



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 września 2006 r.

Nr 191

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2861** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Syców 20794
- 2862** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy oraz jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 20801
- 2863** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 20803
- 2864** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej w Bystrzycy Kłodzkiej 20806
- 2865** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 13 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Graniczna 20811
- 2866** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania 20815
- 2867** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice 20819
- 2868** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody ożywionej i zniesienia formy ochrony przyrody 20828
- 2869** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świebodzice 20861
- 2870** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Węglińcu 20868
- 2871** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalu i zakładzie pomocy społecznej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw 20870
- 2872** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie zmian do uchwały nr 439/02 dotyczącej utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w Zgorzelcu 20870

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2873** – Rady Gminy Cieszków z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Cieszków oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 20871

- 2874** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej dla terenu działek nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część) Osiedla „Ziemnice II”, obręb Grzybiany 20873
- 2875** – Rady Gminy Łągowieki z dnia 9 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 20880
- 2876** – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zmiany przebiegu trasy drogi gminnej 20892
- 2877** – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów 20893

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 2878** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych przedsiębiorstwo państwowe z siedzibą w Jelczu-Laskowicach 20894

INFORMACJA:

- 2879** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S. A. w Wałbrzychu 20899

2861

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 136, poz. 2008 z 2005 r.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców, a w szczególności:
 - 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego;
 - 2) Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych częściach uchwały jest mowa o:
 - 1) Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć osoby bądź podmioty określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września

- 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).
- 2) Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady określone w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
 - 3) Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
 - 4) Odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 ze zmianami).
 - 5) Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
 - 6) Składowisku odpadów stałych – należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych w Sycowie przy ul. Szosa Kępińska.
 - 7) Stacji zlewnej – należy przez to rozumieć instalacje bądź urządzenia służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia, zlokalizowane na terenie oczyszczalni ścieków w Sycowie i Stradomi Wierzchniej.
 - 8) Jednostce wywozowej – należy przez to rozumieć Sycowską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. ul. Wrocławska 8, 56-500 Syców bądź inne przedsiębiorstwa, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 3

1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się następujące obowiązki:
 - 1) Zapewnić na terenie ich nieruchomości czystość i porządek oraz należyty stan sanitarno-higieniczny.
 - 2) Wyposażyć nieruchomość w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów.
 - 3) Utrzymywać w należytym stanie sanitarnym i porządkowym pojemniki służące do gromadzenia odpadów oraz pomieszczenia w których znajdują się te pojemniki.
 - 4) Selektywnie zbierać odpady komunalne oraz usuwać je z terenu nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
 - 5) Usuwać i unieszkodliwiać odpady komunalne wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych jednostek wywozowych, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszej uchwały, na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową, według harmonogramu określonego w umowie.
 - 6) Zapewnić prawidłowe odprowadzanie nieczystości ciekłych powstających na terenie nieru-

chomości poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

- 7) Usuwać nieczystości płynne zgromadzone w zbiornikach bezodpływowych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
 - 8) Usuwać niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych i modernizacyjnych lokali i budynków, materiał rozbiórkowy i resztki materiałów budowlanych.
 - 9) Uprzątać błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Uprzątkowanie winno odbywać się bezpośrednio po wystąpieniu odpadów, natomiast inne zanieczyszczenia usuwać należy według potrzeb.
 - 10) Obowiązek oczyszczenia ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnikach.
 - 11) Przedstawić do wglądu burmistrzowi lub uprawnionemu przez niego pracownikowi aktualną umowę wraz z dowodami wpłat za wywóz odpadów stałych i nieczystości płynnych oraz umożliwić wstęp na teren nieruchomości osobom przeprowadzającym z upoważnienia burmistrza kontrolę postanowień niniejszej uchwały.
2. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi właściciele bądź zarządcy nieruchomości ustalają wewnętrzne zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w oparciu o zapisy niniejszej uchwały oraz obowiązujących przepisów. Obowiązki wynikające z niniejszej uchwały obciążają zarządcę nieruchomości bądź poszczególnych właścicieli nieruchomości.

§ 4

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 2) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 4) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 5) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, z wyjątkiem wysypiska komunalnego, za pisemnym potwierdzeniem wywozu;
 - 6) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 7) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 8) Wykorzystywania nieczystych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 9) Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowa-

nia odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

§ 5

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna być prowadzona przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w gospodarstwach domowych do worków foliowych dostarczonych przez jednostkę wywozową, bądź kontenerów ustawionych w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy Syców. Wywóz posegregowanych odpadów nie podlega dodatkowej opłacie.
2. Selektywnej zbiórce winny podlegać następujące grupy odpadów:
 - 1) Plastik
 - 2) Szkło
 - 3) Papier
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zbierać i przekazywać do odzysku odpady opakowaniowe zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.)
4. Odpady zebrane selektywnie winny być odbierane przez jednostkę wywozową według harmonogramu podanego do publicznej wiadomości.
5. Jednostka wywozowa jest zobowiązana przeznaczyć do recyklingu i odzysku odpady zebrane w sposób selektywny.

§ 6

1. Mycie samochodów poza myjniami może odbywać się jedynie na terenach posiadających nawierzchnię utwardzoną, z których powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji lub innych urządzeń służących do gromadzenia nieczystości płynnych. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do wód powierzchniowych i do ziemi.
2. Naprawy pojazdów samochodowych winny odbywać się w miejscach do tego celu przeznaczonych. Odpady powstające w wyniku napraw i przeglądów samochodowych należy zbierać w oddzielnych pojemnikach przystosowanych do gromadzenia tego typu odpadów.

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.
 - 1) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotli-

wość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad:

- a) Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.
 - b) Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/ właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony.
 - c) Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony;
- 2) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) Mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) Bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - c) Kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) Sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) Pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) Apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) Przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) Zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) Pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) Zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
 - 3) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) Kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l
 - b) Pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 220 l, 240 l, 1100 l i 6000 l;
 - c) Worki;
 - d) Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1100 l i 110 l;
 - e) Odpady budowlane - bezpośrednio na składowisko odpadów;
 - 4) Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojem-

nikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) Jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
- b) Trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 220 l;
- c) Sześć-, siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
- d) Rodzina mieszkająca na terenie gminy, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- e) Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- f) Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do czterotygodniowego cyklu odbioru na terenie wsi i dwutygodniowego cyklu na obszarze miasta:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników;
 - dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

g) Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

W sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) Odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- na terenie gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na składowisko odpadów Syców;

- odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających składowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

c) Odpady wielkogabarytowe należy przekazać na składowisko odpadów Syców;

2. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na te-

- ren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 4) Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 5) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
 - 6) Wyselekcjonowane odpady niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na terenie nieruchomości w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;
 - 7) Odpady powstające w wyniku prac budowlanych, rozbiórkowych lub remontowych mogą być czasowo gromadzone wyłącznie w miejscach do tego celu przystosowanych. Sposób postępowania z ww. odpadami oraz ich wywóz należy uzgodnić z jednostką wywozową.
3. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych winny być dostosowane do mechanicznego ich opróżniania przez jednostkę wywozową.
 4. Placówki handlowe, gastronomiczne i inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą mają obowiązek zapewnić dodatkowe pojemniki na odpady w liczbie zapewniającej utrzymanie czystości w obrębie ich działania.
 5. Zabronione jest umieszczanie w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla i popiołu, odpadów medycznych, substancji toksycznych, żrących, zużytych olejów, resztek farb i lakierów oraz innych odpadów niebezpiecznych.
 6. Organizatorzy imprez masowych są obowiązani do utrzymania czystości i porządku w miejscach ich organizowania poprzez:
 - 1) Wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami

- uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
- 2) Uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
 - 3) Zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Wystąpić z wnioskiem o opinie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 16, poz. 680 z późn. zm.).

§ 8

7. Zbiorniki bezodpływowe służące do gromadzenia nieczystości płynnych winny spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690)
8. Zbiorniki bezodpływowe nieczystości płynnych oraz osadniki przydomowych oczyszczalni ścieków winny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z jednostką wywozową.
2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
4. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy.

§ 10

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- a) odpady kuchenne – na obszarach miasta raz na dwa tygodnie, na obszarach wiejskich raz na cztery tygodnie,
 - b) odpady opakowaniowe – w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne – w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady nieselekcjonowane – na obszarach miasta raz na dwa tygodnie, na obszarach wiejskich raz na cztery tygodnie,
 - e) odpady budowlane – na własne zgłoszenie,
 - f) odpady wielkogabarytowe – na własne zgłoszenie,
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) na obszarach miasta – raz na dwa tygodnie,
 - b) na obszarach wiejskich – raz na cztery tygodnie, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cementary odbywa się co dwa tygodnie,
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

§ 11

1. Odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Syców.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy umieścić je w miejscu najbardziej korzystnym do odbioru i niestwarzającym problemów oraz niebezpieczeństwa.
3. Usuwanie z nieruchomości wielkogabarytowych odpadów komunalnych winno odbywać się okresowo, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez jednostkę wywozową lub na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.
4. Właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości płynne w zbiornikach bezodpływowych są zobowiązani opróżniać te zbiorniki z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika, ilości zużywanej wody, oraz tak aby nie dopuścić do jego przepełnienia i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu lub do gruntu.
5. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych

pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

6. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych aby nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
7. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

R O Z D Z I A Ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - a) Uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. O ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm).
 - b) Wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - c) Prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - d) Poddawanie psa jeden raz w roku szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliźnie.
 - e) Niedopuszczenie do szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
 - 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) Stały i skuteczny dozór,
 - b) Niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - c) Nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - d) Zakaz zwalniania zwierząt domowych z uwięzi na terenach zielonych lub użyteczności publicznej, w sytuacji, gdy właściciel nie ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem. Całkowity zakaz zwalniania

nia z uwięzi dotyczy psów ras uznanych za agresywne;

- e) Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, klatkach schodowych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - g) Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
 - 4) Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 13

1. Transportem oraz unieszkodliwianiem zwłok padłych zwierząt lub ich części zajmuje się upoważniona do tego firma, która podpisała umowę z Urzędem Miasta i Gminy. Fakt posiadania lub zauważenia padłych zwierząt należy zgłaszać do tutejszego urzędu.

R O Z D Z I A Ł VI

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - b) Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ogra-

niczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - b) Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - c) Składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - d) Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - e) Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
 - f) Gołębie trzymać w odpowiednio przystosowanych gołębnikach w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiadów.

R O Z D Z I A Ł VII

§ 15

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości właściciel/zarządca nieruchomości poprzez zarządzenie i umieszczenie go w miejscach umożliwiających zapoznanie się z nim.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
4. Deratyzacje o których mowa w pkt 1–3, wykonywać może jedynie firma specjalistyczna, uprawniona do tego typu zadań, posiadająca odpowiednie zezwolenia i uprawnienia.

R O Z D Z I A Ł VIII

§ 16

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXV/188/97 z dnia 3 kwietnia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Syców.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHONŃ

2862

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy oraz jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych – za sprzedaż towarów, usług i robót wynikających ze stosunków cywilnoprawnych oraz należności o charakterze administracyjno-prawnym – zwanych dalej należnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) gminie;
 - 2) gminnym jednostkom budżetowym;
 - 3) gminnym zakładom budżetowym;
 - 4) środkiem specjalnym gminnych jednostek budżetowych;
 - 5) gminnym funduszom celowym;
- od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

Illekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **decyzji** – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w tej sprawie;
- 2) **należności** – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami ustawowymi i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania de-

cyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;

- 3) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) **wierzycielu** – rozumie się przez to Gminę Bystrzyca Kłodzka i jej jednostki organizacyjne.

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do:

- 1) zobowiązań podatkowych i należności z nimi związanych;
- 2) należności sądowych;
- 3) grzywien, kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
- 4) innych należności pieniężnych, których umarzanie, rozkładanie na raty i odraczanie terminu zapłaty należy do właściwości innych organów oraz instytucji i zostało uregulowane odrębnymi ustawami.

§ 4

1. Należności jednostek organizacyjnych gminy mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
 - 2) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe gdyż majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;

- 3) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego rodziny;
 - 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków do życia;
 - 5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego;
 - 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji;
 - 7) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane z dochodzeniem należności byłyby wyższe od tej kwoty;
 - 8) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego pobytu i siedziby;
 - 9) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1–8, jeżeli przeprowadzane postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w § 4 pkt 6 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
 3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została ona umorzona należność główna.
 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 5. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
 6. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 5

Należność główna z tytułu odszkodowania za zagnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9.

§ 6

Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z braku ustalenia osoby dłużnika.

§ 7

1. Należność jednostek organizacyjnych gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należność w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 8

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli umarzana wierzytelność nie przekracza kwoty 3.000 zł;
 - 2) Burmistrz – jeżeli umarzana należność nie przekracza 10.000 zł.
2. Umorzenie należności przekraczającej kwotę 10.000 zł, wymaga uzyskania uprzednio opinii komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej.

§ 9

Organ uprawniony, o którym mowa w § 8 pkt 2, umarza należności przysługujące jednostkom organizacyjnym gminy na wniosek kierowników tych jednostek.

§ 10

1. Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:
 - 1) odroczyć termin zapłaty;
 - 2) rozłożyć na raty należności.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczyliśmy lub którą rozłożyliśmy na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
3. Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, zawierając z dłużnikiem umowę określającą ilość rat, oprocentowanie z tytułu zwolnień w spłacie rat i inne niezbędne postanowienia.
4. Wymienione w ust. 3 oprocentowanie wynosi 50% odsetek ustawowych obowiązujących w czasie trwania umowy.

§ 11

Kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo, że dłużnik wprowadził kierownika jednostki lub organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 12

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do składania Burmistrzowi w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji kwartalnych o wysokości umarzanych należności, o których mowa w § 4 i udzielonych ulgach

o których mowa w § 10 ust. 1 – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13

Zobowiązuje się Burmistrza do składania Radzie Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej półrocznych informacji o wysokości umorzonych należności i udzielonych ulgach.

§ 14

Traci moc uchwała nr XVIII/125/03 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 czerwca
2006 r. (poz. 2862)**

**Informacja kwartalna o wysokości umarzanych należności
i udzielonych ulgach**

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty
				należność główna	odsetki i należności uboczne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenie Podstawa prawna umorzenia					
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty					
3.	Odroczenie z rozłożeniem na raty					
4.	Rozłożenie na raty					

2863

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat
należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy
– Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze 4 zmianami) od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika nie ulegają kumulacji.
2. Jednostkach organizacyjnych – oznacza to:
 - a) Urząd Gminy i Miasta Lubomierz
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomierzu,
 - c) Szkołę Podstawową w Lubomierzu,
 - d) Szkołę Podstawową w Pławnej,
 - e) Szkołę Podstawową w Pasieczniku,
 - f) Przedszkole Miejskie w Lubomierzu,
 - g) Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubomierzu,
 - h) Ośrodek Kultury i Sportu w Lubomierzu.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/75/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 2 ust. 2).
3. Trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 593),
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymienionych w lit. „a”, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.
4. Kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
5. Uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczenie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty.
6. Kwocie naliczonego oprocentowania – oznacza to wartość kwotową, obliczoną według ustalonego w uchwale wzoru.

7. Stracie bilansowej – oznacza to wynikającą z rachunku zysku i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
8. Stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodów na przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych.
9. Kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności.
10. Kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne określone ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U z 1977 r. Nr 133, poz. 882 ze zmianami).
11. Dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 10.000 zł.,
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Sfery budżetowej, Gospodarczej i Przestrzegania Prawa, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 10.000 zł, a nie przekracza 100.000 zł.
 - 3) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej Gminy Lubomierz, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 100.000 zł.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/75/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 3 ust. 1 pkt 2 we fragmencie: „po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Sfery Budżetowej, Gospodarczej i Przestrzegania Prawa”, pkt 3 we fragmencie: „po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej Gminy Lubomierz”).

2. Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 1.000 zł.

§ 4

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - 3) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu i siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych niepozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił nieruchomości nie-

- podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
 - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych,
 - 6) egzekucja okazała się bezskuteczna.
2. Umorzenie wierzytelności w odniesieniu do przedsiębiorców zatrudniających pracowników może mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata wierzytelności spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia lub wystąpiła strata bilansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.
 3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
 - 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.
 4. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 i 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 również z urzędu.
 5. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, 2 lub 3.
 6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/75/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 4 ust. 2, ust. 3 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi”, ust. 5 we fragmencie „Decyzja” i ust. 6).
7. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1, 2 lub 3 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w

- przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji/zawarcia porozumienia.
2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty pobiera się 25% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę.
 3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
 4. Naliczanie kwoty odsetek, o których mowa w ust. 2 następuje według wzoru:

$$X = \frac{A \times B \times w \times C}{365 \times 100}$$

gdzie:

- X – kwota naliczonych odsetek od należności głównej,
 A – należność odroczone lub kwota raty,
 B – liczba dni od dnia złożenia wniosku nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności do terminu płatności odroczonej należności lub raty,
 w – współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 2,
 C – stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażona w procentach,
 365 – liczba dni w roku.
5. Decyzja/porozumienie powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/75/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 5 ust. 1 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi”, ust. 5 we fragmencie: „Decyzja”).

§ 6

1. Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 i 5, następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.
 2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/75/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 6 ust. 2).

§ 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną następuje zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 ze zmianami).
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/75/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 7).

§ 8

1. Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Lubomierz wykaz osób prawnych i fizycznych, którym umorzono wierzytelności oraz udzielono innych ulg w trybie określonym uchwałą.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie składania sprawozdania z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIV/109/99 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie

zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

2864

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾), oraz w związku z uchwałą nr XXXIX/234/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Bystrzyca Kłodzka oraz po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej.

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej miejscowym planem, obejmuje teren działki rolnej nr 40 AM 1 obręb Zabłocie w mieście Bystrzyca Kłodzka, w granicach oznaczonych na rysunku miejscowego planu.
2. Obowiązują ustalenia miejscowego planu zawarte w tekście niniejszej uchwały oraz w rysunku miejscowego planu, który będąc integralną częścią miejscowego planu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązujące w zakresie:

- 1) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu bądź odmiennych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalnych liniach zabudowy;
- 3) zasadach obsługi komunikacji terenów;
- 4) Przeznaczenia terenów.
4. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku miejscowego planu posiadają znaczenie informacyjne dla rozwiązań przestrzennych i regulacyjnych.
5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) **miejscowym planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej w Bystrzycy Kłodzkiej w granicach działki ewidencyjnej nr 40 AM1 obręb Zabłocie;

- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
 - 3) **rysunku miejscowego planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
 - 4) **teren** – należy przez to rozumieć o określonym w miejscowym planie przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku miejscowego planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony numerami i symbolami literowymi, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu.
6. Celem regulacji zawartych w ustaleniach miejscowego planu jest: prawidłowa zabudowa terenu jednorodnymi budynkami mieszkalnymi przy jednoczesnej minimalizacji negatywnego oddziaływania inwestycji na środowisko.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia formalno-prawne

§ 2

1. Uchwalony miejscowy plan jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie gospodarki przestrzennej.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w niniejszym planie.
3. Decyzje administracyjne sprzeczne z ustaleniami miejscowego planu są nieważne.

R o z d z i a ł 3

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 3

1. Ustala się zasady podziału wewnętrznego terenu oznaczone na rysunku planu:
 - 1) linią ciągłą – jako ściśle określone;
 - 2) linią przerywaną – jako orientacyjne.
2. Określone w planie funkcje terenów wskazują na podstawowy sposób ich użytkowania i oznaczają to w przypadku terenów mieszkaniowych, możliwość wprowadzenia funkcji uzupełniającej, niekolidującej z funkcją podstawową.
3. Wprowadzenie funkcji uzupełniającej nie może zmieniać podstawowego charakteru zagospodarowania terenu oraz warunków środowiska przyrodniczego.

R o z d z i a ł 4

Podstawowe Przeznaczenie terenu

§ 4

W niniejszym miejscowym planie wydzielono ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi następujące tereny o podstawowym przeznaczeniu:

- 1) **Tereny jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej** – oznaczone na rysunku miejscowego planu symbolem literowym „M”, a wyznaczone na ten cel działki budowlane przeznacza się dla realizacji wolno stojących jedno lub dwurodzinnych budynków mieszkalnych.
Dopuszcza się wykorzystanie części do 25% powierzchni użytkowej budynku na cele nieuciążliwych usług.

- 2) **Teren usług komercyjnych** – oznaczony na rysunku miejscowego planu symbolem literowym „U”. Dopuszcza się wprowadzenie funkcji dodatkowej mieszkaniowej.
- 3) **Teren komunikacji kołowej** – oznaczony na rysunku miejscowego planu symbolem literowym „K”.
Są to:
 - a) ulice lokalne – „KL”;
 - b) ulice dojazdowe – „KD”.

R o z d z i a ł 5

Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane

§ 5

Określone w niniejszym planie granice wewnętrznego podziału poszczególnych terenów mają charakter orientacyjny, co oznacza, że dopuszcza się korekty tych granic w zależności od konkretnych potrzeb inwestorskich.

R o z d z i a ł 6

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenów

§ 6

1. Wszelkie działania inwestycyjne winny zmierzać do stworzenia małego osiedla domków jednorodzinnych jako jednostki architektonicznej o jednolitym wyrazie.
2. Wszelkie obiekty winny charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi, kubatura i gabaryty budynków winny być dostosowane do wielkości osiedla, zaś teren usług komercyjnych winien być odizolowany pasem zieleni.
3. Wysokość budynków mieszkalnych i usługowych nie może przekraczać 1 kondygnacji z dodatkową możliwością wykorzystania na cele użytkowe poddaszy budynków.
4. Dachy budynków wysokie, zalecane dwuspadowe o symetrycznym nachyleniu obu połaci w granicach 35–45° kryte dachówką, blachą dachówkopodobną lub gontem bitumicznym.
5. Ustala się możliwość podpiwniczenia budynków mieszkalnych do wysokości poziomu parteru, nie wyżej niż 0,8 m nad poziomem terenu.
6. Ustalenie zasad jednakowego wyniesienia poziomów parterów budynku ponad poziom terenu, usytuowanie kalenic względem ulic oraz kąta nachylenia połaci dachowych winno zmierzać do kształtowania jednolitych ciągów zabudowy, tworzących małe zespoły liczące od 3 do 4 domków.
7. Zaleca się wykorzystanie części kondygnacji piwnicznej na pomieszczenia garażowe.
8. Nie dopuszcza się do realizacji na terenach mieszkaniowych wszelkiego rodzaju obiektów gospodarczych o nietrwałej i mało estetycznej formie i konstrukcji.
9. Ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy projektowanych budynków w odległości:
 - 1) 10,0 m od linii rozgraniczającej ulicy lokalnej **KL**;
 - 2) 6,0 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych **KD**.

R o z d z i a ł 7

Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 7

1. Na obszarze objętym niniejszym planem ustala się pełną obsługę infrastrukturalną wszystkich obiektów mieszkalnych i usługowych.
2. Zaopatrzenie w energię elektryczną z miejskiej sieci elektroenergetycznej na zasadach określonych przez dysponenta sieci.
3. Zaopatrzenie w gaz z miejskiej sieci gazowej.
4. Dla istniejącego i projektowanego gazociągu średniego ciśnienia zabezpiecza się niezbędną strefę ochronną, wolną od zabudowy.
5. Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej przy uwzględnieniu podniesienia ciśnienia wody zestawem pompowym.
6. Odprowadzenie ścieków do miejskiej komunalnej oczyszczalni ścieków, po uwzględnieniu niezbędnych robót w zakresie przebudowy i modernizacji sieci kanalizacyjnej w północnej części miasta Bystrzyca Kłodzka.
7. Odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji burzowej.
8. Zaopatrzenie w energię ciepłą przy zastosowaniu indywidualnych rozwiązań z wykorzystaniem wyłącznie proekologicznych paliw.
9. Ustala się również wyposażenie wszystkich obiektów w telefoniczną sieć abonencką.
10. Odpady bytowe należy składować w pojemnikach kontenerowych, które opróżniane będą przez służby komunalne.

R o z d z i a ł 8

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

§ 8

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu poprzez istniejącą drogę gminną nr 87, której nadaje się klasę ulicy lokalnej „L”.
2. Obsługę wewnętrzną osiedla, w tym dojazd do każdej działki ma zapewnić system ulic dojazdowych „D”.
3. Dla ulicy lokalnej oznaczonej w rysunku miejscowego planu symbolem „KL” należy przyjąć następujące parametry techniczne:
 - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 15,0 m;
 - 2) Szerokość jezdni – 6,0 m;
 - 3) Obustronne chodniki piesze o szerokości 2 x 2,0 m;
 - 4) Istniejące otwarte płytkie rowy przydrożne należy przeznaczyć dla projektowanej sieci kanalizacji deszczowej.
4. Dla ulic dojazdowych, oznaczonych w rysunku miejscowego planu symbolem „KD” należy przyjąć następujące parametry techniczne:
 - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m;
 - 2) Szerokość jezdni – 5,0 m;
 - 3) Obustronne chodniki piesze o szerokości 2 x 2,0 m.
5. W projekcie drogowym osiedla należy rozwiązać niezbędną ilość miejsc postojowych przed obiektem usługowym oraz posesjami zabudowy jednorodzinnej

przy zachowaniu minimalnej ilości miejsc postojowych w wielkości 2 stanowisk na 1 mieszkanie.

6. Dla obiektu usługowego ilość miejsc postojowych winna być określona zgodnie z aktualnymi wskaźnikami obsługi motoryzacji i przewidywanymi potrzebami.

R o z d z i a ł 9

Ochrona środowiska

§ 9

1. Realizacja ustaleń miejscowego planu nie może wpływać w sposób negatywny na stan środowiska i zdrowie ludzi.
2. Zabrania się lokalizowania w granicach działek, obiektów i urządzeń stwarzających zagrożenie i uciążliwość dla mieszkańców i środowiska.
3. Uciążliwość akustyczna obiektów, mierzona w granicy działek nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych, tj. 45 dB/A w porze dziennej i 40 dB/A w porze nocnej.
4. Wprowadza się zakaz stosowania paliwa stałego do uzyskiwania ciepła dla celów grzewczych i bytowych.
5. Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu lub cieków powierzchniowych.
6. Zaleca się wprowadzenie na obszarze całego terenu osiedla domków mieszkaniowych niezbędnych nasadzeń drzew i krzewów ozdobnych w celu stworzenia naturalnego przedłużenia kompleksu ogrodów działkowych.
7. Ustala się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w wysokości minimum:
 - 1) 0,6 dla terenów mieszkaniowych;
 - 2) 0,4 dla terenu usług.
8. Należy spełnić w sposób bezwzględny wszystkie wymogi określone w § 7 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 10

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§ 10

1. W razie ujawnienia w trakcie prowadzonych robót budowlanych i ziemnych znalezisk posiadających cechy zabytkowe, należy o tym powiadomić władze Gminy oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych w czasie prowadzenia robót budowlanych należy natychmiast przerwać prace, a cały teren udostępnić dla ratowniczych badań archeologicznych, które zostaną wykonane na koszt inwestora, a ich wyniki będą decydować o możliwości kontynuowania prac budowlanych, a w konsekwencji zaniechania prac lub zmianie przeznaczenia terenu.

R o z d z i a ł 11

Ustalenia szczegółowe

§ 11

W granicach opracowania miejscowego planu wyodrębnia się następujące tereny:

- 1) **1 M** – teren jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej.
Zaleca się podział terenu na 8 działek budowlanych. Dopuszcza się również łączenie działek w celu uzyskania większej powierzchni.
- 2) **2 M** – teren jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej.
Zaleca się podział terenu na 8 działek budowlanych.
- 3) **3 M** – teren jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej.
Zaleca się podział terenu na 6 działek budowlanych. Dopuszcza się realizację towarzyszącego obiektu usługowego jako obiektu dobudowanego do budynku mieszkalnego.
Powierzchnia obiektu usługowego nie może przekraczać 25% powierzchni obiektu mieszkalnego. Dopuszcza się również łączenie działek w celu uzyskania większej powierzchni
- 4) **4 U** – teren usług komercyjnych.
Dopuszcza się realizację jednego obiektu lub zespołu kilku niewielkich obiektów zharmonizowanych kubaturą i wystrojem z sąsiednimi budynkami mieszkalnymi.

R o z d z i a ł 12**Ustalenia końcowe****§ 12**

1. Konsekwencją uchwalenia niniejszego planu miejscowego jest wzrost wartości terenu.
2. Ustala się stawkę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 14

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

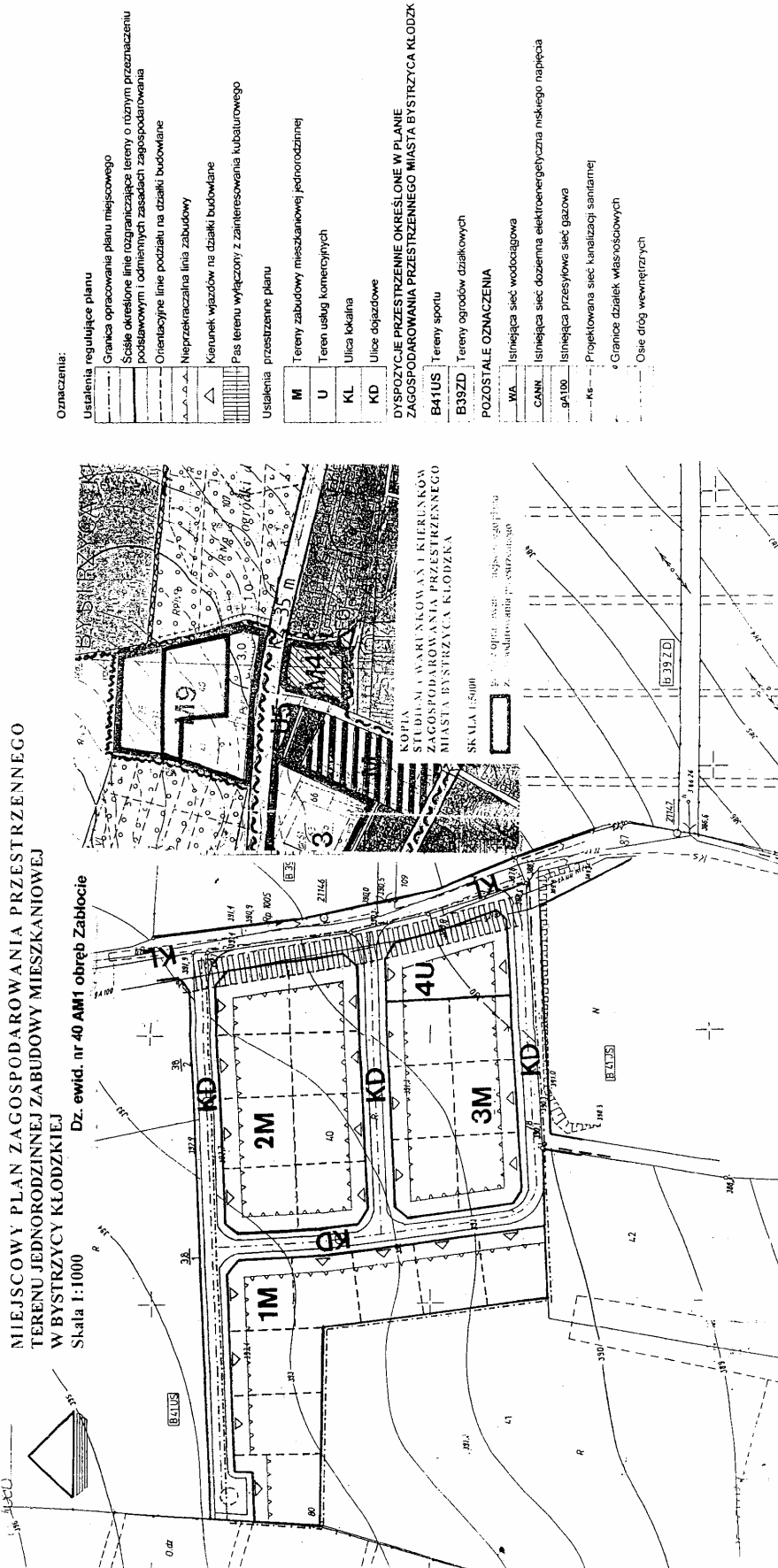
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
 w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 lipca 2006 r.
 (poz. 2864)**



2865**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 13 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Graniczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działkę nr 269/4, położonej we wsi Graniczna.
2. Granice terenu objętego miejscowym planem oznaczono na rysunku planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - rysunek planu, przedstawiony na załączniku graficznym w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
 - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
 - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.
4. W planie wyznacza się teren, objęty liniami rozgraniczającymi określonymi na rysunku planu, przeznaczony pod zabudowę produkcyjną, usługową oraz związaną z obsługą podróży – **P/U/KSM**.

§ 2

1. Plan określa:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;

- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urzędowania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Dopuszcza się, do czasu realizacji ustaleń planu, dotychczasowe użytkowanie terenu.

§ 3

Ilekrót w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującą działkę nr 269/4 we wsi Graniczna,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący integralną część planu,
- 3) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadającej im działki na danym terenie,
- 4) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć wyznaczoną od drogi publicznej dla danego terenu linię, której nie może przekroczyć żaden element zabudowy,
- 5) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki na danym terenie.

R o z d z i a ł 2**Przepisy szczegółowe****§ 4**

Ustala się następujące zasady ochrony terenów zieleni i powierzchni ziemi:

- 1) zakazuje się niwelacji terenu niemających związku z realizacją przedsięwzięcia przewidzianego na danym terenie;
- 2) masy ziemne przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być wykorzystane do zagospodarowania terenu.

§ 5

Na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary objęte ochroną konserwatorską.

§ 6

Dla istniejących linii energetycznych napowietrznych średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 16 m (po 8 m od osi linii) wolną od zabudowy budynkami mieszkalnymi oraz innymi obiektami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

§ 7

Dla terenu **P/U/KSM** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu: zabudowa produkcyjna, składy, magazyny, usługi komercyjne, zabudowa związana z obsługą podróżnych (stacja paliw, motel, restauracja, bar, parking),
- 2) przeznaczenie dopuszczalne terenu: drogi wewnętrzne, sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową, zieleń urządzone, lokale mieszkalne max 30% powierzchni użytkowej budynku usługowego,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość budynków – 12 m,
 - b) układ połaci dachowych – dowolny,
- 4) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 12 m od linii rozgraniczającej drogę główną zlokalizowaną poza granicami opracowania; 8 m od linii rozgraniczającej drogę dojazdową zlokalizowaną poza granicami opracowania,
 - b) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,4,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: min.20%,
- 5) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: wtórny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej wielkości działki 0,30 ha z wyjątkiem wydzielenia terenów pod urządzenia związane z infrastrukturą techniczną oraz pod drogi wewnętrzne. Minimalna szerokość wydzielanych dróg wewnętrznych 8 m włączenie: do drogi dojazdowej, zlokalizowanej poza granicami opracowania,
- 6) ograniczenia w zagospodarowaniu terenów zgodnie z § 6 niniejszej uchwały,
- 7) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego,
- b) odprowadzenie ścieków do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- c) do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się lokalizowanie szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe,
- d) odprowadzenie wód opadowych na teren nieruchomości lub do kanalizacji deszczowej,
- e) zasilanie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- f) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- g) gromadzenie odpadków stałych w przystosowanych pojemnikach i wywóz na wysypisko śmieci,
- h) dopuszcza się stosownie odnawialnych źródeł energii,
- i) obsługa komunikacyjna terenu: bezpośrednio lub pośrednio poprzez wydzieloną drogę wewnętrzną, z drogi KDD zlokalizowanej poza granicami opracowania.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 8

Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 30%.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 10

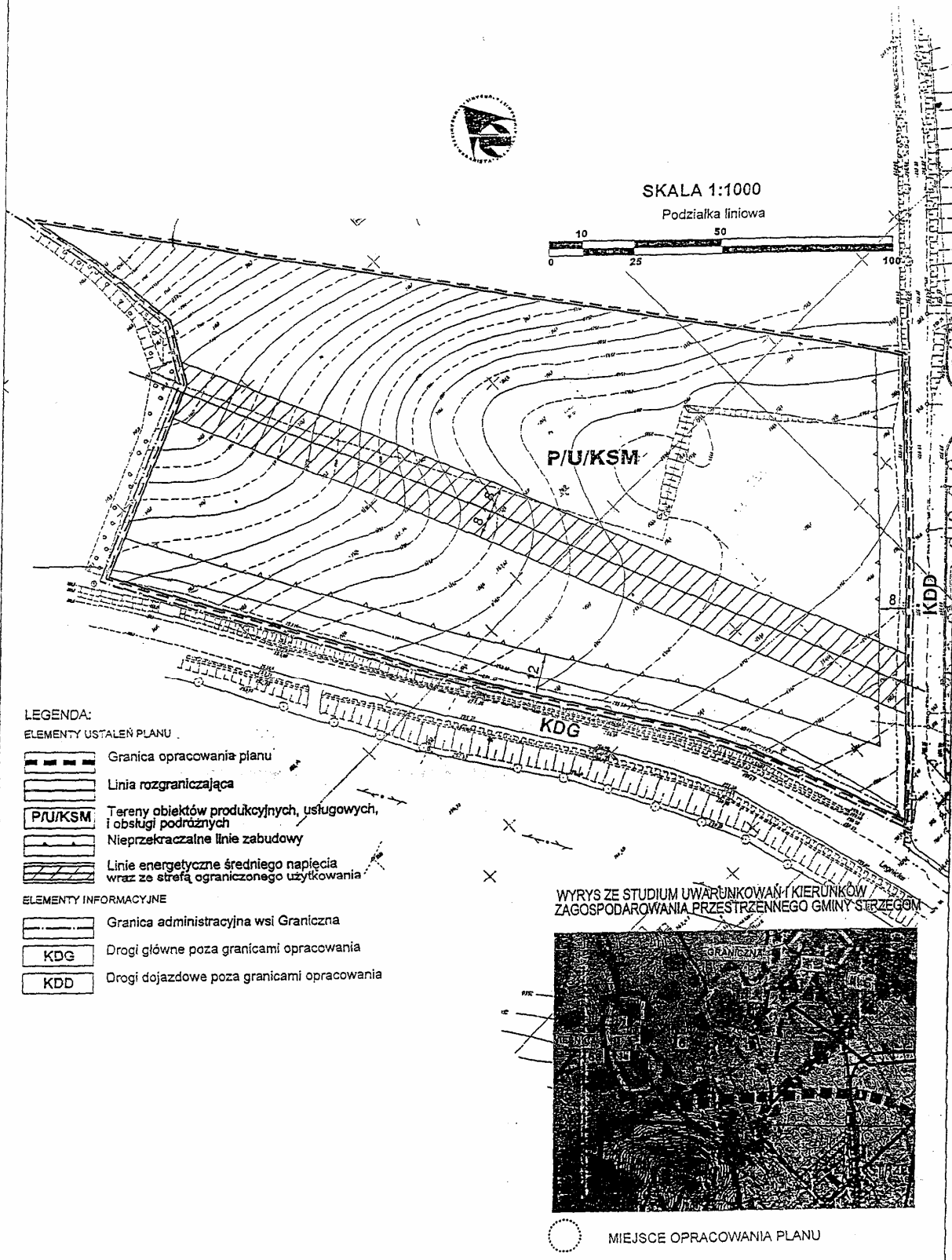
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
13 lipca 2006 r. (poz. 2865)

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 269/4 we wsi Graniczna.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
13 lipca 2006 r. (poz. 2865)**

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Graniczna

W trakcie wyłożenia projektu zmiany ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wniesiono uwag do planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
13 lipca 2006 r. (poz. 2865)**

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Graniczna

1. Stwierdza się zgodność zmiany ww. planu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Strzegom” przyjętego dnia 27 marca 2000 r. uchwałą Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 12/2000.
2. W pobliżu obszaru objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przebiega sieć wodociągowa. Rozbudowa sieci wodociągowej następować będzie stopniowo w zależności od uruchamiania przeznaczonych pod zainwestowanie. Obszar objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci kanalizacyjnej. Z tego względu tymczasowo (tzn. do czasu wybudowania kanalizacji) dopuszcza się korzystanie z bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe.
3. Budowa dróg, rozbudowa i przebudowa pozostałych sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną nienależących do zadań własnych gminy i następować będzie stopniowo w zależności od uruchamiania terenów pod zainwestowanie przez zarządców sieci i właścicieli działek.

2866**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 27 lipca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r., Nr 50, poz. 362) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Oborniki Śląskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach wpisanych do rejestru, niestanowiących własności Gminy.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Oborniki Śląskie może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem zabytku wpisanego do rejestru lub posiada do tego zabytku tytuł inne prawo rzeczowe, pod warunkiem, że zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Gminy Oborniki Śląskie i posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie oraz jest w złym stanie technicznym.

§ 3

1. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Oborniki Śląskie wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
2. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 4

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia do Burmistrza Obornik Śląskich pisemnego wniosku o przyznanie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
2. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa z dniem 15 października roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót należy dołączyć:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) ostateczną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli decyzja taka jest prawem wymagana,
 - 4) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, których konieczności przeprowadzenia w terminie tym nie można było przewidzieć.
5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Oborniki Śląskie,

- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.

§ 6

Pozytywnie zaopiniowany przez Burmistrza Obornik Śląskich wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 7

Dotację przyznaje Rada Miejska w Obornikach Śląskich w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na dany rok.

§ 8

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 9

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,
 - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
 4. Podmioty realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:
 - 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - 2) w zakresie finansowym – rozliczenie oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,
 - 3) dokumenty niespełniające wymagań określonych w ust. 4 pkt 1 i 2, nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami,
 5. Kwoty niewykorzystanych dotacji lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Obornikach Śląskich z dnia 27 lipca
2006 r. (poz. 2866)

WNIOSEK

o udzielenie ze środków Gminy Oborniki Śląskie
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres:
- tel.: fax:
- 5) nazwa banku i nr rachunku:
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
-
-

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. nr i data wpisu)
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

całkowity koszt w zł:, **w tym:**

- wnioskowana wielkość dotacji w zł

- wielkość środków własnych w zł

- inne źródła finansowania (należy wskazać) w zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania w zł

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

1) wnioskowany termin przekazania dotacji:

2) termin rozpoczęcia prac:

3) termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

2867

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Świebodzicach po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice zwany dalej regulaminem w następującym brzmieniu:

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości; rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbiera-

- nia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 2) częstotliwość, zasady i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 3) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 5) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008)
- 2) **Planie Gospodarki Odpadami Miasta Świebodzice** (dalej PGO) należy przez to rozumieć dokument przyjęty uchwałą nr XXVIII/244/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Miasta Świebodzice zgodnie z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003),
- 4) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na podstawie art. 7 ustawy.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 3) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy.
- 4) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 5) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 6) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń

- budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 7) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 8) niezwłoczne uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypywanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 9) uprzątnięcie piasku z chodnika jak w pkt 8;
- 10) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 11) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 12) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 13) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami);
- 14) stosowanie się właściciele zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

§ 4

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi jest dozwolona wyłącznie w miejscach do tego przygotowanych i wyznaczonych;
2. Zezwala się na mycie pojazdów na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik, odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione;
3. wykonywanie napraw pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją, a więc: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi jest dozwolona, na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu;

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 2) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych;
 - 3) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 5) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 7) wylwania nieczystości ciekłych poza wyznaczone do tego celu stacjami zlewnymi.
- a) bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności 30 l,
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 dm³, 120 dm³, 240 dm³, 1100 dm³, 7 m³,
 - 3) worki,
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych papieru i tektury o pojemności od 800 m³ do 1100 m³,
 - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i zielone o pojemności 7 m³.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad:
 - 1) pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony,
 - 2) worki na odpady zbierane w sposób selektywny właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie,
 - 3) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony nieodpłatnie w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem.
 2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepięnienia. Określając wielkość i przepustowość zbiorników należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - 1) mieszkańcy – 3 m³/osobę/miesiąc,
 - 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - 3) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - 4) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - 5) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - 6) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - 7) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - 8) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - 10) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - 11) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej ustalenia PGO i następujące wskaźniki:
 - 1) mieszkaniec rocznie zbiera 2,16 m³ odpadów, przy tygodniowym cyklu wywozu potrzebuje 42 l pojemności kubła na odpady;
 - 2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, przy tygodniowym cyklu wywozu wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
 - a) dla lokali gastronomicznych – 9,23 l na m² powierzchni całkowitej,
 - b) dla zakładów rzemieślniczych świadczących usługi w zakresie usług fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, złotniczych, szewskich – 2,31 l na m² powierzchni całkowitej,
 - c) dla lokali handlowych świadczących usługi w zakresie handlu artykułami owocowo-warzywnymi, chemicznymi – 6,92 l na m² powierzchni całkowitej,
 - d) dla lokali handlowych świadczących usługi w zakresie w zakresie handlu artykułami winno-cukierniczymi, monopolowymi, radiowo-telewizyjnymi, gospodarstwa domowego – 9,23 l na m² powierzchni całkowitej,
 - e) dla pozostałych zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych – 4,62 l na m² powierzchni całkowitej,
 - f) dla obiektów biurowych – 20 l na każdego zatrudnionego pracownika,
 - g) dla szkół, żłobków, przedszkoli, przychodni lekarskich – 3 l na m² powierzchni użytkowej,
 - h) dla hoteli, szpitali 8 l na 1 m² powierzchni użytkowej,
 - i) uliczne punkty gastronomiczne – 40 l na m²,
 - j) dla ogrodów działkowych – 15 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, 3 l poza tym okresem,
 - k) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż 1 zbiornik o pojemności 120 l.
 5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - 1) na terenach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej składane są do worków z nieprzepuszczalnej folii w kolorach:
 - a) żółtym na opakowania z tworzyw sztucznych,

- b) niebieskim na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową,
 - c) białym na odpady opakowaniowe szklane bezbarwne,
 - d) zielonym na odpady opakowaniowe szklane kolorowe,
 - e) czerwonym na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
 - f) czarnym na opakowania wielomateriałowe
- 2) na terenach zabudowy wielorodzinnej – składane są do pojemników ustawionych w miejscach ogólnie dostępnych, przeznaczonych do zbiórki w systemie donoszenia, w kolorach:
- a) żółtym na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - b) niebieskim na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową,
 - c) białym na odpady opakowaniowe szklane bezbarwne,
 - d) zielonym na odpady opakowaniowe szklane kolorowe,
 - e) czerwonym na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
 - f) czarnym na opakowania wielomateriałowe
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń, należy wystawić je w miejscach ustawienia pojemników na odpady; odbiór odpadów możliwy jest również przez podmiot uprawniony po uprzednim zgłoszeniu,
- 4) odpady budowlane i zielone są składowane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony,
- 5) odpady odzieżowe są dostarczane do odpowiednich punktów zbiórki,
- 6) odpady niebezpieczne są dostarczane do odpowiednich punktów zbiórki, zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 75, poz. 690 ze zmianami).
2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
3. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może dokonywać podmiot uprawniony.
5. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne : śniegu, lodu, gruzu, gorącego po-

- piołu, żużla, szlamów substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
 3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - 1) opakowania z zawartością np: żywnością, wapnem, cementem,
 - 2) kalką techniczną,
 - 3) prospekty foliowe.
 4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - 1) ceramikę (porcelanę, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - 2) lustra,
 - 3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - 4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - 5) szyby samochodowe.
 5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - 1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - 2) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po pastach i lakierach,
 - 3) opakowania po środkach chwastu i owadobójczych.
 6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenie na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umów o których mowa w ust. 1 i ust. 4

w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
7. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 6 ust 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
8. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o normy wymienione w ust. 7.
9. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Miasta wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) Burmistrz Miasta dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2 Burmistrz Miasta wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmia-

stowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami);

- 4) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 5) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – raz, dwa lub cztery razy w cyklu miesięcznym, zgodnie z zawartą umową,
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu,
 - 3) dla budynków biurowych, przemysłowo-handlowych, usługowych – minimum raz na miesiąc lub każdorazowo na zlecenie, zgodnie z zawartą umową,
 - 4) odpady zbierane selektywnie usuwane są w cyklu miesięcznym.
 - 5) odpady remontowe oraz zielone usuwane są niezwłocznie, po zakończeniu ich gromadzenia.
 - 6) odpady wielkogabarytowe dwa razy w miesiącu oraz na każde zgłoszenie posiadacza odpadów.
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:
 - 1) z ulic – codziennie,
 - 2) niezależnie od ustalonej w pkt 1 częstotliwości opróżniania koszy ulicznych administrujący obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
 - 3) z cmentarzy komunalnych w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, a od 1 listopada do 31 marca co dwa tygodnie.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ustalonym przez podmiot uprawniony,
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w

dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są obowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika zgłoszenie tego faktu podmiotowi uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, tj. 115 kg /osobę/rok,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%, tj. 76 kg /osobę/rok,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% tj. 53 kg/osobę/rok,
2. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi odpady w ilości:
 - 1) opakowania z papierem, tekturą, tekstyliami i metalem:
 - a) 59 kg w 2006 r.
 - b) 108 kg w 2007 r.
 - 2) odpady wielkogabarytowe
 - a) 6 kg w 2006 r.
 - b) 8 kg w 2007 r.
 - c) 10 kg w 2008 r.
 - d) 12 kg w 2009 r.
 - e) 15 kg w 2010 r.
 - 3) odpady budowlane
 - a) 9 kg w 2006 r.
 - b) 14 kg w 2007 r.
 - c) 20 kg w 2008 r.
 - d) 26 kg w 2009 r.
 - e) 32 kg w 2010 r.
 - 4) odpady niebezpieczne
 - a) 0,45 kg w 2006 r.
 - b) 0,70 kg w 2007 r.
 - c) 0,95 kg w 2008 r.
 - d) 1,2 kg w 2009 r.
 - e) 1,5 kg w 2010 r.
3. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od Burmistrza Miasta.

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości poprzez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:
 - 1) odpady nieselekcjonowane – składowisko odpadów w Starym Jaworowie,

- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami – Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu, Al. Wojska Polskiego 75,
 - 3) odpady niebezpieczne: świetlówki i lampy fluorescencyjne przekazywane są Przedsiębiorstwu handlowemu „ELIS” we Wrocławiu, ul. Ślężna 114, zużyte akumulatory do Zakładów Górniczo-Hutniczych „Orzeł Biały” Bytom, ul. Siemianowicka 98,
 - 4) odpady wielkogabarytowe – składowisko odpadów w Starym Jaworowie,
 - 5) odpady budowlane – składowisko odpadów w Starym Jaworowie,
 - 6) odpady zielone z utrzymania ogrodów i terenów zieleni miejskiej – składowisko odpadów w Starym Jaworowie.
2. Nieczystości ciekłe odbierane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do Wałbrzyskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu, Zlewnia Ciernie.

§ 15

1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
- 1) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - 2) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - 3) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - 4) opakowań z papieru i tektury,
 - 5) opakowań wielomateriałowych,
 - 6) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - 7) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - 8) tekstyliów,
 - 9) szkła nieopakowaniowego,
 - 10) opakowań ze szkła,
 - 11) metali,
 - 12) opakowań z blachy stalowej,
 - 13) opakowań z aluminium,
 - 14) odpadów mineralnych,
 - 15) drobnej frakcji popiołowej,
 - 16) wielkogabarytowych, np. mebli,
 - 17) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - 18) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
6. Stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów określa odrębna uchwała Rady Miejskiej. Uchwała ta określa szczegółowe zasady stosowania i obliczania zniżek w opłatach.
7. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat określone w uchwale, o której mowa w ust. 6.

§ 16

Na terenie gminy dopuszcza się:

1. kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, lub
2. spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe, w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych, należy:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, ką-

- pielisk oraz terenów objętych zakazem za pod-
stawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej,
- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopusz-
czalne jest wyłącznie na terenach zielonych do
tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych,
w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość spr-
awowania kontroli nad ich zachowaniem, nie do-
tyczy ono psów ras uznawanych za agresywne
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości
psów ze smyczy na terenie nieruchomości może
mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest
ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opusz-
czenie przez psa i wykluczający dostęp osób
trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze
stosowanym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli,
zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta
domowe w obiektach i na terenach przeznaczo-
nych do użytku publicznego, a w szczególności
na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach,
terenach zielonych, itp.; nieczystości te,
umieszczone w szczelnych, nieulegających
szybkemu rozkładowi torbach, mogą być depo-
nowane w komunalnych urządzeniach do zbiera-
nia odpadów; postanowienie to nie dotyczy
osób niewidomych, korzystających z psów
przewodników,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju
przez zwierzęta domowe;
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są
spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwie-
rzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod
zabudowy,
 3. Postanowienia ust. 1 dotyczą także zwierząt nie-
udomowionych, utrzymywanych w charakterze
zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na
terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr IX/105/03
Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca
2003 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

R O Z D Z I A Ł VIII

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospo-
darskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 20

1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich jest zabronione
na obszarze wyznaczonym ulicami zgodnie z za-
łącznikiem do uchwały.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich doty-
czy także zwartych terenów, zajętych przez bu-
downictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje
użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele,
strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji
rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt go-
spodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przezn-
aczonych do hodowli zwierząt spełniających wy-
mogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo bu-
dowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze
zmianami).

- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-
epidemiologicznych,
 - 3) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie
są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany
dla ścieków;
4. Zapewnieniem, że:
 - 1) wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczy-
stości będą gromadzone i umieszczane zgodnie z
obowiązującymi przepisami i nie będą powodo-
wać zanieczyszczenia terenu nieruchomości ,
jak również wód powierzchniowych i podziem-
nych;
 - 2) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie bę-
dzie powodowało uciążliwości, w szczególności
zapachowych, hałasu dla współużytkowników
nieruchomości sąsiednich;
 - 3) wyprowadzając zwierzęta gospodarskie należy
robić to w sposób jak najmniej uciążliwy i nie-
stanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowni-
ków dróg publicznych.

§ 21

Dopuszcza się utrzymywanie nie w celach hodowla-
nych, drobnego inwentarza w ogródkach przydomo-
wych, na terenach ogródków działkowych i terenach
zabudowy jednorodzinnej pod warunkami:

- 1) usytuowanie obiektów służących do chowu drob-
nego inwentarza winno odpowiadać warunkom
określonym w odrębnych przepisach,
- 2) miejsce chowu drobnego inwentarza należy utrzy-
mać w należyтым stanie sanitarno-epidemiolo-
gicznym i w sposób niepowodujący zagrożenia dla
środowiska naturalnego oraz uciążliwości dla in-
nych użytkowników nieruchomości na której chów
jest prowadzony.

§ 22

W przypadku traktowania zwierzęcia w sposób niehu-
manitarny Burmistrz Miasta może na mocy decyzji
odebrać je czasowo właścicielowi lub opiekunowi
i przekazać do schroniska dla zwierząt lub innemu
podmiotowi lub jednostce, jeśli jest to zwierzę gospo-
darskie.

R O Z D Z I A Ł IX

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 23

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prze-
prowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na
terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu
do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być
realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 24

1. Termin prowadzenia deratyzacji określa Burmistrz
Miasta w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem
Sanitarnym w drodze zarządzenia podając je do
wiadomości poprzez ogłoszenie w dwutygodniku
samorządowym „GONIEC” i rozplakatowanie na ta-
blicach ogłoszeń gminy.
2. Deratyzacja winna być przeprowadzona w miej-
scach wystawiania pojemników na odpady, zsy-

pach i komorach zsypanych, korytarzach piwnicznych, węzłach ciepłych oraz przyłączach wodociągowych.

3. W związku z przeprowadzoną deratyzacją właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) gruntownego oczyszczenia terenu z nagromadzonych nieczystości przed jej rozpoczęciem,
- 2) szczególnego przestrzegania czystości na terenie nieruchomości w trakcie akcji,
- 3) zabezpieczenia miejsc wyłożenia trutki przed dostępem dzieci i zwierząt domowych.

§ 25

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające dodatkowej obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 26

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta.
2. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zmianami).

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zmianami)."

§ 2

Rozszerzenie dotychczasowego zakresu selektywnej zbiórki odpadów następować będzie sukcesywnie do końca 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4

Traci moc:

- 1) uchwała nr IX/103/03 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice.
- 2) Uchwała nr LIII/392/06 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 3 marca 2006 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach z dnia 31 lipca 2006 r.
(poz. 2867)

Wykaz ulic wyznaczających obszary, na których zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ul. Aleje Lipowe | 21. ul. Aleksandra Puszkina |
| 2. ul. Armii Krajowej | 22. ul. Rekreacyjna |
| 3. ul. Browarowa | 23. ul. Rynek |
| 4. ul. Fabryczna | 24. ul. Henryka Sienkiewicza |
| 5. ul. Kolejowa | 25. ul. Marii Skłodowskiej-Curie |
| 6. pl. Kościelny | 26. ul. Juliusza Słowackiego |
| 7. ul. Mikołaja Kopernika | 27. ul. Spokojna |
| 8. ul. Biskupa Ignacego Krasickiego | 28. ul. Stawowa |
| 9. ul. Krótka | 29. ul. Strzegomska |
| 10. pl. Jana Pawła II | 30. ul. Strzelecka |
| 11. ul. 11 Listopada | 31. ul. Szkolna |
| 12. ul. Młynarska | 32. ul. Świdnicka |
| 13. ul. Parkowa | 33. ul. Towarowa |
| 14. ul. Park Miejski | 34. ul. Wałbrzyska |
| 15. ul. Patronacka | 35. ul. Wąska |
| 16. ul. Piaskowa | 36. ul. Wiejska |
| 17. ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego | 37. ul. Wolności |
| 18. ul. Poczтова | 38. ul. Zwycięstwa |
| 19. ul. Polna | 39. ul. Stefana Żeromskiego |
| 20. ul. Bolesława Prusa | 40. ul. Żwirki i Wigury |

2868

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody ożywionej i zniesienia formy ochrony przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 44 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się ochronę indywidualną w drodze uznania za pomnik przyrody drzewa wymienione w załączniku do niniejszej uchwały, który określa nazwę obiektu, jego położenie, sprawującego nadzór oraz szczególne cele ochrony.

§ 2

1. W stosunku do pomników przyrody wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały wprowadza się następujące zakazy:
 - 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu,
 - 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budowa, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
 - 3) uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
 - 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
 - 5) wylewania gnojowicy z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
 - 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
 - 7) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Naruszenie zakazów wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały podlega karze określonej w art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 r. Nr 92, poz. 880) oraz w przepisach Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 4

1. Znosi się formę ochrony przyrody 13 drzew powołaną zarządzeniem nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12 marca 1988 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody.
2. Znosi się formę ochrony przyrody 2 drzew gatunek buk pospolity ze względu na ich brak w terenie.
3. Znosi się ochronę Alei Lipowej wzdłuż ul. Spacerowej, prowadzącej z Osiedla Wilcza Góra w stronę Pensjonatu „U Huberta” w Książańskim Parku Krajobrazowym ze względu na utratę wartości przyrodniczych drzew.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 6

Traci moc uchwała nr 126/IX/II/95 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 22 lutego 1995 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody ożywionej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach z dnia 31 lipca
2006 r. (poz. 2868)

KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **1(mapa nr 1)**

Współrzędne x : **676, 4963**
wg mapy y : **535, 8576**

- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

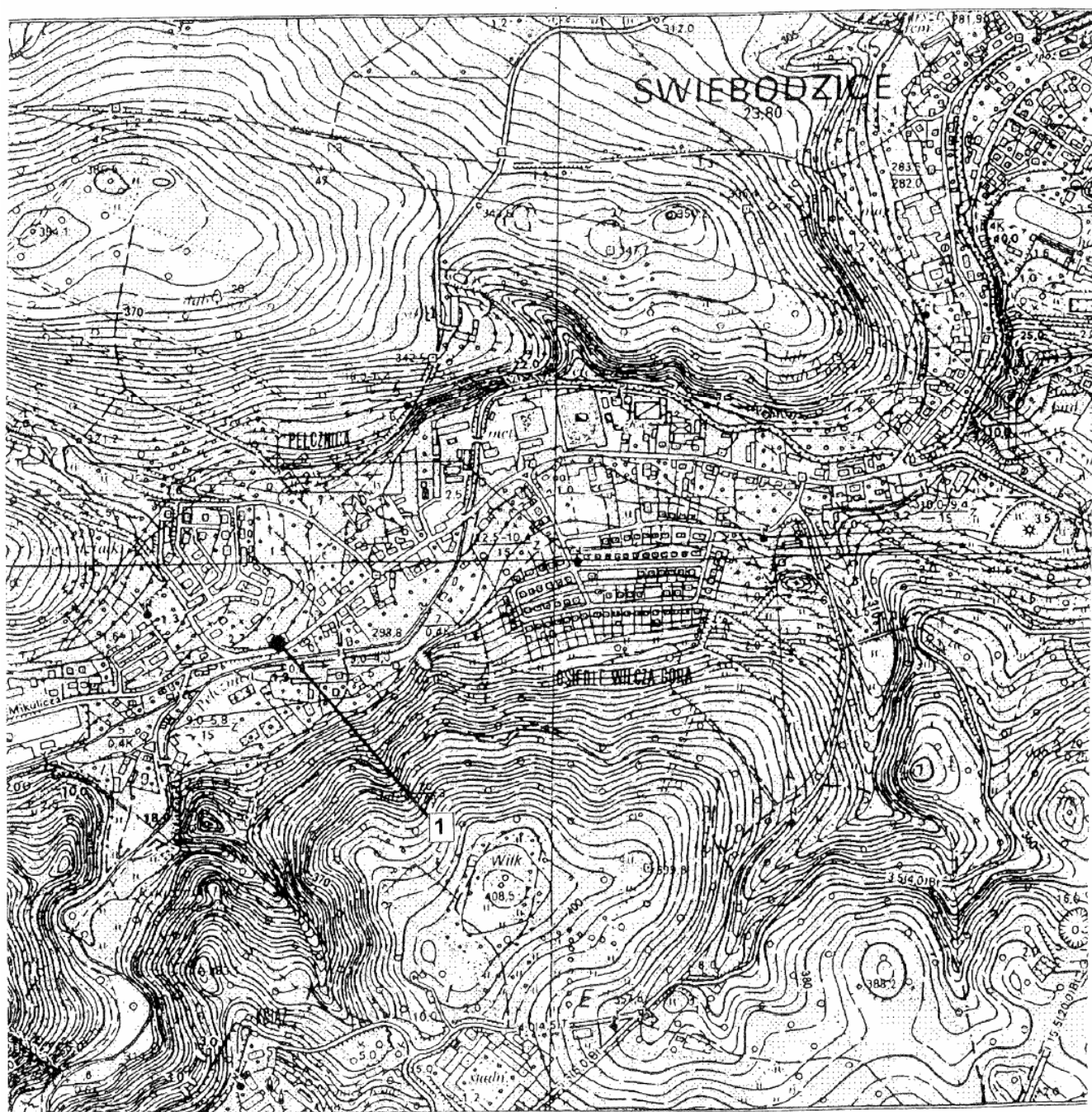
- 1. Gatunek drzewa : **Cis pospolity (*Taxus baccata*)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **12**
- 4. Obwód (cm) : **153**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **10**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **Na posesji prywatnej przy ul. Jana Mikulicza 36,
na skwerze od strony wejścia**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Korona pod okapem buka pospolitego. Chloroza i nekroza igliwia.

Świebodzice

676;537



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
II. Gmina : **Świebodzice**
III. Miejscowość : **Świebodzice**
IV. Numer obiektu : **2 (mapa nr 2)**
Współrzędne x : **677, 2984**
wg mapy y : **536, 1881**
V. Data utworzenia i podstawa prawna
VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

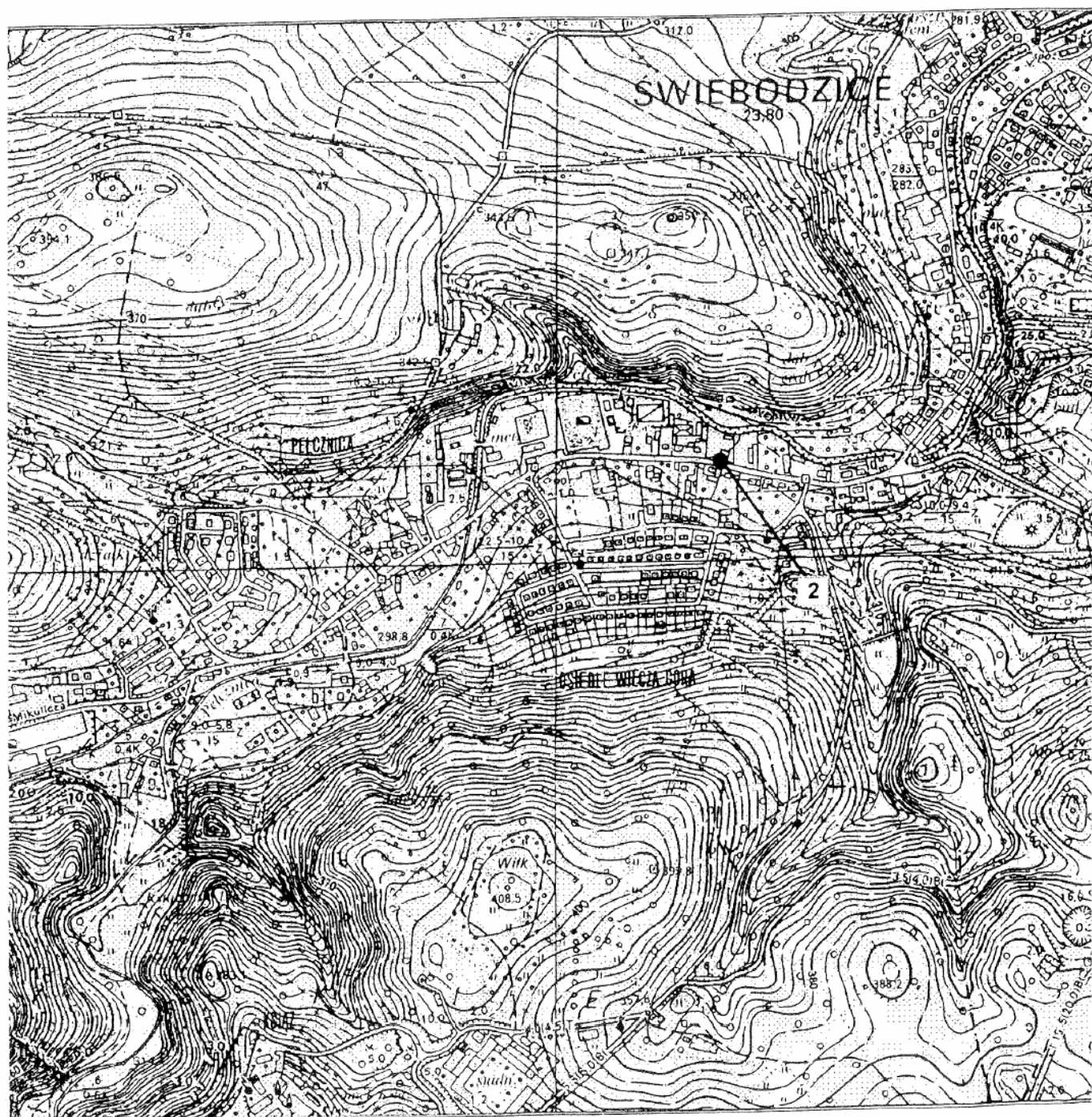
1. Gatunek drzewa : **Cis pospolity (*Taxus baccata*)**
2. Szacunkowy wiek
3. Wysokość (m) : **8**
4. Obwód (cm) : **150**
5. Rozpiętość korony (m) : **8**
6. Szczegółowy opis otoczenia : **Na posesji przy ul. Władysława Sikorskiego 16**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Wrasta w betonowy murek. W koronie przebiega izolowana linia elektryczna. Ślady po obciętych gałęziach kolidujących z linia elektryczną

Świebodzice

676;537



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
II. Gmina : **Świebodzice**
III. Miejscowość : **Świebodzice**
IV. Numer obiektu : **3(mapa nr 3)**
Współrzędne x : **678, 468**
wg mapy y : **537, 5105**
V. Data utworzenia i podstawa prawna
VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

1. Gatunek drzewa : **Klon pospolity (Acer platanoides)**
2. Szacunkowy wiek
3. Wysokość (m) : **28**
4. Obwód (cm) : **294**
5. Rozpiętość korony (m) : **20**
6. Szczegółowy opis otoczenia : **Na zieleńcu przed posesją przy ul. Łącznej 49, w odległości ok. 25 od pomnika przyrody cisa pospolitego- nr 13**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Posusz drobny. Korona regularna, rozłożysta. W koronę wrasta bożodrzew gruczołkowaty.

KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : ***dolnośląskie***
- II. Gmina : ***Świebodzice***
- III. Miejscowość : ***Świebodzice***
- IV. Numer obiektu : ***4 (mapa nr 4)***
Współrzędne *x* : ***678, 027***
wg mapy *y* : ***536, 872***
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : ***pojedyncze drzewo***
- VII. Zarządca/ użytkownik : ***Urząd Miasta***

OPIS OBIEKTU

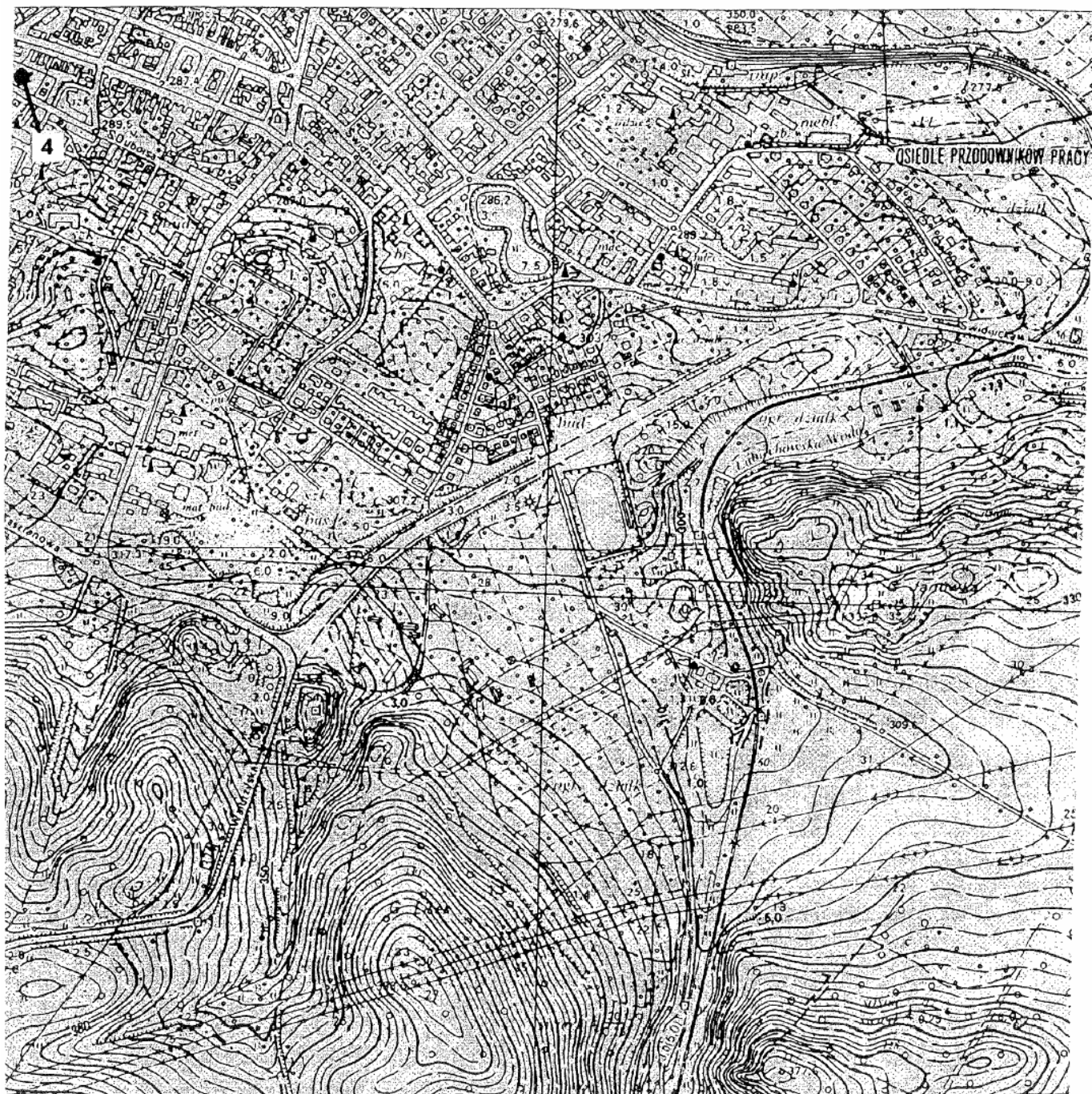
1. Gatunek drzewa : ***Buk pospolity (Fagus sylvatica)***
2. Szacunkowy wiek
3. Wysokość (m) : ***21***
4. Obwód (cm) : ***392***
5. Rozpiętość korony (m) : ***15***
6. Szczegółowy opis otoczenia : ***Z tyłu posesji przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 34 B***

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Ubytek wgłębny na wysokości 4 m o wymiarach 150 x 30 x 50 cm. Widoczne owocniki huby. Ślady po odciętych konarach. Posusz drobny. W części odziomkowej ubytek wgłębny o wymiarach 60 x 15 x 15 cm zalany betonem

Świebodzice

678;537



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **5(mapa nr 5)**
Współrzędne x : **680, 2419**
wg mapy y : **538, 1791**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

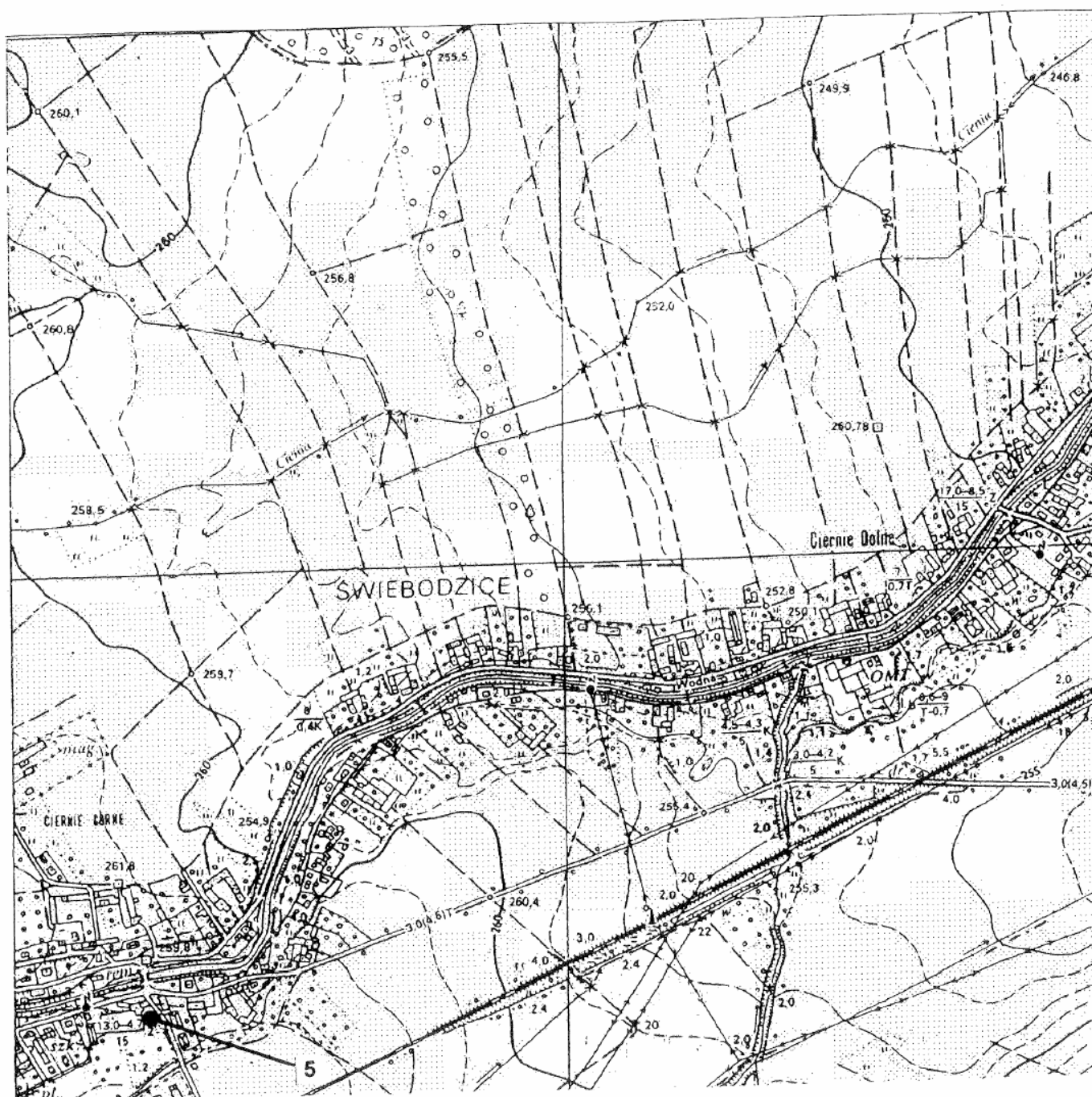
- 1. Gatunek drzewa : **Sosna czarna (*Pinus nigra*)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **14**
- 4. Obwód (cm) : **167**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **12**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **Na posesji Ciernie 132 a**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

W dolnej części korony posusz drobny. Pod koroną przebiega linia telefoniczna.

Świebodzice

680;540



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **6(mapa nr 6)**
Współrzędne x : **680, 2536**
wg mapy y : **538, 1802**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

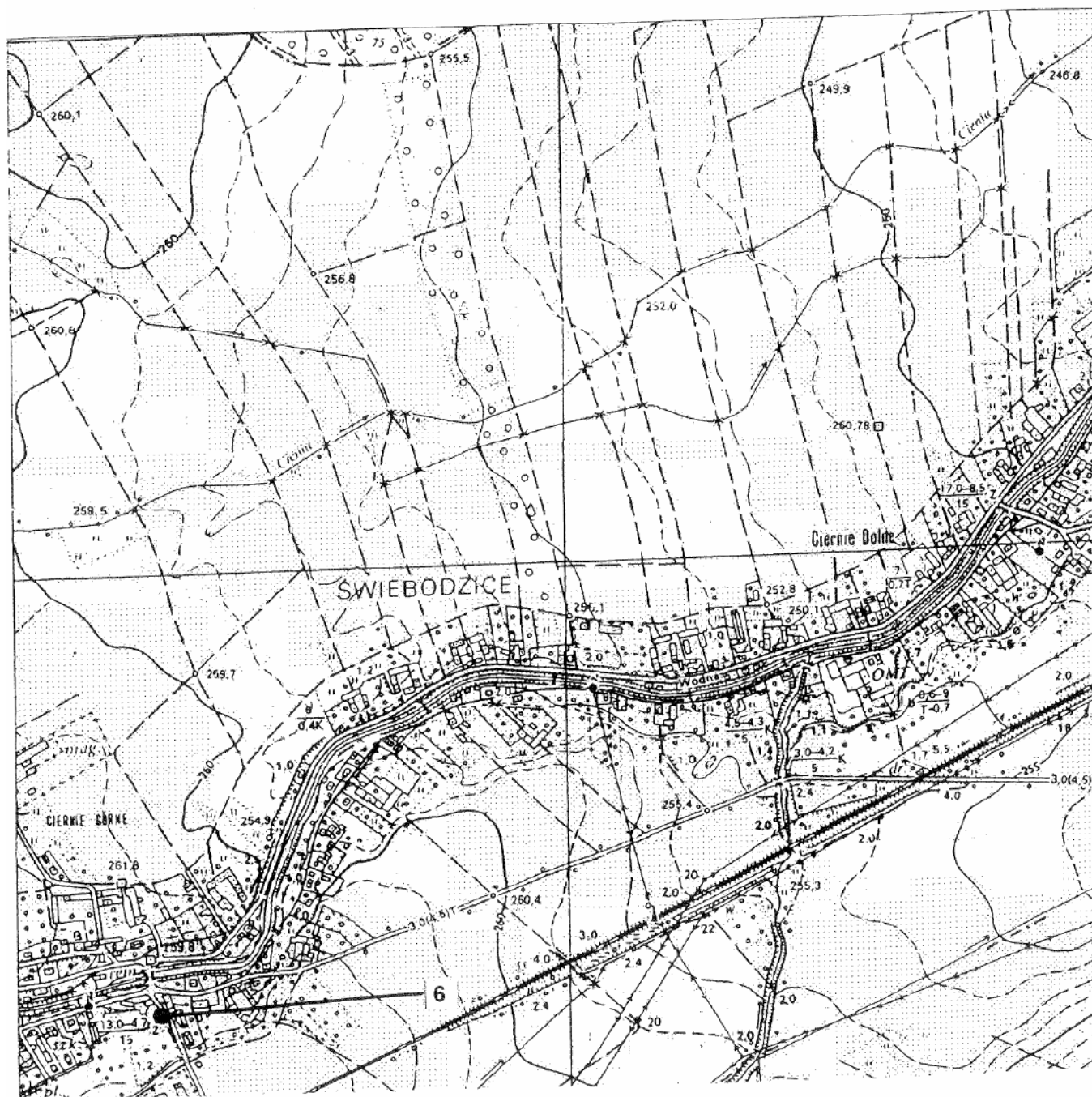
- 1. Gatunek drzewa : **Cis pospolity (*Taxus baccata*)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **10**
- 4. Obwód (cm) : **132**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **8**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **Przy ruinach zamku na posesji Ciernie 132 a.**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Posusz gruby i drobny, nekroza igliwia. W części odziomkowej ubytek wgłębny na dwóch przewodnikach o wymiarach 210 x 50 x 15 cm.

Świebodzice

680;540



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **7 (mapa nr 7)**
Współrzędne x : **678, 63**
wg mapy y : **536, 609**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

- 1. Gatunek drzewa : **Cis pospolity (Taxus baccata)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **14**
- 4. Obwód (cm) : **159**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **14**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **W parku przy Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych De Notre Dame, nieopodal ogrodzenia od strony ul. Adama Mickiewicza. Obok pomnika przyrody nr 31-cis pospolity**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Korona nieregularna, pod okapem klonu zwyczajnego. Drobna nekroza igliwia.

Świebodzice

678;537



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : ***dolnośląskie***
- II. Gmina : ***Świebodzice***
- III. Miejscowość : ***Świebodzice***
- IV. Numer obiektu : ***8 (mapa nr 8)***

Współrzędne x : ***678, 565***
wg mapy y : ***536, 608***

- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : ***pojedyncze drzewo***
- VII. Zarządca/ użytkownik : ***Urząd Miasta***

OPIS OBIEKTU

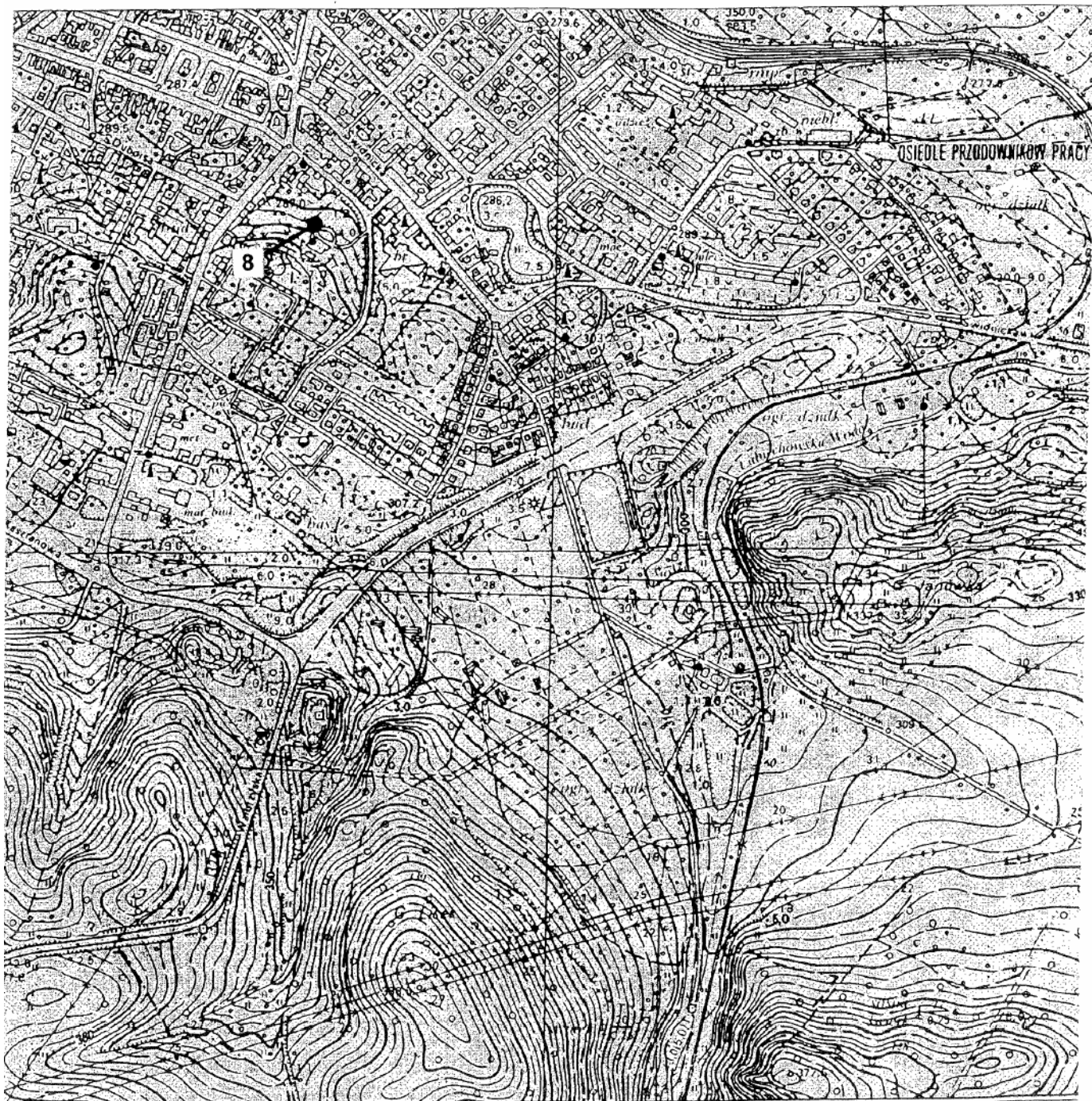
- 1. Gatunek drzewa : ***Klon pospolity (Acer platanoides)***
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : ***28***
- 4. Obwód (cm) : ***316***
- 5. Rozpiętość korony (m) : ***15***
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : ***W parku przy Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych De Notre Dame, na trawniku, przed budynkiem***

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

***Ubytek wgłębny na wysokości około 10 m o wymiarach 250 x 50 x 50 cm.
Posusz drobny. Suche tylce***

Świebodzice

678;537



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : *dolnośląskie*
- II. Gmina : *Świebodzice*
- III. Miejscowość : *Świebodzice*
- IV. Numer obiektu : *9(mapa nr 9)*
Współrzędne x : *678, 6956*
wg mapy y : *537, 0402*
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : *pojedyncze drzewo*
- VII. Zarządca/ użytkownik : *Urząd Miasta*

OPIS OBIEKTU

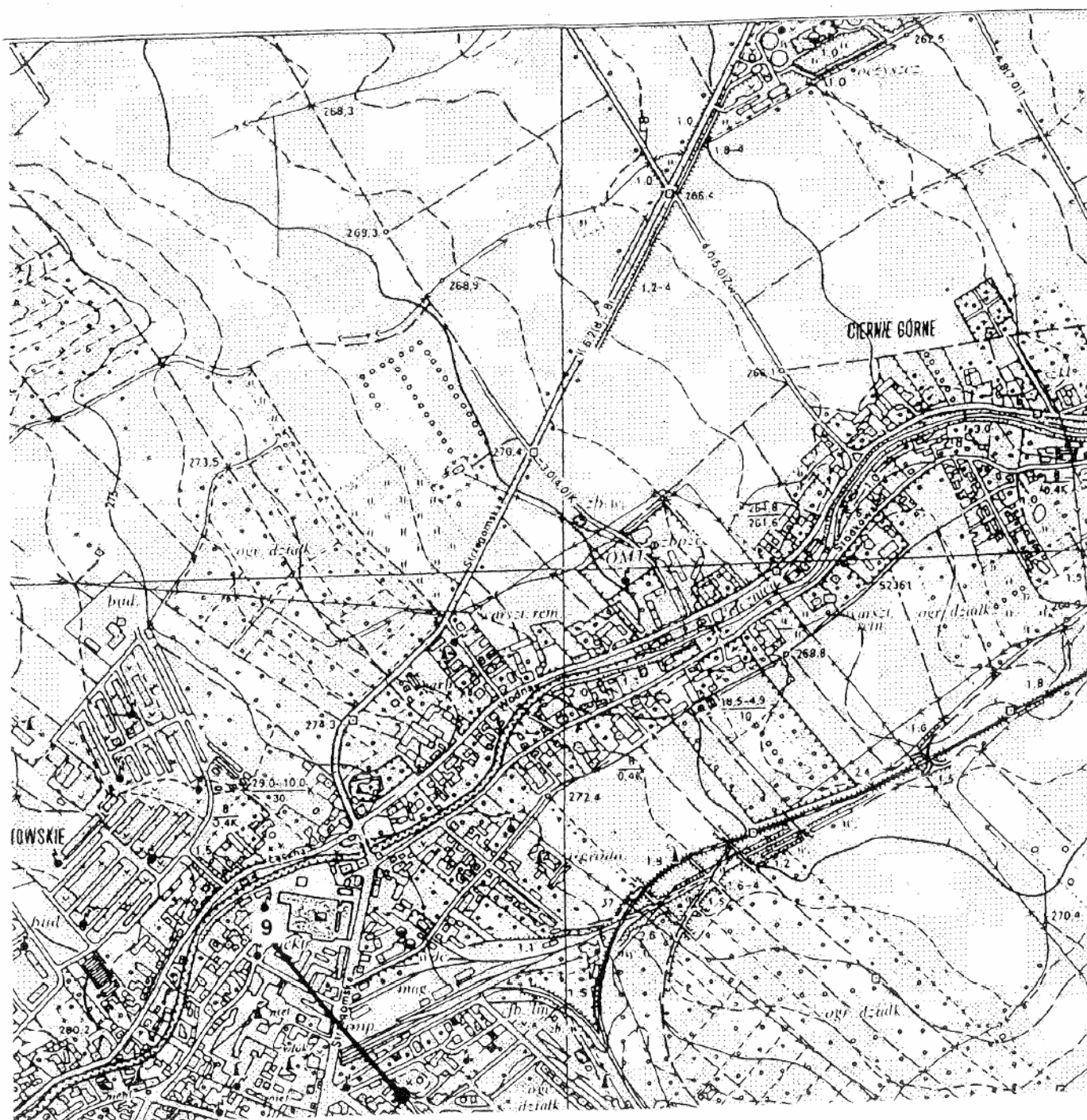
- 1. Gatunek drzewa : *Jesion wyniosły (Fraxinus excelsior)*
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : *31*
- 4. Obwód (cm) : *343*
- 5. Rozpiętość korony (m) : *29*
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : *Park Miejski, przy alejce odchodzącej od ul. Park Miejski, wzdłuż budynków gospodarczych.*

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Ślady po wyciętych konarach, posusz drobny. W koronę wrastają sąsiadujące lipy.

Świebodzice

678;539



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : *dolnośląskie*
- II. Gmina : *Świebodzice*
- III. Miejscowość : *Świebodzice*
- IV. Numer obiektu : *10(mapa nr 10)*
Współrzędne x : *678, 695*
wg mapy y : *537, 0893*
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : *pojedyncze drzewo*
- VII. Zarządca/ użytkownik : *Urząd Miasta*

OPIS OBIEKTU

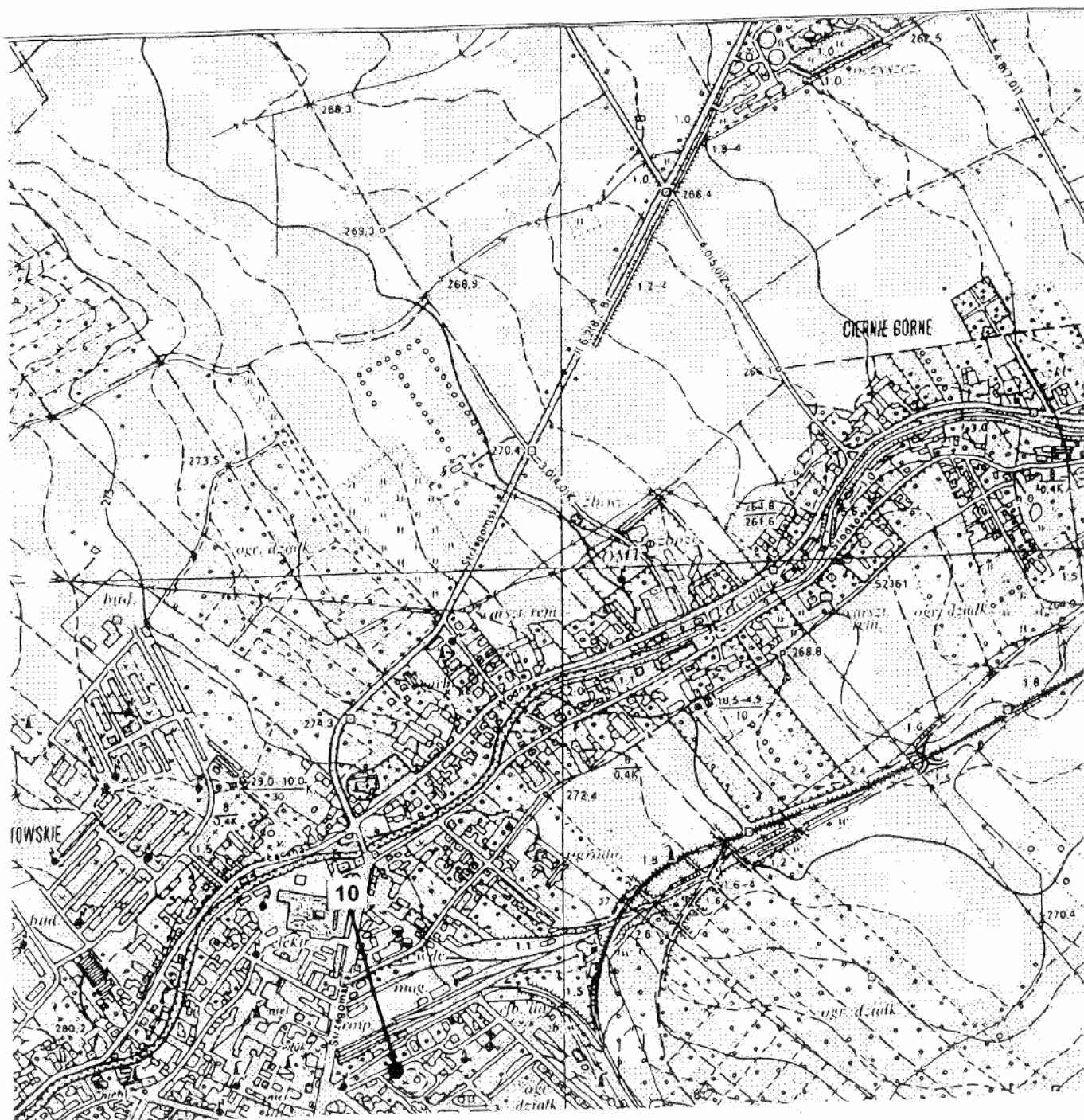
- 1. Gatunek drzewa : *Jesion wyniosły (Fraxinus excelsior)*
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : *31*
- 4. Obwód (cm) : *337*
- 5. Rozpiętość korony (m) : *21*
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : *Park Miejski od strony ul. Park Miejski.*

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Ślady po wyłamanych konarach. Posusz drobny. W koronę wrastają sąsiadujące lipa i wiąz.

Świebodzice

678;539



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : *dolnośląskie*
- II. Gmina : *Świebodzice*
- III. Miejscowość : *Świebodzice*
- IV. Numer obiektu : *11(mapa nr 11)*
Współrzędne x : *678, 7672*
wg mapy y : *537, 0743*
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : *pojedyncze drzewo*
- VII. Zarządca/ użytkownik : *Urząd Miasta*

OPIS OBIEKTU

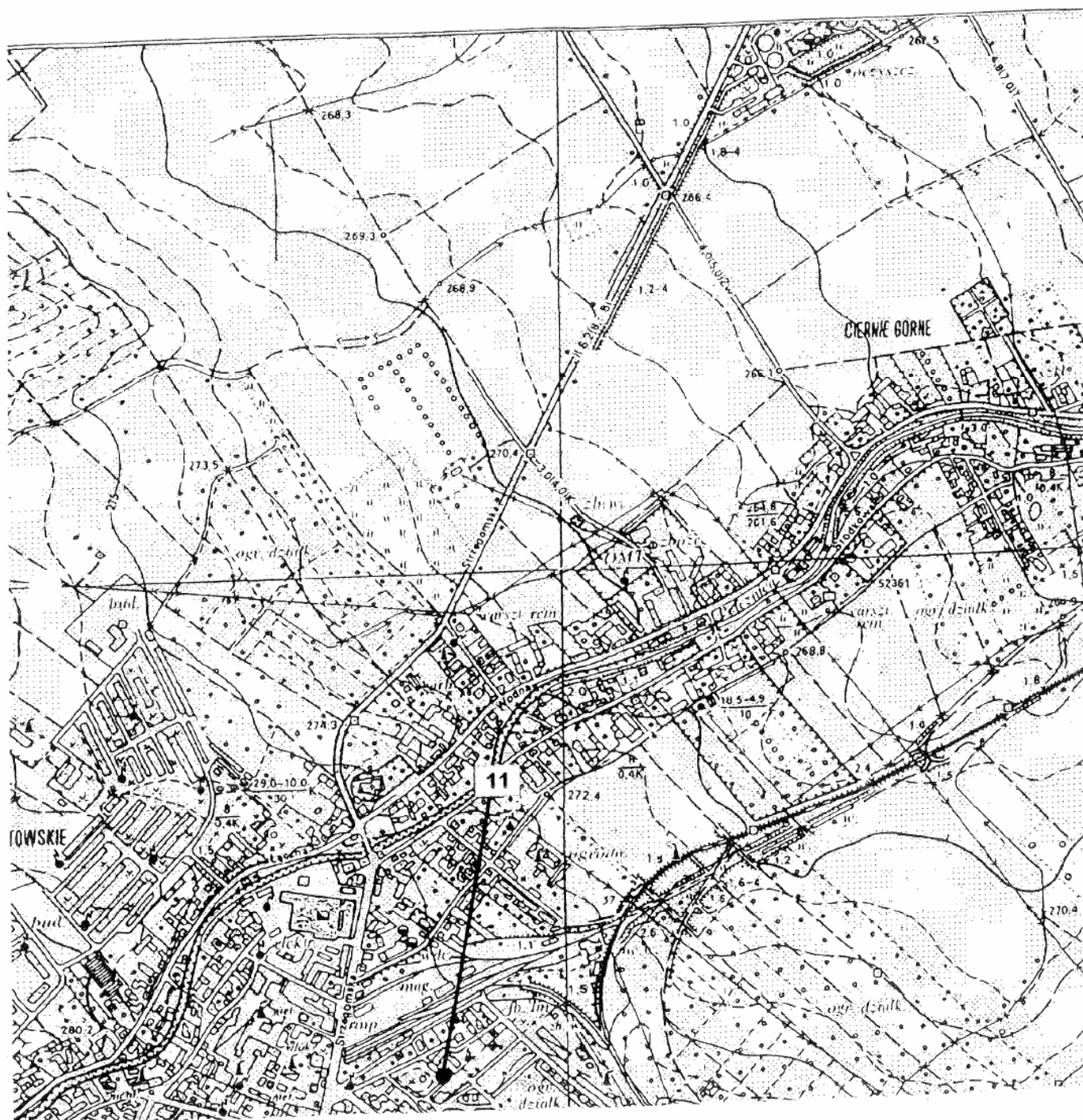
1. Gatunek drzewa : *Jesion wyniosły (Fraxinus excelsior)*
2. Szacunkowy wiek
3. Wysokość (m) : *27*
4. Obwód (cm) : *319*
5. Rozpiętość korony (m) : *14*
6. Szczegółowy opis otoczenia : *Przy posesji Park Miejski 5, w odległości 5 m od rogu budynku.*

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Posusz drobny. Ślady po odciętych konarach. W koronę wrasta sąsiadująca lipa drobnolistna.

Świebodzice

678;539



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : *dolnośląskie*
- II. Gmina : *Świebodzice*
- III. Miejscowość : *Świebodzice*
- IV. Numer obiektu : *12(mapa nr 12)*
Współrzędne x : *678, 811*
wg mapy y : *537, 0643*
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : *pojedyncze drzewo*
- VII. Zarządca/ użytkownik : *Urząd Miasta*

OPIS OBIEKTU

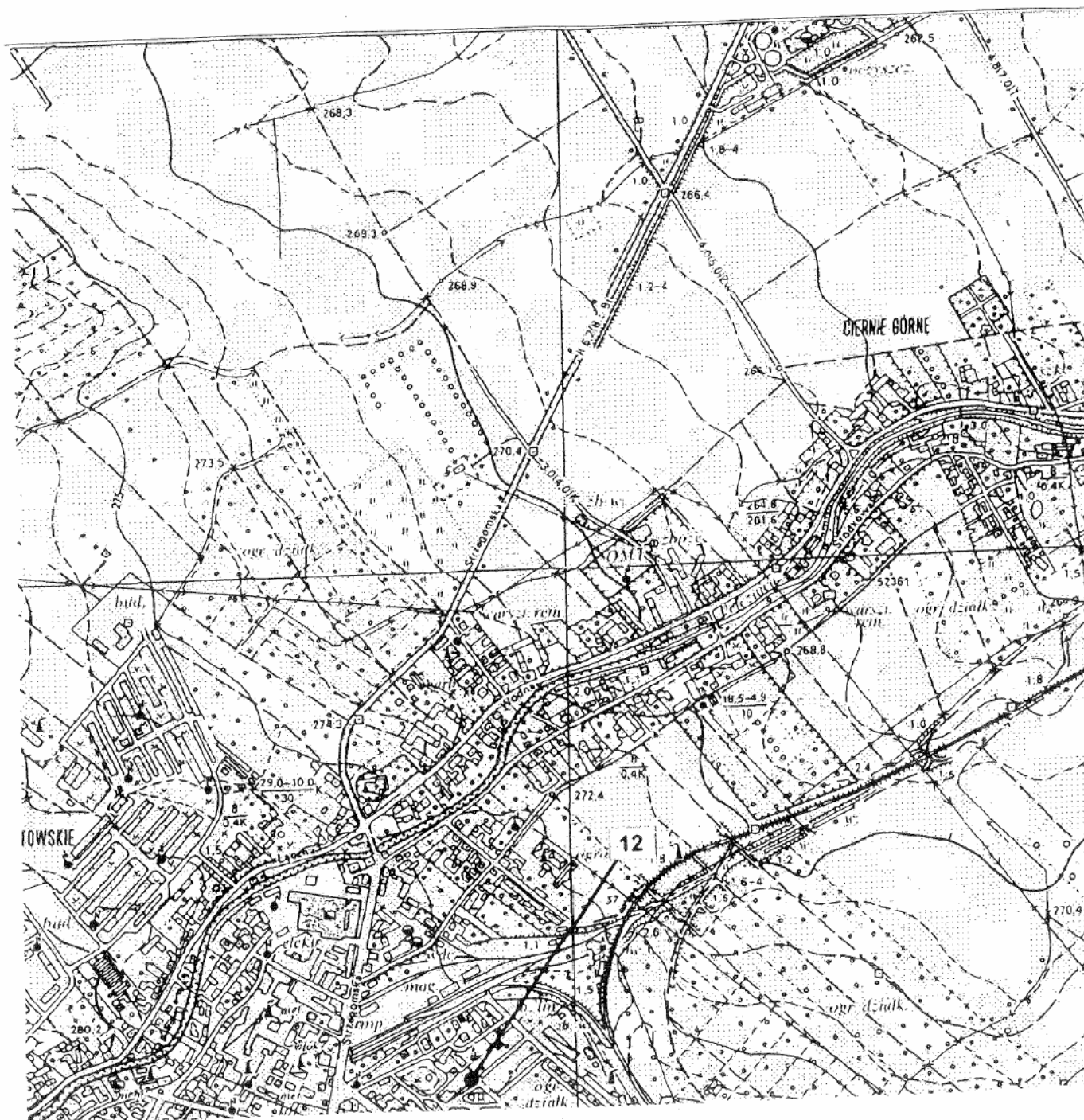
- 1. Gatunek drzewa : *Jesion wyniosły (Fraxinus excelsior)*
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : *30*
- 4. Obwód (cm) : *330*
- 5. Rozpiętość korony (m) : *20*
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : *Park Miejski od strony ogródków działkowych, w sąsiedztwie pomników przyrody nr 10 i 11.*

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Posusz drobny. Ślady po odłamanych konarach. W koronę wrasta klon jawor powodując jej deformację.

Świebodzice

678;539



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **13(mapa nr 13)**
Współrzędne x : **678, 6995**
wg mapy y : **537, 0358**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

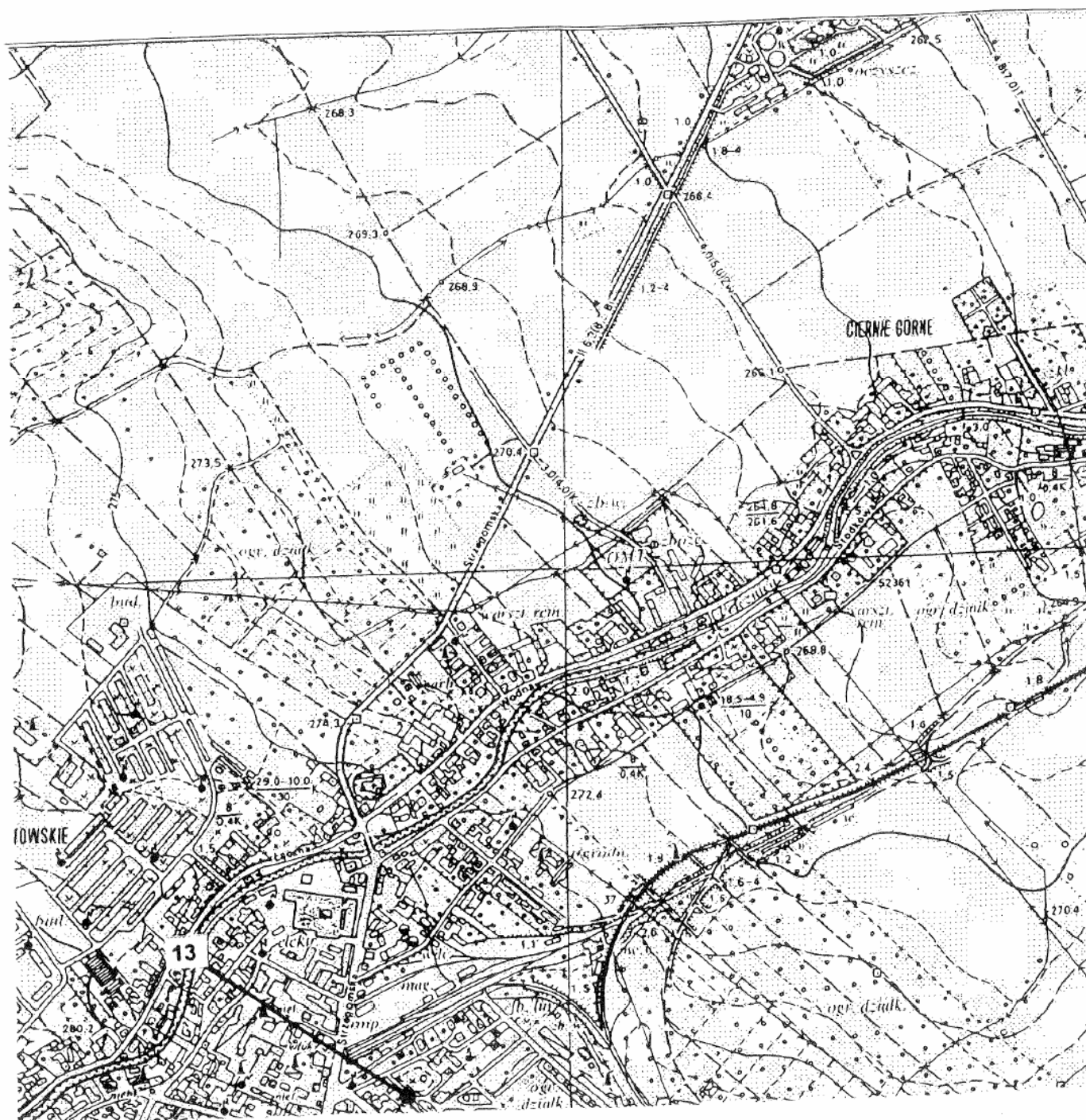
- 1. Gatunek drzewa : **Platan Klonolistny (Platanus x hispanica 'Acerifolia')**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **35**
- 4. Obwód (cm) : **413**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **24**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **Park Miejski, na trawniku. 15 metrów od pomnika przyrody nr 41 i około 30 metrów od budynku usytuowanego na środku trawnika.**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

W koronie widoczne wiązanie sztywne podtrzymujące konar boczny. Posusz drobny.

Świebodzice

678;539



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **14(mapa nr 14)**
Współrzędne x : **678, 7372**
wg mapy y : **537, 0076**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

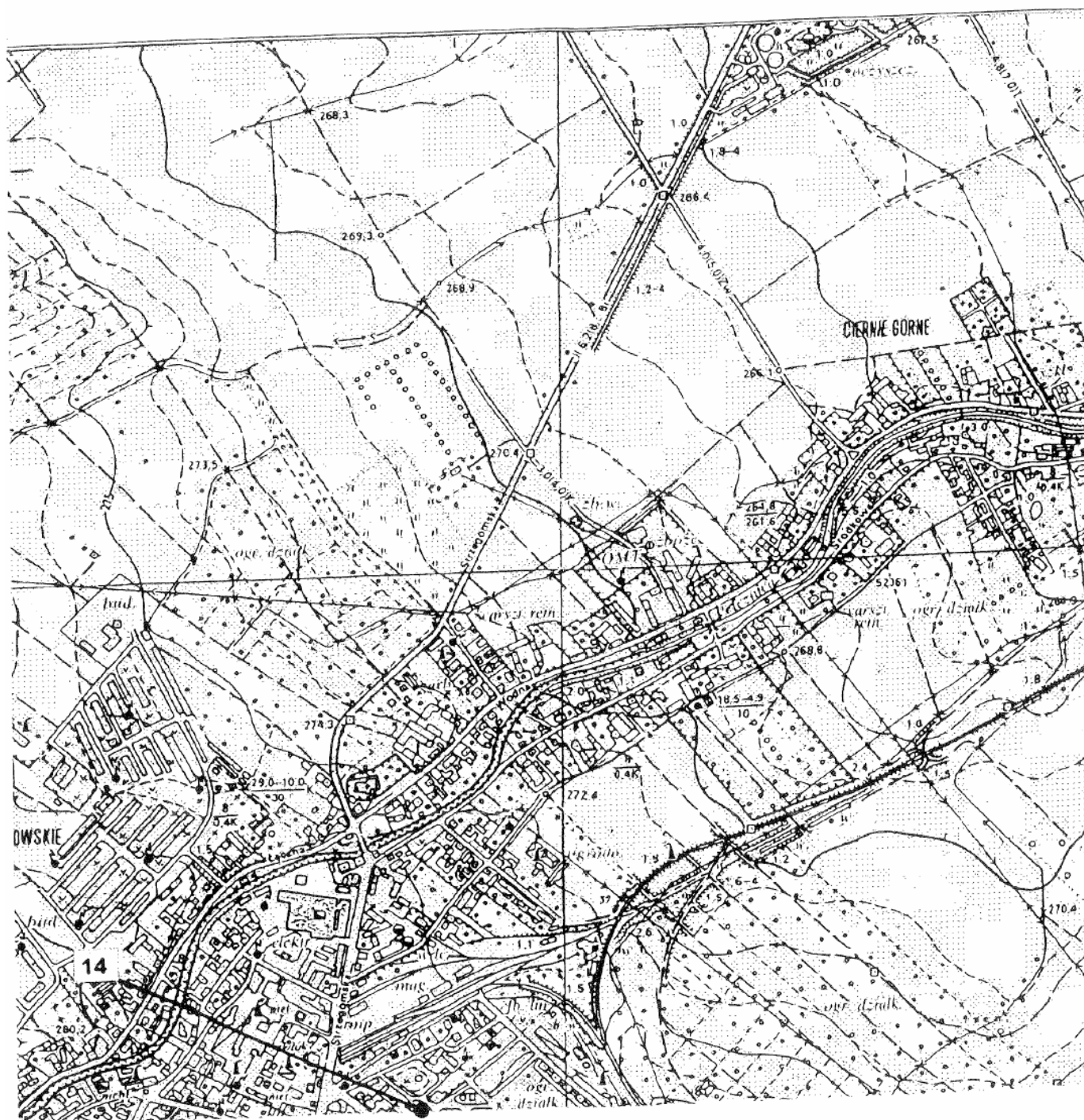
- 1. Gatunek drzewa : **Buk pospolity (*Fagus sylvatica*)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **27**
- 4. Obwód (cm) : **344**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **22**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **Park Miejski, przy alejce biegnącej wzdłuż muru ogrodzeniowego sąsiedniej posesji, około 40 m od pomnika przyrody nr 46-
płatan klonolistny.**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Ślad po odciętym konarze. Ubytek wgłębny na wysokości 4 m o wymiarach 150 x 30 x 60 cm .

Świebodzice

678;539



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **15(mapa nr 15)**
Współrzędne x : **678, 796**
wg mapy y : **536, 948**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

- 1. Gatunek drzewa : **Klon pospolity (*Acer platanoides*)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **31**
- 4. Obwód (cm) : **270**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **18**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **Park Miejski, przy wejściu od ul. Aleje Lipowe, po prawej stronie, przy ogrodzeniu Zespołu Opieki Zdrowotnej.**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Ślad po wyłamanych konarach. Posusz gruby pojedynczy i drobny.

Świebodzice

678;537



KARTA EWIDENCYJNA POMNIKA PRZYRODY OŻYWIONEJ

LOKALIZACJA

- I. Województwo : **dolnośląskie**
- II. Gmina : **Świebodzice**
- III. Miejscowość : **Świebodzice**
- IV. Numer obiektu : **16 (mapa nr 16)**
Współrzędne x : **678, 62**
wg mapy y : **536, 886**
- V. Data utworzenia i podstawa prawna
- VI. Rodzaj obiektu : **pojedyncze drzewo**
- VII. Zarządca/ użytkownik : **Urząd Miasta**

OPIS OBIEKTU

- 1. Gatunek drzewa : **Jesion wyniosły (Fraxinus excelsior)**
- 2. Szacunkowy wiek
- 3. Wysokość (m) : **32**
- 4. Obwód (cm) : **311**
- 5. Rozpiętość korony (m) : **28**
- 6. Szczegółowy opis otoczenia : **W parku przy Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych De Notre Dame, w pobliżu pomnika przyrody platan klonolistny – nr 27**

OKREŚLENIE OGÓLNEGO STANU ZDROWIA

Ślady po odciętych konarach. Posusz gruby, pojedynczy. Korona nieregularna.

Świebodzice

678;537



2869**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 31 lipca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Świebodzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice,
 - 2) Ustawie – bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
 - 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 3**R o z d z i a ł II****Sposób ustalania wysokości stypendium**

1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych uczniów do uzyskania stypendium szkolnego do grup dochodowych wg kryterium:
 - 1) **I grupa** – dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 150 zł,
 - 2) **II grupa** – dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 151 zł do 230 zł,
 - 3) **III grupa** – dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 231,00 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość stypendium szkolnego w poszczególnych grupach, o których mowa w ust. 1, kształtuje się następująco:
 - 1) **I grupa** – do 80% maksymalnej wysokości stypendium wskazanej w art. 90d ust. 9 ustawy,
 - 2) **II grupa** – do 70% maksymalnej wysokości stypendium wskazanej w art. 90d ust. 9 ustawy,

- 3) **III grupa** – do 60% maksymalnej wysokości stypendium wskazanej w art. 90d ust. 9 ustawy.

R o z d z i a ł III**Formy udzielania stypendium szkolnego****§ 4**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 ustawy i przeznaczone na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, sportowe, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. wyjazdy na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
 - 2) rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych,
 - 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 4) w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

R o z d z i a ł IV**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji w dzienniku korespondencji w Urzędzie Miejskim.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - 2) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
 - 3) wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, są wypełnione nieprawidłowo i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 ust. 1 pkt 1 realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.
6. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, realizowane będzie poprzez zwrot kosztów poniesionych na cele wymienione w tych punktach przelewem lub gotówką w kasie.
7. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 ust. 4 wypłacane będzie:
- 1) w kasie Urzędu Miejskiego,
 - 2) w kasie szkoły,
 - 3) na wskazany rachunek bankowy, do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu stypendium.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Do otrzymania zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego związanego z:
 - 1) śmiercią rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) kłęski żywiołowej,
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wypłata zasiłku szkolnego, w formach o których mowa w ust.3, dokonywana będzie w terminie określonym w decyzji o przyznaniu zasiłku.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie

- powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 3. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się i cofa decyzję w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi.
 5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
 7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 8

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIX/313/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Świebodzicach z dnia
31 lipca 2006 r. (poz. 2869)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko							
Imiona							
Imię ojca							
Imię matki							
PESEL ucznia							
Data i miejsce urodzenia							

2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły							
Typ szkoły							
Ulica					Miejscowość		
Kod pocztowy					Województwo		
W roku szkolnym jestem uczniem klasy							

3. Adres stałego zameldowania

Ulica					Miejscowość		
Kod pocztowy					Województwo		

4. Adres zamieszkania

Ulica					Miejscowość		
Kod pocztowy					Województwo		

5. Uczeń spełnia następujące kryteria:

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

.....

miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593, ze zmianami), oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,

.....

w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy.

.....

uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

.....

6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielany w jednej lub kilku formach)

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, sportowe a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła np. Wyjazdy na wycieczki szkolne, zielone szkoły,

.....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych,

.....

uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust 4)

.....

świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

7. Przyznane stypendium socjalne w formie pieniężnej należy wypłacić w:

- kasie Urzędu Miejskiego,
- kasie szkoły,
- banku

.....
.....
(nr konta i nazwa banku)

8. Uprowadzona/y o odpowiedzialności karnej o której mowa w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami) potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

10. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta Świebodzice o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**11. Wskazany we wniosku uczeń otrzymuje nie/otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło.....
w kwocie złmiesięcznie**

.....
miejsowość, data

.....
podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

12. Załączniki:

- zał. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- zał. zaświadczenie o wysokości dochodów
- zał. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- zał. (inne wymienić jakie)

Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust 3 pkt 2

.....
miejsowość

.....
podpis

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Świebodzicach z dnia
31 lipca 2006 r. (poz. 2869)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza										
Nazwisko										
Imiona										
Imię ojca										
Imię matki										
PESEL ucznia										
Data i miejsce urodzenia										
2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego										
Oświadczam, że niżej wymienione osoby są zameldowane i mieszkają pod jednym adresem, prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i w miesiącu dochód netto w rodzinie wynosił:										

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Kwota netto					
Razem dochody										
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie wynosi										
3. Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu										

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Świebodzicach z dnia
31 lipca 2006 r. (poz. 2869)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko							
Imiona							
Imię ojca							
Imię matki							
PESEL ucznia							
Data i miejsce urodzenia							

2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły							
Typ szkoły							
Ulica					Miejscowość		
Kod pocztowy					Województwo		
W roku szkolnym jestem uczniem klasy.....							

3. Adres stałego zameldowania

Ulica					Miejscowość		
Kod pocztowy					Województwo		

4. Adres zamieszkania

Ulica					Miejscowość		
Kod pocztowy					Województwo		

5. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w związku

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Przyznany zasiłek szkolny należy wypłacić w:

- kasie Urzędu Miejskiego,
- kasie szkoły,
- banku

.....

.....

(nr konta i nazwa banku)

8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej o której mowa w art. 233 § .1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami) potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) .

.....
miejsowość, data
opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

.....
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub

10. Opinia dyrektora placówki o uczniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Uwagi :

.....
.....

.....
pieczęć szkoły

.....
data i podpis dyrektora placówki

2870**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 21 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Węglińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Węglińcu statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała nr 185/LI/02 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 29 września 2002 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Węglińcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu z dnia 21 sierpnia 2006 r.
(poz. 2870)**

STATUT**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu****I Postanowienia ogólne****§ 1**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu jest jednostką organizacyjną Gminy Węglińca powołaną i działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 54, poz. 593 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 2593 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
- 5) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

- 6) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).
- 7) Statutu Gminy i Miasta Węglińca (uchwała nr 35/VI/03 z dnia 12 marca 2003 r.).
- 8) Niniejszego statutu.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Węglińca.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Węglińca.
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca.
- 4) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu.

§ 3

- 1) Terenem Działania Ośrodka jest obszar Gminy i Miasta Węglińiec.
- 2) Siedziba Ośrodka są pomieszczenia budynku, położonego przy ul. Sikorskiego 40, w Węglińcu.

II Przedmiot działalności

§ 4

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem, wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadania własne i zlecone gminie.

§ 5

Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) art. 7 ust.1 pkt 5, 6 i 16 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawa o pomocy społecznej,
- 3) ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- 4) ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń w zakresie swojego działania.
2. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, pracą socjalną.
3. Przeprowadzenie analiz oraz ocenę zjawisk, które wymagałyby udzielenia świadczeń z pomocy społecznej.
4. Rozeznanie potrzeb społecznych i ich realizacja oraz rozwijanie nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy.
5. Realizacja Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III Zasady finansowania działalności

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Na budżet Ośrodka składają się:
 - 1) dotacje Gminy i Miasta Węglińiec,
 - 2) dotacje celowe Wojewody Dolnośląskiego.
4. Projekt budżetu opracowuje Kierownik i przedkłada Skarbnikowi Gminy i Miasta Węglińiec.
6. Wysokość dotacji dla Ośrodka ustala Rada Miejska w Węglińcu w budżecie gminy Węglińiec.
7. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość jednostki oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, w którym mowa w ust. 2,
8. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy i Miasta Węglińiec jest rok kalendarzowy.

9. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

IV Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:
 1. Organizuje pracę w Ośrodku i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników.
 2. Odpowiada za prawidłowość sporządzenia planów i wydatków oraz za realizację tego planu.
 3. Zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej funkcjonują stanowiska:
 - Kierownik,
 - Główny Księgowy,
 - Pracownicy Socjalni,
 - Referenci do spraw Świadczeń Rodzinnych, Zaliczki Alimentacyjnej,
 - Referent do spraw Świadczeń z Pomocy Społecznej.
2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka i podział czynności określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu.

V Postanowienia końcowe

§ 10

W celu realizacji zadań statutowych Ośrodek pracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 12

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 185/LI/02 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 27 września 2002 roku z późn. zm. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Węglińcu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

2871**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 23 sierpnia 2006 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalu i zakładzie pomocy społecznej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miasta Zgorzelec, Rady Powiatu Zgorzeleckiego i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego tworzy się 2 odrębne obwody głosowania.

§ 2

Numery i granice obwodów głosowania ustala się w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
16	Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu	Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu ul. Przechodnia 8
17	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Zgorzelcu	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Zgorzelcu ul. Lubańska 11–12

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

2872**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 23 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmian do uchwały nr 439/02 dot. utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w Zgorzelcu

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 439/02 z dnia 9 lipca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w Zgorzelcu w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

z obwodu głosowania nr 15 wyłącza się ulice: Rzeckki Dolne i Szarych Szeregów i dodaje do obwodu głosowania nr 14.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

2873**UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Cieszków oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Cieszków i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - a) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - e) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika,

a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
 4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/76/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 2 ust. 1 lit. e, ust. 3 we fragmencie: „Decyzja” i ust. 4).
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
 - a) Wójt Gminy Cieszków, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł,
 - b) Wójt Gminy Cieszków po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi jednorazowo od 3.001 zł do 7.000 zł,
 - c) Wójt Gminy Cieszków po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 7.000 zł.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/76/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 3 ust. 1 lit. b we fragmencie: „po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy”, lit. c we fragmencie: „po uzyskaniu zgody Rady Gminy”).

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/76/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 4 ust. 1 zdanie 1 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi” i zdanie 2).

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 2 ust. 1, 3, 4, 5, § 4 ust. 1 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/76/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 5 pkt 3).

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/76/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. do WSA na § 6).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 8

Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 31 stycznia za miniony rok budżetowy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

2874

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej dla terenu działek nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część) Osiedla „Ziemnice II”, obręb Grzybiany

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 854 i Nr 130, poz. 1087), w związku z uchwałą nr XXXIV/209/05 z dnia 17 listopada 2005 r. ws. przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej dla terenu działek nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część) obręb Grzybiany i zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kunice, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej Osiedla „Ziemnice II” dla terenu działek nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część), obręb Grzybiany.
2. Ustalenia planu zawarte są:
 - 1) w tekście uchwały,
 - 2) w rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 3) zasadach infrastruktury technicznej w skali 1:2000 stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 3 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie”
 - 2) załącznik nr 4 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania,
- 7) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w myśl przepisów Prawa budowlanego,
- 8) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,
- 9) **Rozdziale** – należy przez to rozumieć rozdział niniejszej uchwały.

§ 3

R o z d z i a ł I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

1. Przedmiotem ustaleń planu jest obszar położony w Gminie Kunice, obejmujący działki Osiedla „Ziemnice II” o nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część), obręb Grzybiany.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (rozdział II),
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (rozdział II),
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (rozdział II),
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (rozdział II),
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (rozdział II),

- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (rozdział II),
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów polegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (rozdział II),
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (rozdział IV),
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (rozdział II),
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (rozdział II),
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (rozdział IV),
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (rozdział IV),
 - 13) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości (rozdział IV).
3. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu stanowią:
- 1) przebieg linii rozgraniczających,
 - 2) przebieg linii zabudowy,
 - 3) podziały terenu,
 - 4) lokalizacje projektowanych wjazdów na poszczególne posesje.

R o z d z i a ł II

PRZEZNACZENIE TERENÓW

§ 4

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony środowiska i reguły realizacji zagospodarowania zawarte w rozdziale II.
3. Terenom o różnym przeznaczeniu wydzielonym liniami rozgraniczającymi, którym nadane zostały kolejne numery oraz oznaczenia literowe, odpowiadają ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III.

§ 5

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych literą:

- MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
U – tereny usług,
KD – tereny dróg dojazdowych,
KDw – tereny dróg wewnętrznych.

§ 6

PODSTAWOWE USTALENIA FUNKCJONALNE

1. Obszar objęty planem zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-

strzennego Gminy Kunice” sklasyfikowany jest jako teren zainwestowania wiejskiego.

2. Na terenie objętym planem wyklucza się sytuowanie stacji paliw, obiektów produkcyjnych oraz obiektów których oddziaływanie wykraczałoby poza granice danej nieruchomości oraz funkcji generujących znaczne potoki ruchu samochodowego lub wymagających zapewnienia dużych ilości miejsc postojowych.
3. Na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizowanie niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów gospodarki komunalnej (pompownie, komory ciepłownicze itp.).

§ 7

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Ustala się przebieg obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy.
2. Gabaryty projektowanej zabudowy, rodzaj dachu oraz maksymalny dopuszczalny wskaźnik zabudowy lub wymagany minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej, ustalone zostały w rozdziale III.
3. W punktach o ważnym znaczeniu kompozycyjnym: na zamknięciu osi widokowych oraz miejscach szczególnie wyeksponowanych – dopuszcza się sytuowania obiektów o starannie zaprojektowanej, reprezentacyjnej architekturze.
4. W liniach rozgraniczających ulic określonych na rysunku planu, zakazuje się sytuowania obiektów kubaturowych.
5. Dopuszcza się ogradzanie posesji ogrodzeniami metalowymi, kutymi, ażurowymi, na podmurówce.

§ 8

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Ochrona środowiska na terenie objętym planem polegać ma na działaniach zmierzających do utrzymania równowagi przyrodniczej.
2. Działalność gospodarcza wprowadzona na tereny objęte niniejszym planem winna być działalnością wynikającą ze zrównoważonego rozwoju. Wyklucza się działalność usługową mogącą powodować uciążliwość dla środowiska, w szczególności działalność taką jak: usługi blacharskie, lakiernicze, obróbka kamienia i metali, hurtownie, stacje paliw czy markety.
3. Projektowane obiekty nakazuje się podłączyć do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.
4. Place manewrowe i parkingi wykonać jako szczelne i zmywalne ze spadkiem do kratek ściekowych, wyposażonych w separatory substancji ropopochodnych. Wody opadowe nakazuje się odprowadzać do pobliskich cieków i podczyścić przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
5. Nawierzchnie chodników i podjazdów wykonać jako nieszczelne i ze spadkiem do kratek ściekowych.
6. Zachować normatywną odległość projektowanych miejsc postojowych na samochody osobowe od innego przeznaczenia terenów.

7. Powstające odpady podlegają segregacji z wydzieleniem odpadów szkodliwych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu.
8. Wprowadza się obowiązek stosowania do celów grzewczych i technologicznych nośników energii, przyjaznych dla środowiska.
9. Ustala się min. 65% udział powierzchni terenów czynnych biologicznie i wprowadzenie intensywnych nasadzeń zieleni wysokiej (drzewa i krzewy) towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej.
10. Wymaga się, aby realizując sieci infrastruktury technicznej nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – poza zasięgiem ich koron. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniami mechanicznymi.
11. Ustala się wprowadzenie zieleni izolacyjnej w postaci roślinności piętrowej, wzdłuż miejsc parkingowych.

§ 9

**ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO
I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY
WSPÓŁCZESNEJ**

W przypadku odkrycia na terenie objętym planem przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty budowlane mogące uszkodzić lub zniszczyć przedmiot, zabezpieczyć go i miejsce odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10

**WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB
KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

1. Wymagania dotyczące przestrzeni publicznych, w tym ustalenia dotyczące dróg publicznych oraz terenów dostępnych dla mieszkańców i użytkowników istniejącego i projektowanego zainwestowania, zawarto w rozdziale III.
2. W przestrzeni publicznej poszczególnych ulic zapewniających obsługę komunikacyjną obszaru, wyklucza się realizowanie obiektów kubaturowych i elementów małej architektury.

§ 11

**PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA
ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz dotyczące sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w rozdziale III.

§ 12

**SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH
UŻYTKOWANIU**

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały w rozdziale III.

§ 13

**PODSTAWOWE ZASADY MODERNIZACJI,
ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU KOMUNIKACJI**

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów zainwestowanych poprzez sieć istniejących dróg dojazdowych i wewnętrznych określonych na rysunku planu.
2. Ustala się lokalizację wjazdów na teren objęty planem.

§ 14

**ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY
SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

1. Projektowane zainwestowanie nakazuje się obsługiwać z istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej biegnących w istniejących drogach.
2. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszo-jezdnych, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających dróg wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
3. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń towarzyszących na terenach wskazanych pod zabudowę.
4. Ustala się obowiązek realizacji sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej w zakresie:
 - 1) kanalizacji ścieków komunalnych i bytowych – odbiór ścieków z projektowanej zabudowy przez kanalizację grawitacyjną oraz planowaną pompownię ścieków, kanalizacją tłoczoną do istniejącej kanalizacji ciśnieniowo-grawitacyjnej ks Ø 300/250 relacji Legnica – Rosochata. Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji komunalnej – w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczone.
 - 2) kanalizacji ścieków opadowych – do czasu realizacji kanalizacji odprowadzenie wód opadowych na własny teren nieutwardzony i do odbiorników. Zabronione jest dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości. Dla terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów ww. wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczaniu w stosownych separatorach przed odprowadzeniem ich do odbiornika.
 - 3) sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów na zasadach ujętych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju.

- 4) sieci wodociągowej – zaopatrzenie w wodę z systemu istniejących wodociągów w \varnothing 150 relacji Legnica – Grzybiany. Dopuszcza się rozbudowę sieci wiejskiego systemu wodociągów.
 - 5) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
 - a) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych lub projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - b) ustala się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych lub napowietrzano-kablowych,
 - c) w zależności od występującego zapotrzebowania na energię elektryczną umożliwia się budowę wolno stojących stacji transformatorowych (EE),
 - d) w zależności od wielkości planowanej mocy przyłączeniowej dla ewentualnych nowych odbiorców należy projektowane sieci infrastruktury elektroenergetycznej prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnodostępnych,
 - e) ustala się obowiązki zachowania normatywnych odległości zabudowy projektowanych sieci elektroenergetycznych.
 - 6) sieci telekomunikacyjnej – dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej.
 - 7) urządzeń ciepłowniczych – ustala się ogrzewanie przez indywidualne kotłownie.
 - 8) odpady komunalne należy kierować na Komunalne Składowisko Odpadów za pośrednictwem uprawnionego przewoźnika.
 - 9) w zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych oraz gazowych – budowa infrastruktury technicznej może przebiegać wyłącznie na zasadach określonych w Prawie energetycznym.
5. Ustala się zasadę kompleksowego projektowania ulic wraz z uzbrojeniem technicznym.
6. Odpady niebezpieczne nakazuje się gromadzić w szczelnych pojemnikach i przekazywać do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady, składowanie na wysypisku komunalnym.

R o z d z i a ł III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI

§ 15

Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 MN, U:**

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze.
3. Charakterystyka zabudowy:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych – I, z poddaszem użytkowym;
 - b) max poziom posadowienia posadzki parteru – 60 cm nad poziom terenu;
 - c) dach dwu- lub wielospadowy – symetryczny o nachyleniu 37–45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do obowiązującej linii zabudowy, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki.

4. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
 - a) zakaz podziałów terenu,
 - b) wjazd na posesję zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - c) tereny czynne biologiczne to zieleń wysoka, niska oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
5. Linie zabudowy – przebieg jak na rysunku planu:
 - a) obowiązująca linia zabudowy,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy.
6. Ogrózenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
7. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 14.
8. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 13, § 14 i § 17.

§ 16

USTALENIA DLA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO

1. Ustala się obsługę komunikacyjną zewnętrzną drogą dojazdową w kierunku drogi powiatowej relacji Legnica – Grzybiany.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu realizowaną przez drogę dojazdową KD 1/2 – 12 m w liniach rozgraniczających i drogi wewnętrzne KDw – 5 m w liniach rozgraniczających.
3. Dostępność komunikacyjną osobom niepełnosprawnym zapewnić zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

R o z d z i a ł IV

USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD REALIZACJI PLANU

§ 17

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA ORAZ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM

1. Wydzielane działki dostępne od ustalonych w planie dróg publicznych.
2. Ustalenia dotyczące wymaganych scaleń i podziałów nieruchomości zawarto w rozdziale III.
3. Dla obsługi infrastruktury technicznej w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej dopuszcza się ustalenie służebności przejazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kodeksu Cywilnego) dla wszystkich terenów.

§ 18

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.
2. Na niezabudowanych terenach mogą być lokalizowane – jako czasowe – nieuciążliwe obiekty gospodarcze, obiekty i urządzenia gospodarki komunalnej, składy materiałów budowlanych, zaplecza budów.

3. Z dniem wejścia planu w życie wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprzeczne z jego ustaleniami.

§ 19

**STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH
USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36
UST. 4 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU
PRZESTRZENNYM**

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) Gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- 2) Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości, 15%.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

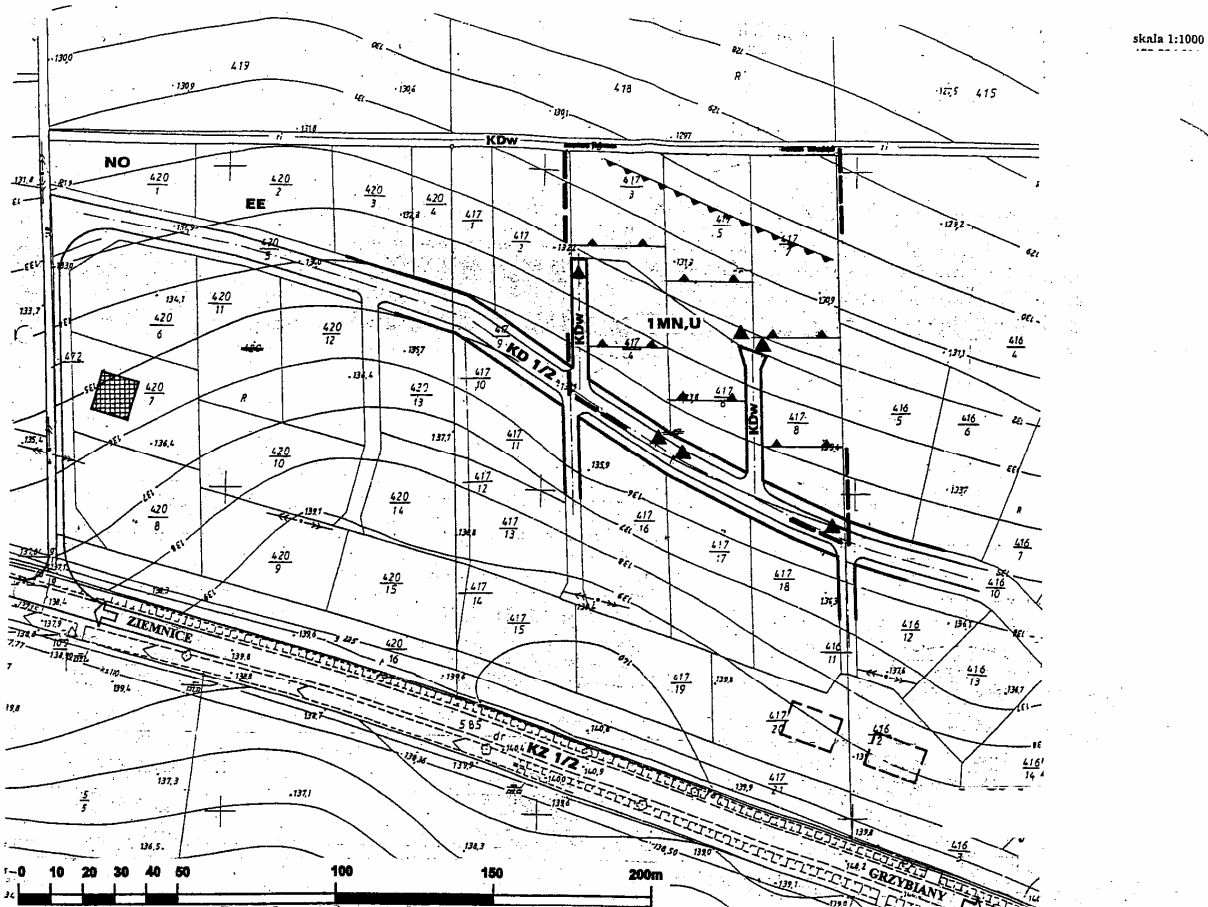
§ 22

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kunicach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
 Gminy w Kunicach z dnia 14 lipca
 2006 r. (poz. 2874)

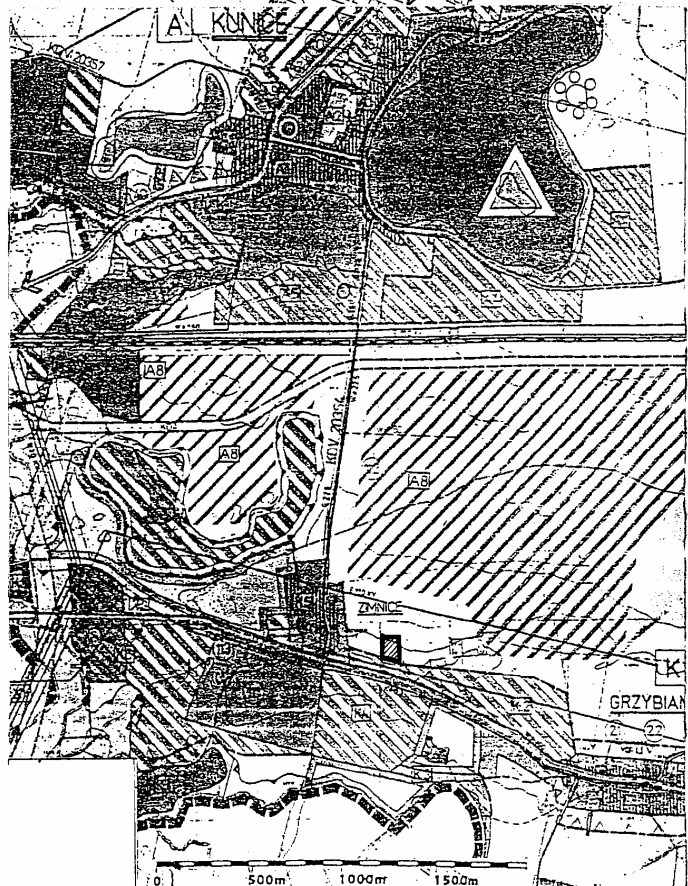


OZNACZENIA

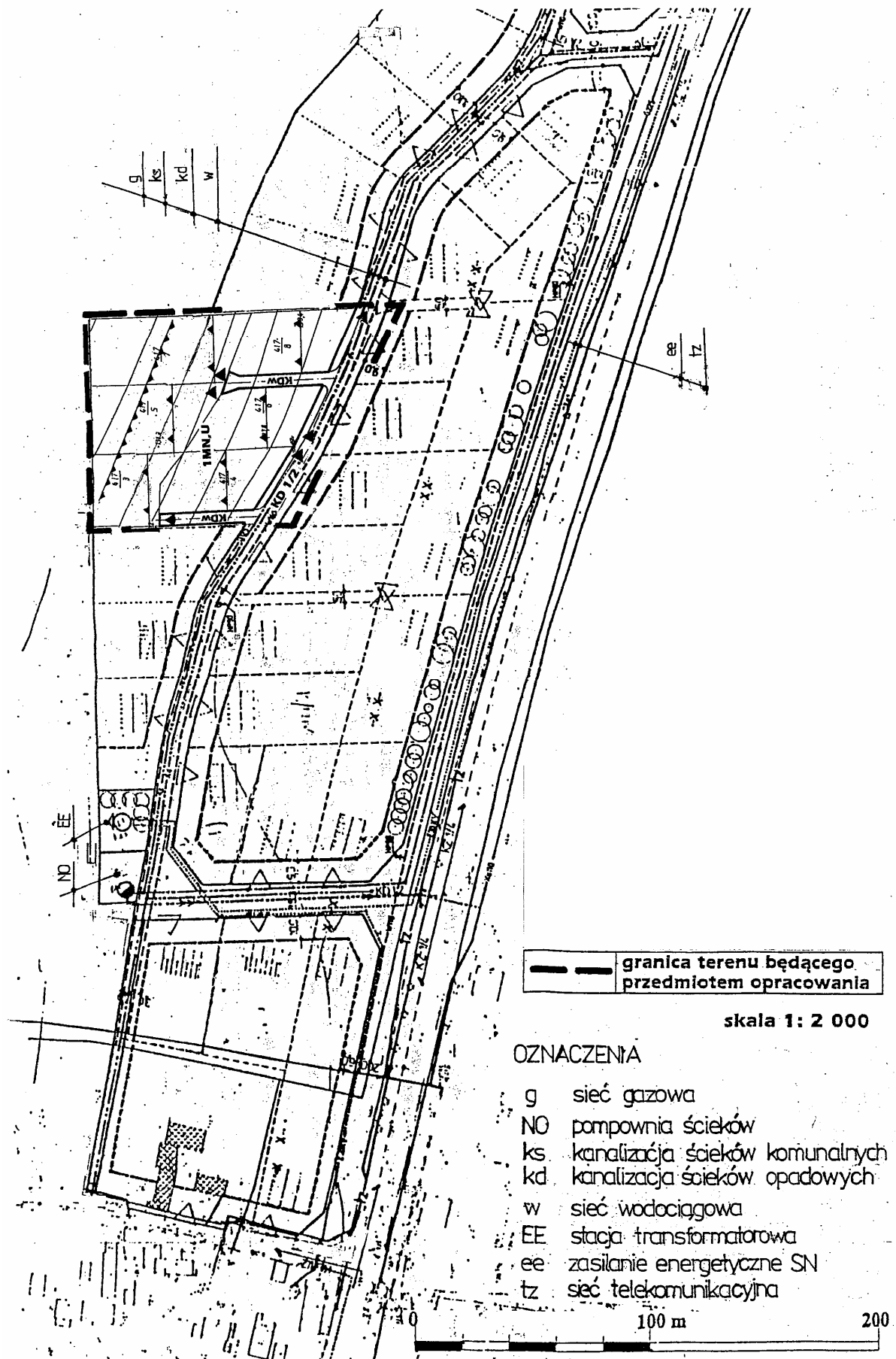
	GRANICA TERENU OPRACOWANIA
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE
	GRANICE WYDzielonych DZIAŁEK
	OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	OZNACZENIA TERENÓW
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI
	TERENY DRÓG DOJAZDOWYCH
	TERENY DRÓG WIEJSKICH W TYM PRZESZCZĄGÓW
	WIĄZIDŁA

OZNACZENIA INFORMACYJNE

	TEREN POMPOWNI ŚCIEKÓW
	TEREN TRAFOSTACJI
	TERENY DRÓG ZBIORCZYCH
	ZABUDOWA MIESZK. JEDNORODZINNA W SĄSIEDZTWIE OPRACOWANIA
	ZABUDOWA NA ETAPIE REALIZACJI
	ORIENTACYJNY PRZEBIEG JEZDNI
	ISTNIEJĄCA SIĘĆ WODOCIĄGOWA
	ISTNIEJĄCA KANALIZACJA ŚCIEKÓW
	ISTNIEJĄCA SIĘĆ GAZOWA
	ISTNIEJĄCA SIĘĆ TELETECHNICZNA
	LINIA NAPOWIETRZNA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Kunicach z dnia 14 lipca
2006 r. (poz. 2874)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w Kunicach z dnia 14 lipca 2006 r. (poz. 2874)

**Sposób realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie**

1. Teren objęty zmianą miejscowego planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem niezabudowanym niewyposażonym w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogowej.
2. W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej dla terenu działek nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część) Osiedla „Ziemnice II”, obręb Grzybiany, występuje konieczność realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz nawierzchni dróg od biegnących drogą powiatową relacji Legnica – Grzybiany.
3. Ustala się obowiązek realizacji projektowanych sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej oraz dróg wg załącznika nr 2 do uchwały, na warunkach określonych przez zarządców sieci i dróg.
4. Inwestycje, o których mowa w ust. 3 i 4, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad ich finansowania oraz o finansach publicznych.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy w Kunicach z dnia 14 lipca 2006 r. (poz. 2874)

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag
zgłoszonych do projektu planu**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania zabudowy mieszkaniowo – usługowej dla terenu działek nr 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8 i 417/9 (część) Osiedla „Ziemnice II”, obręb Grzybiany, do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 29 maja 2006 r. do 19 czerwca 2006 r., nie zgłoszono uwag do projektu planu. Również w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu, nie wpłynęły uwagi do tej dokumentacji.

2875

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 9 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **pracach lub robotach budowlanych przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Łagiewniki,
 - 3) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy;
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Łagiewniki.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów, ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 18) działania zmierzające do podkreślenia walorów i form architektonicznych zabytku.

§ 3

1. O dotację może się biegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Łagiewniki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek:
 - a) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową;
 - b) przeprowadzone prace wpłyną znacząco na wizerunek Gminy;
 - c) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
 - d) gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku;

- dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą; do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 23, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Łagiewniki.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o dotację należy składać w terminie do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Łagiewniki właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.
3. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 20%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, wójt z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za na-

ruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;

- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez wójta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonywany przez osoby upoważnione przez wójta.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych wójtowi.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie wójta uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane Gminie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
 - 7) adnotację o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łagiewniki uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Łagiewniki z dnia 9 sierpnia
2006 r. (poz. 2875)

WNIOSEK

O udzielenie z budżetu Gminy Łagiewniki dotacji na prace konserwatorsko-restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1/ pełna nazwa podmiotu:
- 2/ forma prawna:
- 3/ data rejestracji/nr właściwego rejestru:
- 4/ adres:
- 5/ tel.....fax
- 6/ nazwa banku i numer rachunku:
- 7/ nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....
.....
.....

2. Dane zabytku:

- 1/ nazwa zabytku:
- 2/ dane o zabytku, w tym nr w rejestrze zabytków, data wpisu do rejestru zabytków:
.....
.....
.....
- 3/ tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
.....
- 4/ uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia): uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
.....
.....

5/ uzasadnienie znaczenia historyczno-kulturowego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....
.....
.....*

3. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1/ zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....

2/ uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (w zł)

5. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Ogółem				

* Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

6. Terminy:

- 1/ wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2/ termin rozpoczęcia prac:
- 3/ termin zakończenia prac:

7. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....

9. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

10. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1/ decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2/ dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3/ dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4/ decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5/ projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome);
- 6/ program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Łagiewniki z dnia 9 sierpnia
2006 r. (poz. 2875)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do.....,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu....., pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania :.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

2876

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zmiany przebiegu trasy drogi gminnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2, art. 8 ust. 1 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLII/239/06 Rady Gminy Siekierzyn z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany przebiegu trasy drogi gminnej nr 109643 D w Wesółwce wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule dotychczasowy zapis: „zmiany przebiegu trasy drogi gminnej nr 109643 D w Wesółwce” zmienia się na nowy: „zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych”,
- 2) § 1 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „1. Pozbawia się kategorii dróg gminnych drogę gminną nr 109643 D w Wesółwce położoną na działkach geodezyjnych: nr 64, część działki nr 2 i część działki nr 18 o długości 1772 mb.
 2. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek drogi położony na działce geodezyjnej nr 2 we wsi Wesółwka o długości 1355 mb i nadaje się jej nr 109643 D.

3. Odcinek drogi położony na działkach geodezyjnych: nr 64 i część działki nr 18 we wsi Wesółwka staje się drogą wewnętrzną gminy Siekierzyn.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierzyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KUŹNIAR

2877

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/184/05 Rady Gminy Siekierzyn z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„3) gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi od 201,00 zł do 351,00 zł stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w pkt 1).”
- 2) w § 3 dokonuje się następujących zmian:
 - a) pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:
 - a) „zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym przyborów szkolnych,
 - d) zakup stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego,
 - e) zakup galowego stroju szkolnego, bądź stroju związanego ze szczególnymi zainteresowaniami ucznia”.
 - b) po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) zaspokojenia specyficznych potrzeb wynikających z procesu edukacji, np. „zielona szkoła”, wycieczka i opłaty za internet.”

- c) punkty 5 i 6 otrzymują odpowiednio numerację 6 i 7.
- 3) po § 5 dodaje się § 6 w brzmieniu:
„§ 6 Realizacja przyznanych świadczeń socjalnych następuje w terminach wskazanych w decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia socjalnego”.
- 4) dotychczasowe paragrafy 6, 7 i 8 otrzymują odpowiednio numerację 7, 8 i 9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierzyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KUŹNIAR

2878



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 31 sierpnia 2006 r.

OWR-4210-29/2006/567/VII-A/JJ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 30 maja 2006 r.
uzupełnionego pismami: z dnia 30 czerwca, 20 lipca i 18 sierpnia 2006 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych
przedsiębiorstwo państwowe
z siedzibą w Jelczu-Laskowicach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 930 625 303
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) **zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) **ustalić współczynniki korekcyjne X_r** , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości **0,9%**,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości **1,0%**,
- 3) **ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r** , o których mowa w pkt 2 niniejszej decyzji, **do dnia 31 października 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje:

- na wytwarzanie ciepła z dnia 19 października 1998 r. nr WCC/314/567/U/2/98/EB, ze zmianami:
 - z dnia 12 stycznia 2001 r. nr WCC/314B/567/W/3/2001/RW,
 - z dnia 19 kwietnia 2002 r. nr WCC/314C/567/W/7/OWR/2002/TT,
 - z dnia 5 kwietnia 2004 r. nr OWR-4110-16/2004/567/314D/TT,
 - z dnia 14 września 2004 r. nr WCC/314E/567/W/OWR/2004/HC,
 - z dnia 5 grudnia 2005 r. nr WCC/314F/567/W/OWR/2005/HC,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 27 sierpnia 1999 r. nr PCC/852/567/W/3/99/RW, ze zmianami:
 - z dnia 12 stycznia 2001 r. nr PCC/852A/567/W/3/2001,
 - z dnia 14 września 2004 r. nr PCC/852B/567/W/OWR/2004/HC,

w dniu 12 czerwca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym 2005.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych X_w .

Prezes URE zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne w związku z § 26 rozporządzenia taryfowego ustalił współczynniki korekcyjne X_r na poszczególne rodzaje działalności, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej w drugim roku stosowania taryfy.

Dostosowanie cen i stawek opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorstwo może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty ich wprowadzenia do stosowania i nie częściej niż co 12 miesięcy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE, do dnia 31 października 2008 r., stosownie do art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b) ustawy – Prawo energetyczne.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG CIEPŁOWNICZYCH
w Jelczu-Laskowicach****TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 sierpnia 2006 r. nr OWR-4210-29/2006/567/VII-A/JJ

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo ciepłownicze, sprzedawca – Przedsiębiorstwo Usług Ciepłowniczych przedsiębiorstwo państwowe z siedzibą w Jelczu-Laskowicach, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy lub niezgodnie z umową, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- b) normatywna temperatura ciepłej wody.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo Usług Ciepłowniczych prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie miasta Jelcz-Laskowice na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 19 października 1998 r. nr WCC/314/567/U/2/98/EB ze zmianami:
 - z dnia 12 stycznia 2001 r. nr WCC/314B/567/W/3/2001/RW,
 - z dnia 19 kwietnia 2002 r. nr WCC/314C/567/W/7/OWR/2002/TT,
 - z dnia 5 kwietnia 2004 r. nr OWR-4110-16/2004/567/314D/TT,
 - z dnia 14 września 2004 r. nr WCC/314E/567/W/OWR/2004/HC,

- z dnia 5 grudnia 2005 r. nr WCC/314F/567/W/OWR/2005/HC,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 27 sierpnia 1999 r. nr PCC/852/567/W/3/99/RW ze zmianami:
- z dnia 12 stycznia 2001 r. nr PCC/852A/567/W/3/2001/RW,
- z dnia 14 września 2004 r. nr PCC/852B/567/W/ORW/2004/HC.

3. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

- Grupa A** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła sprzedawcy,
- Grupa B** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,
- Grupa C** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy,
- Grupa D** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów ciepłych i zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa taryfowa A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	48 748,44	59 473,10
	rata miesięczna	4 062,37	4 956,09
Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,48	10,35

Grupa taryfowa B

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	48 748,44	59 473,10
	rata miesięczna	4 062,37	4 956,09
Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,48	10,35
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 240,00	7 612,80
	rata miesięczna	520,00	634,40
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,70	9,39

Grupa taryfowa C

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	48 748,44	59 473,10
	rata miesięczna	4 062,37	4 956,09
Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,48	10,35
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	7 200,00	8 784,00
	rata miesięczna	600,00	732,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,14	9,93

Grupa taryfowa D

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	48 748,44	59 473,10
	rata miesięczna	4 062,37	4 956,09
Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,48	10,35
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 070,00	9 845,40
	rata miesięczna	672,50	820,45
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,38	10,22

* – ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, o których mowa w art. 7 ust. 8 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 5 ustawy przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj przyłącza 2 x Dn mm	Wysokość stawek opłat	
	netto zł/mb	brutto*
32	110,00	134,20
40	118,00	143,96
50	125,00	152,50
65	135,00	164,70
80	145,00	176,90
100	155,00	189,10

* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków sprzedaży ciepła,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

ZARZĄDCA KOMISARYCZNY

STANISŁAW ŁUSZCZ

2879

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu**

W dniu 31 sierpnia 2006 r. decyzja nr WCC/494J/193/W/OWR/2006/DT
Prezes URE dokonał **zmiany koncesji** na prowadzenie działalności gospodar-
czej w zakresie wytwarzania ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
S. A. w Wałbrzychu.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 22 sierpnia 2006 r. znak TPZS/020/2364/2006 Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu, wystąpiło o zmianę koncesji, w związku z innym zakresem prowadzonej działalności wynikającym ze zmian w poziomie zainstalowanej mocy cieplnej. Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 31 sierpnia 2006 r. nr WCC/494J/193/W/OWR/2006/DT zmienił koncesję na **wytwarzanie ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
