



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 września 2006 r.

Nr 197

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2903** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bardo, Jemielno, Kamienna Góra, Kowary, Kudowa Zdrój, Lubin, Oleśnica, Ołdrzychowice Kłodzkie, Pieszyce, Wałbrzych, Wąsosz, Wińsko, Zawonia, Żmigród, Żukowice 21324

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 2904** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu 21326
- 2905** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Wojewódzkiego w Jeleniej Górze 21326
- 2906** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Kowarach 21327
- 2907** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy 21327

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2908** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Powiatu Oławskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oławskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 21328
- 2909** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Oławski 21329
- 2910** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLIII/249/2006 Rady Powiatu w Oławie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2006 21337
- 2911** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXXVI/224/2005 Rady Powiatu w Oławie z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych 21338
- 2912** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/276/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 21339

- 2913** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/144/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalania regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego 21339

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2914** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/73/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za oddawanie gruntów komunalnych na terenie gminy Olszyna w najem lub dzierżawę 21341
- 2915** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/22/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/73/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za oddawanie gruntów komunalnych na terenie gminy Olszyna w najem lub dzierżawę 21341
- 2916** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świeradowie Zdroju 21342
- 2917** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/38/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świeradowie Zdroju 21348
- 2918** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 13 lipca 2006 r. o zmianie uchwały nr 17/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom 21348
- 2919** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 13 lipca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Strzegom 21349
- 2920** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Śląskiej w Świdnicy, która została pozbawiona kategorii drogi powiatowej 21350
- 2921** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 21351
- 2922** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych 21352
- 2923** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 21353
- 2924** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny obszaru „Stara piaskownia” na terenie wsi Skalka 21353
- 2925** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli 21355
- 2926** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy 21362
- 2927** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Olszynie 21362
- 2928** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Środa Śląska 21363
- 2929** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Świeradów Zdrój 21364
- 2930** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej 21365

2931 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kłodzka	21367
2932 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Polanicy Zdroju	21367
2933 – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/233/2005 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Wałbrzych w dziedzinie kultury fizycznej	21369
2934 – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w obrębie 27 Śródmieście w Wałbrzychu	21370
2935 – Rady Miejskiej w Wałbrzychu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Wałbrzychu	21373

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

2936 – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach	21374
--	-------

UCHWAŁY RAD GMIN:

2937 – Rady Gminy Lubin z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Lubinie	21374
2938 – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszni Małej	21375
2939 – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Wisznia Mała	21377
2940 – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Szymanów	21377
2941 – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psa oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	21379
2942 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Solna	21379
2943 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Chrzanów	21381
2944 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały	21383
2945 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wysoka	21385

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

2946 – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 7 września 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Powiatu w Lubinie	21387
--	-------

2903

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 7 września 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bardo, Jemielno, Kamienna Góra, Kowary, Kudowa Zdrój, Lubin, Oleśnica, Ołdrzychowice Kłodzkie, Pieszyce, Wałbrzych, Wąsosz, Wińsko, Zawonia, Żmigród, Żukowice

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462) w zw. z art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bardo, Jemielno, Kamienna Góra, Kowary, Kudowa Zdrój, Lubin, Oleśnica, Ołdrzychowice Kłodzkie, Pieszyce, Wałbrzych, Wąsosz, Wińsko, Zawonia, Żmigród, Żukowice (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 53, poz. 871) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 10a, 10b, 10c i 10d do rozporządzenia.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi: 1) miasto Wałbrzych, powiat wałbrzyski, 2) miasto Boguszków-

Gorce, powiat wałbrzyski, 3) miasto Szczawno Zdrój, powiat wałbrzyski, 4) miasto Świebodzice, powiat świdnicki, 5) miejscowości z terenu gminy Stare Bogaczowice, powiat wałbrzyski: Struga, Lubomin.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 123 200.”;

2) dodaje się załącznik nr 10d.

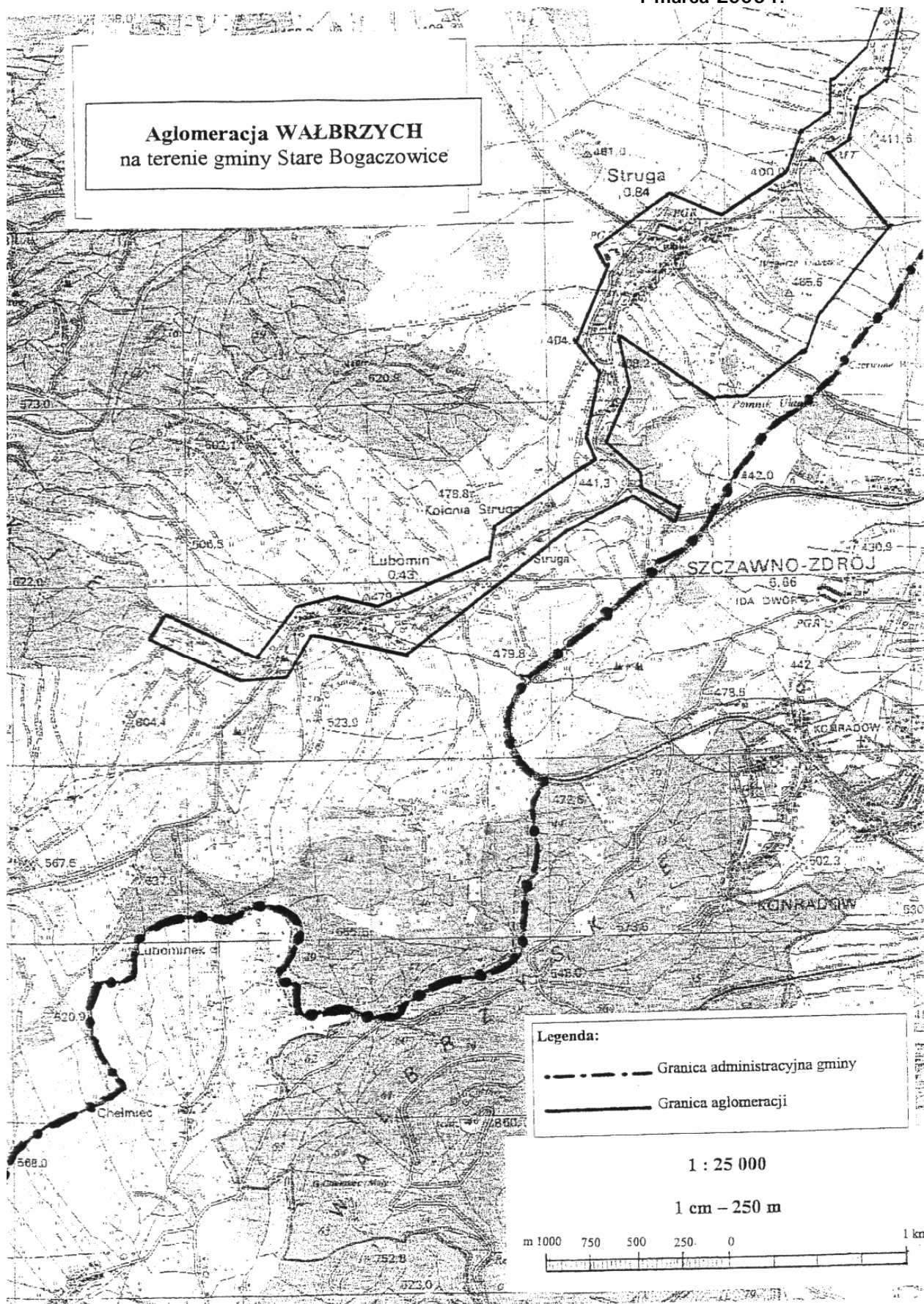
§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

Załącznik nr 10d do rozporządzenia
Wojewody Dolnośląskiego nr 2 z dnia
1 marca 2006 r.



2904

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) w związku z decyzją nr 7/05/06 z dnia 22 maja 2006 roku Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nadania statusu jednostki badawczo-rozwojowej jednostce organizacyjnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu poprzez utworzenie w jego strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu Ośrodek Badawczo-Rozwojowy.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

2905

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Wojewódzkiego w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Wojewódzki w Jeleniej Górze, zwany dalej Szpitalem, w ten sposób, że:

- 1) przekształca się Dzienny Oddział Chemioterapii w Pododdział Onkologiczny Oddziału Chorób Wewnętrznych,
- 2) tworzy się Pododdział Udarowy w strukturach Oddziału Neurologicznego,
- 3) tworzy się Dzienny Ośrodek Rehabilitacji w strukturach Działu Rehabilitacji Leczniczej,
- 4) tworzy się Dział Informatyki i Dokumentacji Medycznej.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

2906

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Kowarach

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Kowarach poprzez utworzenie w jego strukturze organizacyjnej:

- 1) oddziału chemioterapii,
- 2) oddziału opieki paliatywnej (hospicjum).

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

2907

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy poprzez utworzenie w jego strukturze organizacyjnej Pododdziału Hepatologicznego oraz Oddziału Udarowego.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

2908

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Powiatu Oławskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oławskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych – zwanych dalej „wierzytelnościami” – do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Nr 8 z 2005 r., poz. 60, ze zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych jednostkom budżetowym, Powiatowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Powiatowemu Funduszowi Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelności mogą zostać umorzone w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub spadkobierców,
 - 2) nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika i jego pobytu bądź aktualnej siedziby lub dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku podlegającego egzekucji,
 - 3) sąd oddalił wniosek o upadłość lub umorzył postępowanie ze względu na brak majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - 4) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończono postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Wierzytelności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli powstały pomiędzy jednostkami orga-

nizacyjnymi Powiatu Oławskiego z powodu szczególnie trudnej sytuacji finansowej przynajmniej jednej z nich.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 oraz w ust. 2, następuje na pisemny wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach również z inicjatywy wierzyciela.
4. Umorzenie wierzytelności, za spłatę których odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązań.

§ 3

1. Do umarzania w całości lub w części wierzytelności oraz stosowania ulg w zapłacie uprawnieni są:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) Zarząd Powiatu, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 5-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej 10-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga poprzedniej pozytywnej opinii Komisji Finansów, Promocji i Rozwoju Gospodarczego Rady Powiatu.
3. Przez wartość wierzytelności o których mowa w przepisach poprzedzających rozumie się należność główną przypadającą od jednego dłużnika.
4. Organ uprawniony do umarzania wierzytelności główne, uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części

wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, zagrożenie egzystencji dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy kierownikiem jednostki organizacyjnej, a dłużnikiem. Umowa winna określać w szczególności wysokość rat, termin płatności oraz oprocentowanie z tytułu opóźnienia ich płatności.
3. Oprocentowanie o którym mowa w ust. 2 nie może być niższe niż 50% odsetek ustawowych obowiązujących w czasie trwania umowy.
4. Rozłożenie całości lub części wierzytelności na raty, odroczenie terminu zapłaty całości lub części wierzytelności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 5

Umorzenie wierzytelności następuje odpowiednio w formie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub uchwały Zarządu Powiatu rozumianej jako oświadczenie woli, natomiast udzielenie ulg, o którym mowa w § 4, następuje w formie umowy.

§ 6

Wierzytelność z tytułu odsetek powstałych w wyniku nieterminowej zapłaty należności głównej może być umorzona z urzędu, jeżeli wartość tej wierzytelności

nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pocztowej pobieranej za przesyłkę listową poleconą.

§ 7

Organy wymienione w § 3 przedstawiają Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

2909

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Oławski

Działając na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oławski, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Program stypendialny będzie realizowany w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Kryteria przyznawania stypendiów i formy pomocy wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Zasady i warunki przyznawania i wypłacania stypendiów

§ 4

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się maturą, znajdujących się na terenie powiatu oławskiego,
- 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub miastach do 5 tysięcy mieszkańców oraz w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych ustalona w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 5

1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 4 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższym dochodzie w rodzinie.
2. W przypadku jednakowych dochodów, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie, pierwszeństwo mają uczniowie, którzy:
 - 1) uczą się w klasach pierwszych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 2) legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) są sierotami lub pól sierotami,
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych,
 - 5) nie powtarzają klasy, chyba że nastąpiło to z ważnych względów zdrowotnych.
3. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w roku szkolnym, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy i nie może przekroczyć kwoty 2 500,00 zł w ciągu roku szkolnego.
4. Zarząd Powiatu w Oławie decyduje o ilości i wysokości stypendiów, przy czym maksymalna kwota stypendium nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie.
5. Stypendia wypłacane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Oławski środków finansowych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 6

1. Stypendia są przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia są przekazywane w formie gotówkowej, na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych.

§ 7

Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 7 w danym miesiącu, uczeń traci prawo do stypendium w m-cu, w którym wystąpiła nieobecność.

§ 8

1. Poza sytuacją opisaną w § 7 stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 4 niniejszej uchwały,
- 2) przerwania nauki w szkole,
- 3) skreślenia z listy uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest do powiadomienia Starostwa Powiatowego w Oławie, o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
3. Stypendium wypłacone po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 podlega zwrotowi.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia o jakim mowa w ust. 1 stypendium otrzymuje następna osoba z listy rezerwowej, ujętej w protokole Zarządu Powiatu.

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie:
 - 1) wniosku o przyznanie stypendium w terminie podanym w ogłoszeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenia do wniosku dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm),
 - 3) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania w miejscowościach o jakich mowa w § 4 ust. 2,
 - 4) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności – w przypadku osoby niepełnosprawnej.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

§ 10

1. Wnioski należy składać w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Oławie.
3. Listy stypendystów przekazywane są dyrektorom szkół, do których uczęszczają stypendyści.

Obsługa programu stypendialnego

§ 11

O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, powiadamia w formie pisemnej rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12

Zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów zostanie określony w porozumieniu zawartym pomiędzy Zarządem Powiatu w Oławie a dyrektorami szkół i Powiatowym Ośrodkiem Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXV/154/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 października 2004 r. ze zmianami w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

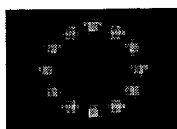
§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 r. (poz. 2909)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Starostwo Powiatowe w Oławie

Wniosek

O przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

W ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I Dane ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium

Imiona i nazwisko.....
Imiona rodziców.....
Data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
Adres stałego zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
Telefon.....
Nazwa i adres szkoły.....
Typ szkoły i klasa
Czy uczeń powtarza klasę?.....
Czy uczeń jest sierotą, pól sierotą?.....
Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła ?

II Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

III Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień.....
roku (poprzedzającego rok złożenia wniosku) udokumentowane
odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury.....zł
3. renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
5. alimenty(bez funduszu alimentacyjnego).....zł
6. zasiłek dla bezrobotnychzł
7. dochody z gospodarstwa rolnegozł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
9. stypendiazł
10. inne dochodyzł
- Razem dochód nettozł**

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}
.....zł.

....., dnia

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla potrzeb programu stypendialnego zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)
- 2) zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Oławski i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- 3) że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym (jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych)

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

* dochodem umożliwiającym ubieganie się o stypendium jest dochód rodziny uzyskany w roku podatkowym poprzedzający rok złożenia wniosku, w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się prowadzącej odrębne gospodarstwo domowe, nie przekraczający kwoty 504,00 zł netto a w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się

orzeczeniem o niepełnosprawności bądź orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności kwota nie może przekraczać 583 zł netto.

Wniosek należy złożyć w szkole do której uczeń uczęszcza

w terminie do dnia

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- Potwierdzenie stałego zameldowania w miejscowości do 5000 mieszkańców oraz w miejscowościach do 20000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- Oświadczenie o sytuacji materialnej ucznia, udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami.

wniosek sprawdzono pod względem formalnym

.....
przyjął(data , podpis)

.....
podpis dyrektora szkoły

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MPS z dnia z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z póź. zm) :

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
5. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
6. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
7. umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z

- pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
8. umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 9. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 10. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 11. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 12. dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 13. dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte we wniosku pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255z późn. zm) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powia-
tu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 r.
(poz. 2909)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków Budżetu Państwa działania 2.2 Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne w ramach Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Niniejszym zawiadamiam, że;

Uczeń.....
na mocy uchwały Zarządu Powiatu w Oławie z dnia
w sprawie.....
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
2006/2007 w wysokości zł miesięcznie.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(dyrektor szkoły)

2910

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XLIII/249/2006 Rady Powiatu w Oławie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 250) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/249/2006 Rady Powiatu w Oławie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1

a) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nauczycielom i wychowawcom w ośrodku socjoterapii – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego”,

b) punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wychowawcom w ośrodku socjoterapii zapewniającego całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego – dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego”,

c) punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) psychologom i pedagogom pracującym w ośrodku socjoterapii lub domu dziecka – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego”.

2) w § 27 punkt 3 tabeli otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie	
		od	do
1.	dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	400	800
2.	wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	250	450

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

2911

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXVI/224/2005 Rady Powiatu w Oławie z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/224/2005 Rady Powiatu w Oławie z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1
 - a) pozycja 2 tabeli otrzymuje brzmienie:
„2. Wicedyrektor szkoły/zespołu/placówki oświatowej 4 godz. wyższy niż dyrektora tej szkoły/zespołu/ placówki oświatowej”,
 - b) pozycja 3 tabeli otrzymuje brzmienie
„3. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii 4 godz.”
 - c) skreśla się pozycję 7 tabeli.
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7
 1. Obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym wynosi 684 godziny rocznie.
 2. Do obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w zaocznym systemie kształcenia zalicza się:
 - 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
 - 2) faktycznie zrealizowane godziny:
 - a) poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów z przygotowania zawodowego, dyplomowych i maturalnych), przyjmując 20 minut na 1 pracę,
 - b) nadzorowania egzaminów pisemnych (z wyjątkiem przygotowania zawodowego

i dyplomowych, maturalnych) przyjmując 2 godziny zajęć na egzamin,

- c) przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem przygotowania zawodowego i dyplomowych) nie dłużej niż 20 minut na słuchacza.
3. Dla celów obliczenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minutową, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minutową, a przez godzinę pozostałych zajęć 60 minut.
4. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela szkoły kształcącej w systemie zaocznym następuje każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
5. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się – według zapisów w dzienniku lekcyjnym – odbyte godziny zajęć wymienionych w ust. 2 oraz godziny zajęć wynikające z ustalonego planu zajęć, a nie-realizowanych przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy”.
- 3) Dotychczasowy § 7 i 8 uchwały otrzymuje oznakowanie § 8 i 9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

2912

UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/276/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/276/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się pkt 1,
- 2) w § 3 w ust. 5 skreśla się wyraz „pisemny”,
- 3) w § 4 w ust. 1 wyrazy „ o ile przemawiają za tym względy społeczne i gospodarcze” zastępuje się wyrazami „o ile przemawia za tym ważny interes dłużnika lub interes publiczny”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

2913

UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/144/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalania regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXI/144/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalania regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego w taki sposób, że załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2006 r.
(poz. 2913)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

NR REJESTRACYJNY.....
(WYPEŁNIA STAROSTWO)

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny 2006/2007

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.
poczt.....miejscowość
powiatwojewództwo tel.
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....
W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....
Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Oleśnickiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

2914

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/73/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za oddawanie gruntów komunalnych na terenie Gminy Olszyna w najem lub dzierżawę

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/73/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 listopada 2000r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za oddawanie gruntów komunalnych na terenie Gminy Olszyna w najem lub dzierżawę wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustala się minimalne stawki w stosunku miesięcznym za oddawanie w najem lub dzierżawę budynków i budowli, stanowiących mienie komunalne Gminy Olszyna przeznaczonych na cele:

1. handlowo-usługowe, w tym:

- a) do 100 m² powierzchni – w wysokości 2,50 zł/m²,
- b) za każdy następny metr powierzchni do 500 m² – w wysokości 1,20 zł/m²,
- c) za każdy metr powierzchni powyżej 500 m² – w wysokości 0,75 zł/m².

2. przemysłowe, w tym:

- a) do 100 m² powierzchni w wysokości 2,00 zł/m²,

b) za każdy następny metr powierzchni do 500 m² w wysokości 1,00 zł/m²,

c) za każdy metr powierzchni powyżej 500 m² w wysokości 0,50 zł/m².

3. rolnicze w wysokości 1,00 zł/m².

4. inne w wysokości 1,00 zł/m².

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2915

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/22/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/73/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za oddawanie gruntów komunalnych na terenie Gminy Olszyna w najem lub dzierżawę

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/22/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/73/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za oddawanie gruntów komunalnych na terenie Gminy Olszyna w najem lub dzierżawę § 3 otrzymuje brzmienie:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2916

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej
w Świeradowie Zdroju**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Straży Miejskiej w Świeradowie Zdroju, zwanej dalej „Strażą”, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świerdowa Zdroju nr 1/91 z dnia 28 marca 1991 r., umiejscowionej z dniem 1 stycznia 1998 roku na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych uchwałą nr 84/V/97 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 22 grudnia 1997 roku w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta w Świeradowie Zdroju – nadaje się Regulamin Organizacyjny.

R o z d z i a ł I

Postanowienia Ogólne

§ 2

1. Straż Miejska w Świeradowie Zdroju jest umundurowaną formacją, powołaną do ochrony porządku publicznego, wynikającego z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż Miejska spełnia służebną rolę wobec społeczności Miasta Świeradów Zdrój, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 3

Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 4

Ileokroć w Regulaminie Straży Miejskiej jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świeradów Zdrój.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świeradów Zdrój.
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój.
4. Straży – należy przez to rozumieć Referat Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta Świeradów Zdrój.
5. Komendancie – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta Świeradów Zdrój.
6. Strażniku – należy przez to rozumieć pracownika Referatu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta Świeradów Zdrój.
7. Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świeradów Zdrój, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 15.
8. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Świeradowie Zdroju.

§ 5

Zakres i zasady działania Straży reguluje ustawa o strażach gminnych oraz przepisy do niej wykonawcze.

§ 6

W realizacji ustawowych zadań Straż współpracuje z Policją na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem a Komendantem właściwiej terytorialnie jednostki policji, na zasadach określonych

Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu i sposobu współpracy Policji ze strażami gminnymi (miejskimi) oraz zakresu sprawowania przez Komendanta Głównego Policji nadzoru nad działalnością straży.

R o z d z i a ł II

Organizacja Straży

§ 7

1. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu, jako Referat Straży Miejskiej.
2. Schemat organizacyjny straży stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Straż używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8

1. Strażą kieruje Komendant, w randze Kierownika Referatu, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
2. Przełożonym Komendanta i funkcjonariuszy straży jest Burmistrz.
3. W razie nieobecności Komendanta, obowiązki jego pełni wyznaczony przez niego zastępca.

§ 9

1. Dokumenty zawierające oświadczenie woli, w imieniu Straży podpisuje Burmistrz.
2. Zasady podpisywania korespondencji i wydawania przepisów prawa ustala Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta.
3. Zasady podpisywania dokumentów finansowo-księgowych określa Instrukcja Obiegu Dokumentów Urzędu.
4. Obieg, rejestrację, przechowywanie i archiwizacja dokumentów odbywa się według zasad określonych w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Kontroli wewnętrznej dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli wewnętrznej Urzędu.

§ 10

Pracownicy Straży podlegają ocenie kwalifikacyjnej.

§ 11

Oceny kwalifikacyjnej funkcjonariuszy straży dokonuje Burmistrz.

§ 12

Ocenie podlega jakość i efektywność pracy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) w stosunku do Komendanta:
 - a) prawidłowość realizacji zadań i terminowość wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) merytoryczna poprawność i terminowość wykonywania obowiązków służbowych,
 - c) umiejętność kierowania podległym zespołem pracowników,
 - d) umiejętność stosowania przepisów prawnych,
 - e) poziom kwalifikacji zawodowych,
 - f) innowacyjność w rozwiązywaniu problemów,
 - g) inspirowanie przedsięwzięć podnoszących jakość pracy i skuteczność działania Straży,

- 2) w stosunku do pozostałych strażników:
 - a) przygotowanie zawodowe,
 - b) jakość i terminowość wykonania przy realizacji zadań merytorycznych,
 - c) umiejętność stosowania przepisów prawnych,
 - d) samodzielność i inicjatywa,
 - e) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
 - f) stosunek do współpracowników, przełożonych oraz interesantów.

§ 13

1. Ocenę sporządza się na piśmie, przedstawia zainteresowanemu i umieszcza w jego aktach osobowych.
2. Ocena pracownika może być pozytywna lub negatywna.

R o z d z i a ł III

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Straży

§ 14

Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Straży,
- 2) organizowanie i nadzorowanie pełnej realizacji zadań Straży oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy, przestrzeganiem wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach zmian w strukturze wewnętrznej Straży,
- 4) rozdzielanie zadań i spraw do załatwienia przez pracowników Straży oraz udzielania wskazówek i pomocy przy ich załatwianiu,
- 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykorzystywanie sygnałów z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w celu usprawnienia pracy Straży,
- 6) wnioskowanie do Burmistrza o wydanie zarządzeń oraz poleceń służbowych, w zakresie kierowania Strażą, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza,
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez Straż interwencji oraz ich merytoryczne załatwianie,
- 8) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach terminu oraz szczegółowego trybu przeprowadzania przeglądów kadrowych,
- 9) prowadzenie całokształtu spraw w zakresie oceny pracowników Straży,
- 10) bezpośredni nadzór i koordynacja pracy pracowników Straży,
- 11) przedkładanie Burmistrzowi do zatwierdzenia, projektu szczegółowego zakresu obowiązków pracowników Straży,
- 12) opracowywanie rocznych i okresowych planów pracy Straży i programów prewencyjnych, nadzorowanie ich wdrażania,
- 13) analizowanie meldunków i raportów o rodzajach i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych,
- 14) analizowanie skuteczności działań operacyjnych oraz efektywności nakładanych grzywien w drodze mandatu karnego,

- 15) dowodzenie i koordynowanie zadaniami operacyjnymi (interwencyjnymi),
- 16) podejmowanie działań zabezpieczających i ochronnych w miejscach szczególnie zagrożonych podczas imprez masowych lub innych zgromadzeń publicznych,
- 17) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu załatwianych przez Straż spraw oraz przepisów w zakresie dyscypliny pracy,
- 18) przekazywanie do wiadomości i stosowania pracownikom Straży obowiązujących przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontrola ich realizacji,
- 19) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
- 20) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnej,
- 21) składanie Burmistrzowi sprawozdania ze stanu pracy Straży, występowanie z inicjatywą w zakresie usprawnienia organizacji i techniki pracy Straży,
- 22) stałe podnoszenie wiedzy zawodowej własnej i pracowników, opracowywanie planów szkoleń Strażników, organizowanie ich oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem,
- 23) współpraca z innymi kierownikami referatów Urzędu, z Policją i innymi formacjami ochrony w sprawach związanych z realizacją zadań Straży,
- 24) przedkładanie Burmistrzowi, w terminie właściwym ze względu na procedurę uchwalania budżetu, wniosków w sprawie wyposażenia Straży,
- 25) wykonywanie innych poleceń przełożonego.

§ 15

1. Do obowiązków Strażnika należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie obowiązującego w Urzędzie Regulaminu Pracy,
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących informacji niejawnej,
 - 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonych zadań,
 - 5) prowadzenie samodzielnie powierzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyspozycjami przełożonego,
 - 6) terminowe i poprawne merytorycznie załatwianie powierzonych spraw,
 - 7) wskazywanie racjonalnych i korzystnych rozwiązań dla prowadzonych przez Straż spraw,
 - 8) należyte gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych dla załatwienia powierzonych spraw,
 - 9) przestrzeganie drogi służbowej,
 - 10) należyta troska o powierzony sprzęt i wyposażenie,
 - 11) wykonywanie innych poleceń przełożonego.
2. Strażnik jest uprawniony do:
 - 1) samodzielnego współdziałania i kontaktowania się z innymi pracownikami Straży i Urzędu w celu załatwienia powierzonych spraw,
 - 2) żądania zapewnienia podstawowych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu pracy, usta-

wy o pracownikach samorządowych i niniejszego regulaminu.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Strażnika określa zakres czynności na powierzonym stanowisku.

§ 16

1. Pracownik Straży jest odpowiedzialny za całokształt spraw należących do jego obowiązków, w szczególności za prawidłowy sposób załatwienia sprawy pod względem merytorycznym i formalnym i za skutki prawne wynikające z podejmowanych działań oraz za powierzone mienie.
2. Odpowiedzialność pracownika Straży w jednakowym stopniu dotyczy realizacji powierzonych zadań, podejmowania przez pracownika decyzji oraz inicjatywy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Pracownik Straży w jednakowym stopniu odpowiada za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej.
4. Za niewykonanie lub też niewłaściwe wykonanie przyjętych obowiązków ponosi odpowiedzialność porządkową, materialną lub karną przewidzianą prawem.
5. Poza odpowiedzialnością za niewykonywanie obowiązków pracownik Straży odpowiada za niewykorzystanie swoich uprawnień, jeżeli przyniosło to szkodę Straży, Urzędowi lub Gminie.

§ 17

1. Strażnik przy wykonywaniu czynności służbowych obowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.
2. Warunki i sposób noszenia legitymacji określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku:
 - a) mundur służbowy,
 - b) mundur wyjściowy.
2. Poszczególne mundury funkcjonariusze straży noszą według zestawów sezonowych, z uwzględnieniem pory roku:
 - a) okres letni od 1 maja do 30 września,
 - b) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca, Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.
3. Wykaz przysługującego Strażnikowi umundurowania oraz sposób jego noszenia określają odrębne przepisy.
4. Okresy używalności sortów mundurowych określa zarządzenie Burmistrza Miasta.
5. Wzór emblematu Straży Miejskiej określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 19

Strażnik obowiązany jest:

- a) nosić przedmioty umundurowania w sposób nienaruszający godności munduru,

- b) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki, przedmiotów dodatkowego wyposażenia – niezwłocznie zgłosić przełożonemu, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- c) w przypadku rozwiązania umowy o pracę, niezależnie od przyczyny jej rozwiązania – dokonać zwrotu umundurowania, uzbrojenia, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej na ręce Komendanta.

§ 20

Strażnik nie może bez zezwolenia Burmistrza podejmować innego zajęcia zarobkowego.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego przyjęcia.

§ 22

Moc prawną traci uchwała nr XIII/99/2000 Rady Miejskiej Świeradowa Zdroju z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świeradowie Zdroju.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świeradów Zdrój oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

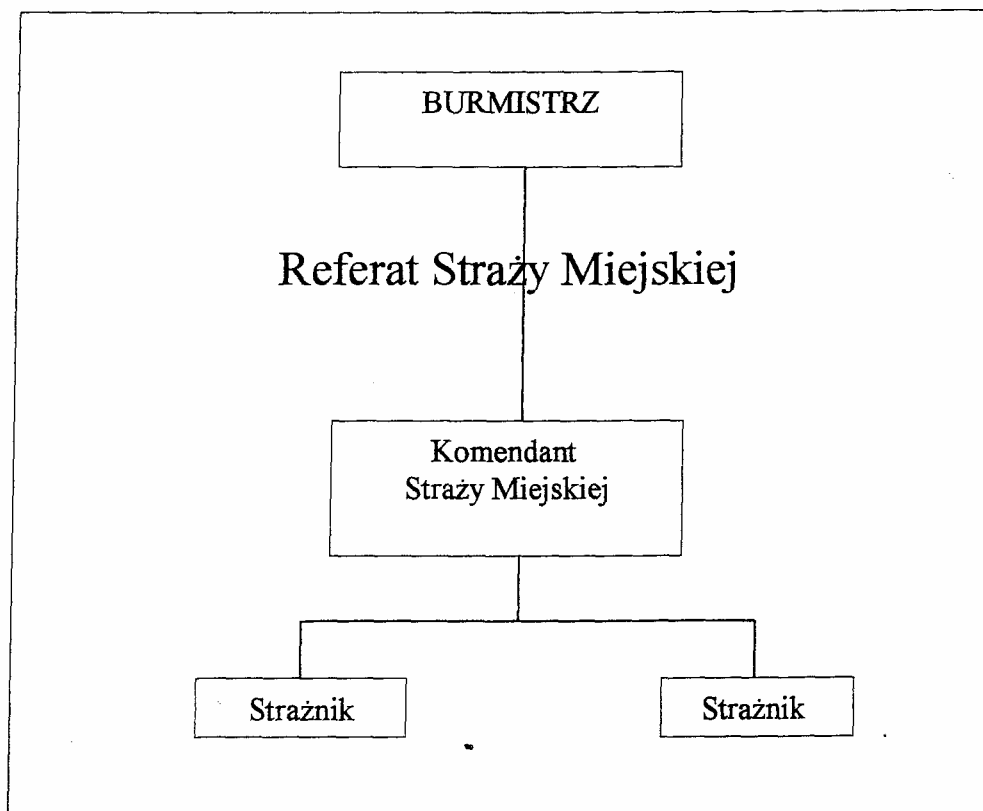
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Świeradów Zdrój z dnia
31 maja 2006 r. (poz. 2916)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ ŚWIERADÓW ZDRÓJ

Urząd Miasta



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Świeradów Zdrój z dnia
31 maja 2006 r. (poz. 2916)

URZĄD MIASTA
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15
59-850 Świeradów Zdrój
tel.075/78 16 896, fax. 075/78 16 585
Referat Straży Miejskiej
sm@swieradowzdroj.pl

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miasta Świeradów Zdrój z dnia
31 maja 2006 r. (poz. 2916)



2917

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/38/2006 z dnia 31 maja 2006 roku
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej
w Świeradowie Zdroju**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/38/2006 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świeradowie Zdroju, zmienia się treść § 24, który otrzymuje brzmienie:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

2918

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 13 lipca 2006 r.

o zmianie uchwały nr 17/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 17/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom zmienionej uchwałami:

Nr 82/05 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 października 2005 r.,

Nr 43/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 maja 2003 r.,

Nr 37/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 kwietnia 2003 r.,

wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) posiadają stałe zameldowanie w tym lokalu i faktycznie zamieszkiwały w sposób ciągły wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat.”;

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.

1. Wolne lokale mieszkalne, których stopień zużycia określony przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia kwalifikuje je do remontu

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) mogą być przekazane do remontu na cele mieszkalne osobom, które przeprowadzą remont we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Lokale, o których mowa w ust. 1 proponowane są w pierwszej kolejności osobom ujętym na listach przydziałów mieszkań a następnie, w przypadku odmowy przyjęcia, mogą być przekazywane do remontu osobom niespełniającym warunków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 i § 8 ust. 5 pkt 2.
3. Zgodę na przeznaczenie lokalu do remontu przeprowadzanego w trybie ust. 1 wydaje Burmistrz Strzegomia na wniosek zarządcy lokali komunalnych, a w przypadku osób, które nie spełniają warunków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 i § 8 ust. 5 pkt 2, również po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu Finansów, Planowania i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Strzegomiu.

4. Po dokonaniu odbioru technicznego przeprowadzonego remontu lokalu osobom, które uzyskały zgodę na jego wykonanie wydaje się skierowanie do zawarcia umów najmu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwałę ogłasza się poprzez opublikowanie w Informatorze Gminy Strzegom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

2819

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 13 lipca 2006 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Oddanie w najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Strzegom na czas dłuższy niż trzy lata następuje w drodze przetargu.
2. Przetarg może być przeprowadzony w formie:
- a) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - b) przetargu ustnego ograniczonego,
 - c) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - d) przetargu pisemnego ograniczonego,
 - e) rokowań
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Strzegomia.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Strzegomia może oddać lokal użytkowy w najem w drodze bezprzetargowej.

§ 2

1. Stawki czynszu najmu lokali użytkowych, zasady ich waloryzacji ustala Burmistrz Strzegomia w drodze zarządzenia.

§ 3

Raz w roku Burmistrz Strzegomia ma prawo dokonać waloryzacji stawki czynszu za 1 m² lokalu użytkowego.

§ 4

W przypadku przeprowadzenia remontu, modernizacji lokalu użytkowego przez najemcę, który dokona istotnych zmian stanu technicznego, funkcjonalności i estetyki lokalu, po uprzednim sporządzeniu kosztorysu i uzgodnieniu zamierzonego zakresu prac z zarządcą nieruchomości, koszt remontu może być przez Burmistrza Strzegomia zaliczony na poczet należnego czynszu.

§ 5

Lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Strzegomia mogą być oddawane w najem na czas nieoznaczony. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na przeznaczenie lokalu, umowa może zostać zawarta na czas oznaczony.

§ 6

Uczestnik, który wygra przetarg lub został wyłoniony w drodze rokowań, zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w ciągu 21 dni licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu lub rokowań.

§ 7

Zmiana rodzaju prowadzonej działalności w lokalu użytkowym oraz oddanie lokalu użytkowego lub jego części w podnajem wymaga zgody Burmistrza Strzegomia.

§ 8

1. W przypadku bezumownego korzystania z lokalu użytkowego za zgodą jego właściciela Burmistrz Strzegomia nalicza odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki obowiązywałby w przypadku posiadania umowy najmu, przy czym okres bezumownego korzystania z lokalu użytkowego nie może wynieść więcej niż trzy miesiące.
2. Za okres bezumownego korzystania z lokalu użytkowego bez zgody właściciela Burmistrz Strzegomia nalicza odszkodowanie w wysokości 200% czynszu, jaki obowiązywałby w przypadku posiadania umowy najmu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 10

Tracą moc:

1. Uchwała nr 72/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Strzegom.
2. Uchwała nr 114/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 20 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr 72/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Strzegom.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

2920

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Śląskiej w Świdnicy,
która została pozbawiana kategorii drogi powiatowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Śląską w Świdnicy, położoną na działkach:

- 1) nr 8; AM-16 oraz nr 28; AM-18 – Obręb-0004 – Śródmieście,
- 2) nr 8; AM-17 oraz nr 11; AM-18 – Obręb-0005 – Zachód,
- 3) nr 1 i 51/3; AM-2 – Obręb-0006 – Kraszowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

2921

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby lub z urzędu, na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność tej formy pomocy, w oparciu o wywiad środowiskowy.

§ 2

Zakres, wymiar godzin, okres trwania i miejsce świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie analizy rodzaju usług niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych świadczeniobiorcy, których nie może samodzielnie wykonać, i czasu koniecznego do ich wykonania.

§ 3

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne, z wyłączeniem usług świadczonych osobom samotnie gospodarującym lub osobom w gospodarstwie wieloosobowym, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, będzie wpłacana przelewem na konto lub gotówką w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanego dalej Ośrodkiem, przez świadczeniobiorcę lub za pośrednictwem wykonawcy usługi, do dnia 10 następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca, w którym świadczone były usługi.
3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, określa poniższa tabela:

dochód osoby lub na osobę w rodzinie, w stosunku do kryterium dochodowego lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w ustawie o pomocy społecznej	% wysokości odpłatności liczonej od ceny usługi	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osoby w gospodarstwie wieloosobowym
powyżej 100%–150%	10	20
powyżej 150%–200%	20	40
powyżej 200%–250%	35	60
powyżej 250%–300%	55	80
powyżej 300%–350%	80	100
powyżej 350%	100	100

4. Opłatę za 1 godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Ośrodek, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania, lub wynika ona z umowy zawartej przez Ośrodek z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego Ośrodka, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, ze względu na:
 - 1) konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług;

- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej, pielęgnacyjno-opiekuńczej;
- 3) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą;
- 4) zdarzenie losowe.
2. Osoby, które ukończyły 90 rok życia, za 2 godziny usług dziennie ponoszą odpłatność w wymiarze 30% odpłatności ustalonej na podstawie § 3 ust. 3.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXI/226/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania oraz ustalania i trybu pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

2922

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg gminnych wymienione poniżej ulice w Świdnicy:

- 1) ul. Czeska,
- 2) ul. Fiołkowa,
- 3) ul. Jaśminowa,
- 4) ul. Krokusowa,
- 5) ul. Konwaliowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

2923

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi w Świdnicy:

- 1) Bora Komorowskiego,
- 2) Chłopska,

- 3) Fieldorfa,
- 4) Galla Anonima,
- 5) Hetmańska,
- 6) Modrzewiowa,
- 7) Okulickiego,
- 8) Pańska,

- 9) Plac Grunwaldzki – na odcinku obejmującym działki nr: 14/3; AM-19 i 128/1; AM-10 – Obr. – 0004, § 2
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- 10) Plac Kombatantów,
11) Podchorążych, § 3
12) Roweckiego,
13) Sikorskiego – na odcinku od ul. Esperantystów do ul. Komunardów,
14) Strzegomska,
15) Tokarzewskiego,
16) Witosy,
17) Wrocławska – na odcinku od ul. Szarych Szeregów do ul. Kliczkowskiej,
18) Zaulek Kupiecki.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
MICHAŁ OSSOWSKI

2924

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie uznania za użytek ekologiczny obszaru „Stara piaskownia” na terenie wsi Skałka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 1 pkt 8, art. 42, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 z 2004 r., poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1097) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Poddaje się pod ochronę w formie użytku ekologicznego obszar o powierzchni 0,57 ha, położony w Skałce obejmujący teren byłej piaskowni na dz. nr 207 AM 1.
2. Granice użytku ekologicznego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Nadzór nad obszarem chronionym sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2

Obszarowi, który obejmuje się ochrona w formie użytku ekologicznego, nadaje się nazwę: „Stara piaskownia”.

§ 3

Celem ustanowienia użytku ekologicznego jest ochrona cennych przyrodniczo gatunków fauny i flory.

§ 4

W stosunku do ustanowionego użytku ekologicznego zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 4) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgów zwierzęcych oraz tarłisk i złożonej ikry,
- 5) zbioru, niszczenia uszkodzenia roślin i grzybów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

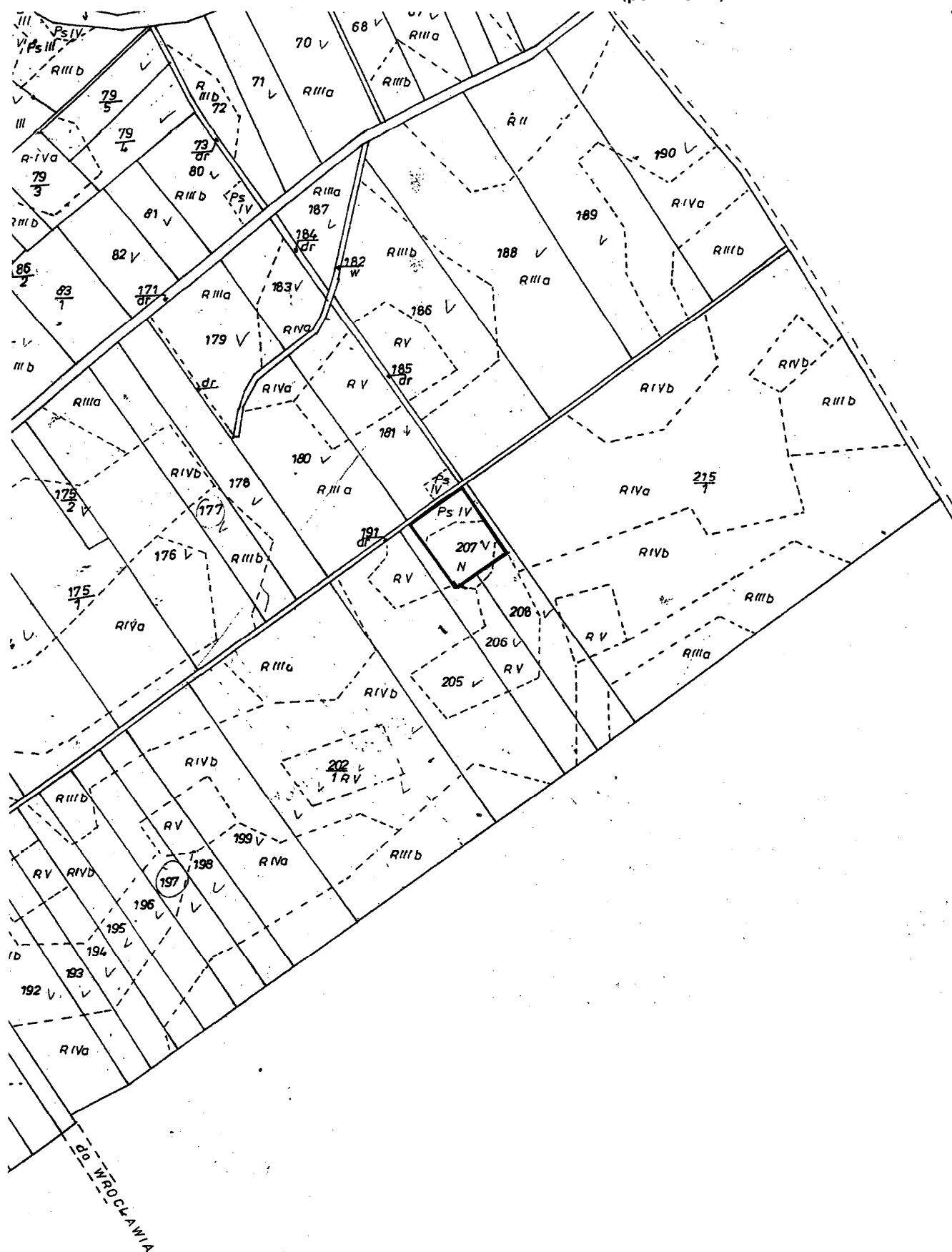
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 Rady Miejskiej w Kątach
Wrocławskich z dnia 29 sierpnia 2006 r.
(poz. 2924)



2925

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z poz. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

- Dotacje z budżetu Miasta Bielawy mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - usytuowanego na terenie Miasta Bielawa,
 - wpisanego do rejestru zabytków,
 - posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Miasta Bielawa,
 - ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
- Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
- Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3

- Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
- Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
- Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Bielawa, Plac Wolności 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. W roku 2006 termin składania wniosków ustala się na dzień 25 października.
- Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
- Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

- Dotacje przyznaje Rada Miejska Bielawy w uchwale budżetowej na wniosek Burmistrza Miasta Bielawy.

- Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej.
- Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji Burmistrz Miasta Bielawa przedstawia w półrocznym i rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Bielawa.

§ 5

- Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bielawa a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
- Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- Do umowy dołącza się pisemne zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
- Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie zawartej umowy na inne cele niż określone w umowie.
- Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia
2006 r. (poz. 2925)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY			
A. DANE O ZABYTKU:			
		1. NAZWA ZABYTKU	
		2. DANE O ZABYTKU	
		nr w rejestrze zabytków:	
		wpis z dnia:	
		3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	

B. WNIOSKODAWCA:			
		1. PEŁNA NAZWA	

		2. ADRES / SIEDZIBA
		3. NR NIP:
		4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):
		1) FORMA PRAWNA
		2) NAZWA I NR REJESTRU
		DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI
		NR REGON:
		OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):
		6. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:
		C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:
		(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
		Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd
		

księga wieczysta nr	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI (kosztorys)

[illegible]

[illegible]

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:				
	źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)	
	ogółem		100%	
	kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Bielawa			
	udział środków własnych			
	udział środków z:			
	• budżetu państwa (minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego)			
	• wojewódzkiego konserwatora zabytków			
	• budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)			
	• źródeł zagranicznych (należy wskazać)			
	• innych źródeł (należy wskazać)			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I REALIZOWANYCH PRAC PRZY ZABYTKU				
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych				
	rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4. zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac
5. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr .../.../2006 Rady Miejskiej Bielawa z dnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Bielawa zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

	(podpis/y)	(pieczęć wnioskodawcy)
	miejsowość, data.....	

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

	data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

2926

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W treści uchwały nr XXXIX/308/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 września 2001 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: **„w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa”**.
2. Użyte z uchwały oraz w Statucie stanowiącym załącznik do uchwały wyrazy: „Młodzieżowa Rada Miasta Bielawy” zastępuje się, w odpowiednim przypadku, wyrazami: **„Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa”**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

2927

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Olszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala Statut Urzędu Miejskiego w Olszynie o następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka pod nazwą Urząd Miejski w Olszynie, zwana dalej „Urzędem”, jest jednostką budżetową Gminy Olszyna rozliczającą się z budżetem gminy w dziale 750 rozdziale 75023.
2. Siedziba Urzędu mieści się w Olszynie przy ul. Wolności 6.
3. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Olszyna.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Olszyny.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
4. Innych przepisów prawa.

R o z d z i a ł II

Zakres działania

§ 3

1. Przedmiotem działalności podstawowej Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Olszyny w realizacji jego zadań.
2. Urząd może współpracować z jednostkami organizacyjnymi Gminy Olszyna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji swoich zadań.

R o z d z i a ł III

Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 4

1. Burmistrz reprezentuje Urząd na zewnątrz, kieruje jego pracą oraz czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Urząd Miejski jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników urzędu. Za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz.

§ 5

1. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

2. Podstawę działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Czynności Burmistrza powodujące zobowiązania finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy Olszyna.

§ 7

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu pełni Skarbnik Gminy Olszyna.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany statutu Urzędu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Olszynie.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2928

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Środa Śląska, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.
2. Oprócz przypadków przewidzianych ustawą, konsultacjom podlegają w szczególności następujące zakresy spraw:
 - a) Program Rozwoju Lokalnego Gminy Środa Śląska
 - b) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Środa Śląska,
3. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Miejska w drodze uchwały, w której określa się:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formy przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:
 - a) komisja Rady Miejskiej,
 - b) grupa radnych, w liczbie co najmniej 5 osób,
 - c) klub radnych,
 - d) mieszkańcy gminy, w liczbie co najmniej 100 osób,
 - e) Burmistrz.

2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) opis przedmiotu konsultacji,
 - b) treść pytań bądź wariantów rozwiązań,
 - c) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - d) formę konsultacji,
 - e) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
 - f) czytelne wskazanie nazwisk i imion, adresu zamieszkania, nr PESEL oraz własnoręczne podpisy wnioskodawców.
 3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 2 jest rozpatrywany przez Radę Miejską na najbliższej sesji.
 4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 2 powinien zawierać:
 - a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej(ych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkających na terenie gminy, popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 100, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.
 5. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy gminy.
 6. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.
- a) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem papierowego formularza ankietowego,
 - b) spotkania z mieszkańcami,
 - c) umożliwienie zgłaszania uwag do projektu uchwały, wyłożonego w Biurze Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej.
2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo przeprowadza się konsultacje poprzez udział w sondzie internetowej zamieszczonej na stronie www.srodaslaska.pl.
 3. Każdą konsultację przeprowadza się przynajmniej w dwóch formach określonych w § 3 ust. 1 oraz w formie uzupełniającej, wymienionej w § 3 ust. 2.

§ 4

Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2929

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Świeradów Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miasta Świeradów Zdrój uchwala Statut Urzędu Miasta Świeradów Zdrój o następującej treści:

§ 1

1. Jednostka budżetowa pod nazwą Urząd Miasta Świeradów Zdrój, zwana dalej „Urzędem”, działa na podstawie Statutu Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Główna siedziba Urzędu mieści się w Świeradowie Zdroju przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15.
3. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Miejska Świeradów Zdrój.

§ 2

Przedmiotem działalności podstawowej Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój w zakresie wykonywania uchwał Rady Miasta Świeradów Zdrój i zadań Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, określonych przepisami prawa.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i rozlicza się z budżetem Gminy w następujących działach i rozdziałach:

- 1) dz. 010 rozdz. 01030
- 2) dz. 600 rozdz. 60014,60015
- 3) dz. 630 rozdz. 63003,63095
- 4) dz. 700 rozdz. 70001, 70005
- 5) dz. 710 rozdz. 71004,71035
- 6) dz. 50 rozdz. 75011, 75022, 75023, 75075, 75099,
- 7) dz. 751, rozdz. 75101
- 8) dz. 752, rozdz. 75212
- 9) dz. 754 rozdz. 75404, 75412, 75414, 75415, 75495
- 10) dz.756 rozdz. 75601, 75615, 75616, 75618, 75621, 75647
- 11) dz. 757 rozdz. 75702
- 12) dz. 758 rozdz. 75801, 75807, 75818, 75831
- 13) dz. 801 rozdz. 80113, 80146
- 14) dz. 854 rozdz. 85415,
- 15) dz. 900 rozdz. 90001, 90003, 90004, 90015, 90095
- 16) dz. 921 rozdz. 92105, 9216
- 17) dz. 926 rozdz. 92605

§ 5

1. Urząd jest pracodawcą, w rozumieniu przepisów prawa pracy, dla osób w nim zatrudnionych. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Świeradów Zdrój.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy nadany przez Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój w drodze zarządzenia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

2930

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy drodze gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze gminnej oznaczonej działką nr 38/1, am. 2, Obr II nadaje się nazwę ul. Sanatoryjna.
2. Lokalizację działki określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

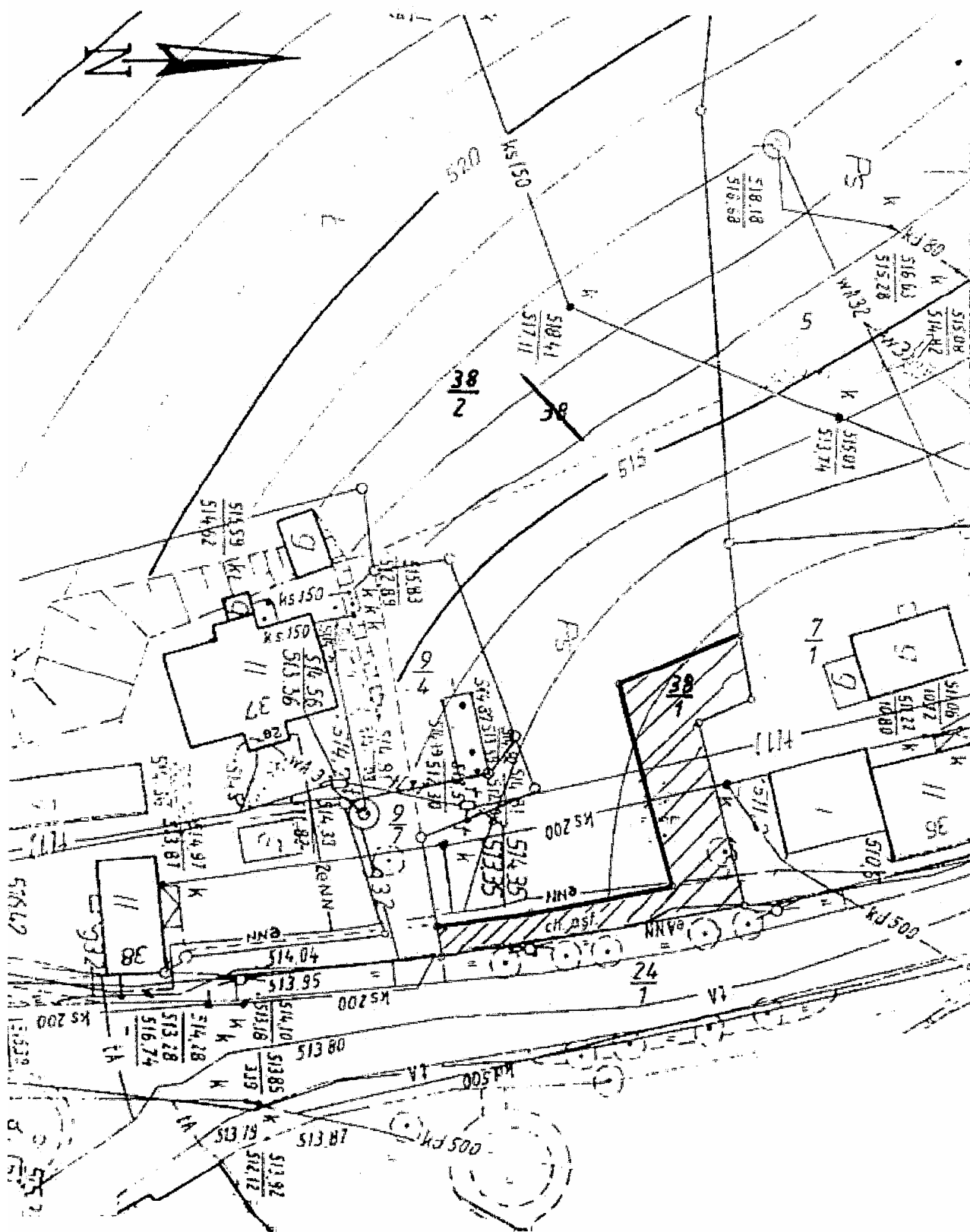
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia
30 sierpnia 2006 r. (poz. 2930)

Wrys z mapy skala 1: 500



2931

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada miejska w Kłodzku postanawia, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę **ul. Młodych** dla nieruchomości gruntowej, stanowiącej drogę wewnętrzną poł. w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. Nr 4/23 i 2/7, AM-10, obręb Jurdanów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta kłodzka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

2932

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Polanicy Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 i 238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Urzędowi Miejskiemu w Polanicy Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Polanicy Zdroju z dnia 31 sierpnia
2006 r. (poz. 2932)**

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W POLANICY ZDROJU

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Urząd Miejski w Polanicy Zdroju zwany dalej „Urzędem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
 - Statutu Urzędu nadawanego przez Radę Miejską.
3. Obszarem działania Urzędu jest gmina miejska Polanica Zdrój.
4. Urząd ma siedzibę w Polanicy Zdroju przy ul. Dąbrowskiego 3.

Przedmiot działalności

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie warunków należytej realizacji zadań Burmistrza Miasta jako organu wykonawczego gminy, w szczególności wykonywania uchwał Rady Miejskiej oraz wynikających z przepisów prawa zadań:

- własnych gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów z innymi podmiotami.

Zarządzanie i organizacja

§ 3

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta.
2. Zgodnie z przepisami prawa pracy – Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.

3. Burmistrz Miasta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Regulamin Pracy Urzędu zatwierdzany przez Burmistrza Miasta po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
2. Szczególne prawa i obowiązki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 5

Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowe zadania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego nadawany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy (plan dochodów i wydatków obejmujący rok kalendarzowy).
3. Rachunkowość oraz sprawozdawczość finansowa Urzędu prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek sektora finansów publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiana Statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2933

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XL/233/2005 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Wałbrzych w dziedzinie kultury fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XL/233/2005 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Wałbrzych w dziedzinie kultury fizycznej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium sportowe może otrzymywać zawodnik reprezentujący stowarzyszenie kultury fizycznej mające siedzibę w Wałbrzychu, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:

1. Zajął minimum III miejsce w zawodach sportowych rangi Mistrzostw Polski lub w innych zawodach o zasięgu krajowym o uznanym prestiżu ujętych w kalendarzu imprez właściwego polskiego związku sportowego, w roku poprzedzającym przyznanie stypendium,
2. Brał udział w zawodach rangi Igrzysk Olimpijskich lub Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy lub w innych zawodach międzynarodowych o uznanym prestiżu, w roku poprzedzającym przyznanie stypendium.
3. Został objęty programem przygotowań do Igrzysk Olimpijskich lub Mistrzostw Świata lub

Europy, opracowanym przez właściwy związek sportowy i zobowiązał się do udziału w tych zawodach.”

2. § 12 punkt 2) otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium sportowego wynosi od 10% do 20% miesięcznie przeciętnego wynagrodzenia określonego w pkt.1.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ALICJA ROSIAK

2934

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w obrębie 27 Śródmieście w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzych uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienić obecną nazwę ulicy przebiegającej wg załączonego wyrysu z mapy nazewnictwa ulic i placów, łączącej ulice Juliusza Słowackiego, Romana Dmowskiego, Mariana Buczka.
2. Dotychczasowa ulica o nazwie **Ludwika Waryńskiego** otrzymuje nową nazwę **ulica Drohobycka** w obrębie geodezyjnym 27 Śródmieście w Wałbrzychu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

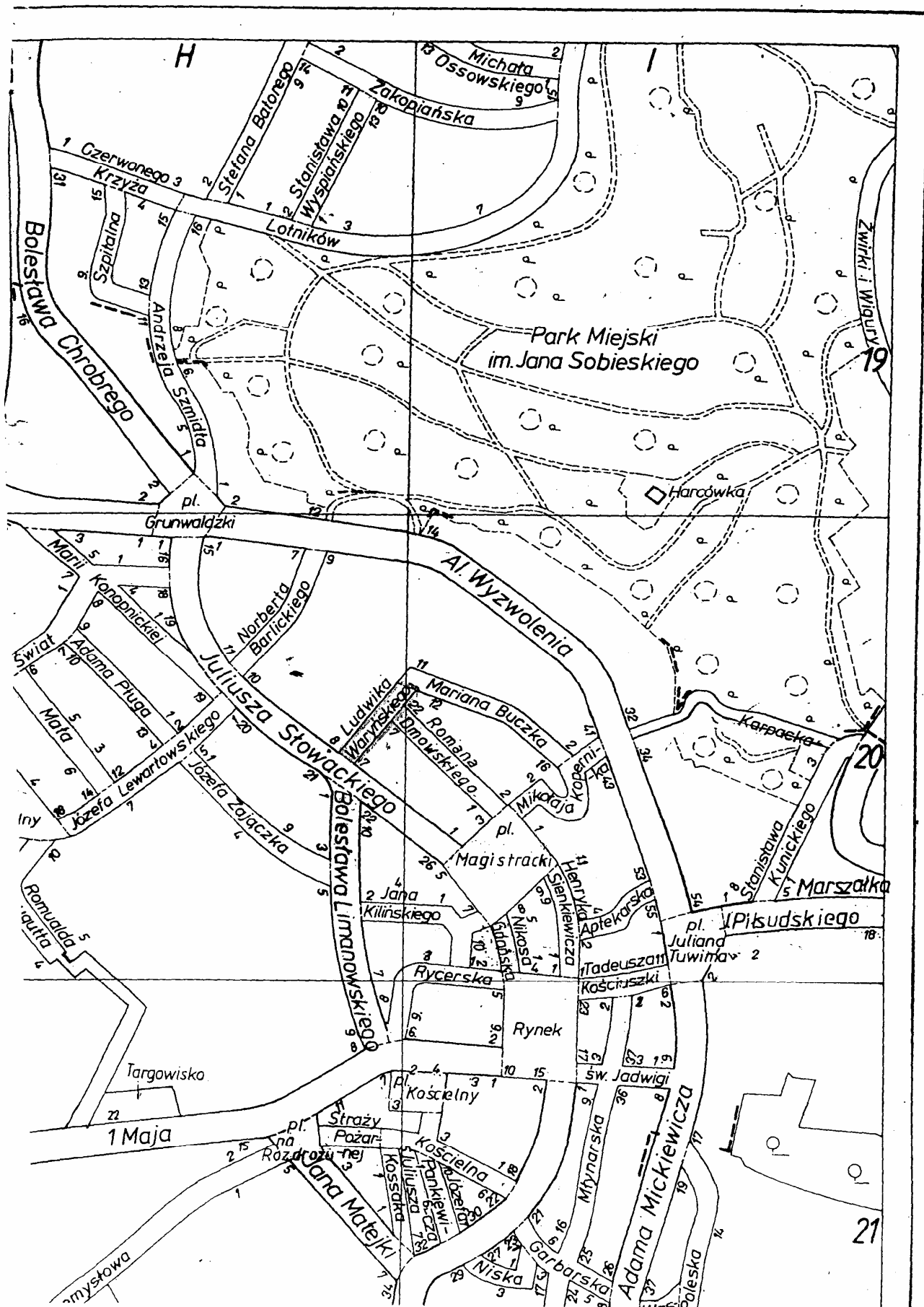
§ 3

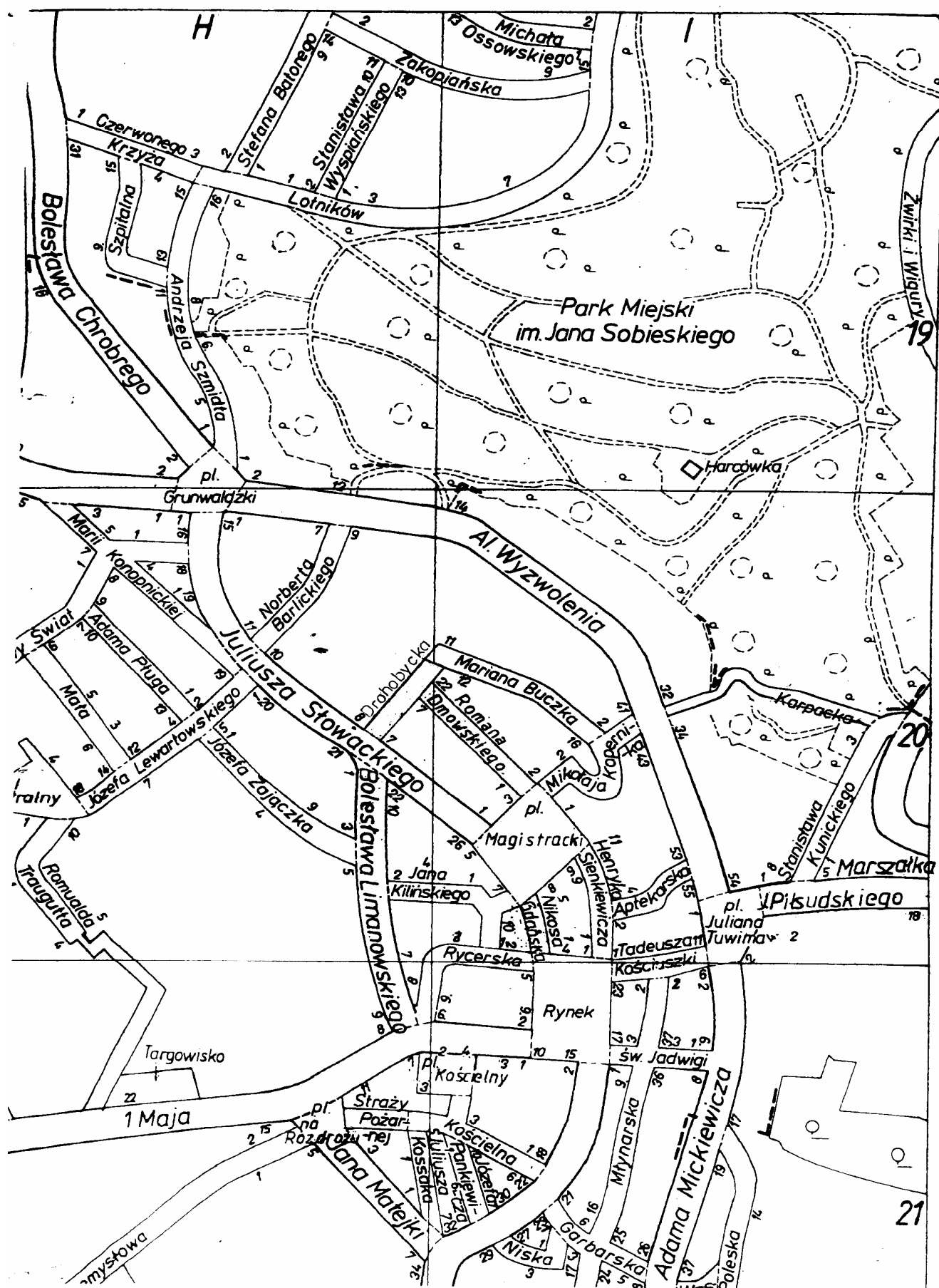
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 31 sierpnia 2006 r.
(poz. 2934)





2935

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala Statut Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w następującym brzmieniu:

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W WAŁBRZYCHU

§ 1

1. Urząd Miejski w Wałbrzychu, zwany dalej Urzędem, jest jednostką organizacyjną gminy Wałbrzych, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Prezydentowi Miasta Wałbrzycha w zakresie realizacji gminnych zadań publicznych oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej.
3. Urząd działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Miasta Wałbrzycha oraz uchwał Rady Miejskiej Wałbrzycha i zarządzeń Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

§ 2

1. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest miasto Wałbrzych.
2. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

§ 4

Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności ustawą o finansach publicznych.

§ 5

1. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników określa Regulamin Pracy ustalony przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w drodze zarządzenia.

§ 6

Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska Wałbrzycha w trybie określonym dla jego nadania.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2936

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach.

§ 2

Urząd Miasta i Gminy w Prusicach zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 3) statutu Miasta i Gminy Prusice,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Urząd jest wyodrębniona jednostka organizacyjna gminy Prusice prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
4. Siedziba Urzędu mieści się w Prusicach przy ul. Rynek 1.

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie należytego wykonania spoczywających na gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustaw, statutu gminy i uchwał Rady,
- 2) zadań zleconych przez organy administracji rządowej na mocy ustaw,
- 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej (zadania powierzone),
- 4) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego, które nie zostało powierzone innym gminnym jednostkom organizacyjnym, związkowi komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

WŁODZIMIERZ DRZĄSZCZ

2937

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Lubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Lubin nadaje Statut Urzędowi Gminy w Lubinie o następującym brzmieniu:

§ 1
Urząd Gminy w Lubinie jest jednostką organizacyjną Gminy Lubin, działająca w formie jednostki budżetowej.

§ 2
1. Siedzibą Urzędu Gminy w Lubinie jest miejscowość Lubin, ul. Władysława Łokietka 6.
2. Nazwa jednostki brzmi: Urząd Gminy w Lubinie.
3. Wójt Gminy Lubin reprezentuje Urząd Gminy w Lubinie na zewnątrz.

§ 3
Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Gminy w Lubinie jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej.

§ 4
Urząd Gminy w Lubinie jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania czynności pomocniczych o

charakterze administracyjno-technicznym na rzecz Wójta Gminy Lubin.

§ 5
Szczegółową strukturę oraz szczegółowy zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Lubinie określa regulamin organizacyjny.

§ 6
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 7
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

2938

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Wiszni Małej uchwala:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

- Statut określa zakres działania i organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- Innych przepisów szczególnych dotyczących pomocy społecznej.
- Niniejszego statutu.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wisznia Mała, a terenem działania jest obszar gminy Wisznia Mała.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

- Celem Ośrodka jest organizowanie na terenie Gminy pomocy społecznej.
- Ośrodek w szczególności:
 - wykonuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie,
 - pomaga osobom i rodzinom w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych środków, możliwości i uprawnień,
 - przyznaje i wypłaca świadczenia,

- 4) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej na terenie gminy,
 - 5) aktywizuje środowiska lokalne w celu niesienia pomocy osobom i rodzinom jej potrzebującym.
3. Rodzaje, rozmiar i formy świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy innych ustaw szczególnych.

§ 6

W zakresie realizowanych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, urzędami, instytucjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

R O Z D Z I A Ł III

Struktura Organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami:
 - kierownik
 - pracownicy socjalni
 - pracownicy ds. świadczeń rodzinnych
 - główny księgowy
 - opiekunka
2. Podział i zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 8

1. Ośrodkiem zarządza Kierownik i na podstawie upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, należących do właściwości Gminy oraz Rady Gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt, który zatrudnia go i zwalnia oraz ustala jego wynagrodzenie.
3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników,
 - 2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu dochodów i wydatków oraz realizację tego planu,

- 3) zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
- 4) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami według zasad określonych w rachunkowości budżetowej.

R O Z D Z I A Ł V

Przepisy końcowe

§ 11

Traci moc uchwała nr III/XXV/197/01 z dnia 16 marca 2001 r. w sprawie ustalania statutowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

2939

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

Statut Urzędu Gminy Wisznia Mała

- | | |
|---|---|
| <p>§ 1</p> <p>Urząd Gminy Wisznia Mała, zwany dalej jednostką, jest jednostką budżetową Gminy Wisznia Mała.</p> <p>§ 2</p> <p>Jednostka działa pod nazwą Urząd Gminy Wisznia Mała.</p> <p>§ 3</p> <p>Siedziba jednostki mieści się w Wiszni Małej przy ul. Wrocławskiej 9.</p> <p>§ 4</p> <p>1. Przedmiotem działalności jednostki jest zapewnienie wykonywania przez Wójta Gminy Wisznia Mała jego zadań określonych przepisami prawa.</p> | <p>2. Sprawy wymienione w pkt 1 należą do zakresu działalności podstawowej jednostki.</p> <p>§ 5</p> <p>Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.</p> <p>§ 6</p> <p>Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.</p> |
|---|---|
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK IDACZYK

2940

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Szymanów

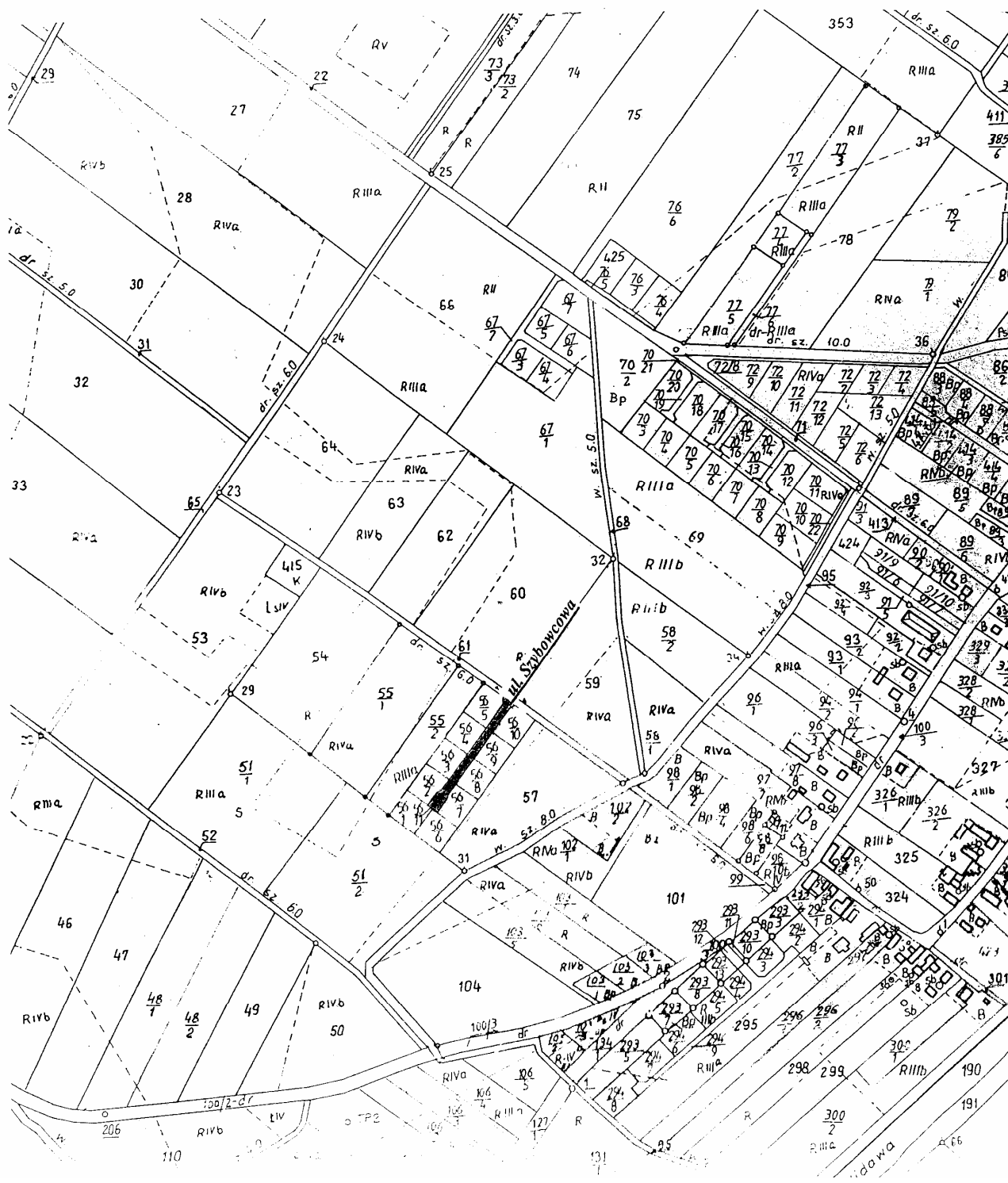
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

- | | |
|---|--|
| <p>§ 1</p> <p>Nienazwanej ulicy w Szymanowie nadaje się nazwę:
– Szybowcowa (nr geodezyjny 56/11)</p> <p>§ 2</p> <p>Położenie ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.</p> <p>§ 3</p> <p>Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.</p> | <p>§ 4</p> <p>Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.</p> |
|---|--|
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK IDACZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2006 r.
(poz. 2940)

Gmina: Wisznia Mała
Obręb: Szymanów



2941

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psa oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Wisznia Mała nr IV/V/25/03 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psa oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ze zmianą uchwały Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 czerwca 2006 r. nr IV/XLVIII/293/06 wprowadza się następujące zmiany:

W § 2 w pkt 16:

- 1) skreśla się słowa „– Pan Jan Łebzuch” i wpisuje się słowa „– Pan Mirosław Moczulski”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

2942

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Solna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Solna oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu:
 - działka nr 135 obręb Solna – nadaje się nazwę – ul. Północna.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

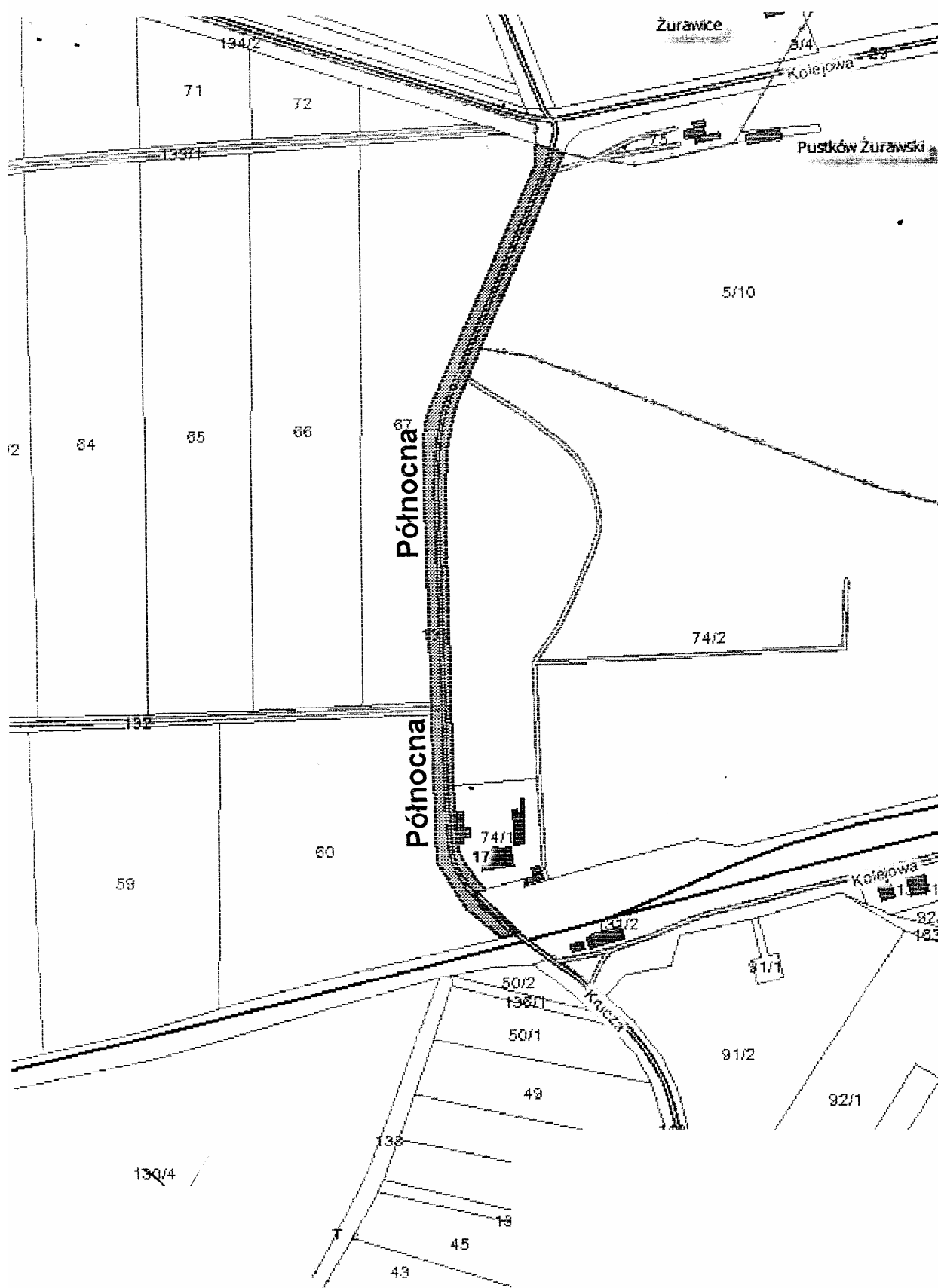
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia
2006 r. (poz. 2942)



2943

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Chrzanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Chrzanów oznaczonymi numerami ewidencyjnymi gruntu:
 - działka nr 174 obręb Chrzanów – nadaje się nazwę – ul. Topolowa,
 - działka nr 178 obręb Chrzanów – nadaje się nazwę – ul. Lipowa,
 - działka nr 180 obręb Chrzanów – nadaje się nazwę – ul. Domaśławska,
 - działka nr 183 obręb Chrzanów – nadaje się nazwę – ul. Kobierzycka,
 - działka nr 177 obręb Chrzanów – nadaje się nazwę – ul. Krótka.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia
2006 r. (poz. 2943)



2944

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Tyniec Mały oznaczonej numerami ewidencyjnymi gruntu:
 - działki nr 370/46 i 370/29 obręb Tyniec Mały – nadaje się nazwę – ul. Rubinowa.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

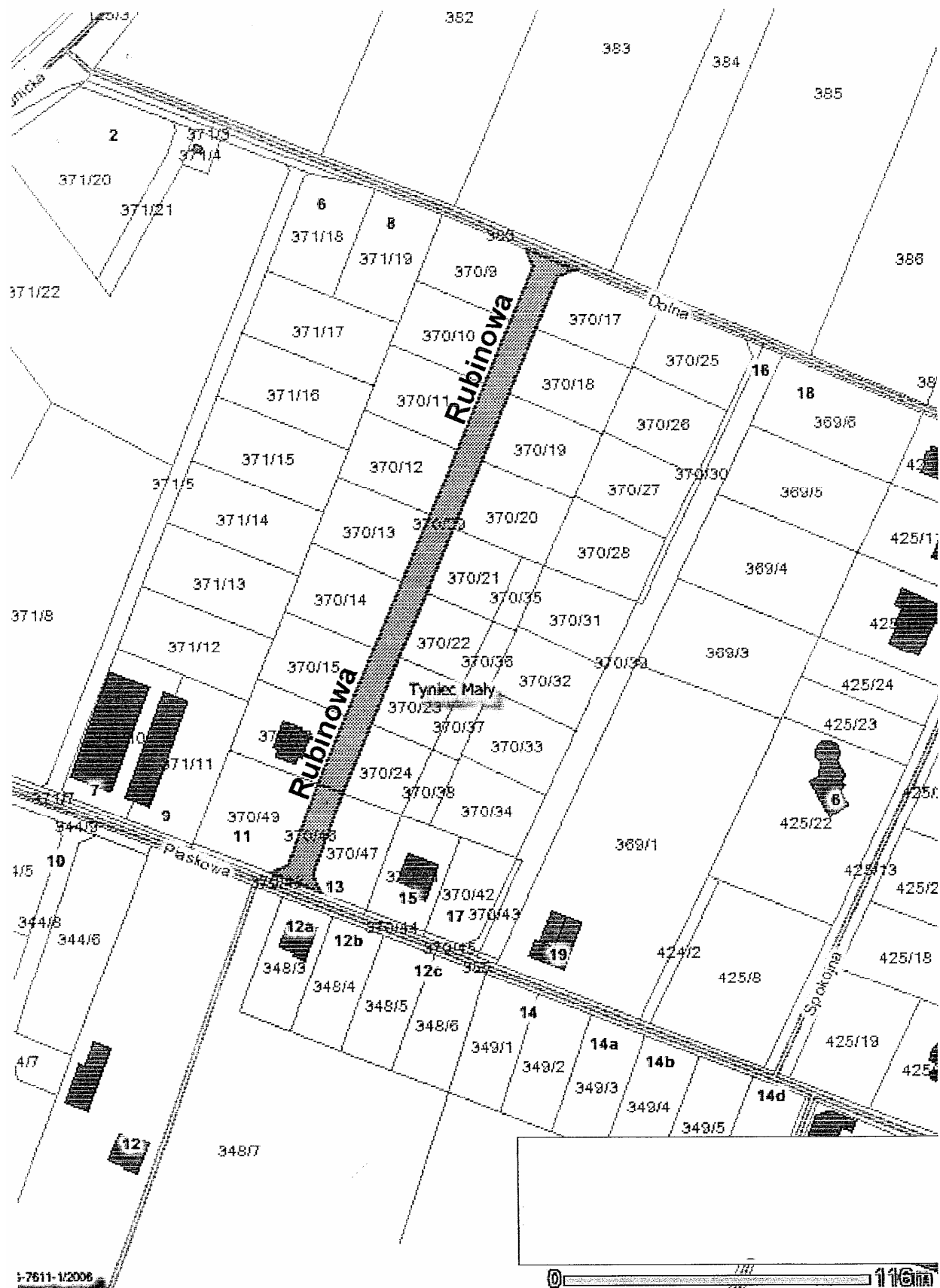
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia
2006 r. (poz. 2944)



2945

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wysoka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Wysoka oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu:
 - działka nr 6 obręb Wysoka – nadaje się nazwę – ul. Jaśminowa.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia
2006 r. (poz. 2945)



2946

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY

z dnia 7 września 2006 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie
Rady Powiatu w Lubinie**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Powiatu w Lubinie uchwałą nr LII/360/2006 z dnia 31 sierpnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego Krzysztofa Jana Krajewskiego z listy nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP.

Zgodnie z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Rada Powiatu w Lubinie nie podejmuje uchwały w sprawie obsadzenia mandatu, ponieważ do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1