



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 września 2006 r.

Nr 189

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 2831 – Burmistrza Wąsosza z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie ograniczeń w korzystaniu z wody pochodzącej z wodociągów będących własnością gminy Wąsosz 20573

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2832 – Rady Powiatu Strzeńskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/214/O2 z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 20573
- 2833 – Rady Powiatu Strzeńskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Szpitala Powiatowego im. W. Oczki w Strzelinie 20574
- 2834 – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych ulic w granicach administracyjnych miasta Złotoryi 20574

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2835 – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 20575
- 2836 – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 1 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 20576
- 2837 – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osady Zielonka 20580
- 2838 – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin 20592
- 2839 – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu kopalni w osadzie Zielonka (obręb Stary Węglińiec) 20600
- 2840 – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju dla działki nr 135 (AM – 6), obręb Pstrążna 20605
- 2841 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie zmiany statutu miasta Szklarska Poręba 20609
- 2842 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Szklarskiej Porębie 20610

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 2843 – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. „Polskich Noblistów” 20611

- 2844** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/339/2002 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 czerwca 2002 r. dotyczącej podziału Miasta i Gminy Bogatynia na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybranych w każdym okręgu wyborczym 20612
- 2845** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/340/2002 r. Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 czerwca 2002 r. dotyczącej podziału Miasta i Gminy Bogatynia na stałe obwody głosowania 20612
- 2846** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Sieniawce i w Szpitalu Gminnym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatów i sejmików województw w 2006 r. 20613
- 2847** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty targowej 20614
- 2848** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 11 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 20614

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2849** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędu Gminy Nowa Ruda 20621
- 2850** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kamienna Góra oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 20622
- 2851** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie statutu Urzędu Gminy Kamienna Góra 20624
- 2852** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Jerzmanowa 20624
- 2853** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz zasad udzielania zapomogi 20625
- 2854** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zebranych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych 20626
- 2855** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Radwanicach 20626

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 2856** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 września 2006 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 20627

2831**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA WĄSOSZA**

z dnia 27 lipca 2006 r.

**w sprawie ograniczeń w korzystaniu z wody pochodzącej z wodociągów
będących własnością gminy Wąsosz**

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

Zarządzam zakaz używania wody pochodzącej z wodociągów do celów innych niż konsumpcyjnych, tj.: do podlewania ogródków przydomowych, mycia pojazdów mechanicznych.

§ 2

Za naruszenie § 1 Zarządzenia przewiduje się karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2006 r.

BURMISTRZ

*ZBIGNIEW STUCZYK***2832****UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 23 sierpnia 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLVII/214/02 z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie
szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Powiatu, do których
nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVII/214/02 z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU*ZBIGNIEW WORONIECKI*

2833**UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 23 sierpnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Szpitala Powiatowego im. W. Oczki w Strzelinie

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu Strze-
lińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Szpital Powiatowy im. W. Oczki w Strzelinie w ten sposób, że tworzy się dodatkowo:
– pracownię endoskopii przewodu pokarmowego.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie oraz Dyrektorowi Szpitala Powiatowego im. W. Oczki w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

2834**UCHWAŁA RADY POWIATU ŻŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych ulic w granicach administracyjnych miasta Żłotoryji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. N 102, poz. 1055), w związku z art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg powiatowych niżej wymienione ulice w mieście Żłotoryja:

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi (ulicy)	Przebieg drogi	Kilometr		Długość km
				od km	do km	
1.	2556 D	ul. Basztowa	od ul. Reymonta do ul. Rynek	0,000	0,237	0,237
2.	2557 D	ul. Juliana Tuwima	od ul. J. Słowackiego do ul. Wilczej	0,000	0,302	0,302
3.	2558 D	ul. Józefa Piłsudskiego (dawna Nowotki)	od pl. Matejki do ul. Rynek	0,000	0,187	0,187
				RAZEM		0,726

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żłotoryjskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

2835**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH**

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszyicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **90%** od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.
2. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1, nie udziela się w przypadku, gdy nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkalno-usługowe lub inne.
3. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **90%** od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości rolnych.
4. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **90%** od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego Spółdzielni Mieszkaniowej będącej właścicielem budynków mieszkalnych w prawo własności nieruchomości w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni prawa własności lokali. Bonifikata udzielana jest do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wyliczonej proporcjonalnie w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali w danym budynku.

§ 2

Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – po udzieleniu bonifikaty – nie może być niższa niż:

- **150 zł** przy nabyciu udziału w nieruchomości wspólnej dla każdego nabywcy oddzielnie (dotyczy zabudowy wielorodzinnej),
- **1000 zł** dla pozostałych nieruchomości.

§ 3

Użytkownik wieczysty składający wniosek o odpłatne przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ponosi pełne koszty związane z przeprowadzonym postępowaniem. Do złożonego wniosku wnioskodawca załącza dowód wpłaty należności za sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości określającego wysokość opłaty za przekształcenie.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXIII/217/02 Rady Miejskiej w Pieszyicach z dnia 8 lutego 2002 r. w sprawie: zasad udzielania bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów będących w użytkowaniu osób fizycznych, a stanowiących własność Gminy Pieszyce.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieszyce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

TADEUSZ URBAN

2836**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDRÓJU**

z dnia 1 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin ma zastosowanie w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki Zdrój.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

§ 3**Dodatek za wysługę lat**

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej

stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 4).

§ 5

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami).

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 6).

§ 7

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów organ prowadzący.

§ 8

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 8).

§ 9

Dodatek motywacyjny

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy;
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wysokość ustala się w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 3%.
3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie może przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w placówce, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 10 ust. 6).

§ 11

Dodatek funkcyjny

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi w wysokości, w zależności od ilości oddziałów:
 - Do 8 oddziałów – 400 zł,
 - Powyżej 8 oddziałów – 550 zł.
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości 350 zł
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora Burmistrz Miasta
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§ 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 40 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości:
 - dla nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego 40 zł
 - dla nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela mianowanego 30 złśredniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 12 ust. 2).

§ 13

Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 13 zdanie pierwsze i na ust. 4).

§ 14

Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć

a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 30% wyższy godziny przepracowanej z tym dzieckiem.

b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wyższy godziny przepracowanej z tym dzieckiem.

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

§ 15

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 15 ust. 2).

§ 16

Dodatek mieszkaniowy

1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż

połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tysięcy mieszkańców.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

a) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla 1 osoby.

b) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,

c) 14% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób.

d) 16% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu trwania umowy.

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w głównym miejscu pracy.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

10. Dodatek jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru go-

dzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się, dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 – godzin język polski, 13 – godzin wychowawca świetlicy obliczamy:

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$\text{wymiar obowiązkowy} = 1 \times 25/1,17 = 21,36 = 21$$

godziny ponadwymiarowe = 4,
ponieważ $25 - 21 = 4$

stawka za godzinę ponadwymiarową = 21 (wymiar obowiązkowy) $\times 4,16 = 87,36 = 87$, dalej stawkę uposażenia zasadniczego (plus dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy jeśli przysługują) dzielimy przez 87 i otrzymujemy stawkę za godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 18).

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 19).

§ 20

Godziny ponadwymiarowo przydzielone w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i organizacji związkowych działających w placówce.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 21 ust. 3 pkt 1 we fragmencie: „po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i organizacji związkowych”).
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Burmistrz Miasta.

§ 22

Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.0914-22/18/06 z dnia 28 lipca 2006 r. do WSA na § 22 we fragmencie: „za zgodą Burmistrza Miasta”).

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 24

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu, z mocą od 1 stycznia 2006 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

2837

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osady Zielonka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy i Miasta Węglińiec nr 47/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Węglińiec, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węglińiec” przyjętym przez Radę Gminy i Miasta Węglińiec uchwałą nr 46/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. Rada Miejska w Węglińcu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osady Zielonka zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:2000 stanowiące załączniki nr 1 i 2 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 4.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje 2 obszary położone w obrębie geodezyjnym wsi Stary Węglińiec obejmujące osadę Zielonka oraz rejon tzw. „leśniczówki”.
2. Granice obszarów objętych planem określono na rysunkach planu w skali 1:2000, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszarów objętych planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granice stref ochronnych oraz ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenów od napowietrznych linii elektroenergetycznych SN 20 kV.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.

3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która stanowi uzupełnienie lub wzbogaca funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy.
7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczonych pod inwestycję.
8. **Istniejąca zwarta zabudowa** – zabudowa istniejąca w dniu wejścia w życie planu, usytuowana bezpośrednio na granicy działki lub w odległo-

ściach mniejszych niż wynikają z obowiązujących przepisów szczególnych, obejmująca co najmniej 2 sąsiadujące działki.

9. **Usługach** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów w szczególności: handlu, gastronomii i rzemiosła, kultury i rozrywki, kultu religijnego, opieki zdrowotnej, obsługi turystyki (hoteli, moteli, schronisk itp.) i rekreacji, siedzib jednostek i instytucji finansowych, ubezpieczeniowych, społecznych (w tym przedstawicielstw), gospodarczych i politycznych, jednostek projektowych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, mających charakter publiczny lub komercyjny.
10. **Produkcji** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia związane z czynnościami wytwarzania, składowania i magazynowania, przetwórstwa surowców i materiałów itp.
11. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
12. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
13. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:

1. Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwej służby ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem właściwej służby ochrony zabytków.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Napowietrzne linie elektroenergetyczne:

1. W oznaczonych na rysunku planu strefach ochronnych napowietrznych linii elektroenergetycznych

SN 20 kV, w odległości do 5 m od osi linii ustala się zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, lokalizacja innych obiektów (gospodarczych, garaży itp.) wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci.

2. W przypadku skablowania lub przełożenia linii elektroenergetycznych SN 20 kV oznaczona na rysunku planu strefa ochronna ulega zmniejszeniu lub przestaje obowiązywać, stosownie do zaistniałej zmiany i zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

Główny Zbiornik Wód Podziemnych – GZWP nr 317 „Niecka zewnętrznosudecka Bolesławiec”.

Ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarach Głównych Zbiorników Wód Podziemnych nr 317 ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, gruntów oraz wód otwartych (rowów).

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Działalność usługowa, rzemieślnicza lub produkcyjna nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Na terenach zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej **RM/MN** oraz ogrodów i sadów przydomowych **RO** ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów hodowlanych o obsadzie większej niż 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych (DJP) oraz składowania na otwartym powietrzu pyłących lub stwarzających zagrożenie dla wód powierzchniowych i podziemnych surowców i materiałów masowych.
3. Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych odpowiednio:
 - 1) Na terenach **MN** – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) Na terenach **RM/MN, MN/U, MW/U, MW** – jak dla zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi oraz zabudowy wielorodzinnej.
4. Docelowo należy dążyć do realizacji kompleksowego systemu odprowadzenia wód opadowych odprowadzanych z nawierzchni utwardzonych dróg publicznych uwzględniającego oczyszczenie wód z zanieczyszczeń ropopochodnych przed odprowadzeniem do odbiornika wód.
5. Ustala się bezwzględny zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntów.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**1. Komunikacja:**

- 1) Do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
- 2) Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych dróg lub rozbudowy dróg istniejących w zakresie realizacji poszczególnych odcinków dróg oraz ich parametrów.
- 3) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
- 4) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury, wiat przystankowych i urządzeń reklamowych pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządcą drogi.
- 5) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 6) Jeżeli wydzielona działka budowlana graniczy z drogami o różnych klasach funkcjonalnych – włączenie komunikacyjne należy wykonywać z drogi o niższej klasie funkcjonalnej.
- 7) Wzdłuż dróg i ulic zaleca się wprowadzać nasadzenia szpalerów zieleni wysokiej.
- 8) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 9) Ustala się obowiązek zapewnienia w granicach poszczególnych terenów odpowiedniej liczby miejsc postojowych, lecz nie mniej niż:
 - a) 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej (tereny **MN**, **MN/U**) – warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolno stojącego lub wbudowanego).
 - b) 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej (tereny **MW**), wliczając miejsca postojowe na terenie wydzielonych zespołów boksów garażowych – do czasu uzyskania docelowego wskaźnika dopuszcza się zmniejszenie wymaganej liczby miejsc postojowych do 75% ilości docelowej.
 - c) 1 stanowisko na 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, lecz nie mniej niż 2 stanowiska – w przypadku lokalizacji funkcji usługowych jako towarzyszących funkcji podstawowej (**MN/U**, **MW/U**).

10) W zależności od charakteru działalności na terenach w projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc dla pojazdów ciężarowych oraz niezbędny plac manewrowy.

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i ulic po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę odbiorców z sieci wodociągowej:
 - a) Zaopatrzenie w wodę przyłączami wodociągowymi wpiętymi do rozdzielczej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
 - b) Dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody na działkach inwestorów dla zaspokojenia gospodarczych (nie spożywczych) potrzeb gospodarstwa domowego.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Odprowadzenie ścieków bytowych systemem kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Węglińcu.
- 2) Odprowadzenie ścieków bytowych z poszczególnych budynków przyłączami kanalizacji sanitarnej wpiętymi do sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 3) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
 - a) Szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków przez specjalistyczny zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
 - b) Indywidualnych systemów oczyszczania ścieków bytowych pod warunkiem uzyskania zgody właściwych organów zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
- 4) Ścieki przemysłowe powstające w wyniku procesów technologicznych należy przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej oczyścić we własnych urządzeniach oczyszczających zlokalizowanych na terenie inwestora.
- 5) W zabudowie produkcyjno-usługowej oznaczonej symbolem **P/U** dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów gromadzenia i utylizacji ścieków o charakterze bytowym lub przemysłowym, na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

- 5. Kanalizacja deszczowa:**
- 1) Docelowo odprowadzenie wód opadowych z dróg (nawierzchni utwardzonych) kanalizacją deszczową.
 - 2) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek powierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych, otwartych zbiorników odparowująco-retencyjnych na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej.
 - 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
 - 4) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.
- 6. Elektroenergetyka:**
- 1) Przez obszar objęty planem przebiegają linie elektroenergetyczne średniego napięcia: napowietrzne SN 20 kV; obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w § 6 ust. 1.
 - 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej.
 - 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów oraz na terenach publicznych (np. w pasach zieleni urządzonej).
- 7. Zaopatrzenie w gaz:**
- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
 - 2) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 3) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.
- 8. Zaopatrzenie w ciepło:**
Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, zalecane stosowanie paliw proekologicznych, niskoemisyjnych (energia elektryczna, olej opałowy, gaz przewodowy lub płynny itp.) niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza lub z odnawialnych źródeł energii.
- 9. Telekomunikacja:**
- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
 - 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.
- 10. Usuwanie odpadów komunalnych:**
Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.
- 11. Melioracje:**
W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenażowej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, Oddział w Lwówku Śląskim oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 10

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się jako zagospodarowanie tymczasowe dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 11

1.1, 1.2 RM/MN – przeznaczenie podstawowe – zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Nieuciążliwe usługi (w tym agroturystyka).
- 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi wewnętrzne.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych (preferowane dachy dwuspadowe i dwuspadowe naczółkowe); kąt nachylenia połaci dachowej 35°–45° (nie dotyczy lukarn), pokrycie dachówką ceramiczną, cementową, łupkiem lub materiałami o podobnej fakturze.
- 2) Wysokość zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 3) Wolno stojące garaże należy realizować jako budynki jednokondygnacyjne o wysokości nie większej niż 6 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 4) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przesł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 5) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach:
 - a) 6 m od linii rozgraniczających dróg transportu rolnego i leśnego **KDg**, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
 - b) 12 m od granicy terenu leśnego **ZL**, przy spełnieniu przez projektowane objekty wy-

magań w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

- 2) Na terenach, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Na działkach, na których ze względu na już istniejącą zabudowę nie jest możliwe spełnienie wymagań przepisów odrębnych w zakresie odległości od granic działki dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych i garaży na granicy z działkami sąsiadującymi, z zastrzeżeniem zgodności z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz po uzyskaniu zgody właściciela działki sąsiadującej.
- 4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,35 – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu niespełniającej powyższego kryterium.
- 5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

5. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Dopuszcza się zmianę istniejących podziałów geodezyjnych z zastrzeżeniem zachowania następujących minimalnych powierzchni samodzielnych działek przeznaczonych pod:

- 1) Zabudowę zagrodową: 3000 m²
- 2) Zabudowę mieszkaniową, jednorodziną:
 - a) Wolno stojącą = 1000 m²
 - b) Bliźniaczą = 450 m².

§ 12

2.1 – 2.3 MN – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Nieuciążliwe usługi nieprzekraczające 40% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub wolno stojących. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji usług związanych z: obsługą i naprawami mechanicznymi, blacharskimi, lakierniczymi lub wulkanizacyjnymi pojazdów mechanicznych, skupu i składowania surowców wtórnych, stacji paliw oraz zakładów stolarskich (przeróbka drewna i produkcja wyrobów z drewna).
- 3) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych oraz układu, symetrii i rodzaju pokrycia dachów budynków powstałych przed 1945 r. – wymóg ten nie dotyczy budynków, w których dachy uległy przebudowie i zmianie kąta nachylenia połaci dachowych po 1945 r.

- 2) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz czterospadowych dachów „namiotowych”, tzn. takich, w których krawędzie połaci dachowych zbiegają się w jednym punkcie.
- 3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 4) Ogrodzenia posesji od strony ulic i terenów publicznych zaleca się wykonywać jako ażurowe (min. 50 % prześwitów), dopuszcza się stosowanie podmurówki o wysokości nieprzekraczającej 60 cm, licząc od poziomu terenu, wysokość ogrodzeń (dotyczy przęseł i elementów poziomych, z wyłączeniem słupków nośnych) nie może przekroczyć 1,5 m.
- 5) Dopuszcza się stosowanie ogrodzeń pełnych wykonanych z wykorzystaniem widocznych materiałów naturalnych lub ceramicznych (kamień, cegła licowa itp.).
- 6) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przęseł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 7) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu:
- 2) Na terenach, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Na działkach, na których ze względu na już istniejącą zabudowę nie jest możliwe spełnienie wymagań przepisów odrębnych w zakresie odległości od granic działki dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych i garaży na granicy z działkami sąsiadującymi, z zastrzeżeniem zgodności z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz po uzyskaniu zgody właściciela działki sąsiadującej.
- 4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,25 – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium
- 5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.

§ 13

3.1, 3.2 MN/U – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Obiekty usługowe – lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego,

w pomieszczeniach dobudowanych lub obiektach wolno stojących (w tym na wydzielonych działkach). Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.

- 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi wewnętrzne.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych z wyraźnie zaznaczoną kalenicą (preferowane dachy dwuspadowe i dwuspadowe naczółkowe); o spadkach połaci dachowych 35° – 45° ; pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową, materiałem o fakturze dachówkopodobnej, gontem lub łupkiem itp.
- 2) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz czterospadowych dachów „namiotowych”, tzn. takich, w których krawędzie połaci dachowych zbiegają się w jednym punkcie.
- 3) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przeseł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu):
 - a) 5 – 8 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej **KDD 1/2**.
- 2) Na terenach, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m licząc od poziomu terenu do rządnej kalenicy.
- 4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,35 – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium
- 5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 30% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

5. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Dopuszcza się podział terenu na odrębne działki z zachowaniem minimalnej powierzchni wydzielanych działek

- a) W zabudowie mieszkaniowej i mieszkaniowo-usługowej = 1000 m².
- b) W wolno stojącej zabudowie usługowej = 500 m².

§ 14

4.1 – 4.4 MW – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Usługi nieuciążliwe o charakterze obsługi ludności, np. handel detaliczny, gastronomia, rozrywka, kultura itp.; usługi mogą być wbudowane, w pomieszczeniach dobudowanych lub w obiektach wolno stojących.
- 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi wewnętrzne.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Ustala się zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych oraz układu, symetrii i rodzaju pokrycia dachów budynków powstałych przed 1945 r. – wymóg ten nie dotyczy budynków, w których dachy uległy przebudowie i zmianie kąta nachylenia połaci dachowych po 1945 r.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 7–10 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
- 2) Na terenach, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,4 warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium.
- 4) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 40% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.
- 5) Ustala się strefę zagospodarowania terenu zieloną urządzoną w ramach funkcji podstawowej, w której obowiązuje zakaz lokalizacji garaży; w strefie tej dopuszcza się lokalizację ogrodów, obiektów małej architektury oraz utwardzonych dojazdów.

5. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) Do działek wydzielanych w głębi terenu, nieposiadających bezpośredniego dostępu do dróg publicznych, należy zapewnić dojazd wewnętrznym ciągiem pieszo-jezdnym o szerokości nawierzchni utwardzonej minimum 3,5 m, orientacyjny przebieg wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego oznaczono symbolem **KDW**.
- 2) Wewnętrzne ciągi pieszo-jezdne winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 15

5 MW/U – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i usługowa, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Nieuciążliwe usługi, np. handel detaliczny, gastronomia, rozrywka, kultura, opieka zdrowotna, obsługa turystyki (hotele, pensjonaty), administracja, obsługa bankowa, przedstawicielstwa handlowe itp.
- 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi wewnętrzne.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych oraz układu, symetrii i rodzaju pokrycia dachów istniejącego budynku powstałego przed 1945 r.,
- 2) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przęsł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji nowych wolno stojących obiektów kubaturowych w granicach terenu.
- 2) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku, lecz nie mniej niż 2 kondygnacje naziemne (nie licząc kondygnacji użytkowej w poddaszu).
- 3) Dopuszcza się lokalizację jednokondygnacyjnych budynków usługowych.

§ 16

6.1, 6.2 US – przeznaczenie podstawowe – tereny sportu i rekreacji, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi wewnętrzne.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej **KDD 1/2**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
- 2) Dla terenów, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.

3) Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej na terenie **5.1 US**.

4) Wysokość zabudowy na terenie **5.2 US** nie może przekroczyć 6 m od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku.

5) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,1.

6) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 80% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

§ 17

7.1, 7.2 U – przeznaczenie podstawowe – tereny usług, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Ustala się stosowanie dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych (dopuszcza się dachy wielospadowe); o spadkach od 35° do 45°.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach 6–20 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej **KDD 1/2** (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu).

2) Odległości zabudowy od pozostałych granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.

3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 6 m.

4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,5.

5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 30% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

§ 18

8 UKr – przeznaczenie podstawowe – teren kultu religijnego, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

Dopuszcza się zastosowanie dachu spadowego z wyraźnie zaznaczoną kalenicą; o spadkach połaci dachowych 35°–45°; pokrycie dachu dachówką ceramiczną, cementową, materiałem o fakturze dachówkopodobnej, gontem lub łupkiem itp.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 4,7 m od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej **KDZ 1/2**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

- 2) Odległości zabudowy od pozostałych granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
- 3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m, warunek ten nie dotyczy dominanty architektonicznej, np. wieży, wolno stojącej dzwonnicy itp.).
- 4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,6.
- 5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 20% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

§ 19

9 P/U – przeznaczenie podstawowe – zabudowa produkcyjno-usługowa, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) Bazy obsługi transportu i logistyki.
 - 2) Składy materiałów masowych (opatu, materiałów budowlanych itp.).
 - 3) Rzemiosło.
 - 4) Handel detaliczny paliwami (stacje paliw: w tym paliwa płynne i gazowe).
 - 5) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.
3. **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
 - 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
 - 2) Odległości zabudowy od pozostałych granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.
 - 3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 14 m – warunek ten nie dotyczy urządzeń, które ze względów technologicznych wymagają większych wysokości.
 - 4) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,6.
 - 5) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 20% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.
4. **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:**
 - 1) Dopuszcza się podział terenu na odrębne działki przeznaczone na cele produkcyjne, usługowe lub rzemieślnicze z zachowaniem minimalnej powierzchni wydzielanych działek = 2000 m².
 - 2) Do działek wydzielanych w głębi terenu, nieposiadających bezpośredniego dostępu do dróg publicznych, należy zapewnić dojazd wewnętrznym ciągiem pieszo-jezdnym o szerokości min. 10 m w liniach podziału geodezyjnego – orientacyjny przebieg wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego oznaczono symbolem **KDW**.
 - 3) Wewnętrzne ciągi pieszo-jezdne winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 20

10 WZ – przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. **Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

§ 21

11.1, 11.2 E – przeznaczenie podstawowe – urządzenia elektroenergetyczne (stacje transformatorowe).

1. **Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci lub urządzenia infrastruktury technicznej.
2. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

Eksplatacja urządzeń elektroenergetycznych nie może powodować zagrożenia dla sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej w zakresie ponadnormatywnego promieniowania elektromagnetycznego oraz stwarzać zagrożenia pożarowego.

§ 22

12.1, 12.2 ZP – przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej.

1. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) Urządzenia sterowniczo-kontrolne związane z podziemną infrastrukturą techniczną – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach; zaleca się realizację zieleni osłonowej w bezpośrednim otoczeniu tych urządzeń staraniem i na koszt inwestora, na którego wniosek realizowane są ww. urządzenia.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację pomników, obelisków, obiektów małej architektury, dojazdów.
2. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

Ustala się ochronę przed likwidacją istniejącego drzewostanu (z wyłączeniem przypadków uzasadnionych zagrożeniem dla mienia oraz zdrowia lub życia ludzi) oraz wycinkę sanitarną.

§ 23

ZL – przeznaczenie podstawowe – tereny lasów.

1. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz realizację urządzeń melioracyjnych na warunkach uzgodnionych z właścicielem terenu.
 - 2) Dopuszcza się prowadzenie pieszo-rowerowych ciągów spacerowych, organizowanie ścieżek edukacyjnych (z wiatami, planszami itp. zagospodarowaniem).
2. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyłączeniem obiektów związanych z gospodarką leśną lub turystyką (np. wiaty turystyczne, zadania).

§ 24

RO – przeznaczenie podstawowe – tereny sadów i ogrodów przydomowych.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych oraz obiektów małej architektury.
- 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) W obiektach gospodarczych ustala się stosowanie dachów spadowych o nachyleniu połąci 30°–40°.
- 2) Wysokość zabudowy gospodarczej nie może przekroczyć 6 m, licząc od poziomu terenu do kalenicy.
- 3) Dopuszcza się zabudowę terenów **RO** obiektami gospodarczymi związanymi z działalnością rolniczą na powierzchni nie więcej niż 30% powierzchni działki lub działek objętych inwestycją; odległości zabudowy od granic działek zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych.
- 4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

§ 25

R – przeznaczenie podstawowe – tereny rolne do zalesienia.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
- 2) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządców i operatorów sieci.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

§ 26

13 KDZ 1/2 – przeznaczenie podstawowe – droga/ulica zbiorcza, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10–16 m.
- 2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, chodniki na terenie zabudowy.

§ 27

14.1, 14.2 KDD 1/2 – przeznaczenie podstawowe – ulice/drogi dojazdowe, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

§ 28

15 KDX – przeznaczenie podstawowe – ciąg pieszo-jezdny, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Docelowo należy utwardzić nawierzchnię ciągu pieszo-jezdnego.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

§ 29

KDg – przeznaczenie podstawowe – drogi gospodarcze transportu rolnego i leśnego.**Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

§ 30

KDW – przeznaczenie w ramach funkcji podstawowej – wewnętrzne ciągi pieszo-jezdne.

Dojazdy do działek nieposiadających bezpośredniego dostępu do dróg publicznych, stanowiące współwłasność lub własność właściciela terenu.

Przeznaczenie dopuszczalne:

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

§ 31

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny słu-

zące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe

§ 32

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 15%.

§ 33

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

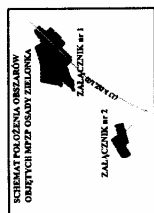
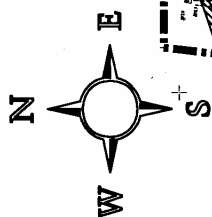
PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 29 czerwca 2006 r. (poz. 2837)

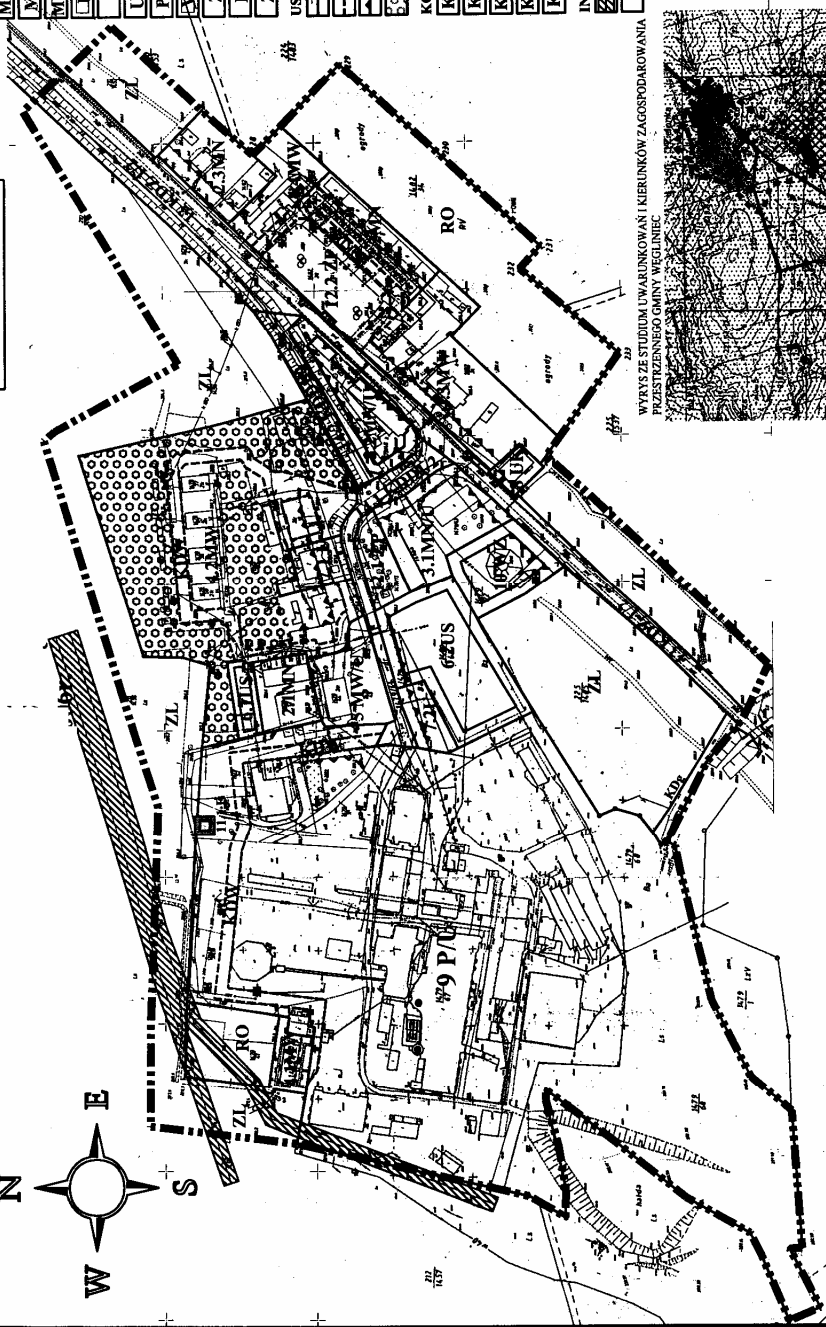
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSADY ZIELONKA RYSUNEK PLANU

SKALA 1:2000



LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- USTALENIA FUNKCJONALNE**
- MN** ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
- MNU** ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA I USŁUGOWA
- MNY** ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA
- MWU** ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA I USŁUGOWA
- UIS** TEREN SPORTU I REKREACJI
- U** TERENY USŁUG
- UKr** TERENY KULTURY RELIGIJNEGO
- PWU** ZABUDOWA PRÓDUCYJNO-USŁUGOWA¹
- PWZ** TERENY URZĄDZEŃ ZAOPATRZENIA W WODĘ
- ZP** TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- RO** TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
- ZL** TERENY LASÓW
- USTALENIA REGULACYJNE**
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- ORIENTACYJNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- STREFA ZAGOSPODAROWANIA TERENU ZIELENA URZĄDZONA
- KOMUNIKACJA**
- KDZ** ULICE ZBIORCZE
- KDD** ULICE DOJAZDOWE
- KDW** WEWNĘTRZNE CIĄGI PIESZO - JEZDNE W KAMRACH FUNKCJI PODSTAWOWYCH
- KDX** CIĄGI PIESZO - JEZDNE
- KDp** DROGI GOSPODARSTWA TRANSPORTU ROLNEGO I LEŚNEGO
- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA - OBIEKTY LINIOWE**
- ISTNIEJĄCA LINIA ENERGETYCZNA SN 20KV WRAZ ZE STREFĄ OGRANICZENIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- URZĄDZENIA ELEKTROENERGETYCZNE (STACJE TRANSFORMATOROWE)



WYKRS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WĘGLIŃCE

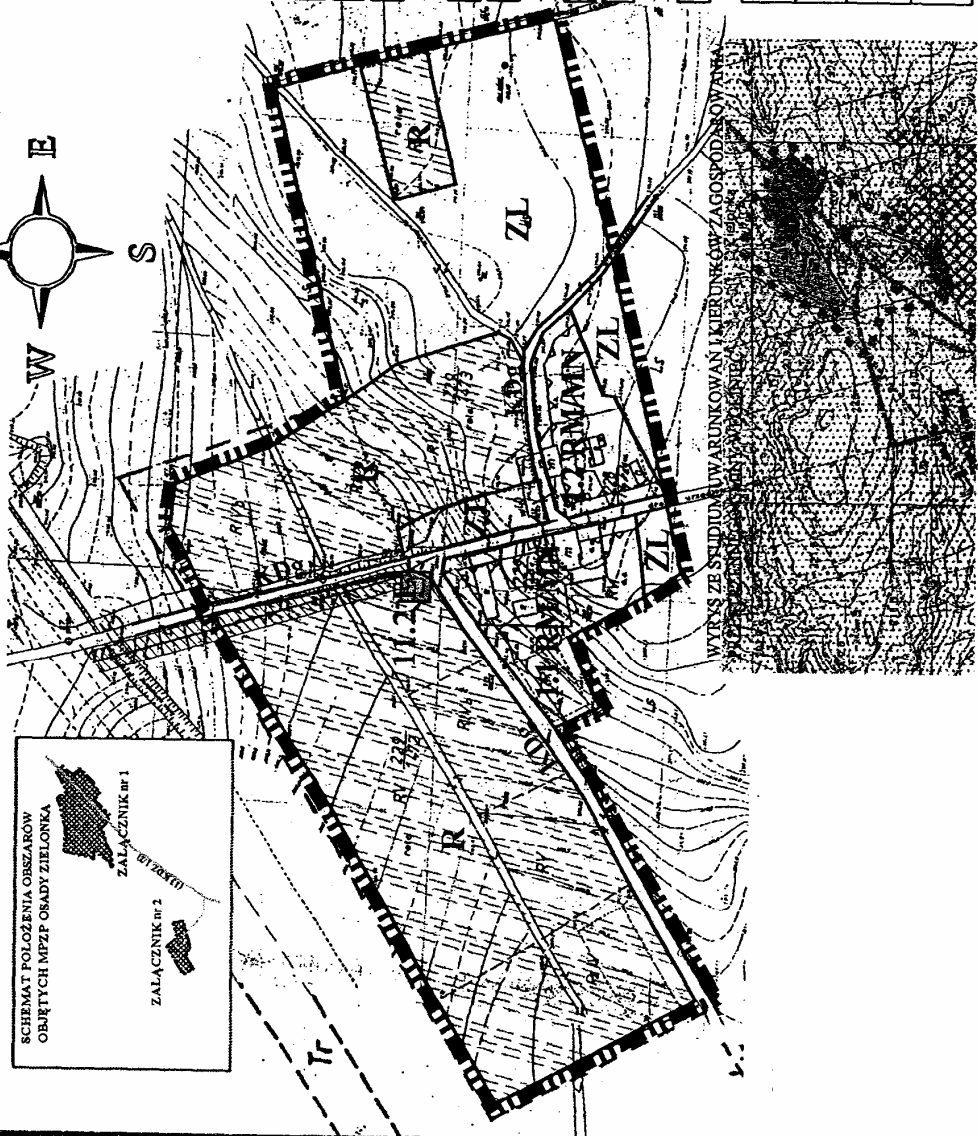
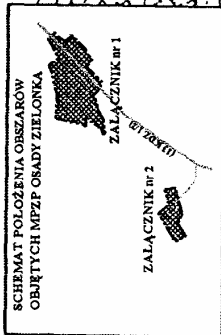
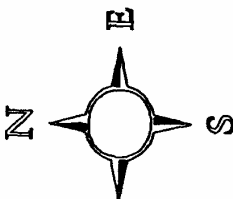


PRACOWNIA PROJEKTOWO-USŁUGOWA WYDZIAŁOWA & STANISŁAW, s.c. ul. KOSZARSKA 22B, 54-200 WĘGLIŃCE	
TEMAT: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSADY ZIELONKA	
CZĘŚĆ:	RYSUNEK PLANU
SKALA	1:2000
ZESPÓŁ AUTORSKI:	mgr Lesław Witkowski - ZDUI nr 2-43 mgr inż. Marcin Barcik - ZDUI nr 2-47
	0,151 06.2006

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia
29 czerwca 2006 r. (poz. 2837)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSADY ZIELONKA RYSUNEK PLANU

SKALA 1:2000



LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- USTALENIA FUNKCJONALNE
- ZABUDOWA ZAGRODOWA I MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
- TERENY ROLNE DO ZALESIENIA
- TERENY LASÓW
- USTALENIA REGULACYJNE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA - OBIEKTY LINIOWE
- ISTNIEJĄCA LINIA ENERGETYCZNA SN 20kV WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ
- URZĄDZENIA ELEKTROENERGETYCZNE (STACJE TRANSFORMATOROWE)
- KOMUNIKACJA
- DROGI GOSPODARZE TRANSPORTU ROLNEGO I LEŚNEGO

PRACOWNIA PROJEKTOWO - USŁUGOWA <i>Witkowski & Szwedkiewicz s.c.</i> ul. Księża 5, 52-100 Strzelin, tel/fax: (071) 296 27 58	
TEMAT: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSADY ZIELONKA	
CZĘŚĆ:	
RYСУNEK PLANU	SKALA 1:2000
ZESPÓŁ AUTORSKI: mgr Lech Witkowski - ZOIU nr Z-43 mgr inż. Marek Szwedkiewicz - ZOIU nr Z-407	DATA 06.2006



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia
29 czerwca 2006 r. (poz. 2837)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osady Zielonka inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia
29 czerwca 2006 r. (poz. 2837)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osady Zielonka podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Węglińcu nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

2838

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 10 lipca 2006 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Miejskiej Lubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin o następującym brzemieniu:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LUBIN

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 3

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Miejskiej Lubin oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł II

Definicje użyte w treści regulaminu

§ 4

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

odpadach komunalnych – definicję reguluje art. 3 ust. 3 pkt 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymieniony w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (Uchwała nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. – M. P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159) charakteryzujący się tym, że jego składniki ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów;

odpadach medycznych – definicję reguluje art. 3 ust. 3 pkt 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

odpadach do recyklingu – należy przez to rozumieć frakcje odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (tj. gromadzonych do osobnych urządzeń) takie jak: papier i tektura, szkło (np. opakowania szklane), tworzywa sztuczne (np. butelki plastikowe). Dodatkowo odpadami do recyklingu mogą być: metale (np. puszki metalowe po produktach spożywczych);

nieczystościach ciekłych – definicję reguluje art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);

ściekach – definicję reguluje art. 3 pkt 38) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);

zbiornikach bezodpływowych – definicję reguluje art. 2 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);

odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji lub uprawy ogrodów i terenów zielonych prywatnych lub publicznych;

odpadach niebezpiecznych – definicję reguluje art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

zużyty sprzęt – definicję reguluje art. 3 ust. 1 pkt 17) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. Ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495);

obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji, instytucje, banki, zakłady opieki zdrowotnej i społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe, poprawcze, schroniska zakłady, sklepy, punkty i zakłady świadczące usługi gastronomiczne oraz obiekty rekreacyjno-sportowe;

właścicielach nieruchomości – definicję reguluje art. 2 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);

wytwórcy odpadów – definicję reguluje art. 3 ust. 3 pkt 22) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

posiadacz odpadów – definicję reguluje art. 3 ust. 3 pkt 13) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług zbierania lub transportu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, także odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z przepisami ustawy o czystości i porządku w gminach;

gospodarowaniu odpadami – definicję reguluje art. 3 ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

zbieraniu odpadów – definicję reguluje art. 3 ust. 3 pkt 23) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Ustawa o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

obszarze miasta – należy przez to rozumieć wydzielony obszar miasta stanowiący strefę przedmieścia, na której dopuszcza się utrzymywanie drobnego inwentarza. Granice poszczególnych obszarów określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

R o z d z i a ł III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 5

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia czystości i porządku na jej terenie oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) przygotowanie i wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.). W przypadku nieposiadania prawa do własności terenu, na którym gromadzone będą odpady, należy podjąć stosowne działania mające na celu uzyskanie jednoznacznego tytułu prawnego (poprzez dzierżawę, użyczenie lub wykup) do gospodarowania terenem pod miejsce gromadzenia odpadów;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych stałych, zapewniającą ciągłość właściwego zbierania;
 - 3) prowadzenie wstępnej segregacji odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych w celu umożliwienia odzysku odpadów do recyklingu;
 - 4) systematyczne usuwanie i uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego, tj. chodników położonych wzdłuż nieruchomości (bezpośrednio położonych przy granicy nieruchomości) – zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno się odbywać niezwłocznie.
 - 5) bieżące sprzątnięcie dojeżdżających do budynków oraz miejsc gromadzenia odpadów;
 - 6) bieżące dbanie o zieleń rosnącą na terenie nieruchomości poprzez usuwanie zanieczyszczeń (papierów, folii itp.) z żywopłotów i krzewów.
2. Za techniczny i estetyczny stan elewacji budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń (m.in. usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam, napisów) odpowiada ich właściciel – na podstawie odrębnych przepisów. Dotyczy to również urządzeń użyteczności publicznej oraz infrastruktury technicznej umieszczonych w miejscach publicznych.
 3. Odgarnięty śnieg, odkuty lód można pozostawiać w przyzmacz na chodniku wzdłuż krawężnika lub obrzeżach pod warunkiem, że pozostawiony wolny pas chodnika umożliwi swobodny ruch pieszych i nie utrudnia spływu wody do kanalizacji deszczowej. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.
 4. Obszary kompleksów garażowych oraz ogrodów działkowych zlokalizowanych na terenie miasta muszą być wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów powstających na ich terenach. Dopelnienie powyższego obowiązku spoczywa na właścicielu nieruchomości lub uprawnionym przedstawicielu danej nieruchomości. Posadowienie pojemników do gromadzenia odpadów na gruncie bezpośrednio przyległym do nieruchomości możliwe jest wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody właściciela sąsiedniego gruntu.
 5. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania w workach foliowych firmie wywozowej posiadającej zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.
 6. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, lecz w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości służącym do gromadzenia odpadów w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.
 7. Odpady z remontów należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia gruzu.
 8. Naprawy samochodów, motocykli, motorowerów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel pojazdu może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
 9. Mycie pojazdów samochodowych powinno się odbywać w myjniach samochodowych. Dopuszcza się mycie pojazdów poza myjniami pod warunkiem, że powstające ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.
- § 6
- Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:
- a) wyposażenia miejsca, w którym ona się odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady (w tym na odpady do recyklingu) oraz zapewnienia odpowiedniej ilości toalet,
 - b) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy,
 - c) zapewnienia selektywnej zbiórki odpadów powstających podczas imprezy.
- R o z d z i a ł I V
- Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich rozmieszczenia, utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**
- § 7
1. Odpady komunalne stałe muszą być gromadzone w kontenerach i pojemnikach z przykrywkami o kubaturze dostosowanej do potrzeb użytkownika, nie mniejszej niż 110 l – z wyjątkiem koszy ulicznych.
 2. Odpady do recyklingu należy gromadzić w urządzeniach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów.
 3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny:
 - 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gro-

- madzących odpady, gwarancją długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów,
- 2) spełniać wymogi Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).
4. Ustala się następującą pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów:
 - a) pojemniki od 110 l do 1100 l,
 - b) kontenery od 3 m³ do 12 m³,
 - c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (do recyklingu) od 1,1 m³ do 3 m³,
 - d) kosze uliczne od 10 l do 100 l.
 5. Dla urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów do recyklingu wprowadza się następujące standardy:
 - a) obowiązują jednolite kolory urządzeń przeznaczonych do gromadzenia danej frakcji odpadu:
 - kolor niebieski – papier i tektura,
 - kolor zielony – szkło,
 - kolor biały – szkło białe,
 - kolor żółty – tworzywa sztuczne,
 - kolor brązowy – odpady zielone,
 - kolor czerwony – metale,
 - b) na terenie zabudowy jednorodzinnej urządzeniami do gromadzenia odpadów do recyklingu mogą być worki foliowe o pojemności 60 lub 120 litrów;
 - c) na terenie miasta (również na terenach zabudowy wielorodzinnej) urządzeniami do gromadzenia odpadów do recyklingu są pojemniki typu „dzwon” lub „igło”, pełne, wykonane z tworzywa sztucznego, z tzw. „hakowym” oddolnym systemem opróżniania;
 - d) urządzenia powinny posiadać napis określający rodzaj gromadzonego odpadu oraz dokładne wyszczególnienie, co należy, a czego nie należy umieszczać w urządzeniu do gromadzenia;
 - e) w przypadku organizacji imprez masowych dopuszcza się prowadzenie zbiórki odpadów do recyklingu w urządzeniach innych niż wymienione w pkt. 4 lit. c).
 6. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 6,5 kg, co odpowiada 20–32,5 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez statystycznego mieszkańca Lubina w ciągu tygodnia.
 7. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
 8. Pojemność urządzenia, w którym gromadzone są odpady do recyklingu dostosowana jest do liczby mieszkańców nieruchomości korzystających z danych pojemników.
 9. Do gromadzenia odpadów komunalnych stałych z terenów: cmentarzy, ogrodów działkowych, kompleksów garaży służą kontenery o pojemności min. 1100 l, natomiast innych obiektów usługowo-handlowych pojemniki lub kontenery o pojemności min. 600 l.
 10. W przypadku lokali gastronomicznych, w których prowadzona jest działalność typu „mała gastronomia” oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, nakłada się obowiązek ustawienia przed lokalem lub punktem sprzedaży co najmniej jednego kosza ulicznego na drobne odpady komunalne, o pojemności nie mniej niż 60 l.
 11. Do gromadzenia odpadów komunalnych w pasie drogowym służą kosze uliczne o pojemnościach wskazanych w ust. 4, zlokalizowane przy ciągach pieszych oraz pozostałych terenach miejskich.
- ### § 8
1. Za lokalizację urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych użytkowanych na potrzeby nieruchomości odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.
 2. Nie dopuszcza się ustawiania w pasie drogowym jakichkolwiek pojemników i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu drogowego. W przypadku potrzeby ustawienia urządzenia do gromadzenia odpadów w obrębie pasa drogowego, jego lokalizację należy uzgodnić z zarządcą drogi.
 3. Pojemniki do gromadzenia odpadów do recyklingu są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców miasta bez względu na ich miejsce lokalizacji. Pojemniki na odpady do recyklingu przynależne są do wielu nieruchomości, natomiast worki do gromadzenia odpadów do recyklingu przynależne są do danej nieruchomości.
 4. Stan techniczny oraz usytuowanie urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych (w tym odpadów do recyklingu) oraz nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości musi odpowiadać wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, a w szczególności Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 5. Dojazd i dojście do miejsca gromadzenia odpadów powinno być utwardzone, umożliwiające swobodny dojazd pojazdom specjalistycznym (np. śmieciarkom) w celu opróżnienia urządzeń oraz przemieszczanie pojemników na własnych kołach lub wózkach.
 6. Właściciel nieruchomości odpowiada za odpowiedni stan sanitarny, porządkowy i techniczny (uwzględniając remonty lub modernizacje) urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz miejsca gromadzenia (np. osłon, wiat i boksów śmietnikowych).
 7. Dezynfekowanie urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz miejsca gromadzenia należy do obowiązku właściciela nieruchomości.
- ### R o z d z i a ł V
- #### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości stałych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**
- ### § 9
1. Odpady komunalne są usuwane z terenu nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do

użytku publicznego z częstotliwością zapobiegającą przepelnianiu się urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) dla pojemników i kontenerów na odpady stałe:
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu z gospodarstw domowych,
 - b) nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie od pozostałych odbiorców,
- 2) dla koszy ulicznych:
 - a) nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu od przedsiębiorstw handlowo-usługowych,
 - b) nie rzadziej niż 4 razy w tygodniu z terenów miejskich i pasa drogowego,
- 3) dla pojemników na odpady do recyklingu:
 - a) pojemniki na papier i tekturę – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - b) pojemniki na szkło – nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
 - c) pojemniki na tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - d) pojemniki na odpady zielone – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

Oprócz ww. zasad, potrzeba opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych może zostać odrębnie zgłoszona przez właściciela nieruchomości podmiotowi prowadzącemu ich odbiór.

2. Odbiór worków ze zgromadzonymi odpadami do recyklingu prowadzony jest dla każdej frakcji nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące. Odbiór zebranych odpadów do recyklingu powinien być ustalony przez właściciela nieruchomości i podmiotem świadczącym przedmiotową usługę.
3. Nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych opróżniane są z częstotliwością zapobiegającą ich przepelnianiu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy firmą wywozową świadczącą usługę a właścicielem nieruchomości.
4. Właściciel wraku pojazdu mechanicznego zobowiązany jest do jego złomowania w specjalistycznej jednostki prowadzącej tego rodzaju usługę na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i koszach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, odpadów z remontów, szlamów, substancji toksycznych, wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach jakichkolwiek odpadów.

§ 11

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych stałych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości odbywa się wyłącznie przez firmy wywozowe posiadające stosowne zezwolenia na świadczenie tego rodzaju usług. Nie dopuszcza się wywozu odpadów komunalnych stałych bądź nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie z wyjątkiem właścicieli, którzy posiadają zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) zawarcia umów z firmą wywozową posiadającą zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności,
- 2) udzielenia informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz przedstawienia do wglądu dokumentów wymienionych w pkt 1), a także dowodów opłaty za korzystanie z ww. usług na żądanie organów kontrolnych posiadających uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów do recyklingu, firmy wywozowe zapewniają w ramach odbioru odpadów komunalnych zmieszanych także odbiór odpadów do recyklingu.
4. Odpowiedzialność za estetyczny i techniczny stan oraz bieżące opróżnianie pojemników do gromadzenia odpadów do recyklingu ponosi podmiot ustalony i wymieniony w dwustronnej umowie na świadczenie usług odbioru odpadów, natomiast za worki do gromadzenia odpadów do recyklingu ponosi właściciel posesji.

R o z d z i a ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13

1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Miejskiej Lubin, które ze względu na swoje właściwości mogą być poddane procesom odzysku lub recyklingu, należy w pierwszej kolejności poddać odzyskowi w sortowni. Po poddaniu odzyskowi maksymalnej ilości odpadów, jaka może być przetwarzana w instalacji, pozostałe odpady należy unieszkodliwić poprzez składowanie na zalegalizowanym składowisku zlokalizowanym najbliższym miejsca wytworzenia odpadów.
2. Opady inne niż komunalne zebrane z terenu Gminy Miejskiej Lubin w pierwszej kolejności powinny być

- przekazywane uprawnionym podmiotom do odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia poza unieszkodliwieniem poprzez składowanie na zalegalizowanym składowisku zlokalizowanym najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.
3. Odpady niebezpieczne wytworzone na terenie Gminy Miejskiej Lubin powinny być przekazywane wyspecjalizowanym podmiotom prowadzącym usługi w zakresie zbierania, transportu czy unieszkodliwienia tych odpadów, zgodnie z odrębnymi przepisami. Wytwórca odpadów niebezpiecznych jest zobowiązany do posiadania odpowiednich pozwoleń oraz uzgodnień dotyczących wytwarzania oraz sposobów wykorzystania lub unieszkodliwiania odpadów na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Przedsiębiorcy prowadzący wszelką działalność w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zobowiązani są postępować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495).
 5. Odpady do recyklingu pozyskane drogą selektywnej zbiórki z terenu Gminy Miejskiej Lubin, w pierwszej kolejności powinny zostać poddane odzyskowi w instalacji – sortowni.
 6. Odpady wielkogabarytowe, odpady zielone oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji, zbierane z terenu Gminy Miejskiej Lubin, w pierwszej kolejności powinny zostać poddane odzyskowi. Pozostałe odpady wielkogabarytowe powinny zostać unieszkodliwione poprzez składowanie na zalegalizowanym składowisku zlokalizowanym najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1) sprawowania właściwej opieki poprzez niepozostawianie ich bez opieki i dozoru,
 - 2) zachowania bezpośredniej kontroli nad zwierzęciem oraz środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt,
 - 3) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne – Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca, w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
 - 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się zwierzęcia poza jej granicę,
 - 5) zaopatrzenia psa w znaczek rejestracyjny wydawany przez Lecznice dla zwierząt funkcjonujące na terenie miasta Lubina,
 - 6) poddania zwierzęcia domowego szczepieniu ochronnemu, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 7) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscach publicznych służących do wspólnego użytku.
2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.
3. Zakazuje się wprowadzania psów na teren:
 - a) cmentarzy,
 - b) placów zabaw, piaskownic dla dzieci, terenów rekreacyjnych (w tym parki), boisk szkolnych i osiedlowych,
 - c) obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludzi.

§ 15

1. Obowiązek usuwania padłych lub zabitych zwierząt należy do:
 - 1) właściciela lub opiekuna,
 - 2) właściciela nieruchomości, na której znajduje się zwierzę,
 - 3) zarządcy drogi, na której znajduje się padłe zwierzę.

§ 16

Osoby utrzymujące zwierzęta egzotyczne, w szczególności gady, płazy, ptaki w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 17

Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostałymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art.7 ust.1 ppkt. 3) i 4) oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18

1. Zakazuje się chowu, hodowli i przetrzymywania zwierząt gospodarskich takich jak: zwierzęta kopytne i futerkowe, drób, gołębie, strusie i pszczoły na terenach osiedli mieszkaniowych oraz centrum miasta Lubina.
2. Dopuszcza się utrzymywanie drobnego inwentarza, tj. drobiu, zwierząt futerkowych i gołębi w obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej w strefie przedmieścia w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz na terenach ogrodów działkowych w ilości dostosowanej do wielkości pomieszczenia przeznaczonego do chowu zwierząt.
3. Warunkiem utrzymywania zwierząt gospodarskich wymienionych w pkt 2 jest spełnienie wymogów sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich,
- 3) niestwarzania uciążliwości i zagrożenia dla ludzi z nieruchomości graniczących z tą, na której są utrzymywane.

R o z d z i a ł X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 20

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeby deratyzacji (z uwzględnieniem studni i sieci kanalizacyjnych) na terenie nieruchomości.
2. Terminy, w których należy przeprowadzać deratyzację, ustala się na okres:
 - 1) wiosenny: od 20 marca do 20 kwietnia,
 - 2) jesienny: od 15 października do 15 listopada.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 21

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie, podlega sankcjom karnym zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 22

Traci moc uchwała nr LII/237/97 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 7 października 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubina.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

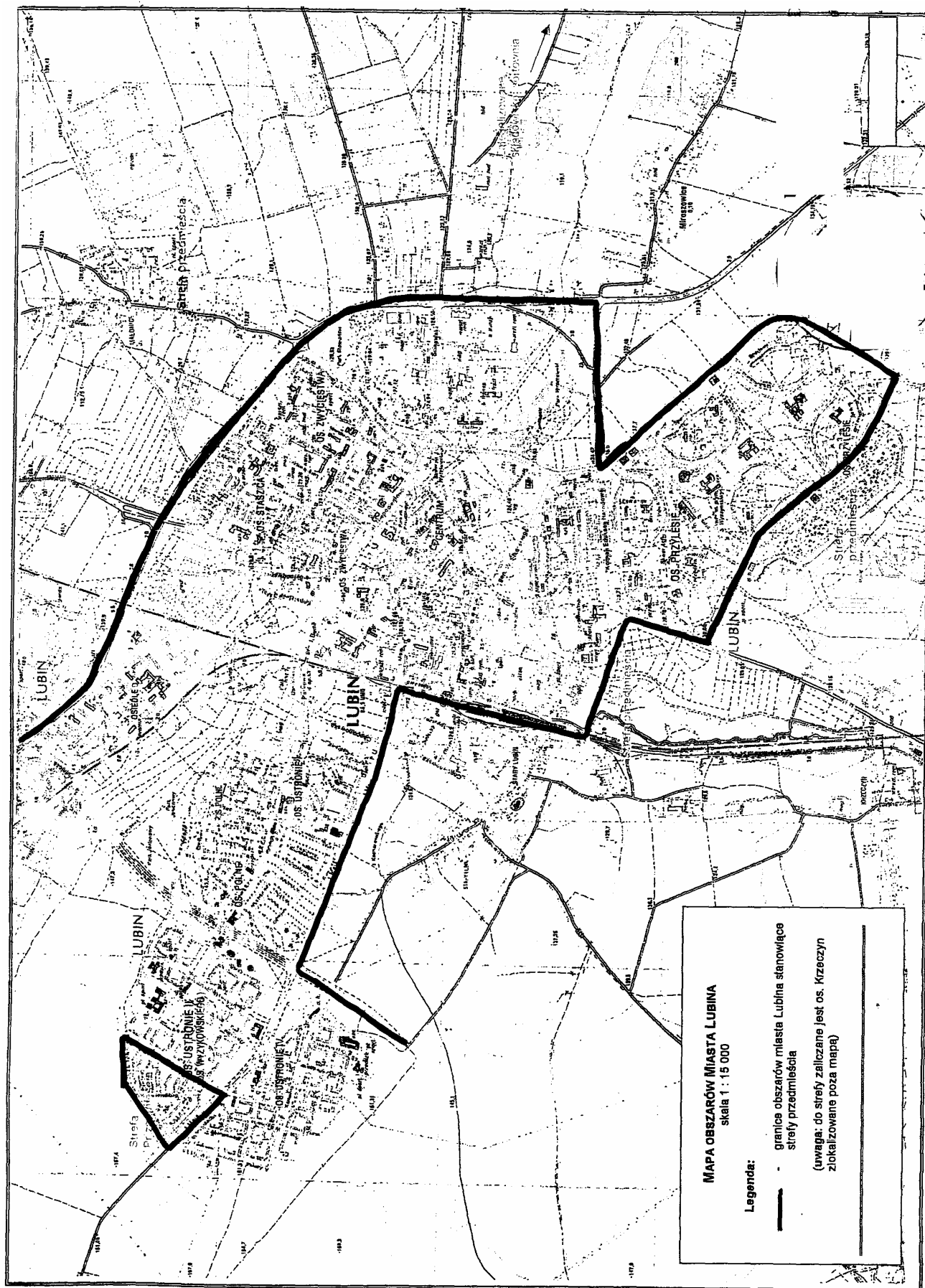
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 10 lipca 2006 r. (poz. 2838)



2839

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 17 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu kopalni w osadzie Zielonka (obręb Stary Węglińiec)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy i Miasta Węglińiec nr 47/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Węglińiec oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węglińiec” przyjętym przez Radę Gminy i Miasta Węglińiec uchwałą nr 46/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r., Rada Miejska w Węglińcu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu kopalni w osadzie Zielonka, zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:
 - a) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2.
 - b) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w osadzie Zielonka znajdującej się w granicach obrębu geodezyjnego Stary Węglińiec.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granica strefy ochronnej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 20 kV.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.

3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie lub funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadarszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy; na terenach, dla których nie zostały określone linie zabudowy, należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.
7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.
8. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń

liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.

9. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
10. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia (w tym instalacje), dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:

1. Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwej służby ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem właściwej służby ochrony zabytków.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Napowietrzne linie elektroenergetyczne:

1. W oznaczonej na rysunku planu strefie ochronnej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 20 kV, w odległości do 5 m od osi linii ustala się zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, lokalizacja innych obiektów (gospodarczych, garaży itp.) oraz zagospodarowanie terenów wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci.
2. W przypadku przełożenia lub likwidacji linii elektroenergetycznej SN 20 kV oznaczona na rysunku planu strefa ochronna ulega zmniejszeniu lub przestaje obowiązywać, stosownie do zaistniałej zmiany i zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

1. Główny Zbiornik Wód Podziemnych – GWZP nr 317 „Niecka zewnętrznosudecka Bolesławiec”. Ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 317 ustala się:

- 1) Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, gruntów oraz wód otwartych (rowów).
 - 2) Zakaz składowania i utylizacji surowców wtórnych, odpadów komunalnych i niebezpiecznych oraz substancji promieniotwórczych.
2. Teren górniczy.
 - 1) W granicach obszaru górniczego przedsiębiorca dysponujący koncesją na prowadzenie prac wydobywczych jest uprawniony do wydobywania kopaliny na zasadach określonych w koncesji z uwzględnieniem wymagań przepisów odrębnych, w szczególności Prawa geologicznego i górniczego.
 - 2) Podczas prowadzenia eksploatacji złoża oraz po jej zakończeniu należy zabezpieczyć skarpy wyrobiska przed procesami osuwiskowymi i erozyjnymi.
 - 3) Masy ziemne stanowiące nadkład oraz przerosty złożowe należy zagospodarować w obrębie kopalni w celu ich wykorzystania do rekultywacji terenu.
 - 4) Masy ziemne, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie są traktowane jako odpady w rozumieniu przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o odpadach.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Działalność związana z eksploatacją złoża nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Docelowo należy dążyć do realizacji kompleksowego systemu odprowadzenia wód opadowych odprowadzanych z nawierzchni utwardzonych dróg publicznych i wewnętrznych uwzględniającego oczyszczenie wód z zanieczyszczeń ropopochodnych przed odprowadzeniem do odbiornika wód.
3. Ustala się bezwzględny zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntów.
4. Ustala się zakaz gromadzenia i składowania odpadów komunalnych na terenie wyrobiska poeksploatacyjnego.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) Włączenie komunikacyjne terenu eksploatacji złoża kopaliny do drogi **KDZ 1/2** zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
- 2) W liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
- 3) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury

ry, wiat przystankowych i urządzeń reklamowych pod warunkiem uzgodnienia z właściwym zarządcą drogi.

- 4) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączy komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
 - 5) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:**
- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i ulic po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
 - 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
- 3. Zaopatrzenie w wodę:**
- 1) Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej osady Zielonka.
 - 2) Budowa wodociągu doprowadzającego wodę staraniem i nakładem inwestora, na warunkach określonych i uzgodnionych z zarządcą sieci.
- 4. Kanalizacja sanitarna:**
Odprowadzenie ścieków bytowych z obiektów socjalnych i administracyjnych do bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) lub innych indywidualnych urządzeń oczyszczających.
- 5. Kanalizacja deszczowa:**
- 1) Odprowadzenie wód opadowych – kopalnianych – po sklarowaniu w osadniku ziemnym, należy odprowadzić je rowem do najbliższego odbiornika wód zgodnie z wymogami przepisów odrębnych; wymagane uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego oraz zgody właściciela cieku.
 - 2) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
 - 3) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.
- 6. Odpady:**
Masy ziemne i skalne należy składować w celu wykorzystania do rekultywacji terenu wyrobiska.
- 7. Elektroenergetyka** – zasilanie elektroenergetyczną kablową siecią niskiego napięcia.
- 1) Przez obszar objęty planem przebiega elektroenergetyczna linia średniego napięcia SN 20 kV obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w § 6 ust. 1.
 - 2) W celu wykonania zasilania w energię elektryczną dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenie **PG**

wraz z powiązaniem liniami średniego i niskiego napięcia.

- 8. Zaopatrzenie w gaz:**
Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.
- 9. Zaopatrzenie w ciepło:**
Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, zalecane stosowanie paliw proekologicznych, niskoemisyjnych (energia elektryczna, olej opałowy, gaz przewodowy lub płynny itp.) niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
- 10. Telekomunikacja:**
- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
 - 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.
- 11. Usuwanie odpadów:**
- 1) Odpady bytowe – na wysypisko odpadów komunalnych.
 - 2) Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.
- 12. Melioracje:**
W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenażowej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, Oddział w Lwówku Śląskim oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 10

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się jako zagospodarowanie tymczasowe dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 11

PG – przeznaczenie podstawowe – teren eksploatacji złoża kopaliny, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) Zakład przetwórczy surowca.
 - 2) Obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
 - 3) Obiekty administracyjno-socjalne.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) Ustala się powierzchnię eksploatację złoża (wyrobisko otwarte).
 - 2) W ramach prowadzonej eksploatacji na terenie **PG** należy zorganizować składowisko nadkładu.
 - 3) Ustala się obowiązek prowadzenia eksploatacji złoża w sposób niezagrażający powstaniem

osuwiska na granicach terenu, z zachowaniem niezbędnego filara ochronnego.

- 4) Ustala się możliwość składowania i przemieszczania na terenie **PG** mas ziemnych powstałych z nadkładu i przerostów złożowych, masy te należy przeznaczyć do celów rekultywacji wyrobiska.
 - 5) Docelowo ustala się wodny lub leśny kierunek rekultywacji wyrobiska.
3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.
 4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) Linie zabudowy:
 - a) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 20 – 24 m od linii rozgraniczającej drogi, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
 - b) Dla terenów, na których nie oznaczono linii zabudowy odległości od granic działek należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne
 - 2) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie określa się.
 - 3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie określa się.

§ 12

ZL – przeznaczenie podstawowe – lasy.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz realizację urządzeń melioracyjnych na warunkach uzgodnionych z właścicielem terenu.
 - 2) Dopuszcza się prowadzenie pieszo-rowerowych ciągów spacerowych, organizowanie ścieżek edukacyjnych (z wiatami, planszami itp. zagospodarowaniem).
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyłączeniem obiektów związanych z gospodarką leśną lub turystyką (np. wiaty turystyczne, zadania).

§ 13

KDZ 1/2 – przeznaczenie podstawowe – droga zbiorcza, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.
 - 2) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy li-

niach rozgraniczających ulicy lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności oraz powodować zagrożenia ruchu.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów o charakterze usługowym (kioski, pawilony itp.).
 - 2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację wiat przystankowych komunikacji publicznej.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 12–15 m.
 - 2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu.

§ 14

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe

§ 15

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 15%,

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglincu z dnia 17 lipca
2006 r. (poz. 2839)

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA TERENU KOPALNI W OSADZIE ZIELONKA (ob. Stary Węgliniec)
RYSunEK PLANU
skala 1:2000**



WYNIK PRACY WYKONANEJ PRZEZ BIURO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WĘGLINIEC



LEGENDA:

- GRANICA GMINY
- GRANICA OBSZARU PLANOWANEGO
RYSunIEM PLANU W SKALI 1:2000
- USTALENIA FUNKCJONALNE
- TEREN EKSPLOATACJI ZŁOŻA KOPALINY
PG
- LASY
ZL
- USTALENIA REGULACYJNE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE FUNKCJE
- NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
- OZNACZENIA INFORMACYJNE
- GRANICA ZŁOŻA KOPALINY
ZK
- INFRASTRUKTURA
INFRA
- NAPONOWA LINIA ENERGETYCZNA
NAPOW
- KOMUNIKACJA
KOMUNIKACJA
- DROGI ZBIORCZE
KDJZ



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia 17 lipca
2006 r. (poz. 2839)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu kopalni w osadzie Zielonka (obręb Stary Węglińiec) podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Węglińcu nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia 17 lipca
2006 r. (poz. 2839)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu kopalni w osadzie Zielonka (obręb Stary Węglińiec) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

2840

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju dla działki nr 135 (AM – 6), obręb Pstrążna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLIII/257/2005 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 9 listopada 2005 roku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju dla działki nr 135 (AM – 6), obręb Pstrążna, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju, Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**Ustalenia ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar działki nr 135 (AM – 6), obręb Pstrążna, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenów, wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego zarządzania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
 - 3) rysunek planu – rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
 - 5) przeznaczenie podstawowe terenu – przeznaczenie terenu, które powinno dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 6) przeznaczenie towarzyszące terenu – przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową,
 - 7) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
 - 8) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
 - 9) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe,
 - 10) obiekt małej architektury – ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby oraz inne o podobnym charakterze,
 - 11) szczególne walory architektoniczne – obowiązek ukształtowania budynków i budowli w sposób wyróżniający, odmienny od budynków i budowli sąsiednich oraz odznaczający się wysokim poziomem estetycznym rozwiązań architektonicznych,

- 12) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 2 do uchwały stanowi:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Załącznik o którym mowa w ust. 2 nie stanowi ustaleń planu.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 4) symbole identyfikujące tereny.

§ 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - 1) obiekty sakralne,
 - 2) zieleń urządzone: urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych,
 - 3) parking zielony: urządzone miejsca parkingowe z dużym udziałem zieleni.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.
3. Tereny przewidziane w planie do nowego przeznaczenia do czasu jego realizacji mogą być użytkowane wyłącznie w sposób dotychczasowy.

§ 6

Na terenie, dla którego dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7**Ustalenia dotyczące ochrony środowiska**

1. Teren objęty opracowaniem planu leży w zasięgu granic otuliny Parku Narodowego Górze Stołowych

- oraz w strefie „C” ochrony uzdrowiskowej Kudowy Zdroju.
- Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszarów, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska kulturowego

- Teren objęty opracowaniem planu leży w zasięgu granic zabytkowego układu ruralistycznego dawnej wsi Pstrążna wpisanego do rejestru zabytków.
- Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszaru, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z indywidualnego ujęcia wody.

§ 10

Odprowadzanie ścieków

- Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzać do indywidualnej oczyszczalni ścieków.
- Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.

§ 11

Odprowadzanie ścieków opadowych

Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.

§ 12

Gospodarka odpadami

- Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.
- Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

- Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
- Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
- Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie działki.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem będą zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o:

- gaz ziemny,
- olej opałowy,

- energję elektryczną,
- energję słoneczną,
- energję geotermalną,
- energję ze źródeł odnawialnych,
- niskoemisyjne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 15

Przyłącza telekomunikacyjne

Sieci i przyłącza telekomunikacyjne należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 16

Teren OS

- Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem OS ustala się przeznaczenie terenu:
 - przeznaczenie podstawowe: obiekty sakralne,
 - przeznaczenie towarzyszące: zieleń urządzonej, parking zielony.
- Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
 - obowiązuje nachylenie połaci dachowych pod kątem minimum 45 stopni,
 - głębokość posadowienia fundamentów nie może przekraczać głębokości 3,5 metra,
 - do izolacji fundamentów należy stosować materiały nietoksyczne,
 - projektowana zabudowa winna odznaczać się szczególnymi walorami architektonicznymi.
- Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 25% powierzchni terenu,
 - co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej, kształtowanej w oparciu o istniejący drzewostan,
 - dopuszcza się obiekty małej architektury.
- Dopuszcza się obiekty kościelne – jak plebania.
- Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, od ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 07KD.
- Miejsca parkingowe należy realizować w obrębie działki.

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

- Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

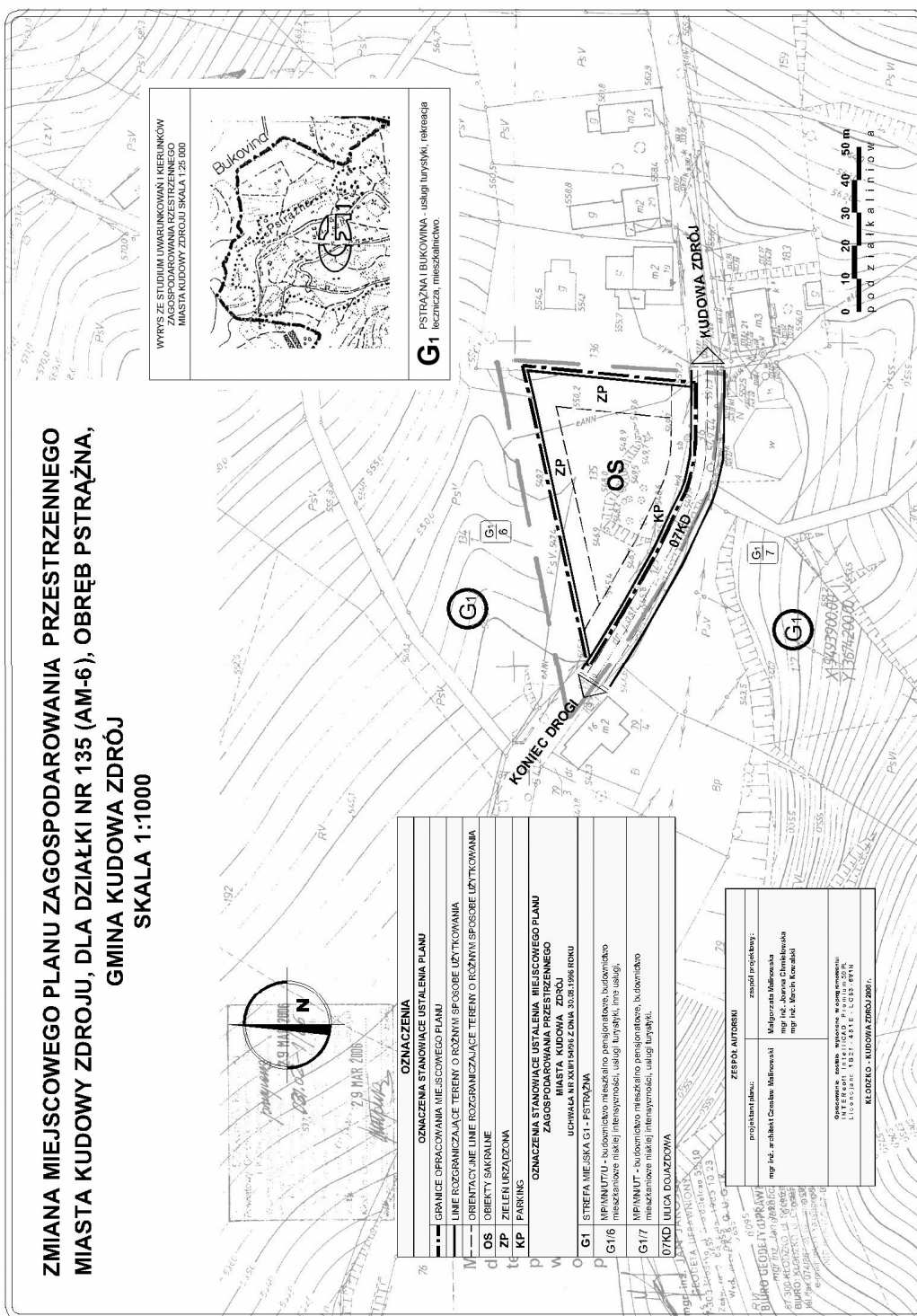
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BUREGE

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia
26 lipca 2006 r. (poz. 2840)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. (poz. 2840)

Załącznik zawiera informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju, dla działki 135 (AM - 6), Obręb Pstrężna był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju w dniach od 1 czerwca do 22 czerwca 2006 roku. Informację o terminach: wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Burmistrz Miasta Kudowy Zdroju zawiadomił za pomocą ogłoszenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregio Glacensis z 24 maja 2006 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju. Projekt planu wyłożono wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.

W trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 20 czerwca 2006 roku o godz. 11⁰⁰ wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Miasta. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa Kudowy Zdroju.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- prognozowane koszty i dochody inwestycyjne.

Realizacja programu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymaga wykonania prac infrastrukturalnych należących do zadań gminy.

Z opracowanej prognozy kosztów i dochodów wynika, że prognozowane koszty wynoszą **0 zł**, natomiast dochody miasta Kudowy Zdroju wynoszą **2.100 zł**.

2841**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 28 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu miasta Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie miasta, stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/57/03 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 marca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 61, poz. 1366, Nr 199, poz. 2829), wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 do statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 28 lipca 2006 r. (poz. 2841)

Załącznik nr 2 do Statutu

WYKAZ
jednostek organizacyjnych miasta Szklarska Poręba

1. JEDNOSTKI BUDŻETOWE:

- 1) Urząd Miejski
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 3) Gimnazjum
- 4) Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5
- 7) Przedszkole Samorządowe nr 1
- 8) Przedszkole Samorządowe nr 2

2. ZAKŁAD BUDŻETOWY:

- 1) Miejski Zakład Gospodarki Lokalowej

3. SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ:

- 1) SP ZOZ Przychodnia Rejonowa

4. INSTYTUCJA KULTURY:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna

2842

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 28 lipca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Szklarskiej Porębie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Miejskiemu w Szklarskiej Porębie.

§ 2

Podstawę prawną działania Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, zwanego dalej Urzędem, stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 3

1. Urząd jest miejską jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Szklarska Poręba.
3. Urząd używa pieczęci nagłówkowej o treści:

**„URZĄD MIEJSKI
ul. Buczka nr 2
58-580 Szklarska Poręba”**

§ 4

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie pomocy Burmistrzowi Szklarskiej Poręby w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie oraz zadań miasta określonych w przepisach prawa.

§ 5

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

2843**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI**

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. „Polskich Noblistów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Bogatynia im. „Polskich Noblistów” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/221/2000 z dnia 10 października 2000 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bogatyni im. „Polskich Noblistów” zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
 1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539),
 2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123),
 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 4. ustawy z dnia 10 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 1914 z późn. zm.),
 5. ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organem gminy a organem administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.),
 6. ustawy z dnia 21 stycznia 2000 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136),
 7. ustawy z dnia 30 czerwca 2001 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 8. niniejszego statutu.

2. § 8 otrzymuje brzmienie:

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.

3. § 9 otrzymuje brzmienie:

Stosunki pracy z pracownikami Biblioteki nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Biblioteki.

4. § 17 otrzymuje brzmienie:

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje posiadanymi środkami w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Dyrektor Biblioteki może dokonywać zmian w rocznym planie finansowym w pozycji dochodów i wydatków, z wyłączeniem środków na wynagrodzenia, uwzględniając wielkość przyznanej dotacji podmiotowej na dany rok. O dokonanych zmianach informuje Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
3. Na Dyrektorze jednostki ciąży obowiązek przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia informacji, o których mowa w art. 197 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 2

Pozostałe postanowienia statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

2844**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI**

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/339/2002 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 czerwca 2002 r. dot. podziału Miasta i Gminy Bogatynia na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1457 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/339/2002 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy w Bogatyni na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym wprowadza się zmianę polegającą na rozszerzeniu granic w okręgu wyborczym nr 2 o następująco nowo powstałe ulice:

- Anny Jagiellonki,
- Władysława Jagiełły,
- Stefana Batorego,
- Jana III Sobieskiego,
- Kazimierza Wielkiego.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz wyemitowaniu w Telewizji Kablowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

2845**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI**

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/340/2002 r. Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 czerwca 2002 r. dot. podziału Miasta i Gminy Bogatynia na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1457 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/340/2002 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Bogatynia na stałe obwody gło-

sowania wprowadza się zmianę polegającą na rozszerzeniu granic obwodu głosowania nr 11 o następująco nowo powstałe ulice:

- Anny Jagiellonki,
- Władysława Jagiełły,

- Stefana Batorego,
- Jana III Sobieskiego,
- Kazimierza Wielkiego.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz wyemitowaniu w Telewizji Kablowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

2846

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Sieniawce i w Szpitalu Gminnym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatów i sejmików województw w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1457 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa tworzy się na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia obwody głosowania określone w § 2 uchwały.

§ 2

Numery i granice obwodów głosowania ustala w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
20	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Sieniawce	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Sieniawce
21	Szpital Gminny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni	Szpital Gminny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni ul. Szpitalna 16

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz wyemitowaniu w Telewizji Kablowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

2847

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY W BOGATYNI

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie poboru opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 2

1. Inkasentami opłaty targowej są:
 - a. zarządcy targowiska
lub
 - b. osoby fizyczne, z którymi Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zawrze umowę inkasa.
2. Uiszczenie opłaty targowej może nastąpić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 5% pobranych opłat targowych.
2. Inkasenci kwotę pobranej opłaty targowej wpłacać będą na konto Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni w terminie do 5 i 20 dnia każdego miesiąca.

§ 4

Traci moc uchwała nr LV/505/97 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 30 grudnia 1997 roku w sprawie poboru opłaty targowej na Targowisku Miejskim w Bogatyni i Targowisku Gminnym w Sieniawce.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

2848

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 11 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta i Gminy Wiązów,
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określa ją przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta i Gminy Wiązów,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Miasta i Gminy Wiązów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Wiązów,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Wiązów.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 2) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 3) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 4) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 5) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 6) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 7) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 8) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Wiązów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 30% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wiązów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 5) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miasta i Gminy Wiązów właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Wiązów w uchwale wydanej na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta i Gminy Wiązów uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Wiązów.

§ 8

Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto i Gminę Wiązów w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów.

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

2. Sprawozdanie z ust. 2 określa całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
5. Akceptacja sprawozdania przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów albo osoby przez niego upoważnionej jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.

§ 11

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Wiązów na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Miastu i Gminie Wiązów przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 12

1. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiązów:
 - 1) uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7,
 - 2) informacje o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Miasta i Gminy Wiązów,
 - 3) informacje o utracie prawa do dotacji przez beneficjenta, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem z § 8 ust. 1 pkt 9.
2. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
11 sierpnia 2006 r. (poz. 2848)

WNIOSEK

**O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW MIASTA I GMINY WIĄZÓW DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu).....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku.).....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 5) Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
11 sierpnia 2006 r. (poz. 2848)

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW MIASTA I GMINY WIĄZÓW NA PRACE
KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :ul.
gminapowiat..... województwo.....
- 6) tel..... fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
 - w tym ze środków własnych (w zł.)
 - w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

2849

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 3 lipca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędu Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Gminy Nowa Ruda, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAĆDZIERNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Nowa Ruda z dnia 3 lipca 2006 r.
(poz. 2849)**

STATUT URZĘDU GMINY NOWA RUDA

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Nowa Ruda stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 2

Urząd Gminy Nowa Ruda, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Siedziba Urzędu znajduje się w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 1.

§ 4

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie warunków należytego wykonania zadań własnych i zleconych Gminie Nowa Ruda, a także zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i innych zadań publicznych powierzonych Gminie Nowa Ruda na podstawie porozumień.

§ 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Nowa Ruda.
2. Wójt reprezentuje Urząd na zewnątrz.
3. Wójt Gminy Nowa Ruda wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 6

Zakres zadań i kompetencji Wójta Gminy Nowa Ruda reguluje w szczególności ustawa o samorządzie gminnym, Statut Gminy Nowa Ruda i regulamin organizacji Urzędu.

§ 7

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników samorządowych określają odrębne przepisy.

§ 8

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Nowa Ruda zarządzeniem nr 56/03 z dnia 25 marca 2003 roku, zmienionym zarządzeniem nr 195/04 z dnia 13 kwietnia 2004 roku oraz zarządzeniem nr 489/06 z dnia 18 stycznia 2006 roku.

2850**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 28 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kamienna Góra oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. 2005 r. Nr 169, poz. 1420) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128), Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Kamienna Góra i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/436/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 we fragmencie: „decyzja”).
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/436/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4 we fragmencie: „w decyzji umorzeniowej”).
5. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy Kamienna Góra, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000 zł,
 - 2) Wójt Gminy Kamienna Góra po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/436/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 2 we fragmencie: „po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy”).

2. Przez należność, o której mowa w pkt 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Umorzeniu mogą podlegać również wyłącznie odsetki ustawowe lub umowne bez należności głównej.
4. Należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/436/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 we fragmencie: „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi”).
2. Od należności głównych o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zastrzeżonych w umowie odsetek ustawowych.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się za zwłokę zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia również nie pobiera się od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zastrzeżonych w umowie odsetek ustawowych.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/436/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 3).

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc: uchwała nr VI/26/97 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie : zasad umarzania należności czynszowych, opłat oraz odsetek z tytułu najmu lokali mieszkalnych stanowiących mienie gminne.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 8

Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania Radzie Gminy sprawozdań z podjętych decyzji umorzenia należności wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HAMONCIK

2851**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 28 lipca 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Kamienna Góra

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 wraz z późn. zm.) – Rada Gminy Kamienna Góra uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY KAMIENNA GÓRA

§ 1

Urząd Gminy Kamienna Góra jest gminną jednostką organizacyjną gminy Kamienna Góra, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu Gminy Kamienna Góra jest budynek przy al. Wojska Polskiego nr 10 w Kamiennej Górze.
2. Kierownikiem Urzędu Gminy Kamienna Góra jest Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy reprezentuje Urząd Gminy na zewnątrz.
4. Wójt Gminy wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Kamienna Góra.

§ 3

Zadania Urzędu Gminy Kamienna Góra określa zarządzenie nr 14/06 Wójta Gminy z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kamienna Góra.

§ 4

Urząd Gminy Kamienna Góra działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, wraz z późn. zm.).

§ 5

W Urzędzie Gminy Kamienna Góra mogą być tworzone komórki organizacyjne, zgodnie z zarządzeniem Wójta w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

2852**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3, w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Urzędu Gminy Jerzmanowa w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale:

STATUT URZĘDU GMINY JERZMANOWA

§ 2

Urząd Gminy Jerzmanowa jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Jerzmanowa działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Siedzibą Urzędu Gminy Jerzmanowa jest wieś Jerzmanowa.

§ 4

1. Urząd Gminy Jerzmanowa wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej określone ustawą o samorządzie gminnym i innymi ustawami.

2. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd Gminy Jerzmanowa określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Jerzmanowa nadany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOLSKI

2853**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz zasad udzielania zapomogi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 22a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 90, poz. 1606 ze zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z tytułu urodzenia się żywego dziecka przyznaje się jednorazową zapomogę w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko.
2. Zapomoga, o której mowa w ust. 1, przysługuje ojcu lub matce albo opiekunowi prawnemu dziecka, zamieszkującym na terenie Gminy Jerzmanowa z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jednorazową zapomogę wypłaca się osobom określonym w ust. 2 niezależnie od ich dochodów.
4. Jednorazowa zapomoga przysługuje na dziecko urodzone od dnia 1 stycznia 2006 r.
5. Jednorazowa zapomoga przysługuje pod warunkiem, że matka lub ojciec dziecka byli zameldowani na pobyt stały i zamieszkiwali na terenie Gminy Jerzmanowa przez 6 miesięcy przed dniem porodu oraz byli zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Jerzmanowa w dniu narodzin dziecka.
6. Jednorazowa zapomoga przysługuje na dziecko urodzone w roku 2006.

§ 2

1. Ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz jego wypłata następuje na wniosek osób, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. W przypadku zbiegu prawa rodziców, opiekunów prawnych dziecka do zapomogi świadczenie to wypłaca się temu z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, który pierwszy złożył wniosek.
3. Jeżeli dziecko nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z obojgiem rodziców, zapomogę wypłaca się temu z rodziców, pod którego opieką dziecko się znajduje.
4. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące:
 - 1) osoby występującej o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, w tym imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano tego numeru – serię i numer dowodu osobistego,
 - 2) urodzonego dziecka pozostającego na utrzymaniu osoby, o której mowa w § 2 ust. 2, w tym imię i nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia.

5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) kserokopię odpisu aktu urodzenia dziecka,
- 2) potwierdzenie zameldowania matki lub ojca dziecka na pobyt stały na terenie Gminy Jerzmanowa przez 6 miesięcy przed dniem porodu oraz w dniu narodzin dziecka,
- 3) orzeczenie sądu rodzinnego o ustalenie opiekuna prawnego dziecka,
- 4) oświadczenie, że matka lub ojciec dziecka zamieszkiwali na terenie Gminy Jerzmanowa przez okres 6 miesięcy przed dniem narodzin dziecka.

§ 3

wnioski o wypłatę zapomogi składa się w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

1. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 2 miesięcy od dnia narodzin z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku urodzenia dziecka od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOLSKI

2854

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zebranych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat obowiązujących na terenie gminy ponoszonych przez właścicieli nieruchomości korzystających z usług pozbywających się zebranych odpadów oraz nieczystości ciekłych.

- 1) niesegregowane odpady komunalne – 40,00 zł netto za 1 m³,
- 2) wysegregowane odpady komunalne – 35,00 zł netto za 1 m³,
- 3) nieczystości ciekłe – 12,00 zł netto za 1 m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

2855

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Radwanicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

STATUT URZĘDU GMINY W RADWANICACH**§ 1**

Urząd Gminy w Radwanicach jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Radwanice, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Siedzibą Urzędu Gminy w Radwanicach jest budynek przy ul. Przemysłowej 17 w Radwanicach.

§ 3

Zadania Urzędu Gminy w Radwanicach określa zarządzenie Nr 12/Or/03 Wójta Gminy z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Radwanicach.

§ 4

Urząd Gminy w Radwanicach działa na podstawie aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 5

W Urzędzie Gminy w Radwanicach mogą być tworzone komórki organizacyjne i stanowiska pracy zgodnie z zarządzeniami Wójta Gminy w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Radwanicach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MARIAN KOBZDA

2856**OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 4 września 2006 r.

**o sprostowaniu błędów
w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) należy sprostować błąd:

1. W uchwale Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jeżów Sudecki opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 37 z dnia 20 lutego 2006 r. pod poz. 574:
w § 24 ust. 1, obszar O2 MN, MW pkt 1 zamiast „dz. nr 356” powinno być: „dz. nr 357/6”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
