



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 września 2006 r.

Nr 201

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 2964** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego 21611
- 2965** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/754/2006 z dnia 30 marca 2006 r. Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie likwidacji Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Jeleniej Górze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej 21612
- 2966** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/75/2003 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie likwidacji Specjalistycznego Szpitala im. L. Rydygiera we Wrocławiu 21613

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2967** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 13 w Lubinie 21613
- 2968** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec 21638
- 2969** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 30 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom, zamieszkałym na terenie miasta Jawor pomocy materialnej o charakterze socjalnym 21640
- 2970** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu dla Urzędu Miasta Piława Górna 21640
- 2971** – Rady Miasta Piława Górna z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Program pomocy de minimis” udzielanej w Gminie Miejskiej Piława Górna w należnościach stanowiących dochód budżetu Gminy 21641
- 2972** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 21647
- 2973** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy określonych dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Mieroszów 21647
- 2974** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Wojcieszów 21648
- 2975** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 6 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Zgorzelec 21648

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 2976** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Bogatyńskiemu Ośrodkowi Kultury 21656

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2977** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zgorzelec dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania 21658
- 2978** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Zgorzelec 21661
- 2979** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Zgorzelcu 21661
- 2980** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 21663
- 2981** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 36/05 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 21678
- 2982** – Rady Gminy Rudna z dnia 8 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/38/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 21678
- 2983** – Rady Gminy Rudna z dnia 8 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/274/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów 21684

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 2984** – z dnia 28 sierpnia 2006 r. zawarte pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Powiatem Jeleniogórskim w sprawie przejęcia przez Województwo Dolnośląskie Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu 21685

DECYZJA:

- 2985** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 września 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie 21687

INFORMACJA:

- 2986** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie umorzenia postępowania w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa „Energetyka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie 21690

2964**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 12a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) w związku z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady opracowania Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się tryb i harmonogram prac nad opracowaniem Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Województwa Dolnośląskiego do przedłożenia Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego projektu Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego w terminie do 27 października 2006 roku.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
31 sierpnia 2006 r. (poz. 2964)**

**Zasady opracowania Programu opieki nad zabytkami
Województwa Dolnośląskiego**

1. Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, ze zm.) Zarząd Województwa sporządza na okres 4 lat wojewódzki program opieki nad zabytkami. Program ten przyjmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. Program opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego służyć ma dążeniu do poprawy stanu zasobów regionalnego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego poprzez określenie podstawowych warunków i determinant organizacyjnych, finansowych i edukacyjnych postanawia się przystąpić do opracowania
3. Materiałem bazowym do opracowania Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego będzie wykonana przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków w Warszawie „Ekspertyza zasobów i stanu zachowania dziedzictwa kulturowego regionu do programu opieki nad zabytkami województwa dolnośląskiego”.
4. Program opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego tworzony będzie przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków. Składać się on będzie z:
 - A) części systemowej programu i podziału kompetencji w zakresie opieki nad zabytkami,
 - B) części charakteryzującej stan zachowania zabytków województwa dolnośląskiego,
 - C) charakterystyki instrumentów finansowania opieki nad zabytkami,
 - D) zadań programu opieki nad zabytkami województwa dolnośląskiego.
5. Nad konstruowaniem projektu Programu czuwać będzie Zespół ekspertów ds. dziedzictwa kulturowego Dolnego Śląska powołany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Projekt Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego umieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i udostępniony do konsultacji zainteresowanym podmiotom wymienionym w art. 12 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa.

**Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
31 sierpnia 2006 r. (poz. 2964)**

**Tryb i harmonogram prac
nad Programem opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego**

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Wspólne opracowanie projektu Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu oraz przedstawienie Wojewódzkiemu Dolnośląskiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu Programu do zaopiniowania	do 1 września 2006 r.
2.	Przedstawienie Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego.	W terminie umożliwiającym pierwsze czytanie podczas wrześniowej Sesji Sejmiku
3.	Przeprowadzenie konsultacji społecznych z podmiotami wymienionymi w art. 12 ustawy o samorządzie województwa.	Data określona przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego podczas pierwszego czytania
4.	Drugie czytanie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami Województwa Dolnośląskiego.	do 27 października 2006 r.

2965

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/754/2006 z dnia 30 marca 2006 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie likwidacji Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Jeleniej Górze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 i art. 43 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr LIII/754/2006 z dnia 30 marca 2006 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie likwidacji Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Jeleniej Górze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w ten sposób, że:

- 1) § 1 ust. 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „3. Termin zakończenia działalności medycznej Obwodu ustala się na dzień 31 grudnia 2006 roku.”,
- 2) § 1 ust. 4 uchwały otrzymuje brzmienie: „4. Zakończenie likwidacji Obwodu ustala się na dzień 31 marca 2007 roku.”

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

STANISŁAW JURCEWICZ

2966**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/75/2003 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie likwidacji Specjalistycznego Szpitala im. L. Rydygiera we Wrocławiu

Na podstawie: art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się uchwałę nr VII/75/2003 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 kwietnia 2003 r., w sprawie likwidacji Specjalistycznego Szpitala im. L. Rydygiera we Wrocławiu, zwaną dalej uchwałą w ten sposób, że § 3 ust. 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „Zakończenie likwidacji ustala się na dzień 31 października 2006 r.”
2. Pozostałe postanowienia Uchwały, o której mowa w ust. 1, pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

2967**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 10 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 13 w Lubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz w związku z uchwałą nr XXVIII/147/04 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 marca 2004 roku sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 13 miasta Lubina uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar ograniczony projektowaną południową obwodnicą miasta Lubina, granicą planu nr 29, projektowanym zachodnim obejściem Lubina, lasem na południowym krańcu miasta, drogą krajową nr 3 Głogów – Legnica, torami kolejowymi relacji Głogów – Legnica do projektowanej południowej obwodnicy Lubina oraz obszar ograniczony drogą krajową nr 3, torami kolejowymi relacji Głogów – Legnica, południową granicą działki nr 718, drogą nr 748 i 653/3, granicą planu nr 5, znajdującego się w granicach terenu górniczego „Małomice I” oraz „Lubin I” zwany planem miejscowym nr 13 miasta Lubina zwany dalej planem, obejmuje tereny położone w Lubinie w obrębie geodezyjnym nr 7, nr 8 i nr 10.
2. Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:1000 stanowiące załączniki graficzne nr 1 i nr 2 do uchwały.
3. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiące załącznik nr 3;
 - 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiące załącznik nr 4;
 - 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 5.
4. Przedmiotem planu są:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

5. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) uchwała – niniejszą uchwałę ;
- 2) rysunek planu – graficzny zapis planu przedstawiony na mapach sytuacyjno-wysokościowych stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy elementów takich jak: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy terenu – stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej po zewnętrznym obrysie ścian bez uwzględnienia balkonów, loggii i tarasów do powierzchni terenu, na której usytuowane są te budynki;
- 5) wskaźnik zabudowy terenu – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na terenie do powierzchni terenu;
- 6) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 8) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 10) przeznaczenie dopuszczalne terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, inna niż przeznaczenie podstawowe i uzupełniające która niekoliduje z przeznaczeniem podstawowym;
- 11) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 12) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki itp.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
 - d) stanowiska archeologiczne,
 - e) granice obszaru górniczego,
 - f) granice terenu górniczego,
 - g) granice terenu chronionego,
 - h) granice filara ochronnego,
 - i) granice proponowanego użytku ekologicznego;
 - 2) oznaczenia regulacyjne:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 3) oznaczenia szczegółowe:
 - a) klasy ulic,
 - b) ścieżki rowerowe,
 - c) stacje elektroenergetyczne,
 - d) napowietrzne linie elektroenergetyczne wraz ze strefą.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) usługi jest to działalność taka jak:
 - a) administracja – działalność instytucji administracji publicznej, wojska, policji, straży pożarnej,
 - b) finanse – działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową, np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także ubezpieczenia i fundusze emerytalno-rentowe itp.,
 - c) gastronomia – działalność restauracji, kawiarni i herbaciarni, piwiarni, winiarni, barów, cukierni oraz lodziarni, wraz z produkcją wyrobów własnych, a także placówek gastronomiczno-kulturalno-rekreacyjnych, np. klubów artystycznych, bilardowych itp.,
 - d) gospodarka magazynowa – działalność związana z centrami logistycznymi, magazynami, składami i przechowalniami,
 - e) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów w obiektach handlowych z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw,
 - f) handel hurtowy – działalność związana ze sprzedażą hurtową towarów,
 - g) kultura – działalność galerii sztuki, bibliotek, czytelni, klubów, np. muzycznych, literackich, kabaretów, oraz innych instytucji o charakterze społeczno-kulturalnym,
 - h) obsługa firm – działalność związana z prowadzeniem interesów, w tym: doradztwo prawne, rachunkowość, księgowość, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej,

- i) pośrednictwo, dostarczanie informacji, sporządzanie opracowań, reklama, internetowe działania marketingowe, punkty obsługi klienta i biura organizacji, działalność konferencyjna, działalność wystawienniczo-targowa, działalność związana z obsługą nieruchomości, biura projektowe, wynajęcie specjalistów, działalność przedsiębiorstw obsługujących firmy oraz usługi rzeczowe, np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzenie wystaw itp.,
- j) obsługa ludności – działalność związana z usługami dla ludności, w tym krawiectwo, kaletnictwo, naprawa obuwia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, naprawa sprzętu artykułów gospodarstwa domowego, zegarmistrzostwo, kamieniarstwo, szklarz itp.,
- k) obsługa komunikacyjna – obsługa i naprawa pojazdów, salony sprzedaży,
- l) stacja paliw – działalność związana z detaliczną sprzedażą paliwa, stacja obsługi, handel, detaliczny, mała gastronomia,
- m) służba zdrowia – działalność związana z opieką zdrowotną i opieką społeczną, w tym działalność praktyk lekarskich, gabinetów lekarskich, przychodni, żłobków, aptek, domów opieki itp.,
- n) turystyka – działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, hoteli, moteli, domów wycieczkowych, informacja turystyczna itp.;

- 2) produkcja – działalność przedsiębiorstw i zakładów produkcyjnych wraz z gospodarką magazynową, bazami i składami;
 - 3) budownictwo – działalność firm budowlanych wraz z gospodarką magazynową, bazami i składami;
 - 4) zabudowa mieszkaniowa z usługami;
 - 5) zieleń urządzona;
 - 6) lasy;
 - 7) obsługa produkcji w gospodarstwach rolnych i ogrodniczych;
 - 8) rolnictwo;
 - 9) wody powierzchniowe;
 - 10) kolej;
 - 11) ulice;
 - 12) parkingi;
 - 13) ciepłownictwo;
 - 14) energetyka.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach są ściśle określone;
- 2) dopuszcza się, dla poszczególnych terenów lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu: zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, obiektów małej architektury;
- 3) zakazuje się wznoszenia tymczasowej, prowizorycznej lub uciążliwej dla środowiska substandard-

- dowej zabudowy, a istniejącą zabudowę o takim charakterze należy likwidować lub modernizować;
- 4) lokalizacja obiektów budowlanych i towarzyszących im urządzeń na działce zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 5) dopuszcza się przebudowę, remont lub rozbiórkę istniejącej zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego terenu

§ 6

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakazuje się lokalizacji punktowych źródeł ponadnormatywnej emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu;
- 3) nie dopuszcza się do lokalizacji obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych mogących pogorszyć stan środowiska i stwarzających uciążliwość dla mieszkańców;
- 4) nie dopuszcza się lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej w odległości mniejszej niż 3,0 m od górnej krawędzi skarpy ciekłu Baczyna;
- 5) ustala się tereny wyłączone spod zabudowy oraz nasadzeń drzew o szerokości min. 5,0 m wzdłuż ciekłu Baczyna;
- 6) zaleca się utworzenie użytku ekologicznego na terenie 2.ZP i części terenu 1.ZP celem ochrony obszarów w dolinie dopływów Baczyny, na zachód od ul. Przemysłowej, obejmujących szuwały i łąki;
- 7) ustala się zorganizowany sposób odprowadzania ścieków do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej i pełnoprofilowe ich oczyszczanie;
- 8) ustala się wymóg oczyszczenia na terenie zainwestowanych wszystkich wód opadowych zanieczyszczonych substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 9) ustala się obowiązek urządzenie parkingów o nawierzchni utwardzonej z jednoczesnym ujęciem wszystkich ścieków z terenu parkingów;
- 10) ustala się obowiązek zminimalizowania wycinki drzewostanu;
- 11) ustala się obowiązek przeznaczenia powierzchni niezabudowanych i nieutwardzonych na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 12) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 13) ustala się obowiązek dotrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 7

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska kulturowego:

- 1) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, finansowanych zgodnie z przepisami szczególnymi, za zezwoleniem odpowiednich służb konserwatorskich.

- 2) Dla stanowisk archeologicznych:
nr 42/2/74-20 AZP – ślad osadnictwa – późne średniowiecze,
nr 43/3/74-20 AZP – ślad osadnictwa – pradzieje,
nr 4/23/74-20 AZP – osada – kultura łużycka, wczesne średniowiecze, punkt osadniczy – późne średniowiecze, zlokalizowanych na terenie objętym planem obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych wykopaliskowych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska archeologicznego należy uzyskać pozwolenie odpowiednich służb konserwatorskich. Finansowanie prac archeologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia wynikające z położenia w terenie i obszarze górniczym „Lubin I” i „Małomice I”:

część obszaru planu położona jest w obrębie terenu chronionego, a realizowane w tym rejonie inwestycje należy objąć profilaktyką przed wpływami bezpośrednimi eksploatacji górniczej o intensywności pierwszej kategorii terenu górniczego (KG=I), obszar położony poza terenem chronionym ale w ramach terenu górniczego należy objąć profilaktyką przed wpływami bezpośrednimi eksploatacji górniczej o intensywności co najmniej drugiej kategorii terenu górniczego ($II \leq KG = III$). Ww. obszary planu znajdują się w strefie wpływów dynamicznych o intensywności IV–V stopnia wg Skali MSK-64. W związku z występowaniem na terenie planu obszarów o zróżnicowanych prognozowanych wpływach deformacyjnych zaleca się każdorazowo występowanie do przedsiębiorcy górniczego o wydawanie informacji o parametrach prognozowanych wpływów eksploatacji górniczej.

R o z d z i a ł 3

Komunikacja i infrastruktura techniczna

§ 9

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji i sposobu kształtowania układu komunikacyjnego

1. Ustala się, że dla obsługi nowych obiektów na terenach: 1.MN/U, 2.MN/U, od 1.U do 3.U i od 5.U do 10.U, 16.U, 1.P, oraz od 4.P do 6.P, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w Rozdziale 4, minimalna liczba miejsc postojowych wynosi:
 - a) 1 miejsce na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług (nie dotyczy usług handlu);
 - b) 1 miejsce na każde 20 m² powierzchni użytkowej usług handlu.
2. Dla istniejących oraz projektowanych usług należy przygotować odpowiadającą potrzebom liczbę miejsc postojowych dla rowerów.

§ 10

Ustalenia w zakresie modernizacji i rozwoju infrastruktury technicznej

1. Ustala się ogólne zasady uzbrajania terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic (wymagana jest zgoda zarządzającego ulicą);
 - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
 - 3) ustala się przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.
2. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej;
 - 2) do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się indywidualne ujęcia wody przeznaczonej do spożycia jako rozwiązanie tymczasowe;
 - 3) rozbudowa sieci wodociągowej na obszary zabudowy wyznaczonej planem;
 - 4) przebudowę bądź modernizację wyeksploatowanych przewodów wodociągowych;
 - 5) budowę sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców;
 - 6) przełożenie istniejących przewodów wodociągowych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu.
 3. Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej i ich oczyszczenie w istniejącej oczyszczalni ścieków;
 - 2) wyposażenie w sieci kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
 - 3) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe jako rozwiązania tymczasowe;
 - 4) renowację, wymianę oraz przebudowę kolizyjnych odcinków istniejącej kanalizacji sanitarnej wraz z remontem ulic przeprowadzonych przez zarządcę dróg;
 - 5) odprowadzenie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji sanitarnej w uzgodnieniu z właścicielem sieci.
 4. Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych, do istniejącej i planowanej kanalizacji deszczowej, w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
 - 3) zaleca się maksymalne zagospodarowanie wody opadowej na własnym terenie nieutwardzonym;
 - 4) obowiązek neutralizacji substancji ropopochodnych i chemicznych, jeżeli takie wystąpią na terenach własnych inwestora;
 - 5) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3.
 5. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) modernizację lub przebudowę istniejących gazociągów ze względu na ich stan techniczny;
 - 3) rozbudowę sieci rozdzielczej na terenach zabudowy wyznaczonej planem, jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczenia paliwa gazowego.
 6. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) rozbudowę i budowę nowych linii elektroenergetycznych kablowych i kablowo-napowietrznych średnich i niskich napięć oraz rozbudowę i budowę stacji transformatorowych w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 2) modernizację stacji 110/20 kV Przylesie związaną z zasilaniem energią elektryczną obszaru planu;
 - 3) zachowanie istniejącej napowietrznej dwutorowej linii S-465 110 kV i S-402 110 kV oraz obszar wolny od zabudowy, w którym może występować przekroczenie dopuszczalnego poziomu oddziaływania pola elektromagnetycznego zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 4) prowadzenie projektowanych i modernizowanych linii elektroenergetycznych wzdłuż układów komunikacyjnych, dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy linii i właściciela działek, przez które linie będą prowadzone;
 - 5) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 6) lokalizację nowych stacji transformatorowych, poza wyznaczonymi terenami oznaczonymi symbolem E, na terenach U i P w razie potrzeb, zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 7) możliwość lokalizacji budynku stacji transformatorowej w odległości do 1,5 m od granicy działki;
 - 8) konieczność zapewnienia dojazdu do wszystkich stacji elektroenergetycznych zlokalizowanych na obszarze planu.
 7. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) zasilanie z istniejącego układu ciepłowniczego miasta oraz indywidualnych źródeł ciepła wykorzystujących: ogrzewanie gazem lub energią elektryczną lub paliwami płynnymi (olej lekki) lub paliwami stałymi (węgiel, koks itp.) lub źródła energii odnawialnej;
 - 2) rozbudowę sieci ciepłowniczej na obszar zabudowy wyznaczony planem;
 - 3) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 4) przebudowę przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem w uzgodnieniu z właścicielem infrastruktury ciepłowniczej na tym terenie.

8. Na terenie objętym planem w zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
 - 1) należy dążyć do lokalizowania sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 2) przebudowę istniejących sieci i urządzeń telekomunikacyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu;
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie masztów telefonii komórkowej z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolem 1.MN/U, 2.MN/U.
9. Na terenie objętym planem w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - 1) na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych;
 - 2) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja punktów gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych, w tym dla potrzeb wdrożenia selektywnej zbiórki odpadów.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia szczegółowe

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.MN/U** ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolno stojąca, bliźniacza, szeregowa),
 - b) nieuciążliwe usługi, w tym: finanse, gastronomia, handel detaliczny, obsługa ludności, obsługa firm, kultura, służba zdrowia, turystyka,
 - c) produkcja sprzętu medycznego wraz z zapleczem biurowo-magazynowym na działce nr 24/3, uwzględniająca konieczność zachowania warunków ochrony środowiska;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ulice wewnętrzne, ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - b) parkingi, niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) ustala się wskaźnik zabudowy o maksymalnej wartości 0,60;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy jednorodzinnej, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje w tym poddasze użytkowe;
 - 4) ustala się dachy strome, o kącie nachylenia 30°–50°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - 5) wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się min. wielkość działki dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej – 1000 m², dla zabudowy szeregowej – min. 500 m²;
 - 2) ustala się min. szerokość działki dla zabudowy wolno stojącej na 18 m, a dla zabudowy szeregowej na 7,20 m;
 - 3) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 4) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 30% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
 - 7) w przypadku realizacji usług ustala się wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkownikom stałym i przebywających czasowo.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 4.KD-D, 5.KD-Z, 7.KD-Z.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.MN/U** ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolno stojąca, bliźniacza, szeregowa),
 - b) nieuciążliwe usługi, w tym: finanse, gastronomia, handel detaliczny, obsługa ludności, obsługa firm, kultura, służba zdrowia, turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ulice wewnętrzne, ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - b) parkingi, niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) produkcja ogrodnicza wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami na działce nr 91, uwzględniająca konieczność zachowania warunków ochrony środowiska.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) ustala się wskaźnik zabudowy o maksymalnej wartości 0,60;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy jednorodzinnej, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 4) ustala się dachy strome, o kącie nachylenia 30°–50°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - 5) wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się min. wielkość działki dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej – 1000 m², dla zabudowy szeregowej – min. 500 m²;
 - 2) ustala się min. szerokość działki dla zabudowy wolno stojącej na 18 m, a dla zabudowy szeregowej na 7,20 m;
 - 3) dla działki nr 91 dopuszcza się możliwość zachowanie obecnej funkcji produkcji ogrodniczej do śmierci technicznej bez możliwości rozbudowy i modernizacji istniejących obiektów;
 - 4) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 5) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 6) obowiązek przeznaczenia co najmniej 30% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
 - 8) w przypadku realizacji usług ustala się wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z, 7.KD-Z.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;

- 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-Z.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,

- b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) turystyka;
- 2) uzupełniające:
- a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzone,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-Z.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa.
 - 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
 - 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzone,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KDW, 6.KD-Z.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa.
 - 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
 - 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzone,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;

- 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KD-D, 10.KD-L, 5.KD-Z.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa.
 - 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
 - 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KD-D, 10.KD-L.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa.
 - 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
 - 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KD-D, 8.KD-L, 10.KD-L, 5.KD-Z.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa;

- 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
- 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KD-D, 8.KD-L, 10.KD-L.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa;
 - 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
 - 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;

- 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 8.KD-L, 5.KD-Z.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **10.U**, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;

- 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 4.KD-D, 5.KD-Z.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **11.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) turystyka,
 - g) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KDW, 5.KD-D.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **12.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,

- b) zieleń urządzona,
- c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
- d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-D, 5.KD-Z.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **13.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się zachowanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;

- 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-D, 6.KD-Z.

§ 26

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **14.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) turystyka;
 - 2) uzupełniająca:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się zachowanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-D, 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 27

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem do **15.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:

- a) finanse,
- b) gastronomia,
- c) handel detaliczny i hurtowy,
- d) obsługa ludności,
- e) obsługa firm,
- f) turystyka;

2) uzupełniająca:

- a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
- b) zieleń urządzona,
- c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
- d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się zachowanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **16.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) turystyka;
 - 2) uzupełniająca:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **17.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;

- 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 3.KD-W, 5.KD-Z.

§ 30

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **18.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,
 - b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) gospodarka magazynowa;
 - 2) dopuszczalne: działalność produkcyjna;
 - 3) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) ustala się likwidację obiektów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy;
 - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 6) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 7) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 8.KD-D, 5.KD-Z.

§ 31

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **19.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – usługi, w tym:
 - a) finanse,

- b) gastronomia,
 - c) handel detaliczny i hurtowy,
 - d) obsługa ludności,
 - e) obsługa firm,
 - f) obsługa komunikacyjna,
 - g) stacja paliw,
 - h) turystyka;
- 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – mieszkania dla właścicieli, mieszkania służbowe,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - d) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się min. szerokość działki na 20 m;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 3) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 5) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 6) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 4.KDW oraz ulicy zlokalizowanej na północ od terenu 19.U poza obszarem planu.
- § 32
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.P** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) finanse,
 - d) gastronomia,
 - e) handel hurtowy,
 - f) obsługa firm,
 - g) obsługa komunikacyjna,
 - h) stacja paliw;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
- § 33
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.P** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) finanse,
 - d) gastronomia,
 - e) handel hurtowy,
 - f) obsługa firm,
 - g) obsługa komunikacyjna,
 - h) stacja paliw;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 3.KD-D, 9.KD-L, 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 34

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.P** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) finanse,
 - d) gastronomia,
 - e) handel hurtowy,
 - f) obsługa firm,
 - g) obsługa komunikacyjna,
 - h) stacja paliw;
- 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
- 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
- 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
- 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
- 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KDW, 9.KD-L, 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 35

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.P** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) finanse,
 - d) gastronomia,
 - e) handel hurtowy,
 - f) obsługa firm,
 - g) obsługa komunikacyjna,
 - h) stacja paliw;
- 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,

- b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
- c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
- 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
- 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
- 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
- 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KDW, 6.KD-Z.

§ 36

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.P** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) finanse,
 - d) gastronomia,
 - e) handel hurtowy,
 - f) handel detaliczny,
 - g) obsługa ludności,
 - h) obsługa firm,
 - i) obsługa komunikacyjna,
 - k) stacja paliw;
- 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;

- 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-Z.

§ 37

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.P** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) finanse,
 - d) gastronomia,
 - e) handel hurtowy,
 - f) obsługa firm,
 - g) obsługa komunikacyjna,
 - h) stacja paliw;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać trzy kondygnacje.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek dla potrzeb jednego inwestora;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 5) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-D, 5.KD-Z.

§ 38

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem od **1.RU** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe – tereny produkcji gospodarstw rolnych, ogrodniczych, w tym:
 - a) rolnictwo,

- b) gospodarstwa ogrodnicze,
 - c) sadownictwo,
 - d) zabudowa mieszkaniowa funkcyjna,
 - e) finanse, gastronomia, handel detaliczny i hurtowy, obsługa firm, obsługa komunikacyjna, gospodarka magazynowa dla obszaru o szerokości 80 m zlokalizowanego we wschodniej części terenu wzdłuż ulicy 1.KD-GP;
- 2) uzupełniające:
- a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - c) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się podział nieruchomości;
 - 2) ustala się konieczność wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 8.KD-D.

§ 39

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.ZL** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny lasu.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) teren wyklucza się spod zabudowy z wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z gospodarką leśną;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: ustala się konieczność konserwacji istniejących rowów melioracyjnych i użytkowanie ich zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 40

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.ZL** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny lasu.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) teren wyklucza się spod zabudowy z wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z gospodarką leśną;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania

terenu: ustala się konieczność konserwacji istniejących rowów melioracyjnych i użytkowanie ich zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 41

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, tereny sportu i rekreacji, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) na części terenu 1.ZP zaleca się utworzyć użytek ekologiczny;
 - 2) obowiązek wydzielenia ścieżki rowerowej;
 - 3) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 4) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 42

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.ZP** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny łąk wraz z zadrzewieniami, ciekami i rowami.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2);
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: zaleca się utworzyć użytek ekologiczny.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z.

§ 43

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;

2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 4.KD-G.

§ 44

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, tereny sportu i rekreacji, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 2) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 3) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-D.

§ 45

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, tereny sportu i rekreacji, urządzenia i obiekty infrastruktury;
 - 3) przeznaczenie dopuszczalne: produkcja ogrodnicza wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami na działce nr 139, uwzględniająca konieczność zachowania warunków ochrony środowiska.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 2) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 3) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z.

§ 46

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zaleca się urządzenie alejek, ścieżek pieszych;
 - 2) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z, 6.KD-Z.

§ 47

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, tereny sportu i rekreacji, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 2) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 3) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-Z.

§ 48

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, tereny sportu i rekreacji, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;

- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z terenu 17.U.

§ 49

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: zieleń urządzona – park;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna, tereny sportu i rekreacji, urządzenia i obiekty infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) i pkt 3);
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 2) dopuszcza się lokalizację ścieżek rowerowych;
 - 3) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KD-GP.

§ 50

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny cieku wodnego, zieleni nieurządzonej, zadrzewień.
2. Ustala się konieczność konserwacji i użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 51

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny cieku wodnego, zieleni nieurządzonej, zadrzewień.
2. Ustala się konieczność konserwacji i użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 52

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny cieku wodnego, zieleni nieurządzonej, zadrzewień.
2. Ustala się konieczność konserwacji i użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 53

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny cieków wodnych, zieleni nieurządzonej, zadrzewień.
2. Ustala się konieczność konserwacji i użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 54

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny wód powierzchniowych płynących – rzeka Baczyna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się ochronę wód wraz z obudową biologiczną;
 - 2) ustala się konieczność zapewnienia dostępu do urządzeń melioracyjnych, hydrotechnicznych i hydroenergetycznych umożliwiającą ich konserwację zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 55

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny wód powierzchniowych płynących – rzeka Baczyna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się ochronę wód wraz z obudową biologiczną;
 - 2) ustala się konieczność zapewnienia dostępu do urządzeń melioracyjnych, hydrotechnicznych i hydroenergetycznych umożliwiającą ich konserwację zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 56

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.WS** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny wód powierzchniowych płynących – rzeka Baczyna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się ochronę wód wraz z obudową biologiczną;
 - 2) ustala się konieczność zapewnienia dostępu do urządzeń melioracyjnych, hydrotechnicznych i hydroenergetycznych umożliwiającą ich konserwację zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 57

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.E** ustala się następujące przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa wolno stojąca 20/0,4 kV.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-Z.

§ 58

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.E** ustala się następujące przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa wolno stojąca 20/0,4 kV.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 10.KD-L.

§ 59

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.E** ustala się następujące przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa wolno stojąca 20/0,4 kV.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z terenu 2.P.

§ 60

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.E** ustala się następujące przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa wolno stojąca 20/0,4 kV.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 5.KD-Z.

§ 61

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.E** ustala się następujące przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa wolno stojąca 20/0,4 kV.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 7.KD-Z.

§ 62

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.E** ustala się następujące przeznaczenie: tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa wolno stojąca 20/0,4 kV.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-Z.

§ 63

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.E** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: tereny urządzeń elektroenergetycznych – główny punkt zasilania 110/20 kV (stacja Przylesie), administracja, obsługa firm;
- 2) uzupełniające:
 - a) wewnętrzne drogi dojazdowe, parkingi, place manewrowe, garaże,
 - b) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 4.KDW, 2.KD-GP.

§ 64

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.C** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: tereny urządzeń ciepłownictwa – ciepłownia miejska;
 - 2) uzupełniające:
 - a) wewnętrzne drogi dojazdowe, parkingi, place manewrowe, garaże, bocznicą kolejową,
 - b) niezbędne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń ciepłownictwa zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 7.KD-D.

§ 65

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KS** ustala się przeznaczenie podstawowe: teren parkingu.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) urządzenie miejsc postojowych, jezdni, chodnika, zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 2) dla parkingu dopuszcza się ogrodzenie z elementów kutych na podmurówce z kamienia lub materiałów ceramicznych; wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetowych.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 8.KD-D.

§ 66

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KK** ustala się przeznaczenie podstawowe: tereny komunikacji kolejowej i obsługi komunikacji kolejowej, w tym: linie kolejowe, stacje, bocznicę, obiekty i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) budynki i budowle mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego;

- 2) odległość budynków i budowli od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m z zastrzeżeniem, że budynki mieszkalne, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej powinny być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie dopuszczalnego natężenia hałasu i wibracji.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące terenów kolejowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 67

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.KK** ustala się przeznaczenie podstawowe: tereny komunikacji kolejowej i obsługi komunikacji kolejowej, w tym: linie kolejowe, stacje, bocznicę, obiekty i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) budynki i budowle mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego;
 - 2) odległość budynków i budowli od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m z zastrzeżeniem, że budynki mieszkalne, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej powinny być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie dopuszczalnego natężenia hałasu i wibracji.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące terenów kolejowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 68

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **1.KD-GP** (droga krajowa nr 3), ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy głównej przyspieszonej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 50 m, jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu max 3.50 m;
 - 3) ulica o minimalnych parametrach – dwujezdniowa, dwukierunkowa;
 - 4) chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 69

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **2.KD-GP** (droga krajowa nr 3), ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy głównej przyspieszonej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 50 m, jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu max 3.50 m;
 - 3) ulica o minimalnych parametrach – dwujezdniowa, dwukierunkowa;

- 4) chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 70

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **3.KD-G** ustala się przeznaczenie podstawowe: rezerwa terenu pod korektę przebiegu drogi wojewódzkiej nr 335 – skrzyżowanie drogi wojewódzkiej nr 335 z planowaną obwodnicą południową Lubina.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: zakaz zabudowy oraz lokalizacji infrastruktury technicznej.
3. Teren o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 71

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **4.KD-G** ustala się przeznaczenie podstawowe: rezerwa terenu pod planowaną obwodnicę południową Lubina.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: zakaz zabudowy oraz lokalizacji infrastruktury technicznej.
3. Teren o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 72

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 30,0 m;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) obowiązek wydzielenia ścieżki rowerowej na fragmencie ulicy zgodnie z rysunkiem planu;
 - 4) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 5) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek;
 - 6) postuluje się o zlokalizowanie w granicach linii rozgraniczających ulicy szpaleru drzew.
3. Teren o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 73

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających do 25,0 m;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) obowiązek wydzielenia ścieżki rowerowej;
 - 4) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;

- 5) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek;
- 6) postuluje się o zlokalizowanie w granicach linii rozgraniczających ulicy szpaleru drzew.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 74

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) obowiązek wydzielenia ścieżki rowerowej;
 - 4) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 5) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek;
 - 6) postuluje się o zlokalizowanie w granicach linii rozgraniczających ulicy szpaleru drzew.
3. Teren o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 75

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8.KD-L** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy lokalnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m;
 - 2) szerokość pasa ruchu max 3,0 m;
 - 3) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek.
3. Teren o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 76

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9.KD-L** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy lokalnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m;
 - 2) szerokość pasa ruchu max 3,0 m;
 - 3) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań,
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się na realizację celu publicznego.

§ 77

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **10.KD-L** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy lokalnej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m;
 - 2) szerokość pasa ruchu max 3,0 m;
 - 3) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 78

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KD-D** do **8.KD-D** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Tereny o których mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 79

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KDW** do **4.KDW** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica wewnętrzna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 3) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dróg wewnętrznych pod ciągi piesze i pieszo-jezdne, zieleń urządzoną, parkingi.

R o z d z i a ł 5

Ustalenia końcowe

§ 80

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wielkość stawki procentowej na 30%.

§ 81

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

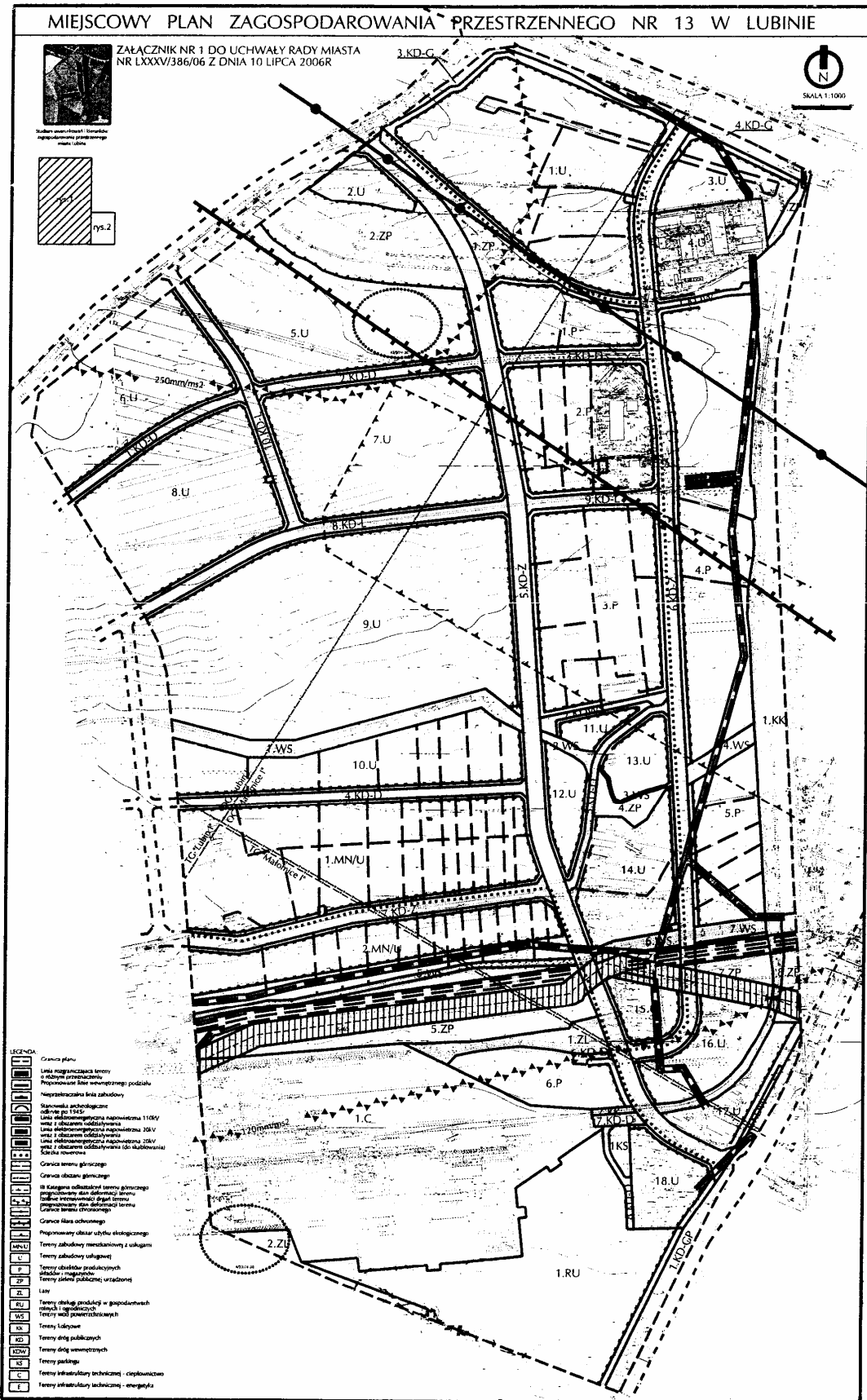
§ 82

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

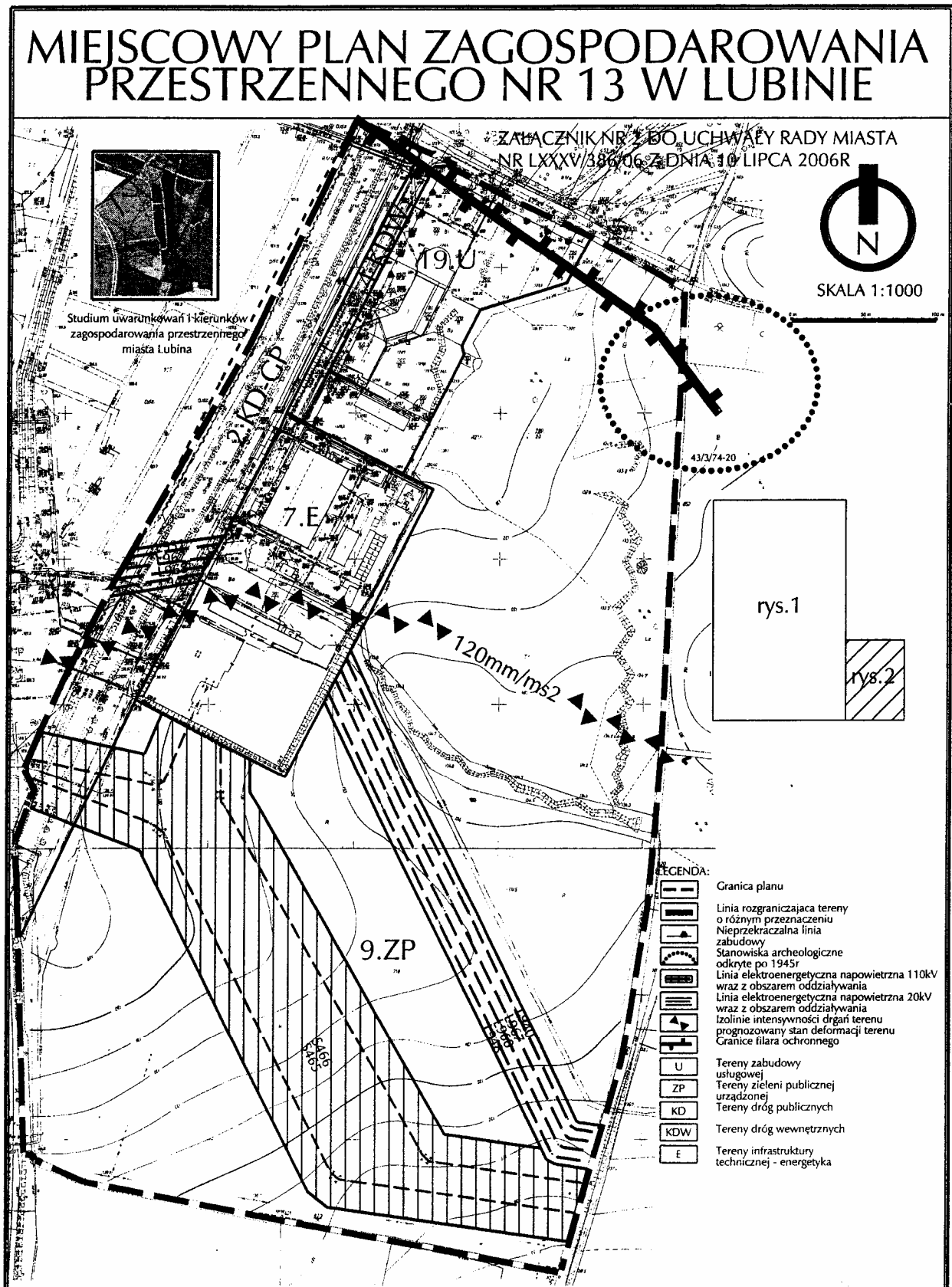
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r.
(poz. 2967)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r.
(poz. 2967)



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r.
(poz. 2967)**

**Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 13 w Lubinie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina” (uchwała nr XLVI/227/04 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 października 2004 r.).

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r.
(poz. 2967)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W związku z wyłożeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 13 w Lubinie do publicznego wglądu (w terminie od 7 kwietnia 2006 r. do 10 maja 2006 r.) zgłoszono uwagi:

1. wniesione pismem z dnia 24 kwietnia 2006 r. przez Pana Mariana i Jarosława Chodackich, „MEDICA” Sp. J., ul. Przemysłowa 4A, 59-300 Lubin;
2. wniesione pismem z dnia 8 maja 2006 r. przez Pana Ryszarda i Mirosława Bednarza, zam. ul. Miedziana 22/8, 59-300 Lubin;
3. wniesione pismem z dnia 24 maja 2006 r. przez Pana Wiesława Musielskiego, zam. ul. Kościuszki 18/5, 59-300 Lubin;
4. wniesione pismem z dnia 12 czerwca 2006 r. przez Pana Zbigniewa Mirynowskiego, zam. ul. Budziszyńska 31/23, 59-300 Lubin.

Rada Miejska w Lubinie po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) przez:

1. Pana Mariana i Jarosława Chodackich, „MEDICA” Sp. J. uwzględni uwagę, w której postuluje się wprowadzenie na działce nr 24/3 możliwości lokalizacji pomieszczenia magazynowego i hali produkcyjnej sprzętu medycznego.
2. Pana Ryszarda i Mirosława Bednarza uwzględni uwagę, w której postuluje się pozostawienie na terenie oznaczonym w planie jako 2.MN/U na działce nr 91 funkcji przemysłowo-usługowej związanej z prowadzoną działalnością ogrodniczą.
3. Pana Wiesława Musielskiego uwzględni uwagę, w której postuluje się przesunięcie na działce nr 94 linii zabudowy w kierunku drogi oznaczonej symbolem 5.KD-Z.
4. Pana Zbigniewa Mirynowskiego uwzględni uwagę, w której postuluje się możliwość lokalizacji zabudowy gospodarczej na działce nr 139.

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r.
(poz. 2967)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Ulice klasy głównej oznaczone na rysunku planu symbolem **1.KD-G** i **2.KD-G**. Dla terenów ustala się:
 - przeznacza się obszar na: ulicę o minimalnych parametrach: dwujezdniowa, dwukierunkowa, ścieżka rowerowa oraz chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).

2. Ulice klasy głównej oznaczone na rysunku planu symbolem **3.KD-G** i **4.KD-G**. Dla terenów ustala się:
 - przeznacza się obszar na: rezerwa terenu pod korektę przebiegu drogi wojewódzkiej nr 335;
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
3. Ulice klasy zbiorczej oznaczone na rysunku planu symbolami: **5.KD-Z** do **7.KD-Z**. Dla terenów ustala się:
 - przeznacza się obszar na: ulice, ścieżkę rowerową oraz chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
4. Ulice klasy lokalnej oznaczone na rysunku planu symbolami: od **8.KD-L** do **10.KD-L**. Dla terenów ustala się:
 - przeznacza się obszar na: ulice oraz chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżkę rowerową w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
5. Ulice klasy dojazdowej oznaczone na rysunku planu symbolami: od **1.KD-D** do **8.KD-D**. Dla terenów ustala się:
 - przeznacza się obszar na: ulice oraz chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżkę rowerową w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
6. Wodociągi, przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane są ze środków gminy.
7. Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez właściwe przedsiębiorstwa energetyczne.

2968

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Bolesławiec w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

§ 2

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Bolesławiec mogą być prowadzone w jednej z następujących form:
 - 1) zapytania ankietowego,
 - 2) konsultacji społecznej prowadzonej za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych każdorazowo dokonywać będzie Rada Miasta Bolesławiec w drodze odrębnej uchwały, która zawierać powinna określenie przedmiotu konsultacji społecznej oraz trybu jej prowadzenia.

II. Zakres przedmiotowy przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3

1. Konsultacje z mieszkańcami miasta Bolesławiec obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu i aktualizacji, wprowadzającej istotne zmiany merytoryczne:

- 1) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Miejskiej Bolesławiec,
 - 2) Strategii Rozwoju Miasta Bolesławiec,
 - 3) Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok,
 - 4) oraz przy tworzeniu i likwidacji jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Bolesławiec.
2. Prezydent Miasta Bolesławiec w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
 3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Bolesławiec, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny,
 - 4) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

III. Zapytanie ankietowe

§ 4

Konsultacje społeczne w trybie zapytania ankietowego prowadzić będzie Prezydent Miasta Bolesławiec na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Bolesławiec, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec,
 - 2) zaproszenie do składania opinii osobiście lub listownie na adres Urzędu Miasta Bolesławiec,
 - 3) opublikowanie ankiety na stronie internetowej miasta Bolesławiec,
 - 4) przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami miasta Bolesławiec za pośrednictwem instytucji i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec,
 - 5) publikację formularza ankiety w lokalnych środkach masowego przekazu.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Formularz ankiety przygotowuje Prezydent Miasta Bolesławiec, chyba że Rada Miasta Bolesławiec w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji postanowi inaczej. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.
4. Prezydent Miasta Bolesławiec jest zobowiązany do informowania mieszkańców miasta Bolesławiec o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

§ 6

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Prezydent Miasta Bolesławiec przedstawia Radzie Miasta Bolesławiec,

oraz za pośrednictwem lokalnych środków przekazu mieszkańcom miasta Bolesławiec.

IV. Konsultacje społeczne prowadzone za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu

§ 7

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Bolesławiec mogą być prowadzone przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu, profesjonalnie zajmującego się badaniem opinii publicznej.
2. Wybór trybu, o którym mowa ust. 1, może nastąpić, jeżeli konsultacjami społecznymi objętych ma być co najmniej 2% mieszkańców miasta Bolesławiec posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Rada Miasta Bolesławiec w uchwale określającej obowiązek przeprowadzenia konsultacji za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu może określić również treść zagadnienia (pytania), mającego być przedmiotem badania opinii publicznej.
4. Do informacji o wyniku konsultacji przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. W przypadku dokonania wyboru przez Radę Miasta Bolesławiec trybu konsultacji przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu z zastrzeżeniem ust. 2. Prezydent Miasta Bolesławiec dokona wyboru tego podmiotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
2. Jeżeli ze względu na wartość zamówienia nie będą miały zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, wybór podmiotu nastąpi w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzonej konkursem ofert.

V. Przepisy końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

2969**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom,
zamieszkałym na terenie miasta Jawor pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Jaworze nr XLVII/246/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie miasta Jawor pomocy materialnej o charakterze socjalnym § 6 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wyplata pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor, dokonywana jest w szkołach, do których uczeń uczęszcza lub w kasie Urzędu Miejskiego w Jaworze.
 2. Wyplata pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy szkół, dla których Gmina Jawor nie jest organem prowadzącym, następuje w kasie Urzędu Miejskiego w Jaworze.
 3. Termin i miejsce wypłaty zostaną określone w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym”.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/441/06 z dnia 13 września 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 3).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

2970**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu dla Urzędu Miasta Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

**Statut
Urzędu Miasta Piławy Górnej**

§ 1

1. Urząd Miasta Piława Górna, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie Statutu Miasta oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Urząd jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2

1. Terenem działania Urzędu jest Miasto Piława Górna. Siedziba Urzędu mieści się przy ulicy Piastowskiej 29 w Piławie Górnej.
2. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Piławy Górnej w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej Piławy Górnej i zadań Gminy określonych przepisami prawa.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Piławy Górnej, nadany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Piławy Górnej lub osoba przez niego upoważniona.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.
3. Warunki wynagrodzenia za pracę i przyznanie innych świadczeń związanych z pracą rozporządzenie Rady Ministrów.

§ 5

1. Statut Urzędu nadaje Rada Miejska w Piławie Górnej.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania na wniosek Burmistrza Miasta.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

2971

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

**w sprawie przyjęcia programu pn. „Program pomocy de minimis” udzielanej
w Gminie Miejskiej Piława Górna w należnościach stanowiących dochód
budżetu Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 591, ze zmianami z 2002 r. – Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr.153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. – Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. – Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. – Nr 172, poz. 1441 i Nr.175, poz. 1457) oraz art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska Piławy Górnej uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program pn. „**Program pomocy de minimis udzielanej w Gminie Miejskiej Piława Górna w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy**” w następującym brzmieniu:

I. Nazwa programu

„Program pomocy de minimis udzielanej w Gminie Miejskiej Piława Górna w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy.”

II. Podstawa prawna udzielania pomocy

1. Art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
3. Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
5. Art. 64e ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. – postępowanie egzekucyjne w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

III. Ogólne założenia programu

1. Program określa ogólne zasady udzielania pomocy de minimis w formach określonych w dziale IV niniejszego programu.
2. Przedsiębiorca przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys euro (art. 2 rozporządzenia Komisji WE nr.69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001r.)
3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Przez dzień udzielenia pomocy de minimis należy rozumieć dzień w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:
 - a. dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy,
 - b. dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych – w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.
5. Niniejszy program stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom prowadzącym działalność we wszystkich sektorach z wyjątkiem sektorów określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE)

nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.).

IV. Forma pomocy

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości.
2. Umorzenie odsetek.
3. Umorzenie opłaty prolongacyjnej.
4. Umorzenie opłaty (składki, kary, wpłaty, koszty).
5. Odroczenie terminu płatności opłaty (składki, kary, wpłaty, koszty).
6. Rozłożenie na raty (składki, kary, wpłaty, koszty).

V. Warunki dopuszczalnej pomocy

1. Pomoc udzielona w ramach programu musi być zgodna z zapisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr.69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001).
2. Wielkość udzielonej pomocy winna być wyrażona w ekwiwalencie dotacji brutto obliczonego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983).
3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:
 - a) w przypadku zwolnień – deklaracji podatkowej lub informacji o nieruchomościach osób fizycznych związanych z tą pomocą,
 - b) w innych przypadkach – wniosku o udzielenie pomocy de minimis,
 - c) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydawanych przedsiębiorcy przez organy udzielającej pomocy w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia o udzielenie pomocy,
 - d) podstawowych informacji o przedsiębiorcy oraz informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis w różnych formach w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenie wg zasady określonej w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wezwanie organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji.
5. Do czasu przedłożenia przez Podmiot ubiegający się o pomoc informacji, o których mowa w pkt 3 i 4, wnioskowana pomoc nie może być udzielana zgodnie z art. 37 ust. 5 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

VI. Procedury zapewniające dotrzymanie warunków udzielanej pomocy

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach programu zobowiązany jest przedstawić informację dotyczące wielkości otrzymywanej ze wszystkich źródeł i we wszystkich formach pomocy de minimis za okres 3 kolejnych lat poprzedzających taką informacją w następujących terminach:

- począwszy od drugiego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem do 15 stycznia każdego roku objętego pomocą w ramach mniejszego programu,
 - przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania pomocy de minimis poza mniejszym programem.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.
 3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielanej ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.
 4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie mniejszego programu, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi w trybie określonym ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
 5. Z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej, przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosowanymi przepisami.
 6. Przedsiębiorca, który w ustawowym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca w którym zaistniało zdarzenie mające wpływ na jego utratę.
 7. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków od których uzależnione jest zwolnienie od podatku traci do niego prawo za okres, w którym bezprawnie korzystał ze zwolnienia.
 8. W przypadku bezprawnego korzystania z pomocy udzielanej na podstawie niniejszego programu, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.
 9. Beneficjent pomocy de minimis zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia, w którym została ona przyznana (wzór formularza informacji o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę – załącznik nr 1).
- I. Pomoc w ramach zasady de minimis może być udzielana dla przedsiębiorców we wszystkich sektorach z wyjątkiem sektorów określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001r.)a dotyczących:
 - 1 – sektora górnictwa i budownictwa okrętowego,
 - 2 – pomocy udzielanej w tworzeniu nowych miejsc pracy w sektorze transportu,
 - 3 – pomocy udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - 4 – pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.
 - II.
 1. W ramach pomocy de minimis udziela się ulg i zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu:
 - a) uruchomienia nowego zakładu produkcyjnego lub usługowego (z wyłączeniem handlu) w celu utworzenia nowych stałych miejsc pracy,
 - b) zatrudnienia lub zwiększenia zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej,
 - c) z tytułu prowadzenia praktycznej nauki zawodu u pracodawcy przez uczniów.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres do 5 lat, grunty, budynki budowlane lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej podejmowanej po raz pierwszy przez podmioty gospodarcze na terenie gminy Piława Górna które dokonują:
 - 1) zakupu lub nabycia w wieczyste użytkowanie nieruchomości gruntowej w celu wybudowania i uruchomienia zakładu produkcyjnego lub usługowego,
 - 2) zakupu lub nabycia nieużytkowanego obiektu budowlanego w celu uruchomienia w nim zakładu produkcyjnego lub usługowego,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania obiektu już istniejącego w celu uruchomienia w nim zakładu produkcyjnego lub usługowego np. między innymi w stosunku do którego ogłoszono upadłość lub podjęto decyzje o jego likwidacji.
2. Okres zwolnienia z podatku od nieruchomości o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby zatrudnionych osób zameldowanych na stałe w Piławie Górnej i wynosi:
 - 1) 1 rok w przypadku zatrudnienia od 1–5 osób,
 - 2) 2 lata w przypadku zatrudnienia od 6–10 osób,
 - 3) 3 lata w przypadku zatrudnienia od 11–15 osób,
 - 4) 4 lata w przypadku zatrudnienia od 16–20 osób,
 - 5) 5 lat w przypadku zatrudnienia powyżej 20 osób.Stan zatrudnienia musi być utrzymany przez okres zwolnienia z podatku.
3. W przypadku zmiany wysokości zatrudnienia w okresie zwolnienia z podatku od nieruchomości poprzez jego zwiększenie i przekroczenie kolejnego progu określonego w ust. 2, zwolnienie przysługuje

VII. Czas trwania programu

Program obowiązuje w latach 2006–2007.

VIII. Beneficjenci pomocy

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie gminy Piława Górna.

§ 2

Przyjmuje się zasady udzielania pomocy de minimis na podstawie programu pod nazwą jw., w następującym brzmieniu:

przez okres określony nową kategorią od miesiąca następnego po przekroczeniu progu.

4. Podstawą zwolnienia z podatku od nieruchomości jest złożenie stosownego wniosku i udokumentowanie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz dokumentu potwierdzającego wykorzystanie nieruchomości do nowo uruchomionej działalności produkcyjnej lub usługowej (bez handlu).
Wzór wniosku w załączeniu (załącznik nr 2).

§ 4

1. Dla podmiotów gospodarczych nowo uruchomionych **jak i podmiotów istniejących wprowadza się następujące ulgi w podatku od nieruchomości:**

- 1) zwiększających zatrudnienie o 1 osobę – zmniejsza się kwota podatku o 10%,
- 2) zwiększających zatrudnienia o 2 osoby – zmniejsza się kwota podatku o 20%,
- 3) zwiększających zatrudnienia o 3–5 osób – zmniejsza się kwota podatku o 20%,
- 4) zwiększających zatrudnienie o 6–10 osób – zmniejsza się kwota podatku o 20%,
- 5) zwiększających zatrudnienia pow. 10 osób – zmniejsza się kwota podatku o 20%.

Z tym, że łączna kwota zwolnienia nie może przekroczyć 50% kwoty podatku przyjętej na dany rok w uchwale Rady dla jednego podatnika.

2. Okres zwolnienia w przypadkach określanych w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 liczy się od dnia rozpatrzenia i akceptacji przez Burmistrza wniosku o zwolnienie udokumentowanego dowodami świadczącymi o spełnieniu określonych w tym przepisie warunków.
3. Ulga w podatku od nieruchomości obowiązuje w obrębie roku podatkowego.
W przypadku złożenia wniosku przez podmiot gospodarczy o ulgę w podatku od nieruchomości w czasie trwania roku podatkowego, kwota ulgi zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby miesięcy w roku i będzie obowiązywała od następnego miesiąca po złożeniu wniosku do końca roku podatkowego.
4. Jeżeli podmiot gospodarczy w roku następnym nadal będzie spełniał warunki uprawniające do obniżenia podatku od nieruchomości, winien złożyć nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 5

1. Ulga w podatku od nieruchomości z tytułu prowadzenia praktycznej nauki zawodu przez uczniów przysługuje przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie gminy Piława Górna.
2. Roczna kwota ulgi na jednego ucznia wynosi 180 zł.
3. Podstawą zastosowania ulgi w podatku jest udokumentowanie zatrudnienia uczniów na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

4. Obniżenie podatku od nieruchomości obowiązuje w obrębie roku podatkowego i obejmuje faktyczny czas szkolenia.
5. Pkt 3 i 4 z § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Przedsiębiorca korzystający z ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 3 i § 4, zobowiązany jest co pół roku od dnia przyznania pomocy przedstawiać dokumentację (listę płac lub deklarację ZUS) potwierdzające utrzymanie zatrudnienia w danym okresie.

§ 7

Łączna wysokość ulg w podatku od nieruchomości dla podmiotu gospodarczego, o których mowa w § 3 i § 5, nie może przekroczyć 50% rocznego zobowiązania w podatku od nieruchomości.

§ 8

Z ulg w podatku od nieruchomości nie mogą korzystać przedsiębiorcy zalegający z zapłatą swoich zobowiązań wobec budżetu gminy Piława Górna.

§ 9

W przypadku skorzystania przez podmiot gospodarczy z nienależnych mu zwolnień lub ulg w podatku od nieruchomości, podmiot zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami w wysokości odsetek za zwłokę pobieranych od zaległości podatkowych naliczanych od terminów wymagalności płatności podatku.

§ 10

Zwolnienia i ulgi, o których mowa w (§ 4–§ 9) stanowią pomoc de minimis.

§ 11

1. Traci moc uchwała nr 229/XLV/2002 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 22 lutego 2002 roku.
2. Przedsiębiorcy, którzy otrzymali ulgi i zwolnienia w oparciu o uchwałę wskazaną w ust. 1, mogą nadal korzystać z tych ulg i zwolnień wskazanych w uchwale, jeżeli te ulgi i zwolnienia są dla przedsiębiorców korzystniejsze niż w uchwale nr 266/XLI/2006.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Piława Górna z dnia 30 sierpnia 2006 r.
(poz. 2971)

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE ULG I ZWOLNIEŃ
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

1. Data wypełnienia wniosku
2. Imię i nazwisko, adres zamieszkania
3. Nazwa, adres firmy i położenie nieruchomości
4. Branża działalności
5. Klasyfikacja działalności wg PKD
6. Data rozpoczęcia działalności
7. Nr rejestru i nazwa organu rejestrowego
8. NIP
9. Ulga, z której chce skorzystać wnioskodawca
10. Aktualny stan zatrudnienia
11. Ilość szkolonych uczniów
12. Ilość zatrudnionych osób bezrobotnych, w tym bezrobotnych powyżej 50 roku życia

Uchwała nr Rady Miejskiej Piława Górna z dnia

Pieczętka i podpis

.....

2972**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 662 z późn. zm.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:
 - a) stawka opłat za odbieranie odpadów komunalnych wynosi 55,00 zł netto za 1 m³ odpadów komunalnych;
 - b) stawka opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wynosi 50,00 zł netto za 1 m³ nieczystości ciekłych.
2. W przypadku, gdy odpady komunalne będą zbierane selektywnie, stawka opłat o której mowa w § 1 p. 1a, wyniesie 45,00 zł za 1 m³ odebranych odpadów.

3. Do górnych stawek opłat należy doliczyć podatek VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

2973**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy określonych dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Mieroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 200 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli realizujących w ramach pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin:

Lp.	Stanowisko nauczyciela o różnym wymiarze godzin – etaty łączone	Obowiązkowy tygod. wymiar godzin
1.	1/2 etatu nauczyciela i 1/2 etatu wychowawcy świetlicy szkolnej	22
2.	1/2 etatu nauczyciela i 1/2 etatu nauczyciela – bibliotekarza	24
3.	1/2 etatu nauczyciela przedszkola pracującego z grupami dzieci 6-letnich i 1/2 etatu pedagoga (logopedy)	24

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli, o których mowa w § 1, w wymiarze innym niż 1/2 etatu, ustala dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest gmina Mieroszów, w wysokości proporcjonalnej z zachowaniem wymiaru określonego w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

2974**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Wojcieszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Wojcieszów, stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/24/03 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 30 stycznia 2003 r., wprowadza się następujące zmiany:

- § 125 pkt 1 lit. c otrzymuje nowe brzmienie:
„mianowania – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych oraz stanowiskach inspektora i podinspektora, spełniający warunki określone w odrębnych przepisach,”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

2975**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr.214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr.102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w zw. z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 zmiany: 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770 z 2000 r. Nr 22, poz. 272 z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800 z 2002 r., Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelca.

§ 3

Traci moc uchwała nr 357/97 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 27 października 1997 r. w sprawie

szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Zgorzelec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Zgorzelec z dnia 6 września 2006 r.
(poz. 2975)**

Regulamin

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec dotyczące: wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, (w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów), uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi; rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń; częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego; maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów; innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami; obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku; wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach; wyznaczania

obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciel nieruchomości (w przypadku terenu budowy wykonawca robót budowlanych) ma obowiązek zbierania powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych i ciekłych oraz utrzymania czystości i porządku zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 3

Odpady komunalne z terenu Gminy Miejskiej Zgorzelec należy usuwać wyłącznie na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska.

§ 4

Nieczystości ciekłe z terenu Gminy Miejskiej Zgorzelec należy usuwać wyłącznie do najbliższej położonej stacji zlewnej spełniającej wymagania ochrony środowiska.

§ 5

Zabrania się na terenach takich jak: drogi, ulice, place, chodniki, przejścia, tereny zieleni miejskiej, podwórka:

- 1) wyrzucania odpadów poza przewidziane do tego celu pojemniki;
- 2) mycia i sprzątnięcia pojazdów samochodowych;
- 3) prowadzenia wszelkich napraw i remontów pojazdów, które mogą spowodować zanieczyszczenie olejami lub smarami.

§ 6

1. Odpady komunalne stałe mogą być gromadzone jedynie w pojemnikach przystosowanych do wywozu specjalistycznymi samochodami.
2. Odpady komunalne ciekłe mogą być gromadzone jedynie w zbiornikach bezodpływowych.

3. Nieruchomości posiadające ogrzewanie na paliwa stałe muszą posiadać pojemniki metalowe.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej, lub w przypadku jej braku, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Właściciel nie ma obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej lub przekazanej do eksploatacji sieci kanalizacyjnej, jeżeli nieruchomość wyposażona jest w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą stosowne wymagania.

R o z d z i a ł 3

Wymagania w zakresie selektywnej zbiórki odpadów

§ 8

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazywania ich upoważnionemu odbiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem określonym w podpisanej umowie:
- 1) odpady biodegradowalne, a w tym kuchenne – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 2) odpady opakowaniowe – w zabudowie jednorodzinnej raz w miesiącu, w zabudowie wielorodzinnej raz w tygodniu;
 - 3) odpady wielkogabarytowe – raz na miesiąc po uprzednim ogłoszeniu terminu i miejsca odbioru przez odbiorcę odpadów;
 - 4) odpady budowlane – na indywidualne zgłoszenie;
 - 5) odpady niesegregowane – raz w tygodniu lub indywidualnie ustalonym w umowie terminie.
2. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do selektywnego zbierania i dostarczania odpadów niebezpiecznych, w szczególności baterii i akumulatorów, olejów odpadowych oraz przeterminowanych leków do punktów zbierania tego rodzaju odpadów.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do: przekazywania odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru określonym w podpisanej umowie.

R o z d z i a ł 4

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 9

Właściciel nieruchomości oraz podmioty zobowiązane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zapewniają utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego (np. z chodników, podwórek, przejść, bram itp), usunięcia sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się;
- 2) śnieg, błoto, lód odgarnięty z chodnika winien być złożony wzdłuż krawężnika oddzielającego chodnik

od jezdni tak by nie powodował zakłóceń w ruchu pieszych na chodniku i na jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrażający zieleni;

- 3) uprzątnięcie (w szczególności zmiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych służących do użytku publicznego (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy itp.);
- 4) niezwłoczne usuwanie odpadów z części nieruchomości służących do użytku publicznego powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali (np. gruzu itp.);
- 5) utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym placów zabaw służących do użytku publicznego, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci;
- 6) uniemożliwienie ptakom przebywania na strychach lub poddaszach poprzez odpowiednie zabezpieczenie okien, szczelin, otworów itp.

§ 10

1. Piasek użyty do usunięcia śliskości należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
3. Zabrania się splawiania do wód śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych miasta, dróg, parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych. Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawnych.

R o z d z i a ł 5

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 11

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio wprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.
2. Mycie pojazdów mechanicznych jest dozwolone w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości.
3. Mycie karoserii samochodów w miejscach wymienionych w ust.1 nie może powodować odpływu wody na ulicę lub chodnik.
4. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, z powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł 6

Wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 12

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki, kontenery i worki na odpady komunalne stałe niesegregowane przy zachowaniu minimalnej pojemności:
 - 1) jeden pojemnik o pojemności $0,11\text{m}^3$ (110 l), $0,12\text{m}^3$ (120 l) lub $0,24\text{m}^3$ (240 l) dla rodziny liczącej do czterech osób, a w przypadku rodzin o większej liczbie członków w ilość dostosowaną do tych pojemności w przypadku zabudowy jednorodzinnej;
 - 2) zarządcy nieruchomości wielolokalowymi zobowiązani są dostosować wielkość pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu biorąc pod uwagę normatywy określone w pkt 1, lecz nie mniej niż jeden pojemnik $1,1\text{ m}^3$ (1100l) w przypadku zabudowy wielorodzinnej dla potrzeb jednej wspólnoty mieszkaniowej lub kontener KP-7 w przypadku zabudowy wielorodzinnej dla kilku wspólnot mieszkaniowych;
 - 3) prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować wielkość pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru odpadów lub częściej, zgodnie z zawartą umową z odbiorcą odpadów, lecz nie mniej niż:
 - a) 2 l na jedno dziecko w przypadku żłobków, przedszkoli i szkół,
 - b) jeden pojemnik $0,11\text{m}^3$ (110 l), $0,12\text{m}^3$ (120 l) klub $0,24\text{m}^3$ (240 l) na lokal na każde 30m^2 powierzchni użytkowej dla obiektów handlowo-usługowych, rzemieślniczych, hurtowni itp. przy zachowaniu poniższych norm:
 - dla lokali użytkowych: biura, gabinety, wypożyczalnie, antykwariat – $0,1\text{m}^3/\text{m}^2/\text{p.u./rok}$,
 - dla lokali użytkowych prowadzących handel i gastronomię – $0,3\text{m}^3/\text{m}^2/\text{p.u./rok}$,
 - dla pozostałych działalności produkcyjno-handlowych – $0,2\text{m}^3/\text{m}^2/\text{p.u./rok}$,
 - dla garaży – $0,02\text{m}^3/\text{m}^2/\text{p.u./rok}$,
 - c) co najmniej 1 pojemnik $0,11\text{m}^3$ (110 l), $0,12\text{m}^3$ (120 l) lub $0,24\text{m}^3$ (240 l) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji,
 - 4) pojemniki $1,1\text{m}^3$ (1100 l) lub kontenery KP-7 (w zależności od potrzeb) dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października; lecz nie mniej niż jeden pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) / 1 ha;
 - 5) odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez odbiorcę odpadów w przypadku okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych stałych niemieszczących się w przynależnych pojemnikach;
 - 6) odpady komunalne niemieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostoso-

wanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości;

- 7) odpady powstałe w wyniku remontu lub modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylecie.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki, kontenery lub worki na odpady komunalne stałe segregowane przy zachowaniu minimalnej pojemności i koloru:
 - 1) odpady biodegradowalne – pojemnik brązowy o pojemności $0,1\text{m}^3$ (110 l), $0,12\text{m}^3$ (120 l) lub $0,24\text{m}^3$ (240 l);
 - 2) papier i makulaturę – worki niebieskie przy zabudowie jednorodzinnej lub pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) przy zabudowie wielorodzinnej;
 - 3) tworzywa sztuczne – worki żółte przy zabudowie jednorodzinnej lub pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) przy zabudowie wielorodzinnej;
 - 4) szkło kolorowe – worki zielone przy zabudowie jednorodzinnej lub pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) przy zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) szkło białe – worki białe przy zabudowie jednorodzinnej lub pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) przy zabudowie wielorodzinnej;
 - 6) odpady niebezpieczne – worki czerwone w zabudowie jednorodzinnej lub pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) w zabudowie wielorodzinnej;
 - 7) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – worki czarne przy zabudowie jednorodzinnej lub pojemnik $1,1\text{m}^3$ (1100 l) przy zabudowie wielorodzinnej.

§ 13

Ustala się następujące ilości odpadów komunalnych stałych wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu tygodnia:

- 1) $0,029\text{m}^3$ (29 l) – jako ilość podstawową;
- 2) $0,002\text{m}^3$ (2 l) – na każdą osobę przebywającą na terenie szkoły każdego typu (uczeń i pracownik);
- 3) $0,01\text{m}^3$ (10 l) – na jedno łóżko dla szpitali, internatów, koszar, hoteli, pensjonatów itp.;
- 4) $0,002\text{m}^3$ (2 l) – na każdą osobę przebywającą na terenie przedszkola (dziecko i pracownik).

§ 14

1. Gromadzenia odpadów komunalnych stałych należy dokonywać w zlokalizowanych w miejscu wymienionych w § 15 przenośnych pojemnikach lub kontenerach KP-7.
2. Nieruchomość powinna być wyposażona w taką ilość pojemników, która zapewni gromadzenie w nich wszystkich odpadów komunalnych.
3. Zabrania się umieszczania w pojemnikach lub kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych i medycznych określonych w ustawie o odpadach.

§ 15

1. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla użytkowników, jak i dla pracowników odbiorcy odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich w

miejscu wyodrębnionym, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma należy je wystawiać w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości

2. Lokalizacja miejsca z pojemnikami na nieczystości powinna odpowiadać następującym normom:

- 1) w przypadku ustawienia pojemników o pojemności 0,11m³ (110 l), 0,12m³ (120 l) lub 0,24m³ (240 l) odległość od drogi dojazdowej utwardzonej nie większa niż 10 m;
- 2) w przypadku ustawienia pojemników o pojemności 1,1m³ (1100 l) odległość od drogi dojazdowej utwardzonej nie większa niż 5 m;
- 3) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, gdzie brak jest miejsca na terenie posesji lub brak drogi dojazdowej, dopuszczalne jest inne ustawienie pojemników;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej i utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

§ 16

Pojemniki należy utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym ze sprawnie działającymi pokrywami.

§ 17

Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeżeli stanowią one ich własność, także zapewniać należyty stan techniczny.

§ 18

Pojemniki powinny być oznakowane znakiem firmy, która świadczy usługi wywozu nieczystości.

§ 19

1. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych
2. Właściciele nieruchomości wyposażają i rozmieszczają na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego (w szczególności drogi, chodniki, przystanki, parkingi, skwery, tereny zieleni miejskiej) kosze na śmieci według zasad określonych w ust. 3.
3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażania miejsca, na którym się one odbywają, w jeden pojemnik 0,11m³ (110 l), 0,12m³ (120 l) na każde 100 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 200 osób w przypadku imprezy trwającej do 4 godz., w przypadku gdy czas trwania imprezy jest dłuższy liczbę pojemników i szalec należy proporcjonalnie zwiększyć.
4. Kosze na śmieci należy rozmieszczać:
 - 1) w parkach, zieleńcach, terenach zieleni miejskiej – przy ławkach;
 - 2) przy chodnikach wg potrzeb:
 - a) w zwartej zabudowie nie rzadziej jednak niż 1 kosz co 150 m,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej jednak niż 1 kosz co 250 m.

R o z d z i a ł 7

Wymagania w zakresie częstotliwości i sposobu pobierania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20

1. Właściciela nieruchomości zobowiązuje się do zapewnienia takiej liczby pojemników na odpady, aby częstotliwość ich wywozu odbywała się na bieżąco lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w workach winny być odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionym z odbiorcą odpadów.
3. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
4. Na organizatorze imprezy spoczywa obowiązek natychmiastowego usunięcia po zakończeniu imprezy ewentualnych odpadów z terenów, na których się ona odbywała i z terenów przyległych.
5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych powinno odbywać się na bieżąco w zależności od potrzeb, w sposób uzgodniony z odbiorcą odpadów.

§ 21

Wywóz łatwo psujących się odpadów spożywczych pochodzących ze sklepów, restauracji, i innych placówek tego typu musi odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu, a dla placówek pracujących 7 dni w tygodniu, co najmniej 3 razy w tygodniu.

§ 22

1. Odpady komunalne ciekłe usuwa się z nieruchomości z częstotliwością stosowną do potrzeb, pod warunkiem by zawartość zbiorników nie przelewała się na powierzchnię gruntu.
2. Obowiązek utrzymania w pełnej sprawności technicznej szamba spoczywa na właścicielu nieruchomości.

§ 23

Zabrania się wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane odpady, w zakresie których prowadzona jest segregacja oraz mieszania odpadów podlegających segregacji.

§ 24

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu (w przypadku braku zawarcia umowy z odbiorcą odpadów), szczególnie w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych, miasto przejmie te obowiązki ustalając w formie decyzji na okres 1 roku:
 - 1) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych;

- 2) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miasta w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych przez odbiorcę odpadów;
 - 3) termin uiszczania opłat określonych w ust. 1;
 - 4) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu w drodze nowej decyzji wydanej z urzędu, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

R o z d z i a ł 8

Wymagania w zakresie maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów oraz innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 25

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażać nieruchomość w pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów w skład których powinien wchodzić: pojemnik na szkło, pojemnik na tworzywa sztuczne, pojemnik na makulaturę oraz pojemnik na odpady biodegradowalne.
3. Do selektywnej zbiórki należy stosować pojemniki o ujednoliconych kolorach i pojemnościach posiadających logo lub nazwę odbiorcy odpadów wraz z oznaczeniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów:
 - 1) niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności od 0,11 – 2,5m³;
 - 2) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,11 – 2,5m³;
 - 3) zielonym, z przeznaczeniem na szkło o pojemności 0,11 – 2,5m³;
 - 4) brązowym, z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne o pojemności 0,11 – 0,12m³;
 - 5) czerwonym, z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne o pojemności 0,11 – 0,12m³.
4. W miejscach, gdzie ze względów technicznych nie jest możliwa lokalizacja stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów worków foliowych. Kolor worka i oznaczenie na nim umieszczone powinny spełniać wymogi dotyczące pojemników określonych w ust. 3.
5. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Wprowadza się obowiązek segregacji wytwarzanych odpadów:
 - 1) podlegających biodegradacji na poziomie minimum 15% do końca roku 2006, 25% do końca roku 2010 oraz 50% do roku 2013 całkowitej

- ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995 r.;
- 2) wielkogabarytowych na poziomie minimum do 20% do końca 2006 r., do 50% do końca 2010 r., do 70% w roku 2014 wytwarzanych odpadów wielkogabarytowych;
 - 3) budowlanych na poziomie minimum do 15% do końca 2006 r., do 40% do końca 2010 r., do 60% do końca 2014 r. wytwarzanych odpadów budowlanych;
 - 4) niebezpiecznych na poziomie 15% do końca 2006 r., do 50% do końca 2010 r., do 80% do końca 2014 r. wytwarzanych odpadów niebezpiecznych;
 - 5) opakowaniowych (papier i tektura, wielomateriałowych, tworzywa sztuczne, szkło, metale) na poziomie 48% dla papieru i makulatury, 25% dla opakowań wielomateriałowych i tworzyw sztucznych, 20% dla blachy stalowej, 40% dla aluminium i szkła do końca 2007r. wytwarzanych odpadów opakowaniowych.
7. Obowiązek określony w § 25 ust. 6 realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 26

W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych dopuszcza się kompostowanie odpadów organicznych – w sposób niestwarzający uciążliwości dla otoczenia.

R o z d z i a ł 9

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 27

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane – na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska;
- 2) odpady kuchenne i biodegradowalne – na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska;
- 3) odpady opakowaniowe (papier, makulatura, szkło, plastik, metale) – na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska lub organizacji odzysku z którą właściciel nieruchomości zawarł stosowną umowę;
- 4) odpady wielkogabarytowe – na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska;
- 5) odpady budowlane – na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska;
- 6) odpady zielone z utrzymania ogrodów – na najbliższej położone składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymagania ochrony środowiska;

7) odpady niebezpieczne – dla organizacji odzysku z którą właściciel nieruchomości zawarł stosowną umowę.

§ 28

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają podpisane umowy, na indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych stałych kalkulowane są dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który zobowiązany jest do segregacji odpadów zmieszanych.
3. Gmina Miejska Zgorzelec zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) kuchennych i ulegających biodegradacji;
 - 2) zielonych z pielęgnacji ogrodów i zieleni komunalnej;
 - 3) papieru i tektury nieopakowaniowych, tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;
 - 4) opakowaniowych z: papieru, tektury, wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali;
 - 5) wielkogabarytowych;
 - 6) budowlanych z remontów mieszkań i budynków;
 - 7) drobnej frakcji popiołowej;
 - 8) metali;
 - 9) niebezpiecznych (baterie, akumulatory, resztki farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach i innych).

§ 29

Gmina Miejska Zgorzelec, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowisko odpadów komunalnych, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnej zbiórki i odbierania odpadów komunalnych, w celu ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§ 30

Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R o z d z i a ł 10

Wymagania w zakresie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 31

Zwierzęta domowe winny być utrzymywane tak, by nie stwarzały zagrożenia dla osób trzecich.

§ 32

1. Wyprowadzanie psów w miejsca publiczne dozwolone jest tylko z użyciem smyczy i w kagańcu.
2. Zwolnienie psów ze smyczy dopuszczalne jest jedynie w miejscach odosobnionych, mało uczęszczanych przez ludzi oraz oddalonych od szlaków komunikacyjnych, pod warunkiem że pies jest w kagańcu, a właściciel (opiekun) psa znajduje się od psa w niedalekiej odległości i ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Uwalnianie psa z kagańca dozwolone jest w sytuacjach, gdy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla osób trzecich i mienia.
4. Zabrania się wprowadzania psów na piaskownice, place zabaw służące dzieciom jako teren do zabawy.

§ 33

Właściciel zwierzęcia domowego obowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i zastosowania środków ostrożności spełniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. W przypadku zanieczyszczenia obowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Nieczystości te umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 34

Kojce dla psów mogą być zlokalizowane w odległości minimum 3 m od granicy posesji.

§ 35

Posiadacz psa zobowiązany jest do dbałości o to, by jego zwierzę nie zakłócało spokoju innym mieszkańcom.

§ 36

1. Posiadacz psa w wieku powyżej 3 miesięcy zobowiązany jest do jego rejestracji w terminie 14 dni, po wejściu w jego posiadanie.
2. Obowiązek zgłaszania psa do rejestracji spoczywa na posiadaczu zwierzęcia.
3. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są obowiązani zawiadomić podmiot rejestrujący w terminie 14 dni o tej zmianie.
4. Posiadacz psa zobowiązany jest do zaopatrzenia go w obrozę.
5. Wprowadza się obowiązek oznakowania psów.
6. Oznaczenie psa następuje przez zamocowanie przy jego obroży znaczką z numerem ewidencyjnym oraz założenie dla niego karty ewidencyjnej.
7. Znaczką ewidencyjną nie wolno niszczyć, wypożyczać, sprzedawać, a także przeznaczać dla innego psa niż ten, któremu został pierwotnie przyznany.
8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia znaczką z numerem ewidencyjnym psa oraz zaginięcia psa,

posiadacz psa zobowiązany jest do zawiadomienia o tym w ciągu 14 dni od zdarzenia właściwą administrację rejestrującą psa.

9. W razie utraty psa, jego śmierci lub sprzedaży posiadacz psa wnosi o skreślenie psa z rejestru, a także zwraca znaczek z numerem ewidencyjnym w terminie 14 dni od zdarzenia.
10. Burmistrz Miasta Zgorzelec w drodze zarządzenia ustali podmioty upoważnione do rejestracji psów.

§ 37

1. W terminie 3 miesięcy od dnia obowiązywania niniejszego regulaminu wprowadza się obowiązek znakowania elektronicznego psów polegającego na wszczępieniu zwierzęciu tzw. chipa elektronicznego.
2. Z dniem wprowadzenia znakowania elektronicznego psów przez okres 6 miesięcy koszt wszczępienia mikrochipów ponosi Gmina Miejska w Zgorzelcu, po tym czasie właściciel psa.

R o z d z i a ł 11

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 38

1. Wyznacza się obszar centrum miasta jako teren, na którym trzymanie zwierząt gospodarskich, gołębi i pszczoł jest bezwzględnie zabronione. Granice tego obszaru wyznacza Rzeką Nysa Łużycka, ul. Wrocławska, ul. Lubańska, ul. Zamiejsko-Lubańska, ul. Armii Krajowej, ul. Słowiańska, linia kolejowa Węgliniec-Granica Państwa.
2. Na pozostałym obszarze dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, pszczoł i gołębi z wyłączeniem nieruchomości:
 - 1) o zabudowie wielorodzinnej;
 - 2) o zabudowie jednorodzinnej, położonych na terenach o zabudowie wielorodzinnej;
 - 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
 - 4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego;
 - 5) o gęstej zabudowie jednorodzinnej.

§ 39

1. Zezwala się na utrzymywanie na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej poza obszarem ujętym w § 38 ust. 1 i ust. 2 wyłącznie jednego gatunku zwierząt gospodarskich (z wyjątkiem utrzymywania gęsi, kaczek, kur, królików, które dopuszcza się utrzymywać równocześnie), nie więcej niż:
 - 1) świnie – 1 szt.;
 - 2) kozy – 2 szt.;
 - 3) owce – 2 szt.;
 - 4) konie – 1 szt. (z wyjątkiem koni utrzymywanych w celach rekreacyjnych, rehabilitacyjnych lub sportowych);

5) bydło – 1 szt.;

6) kaczki, gęsi, kury, króliki - 30 szt..

2. Ograniczenia w ust. 1 nie dotyczą gospodarstw rolnych.

§ 40

Chów zwierząt powinien być prowadzony w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zwierzęta i teren hodowli nie mogą być widoczne z drogi publicznej lub sąsiedniej nieruchomości;
- 2) hodowla nie może być uciążliwa przez wytwarzane przez zwierzęta wyziewy i opary oraz odpady i odchody.

§ 41

W razie chowu gołębi ich liczba nie powinna przekroczyć 20 szt., z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi.

§ 42

W razie hodowli pszczoł ule powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy nieruchomości – w taki sposób by nie zakłócały korzystania z sąsiednich nieruchomości.

R o z d z i a ł 12

Wymagania w zakresie przeprowadzania dezynfekcji i deratyzacji oraz terminów jej przeprowadzania

§ 43

Właściciel nieruchomości obowiązany jest przeprowadzić zabieg deratyzacji w terminie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni oraz zapobiegawczo nie rzadziej niż:

- 1) raz na kwartał w zakładach, placówkach żywienia zbiorowego, które w procesie produkcji wytwarzają odpady;
- 2) raz na miesiąc na wysypisku i punktach zbiorczych odpadów stałych.

§ 44

Odbiorca odpadów komunalnych obowiązany jest do dezynfekcji pojemników na odpady komunalne nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim od 1 kwietnia do 30 września po każdym ich opróżnieniu (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).

§ 45

Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 46

Koszty deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

2976

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Bogatyńskiemu Ośrodkowi Kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

STATUT BOGATYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bogatyński Ośrodek Kultury, zwany dalej BOK, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. BOK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 2

BOK działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 ze zm.).
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
- 4) Niniejszego statutu.

§ 3

1. BOK swoją działalnością obejmuje teren miasta i gminy Bogatynia.
2. Siedzibą BOK jest budynek przy ul. II Armii Wojska Polskiego 1 w Bogatyni.

§ 4

W skład BOK wchodzi:

1. Dom Kultury położony w Bogatyni przy ul. II Armii Wojska Polskiego 1.
2. Dom Kultury położony w Bogatyni przy ul. Ogrodowej 2.

R o z d z i a ł II

Cel i przedmiot działania

§ 5

Podstawowym celem BOK jest prowadzenie działalności kulturalnej, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

§ 6

Do zadań BOK należy w szczególności:

- 1) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
- 2) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
- 3) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką.
- 4) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 5) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

§ 7

Wymienione w § 6 zadania BOK realizuje poprzez organizowanie:

- 1) Zespołowego uczestnictwa w kulturze.
- 2) Różnorodnych form edukacji kulturalnej.
- 3) Współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami kultury w zakresie działalności kulturalno-oświatowej.
- 4) Imprez zleconych przez osoby prawne i fizyczne.
- 5) Działalności wydawniczej.
- 6) Działalności instruktażowo-metodycznej.

§ 8

BOK może prowadzić działalność gospodarczo-usługową na zasadach określonych w odrębnych przepisach polegającą na:

- 1) Organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw odczytów, monodramów.
- 2) Prowadzenie kursów języków obcych.
- 3) Organizowanie imprez artystycznych.
- 4) Prowadzenie aukcji dzieł sztuki i artykułów użyteczności kulturalnej.
- 5) Prowadzenie działalności marketingowej, promocyjnej i reklamowej (reklama wizualna i foniczna).
- 6) Prowadzenie kursów tańca.
- 7) Prowadzenie ognisk artystycznych.
- 8) Świadczeniu usług kserograficznych, fotograficznych, plastycznych i projektowych.
- 9) Prowadzenie impresariatów artystycznych – amatorskiego i profesjonalnego.
- 10) Prowadzeniu wypożyczalni: zapisów w technice video, kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego.
- 11) Prowadzeniu działalności kinowej.
- 12) Realizowaniu imprez zleconych: okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych.

- 13) Prowadzeniu działalności handlowej i gastronomicznej.
- 14) Dzierżawieniu pomieszczeń i świadczeniu usług reklamowych.
- 15) Wspieraniu wolontariatu.

R o z d z i a ł III

Organizacja i zarządzanie

§ 9

Zarządzanie BOK realizowane jest ze społecznym udziałem użytkowników i pracowników w podejmowaniu decyzji, dotyczących realizacji statutowych celów instytucji.

§ 10

1. Organami BOK są: Dyrektor i Społeczna Rada Programowa.
2. Rada Programowa jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.
3. Radę Programową powołuje i odwołuje Rada Gminy i Miasta w Bogatyni.
4. Kadencja Rady Programowej trwa trzy lata od chwili jej powołania.
5. Rada Programowa działa w oparciu o Regulamin uchwalony przez nią na jej pierwszym posiedzeniu.
6. Radzie Programowej przewodniczy osoba wybrana przez Radę spośród jej członków.
7. W BOK można tworzyć inne ciała doradcze, opiniodawcze i programowe.

§ 11

1. BOK kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia z zachowaniem zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.

§ 12

1. BOK opracowuje samodzielnie swoje plany działania.
2. Dyrektor BOK przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia propozycje ramowego planu działania w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego.
3. Dyrektor BOK może dokonywać zmian w rocznym planie finansowym w pozycji dochodów i wydatków, z wyłączeniem środków na wynagrodzenia, uwzględniając wielkość przyznanej dotacji podmiotowej na dany rok. O dokonanych zmianach informuje Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
4. Na Dyrektorze jednostki ciąży obowiązek przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia informacji, o których mowa w art. 197 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Organizację wewnętrzną BOK oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora instytucji po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

R o z d z i a ł IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 14

1. BOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność BOK finansowana jest z:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) dochodów własnych,
 - 3) środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych,
 - 4) innych źródeł.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej BOK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez Radę Gminy i Miasta w Bogatyni.

§ 16

1. BOK prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. BOK może prowadzić także inną działalność niż określona w ust. 1 w zakresie zbliżonym do jego działalności podstawowej, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut BOK nadaje Rada Gminy i Miasta w Bogatyni.
2. Zmiany statutowe mają być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 18

Likwidacja BOK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy i Miasta w Bogatyni.

§ 19

BOK używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

1. Bogatyński Ośrodek Kultury
ul. II Armii Wojska Polskiego 1
59-920 Bogatynia
2. Bogatyński Ośrodek Kultury
Dom Kultury
ul. Ogrodowa 2
59-916 Bogatynia

§ 20

Traci moc uchwała nr XXX/265/96 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 9 lipca 1996 roku w sprawie nadania Statutu Bogatyńskiemu Ośrodkowi Kultury.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

MAJĄTEK BOGATYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Nieruchomość zabudowana w Bogatyni, ul. II Armii Wojska Polskiego 1, tj.:
 - AM 18, obręb 2, działka nr 2/2 o powierzchni 5 455 m kw.
 - budynek dwukondygnacyjny, wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną i co,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
2. Nieruchomość zabudowana w Bogatyni, ul. Ogrodowa 2, tj.:

- AM 4, obręb Zatonie, działka nr 837/115 o powierzchni 8 519 m kw.
- budynek dwukondygnacyjny, wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną i co,
- wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

2977**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zgorzelec dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zgorzelec dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Uchwała nie dotyczy zadań gminy określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), których zlecenie następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 3**

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiejską Zgorzelec,
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Zgorzelec,
3. Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Zgorzelec,
4. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zgorzelec,
5. podmiocie – rozumie się przez to podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych nieangażujących w celu osiągnięcia zysku,

6. zadaniach – rozumie się przez to zadania własne gminy inne niż określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 4

Wysokość środków finansowych na realizację zadań przez podmioty określa Rada w uchwale budżetowej.

R o z d z i a ł II**Tryb rozpatrywania ofert****§ 5**

Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta, chyba że odrębne przepisy przywidują inny tryb zlecenia.

§ 6

Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

1. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
2. zadania gminy które mają być realizowane przy współudziale podmiotów,

3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
4. miejsce i termin składania ofert,
5. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
6. miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

§ 8

1. Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu,
 - 2) formę prawną,
 - 3) statut,
 - 4) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach krajowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 8) proponowaną wysokość dotacji oraz wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru,
 - 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
 - 3) oświadczenie czy organizacja posiada/nie posiada status organizacji pożytku publicznego.

§ 9

Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu składania ofert.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu gminy w Zgorzelcu.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11

Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi.

§ 12

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 13

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,

- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy celem zaopiniowania,
- 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w § 8 i pisemnie powiadamia podmioty o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 2) wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

§ 14

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
 - 5) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 15

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 8 oraz ofert odrzuconych,
 3. wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
 4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 5. podpisy członków komisji konkursowej.
- Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia komisja konkursowa przedkłada Wójtowi.

§ 16

Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

§ 17

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

R o z d z i a ł III

Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczenia

§ 18

1. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania.

3. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) nazwę zadania,
 - 3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi wykonującemu zadanie i termin jej przekazania,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
 - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) postępowanie dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - 8) postępowanie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 9) inne postępowania, istotne z uwagi na charakter zadania i sposób jego finansowania.

§ 19

1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo kontroli wykonania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.
2. Kontrola powinna obejmować:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji,
 - 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.
3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 20

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

§ 21

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i przedłożyć w odpowiednim wydziale merytorycznym.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) Informacje o przebiegu realizacji zadania ,
 - 2) Rozliczenie finansowe – zestawienie dowodów księgowych,
 - 3) Oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 4) Inne istotne informacje o realizacji zadania.

§ 22

Wójt przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z realizacji zadań przez podmioty wraz ze sprawozdaniem rocznym z realizacji budżetu gminy.

§ 23

Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania gminy lub odstąpienia od jego realizacji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 24

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy w roku następnym.

§ 25

Podmiot może otrzymać dotację na wykonanie zadania gminy po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji.

§ 26

Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie gminy w ciągu roku,

§ 27

Dotacje otrzymane z budżetu gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

1. kosztów stałych działalności podmiotu,
2. wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo-budowlane.

§ 28

Traci moc uchwała nr 122/2004 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 28 czerwca 2004. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANINA ŚLABICKA

2978**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 49, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY ZGORZELEC**§ 1**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zgorzelec,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zgorzelec,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zgorzelec.

§ 2

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 3

.Urząd jest gminną jednostką organizacyjną Gminy, działającą formie jednostki budżetowej.

§ 4

1. Siedzibą Urzędu jest budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki nr 70 w Zgorzelcu.
2. Kierownikiem Urzędu jest Wójt, który reprezentuje go na zewnątrz.
3. Wójt wykonuje zadania nałożone na Gminę przy pomocy Urzędu.

§ 5

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w formie zarządzenia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

2979**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Zgorzelcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W ZGORZELCU****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Gminny Ośrodek Kultury w Zgorzelcu zwany dalej „GOK” działa na podstawie:

- 1) uchwały nr 150/92 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 27 lipca 1992 r. w sprawie połączenia instytucji kultury;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) ;
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) niniejszego statutu.

§ 2

1. GOK jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Zgorzelec, pod pozycją 1.
2. Siedziba GOK mieści się w budynku Urzędu Gminy Zgorzelec przy ul. Tadeusza Kościuszki 70, a terenem jego działania jest obszar Gminy Zgorzelec.

R o z d z i a ł II**Zakres działalności****§ 3**

GOK realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji kulturalnej, czytelnictwa, sportu i rekreacji.

§ 4

Do podstawowych zadań GOK należy w szczególności:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury, edukacji i wychowania:
 - a) krzewienie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie gminy;
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w różnorodnych formach (prowadzenie kół i sekcji zainteresowań, organizacja spektakli teatralnych, koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw itp.);
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, tradycji ludowych, rękodzieła ludowego oraz opieka merytoryczna;
 - d) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców poprzez prowadzenie działalności w świetlicach wiejskich;
 - e) wspomaganie inicjatyw kulturalnych mieszkańców, współpraca z innymi organizacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność kulturalną;
 - f) organizacja imprez kulturalnych i festynów na szczeblu lokalnym oraz zapewnienie czynnego udziału w nich mieszkańców gminy;
 - g) w utrzymanie w należytych stanie świetlic wiejskich,

- 2) w zakresie sportu i rekreacji:

- a) organizacja masowych imprez sportowych, w tym turniejów i rozgrywek sportowych;
- b) współpraca z Ludowymi Zespołami Sportowymi działającymi na terenie gminy;
- c) współorganizowanie z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi zawodów strażackich;
- d) współpraca ze szkołami w organizacji imprez sportowych,

- 3) w zakresie czytelnictwa:

- a) prowadzenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu z/s w Łagowie oraz jej filii w Radomierzycach, Jerzmannach, Jędrzychowicach, Trójcy oraz Żarskiej Wsi;
- b) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych niezbędnych do samokształcenia i rozwoju kulturalnego mieszkańców;
- c) oddziaływanie na rozwój kulturalny społeczeństwa i kształtowanie jego świadomości społecznej;
- d) udzielanie wszystkim zainteresowanym wszechstronnej informacji i fachowego poradnictwa w doborze lektury;
- e) umożliwienie stałego dostępu do internetu przez prowadzenie czytelnictwa internetowej.

R o z d z i a ł III**Organy zarządzające i doradcze****§ 5**

1. GOK jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
2. GOK jednoosobowo zarządza Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje pisemnie wyznaczona przez niego osoba.
4. Dyrektora GOK zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem.
5. Dyrektor realizując statutowe zadania GOK korzysta z doradztwa rad sołectkich i sołtysów.
6. Wewnętrzna organizację GOK, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

R o z d z i a ł IV**Sposób uzyskiwania środków finansowych****§ 6**

1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji upowszechniania kultury w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora uwzględniający wysokość przyznanej dotacji.
3. Wysokość rocznej dotacji ustalana jest przez organizatora corocznie w budżecie Gminy.
4. Plan działalności GOK zawiera, w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów, plan inwestycji.

5. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Przychodami GOK mogą być:
 - 1) dotacje z budżetu gminy,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności,
 - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych, od osób prawnych oraz środki z innych źródeł.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 7

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 179/2000 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 11 września 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

2980

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Urzędu Gminy Zgorzelec może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Zgorzelec, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Zgorzelec.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie prac konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) odtworzenie zniszczonej przynależności do zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Zgorzelec i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac, lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 3, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy do końca października każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Zgorzelec na wniosek Wójta Gminy.
2. W uchwale Rady Gminy Zgorzelec określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Zgorzelec.

§ 6

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanych dotacji,
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnych dokumentacji,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz pracownika Urzędu Gminy Zgorzelec odpowiedzialnego za zabytki.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Zgorzelec przez kolejnych 5 lat.

§ 9

Pracownik odpowiedzialny za zabytki prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy,

uprawnione do udzielania dotacji, o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Zgorzelec.

§ 10

Wnioski o przyznanie dotacji w 2007 r. można składać do dnia 28 lutego 2007 r.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach Urzędu

Gminy Zgorzelec oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zgorzelec.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r.
(poz. 2980)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY ZGORZELEC,
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:
3. NR NIP:
4. NR REGON:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:			
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)			
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:			
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w%)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Zgorzelec			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych, w tym:			
- budżet państwa			
- budżet jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Zgorzelec zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

(pieczęćka)

Zgorzelec, dn.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r.
(poz. 2980)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zgorzelcu

pomiędzy.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Dotującym",

a.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Dotowanym".

§1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....

.....

na które zostają przyznane środki z budżetu gminy w formie dotacji.

2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Na realizację zadania wymienionego w §1 Dotujący przyznaje środki w wysokości
..... (słownie) złotych w formie dotacji.

2. Całkowity koszt zadania..... wynosi

(słownie), przy czym
dotacja stanowi%.

3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy na rok
w dz. 921, rozdz. 92120.

4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy
nr..... Dotowanego.

5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej
umowy.

§3

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Dotowany zobowiązany jest wykorzystać do dnia 15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację lub -za zgodą Dotującego - do 15 grudnia roku następnego.

§4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie:
 - a) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku -nie później niż 30 dni po otrzymaniu dotacji,
 - b) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:
 - sprawozdanie częściowe - w ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 15 grudnia roku następnego,
 - sprawozdanie końcowe - w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Gminę Zgorzelec.

§9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Dotowanego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę - w sposób wskazany w ust. 1 - Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.5 oraz podpisaniu przez Dotującego oraz Dotowanego protokołu końcowego.

§13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148, ze zm.).

§16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Zgorzelec z dnia 5 września 2006 r.
(poz. 2980)

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)**

DATA:	
	CZĘŚCIOWE ¹⁾
	KOŃCOWE

(nazwa zadania)	
w okresie od	do
określonego w umowie nr:	zawartej w dniu:
pomiędzy	
a (imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)	
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane	

1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE								
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:								
Całkowity dotychczasowy koszt								zł
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:								zł
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji								zł
- w tym środki własne								zł
1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP								
Lp.	Rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym: remonty i pozostałe – wymienić jakie)	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	
	Łącznie							
2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA								
Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy			
	zł	%	zł	%	zł	%		
Koszty pokryte z dotacji								
Własne środki								
Inne dotacje (jakie?)								
OGÓLEM		100 %		100 %		100 %		
3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA								

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
Kwota dotacji określona w umowie	zł
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

2. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej);
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(podpis/y)

(pieczęć)

Zgorzelec, dn.

3. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

2981**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 5 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 36/05 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 36/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany: w lp. 9 nazwisko i imię „Pomorski Marian” zastępuje się nazwiskiem i imieniem „Kwiatkowska Wioletta”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

2982**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/38/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 13 marca 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/38/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 13 marca 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela nr 1 do załącznika nr 1 pn. „Prognoza wielkości, ocena stanu technicznego i prognoza zasobu mieszkaniowego gminy do 31 grudnia 2006 roku, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Tabela nr 4 do załącznika nr 2 pn. „Plan remontów mieszkań komunalnych administrowanych przez ZGKiM” otrzymuje nowe brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załącznik nr 3 pn. „Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych do 31 grudnia 2006 roku” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Rudna z dnia 8 września 2006 r. (poz. 2982)

„Prognoza wielkości, ocena stanu technicznego i prognoza zasobu mieszkaniowego gminy do 31 grudnia 2006 roku, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne”.

1. Prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego do 31 grudnia 2006 roku, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne, przedstawia tabela nr 1.

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego

Tabela nr 1

Rok	Wielkość zasobów			liczba mieszkań ogółem
	liczba mieszkań socjalnych	liczba mieszkań pozostałych	liczba lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy	
2003	13	50	–	63
2004	14	47	–	61
2005	14	64	–	78
2006	18	45	3	66

Prognozę oparto na następujących założeniach:

- w 2003 roku gmina sprzedała 9 lokali mieszkalnych,
- w 2003 roku gmina pozyskała 5 lokali mieszkalnych,
- w 2004 roku gmina wydzieliła 8 lokali komunalnych z własnych zasobów lokali użytkowych,
- w 2004 roku gmina pozyskała 1 lokal mieszkalny,
- w 2004 roku gmina sprzedała 5 lokali mieszkalnych,
- w 2005 roku gmina pozyskała 18 lokali mieszkalnych,
- w 2005 roku gmina sprzedała 9 lokali mieszkalnych,
- w 2006 roku gmina pozyska 7 lokali mieszkalnych,
- w 2006 roku gmina sprzeda 30 lokali mieszkalnych.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Rudna z dnia 8 września
2006 r. (poz. 2982)

TABELA NR 4

PLAN REMONTÓW MIESZKAŃ KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKM RUDNA

LP.	ADRES	POW. [m ²]	STAN TECHNICZNY - UWAGI	ROK SPRZEDAŻY	KOSZTY REMONTÓW					PLANOWANE INWESTYCJE
					2003	2004	2005	2006	RAZEM	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Leśna 1A/6	58,20	Wymiana stolarki okiennej					4 500,00	4 500,00 zł	
2.	Leśna 1A/8	41,20	Wymiana stolarki okiennej					4 500,00	4 500,00 zł	
3.	Leśna 1B/3	40,94	Wymiana stolarki okiennej					4 500,00	4 500,00 zł	
4.	Leśna 1B/7	26,09	Wymiana stolarki okiennej					3 000,00	3 000,00 zł	
5.	Leśna 2A/7	25,72	Wymiana stolarki okiennej					3 000,00	3 000,00 zł	
6.	Leśna 2B/3	43,00	Wymiana stolarki okiennej					4 500,00	4 500,00 zł	
7.	Leśna 2B/6	43,00		2003						
8.	Leśna 3A/3	56,55	Wymiana stolarki okiennej					5 500,00	5 500,00 zł	
9.	Leśna 3A/7	25,98	Wymiana stolarki okiennej					3 000,00	3 000,00 zł	
10.	Leśna 4B/3	43,29		2005						
11.	Leśna 4A/4	27,02	Wymiana stolarki okiennej					3 000,00	3 000,00 zł	
12.	Leśna 5B/3	67,60		2004						
13.	Leśna 7A/1	59,80		2006						
14.	Leśna 7A/2	42,37		2006						
15.	Leśna 7A/3	45,90		2006						
16.	Leśna 7A/4	59,84		2006						
17.	Leśna 7A/5	42,39		2006						
18.	Leśna 7A/6	45,74		2006						1 700 000,00 zł
19.	Leśna 7A/7	59,95	Prace wykończeniowe	2006						
20.	Leśna 7A/8	42,56		2006						
21.	Leśna 7A/9	45,86		2006						
22.	Leśna 7B/1	45,99		2006						- zł
23.	Leśna 7B/2	42,33		2006						- zł
24.	Leśna 7B/3	59,62		2006						- zł
25.	Leśna 7B/4	45,78		2006						- zł
26.	Leśna 7B/5	42,64		2006						- zł
27.	Leśna 7B/6	59,66	Prace wykończeniowe	2006						- zł
28.	Leśna 7B/7	45,82		2006						- zł
29.	Leśna 7B/8	42,30		2006						- zł
30.	Leśna 7B/9	59,71		2006						- zł
31.	1-go Maja 3/1	88,05		2005						- zł
32.	1-go Maja 3/2	71,10	Roboty związane z adaptacją budynku na cele mieszkaniowe	2005						- zł
33.	1-go Maja 3/3	84,45		2005						- zł
34.	1-go Maja 3/4	71,45		2005						- zł
35.	1-gp Maja 3/5	83,30		2005						- zł
36.	Polna 3A	64,10	Mieszkanie związane ze stosunkiem pracy							- zł
37.	Polkowska 3/1	41,68	Remont elewacji, wymiana pokrycia dachowego, zm. przyłącza energ.	2005	4 600,00	6 500,00	500,00		11 600,00 zł	
38.	Polkowska 5/3	61,10		2003						- zł

39.	Polkowicka 23/1	46,70	do wymiany stolarka okienna i pokrycie dachowe, wymiana ogrodzenia od strony boiska		4 500,00	5 000,00	9 500,00 zł
40.	Św. Katarzyny 5/2	73,54		2006			- zł
41.	Św. Katarzyny 5/4	63,10		2006			- zł
42.	Św. Katarzyny 13/3	72,00	Wymiana stolarki okiennej		5 000,00		5 000,00 zł
43.	Św. Katarzyny 13/4	44,14		2006	1 000,00		1 000,00 zł
44.	Plac Zwycięstwa 7/1	46,56		2003			- zł
45.	Plac Zwycięstwa 7/2	23,95		2006			- zł
46.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47					- zł
47.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,40	Wymiana stolarki okiennej, naprawa dachu		5 300,00	800,00	6 100,00 zł
48.	Plac Zwycięstwa 9B	56,90		2006	2 500,00		2 500,00 zł
49.	Plac Zwycięstwa 10/2	39,78	Remont elewacji				- zł
50.	Plac Zwycięstwa 10A	41,00	remont elewacji, wymiana stolarki okiennej		4 800,00	2 000,00	6 800,00 zł
51.	Plac Zwycięstwa 12A	30,00	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej		1 500,00		3 000,00 zł
52.	Plac Zwycięstwa 12B/3	35,04		2006			
53.	Głogowska 6/2	44,00	Remont dachu i elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej w lokalu Nr 2			1 200,00	14 200,00 zł
54.	Głogowska 6/3	29,52			3 000,00		
55.	Głogowska 22/4	37,34		2006			- zł
56.	Cicha 2/3	54,40	Remont dachu, wymiana drzwi, uzupełnienie tynków na elewacji		1 000,00	2 000,00	3 000,00 zł
57.	Cicha 2/4	64,75		2006			- zł
58.	Cicha 12/2	13,55	Uzupełnienie tynków na elewacji, naprawa schodów, likwidacja dołów kloacznych		500,00	500,00	1 000,00 zł
59.	Cicha 12/4	69,83		2003			
60.	Krzywa 2	94,20		2004			- zł
61.	Rynek 5/1	56,43		2004			- zł
62.	Rynek 5/2	53,01					- zł
63.	Nadrzeczna 7/1	81,40					- zł

64.	Nadrzečna 7/5	20,95											- zł
65.	Nadrzečna 12/1	b.d.			2004								- zł
66.	Nadrzečna 12/2	b.d.			2004								- zł
67.	Nadrzečna 12/3	b.d.			2004								- zł
68.	Nadrzečna 12/4	b.d.			2004								- zł
69.	Nadodrzkańska 30/1	60,10			2006								- zł
70.	Nadodrzkańska 30/2	47,00			2006								- zł
71.	Pańkowa 1 (a)	76,00											- zł
72.	Pańkowa 1 (b)	76,00											- zł
73.	Kliszów 26/1	70,90			SOCJAL								
74.	Kliszów 26/2	21,06			SOCJAL								
75.	Kliszów 26/3	21,18			SOCJAL	12 000							12 000,00 zł
76.	Kliszów 26/4	21,92			SOCJAL								
77.	Kliszów 26/5	21,70			SOCJAL								
78.	Kliszów 29/1	172,55			2004								- zł
79.	Kliszów 29/2	79,75			2003	4 200,00							4 200,00 zł
80.	Kliszów 30	63,10						2 000,00					2 000,00 zł
81.	Radomiłów 5A	45,84			SOCJAL						10 800,00		18 300,00 zł
82.	Radomiłów 5F	41,44			SOCJAL							2 500,00	
83.	Rynarce 24/1	42,43			SOCJAL								
84.	Rynarce 24/2	40,82			SOCJAL								
85.	Rynarce 24/3	20,00			SOCJAL			3 200,00					
86.	Rynarce 24/4	32,40			SOCJAL								
87.	Rynarce 24/5	62,90			SOCJAL			12 300,00					
88.	Rynarce 20/4	50,18			2003								- zł
89.	Gawrony 1	103,84			2003								- zł
90.	Kęwałów 3/1	70,20			SOCJAL								
91.	Kęwałów 3/2	93,50			SOCJAL		4 600,00						35 600,00 zł
92.	Kęwałów 3/3	62,97			SOCJAL			3 000,00	28 000,00				

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Rudna z dnia 8 września
2006 r. (poz. 2982)**

„Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych do 31 grudnia 2006 roku”.

Na gminny zasób mieszkaniowy w 2003 r. składają się 63 mieszkania.

W latach 2003, 2004 Gmina pozyska 23 lokale mieszkalne oraz wydzieli z własnych lokali użytkowych 8 lokali mieszkalnych.

Do 31 grudnia 2006 roku planuje się sprzedaż 80 mieszkań:

- W 2003 roku w budynkach przy:
- Rudna ul. Leśna 2B/6
 - Rudna ul. Polkowicka 5/3
 - Rudna ul. Plac Zwycięstwa 7/1
 - Rudna ul. Cicha 12/4
 - Kliszów 29/2
 - Rynarcice 20/4
 - Gawrony 1
 - Radoszyce 14
- w 2004 roku w budynkach przy:
- Rudna ul. Leśna 5B/3;
 - Chobienia ul. Rynek 5/1
 - Chobienia ul. Nadrzeczna 12/1; 12/2; 12/3; 12/4
 - Chobienia ul. Krzywa 2
 - Kliszów 29/1
- w 2005 roku w budynkach przy:
- Rudna ul. Leśna 4B/3
 - Rudna ul. Polkowicka 3/1
 - Rudna ul. 1 Maja 3/1; 3/2; 3/3; 3/4,; 3/5
 - Chobienia ul. Nadodrzańska 30/1
 - Orsk 25/1; 25/2; 25/3
- w 2006 roku w budynkach przy:
- Rudna ul. Plac Zwycięstwa 9B; 7/2; 12B/3
 - Rudna ul. Cicha 2/4
 - Rudna Rudna ul. Leśna 7A/1; 7A/2; 7A/3; 7A/4; 7A/5;
7A/6; 7A/7; 7A/8; 7A/9; 7B/1; 7B/2; 7B/3; 7B/4; 7B/5;
7B/6; 7B/7; 7B/8; 7B/9
 - Rudna ul. Św. Katarzyny 5/2; 5/4, 13/4
 - Rudna ul. Głogowska 22/4
 - Chobienia ul. Nadodrzańska 30/1; 30/2
 - Górzyn 37
 - Naroczyce 26

2983

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 8 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/274/2001 Rady Gminy Rudna z dnia
4 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów
szkół średnich i studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada
Gminy w Rudnej uchwala, co następuje:

§ 1

W § 8 załącznika do uchwały nr XXXII/274/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów zmienionej uchwałą nr VI/39/2003 z dnia 13 marca 2003 r., uchwałą nr XIV/80/2003 r. z dnia 10 października 2003 r., uchwałą nr XVIII/116/04 z dnia 6 lutego 2004 r., uchwałą nr XX/126/04 z dnia 31 marca 2004 r. oraz uchwałą nr XXXIX/271/06 z dnia 24 lutego 2006 r. dokonuje się następujących zmian:

1. ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia naukowe ucznia sporządza dyrektor szkoły i przesyła do rozpatrzenia Wójtowi Gminy”.

2. W ust. 2 skreśla się zdanie drugie o treści „Wniosek podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

wz. WÓJTA

ANDRZEJ BOBREK
ZASTĘPCA WÓJTA

2984

POROZUMIENIE

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

zawarte pomiędzy **Województwem Dolnośląskim** z siedzibą we Wrocławiu. Wybrzeże Słowackiego 12–14, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego
Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego
przy kontrasygnacie Elżbiety Berezowskiej – Skarbnika Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. J. Kochanowskiego 10, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Jacka Włodygę – Starostę Powiatu Jeleniogórskiego
Jana Politaję – Wicestarostę Powiatu Jeleniogórskiego
przy kontrasygnacie Grażyny Bojęć – Skarbnika Powiatu Jeleniogórskiego

w sprawie przejęcia przez Województwo Dolnośląskie Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu

Na podstawie art. 5 ust. 2–4 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2–4 i art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwały nr XLI/268/06 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie powierzenia Województwu Dolnośląskiemu zadania polegającego na prowadzeniu Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu, uchwały nr LVI/835/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Jeleniogórskiego zadania polegającego na prowadzeniu Zespołu Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu ustala się, co następuje:

§ 1

Powiat przekazuje, a Województwo przejmuje do prowadzenia z dniem 1 września 2006 r. jako zadanie własne, szkołę pod nazwą Zespół Szkół Licealnych i Mistrzostwa Sportowego w Karpaczu, ul. Gimnazjalna 7, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. Powiat przekazuje Województwu w formie darowizny nieruchomości położone w Karpaczu przy ul. Gimnazjalnej nr 7 i ul. Świerkowej, które są wykorzystywane na prowadzenie działalności Zespołu, na podstawie stosownych uchwał odpowiednich zarządów i aktu notarialnego – w terminie do dnia 15 października 2006 r.
2. Powiat przekazuje Województwu mienie ruchome w formie darowizny, będące w użytkowaniu Zespołu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, ilościowo-wartościowych do dnia 15 października 2006 r. wg stanu na dzień 31 sierpnia 2006 r.
3. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 2, ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym, sporządzonym najpóźniej do dnia 30 września 2006 r.
4. Koszty związane z przekazaniem mienia nieruchomości ponosi Województwo.
5. Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania Zespołu są zobowiązaniami i należnościami Powiatu.
6. Pozostałe aktywa Zespołu, w szczególności zapasy materiałów i towarów, znaczki, środki pieniężne oraz należności nie dotyczące działalności budżetowej (dochody własne, depozyty), pozostają na wyposażeniu Zespołu.
7. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych Zespołu, w tym należności z tytułu udzielonych pożyczek z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego, wg stanu na dzień 31 sierpnia 2006 r., pozostają środkami Zespołu.
8. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych dla 49 nauczycieli emerytów i rencistów zlikwidowanego Zespołu Szkół Specjalnych w Centrum Pneumonologii Dziecięcej w Karpaczu, za okres wrzesień – grudzień 2006 r. zostaną przekazane w formie dotacji dla Województwa.

§ 3

1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Powiat przekazuje Województwu do dnia 31 sierpnia 2006 r. akta osobowe dyrektora Zespołu.
2. Podjęte do dnia 31 sierpnia 2006 r. przez Powiat decyzje (uchwały) związane z funkcjonowaniem

POWIAT JELENIOGÓRSKI:

STAROSTA

WICESTAROSTA

JACEK WŁODYGA

JAN POLITAJ

SKARBNIK POWIATU

GRAŻYNA BOJĘĆ

Zespołu od 1 września 2006 r. zachowują swoją moc, do czasu podjęcia stosownych decyzji (uchwał) przez Województwo, z wyjątkiem regulaminu wynagradzania.

3. Decyzje (uchwały), o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

Zobowiązania wobec pracowników Zespołu, w tym wynagrodzenia osobowe, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, średnia urlopową, ekwiwalenty za urlop itp., należne od dnia 31 sierpnia 2006 r. wraz z pochodnymi stają się zobowiązaniami Powiatu.

§ 5

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Województwu, proporcjonalnie wyliczonej, części oświatowej subwencji ogólnej, w formie dotacji, na funkcjonowanie Zespołu w okresie wrzesień – grudzień 2006 r. w kwocie 182.100 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto złotych).
2. Środki wymienione w ust. 1 będą przekazywane w równych częściach w formie miesięcznych transz w następujących terminach:
 - 1) na miesiąc wrzesień 2006 r. – do dnia 31 sierpnia,
 - 2) na miesiąc październik – grudzień 2006 r. – do dnia 25 każdego miesiąca, nie później niż do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc dotowany.
3. Dotacja, o której mowa w niniejszym paragrafie, przekazywana będzie na rachunek bankowy Województwa o numerze: **53 1090 2398 0000 0006 0801 5968**.
4. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych, o których mowa w § 2 ust. 8 w wyliczonej kwocie 9.027 zł (słownie: dziewięć tysięcy dwa-dziesiąt siedem złotych), zostaną przekazane jednorazowo na rachunek bankowy Województwa, w terminie do dnia 27 listopada 2006 r.

§ 6

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymuje każda ze stron oraz Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE:

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGOCZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

ANDRZEJ PAWLUSZEK

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ELŻBIETA BEREZOWSKA

2985



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 14 września 2006 r.

OWR-4210-38/2006/3810/IV-A/MB

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 lipca 2006 r.
uzupełnionego pismami z dnia 7 i 30 sierpnia 2006 r.,

Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie z siedzibą w Bielawie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 000492888
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres **do 31 października 2007 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 26 sierpnia 2002 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1050/3810/W//OWR/2002/HC, ze zmianą z dnia 11 marca 2003 r. nr WCC/1050A/3810/W/OWR/2003/JJ, w dniu 27 lipca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynnika korekcyjnego X_w .

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła określono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W BIELAWIE****TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 września 2006 r. nr OWR-4210-38/2005/3810/IV-A/MB

1. Pojęcia używane w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123),

rozporządzenie taryfowe rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

taryfa – zbiór cen oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Bielawie, prowa-

dząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia prowadzone są na podstawie tych samych cen oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło (dla Bielawy $t_{zew\ obl.} = -20^{\circ}C$),
- normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie Bielawy.

Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 26 sierpnia 2002 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1050/3810/W/OWR/2002/HC, ze zmianą z dnia 11 marca 2003 r. nr WCC/1050A/3810/W/OWR/2003/JJ.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie ustala się jedną grupę taryfową odbiorców, którym ciepło jest dostarczane bezpośrednio ze źródła sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 502,56	56 733,12
	rata miesięczna	3 875,21	4 727,76
Cena ciepła	zł/GJ	19,72	24,06
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,35	12,63

* ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz ceny ciepła.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła.

6. Warunki stosowania cen

Ustalone w niniejszej taryfie ceny obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

ZASTĘPCA PREZESA
D/S TECHNICZNYCH I EKSPLOATACJI

PREZES ZARZĄDU

RAFAŁ JANUSZKIEWICZ

TADEUSZ DERENOWSKI

2986**Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie umorzenia postępowania w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa „Energetyka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie**

W dniu 12 września 2006 r. decyzją Prezesa URE: OWR-4210-41/2006/141/IV-C/CP umorzono postępowanie w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE w dniu 1 sierpnia 2003 r. nr OWR 820/141/A/8/2003/IV/CP, ze zmianą z dnia 9 czerwca 2004 r. nr OWR 4210-12/2004/141/IV-B/CP, której okres obowiązywania upłynął w dniu 31 sierpnia 2006 r. dla przedsiębiorstwa „Energetyka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie.

Uzasadnienie

W dniu 2 sierpnia 2006 r. na wniosek przedsiębiorstwa „Energetyka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE w dniu 1 sierpnia 2003 r. nr OWR 820/141/A/8/2003/IV/CP ze zmianą z dnia 9 czerwca 2004 r. nr OWR 4210-12/2004/141/IV-B/CP, której okres obowiązywania upływał w dniu 31 sierpnia 2006 r.

W dniu 16 sierpnia 2006 r. – pismo ZP/PI/31/402/2006 – wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa o umorzenie postępowania w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła.

W związku z tym, iż Przedsiębiorstwo odstąpiło od żądania zawartego we wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego, a równocześnie spełnione zostały pozostałe przesłanki z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, postępowanie administracyjne w powyższej sprawie należało umorzyć.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓŁDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1