



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 sierpnia 2006 r.

Nr 180

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2763** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 4 sierpnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie nr 03/2006 w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w Starym Wołowie, powiat Wołów w województwie dolnośląskim 19318

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 2764** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przekształcenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy we Wrocławiu ... 19319

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2765** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych 19320
- 2766** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie statutu Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej 19327
- 2767** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie podziału Wrocławia na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Miejskiej Wrocławia 19328
- 2768** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Wrocławia 19329
- 2769** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty niektórych należności pieniężnych przypadających Gminie Gryfów Śląski lub jej jednostkom organizacyjnym 19336
- 2770** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Międzyborzu 19337
- 2771** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczenia i kontroli 19338

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2772** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Chojnów lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 19342
- 2773** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/267/2006 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 lutego 2006 r. dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chojnów 19343
- 2774** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Chojnów dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych 19344

2775	– Rady Gminy w Chojnowie z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwienie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych	19354
2776	– Rady Gminy Mściwojów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie	19354
2777	– Rady Gminy Mściwojów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie gminy Mściwojów	19357
2778	– Rady Gminy Miłkowice z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miłkowice	19357
2779	– Rady Gminy Mściwojów z dnia 23 lipca 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Mściwojów	19367
2780	– Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Siechnicach	19368
2781	– Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Święta Katarzyna na stałe obwody głosowania	19370
2782	– Rady Gminy Złotoryja z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Złotoryja	19371

2763

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 4 sierpnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie nr 03/2006 w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w Starym Wołowie, powiat Wołów w województwie dolnośląskim

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu nr 03/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w Starym Wołowie, powiat Wołów w województwie dolnośląskim (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 66, poz. 1050) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Strefę ochronną ujęcia wody stanowią:

- 1) Teren ochrony bezpośredniej o powierzchni 0,5476 ha (wymary 120 x 125 x 45 x 45 m) zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 2) Teren ochrony pośredniej o powierzchni 18,22 ha, zgodnie z załącznikami nr 2, nr 3 oraz nr 4.”

2) W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się wykonywania robót i czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia, tj.:

- 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
- 2) rolniczego wykorzystania ścieków;
- 3) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych i chemicznych;
- 4) budowy autostrad, dróg oraz torów kolejowych;
- 5) lokalizacji zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;
- 6) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych, a także rurociągów do ich transportu;

- 7) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;
- 8) lokalizowania nowych ujęć wody dla innych użytkowników;
- 9) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwierząt;
- 10) wydobywania kopalín."
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. Załącznikami do niniejszego rozporządzenia są:
- 1) Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny z granicą terenu ochrony bezpośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie;
- 2) Załącznik nr 2 – Plan sytuacyjny z zasięgiem strefy ochronnej ujęcia wody w Starym Wołowie;
- 3) Załącznik nr 3 – Mapa ewidencji gruntów z zasięgiem strefy ochronnej ujęcia wody w Starym Wołowie;
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz działek w obrębie terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Starym Wołowie."
- § 2
- Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- DYREKTOR
RYSZARD KOSIĘRB

2764

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie przekształcenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy we Wrocławiu poprzez:
- 1) utworzenie:
- a) Poradni Psychiatrycznej w strukturze Działu Diagnostyczno-Konsultacyjnego DWOMP we Wrocławiu,
- b) Pracowni Diagnostyki Elektrofizjologicznej „EMG” w strukturze Działu Diagnostyczno-Konsultacyjnego we Wrocławiu,
- 2) rozszerzenie działalności:
- a) Poradni Chorób Zawodowych i utworzenie w jej miejsce Poradni Medycyny Pracy w DWOMP we Wrocławiu i Oddziałach DWOMP w Jeleniej Górze, Lubinie i Wałbrzychu,
- b) Poradni Psychologii Pracy i utworzenie w jej miejsce Poradni Psychologicznej w DWOMP we Wrocławiu i w Oddziałach w Jeleniej Górze, Lubinie i Wałbrzychu,
- 3) likwidację Poradni Pulmonologicznych w strukturze Działu Diagnostyczno-Konsultacyjnego DWOMP i w Oddziałach DWOMP w Jeleniej Górze, Lubinie i Wałbrzychu oraz przeniesienie ich działalności orzeczniczej do Poradni Medycyny Pracy.
2. Przekształcenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie ogranicza zakresu świadczeń udzielanych przez Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy we Wrocławiu oraz nie skutkuje ograniczeniem dostępności do świadczeń i ich jakości.
- § 2
- Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
STANISŁAW JURCEWICZ

2765

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 – tekst jednolity z późn. zm.), przypadających Gminie Miejskiej Chojnow i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnow powiązane z budżetem;
- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Chojnow będącą wierzycielem;
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy i osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg w spłacie należności;

§ 3

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:
 - 1) na wniosek dłużnika, a w szczególności, jeżeli:

- a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - b) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
- 2) z urzędu, jeżeli:
 - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
 - b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
 - c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - d) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
 - e) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
 - g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
 - h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,
 - i) wystąpią inne uzasadnione okoliczności.
2. Umazanie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
 - 2) należności wynikające ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronne-

go oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym, może nastąpić w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
 - 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc,
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.
2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczono lub, której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonych należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:
 - 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc,
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 5

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Chojnowa – jeżeli kwota należności jest równa i wyższa niż 2.000,00 zł,
- 2) kierownik – jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 2.000,00 zł.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
2. W przypadku ubiegania się o udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:
 - 1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna niesposiadająca osobowości prawnej składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe, bilans, deklaracje podatkowe.
3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi Miasta Chojnowa sprawozdanie z udzielonych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale do dnia 31 stycznia danego roku za rok poprzedni. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Burmistrz Miasta Chojnowa przedstawia Radzie Miejskiej Chojnowa sprawozdanie dotyczące umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg należności pieniężnych do dnia 31 marca danego roku za rok poprzedni.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz ogłoszenie w „Gazecie Chojnowskiej”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 czerwca 2006 r. (poz. 2765)

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych¹

1. Stan rodziny

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki źródło dochodu	wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

współwłasność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa:
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

¹ Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

NIE

2. Warunki mieszkaniowe

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE,.....

proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)

.....
.....

Powierzchnia mieszkania:m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) czynsz/ podatek od nieruchomości

2) gaz

3) energia elektryczna

4) woda

5) wywóz nieczystości

6) telefon, w tym abonament telefoniczny

7) RTV/ telewizja przewodowa

8) alimenty

9) spłata kredytu

10) inne

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

TAK,

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....
.....
.....
.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

TAK:

pojazd

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne

.....
.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK
proszę podać rodzaj i wartość

.....
.....
.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/ prowadziłem... m działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa

2) nr ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

3) adres siedziby firmy

4) rodzaj przeważającej działalności

5) wyposażenie firmy (środki trwałe)

6) data likwidacji

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,
Proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....
.....
.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,
Proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....
.....
.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS
- 2) Urząd Skarbowy w
- 3) banki
- 4) kontrahenci
- 5) opłaty związane z mieszkaniem
- 6) alimenty
- 7) inne

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Miejskiej

.....
Tadeusz Bobyk

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 czerwca 2006 r. (poz. 2765)

Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym Uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa Nr LVIII/279/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

.....
(nazwa jednostki)

L.p.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, Odroczenia, Rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa powstałej należności
				Należność główna	Uboczne odsetki i należności	Należność główna	Uboczne odsetki i należności			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
2	Umorzenie									
3	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty								
		Z rozłożeniem na raty								
4	Rozłożenie na raty									

.....
(główny księgowy jednostki)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

2766**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie statutu Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1998 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 2**

1. Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, zwany dalej urzędem, jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą urzędu jest miasto Bystrzyca Kłodzka.
3. Obszarem działania urzędu jest teren gminy Bystrzyca Kłodzka.
4. Kierownikiem urzędu jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

R o z d z i a ł II**Przedmiot i zakres działania****§ 3**

1. Przedmiotem działalności urzędu jest realizacja zadań Burmistrza określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej w drodze zarządzenia.

R o z d z i a ł III**Gospodarka finansowa****§ 4**

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków z tytułu całokształtu działalności, sporządzany na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 5

Środki na działalność urzędu pochodzą z budżetu gminy, a pobrane dochody jednostka odprowadza na rachunek dochodów gminy.

R o z d z i a ł IV**Majątek jednostki****§ 6**

Przekazuje się w zarząd na rzecz urzędu nieruchomością zabudowaną budynkiem administracyjno-biurowym (o powierzchni ogólnej 1.593,87 m², w tym; użytkowej 1030,53 m², i kubaturze 6126,50 m³), położoną w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sienkiewicza nr 6 w obrębie geodezyjnym Centrum w granicach działki nr 378 (AM 4) o pow. 1542 m², objętej KW nr 63000, o wartości odtworzeniowej 2.915.600,- zł (wg stanu na miesiąc sierpień 1999 r.).

R o z d z i a ł V**Postanowienia końcowe****§ 7**

Urząd prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie jego nadania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

2767**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA**

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie podziału Wrocławia na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Miejskiej Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 89 ust. 4, art. 90 ust. 2, art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz zarządzenia nr 87 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, radnych rad powiatów i rad gmin w województwie dolnośląskim (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 83, poz. 1338) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się podziału Wrocławia na dwa sześciomandatowe i pięć pięciomandatowych okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Wrocławia.
2. Numery okręgów wyborczych i odpowiadające im obszary, które wyznaczają osiedla utworzone uchwałą nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 r., wraz z wybieraną liczbą radnych, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIX/1735/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie po-

działu Wrocławia na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Miejskiej Wrocławia (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 329).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r.
(poz. 2767)**

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH
DLA WYBORU RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA**

Numer okręgu	Granice okręgu (osiedla)	Liczba radnych
1.	Stare Miasto, Przedmieście Świdnickie, Gajowice, Nadodrże, Kleczków	6
2.	Ołbin, pl. Grunwaldzki, Zacisze – Zalesie – Szczytniki, Biskupin – Sępolno – Dąbie – Bartoszowice	5
3.	Powstańców Śląskich, Gaj, Borek, Huby	6
4.	Grabiszyn – Grabiszyniek, Przedmieście Oławskie, Tarnogaj, Księża, Brochów, Bieńkowiec, Jagodno, Wojszyce, Ołtaszyn, Krzyki - Partynice, Klecina	5
5.	Szczepin, Gądów – Popowice Pd., Pilczyce – Kozanów – Popowice Pn.	5
6.	Muchobór Mały, Nowy Dwór, Oporów, Kuźniki, Muchobór Wielki, Żerniki, Jerzmanowo – Jarnołtów – Strachowice – Osieniec, Leśnica, Maślice, Pracze Odrzańskie	5
7.	Karłowice – Różanka, Kowale, Swojczyce – Strachocin – Wojnów, Psie Pole – Zawidawie, Pawłowice, Sołtysowice, Polanowice – Poświętne – Ligota, Widawa, Lipa Piotrowska, Świniary, Osobowice – Rędzin	5

2768

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 2 i 3 oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/739/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Wrocławia dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 8 października 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 28, poz. 469 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) W obwodzie głosowania nr 1:

- a) użyte wyrazy „ul. Kazimierza Wielkiego N 61-89” zastępuje się wyrazami „ul. Kazimierza Wielkiego 29-51, N 61-89”,
 - b) użyte wyrazy „ul. Świdnicka P 24-36” zastępuje się wyrazami „ul. Świdnicka N 1-11, P 24-36”,
 - c) dodaje się ulice: Leszczyńskiego, Ofiar Oświęcimskich 1-21, 21A, Plac Franciszkański, Plac Solny 6/7, 6/7A, 8/9, 10-17, Plac Wolności, Świętej Doroty;
- 2) W obwodzie głosowania nr 2:
- a) skreśla się ul. Rynek P 30-38,
 - b) dodaje się ulicę Kuźniczą,
 - c) użyte wyrazy „ul. Szewska 78-81” zastępuje się wyrazami „ul. Szewska”,
 - d) użyte wyrazy „ul. Łaciarska 4-11, 59, 59A, 59B” zastępuje się wyrazami „ul. Łaciarska 4-11, N 57-61”,
 - e) użyte wyrazy „ul. Ofiar Oświęcimskich 38/40, 41/43, P 42-46” zastępuje się wyrazami „ul. Ofiar Oświęcimskich 36-46”,
 - f) użyte wyrazy „ul. Świdnicka P 2-8, 8A, 8B” zastępuje się wyrazami „ul. Świdnicka P 2-10”,
 - g) użyte wyrazy „ul. Wita Stwosza 12-18, 19/20” zastępuje się wyrazami „ul. Wita Stwosza 12-25”;

3) W obwodzie głosowania nr 3:

- a) użyte wyrazy „ul. Łaciarska 23-34” zastępuje się wyrazami „ul. Łaciarska 23-39”,
- b) dodaje się ul.: Kotlarską 2-18, 43, Nożowniczą 27-48, Plac Uniwersytecki, Uniwersytecką 3/5, Wita Stwosza 31-58;

4) W związku z jego likwidacją w obwodzie nr 4 skreśla się „ul. : Kotlarską 2-18, 43, Kuźniczą 3-35, Łaciarską 36, 39, Nożowniczą 27-48, Plac Uniwersytecki, Szewską 18-70, Uniwersytecką 3/5, Wita Stwosza 33/34, 35-58”;

5) W obwodzie głosowania nr 5:

- a) skreśla się ulice: Rynek 1-8, 9/11, 42/43, 44-60, Rynek-Ratusz, Przejście Garncarskie, Sukiennice, Kuźniczą 41-67,

b) użyte wyrazy „ul. Kielbaśnicza 1-13, 14/15” zastępuje się wyrazami „ul. Kielbaśnicza 1-16”,

c) użyte wyrazy „ul. Uniwersytecka 11/12, 13, 19/20, 27/28, 27/28A” zastępuje się wyrazami „ul. Uniwersytecka 9-29”;

6) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 6 skreśla się ulice: Gepperta. Kazimierza Wielkiego 29-51, Leszczyńskiego, Ofiar Oświęcimskich 1-21, 21A, Plac Franciszkański, Plac Solny numery 6/7, 6/7a, 8/9, 10-17, Plac Wolności, Rynek 13-26, 27/28, Świdnicką N 1-11, Świętej Doroty;

7) W obwodzie głosowania nr 7:

- a) użyte wyrazy „ul. Ruska 37/38, 39-68” zastępuje się wyrazami „ul. Ruska 36-68”,
- b) dodaje się ulice: Rynek, Rynek-Ratusz, Przejście Garncarskie, Sukiennice, Gepperta;

8) W obwodzie głosowania nr 8:

- a) użyte wyrazy „ul. Kielbaśnicza 16-32” zastępuje się wyrazami „ul. Kielbaśnicza 17-32”,
- b) użyte wyrazy „ul. Ruska 2-36” zastępuje się wyrazami „ul. Ruska 2-35”,
- c) użyte wyrazy „Plac 1 Maja” zastępuje się wyrazami „Plac Jana Pawła II”;

9) W obwodzie głosowania nr 9:

- a) skreśla się ul. Sienkiewicza 21 i 23,
- b) dodaje się Plac Generała Bema;

10) W obwodzie głosowania nr 10:

- a) użyte wyrazy „ul. Pawłowa N 1-15” zastępuje się wyrazami „ul. Pawłowa”,
- b) użyte wyrazy „ul. Tęczowa N 1-7, 24-33” zastępuje się wyrazami „ul. Tęczowa 1-33”,
- c) dodaje się ulice: Marszałka Piłsudskiego 1-12, Plac Legionów 15-17, Podwałe 27, Sądowa 10-14;

11) W obwodzie głosowania nr 13 użyte wyrazy „ul. Tęczowa P 34-50, 50A” zastępuje się wyrazami „ul. Tęczowa P 34-52”;

12) W obwodzie głosowania nr 14:

- a) użyte wyrazy „Plac Muzealny 3-12” zastępuje się wyrazami „Plac Muzealny”,
- b) użyte wyrazy „ul. Sądowa N 3-9, 9A” zastępuje się wyrazami „ul. Sądowa 1-9, 9A”,
- c) użyte wyrazy „ul. Marszałka Piłsudskiego 15/17, P 14-26, 27/29” zastępuje się wyrazami „ul. Marszałka Piłsudskiego 13-26, 27/29”,

- d) dodaje się ulice: Kościuszki P 2-18, Łąkową, Plac Kościuszki 1-6, Podwale 30-36, 36A, Świdnicką N 39-41, Świebodzką;
- 13) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 15 skreśla się ulice: Marszałka Piłsudskiego 1-12, Pawłowa 2-14 parzyste, Plac Legionów 15-17, Podwale 27, Sądową P 10-14, Tęczową P 2-20;
- 14) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 16 skreśla się ulice: Kościuszki P 2-18, Łąkową, Plac Kościuszki 1-6, Plac Muzealny 13-20, Podwale 30-36, 36A, Sądową 1, 1A, 8, 8A, Świdnicką N 39-41, Świebodzką;
- 15) W obwodzie głosowania nr 17:
- użyte wyrazy „ul. Kościuszki 1-15, 17/19” zastępuje się wyrazami „ul. Kościuszki N 1-47”,
 - użyte wyrazy „ul. Marszałka Piłsudskiego 28/30, 32-56” zastępuje się wyrazami „ul. Marszałka Piłsudskiego 28/30, 32-86, 86A, N 89-91, 91A”,
 - użyte wyrazy „Plac Kościuszki” zastępuje się wyrazami „Plac Kościuszki 7-20”,
 - użyte wyrazy „ul. Świdnicka N 43-53” zastępuje się wyrazami „ul. Świdnicka P 42-48, N 43-53”,
 - dodaje się ulice: Bogusławskiego, Komandorską 4-6, Stawową N 1-15;
- 16) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 18 skreśla się ul: Bogusławskiego, Komandorską 4,4A,5,6, Kościuszki N 21-47, Marszałka Piłsudskiego 58-86, 86A, N 89-91, 91A, Plac Kościuszki 14-20, Stawową N 1-15, Świdnicką P 42-48;
- 17) W obwodzie głosowania nr 19:
- użyte wyrazy „ul. Dworcowa N 13-31” zastępuje się wyrazami „ul. Dworcowa N 1-31”,
 - użyte wyrazy „ul. Kołtątaja 15-26” zastępuje się wyrazami „ul. Kołtątaja 15-35”,
 - użyte wyrazy „ul. Kościuszki N 59-73” zastępuje się wyrazami „ul. Kościuszki P 52-66, N 59-73”,
 - dodaje się ul. Podwale 58-66;
- 18) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 20 skreśla się ulice: Dworcową N 1-11, 11A, 11B, Kołtątaja 27/28, 29/20, 31-35, Kościuszki P 52-66, Podwale 58-66;
- 19) W obwodzie głosowania nr 21 użyte wyrazy „ul. Kołtątaja 1/6, 7, 8, 9/10, 11/12” zastępuje się wyrazami „ul. Kołtątaja 1-14”;
- 20) W obwodzie głosowania nr 25 dodaje się ul. Jemiołową 46/48;
- 21) W obwodzie głosowania nr 28:
- skreśla się ul. Jemiołową 46/48,
 - dodaje się ul. Kruczą N 61-91, ul. Gajowicką N 123-161;
- 22) W obwodzie głosowania nr 30 użyte wyrazy „ul. Stalowa P 52-92” zastępuje się wyrazami „ul. Stalowa P 52-94”;
- 23) W obwodzie głosowania nr 31:
- dodaje się ul. Aleja Generała Hallera N 31-63,
 - skreśla się ul. Kruczą N 61-91;
- 24) W obwodzie głosowania nr 33 dodaje się ul. Kruczą P 70-108;
- 25) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 34 skreśla się ulice: Aleja Generała Hallera N 31-36, Gajowicką N 123-161, Kruczą P 70-108;
- 26) W obwodzie głosowania nr 36:
- skreśla się ul. Inżynierską 2-30,
 - dodaje się ulice: Aleję Generała Hallera N 139-159, Grabiszyńską P 216-234, Narcyzową, Pierwiosnkową;
- 27) W obwodzie głosowania nr 37:
- użyte wyrazy „ul. Inżynierska P 32-84” zastępuje się wyrazami „ul. Inżynierska”,
 - skreśla się ul. Aleja Generała Hallera N 155-159;
- 28) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 38 skreśla się ulice: Aleja Generała Hallera N 139-153A, Grabiszyńską P 216-234, Narcyzową, Pierwiosnkową;
- 29) W obwodzie głosowania nr 39 użyte wyrazy „ul. Grabiszyńska 255, 259, N 289-345” zastępuje się wyrazami „ul. Grabiszyńska N 241-345”;
- 30) W obwodzie głosowania nr 40:
- użyte wyrazy „ul. Arctowskiego 1-16” zastępuje się wyrazami „ul. Arctowskiego”,
 - użyte wyrazy „ul. Beniowskiego 2/4, 5-18” zastępuje się wyrazami „ul. Beniowskiego”,
 - użyte wyrazy „ul. Domeyki 1-18” zastępuje się wyrazami „ul. Domeyki”,
 - użyte wyrazy „ul. Męcińskiego 1-16” zastępuje się wyrazami „ul. Męcińskiego”,
 - użyte wyrazy ul. Odkrywców 1/3-20 zastępuje się wyrazami ul. Odkrywców,
 - użyte wyrazy „ul. Szolc-Rogozińskiego 2-14” zastępuje się wyrazami „ul. Szolc-Rogozińskiego”,
 - użyte wyrazy „ul. Żeglarską 3-16” zastępuje się wyrazami „ul. Żeglarską”,
 - skreśla się ul.: Ojca Beyzyma 1-20B, Podróżniczą;
- 31) W obwodzie głosowania nr 41:
- skreśla się ulice: Arctowskiego 17-36, Beniowskiego 19-28, Domeyki 19-28, Męcińskiego 17-26, Odkrywców 21-100, Ojca Beyzyma 21-52, Szolc-Rogozińskiego 15-26, Żeglarską 17-60,
 - dodaje się ulice: Ojca Beyzyma, Podróżniczą;
- 32) W obwodzie głosowania nr 44 użyte wyrazy „ul. Świętego Wincentego N 9-25” zastępuje się wyrazami „ul. Świętego Wincentego N 3-25”;
- 33) W obwodzie głosowania nr 47:
- skreśla się ulice: Kaszubską, Kurkową N 39-69, P 26-44, Otwartą N 7-15, Ptasią, Składową, Srocą,
 - dodaje się ulice: Henryka Brodatego 1-11, Nobla, Pomorska N 9-49, Rydygiera P 22-44, Śrutową, Wąską;
- 34) W obwodzie głosowania nr 48 :
- skreśla się ul. Świętego Wincentego N 3-7,
 - dodaje się ulice: Kaszubską, Otwartą, Ptasią, Srocą;
- 35) W obwodzie głosowania nr 49:
- skreśla się ul. Otwartą 2-16 parzyste, 16a,
 - użyte wyrazy „ul. Kurkowa N 21-37” zastępuje się wyrazami „ul. Kurkowa”,
 - dodaje się ul. Składową;
- 36) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 50 skreśla się ulice: Henryka Brodatego

- 1-11, Nobla, Pomorska N 9-49, Rydygiera P 22-44, Śrutową, Wąską;
- 37) W obwodzie głosowania nr 51 dodaje się ul. Romana Dmowskiego;
- 38) W obwodzie głosowania nr 58:
a) skreśla się Plac Generała Bema,
b) użyte wyrazy „ul. Sienkiewicza P 2-10” zastępuje się wyrazami „ul. Sienkiewicza 1-23”;
- 39) W obwodzie głosowania nr 59:
a) użyte wyrazy „ul. Księcia Poniatowskiego N 1-21” zastępuje się wyrazami „ul. Księcia Poniatowskiego N 1-27”,
b) dodaje się ul. Jedności Narodowej N 93-105;
- 40) W obwodzie głosowania nr 61 skreśla się ul. Jedności Narodowej N 93-105 i Księcia Poniatowskiego N 23-27;
- 41) W obwodzie głosowania nr 62 skreśla się ul. Daszyńskiego N 3-21;
- 42) W obwodzie głosowania nr 63 skreśla się ul. Daszyńskiego P 2-28;
- 43) W obwodzie głosowania nr 64 skreśla się ul. Daszyńskiego P 30-50;
- 44) W obwodzie głosowania nr 65 skreśla się ul. Daszyńskiego P 52-92, N 59-89;
- 45) W obwodzie głosowania nr 66 skreśla się ul. Daszyńskiego N 23-57;
- 46) W obwodzie głosowania nr 73 skreśla się Plac Grunwaldzki N 59-65;
- 47) W obwodzie głosowania nr 75 użyte wyrazy „ul. Grunwaldzka N 3-35,35A,69” zastępuje się wyrazami „ul. Grunwaldzka N 3-69”;
- 48) W obwodzie głosowania nr 76 użyte wyrazy „Plac Grunwaldzki P 4-16, N 1-21” zastępuje się wyrazami „Plac Grunwaldzki P 2-16, N 1-65”;
- 49) W obwodzie głosowania nr 113:
a) użyte wyrazy „ul. Rybacka P 2-28” zastępuje się wyrazami „ul. Rybacka”,
b) dodaje się ulice: Drzewną, Generała Sikorskiego, Plac Solidarności, Rybią;
- 50) W obwodzie głosowania nr 116:
a) użyte wyrazy „ul. Braniborska 2/10, 13/18, N 1-7” zastępuje się wyrazami „ul. Braniborska 1-18”,
b) dodaje się ulice: Podwale 5-25, Sokolniczą, Zelwerowicza;
- 51) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 117 skreśla się ulice: Drzewną, Generała Sikorskiego, Plac Solidarności, Podwale 5-25, Rybacką N 13-19, Rybią, Sokolniczą, Zelwerowicza;
- 52) W obwodzie głosowania nr 141:
a) skreśla się ul. Zaolziańską,
b) dodaje się ul. Komandorską P 66-98, N 89-177;
- 53) W obwodzie głosowania nr 142:
a) skreśla się ul. Komandorską P 30-98,
b) dodaje się ul. Skwerową, Zaolziańską;
- 54) W obwodzie głosowania nr 143:
a) użyte wyrazy „ul. Komandorska N 23-177” zastępuje się wyrazami „ul. Komandorska N 23-87, P 30-64”,
b) skreśla się ul. Skwerową;
- 55) W obwodzie głosowania nr 157:
a) użyte wyrazy „ul. Borowska 114-281” zastępuje się wyrazami „ul. Borowska P 138-272, N 173-281”,
b) użyte wyrazy „ul. Spiska” zastępuje się wyrazami „ul. Spiska 5-64”;
- 56) W obwodzie głosowania nr 158 dodaje się ul. Aleja Armii Krajowej N 1-37;
- 57) W obwodzie głosowania nr 164:
a) skreśla się ul. Orlą, Sępią,
b) dodaje się ul. Aleja Generała Hallera P 2-34;
- 58) W obwodzie głosowania nr 165:
a) skreśla się ul. Aleja Generała Hallera P 2-34,
b) użyte wyrazy „ul. Powstańców Śląskich N 145-219” zastępuje się wyrazami „ul. Powstańców Śląskich N 145-219, P 160-182, 182A”
c) dodaje się ul.: Orlą, Sępią;
- 59) W obwodzie głosowania nr 167:
a) skreśla się ul. Aleja Kasztanowa,
b) użyte wyrazy „ul. Powstańców Śląskich P 160-222” zastępuje się wyrazami „ul. Powstańców Śląskich P 184-222”,
c) dodaje się ul.: Pułuską, Ślężną 197-227;
- 60) W obwodzie głosowania nr 168:
a) użyte wyrazy „ul. Ślężna 90-196” zastępuje się wyrazami „ul. Ślężna 88-196”,
b) skreśla się ul. Pułuską;
- 61) W obwodzie głosowania nr 169:
a) skreśla się ul. Ślężną 197-227
b) dodaje się ul. Aleja Kasztanowa;
- 62) W obwodzie głosowania nr 171:
a) użyte wyrazy „ul. Bardzka” zastępuje się wyrazami „ul. Bardzka P 2-6, 8-154”,
b) dodaje się ul. Aleja Armii Krajowej P 54-70, N 45-59;
- 63) W obwodzie głosowania nr 173 użyte wyrazy „ul. Borowska P 28-52” zastępuje się wyrazami „ul. Borowska 1-73”;
- 64) W obwodzie głosowania nr 176:
a) użyte wyrazy „ul. Kamienna 86-124” zastępuje się wyrazami „ul. Kamienna 86-145”,
b) użyte wyrazy „ul. Ślężna P 78-88” zastępuje się wyrazami „ul. Ślężna P 78-86”;
- 65) W obwodzie głosowania nr 179:
a) użyte wyrazy „ul. Aleja Armii Krajowej” zastępuje się wyrazami „ul. Aleja Armii Krajowej P 2-50”,
b) dodaje się ul. Bardzką N 1-7C;
- 66) W obwodzie głosowania nr 180:
a) użyte wyrazy „ul. Borowska 86-112” zastępuje się wyrazami „ul. Borowska P 76-126, N 75-159”,
b) dodaje się ul. Spiską 1;
- 67) W obwodzie głosowania nr 182:
a) skreśla się ul.: Głubczycką, Karwińską, Krakowską 99-180, Opolską 1-64, P 66-90, 92-189, Popielskiego, Skibińskiego, Sosnowiecką, Świątnicką 1-23, 32,
b) dodaje się ul.: Blizanowicką, Bierdzańską, Chorzowską, Czechowicką, Świątnicką;
- 68) W obwodzie głosowania nr 183:
a) skreśla się ul.: Blizanowicką, Bierdzańską, Chorzowską, Czechowicką, Opolską N 65-91,
b) dodaje się ul.: Głubczycką, Karwińską, Krakowską 99-180, Opolską, Popielskiego, Skibińskiego, Sosnowiecką;
- 69) W obwodzie nr 184 dodaje się ul.: Boiskową, Palestyńską;

- 70) W obwodzie nr 185 skreśla się ul.: Aleję Róż, Chmurną, Mandżurską, Społeczną, Woskową;
- 71) W obwodzie nr 186:
a) skreśla się ul.: Boiskową, Palestyńską,
b) dodaje się ul.: Aleję Róż, Chmurną, Mandżurską, Społeczną, Woskową;
- 72) W obwodzie nr 187:
a) skreśla się ul.: Biwakową, Chlebową, Czechowa, Drahonowskiej, Glebową, Generała Grota-Roweckiego 2-86, 85/87, Granitową, Marmurową, Skibową, Smardzowską, Zawiszy Czarnego,
b) dodaje się ul.: Daleką, Parafialną N 1-59, P 2-30, Radarową;
- 73) W obwodzie nr 188:
a) skreśla się ul.: Daleką, Parafialną, Radarową,
b) dodaje się ul.: Białoszewskiego, Biwakową, Chlebową, Czechowa, Drahonowskiej, Gałczyńskiego N 27-33, Generała Grota-Roweckiego P 2-118, 190, N 13-97, Glebową, Granitową, Lechonia, Marmurową, Poronińską, Skibową, Smardzowską, Wspólną, Zawiszy Czarnego;
- 74) W obwodzie głosowania nr 189:
a) skreśla się ul.: Fasolową, Gerberową, Malachitową, Nenckiego, Tulipanową,
b) dodaje się ul.: Admirala Unruga, Diamentową, Generała Kutrzeby, Parafialną P 32-46, N 61-75, Piechoty, Szczepową, Ułańską;
- 75) W obwodzie głosowania nr 190:
a) skreśla się ul.: Admirala Unruga, Białoszewskiego, Diamentową, Gałczyńskiego, Generała Grota-Roweckiego 88-207, Generała Kutrzeby, Lechonia, Piechoty, Poronińską, Szczepową, Ułańską,
b) dodaje się ul.: Fasolową, Gałczyńskiego N 1-25, P 2-36, Generała Grota-Roweckiego N 101-211, P 160-184, Gerberową, Malachitową, Nenckiego, Tulipanową;
- 76) W obwodzie głosowania nr 191:
a) skreśla się ul.: Deszczową i Poranną,
b) dodaje się ul.: Aliancką, Jesienną, Kolarską, Tenisową, Turniejową, Wiosenną, Zapaśniczą, Żołnierską;
- 77) W obwodzie 192 dodaje się ul.: Generała Stanisława Maczka, Husarską, Szwoleżerską, Kawalerzystów;
- 78) W obwodzie głosowania nr 193:
a) skreśla się ul.: Kuzstelaną, Pogodną, Skarbowców, Słotną, Sowią, Upalną, Wietrzną,
b) dodaje się ul.: Deszczową, Poranną, Powiewną, Róży Wiatrów, Wieczorną, Zefirową;
- 79) W obwodzie głosowania nr 194:
a) skreśla się ul.: Jesienną, Powiewną, Róży Wiatrów, Wieczorną, Wiosenną, Zefirową, Zimową,
b) dodaje się ul.: Kuzstelaną, Pogodną, Skarbowców, Słotną, Sowią, Upalną, Wietrzną;
- 80) W obwodzie głosowania nr 195 skreśla się ul.: Aliancką, Kolarską, Tenisową, Turniejową, Zapaśniczą, Żołnierską;
- 81) W obwodzie głosowania nr 196:
a) skreśla się ul.: Dożynkową, Łanową, Ogórkową, Sezamkową, Supińskiego,
b) dodaje się ul.: Goleszan, Migdałową, Łuczian, Połabian, Redarów, Siedliczan, Słowińców, Wolinian;
- 82) W obwodzie głosowania nr 197:
a) skreśla się ul.: Goleszan, Migdałową, Łuczian, Połabian, Redarów, Siedliczan, Słowińców, Wolinian,
b) dodaje się ul.: Dożynkową, Łanową, Ogórkową, Sezamkową, Supińskiego;
- 83) W obwodzie głosowania nr 198:
a) skreśla się ul.: Adamickiego, Balzaka, Cesarzowicką, Giędlową, Kupiecką, Leszczynową, Morelowskiego, Petrażyckiego, Zoli,
b) użyte wyrazy „ul. Karmelkowa 5, P 2-64” zastępuje się wyrazami „ul. Karmelkowa N 5-29, P 2-50”,
c) dodaje się ul.: Aleję Piastów 1-29, Bukowskiego 2-49A, Mikulskiego, Pękalskiego, Rosponda, Solskiego;
- 84) W obwodzie głosowania nr 199:
a) użyte wyrazy „ul. Aleja Piastów” zastępuje się wyrazami „ul. Aleja Piastów 30-99”,
b) użyte wyrazy „ul. Bukowskiego” zastępuje się wyrazami „ul. Bukowskiego 50-180”,
c) skreśla się ulice: Mikulskiego, Pękalskiego, Rosponda, Solskiego,
d) dodaje się ulice: Giędlową, Karmelkową P 52-64, Kupiecką, Morelowskiego;
- 85) W obwodzie głosowania nr 203 użyte wyrazy „ul. Mączna 2,5-31” zastępuje się wyrazami „ul. Mączna”;
- 86) W obwodzie głosowania nr 219 skreśla się ul. Leską;
- 87) W obwodzie głosowania nr 220 dodaje się ulice: Baranowicką, Stanisławowską, Zbarską;
- 88) W obwodzie głosowania nr 221 skreśla się ul. Stanisławowską;
- 89) W obwodzie głosowania nr 222:
a) skreśla się ul.: Berberysową, Gdacjusza, Graniczną 1-11, 11/23, Ketlinga, Kmicica, Komeńskiego, Księdza Kordeckiego, Rezedową, Roździeńskiego, Skrzetuskiego, Zagłoby,
b) użyte wyrazy „ul. Osiniecka P 2-8” zastępuje się wyrazami „ul. Osiniecka P 2-22”,
c) użyte wyrazy „ul. Strachowicka 2-46” zastępuje się wyrazami „ul. Strachowicka”;
- 90) W obwodzie głosowania nr 223:
a) skreśla się ul. Strachowicką 47-64,
b) użyte wyrazy „ul. Osiniecka 48-93” zastępuje się wyrazami „ul. Osiniecka 48-97”;
- 91) W obwodzie głosowania nr 224:
a) skreśla się ulice: Kącką, Skoczylasą,
b) użyte wyrazy „ul. Kosmonautów 234-328” zastępuje się wyrazami „ul. Kosmonautów numeru 206-328”,
c) dodaje się ul. Krajobrazową;
- 92) W obwodzie głosowania nr 226 skreśla się ulice: Chobieńską, Dolnobrzeską, Eluarda, Modrzewiową, Mojęcką, Mokrzańską, Smolną, Świerkową, Ułową, Watową, Wińską;
- 93) W obwodzie głosowania nr 227:
a) skreśla się ulicę Zajazdową.
b) dodaje się ulicę Kącką i ul. Skoczylasą;
- 94) W obwodzie głosowania nr 230 dodaje się ul.: Beżową, Granatową;

- 95) W obwodzie głosowania nr 231 dodaje się ulice: Będkowską, Cytrynową, Malowniczą, Przemysłową i Strzeblowską.
- 96) W obwodzie głosowania nr 235 użyte wyrazy „ul. Rędzińska 11-65, 75” zastępuje się wyrazami „ul. Rędzińska”;
- 97) W obwodzie głosowania nr 236 skreśla się ul. Rybickiego;
- 98) W obwodzie głosowania nr 237 nazwę ul. Lisicka zastępuje się nazwą ul. Imbirowa;
- 99) W obwodzie głosowania nr 238 dodaje się ul. Aleja Brücknera;
- 100) W obwodzie głosowania nr 244 dodaje się ul. Żmigrodzką 9-36;
- 101) W obwodzie głosowania nr 245 dodaje się ulice: Ligocką, Wołowską, Żmigrodzką 38-102;
- 102) W związku z jego likwidacją w obwodzie głosowania nr 246 skreśla się ulice: Ligocką, Wołowską i Żmigrodzką 9-102;
- 103) W obwodzie głosowania nr 250 skreśla się ul. Obornicką 2-12;
- 104) W obwodzie głosowania nr 251 dodaje się ul. Obornicką 2-12;
- 105) W obwodzie głosowania nr 256 skreśla się ul. Aleja Brücknera;
- 106) W obwodzie głosowania nr 257 dodaje się ulice: Gitarową i Perkusyjną;
- 107) W obwodzie głosowania nr 271 dodaje się ul. Przedwiośnie 8-87;
- 108) W obwodzie głosowania nr 274 dodaje się ul. Żmigrodzką 185-249;
- 109) Tworzy się 4 nowe obwody głosowania:
- obwód głosowania o numerze 51 w granicach ulicy Ignacego Daszyńskiego,
 - obwód głosowania o numerze 206 w granicach ulic: Adamieckiego, Balzaka, Cesarzowickiej, Leszczynowej, Petrażyckiego, Emila Zoli,
 - obwód głosowania o numerze 215 w granicach ulic: Berberysowej, Gdacjusza, Granicz-

nej 1-11, 11/23, Ketlinga, Kmicica, Komeńskiego, Księdza Kordeckiego, Rezedowej, Roździeńskiego, Skrzetuskiego, Zagłoby,

d) obwód głosowania o numerze 220 w granicach ulic: Chobieńskiej, Dolnobrzeskiej, Eluarda, Modrzewiowej, Mojęcickiej, Mokrzańskiej, Smolnej, Świerkowej, Ułowej, Watowej, Wińskiej, Zajazdowej.

§ 2

Wykaz zmian numerów porządkowych obwodów, uwzględniających zmiany, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosi w trybie ogłoszenia jednolity tekst uchwały nr XXIII/739/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Wrocławia dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 8 października 2000 r. wraz z załącznikiem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca
2006 r. (poz. 2768)

ZMIANY NUMERÓW PORZĄDKOWYCH OBWODÓW

Dotychczasowy numer obwodu głosowania	Nowy numer obwodu głosowania	Nowy numer okręgu
1	2	3
1	1	1
2	2	1
3	3	1
4	likwidacja obwodu	
5	4	1
6	likwidacja obwodu	
7	5	1
8	6	1
9	7	1

cd. tabeli

1	2	3
10	8	1
11	9	1
12	10	1
13	11	1
14	12	1
15	likwidacja obwodu	
16	likwidacja obwodu	
17	13	1
18	likwidacja obwodu	
19	14	1
20	likwidacja obwodu	

cd. tabeli

1	2	3
21	15	1
22	16	1
23	17	1
24	18	1
25	19	1
26	20	1
27	21	1
28	22	1
29	23	1
30	24	1
31	25	1
32	26	1
33	27	1
34	likwidacja obwodu	
35	118	4
36	119	4
37	120	4
38	likwidacja obwodu	
39	121	4
40	122	4
41	123	4
42	28	1
43	29	1
44	30	1
45	31	1
46	32	1
47	33	1
48	34	1
49	35	1
50	likwidacja obwodu	
51	36	1
52	37	1
53	38	1
54	39	1
55	40	1
56	41	1
57	42	1
58	43	2
59	44	2
60	45	2
61	46	2
62	47	2
63	48	2
64	49	2
65	50	2
nowy obwód	51	2
66	52	2
67	53	2
68	54	2
69	55	2
70	56	2
71	57	2
72	58	2
73	59	2
74	60	2
75	61	2
76	62	2
77	63	2
78	64	2
79	65	2

cd. tabeli

1	2	3
80	66	2
81	67	2
82	68	2
83	69	2
84	70	2
85	71	2
86	72	2
87	73	2
88	74	2
89	75	2
90	76	2
91	77	2
92	78	2
93	124	4
94	125	4
95	126	4
96	127	4
97	128	4
98	129	4
99	130	4
100	131	4
101	132	4
102	133	4
103	134	4
104	153	5
105	154	5
106	155	5
107	156	5
108	157	5
109	158	5
110	159	5
111	160	5
112	161	5
113	162	5
114	163	5
115	164	5
116	165	5
117	likwidacja obwodu	
118	166	5
119	167	5
120	168	5
121	169	5
122	170	5
123	171	5
124	172	5
125	173	5
126	174	5
127	175	5
128	176	5
129	193	6
130	194	6
131	195	6
132	196	6
133	197	6
134	198	6
135	199	6
136	200	6
137	201	6
138	202	6
139	203	6

cd. tabeli

1	2	3
140	204	6
141	79	3
142	80	3
143	81	3
144	82	3
145	83	3
146	84	3
147	85	3
148	86	3
149	87	3
150	88	3
151	89	3
152	90	3
153	91	3
154	92	3
155	93	3
156	94	3
157	95	3
158	96	3
159	97	3
160	98	3
161	99	3
162	100	3
163	101	3
164	102	3
165	103	3
166	104	3
167	105	3
168	106	3
169	107	3
170	135	4
171	136	4
172	108	3
173	109	3
174	110	3
175	111	3
176	112	3
177	113	3
178	114	3
179	115	3
180	116	3
181	117	3
182	137	4
183	138	4
184	139	4
185	140	4
186	141	4
187	142	4
188	143	4
189	144	4
190	145	4
191	146	4
192	147	4
193	148	4
194	149	4
195	150	4
196	151	4
197	152	4
198	205	6
nowy obwód	206	6

cd. tabeli

1	2	3
199	207	6
200	208	6
201	209	6
202	210	6
203	177	5
204	178	5
205	179	5
206	180	5
207	181	5
208	182	5
209	183	5
210	184	5
211	185	5
212	186	5
213	187	5
214	188	5
215	189	5
216	190	5
217	191	5
218	192	5
219	211	6
220	212	6
221	213	6
222	214	6
nowy obwód	215	6
223	216	6
224	217	6
225	218	6
226	219	6
nowy obwód	220	6
227	221	6
228	222	6
229	223	6
230	224	6
231	225	6
232	226	6
233	227	6
234	228	6
235	229	6
236	230	6
237	231	6
238	232	7
239	233	7
240	234	7
241	235	7
242	236	7
243	237	7
244	238	7
245	239	7
246	likwidacja obwodu	
247	240	7
248	241	7
249	242	7
250	243	7
251	244	7
252	245	7
253	246	7
254	247	7
255	248	7
256	249	7

cd. tabeli

1	2	3
257	250	7
258	251	7
259	252	7
260	253	7
261	254	7
262	255	7
263	256	7
264	257	7
265	258	7
266	259	7
267	260	7

cd. tabeli

1	2	3
268	261	7
269	262	7
270	263	7
271	264	7
272	265	7
273	266	7
274	267	7
275	268	7
276	269	7
277	270	7

2769

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 7 lipca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty niektórych należności pieniężnych przypadających Gminie Gryfów Śląski lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb i warunki umarzania, odraczania spłat i rozkładania na raty należności wobec następujących jednostek organizacyjnych Gminy Gryfów Śląski:

1. Urząd Gminy i Miasta.
2. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury.
5. gminne jednostki oświatowe.

§ 2

Uchwała niniejsza w szczególności dotyczy wierzytelności:

- z tytułu sprzedaży towarów, usług i robót,
- opłaty czynszowe, z tytułu dzierżawy i inne o podobnym charakterze,
- wynikających z decyzji administracyjnych,
- z tytułu kar i grzywnien.

§ 3

Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o:

1. umarzaniu wierzytelności nieprzekraczającej 1000,00 zł – po uzyskaniu zgody Komisji Sfery Budżetowej Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/431/06 z dnia 17 sierpnia

2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 we fragmencie: „po uzyskaniu zgody Komisji Sfery Budżetowej Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski”).

2. rozłożeniu na raty wierzytelności do kwoty 2000,00 zł na okres do 24 miesięcy.
3. odroczeniu spłaty wierzytelności do kwoty 2000,00 zł na okres do 12 miesięcy.

§ 4

Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje wymienione w § 3 na pisemny wniosek dłużnika. Przy podejmowaniu decyzji należy wziąć pod uwagę ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/431/06 z dnia 17 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 zdanie 1).

§ 5

1. W przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia płatności zawiera się porozumienie określające kwotę zadłużenia, ilość rat, terminy płatności. Oprocentowanie należnych kwot określa się na poziomie 50% stopy odsetek ustawowych.
2. W przypadku umorzenia należności należy załączyć dokumentację związaną z postępowaniem egzekucyjnym. Dopuszcza się odstępianie od egzekucji należności, jeżeli koszty postępowania są porównywalne z kwotą wierzytelności.

Umorzenie wierzytelności może być zastosowane wobec podmiotów:

- a) o szczególnie trudnej sytuacji materialnej i tylko wówczas, gdy nie można skutecznie odzyskać należności w drodze rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty
- b) zmarłych osób fizycznych lub nieistniejących osób prawnych – w tym przypadku konieczne jest udokumentowanie stanu faktycznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/431/06 z dnia 17 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 we fragmencie: „b) zmarłych osób fizycznych lub nieistniejących osób prawnych – w tym przypadku konieczne jest udokumentowanie stanu faktycznego”).

§ 6

1. Umarzanie, rozkładanie na raty lub odraczanie należności pieniężnych w kwotach wyższych niż podane w § 3 mniejszej uchwały, a także sprawy dotyczące zaległości wobec Urzędu Gminy i Miasta przekazuje się do kompetencji Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski. Burmistrz posiada również prawo do zastosowania dłuższych terminów:
 - w przypadku rozłożenia na raty – do 4 lat
 - w przypadku odroczenia spłaty – do 2 lat.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada wniosek dłużnika wraz z kompletną dokumentacją i własną opinią. Pisemne stanowisko Burmistrza stanowi

podstawę zawarcia stosownych porozumień określonych w § 5 niniejszej uchwały.

3. Umarzanie wszelkich należności wymaga zgody Komisji Sfery Budżetowej Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/431/06 z dnia 17 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

§ 7

Uchyla się uchwałę nr X/79/99 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Gryfów Śląski.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

KRZYSZTOF KOZAK

2770

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 17 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Międzyborzu

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Urzędowi Miasta i Gminy w Międzyborzu w następującym brzmieniu:

„STATUT URZĘDU MIASTA I GMINY W MIĘDZYBORZU

§ 1

Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu, zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką organizacyjną gminy Międzybórz, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu jest budynek przy ul. Kolejowej nr 13 w Międzyborzu.

2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 3

Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

§ 4

Przedmiot działalności Urzędu, strukturę organizacyjną, zasady działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu.

§ 5

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

2771**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 17 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczenia i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

- Dotacje z budżetu gminy Międzybórz mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - znajdującego się w granicach administracyjnych gminy;
 - ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
- Dotowane prace przeprowadza się w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3

- Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonywanie prac przy zabytku, jednak jednorazowo nie wyższej niż 20tys. zł.
- Dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac.
- Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, wyszczególnione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4

- Dotacji udziela się na podstawie złożonego wniosku.
- Wnioski o udzielenie dotacji składa się, osobno na każdy zabytek, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu w terminach:
 - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji;
 - do dnia 30 kwietnia roku, w którym ma być udzielona dotacja.
- Wnioski nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.
- Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.

§ 5

- Dotację przyznaje Rada Miejska na podstawie wniosku podmiotu ubiegającego się o dotację, po zaopiniowaniu przez Burmistrza i komisję Rady właściwą ds. budżetu.
- Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji ujmuje się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 6

- Udzielenie dotacji dla wnioskodawcy następuje na podstawie umowy z gminą.
- Umowa zawiera elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz zobowiązanie się wnioskodawcy do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę zawiera się na czas trwania roku budżetowego.
4. Wykorzystywanie środków na inny cel niż określony w umowie jest zabronione.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego robót i warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

TERMINY WYKONYWANIA PRAC:.....

WYKAZ PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH
10 LAT:

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM UBIEGAM/Y SIĘ O DOTACJE U INNYCH
PODMIOTÓW:

NAZWA PODMIOTU, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA
UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ

WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

.....
.....
.....
.....

.....
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)

.....
(CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)

2772

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Chojnów lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku po samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319), Rada Gminy w Chojnowie uchwala, co następuje:

§ 1

Należności Gminy Chojnów i jej jednostek organizacyjnych, zwane dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa mogą być umarzane, odraczane i rozkładane na raty podmiotom niebędącymi przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskutecznej egzekucji,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 5) jest przedawniona,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 7) zachodzą inne uzasadnione przyczyny.
2. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
4. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

§ 3

1. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji o umarzeniu należności są:
 - 1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wierzytelność nie przekracza pięciokrotnego miesięcznego wynagrodzenia określonego, w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego wydanie decyzji,
 - 2) Wójt Gminy Chojnów, na wniosek kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, powyżej kwoty wymienionej w pkt 1.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, wymagana jest:
 - 1) kontrasygnata głównego księgowego gminnej jednostki organizacyjnej, a w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 2 Skarbnika Gminy,
 - 2) opinia prawna radcy prawnego.
3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną, należne odsetki oraz inne należności – ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ, o którym mowa w § 3 ust. 1 działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności, jeżeli:

- 1) dowody na podstawie, których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne organowi uprawnionemu.

§ 7

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty,
- 2) składania Wójtowi Gminy Chojnów w terminie do 31 lipca i 31 stycznia półrocznych sprawozdań, co do umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

2773

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/267/2006 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 lutego 2006 r. dot. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chojnów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458 i z 2006 r. Nr 63, poz. 441), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy w Chojnowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/267/2006 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chojnów dokonuje się następującej zmiany:

– skreśla się w całości punkt 2 w § 8 uchwały,

– skreśla się w całości punkt 3 w § 8 uchwały, a w to miejsce wprowadza się punkt 2 o treści:

„2. Gmina Chojnów w wyznaczonych punktach postawi pojemniki segregacyjne do segregacji oraz odbioru poszczególnych odpadów komunalnych, w których odbywać się będzie selektywne gromadzenie i odbiór odpadów komunalnych na zasadach

określonych postanowieniami regulaminowymi. Dopuszcza się ustawienia przez właścicieli posesji własnego pojemnika odpowiadającego zapisom niniejszego regulaminu pod warunkiem dokładnego ustalenia wywozu z przedsiębiorstwem wywozowym lub innymi podmiotami uprawnionymi do wywozu "

- punkt nr 4 otrzymuje nr 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

2774

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Chojnów dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Chojnowie uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy mogą ubiegać się o dotacje z budżetu gminy Chojnów, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Chojnów,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Gminy.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych zgodnie z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę

upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje wójt gminy uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości i realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jakie gmina przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, nieokreślone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
 4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
 5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6

1. Udzielenie dotacji przez wójta gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 9

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji.

§ 10

Traci moc uchwała XXII/129/2004 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Chojnów dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Chojnowie z dnia 21 czerwca 2006 r.
(poz. 2774)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CHOJNÓW
PODMIOTOM NIE ZALICZONYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa
- b) forma prawna
- c) numer w Krajowym rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- d) NIP..... Regon
- e) data wpisu lub rejestracji
- f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje
- g) dokładny adres
- h) nazwa banku i nr rachunku
- i) cele i zadania statutowe
- j) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym
-
-

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonywania zadania
- c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania
- e) termin realizacji zadania
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt (w zł)

w tym : - wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- wielkość środków własnych (w zł.)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji w (zł)	ze środków własnych(w zł)

Kosztorys ze względu za źródło finansowania

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

.....

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....

.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu gminy dotacji:

- cel

- wysokość

- terminowość rozliczeń

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

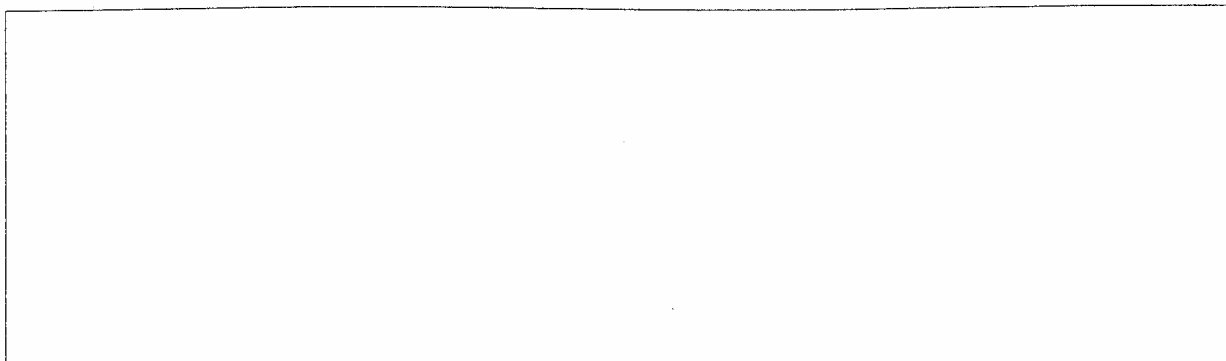
.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu)

Chojnów, dnia

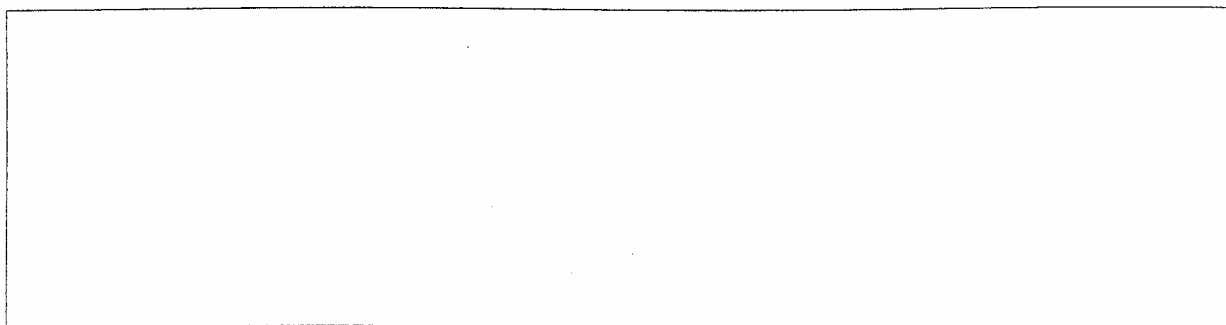
Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statutu lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu.

Poświadczenie złożenia wniosku



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Chojnowie z dnia 21 czerwca 2006 r.
(poz. 2774)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE * / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY CHOJNÓW
W KWOCIE**

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie
zawartej w dniu.....
Data złożenia sprawozdania

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym: środki własne

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu za źródła finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty z jakiego tytułu						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł).....

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć podmiotu)
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

***Niepotrzebne skreślić**

**** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.**

2775**UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE**

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy w Chojnowie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i wywozu nieczystości płynnych w następującej wysokości:

1. Wywóz i unieszkodliwienie niesegregowanych odpadów komunalnych – 35,00 zł/m³ plus VAT.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości płynnych – 40,00 zł/m³ plus VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRYSZTOF SOWIŃSKI***2776****UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 164, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr VII/38/99 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY*WANDA GOŁĘBIOWSKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mściwojów z dnia 22 czerwca 2006 r. (poz. 2776)

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MŚCIWOJOWIE

R O Z D Z I A Ł I PPOSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie zwany dalej „OŚRODKIEM” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami),
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- 7) uchwały nr XIII/55/90 Gminnej Rady Narodowej w Mściwojowie z 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 8) niniejszego statutu.

§ 2

Ośrodek jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką organizacyjną Gminy Mściwojów – jednostką budżetową realizującą zadania własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Mściwojów nr 20, a obszarem działania teren Gminy Mściwojów.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o nazwie i pełnym brzmieniu, adresem, nazwą województwa.

R O Z D Z I A Ł II ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

§ 5

1. Do zakresu działania Ośrodka należy realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej. Zgodnie z lokalnymi potrzebami i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej, która polega w szczególności na:

- 1) analizie o ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 2) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 3) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom,
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

W ramach swej działalności Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie oraz zadania własne gminy.

§ 7

1. Do zadań zleconych gminie w z zakresu pomocy społecznej należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochroną poziomu życia, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, następuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Dolnośląskiego.

§ 8

1. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub częściowo chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt;
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
 - 17) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Do zadań własnych gminy należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 4) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacja o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
 - 5) w zakresie zadań własnych Gminy Ośrodek kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Mściwojów.

3. Do zakresu działania Ośrodka należy również realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami).

§ 9

W celu realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołami oraz innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

R O Z D Z I A Ł III

ORGANIZACJA I NADZÓR

§ 10

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mściwojów.
3. Do podstawowych obowiązków Kierownika należy:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka,
 - 3) realizowanie zadań przypisanych mu ustawą o pomocy społecznej,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Mściwojów,
 - 5) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 6) współdziałanie z organami Gminy i właściwymi komisjami Rady Gminy Mściwojów,
 - 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Mściwojów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

§ 11

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 12

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy szczególne.

§ 13

Działalność Ośrodka nadzorują:

- 1) w zakresie zadań zleconych gminie – Wojewoda Dolnośląski.
- 2) w zakresie zadań własnych gminy – organy gminy.

R O Z D Z I A Ł IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. Źródłami finansowania zadań Ośrodka w zakresie:
 - 1) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej są dotacje celowe z budżetu państwa,
 - 2) zadań własnych gminy są środki własne gminy i dotacje celowe z budżetu państwa.
3. Działalność Ośrodka może być finansowana z innych źródeł niż określone w ust.2

R O Z D Z I A Ł V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIEWSKA

2777**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Mściwojów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Krystynę Pobihon – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni zamieszkałym na terenie Gminy Mściwojów.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIEWSKA

2778**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE**

z dnia 23 czerwca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Miłkowice, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY MIŁKOWICE****R O Z D Z I A Ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES
OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU****§ 1**

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
 - 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późn. zmianami),
 - 3) ustawie prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019),
 - 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 6) odpady niebezpieczne – należy przez to rozumieć odpady:
 - a) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach lub
 - b) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy o odpadach i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach.
 - 7) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
 - 8) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- 9) zwierzętach gospodarskich – rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 10) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 11) Nieczystości ciekłych – rozumie się ścieki gromadzone czasowo w zbiornikach bezodpływowych.

R O Z D Z I A Ł II**WYMAGANIA W ZAKRESIE CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI****§ 2**

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) przyłączenia nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- 3) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
- 4) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
- 5) utrzymywania urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w należyłym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
- 6) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
- 7) usuwania, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 8) likwidowania śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa

- 9) usuwania poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 10) pielęgnacji i utrzymywania estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 11) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 12) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawiania elewacji budynków oraz istniejących od strony ulicy ogrodzeń,
- 13) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 14) umieszczenia w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego,
- 15) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 16) utrzymywania rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
- 17) utrzymywania nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 18) utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności,
- 19) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 20) corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,
- 21) umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
- 22) umieszczania na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
- 23) usuwanie osadów gromadzonych w osadnikach gnilnych stanowiących element przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 24) usuwanie nieczystości ciekłych gromadzonych w dołach ustępowych, przenośnych ubikacji, a także z innych wolno stojących kabin ustępowych niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej.

§ 3

Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, oraz w instalacjach grzewczych budynków z wyjątkiem spalanie odpadów z drewna zawierającego substancji niebezpiecznych oraz spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku, itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska.
- 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej,
- 9) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
- 10) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 11) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 12) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 13) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,
- 14) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.

§ 4

Na terenie posesji dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 5

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na składowisko:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych,

§ 6

1. Wywóz określony w § 5 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 5 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 7

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 8

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązani są do udzielania Wójtowi Gminy Miłkowice i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 9

Gmina stwarza warunki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników do segregacji na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie ich nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na: szkło, papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 11

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:
 - 1) gminy,
 - 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) właścicieli nieruchomości.

§ 12

1. **Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.**

§ 13

1. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne bądź worki do segregacji oraz odbioru posegregowanych odpadów.
2. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów dopuszcza się ustawienie przez właścicieli nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady własnego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów odpowiadającego zapisom niniejszego Regulaminu.
3. Posiadacze odpadów obowiązani są do korzystania z pojemników segregacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem. Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.

§ 14

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 15

Surowce wtórne, po segregacji z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 16

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 17

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

§ 18

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości.
- 2) zgrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 19

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 2) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

§ 20

Zobowiązuje się właścicieli zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich

opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 22

1. Sprzątnięcie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymania dróg.
2. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg należy do obowiązków zarządców dróg.

§ 23

1. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 2 § 3, § 16, § 29 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych.
2. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany ponadto do zorganizowania placu budowy tak, aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 24

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 25

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 26

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, urządzeń kanalizacyjnych lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 27

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R O Z D Z I A Ł III

RODZAJE URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ DROGACH PUBLICZNYCH.**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ICH ROZMIESZCZENIA ORAZ UTRZYMYWANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

§ 28

Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - 3) worki;
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.

§ 29

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości lub porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad:

- 1) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) mieszkaniac wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 170 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje kubel o pojemności 44 litrów,:
 - jedno, dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w kubel o pojemności 120 litrów,
 - trzy - cztero - pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w kubel o pojemności 240 litrów, lub dwa kubły o pojemności 120 litrów,
 - sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy,
 - rodzina, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemno-

- ści 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy,
- rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b,
- b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a,
- c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,
- 2) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru **brązowego** i tam składać,
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umo-

- wę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
- b) odpady opakowaniowe tutaj szkło PET-y (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - składane są do worków, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS,
 - d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane odpłatnie/nieodpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.
3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 30

1. Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zmianami).
2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego

w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych

Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

§ 31

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 32

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 33

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 34

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet wg zasady określonej w ust. 2, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny, zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na dostarczenie pojemników, szaleatów oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie w ciągu 10 godzin od zakończenia imprezy.

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaleaty przenośne w liczbie jeden szaleat na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych

§ 35

1. Pojemniki na odpady komunalne oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zmianami).
3. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS.

§ 36

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,1 m³ należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

§ 37

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 38

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarni-higienicznych.

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych

§ 39

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,

- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł IV

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNYCH

§ 40

Do odbierania odpadów:

- a) komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych pojazdów asenizacyjnych.
 - b) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
 - c) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
1. Pojazdy, o których mowa w ust.1 lit. a–c, winny być utrzymane w należytej czystości.
 3. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
 5. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych

§ 41

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnienie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub kłapy pojemnika.

§ 42

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo cztery razy w roku w terminach określonych przez Wójta Gminy Miłkowice, a także na zgłoszenie firmie wywozowej, z zachowaniem warunków określonych w § 39,
 - 3) odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.
4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełnienia w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.
5. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa w miarę potrzeb.

§ 43

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
4. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

**Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania
zbiorników bezodpływowych**

§ 44

1. Odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z treścią zawartych umów.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
3. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.
5. Odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

R O Z D Z I A Ł V

**OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA
DOMOWE**

§ 45

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie.
 - c) wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrożającego otoczenia – w nałożonym kagańcu,
 - e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,

f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

g) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt

a) stały i skuteczny dozór,

b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

c) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego w szczególności:

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

Właściciele psów zobowiązani są do stosowania przepisów uchwały nr Rady Gminy Miłkowice z dnia roku w sprawie ustalania wysokości podatku od posiadania psów, zasad ustalania, poboru oraz terminy płatności tego podatku – wynika to z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł VI

**UTRZYMYWANIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH
NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI
ROLNICZEJ**

§ 46

Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.

§ 47

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogrodów, w tym urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych.

§ 48

Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem właściwych warunków sanitarnych, tak aby nie była uciążliwa dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości, nie pogarszała warunków zdrowotnych ludzi, z zachowaniem warunków określonych w § 43.

R O Z D Z I A Ł VII

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 49

Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak: korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzoni.

§ 50

Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają w następujących terminach:

- 1) co najmniej dwukrotnie w roku:
 - a) w kwietniu lub w maju – termin wiosenny,
 - b) we wrześniu lub w październiku – termin jesienny
- 2) w sposób ciągły na terenie składowiska odpadów komunalnych.

§ 51

Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

§ 52

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, inne niż wymienione w § 47 Regulaminu i termin jej przeprowadzenia, określa każdorazowo Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii

R O Z D Z I A Ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi Gminy Miłkowice lub osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art. 9a ustawy.

§ 54

Kontrolę prawidłowości stosowania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy oraz zasad określonych w niniejszej uchwale powierza się osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Miłkowice

§ 55

Traci moc uchwała nr 61/2003 z dnia 23 października 2003 roku w sprawie czystości i porządku na terenie gminy Miłkowice.

§ 56

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice

§ 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

2779**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 23 lipca 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Mściwojów

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Urzędu Gminy Mściwojów.

§ 2

Urząd Gminy Mściwojów zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- 3) statutu Gminy Mściwojów,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Urząd jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy Mściwojów prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
4. Siedziba Urzędu mieści się w Mściwojowie nr 43.

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie należytego wykonania spoczywających na gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustaw, statutu Gminy i uchwał Rady Gminy,
- 2) zadań zleconych przez organy administracji rządowej na mocy ustaw,
- 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji (zadania powierzone),
- 4) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego, które nie zostały powierzone innym gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIOWSKA

2780**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 27 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Siechnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się w części nazwę ulicy Świerczewskiego w miejscowości Siechnice, nadanej dla części działek o numerach 549/62 i 549/75 na ulicę „Gimnazjalna”. Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

2781**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 27 lipca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Święta Katarzyna na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w podziale gminy Święta Katarzyna na stałe obwody głosowania:

1. do granic obwodu głosowania nr 1 dołącza się wieś Łukaszowice,
2. z granic obwodu głosowania nr 3 skreśla się wieś Łukaszowice,
3. do granic obwodu nr 3 dopisuje się wieś Szostakowice,
4. z granic obwodu głosowania nr 4 skreśla się wieś Szostakowice,
5. do granic obwodu nr 6 dołącza się następujące ulice: Letnia, Jesienna, W. Witosa, R. Traugutta, Św. Floriana, Gimnazjalna,
6. do granic obwodu nr 7 dopisuje się następujące ulice: Chabrowa, J. Kochanowskiego, M. Reja, A. Mickiewicza, B. Prusa, C. Norwida, J. Słowackiego, St. Staszica, M. Rataja, E. Kwiatkowskiego.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 lipca 2006 r. (poz. 2781)

numer obwodu głosowania	granice obwodu głosowania	siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Święta Katarzyna, Łukaszowice, Zacharzyce	Urząd Gminy Święta Katarzyna
2	Święta Katarzyna – Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy Święta Katarzyna
3	Sulimów, Bogusławice, Ozorzyce, Szostakowice	światlica w Sulimowie
4	Groblice, Durok, Grodziszów, Sulęcín, Zębice	światlica w Groblicach
5	Kotowice	Szkoła Podstawowa w Kotowicach
6	Siechnice – ulice: 1 Maja, Energetyczna, Fabryczna, Gimnazjalna, Jesienna, Jesionowa, Kolejowa, Kościuszki, Letnia, Lwowska, Łukowa, Opolska, Polna, Stawowa, Szkolna, Świerczewskiego, Świętego Floriana, Świętego Krzyża, Świętej Katarzyny, R. Traugutta, Wileńska, Wiosenna, W. Witosa, Zachodnia, Ziemska	Gimnazjum w Siechnicach
7	Siechnice – ulice: Chabrowa, Cicha, Ciepłownicza, Cmentarna, Henryka III, Jarzębinowa, Kasztanowa, Klonowa, J. Kochanowskiego, Kościelna, E. Kwiatkowskiego, Kwiatowa, A. Mickiewicza, Modrzewiowa, C. Norwida, Ogrodnicza, Osiedlowa, Ks. J. Popieluszki, Prawocińska, B. Prusa, M. Rataja, M. Reja, Słoneczna, J. Słowackiego, Sportowa, St. Staszica, Zacisze	Przedszkole w Siechnicach
8	Radwanice, Blizanowice, Mokry Dwór, Trestno,	światlica w Radwanicach
9	Żerniki Wrocławskie, Biestrzyków, Iwiny, Radomierzyce, Smardzów,	światlica w Żernikach Wrocławskich

2782**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA**

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Złotoryja

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 15, poz. 319) Rada Gminy Złotoryja uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY ZŁOTORYJA**§ 1**

1. Urząd Gminy Złotoryja – zwany dalej Urzędem – działa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Regulaminu organizacyjnego oraz niniejszego statutu.
2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Złotoryja, działającą w formie jednostki budżetowej, prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2

1. Nazwa Urzędu brzmi: Urząd Gminy Złotoryja.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Złotoryja, Al. Miła 4.
3. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Złotoryja.

§ 3

1. Przedmiotem działalności Urzędu jest realizacja zadań publicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, są wykonywane przez Wójta Gminy Złotoryja.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Złotoryja, nadany przez Wójta Gminy, w formie zarządzenia.

§ 4

1. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Urzędu wy-

konuje Wójt Gminy Złotoryja lub osoba przez niego upoważniona.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
