



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 stycznia 2006 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 31 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiecznica w okręgu wyborczym nr 8 60
- 32 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina w okręgu wyborczym nr 2 i okręgu wyborczym nr 11 61

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 33 – Rady Powiatu w Oławie z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Oławskiego 63
- 34 – Rady Powiatu w Oławie z dnia 21 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/154/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 64

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 35 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej 64
- 36 – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego dodatki, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Karpacz 65
- 37 – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie dodatkowych oznaczeń taksówek 69
- 38 – Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie – ulica Solnicka 72
- 39 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach Niwnice i Radłówka dla terenu związanego z eksploatacją złóż gipsu, anhydrytu i kruszywa naturalnego 81
- 40 – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2006–2010 90
- 41 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r. o zmianie uchwały nr XXVII/272/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Bolesławcu 98
- 42 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec 99
- 43 – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubawka 108

- 44 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju 111
- 45 – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Żarów 125
- 46 – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Łażany 127

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 47 – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie 129
- 48 – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez gminę 131

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJE:

- 49 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 grudnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Wizów Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie 137
- 50 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 grudnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie 141

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU:

- 51 – z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” na 2006 rok oraz prawidłowości prognozy kwoty długu 145

31

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiecznica w okręgu wyborczym nr 8

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Osiecznica w okręgu wyborczym nr 8, w związku

z wygaśnięciem mandatu radnego Jerzego Horynia, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XXXVII/199/2005 z dnia 16 grudnia 2005 r.
W okręgu wyborczym nr 8 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 12 marca 2006 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

**Załącznik do zarządzenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 30 grudnia
2005 r. (poz. 31)**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających, do Rady Gminy Osiecznica
w okręgu wyborczym nr 8**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 11 stycznia 2006 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym.
do 21 stycznia 2006 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Osiecznicy.
do 26 stycznia 2006 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Osiecznicy.
do 10 lutego 2006 r. do godz. 24 ⁰⁰	Zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Osiecznicy list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 8.
do 19 lutego 2006 r.	Powołanie przez Wójta Gminy Osiecznica obwodowej komisji wyborczej. Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 25 lutego 2006 r.	Rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Osiecznicy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 26 lutego 2006 r.	Sporządzenie w Urzędzie Gminy w Osiecznicy spisu wyborców na obszar okręgu wyborczego nr 8.
10 marca 2006 r. godz. 24 ⁰⁰	Zakończenie kampanii wyborczej.
11 marca 2006 r.	Przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
12 marca 2006 r. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Głosowanie

32

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Żórawina w okręgu wyborczym nr 2 i okręgu wyborczym nr 11**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Żórawina:
- w okręgu wyborczym nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Edwarda Koby, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XIX/117/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r.
 - w okręgu wyborczym nr 11, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Andrzeja Szawana, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XIX/118/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r.
2. W okręgu wyborczym nr 2 wybiera się 1 radnego.
3. W okręgu wyborczym nr 11 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 19 marca 2006 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

Załącznik do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 grudnia 2005 r. (poz. 32)

KALENDARZ WYBORCZY
dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina
w okręgu wyborczym nr 2 i okręgu wyborczym nr 11

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 18 stycznia 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgach wyborczych
do 28 stycznia 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgach wyborczych, ich granicach i numerach, liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Żórawinie
do 2 lutego 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • powołanie przez Komisarza Wyborczego we Wrocławiu Gminnej Komisji Wyborczej w Żórawinie
do 17 lutego 2006 r. do godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Żórawinie list kandydatów na radnych dla okręgu wyborczego nr 2 oraz okręgu wyborczego nr 11
do 26 lutego 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • powołanie przez Wójta Gminy Żórawina obwodowych komisji wyborczych • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 4 marca 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Żórawinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 5 marca 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie w Urzędzie Gminy w Żórawinie spisów wyborców
do 17 marca 2006 r. godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • zakończenie kampanii wyborczej
do 18 marca 2006 r.	<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
19 marca 2006 r. godz. 6 ⁰⁰ –20 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • głosowanie

33

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Oławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Oławskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/171/2001 Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Oławskiego, zmienionej uchwałami Rady Powiatu w Oławie: nr XXXV/198/2002 z dnia 29 stycznia 2002 r., nr XVIII/96/2004 z dnia 25 lutego 2004 r., nr XXIV/143/2004 z dnia 28 września 2004 r. i nr XXVI/159/2004 z dnia 24 listopada 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:

– § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Powiat posiada własny herb i własną flagę.
2. Herb Powiatu przedstawia załącznik nr 1 do Statutu.
3. Flagę Powiatu przedstawia załącznik nr 2 do Statutu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

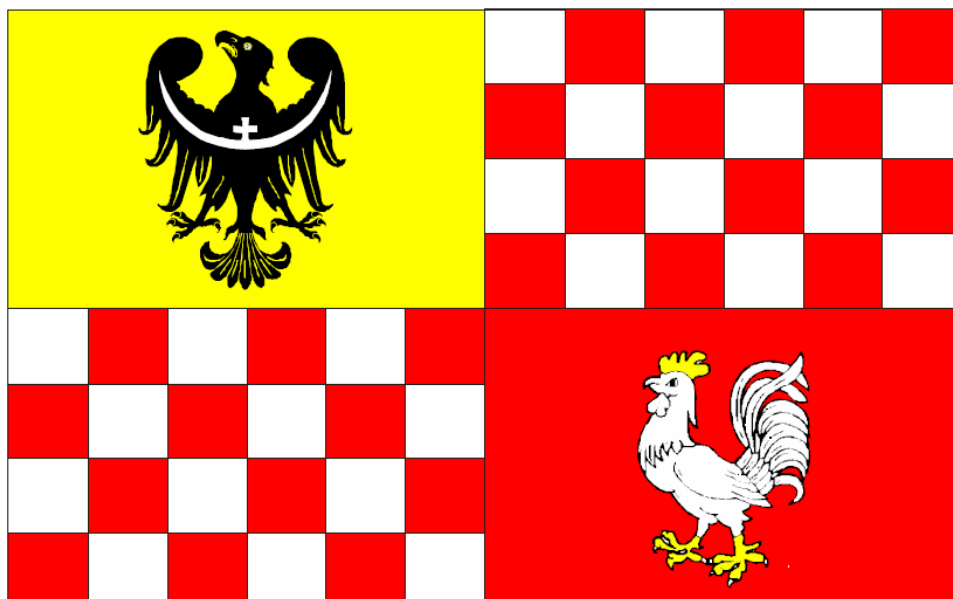
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JÓZEF HOŁYŃSKI

Załącznik nr 2 do Statutu
Powiatu Oławskiego

FLAGA POWIATU OŁAWSKIEGO



34

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę nr XXV/154/2004 Rady Powiatu z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Działając na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/154/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego zmienionej uchwałą Rady Powiatu w Oławie nr XXXVI/215/2005 z dnia 16 sierpnia 2005 r., zmienia się § 6 ust. 2 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium jest wypłacane w formie:

- a) refundacji kosztów poniesionych przez ucznia,
- b) zaliczki.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 22 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JÓZEF HOŁYŃSKI

35

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezydenta Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi gminnej położonej we Wrocławiu ulicę – plac Czysty (działka nr 42, Am-33, obręb Stare Miasto) o przebiegu Plac Czysty od ulicy Czystej do ulicy Podwale o powierzchni 1458 m², którą wyłącza się z ruchu kołowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

36

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego dodatki, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Karpacz

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959 i Dz. U. Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Dz. U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ „Solidarność” uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Karpacz.

§ 2

Regulamin dotyczy wszystkich pracowników pedagogicznych, dalej zwanych nauczycielami, zatrudnionych w szkole i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Karpacz,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
8. wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
9. kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę bazową, określoną zgodnie z art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) uzyskanie przez uczniów z dysfunkcjami poznawczymi (potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej) promocji do

- klasy wyższej programowo lub zdanie egzaminu poprawkowego wskutek dodatkowej pracy dydaktycznej nauczyciela, mającej charakter zajęć pozalekcyjnych,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i innymi instytucjami,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora jest spełnianie warunków określonych w ust. 1 oraz:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 5

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 7% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Karpacza.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej niż po upływie 1 roku pracy.
3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor powiadamiany jest na piśmie.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/532/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4).
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - b) ukaranym karą przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
 - c) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
 - e) w okresie przebywania na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.
6. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

- dyrektor przedszkola - 30-50%
 - dyrektor szkoły - 50-70%
 - wicedyrektor - 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Za podstawę naliczania dodatku funkcyjnego przyjmuje się kwotę bazową w państwowej sferze budżetowej.
 3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora określa Burmistrz Karpacza.

§ 8

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - wychowawstwo klasy - w wysokości do 5%,
 - funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 7%,
 - funkcje opiekuna stażu - w wysokości do 4%
 wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego w stosunku do nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 3 oraz w § 8, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/532/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1).
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 3, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.
5. Jednemu nauczycielowi można powierzyć opiekę nad nie więcej niż dwoma nauczycielami stażystami.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/532/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 6).

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.
2. Wykaz trudnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przedstawia poniższa tabela:

TABELA STAWEK DODATKU ZA WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Procent wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
1.	Prowadzenie przez nauczycieli indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20
2.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	20

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w związku z przyczynami, o których mowa w ust. 5 traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 5. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn losowych lub leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekonwalescencje,
 - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień,
 - 6) szkolenie BHP.
 6. Ponadto wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/532/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3, 4, 5, 6).
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/532/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 7 we fragmencie „liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym”).
 8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
- nnych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
 3. Nagrody dyrektora ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) zakończenia roku szkolnego,
 - c) innej uzasadnionej okoliczności.
 4. Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę burmistrza, kuratora oświaty lub ministra edukacji narodowej.
 5. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż kwota wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 6. Nagroda Burmistrza nie może być wyższa niż kwota wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
 8. Wnioski o zezwolenie na uruchomienie środków ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli składają dyrektorzy w Urzędzie Miejskim na miesiąc przed przyznaniem nagrody.
 9. 20% środków na nagrody przeznaczane jest na nagrody Burmistrza Karpacza, 80% środków na nagrody przeznaczane jest na nagrody dyrektora.

§ 13

1. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - 2) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
 - 3) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
 - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 5) wprowadzanie nowych ofert edukacyjnych,
 - 6) aktywny udział w akcjach promujących placówkę oświatową,
 - 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji,
 - 8) inne osiągnięcia ważne dla placówki.
2. Nagrody Burmistrza dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz przyznawane są za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, w szczególności za:
 - 1) prowadzenie nauczania z dzieckiem trudnym, słabym i niepełnosprawnym,
 - 2) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - 3) opracowanie i realizację ciekawych programów nauczania i wychowania,

R o z d z i a ł VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowa-

- 4) wykonanie innych czynności, np. prowadzenie zajęć dodatkowych, przygotowanie uroczystości, opiekę nad samorządem uczniowskim, organizowanie i udział w akcjach promujących bezpieczeństwo, zdrowie itp.,
 - 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
3. Nagrody Burmistrza dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz przyznawane są za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, w szczególności za:
- 1) organizowanie nauczania z dzieckiem trudnym, słabym i niepełnosprawnym,
 - 2) wdrażanie ciekawych programów nauczania i wychowania,
 - 3) organizowanie np. zajęć dodatkowych, przygotowanie uroczystości, opiekę nad samorządem uczniowskim itp., organizowanie i udział w akcjach promujących bezpieczeństwo, zdrowie itp.
 - 4) osiąganie bardzo dobrych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
 - 5) stosowanie stylu zarządzania sprzyjającego rozwojowi placówki,
 - 6) troszczenie się o wzbogacanie bazy materialnej placówki,
 - 7) organizowanie udziału uczniów i wychowanków w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - 8) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) organizację współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.

§ 14

1. Kandydata do nagrody Burmistrza Karpacza zgłasza:
 - 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) w przypadku dyrektora – organy statutowe placówki oraz związki zawodowe.
2. Nagroda Burmistrza może być przyznana przez Burmistrza bez wniosku o którym mowa w ust. 1 pkt 2. § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być zaopiniowane przez związek zawodowy w stosunku do osób będących członkami danego związku.

R o z d z i a ł VI

Przepisy końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

37

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie dodatkowych oznaczeń taksówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2004 r. Nr 97, poz. 962 i Nr 281, poz. 2780); Rada Miejska w Karpaczu uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się dodatkowe oznaczenia taksówek zarejestrowanych na terenie Gminy Karpacz, w formie:

- 1) Emblematu herbu Karpacza, posiadającego kształt i barwę zgodnie z wizerunkiem stanowiącym załącznik graficzny do uchwały nr XLI/257/05 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie herbu Karpacza, zwanego dalej emblematem. Emblemat, o wymiarach 162 mm x 212 mm, winien być umieszczony w przedniej górnej części metalowego elementu przednich lewych i prawych drzwi pojazdu. Jeżeli konstrukcja drzwi na to pozwala, wymagane jest zachowanie odległości w przedziale pomiędzy 100 a 200 mm między emblematem, a dolną krawędzią linii szyby i przednią krawędzią drzwi.

- 2) Napisu: TAXI NR BOCZNY TAKSÓWKI, wykonanego białą czcionką, drukowanymi literami, bez pochyleń i podkreśleń, o wysokości max 30 mm. Napis winien być umieszczony nad emblematem, o którym mowa w pkt. 1, na ciemnoszarym tle o wymiarach 162 mm x 45 mm. Maksymalną szerokość napisu określa się na 142 mm.
- 3) Cennika usług o wymiarach nie mniejszych niż 100 mm wysokości, 55 mm szerokości, wykonanego dwustronnie na białym tle czarną czcionką liter o wysokości nie mniejszej niż 5 mm i cyfr nie mniejszej niż 10 mm. Cennik winien być umieszczony w prawym górnym rogu szyby tylnych prawych drzwi, w sposób umożliwiający odczytanie ze środka jak i z zewnątrz pojazdu danych zamieszczonych w cenniku.
- Cennik winien zawierać następujące elementy:
- wysokość opłaty początkowej,
 - wysokość opłaty za przejazd jednego kilometra w taryfie 1 i 2,
 - wysokość opłaty za 1 godzinę postoj.

§ 2

Wzór oznaczenia bocznego taksówek określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Zabrania się umieszczania na elementach konstrukcyjnych nadwozia, na których umieszczono dodatkowe oznaczenie taksówki określone w § 1 pkt 1-2, innego oznakowania niewynikającego z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

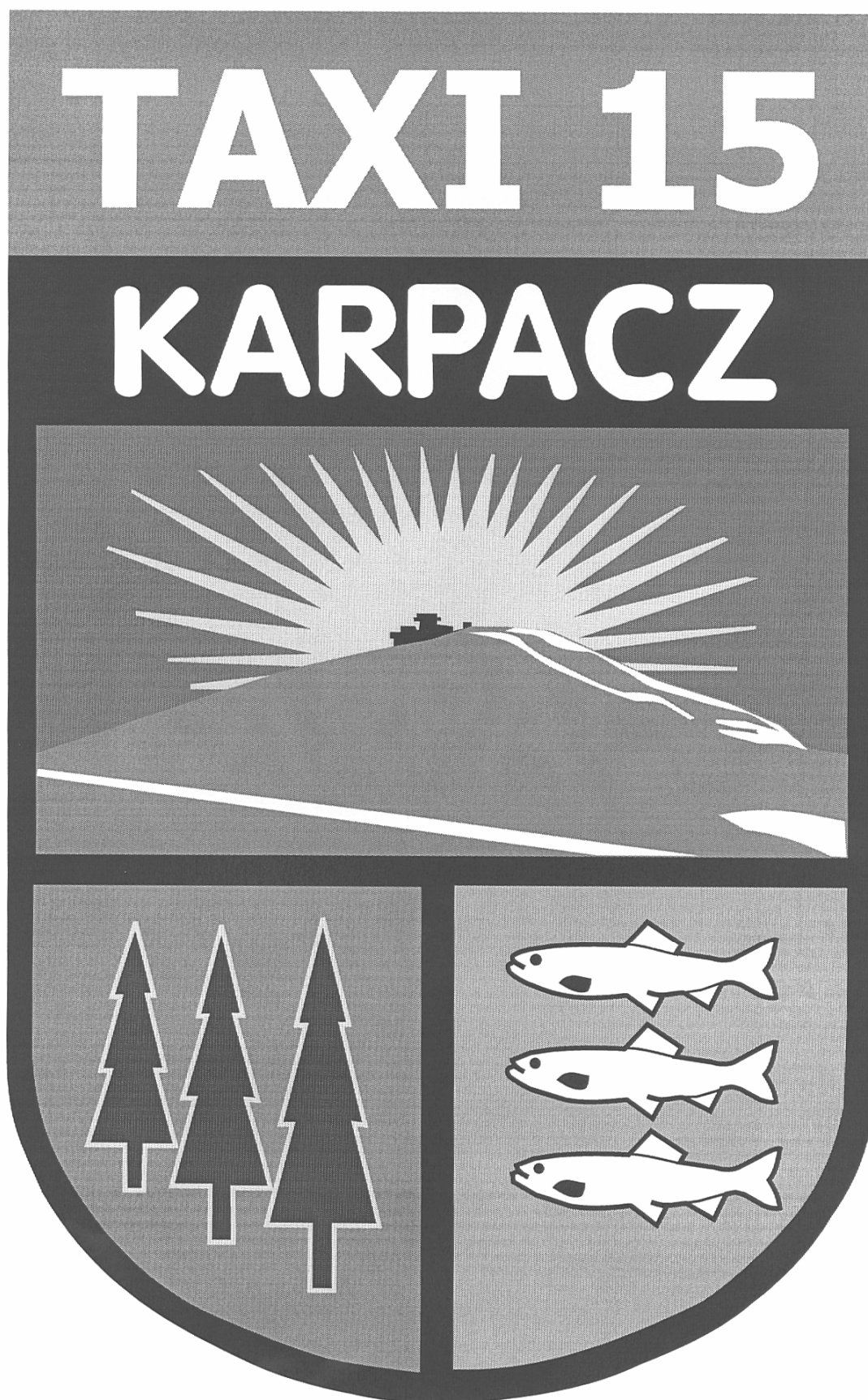
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Karpaczu z dnia 23 listopada 2005 r.
(poz. 37)



38

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY BIERUTÓW

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie – ulica Solnicka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) oraz w związku z uchwałą nr XIII/90/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie oraz z uchwałą nr XX/131/2004 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XIII/90/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie – ulica Solnicka, Rada Miasta i Gminy Bierutów, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie – ulica Solnicka, zwany dalej planem.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, będący integralną częścią uchwały, stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały,
- 2) **rysunek planu** – rysunek na mapie w skali 1:1000,
- 3) **teren** – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 4) **przeznaczenie podstawowe** – funkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego,
- 5) **przeznaczenie uzupełniające** – rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które jedynie uzu-

pełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,

- 6) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; elementy niebędące częścią konstrukcji budynku, takie jak gzymsy, okapy, balkony lub schody zewnętrzne mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy na odcinku nie większym niż 1 m,
- 7) **mieszkanie** – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych mający odrębne wejście, z wydzielonymi stałymi przegrodami budowlanymi, spełniający niezbędne warunki dla stałego pobytu ludzi i prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
- 8) **mieszkanie towarzyszące** – mieszkanie, o którym mowa w pkt 7, pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego terenu lub obiektu, w tym mieszkania przeznaczone dla właścicieli i pracowników zakładów usługowych,
- 9) **usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym** – usługi komercyjne obsługujące zespół zabudowy, niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami szczególnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu oraz nie wymaga stałej obsługi transportowej,
- 10) **zieleń** – urządzone zespoły zieleni o różnej wysokości, takie jak trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa,
- 11) **urządzenia towarzyszące** – obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 12) **wskaźnik zabudowy działki** – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej

w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na działce lub terenie do powierzchni działki lub terenu,

- 13) **wskaźnik intensywności zabudowy** – wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce lub terenie, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów w zewnętrznym obrysie, do powierzchni działki lub terenu, na którym znajduje się zabudowa,
- 14) **lokalny styl budownictwa** – zespół cech charakterystycznych dla historycznego budownictwa na obszarze jednostki osadniczej, obejmujący sposoby kształtowania dachów i elewacji, rozplanowania w rzucie budynków oraz zastosowane materiały budowlane i ich kolorystykę,
- 15) **przepisy odrębne** – aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
- 2) oznaczenia określające warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) oznaczenia dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego – zieleń w granicach innego przeznaczenia podstawowego,
- 4) oznaczenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu – obszary warunkowego rozwoju,
- 5) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) symbole określające tereny komunikacji kolejowej,
 - b) teren ciągu pieszo-rowerowego w granicach innego przeznaczenia podstawowego,
 - c) teren urządzeń elektroenergetycznych.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu, stanowiąc jedynie informację.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie terenów

§ 4

1. Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego terenów:

- 1) **tereny zabudowy mieszanej**, oznaczone na rysunku planu symbolem **MU**, przez co rozumie się

obszar, na którym zlokalizowano budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkańców budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz ogrodami przydomowymi oraz usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym, o których mowa w § 2 pkt 10, które nie zakłócają funkcji mieszkaniowych obszaru,

- 2) **tereny usług komercyjnych**, oznaczone na rysunku planu symbolem **U**, przez co rozumie się obszar, na którym zlokalizowano obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji usługowych realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania – zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa,
- 3) **tereny zieleni parkowej**, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP**, przez co rozumie się zaplanowane i urządzone zespoły zieleni,
- 4) **tereny dróg publicznych** – dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDd**, przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych,
- 5) **tereny dróg wewnętrznych**, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDw**, przez co rozumie się drogi o parametrach dróg dojazdowych, realizowane ze środków niepublicznych, służące obsłudze wydzielonego terenu i posiadające połączenie do drogi publicznej,
- 6) **tereny urządzeń elektroenergetycznych**, oznaczonych na rysunku planu symbolem **E**.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5

1. Dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu:

- 1) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych,
- 2) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 3) elementów reklamowych i informacyjnych,
- 4) obiektów małej architektury.

2. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:

- 1) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 2000 m²,
- 2) lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, określonych w przepisach odrębnych,

- 3) lokalizacji otwartych placów składowych – wszystkie powierzchnie magazynowe muszą znajdować się w obiektach kubaturowych,
 - 4) lokalizacji składów oraz obiektów związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów oraz surowców wtórnych,
 - 5) ustalania służebności drogowej działek niebędących drogami,
 - 6) wydzielania działek niemających dostępu do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki, mającej dostęp do ulicy.
3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w następujących odległościach:
- 1) 6 m od linii rozgraniczającej tereny dróg dojazdowych,
 - 2) 6 m od linii rozgraniczającej tereny dróg lokalnych zlokalizowanych poza granicami planu,
 - 3) 20 m od granicy obszaru kolejowego zlokalizowanego poza granicami planu, przy czym budynki mieszkalne należy sytuować w odległości zapewniającej zachowanie dopuszczalnego natężenia hałasu i wibracji, określonych w przepisach odrębnych,
 - 4) w pozostałych przypadkach zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
4. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 18.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6

1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:
 - 1) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu lub wyznaczonych decyzjami administracyjnymi stref ograniczonego użytkowania,
 - 2) zakazuje się lokalizacji budynków inwentarskich związanych z produkcją zwierzęcą, takich jak chlewnie, obory, kurniki,
 - 3) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
 - 4) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczony pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
 - 5) wyznacza się tereny wolne od zabudowy, obowiązkowo zagospodarowane zielenią, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, na których:
 - a) należy lokalizować zieleń trzypięciową, w tym zimozieloną o charakterze ozdobnym lub izolacyjnym,
 - b) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej,

- 6) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **MU** – jak pod zabudowę mieszkaniową.
2. Ustala się następujące zasady ochrony krajobrazu kulturowego:
- 1) zabudowa powinna zostać wpisana w krajobraz kulturowy poprzez nawiązanie formami architektonicznymi charakterystycznymi dla lokalnego stylu budownictwa,
 - 2) w przypadku dachów spadzistych dopuszcza się wyłącznie stosowanie dachówki ceramicznej lub jej odpowiedników dających zbliżony efekt wizualny,
 - 3) stosowanie kolorystyki harmonizującej z otoczeniem, zbliżonej do kolorów surowców naturalnych i tradycyjnych materiałów budowlanych – piaskowca, granitu oraz cegły i drewna.

R o z d z i a ł 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej, na całym obszarze planu, w granicach której obowiązują, zgodnie z przepisami odrębnymi, następujące ustalenia:
 - 1) inwestor zobowiązany jest powiadomić właściwego, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) inwestor zobowiązany jest do uzyskania zaleceń właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim,
 - 3) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawiązania kulturowe podlegają ochronie prawnej – w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.

R o z d z i a ł 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8

1. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny przeznaczone do realizacji obszarów przestrzeni publicznych:
 - 1) drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDd**,
 - 2) tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP**,
2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) lokalizację wszelkich obiektów niebędących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności nośników reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych i zieleni należy uzgadniać z zarządcą drogi,

- 2) na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń technicznych, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych oraz zieleni, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale,
 - 3) na terenach wymienionych w pkt 2 zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych oraz nośników reklamowych.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) mieszkań towarzyszących, przy czym powierzchnia zabudowy obiektu mieszkalnego nie może być większa niż 30% powierzchni zabudowy obiektu usługowego,
 - b) usług publicznych,
 - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 20% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.

R o z d z i a ł 7

Wymagania i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 9

1. Ustala się tereny zabudowy mieszanej, o których mowa w § 4 pkt 1, oznaczone na rysunku planu symbolami **MU1 – MU6**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania – ustala się przeznaczenie co najmniej 25% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe,
 - 2) wysokość zabudowy usługowej wolno stojącej nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych,
 - 3) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekraczać 12 m,
 - 4) obowiązek nawiązania ukształtowania nowej zabudowy do tradycji budownictwa lokalnego,
 - 5) w zakresie kształtowania dachów:
 - a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylonych połaciach,
 - b) kąt nachylenia połaci dachowych zawiera się między 35°–55°,
 - c) stosowanie dachówki ceramicznej lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne,
 - d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
 - 6) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne, z wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych,
 - 7) na części terenów, o których mowa w ust. 1 – w granicach wyznaczonych na rysunku planu wyznacza się obszar warunkowego rozwoju, o którym mowa w § 16,
 - 8) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej – 25%,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 30%,
 - 9) maksymalna intensywność zabudowy wynosi:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej – 40%,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 45%.

§ 10

1. Ustala się tereny usług komercyjnych, o których mowa w § 4 pkt 2, oznaczone na rysunku planu symbolami **U1 – U3**.

2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) mieszkań towarzyszących, przy czym powierzchnia zabudowy obiektu mieszkalnego nie może być większa niż 30% powierzchni zabudowy obiektu usługowego,
 - b) usług publicznych,
 - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 20% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych,
 - 2) wysokość budynków liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekraczać 15 m,
 - 3) obowiązek nawiązania ukształtowania nowej zabudowy do tradycji budownictwa lokalnego,
 - 4) w zakresie kształtowania dachów:
 - a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylonych połaciach,
 - b) kąt nachylenia połaci dachowych zawiera się między 35°–55°,
 - c) stosowanie dachówki ceramicznej lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne,
 - d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
 - 5) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne, z wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych,
 - 6) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami U1 i U2, należy zlokalizować zieleń o charakterze izolującym te tereny od uciążliwości związanej z sąsiadującymi terenami kolejowymi; wysokość drzew nie może być większa niż odległość od obszaru kolejowego.

§ 11

1. Ustala się tereny zieleni parkowej, o których mowa w § 4 pkt 3, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP1, ZP2**.
2. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1 następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację placów zabaw dla dzieci oraz terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) należy utrzymywać i konserwować zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
 - 3) należy zorganizować wyodrębniony ciąg pieszy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

R o z d z i a ł 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 12

W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie.

R o z d z i a ł 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 13

Ustala się, następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**:
 - a) dla obiektów wolno stojących – minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m, powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 800 m²,
 - b) dla obiektów bliźniaczych – minimalna szerokość frontu działki wynosi 16 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 700 m².
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **U**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1200 m².

§ 14

1. Ustala się, że kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°.
2. W przypadku gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o parametrach określonych w ustaleniach szczegółowych planu, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni nie więcej niż jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni dla poszczególnego terenu,
3. Dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu, wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach innego przeznaczenia podstawowego; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych tych urządzeń i potrzeb ich obsługi.

R o z d z i a ł 10

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 15

Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5.

§ 16

1. Ustala się obszary warunkowego rozwoju, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, na których:
 - 1) scalanie i podziały nieruchomości należy prowadzić zgodnie z warunkami określonymi w § 12,
 - 2) warunkiem dokonania podziału nieruchomości jest wydzielenie gruntu pod lokalizację drogi publicznej lub drogi wewnętrznej, mającej połączenie z drogą publiczną,
 - 3) należy przewidzieć miejsce na sytuowanie urządzeń infrastruktury technicznej, z zapewnieniem dostępu do tych urządzeń wszystkim właścicielom działek, na zasadach określonych w § 19,

2. W przypadku, gdy teren wydzielony liniami rozgraniczającymi oraz objęty obszarem warunkowego rozwoju, podlegać będzie zainwestowaniu przez jednego inwestora, na podstawie jednolitej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, ustalenia, o których mowa w ust.1 pkt 2, stają się nieobowiązujące.

R o z d z i a ł 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 17

1. Ustala się tereny dróg publicznych dojazdowych, o których mowa w § 4 pkt 4, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDd**, przy czym wyznacza się:
 - 1) teren drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDd1** – o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10 m,
 - 2) teren drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDd2, KDd3** – o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12 m,
 - 3) teren drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDd4** – o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12 m, przy czym w niniejszym planie znajduje się połowa tej drogi – część północna od osi jezdni.
2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady urządzania terenu:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
 - b) miejsc parkingowych, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
 - 2) należy uwzględnić lokalizację obustronnych chodników o parametrach uwzględniających możliwość poruszania się wózków inwalidzkich osób niepełnosprawnych.

§ 18

1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, o których mowa w § 4 pkt 5, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDw** o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10 m przy czym:
 - 1) realizacja dróg wewnętrznych jest obowiązująca dla ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami **KDw** jednak w przypadku dokonania innego podziału nieruchomości, niż proponowany na rysunku planu – zgodnego z warunkami podziału nieruchomości określonymi w uchwale, dopuszcza się:
 - a) zmianę przebiegu dróg wewnętrznych – przy zachowaniu parametrów technicznych określonych w przepisach odrębnych,
 - b) odstępianie od ich realizacji.
 2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady urządzania terenu – dopuszcza się lokalizację:
 - 1) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 2) miejsc parkingowych.

§ 19

Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych,

w tym parkingów terenowych i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 1 miejsce na mieszkanie lub pokój hotelowy,
- 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
- 3) 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni zabudowy usługowej,
- 4) na każde 12 miejsc parkingowych należy przewidzieć 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

§ 20

Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego można sytuować w liniach rozgraniczających obszarów przestrzeni publicznych określonych w planie,
- 2) w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach, dopuszcza się usytuowanie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg i ciągów pieszych,
- 3) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w granicach jednostek terenowych, przeznaczonych na inne funkcje,
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) na działkach o powierzchni powyżej 5000 m² dopuszcza się możliwość realizacji niezależnych systemów zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną,
- 6) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego i uzyskaniu aprobaty ich zarządcy,
- 7) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

§ 21

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) wyznacza się teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem **E**,
- 2) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci na zasadach i warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci,
- 3) wyznacza się linie elektroenergetyczne napowietrzne średniego napięcia 15 kV, dla których przy lokalizacji zabudowy lub trwałego zagospodarowania zielenią wysoką, należy zachować minimalne odległości zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) docelowo istniejącą napowietrzną sieć średniego napięcia należy zastąpić liniami kablowymi,
- 5) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich projektowanych obszarów zabudowy,
- 6) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń.

§ 22

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) należy rozbudować miejską sieć wodociągową, w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów zabudowy,
- 2) dopuszcza się realizację indywidualnych ujęć wody.

§ 23

Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji ciśnieniowo-grawitacyjnej w systemie rozdzielczym,
- 2) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

§ 24

Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji deszczowej, w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów zabudowy,
- 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych czynnych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym,
- 3) wody opadowe z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **U**, **KDd**, **KDw** należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej, po uprzednim ich oczyszczeniu w stopniu zapewniającym usunięcie zawiesin ogólnych oraz substancji ropopochodnych, do wartości zgodnych z przepisami odrębnymi,
- 4) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
- 5) nie należy odprowadzać wód opadowych z terenów zielonych.

§ 25

Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- 2) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w następujący sposób:
 - umożliwić segregację odpadów,
 - osłonić ogrodzeniem o wysokości co najmniej 1,5 metra.

- 3) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów,
- 4) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

§ 26

Ustala się następujące zasady ogrzewania:

- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
 - a) systemem grzewczym z miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) gazem z sieci gazowej lub ze zbiorników stacjonarnych,
 - c) energią elektryczną,
 - d) paliwami płynnymi,
 - e) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - f) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii o których mowa w lit. a–e.
- 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 27

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się docelowo obowiązek budowy sieci gazowej średniego ciśnienia, w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową, o ile zaistnieją warunki techniczne i ekonomiczne,
- 2) gazyfikacja terenu powinna wynikać z opracowanej koncepcji technicznej; opracowanie projektu gazyfikacji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji i uzyskanie optymalnych wyników ekonomicznych,
- 3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych, lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 28

1. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.
2. Zakazuje się lokalizacji urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych.

R o z d z i a ł 12

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 29

Dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu.
- 2) lokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

R o z d z i a ł 13

Stawki procentowe

§ 30

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości:

- 1) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**,
- 2) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **U**,
- 3) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZP**,
- 4) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDd**, **KDw**,
- 5) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **E**.

R o z d z i a ł 14

Ustalenia końcowe

§ 31

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

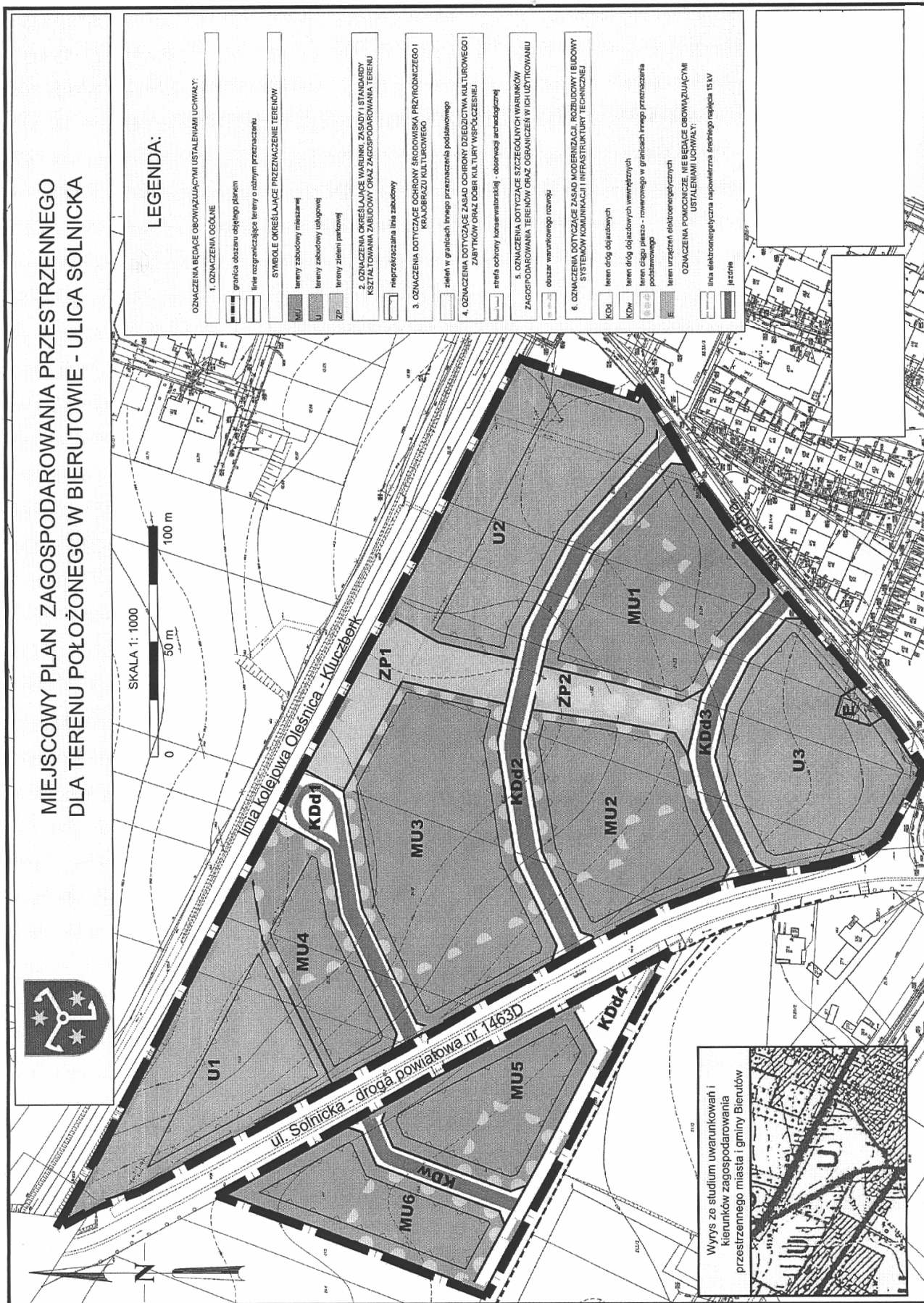
§ 32

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy w Bierutowie z dnia 24 listopada 2005 r. (poz. 38)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
i Gminy w Bierutowie z dnia 24 listopada
2005 r. (poz. 38)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

1. Podstawa prawna:

art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

2. Rozstrzygnięcie:

- 1) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie, został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 26 września 2005 r. do 19 października 2005 r.,
- 2) uwagi i wnioski można było składać w terminie do 4 listopada 2005 r.,
- 3) dyskusja publiczna została przeprowadzona w dniu 19 października 2004 r.,
- 4) w wyniku wyłożenia planu do publicznego wglądu jak również publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, w wyznaczonym terminie do 4 listopada 2005 r. wpłynęły uwagi złożone w dniu 13 października 2005 przez Panią Marię Włodarczyk zam. ul. Wodna 5, 56-420 Bierutów dotyczące:
 - a) zapisów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego określających minimalną powierzchnię działki na 1000 m² – wniosek o zmniejszenie tej powierzchni do 800 m²,
 - b) zmiany zapisów uniemożliwiających realizację indywidualnych ujęć wody.
- 5) uwzględnia się w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie uwagi wymienione w pkt 4:
 - a) lit. a – poprzez zmianę określającą minimalną powierzchnię działki na wnioskowaną,
 - b) lit. b – poprzez dopuszczenie realizacji indywidualnych ujęć wody.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
i Gminy w Bierutowie z dnia 24 listopada
2005 r. (poz. 38)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miasta i Gminy Bierutów rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały, przedmiotem rozstrzygnięć są następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) Sieć wodociągowa, której obowiązek budowy na terenach objętych planem ustala się w § 22 pkt 1 uchwały,
- 2) Kanalizacja sanitarna grawitacyjna, której obowiązek budowy ustala się w § 23 pkt 1 uchwały.

§ 2

Na podstawie dokumentu – „Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Bierutowie – ulica Solnicka” dla wymienionych w § 1 inwestycji przyjęto następujące koszty budowy:

- 1) Budowa sieci wodociągowej: 780 mb – 93 600,00 zł;
- 2) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej: 780 mb – 280 800,00 zł.

§ 3

Realizacja inwestycji zostanie sfinansowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

39

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach Niwnice i Radłówka dla terenu związanego z eksploatacją złóż gipsu, anhydrytu i kruszywa naturalnego

Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), a także w związku z uchwałą nr XXXVIII/312/01 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 20 marca 2001 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu związanego z eksploatacją złóż gipsu i anhydrytu Nowy Łąd i Nowy Łąd – Radłówka oraz kruszywa naturalnego Niwnice, Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Obszar planu obejmuje część obrębów Niwnice i Radłówka w gminie Lwówek Śląski.
2. Szczegółowy przebieg granicy przedstawia rysunek planu w skali 1:10 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.
3. Na wyżej określonym obszarze niniejsza uchwała stanowi zmianę następujących dokumentów planistycznych, które tracą na tym terenie moc prawną:
 - 1) Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lwówek Śląski, uchwalony uchwałą nr XI/38/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy z dnia 27 października 1989 roku (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego Nr 16, poz. 219, z dnia 21 listopada 1989 roku).
 - 2) Zmiany ww. planu opublikowane w następujących Dziennikach Urzędowych Województwa Jeleniogórskiego: Nr 18/1992 poz. 192; Nr 23/1992, poz. 240; Nr 26/1993, poz. 138; Nr 43/1993, poz. 191; Nr 52/1993, poz. 207; Nr 5/1996, poz. 10; Nr 32/1996, poz. 55; Nr 61/1997, poz. 134; Nr 61/1997, poz. 135; Nr 25/1999, poz. 1161).

§ 2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) **granica obszaru objętego planem**, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru planu,
 - 2) **linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania**; linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały jednostkami terenowymi lub (zamiennie) terenami; szczegółowe ustale-

nia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II,

- 3) **granica obszaru górniczego "Nowy Łąd I"**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 4 ust. 1,
- 4) **granica dopuszczalnego powiększenia obszaru górniczego**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 4 ust. 2,
- 5) **granica terenu górniczego "Nowy Łąd I"**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 4 ust. 3,
- 6) **granica dopuszczalnego powiększenia terenu górniczego**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 4 ust. 3,
- 7) **granica strefy "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 5 ust. 2,
- 8) **granica strefy "K" ochrony krajobrazu**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 5 ust. 3,
- 9) **granica strefy "E" ochrony ekspozycji**, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 5 ust. 4,
- 10) **obiekty znajdujące się w rejestrze zabytków**, dla których wykaz i obowiązujące ustalenia określono w § 5 ust. 5,
- 11) **obiekty zabytkowe znajdujące się w ewidencji Służby Ochrony Zabytków**, dla których wykaz i obowiązujące ustalenia określono w § 5 ust. 6,
- 12) **orientacyjna lokalizacja stanowiska archeologicznego nr 8**, dla którego obowiązujące ustalenia określono w § 5 ust. 7 i 8,
- 13) **orientacyjna lokalizacja pomników przyrody**, których wykaz, numerację na rysunku i obowiązujące ustalenia określono w § 6 ust. 3,
- 14) **linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 220 kV**, dla której ustalenia określono w § 8 ust. 4 pkt 1,
- 15) **linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 110 kV**, dla której ustalenia określono w § 8 ust. 4 pkt 2,

- 16) **symbole terenów** służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1, elementy rysunku planu mają charakter informacyjny (np. treść podkładu mapowego, granice obrębów) i nie są ustaleniami niniejszej uchwały.
3. Przedmiot planu, zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/312/01 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 20 marca 2001 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu związanego z eksploatacją złóż gipsu i anhydrytu Nowy Łąd i Nowy Łąd – Pole Radłówka oraz kruszywa naturalnego Niwnice, obejmuje ustalenie:
- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
 - 2) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
 - 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji,
 - 4) szczególnych warunków zagospodarowania terenów, wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi i prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody.

§ 3

Ustalenia w zakresie podziału nieruchomości

1. Linie rozgraniczające, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielenia.
2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielenie także innych (niż określono w ust. 1), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości przeznaczonej pod zabudowę w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do drogi (ulicy) publicznej,
 - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez drogi (ulice) wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne lub własność komunalną,
 - 3) drogi (ulice) wewnętrzne powinny być zbudowane w sposób umożliwiający dogodną obsługę wszystkich nieruchomości (które obsługują),
 - 4) minimalna powierzchnia działki, na której można zlokalizować nowy budynek mieszkalny lub mieszkalny z towarzyszącą funkcją gospodarczą na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami "M" i "MR" (niezależnie od innych przepisów regulujących minimalną wielkość gospodarstwa rolnego na terenach o symbolu "MR") wynosi 1000 m²,
 - 5) wymiary określone w pkt 4 dotyczą także minimalnej powierzchni działki z istniejącym budynkiem mieszkalnym, mieszkalnym z funkcją gospodarczą lub mieszkalnym – siedliskowym, w przypadku dokonywania nowego podziału działki na inne cele niż związane z wydzieleniem

- terenów dla dróg (ulic) publicznych lub dla elementów infrastruktury technicznej,
- 6) w przypadku lokalizacji nowych budynków, w których przewidywane jest więcej niż jedno mieszkanie, lub przebudowy istniejących, polegającej na zwiększeniu liczby mieszkań ustala się, że minimalna powierzchnia działki przypadająca na jedno mieszkanie wynosi 800 m²,
 - 7) minimalna szerokość frontu działki od strony ulicy (drogi) publicznej lub drogi (ulicy) wewnętrznej (zapewniającej dostęp do tej działki, na której ma (mogłaby) powstać nowa zabudowa mieszkaniowa lub siedliskowa) nie może być mniejsza niż 20 m,
 - 8) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.

§ 4

Granica obszaru i terenu górniczego

1. W granicy obszaru górniczego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przedsiębiorca – będący posiadaczem ważnej koncesji, określonej w przepisach w zakresie prawa górniczego – ma prawo do wydobywania kopalin metodą robót podziemnych, a w granicach terenów oznaczonych symbolem "PK", o których mowa w rozdziale II, także metodą robót odkrywkowych.
2. Dopuszcza się rozszerzenie uprawnień przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1, polegających na podjęciu wydobywania kopalin na obszar objęty granicą określoną w § 2 ust. 1 pkt 4, po uzyskaniu decyzji wymaganych przepisami w zakresie prawa górniczego.
3. Zasięg wpływów prowadzonej działalności górniczej nie powinien wykraczać poza granicę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, a po uzyskaniu decyzji, o których mowa w ust. 2, poza granicę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.
4. Ustalenia niniejszego planu nie dotyczą fragmentów obszaru i terenu górniczego "Nowy Łąd I", znajdujących się w granicach gminy Nowogrodziec.

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące strefy ochrony konserwatorskiej:
 - 1) **strefa "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej** obejmująca założenie pałacowo-parkowe, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7,
 - 2) **strefa "K" ochrony krajobrazu** obejmująca fragment obszaru zabudowy wsi Niwnice, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8,
 - 3) **strefa "E" ochrony ekspozycji**, obejmująca otoczenie założenia pałacowo-parkowego oraz wsi Niwnice, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 9.
2. Ochronie konserwatorskiej w strefie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, podlega całe istniejące zagospodarowanie, w tym zabudowa i zespoły zieleni wysokiej. Należy bezwzględnie zachować walory historyczne istniejących obiektów, a architektura nowych budynków winna nawiązywać do historycznych, regionalnych rozwiązań. Przy wzno-

szeniu nowych obiektów lub remoncie istniejących stosowane na zewnątrz materiały winny być zgodne z historyczną tradycją lub wyjątkowo imitować te materiały. W strefie tej zakłada się pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad jakąkolwiek działalnością inwestycyjną, gospodarczą i usługową, a zmiany zagospodarowania wymagają uzgodnienia z właściwym organem Służby Ochrony Zabytków.

3. Przy kształtowaniu nowej zabudowy – w granicach strefy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – należy dostosować jej charakter do historycznego zespołu zabytkowego i stosować formy właściwe dla architektury regionalnej.
4. Realizowane nowe obiekty, w tym infrastruktury technicznej – w granicach strefy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – nie mogą mieć negatywnego wpływu na widok na zespół pałacowo-parkowy.
5. Na obszarze objętym planem (w granicach strefy "A") znajdują się następujące obiekty ujęte w rejestrze zabytków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 10:
 - a) pałac w Niwnicach, ob. szkoła – nr rej. 1128/J z 16.03.1993 r.,
 - b) park przypałacowy w Niwnicach (cenny ze względu na dużą rolę w miejscowym krajobrazie oraz występujący ciekawy zestaw drzew rodzimych i aklimatyzowanych ujęty w formie postromantycznej) – nr rej. 679/J z dnia 12 maja 1981 r.

W odniesieniu do tych obiektów obowiązują przepisy szczególne dotyczące ochrony dóbr kultury.

6. Na obszarze objętym planem (w granicach strefy "A") znajdują się następujące obiekty zabytkowe zamieszczone w ewidencji Służby Ochrony Zabytków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 11:
 - a) dom mieszkalny – Niwnice nr 222, mur., 2 ćw. XIX w.,
 - b) zabudowania gospodarcze przy nr 222, mur., 4 ćw. XIX w.

W odniesieniu do tych obiektów wszelkie prace budowlane oraz zmiana funkcji wymagają uzgodnienia z właściwym organem Służby Ochrony Zabytków.

7. Na obszarze objętym planem zidentyfikowano stanowisko archeologiczne Nr 8 (AZP-79-14/10), zawierające ślad osadnictwa, z okresu średniowiecza; mowa o nim w § 2 ust. 1 pkt 12.
8. Dopuszcza się prowadzenie prac ziemnych o głębokości poniżej 0,5 m na terenie stanowiska archeologicznego, o którym mowa w ust. 7, a także jego likwidację – w wyniku planowanej działalności górniczej (w tym m.in. formowania zwałowiska) – pod warunkiem wcześniejszego przeprowadzenia następujących badań :
 - 1) etap I – powierzchniowe rozpoznanie zasięgu i funkcji stanowiska archeologicznego,
 - 2) etap II – wyprzedzające badania archeologiczne, polegające na ratowniczym dokumentowaniu ujawnionych obiektów archeologicznych.
9. W razie natrafienia, w trakcie robót ziemnych, na relikty archeologiczne (w granicach całego obszaru planu) sygnalizowane przez warstwy ciemnej ziemi, naczynia ceramiczne lub ich fragmenty,

monety, kości ludzkie lub zwierzęce, lub inne przedmioty, które posiadają oczywiste cechy zabytku należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

10. Zakazuje się transportu urobku z kopalni przechodzącymi przez zabytkowy układ ruralistyczny wsi Niwnice i zespół pałacowo-parkowy niepublicznymi drogami (z wyjątkiem tych, które należą do zarządcy kopalni). W odniesieniu do pozostałych dróg samochodowy transport urobku winien się odbywać w sposób nienaruszający walorów zabytkowego układu przestrzennego.

§ 6

Zasady ochrony środowiska

1. Obszar planu znajduje się w przy południowej granicy Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP nr 317). W zagospodarowaniu powinny być przewidziane maksymalne zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego.
2. Należy zapewnić dostęp do cieków (rowów) i zbiorników wód powierzchniowych dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia nowych budynków w odległości 3 m od górnej krawędzi koryta. Dopuszcza się zmianę przebiegu odcinków rowów, a także ich przykrycie lub zarowianie, pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo-wodnych i za zgodą zarządcy rowu. W przypadku zniszczenia urządzeń melioracyjnych należy je odtworzyć (w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń).
3. W granicach obszaru objętego planem znajdują się następujące pomniki przyrody, o których mowa w 2 ust.1 pkt 13:
 - 1) jesion wyniosły *Fraxinus excelsior* L. (nr rejestru 223) – usytuowany na terenie parku pałacowego, w granicach strefy "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - 2) buk pospolity *Fagus sylvatica* L. (nr rejestru 225) – usytuowany na terenie parku pałacowego, w granicach strefy "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - 3) dąb szypułkowy *Quercus robur* L. (nr rejestru 228) – usytuowany po południowej stronie drogi powiatowej nr 12513, oznaczonej na rysunku planu symbolem "KZ", i 800 m na wschód od ostatnich zabudowań wsi Niwnice,
 - 4) buk pospolity *Fagus sylvatica* L. (nr rejestru 227/760) – usytuowany po południowej stronie drogi powiatowej nr 12513, oznaczonej na rysunku planu symbolem "KZ", i 1600 m na wschód od ostatnich zabudowań wsi Niwnice,
 - 5) buk pospolity *Fagus sylvatica* L. (nr rejestru 401) – usytuowany po południowej stronie drogi powiatowej nr 12513, oznaczonej na rysunku planu symbolem "KZ", i 2000 m na wschód od ostatnich zabudowań wsi Niwnice,
 - 6) buk pospolity *Fagus sylvatica* L. (nr rejestru 402) – usytuowany po południowej stronie drogi powiatowej nr 12513, oznaczonej na rysunku

- planu symbolem "KZ", i 2000 m na wschód od ostatnich zabudowań wsi Niwnice,
- 7) buk pospolity *Fagus sylvatica* L. (nr rejestru 403) – usytuowany po południowej stronie drogi powiatowej nr 12513, oznaczonej na rysunku planu symbolem "KZ", i 2000 m na wschód od ostatnich zabudowań wsi Niwnice,
 - 8) działania podejmowane w odniesieniu do tych obiektów (oraz w ich otoczeniu) winny służyć ich zachowaniu i mogą być podejmowane jedynie w zgodzie z przepisami o ochronie przyrody (powszechnymi i miejscowymi).
4. Na terenach innych niż leśne, wycinkę drzew innych niż owocowe ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.
 5. Wszelkie powierzchnie niezabudowane i nieurtworzone powinny być pokryte zielenią lub uprawami rolnymi, warzywnymi, sadowniczymi; stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne. Nie dotyczy to terenów objętych pracami górnictwami i budowlanymi.
 6. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
 7. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami szczególnymi dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i o innych chronionych funkcjach. Nie dotyczy obiektów, dla których przepisy o ochronie środowiska dopuszczają utworzenie obszarów ograniczonego użytkowania.
 8. Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinny być sytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonym w przepisach o ochronie środowiska lub w ich zasięgu, pod warunkiem zastosowania w nich rozwiązań odpowiednio ograniczających te uciążliwości. Dotyczy to w szczególności uciążliwości wywoływanych ruchem na drogach (ulicach) powiatowych.

§ 7

Ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

1. Zabudowa na obszarze planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i w nawiązaniu do regionalnych tradycji budownictwa.
2. Szczegółowe zasady kształtowania zabudowy określa się następująco:
 - 1) maksymalna wysokość nowych lub modernizowanych (jeżeli modernizacja polega na zwiększeniu wysokości) budynków – liczona od powierzchni gruntu do górnego punktu dachu – nie może przekraczać:
 - a) 18 m – na terenach o symbolu "PK",
 - b) 12 m – na pozostałych terenach,
 - 2) zasada, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych niebędących budynkami),
 - 3) na terenach o symbolach "M" i "MR" nowa zabudowa, z wyjątkiem budynków bez funkcji mieszkaniowej i o powierzchni rzutu przekracza-

jącej 300 m², powinna być kryta stromymi, symetrycznymi dachami, o jednakowym – w granicach nieruchomości – nachyleniu połąci w przedziale od 30° do 50°; dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób.

3. Nowe budynki winny być lokalizowane co najmniej:
 - 1) 8 m od granicy pasa drogowego ulicy zbiorczej, oznaczonej symbolem "KZ",
 - 2) 5 m od granicy pasa drogowego pozostałych ulic publicznych, oznaczonych symbolem "KL" lub "KD".
4. W granicach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych lub garażowych dla samochodów.
5. Zjazdy z ulic powinny być organizowane w sposób niekolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji z ciągami spacerowymi i ścieżkami rowerowymi. Organizacja zjazdu z ulicy (drogi) oznaczonej symbolem "KZ" wymaga zgody właściwego zarządcy.
6. Realizacja zabudowy w sąsiedztwie cieków wodnych, w miejscach podmokłych i w zagłębieniach terenu winna uwzględniać możliwość wystąpienia podtopień przyległych terenów; winno być to brane pod uwagę szczególnie przy lokalizacji budynków i projektowaniu ich rozwiązań.

§ 8

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

1. Dla lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wskazuje się tereny przeznaczone dla ulic publicznych, oznaczonych symbolem "KZ", "KL" i "KD", w granicach istniejących i planowanych obszarów zurbanizowanych oraz ulic wewnętrznych pod warunkiem, że elementy infrastruktury nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się lokalizowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych – jako wolno stojące lub wbudowane w inne objekty.
3. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przesunąć lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z odpowiednim operatorem sieci.
4. Zakazuje się podejmowania działań mogących zakłócić funkcjonowanie – przebiegających przez obszar planu – linii elektroenergetycznych wysokiego i średniego napięcia. W szczególności dotyczy to działań podejmowanych w odległości:
 - 1) 50 m od osi linii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 14,

- 2) 50 m od osi linii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 15,
 - 3) 20 m od osi linii elektroenergetycznej 20 kV (nieoznaczonych na rysunku planu).
5. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej, do sieci innych podmiotów lub z własnych ujęć. Sieci wodociągowe, m.in. poprzez wyposażenie w hydranty naziemne, powinny być dostosowane do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
 - 2) ścieki sanitarne powinny być kierowane do sieci komunalnej lub systemem szczelnych kanałów na niekomunalną oczyszczalnię spełniającą wymagania wynikające z obowiązujących przepisów. Dopuszcza się, do czasu realizacji w pobliżu systemu kanalizacyjnego, gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach i ich systematyczny wywóz na oczyszczalnię, o której była mowa wcześniej, pod warunkiem spełnienia obowiązujących w tym zakresie przepisów. Na terenach wyposażonych w kanalizację sanitarną, wszystkie obiekty, w których mogą powstawać ścieki sanitarne, powinny być niezwłocznie podłączone do tej kanalizacji,
 - 3) tereny zabudowane oraz wszelkie powierzchnie utwardzone, w tym ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych ("ażurowych") należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko grunto-wodno-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,
 - 4) wody opadowe, o których mowa w pkt 3, z powierzchni, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi, należy oczyszczać przed ich wprowadzeniem do systemu kanalizacji deszczowej; warunki zrzutu ścieków z kanalizacji deszczowej powinny być uzgadniane z właściwym zarządcą rowu,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb,
 - 6) zaopatrzenie w gaz płynny lub, po zbudowaniu odpowiednich instalacji, w gaz sieciowy,
 - 7) do celów grzewczych nie dopuszcza się stosowania technologii i paliw powodujących duże zanieczyszczenie atmosfery,
 - 8) telefonizacja – poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
 - 9) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi – powszechnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. Urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym. W przypadku składowania odpadów (lub innych materiałów) na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA JEDNOSTEK TERENOWYCH

§ 9

Wprowadza się podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§ 10

1. Tereny oznaczone na rysunku symbolem **PK** przeznacza się dla zakładu górniczego – kopalni gipsu, anhydrytu i kruszywa naturalnego.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, przewiduje się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z górnictwem, pracami podziemnymi i odkrywkowymi, a także obiektów i urządzeń towarzyszących, w tym komunikacyjnych i infrastrukturalnych; natomiast po zakończeniu eksploatacji przewiduje się – prowadzoną sukcesywnie – odpowiednią rekultywację na tych terenach.
3. W szczególności na terenach, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem niekolidowania z ustaleniami ust. 1 i 2, dopuszcza się:
 - 1) wprowadzanie zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i obiektów małej architektury,
 - 2) lokalizację ulic wewnętrznych i urządzeń kolejowych,
 - 3) organizowanie/budowę parkingów i garaży oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 4) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.
4. Należy zminimalizować negatywne oddziaływanie kopalni na otoczenie, w tym na środowisko grunto-wodno-wodne, powietrze i klimat akustyczny, m.in. poprzez stosowanie odpowiednich technologii. Ponadto urządzenia i obiekty, które mogą generować uciążliwość dla otoczenia, powinny być w odpowiedni sposób ekranowane.

§ 11

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PK/RL** przeznacza się dla działań związanych z ruchem zakładu górniczego, które w szczególności winny doprowadzić do rekultywacji tego terenu w kierunku leśnym.
2. W trakcie rekultywacji obowiązują ustalenia jak dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem "PK", określone w § 10, a po jej zakończeniu jak dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem "RL", określone w § 18.

§ 12

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UP** przeznacza się dla lokalizacji obiektów służących działalności gospodarczej: usługowej (z wyjątkiem obiektów chronionych typu szkoły, przedszkola, ośrodki zdrowia itp.), usługowo-produkcyjnej, naprawczej, a także magazynowej (w tym hurtownie i składy), wytwórczej i przetwórczej (ośrodki produkcji rolnej, drobny przemysł i rzemiosło produkcyjne).

2. Teren, o którym mowa w ust. 1, w całości objęty jest strefą "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych typu szkoły, przedszkola, ośrodki zdrowia itp.),
 - 2) wprowadzanie zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i obiektów małej architektury,
 - 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 4) organizowanie/budowę parkingów i garaży oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3–5, nie powinno zająć więcej niż 30% powierzchni terenu.
5. Tereny biologicznie czynne na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej), nie mogą zajmować mniej niż 10% jej powierzchni.

§ 13

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UO** przeznaczony dla obiektu usług oświatowych i zabawkowego parku przypałacowego.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, w całości objęty jest strefą „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, a znajdujący się w jego granicach zespół pałacowo-parkowy jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków (patrz § 5).
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 i przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z zapisów ust. 2, dopuszcza się:
 - 1) inną niekomercyjną i nieuciążliwą dla środowiska funkcję usługową (np. kultury, zdrowia),
 - 2) wprowadzanie obiektów małej architektury,
 - 3) wprowadzanie terenowych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 4) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 5) organizowanie parkingów (dla samochodów osobowych i motocykli) oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4–6, nie powinno zająć więcej niż 15% powierzchni terenu.
5. Tereny biologicznie czynne w granicach jednostki terenowej nie mogą zajmować mniej niż 70% jej powierzchni.

§ 14

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **US** przeznaczony dla usług sportu i rekreacji.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, w całości objęty jest strefą "A" ścisłej ochrony konserwatorskiej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 i przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z zapisów ust. 2, dopuszcza się:
 - 1) wprowadzanie zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i obiektów małej architektury,

- 2) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 3) organizowanie parkingów (dla samochodów osobowych i motocykli) oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 4) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2–4, nie powinno zająć więcej niż 15% powierzchni terenu.
 5. Tereny biologicznie czynne w granicach jednostki terenowej nie mogą zajmować mniej niż 70% jej powierzchni.

§ 15

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **M** przeznaczony dla zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej (funkcji mieszkaniowych powiązanych z nieuciążliwą działalnością gospodarczą, w tym rolniczą).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy gospodarczej (dla prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej, w tym rolniczej), bez zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) lokalizację zabudowy mieszkaniowej (bez zabudowy gospodarczej), jednorodzinnej lub wielorodzinnej, o zbliżonym do jednorodzinnej charakterze i skali,
 - 3) lokalizację obiektów administracji, finansów, zarządzania oraz nieuciążliwych usług publicznych i innych,
 - 4) wprowadzanie zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i obiektów małej architektury,
 - 5) wprowadzanie terenowych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, w tym dla dzieci,
 - 6) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 7) organizowanie/budowę parkingów i garaży oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 8) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6–8, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni jednostki terenowej.
4. Tereny biologicznie czynne na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej), nie mogą zajmować mniej niż 20% jej powierzchni.
5. Pozostawia się istniejące enklawy leśne bez prawa zmiany ich przeznaczenia.

§ 16

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MR** przeznaczony dla zagospodarowania właściwego dla gruntów rolnych, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 22 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (z późniejszymi zmianami), a w tym dla zabudowy siedliskowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się ponadto, pod warunkiem, że nie będzie zajęte na te rodzaje zagospodarowania więcej niż 0,49 ha zwartej powierzchni gruntów rolnych klasy III i 0,99 ha zwartej powierzchni gruntów rolnych klasy IV:

- 1) wprowadzanie zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i obiektów małej architektury,
 - 2) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 3) organizowanie/budowę parkingów, garaży oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 4) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni jednostki terenowej.
4. Tereny biologicznie czynne na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej), nie mogą zajmować mniej niż 60% jej powierzchni.
5. Pozostawia się istniejące enklawy leśne bez prawa zmiany ich przeznaczenia.

§ 17

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZN** przeznacza się dla istniejącej zieleni, w tym wysokiej (m.in. alei i szpalerów) i swobodnie rosnącej oraz zagospodarowania właściwego dla gruntów rolnych, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 22 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (z późniejszymi zmianami), z zakazem wznoszenia budynków.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1, w całości leżą w granicach strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z zapisów ust. 2 oraz pod warunkiem, że nie będzie zajęte na te rodzaje zagospodarowania więcej niż 0,49 ha zwartej powierzchni gruntów rolnych klasy III i 0,99 ha zwartej powierzchni gruntów rolnych klasy IV, dopuszcza się:
- 1) wprowadzanie obiektów małej architektury,
 - 2) wprowadzanie terenowych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 4) organizowanie parkingów (dla samochodów osobowych i motocykli) oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8, przy uwzględnieniu uwarunkowań określonych w § 5.
4. Tereny biologicznie czynne nie mogą zajmować mniej niż 90% powierzchni jednostki terenowej.
5. Pozostawia się istniejące enklawy leśne bez prawa zmiany ich przeznaczenia.

§ 18

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RL** przeznacza się do prowadzenia gospodarki leśnej, a gruntów dotychczas bezdrzewnych – pod zalesienie.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują zasady zagospodarowania określone w art. 3 pkt 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami); kategoria ochronna lasów,

zgodnie z ustaleniami właściwego planu urządzenia gospodarstwa leśnego.

§ 19

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **R** przeznacza się dla zagospodarowania właściwego dla gruntów rolnych, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 22 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (z późniejszymi zmianami), z zakazem wznoszenia jakichkolwiek budynków.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się ponadto:
- 1) wprowadzanie zalesień,
 - 2) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8, pod warunkiem że nie będzie zajęte na te rodzaje zagospodarowania więcej niż 0,49 ha zwartej powierzchni gruntów rolnych klasy III i 0,99 ha zwartej powierzchni gruntów rolnych klasy IV.
3. Pozostawia się istniejące enklawy leśne bez prawa zmiany ich przeznaczenia.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie powinno zająć łącznie więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej.
5. Tereny biologicznie czynne w granicach jednostki terenowej nie mogą zajmować mniej niż 90% jej powierzchni.

§ 20

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UE** zachowuje się w dotychczasowym stanie, dla umożliwienia utworzenia w tym miejscu użytku ekologicznego.

§ 21

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KS** przeznacza się dla parkingów i innych terenów komunikacji samochodowej, w tym przystanków autobusowych.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
- 1) wprowadzanie usług w tymczasowych obiektach budowlanych,
 - 2) wprowadzanie zieleni urządzonej i obiektów małej architektury,
 - 3) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w § 8.

§ 22

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **IT** przeznacza się dla obiektów infrastruktury technicznej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
- 1) wprowadzanie usług w tymczasowych obiektach budowlanych,
 - 2) wprowadzanie zieleni urządzonej i obiektów małej architektury,
 - 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 4) organizowanie parkingów (dla samochodów osobowych i motocykli) oraz miejsc postojowych dla rowerów.

§ 23

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **KZ**, **KL** i **KD** przeznacza się na pasy ulic i dróg publicznych i pasy ciągów pieszo-rowerowych, w tym:
 - 1) KZ – teren ulicy/drogi zbiorczej (droga powiatowa nr 12513),
 - 2) KL – tereny ulic/dróg lokalnych (w tym droga powiatowa nr 12521),
 - 3) KD – tereny ulic/dróg dojazdowych.
2. Fragment drogi publicznej, sąsiadujący z terenami o symbolach: "PK", "UP", "UO", "M", "MR" i "KS" jest – w rozumieniu niniejszej uchwały – ulicą publiczną.
3. Określa się następujące minimalne szerokości pasów ulic i dróg publicznych w ich liniach rozgraniczających:
 - 1) droga i ulica o symbolu "KZ" – 20 m, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to odcinków przechodzących przez tereny leśne (tzn. oznaczone w ewidencji gruntów symbolem "Ls"),
 - 2) droga i ulica o symbolu "KL" – 15 m,
 - 3) droga o symbolu "KD" – 15 m,
 - 4) ulica o symbolu "KD" – 10 m.
4. Zasady zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1, regulują przepisy powszechne i inne ustalenia niniejszej uchwały.
5. Na obszarze skrzyżowań ulic/dróg różnych klas obowiązują zasady zagospodarowania, jak na ulicy/drogi wyższej klasy.
6. Tereny wymienione w ust. 1 zapewniają podstawową obsługę w zakresie komunikacji drogowej zarówno dla podmiotów użytkujących nieruchomości na obszarze planu, jak i innych. Uzupełniającą obsługę w zakresie komunikacji drogowej pełnią ulice i drogi wewnętrzne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.

R o z d z i a ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 24

Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu

wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywanych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§ 25

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na terenach, na których w niniejszym planie określono inne niż rolne lub leśne przeznaczenie.

§ 26

Na obszarze objętym niniejszym planem tracą moc ustalenia planu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 27

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

40

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2006–2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266) Rada Miejska w Ząbkowicach Śl. uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Ząbkowice Śląskie na lata 2006–2010.

D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi:
 - a) lokale mieszkalne,
 - b) lokale socjalne,
 - c) lokale zamiennebędące wyłącznie własnością gminy.
2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy polega na wynajmie lokali, ich sprzedaży oraz uzasadnionym inwestowaniu w nieruchomości komunalne, a także na ich użytkowaniu zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. W przypadkach koniecznych, uzasadnionych okolicznościami, gmina może zaspokajać potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej poza gminnym zasobem mieszkaniowym.

D Z I A Ł II

PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W LATACH 2006–2010 Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

1. ZASÓB LOKALI SOCJALNYCH GMINY WINIEN STANOWIĆ NIE WIĘCEJ NIŻ 10% MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY.
2. ZASOBY MIESZKANIOWE BĘDĄCE W ZARZĄDZIE SPRAWOWANYM PRZEZ ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH.

Wyszczególnienie	Lokale ogółem	Powierzchnia użytkowa w m ²	W tym			
			mieszkalne		socjalne	
			Ilość	Pow. w m ²	Ilość	Pow. w m ²
Budynki komunalne	204	9744,41	189	9202,97	15	541,44
Budynki wspólnot zarządzanych przez ZBK	656	31991,40	629	31208,20	27	783,20
Budynki w obcym zarządzie	153	6995,49	150	6888,18	3	107,31
Razem	1013	48731,30	986	47299,35	45	1431,95

3. ZASOBY MIESZKANIOWE BĘDĄCE W ZARZĄDZIE GMINY ZĄBKOWICE ŚL.

Położenie budynku	Powierzchnia poszczególnych lokali	
Bobolice 40	1.	37,65 m ²
	2.	62,00 m ²
	3.	21,84 m ²
	4.	77,09 m ²
Pawłowice 33	77,00 m ²	
Sieroszów 2	46,17 m ²	
Stolec 33	1.	28,12 m ²
	2.	40,60 m ²
	3.	67,88 m ²
Razem:	458,35 m ²	

4. ZASOBY MIESZKANIOWE BĘDĄCE W ZARZĄDZIE GMINY ZĄBKOWICE ŚL. W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH.

Lp.	Placówka oświatowa	Położenie	Powierzchnia	Wyposażenie lokalu
1.	Przedszkole Publiczne nr 2 ul. Krzywa 5 Ząbkowice Śl.	Braszowice 74	48,8m ²	Inst. elektryczna, c.o. woda
2.	Przedszkole Publiczne nr 4 Osiedle XX-lecia 53 Ząbkowice Śl.	Osiedle XX-lecia 53 Ząbkowice Śl.	28,90m ²	Inst. wod-kan., c.o. gazowa, elektryczna,
3.	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Piastowska 1 Ząbkowice Śl.	ul. Piastowska 1 Ząbkowice Śl.	53,68m ²	Inst. elektryczna i c.o.
4.	Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Orkana 32 Ząbkowice Śl.	ul. Orkana 32 Ząbkowice Śl.	31m ²	Inst. gazowa, elektryczna i c.o.
5.	Zespół Przedszkolno-Szkolny w Stolcu Ząbkowice Śl.	Bobolice 23	78,10m ²	Inst. wod-kan., c.o.
6.	Szkoła Podstawowa Sulisławice 12 Ząbkowice Śl.	Sulisławice 12	71,17m ²	Inst. wod-kan., elektryczna, c.o.

5. EKSPLOATACJA BUDYNKÓW KOMUNALNYCH Z MIESZKANIAMI KOMUNALNYMI, KTÓRE SĄ ADMINISTROWANE PRZEZ ZBK.

Lata budowy	Budynki		Lokale mieszkalne		Lokale socjalne	
	Ilość	%	Ilość	%	Ilość	%
do 1945	50	92,59	174	89,23	3	20,00
1946–1980	4	7,41	21	10,77	12	80,00
1981–1990	–	–	–	–	–	–
po 1990	–	–	–	–	–	–
Razem	54	100	195	100	15	100

6. EKSPLOATACJA BUDYNKÓW PRZEZ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE.

Lata budowy	Liczba budynków		Liczba lokali komunalnych	
	ilość	%	ilość	%
do 1945	197	94,26	608	91,98
1946–1980	11	5,26	52	7,87
1981–1990	1	0,48	1	0,15
Po 1990	–	–	–	–
Razem	209	100	661	100

7. PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO MIESZKAŃ KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZBK.

Ocena stanu technicznego	Budynki		Lokale mieszkalne		Lokale socjalne	
	sztuk	%	sztuk	%	sztuk	%
Bardzo dobry	–	–	–	–	–	–
Średni	180	68,45	621	74,91	10	23,81
Zły (do grunt.rem.)	83	31,55	208	25,09	32	76,19
Do rozbiórki	–	–	–	–	–	–
Razem	263	100	829	100	42	100

8. STAN TECHNICZNY GMINNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO DOTYCZY LOKALI KOMUNALNYCH W BUDYNKACH BĘDĄCYCH W OBCYM ZARZĄDZIE (ILOŚĆ BUDYNKÓW – 61).

Ocena stanu technicznego	Lokale mieszkalne	
	Ilość	%
Bardzo dobry	–	–
Średni	112	70,89
Zły	46	29,11
Razem	158	100

9. STAN TECHNICZNY ZASOBÓW KOMUNALNYCH.

Ocena stanu technicznego	Lokale mieszkalne		Lokale socjalne	
	sztuk	%	sztuk	%
Bardzo dobry	-	-	-	-
Średni	621	74,94	10	23,81
Zły	208	25,09	32	76,19
Do rozbiórki	-	-	-	-
Razem	829	100	42	100

10. STAN WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH.

Lp.	Wyposażenie techniczne	Ogółem (poz. 4 + 5 + 6)	Liczba lokali w budynkach komunalnych	Liczba lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych	Liczba lokali socjalnych
1.	Wodociąg sieciowy	827	180	605	42
2.	Kanalizacja	823	180	601	42
3.	Ustęp splukiwany	740	136	594	10
4.	Łazienka	620	150	468	2
5.	Gaz przewodowy	748	142	584	22
6.	Centralne ogrzewanie	13	-	13	-
7.	Centralna ciepła woda	-	-	-	-

Użyte w tabelach określenia oznaczają:

- Stan dobry – budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga napraw,
- Stan średni – elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy naprawić, konserwować bądź wymienić (np. wymiana okna, konserwacja pokrycia dachowego, planowana wymiana instalacji wewnętrznych),
- Stan zły – uszkodzone elementy konstrukcji, stan instalacji zagrażających bezpośrednio bezpieczeństwu.

D Z I A Ł III

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI NA LATA 2006–2010

1. Mając na uwadze zasady prawidłowej eksploatacji w budynkach mieszkaniowego zasobu gminy, należy w pierwszej kolejności dokonać usunięcia wad technologicznych zagrażających dekapitalizacji budynku, jak również dokonać wymiany elementów budynku technologicznie zużytych.
2. W celu utrzymania należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych ustala się priorytety prac remontowych, które obejmują między innymi :
 - a) wymianę i naprawę instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych, odgromowych itp. oraz przewodów kominowych,
 - b) wymianę i naprawę pokryć dachowych,
 - c) wymianę okien i drzwi,
 - d) wymianę rynien i rur spustowych,
 - e) remont elewacji,
 - f) remont klatek schodowych.
3. Aktualizacja i weryfikacja potrzeb remontowych będzie następować w wyniku dokonywania przeglądów stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy – realizowanych na podstawie przepisów prawa budowlanego.
4. Plan remontów

Tabela nr 1

Plan na 2006 r.

Lp.	Lokalizacja budynku	Zakres remontu	Zakres modernizacji	Koszt realizacji w zł
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne	Remonty dachów z przemurowaniem kominów i wymianą obróbek blacharskich	9 sztuk	170.000
2.	Budynek mieszkalny	Wykonanie izolacji termicznej budynku	1 sztuka	30.000
3.	Lokale mieszkalne	Roboty zduńskie (przebudowa, budowa trzonów piecowych)	40 sztuk	80.000
4.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana okien)	100 sztuk	70.000
5.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana drzwi)	20 sztuk	17.000

cd. tabeli

1	2	3	4	5
6.	Udział Gminy w remontach w częściach wspólnych budynków niezarządzanych przez ZBK			30.000
7.	Lokale mieszkalne	Wymiana podłóg, posadzek, ułożenie płyt	22 sztuki	50.000
8.	Lokale mieszkalne w administracji ZBK	Roboty awaryjne nieprzewidziane		90.000
9.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty elektryczne	10 sztuk	60.000
10.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty wod.-kan. gaz., roboty remontowe w zwalniających się lokalach mieszkalnych	12 sztuk	90.000
11.	Lokale mieszkalne	Remont zwalniających się lokali mieszkalnych	4 sztuki	40.000
				727.000

Tabela nr 2

Plan na rok 2007

Lp.	Lokalizacja budynku	Zakres remontu	Zakres modernizacji	Koszt realizacji w zł
1.	Budynki mieszkalne	Remonty dachów z przemurowaniem kominów i wymianą obróbek blacharskich	10 sztuk	163.000
2.	Budynek mieszkalny	Wykonanie izolacji termicznej budynku, II etap	1 sztuka	30.000
3.	Lokale mieszkalne	Roboty zdzuńskie (przebudowa, budowa trzonów piecowych)	42 sztuk	84.000
4.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana okien)	120 sztuk	82.000
5.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana drzwi)	18 sztuk	15.500
6.	Udział Gminy w remontach w częściach wspólnych budynków niezarządzanych przez ZBK			35.000
7.	Lokale mieszkalne	Wymiana podłóg, posadzek, ułożenie płyt	19 sztuk	50.000
8.	Lokale mieszkalne w administracji ZBK	Roboty awaryjne nieprzewidziane		85.000
9.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty elektryczne	10 sztuk	70.000
10.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty wod.-kan. gaz., roboty remontowe w zwalniających się lokalach mieszkalnych	11 sztuk	100.000
11.	Lokale mieszkalne	Remont zwalniających się lokali mieszkalnych	4 sztuki	40.000
				754.500

Tabela nr 3

Plan remontów na 2008 rok

Lp.	Lokalizacja budynku	Zakres remontu	Zakres modernizacji	Koszt realizacji w zł
1.	Budynki mieszkalne	Remonty dachów z przemurowaniem kominów i wymianą obróbek blacharskich	11 sztuk	182.000
2.	Lokale mieszkalne	Roboty zdzuńskie (przebudowa, budowa trzonów piecowych)	35 sztuk	70.000
3.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana okien)	121 sztuk	85.000
4.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana drzwi)	20 sztuk	17.000
5.	Udział Gminy w remontach w częściach wspólnych budynków niezarządzanych przez ZBK			40.000
6.	Lokale mieszkalne	Wymiana podłóg, posadzek, ułożenie płyt	18 sztuk	40.000
7.	Lokale mieszkalne w administracji ZBK	Roboty awaryjne nieprzewidziane		95.000
8.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty elektryczne	10 sztuk	65.000
9.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty wod.-kan. gaz., roboty remontowe w zwalniających się lokalach mieszkalnych	10 sztuk	105.000
10.	Lokale mieszkalne	Remont zwalniających się lokali mieszkalnych	4 sztuki	40.000
				739.000

Tabela nr 4

Plan remontów na 2009 rok

Lp.	Lokalizacja budynku	Zakres remontu	Zakres modernizacji	Koszt realizacji w zł
1.	Budynki mieszkalne	Remonty dachów z przemurowaniem kominów i wymianą obróbek blacharskich	9 sztuk	170.000
2.	Lokale mieszkalne	Roboty zduńskie (przebudowa, budowa trzonów piecowych)	35 sztuk	70.000
3.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana okien)	110 sztuk	74.000
4.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana drzwi)	20 sztuk	18.000
5.	Udział Gminy w remontach w częściach wspólnych budynków niezarządzanych przez ZBK			40.000
6.	Lokale mieszkalne	Wymiana podłóg, posadzek, ułożenie płyt	17 sztuk	52.000
7.	Lokale mieszkalne w administracji ZBK	Roboty awaryjne nieprzewidziane		101.000
8.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty elektryczne	9 sztuk	50.000
9.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty wod.-kan. gaz., roboty remontowe w zwalniających się lokalach mieszkalnych	14 sztuk	110.000
10.	Lokale mieszkalne	Remont zwalniających się lokali mieszkalnych	4 sztuki	41.000
				726.000

Tabela nr 5

Plan remontów na 2010 rok

Lp.	Lokalizacja budynku	Zakres remontu	Zakres modernizacji	Koszt realizacji w zł
1.	Budynki mieszkalne	Remonty dachów z przemurowaniem kominów i wymianą obróbek blacharskich	9 sztuk	182.000
2.	Lokale mieszkalne	Roboty zduńskie (przebudowa, budowa trzonów piecowych)	36 sztuk	72.000
3.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana okien)	100 sztuk	70.000
4.	Lokale mieszkalne	Roboty stolarskie (wymiana drzwi)	21 sztuk	20.000
5.	Udział Gminy w remontach w częściach wspólnych budynków niezarządzanych przez ZBK			42.000
6.	Lokale mieszkalne	Wymiana podłóg, posadzek, ułożenie płyt	16 sztuk	50.000
7.	Lokale mieszkalne w administracji ZBK	Roboty awaryjne nieprzewidziane		110.000
8.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty elektryczne	9 sztuk	55.000
9.	Budynki mieszkalne i lokale	Roboty wod.-kan. gaz., roboty remontowe w zwalniających się lokalach mieszkalnych	11 sztuk	100.000
10.	Lokale mieszkalne	Remont zwalniających się lokali mieszkalnych	4 sztuki	41.000
				742.000

D Z I A Ł IV

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

1. Do sprzedaży będą przeznaczone samodzielne lokale mieszkalne, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Sprzedaży nie podlegają lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy dla osób zatrudnionych przez gminę, oraz lokale socjalne.
3. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne położone w budynkach:
 - a) wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia, siedziby gminnych jednostek organizacyjnych, szkół,
 - b) dla których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - c) co do których zostały zgłoszone roszczenia osób fizycznych lub prawnych o przeniesienie prawa własności do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia o przeniesieniu prawa własności, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - d) przeznaczonych do remontu kapitalnego, będących w trakcie wykonywania remontu.

4. Plan sprzedaży mieszkań komunalnych w latach 2006–2010

Lp.	Rok	Planowana sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych
1.	2006	30
2.	2007	35
3.	2008	40
4.	2009	40
5.	2010	40
Razem		185

5. Zasady sprzedaży mieszkań komunalnych ich dotychczasowym najemcom oraz zasady udzielania bonifikaty przy ich sprzedaży określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.
6. Zasady przyznawania prawa pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych przez dotychczasowych najemców określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

D Z I A Ł V

Zasady polityki czynszowej

1. Obowiązek płacenia czynszu spoczywa na najemcach, oraz wszystkich pełnoletnich mieszkańcach mieszkań i lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. Przy ustalaniu stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kształtowania polityki czynszowej w gminie stosowane będą przyjęte poniższe kryteria i zasady.
3. Na miesięczny czynsz najmu 1 m² lokalu składają się dwa elementy:
 - stały – zwany stawką bazową,
 - zmienny – zwany stawką jakościową.
4. Stawka bazowa powinna stanowić 80 % stawki wyjściowej.
5. Stawka wyjściowa nie może przekroczyć 3% z 1/12 części wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, którego wartość ustala Wojewoda.
6. Stawka jakościowa dla każdego lokalu jest obliczana indywidualnie wg metryki lokalu, oraz przeglądu dokonanego w obecności najemcy, która uwzględnia następujące składniki:
 - a) Obniżki jakościowe:
 - brak instalacji wodnej lub kanalizacyjnej w mieszkaniu – 10%
 - czasowe wyłączenie części mieszkania ze względu na konieczność przeprowadzenia remontu przez wynajmującego – 10%
 - w.c. poza budynkiem – 10%
 - w.c. w budynku poza mieszkaniem – 5%
 - mieszkanie na terenie wsi gminnych – 1%
 - b) Zwwyżki jakościowe:
 - położenie lokalu w budynku:
 - suterena, parter, 3 i wyższe piętro – 0%
 - piętra 1 i 2 z wyjątkiem poddaszy – 5%
 - inne elementy: taras, loggia, balkon, strych indywidualny, dodatkowa piwnica, dodatkowe pomieszczenie gospodarcze na zewnątrz budynku, po 3% za każdy element, lecz nie więcej niż 2 elementy,
 - typ ogrzewania:
 - c.o. sieciowe lub etażowe bezobsługowe – 15%
 - c.o. etażowe inne – 10%
 - ogrzewanie elektryczne – 5%
 - instalacja gazowa w lokalu – 15%
 - WC: samodzielne – 5%
7. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
8. Suma stawki bazowej i stawki jakościowej wynikającej z uzyskanej liczby procentów, obliczonej indywidualnie dla każdego lokalu, pomnożoną przez wielkość powierzchni lokalu liczoną w metrach kwadratowych, daje wysokość miesięcznego czynszu za dany lokal.
9. Obliczeń stawki za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dokonuje zarządca.
10. Wysokość czynszu za najem lokalu mieszkalnego strony określają w umowie najmu.
11. Zarządca zobowiązany jest przedstawić najemcy pełne rozliczenie czynników wpływających na wzrost lub zmniejszenie stawki czynszowej w postaci metryki lokalu.
12. Jeżeli w czasie trwania najmu najemca dokonał ulepszeń lokalu wynajmujący nalicza mu nową stawkę czynszową wg niniejszych zasad, pod warunkiem zawarcia z najemcą umowy określającej sposób rozliczania ulepszeń.
13. W razie braku środków własnych zarządca może zawrzeć odrębną umowę, na mocy której najemca dokonuje stosownych prac remontowych i wymiany urządzeń.

- Remont winien być wykonany wg kosztorysu sporządzonego przez zarządcę i wykonany pod jego nadzorem.
 - Zarządca wyznacza najemcy termin zakończenia remontu nie dłuższy jednak niż trzy miesiące.
 - Zmiana umowy najmu następuje po zakończeniu remontu stwierdzonego protokołem odbioru. Koszty remontu stanowią podstawę do 50% zwolnienia z czynszu aż do wyczerpania uznanej kwoty poniesionych nakładów.
14. Ulepszenia dokonane przez najemcę przed wejściem w życie niniejszej uchwały nie powodują podwyższenia stawki jakościowej w okresie:
 - a) 10 lat – przy wykonaniu : ogrzewanie gazowego,
 - b) 5 lat – przy wykonaniu: łazienki, w.c., c.o. etażowego lub innego od daty faktycznego, udokumentowanego wykonania prac.
 15. Najemca może wpłacać czynsz w kasie wynajmującego lub na wskazany rachunek bankowy wynajmującego.
 16. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany uiszczać opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, wodę oraz inne świadczenia za odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 17. Jeżeli opłaty, o których mowa w pkt 16 mają być płatne za pośrednictwem wynajmującego, termin płatności strony określają w umowie najmu.
 18. Wynajmujący może podwyższać czynsz wypowiadając wysokość czynszu dotychczasowego z zachowaniem terminu wypowiedzenia.
 19. Jeżeli strony w umowie najmu nie ustaliły terminu dłuższego, wówczas termin wypowiedzenia wysokości czynszu wynosi 1 miesiąc.
 20. Wypowiedzenie czynszu powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.
 21. Spory o wysokości czynszu i opłat umownych rozstrzyga sąd.
 22. Roszczenie o zapłatę czynszu i opłat, wynajmujący może skierować przeciwko najemcy lub stale zamieszkującym z nim osobom.
 23. Jeżeli najemca opóźnia się z uiszczeniem opłaty i czynszu, wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe za czas opóźnienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 24. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
 25. Wysokość stawki wyjściowej określa Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
 26. Wymiar czynszu za lokale mieszkalne ma zastosowanie do:
 - lokali, na które umowy są zawarte na czas nieoznaczony,
 - lokali zamiennych,
 - lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy.

Warunki obniżania czynszu

27. Warunkiem umożliwiającym przyznanie obniżki czynszu jest osiągnięcie w Gminie poziomu czynszu w wysokości nie mniejszej niż 3% wartości odtworzeniowej lokali.
28. Obniżkę czynszu na okres 12 miesięcy przyznaje Burmistrz Ząbkowic Śl. w drodze indywidualnych decyzji na wniosek najemcy.
29. Kryterium metrażu lokali, kwalifikujące do ubiegania się o przyznanie obniżki czynszu oraz pojęcie dochodu określa Ustawa o dodatkach mieszkaniowych.
30. Dochód osiągany na jednego członka rodziny w okresach ostatnich trzech miesięcy kwalifikujący do przyznania obniżki czynszu wynosi:
 - od 75% do 50% najniższej emerytury brutto – 10% obniżki
 - od 49% do 25% najniższej emerytury brutto – 30% obniżki
 - od 24% do 1% najniższej emerytury brutto – 50% obniżki
 - brak dochodów – 70% obniżki

D Z I A Ł VI

Sposób i zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy

1. Funkcję właściciela pełni Gmina Ząbkowice Śl. za pośrednictwem Burmistrza Ząbkowic Śl., zgodnie z obowiązującym prawem w tym zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów oraz z ustawą o własności lokali.
2. Funkcję bieżącego zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy pełni Burmistrz Ząbkowic Śl. poprzez jednostkę odpowiedzialną. Obecnie jest to zakład budżetowy, Zarząd Budynków Komunalnych powstały na mocy uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl. Zarząd Budynków Komunalnych wynajmuje lokale w imieniu Gminy. Reprezentuje on zarazem Gminę Ząbkowice Śl. we Wspólnotach Mieszkaniowych z udziałem Gminy.
3. Docelowo jednostka zarządzająca mieszkaniowym zasobem Gminy może przybrać inne formy prawne.

D Z I A Ł VII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ORAZ WYSOKOŚĆ WYDATKÓW

1. Podstawowym źródłem finansowania wydatków na bieżącą eksploatację i remonty zasobu mieszkaniowego są:

- a) dotacje przedmiotowe z budżetu Gminy,
 - b) wpływy z czynszu najmu lokali w mieszkaniowym zasobie gminy,
 - c) wpływy z czynszu najmu za lokale użytkowe.
2. W celu finansowania budowy lokali mieszkalnych i socjalnych oraz utrzymania zasobu mieszkaniowego na terenie gminy dopuszcza się możliwość wykorzystania następujących instrumentów:
- a) preferencyjnych kredytów gwarantowanych przez państwo oraz innych,
 - b) dotacji,
 - c) ulg podatkowych,
 - d) innych zewnętrznych możliwości zasilania finansowego.

Tab. 1

PLAN NAKŁADÓW FINANSOWYCH NA BIEŻĄCĄ EKSPLOATACJĘ BUDYNKÓW W LATACH 2006–2010

Opis robót	Jm. tys. zł	Realizacja w latach					Koszty Gminy	Koszty współwłaścicieli 37,10%
	tys. zł	2006	2007	2008	2009	2010	tys. zł	tys. zł
Bieżąca eksploatacja bez wynagrodzenia zarządcy	1716	322	332	343	354	365	1079	637

Przyjęte koszty eksploatacyjne w wysokości 30 gr/m² + 3% inflacja roczna.

Tab. 2

PLANOWANE KOSZTY REMONTÓW I MODERNIZACJI LOKALI MIESZKALNYCH I BUDYNKÓW W LATACH 2006–2010

	Jm. tys. zł	Realizacja w latach					Koszty Gminy*	Koszty współwłaścicieli
		2006	2007	2008	2009	2010	tys. zł	tys. zł
Ogółem	5.379	1.000	1.030	1.068	1.123	1.158	3.892	1.487
Remonty w częściach wspólnych	3.911	709	734	760	828	880	2.424 (62%)	1.487 (38%)
Remonty w lokalach mieszkalnych	1.468	291	296	308	295	278	1.468 (100%)	- 0%
Razem							3.892	1.487

* dane kwotowe dotyczące Gminy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb ujętych w budżecie Gminy na dany rok.

Tab. 3

PLAN KOSZTÓW ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI NA LATA 2006–2010

Lp.	Opis	Jm.	Realizacja w latach				
			2006	2007	2008	2009	2010
1.	Planowane koszty zarządu nieruchomością wspólną wyliczone na 1 m ² powierzchni	zł /m ²	1,01	1,01	1,02	1,03	1,04
2.	Ilość lokali mieszkalnych własnościowych z uwzględnieniem planu sprzedaży w poszczególnych latach	szt. m ²	650 32.200	680 33.700	700 34.800	730 36.300	750 37.300
3.	Planowane koszty zarządu nieruchomością wspólną w poszczególnych latach przypadające na współwłaścicieli	tys. zł	390	408	426	449	465
4.	Planowane koszty zarządu nieruchomością wspólną w poszczególnych latach przypadające na Gminę	tys. zł	685	670	625	610	600
5.	Razem koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	tys. zł	1075	1078	1051	1059	1065

Przyjęto 70 gr wynagrodzenie zarządcy i 30 gr (+ 3 % inflacja) kosztów eksploatacyjnych.

D Z I A Ł VIII

Zasady poprawy wykorzystania i racjonalizacja gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Przedstawiona w Dziale II prognoza stanu technicznego wskazuje, że może być konieczne wyłączenie lokali z eksploatacji w celu wykonania remontu. Mając powyższe na względzie przewiduje się potrzebę tworzenia w gminnym zasobie mieszkaniowym lokali zamiennych na czas przeprowadzenia remontu.
2. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami Rada Gminy może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych lokali komunalnych na lokale socjalne.
3. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem, Gmina dążyć będzie do:
 - a) Pozyskiwania nieodpłatnie budynków stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego nadających się do adaptacji na mieszkania.
 - b) Planowania sprzedaży maksymalnej ilości mieszkań szczególnie w budynkach, które już stanowią wspólnoty mieszkaniowe.
 - c) Wspomagania zarządów budynków dotacją finansową, aby zapewnić maksymalną modernizację zasobu.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. nr V/24/94 z dnia 25 listopada 1994 r. w sprawie: ustalenia stawek czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej samodzielnych lokali mieszkalnych na terenie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

41

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 listopada 2005 r.

o zmianie uchwały nr XXVII/272/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz.779 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W § 6 uchwały nr XXVII/272/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Bolesławcu ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komendy Straży wchodzi następujące stanowiska:
– Zastępca Komendanta,
– Główny Księgowy,
– strażnicy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 21 kwietnia 2005 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec i Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

42

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 listopada 2005 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady
Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

§ 2

Młodzieżowej Radzie Miasta Bolesławiec nadaje się Statut w brzmieniu określonym w § 3–45 uchwały.

§ 3

Statut Młodzieżowej Rady Miasta

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, zwany dalej „Statutem”, określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławca, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.
2. Młodzieżowa Rada jest społeczną reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w Bolesławcu, zwanych dalej „szkołami”.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Jakakolwiek próba politycznego oddziaływania przez radnego Młodzieżowej Rady na forum Młodzieżowej Rady albo w trakcie wykonywania mandatu radnego Młodzieżowej Rady, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku w trybie § 19 w związku z § 18 ust. 1, będzie samodzielną podstawą odwołania z Młodzieżowej Rady.
4. Działalność w Młodzieżowej Radzie ma charakter społeczny, a radni Młodzieżowej Rady za pełnienie swych funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, diet lub innych korzyści o charakterze majątkowym.
5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
6. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej.
7. Młodzieżowa Rada liczy 26 radnych Młodzieżowej Rady, zwanych dalej „Radnymi”.
8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata szkolne, a początek tej kadencji liczony jest od dnia przeprowadzenia wyborów.
9. Z zastrzeżeniem § 19 kadencja wszystkich radnych upływa wraz z zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 4

R o z d z i a ł 2

Cele i środki działania

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich kierowanej,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) propagowanie idei czystego środowiska.

§ 5

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 3) korzystanie z doświadczeń Rady Miasta Bolesławca, zwanej dalej „Radą Miasta”,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Bolesławca, regulujących sprawy mające bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności w zakresie integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady,
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 6

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyod-

pełnionej przez Radę Miasta części budżetu miasta Bolesławiec.

- Młodzieżowa Rada może również podejmować starania o pozyskanie środków na swoje cele statutowe z innych źródeł.

§ 7

R o z d z i a ł 3

Organy Młodzieżowej Rady

- Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:
 - Prezydium Rady,
 - Komisję Rewizyjną,
 - Zespoły Problemowe.
- Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 8

- Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
- Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium, to jest Wiceprzewodniczący i Sekretarz, wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, i nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Osoby kandydujące do Prezydium winny wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
- Do Prezydium nie mogą kandydować radni, którzy nie ukończyli 16 lat życia.
- Młodzieżowa Rada może odwołać cały skład Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
- Wniosek o odwołanie całego składu Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 1 miesiąca.
- Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie określonym jak w ust. 4 i 5.
- Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.
- Odwołane Prezydium lub odwołany członek Prezydium lub rezygnujący z pełnionej funkcji, pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub nowego członka Prezydium.

§ 9

W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności :

- przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- określanie sposobu wykonywania uchwał,
- realizacja podjętych uchwał przez Młodzieżową Radę.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie prac Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- rozstrzyganie spraw w imieniu Młodzieżowej Rady, w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium,
- zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

§ 12

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- koordynowanie działań Zespołów Problemowych Młodzieżowej Rady,
- kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego, jeśli Przewodniczący nie wskaże inaczej, kierownictwo obrad obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 13

Do kompetencji Sekretarza należy :

- prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14

- Organem kontrolnym całokształtu działalności Prezydium jest Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”.
- Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
- W skład Komisji wchodzi 3 radnych.
- W skład Komisji nie mogą być wybrani członkowie Prezydium.
- Komisja opiniuje wnioski 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie całego Prezydium lub jednego członka Prezydium.
- Komisja wykonuje inne zadania zlecone jej przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
- Komisja opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

8. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie radnego.
9. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji, a wybór podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.
10. Komisję może być odwołana na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Młodzieżowa Rada może powoływać Zespoły Problemowe, zwane dalej „Zespołami”, których celem jest realizacja konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy Zespołu, zakres jego działania oraz terminy realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. W toku prac Zespołów Młodzieżowa Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, radnych lub Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian w składach ilościowych i osobowych Zespołów.
4. Uchwały w sprawach określonych w ust. 1–3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu po osiągnięciu celu, do którego został powołany, o ile uchwała o jego powołaniu nie stanowi inaczej.
6. Zespół wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zleconego zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą do Młodzieżowej Rady.

§ 16

R o z d z i a ł 4

Radni Młodzieżowej Rady

1. Radnym Młodzieżowej Rady może być osoba uczęszczająca do jednej ze szkół gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych na terenie miasta Bolesławiec, która nie ukończyła 18 lat życia, ale ma powyżej 13 lat, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 tiret 5.
2. Kadencja radnych trwa 2 lata szkolne.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Po odczytaniu roty ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 17

Radny ma prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,

- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Zespołów Problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 18

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach,
- 6) składania informacji Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady o każdej zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania,
- 7) usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia lub od ustania przyczyny nieobecności; usprawiedliwienie należy doręczyć Prezydium Rady.

§ 19

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek jej Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 radnych, większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny może zrezygnować z zajmowanego stanowiska oraz zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.
3. Zrzeczenie się mandatu następuje przez złożenie pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub osoby pełniącej jego obowiązki.
4. Mandat radnego wygasa w przypadku:
 - odwołania radnego zgodnie z treścią ust. 1,
 - zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji,
 - zmiany stałego miejsca zamieszkania wykluczającego możliwość aktywnego działania w Młodzieżowej Radzie,
 - ukończenia szkoły, którą radny reprezentuje, z tym że mandat radnego w takim przypadku wygasa dnia 30 września roku szkolnego, w którym przestał być uczniem,
 - ukończenia 18 roku życia, z tym że jeśli radny do tego czasu nie ukończył szkoły średniej, którą reprezentuje, jego mandat wygasa dnia 30 września roku szkolnego, w którym przestał być uczniem szkoły,
 - skreślenia w listy uczniów szkoły którą reprezentuje,
 - jego śmierci.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 3 przeprowadzane są wybory uzupełniające zgodnie z Ordynacją wyborczą.

§ 20

R o z d z i a ł 5

Sesje Młodzieżowej Rady

Młodzieżowa Rada działa na sesjach, a także poprzez swoje Prezydium, Przewodniczącego i Zespoły Problemowe.

§ 21

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 22

Na swych sesjach Młodzieżowa Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej statutowych kompetencji.

§ 23

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o tych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty i wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. Podczas uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne określone w § 28, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów i wieńców itp.

§ 24

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę, a także wskazując miejsce odbycia się sesji uzgodnione z Przewodniczącym Rady Miejskiej i władzami miasta Bolesławiec.
2. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, przysyłając jednocześnie projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Koszty wysyłania zawiadomień wraz z materiałami sesyjnymi pokrywane są ze środków pochodzących z budżetu miasta Bolesławiec, z części wydzielonej na ten cel, natomiast obsługę administracyjno-techniczną sprawuje Wydział Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miasta poprzez Referat Organów Gminy Miejskiej.
4. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Bolesławiec oraz Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec w trybie przewidzianym w ust. 2.

5. W razie niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jednocześnie nowy termin jej odbycia.

6. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 25

Listę gości zapraszanych na sesje ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 26

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji Rada może obradować przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne oprócz radnych tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w sesji.

§ 27

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał przy istnieniu quorum – tj. obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 28

1. Sesje otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących wskazany przez Przewodniczącego.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec”.

§ 29

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 24 ust. 5 oraz w § 26 ust. 2. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:
 - odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,

- zamknięcia listy mówców,
- stwierdzenia quorum,
- naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady jej statutu.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 30

1. Podczas obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacja winna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie. Interpelacje kierowane są do Prezydium Młodzieżowej Rady.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież uczniowską Bolesławca w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne głosy” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 31

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach przy braku sprzeciwu tej Rady, może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi – po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców i przy braku sprzeciwu Młodzieżowej Rady.
4. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 32

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma również prawo odebrania głosu, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 33

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec”.

§ 34

1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są jawne i udostępniane są do wglądu w Referacie Organów Gminy Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z każdej sesji udostępnia się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 35

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:
 - a) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 36

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Zespoły Problemowe, co najmniej 1/4 radnych i Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół na terenie miasta Bolesławiec.

§ 37

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem jej Przewodniczący.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny jej projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - datę i tytuł uchwały,
 - podstawę prawną,
 - merytoryczną treść,
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,

- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny okres jej obowiązywania,
- uzasadnienie podjęcia uchwały.

§ 38

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejną liczbę sesji, kolejność uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz oraz Referat Organów Gminy Miejskiej. Obowiązek dostarczenia tych dokumentów ciąży na Przewodniczącym Młodzieżowej Rady.

§ 39

1. W sytuacjach kiedy nie ustanawia się określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, to jest wyboru bądź odwołania członków Prezydium oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 40

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 41

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęciami Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 42

R o z d z i a ł 6

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o zajęcie stanowiska w danej sprawie.
3. Młodzieżowa Rada ma prawo otrzymywać przed każdą sesją Rady Miasta projekty uchwał dotyczących bezpośrednio spraw młodzieży.

§ 43

R o z d z i a ł 7

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

Zespoły Problemowe dla realizacji swoich zadań statutowych mogą powoływać osoby spoza ich składu działające na zasadzie dobrowolności i nieodpłatności. Powołane osoby służą Zespołom Problemowym glosem doradczym.

§ 44

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nieobjętych niniejszym statutem Młodzieżowa Rada decyduje w drodze odrębnych uchwał podejmowanych w zwykłym trybie.

§ 45

Młodzieżowej Radzie Miasta Bolesławiec nadaje się Ordynację Wyborczą w brzmieniu określonym w § 46–63 uchwały.

§ 46

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

§ 47

1. Na radnego Młodzieżowej Rady może kandydować osoba uczęszczająca do jednej z szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie miasta Bolesławiec, która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia, ale ma powyżej 13 lat.
2. Każda szkoła gimnazjalna lub ponadgimnazjalna, której Rada Samorządu Uczniowskiego wyraziła wolę udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miasta tworzy odrębny Okręg Wyborczy.
3. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa tabelaryczny załącznik nr 1 do uchwały.
4. W każdym Okręgu Wyborczym wybieranych jest 2 radnych.

§ 48

Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 49

1. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Miejską Komisję Wyborczą złożoną z 5 osób, w tym 3 przedstawicieli sa-

morządów uczniowskich i 2 przedstawicieli Rady Miasta Bolesławiec.

2. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącą oraz Sekretarza.
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Miejska Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 50

1. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Powołanie i skład Miejskiej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 49 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 51

1. Wybory przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze, powołane przez Przewodniczącą Miejskiej Komisji Wyborczej, na wniosek samorządu szkolnego danej szkoły.
2. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3–5 osób.
3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

§ 52

Jeżeli okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w § 47 ust. 4 liczbę radnych, Młodzieżowa Rada powierza mandat radnego następnej osobie, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 53

1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Kandydaci na radnych winni wyrazić zgodę do kandydowania Miejskiej Komisji Wyborczej. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór wykazu osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.
3. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydatów na radnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Listy te powinny zostać złożone do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 30 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu wyborczego o zaistniałej sytuacji. Niepoinformowanie wyborców w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, uniemożliwia wysunięcie kandydatów do Młodzieżowej Rady.

5. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.
6. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 1 i 2.
7. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania o jakim mowa w ust. 3, liczba kandydatów jest nadal mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wybory wybierają formę plebiscytu.

§ 54

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 55

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania, po przedstawieniu Okręgowej Komisji Wyborczej legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły, i po podpisaniu listy wyborców.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
6. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak „X” zakreślono przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów.

§ 56

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 57

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania winien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 3 dni od daty wyborów.

§ 58

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 59

Miejska Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki wyborów i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 60

Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów.

§ 61

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady każdej następnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 62

Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji

Wyborczej w ciągu 10 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 63

Zmiana Statutu i Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla ich uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o zmianę do Rady Miasta Bolesławiec, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

§ 64

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 65

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 66

Traci moc uchwała nr VIII/98/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec i uchwała nr XX/209/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. o zmianie uchwały nr VIII/98/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

§ 67

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r.
(poz. 42)**

Wykaz okręgów wyborczych w Bolesławcu w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

Lp.	Okręg Wyborczy	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybieranych Radnych
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	1	2
2.	II Liceum Ogólnokształcące	2	2
3.	Zespół Szkół Budowlanych	3	2
4.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych	4	2
5.	Zespół Szkół Elektronicznych	5	2
6.	Zespół Szkół Handlowych i Usługowych	6	2
7.	Zespół Szkół Mechanicznych	7	2
8.	Gimnazjum Samorządowe nr 1	8	2
9.	Gimnazjum Samorządowe nr 2	9	2
10.	Gimnazjum Samorządowe nr 3	10	2
11.	Gimnazjum Samorządowe nr 4	11	2
12.	I Prywatne Gimnazjum	12	2
13.	II Prywatne Gimnazjum	13	2

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r.
(poz. 42)**

WZÓR

Wykazu osób popierających kandydaturę

..... na Radn(ą)ego
Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec ze szkoły

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

43

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubawka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także art. 21 ust. 1 pkt 2 z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 r. ze zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) zwana jest w niniejszej uchwale ustawą.
2. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubawka oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Lubawka i ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte w pierwszej kolejności.
3. Mieszkaniowy zasób gminy Lubawka tworzą lokale i lokale socjalne, stanowiące własność Gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy.
4. Mieszkaniowy zasób, o którym mowa w pkt 3, nie obejmuje lokali których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich oraz mieszkań Towarzystwa Budownictwa Społecznego.
5. Lokalami w rozumieniu niniejszej uchwały są wszystkie lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z wyłączeniem lokali socjalnych.
6. Gmina realizuje ustawowe zadania własne, zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale, lokale zamienne oraz lokale przeznaczone dla osób o niskich dochodach.
7. Ilekroć w uchwale jest mowa:
 - o zasobie, należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Lubawka,
 - o członku wspólnoty samorządowej gminy, należy przez to rozumieć osobę stale zamieszkującą na terenie Gminy Lubawka.
8. Gmina Lubawka nie zawiera umów z osobami, które były właścicielami lokali i przenieśli ich własność na inne osoby.
9. Wynajmującym lokale, lokale zamienne i socjalne jest Gmina Lubawka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lubawka lub podmioty przez niego upoważnione.
10. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów brutto członków gospodarstwa domowego rodzin, które ubiegają się o przyznanie mieszkania z zasobów Gminy osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, obliczonych według zasad określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.).
11. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się osoby zamieszkujące w lokalu w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub w lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi.
12. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i kwalifikujące się do przydziału lokalu rozumie się:
 - osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 150% najniższej emerytury obowiązującej w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku,
 - rodziny, których dochód miesięczny na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 100% najniższej emerytury obowiązującej w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku.
13. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i kwalifikujące się do przydziału lokalu socjalnego rozumie się:
 - osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury obowiązującej w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku,
 - rodziny, których dochód miesięczny na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższej emerytury obowiązującej w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku.

R o z d z i a ł 2

§ 2

Najem lokali

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony posiadają osoby:

1. zamieszkujące w budynkach lub lokalach nienadających się do stałego zamieszkiwania,
2. zamieszkujące w budynkach lub lokalach, w których na podstawie przepisów o nadzorze budowlanym

- nym – został stwierdzony stan zagrożenia życia lub zdrowia,
- zamieszkujące w budynkach lub lokalach, które z powodu złego stanu technicznego lub w związku z planowaną inwestycją przeznaczone są do rozbioru,
 - zamieszkujące w budynkach lub lokalach, które z powodu złego stanu technicznego przeznaczone są do remontu kapitalnego,
 - pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych, jeżeli spełniają jednocześnie warunki określone w § 1 w pkt 11 i 12 niniejszej uchwały,
 - niepełnosprawne, które przekazują dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy Lubawka w zamian za inny lokal dostosowany do ich potrzeb,
 - przekazujące dotychczas zajmowany lokal o większej powierzchni do dyspozycji Gminy w zamian za lokal o mniejszym metrażu, a nadwyżka powierzchni musi wynosić co najmniej 1 pokój.

§ 3

Lokale zamienne

- Gmina Lubawka zawiera umowy najmu lokali zamiennych na czas oznaczony, jednak na czas nie dłuższy niż rok, w przypadkach:
 - przeznaczenia budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu,
 - rozbioru budynku,
 - katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru,
 - uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny,
 - zmiany funkcji lokalu lub budynku,
 - innych niż wymienione w pkt a–e w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane lub realizowane inwestycje w tym inwestycje celu publicznego.
- W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

§ 4

Lokale socjalne

- Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Lubawka, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu a znalazły się w niedostatku lub nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego z zastrzeżeniem, iż o kolejności realizacji decyduje data złożenia wniosku.
- Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i znajdują się w trudnej sytuacji materialnej określonej w § 1 pkt 13 niniejszej uchwały,
 - nabyły takie prawo na podstawie orzeczenia sądowego.
- Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu metra-

żu lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.

- Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na następny okres jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal znajduje się w niedostatku, a ponadto:
 - nie zalega z opłatami za lokal,
 - przestrzega zasad regulaminu porządku domowego,
 - utrzymuje lokal w należytych stanie.
- Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób znajdujących się w niedostatku, jednak nieprzekraczającym dochodu określonego w § 1 pkt 12 niniejszej uchwały Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron, może:
 - wskazać inny lokal po złożeniu przez osobę zainteresowaną oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba winna złożyć w terminie do 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego,
 - zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony na dotychczas zajmowany lokal po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych.
- Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal znajdują się w niedostatku, jednakże mieszkają w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego zapewniającego normę socjalną. Wskazanie lokalu następuje pod warunkiem utrzymywania dotychczas zajmowanego mieszkania w stanie niepogorszonym oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal.

§ 5

Łączenie i podział lokali

- Najemca lokalu może wystąpić o przyłączenie do swojego lokalu, zwolnionej izby znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie jeżeli w zajmowanym lokalu na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi, a zwolniona izba jest bezpośrednio przyległa do obecnie zajmowanego lokalu i połączenie to stanowić będzie konstrukcyjnie jeden lokal mieszkalny.
- Lokale nienadające się na stały pobyt ludzi i które nie mogą być przedmiotem przyłączenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną skreślone z ewidencji zasobów lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
- Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki podział będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- Burmistrz Miasta Lubawka po zasięgnięciu opinii zarządcy budynku oraz Społecznej Komisji Mieszkaniowej, wydaje zgodę na dokonanie podziału, o którym mowa w punkcie 3 oraz kieruje wskazane osoby do zawarcia umów najmu.

§ 6

Najem lokali na czas nieoznaczony w zamian za wykonanie remontu lub adaptacji we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy

1. Lokale o złym stanie technicznym Gmina przeznaczona do remontu we własnym zakresie i z własnych środków.
2. O zawarciu umowy najmu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają następujące warunki:
 - są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Lubawka,
 - nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
 - zobowiążą się do wykonania na koszt własny remontu lokalu o złym stanie technicznym lub adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.

R o z d z i a ł 3

§ 7

Zamiana lokali

1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody właścicieli tych lokali.
2. Najemcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy mogą dokonywać zamian między sobą wynajętych im przez Gminę lokali. Zamiana dopuszczalna jest również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy pod warunkiem, że jest objęty najmem (np. lokal spółdzielczy) na podstawie pisemnych wniosków. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali, które podlegają zamianie.
4. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali między najemcami następuje w przypadku gdy:
 - realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubawka, a w szczególności w sytuacji gdy w lokalu objętym w wyniku dobrowolnej zamiany zaistniałoby przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni pokoi na osobę,
 - osoby wnioskujące o zamianę nie spełniają kryterium dochodowego, występują zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu będącego własnością Gminy.

R o z d z i a ł 4

§ 8

Kaucja

1. Wprowadza się kaucję zabezpieczającą pokrycie należności z tytułu najmu lokalu do wysokości nie-

przekraczającej 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

2. Od wpłacenia kaucji zwalnia się:
 - najemców lokali socjalnych,
 - najemców lokali zamiennych,
 - najemców, którzy wyremontowali lub zaadaptowali wskazany lokal w ramach środków własnych,
 - najemców, którzy dokonują zamiany mieszkań pomiędzy stronami,
 - osoby, które przekazują dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy w zamian za lokal o mniejszym metrażu, a nadwyżka powierzchni musi wynosić co najmniej 1 pokój.

R o z d z i a ł 5

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy Lubawka jest jawne i podlega kontroli społecznej dokonywanej przez Społeczne Komisje Mieszkaniowe działające przy Burmistrzu Miasta Lubawka.
2. Umowy najmu lokali, lokali zamiennych i socjalnych zawierane są z osobami umieszczonymi na obowiązujących rocznych listach przydziału mieszkań, ustalonych przez Burmistrza Miasta Lubawka, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka.
3. Listy przydziału mieszkań sporządzane są w I kwartale roku kalendarzowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozszerzenia powyższych list na przestrzeni roku.
4. Wnioskodawcy objęci listą przed zawarciem umowy zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryterium dochodowego określonego uchwałą.
5. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu lokalu Burmistrz Miasta Lubawka może skreślić osobę z listy, o której mowa w rozdziale 5 pkt 3, jeżeli:
 - dane zawarte we wniosku o najem lokalu są nieprawdziwe,
 - warunki zamieszkiwania i sytuacja materialna nie kwalifikują wnioskodawcy do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
 - nie przyjęła trzech kolejnych lokali proponowanych do zasiedlenia.
6. Wskazanie zwolnionych lokali do zasiedlenia poprzedzone jest uzyskaniem opinii Społecznych Komisji Mieszkaniowych.
7. Społeczne Komisje Mieszkaniowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Lubawka, co 4 lata.
8. Jeżeli w lokalu po śmierci głównego najemcy zostały osoby, które nie spełniają warunków określonych w art. 691 Kodeksu cywilnego Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o zezwoleniu na zawarciu umowy najmu na czas określony np. rodzinom wielodzietnym lub rodzinom o niskich dochodach pod warunkiem, że ich stałe zamieszkiwanie w tym lokalu jest dłuższe niż 10 lat i nie

posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu. W przypadku niewyrażenia zgody na wynajęcie lokalu lub lokalu socjalnego osoby te winny opuścić i opróżnić nieprawnie zajmowany lokal pod rygorem wystąpienia na drogę sądową o nakazanie eksmisji.

9. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione lub rodzice Burmistrz Miasta Lubawka zawiera umowę najmu lokalu z tymi osobami chyba, że najemca zamieszkał w znajdującym się na terenie Gminy lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź zawarł umowę najmu innego lokalu, a powierzchnia mieszkania (domu) uzyskanego przez najemcę zapewnia normę 10 m² powierzchni pokoi na 1 osobę, wówczas zobowiązany jest on opuścić i opróżnić dotychczasowy lokal wraz ze wszystkimi osobami wspólnie zamieszkującymi.
10. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80² nie podlegają niniejszym zasadom. Indywidualnie, każdym zwolnionym takim lokalem, zadysponuje Burmistrz Miasta Lubawka poprzez najem lub sprzedaż.
11. Lokale mieszkalne w nowo wybudowanych i zmodernizowanych budynkach komunalnych nie muszą podlegać niniejszym zasadom. Zasiedlenie mieszkań w tych budynkach może nastąpić na podstawie odrębnego regulaminu ustalonego każdorazowo przez Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Traci moc załącznik nr 2 do uchwały nr XII/84/03 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2003–2007.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

44

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami) Rada Miejska w Polanicy Zdroju po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 443 z późn. zmianami).

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju świadczy usługi w zakresie podania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 4

Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odprowadzanie ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w Polanicy Zdroju a odbiorcą usług, w tym:

1. Mniłalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.
3. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.
4. Warunki przyłączenia do sieci.
5. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
6. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.
7. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
8. Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.
9. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 5

Użyte w Regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

R o z d z i a ł II

Dostarczanie wody

§ 6

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma obowiązek:

1. Dostarczać wodę z sieci wodociągowej gminy dla odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy. Jakość wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem.
2. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody.
3. Zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowej.
4. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt odbiorcy.
5. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej, będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
6. Dostarczyć i zamontować wodomierz na przyłączy przed zaworem na koszt przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju.

§ 7

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nie warunkami technicznymi (kontrola jakości zastosowanych materiałów oraz obowiązek przez Inwestora zgłoszenia do sprawdzenia przed zasypaniem prawidłowości ułożenia rurociągów przyłączy wod.-kan.).
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczenia w celu:
 - zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,

- przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo,
 - sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci,
 - odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi.
4. Wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii – bez odszkodowania.

R o z d z i a ł III

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 8

Odbiorca wody ma prawo:

1. Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości.
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę.
3. Żądać od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza.
4. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju i w związku z dostarczaniem wody.
5. Żądać upustów w przypadku dostawy wody obniżonej jakości (upusty określa umowa).
6. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 9

Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania wykonywania napraw lub wymiany.
2. Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz.
3. Wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym.
4. Użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej a w szczególności:
 - a) uniknięcia zderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej (montaż zaworu przeciwskażeniowego).

§ 10

Odbiorcy wody zabrania się:

1. Używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w Polanicy Zdroju.

2. Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza.
3. Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon.
4. Wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.
5. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m.

§ 11

Naruszenie postanowień § 8, 9 i 10 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

R o z d z i a ł IV

Warunki techniczne dostarczania wody

§ 12

Na wniosek odbiorcy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju zobowiązane jest określić warunki techniczne dostarczania wody. (Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 13

1. Dostarczanie wody dla odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.
2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasowy dokonuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju po opłaceniu przez odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.
3. Cennik opłat za czynności nieobjęte opłatami za dostawę wody i odbiór ścieków określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.
2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.
3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w Polanicy Zdroju.
4. Realizacja przyłącza wymaga zgody zarządcy drogi.
5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju na 3 dni przed ich rozpoczęciem.
6. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczanie wody na zasadach określonych w § 12.
7. Wzór wniosku o odbiór techniczny przyłączy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:
 - 1) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnej (po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy),
 - 2) ze środków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych przedsiębiorstwa,
 - 3) w części ze środków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju i w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania, (po realizacji nowa sieć może stać się własnością gminy),
 - 4) ze środków odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, po wykonaniu nowa sieć staje się własnością gminy a należność za przekazane urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.
2. Tryb realizacji prac oraz dostarczania wody dla odbiorcy odbywa się na zasadach określonych w § 12, 13 i 14 Regulaminu.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór.
2. W przypadku pkt 1b, tj. odcięcia dostawy wody przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przedsiębiorstwo jest zobowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

R o z d z i a ł V

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 17

Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 18

Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości do której ma być dostarczana woda, lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub z zarządcą budynku który legitymuje się stosownym dokumentem.

§ 19

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego dla budynków wielokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

1. Instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych.
2. Jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą.
3. Właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
4. Właściciel lub zarządcą reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
5. Właściciel lub zarządcą określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami.
6. Został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
7. Został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§ 20

Miejszem dostarczania wody przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju (miejszem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem głównym zlokalizowanym w studni wodomierzowej zlokalizowanej na terenie posesji odbiorcy w odległości max 2 m od granicy posesji lub w pomieszczeniu technicznym zlokalizowanym wewnątrz budynku.

§ 21

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia, lub na czas określony.

§ 22

Po upływie terminu wypowiedzenia przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju zaniecha dostawy wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 23

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

§ 24

1. Kto bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych będących we władaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego podlega karze grzywny do 5.000 PLN.
2. Kto bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze grzywny do 10.000 PLN.

R o z d z i a ł VI

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 25

Rozliczenie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.

§ 26

W przypadku korzystania z przyłączy prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym, do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody.

§ 27

W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza (nieprzekraczającej 3 m-cy) ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 28

Rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 29

1. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.
2. Umowa określa częstotliwość odczytu i fakturowania.

§ 30

Otrzymałą fakturę vat za wodę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 31

Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 32

Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulo-

wania należności, ma prawo wypowiedzieć umowę jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrachunkowe.

§ 33

Wznowienie dostarczania wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz po zawarciu nowej umowy.

R o z d z i a ł VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody – przypadki szczególne

§ 34

Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

1. O planowanych przerwach w dostawie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców o jego lokalizacji.

§ 35

Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Burmistrza Miasta, wydaną na podstawie ustawy Prawo wodne w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 36

1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - a) braku wody na ujęciu,
 - b) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.
2. W czasie trwania klęski, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 37

Burmistrz Miasta jest obowiązany do informowania odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

R o z d z i a ł VIII

Przeciwpozarowe zaopatrzenie wodne

§ 38

1. Przeciwpozarowe zaopatrzenie wodne jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przetrzucem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpozarowej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych w Gminie jest dostępna także z wodociągu miejskiego jeśli są wybudowane studnie o wydajności minimum 15 dm³/s.
3. Ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów powinna wynosić:

Liczba mieszkańców zapas wody w m ³	Wydajność wodociągu w dm ³ /s
5 001–10 000	15
150	

4. Wodociąg przeznaczony do dostarczania wody dla ludności powinien mieć ogólną wydajność co najmniej o 25% wyższą od wydajności dla celów przeciwpożarowych.
5. Sieć wodociągowa, z której pobiera się wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru, powinna być budowana jako sieć obwodowa.
6. Dopuszcza się budowę sieci wodociągowej rozgałęzionej wszędzie tam, gdzie ogólne zapotrzebowanie wody do celów przeciwpożarowych nie przekracza 20 dm³/s.
7. Jeśli zapotrzebowanie wody przekracza 20 dm³/s, średnice rurociągów należy tak ustalać, ażeby wodę można było pobierać z dwóch sąsiednich hydrantów.
8. Na sieciach wodociągowych instaluje się następujące hydranty:
 - hydranty zewnętrzne podziemne: średnica nominalna 80 – wydajność 10 dm³/s
 - hydranty zewnętrzne nadziemne: średnica nominalna 80 – wydajność 10 dm³/s, średnica nominalna 100 – wydajność 15 dm³/s.
9. Odległość pomiędzy hydrantami nie powinna przekraczać 100 m, a na terenach wiejskich 150 m.
10. Hydranty zewnętrzne powinny być rozmieszczane wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.
11. Odległość hydrantu od krawędzi drogi lub ulicy nie powinna wynosić więcej niż 2 m.
12. Ciśnienie na hydrancie zewnętrznym powinno wynosić co najmniej 0.1 MPA (1 KG/cm²), jeżeli woda pobierana jest za pomocą pomp pożarniczych.
13. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych następuje na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej.

R o z d z i a ł IX

Odbiór ścieków

§ 39

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma obowiązek:

1. Przyjąć do systemu kanalizacyjnego gminy ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XIII niniejszego Regulaminu.

2. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza będącego na majątku przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatrzasków i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków.
3. Wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju.
4. Kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm.
5. Określić jakość dostarczanych ścieków w pierwszej studzienki na przykanaliku będącym na majątku przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju (granica podziału stron).

§ 40

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi.
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej przekraczającej dopuszczalne warunki.
4. W razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w załączniku do umowy – naliczać opłatę dodatkową określoną w taryfie cen i opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju.

R o z d z i a ł X

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 41

Dostawca ścieków ma prawo:

1. Do nieprzerwanego odbioru ścieków.
2. Zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki.
3. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

§ 42

Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

1. Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej jako tej znajdującej się poza granicą nieruchomości gruntowej, na której znajdują się obiekty dostawcy ścieków.
2. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania za-

klóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:

- a) niewrzućcia do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych (nawet rozdrobnionych),
 - b) niewylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach.
3. Zapewnienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej.
 4. Udostępnienia przeprowadzania kontroli przez pracowników przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających.
 5. Powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków i zainstalowania pomiaru.
 6. Wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do sieci kanalizacyjnej.
 7. Wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.
 8. Likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpornych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej.
 9. Stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 43

Dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju, w pasie o szerokości 5 m.

§ 44

Każde naruszenie zasad zawartych w § 40 i § 41 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 45

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

R o z d z i a ł X I

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 46

Na pisemny wniosek zainteresowanego, przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne w Polanicy Zdroju wyda warunki techniczne odbioru ścieków, wód opadowych i drenażowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 47

Wydając warunki techniczne, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy.

§ 48

W przypadku gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez dostawcę ścieków.

§ 49

Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 50

1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.
2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne na podstawie pozwolenia na budowę organu architektonicznego i zgody zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego.
3. Dostawca ścieków, (inwestor) ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w Polanicy Zdroju.
4. O terminie przystąpienia do robót jest on zobowiązany powiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru, następuje przyjęcie ścieków od dostawcy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Przyłącze kanalizacyjne przyjęte jest do eksploatacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w Polanicy Zdroju na warunkach określonych w umowie.

§ 51

1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:
 - a) ze środków gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy,
 - b) ze środków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Polanicy Zdroju, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych,

- c) w części ze środków gminy, a w części ze środków odbiorcy w ramach zawartej umowy na realizację zadania. Po wykonaniu, urządzenia te stanowią własność tej strony jak postanowiły one w umowie,
- d) ze środków odbiorcy w ramach zawartej z nim umowy w której strony ustalają warunki przejścia własności wybudowanych urządzeń na gminę.
2. Tryb realizacji prac oraz uruchomienia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

R o z d z i a ł XII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przełącza

§ 52

Odbioru przyłączy wod.-kan. dokonuje przedsiębiorstwo po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami przyłącza do istniejącej sieci ulicznej oraz zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków. Odbioru dokonuje się przed zakopaniem przyłącza lub przykanalika.

§ 53

Po dokonaniu odbioru inwentaryzacji przyłącza lub przykanalika następuje zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków.

R o z d z i a ł XIII

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków

§ 54

Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków wniosku.

§ 55

Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości i posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 56

Miejscem odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym na majątku przedsiębiorstwa, licząc od strony budynku.

§ 57

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 58

Po upływie terminu wypowiedzenia, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 59

W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

§ 60

Korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych bez zawarcia umowy podlega karze grzywny do 10.000 PLN.

§ 61

Wysokość opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdza Rada Miejska w Polanicy-Zdroju stosowną uchwałą.

§ 62

Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia ww. warunków.

§ 63

W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodjęcia przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości ścieków, przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

R o z d z i a ł XIV

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 64

Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:

- 1) na poziomie ilości zużytej wody,
- 2) na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć,
- 3) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym,
- 4) na podstawie odczytów z podlicznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów podlewania ogrodów przydomowych.

§ 65

Naliczanie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości dostarczanych ścieków z zastosowaniem cen i taryf zatwierdzonych uchwałą Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju.

§ 66

Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne. Umowa określa częstotliwość odczytów i fakturowania.

§ 67

Fakturę vat za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 68

1. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

2. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata zostaje zaliczona na poczet przyszłych należności.

§ 69

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 70

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków.

R o z d z i a ł X V

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych – przypadki szczególne

§ 71

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- b) w związku z koniecznością usuwania awarii,
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

R o z d z i a ł X V I

Postanowienia końcowe

§ 72

Niniejszy Regulamin dotyczy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy Zdroju w likwidacji, a od 1 stycznia 2006 r. – Miejskiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Polanicy Zdroju.

§ 73

1. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują przez okres 1 roku od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju zatwierdzającej taryfy.
2. W pierwszym okresie działalności Spółki z o.o. określonej w § 72, taryfy obowiązują przez okres 18 miesięcy.

§ 74

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 75

Traci moc prawną uchwała nr XLIII/237/2002 z dnia 30 września 2002 r. Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 76

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia
14 grudnia 2005 r. (poz. 44)

Polanica-Zdrój, dnia

WNIOSKODAWCA:

.....
imię i nazwisko

.....
nr PESEL

.....
adres zamieszkania (ulica, nr domu)

.....
kod, miejscowość

.....
.....
.....
.....

*(nazwa i adres przedsiębiorstwa
wodociągowo-kanalizacyjnego).*

**WNIOSEK O OKREŚLENIE WARUNKÓW DOSTAWY WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

I. Proszę o określenie warunków dostawy wody i odprowadzania ścieków dla:

- 1) budynku mieszkalnego-jednorodzinnego*
- 2) budynku mieszkalnego-wielorodzinnego*
- 3) inne*

.....
.....

II. Inwestor

.....

III.

.....
.....

załączniki:

- 1. Plan sytuacyjny w skali 1:500
- 2. Wypis z rejestru

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia
14 grudnia 2005 r. (poz. 44)

Polanica-Zdrój, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
imię i nazwisko

.....
nr PESEL

.....
adres zamieszkania (ulica, nr domu)

.....
kod, miejscowość

.....
.....
.....

.....
(nazwa i adres przedsiębiorstwa
wodociągowo-kanalizacyjnego)

**WNIOSEK O ODBIÓR TECHNICZNY PRZYŁĄCZA
WODOCIĄGOWEGO/KANALIZACYJNEGO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o odbiór przyłącza wodociągowego*/kanalizacyjnego*
i zamontowanie wodomierza w budynku:

.....
przy ulicy, nr (KW nr).

Przyłącze wodociągowe zostało wykonane wg projektu budowlanego nr uzgodnienia MZK
....., na który posiadam decyzję o pozwoleniu na
budowę nr

Wykonawca przyłącza wodociągowego*/kanalizacyjnego*

.....
.....
(nazwa firmy, data wykonania)

.....
(podpis wnioskodawcy)

załączniki:

1. Upoważnienie dla MZK do wystawienia faktury VAT.
2. Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę przyłącza.
3. Kopia aktu notarialnego własności nieruchomości.
4. Kopia decyzji ZD i K na zajęcie pasa drogowego.
5. Uzgodnienie MZK do projektu budowlanego przyłącza.
6. Mapa geodezyjna powykonawcza* lub plan sytuacyjny z PB*.
7. Zlecenia na montaż wodomierza (klient prawny*).

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia
14 grudnia 2005 r. (poz. 44)

Cennik opłat
stosowany przez Miejski Zakład Komunalny w Polanicy Zdroju,
za czynności nieobjęte opłatami za dostawę wody i odbiór ścieków

Lp.	Wyszczególnienie prac (czynności)	Opłata zł (netto)	VAT %	Opłata łączna zł
1.	Uzgodnienie lokalizacji obiektów budowlanych 1.1. domy jednorodzinne itp. obiekty mieszkalne za format A-4 w skali 1:500*	11,48	22	14,00 0
	1.2. inne obiekty kubaturowe i liniowe za format A-4 w skali 1:500*	19,67	22	24,00
2.	Naniesione na planach sytuacyjno-wysokościowych istniejącego uzbrojenia wod.-kan. za format A-4 w skali 1:500*			
	2.1 jeden rodzaj instalacji	11,48	22	14,00
	2.2 dwa rodzaje instalacji	13,11	22	16,00
	2.3 trzy rodzaje instalacji	19,67	22	24,00
3.	Odbiór techniczny przyłącza wod.-kan. za jedno przyłącze	49,18	22	60,00
4.	Przegląd wewnętrzny instalacji wod.-kan. (przed włączeniem do sieci miejskiej)			
	Za jedną instalację:			
	4.1 – w budynku jednorodzinny itp. 4.2 – w innych obiektach	24,59 28,69	22 22	30,00 35,00
5.	Zamontowanie wodomierza na przygotowanym podejściu, przy średnicy wodomierza:			
	5.1. Ø 15–40 mm w obiektach bud. mieszkaniowego	49,18	22	60,00
	5.2. j.w. w pozostałych obiektach	57,38	22	70,00
	5.3. Ø 50–100 mm w obiektach bud. mieszkaniowego	57,38	22	70,00
	5.4. j.w. w pozostałych obiektach 5.5. powyżej 100 mm	65,57 73,77	22 22	80,00 90,00
6.	Wymiana wodomierza uszkodzonego z winy użytkownika wraz z opłombowaniem	Jak pozycja 5 x 2 + + koszt wodomierza	Jak poz. 5	
7.	Opłombowanie wodomierza	50,00	22	61,00
8.	Za założenie nowych plomb w miejscu zerwanych lub uszkodzonych, z winy odbiorcy na liczniku lub na innym elemencie podlegającym opłombowaniu przez dostawcę, pobiera się opłaty za sprawdzenie stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego	163,93	22	200,00
9.	W przypadku poddania licznika z winy odbiorcy ponownej legalizacji z powodu zerwania lub naruszenia plomb legalizacyjnych nałożonych przez Główny Urząd Miar pobiera się opłatę wynikającą z sumy opłaty pobranej przez jednostkę legalizacyjną i opłaty związanej	Jak pozycja 5 x 2 + poz. 8		
10.	Opłata za odczyt dodatkowego wodomierza zainstalowanego dla celów podlewania ogrodu przydomowego			3 zł + 22% VAT
11.	Usługi niewymienione w poz. 1–7			Wg kalkulacji indywidualnej

* opłatę za formaty większe niż A-4 ustala się jako wielokrotność opłat za format A-4. Plany w innej skali niż 1:500 przelicza się na ilość formatów A-4 w skali 1:500.

**Załącznik nr 1 do cennika opłat
za dodatkowe czynności nieobjęte
opłatami za dostawę i odbiór
ścieków (poz. 44)**

1. Za przyłączenie podmiotu do miejskiej sieci wodociągowej pobiera się opłatę w wysokości 200 zł.
2. Za przyłączenie podmiotu do miejskiej sieci kanalizacyjnej pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
3. Za jednoczesne przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej pobiera się opłatę w wysokości 250 zł.

Ceny nie zawierają podatku VAT.

Opłaty za czynności dodatkowe

Lp.	Nazwa usługi	Opłata(netto)
1.	Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego oraz ponowne włączenie	240,00
2.	Sprawdzenie stanu technicznego wodomierza do średnicy dn 25*	100,00
3.	Sprawdzenie stanu technicznego wodomierza od dn 32 do 40*	120,00
4.	Sprawdzenie stanu technicznego wodomierza o średnicy od dn 50*	180,00

* stawkę opłaty pobiera się wyłącznie wtedy, gdy wynik badania nie potwierdzi zgłoszonych przez odbiorcę zastrzeżeń.

Opłaty za wszystkie inne czynności wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy przyłączonego do sieci wod.-kan. pobierane wg stawek uzgodnionych z odbiorcą drodze umowy.

Załącznik nr 1 do cennika opłat
za dodatkowe czynności nieobję-
te opłatami za dostawę i odbiór
ścieków (poz. 44)

Polanica-Zdrój, dnia,

L. dz.

Pani / Pan

.....

ul.

57-320 Polanica-Zdrój

dotyczy: montażu wodomierza odliczającego zużycie wody na cele podlewania ogrodu.

Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju, wyrażając zgodę na zamontowanie wodomierza odliczającego, przeznaczonego do pomiaru wody na cele podlewania ogrodu przydomowego dla potrzeb nieruchomości przy ul. , podaje warunki obowiązujące w tym zakresie:

1. Opłata za odczyt dodatkowego wodomierza wynosi 3,00 zł + 22% - podatek VAT.
2. Opłata za oplombowanie zainstalowanego, dodatkowego wodomierza wynosi 50,00 zł + 22% - podatek VAT.
3. Koszt montażu, legalizacji wodomierza (co 5 lat) obciąża właściciela nieruchomości.
4. Wodomierz odczytywany będzie w miesiącach: od kwietnia do września każdego roku i tylko w tym okresie może pojawić się zużycie wody na tym wodomierzu. Pojawienie się zużycia wody poza tym okresem nie będzie odliczane z wodomierza głównego.

Otrzymałam / em:

.....
data, podpis

45

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ulicy położonej w granicach działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 859/3, 860/1, 857/1, 856/1, 875/4, 874 obręb miasta Żarów, nadaje się nazwę ulica Strefowa.

§ 2

Lokalizacja nowej ulicy pokazana jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 20 grudnia
2005 r. (poz. 45)



46

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Łażany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy położonej w granicach działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 382, 98/2, 393/2, 99/1, 392/2, 293/4, 399/2, 110/2 obręb Łażany, nadaje się nazwę ulica Strefowa.

§ 2

Lokalizacja nowej ulicy pokazana jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 20 grudnia
2005 r. (poz. 46)



47

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz w zw. z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1487) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Nowa Ruda

§ 1

Uchwała Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie jest gminną jednostką organizacyjną, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Nowa Ruda, utworzoną na podstawie uchwały nr X/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowej Rudzie z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia terenowej jednostki budżetowej realizującej zadania w zakresie pomocy społecznej oraz zarządzenia nr 3/90 Naczelnika Gminy Nowa Ruda z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4, województwo dolnośląskie.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, ul. Niepodległości 4, 57-400 Nowa Ruda, NIP: 885-10-11-427.

§ 3

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie jako jednostka organizacyjna Gminy Nowa Ruda działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, uchwał Rady Gminy Nowa Ruda oraz zarządzeń Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Ośrodka” – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.
- 2) „ustawie o pomocy społecznej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

R o z d z i a ł II

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

§ 5

1. Ośrodek, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej jako:
 - 1) zadania własne o charakterze obowiązkowym,
 - 2) zadania własne,
 - 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Ośrodek wykonuje również zadania powierzone do wykonania na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących lub na ich podstawie powierzonych przez Radę Gminy Nowa Ruda lub Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 6

Zadania określone w § 5 Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- 1) analizę i ocenę potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń określonych ustawą o pomocy społecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie usług opiekuńczych,
- 4) pobudzanie i inicjowanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) prowadzenie pracy socjalnej,
- 6) prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.), poprzez organizację robót publicznych oraz prowadzenie klubów integracji społecznej, a w nich działań o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym,
- 7) pozyskiwanie osób, instytucji i organizacji społecznych oraz koordynowanie działań w celu aktywizowania środowiska lokalnego dla realizacji zadań pomocy społecznej,

- 8) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- 9) planowanie i realizowanie wydatków Ośrodka.

R o z d z i a ł III

Organizacja i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowa Ruda.
3. W strukturze wewnętrznej Ośrodka Kierownik może przewidzieć stanowisko zastępcy kierownika.

§ 8

Kierownik Ośrodka, lub jego zastępca, w zakresie powierzonych zadań wydają decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 9

Wójt Gminy Nowa Ruda wykonuje w stosunku do Kierownika Ośrodka uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego, w tym ustala jego warunki pracy i płacy.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje obowiązki i uprawnienia w imieniu pracodawcy – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie – w stosunku do pracowników.
2. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 11

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Nowa Ruda.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zasadach określonych ustawą z dnia 26 listopada

1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Na budżet Ośrodka składają się:
 - 1) dotacje Gminy Nowa Ruda,
 - 2) dotacje celowe Wojewody Dolnośląskiego.
4. Projekt budżetu opracowuje Kierownik i przedkłada Skarbnikowi Gminy Nowa Ruda.
5. Wysokość dotacji dla Ośrodka ustala Rada Gminy Nowa Ruda w budżecie Gminy Nowa Ruda.
6. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość jednostki oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w ust. 2.
7. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy Nowa Ruda jest rok kalendarzowy.
8. Ośrodek wyposażony jest w imię Gminy Nowa Ruda, w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
9. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronach internetowych Gminy Nowa Ruda i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

48

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala „Regulamin w sprawie przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę”:

I. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów

uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektora, wicedyrektora oraz nauczycieli określa tabela.

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły – SZPO-W	
	- do 7 oddziałów	8
	- od 8–16 oddziałów	5
2.	Wicedyrektor szkoły – SZPO-W	
	do 7 oddziałów	12
	Od 8–17	9
3.	Pedagog	25
4.	Logopeda	25
5.	Bibliotekarz	30
6.	Wychowawcy świetlic szkolnych	26
7.	Nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów	18
8.	Nauczyciele przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami dzieci 6-letnich	22
9.	Nauczyciele przedszkoli, z wyjątkiem nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich	25

II. DODATEK MOTYWACYJNY**§ 3**

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym na jeden pełny etat nauczyciela.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w okresach, jak pkt 3.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym w okresach:
 - I – od 1 dnia marca do dnia 31 sierpnia
 - II – od dnia 1 września do dnia 28 lutego.
4. Dyrektor placówki przyznający dodatek motywacyjny uwzględnia:
 - 1) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 2) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i w środowisku,
 - 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
5. Wójt uwzględnia również, przyznając dodatek motywacyjny, obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach i konkursach lokalnych.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 6

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY**§ 7**

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się między innymi za:
 - 1) liczbę oddziałów placówki,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - d) organizowanie zajęć pozaszkolnych i śród-wiskowych.
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów gimnazjalnych i sprawdzianów po 6 klasie,
 - c) osiągnięcia w konkursach, zawodach.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
		do
1.	Szkoły lub Samorządowy Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych: a) dyrektor placówki	70%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obo-

wiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy ustala dyrektor szkoły (placówki) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego – wójta gminy.

§ 9

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości do 20% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 2% do 4% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po okresie, w którym nauczyciel przestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych, indywidualnego nauczania dziecka – w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel,

któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2, z zastrzeżeniem § 13 pkt 3.
5. Prawo do zwrotu kosztów dojazdu, przy nauczaniu indywidualnym, najtańszym środkiem komunikacji publicznej przysługuje, jeżeli uczeń mieszka w innej miejscowości niż znajduje się szkoła.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

- liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień (traktuje się jak godziny odbyte),
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) rekolekcjami.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia sportowe, dydaktyczne lub opiekuńcze, a nie otrzymuje dnia wolnego, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w dniu nauki szkolnej, jeżeli okres opieki trwa dłużej niż 8 godzin dziennie, przysługuje odrębne wynagrodzenie.
3. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia 10 zł/godz. brutto.

§ 15

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia – w wysokości od 1%–10% – uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Czarny Bór tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Niezależnie od nagrody dyrektora, nauczyciel może otrzymać nagrodę wójta, kuratora oświaty lub ministra.
4. Wójt Gminy może przyznać nagrodę dla nauczyciela z własnej inicjatywy.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 16, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody kuratora oświaty lub Ministra występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół za pośrednictwem Wójta Gminy,
 - 2) Wójt Gminy dla dyrektora szkoły.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty, Ministra, powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez Wójta.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, biorąc pod uwagę:
 - a) wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - d) działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- e) organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- f) organizację i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- h) organizację udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijaniu form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

VIII. FINANSOWANIE DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI NIEZBĘDNEGO DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

§ 20

1. Ogólne zasady przyznawania częściowej refundacji dla dokształcających się nauczycieli w ramach wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach przydzielonych środków określa rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 430) oraz art. 70 – KN.
2. Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego – w wysokości 1% – wyodrębnia się z planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
3. Podziału środków na placówki dokonuje wójt po zasięgnięciu opinii dyrektorów placówek.
4. Środki mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów przejazdów najtańszymi środkami komunikacji publicznej, kosztów zakwaterowania, nie wyższej niż ryczałt za delegację.

IX. WYNAGRODZENIA INNE

§ 21

Dodatek wiejski:

1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek ten jest wypłacany z góry w dniu otrzymywania wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy.

§ 22

Dodatek mieszkaniowy:

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim, przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku wynosi:
 - dla 1 osoby – 50 zł
 - dla 2 osób – 70 zł
 - dla 3 osób – 85 zł
 - dla 4 i więcej – 100 zł

3. Do członków rodziny zalicza się wspólnie z nim zamieszkujące:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów, gospodarstwa rolnego, lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców, którzy nie posiadają własnego źródła dochodów lub gospodarstwa rolnego i pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) dzieci pozostające na utrzymaniu do lat 20, a studentów do 26 lat,
- d) dzieci niepełnosprawne.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia, w terminie 14 dni, o zmianie liczby członków rodziny, mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego, odpowiednio dyrektora szkoły a dyrektor – wójta gminy.

X. PRYZNAWANIE DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W GMINIE CZARNY BÓR

§ 23

Podstawa prawna:

1. Art. 70 a 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz poszczególnych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430).

Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa zasady i tryb i wysokość kwot dopłat dofinansowania.
2. Dotyczy wszystkich nauczycieli w tym także dyrektorów szkół i przedszkola zatrudnionych na terenie gminy Czarny Bór i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania jest zatrudnienie nauczyciela w szkole lub placówce gminy dłużej niż jeden rok.

Zasady przyznawania dofinansowania:

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli można dofinansować:
 - organizację doradztwa metodycznego,
 - organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli,
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych,
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - dopłaty do czesnego dla kształcących się nauczycieli,
 - opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego, na które dyrektor kieruje nauczycieli,

- koszty przejazdów oraz zakwaterowanie nauczycieli kierowanych przez dyrektora szkoły na dalsze kształcenie bądź też do udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 2. Decyzję w sprawie dofinansowania podejmuje dyrektor, a w przypadku dyrektora organ prowadzący.
- 3. Przyznanie dofinansowania i jego wysokość zależą od maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz określonych specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane, ustalonych corocznie przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek w formie załącznika. Podstawą dofinansowania jest skierowanie uzyskane od dyrektora szkoły.

§ 24

1. Podstawą wystąpienia o dofinansowanie doskonalenia jest opracowanie przez dyrektorów szkół lub placówki wieloletniego planu rozwoju zawodowego nauczycieli uwzględniającego program rozwoju szkoły lub placówki i związaną z tym polityką kadrową, plany rozwoju zawodowego poszczególnych

nauczycieli oraz wnioski o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.

2. Złożenie przez dyrektorów szkół lub placówek w terminie do 30 listopada danego roku wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w danym roku budżetowym.
3. Złożenie w terminie do 31 marca danego roku organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.
4. Współpraca z organem prowadzącym w zakresie ustalania corocznie maksymalnej kwoty dofinansowania do czesnego i opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, a także specjalności stosowania form kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 25

1. Nie ma ograniczonych częstotliwości przyznawania dopłat dofinansowani doskonalenia jednemu nauczycielowi.

Lp.	Forma doskonalenia zawodowego	Kwota w % dofinansowania
1.	Studia magisterskie Studia podyplomowe	Do 50% udokumentowanej wpłaty, nie więcej niż 500 zł za jeden semestr
2.	Kursy kwalifikacyjne	Do 50% udokumentowanej wpłaty, nie więcej niż 500 zł za kurs
3.	Kursy doskonalące - szkolenia, - seminaria - konferencje i inne	- do 50 % udokumentowanej wpłaty - koszty przejazdu
4.	Szkolenia Rad Pedagogicznych: - warsztatów metodycznych (w miarę najpilniejszych potrzeb danej placówki)	Do 100 % udokumentowanej opłaty

2. Wysokość maksymalnych dopłat dofinansowania na dany rok określać będzie załącznik nr 1 do tego regulaminu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za ferie oraz wakacje wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 27

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc

wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 28

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 29

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych: Związek Nauczycielstwa Polskiego działający przy Szkole Podstawowej w Czarnym Borze, reprezentowany przez jego przedstawicieli:

- Przewodnicząca ZNP – Krystynę Gałysa
- Członek ZNP – Annę Dziewit

§ 30

Traci moc uchwała nr XXXI/113/2005, Rady Gminy w Czarnym Borze, z dnia 27 stycznia 2005 r. – w sprawie określenia dla nauczycieli w drodze regulaminu wysokości stawek dodatku oraz szczególnych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 32

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

49



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWA-4210-36(22)/2005/13317/I/ES

Wrocław, dnia 22 grudnia 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego:
**INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
EC Wizów, Spółka komandytowa**

z siedzibą w Warszawie,

zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”,

które posiada:

- 1) numer 0000227348 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 951-213-28-38,

zawartego w piśmie 7 lipca 2005 r., który wpłynął do Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 11 lipca 2005 r., uzupełnionego w dniu 17 sierpnia 2005 r., w dniu 14 września 2005 r., w dniu 30 września 2005 r., w dniu 26 października 2005 r., w dniu 13 grudnia 2005 r., w dniu 16 grudnia 2005 r. oraz w dniu 20 grudnia 2005 r.

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, **na okres do dnia 31 marca 2007 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 11 lipca 2005 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 Prawa energetycznego.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła – decyzją z dnia 20 lipca 2005 r., Nr WCC/1138/13317/W/OWA/ES.

W zakresie określonym w tej koncesji, prowadzi ono w miejscowości Łąka, na terenie gminy Bolesławiec, działalność gospodarczą, polegającą na zaopatrzeniu w ciepło jednego odbiorcy – Zakładów Chemicznych Wizów S.A., eksploatując w tym celu jedno dzierżawione źródło ciepła – elektrociepłownię Wizów.

W toku niniejszego postępowania, w wezwaniach: z dnia 20 lipca 2005 r. Nr OWA-4210-36(2)/2005/13317/I/ES, z dnia 24 sierpnia 2005 r. Nr OWA-4210-36(4)/2005/13317/I/ES, z dnia 10 października 2005 r. Nr OWA-4210-36(8)/2005/13317/I/ES, z dnia 9 grudnia 2005 r. Nr OWA-4210-36(15)/2005/13317/I/ES, z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr OWA-4210-36(17)/2005/13317/I/ES oraz z dnia 19 grudnia 2005 r. Nr OWA-4210-36(20)/2005/13317/I/ES, zwracano się do Przedsiębiorstwa o wyjaśnienie istotnych okoliczności sprawy mających wpływ na wysokość kosztów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy oraz o uwzględnienie przy ustalaniu planowanych na ten okres kosztów uzasadnionych, przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmiany w tym okresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorcy w ciepło. Przedsiębiorstwo składało wyjaśnienia w pismach: z dnia 12 sierpnia 2005 r., z dnia 26 września 2005 r., z dnia 20 października 2005 r., z dnia 12 grudnia 2005 r., z dnia 15 grudnia 2005 r. Ostatecznie Przedsiębiorstwo, odpowiadając na wezwanie z dnia 19 grudnia 2005 r., pismem z dnia 20 grudnia 2005 r. zwróciło się o zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej z uwzględnieniem (wskazanych w tym wezwaniu) przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmian warunków prowadzonej przez nie działalności.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 Prawa energetycznego oraz przepisami rozporządzenia taryfowego dla ciepła. Ceny ustalone przez Przedsiębiorstwo w taryfie stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji, zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów, z uwzględnieniem przy tym, określonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz **zmiany warunków prowadzenia przez nie danego rodzaju działalności gospodarczej** w pierwszym roku stosowania taryfy (zgodnie z § 25 ust. 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem – Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Oceny wielkości kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, dokonano w szczególności na podstawie wielkości kosztów związanych z tą działalnością, poniesionych w poprzedzającym roku kalendarzowym (2004) przez przedsiębiorstwo energetyczne: Polish Energy Partners S.A., które prowadziło działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła m.in. za pomocą elektrociepłowni Wizów zlokalizowanej w miejscowości Łąka na terenie gminy Bolesławiec, uwzględniając ceny i stawki opłat za paliwo gazowe, wynikające z zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 grudnia 2005 r. zmiany taryfy dla paliw gazowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. – dostawcy paliwa do elektrociepłowni Wizów.

W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania tej taryfy ustalono uznając jednocześnie za celowe dokonanie kolejnej analizy i weryfikacji kosztów Przedsiębiorstwa po rocznym okresie stosowania przez nie taryfy zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasad-

nienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Marek Woszczyk

**INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Wizów, spółka komandytowa
ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 grudnia 2005 r. nr OWA-4210-36(22)/2005/13317/I/ES

CZĘŚĆ OGÓLNA

Objaśnienia pojęć i skrótów stosowanych w taryfie

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skróty oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz. U. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. – w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751),
- **ciepło** – energię cieplną w gorącej wodzie lub w parze,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z dostawcą, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- **odbiorca** – podmiot zakupujący ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła,
- **dostawca** – przedsiębiorstwo INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Wizów, spółka komandytowa, z siedzibą ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z odbiorcą,
- **pobór na cele technologiczne** – pobór ciepła z przeznaczeniem na cele gospodarcze, wymagany i zależny od technologicznych warunków procesu produkcyjnego odbiorcy,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego lub odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez dostawcę i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

- **warunki obliczeniowe** – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego, określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną (tj. największą ilość ciepła odebraną od określonego nośnika ciepła w ciągu godziny), jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla pokrycia wszystkich rodzajów potrzeb cieplnych łącznie,
- **obiekty** – budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **umowa sprzedaży ciepła** – umowę zawartą pomiędzy dostawcą a odbiorcą, dotyczącą sprzedaży ciepła.

Podstawa prawna

Taryfa została ustalona z uwzględnieniem postanowień:

- ustawy,
- rozporządzenia taryfowego,
- rozporządzenia przyłączeniowego.

Zakres działalności gospodarczej dostawcy dotyczącej zaopatrzenia w ciepło

Dostawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w źródle ciepła, które stanowi elektrociepłownia **EC Wizów**, zlokalizowana na terenie Zakładów Chemicznych „Wizów” S.A. w Bolesławcu

(woj. dolnośląskie), zasilająca w ciepło odbiorcę na terenie Zakładów Chemicznych. „Wizów” S.A.

Wielkości cenowe oraz warunki ich stosowania w ramach danej części zakresu działalności gospodarczej dostawcy, dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zawiera część szczegółowa taryfy.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Grupy odbiorców ciepła

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grupy
1.	Grupa WP	Grupę stanowią odbiorcy ciepła zawartego w parze, użytkownicy to ciepło do celów technologicznych. Para dostarczana jest do przyłączy ciepłowniczych na granicy terenu EC Wizów .

Zakres usług świadczonych odbiorcom

Ceny określone w niniejszej części taryfy odpowiadają następującemu zakresowi usług świadczonych odbiorcom z grupy WP:

- dostawa ciepła do granicy terenu dostawcy,
- dostawa ciepła o parametrach określonych w umowie sprzedaży ciepła,
- podgrzanie nośnika i dostosowanie natężenia przepływu do wymaganej, określonej tabelą regulacyjną temperatury.

Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Rodzaj ceny	Jednostka	Cena	
			Grupa WP	
			bez VAT	z VAT*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/miesiąc	116 879,28	142 592,72
			9 739,94	11 882,73
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,91	35,27
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	0,00	0,00

* tj. z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości 22%

Warunki stosowania cen

Standardy jakościowe obsługi odbiorców

Ustalane w niniejszej części taryfy ceny (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Wizów) są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy

W przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła, wysokość opłat za dostarczone ciepło oraz wysokość upustów i bonifikat ustala

się według zasad określonych w § 38 i § 42 rozporządzenia taryfowego.

Sposób postępowania, w tym sposób obliczania opłat, w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego

Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego jest zgodny z określonym w § 36 rozporządzenia taryfowego.

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji jest zgodny z określonym w § 29 rozporządzenia przyłączeniowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła

W przypadku nielegalnego poboru ciepła wytwarzanego w EC Wizów dostawca będzie pobierać opłaty określone zgodnie z § 44 rozporządzenia taryfowego, przy czym do ustalenia wysokości tych opłat będą stosowane odpowiednie ceny zawarte w taryfie – w odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób wprowadzenia zmian cen

Ceny zawarte w niniejszej części taryfy (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Wizów) obowiązują nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia ich opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian tych cen wymaga zachowania trybu określonego art. 47 ustawy.

50



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 22 grudnia 2005 r.

OWA-4210-37(21)2005/13318/I/IRŚ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego:

**INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
EC Zakrzów, Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie,**

zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”,

które posiada:

- 1) numer 0000227886 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 951-213-12-18,

zawartego w piśmie 7 lipca 2005 r., który wpłynął do Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 11 lipca 2005 r., uzupełnionego w dniu 17 sierpnia 2005 r., w dniu 14 września 2005 r., w dniu 30 września 2005 r., w dniu 26 października 2005 r., w dniu 13 grudnia 2005 r., w dniu 16 grudnia 2005 r. oraz w dniu 20 grudnia 2005 r.

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, **na okres do dnia 31 marca 2007 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 11 lipca 2005 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 Prawa energetycznego.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła – decyzją z dnia 20 lipca 2005 r., nr WCC/1137/13318/W/OWA/RW.

W zakresie określonym w tej koncesji, prowadzi ono na terenie Wrocławia działalność gospodarczą, polegającą na zaopatrzeniu w ciepło jednego odbiorcy – Zakładów POLAR S.A., eksploatując w tym celu jedno dzierżawione źródło ciepła – elektrociepłownię Zakrzów.

W toku niniejszego postępowania, w wezwaniach: z dnia 20 lipca 2005 r. nr OWA-4210-37(2)/2005/13318/I/IRŚ, z dnia 24 sierpnia 2005 r. nr OWA-4210-37(4)/2005/13318/I/IRŚ, z dnia 10 października 2005 r. nr OWA-4210-37(8)/2005/13318/I/IRŚ, z dnia 9 grudnia 2005 r. nr OWA-4210-37(15)/2005/13318/I/IRŚ oraz z dnia 19 grudnia 2005 r. nr OWA-4210-37(29)/2005/13318/I/IRŚ, zwracano się do Przedsiębiorstwa o wyjaśnienie istotnych okoliczności sprawy mających wpływ na wysokość kosztów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy oraz o uwzględnienie przy ustalaniu planowanych na ten okres kosztów uzasadnionych, przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmiany w tym okresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorcy w ciepło. Przedsiębiorstwo składało wyjaśnienia w pismach: z dnia 12 sierpnia 2005 r., z dnia 26 września 2005 r., z dnia 20 października 2005 r., z dnia 12 grudnia 2005 r., z dnia 15 grudnia 2005 r. Ostatecznie Przedsiębiorstwo, odpowiadając na wezwanie z dnia 19 grudnia 2005 r., pismem z dnia 20 grudnia 2005 r. zwróciło się o zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej z uwzględnieniem (wskazanych w tym wezwaniu) przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmian warunków prowadzonej przez nie działalności.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 Prawa energetycznego oraz przepisami rozporządzenia taryfowego dla ciepła. Ceny ustalone przez Przedsiębiorstwo w taryfie stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji, zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów, z uwzględnieniem przy tym, określonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmiany warunków prowadzenia przez nie danego rodzaju działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy (zgodnie z § 25 ust. 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem – Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Oceny wielkości kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, dokonano w szczególności na podstawie wielkości kosztów związanych z tą działalnością, poniesionych w poprzedzającym roku kalendarzowym (2004) przez przedsiębiorstwo energetyczne: Polish Energy Partners S.A., które prowadziło działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła m.in. za pomocą elektrociepłowni Zakrzów zlokalizowanej na terenie Wrocławia, uwzględniając ceny i stawki opłat za paliwo gazowe, wynikające z zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 grudnia 2005 r. zmiany taryfy dla paliw gazowych Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. – dostawcy paliwa do elektrociepłowni Zakrzów.

W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania tej taryfy ustalono uznając jednocześnie za celowe dokonanie kolejnej analizy i weryfikacji kosztów Przedsiębiorstwa po rocznym okresie stosowania przez nie taryfy zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Marek Woszczyk

**INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów, spółka komandytowa
ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 grudnia 2005 r. nr OWA-4210-37/21/2005/13318/I/IRŚ

CZĘŚĆ OGÓLNA

Objaśnienia pojęć i skrótów stosowanych w taryfie

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skrótory oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz. U. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. – w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751),
- **ciepło** – energię cieplną w gorącej wodzie lub w parze,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z dostawcą, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy,
- **odbiorca** – podmiot zakupujący ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła,
- **dostawca** – przedsiębiorstwo INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów, spółka komandytowa, ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z odbiorcą,
- **pobór na cele technologiczne** – pobór ciepła z przeznaczeniem na cele gospodarcze, wymagany i zależny od technologicznych warunków procesu produkcyjnego odbiorcy,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła ,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego lub odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią ,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez dostawcę i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **warunki obliczeniowe** – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego, określoną dla strefy

klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną (tj. największą ilość ciepła odebraną od określonego nośnika ciepła w ciągu godziny), jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla pokrycia wszystkich rodzajów potrzeb cieplnych łącznie,
- **obiekty** – budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **umowa sprzedaży ciepła** – umowę zawartą pomiędzy dostawcą a odbiorcą, dotyczącą sprzedaży ciepła.

Podstawa prawna

Taryfa została ustalona z uwzględnieniem postanowień:

- a) ustawy,
- b) rozporządzenia taryfowego,
- c) rozporządzenia przyłączeniowego,

Zakres działalności gospodarczej dostawcy dotyczącej zaopatrzenia w ciepło

Dostawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w źródle ciepła, które stanowi elektrociepłownia **EC Zakrzów**, zlokalizowana na terenie Zakładów POLAR S.A. we Wrocławiu (woj. dolnośląskie), zasilająca w ciepło odbiorców na terenie Wrocławia,

Wielkości cenowe oraz warunki ich stosowania w ramach danej części zakresu działalności gospodarczej dostawcy, dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zawiera część szczegółowa taryfy.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Grupy odbiorców ciepła

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grupy
1.	ZW1	Grupę stanowią odbiorcy użytkownicy ciepła do celów technologicznych, którym ciepło zawarte w wodzie gorącej dostarczane jest do przyłączy ciepłowniczych na granicy terenu EC Zakrzów.

Zakres usług świadczonych odbiorcom

Ceny określone w niniejszej części taryfy odpowiadają następującemu zakresowi usług świadczonych odbiorcom z grup ZW1:

- dostawa ciepła do granicy terenu dostawcy
- dostawa ciepła o parametrach określonych w umowie sprzedaży ciepła
- podgrzanie nośnika i dostosowanie natężenia przepływu do wymaganej, określonej tabelą regulacyjną temperatury

Usługa uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej jest świadczona przez dystrybutora ciepła – Zakłady POLAR S.A. we Wrocławiu.

Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Rodzaj ceny	Jednostka	Cena	
			Grupa ZW1	
			z VAT	bez VAT*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną rata miesięczna	zł/MW/rok	101 826,24	124 228,01
		zł/MW/miesiąc	8 485,52	10 352,33
2.	Cena ciepła	zł/GJ	37,84	46,16
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	0,00	0,00

* tj. z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości 22%

Warunki stosowania cen

Standardy jakościowe obsługi odbiorców

Ustalone w niniejszej części taryfy ceny (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów) są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy

W przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła, wysokość opłat za dostarczone ciepło oraz wysokość upustów i bonifikat ustala

się według zasad określonych w § 38 i § 42 rozporządzenia taryfowego.

Sposób postępowania, w tym sposób obliczania opłat, w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego

Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego jest zgodny z określonym w § 36 rozporządzenia taryfowego.

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji jest zgodny z określonym w § 29 rozporządzenia przyłączeniowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła

W przypadku nielegalnego poboru ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów dostawca będzie pobierać opłaty określone zgodnie z § 44 rozporządzenia taryfowego, przy czym do ustalenia wysokości tych opłat będą stosowane odpowiednie ceny zawarte w taryfie – w odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób wprowadzenia zmian cen

Ceny zawarte w niniejszej części taryfy (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów) obowiązują nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia ich opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Wprowadzenie zmian tych cen wymaga zachowania trybu określonego art. 47 ustawy.

51

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” na 2006 rok oraz prawidłowości prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” na 2006 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XV/57/05 Zgromadzenia Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie budżetu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu Zespołu w Legnicy 22 listopada 2005 roku.
 - 1) Z przedmiotowej uchwały wynika, że Zgromadzenie Związku w budżecie na 2006 rok uchwaliło:

– dochody w wysokości	2.833.615 zł
– wydatki w wysokości	3.033.615 zł
– deficyt w wysokości	200.000 zł
– przychody w wysokości (kredyt)	200.000 zł
 - 2) Prognoza spłaty kwoty długu Związku obejmuje lata 2006–2007.
- II. Skład Orzekający stwierdza, że:
 - 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 7,06% planowanych dochodów, a wskazane źródło jego pokrycia jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.
 - 2) Zaciągnięcie zaplanowanego w budżecie kredytu w wysokości 200.000 zł spowoduje, że na koniec 2006 roku udział długu do planowanych dochodów wyniesie 7,06%. Całkowita spłata nastąpi w 2007 roku. Z prognozy wynika, że dług Związku nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, a spłata zacią-

gniętego zobowiązania (bez odsetek) w roku 2007 wyniesie 6,95% prognozowanej kwoty dochodów Związku na 2007 rok.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Zarządowi Związku przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
ALICJA SZWABOWICZ-SALA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1