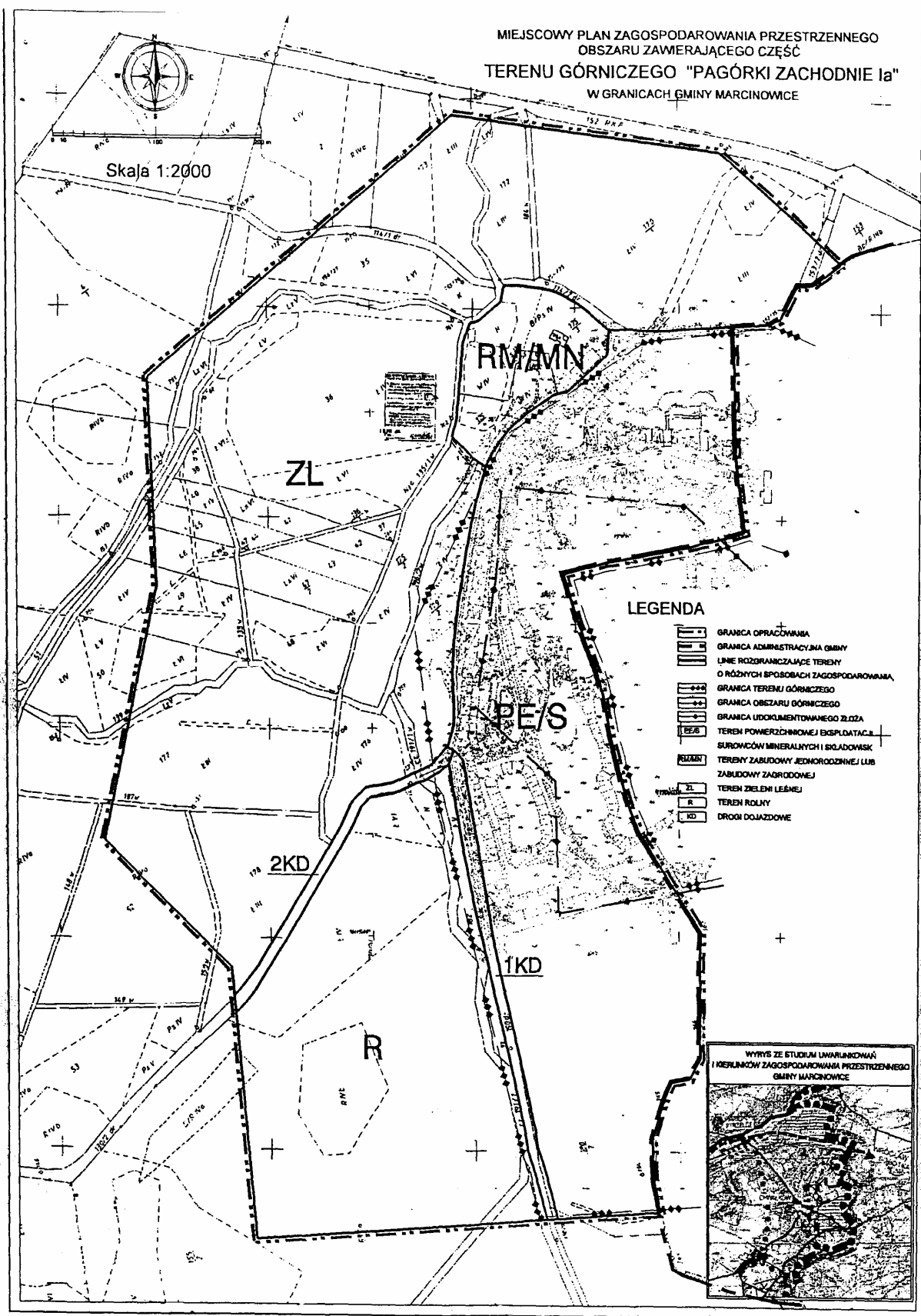
§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Marcinowice z dnia
14 grudnia 2005 r. (poz. 354)



355

UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Głogów w 2006 roku.
2. **Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:**
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 8) dodatku mieszkaniowego,
 - 9) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy.
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doszktałania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - g) współpraca z organem prowadzącym i środowiskiem lokalnym;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli – w wysokości 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o wskazane kryteria w wysokości od 1 do 30%.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości od 1 do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole. Na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
 - w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - nauczycielom stażystom do 6 miesięcy pracy;
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 6

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/48/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek...
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w czasie każdej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Wójt, a dla pozostałych osób dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
- § 9
1. Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), funkcja	Wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	300	400
2.	Szkoły: a. dyrektor szkoły: i. liczącej do 6 oddziałów, ii. liczącej od 7 do 12 oddziałów, iii. liczącej powyżej 13 oddziałów,	350 400 500	500 600 700

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia ich powierzenia.

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **100 zł**, za każdego nauczyciela powierzono mu opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **35 zł**,
 - 3) wychowawstwo w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych – **40 zł**.

§ 11

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę lub grupę dziecięcą powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorcym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/48/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3).

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości **15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania**,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - w wysokości **10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę**.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

§ 13

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
- 1) zajęć prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca

2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

– w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

– w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 14

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/48/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4).

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
- opieki nad zdrowym dzieckiem;
 - urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy;
 - urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia;
 - zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, tj.:
- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - rekolekcjami;
 - udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/48/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

VI. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 17

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/48/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17).

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19

Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 20

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje Wójt.

§ 21

Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wy-

chowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 22

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 23

Niezależnie od nagrody dyrektora, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz kuratora oświaty.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24

1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć zatrudnionych na terenie wiejskim.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w pkt 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla 1 osoby;
 - b) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób;
 - c) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób;
 - d) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
3. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na wyłącznym utrzymaniu: współmałżonka, dzieci, rodziców.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
 - d) korzystania z urlopu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorom placówek – organ prowadzący placówkę.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić organ przyznający ten dodatek.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 26

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 28

Tracą moc uchwały Rady Gminy Głogów nr XVIII/155/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz załącznik nr 8 do uchwały nr XVI/141/2000 Rady Gminy Głogów z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

356

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice, uchwala:

§ 1

Uchwala się „Regulamin wynagradzania w roku 2006 nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w jednostkach oświatowych, dla których organem założycielskim jest Gmina Stare Bogaczowice”.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora jednostki może być przyznany na okres 12 miesięcy.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 6. W 2006 roku tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości do 1% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w ja-

- kich szkoła funkcjonuje, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.
 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 10. W roku 2006 tworzy się fundusz na dodatek funkcyjny w wysokości do 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach przez właściwego Ministra.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
4. Maksymalna wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi do 1% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą

dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. W roku 2006 tworzy się fundusz na dodatki za warunki pracy w wysokości do 0,5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis wyższego rzędu stanowi inaczej.
3. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której

mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody – dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy na wniosek dyrektora, a w przypadku dyrektora na wniosek Sekretarza Gminy.
4. Nagrody, o których mowa w § 6, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w jednostkach oświatowych Gminy Stare Bogaczowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
 - 4) przy czterech i więcej – 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Wynagrodzenie zasadnicze

W Gminie Stare Bogaczowice jako stawki wynagrodzenia nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określane corocznie w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 10

Wynagrodzenie za dni wolne od pracy

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/2/06 z dnia 17 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 we fragmencie „nie więcej niż 4 godziny”).
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 12

Traci moc uchwała: uchwała nr XVII/107/04 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 13

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w 14 dniu od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

357

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1

Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stare Bogaczowice”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XXIX/154/97 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 6 czerwca 1997 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 28 grudnia 2005 r. (poz. 357)

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY STARE BOGACZOWICE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować zadania w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, należą do zarządu drogi;
na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 5) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpad komunalny, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 8) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to odpad pochodzący z remontów i budów;
- 9) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpad niebezpieczny w rozumieniu ustawy o odpadach, np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki.
- 10) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 11) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 12) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 13) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stare Bogaczowice stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice.
- 14) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy posiadający wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) odbierania odpadów niebezpiecznych, szkodliwych, wielkogabarytowych, budowlanych itp.,
 - d) odbioru, selekcji wtórnej, przerobu, utylizacji i dystrybucji odpadów wyselekcjonowanych;
- 15) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 16) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 17) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 18) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które

uciekle, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 6) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 7) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, kłombów, zarówno komunalnych, jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 8) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady;
- 9) uprzążanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypywanie piaskiem chodnika;
- 10) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 11) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych;
- 12) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków

- itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 13) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 14) utrzymywanie czystości na przystankach;
 - 15) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 16) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 17) naprawy drobne pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 19) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi stosownych przepisów;
 - 20) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 21) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz ziieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) indywidualnego wywożenia i wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie gminy:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczenia do przepełnienia, podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l;
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami o pojemności do 1500 l;
 - c) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb;
- 5) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 6) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady komunalne oraz w szalety przenośne, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) lokalizacja miejsc gromadzenia odpadów komunalnych winna być zgodna z wymaganiami określonymi odrębnymi przepisami;
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości;
- 6) pojemniki na odpady z cmentarzy winny być usytuowane na cmentarzu lub obok w sposób umożliwiający ich odbiór przez podmiot uprawniony.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników do selektywnej zbiórki odpadów zabrania się wrzucać innych niż przewidziane dla nich odpady;
- 4) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są obowiązani do zawarcia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowego.

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej;
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 11

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu

- uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości,
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;
- 7) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 9) odpady komunalne z cmentarzy muszą być odebrane niezwłocznie po napełnieniu pojemników.

R o z d z i a ł V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 12

1. Gmina zapewni objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem segregacji odpadów komunalnych, a więc:
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zapewni warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje podmioty uprawnione do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób

trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

R o z d z i a ł VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

R o z d z i a ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16

Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 17

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 18

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 19

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 20

Właściele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlegają ukaraniu według odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Stare Bogaczowice z dnia
28 grudnia 2005 r. (poz. 357)

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Gminie Stare Bogaczowice

Lp.	Miejscowość	Terminy odbioru odpadów					
		Nieselekcjonowane		Selekcjonowane			
		Szkło		Tworzywa sztuczne		Makulatura	
		*Okres letni	*Okres zimowy	Okres letni	Okres zimowy		
1	Stare Bogaczowice	1x w tygodniu	1x w tygodniu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
	Przysiółek Podgórna	co 2 tygodnie	co 2 tygodnie	1x w m-cu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu
	Przysiółek Wrony	co 2 tygodnie	co 2 tygodnie	1x w m-cu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu
2	Nowe Bogaczowice	1x w tygodniu	1x w tygodniu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
3	Gostków	co 2 tygodnie	co 2 tygodnie	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
4	Chwaliszów	1x w tygodniu	1x w tygodniu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
5	Cieszów	co 2 tygodnie	co 2 tygodnie	1x w m-cu	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
6	Struga	1x w tygodniu	1x w tygodniu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
7	Lubomin	1x w tygodniu	1x w tygodniu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu
8	Jablów	1x w tygodniu	1x w tygodniu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu	co 2 tygodnie	1x w miesiącu

*Okres letni: maj-październik

*Okres zimowy: listopad-kwiecień

358

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2006 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Podgórzyn oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i pedagogów szkolnych

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy w niżej określonym brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego, sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawstwa klasy,
4. dodatków za warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
7. nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 podstawy prawnej,
3. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 2 ust. 1 rozporządzenia,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
6. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn,
7. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
8. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
9. wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Podgórzyn,
10. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
11. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

§ 5

1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

R o z d z i a ł II

§ 9

Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się:
 - okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/59/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).
6. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.
7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 7

1. Rada Gminy Podgórzyn określa w corocznie przyjmowanym regulaminie wynagrodzeń nauczycieli, wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jednego nauczyciela zatrudnionego co najmniej na 1/2 etatu.
2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół w roku 2006 wylicza się, mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych co najmniej na 1/2 etatu przez kwotę 75 zł.
3. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 30% środków finansowych.

§ 8

Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub zastępcy dokonywane jest przez Wójta Gminy Podgórzyn na wniosek Inspektora ds. Oświaty uwzględniając stosowne kryteria zawarte w § 9 niniejszego regulaminu.

1. Do warunków przyznawania dyrektorom i wicedyrektorom dodatku motywacyjnego należą: wyniki pracy, odpowiednie standardy jakości administrowania i zarządzania placówką, a w szczególności ocena realizacji zadań w zakresie:

a) finansów:

- przestrzeganie przepisów ustawy o finansach publicznych,
- planowanie budżetu,
- realizacja budżetu,
- prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

b) organizacji pracy w placówce:

- poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego z uwzględnieniem założeń polityki oświatowej gminy,
- prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
- przestrzegania statutu placówki,
- tworzenia i przestrzegania wewnętrznych regulaminów,
- otaczania właściwą opieką uczniów,
- dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców, dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

c) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp,

d) dbałość o budynki i powierzone mienie:

- estetyka budynków i terenu szkolnego,
- przeglądy, konserwacje i naprawy,
- racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,

e) wykonywanie czynności poza zakresem obowiązków, a w szczególności współpraca ze środowiskiem lokalnym i spełnianie roli kulturowej.

§ 10

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez samorząd środków, jednak nie więcej niż 20% podstawy wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora i zastępcy Wójt.
3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty jej rozpoczęcia.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystcie, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym, a także za czas absencji chorobowej powyżej 30 dni bez przerwy.
5. Wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści i mnożąc przez dni przepracowane.
6. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 12

Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inną funkcję kierowniczą w szkole przewidzianą w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI ZAJMUJĄCYCH INNE DODATKOWE FUNKCJE W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PODGÓRZYN

Lp.	Stanowisko kierownicze / dodatkowa funkcja	Miesięcznie w złotych (od – do)
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: – do 4 oddziałów – 5 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	250 – 450 300 – 650 250 – 450
2.	Opiekun stażu	24
3.	Wychowawca klasy	30
4.	Wychowawca w oddziale przedszkolnym	35
5.	Doradca metodyczny	35

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz inną dodatkową funkcję w szkole wymienione w § 12 Regulaminu ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14

Wysokość dodatku uzależnia się od zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organiza-

cyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 15

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalona jest na rok szkolny.
 2. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatki przysługują za każdy tytuł odrębnie.
 3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 4. Osoba, której powierzone stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.
 5. Dodatek nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa, decyzję o przyznaniu wyższego dodatku na okres zastępstwa podejmuje Wójt.
 7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w granicach posiadanych przez samorząd środków i wypłacony jest co miesiąc z góry.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/59/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3, ust. 7).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 17

1. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
4. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, w których umowa w § 16, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/59/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 5).

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem

do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godzinami nadwymiarymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcje,
 - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień,– traktuje się je jako godziny faktycznie odbyte.
5. Ponadto wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Dyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 9 h tygodniowo, jeżeli tak zostało zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.
7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w szczególności w związku zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych zdarzeń losowych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/59/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 4, ust. 5, ust. 7, ust. 8 i ust. 9).

§ 19

1. Do obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 18 Regulaminu.
2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje, wynagrodzenie według zasad ustalonych w §18 Regulaminu. Dyrektor szkoły realizuje godziny zastępstw doraźnych tylko w wyjątkowych przypadkach.
3. Nauczyciel korzystając z poszerzonego pensum nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
4. Za opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/59/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 4, ust. 5).

R o z d z i a ł VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 20

1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – nagrody Wójta Gminy.

§ 21

Nagrody, o których mowa w § 20, przyznawane są do końca danego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 22

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 23

1. Podstawą przyznania nagrody Wójta Gminy Podgórzyń jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie nie później niż do końca listopada danego roku.
2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora może wystąpić:
 - rada pedagogiczna,
 - Wójt Gminy,
 - inspektor ds. oświaty,

- wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący daną szkołę,
 - rada rodziców lub rada szkoły,
 - organizacja zakładowa związków zawodowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta dla nauczycieli mogą występować:
 - dyrektorzy szkół w odniesieniu do nauczycieli zatrudnionych w szkole po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
 4. Wnioski przekazane do Urzędu Gminy Podgórzyń podlegają zaopiniowaniu przez komisję ds. nagród powołaną przez Wójta Gminy Podgórzyń. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/59/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 4).
 5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.
 6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 24

1. Nagrody Wójta Gminy Podgórzyń przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół w szczególności za:
 - uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy placówki,
 - umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi, właściwe realizowanie budżetu placówki,
 - prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
 - dbanie o bazę szkolną, stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
 - inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
 - inicjowanie i koordynowanie działań oświatowych i wychowawczych między placówkami,
 - organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - współorganizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci z terenu gminy,
 - preferowanie innowacyjnych rozwiązań w placówce oraz podejmowanie takich działań pedagogicznych, wychowawczych i opiekuńczych, które wyróżnią placówkę spośród innych, nadając jej indywidualny charakter,
 - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania (potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów dydaktycznych, liczbą absolwentów przyjętych do szkół ponadgimnazjalnych oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

- angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami przynoszącymi korzyść szkole i uczącym się w niej dzieciom,
 - współpracę ze środowiskiem.
3. W odniesieniu do nauczycieli w szczególności za:
- osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów,
 - podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np.: imprezy oświatowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, charytatywne, lekcje otwarte i zajęcia pokazowe,
 - nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami z innych gmin, krajów,
 - przygotowanie i wzorcową organizację uroczystości szkolnych,
 - prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - organizację udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

§ 25

1. Nagrodę dyrektora szkoły nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wnioski z uzasadnieniem może składać w terminie do końca listopada danego roku:
 - dyrektor szkoły,
 - rada rodziców lub rada szkoły,
 - organizacja zakładowa związków zawodowych.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, zostaje powiadomiony o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 26

1. Nagrody dyrektora przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. W zakresie pracy dydaktycznej:
 - 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - 2) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowanie osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

- 5) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów.
3. W zakresie pracy wychowawczej:
- 1) uzyskuje pozytywne zmiany w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
 - 2) prowadzi działalność wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. W zakresie pracy opiekuńczej:
- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - 3) organizuje współpracę szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi placówkami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- 1) doskonalą własny warsztat pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodszych nauczycieli,
 - 3) interesuje się nowymi metodami i formami nauczania, uwzględniając nowości we własnej pracy, nieustannie poszukuje możliwie najlepszych metod pracy z uczniami,
 - 4) kieruje zespołem samokształceniowym, prowadzi lekcje otwarte,
 - 5) pełni funkcje wynikające ze statutu szkoły.
6. W zakresie realizacji planu pracy szkoły:
- 1) wzorowo realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, zwłaszcza zadania wiodące,
 - 2) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.
7. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora jest posiadanie przez nauczyciela aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 27

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się:
 - a) małżonka który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia

- 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Dodatek wynosi:
- a) dla jednej osoby 15 zł,
- b) dla dwóch i więcej osób łącznie 30 zł.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 28

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- c) pozostawania w stanie nieczynnym,
- d) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- e) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- f) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, a dyrektorowi na jego wniosek. Wójt.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 29

Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 30

Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

§ 31

1. Ustala się wykaz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska w szkole i placówce oświatowej, w wysokości określonej w tabeli:

WYKAZ TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN DYDAKTYCZNYCH, OPIEKUŃCZYCH I WYCHOWAWCZYCH DLA DYREKTORÓW, WICE-DYREKTORÓW, NAUCZYCIELI PEŁNIĄCYCH INNE STANOWISKA W SZKOLE I PLACÓWCE OŚWIATOWEJ ORAZ PEDAGOGÓW SZKOLNYCH

Lp.	Stanowisko	Ilość godzin Zegarowe – Z Lekcyjne – L
1	Dyrektor szkoły do 4 oddziałów	12 L
2	Dyrektor szkoły od 5 do 7 oddziałów	6 L
3	Dyrektor szkoły powyżej od 8 do 10 oddziałów	5 L
4	Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	12 L
5	Pracownik biblioteki	30 Z
6	Pedagog szkolny	20 Z

2. Ustalony w pkt 1 wymiar zajęć odnosi się również do nauczycieli, którzy pełnią obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielom zastępstwo, a jeżeli objęcie zastępstwa nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 32

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Podgórzyn po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVI/212/2005 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 grudnia 2004 r. ze zmianami w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Podgórzyn.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2006 rok.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Podgórzyn z dnia
29 grudnia 2005 r. (poz. 358)

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Podgórzyn

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu
zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Panu /Pani/:

.....
urodzonemu/ nej
(data)

.....
(wykształcenie, stopień specjalizacji, zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/ nej w
/ nazwa szkoły lub placówki,

.....
w której kandydat pracuje, stanowisko/

.....
/dotyczyzas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, Dyrektora – rok otrzymania/

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

- za następujące osiągnięcia (w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowej, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Przy uzasadnieniu należy operować konkretnymi, podając daty (rok).

Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.

.....
(wnioskujący)

.....
(organizacja związkowa)

Opinia Komisji powołanej przez Wójta Gminy Podgórzyn

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1