



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 sierpnia 2006 r.

Nr 182

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2784** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 sierpnia 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Boguszów-Gorce, Bystrzyca Kłodzka, Chwaliszów, Gromadka, Janowice Wielkie, Jawor, Kostomłoty, Łądek Zdrój, Legnica, Legnickie Pole, Lubiąż, Nowa Ruda, Stronie Śląskie, Wołów, Zgorzelec 19604

UCHAŁA RADY MIEJSKIEJ:

- 2785** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia użytku ekologicznego o nazwie „Stawy Młyńsko” 19669

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2786** – Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wądroże Wielkie 19671
- 2787** – Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wądroże Wielkie na lata 2006–2011 19675
- 2788** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Wądroże Wielkie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku 19680
- 2789** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Wądroże Wielkie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji 19692
- 2790** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających gminie Wądroże Wielkie 19703
- 2791** – Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Gminnej Bibliotece Publicznej w Wądrożu Wielkim statusu samorządowej instytucji kultury 19704
- 2792** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osiecznica dla miejscowości Świętoszów 19706
- 2793** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wińsko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 19726

2784

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 18 sierpnia 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Boguszów-Gorce, Bystrzyca Kłodzka, Chwaliszów, Gromadka, Janowice Wielkie, Jawor, Kostomłoty, Łądek Zdrój, Legnica, Legnickie Pole, Lubiąż, Nowa Ruda, Stronie Śląskie, Wołów, Zgorzelec

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462), w związku z art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację **Boguszów-Gorce** położoną na terenie powiatu wałbrzyskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Czarny Bór, gmina Czarny Bór.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 1a, 1b i 1c do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Boguszów-Gorce oraz następujące miejscowości:
 - 1) z terenu gminy Czarny Bór: Czarny Bór, Witków, Borówno, Grzędy,
 - 2) z terenu gminy Stare Bogaczowice: Jabłów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 21 900.

§ 2

1. Wyznacza się aglomerację **Bystrzyca Kłodzka** położoną na terenie powiatu kłodzkiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Bystrzyca Kłodzka, gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Bystrzyca Kłodzka: Bystrzyca Kłodzka, Gorzanów, Międzygórze, Wilkanów, Długopole Zdrój, Długopole Dolne, Idzików, Pławnica, Stara Bystrzyca, Nowa Bystrzyca, Stara Łomnica, Nowa Łomnica, Stary Waliszów, Nowy Waliszów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 21 600.

§ 3

1. Wyznacza się aglomerację **Chwaliszów** położoną na terenie powiatu wałbrzyskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Chwaliszów, gmina Stare Bogaczowice.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie

w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Stare Bogaczowice: Stare Bogaczowice, Chwaliszów, Nowe Bogaczowice, Cieszów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 2 400.

§ 4

1. Wyznacza się aglomerację **Gromadka** położoną na terenie powiatu bolesławieckiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Gromadka, gmina Gromadka.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapach w skali 1:25 000, stanowiących załącznik nr 4 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Gromadka: Gromadka, Borówki, Modła, Krzyżowa, Wierzbowa, Osła, Różynec, Patoka, Nowa Kuźnia, Motyle, Pasternik.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 8 400.

§ 5

1. Wyznacza się aglomerację **Janowice Wielkie** położoną na terenie powiatu jeleniogórskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Janowice Wielkie, gmina Janowice Wielkie.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapach w skali 1:25 000, stanowiących załącznik nr 5 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Janowice Wielkie: Mniszków, Miedzianka, Trzcińsko, Janowice Wielkie.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 3 000.

§ 6

1. Wyznacza się aglomerację **Jawor** położoną na terenie powiatu jaworskiego z oczyszczalnią ścieków

zlokalizowaną w miejscowości Kałuszów, gmina Męcinka.

2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 6a, 6b i 6c do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Jawor oraz następujące miejscowości:
 - 1) z terenu gminy Męcinka: Męcinka, Nowa Męcinka, Małuszów, Przybyłowice, Słup, Piotrowice, Chełmiec, Myślinów, Sichów, Sichówek, Chroślice, Jerzyków,
 - 2) z terenu gminy Paszowice: Jakuszowa, Kwietniki, Paszowice, Myślibórz, Kłonice, Zębowice, Bolkowice, Wiadrów, Sokola, Grobla, Pogwizdów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 33 500.

§ 7

1. Wyznacza się aglomerację **Kostomłoty** położoną na terenie powiatu średzkiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Piotrowice, gmina Kostomłoty.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 7 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Kostomłoty: Kostomłoty, Zabłoto, Piotrowice, Siemidrożyce, Wilków Średzki, Wnurów, Lisowice, Chmielów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 5 600.

§ 8

1. Wyznacza się aglomerację **Lądek Zdrój** położoną na terenie powiatu kłodzkiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Lądek Zdrój, gmina Lądek Zdrój.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 8 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Lądek Zdrój: Lądek Zdrój, Wojtówka.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 9 400.

§ 9

1. Wyznacza się aglomerację **Legnica** położoną na terenie powiatu legnickiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Legnica.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 9 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Legnica oraz następujące miejscowości:
 - 1) z terenu gminy Kunice: Bieniowice, Golanka Górna, Grzybiany, Jaśkowice Legnickie, Kunice,

Miłogostowice, Pątnów Legnicki, Piotrówek, Rosochata, Spalona, Szczytniki Małe, Szczytniki nad Kaczawą, Ziemnice,

- 2) z terenu gminy Krotoszyce: Krotoszyce, Babin, Prostynia, Czerwony Kościół, Dunino, Kościelec, Tyńczyk, Kozice, Krajów, Tyńczyk Legnicki, Warmątowice, Wilczyce, Winnica, Janowice Duże, Złotniki,
 - 3) z terenu gminy Legnickie Pole: Bartoszków, Koskowice, Kłębanowice, Nowa Wieś Legnicka,
 - 4) z terenu gminy Ruja: Brennik, Dzierzkowice, Janowice, Komorniki, Lasocice, Polanka, Rogoźnik, Ruja, Strzałkowice, Tyniec Legnicki, Wągradno, Usza.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 133 500.

§ 10

1. Wyznacza się aglomerację **Legnickie Pole** położoną na terenie powiatu legnickiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Biskupice, gmina Legnickie Pole.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 10 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Legnickie Pole: Legnickie Pole, Gniewomierz, Nowa Wieś Legnicka, Raczkowa, Biskupice, Kojszków, Mąkolice, Czarnków, Lubień, Ogonowice, Mikołajowice, Księginice, Taczalin, Psary, Strachowice.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 6 200.

§ 11

1. Wyznacza się aglomerację **Lubiąż** położoną na terenie powiatu wołowskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Lubiąż, gmina Wołów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 11 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Wołów: Lubiąż, Gliniany, Prawików, Rataje, Zagórzycze.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 3 800.

§ 12

1. Wyznacza się aglomerację **Nowa Ruda** położoną na terenie powiatu kłodzkiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Ścinawka Dolna, gmina Radków.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 12 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Nowa Ruda oraz następujące miejscowości:
 - 1) z terenu gminy Nowa Ruda: Włodowice, Dziko-wiec, Przygórze, Ludwikowice Kłodzkie, Jugów,

Bożków, Wolibórz, Świerki, Czerwieńczyce, Nowa Wieś Kłodzka, Sokolec,

2) z terenu gminy Radków: Ścinawka Średnia, Ścinawka Dolna, Ścinawka Górna, Ratno Dolne, Ratno Górne, Wambierzyce, Radków, Tłumaczów.

4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 44 300.

§ 13

1. Wyznacza się aglomerację **Stronie Śląskie** położoną na terenie powiatu kłodzkiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Strachocin, gmina Stronie Śląskie.

2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 13 do rozporządzenia.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Stronie Śląskie: Stronie Śląskie, Bolesławów, Stara Morawa, Strachocin, Sienna, Stronie Śląskie wieś, Bielice, Goszów, Janowa Góra, Kamienica, Kletno, Młynowiec, Nowa Morawa, Nowy Gierałtów, Stary Gierałtów.

4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 10 300.

§ 14

1. Wyznacza się aglomerację **Wołów** położoną na terenie powiatu wołowskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Wołów, gmina Wołów.

2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 14 do rozporządzenia.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy

Wołów: Wołów, Stary Wołów, Wrzosey, Bożeń, Moczydlnica Dworska, Żychlin, Pełczyn, Stęszów, Siodłkowice, Warzęgowo, Uskorz Mały, Uskorz Wielki, Garwół, Piotroniowice, Lipnica, Łososiowice, Mojęcice, Stobno, Krzydlina Mała, Krzydlina Wielka, Domaszków.

4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 14 500.

§ 15

1. Wyznacza się aglomerację **Zgorzelec** położoną na terenie powiatu zgorzeleckiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Jędrzychowice, gmina Zgorzelec.

2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 15 do rozporządzenia.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Zgorzelec oraz następujące miejscowości z terenu gminy Zgorzelec: Łagów, Białogórze, Gozdanin, Gronów, Jędrzychowice, Jerzmanki, Koźlice, Koźmin, Kunów, Łomnica, Osiek Łużycki, Pokrzywnik, Przesieczany, Radomierzyce Ręczyn, Sławnikowice, Tylice, Żarska Wieś, Trójca.

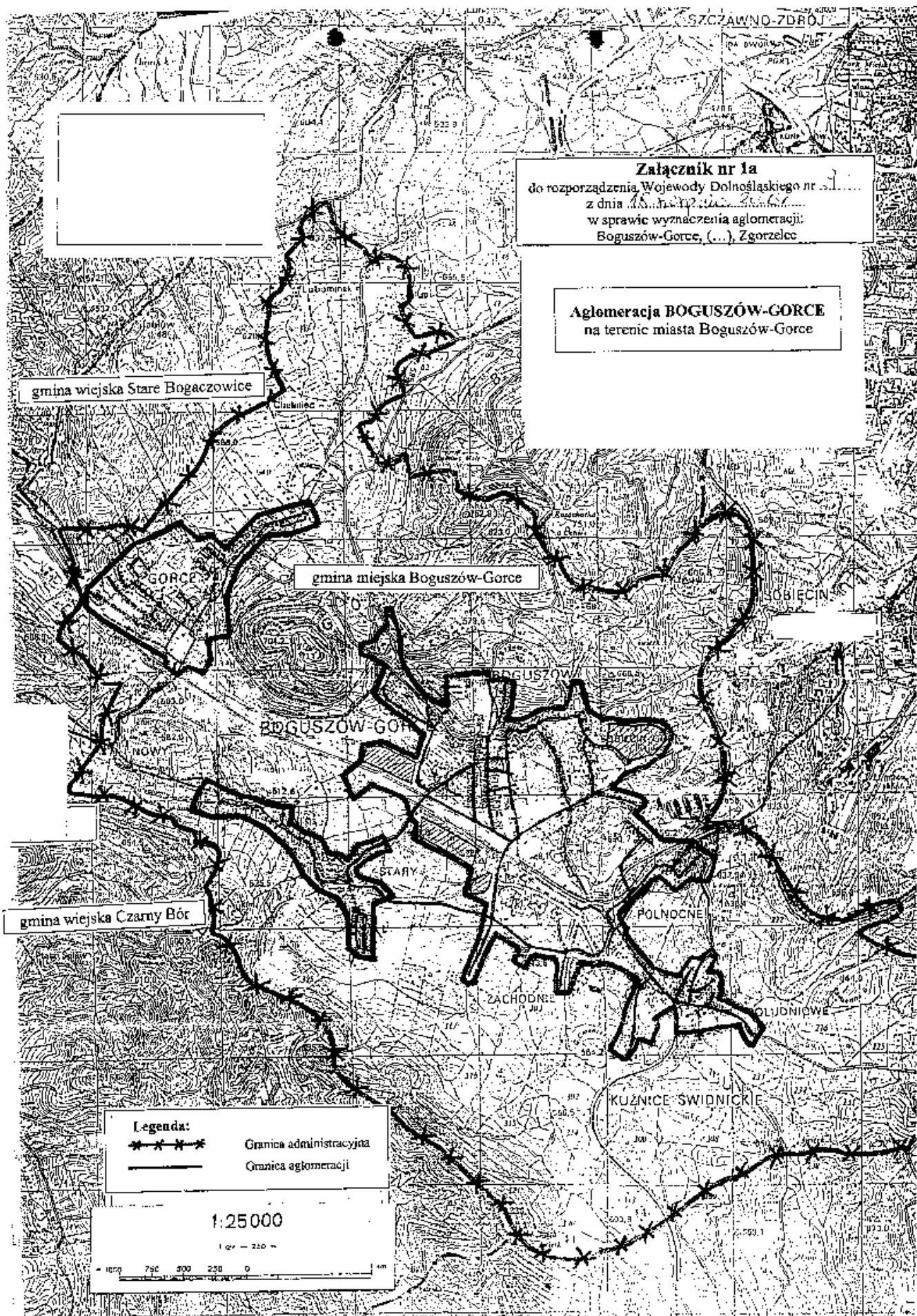
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 42 500.

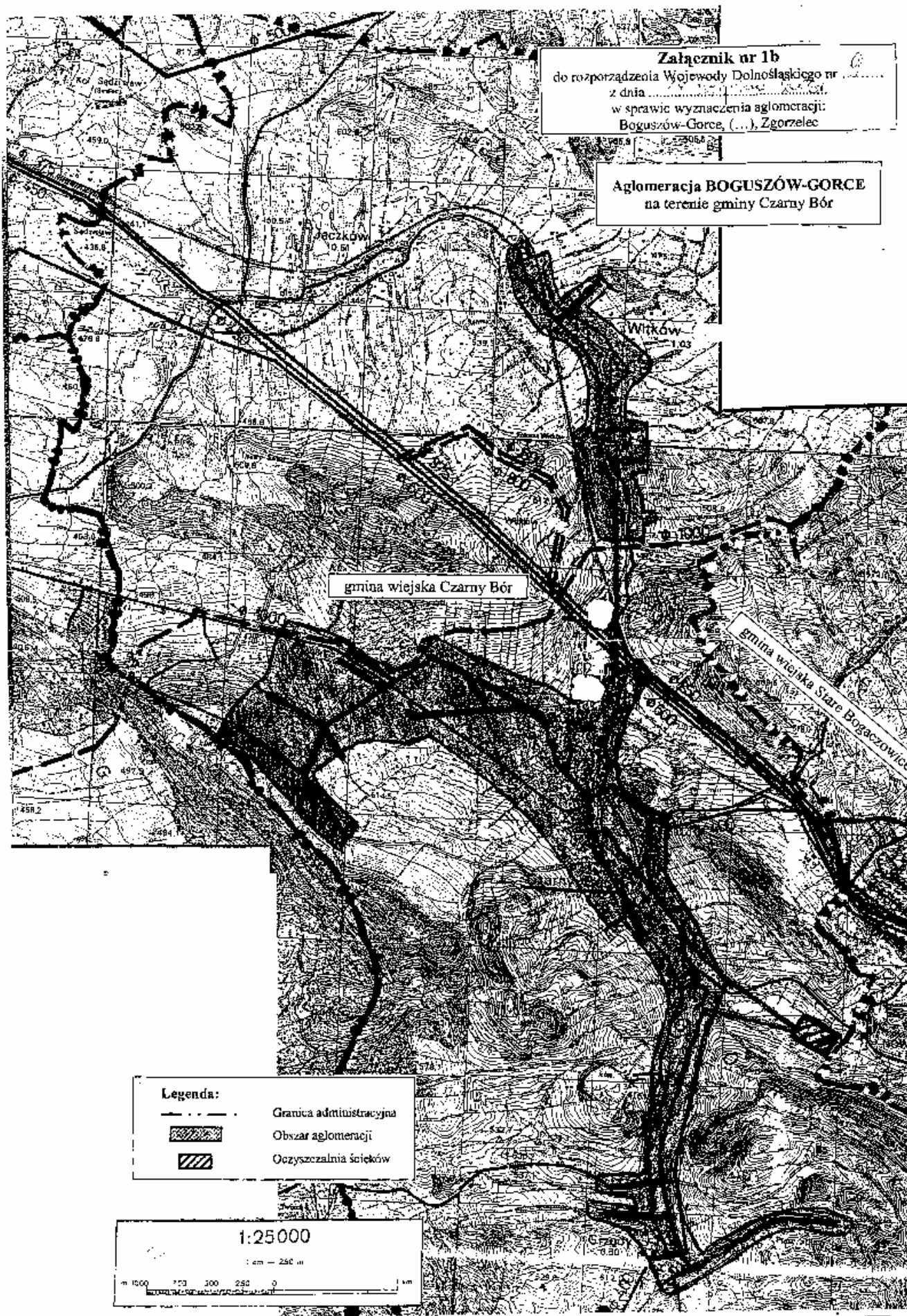
§ 16

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

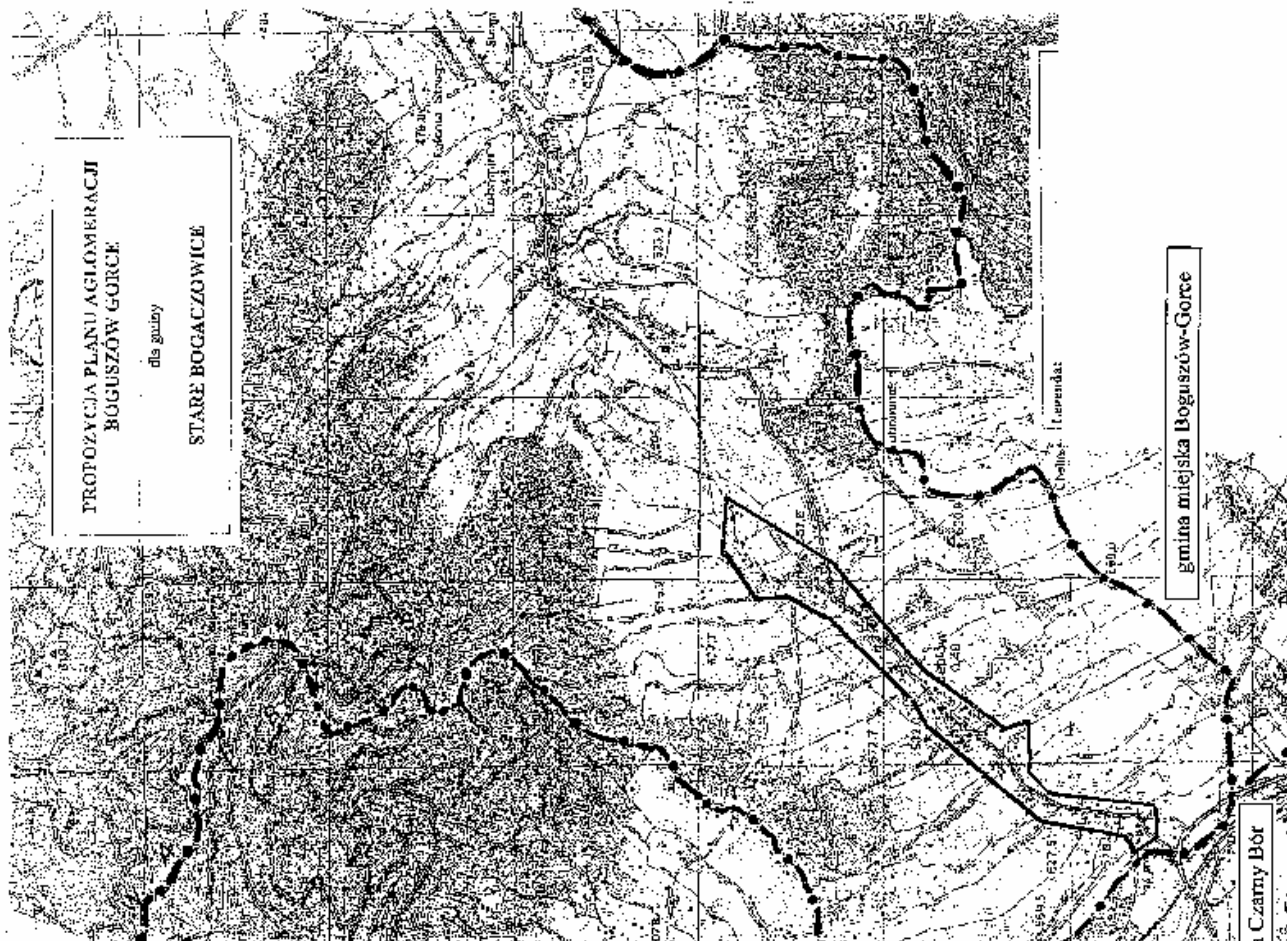
ROMAN KULCZYCKI



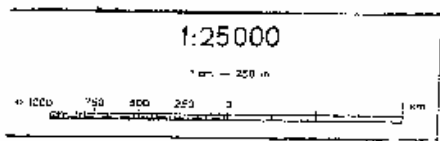


Załącznik nr 1c
do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr
z dnia
w sprawie wyznaczenia aglomeracji:
Boguszów-Gorce, (...), Zgorzelec

Agglomeracja BOGUSZÓW-GORCE
na terenie gminy Stare Bogaczowice

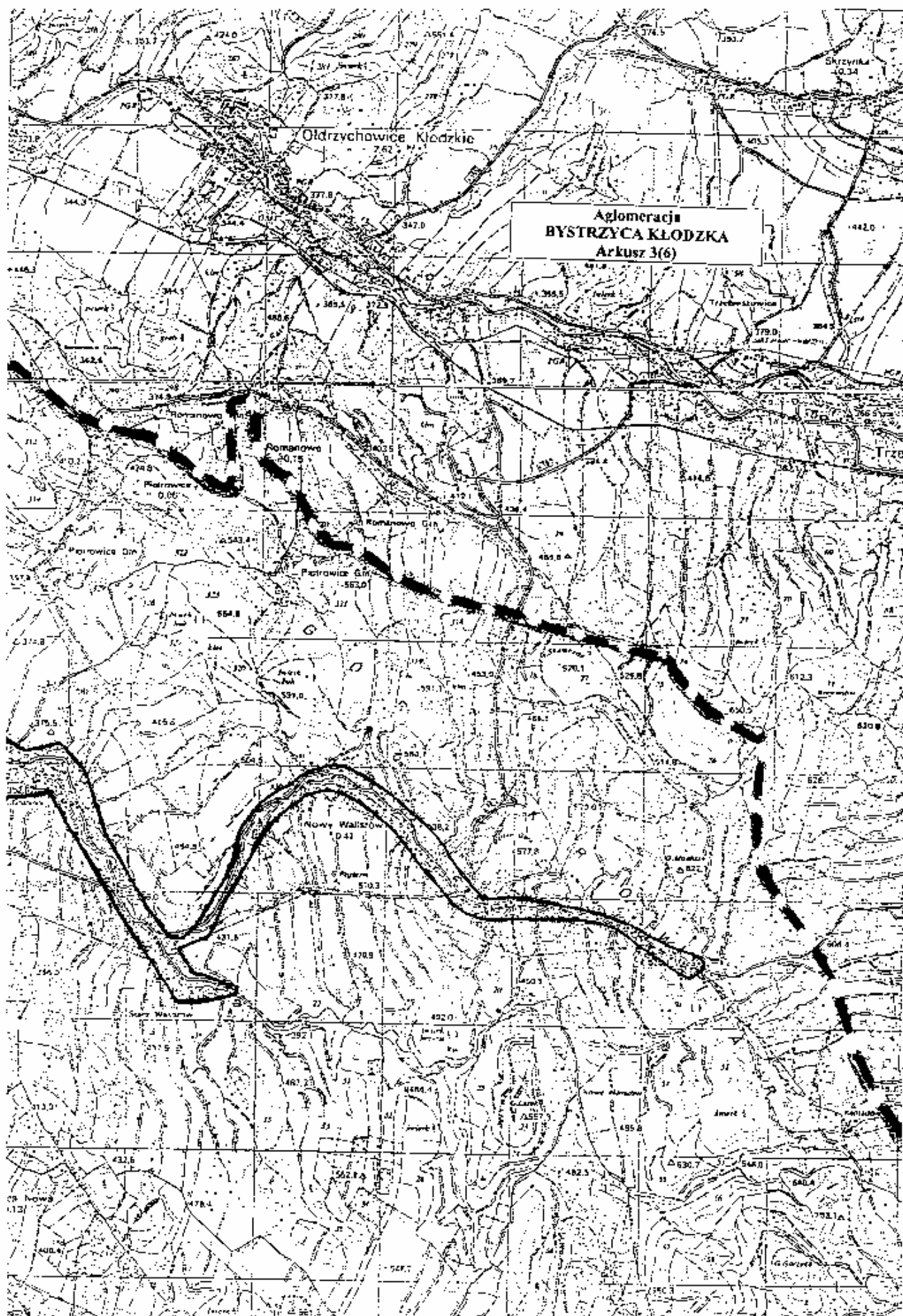


Legenda:
- - - - - Granica administracyjna
———— Granica aglomeracji

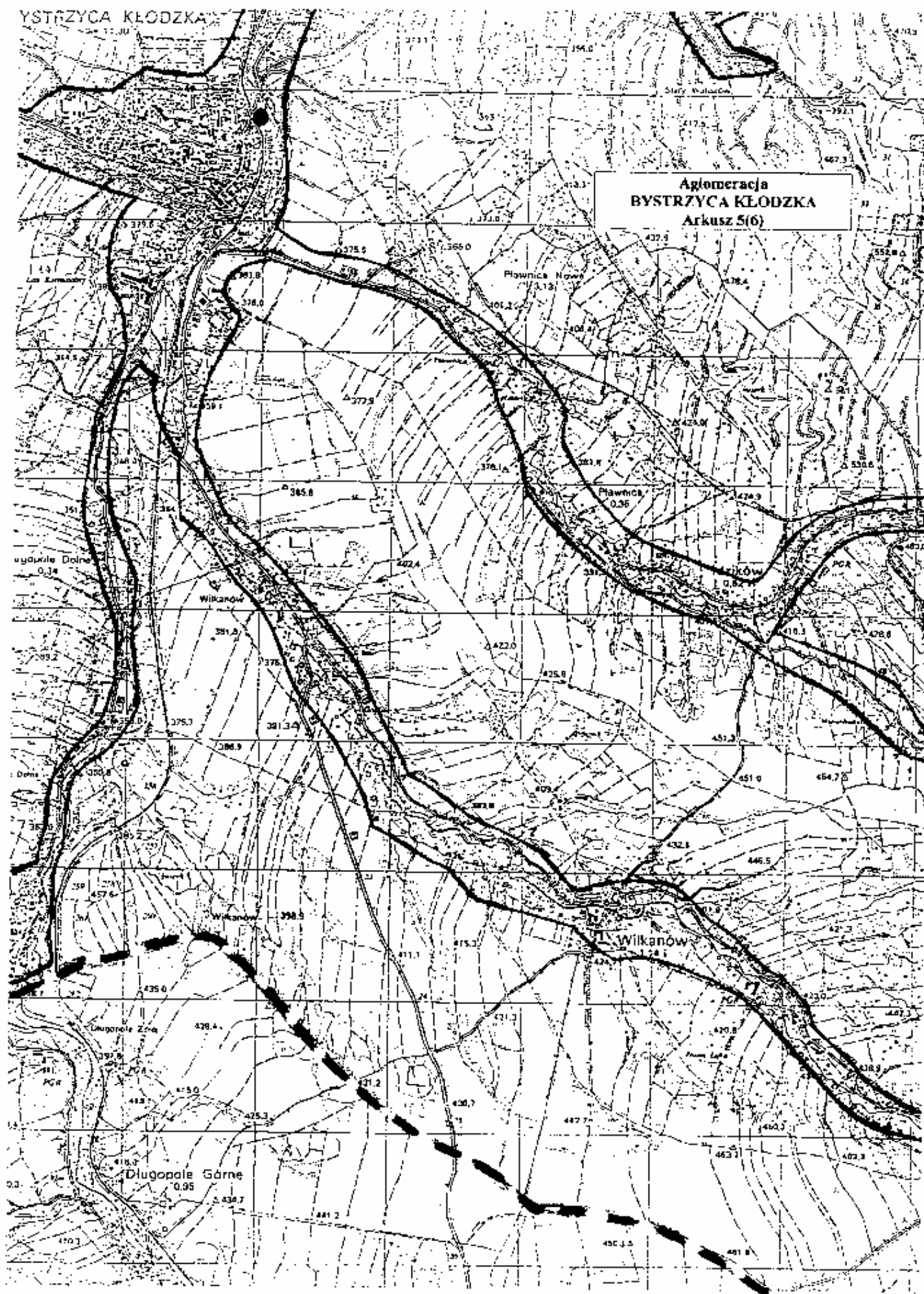


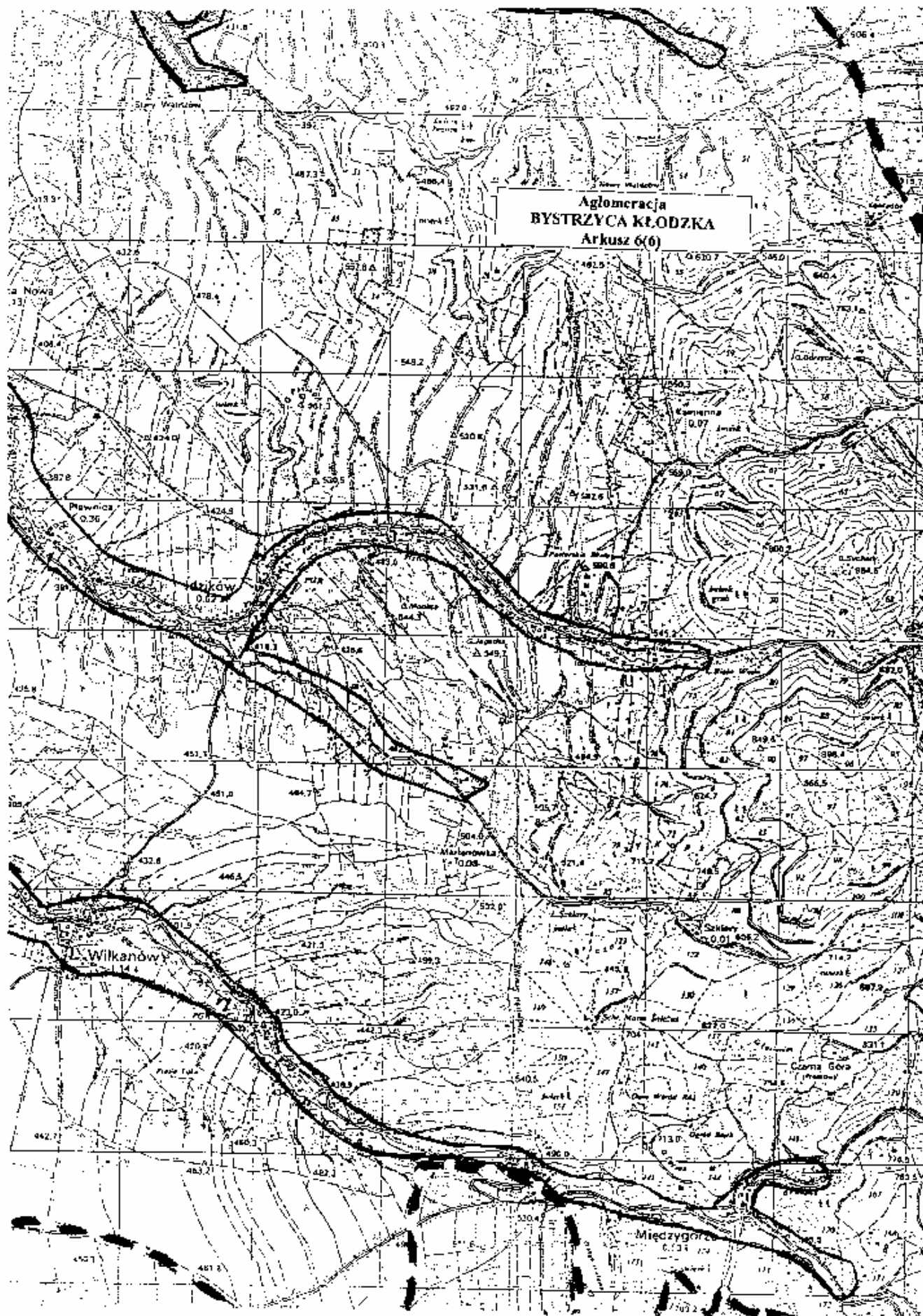


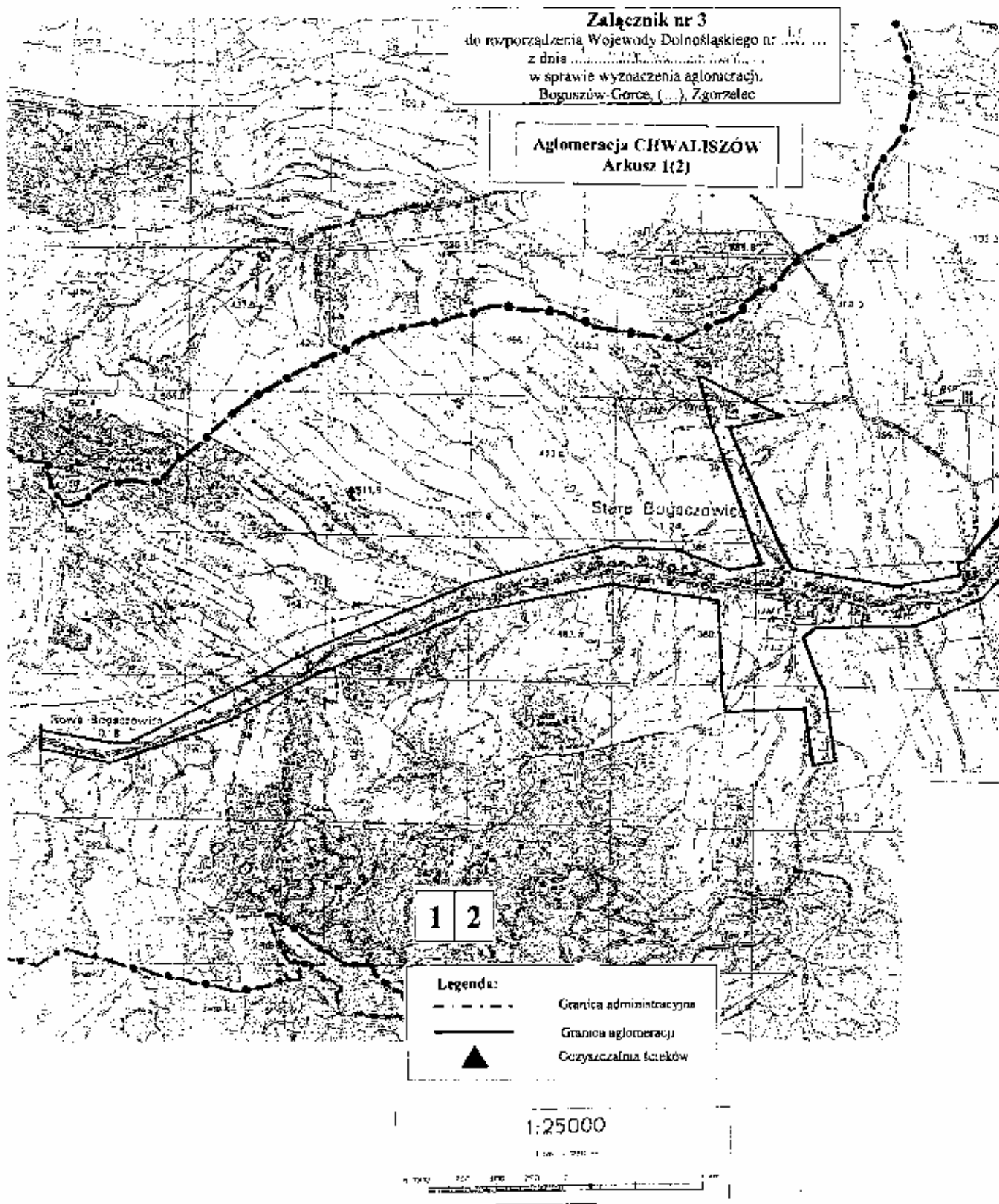


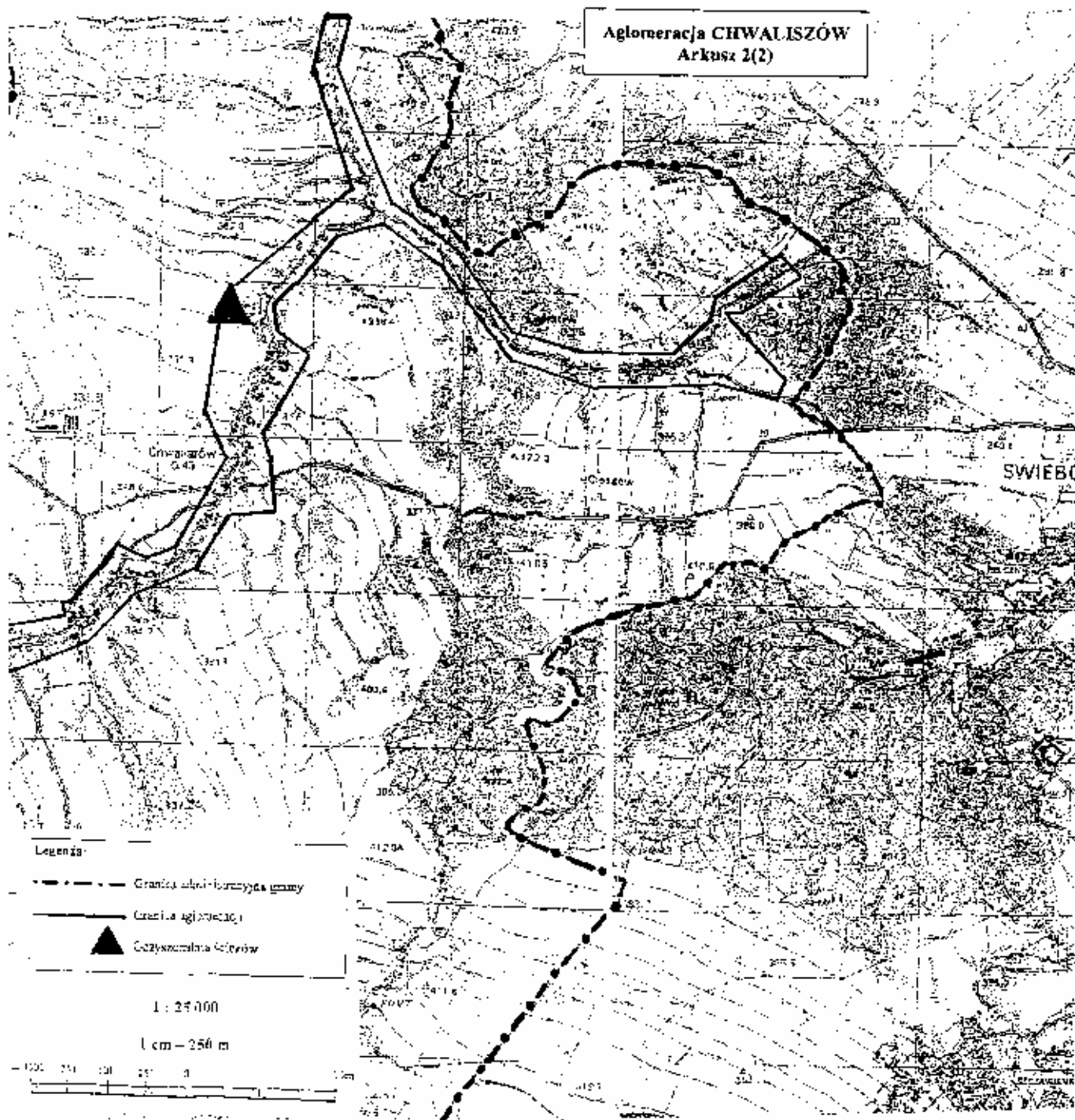


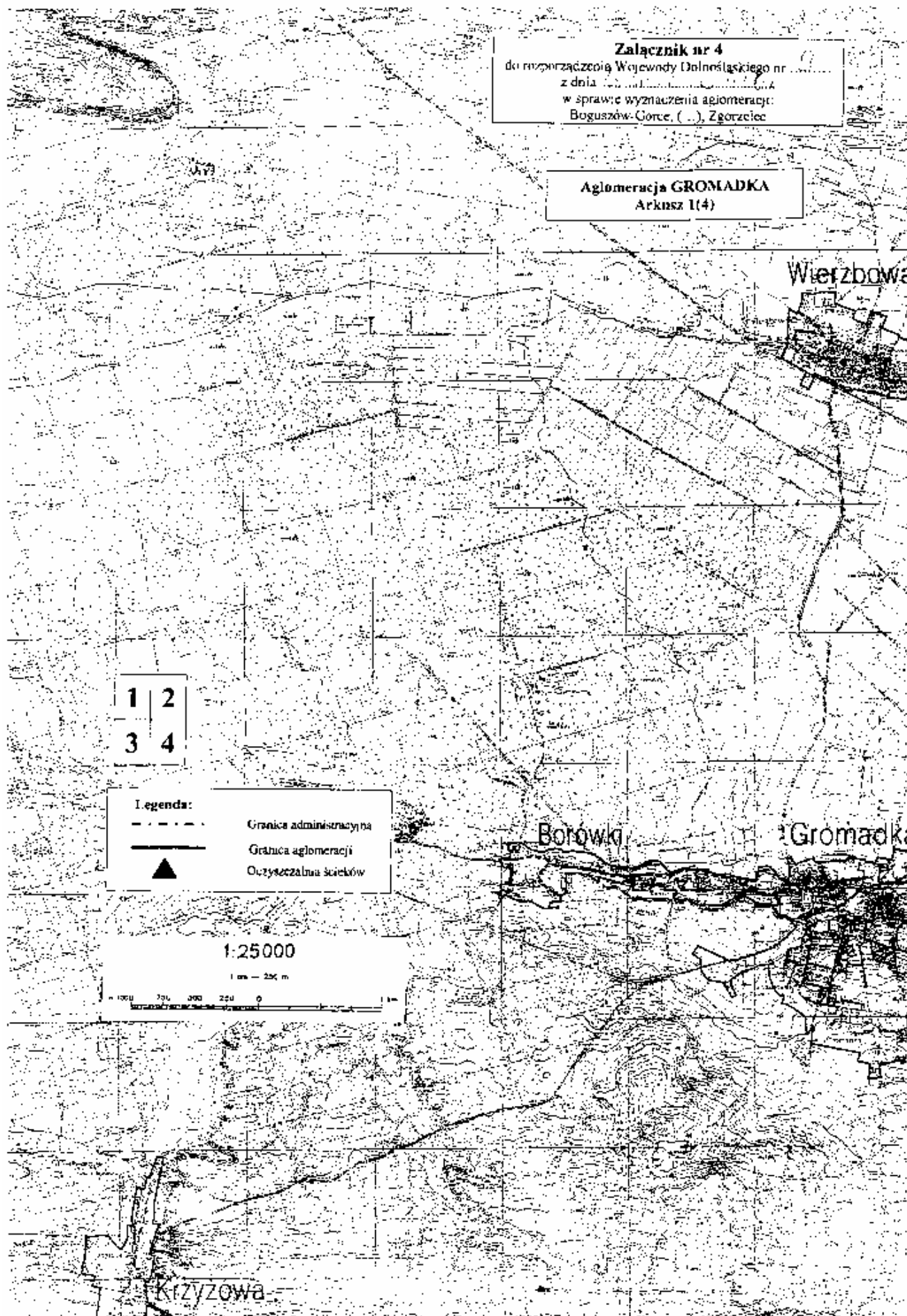


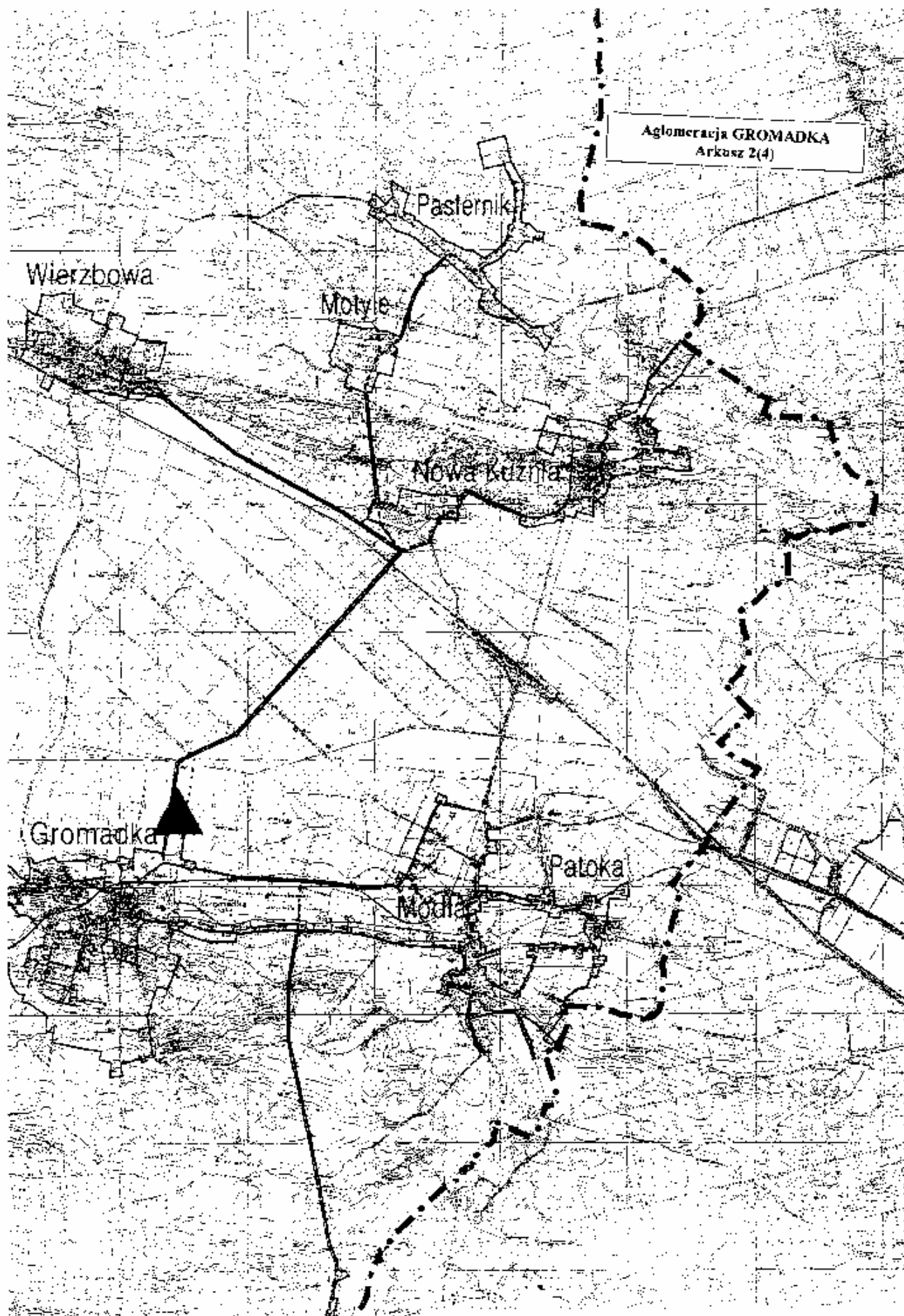


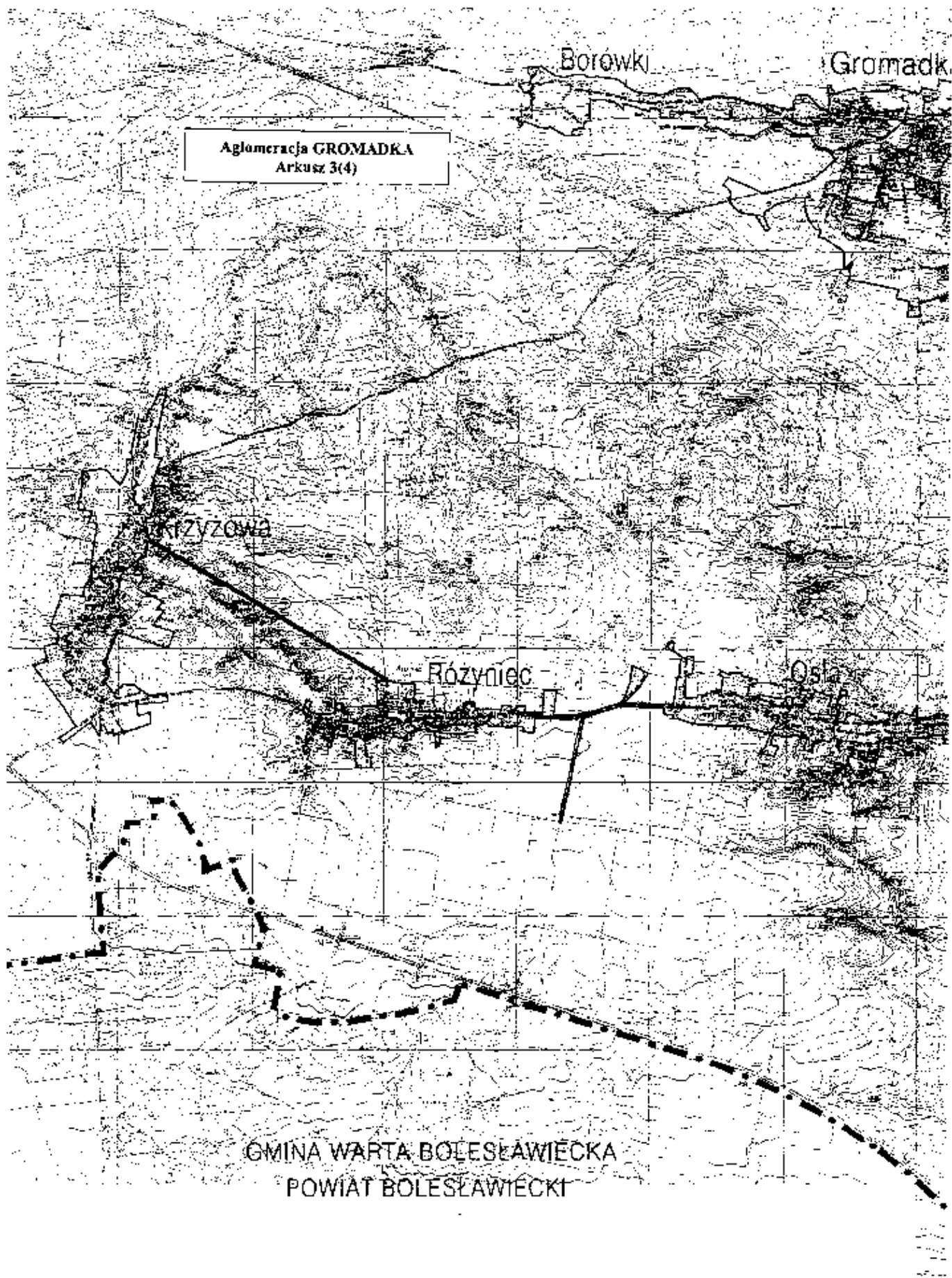


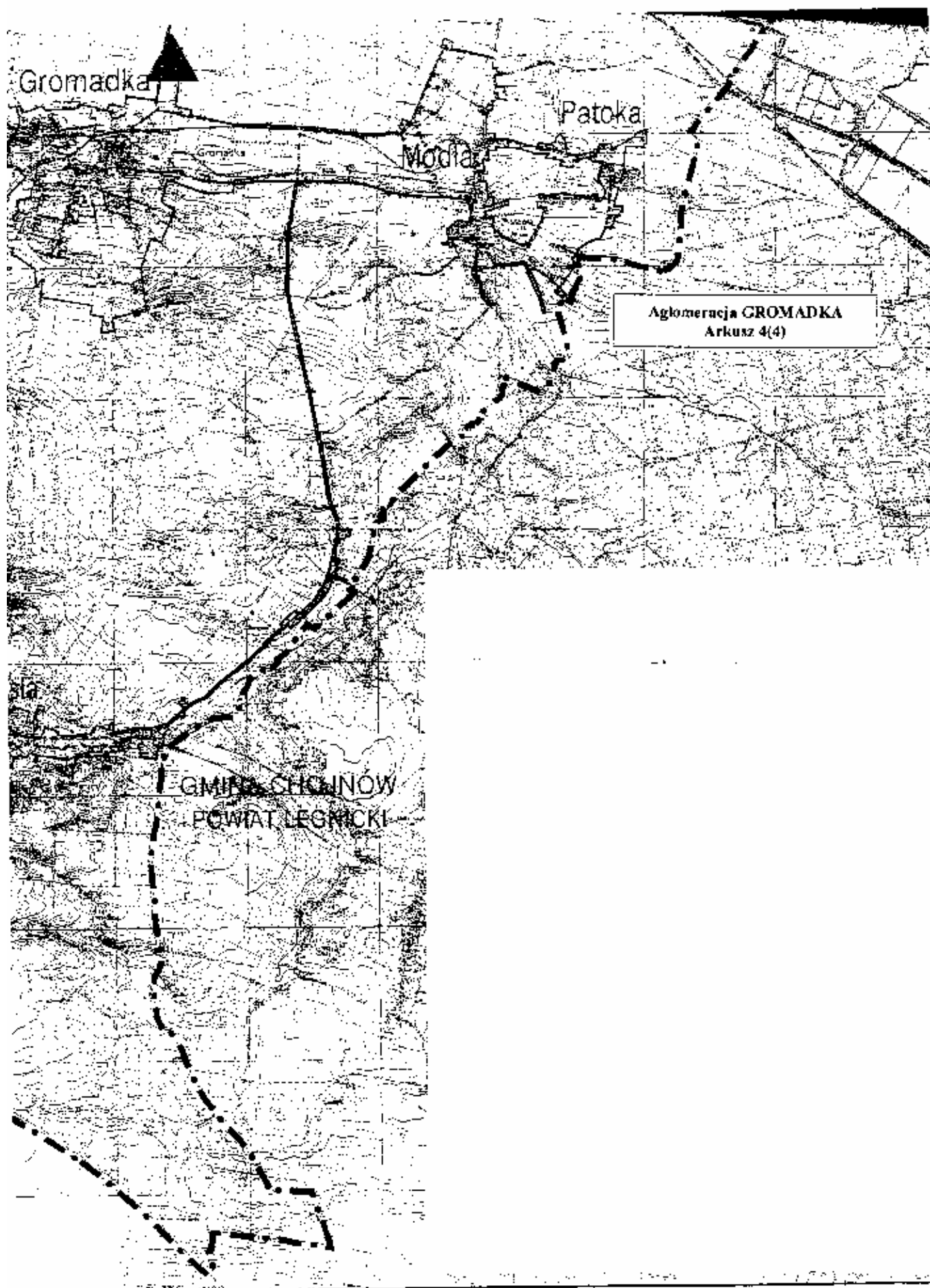


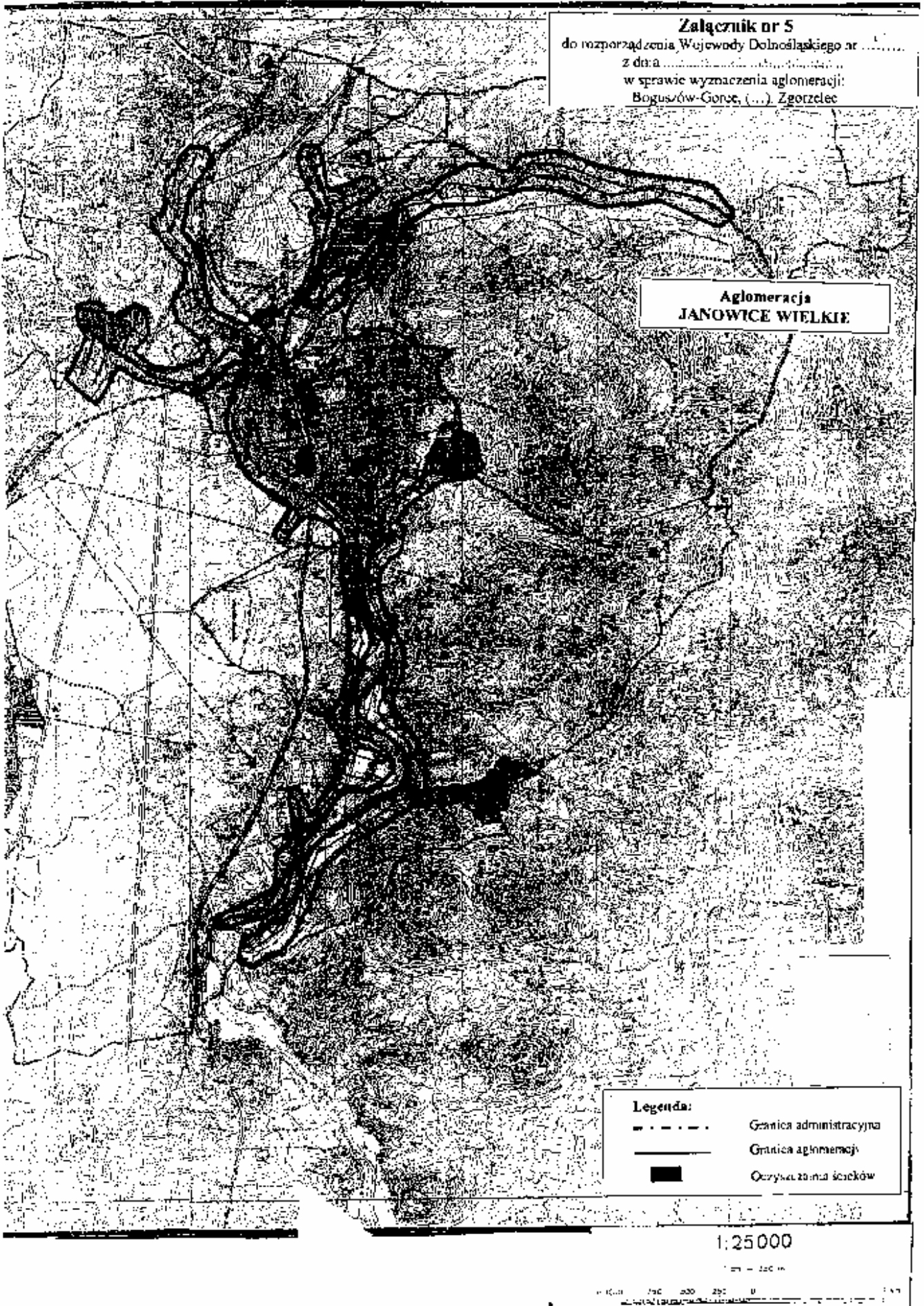


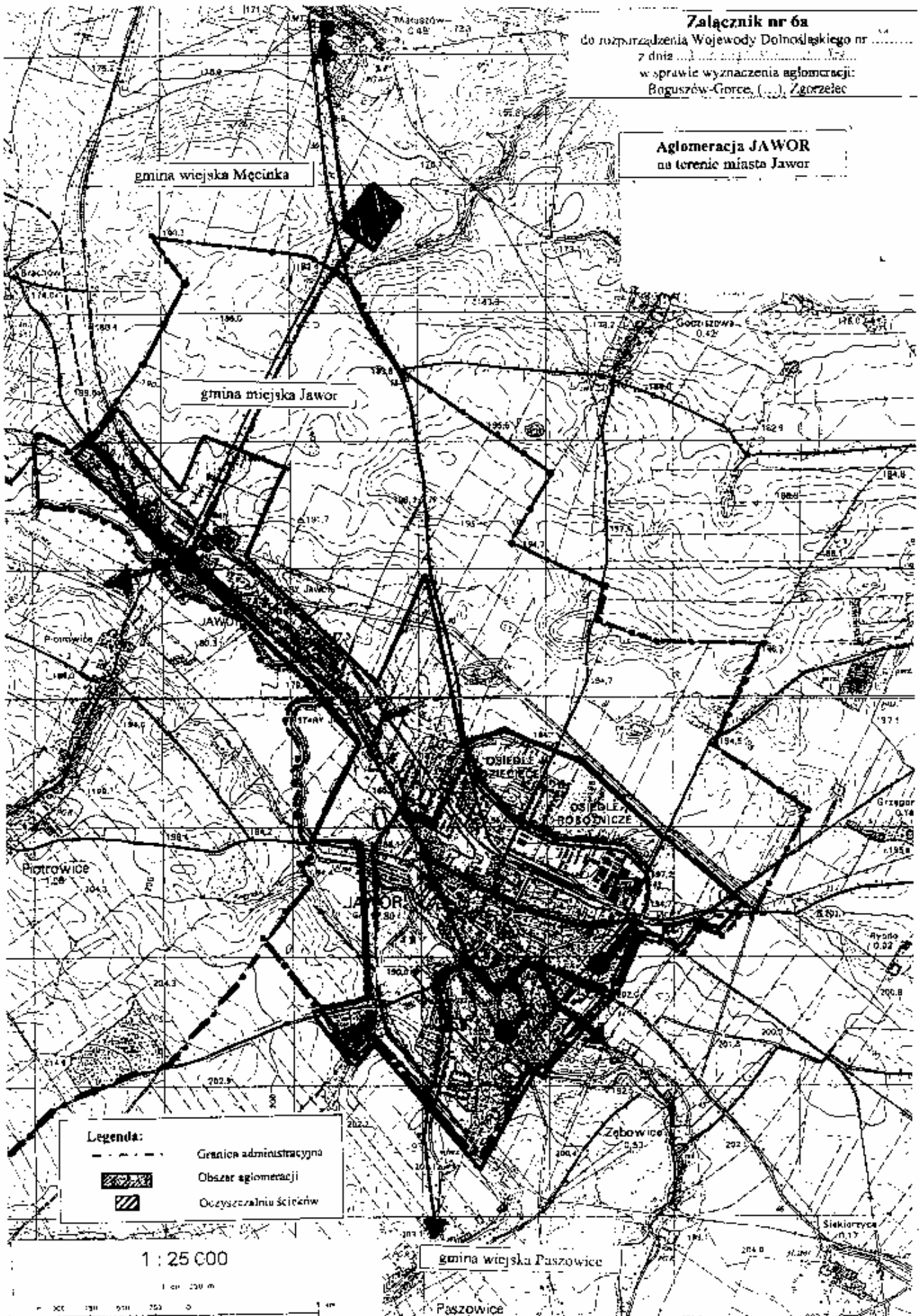






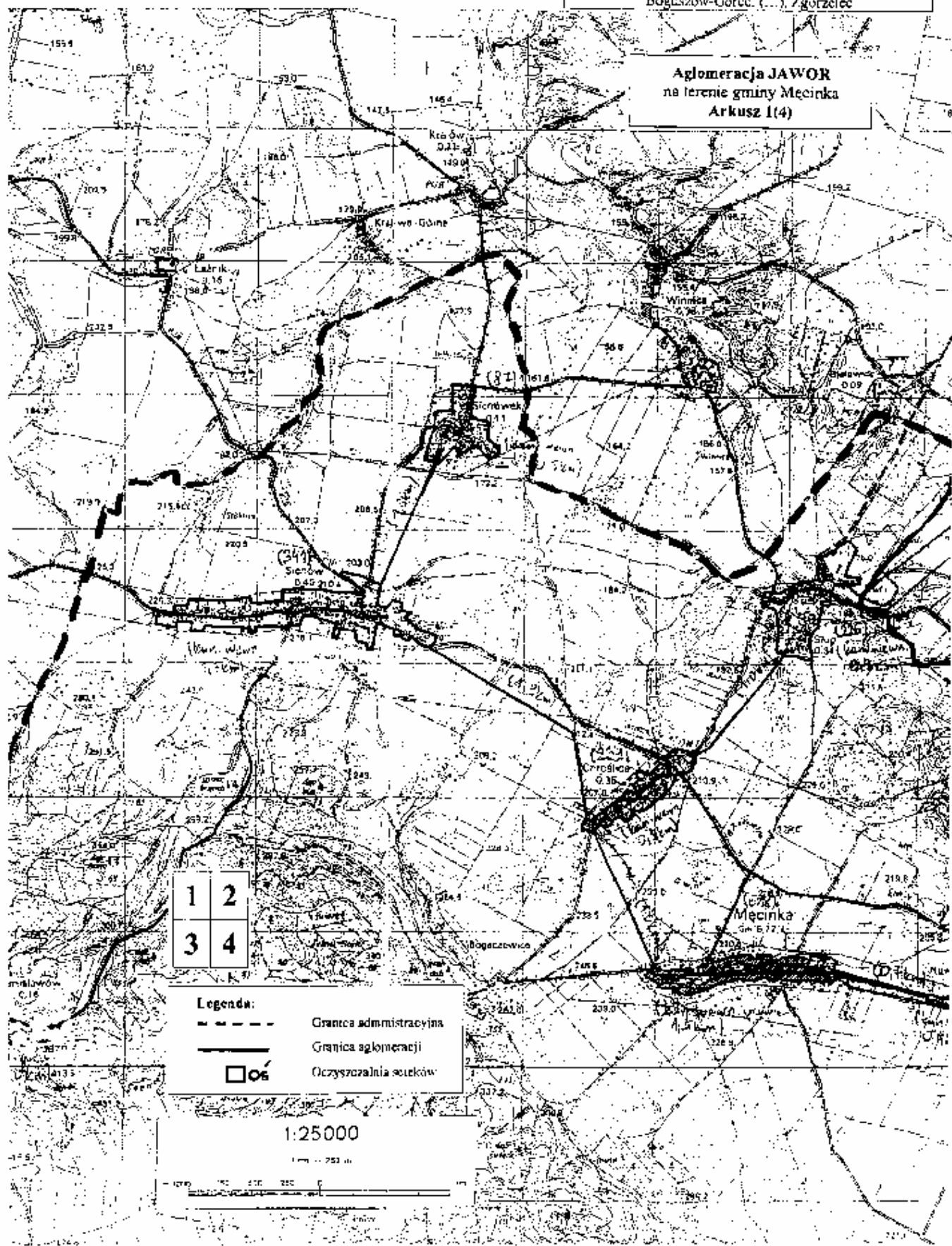


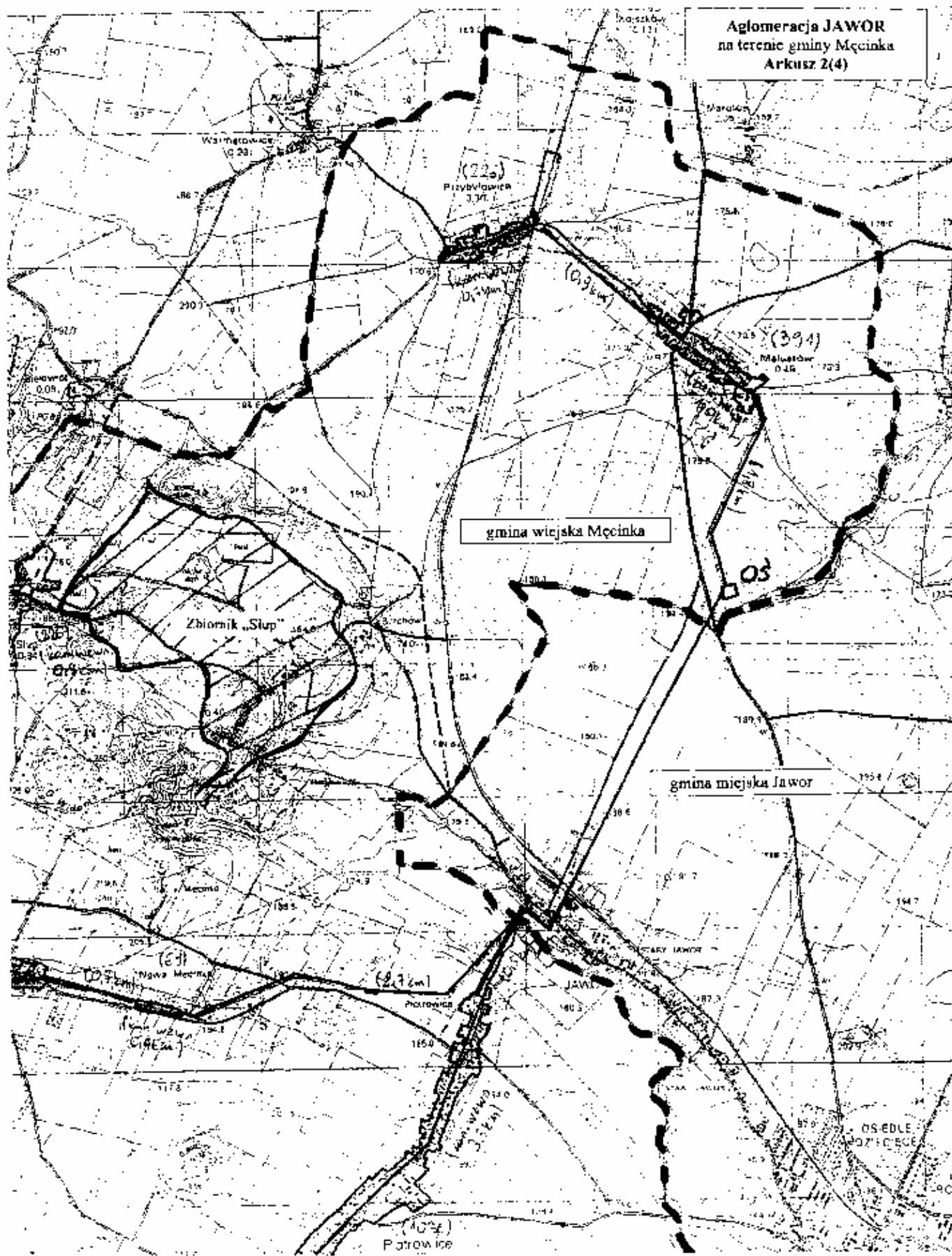




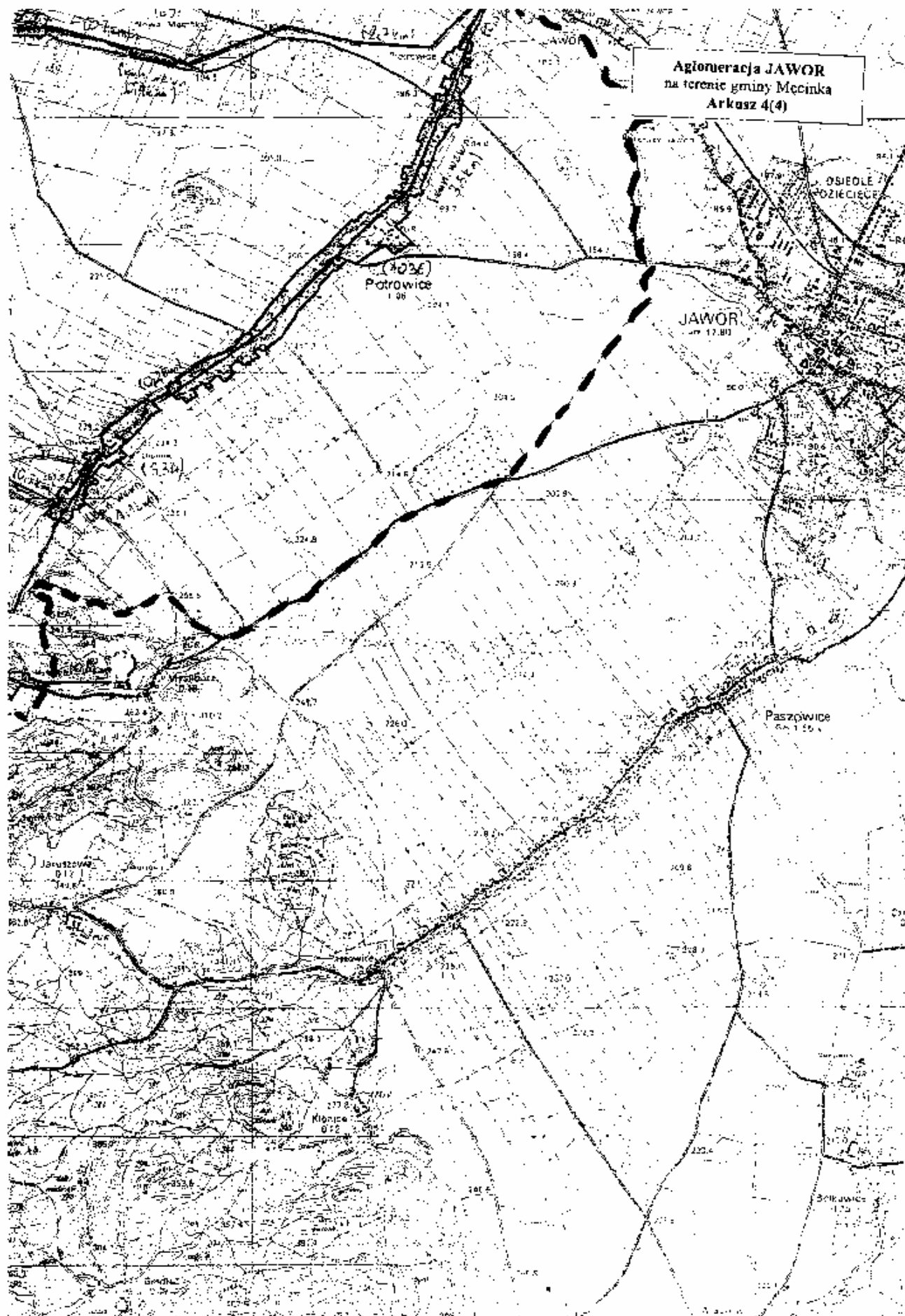
Załącznik nr 6b
do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr
z dnia
w sprawie wyznaczenia aglomeracji
Boguszów-Gorce (...) Zgorzelec

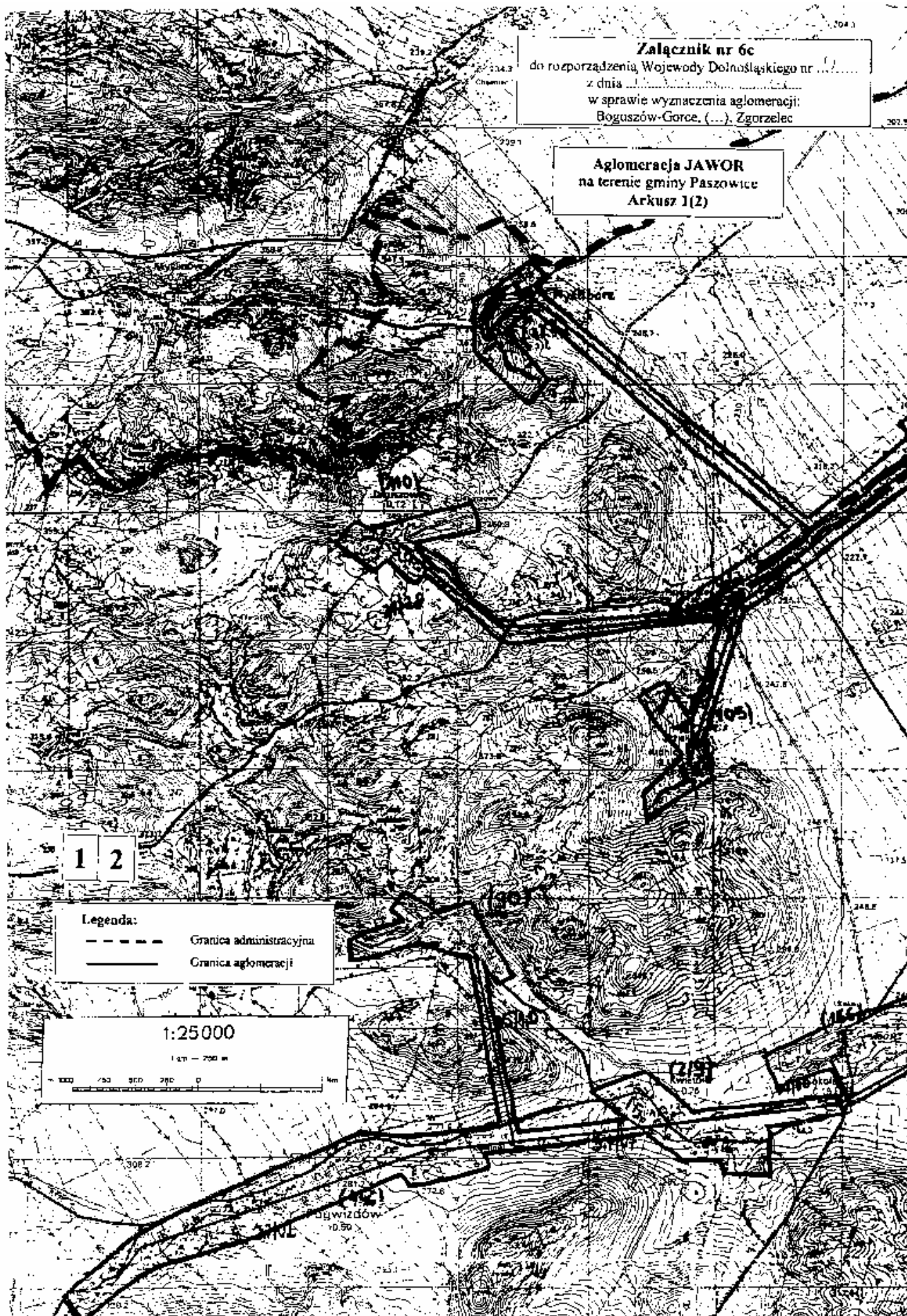
Agglomeracja JAWOR
na terenie gminy Męcinka
Arkusz 1(4)

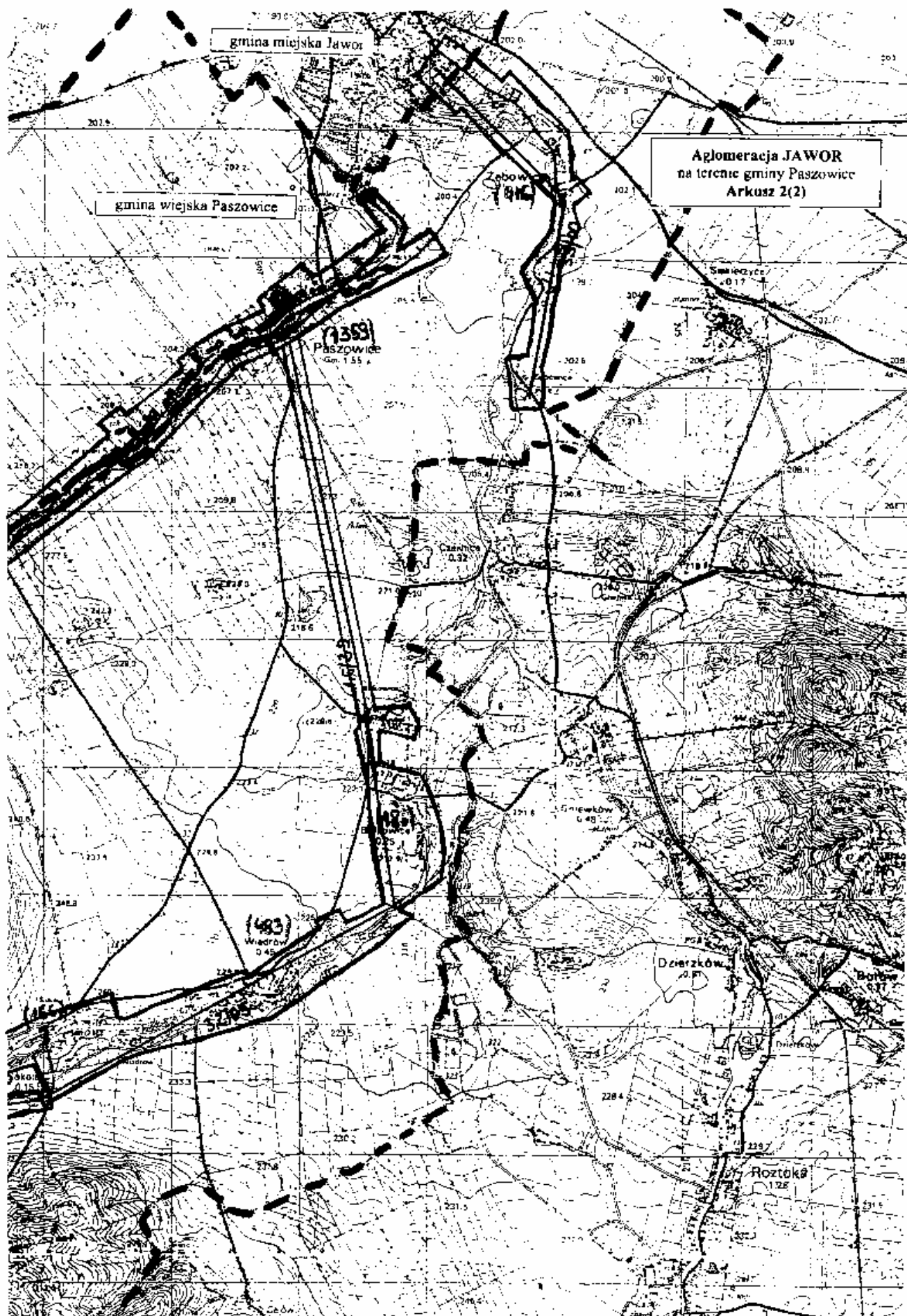


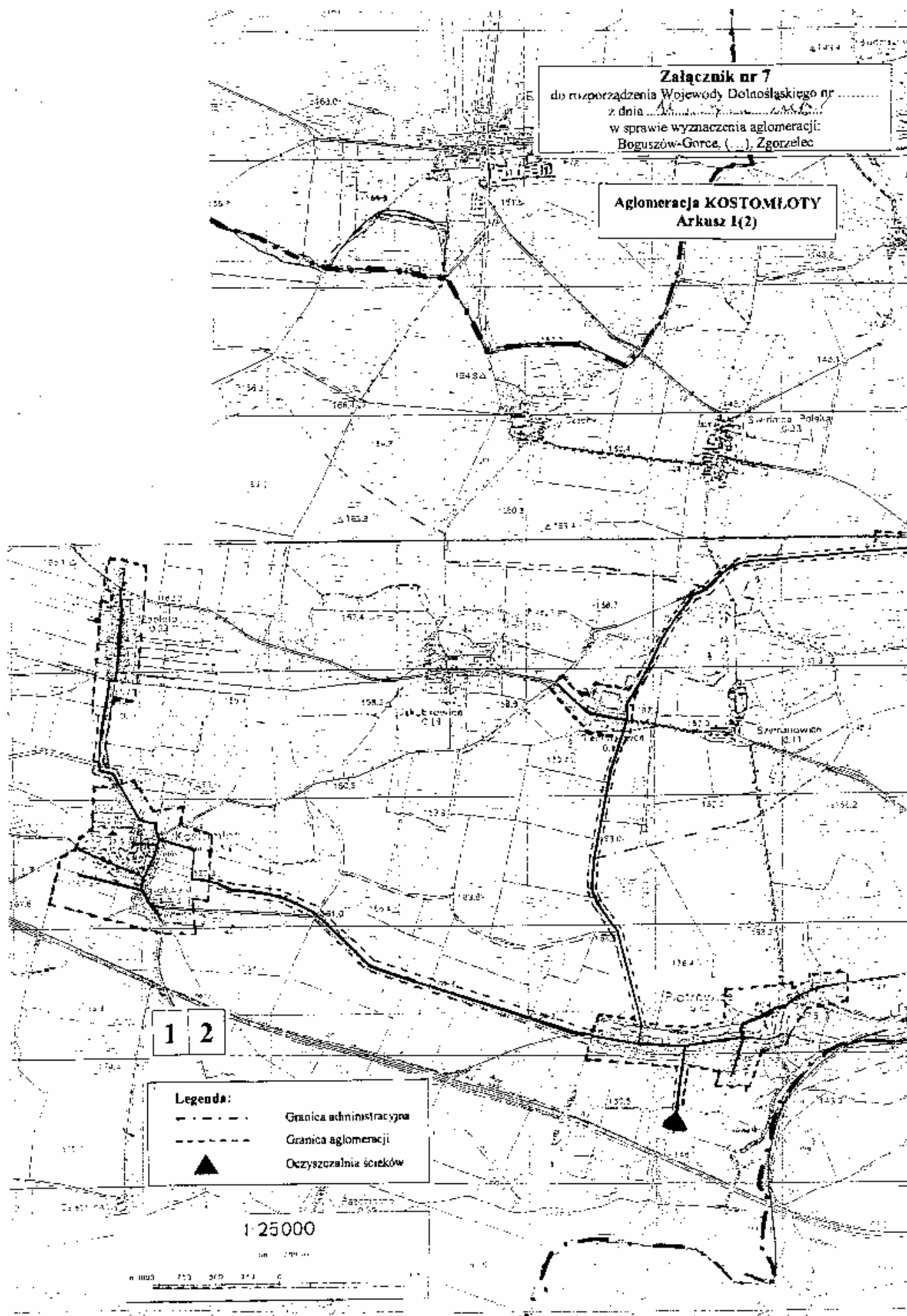


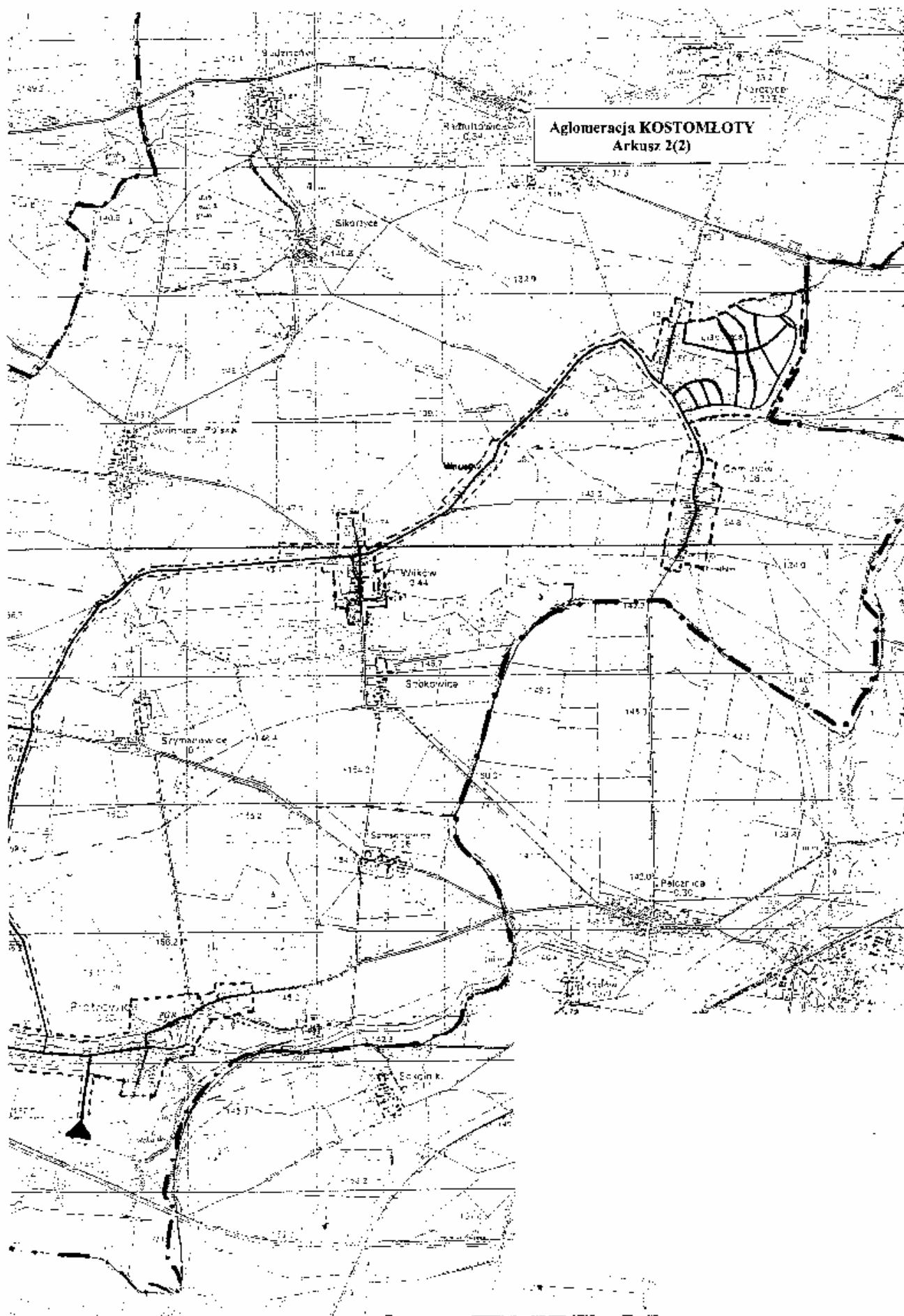


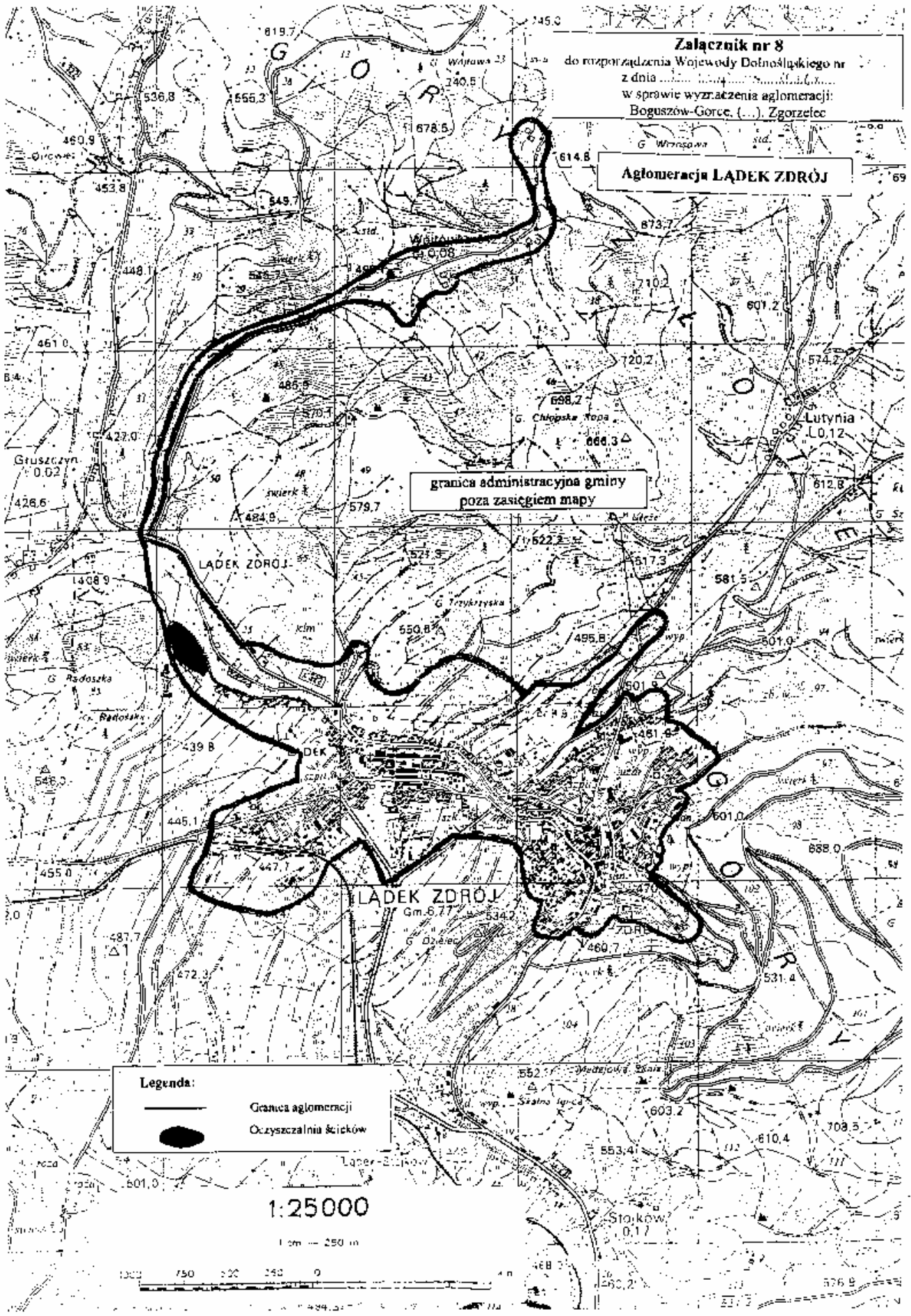


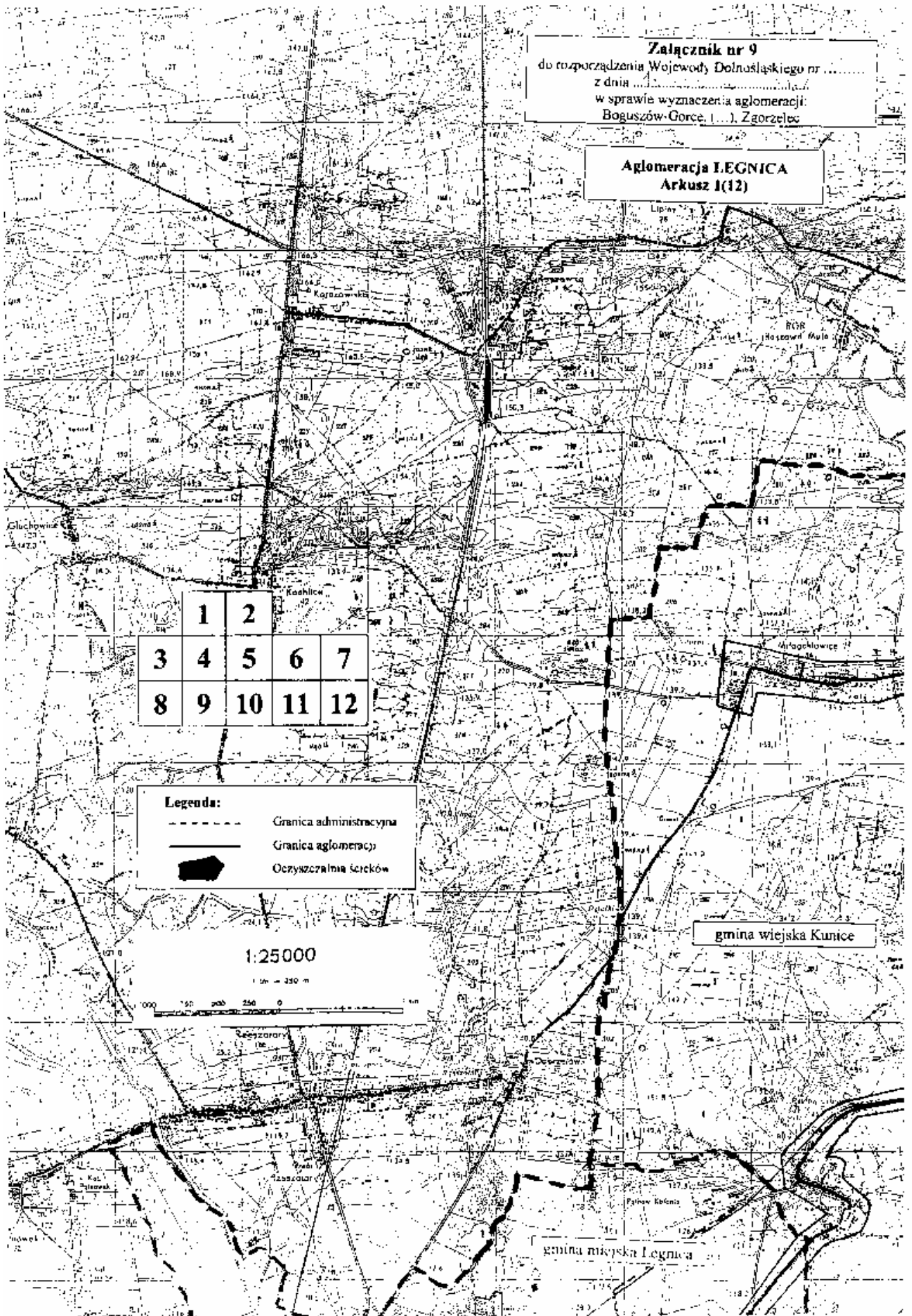


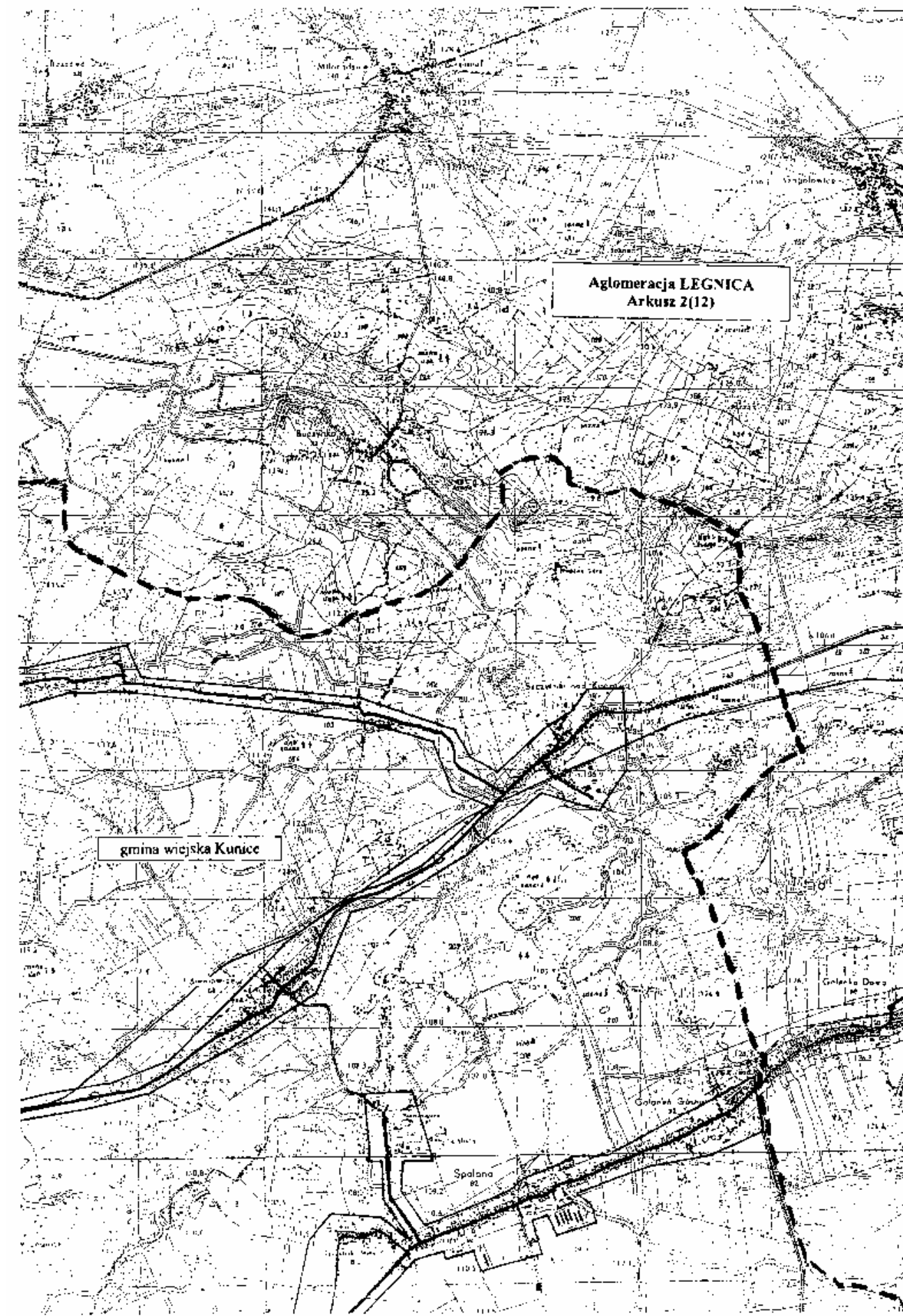


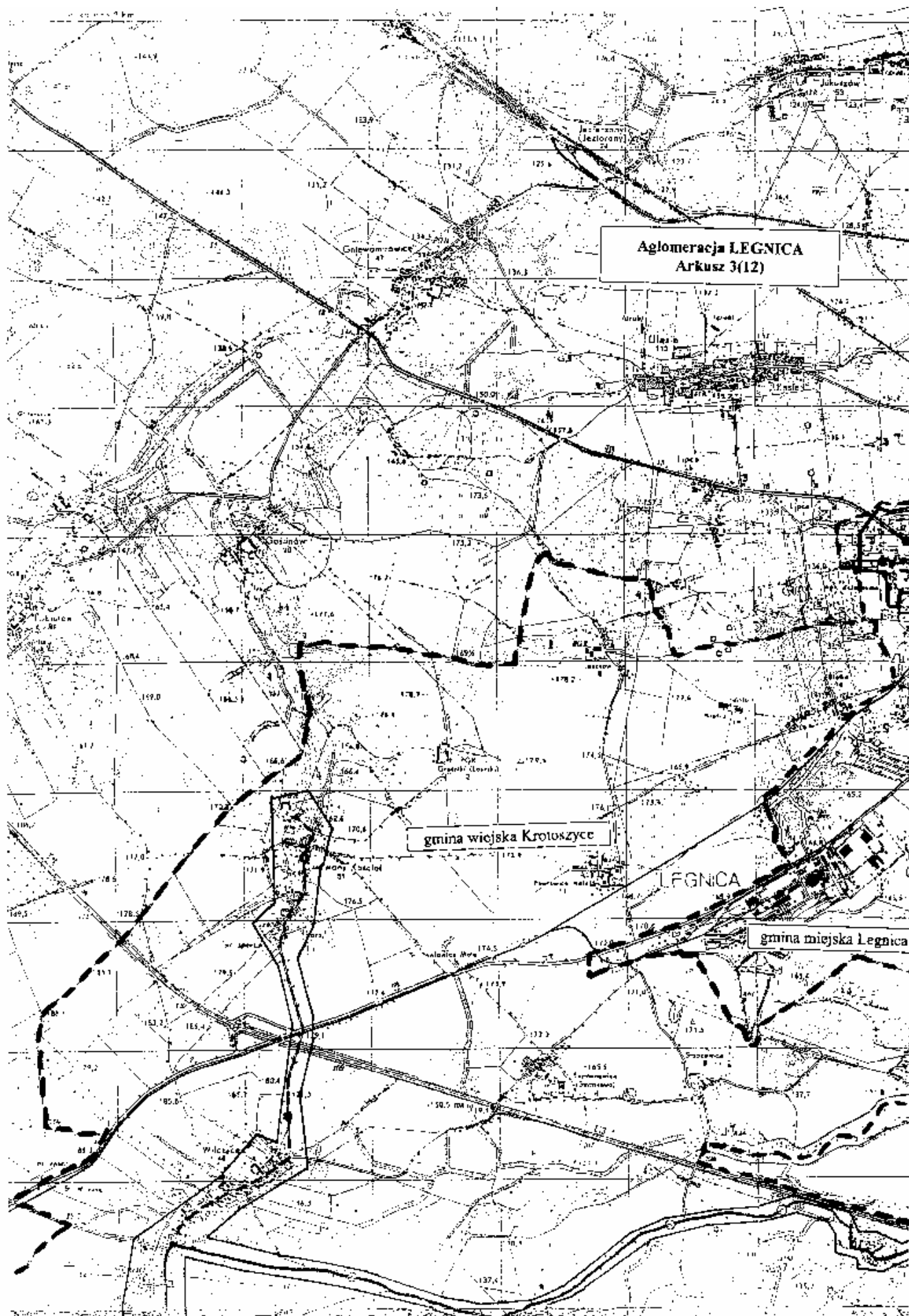




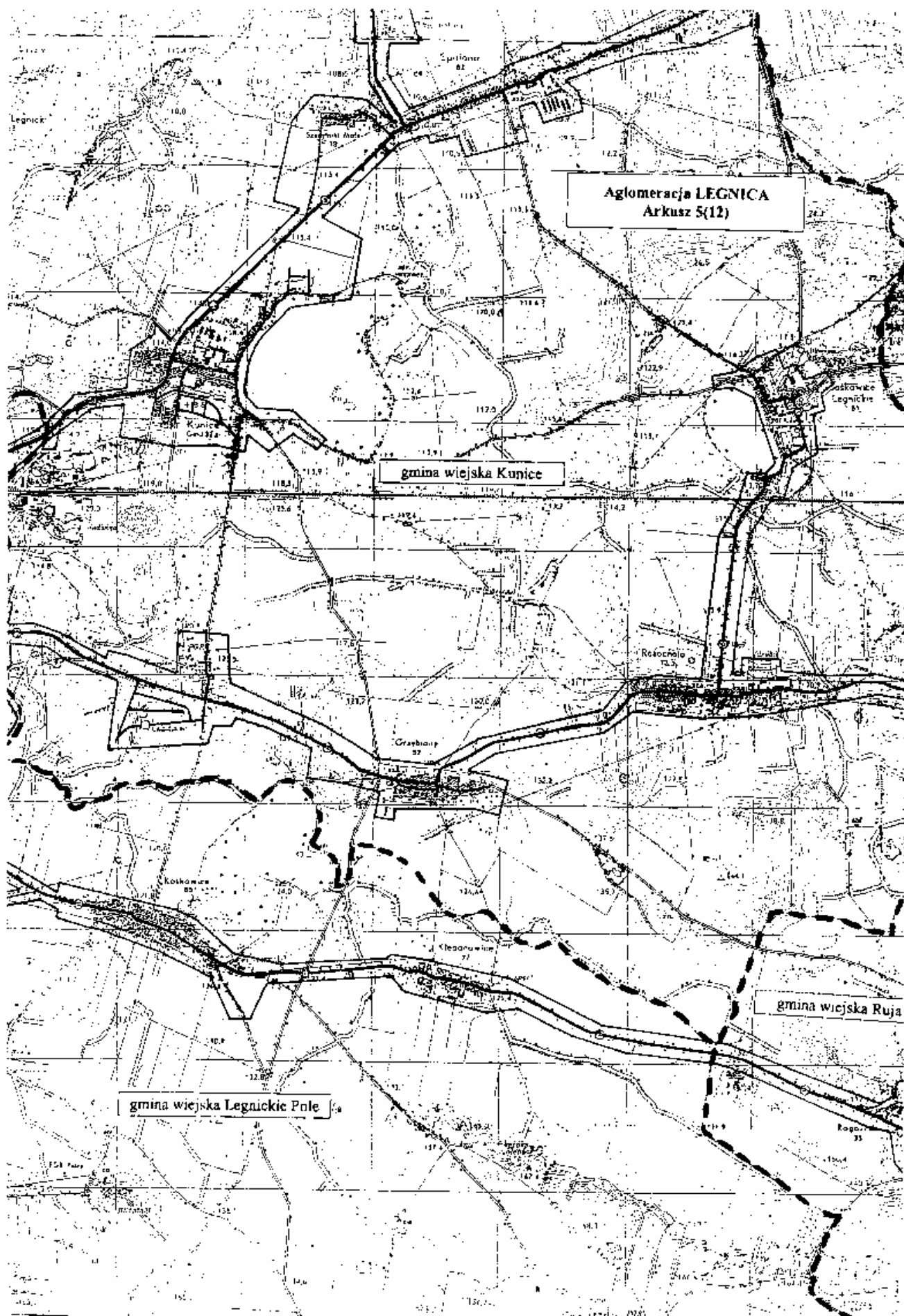


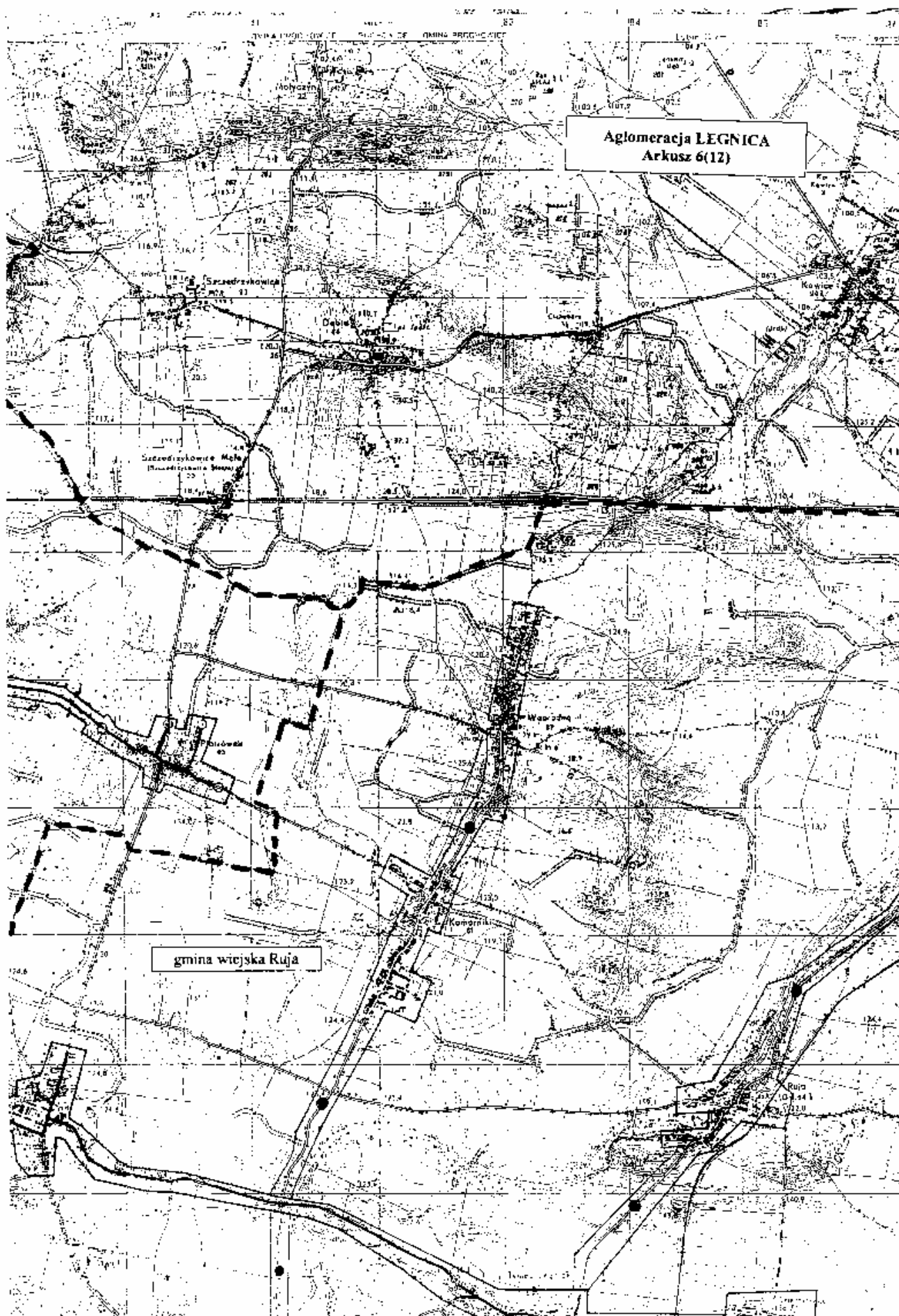


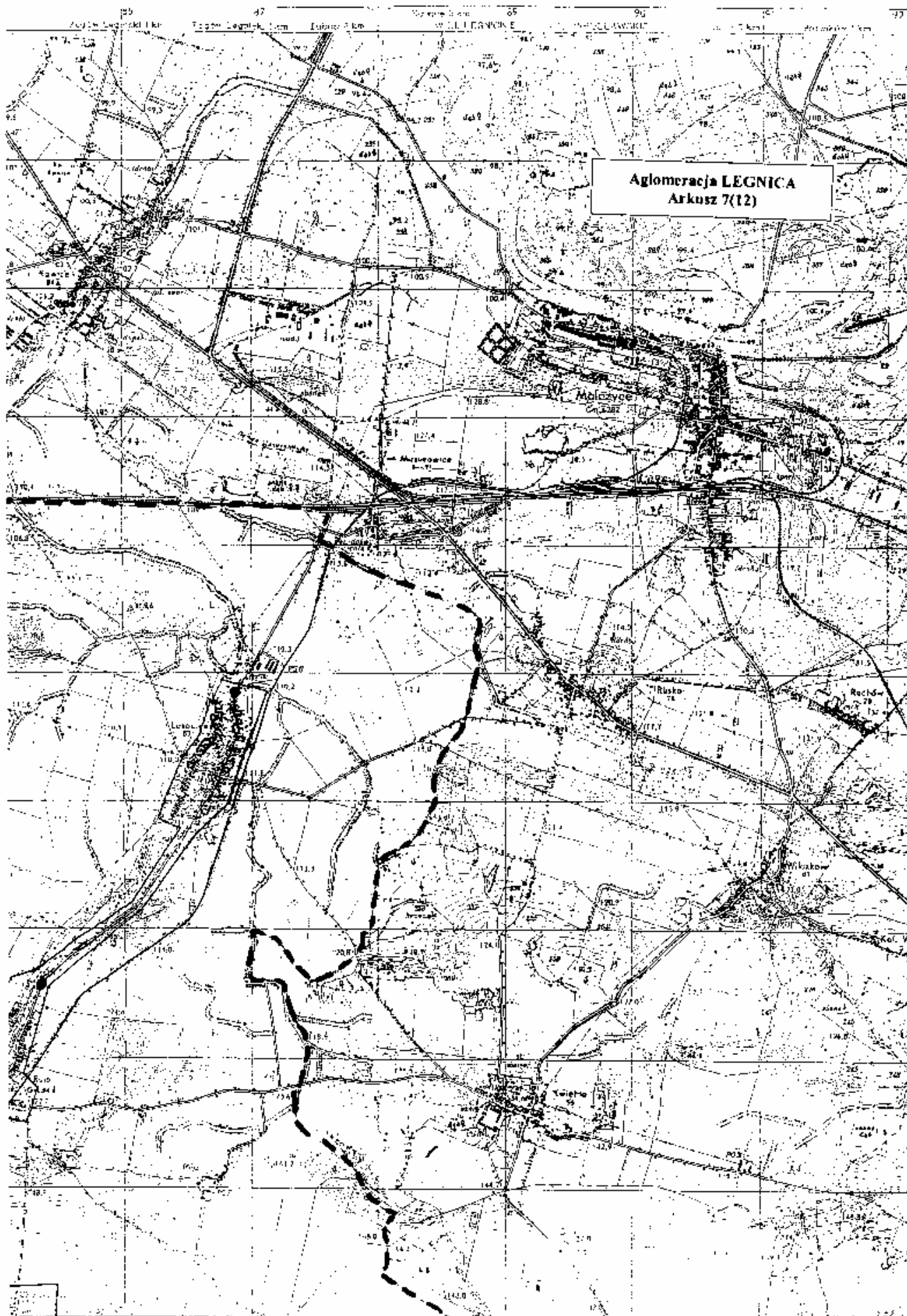






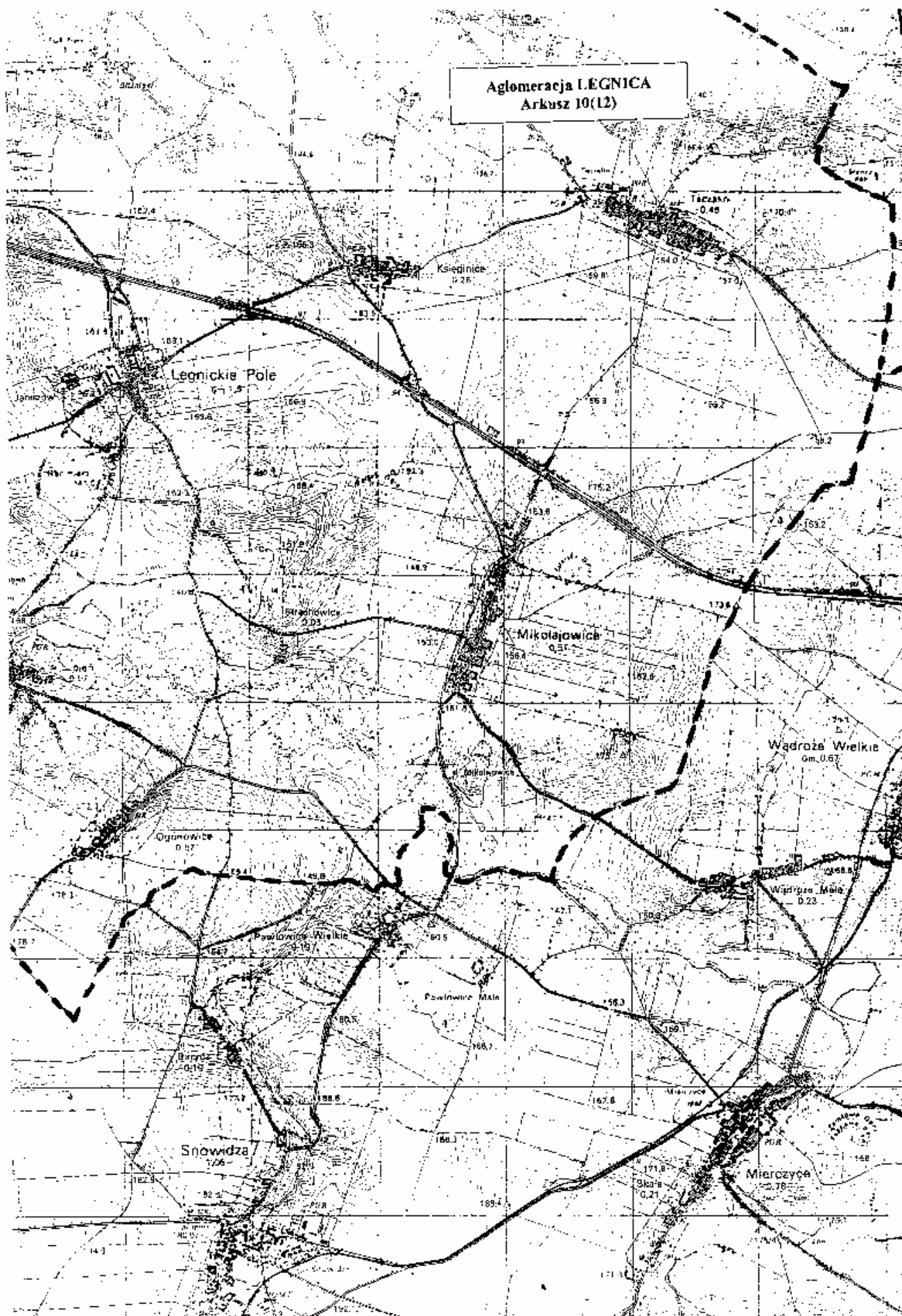


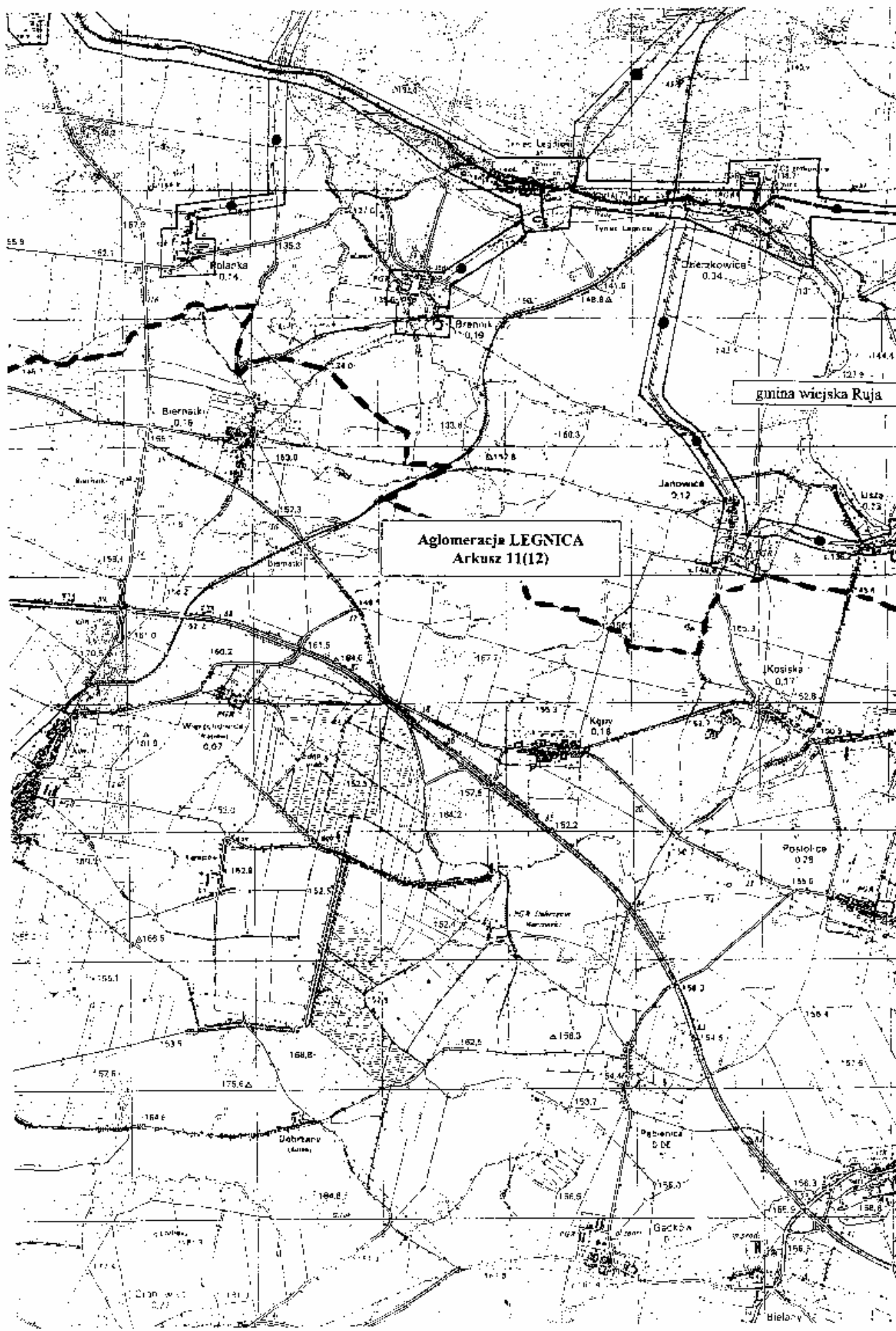


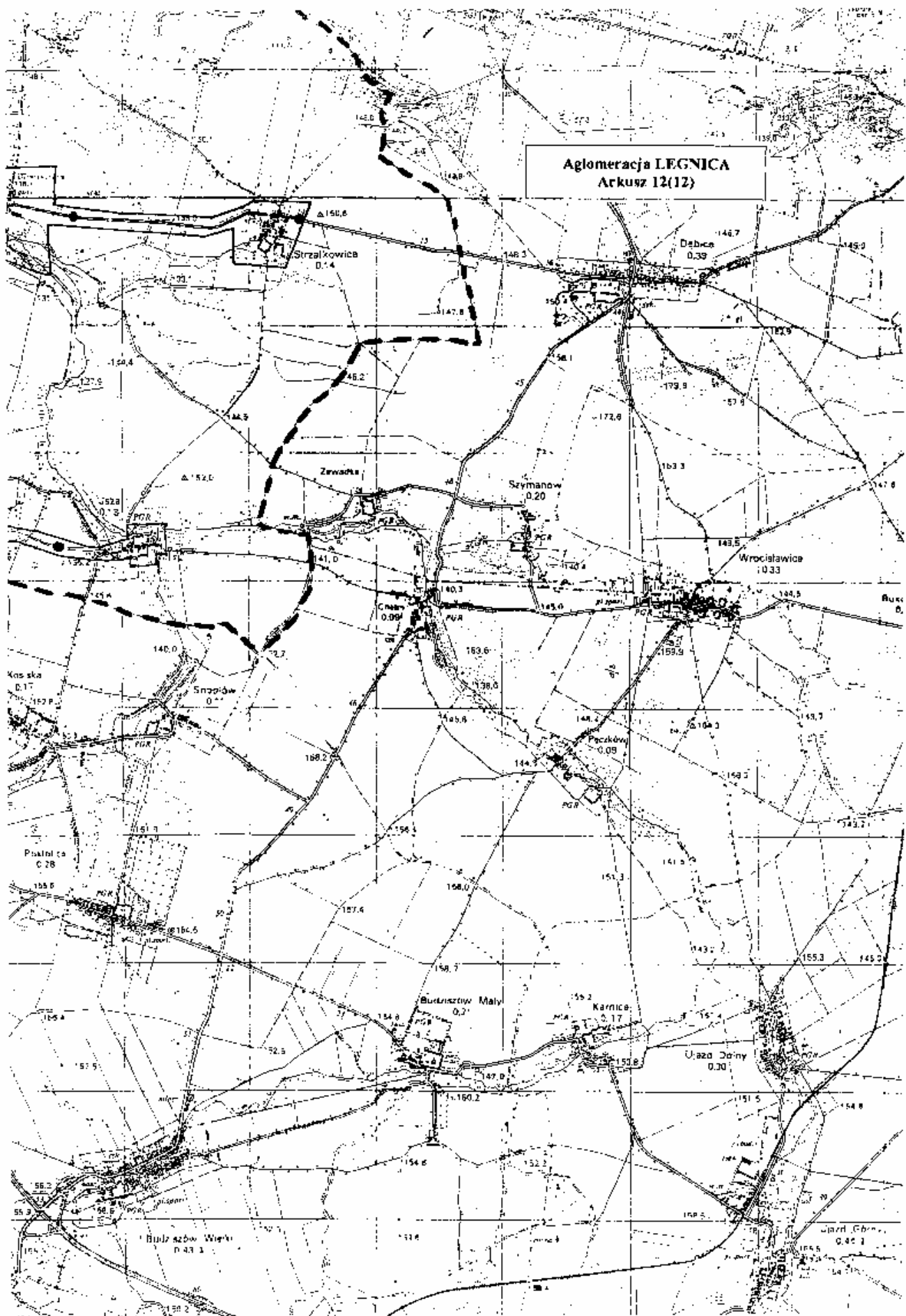


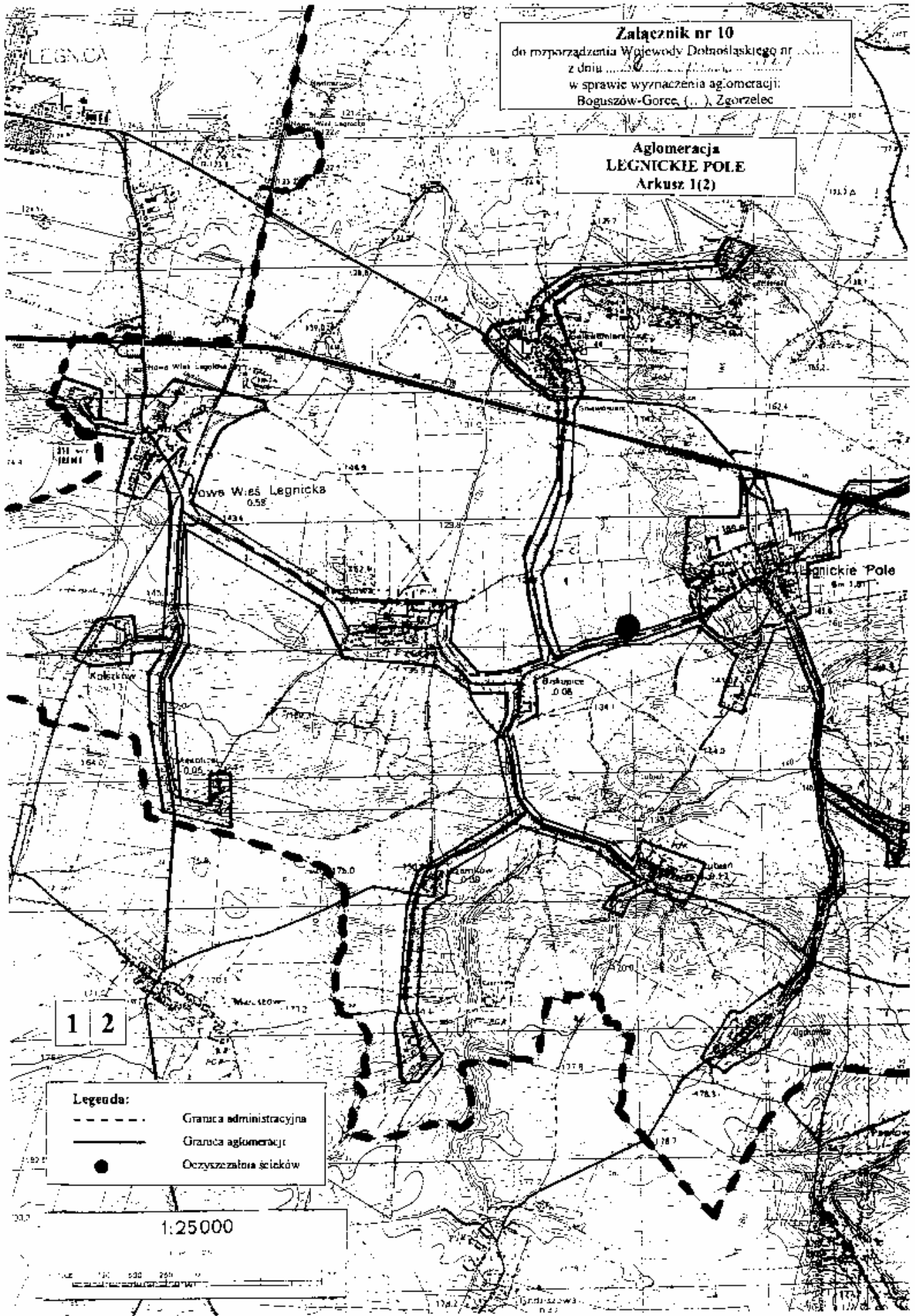


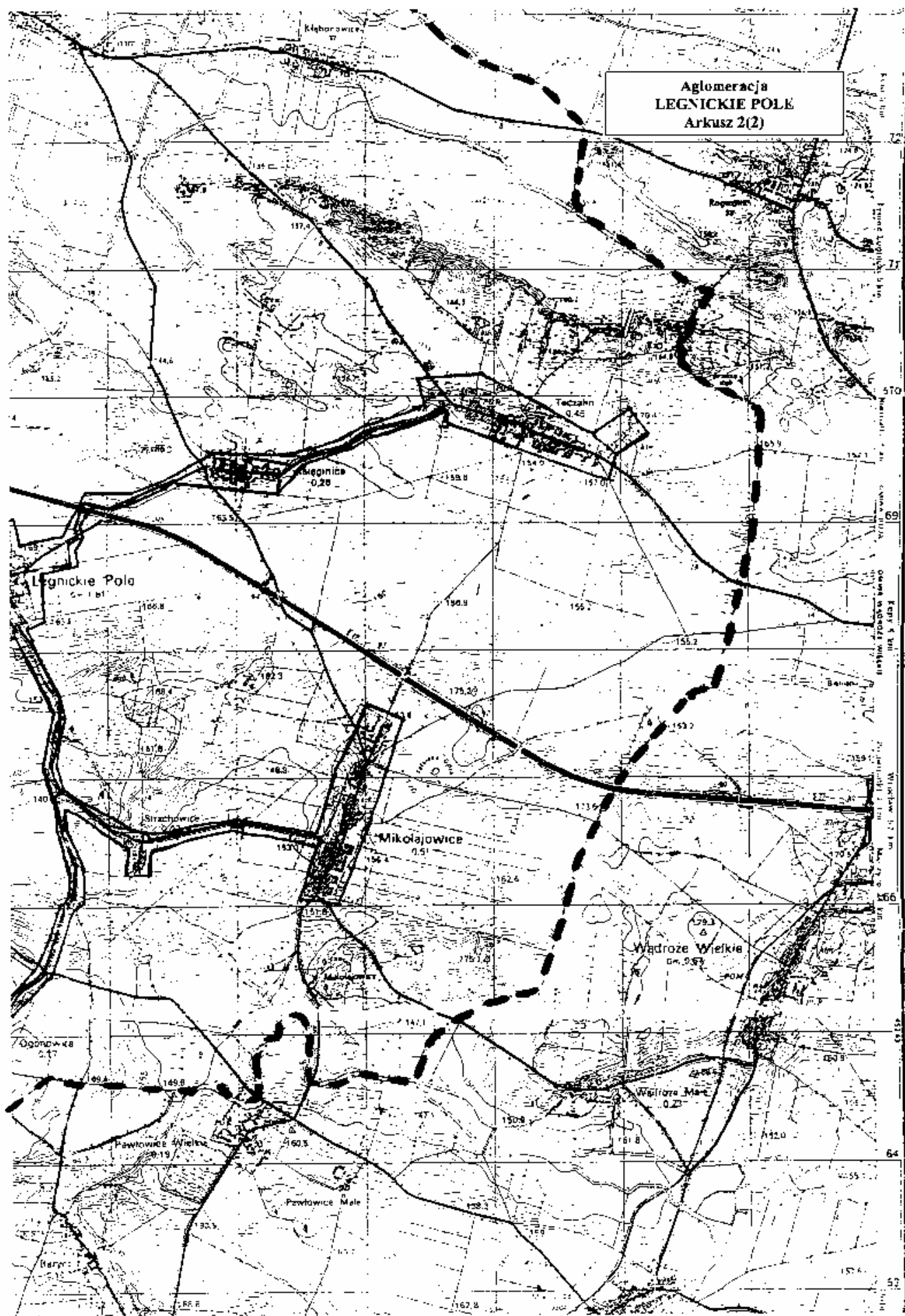


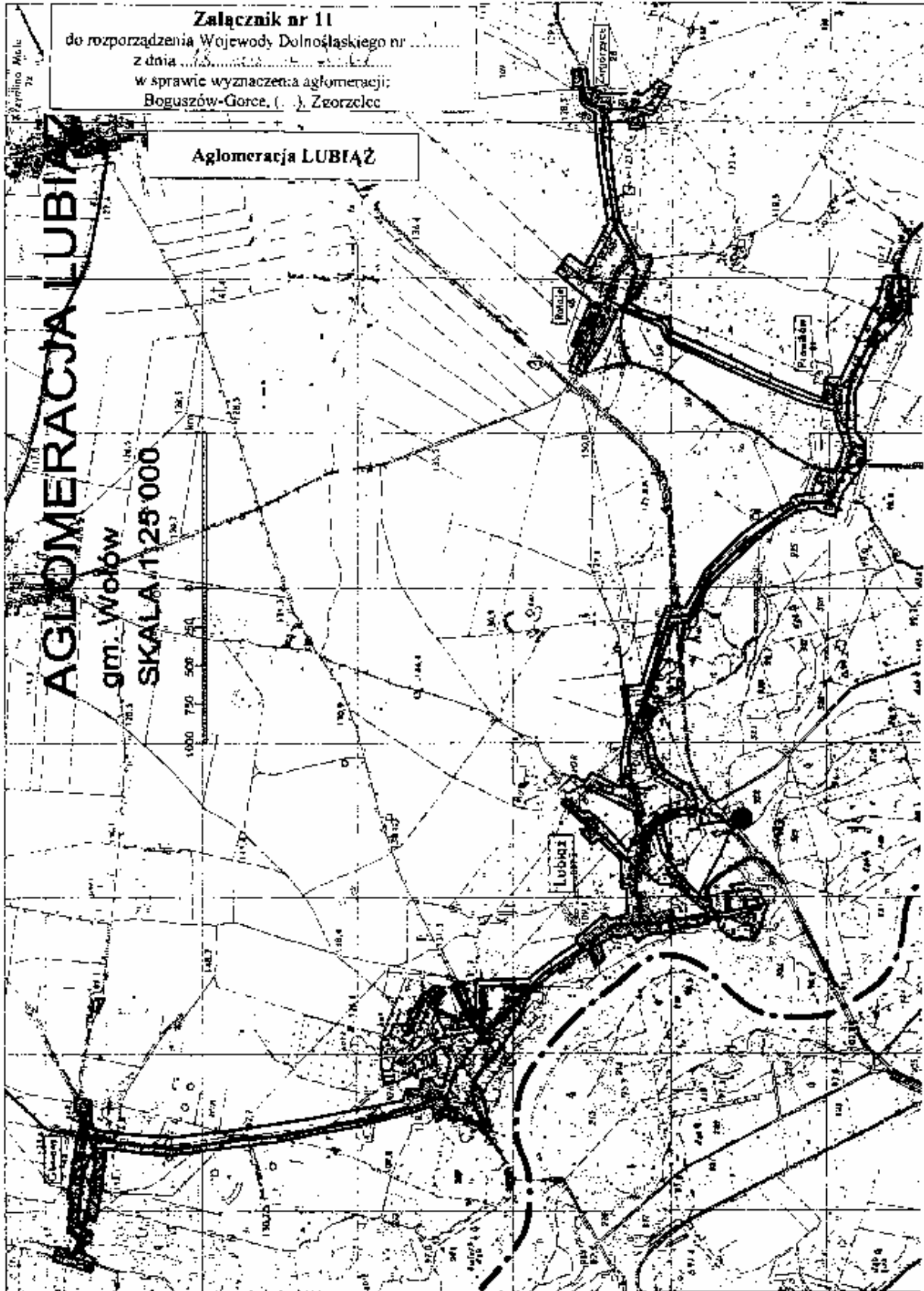






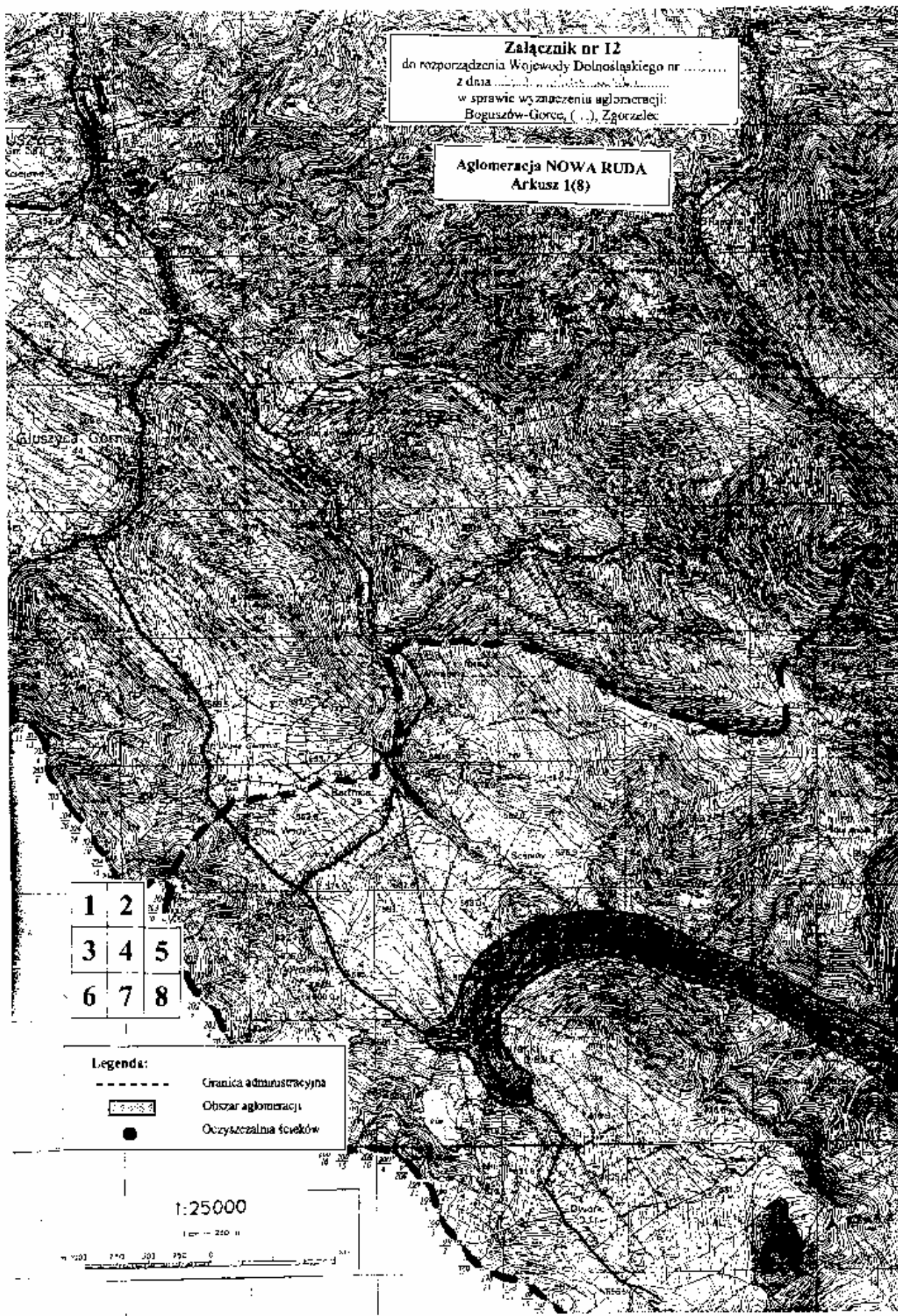




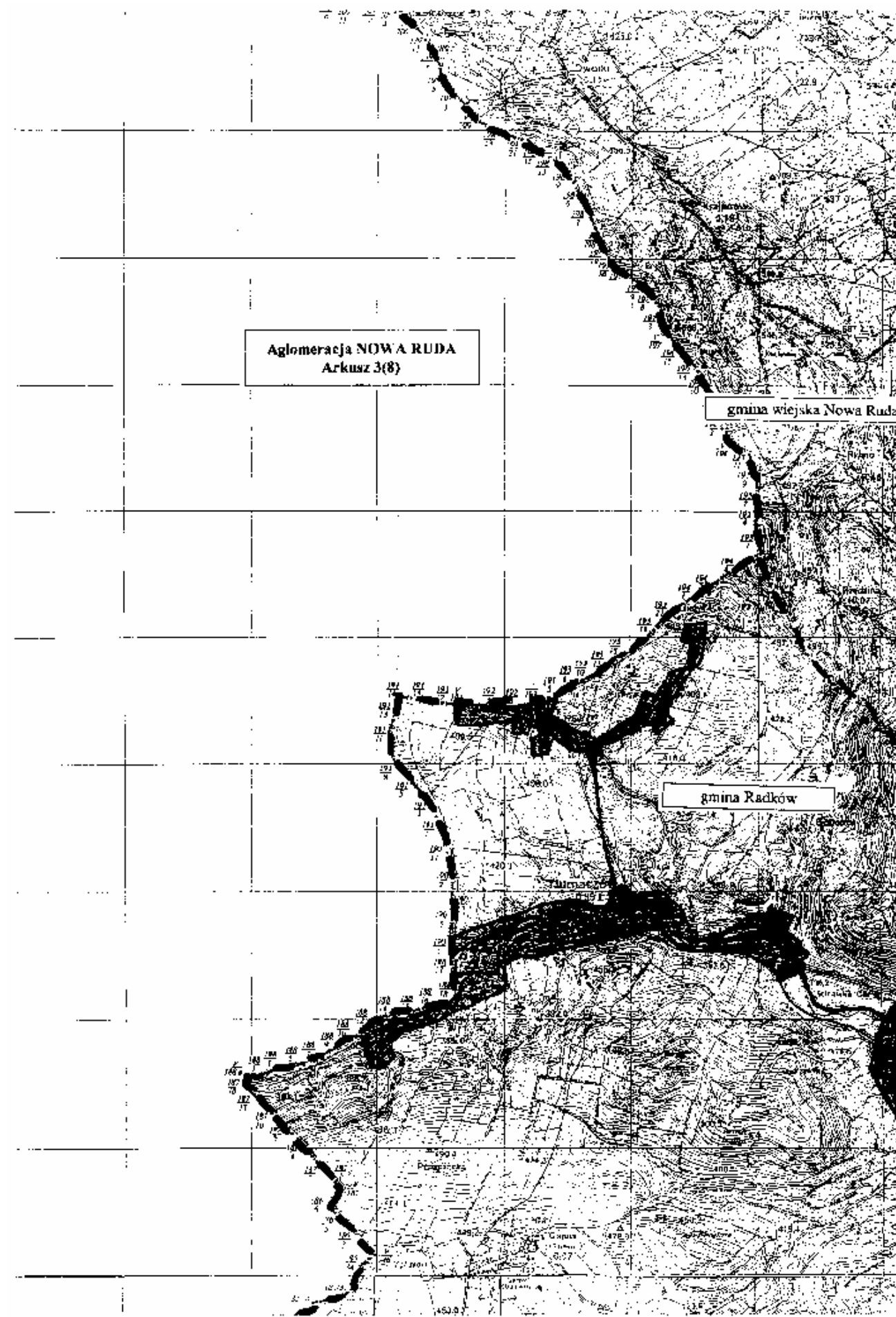


Legenda:

	Granica administracyjna
	Granica aglomeracji
	Oczyszczalnia ścieków



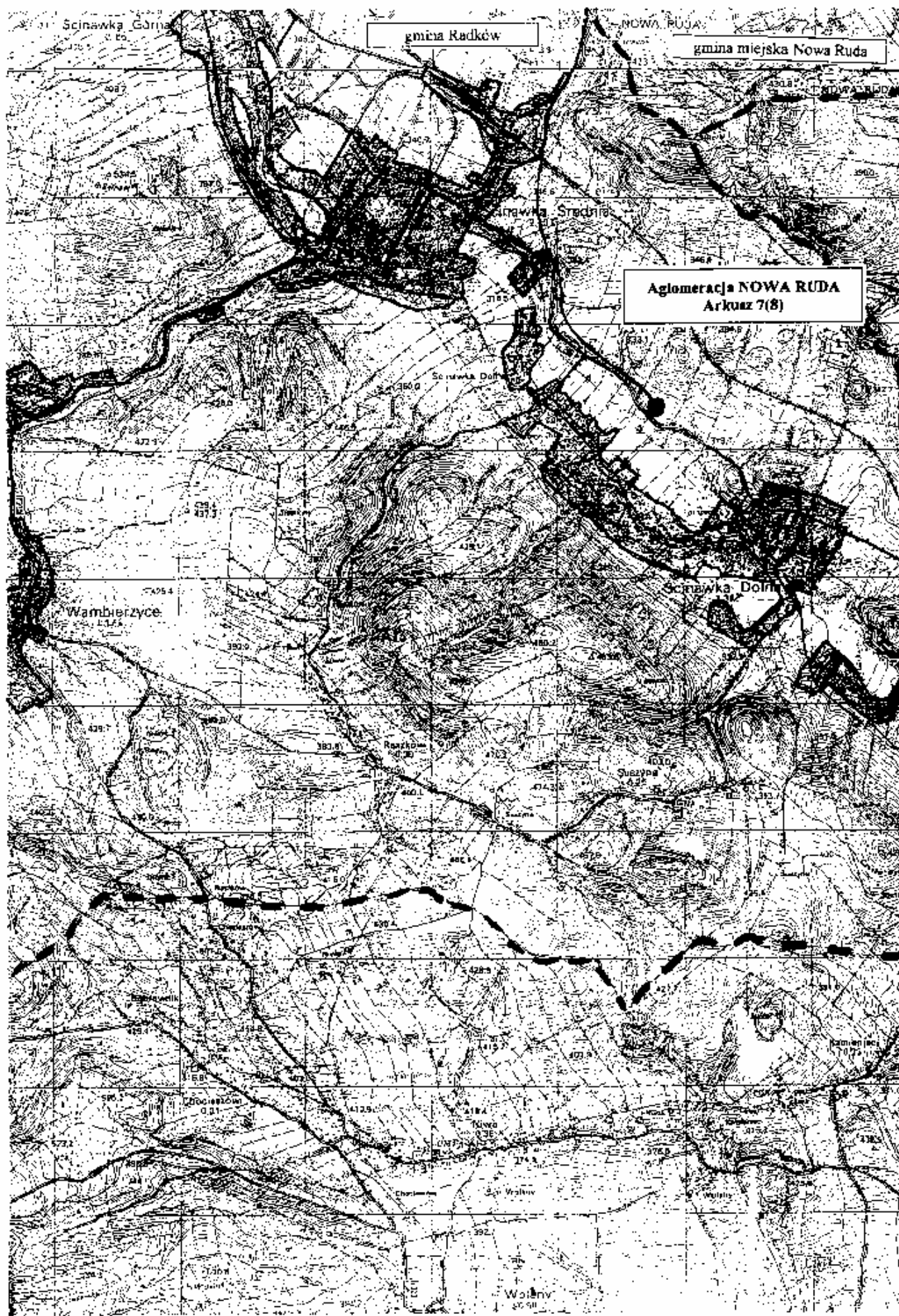


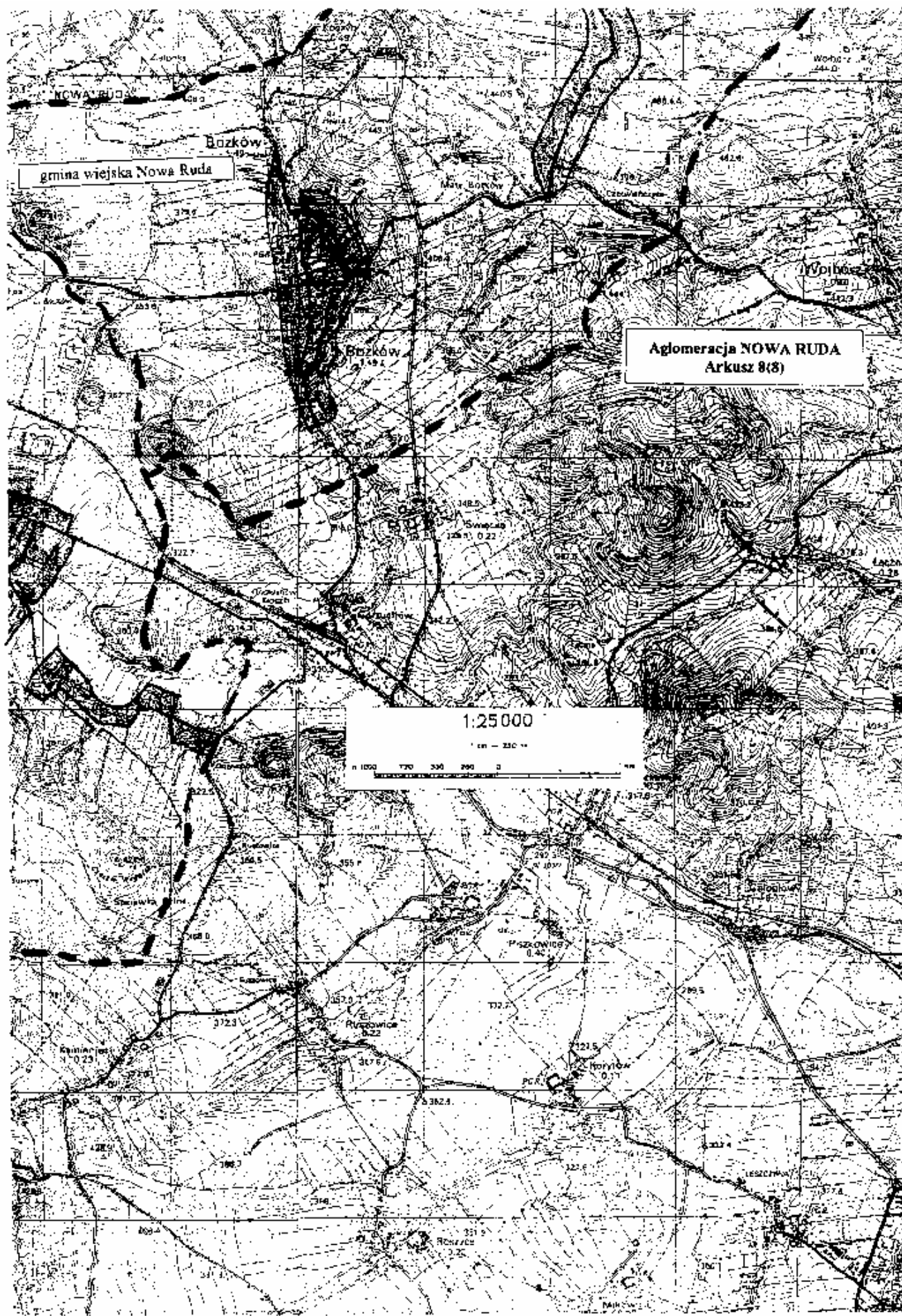


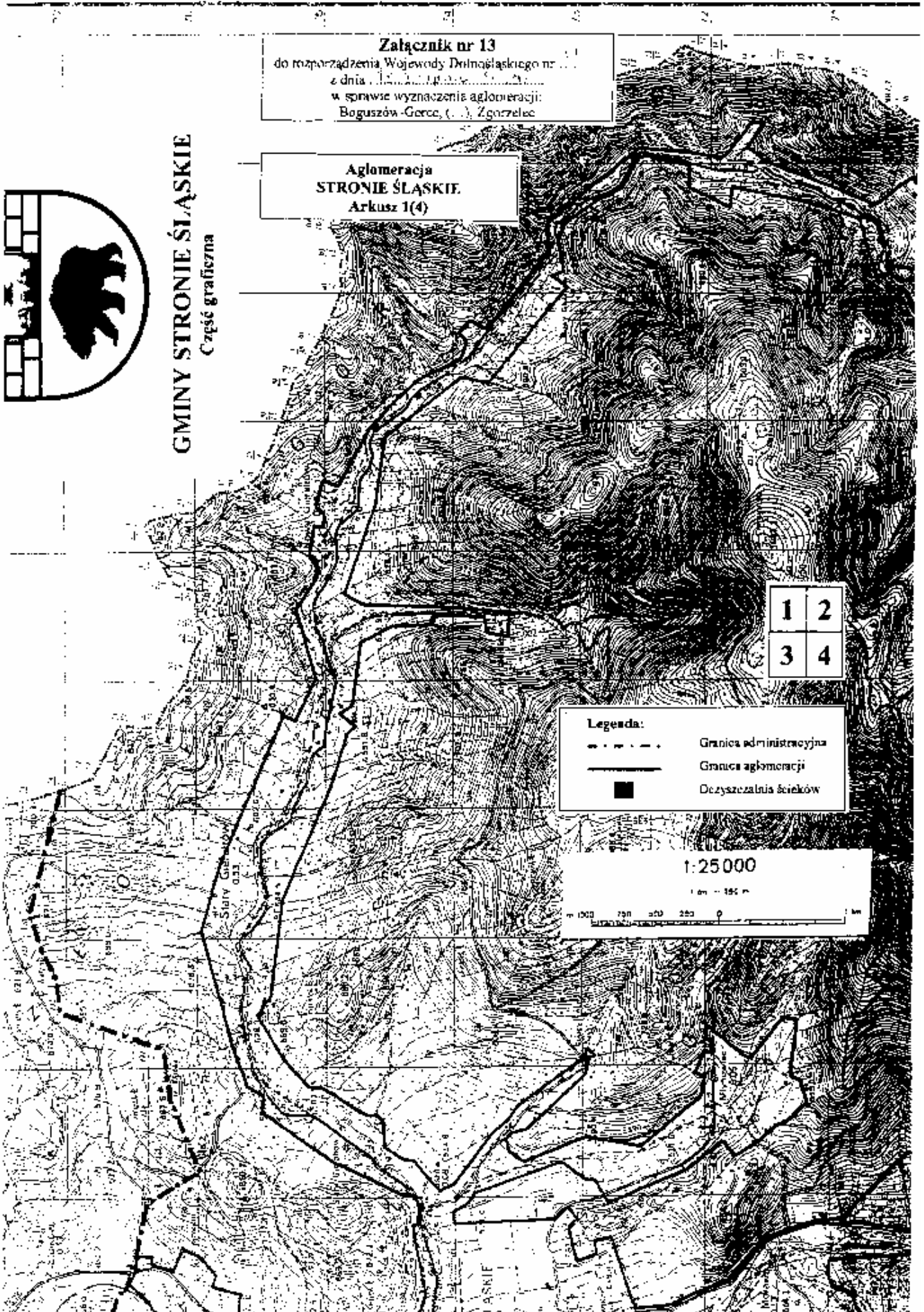


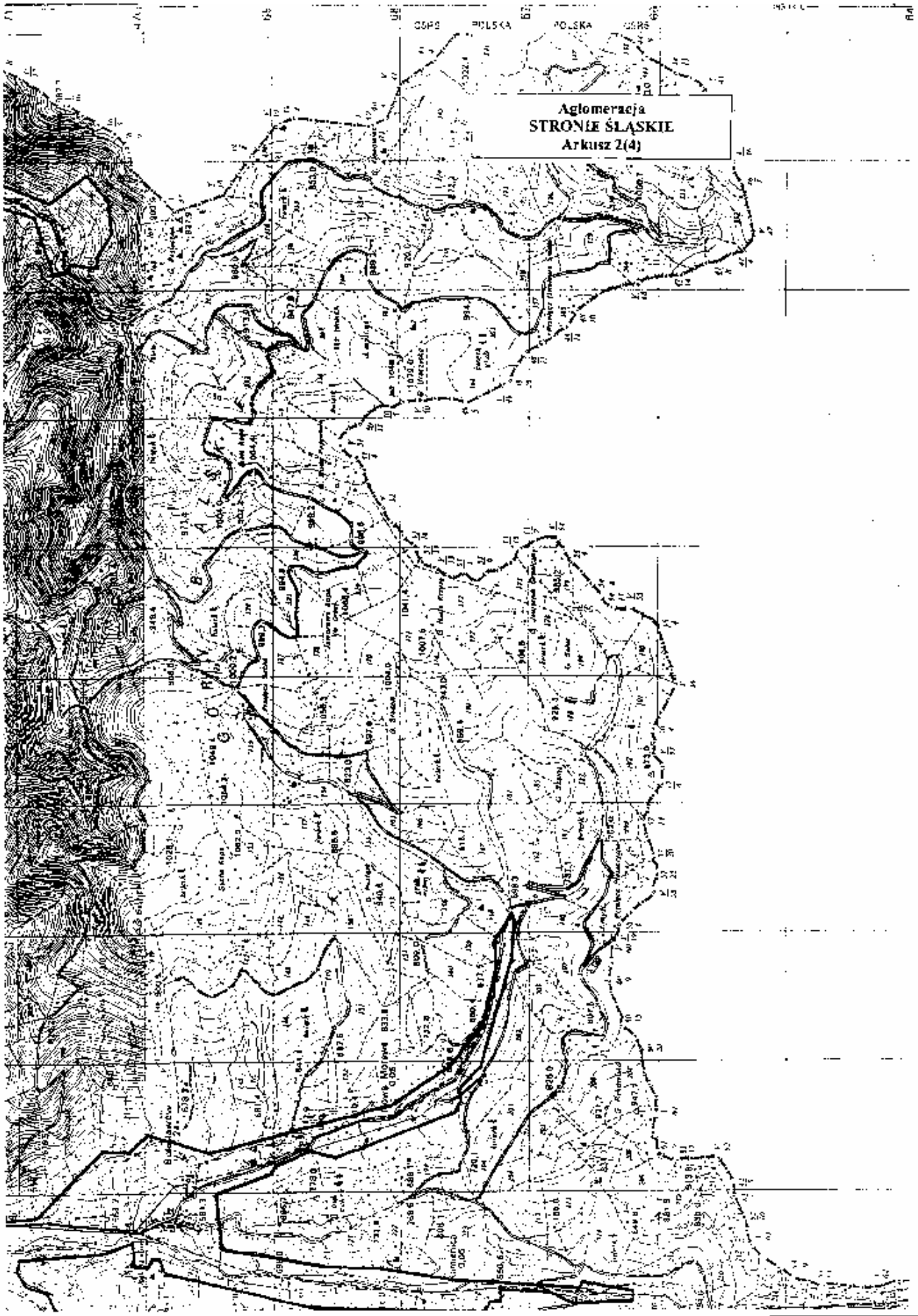


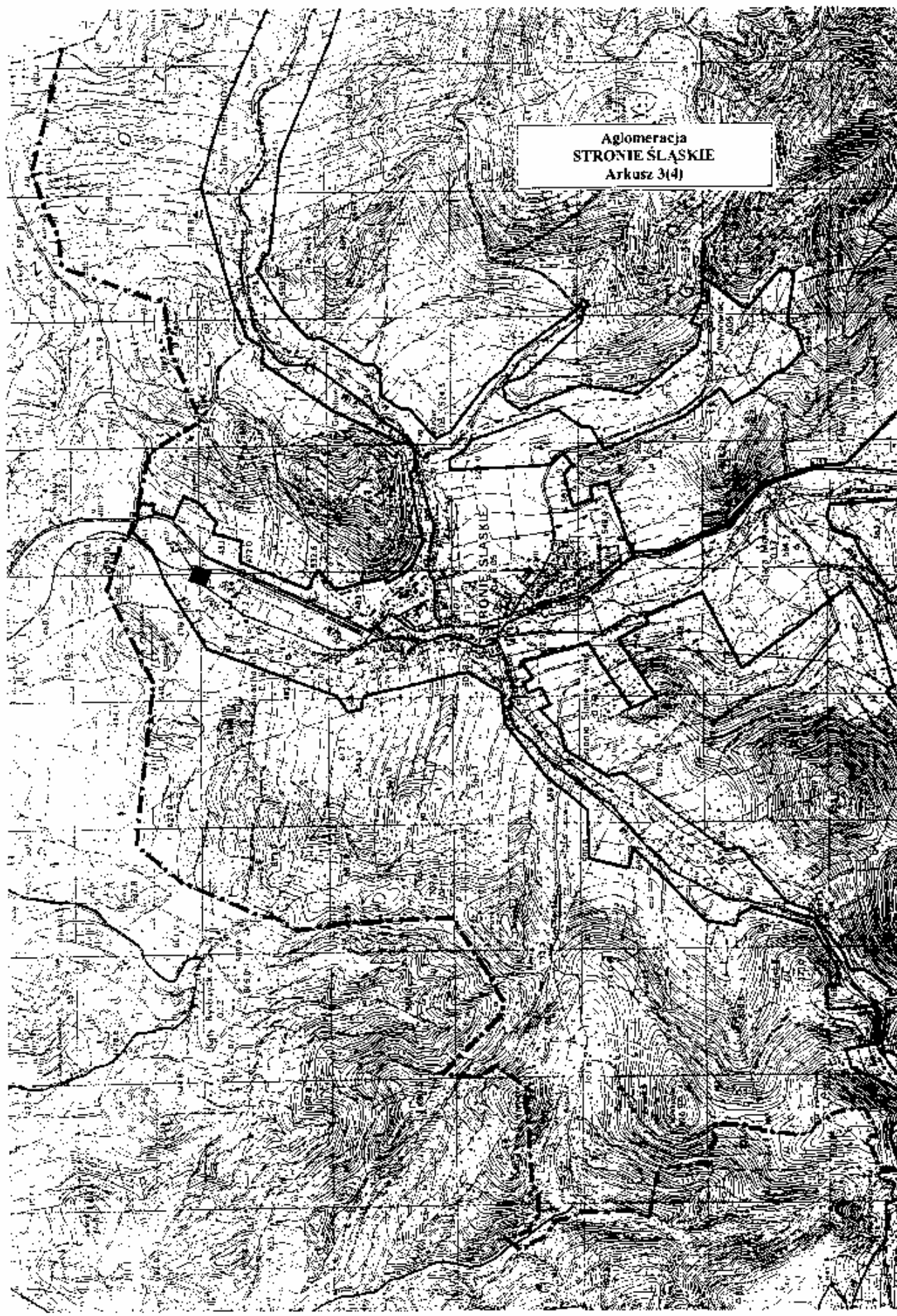


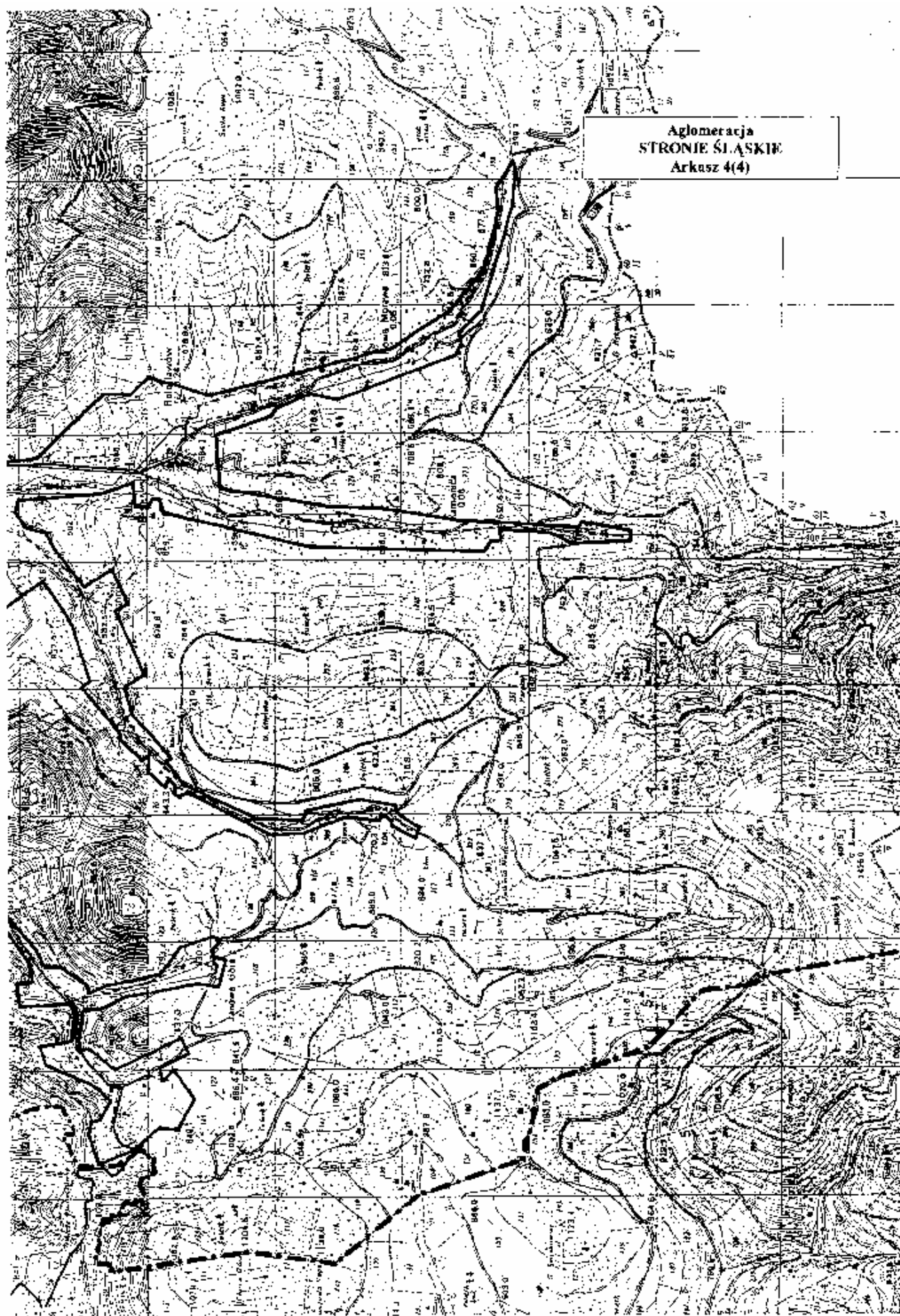


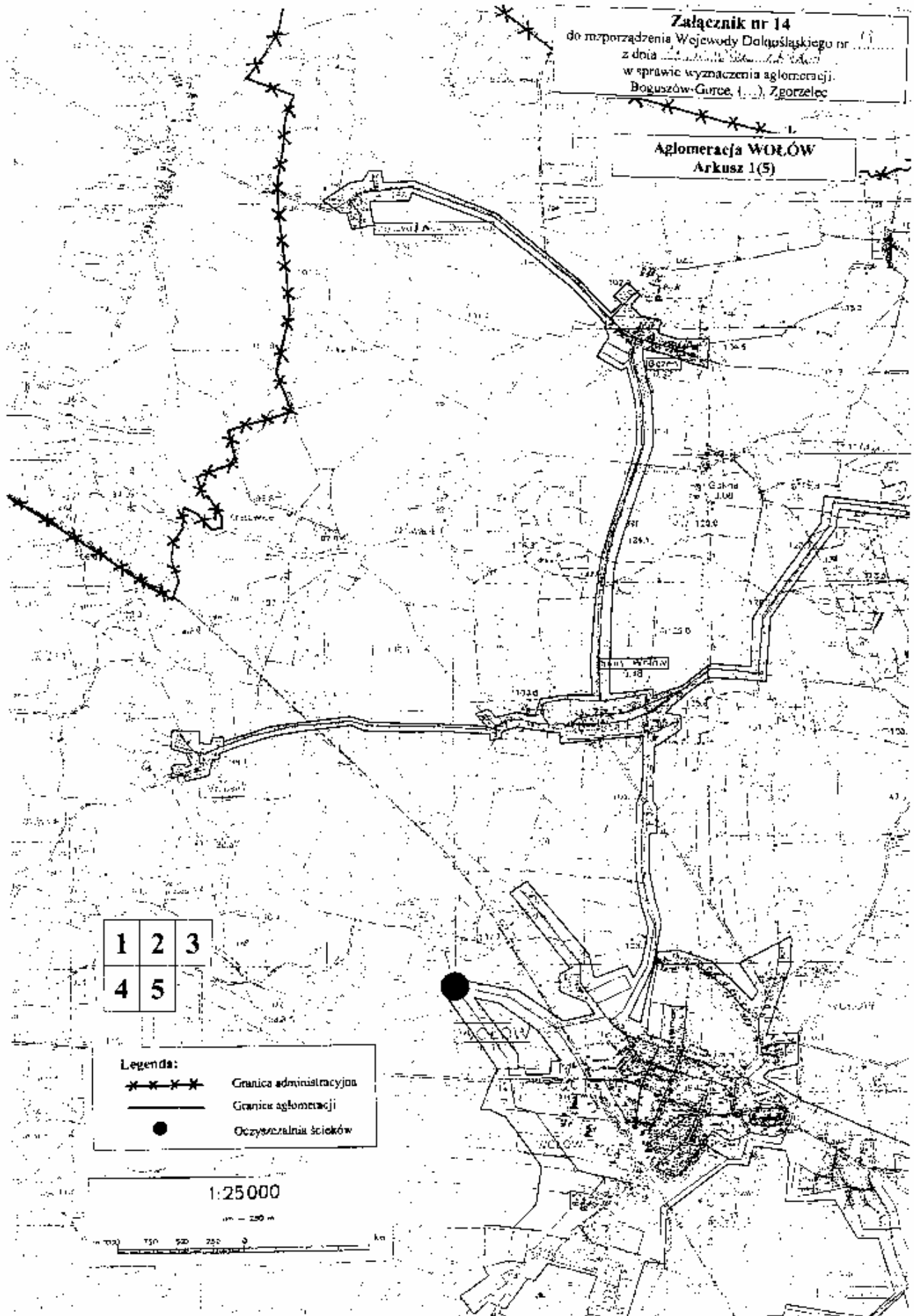


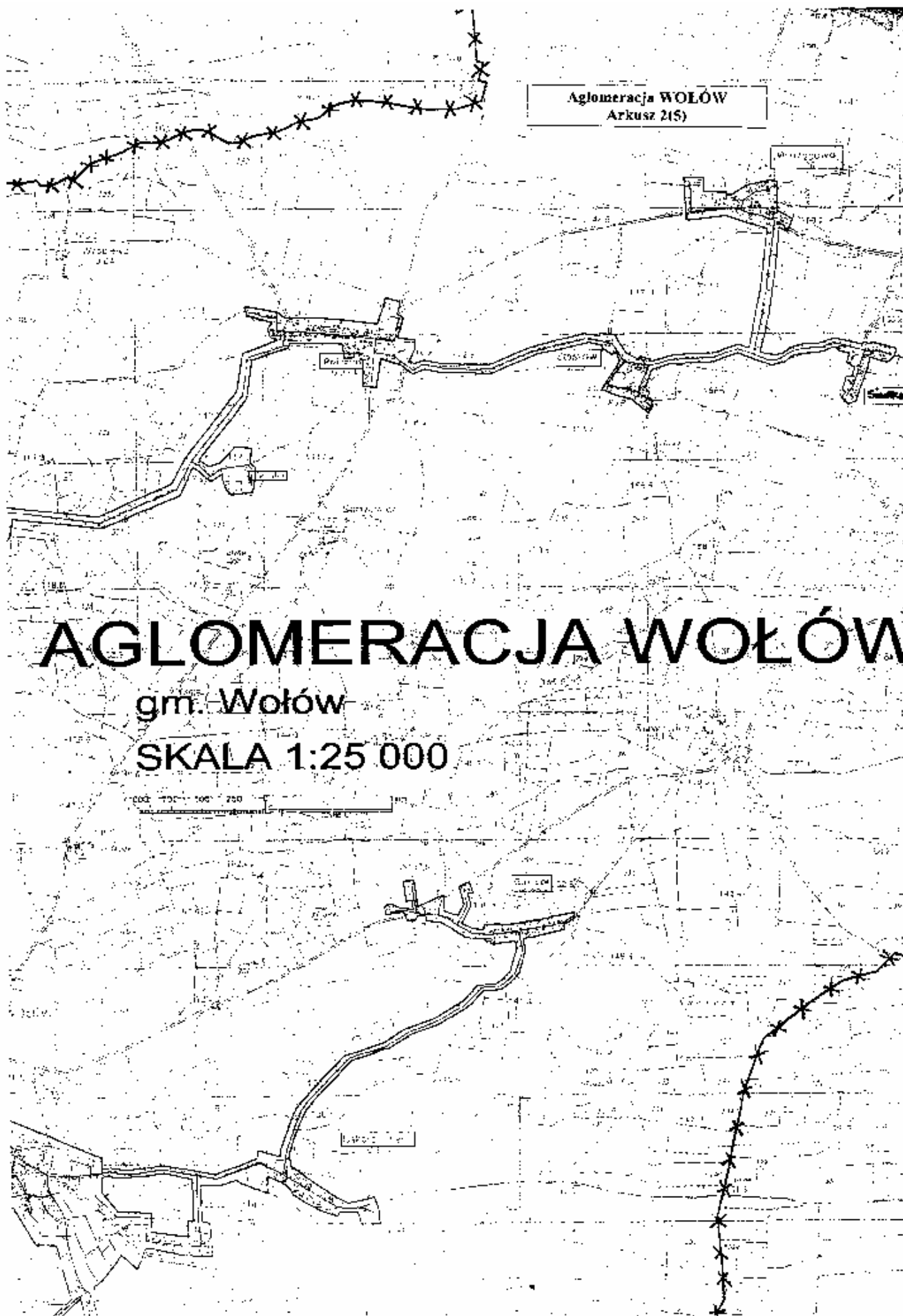




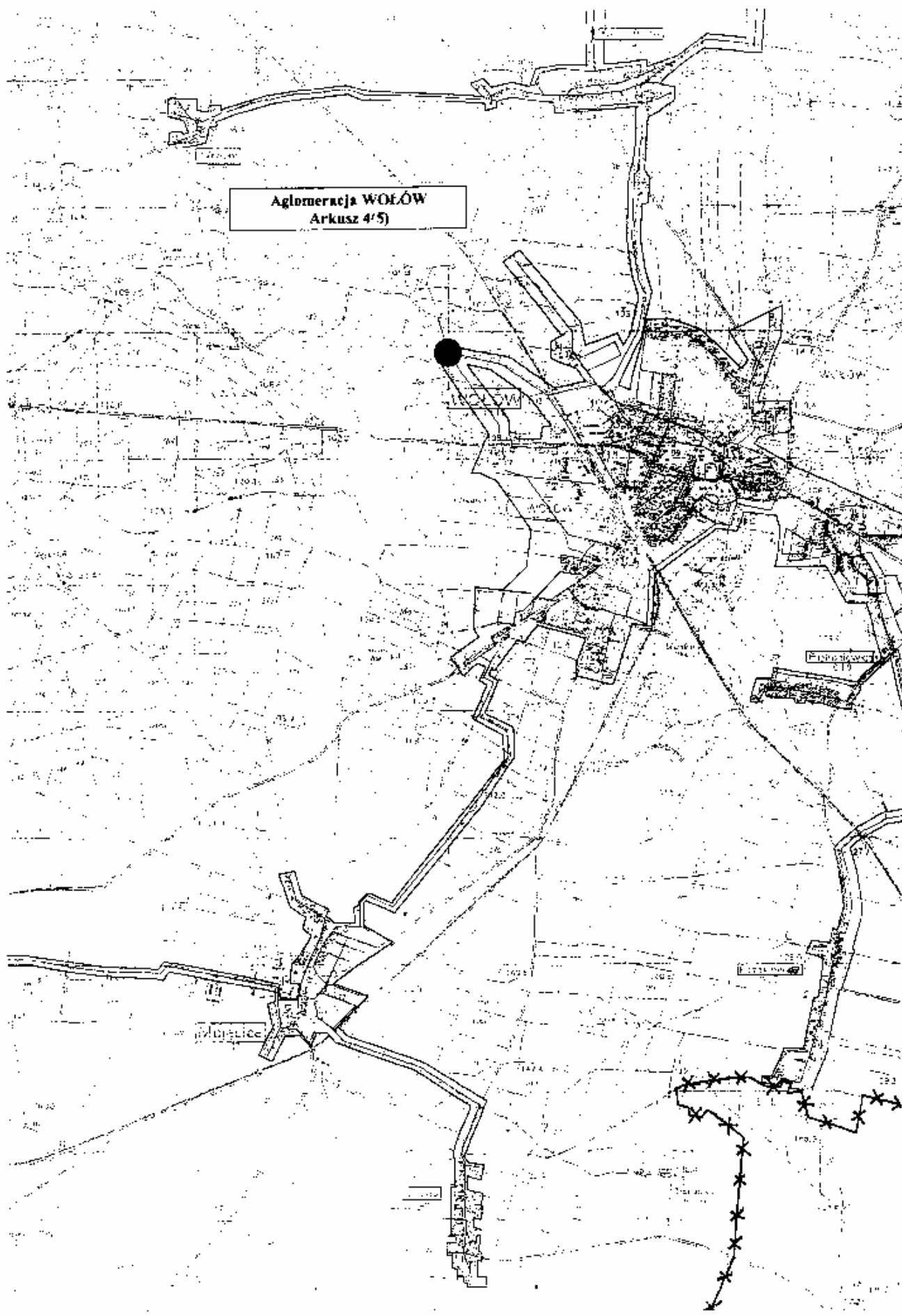


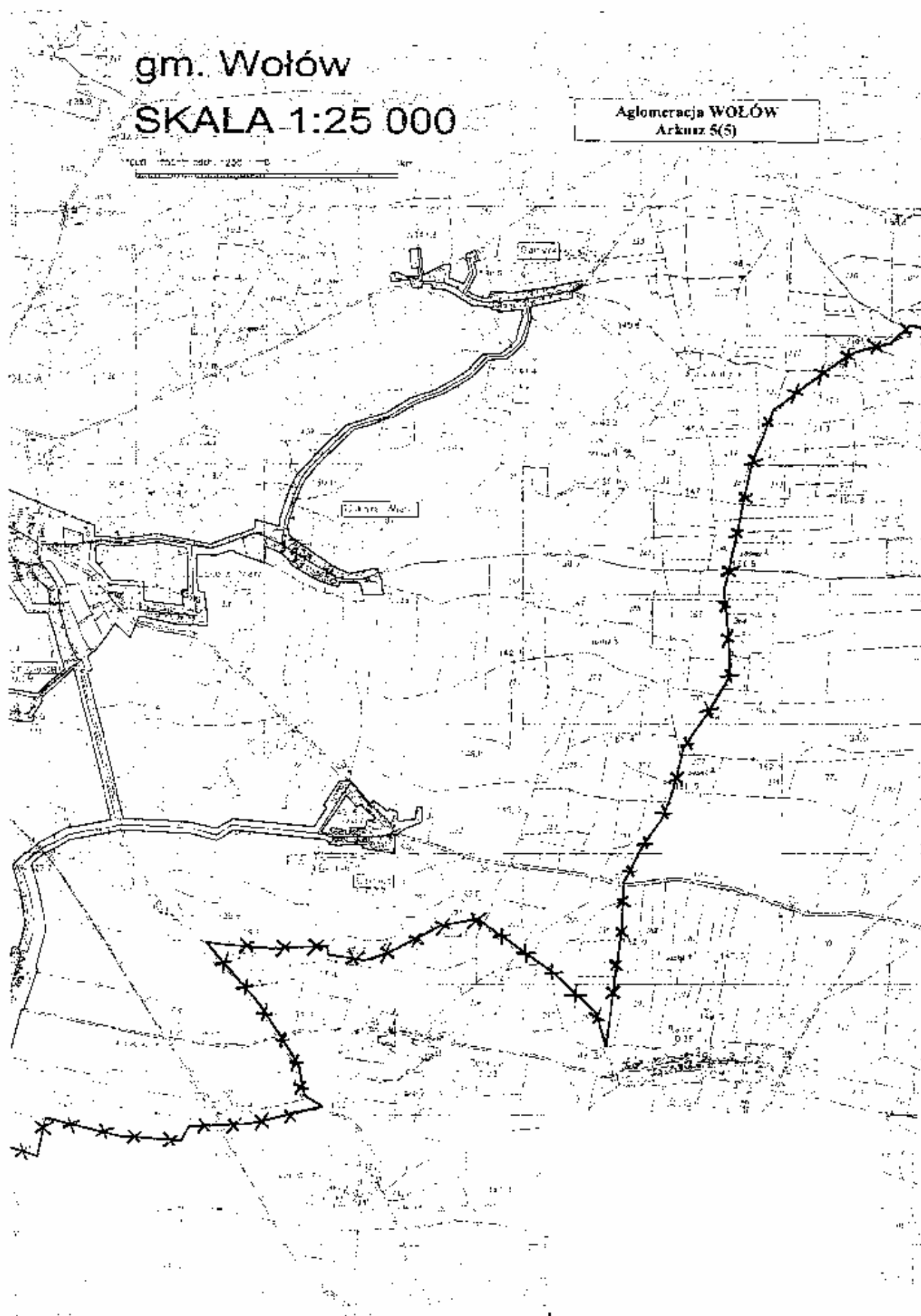












Załącznik nr 15
do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr ...
z dnia ...
w sprawie wyznaczenia aglomeracji:
Boguszków-Gorce, ..., Zgorzelec

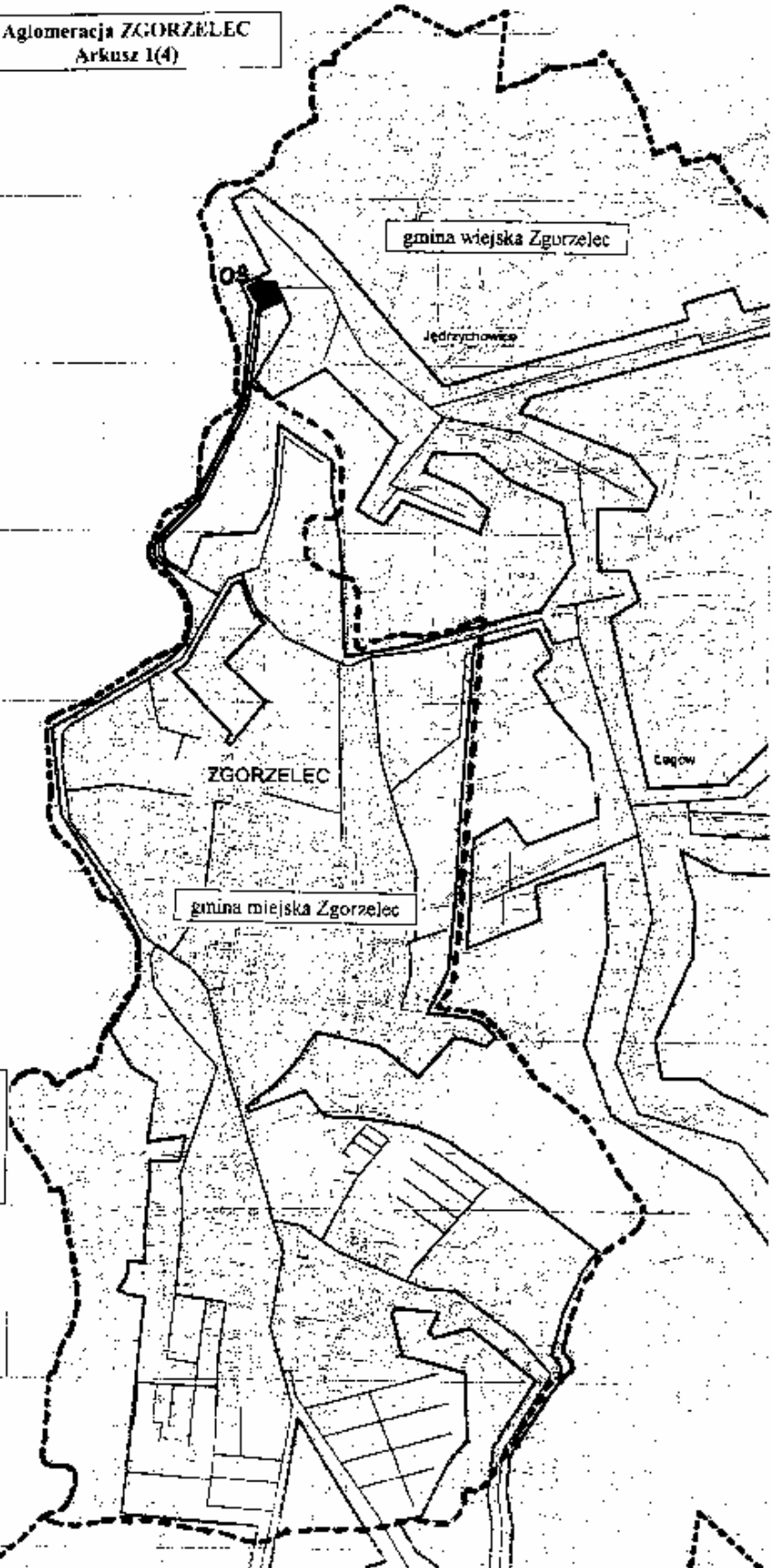
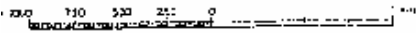
Aglomeracja ZGORZELEC
Arkusz 1(4)

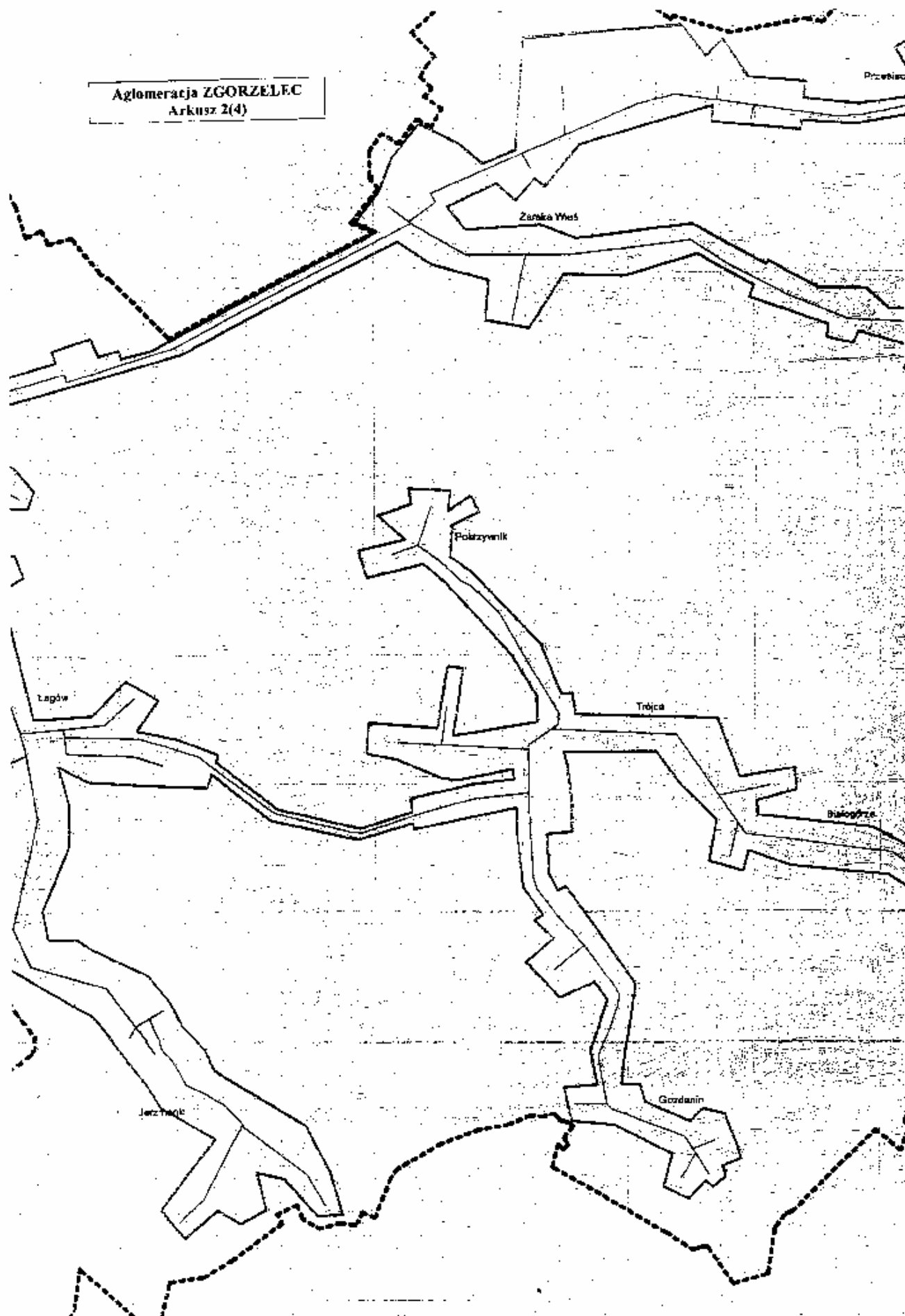
1	2	3
4		

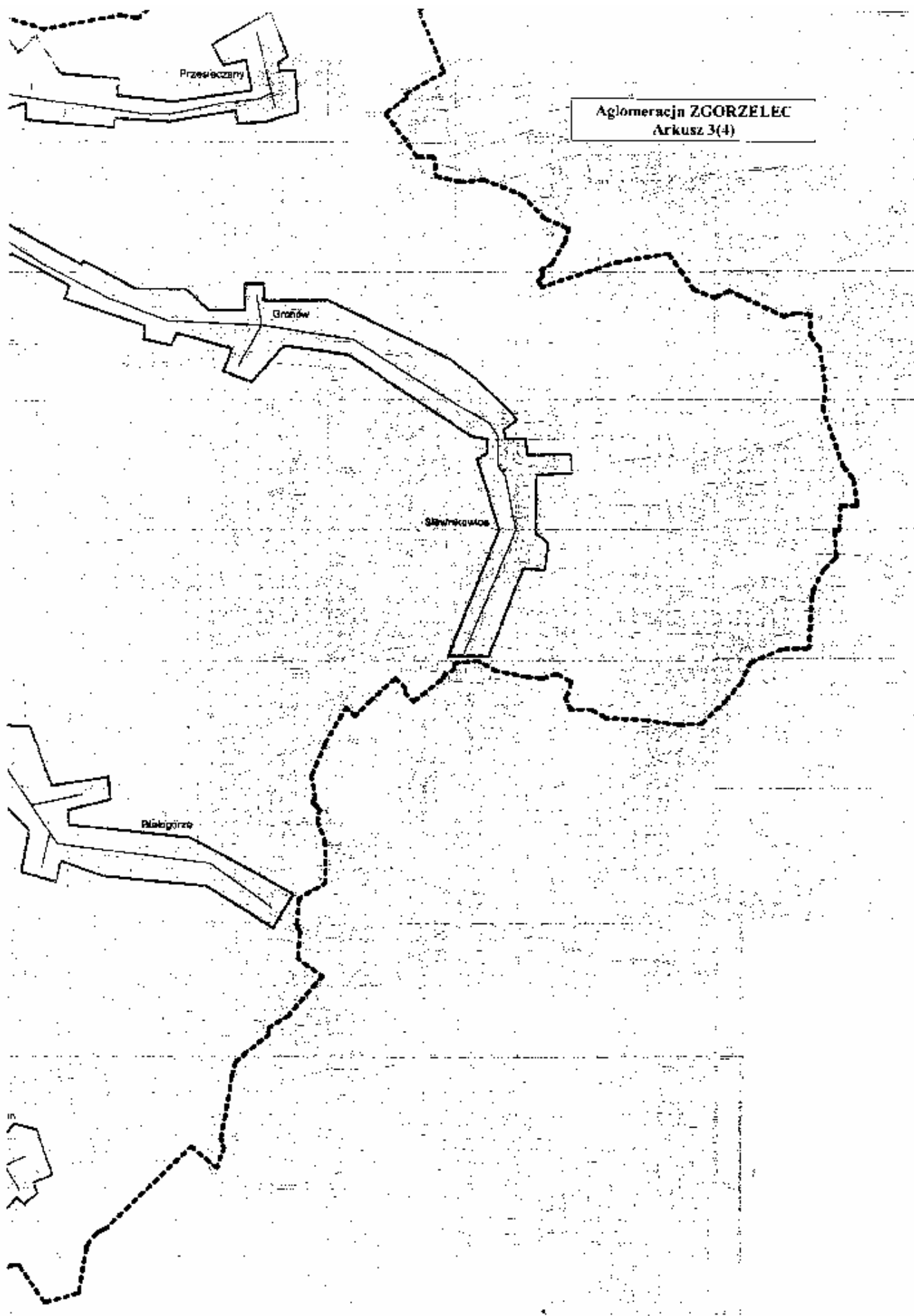
Legenda:

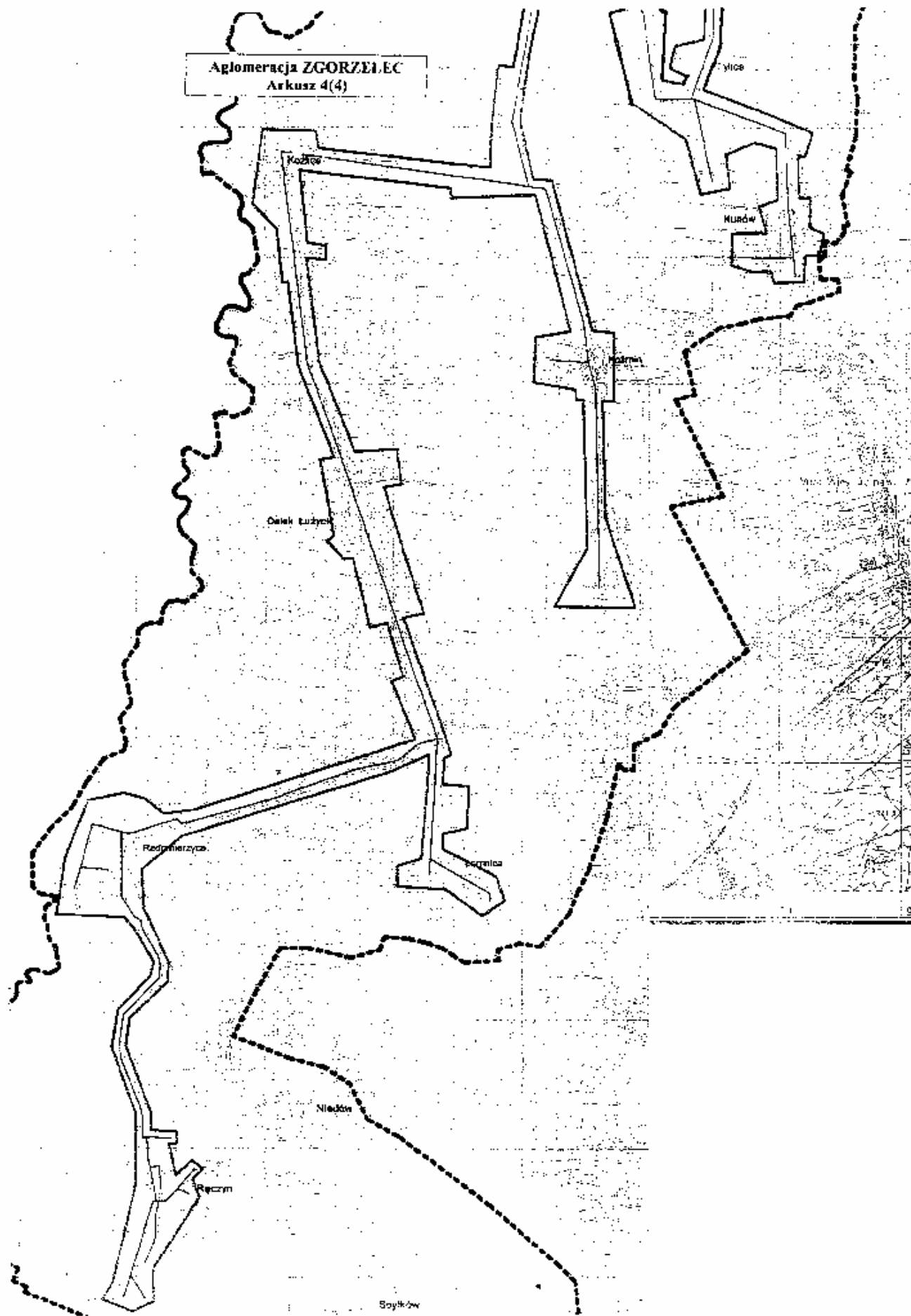
- Granica administracyjna
- Granica aglomeracji
- Oczyszczalnia ścieków

1:25000









2785**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 7 lipca 2006 r.

w sprawie utworzenia użytku ekologicznego o nazwie „Stawy Młyńsko”

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się użytek ekologiczny o nazwie „Stawy Młyńsko” na terenie sołectw Rębiszów i Gajówka gminy Mirsk Powiatu Lwóweckiego.

Powierzchnia całkowita użytku wynosi 67,74 ha i obejmuje działki:

Obręb Rębiszów: 49/1, 1, 9, 69/2, 51/18, 83/2, 55/2 o pow. ogółem 35,86 ha.

Obręb Gajówka: 66, 44/1, 48/1, 56/1, 50, 80/2, 15/1, 33/1, 64/2, 72/4, 84/5 o pow. ogółem 31,88 ha.

Przebieg granicy użytku ekologicznego określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

W stosunku do użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;

9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;

11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Użytek ekologiczny uwidacznia się w ewidencji gruntów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk, który równocześnie będzie sprawował nadzór nad wyżej określonymi pomnikami przyrody.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

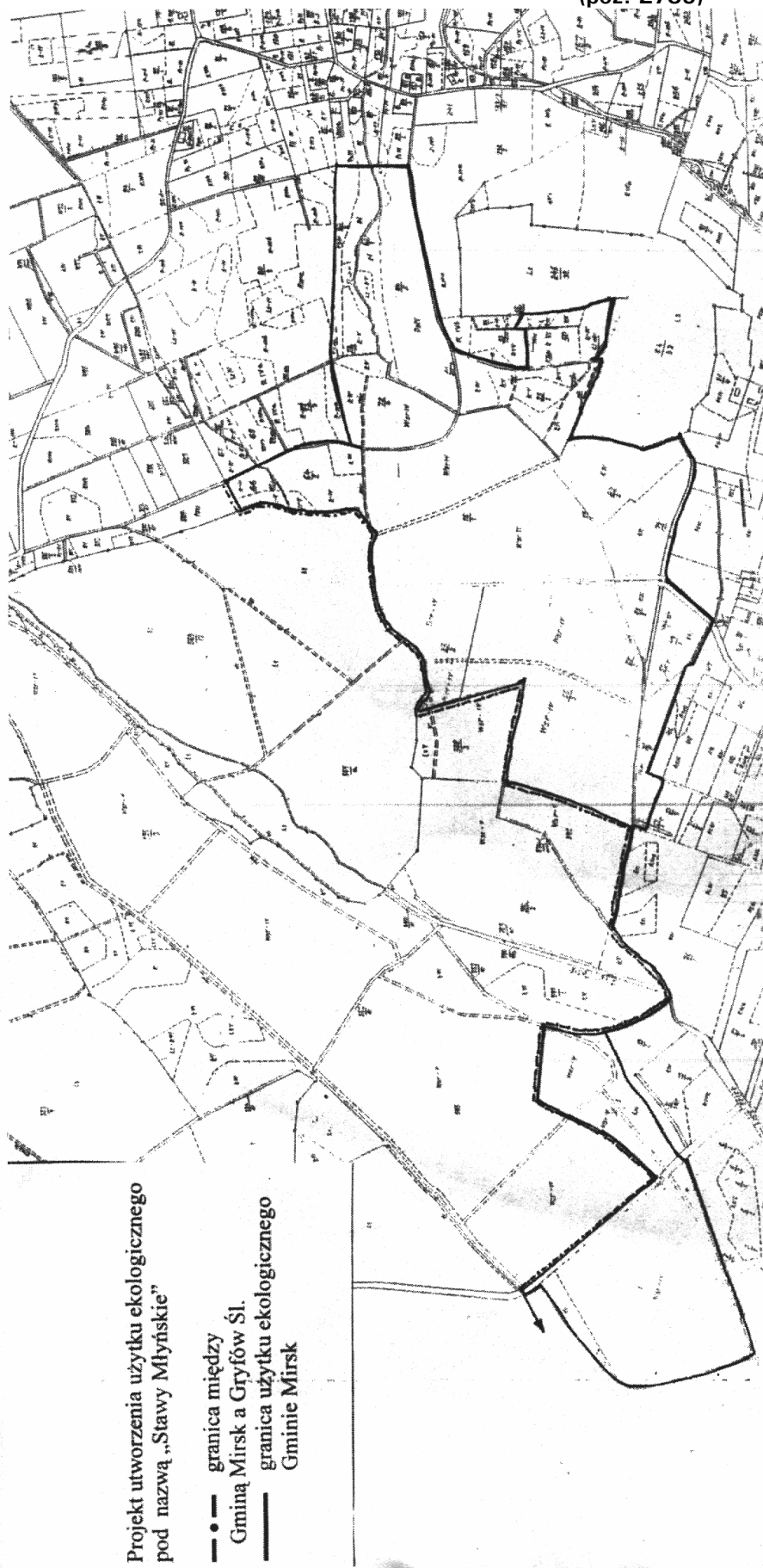
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 7 lipca 2006 r.
(poz. 2785)



2786**UCHWAŁA RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wądroże Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 67 ust. 1a i 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i 4, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, art. 98 a ust. 1, art. 146 ust. 2 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wądroże Wielkie i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Wądroże Wielkie od osób prawnych i fizycznych własności, prawa użytkowania wieczystego, zamiany oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

§ 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wądroże Wielkie należy do Wójta Gminy, który:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
 - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego obowiązku przeprowadzenia przetargu,
 - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem, Wójt Gminy przeprowadza przetarg w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

3. Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy.
4. Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu w przypadku:
 - 1) kiedy zainteresowana dzierżawą lub najmem jest osoba fizyczna lub prawna,
 - 2) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata,
 - 3) przedłużenia czasu trwania umów poprzednio zawartych,
 - 4) innych – niewymienionych w pkt 1, 2 i 3 – z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 3

1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
2. Do czasu zatwierdzenia planu, o którym mowa w ust. 1, granice nieruchomości stanowiącej przedmiot zbycia określa decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i w takim zakresie może:
 - 1) przenieść własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany własności nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,

- 4) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
- 5) zawierać inne umowy przewidziane prawem.

§ 4

Zbywanie, nabywanie nieruchomości, oddanie ich w wieczyste użytkowanie, obciążanie nieruchomości, wydzierżawienie, najem, oddanie w trwały zarząd i użyczenie – następują na podstawie stosownych zarządzeń Wójta Gminy Wądroże Wielkie.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 5

1. Wójt Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom, prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt Gminy może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące darowizny, zrzeczenia się własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartość nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł III

Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 6

1. Nieruchomości są przekazywane osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste.
2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego, Wójt Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki.
3. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste, Wójt Gminy może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika, który dokona zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.

§ 7

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń

infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy, który za zgodą właściciela nieruchomości dokonał zabudowy nieruchomości na podstawie pozwolenia na budowę lub jego następcy prawnego, jeżeli spełnione są warunki:
 - 1) dzierżawa zawarta została na podstawie pisemnej umowy co najmniej na 10 lat,
 - 2) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości rolne, jeżeli dzierżawa była zawarta na okres dłuższy niż 3 lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej 10 lat.

§ 8

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej z zastrzeżeniem § 14 i § 19 może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ceny.
3. Rozłożona na raty niezapłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości:
 - 1) dla lokalu mieszkalnego
 - a) przy okresie spłaty do 1 roku – nieoprotocentowana,
 - b) przy okresie spłaty do 2 lat – 3% w stosunku rocznym,
 - c) przy okresie spłaty do 5 lat – 4% w stosunku rocznym,
 - d) przy okresie spłaty do 10 lat – 5% w stosunku rocznym,
 - 2) dla lokalu użytkowego – 6% w stosunku rocznym.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę fizyczną lub prawną lub nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niezapłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

§ 9

Pierwsza opłata roczna z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego nieruchomości wynosi 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.

§ 10

Podwyższa się stawkę opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych na cele usługowe, handlowe oraz pod zabudowę garażami do 10% ceny nieruchomości.

§ 11

Wójt Gminy na wniosek użytkownika wieczystego, może ustalić inny termin zapłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, jeżeli wniosek zostanie złożony w terminie do dnia 31 marca roku, w którym opłata ma być wnoszona.

R o z d z i a ł I V**Sprzedż mieszkań komunalnych**

§ 12

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Dopuszcza się sprzedaż budynków jednorodzinnych.
3. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne, jeżeli najemca zalega z zapłatą czynszu.
4. Wójt Gminy może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup wystąpią jednocześnie wszyscy najemcy.

§ 13

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych występuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).

§ 14

1. Mieszkania w budynkach komunalnych będą sprzedawane za gotówkę przy zastosowaniu bonifikat. Bonifikat udziela Wójt Gminy na zasadach:
 - przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynkach wielorodzinnych od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego stosuje się bonifikatę w wysokości:
 - a) 95% przy wykupie pojedynczych lokali w budynku,
 - b) 98% w przypadku wykupu lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych przez wszystkich najemców lokali jednocześnie.
 - bonifikata obejmuje wartość lokalu i gruntu.
2. Ulg, o których mowa w pkt 1, nie stosuje się w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych, wyremontowanych lub adaptowanych przez gminę przed upływem 10 lat od dnia oddania ich do użytku.
3. W stosunku do budynków, w których został przeprowadzony gruntowny remont w okresie ostatnich 10 lat (od momentu złożenia wniosku) zgody na bonifikatę każdorazowo udziela Rada Gminy Wądroże Wielkie na wniosek Wójta Gminy Wądroże Wielkie.

4. W udzielonej bonifikacie zawarty jest zwrot kaucji wpłaconej z tytułu otrzymania mieszkania.
5. Udzielenie bonifikat na sprzedaż mienia wyszczególnionego w § 14 uzależniona jest od dochowania przez najemcę warunku terminowego regulowania należności przez okres 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (podania) o nabycie nieruchomości.
6. Zastrzeżenia ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy nabywca reguluje całą zaległość przed złożeniem wniosku (podania) o sprzedaż.

§ 15

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 14, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzenie zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę:
 - 1) remontu kapitalnego tego lokalu,
 - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

§ 16

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

R o z d z i a ł V**Sprzedż lokali użytkowych**

§ 17

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom i dzierżawcom, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów korzystają z lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli wprowadzą w nich działalność gospodarczą.
2. Osoby o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy i nie niższej od wartości lokalu.

§ 18

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz osób wymienionych w § 17 następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanowienia odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 261, poz.2603 ze zmianami).
2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego może być, na wniosek strony, rozłożona na raty roczne lub mie-

siężne na czas określony umową, nie dłuższy niż 3 lata. W takim przypadku wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny. Niespłacona część ceny wraz z oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

3. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, korzystającego z pierwszeństwa w nabyciu, własności lokalu lub udziału we własności lokalu na inną osobę fizyczną lub prawną albo nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

§ 19

1. Na poczet nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 17, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenia powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
2. Przepis ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.
3. W przypadku, gdy zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynionych przez najemców wymienionych w § 17 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont, rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie ich na poczet ceny, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany wykonanymi nakładami.
Przepis ten stosuje się odpowiednio do dzierżawców lokali.

§ 20

W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

§ 21

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

R o z d z i a ł VI

Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom Organizacyjnym Gminy Wądroże Wielki nieposiadającym osobowości prawnej

§ 22

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Wądroże Wielkie mogą być przez Wójta Gminy przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 23

W przypadkach przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

§ 24

W przypadkach przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Wójta Gminy z kierownikiem tej jednostki.

R o z d z i a ł VII

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 25

1. Wójt Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępnić je na podstawie innych tytułów prawnych, w tym w użyczenie.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości Wójt Gminy obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywanie nieruchomości.
4. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 26

Wójt Gminy ma prawo zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązywania umowy przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, kiedy:

- 1) nieruchomość wykorzystywana jest niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy,
- 3) dzierżawca lub najemca dopuszcza się zwłoki z opłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności (miesięcznie, kwartalnie), a przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.
- 4) dzierżawca lub najemca nie wyraża zgody na uzasadnioną zmianę wysokości ustalonego wcześniej-szą umową czynszu.

R o z d z i a ł VIII**Ustanowienie służebności gruntowych
na nieruchomościach stanowiących własność Gminy****§ 27**

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy obciążane służebnościami na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.

§ 28

Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowania nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 29

1. Ustanowienie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.
2. Opłatę za ustanowienie służebności ustala się w wysokości 2% wartości gruntu obciążanego w stosunku rocznym.
Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.
3. Pierwsza opłata jest płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy o ustanowienie służebności gruntowej. Ustalana jest proporcjonalnie za ustanowiony okres służebności w pierwszym roku.
4. Terminy płatności kolejnych opłat ustala się do dnia 31 marca każdego następnego roku.

R o z d z i a ł IX**Opłaty adiacenckie****§ 30**

1. Ustala się wysokość opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń in-

frastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

2. W przypadku wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału wysokość opłaty adiacenckiej wynosi 50% różnicy wartości nieruchomości.

R o z d z i a ł X**Przepisy końcowe****§ 31**

Osoby ubiegające się o nabycie nieruchomości ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty założenia księgi wieczystej, sporządzenia umowy notarialnej oraz koszty sądowe z tym związane.

§ 32

Szczegółowe zasady stosowania ulg przy sprzedaży lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom będących kombatantami lub innymi osobami uprawnionymi określili odrębna uchwała.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34

Traci moc uchwała nr XXXVIII/184/98 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wądroże Wielkie.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW ŁASKA

2787**UCHWAŁA RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Wądroże Wielkie na lata 2006–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wądroże Wielkie na lata 2006–2011.

§ 2

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wądroże Wielkie na lata 2006–2011” określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wądroże Wielkie oraz ustala strategię działania w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 3

Definicje

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wądroże Wielkie na lata 2006–2011,
- 2) **wójcie** – należy przez to rozumieć wójta gminy Wądroże Wielkie,
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Wądroże Wielkie,
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 5) **wc** – należy przez to rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację

wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i sfluczki,

- 6) **łazience** – należy przez to rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie w stałą instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie wanny lub kabiny prysznicowej,
- 7) **centralnym ogrzewaniu** – należy przez to rozumieć instalację służącą do ogrzania energią ciepłą dostarczoną z kotłowni lokalnej, osiedlowej lub domowej,
- 8) **urządzeniu wodociągowym** – należy przez to rozumieć zewnętrzną zbiorową sieć wodociągową oraz lokalne urządzenia (hydrofor),
- 9) **Komisja mieszkaniowa** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do spraw rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

§ 4

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynek, w którym wyodrębniono własność lokali, jak i budynek, w którym nie wyodrębniono własności lokali stanowiących w całości własność gminy. Na dzień 28 kwietnia 2006 r. w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 32 lokale mieszkalne. Gmina nie posiada lokali socjalnych.
2. Zasoby mieszkaniowe wg formy własności przedstawia tabela nr 1:

Tabela nr 1

Forma własności	Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Pow. użytkowa lokali w m ²
Budynki mieszkalne stanowiące w całości własność gminy	Wądroże Wielkie	2	5	228,51
	Sobolew	1	5	192,46
	Budziszów Wielki	3	9	519,81
	Mierczyce	1	1	40,00
Budynki mieszkalne w części stanowiące własność gminy	Mierczyce	1	2	126,80
	Wądroże Małe	1	3	218,00
	Budziszów Wielki	1	2	100,36
	Granowice	2	3	160,00
	Pawłowice	1	2	72,28
Razem	X	13	32	1 658,22

3. Wydziela się z zasobu mieszkaniowego lokale mieszkalne przeznaczone do wynajęcia na czas trwania stosunku pracy:

a) Budziszów Wielki:

- budynek nr 10 (Gimnazjum) 2 lokale

– budynek nr 55 (Ośrodek Zdrowia) 2 lokale

b) Wądroże Wielkie:

– budynek Nr 167 (Ośrodek Zdrowia) 1 lokal

4. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia tabela nr 2

Tabela nr 2

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny budynków					
	Dobry	%	Średni	%	Zły	%
13	3	23,08	6	46,15	4	30,77

Stan dobry – budynki wymagające jedynie bieżącej konserwacji

Stan średni – budynki w których wymagane są remonty dachu, elewacji, wymiany stolarki okiennej, drzwi.

Stan zły – budynki w których wymagane są remonty elementów konstrukcyjnych (remont kapitalne).

5. Stan wyposażenia technicznego lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia tabela nr 3

Tabela nr 3

Lp.	Wyposażenie techniczne lokali	Liczba mieszkań	%
1	Instalacja wodociągowa	28	87,50
2	Instalacja kanalizacyjna	12	37,50
3	Instalacja CO zbiorcza	5	15,63
4	Instalacja CO etażowa	0	0
5	Instalacja gazowa	0	0

6. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobów mieszkaniowych w latach 2006–2011 przedstawia tabela nr 4.

Główne przesłanki, które legły u podstaw prognozy wynikają z:

1) braku lokali socjalnych w gminie,

2) niezadowalającego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego,

3) niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,

4) tempa odzysku lokali mieszkalnych z tzw. ruchu ludności (ok. 1–2 rocznie),

5) tempa prywatyzacji zasobu mieszkaniowego, które uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców.

Tabela nr 4

Wyszczególnienie	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe
Liczba lokali gminnych	0	32	0	30	0	28	1	25	2	22	2	20
	32		30		28		26		24		22	
Lokale gminne do remontu	2		2		2		2		2		2	
Przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego na socjalny lub adaptacja lokali z funkcją niemieszkalną na mieszkalną (lokale socjalne)	0		0		1		1		0		0	

Prognoza zakłada „pozyskanie” do zasobu mieszkaniowego gminy począwszy od 2008 r. po 1 lokalu socjalnym przez 2 lata, poprzez przekwalifikowanie funkcji lokalu ze względu na wartość użytkową bądź adaptację pomieszczeń z inną funkcją niż mieszkaniowa na mieszkalne (socjalne). W perspektywie 2006–2011 przyjęto prywatyzację tylko 2 lokali rocznie głównie z powodu sytuacji materialnej najemców oraz remontu rocznie dwóch lokali wraz z częściami i instalacjami wspólnymi (pokrycia dachowe, instalacje wod.-kan., elektryczne, stolarka okienna i drzwiowa).

§ 5

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

1. Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców gminy do roku 2011 można oszacować na podstawie ilości

wniosek od osób ubiegających się o przydział lokali na przestrzeni ostatnich lat.

Dotychczas średnio w roku rejestrowano 4 wnioski o przydział mieszkania.

2. Inwentaryzacja stanu technicznego (tabela nr 2) zasobu mieszkaniowego wskazuje na konieczność podjęcia działań remontowych w około 1/4 zasobu, w szczególności w zakresie elementów konstrukcyjnych, a także:

- naprawy pokryć dachowych, wymiany rur spustowych, naprawy kominów,
- malowanie klatek schodowych,
- odnowienie i naprawę elewacji budynków,
- remontów instalacji wewnętrznych (wod.-kan., elektrycznej),
- naprawę lub częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

Plan remontów wraz z pozyskiwaniem do zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych zawiera tabela nr 4.

§ 6

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

1. Sprzedaż Lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.
2. Sprzedaż wolnych lokali niewchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy odbywać się będzie w drodze przetargu.
3. Sprzedaż odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 206 z późn. zm).
4. Ze sprzedaży wyłącza się:
 - a) lokale mieszkalne położone w budynkach użyteczności publicznej – w szkole i Ośrodkach Zdrowia
 - b) lokale mieszkalne w budynku nr 10 w Sobolewie.

§ 7

Zasady polityki czynszowej

1. Polityka czynszowa powinna zmierzać do takiego ukształtowania stawek czynszu w latach 2006–2011, aby wpływy z czynszów pokrywały nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewniły również pozyskanie środków na remonty.
2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.
3. Ustala się podstawową stawkę czynszu za lokal mieszkalny w wysokości 1,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie.
4. Za powierzchnię pomieszczeń przynależnych do lokalu położonych poza nim, wykorzystywanych do celów gospodarstwa domowego, jeżeli najemca posiada warunki do przechowywania opału i ziemio-płodów w piwnicach lub komórkach, tj. pomieszczeń strychowych przeznaczonych do wyłącznego użytku najemcy, pokoi letnich, suterenu, zabudowanych wnek na korytarzach, najemcy opłacają czynsz w wysokości 50% obowiązującej stawki podstawowej.
5. Czynsz wolny nowo pozyskanych lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² – ustala się drogą przetargu w zależności od wartości użytkowej lokalu lub drogą negocjacji.
6. Ustala się następujące czynniki obniżające i podwyższające stawkę podstawową:
 - 1) **Czynniki obniżające:**
 - a) lokal położony w suterenie – 10%,
 - b) lokal położony w budynku o złym stanie technicznym – 20%,
 - c) lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych – 10%,
 - d) lokal z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego – 10%,
 - e) lokal wspólny (wspólna kuchnia, łazienka, ubikacja) – 10%.
 - 2) **Czynniki podwyższające:**
 - a) lokal wyposażony w łazienkę + 10%,

- b) lokal wyposażony w wc + 10%,
 - c) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie + 10%,
 - d) lokal wyposażony w gaz przewodowy + 10%,
 - e) lokal położony w budynku wyremontowanym przez Gminę (np.: wymiana stolarki okiennej, docieplenia, itp.): + 20%.
7. Obniżenie czynszu może nastąpić tylko z tytułu trzech czynników.
 8. Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi 50% stawki podstawowej za najem lokalu mieszkalnego.

§ 8

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. Przydzielanie mieszkań pozostających w zasobach gminy mieszkańcom ubiegającym się o ich przydział – dokonuje Wójt.
2. W gminie tworzy się listę osób oczekujących na przydział mieszkań w kolejności składania wniosków. Lista oczekujących jest jawna i dostępna dla osób zainteresowanych.
3. Przydział lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy przysługuje osobom zamieszkałym na terenie gminy przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku, które spełniają następujące kryteria:
 - a) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
 - b) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.
4. Mieszkania nowo pozyskane lub zwalniane – przydzielane są wnioskodawcom znajdującym się na liście, w kolejności zgodnej z ich miejscem na liście.
5. Przydział lokalu mieszkalnego bez konieczności zachowania kolejności może nastąpić w przypadku gdy wnioskodawca:
 - a) uprawniony jest do lokalu zamiennego na podstawie innych przepisów lub orzeczenia sądownego,
 - b) opuścił dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności,
 - c) pozbawiony został mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - d) zamieszkuje w lokalu w którym występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi bądź mienia – stwierdzony protokołem sporządzonym przez właściwy organ,
 - e) występuje o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej.
6. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej, np. z osobami niezbędnymi dla gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.

7. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący wspólnym najemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby – wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą do chwili jego śmierci. W/w osoby wstępują w stosunek najmu lokalu, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.

§ 9

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późn.zm.).
2. Rozpatrywaniem wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zajmuje się Komisja Mieszkaniowa.
3. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego są zawierane.
4. Wyboru osób, z którymi zawarta zostanie umowa najmu dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Mieszkaniowej.
5. Do zadań komisji należy:
 - a) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych dotychczas przez osoby ubiegające się o przydział lokalu,
 - b) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób wyżej wymienionych,
 - c) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.
6. Wykaz osób spełniających kryteria sporządzony przez Komisję Mieszkaniową zatwierdza Wójt Gminy.
7. Wykaz sporządza się według kolejności złożenia wniosku.
8. Wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu wywiesić się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 10

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza Wójt Gminy.
2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym polegać będzie w szczególności na realizacji następujących działań
 - a) zawieranie umów na najem lokalu,
 - b) naliczanie czynszu,
 - c) prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu,
 - d) wyrażanie zgody na wykonanie w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określenie sposobu rozliczeń z tego tytułu,
 - e) sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynku komunalnego.

§ 11

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. W latach obowiązywania programu, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
 - 1) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
 - 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
 - 3) dochodów z prywatyzacji zasobu mieszkaniowego,
 - 4) innych środków budżetowych.
2. W budynkach wielolokalowych, w których sprywatyzowano część lokali, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie ze środków budżetowych oraz środków pochodzących od właścicieli lokali, proporcjonalnie do posiadanych udziałów w częściach wspólnych budynku.

§ 12

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 5:

Tabela nr 5

	Wielkość kosztów w kolejnych latach w zł					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Koszty bieżącej eksploatacji	4.000	4.500	5.000	5.500	6.500	5.600
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania	5.000	6.500	26.000	30.000	35.000	50.000
Koszty zarządu nieruchomościami	200	1.000	2.100	1.500	2.000	1.800
Wydatki inwestycyjne w celu pozyskania lokali socjalnych	0	1.000	1.000	0	0	0
Suma	9.200	13.000	34.100	37.000	43.500	57.400

2. Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m. in.:
- 1) koszty utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
 - 2) koszty utrzymania terenów zielonych,
 - 3) koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
 - 4) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
 - 5) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

§ 13

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem należy dążyć do:

- 1) racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 2) poprawy warunków i standardu lokali mieszkalnych,
- 3) wprowadzeniu dużych bonifikat dla najemców przy sprzedaży lokali,
- 4) prywatyzacji lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- 5) kształtowania odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,

- 6) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego: indywidualnego, spółdzielczego i społecznego realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 15

Tracą moc uchwały:

1. Nr X/40/95 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 27 marca 1995 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale mieszkalne.
2. Nr XI/45/95 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 24 kwietnia 1995r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowa najmu powinna być zawarta w pierwszej kolejności.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWDNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW LASKA

2788

UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Wądroże Wielkie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwała się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy mogą ubiegać się o dotacje z budżetu gminy Wądroże Wielkie, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Wądroże Wielkie,

- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) referatach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie referaty lub samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3

1. Podmiot składa wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy w sekretariacie Urzędu Gminy, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do referatów merytorycznych zgodnie

- z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
 3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- § 4
1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 2.
 2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub niewykorzystanej części dotacji (nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania).
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
 4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
 5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
- § 5
1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
 2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
 3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie.
- § 6
1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
 2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.
- § 7
1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia referatu merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
 2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
 3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez referat merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni następnego roku budżetowego.
- § 8
1. Referat merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
 2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru referat merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego,
 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy.

§ 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji poprzez ich ogłaszanie w siedzibie gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 11

Traci moc uchwała nr XII/59/99 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Wądroże Wielkie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez

podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych zmieniona uchwałą nr XIII/71/99 z dnia 17 grudnia 1999 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW ŁASKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Wądrożu Wielkim z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2788)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WĄDROŻE WIELKIE
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

I. Wnioskodawca

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP Regon
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje
- 7) dokładny adres.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku
- 9) cele i zadania statutowe.....
- 10) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym.....
.....
.....

II. Opis zadania

- 1) nazwa zadania
- 2) miejsce wykonywania zadania
- 3) cel zadania
- 4) szczegółowy opis zadania.....
- 5) termin realizacji zadania.....
- 6) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania
.....
- 7) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania (w zł)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

V. Inne informacje dotyczące zadania

- 1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....
.....
.....
- 2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania.....
.....
.....
- 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
.....
.....
- 4. Informacje na temat dotychczas otrzymanych z budżetu miasta dotacji:
 - cel
 - wysokość
 - terminowość rozliczeń
- 5. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/ pieczęć podmiotu /

.....
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

Wądroże Wielkie, dnia

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Wądrożu Wielkim z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2788)

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY WĄDROŻE WIELKIE
W KWOCIE

.....
/ nazwa zadania /

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

- 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ?
Jeśli nie – dlaczego ?**

2. Opis wykonania zadania

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat	koszt całkowity	z tego z dotacji
Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

4. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....

/ pieczęć podmiotu /

.....
.....
.....

/ podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

****** Do rozliczenia załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

2789**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Wądroże Wielkie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2003 r. oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy Wądroże Wielkie mogą być udzielone osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie gminy Wądroże Wielkie.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu gminy Wądroże Wielkie oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
4. Dotacja może być udzielona na prace, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku złożenia wniosku.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.
6. Dotacje będą udzielone na roboty według kolejności:
 - 1) w pierwszej – na prace remontowe zabytków nieruchomych, w tym:
 - a) remonty i odtworzenie więźby dachowej,
 - b) wymiana pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - c) naprawa pokryć dachowych.
 - 2) w drugiej – na montaż lub unowocześnienie systemów alarmowych (ppoż. i antywłamaniowych),
 - 3) w trzeciej – na remonty elewacji zabytków nieruchomych, w tym:

- a) odnowienie i uzupełnienie tynków, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- b) odnowienie lub uzupełnienie okładzin architektonicznych,
- c) odnowienie lub odtworzenie drzwi zewnętrznych, w tym ościeżnic.

§ 3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku strony o udzielenie dotacji, w którym strona określi prace, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania oraz określi wysokość dotacji, o którą się ubiega.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Wądroże Wielkie w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, natomiast wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) możliwości finansowe budżetu gminy w roku budżetowym,
 - 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) analizę i ocenę wykonania zadania w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
- 5) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
- 6) informację o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez gminę z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji jaką gmina przekaże oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 9) zobowiązanie wnioskodawcy do zrealizowania zadania określonego w umowie o przyznaniu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu niewykonania, nie należytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania.
3. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą i wnioskodawcą otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku Wojewódzki Konserwator Zabytków.
4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
5. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6

Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego

§ 8

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy, nieterminowego wykonania umowy lub wykorzystania środków na cele niezgodne z przedmiotem umowy. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 9

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku, przyznania i rozliczenia dotacji.

§ 10

O ponowne udzielenie dotacji na prace, które zostały dofinansowane na podstawie zawartej umowy, wnioskodawca może ubiegać się po upływie 5 lat od roku zakończenia prac.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW LASKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia
28 czerwca 2006 r. (poz. 2789)

WNIOSEK

**o udzielenie w roku
dotacji celowej z budżetu gminy Wądroże Wielkie na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach**

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- d) NIP Regon
- e) data wpisu lub rejestracji.....
- f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje
- g) dokładny adres.....
- h) nazwa banku i nr rachunku
- i) cele i zadania statutowe.....
- j) dane o zabytku (dokładny adres, numer wpisu do księgi rejestru, określenie zabytku).....
.....
.....
.....

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonywania zadania
- c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....

- e) termin realizacji zadania.....
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania.....
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt (w zł)
- w tym: - wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
- c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta dotacji:
 - cel
 - wysokość
 - terminowość rozliczeń
- d) informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje.....
- e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy /

Wądroże Wielkie, dnia

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy.
3. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia).
6. Kosztorys inwestorski z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia
28 czerwca 2006 r. (poz. 2789)

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY W WĄDROŻU WIELKIM
W KWOCIE

.....
/ nazwa zadania /

określonego w umowie

zawartej w dniu

Data złożenia sprawozdania

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)
 w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....
 w tym: środki własne

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
	Łącznie						

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł).....
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)
Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....

/ pieczęć wnioskodawcy /

.....
.....
.....

/ podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy /

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych wnioskodawcy.

2790**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających gminie Wądroże Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Należności gminy Wądroże Wielkie i jej jednostek organizacyjnych, zwane dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa mogą być umarzane, odraczane i rozkładane na raty podmiotom niebędącymi przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.).
2. Pod pojęciem należności należy rozumieć zarówno należność główną, należne odsetki oraz inne należności.

§ 2

Należność może być umarzana w całości lub w części gdy:

- 1) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskuteczności egzekucji,
- 2) jest przedawniona,
- 3) koszty egzekucji przekraczają wysokość dochodzonej wierzytelności,
- 4) nastąpiła śmierć osoby fizycznej, będącej dłużnikiem, a wierzytelność nie przechodzi na spadkobierców,
- 5) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną,
- 6) zachodzą inne uzasadnione przyczyny.

§ 3

1. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji o umorzeniu należności jest Wójt Gminy.
2. Przed podejmowaniem decyzji, o których mowa w ust. 1, wymagana jest opinia prawna radcy prawnego.

§ 4

1. Wójt Gminy jest uprawniony także do odraczania terminu spłaty należności lub do rozkładania należności na raty.
2. Okres spłaty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek

ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony.
5. Okres spłaty należności nie może przekraczać 12 miesięcy, a w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się, że okres spłaty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

§ 5

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne organowi uprawnionemu.

§ 6

1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW LASKA

2791**UCHWAŁA RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Gminnej Bibliotece Publicznej w Wądrożu Wielkim statusu samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w zw. z art. 2, 11 i 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Dotychczas działającej Gminnej Bibliotece Publicznej nadaje się status samorządowej instytucji Kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Wądrożu Wielkim, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność jako samorządowa instytucja kultury z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2

Siedziba Biblioteki mieści się w Wądrożu Wielkim, a terenem działania jest obszar gminy Wądroże Wielkie.

§ 3

Do zadań Biblioteki należy zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4

Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których

mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

§ 5

Nadaje się Bibliotece Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc § 3 uchwały nr XIII/55/95 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Wądrożu Wielkim i nadania jej statutu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW LASKA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Wądroże Wielkie z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2791)**

Statut**Gminnej Biblioteki Publicznej w Wądrożu Wielkim****§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wądrożu Wielkim, zwaną dalej biblioteką, jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba biblioteki mieści się w Wądrożu Wielkim, a terenem działania jest gmina Wądroże Wielkie.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii w Budziszowie Wielkim.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

Filia nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

Podstawowym zadaniem biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych niepełnosprawnym,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej w szczególności w drodze wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych.
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 7

1. Biblioteką kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie.
2. Powołanie kierownika może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu zatwierdzonym przez Radę Gminy w Wądrożu Wielkim.
3. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego oraz pracownika filii.
4. Kierownik biblioteki zatrudnia pracownika filii.
5. Do zakresu działań kierownika biblioteki należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością
 - b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem biblioteki,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego, oraz sprawozdań z wykonania tych planów,

- h) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 8

Księgowy działa na podstawie przepisów określających zasady prowadzenia rachunkowości, ponosząc odpowiedzialność przed kierownikiem biblioteki za księgowość i skutki finansowe podejmowanych decyzji.

§ 9

1. Do dokonania czynności prawnych upoważniony jest samodzielnie Kierownik biblioteki lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielanego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata księgowego.

§ 10

1. Przy bibliotece działa Rada biblioteczna jako organ doradczo-opiniotwórczy,
2. Rada składa się z trzech członków powołanych przez Wójta Gminy na okres czterech lat spośród:
 - 1) nauczycieli szkół działających w gminie,
 - 2) członków komisji Kultury Rady Gminy,
 - 3) stowarzyszeń i związków twórczych działających w bibliotece.
3. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
 - b) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - c) śmierci członka,
 - d) złożenia przez przewodniczącego Rady bibliotecznej pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka w pracach Rady trwającej nieprzerwanie co najmniej pół roku.
5. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje wójt, następnie zaś przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Kierownik biblioteki lub upoważniony jego przedstawiciel.
7. Rada:
 - a) opiniuje przedłożony przez Kierownika biblioteki projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - b) ocenia co najmniej raz do roku działalność bibliotek oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - d) opiniuje propozycje zmian statutu, a także może zgłaszać propozycje własne w tym zakresie.
8. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika biblioteki, Rada wyznacza przedstawiciela dla komisji konkursowej.

9. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.
10. Sprawy sporne pomiędzy Radą a Kierownikiem rozstrzyga Wójt Gminy. W tym celu Wójt może powołać niezależnych arbitrow. W przypadku kwestionowania przez Kierownika treści rozstrzygnięcia przyjętego przez Wójta, Kierownika biblioteki może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wniesienie sprawy pod obrady najbliższej sesji celem przyjęcia ostatecznych ustaleń.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną bibliotek określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy oraz opinii działających w bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.
2. Kierownik biblioteki określa w drodze regulaminu zasady i warunki korzystania z biblioteki.

§ 12

1. Kierownik biblioteki podlega bezpośrednio wójtowi gminy.
2. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności biblioteki za pośrednictwem komisji rewizyjnej lub za pośrednictwem innej komisji Rady Gminy.
3. Wójt Gminy kontroluje prawidłowość dysponowania przyznanymi bibliotece środkami budżetowymi.

§ 13

Nadzór merytoryczny sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu w zakresie określonym w art. 27 ust. 5, w związku z art. 20a ust. 1 ustawy o bibliotekach.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych biblioteki są:
 - a) wpływy z działalności finansowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gminy,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych biblioteki mogą być także:
 - a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
 - b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 15

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16

1. Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Kierownik biblioteki po zaopiniowaniu go przez radę biblioteczną lub na wniosek Rady bibliotecznej.
2. Projekt zmian statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Kierownik przedkłada Wójtowi Gminy w celu skierowania go pod obrady Rady Gminy.

2792**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osiecznica dla miejscowości Świętoszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz na podstawie uchwały nr XXVI/141/2004 Rady Gminy Osiecznica z dnia 17 listopada 2004 roku Rada Gminy Osiecznica po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Osiecznica uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Osiecznica dla miejscowości Świętoszów.

2. Częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osiecznica dla miejscowości Świętoszów są załączniki do uchwały:
 - 1) nr 1 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 2) nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji w zakresie infra-

struktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;

3) nr 3 – rysunek planu w skali 1:1000.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 2) **planie** – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) **przepisach szczególnych** – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) **rysunku planu** – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony na mapie ewidencyjnej z elementami sytuacyjno-wysokościowymi w skali 1:1000;
- 5) **zadania celu publicznego** – rozumie się przez to inwestycje o znaczeniu lokalnym (gminnym) i ponadlokalnym (powiatowym, wojewódzkim i krajowym), stanowiące realizację w obszarach przestrzeni publicznej – obszarach o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne;
- 6) **terenie** – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia;
- 7) **funkcji podstawowej terenu** – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały;
- 8) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie obiektów budowlanych;
- 9) **obowiązująca linia zabudowy** – rozumie się przez to linię, na której musi być usytuowane co najmniej 80% długości zewnętrznych ścian frontowych obiektów budowlanych; linia ta nie może być przekroczona od strony drogi przez żaden element obiektów budowlanych;
- 10) **działce budowlanej** – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- 11) **wysokość budynku** – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji;
- 12) **poziomie terenu** – rozumie się przez to rzędną terenu nad poziomem morza przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części, niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych;
- 13) **kondygnacji** – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie, a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią; za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m;
- 14) **kondygnacji naziemnej** – rozumie się przez to kondygnację, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle co najmniej z jednej strony budynku znajduje się powyżej poziomu terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację;
- 15) **intensywności zabudowy** – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
- 16) **powierzchni ogólnej zabudowy** – rozumie się przez to powierzchnię obiektu budowlanego mierzoną po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji naziemnych;
- 17) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasowej i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 18) **urządzeniach towarzyszących** – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu w zakresie infrastruktury technicznej, wewnętrznej infrastruktury pieszej i drogowej, w tym miejsca postojowe;
- 19) **urządzeniach infrastruktury technicznej** – rozumie się przez to elementy infrastruktury liniowej naziemnej i podziemnej oraz elementy infrastruktury punktowej;
- 20) **usługach publicznych** – rozumie się przez to funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych;
- 21) **usługach komercyjnych** – rozumie się przez to funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych;
- 22) **usługach turystyki** – rozumie się przez to usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty) oraz inne usługi świadczone turystom;
- 23) **terenach aktywności gospodarczych** – rozumie się przez to tereny na którym zlokalizowane mogą być obiekty przemysłowe, produkcyjne, składowe i rzemieślnicze oraz usługi komercyjne lub publiczne;
- 24) **terenach rehabilitacji istniejącej zabudowy** – rozumie się przez to tereny o substandardowych warunkach zamieszkania, pracy i usług, wynikających ze złego stanu technicznego i zbyt dużej gęstości zabudowy, zagrożenia bezpieczeństwa oraz braków w infrastrukturze technicznej, przeznaczonych do poprawy lub kreacji walorów estetycznych, funkcjonalnych i technicznych.

§ 3

Zakres ustaleń planu

Zakres ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiekty podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady przebudowy, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 13) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 14) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 4

Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 4) linie zabudowy.
2. Na obszarze objętym planem wyznacza się poszczególne tereny o funkcjach:
 - 1) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - 2) MU – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;
 - 3) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 4) U – tereny zabudowy usługowej komercyjnej;
 - 5) U/ZP – tereny usługowe z zielenią urządzoną;

- 6) UP – tereny zabudowy usług publicznych;
 - 7) UI – tereny zabudowy usługowej służącej bezpieczeństwu publicznemu;
 - 8) UO – tereny zabudowy usług edukacyjnych;
 - 9) US – tereny sportu i rekreacji;
 - 10) AG – tereny aktywności gospodarczych;
 - 11) ZP – tereny zieleni urządzonej;
 - 12) ZP/M – tereny zieleni urządzonej z zabudową mieszkaniową;
 - 13) ZC – tereny zieleni cmentarnej;
 - 14) ZL – tereny lasów;
 - 15) ZN – tereny zieleni nieurządzonej;
 - 16) ZN/WS – tereny zieleni nieurządzonej i wód powierzchniowych;
 - 17) WS – tereny wód powierzchniowych;
 - 18) KD(Z) – tereny dróg zbiorczych publicznych;
 - 19) KD(L) – tereny dróg lokalnych publicznych;
 - 20) KD(D) – tereny dróg dojazdowych publicznych;
 - 21) KDP – tereny dróg pieszo-jezdnych publicznych;
 - 22) KDW – tereny wewnętrznych;
 - 23) KS – tereny komunikacji samochodowej;
 - 24) KK – tereny komunikacji kolejowej;
 - 25) E – tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w energię elektryczną;
 - 26) W – tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w wodę;
 - 27) C – tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w ciepło;
 - 28) G – tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w gaz;
 - 29) K – tereny obiektów i urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków.
3. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 5

Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem.
 - 1) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać:
 - a) istniejące walory krajobrazowe;
 - b) skalę, formę, detale architektoniczne i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa,
 - c) rzeźbę terenu.
 - 2) Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów.
 - 3) Na obszarze objętym planem wyznacza się tereny objęte zakazem zabudowy, oznaczone symbolami:
 - a) kolejno od 1 ZL1 do 1 ZL7;
 - b) 1 ZN1, 1 ZN2, 1 ZN3;
 - c) 2 ZN/WS1, 2 ZN/WS2.
 - 4) Na obszarze objętym planem tereny górnicze, oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują.
 - 5) Na obszarze objętym planem występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oznaczone na rysunku planu zasięgiem wody stuletniej Q1.

- 6) Na obszarze objętym planem tereny podlegające scaleniu nieruchomości nie wyznacza się.
- 7) Na obszarze objętym planem tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej nie wyznacza się.
- 8) Na obszarze objętym planem wyodrębnione tereny o tymczasowym zagospodarowaniu, urządzaniu i użytkowaniu nie wyznacza się.
- 9) Na obszarze objętym planem tereny zdegradowane nie występują.
- 10) Na obszarze objętym planem tereny wymagające rehabilitacji istniejącej zabudowy lub zagospodarowania wyznacza się na terenach oznaczonych symbolami 1 MW, 2 MW7, 2 MW9, 2 MW10, 1 MU2, 1 AG3, 1 AG4.
- 11) Na obszarze objętym planem tereny służące organizacji imprez masowych wyznacza się na terenie oznaczonym symbolem 1US.

2. Zasady sytuowania linii zabudowy obowiązujące na obszarze objętym planem.

- 1) Ustala się przebieg nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
- 2) W sytuacjach niewyznaczenia na rysunku planu linii zabudowy ustala się minimalną odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) zbiorczych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(Z) – 10 m;
 - b) lokalnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(L) – 8 m;
 - c) dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(D) – 6 m;
 - d) pieszo-jezdnym oznaczonych na rysunku planu symbolem KDP – 5 m;
 - e) wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW – 5 m.

§ 6

Ogólne zasady oraz standardy podziału terenów na działki budowlane oraz grodzienia terenów

1. Na terenie objętym planem, w zakresie parametrów wielkościowych działek, ustala się:
 - 1) ustala się obowiązek wykonywania podziałów w sposób zapewniający dostępność do dróg wyznaczonych na rysunku planu symbolami KDP, KD(D), KD(L), KD(Z) lub KDW,
 - 2) minimalne szerokości frontu działki budowlanej w zabudowie oznaczonej symbolami:
 - a) MN – zabudowa wolno stojąca – 18 m;
 - b) MN – zabudowa bliźniacza – 14 m;
 - c) MU – 14 m,
 - 3) minimalną wielkość powierzchni nowych działek zgodnie z zapisami ustaleń szczegółowych dla poszczególnych terenów.
2. Na terenie objętym planem, w zakresie grodzienia terenów, dopuszcza się:
 - 1) dla terenów mieszkaniowych, mieszkaniowo-usługowych, usługowych i zieleni urządzonej wyłącznie ażurowe formy grodzienia działek, w tym żywoploty o maksymalnej wysokości 1,5 m, w tym maksymalna wysokość pełnej podbudowy 0,5 m;

- 2) dla terenów aktywności gospodarczych pełne formy grodzienia działek o maksymalnej wysokości 2,5 m;
- 3) dla terenów infrastruktury technicznej i zieleni cmentarnej pełne formy grodzienia działek o maksymalnej wysokości 2,5 m, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 7

Zadania celu publicznego

Na terenie objętym planem ustala się tereny stanowiące zadania celu publicznego:

- 1) tereny dróg publicznych KD(Z), KD(L), KD(D), KDP, KK;
- 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej E, W, C, G, K;
- 3) tereny wód powierzchniowych WS;
- 4) tereny usług UO, UP, UI;
- 5) tereny zieleni ZL, ZP, ZC.

§ 8

Kształtowanie przestrzeni publicznej

1. Na terenie objętym planem ustala się elementy przestrzeni publicznej:
 - 1) tereny zieleni urządzonej;
 - 2) tereny dróg publicznych i obiektów transportu publicznego;
2. Zasady zagospodarowania terenów będących elementami przestrzeni publicznej:
 - 1) ustala się ogólną dostępność do przestrzeni publicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) dopuszcza się grodzienie terenów, w przypadku gdy ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
 - 3) obiekty budowlane zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej dopuszcza się w całości lub części jako ogólnie niedostępne;
 - 4) obiekty i elementy infrastruktury technicznej zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej, z wyjątkiem dróg, ustala się jako ogólnie niedostępne.

§ 9

Ogólne zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksowe wykonanie uzbrojenia technicznego.
2. Wykonanie trwałych nawierzchni dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej.
3. W liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się:
 - 1) korekty łuków dróg w celu poprawy warunków widoczności i bezpieczeństwa ruchu;
 - 2) korektę istniejących przebiegów;
 - 3) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne uzgodnione z zarządcami dróg;
 - 4) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe);
 - 5) do czasu realizacji projektowanych odcinków dróg lub ich poszerzenia do docelowych parametrów, dopuszcza się dotychczasowy sposób za-

gospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania nowych obiektów budowlanych.

4. Nowe liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami należy usytuować pod ziemią, z przebiegiem w liniach rozgraniczających dróg i ulic, w uzgodnieniu z ich zarządcami z wyjątkiem elementów infrastruktury technicznej o których mowa w ust. 6.
5. W sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczególnych i po uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami terenów.
6. Inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzgodnienia z administratorami sieci.
7. Dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii energetycznych średniego napięcia.

§ 10

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w wodę

1. Ustala się lokalizację obiektów i urządzeń zaopatrzenia w wodę na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1W.
2. Ustala się zaopatrzenie dla celów socjalno-bytowych, usługowych i produkcyjnych oraz przeciwpożarowych poprzez odcinki istniejącego i projektowanego systemu wodociągowego.
3. Ustala się lokalizację rozdzielczej sieci wodociągowej w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.

§ 11

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie kanalizacji

1. Odprowadzanie ścieków poprzez system kanalizacyjny miejscowości na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci.
2. Ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz wód podziemnych.
3. Ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników i oczyszczalni indywidualnych na terenach skanalizowanych.
4. Dopuszcza się, dla nieruchomości położonych na terenach nieskanalizowanych odprowadzanie ścieków do szczelnych bezodpływowych zbiorników lub oczyszczalni indywidualnych, do czasu skanalizowania terenu.

§ 12

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie gospodarki odpadami

Ustala się obowiązek gromadzenia i utylizacji stałych odpadów według przyjętego na terenie gminy progra-

mu gospodarki odpadami oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, a w szczególności gromadzenia stałych odpadów w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.

§ 13

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło

1. Ustala się lokalizację obiektów i urządzeń zorganizowanego systemu ogrzewania na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1C.
2. W przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprowadzenie ciepła poprzez podziemne sieci ciepłownicze.
3. Zaleca się wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.
4. Zaleca się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§ 14

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w gaz

1. Ustala się lokalizację obiektów i urządzeń zaopatrzenia w gaz na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 G.
2. Ustala się zaopatrzenie w gaz poprzez rozdzielczą sieć gazową.
3. Budowa rozdzielczej sieci gazowej na terenach istniejącego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia.
4. Dopuszcza się, do czasu realizacji podłączenia do sieci gazowej, zaopatrzenie w gaz butlowy.
5. Dopuszcza się zaopatrzenie w gaz z terenów zlokalizowanych poza obszarem objętym planem.

§ 15

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrywania w energię elektryczną i jej przesyłu

1. Ustala się lokalizację stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolem E.
2. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach, dla których dopuszczona jest lokalizacja urządzeń towarzyszących, bez wskazania lokalizacji na rysunku planu.
3. Ustala się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
4. Ustala się wzdłuż przebiegu linii elektroenergetycznej średniego napięcia strefę o szerokości 15 m (po 7,5 m z każdej strony linii) z zakazem lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

§ 16

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną

1. Dopuszcza się rozbudowę sieci telekomunikacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci oraz technicznymi warunkami operatorów.

2. Ustala się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową. W rejonach istniejącej i projektowanej zabudowy postuluje się kablowanie istniejących i projektowanych odcinków sieci.
3. Dopuszcza się lokalizację masztów telekomunikacyjnych wyłącznie na terenach oznaczonych symbolami 1AG7, 1AG8, 1AG9 i 1AG10 z zachowaniem minimalnej odległości 200m od skrajnej części masztu do granicy terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych.

§ 17

Obsługa obszaru objętego planem w zakresie miejsc parkingowych

1. Ustala się zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc parkingowych dla poszczególnego rodzaju planowanego zainwestowania, zgodnie z ust. 2
2. Ustala się minimalną liczbę miejsc postojowych dla:
 - 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
 - 2) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
 - 3) biur, urzędów – 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej,
 - 4) obiektów handlowych i gastronomicznych – 1 miejsce postojowe na każde 20 m² powierzchni użytkowej,
 - 5) hoteli, pensjonatów – 1 miejsce postojowe na każde 3 łóżka,
 - 6) przychodni zdrowia, gabinetów lekarskich – 1 miejsce postojowe na każde 20 m² powierzchni użytkowej.

§ 18

Zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej

1. Na obszarze objętym planem zlokalizowane są obiekty wpisane do rejestru zabytków:
 - 1) budynek mieszkalny – ul. Ułańska 3;
 - 2) budynek mieszkalny – ul. Ułańska 12;
2. Ustala się konieczność uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przebudowy i remonty obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
3. W granicach wyznaczonej na rysunku planu strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego:
 - 1) ustala się ochronę zieleni wysokiej i wprowadza wymóg konserwacji, odtwarzania oraz uzupełniania ubytków drzewostanów,
 - 2) zaleca się restaurację i modernizację techniczną obiektów o wartościach kulturowych z dostosowaniem współczesnej funkcji do historycznej wartości obiektów,
 - 3) ustala się wymóg dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali i formy zabudowy, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej.
4. W granicach wyznaczonej na rysunku planu strefy „Z” ochrony zabytkowych układów zieleni, w obszarze której:
 - 1) ustala się zakaz nowej zabudowy i zakaz lokalizacji napowietrznych elementów infrastruktury technicznej.

- 2) utrzymanie układów zieleni i układu komunikacyjnego.

§ 19

Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska przyrodniczego

1. Tereny objęte planem znajduje się w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych.
2. Na terenie objętym planem ustala się:
 - 1) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami 1AG7, 1AG8, 1AG9 i 1AG10,
 - 2) ograniczenie norm uciążliwości prowadzonej działalności w zakresie emisji hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, substancji złownonych oraz niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego do granic własności terenu na jakim jest lokalizowana,
 - 3) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów.
 - 4) wykonanie powierzchni terenów komunikacji i parkingów w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 20

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 MW** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej;
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci;
 - 3) obiekty małej architektury;
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy;
 - 2) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych;
 - 3) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 21

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **2 MW1** do **2 MW11** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej;
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci;
 - 3) obiekty małej architektury;
 - 4) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej;
- 2) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych, lub zastosowanie dachów spadzistych o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°;
- 3) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 22

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 MU1, 1 MU2 i 1 MU3** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zielenią urządzoną,
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy;
 - 2) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych;
 - 3) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 23

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2 MU1, 2 MU2 i 2 MU3** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zielenią urządzoną;
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci;
 - 3) obiekty małej architektury;
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla poszczególnych terenów 2,0;
 - 2) ustala się wyłącznie usługi wbudowane w budynek mieszkalny;
 - 3) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej nie może przekroczyć 5 kondygnacji;
 - 4) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej, dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°;
 - 5) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych, lub zastosowanie dachów spadzistych o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°;
 - 6) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 24

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2 MU4 i 2 MU5** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zielenią urządzoną;
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci;
 - 3) obiekty małej architektury;
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla poszczególnych terenów 0,7;
 - 2) ustala się wyłącznie usługi wbudowane w budynek mieszkalny;
 - 3) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji;
 - 4) ustala się, dla nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej, dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°;
 - 5) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych, lub zastosowanie dachów spadzistych o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°;
 - 6) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 25

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **3 MU1** do **3 MU11** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zielenią urządzoną,
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) zabudowę gospodarczą i garaże,
 - 5) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla poszczególnych terenów 1,0;
 - 2) dopuszcza się usługi wolno stojące, dobudowane lub wbudowane w budynek mieszkalny;
 - 3) dopuszcza się budynki mieszkalne bez usług;
 - 4) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej lub mieszkaniowej nie może przekroczyć 3 kondygnacji;
 - 5) wysokość nowej wolno stojącej lub nowej dobudowanej zabudowy usługowej nie może przekroczyć 1 kondygnacji;
 - 6) wysokość nowej zabudowy gospodarczej i garaży nie może przekroczyć 1 kondygnacji;
 - 7) dopuszcza się grupowanie zabudowy gospodarczej i garażowej w formie jednolitych kompleksów;
 - 8) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej dachy

płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°;

- 9) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych;
- 10) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 26

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **4 MU** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej;
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci;
 - 3) obiekty małej architektury;
 - 4) zabudowę gospodarczą i garaże;
 - 5) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla poszczególnych terenów 1,0;
 - 2) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji;
 - 3) wysokość nowej zabudowy gospodarczej i garaży nie może przekroczyć 1 kondygnacji,
 - 4) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej dachy wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 48°;
 - 5) ustala się, dla nowej zabudowy gospodarczej i garaży, dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 48°;
 - 6) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych;
 - 7) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 27

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **5 MU1** do **5 MU7** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej;
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci;
 - 3) obiekty małej architektury;
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla poszczególnych terenów 0,5;
 - 2) dopuszcza się usługi wolno stojące lub wbudowane w budynek mieszkalny;
 - 3) dopuszcza się budynki mieszkalne bez usług;
 - 4) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej lub mieszkaniowej nie może przekroczyć 4 kondygnacji;
 - 5) wysokość nowej zabudowy usługowej nie może przekroczyć 1 kondygnacji;

- 6) ustala się, dla nowej zabudowy mieszkaniowo-usługowej, mieszkaniowej i usługowej, dachy wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°;
- 7) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 30% powierzchni działki.

§ 28.

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **6 MU** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej** z usługami komercyjnymi, turystycznymi – hotele, motele, sportu i rekreacji.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej,
 - 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) garaże i zabudowę gospodarczą,
 - 5) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,10 do 0,15,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy,
 - 3) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i formy dachu,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 29

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 MN1** do **1 MN12** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) garaże i zabudowę gospodarczą,
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,3,
 - 2) ustala się wolno stojącą lub bliźniaczą formę zabudowy mieszkaniowej;
 - 3) ustala się, dla nowej zabudowy, nawiązanie wysokości zabudowy oraz kątem nachylenia połaci dachowych i dominującej kalenicy do zabudowy sąsiedniej tej samej funkcji,
 - 4) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 30

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **2 MN1** do **2 MN11** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** wolno stojącej lub bliźniaczej.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) zieleni urządzonej,
- 2) obiekty małej architektury,
- 3) garaże i zabudowę gospodarczą,
- 4) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) minimalna wielkość nowych działek – 800 m²,
- 2) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,10 do 0,15,
- 3) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- 4) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 40–50°, o dominującej kalenicy równoległej do frontu działki,
- 5) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych,
- 6) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 31

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 U1** do **1 U3** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej komercyjnej**.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) zieleni urządzonej,
- 2) obiekty małej architektury,
- 3) zabudowę gospodarczą,
- 4) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy usługowej,
- 2) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku;
- 3) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się zastosowanie nietypowych form dachu,
- 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 32

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 U4** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej komercyjnej**.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) zieleni urządzonej,
- 2) obiekty małej architektury,
- 3) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy,
- 2) ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynków, formy dachu;
- 3) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 33

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 U6** i **1 U7** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej komercyjnej**.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) zieleni urządzonej;
- 2) obiekty małej architektury;
- 3) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 1,0;
- 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji;
- 3) ustala się dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° lub dopuszcza się zastosowanie nietypowych form dachu;
- 4) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych lub zastosowanie dachów jak dla zabudowy nowej;
- 5) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 34

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 U8** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej komercyjnej z usługami turystycznymi, sportu i rekreacji**.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) zieleni urządzonej,
- 2) urządzenia rekreacyjne i place zabaw dla dzieci,
- 3) obiekty małej architektury,
- 4) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 0,5,
- 2) wysokość nowej zabudowy oraz kąt nachylenia połaci dachowych dostosować do zabudowy istniejącej;
- 3) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych;
- 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 35

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 U9**, **1 U10** i **1 U5** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej komercyjnej**.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) zieleni urządzonej,
- 2) obiekty małej architektury,
- 3) urządzenia towarzyszące.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość nowej zabudowy usługowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji,
 - 2) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° lub dopuszcza się zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 3) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych lub dopuszcza się zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) garaże i zabudowę gospodarczą,
 - 4) urządzenia towarzyszące.
 3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 0,35,
 - 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji,
 - 3) dopuszcza się, dla punktowej formy zabudowy, wysokość 15 m,
 - 4) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°, o dominującej kalenicy równoległej do frontu działki lub zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 5) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych,
 - 6) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 36

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2 U/ZP** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej z zielenią urządzonej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) obiekty małej architektury,
 - 2) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) wysokość nowej zabudowy usługowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji,
 - 2) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° lub dopuszcza się zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 3) minimalna wielkość powierzchni zieleni – 75% powierzchni terenu.

§ 37

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 UP** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usług publicznych z dominującą formą usług zdrowia**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) usługi komercyjne wbudowane w budynku funkcji podstawowej,
 - 2) zieleni urządzonej,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) garaże i zabudowę gospodarczą,
 - 5) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,5,
 - 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji,
 - 3) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° lub zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 38

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 UI** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej służącej bezpieczeństwu publicznemu**.

§ 39

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 UO** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy usług edukacyjnych**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) urządzenia rekreacyjno-sportowe i place zabaw dla dzieci,
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 0,6,
 - 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji,
 - 3) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy płaskie lub zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 4) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 40

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 US** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny sportu i rekreacji**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzonej,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej,

- 2) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 50% powierzchni działki.

§ 41

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 AG1** i **1 AG6** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny aktywności gospodarczych**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) stacje paliw płynnych i gazowych,
 - 2) zieleń urządzoną,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 1,5,
 - 2) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych,
 - 3) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 12 m,
 - 4) w przypadku przebudowy i rozbudowy zabudowy istniejącej dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej formy dachu, kąta nachylenia i rodzaju pokrycia połaci dachowych,
 - 5) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20%.

§ 42

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 AG2**, **1 AG3**, **1 AG4** i **1 AG5** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny aktywności gospodarczych**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleń urządzoną,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 1,5,
 - 2) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych,
 - 3) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 12 m,
 - 4) w przypadku przebudowy i rozbudowy zabudowy istniejącej dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej formy dachu, kąta nachylenia i rodzaju pokrycia połaci dachowych,
 - 5) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20%.

§ 43

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 AG7**, **1 AG8**, **1 AG9** i **1 AG10** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny aktywności gospodarczych**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleń urządzoną,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) urządzenia towarzyszące, w tym maszty telekomunikacyjne i teletransmisyjne, o których mowa w § 16, ust. 3.

3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 2,0,
- 2) nie dopuszcza się wydzielenia nowych działek budowlanych,
- 3) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych,
- 4) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 15 m,
- 5) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości wynikającej z procesów technologicznych dla poszczególnych obiektów i urządzeń,
- 6) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20%.

§ 44

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 ZP/M** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej z zabudową mieszkaniową**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleń urządzoną,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji nowej zabudowy,
 - 2) w przypadku przebudowy i rozbudowy budynków istniejących ustala się utrzymanie dotychczasowej wysokości budynku i kąta nachylenia połaci dachowych,
 - 3) ustala się utrzymanie istniejącej formy roślinności,
 - 4) dopuszcza się uzupełnienia zieleni w sposób nie naruszający istniejące wartości środowiska przyrodniczego,
 - 5) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 80%.

§ 45

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 ZP** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) obiekty małej architektury,
 - 2) drogi wewnętrzne, w tym ścieżki piesze i rekreacyjne,
 - 3) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz zabudowy,
 - 2) dopuszcza się uzupełnienia zieleni w sposób nie naruszający istniejące wartości środowiska przyrodniczego,
 - 3) dopuszcza się usuwanie drzew i wykonywanie robót ziemnych,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 90%,
 - 5) ustala się wytyczenie ciągów komunikacji pieszej i rekreacyjnej po odcinkach już istniejących dróg i ścieżek gruntowych.

§ 46

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 ZC1** i **1 ZC2** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni cmentarnej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) obiekty budowlane związane z utrzymaniem i prowadzeniem funkcji podstawowej z wyłączeniem spalarni zwłok,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) prowadzenie naziemnej i podziemnej sieci infrastruktury technicznej,
 - 4) prowadzenie komunikacji wewnętrznej,
 - 5) uzupełnienia zieleni w sposób nienaruszający istniejących wartości i form układów zieleni.

§ 47

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 ZL1** do **1 ZL7** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny lasów objęte zakazem zabudowy**.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji rekreacyjno-sportowych, ścieżek zdrowia, ścieżek dydaktycznych, ścieżek rowerowych, szlaków jazdy konnej, tras dla narciarstwa biegowego.
3. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy.

§ 48

1. Dla terenów oznaczonego na rysunku planu symbolem **2 ZL** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny lasów** z obiektami służącymi produkcji i obsłudze gospodarki leśnej.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleni urządzoną,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) obiekty biurowo-socjalne,
 - 4) garaże i zabudowę gospodarczą,
 - 5) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 1,0,
 - 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji,
 - 3) ustala się, dla nowej zabudowy, dachy płaskie lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° lub zastosowanie nietypowych form dachu,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki.

§ 49

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 ZN1**, **1 ZN2** i **1 ZN3** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni nieurządzonej objęte zakazem zabudowy**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) drogi wewnętrzne, w tym ścieżki piesze i rekreacyjne,
 - 2) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zakaz zabudowy,
- 2) dopuszcza się uzupełnienia zieleni w sposób nienaruszający istniejące wartości środowiska przyrodniczego,
- 3) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 100% powierzchni działki,
- 4) ustala się wytyczenie ciągów komunikacji pieszej i rekreacyjnej po odcinkach już istniejących dróg i ścieżek gruntowych.

§ 50

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2 ZN/WS1**, **2 ZN/WS2** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni nieurządzonej i wód powierzchniowych** objęte zakazem zabudowy.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) drogi wewnętrzne, w tym ścieżki piesze i rekreacyjne,
 - 2) urządzenia towarzyszące.
3. Zasady oraz standardy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz zabudowy,
 - 2) dopuszcza się uzupełnienia zieleni w sposób nienaruszający istniejące wartości środowiska przyrodniczego,
 - 3) dopuszcza się lokalizację zbiorników wodnych i cieków wodnych,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 100% powierzchni działki,
 - 5) ustala się wytyczenie ciągów komunikacji pieszej i rekreacyjnej po odcinkach już istniejących dróg i ścieżek gruntowych.

§ 51

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 WS** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny wód powierzchniowych** – rzeka i kanał rzeki Kwisy.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych, w tym przepraw mostowych w ciągach dróg publicznych,
 - 2) urządzenia towarzyszące.

§ 52

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 KD(Z)1**, **1 KD(Z)2** i **1 KD(Z)3** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg zbiorczych publicznych** – droga powiatowa.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) ścieżki rowerowe,
 - 2) urządzenia towarzyszące,
 - 3) elementy ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 4) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogi,
 - 2) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m,

- 3) ustala się minimalną szerokość jezdni – 7,0 m,
- 4) przy terenach zabudowanych ustala się lokalizację obustronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5 m,
- 5) poza terenem zabudowanym ustala się lokalizację obustronnych szpalerów zieleni wysokiej.

§ 53

1. Dla terenów oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 KD(L)** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg lokalnych publicznych** – drogi powiatowe i gminne.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) ścieżki rowerowe,
 - 2) urządzenia towarzyszące,
 - 3) elementy ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych, przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 4) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogi,
 - 3) ustala się minimalną szerokość jezdni – 6,0 m,
 - 4) ustala się lokalizację minimum jednostronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5 m, z uwzględnieniem pkt 6,
 - 5) dopuszcza się lokalizację wydzielonych ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m, z uwzględnieniem pkt 6,
 - 6) w przypadku łączenia ruchu pieszego z rowerowym dopuszcza się lokalizację ciągów pieszo-rowerowych o minimalnej szerokości 2,5 m.

§ 54

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 KD(D)1** do **1 KD(D)11** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg dojazdowych publicznych** – drogi gminne.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) ścieżki rowerowe,
 - 2) urządzenia towarzyszące,
 - 3) elementy ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 4) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogi,
 - 3) ustala się minimalną szerokość jezdni – 5,0 m,
 - 4) ustala się lokalizację minimum jednostronnych chodników o minimalnej szerokości 1,0 m, z uwzględnieniem pkt 6,
 - 5) dopuszcza się lokalizację wydzielonych ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m, z uwzględnieniem pkt 6,
 - 6) w przypadku łączenia ruchu pieszego z rowerowym dopuszcza się lokalizację ciągów pieszo-rowerowych o minimalnej szerokości 2,5 m.

§ 55

1. Dla terenów oznaczonego na rysunku planu symbolem **2 KD(D)** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg dojazdowych publicznych** – droga gminna.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) miejsca postojowe,
 - 2) ścieżki rowerowe,
 - 3) urządzenia towarzyszące,
 - 4) elementy ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 5) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - 2) ustala się minimalną szerokość jezdni – 5,0 m,
 - 3) ustala się lokalizację ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m.

§ 56

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 KDP1** do **1 KDP18** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg pieszo-jezdnych publicznych**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) miejsca postojowe,
 - 2) ścieżki rowerowe,
 - 3) urządzenia towarzyszące służące uzbrojeniu technicznemu terenu,
 - 4) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się jednoprzestrzenne zagospodarowanie jezdni oraz ciągów pieszych w formie uliczek ruchu uspokojonego,
 - 2) ustala się dla nowych dróg pieszo-jezdnych minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m,
 - 3) dopuszcza się dla istniejących dróg pieszo-jezdnych szerokość wg granic geodezyjnych.

§ 57

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 KDW1** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg wewnętrznych niepublicznych** – drogi z późniejszą możliwością przekwalifikowania na drogi publiczne.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) urządzenia towarzyszące służące uzbrojeniu technicznemu terenu,
 - 2) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 6 m,
 - 2) ustala się jednoprzestrzenne zagospodarowanie jezdni oraz ciągów pieszych w formie uliczek ruchu uspokojonego.

§ 58

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 KDW2** do **1 KDW8** ustala się

przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg wewnętrznych niepublicznych** – drogi z późniejszą możliwością przekwalifikowania na drogi publiczne.

2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) miejsca postojowe,
 - 2) ścieżki rowerowe,
 - 3) urządzenia towarzyszące służące uzbrojeniu technicznemu terenu,
 - 4) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - 2) ustala się jednoprzestrzenne zagospodarowanie jezdni oraz ciągów pieszych w formie uliczek ruchu uspokojonego.

§ 59

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 KDW9** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny dróg wewnętrznych niepublicznych** – wyłącznie dla obsługi terenów infrastruktury technicznej o symbolu 1E8.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) urządzenia towarzyszące służące uzbrojeniu technicznemu terenu,
 - 2) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 6 m,
 - 2) ustala się jednoprzestrzenne zagospodarowanie jezdni oraz ciągów pieszych w formie uliczek ruchu uspokojonego.

§ 60

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 KS1**, **1 KS2**, **1 KS3**, **1 KS4** i **1 KS5** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny komunikacji samochodowej** – garaże.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleń urządzoną,
 - 2) urządzenia towarzyszące,
 - 3) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
 - 1) do czasu realizacji obiektów garażowych dopuszcza się wykorzystanie terenów jako tereny parkingowe,
 - 2) ustala się, dla zabudowy garażowej, dachy płaskie lub o kącie nachylenia połaci dachowych do 25°,
 - 3) minimalna wielkość, dla zabudowy garażowej, powierzchni biologicznie czynnej – 10% powierzchni terenu.

§ 61

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2 KS1** i **2 KS2** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny komunikacji samochodowej** – parkingi.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - 1) zieleń urządzoną,

- 2) urządzenia towarzyszące,
- 3) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się stosowanie nawierzchni utwardzonej,
 - 2) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 10% powierzchni działki,
 - 3) zakazuje się urządzania stanowisk postojowych pojazdów ciężarowych.

§ 62

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1 KK** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny komunikacji kolejowej**.
2. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się lokalizację urządzeń i obiektów związanych z transportem kolejowym,
 - 2) dopuszcza się modernizację i przebudowę obiektów związanych z transportem kolejowym.

§ 63

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami kolejno od **1 E1** do **1 E8** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w energię elektryczną** – stacje transformatorowe.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację urządzeń towarzyszących.

§ 64

1. Dla terenów oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 W** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w wodę**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację urządzeń towarzyszących.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się w obrębie działki budowlanej lokalizację jednego obiektu o maksymalnej powierzchni zabudowy 100 m²,
 - 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 5,0 m.

§ 65

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 C** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w ciepło**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację urządzeń towarzyszących.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się w obrębie działki budowlanej lokalizację jednego obiektu o maksymalnej powierzchni zabudowy 1000 m²,
 - 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 6,0 m,
 - 3) ustala się lokalizację miejsc składowania surowców niezbędnych do uzyskiwania ciepła.

§ 66

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 G** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w gaz**.

- | | | |
|---|--|------|
| 2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego: | 3) tereny nowo projektowanych usług U, U/ZP | 25%, |
| 1) dopuszcza się lokalizację urządzeń towarzyszących, | 4) tereny nowo projektowanych aktywności gospodarczych AG | 25%, |
| 2) dopuszcza się w obrębie działki lokalizację zbiorników na gaz. | 5) pozostałe tereny zainwestowane niebędące zadaniami celu publicznego | 25%, |
| | 6) terenów objętych zadaniami celu publicznego | 0%, |
| | 7) tereny stanowiące komunalną własność gminy | 0%. |

§ 67

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 K** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny obiektów i urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących, w tym obiektów biurowo-socjalnych.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 68

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- | | |
|---|------|
| 1) tereny nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowej MW, MN | 25%, |
| 2) tereny nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowo-usługowej MU | 25%, |

§ 69

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 70

W obszarze objętym niniejszym planem tracą moc zapisy uchwał nr XIX/139/96 i XIX/140/96 Rady Gminy w Osiecznicy z 20 września 1996 r.

§ 71

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Osiecznica z dnia 14 lipca 2006 r. (poz. 2792)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osiecznica dla miejscowości Świętoszów

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Osiecznica nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Osiecznica z dnia 14 lipca 2006 r. (poz. 2792)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu, w której wskazano inwestycje należące do zadań własnych gminy.

1. Realizacja inwestycji.

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osiecznica dla miejscowości Świątoszów konieczna jest realizacja poniższych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) budowa drogi pieszo-jezdnej o symbolu 1 KDP1, wraz z niezbędną infrastrukturą, stanowiącą obsługę komunikacyjną terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych;
- 2) budowa drogi pieszo-jezdnej o symbolu 1 KDP4, wraz z niezbędną infrastrukturą, stanowiącą obsługę komunikacyjną terenów mieszkaniowych, mieszkaniowo-usługowych i aktywności gospodarczych;
- 3) budowa drogi pieszo-jezdnej o symbolu 1 KDP10, wraz z niezbędną infrastrukturą, stanowiącą obsługę komunikacyjną terenów mieszkaniowych;
- 4) budowa dróg pieszo-jezdnych o symbolach 1 KDP14, 1 KDP15, 1 KDP16, wraz z niezbędną infrastrukturą, stanowiącą obsługę komunikacyjną terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych;
- 5) budowa drogi pieszo-jezdnej o symbolu 1 KDP17, wraz z niezbędną infrastrukturą, stanowiącą obsługę komunikacyjną terenów usługowych i mieszkaniowo-usługowych.

2. Zasady finansowania.

Z wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związana z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy.

Wynikające z prognozy wielkości dochodów gminy oraz wielkości kosztów spowodowanych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zaleca się podzielić realizację inwestycji na dwa okresy: do 2013 i po 2013.

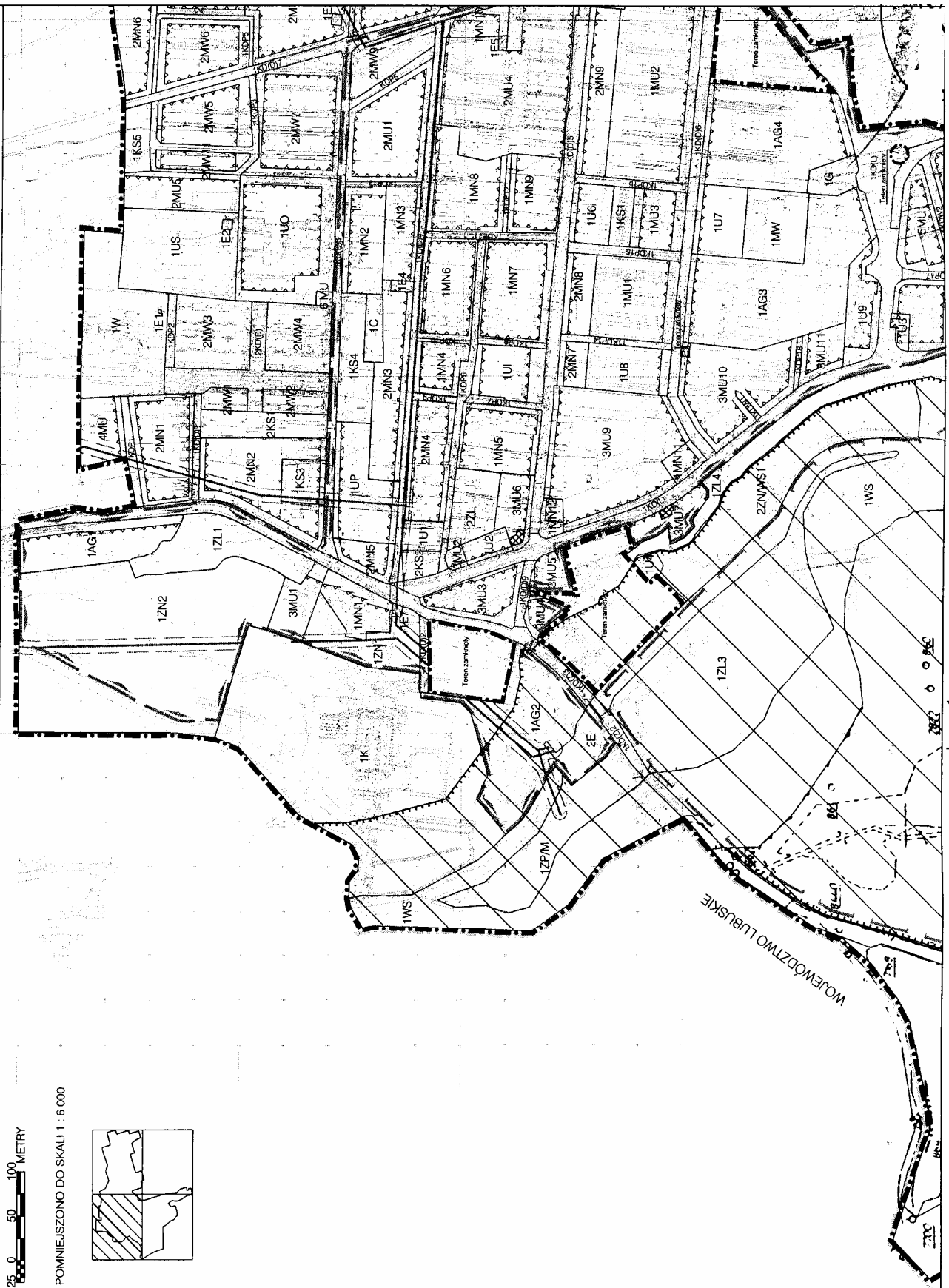
Do 2013 roku nastąpi, w przypadku wsparcia ze strony funduszy unijnych, realizacja inwestycji drogowych wraz z niezbędną infrastrukturą. W przypadku braku ww. wsparcia realizacja nastąpi po 2013 i finansowana będzie ze środków własnych gminy oraz z ewentualnych innych pozyskanych funduszy pomocowych.

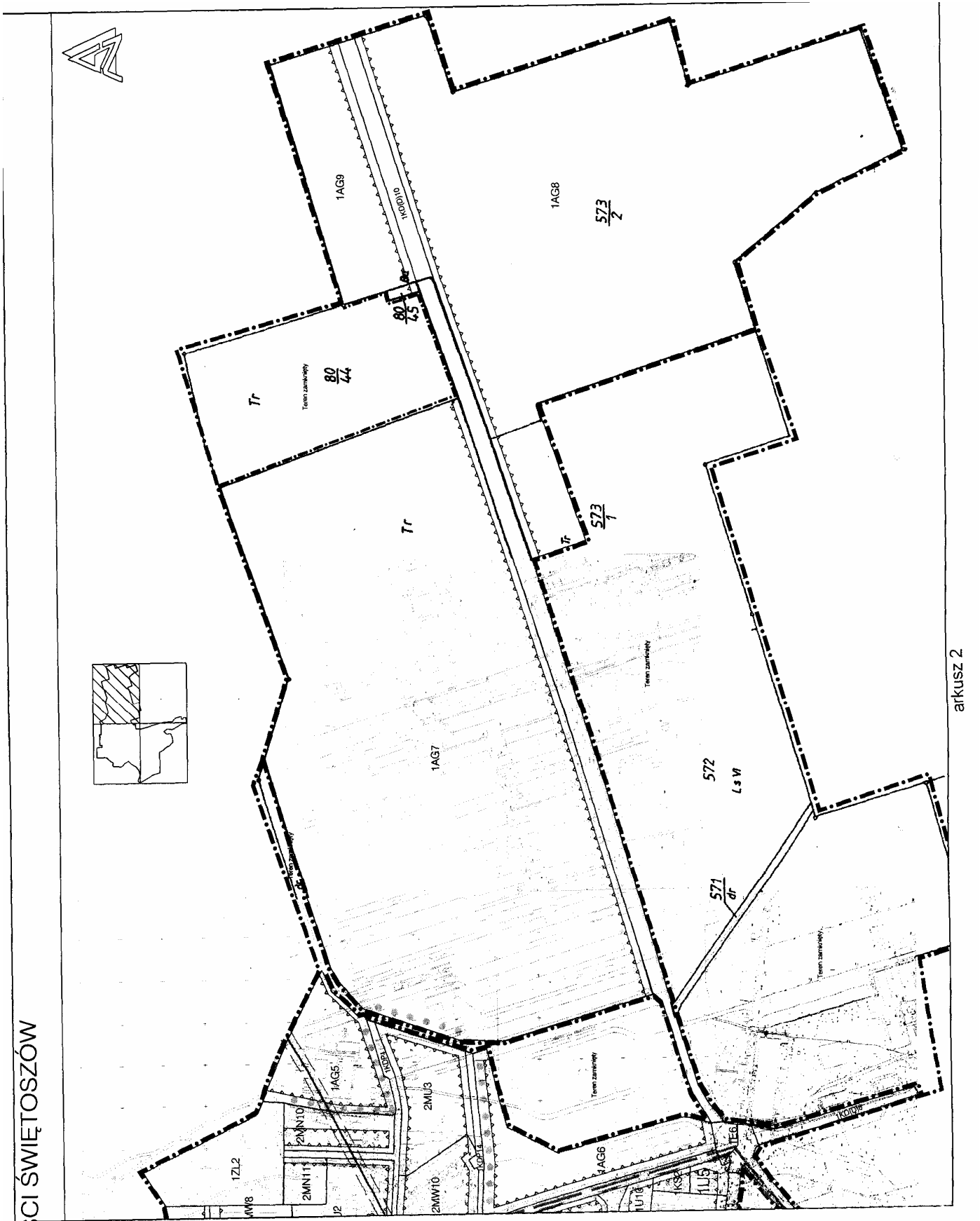
Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Osiecznica z dnia 14 lipca
2006 r. (poz. 2792)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSIECZNICA DLA MIEJSCOWOŚCI RYSUNEK PLANU SKALA 1 : 1 000



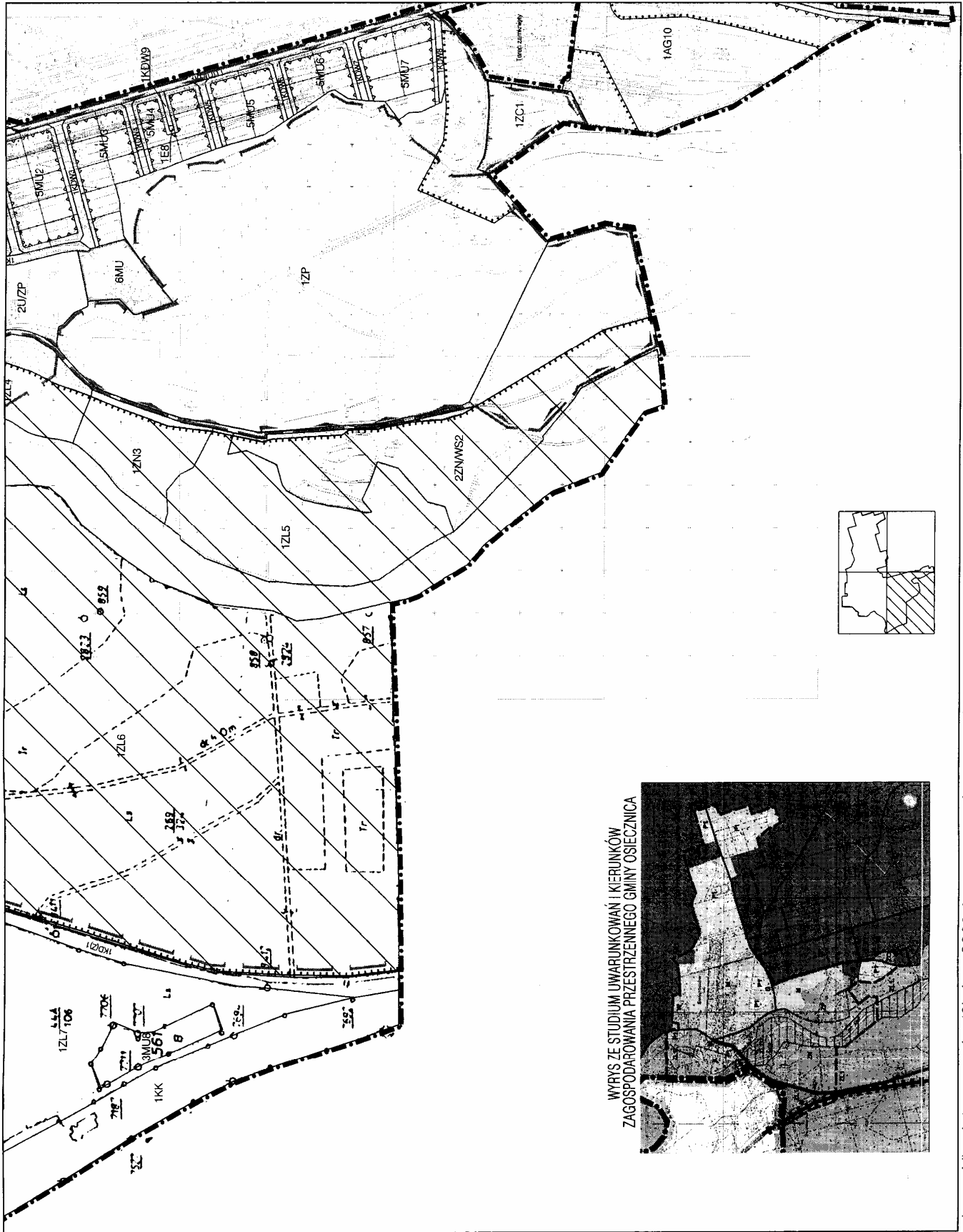
POMNIEJSZONO DO SKALI 1 : 5 000





CI ŚWIĘTOSZÓW

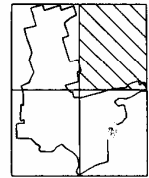
arkusz 2



LEGENDA:

ustalenia obowiązujące

	granica planu
	symbol funkcji
	1...MN
	linia rozgraniczająca terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	tereny zabudowy mieszkaniowej wieloosobowej
	tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
	tereny zabudowy mieszkaniowej jednoosobowej
	tereny zabudowy usługowej z zielenią urządzoną
	tereny zabudowy usługowej (komercyjnej)
	tereny zabudowy usług publicznych
	tereny zabudowy usługowej służącej bezpieczeństwu publicznemu
	tereny zabudowy usług edukacyjnych
	tereny sportu i rekreacji
	tereny aktywności gospodarczych
	tereny zieleni urządzonej
	tereny zieleni urządzonej z zabudową mieszkaniową
	tereny zieleni cmentarnej
	tereny lasów
	tereny zieleni nieurządzonej
	tereny zieleni nieurządzonej i wód powierzchniowych
	tereny wód powierzchniowych



oznaczenia informacyjne

	granica województwa dolnośląskiego
	strefa K ochrony krajobrazu kulturowego
	strefa Z ochrony zabytkowych układów zieleni
	Granica projektowanego parku krajobrazowego Dolny Kłuszy
	strefa zagrożenia powodziowego „zasieg I”
	strefa ochrony sanitarnej cmentarza
	zieleni izolacyjna
	przeprawa mostowa
	linie energetyczne napowietrzne wraz z obszarami ograniczonego użytkowania
	obiekty objęte ochroną konserwatorską

	tereny dróg zbiorczych - publicznych
	tereny dróg lokalnych - publicznych
	tereny dróg dojazdowych - publicznych
	tereny dróg pieszo-jezdnich - publicznych
	tereny dróg wewnętrznych - niepublicznych
	tereny komunikacji samochodowej
	tereny komunikacji kolejowej
	tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w energię elektryczną
	tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w wodę
	tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w ciepło
	tereny obiektów i urządzeń zaopatrywania w gaz
	tereny obiektów i urządzeń odprawiania i oczyszczania ścieków

1ZC2

Plan zamkowy

2793

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wińsko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 43 ustawy, ust. 2 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wińsku, postanawia:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności na rzecz Gminy Wińsko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to oświadczenie woli uprawnionego ze względu na charakter należności podmiotu w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/433/06 z dnia 22 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 1),
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przysługujące Gminie Wińsko,
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Wińsko, w tym gminne jednostki organizacyjne.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części w stosunku do dłużników, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił mienie, którego łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 4) dłużnik wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata zobowiązania nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny,
- 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, lub ważnym interesom publicznym.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja, porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/433/06 z dnia 22 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3 we fragmencie: „Decyzja”).

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji, porozumieniu umorzeniowym określa się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/433/06 z dnia 22 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4).

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 3 mogą stanowić między innymi:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) odcinek renty lub emerytury,

- 3) zaświadczenie o zarobkach,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 5) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 6) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 7) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 9) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 10) akt zgonu,
- 11) orzeczenie o upadłości dłużnika.

§ 5

1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, jeżeli terminowe spłacanie mogłoby zagrażać ważnym interesom dłużnika, egzystencji dłużnika lub jego rodziny, albo gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych
4. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.
5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

§ 6

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w art. 5, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/433/06 z dnia 22 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 pkt 3).

§ 7

1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty, jest Wójt Gminy Wińsko oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozłożeniu na raty oraz odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności.
3. Do umarzania należności pieniężnych upoważnieni są:
 - 1) Wójt Gminy Wińsko, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000,- zł,
 - 2) Wójt Gminy Wińsko po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 2.001,- zł,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/433/06 z dnia 22 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 pkt 2 we fragmencie: „po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy”).
 - 3) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych do kwoty 1.000,- zł.
4. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 3, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje na pisemny udokumentowany wniosek dłużnika, z tym że w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności z dłużnikiem zawierane jest porozumienie określające ilość rat, termin ich zapłaty oraz postanowienie o możliwości ubiegania się o częściowe lub całkowite umorzenie odsetek od należności głównych
2. W przypadku zgonu dłużnika lub niemożności jego odnalezienia kierownicy jednostek organizacyjnych mogą działać z urzędu.

§ 9

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/433/06 z dnia 22 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty,
 - 2) składanie Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji kwartalnych o wysokości umarzanych należności wynikających z niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Wińsko przedkłada Radzie Gminy pisemne sprawozdanie ze wszystkich umorzeń odroczeń i rozłożeń na raty wynikających z niniejszej uchwały dokonanych przez jednostki organizacyjne Gminy do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1